



Solicitud de TRASLADO DE EXPEDIENTE Sol·licitud de TRASLLAT D'EXPEDIENT

EN EL DORSO DE ESTA INSTANCIA SE INDICA EL PROCESO A SEGUIR EN EL DORS D'ESTA INSTÀNCIA S'INDICA EL PROCÉS QUE S'HA DE SEGUIR

NO ESCRIBA NADA EN ESTE RECUADRO NO ESCRIBA RES EN AQUEST REQUADRE. Fecha entrada: Data entrada: Fecha salida: Data eixida: Nº Registro: / 20__

A PERSONA INTERESADA / PERSONA INTERESSADA

Form fields for personal data: APELLIDOS / COGNOMS, NOMBRE / NOM, DNI, DOMICILIO, LOCALIDAD / LOCALITAT, PROVINCIA, TELEFONO MÓVIL, TELEFONO FIJO, CORREO ELECTRÓNICO.

B ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DE DESTINO / ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES DE DESTINACIÓ

Form fields for school destination: LOCALIDAD / LOCALITAT, PROVINCIA / PROVÍNCIA, CALLE / CARRER

C TIPO DE TRASLADO / TIPUS DE TRASLLAT

Form for selecting transfer type: TRASLADO DE EXPEDIENTE (checkbox), TRASLADO DE MATRÍCULA VIVA (checkbox). Includes important notes in Spanish and Catalan.

D FECHA Y FIRMA DEL SOLICITANTE / DATA I SIGNATURA DEL SOL·LICITANT

Form for date and signature: Elche/Elx, [] de/d' [] de 20__ and Firma de la persona interesada.

SR. DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DE ELCHE / SR. DIRECTOR DE L'ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES D'ELX ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DE ELCHE C/ Josep Lluís Barceló i Rodríguez advocat, 1 03202 - ELCHE / ELX ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES D'ELX

JUSTIFICANTE DE SOLICITUD DEL TRASLADO DE EXPEDIENTE / JUSTIFICANT DE SOL·LICITUD DEL TRASLLAT D'EXPEDIENT

Form for justification: D./Dª [], ha abonado los derechos correspondientes al [] TRASLADO DE EXPEDIENTE, [] TRASLADO DE MATRÍCULA VIVA

Table with columns: IDIOMA, AÑO ACADÉMICO ANY ACADÈMIC, CURSO CURS, OBSERVACIONES OBSERVACIONS. Header: SE HACE CONSTAR QUE LOS ÚLTIMOS CURSOS REALIZADOS POR LA/EL ALUMNA/O SON LOS SIGUIENTES:

Form for date and official stamp: Elche/Elx, [] de/d' [] de 20__, (Sello de la EOI) (Segell de l'EOI) LA/EL FUNCIONARIO/O/I

DEBE PRESENTAR ESTE RECIBO JUNTO A LA COPIA DE LAS TASAS EN LA ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DE DESTINO HA DE PRESENTAR AQUEST REBUT AL COSTAT DE LA CÒPIA DE LES TAXES EN L'ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES DE DESTINACIÓ

TRÁMITES A REALIZAR PARA LA SOLICITUD DEL TRASLADO DE EXPEDIENTE O TRASLADO DE MATRÍCULA VIVA

ESTE TRÁMITE DEBE REALIZARLO DURANTE EL AÑO PUESTO EN EL APARTADO "C" DE LA TASA

Si termina ese año sin entregar esta solicitud en la Secretaría de la Escuela de Idiomas de Elche, deberá pedir un nuevo impreso de tasas.

PARA PODER TRAMITAR EL TRASLADO DE EXPEDIENTE O EL TRASLADO DE MATRÍCULA VIVA ES IMPRESCINDIBLE QUE LA ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DE DESTINO LE HAYA CONCEDIDO UNA PLAZA PARA ESTUDIAR EN ELLA. A SER POSIBLE DEBERÁ TRAERNOS UN JUSTIFICANTE, ELABORADO POR ESA ESCUELA DE IDIOMAS, EN EL QUE SE INDIQUE QUE TIENE UNA RESERVA DE PLAZA.

- Cumplimente la instancia en MAYÚSCULAS.
- Debe rellenar los 3 impresos de tasas que encontrará en la siguiente dirección: <http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=ADMEOI> o visitando la página web <http://mestreacasa.gva.es/web/eoie1x>
- El pago de la tasa correspondiente debe realizarse en cualquiera de las entidades financieras que figuran en el pie de ese impreso de tasas de alguna de las siguientes formas:
 - Pago en ventanilla de la entidad financiera.
 - Pago en cajero automático.
 - Pago telemático **con tarjeta de crédito o firma electrónica digital** a través del siguiente enlace:
<http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=ADMEOI>
- **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA SECRETARÍA:**
 - La instancia.
 - Copias de las tasas, modelo 046, destinadas al **interesado y al centro (la copia para el interesado se la devolveremos una vez sellada por el centro)**. Si paga por cajero, tarjeta de crédito o con firma electrónica también deberá entregarnos la "Copia para la entidad colaboradora" y:
 - Si paga en un cajero automático deberá aportar el justificante que le entregará este.
 - Si paga por Internet **con tarjeta de crédito o firma electrónica** deberá aportar el documento "Justificante de Pago" que deberá imprimir al finalizar la transacción a través de la Conselleria de Hacienda.
Recuerde que, independientemente de como pague las tasas, siempre deberá entregar las copias del modelo 046.
 - Justificantes de descuento en las tasas:
 - En caso de que la persona interesada pertenezca a una **familia numerosa** o **familia monoparental**, deberá adjuntar **fotocopia y original del título de familia numerosa o título de familia monoparental** debidamente actualizado (NO SE ADMITIRÁN TÍTULOS CADUCADOS).
 - El alumnado que sufra una discapacidad igual o superior al 33% se le aplicará una bonificación del 50% si la justifica con un certificado expedido por la Conselleria de Bienestar Social.
 - El alumnado víctima de violencia de género o víctima de terrorismo tendrá un descuento del 100%. Deberá presentar el justificante que acredite esta situación.
 - Si lo desea, puede remitirnos toda la documentación por correo **postal**, a ser posible certificado (NO LO ADMITIMOS POR CORREO ELECTRÓNICO NI FAX). En cuanto recibamos la solicitud le enviaremos el justificante por **correo postal** ordinario, siempre que, junto a la solicitud, **incluya un sobre debidamente franqueado**, con su dirección escrita. En caso contrario, deberá recogerlo en la Secretaría del centro.
- El horario de Secretaría para realizar estos trámites es el siguiente:

lunes a jueves	de 09:00 a 20:00 h.
viernes	de 09:00 a 14:00 h.

- El horario de tarde no es de aplicación durante los meses de junio, julio y septiembre.
- En vacaciones de Semana Santa y Navidad consultar previamente el horario.

TRÀMITS A REALITZAR PER A LA SOL·LICITUD DEL TRASLLAT D'EXPEDIENT O TRASLLAT DE MATRÍCULA VIVA

AQUEST TRÀMIT HA DE REALITZAR-HO DURANT L'ANY POSAT EN L'APARTAT "C" DE LA TAXA

Si acaba aqueix any sense lliurar aquesta sol·licitud en la Secretaria de l'Escola d'Idiomes d'Elx, haurà de demanar un nou imprès de taxes.

PER A PODER TRAMITAR EL TRASLLAT D'EXPEDIENT O EL TRASLLAT DE MATRÍCULA VIVA ÉS IMPRESCINDIBLE QUE L'ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES DE DESTINACIÓ LI HAJA CONCEDIT UNA PLAÇA PER A ESTUDIAR EN ELLA. SI POT SER HAURÀ DE PORTAR-NOS UN JUSTIFICANT, ELABORAT PER AQUEIXA ESCOLA D'IDIOMES, EN EL QUAL S'INDIQUÉ QUE TÉ UNA RESERVA DE PLAZA.

- Emplene la instància en MAJÚSCULES.
- Ha d'omplir els 3 impresos de taxes que trobarà en la direcció següent: <http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/val/tasas.asp?idf=ADMEOI> o visitant la pàgina web <http://mestreacasa.gva.es/web/eoie1x>
- El pagament de la taxa corresponent ha de realitzar-se en qualsevol de les entitats financeres que figuren en el peu d'eixe imprès de taxes d'alguna de les formes següents:
 - Pagament en finestreta de l'entitat financera.
 - Pagament en caixer automàtic.
 - Pagament telemàtic **amb targeta de crèdit o signatura electrònica digital** a través del següent enllaç:
<http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/val/tasas.asp?idf=ADMEOI>
- **DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN SECRETARIA:**
 - La instància.
 - Còpies de les taxes, model 046, destinades l'**interessat i al centre (la còpia per a l'interessat se la tornarem una vegada segellada pel centre)**. Si paga per caixer, targeta de crèdit o amb firma electrònica també haurà d'entregar-nos la "Còpia per a l'entitat col·laboradora" i:
 - Si paga en un caixer automàtic haurà d'aportar el justificant que li entregará este.
 - Si paga per Internet **amb targeta de crèdit o firma electrònica** haurà d'aportar el document "Justificant de Pagament" que haurà d'imprimir al finalitzar la transacció a través de la Conselleria d'Hisenda.
Recorde que, independientemente de com pague las taxes sempre haurà de lliurar les còpies del model 046.
 - Justificants de descompte en les taxes.
 - En el cas que la persona interessada pertanga a una **família nombrosa** o **família monoparental**, jaurà d'adjuntar **fotocòpia i original del títol de família nombrosa o títol de família monoparental** degudament actualitzat (NO S'ADMETRAN TÍTOLS CADUCATS).
 - L'alumnat que patisca una discapacitat igual o superior al 33% se li aplicarà una bonificació del 50% si la justifica amb un certificat expedit per la Conselleria de Benestar Social.
 - L'alumnat víctima de violència de gènere o víctima de terrorisme tindrà un descompte del 100%. Haurà de presentar el justificant que acredite aquesta situació.
 - Si ho desitja, pot remetre'ns tota la documentació per correu **postal**, si és possible certificat (NO HO ADMETEM PER CORREU ELECTRÒNIC NI FAX). Quan rebem la sol·licitud li enviarem el justificant per **correu postal** ordinari, sempre que, al costat de la sol·licitud, **incloqa un sobre degudament franquejat**, amb la seua adreça escrita. En cas contrari, haurà d'arreglar-ho en la Secretaria del centre.
- L'horari de Secretaria per a realitzar estos tràmits és el següent:

dilluns a dijous	de 09:00 a 20:00 h.
divendres	de 09:00 a 14:00 h.

- L'horari de vesprada no és d'aplicació durant els mesos de juny, juliol i setembre.
- En vacances de Setmana Santa i Nadal consultar prèviament l'horari.