

PROCEDIMENT PER A SOL·LICITAR ADAPTACIONS
per a alumnat amb **n**ecessitats **e**specífiques de **s**uport **e**ducatiu (**NESE**)

Com sol·licite adaptacions per a les proves del curs o classes?:

A. L'alumnat **no** escolaritzat en un centre educatiu d'ensenyament de règim general (la majoria dels adults) deuen:

1. **Presentar la sol·licitud d'adaptació (annex I)**, juntament amb la documentació que acredite la seua situació personal **a la direcció de l'EOI**.
2. La direcció de l'EOI traslladarà a la **Unitat Especialitzada d'Orientació** de referència territorial les sol·licituds i la documentació presentada, per a la seua valoració.
3. **La Unitat Especialitzada d'Orientació remetrà els informes amb les propostes d'adaptació** d'accés a les classes presencials **a la direcció de l'EOI** en què l'alumnat estiga matriculat perquè registre l'adaptació en el sistema ITACA i **ho notifique a la persona interessada**.

B. **L'alumnat escolaritzat en un centre educatiu que imparteix ensenyaments de règim general deu:**

1. emplenar la sol·licitud d'adaptació (annex II) i presentar-la en el centre educatiu on es troba escolaritzat (normalment l'IES) adjuntant la documentació que acredite la seua situació personal.
2. La direcció del centre on està escolaritzat, en col·laboració amb el professorat d'orientació educativa, emetrà un informe (annex III) que l'alumnat haurà de presentar en l'EOI juntament amb la sol·licitud d'adaptació d'accés (annex I) i la documentació que acredite la seua situació personal.
3. La direcció de l'EOI, a la vista de la documentació presentada, registrarà l'adaptació a Ítaca i ho notificarà a la persona interessada.

Important: Si el sol·licitant ja va presentar l'Informe psico-pedagògic el curs passat, no és necessari que torne a sol·licitar un de nou si les circumstàncies que afecten les adaptacions no han variat substancialment. Com a norma general es renovarà cada dos cursos.

Com sol·licite adaptacions per a les proves de certificació?

1. Sol·licitud de manera telemàtica exclusivament per a adaptar la duració i les condicions de realització de la prova de certificació a les característiques de l'alumnat amb necessitats educatives especials. L'alumnat **acreditarà aquesta condició** en el mateix moment d'efectuar la seua **inscripció o matrícula telemàtica** en aquestes proves, adjuntant els documents pertinents en **un sol arxiu PDF** on conste expressament el tipus d'adaptació que necessita.

2. L'alumnat amb NESE que s'inscriba en més d'una prova haurà de sol·licitar una adaptació i acreditar-ho per cadascuna de les llengües en què vulga que presentar-se.

3. La Direcció General de Política Lingüística resoldrà i comunicarà les adaptacions autoritzades i no autoritzades a les EOI perquè la direcció les notifique a les persones interessades.

Important: L'alumnat oficial que ja tinga reconeguda la seua adaptació per al curs no haurà de sol·licitar-la de nou en el tràmit telemàtic.

Les sol·licituds d'adaptacions per a **alumnes amb necessitat específica de suport educatiu** estan regulades en [la RESOLUCIÓ conjunta de 20 de setembre de 2021, de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme i de la Direcció General d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten les instruccions per a la sol·licitud d'adaptacions d'accés en les escoles oficials d'idiomes valencianes](#)



GENERALITAT
VALENCIANA

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

[eoi] escola
oficial
d'idiomes



C/ Josep Lluís Barceló i Rodríguez advocat, 1
03202 – ELX (Alacant)
Telf: 966912330 · Fax: 966912331
<http://mestrecasa.gva.es/web/eoielx>
E-mail: info@eoielx.com