



Secretaria *digital*

PROCÉS DE MATRÍCULA TELEMÀTICA

Escoles oficials d'idiomes





PASSOS DE LA MATRÍCULA TELEMÀTICA

<p>Accessos Matrícula</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Des de resultats definitius d'admissió. • Des de convocatòries de matrícula 	
<p>Formalitzar Matrícula Telemàtica</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informació útil. 2. Plaça. 3. Sol·licitant. 4. Matrícula. 5. Consentiment. 	
<p>Aportar Documentació</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Documentació de matrícula. 2. Documentació circumstàncies al·legades. 3. Documentació requerida pel centre. 	
<p>Presentar Matrícula Telemàtica</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar esborrany. 2. Presentada sol·licitud. 	





ACCÉS MATRÍCULA (resultats d'admissió)

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

Secretaria digital

VALENCIÀ CASTELLANO

Usuari/ària Verificat Alumnat sol·licitant Convocatòries Notificacions Ajuda Personalització lx

Inici / Notificacions

Notificacions Mostra només les notificacions no llegides

DATA, HORA	ASSUMPTE
	Consulta resultats definitius : Admissió E.O.I. 2024/2025 Ordinària

Notificació

ASSUMPTE

Consulta resultats definitius : Admissió E.O.I. 2024/2025 Ordinària

MISSATGE

- 1) Accediu a Convocatòries > Admissió E.O.I. 2024/2025 Ordinària
- 2) Premeu sobre el botó "Accions" situat al costat de la sol·licitud adjudicada
- 3) Trieu "Veure resultats adjudicació"

Marcar com a no llegida

ACCEPTA

Una vegada accedisca a Secretaria Digital des del menú **Notificacions** pot consultar la notificació corresponent a la consulta del resultat de l'adjudicació fent clic en el botó **Veure notificació**.





ACCÉS MATRÍCULA (resultats d'admissió)

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria d'Educació, Universitat i Ocupació

Secretaria digital

VALENCIÀ CASTELLANO

Usuari/ària Verificat Alumnat sol·licitant Convocatòries Notificacions

Ajuda Personalització lx

Inici / Convocatòries

Usuari/ària

Alumnat sol·licitant

Convocatòries Mostra només convocatòries actives

1. Admissió

CONVOCATÒRIA	CURS ACADÈMIC	FASE	SOL·LICITUDS	ESTAT
Admissió E.O.I. 2024/2025 Ordinària	2024-2025	-		✓ Actiu
Admissió E.O.I. 2024/2025 Extraordinària	2024-2025	-		✓ Actiu

Per a consultar el resultat de l'adjudicació ha d'accedir al menú **Convocatòries** i a continuació a la convocatòria d'admissió corresponent:

- **Admissió EOI 20XX/20XX Ordinària/Extraordinària.**





ACCÉS MATRÍCULA (resultats d'admissió)

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria d'Educació, Universitat i Ocupació

Secretaria digital

VALENCIÀ CASTELLANO

Usuari/ària Verificat Alumnat sol·licitant Convocatòries Notificacions

Ajuda Personalització lx

Inici / Convocatòries / Admissió E.O.I. 2024/2025 Ordinària, Admissió E.O.I.

CONVOCATÒRIA	CURS ACADÈMIC	TIPUS	FASE	ESTAT	SOL·LICITUDS
Admissió E.O.I. 2024/2025 Ordinària	2024-2025	Admissió E.O.I.	-	✓ Actiu	

Fases
Llistats definitius

Sol·licituds

ITACA SERVICIO ITACA

ID. SOL·LICITUD	ÚLTIMA MODIFICACIÓ	DATA DE CREACIÓ	ESTAT	Accions
2024/EOI/1/000004			Adjudicada definitiva	Accions

Al costat de cada sol·licitud visualitzarà el botó **Accions**: seleccione l'opció *Veure resultats adjudicació*

Accions

Veure resultats adjudicació

Descarregar sol·licitud



ACCÉS MATRÍCULA (resultats d'admissió)

Adjudicacions definitives

Informe individualitzat de l'adjudicació definitiva del procés d'admissió Admissió E.O.I. 2024/2025 Ordinària per a la sol·licitud 2024/EOI/1/000004.

Dades d'identificació de la persona sol·licitant

NOM ITACA	1r COGNOM SERVICIO	2n COGNOM ITACA	SEXE Dona	TIPUS DOG.	DOCUMENT	NACIONALITAT Espanyola
R. NAIXEMENT Espanya	PROV. NAIXEMENT València	MUN. NAIXEMENT CAMPORROBLES	DATA NAIXEMENT	NIA	SIP	

PUNTUACIÓ PARTICULAR DE CADA CENTRE SOL·LICITAT
(Per a consultar el detall de cada puntuació, premeu en cada una de les opcions per a desplegar-la)

	Idioma	Nivell	Curs	Admés	
1	Anglés	B1	1B1	SI	↑

CENTRE
 ESCOLA OFICIAL IDIOMES QUART DE POBLET
 CODI
 46020547
 LOCALITAT
 QUART DE POBLET
 OFERTA HORÀRIA
 DQ(17:00-19:00)(A distància EOI)
 GRUP
 ANG1B1_AD

ORDRE PREF. 1
 ORDRE ADJ. 3
 COL·LECTIU
 Traslats

[Generar imprés de taxes 046](#)
[Gestionar matrícula telemàtica](#)

En l'apartat PUNTUACIÓ PARTICULAR DE CADA CENTRE SOL·LICITAT podrà gestionar la matrícula de cada idioma adjudicat clicant en la icona final de la barra verda, i en desplegar tindrà disponible el botó **Gestionar matrícula telemàtica**.





ACCÉS MATRÍCULA (convocatòries > matrícula)

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

Secretaria digital

VALENCIÀ CASTELLANO

Usuari/ària Verificat Alumnat sol·licitant Convocatòries Notificacions Enquestes Ajuda Personalització lx

Inici / Convocatòries

Usuari/ària

Alumnat sol·licitant

FILL EXEMPLE

FILLA EXEMPLE

Convocatòries Mostra només convocatòries actives

2. Matrícula

CONVOCATÒRIA	CURS ACADÈMIC	FASE	SOL·LICITUDS	ESTAT
Matrícula Telemàtica EOI Ordinària 2024/2025	2024-2025	Gravació de sol·licituds	6	✓ Actiu

En l'apartat **CONVOCATÒRIES** clicar sobre ***Matrícula telemàtica EOI 20XX/20XX Ordinària/Extraordinària*** desitjada.





ACCÉS MATRÍCULA (convocatòries > matrícula)

CONVOCATÒRIA	CURS ACADÈMIC	TIPUS	FASE	ESTAT	SOL·LICITUDS
Matrícula Telemàtica EOI Ordinària 2024/2025	2024-2025	Matrícula Telemàtica EOI Presencial	Gravació de sol·licituds	✓ Actiu	6

Fases

1 Gravació de sol·licituds
ACTUAL
01/05/2024 - 03/06/2024

Sol·licituds

Nova sol·licitud

Trieu sol·licitant per a començar la tramitació

Si sol·licita plaça per a vostè:

ITACA SERVICIO ITACA >

Si sol·licita plaça per a un altre/a alumne/a

ITACA SERVICIO ITACA >

+ Nova sol·licitud

Nova sol·licitud

El sol·licitant seleccionat té més d'un idioma adjudicat.

Trieu idioma per a començar la sol·licitud

Anglès B1 1B1 >

Valencià C2 1C2 >

X Cancel·la

Fer clic en **Nova sol·licitud**.

Apareixerà l'opció per a seleccionar l'alumne/a que s'ha de matricular.

En cas d'haver sigut adjudicat en el procés d'admissió, apareixerà l'idioma o idiomes dels quals pot presentar matrícula.

S'ha produït un error

El sol·licitant seleccionat no ha estat adjudicat a cap petició d'admissió per a la convocatòria seleccionada.

Accepta





FORMALITZAR MATRÍCULA (informació útil)

Formalitzar matrícula telemàtica Aportar documentació Presentar matrícula telemàtica

1 Informació útil 2 Plaça 3 Sol·licitant 4 Matrícula 5 Consentiment

Heu de saber

Abans de començar amb el formulari, és molt important que tingueu en compte una sèrie de dades:

- El termini de presentació de sol·licituds finalitza el 3 de juny de 2024.
- Només podeu crear i tramitar una única matrícula telemàtica.

Recordeu finalitzar la sessió fent clic sobre el botó ix.

Passos que cal fer

La matrícula telemàtica de les escoles oficials d'idiomes consta de 3 passos. Li recomanem llegir atentament estes instruccions:

Pas 1 - Formalitzar matrícula telemàtica

En la pestanya de Plaça, podrà verificar les dades de l'idioma, nivell, curs, oferta horària, centre adjudicat, localitat i col·lectiu al qual pertany.

En la pestanya Sol·licitant, podrà verificar les dades de l'alumne/a sol·licitant i les dades de contacte facilitades en la sol·licitud d'admissió. En este apartat podrà afegir un segon i tercer telèfon, i un segon correu electrònic. Totes estes dades seran utilitzades per a formalitzar la matrícula en el centre.

En la pestanya Matrícula, podrà verificar els continguts de l'idioma del qual es matricularà.

Pas 2 - Aportar documentació

En el cas de no adjuntar algun document requerit, esta documentació podrà ser-li sol·licitada en qualsevol moment, ja que no complir amb els requisits acadèmics, així com presentar algun document fals o no pagar la taxa, suposa l'anul·lació de la matrícula.

En l'apartat de Documentació de matrícula, ha d'aportar tots els documents necessaris per a formalitzar la matrícula, a més del justificant de pagament de la taxa 046 en el cas d'haver seleccionat el tipus de Pagament presencial en entitat bancària.

En l'apartat Circumstàncies al·legades en admissió, pot adjuntar el requisit acadèmic al·legat, així com la documentació pertinent en el cas de bonificació o exempció en la taxa de matrícula.

En l'apartat Documentació requerida pel centre, pot adjuntar qualsevol altre tipus d'informació que considere útil per al centre.

*Per a això, es podran adjuntar documents en format PDF i/o JPG amb una capacitat màxima de 2MB.

Pas 3 - Presentar matrícula telemàtica

Abans de presentar la seua matrícula telemàtica, li recomanem que revise l'esborrany que podrà descarregar des de la pantalla de presentació, per a verificar que ha adjuntat tota la documentació pertinent.

Si està d'acord amb l'aportat i, abans de presentar la seua sol·licitud, ha de llegir i acceptar la Declaració Responsable: Accepte que el fet de presentar algun document fals, no complir amb els requisits acadèmics sol·licitats o no abonar la taxa, suposa l'anul·lació de la matrícula.

Una vegada presentada la sol·licitud de matrícula telemàtica, no es podrà modificar ni tornar a presentar una altra, havent de posar-se en contacte amb el centre per a esmenar o corregir qualsevol error.

Recordeu que ha de presentar una matrícula telemàtica per cada idioma, nivell i curs adjudicat.

> Continua ix del formulari

En l'apartat **FORMALITZAR MATRÍCULA** primer s'accedix a la pestanya **INFORMACIÓ ÚTIL** i una vegada llegit els **Passos que cal fer**, ha de clicar en **Continuar**.





FORMALITZAR MATRÍCULA (plaça)

Formalitzar matrícula telemàtica Aportar documentació Presentar matrícula telemàtica

1 Informació útil 2 Plaça 3 Sol·licitant 4 Matrícula 5 Consentiment

Dades del centre adjudicat

CODI 46020546	DENOMINACIÓ ESCOLA OFICIAL IDIOMES QUART DE POBLET	RÈGIM PUBLIC	
TIPUS VIA CL	DOMICILI XIQUET DE QUART	Nº 2 ACC	C.P. 46930
LOCALITAT QUART DE POBLET	MUNICIPI QUART DE POBLET	PROVÍNCIA València	IBAN ES1021002065621300564587
TELÈFON 1 961206825	TELÈFON 2	CORREU ELECTRÒNIC itaca_io@gva.es	PÀGINA WEB https://portal.edu.gva.es/46020546

Dades del curs adjudicat

ENSENYAMENT Idiomes	IDIOMA Anglès	NIVELL B1	CURS 1B1	OFERTA HORÀRIA DC(17:00-19:00)(A distància EO)	CENTRE ESCOLA OFICIAL IDIOMES QUART DE POBLET
LOCALITAT QUART DE POBLET	COL·LECTIU Trasllat				

[Continua](#) [Ix del formulari](#)

En la pestanya **Plaça**, podrà verificar les dades d'idioma, nivell, curs, oferta horària, centre adjudicat, localitat i col·lectiu al qual pertany. A continuació, clicar en el botó **Continuar**.





FORMALITZAR MATRÍCULA (sol·licitant)

Formulari de formalització de matrícula (sol·licitant)

1 Informació útil 2 Plaça 3 Sol·licitant 4 Matrícula 5 Consentiment

Dades d'identificació de l'alumne/a sol·licitant

NOU	TIPUS DOC	DI	SEXE	TIPUS DOC	DOCUMENT	NACIONALITAT
ITACA	SERVICIO	ITACA	Dona	Passaport	Passaport	Espanyola
P NAIXEMENT	PROV NAIXEMENT	MUN NAIXEMENT	DATA NAIXEMENT	NIA	SIP	
Espanya	València	CAMPORROBLES				

Dades de contacte

TIPUS VIA	ADREÇA	NUM	ESC	PIS	PTA
Agregat	CONSELLERIA	33			
PROVINCIA	MUNICIPI	LOCALITAT	CP		
València	CAMPORROBLES	CAMPORROBLES	46330		
TELÈFON MÒBIL	TELÈFON 2	TELÈFON 3			
CORREU ELECTRÒNIC	CORREU ELECTRÒNIC SECUNDARI	REPETIR CORREU ELECTRÒNIC SECUNDARI			

Dades del pare/mare o tutor/a signant de la sol·licitud

Mateix sol·licitant

NOU	TIPUS DOC	DI	DATA NAIXEMENT	TIPUS DOC
ITACA	SERVICIO	ITACA	24/03/1981	PASSAPORT
DOCUMENT	TELÈFON DE CONTACTE	CORREU ELECTRÒNIC		

No convivència per motius de separació, divorci o situació anàloga
 Hi ha limitació de la pàtria potestat d'alguns dels progenitors

[Guarda i continua](#) [ix del formulari](#)

En la pestanya **Sol·licitant**, podrà verificar les dades de l'alumne/a sol·licitant i les dades de contacte facilitades en la sol·licitud d'admissió. Podrà afegir un segon i tercer telèfon, i un segon correu electrònic. Totes estes dades seran utilitzades per a formalitzar la matrícula en el centre. Fer clic en **Guardar i continuar**.





FORMALITZAR MATRÍCULA (matrícula)




i Activitats de llengua

Relació d'activitats de llengua que componen el curs de matrícula

Activitats de llengua

- Comprensió de textos escrits
- Comprensió de textos orals
- Mediació lingüística
- Producció i coproducció de textos escrits
- Producció i coproducció de textos orals
- Valencià

 Guarda i continua

 Ix del formulari

En la pestanya **Matrícula**, podrà verificar els continguts de l'idioma del qual es matricularà. Fer clic en el botó **Guardar i continuar**.





FORMALITZAR MATRÍCULA (consentiments)

Formalitzar matrícula telemàtica Aportar documentació Presentar matrícula telemàtica

Informació útil Plaça Sol·licitant Matrícula **5** Consentiment

Consentiments

- Conec com a interessat/a el fet que puc exercitar els meus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat de les dades personals incloses en el present tràmit d'aquesta Conselleria
- Conec que el fet de presentar algun document fals o no complir amb els requisits acadèmics demanats, suposa l'anul·lació de la matrícula

Guarda i continua Ix del formulari

En la pestanya **Consentiments** ha de marcar els consentiments corresponents (per defecte apareixen marcades les dos marques). A continuació, fer clic en el botó **Guardar i continuar**.





APORTAR DOCUMENTACIÓ (matrícula)

Formilitzar matrícula telemàtica **Aportar documentació** Presentar matrícula telemàtica

1 Documentació que cal aportar

Documentació Matriculació

Documentació	Doc. Adjunt
NIF, NIE, PASSAPORT de l'alumnat	Puja els fitxer <input type="text"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="Puja"/> <input type="button" value="Carrega"/>
Sentència divorci o conveni regulador en cas de no convivència per motiu de separació, divorci o situació anàloga	Puja els fitxer <input type="text"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="Puja"/> <input type="button" value="Carrega"/>
Fotografia de l'alumne/a grandària carnet	Puja e <input type="text"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="Puja"/> <input type="button" value="Carrega"/>
Justificant sol·licitud OVIDOC alumne/a PIALP (Docents)	Puja els fitxer <input type="text"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="Puja"/> <input type="button" value="Carrega"/>
Justificant pague rebut taxa model 046	Puja els fitxer <input type="text"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="Puja"/> <input type="button" value="Carrega"/>

Ací podeu adjuntar els documents que justifiquen la vostra sol·licitud d'admissió relativa a la matrícula. Preferiblement, pugeu els documents en format PDF, encara que també podreu pujar fotos en format JPEG. La grandària màxima dels documents adjuntats és de 2 MB.

En l'apartat de **Documentació Matriculació**, ha d'aportar tots els documents necessaris per a formalitzar la matrícula. El format permés és PDF o JPEG, i la grandària màxima és 2 MB. Fer clic en el botó **Guardar i continuar**.





APORTAR DOCUMENTACIÓ (circumstàncies al·legades)

Formalitzar matrícula telemàtica **Aportar documentació** Presentar matrícula telemàtica

1 Documentació que cal aportar

Documentació circumstàncies al·legades en admissió

Documentació	Doc. Adjunt
Justificació alumnat amb diversitat funcional	Puja els fitxer <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<i>i</i> Justificant de la sol·licitud d'adaptació per a les classes presencials	Puja els fitxer <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<i>i</i> Família Nombrosa	Puja els fitxer <u>Família Numerosa.pdf</u> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<i>i</i> Família Monoparental	Puja els fitxer <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<i>i</i> Certificat de nivell o certificació acadèmica de notes	Puja els fitxer <u>Certificat de nivell.pdf</u> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<i>i</i> Certificat d'entitats externes	Puja els fitxer <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<i>i</i> Parts aprovades en prova de certificació	Puja els fitxer <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<i>i</i> Prova de certificació	Puja els fitxer <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<i>i</i> Prova homologada d'A2	Puja els fitxer <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<i>i</i> Títol de Batxiller i certificat de notes	Puja els fitxer <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<i>i</i> Test de classificació	Puja els fitxer <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

En l'apartat **Documentació circumstàncies al·legades en admissió**, pot adjuntar el requisit acadèmic al·legat, així com la documentació pertinent en el cas de bonificació o exempció en la taxa de matrícula.





APORTAR DOCUMENTACIÓ (circumstàncies al·legades)

Formalitzar matrícula telemàtica **Aportar documentació** Presentar matrícula telemàtica

1 Documentació que cal aportar

Documentació requerida pel centre

Documentació	Doc. Adjunt
<p>Document 1</p> <p>(max. 100 caràcters)</p> <input type="text" value="ALTRES DOCUMENTS"/>	<p>Puja els fitxer Doc 01.pdf</p> <p> </p>
<p>Document 2</p> <p>(max. 100 caràcters)</p> <input type="text"/>	<p>Puja els fitxer</p> <p> </p>
<p>Document 3</p> <p>(max. 100 caràcters)</p> <input type="text"/>	<p>Puja els fitxer</p> <p> </p>

En l'apartat **Documentació requerida pel centre**, pot adjuntar qualsevol altra mena d'informació que considere útil per al centre. A continuació, fer clic en el botó **Guardar i continuar**.





PRESENTAR MATRÍCULA (revisar esborrany)

Formalitzar matrícula telemàtica

Aportar documentació

Presentar matrícula telemàtica

Reviseu i confirmeu l'esborrany de la matrícula telemàtica.

Reviseu l'esborrany

Podeu descarregar l'esborrany de la matrícula telemàtica i revisar totes les dades introduïdes abans de confirmar.

Descarrega l'esborrany en PDF

A partir d'aquest moment, si ja heu revisat les dades, heu de confirmar la matrícula telemàtica per a realitzar la presentació. Podeu realitzar la presentació telemàtica fins al dia 3 de juny de 2024, a les 00:00 hores, data en què acaba el termini de

GENERALITAT VALENCIANA		SOL·LICITUD MATRÍCULA TELEMÀTICA IDIOMES 24/25	
CURS ESCOLAR		Quart de l'Assistent	
COL·LEGI		ITACA	
A DADES DEL CENTRE I CURS ADJUDICAT			
INSTRUMENT	ESORA	NIVELL	CURS
IDIOMES	ANGLÈS	R1	181
ESCOLA OFICIAL IDIOMES QUART DE POBLET		ESPARTACORANA	
Codi centre		DCL17-00-19-00VA-DISTANCIA EQ1	
Madrugada		TRABLLAT	
Codi centre		4603046	
QUART DE POBLET			
B DADES DEL SOL·LICITANT			
DADES IDENTIFICATIVES DEL SOL·LICITANT			
El Cognom	En Cognom	Nom	Tipus de document
SERVICIO	ITACA	ITACA	Passaport
País de registre	País de naixement	Número de document	NIA
ESpanya	VALENCIA	CAMPORIBLES	ESpanyola
			DOXA
Tipus de via	Tipus de via	Tipus de via	Tipus de via
APROFUNDIT	DOBLELLER	DOBLELLER	DOBLELLER
DADES DEL SOL·LICITANT O FAMILIAR SOL·LICITANT DE LA MATRÍCULA			
Parents SOL·LICITANT	El Cognom	En Cognom	Nom
	SERVICIO	ITACA	ITACA
Tipus de document	Tipus de document	Tipus de document	Tipus de document
ESpanyol	ESpanyol	ESpanyol	ESpanyol
No concorda amb motius de separació, divorci o situació anàloga			
Estatut limitació de la pàtria potestat d'alguna dels progenitors			
No			
C DADES DE MATRÍCULA			
Cursos i Ensenyament Formar i Anglès BT1 BT1-1 BT1			
CURS DE MATRÍCULA			
Anglès			
ACTIVITATS DE LlenguA DEL CURS			
Comprensió de textos escrits			
Comprensió de textos orals			
Habilitat lingüística			
Producció i comprensió de textos escrits			
Producció i comprensió de textos orals			
D CONSENTIMENTS			
<input checked="" type="checkbox"/> Tancat veig a internet i si que puc exercir els meus drets d'accés, rectificació, supressió, opció, limitació i portabilitat de les dades personals incloses en el present títol d'assignatura.			
<input checked="" type="checkbox"/> Tancat que si se li presentara algun document fals o no complir amb els requisits acadèmics demanats, signa l'acta final de la matrícula.			
E DOCUMENTACIÓ			
DOCUMENTACIÓ CIRCUNSTANCIADA AL LUGAR DE LA ADMISSIÓ			
Document	Tipus de document	Tipus de document	Tipus de document
Identificació de nivell o qualificació acadèmica de notes	Identificació de nivell o qualificació acadèmica de notes	Identificació de nivell o qualificació acadèmica de notes	Identificació de nivell o qualificació acadèmica de notes
Família Numèrica	Família Numèrica	Família Numèrica	Família Numèrica
Document	DOCUMENTACIÓ MATRÍCULA	Document	Document
	No hi ha document		Num de l'acta adjunt
Document	DOCUMENTACIÓ REQUERIDA PEL CENTRE	Document	Document
	Document		Num de l'acta adjunt
Document	Document	Document	Document
			Doc 91.pdf

Acceptar la declaració responsable

He llegit i accepto la declaració responsable.

Declaració responsable

(Desplegar per a llegir) ▾

Presentar sol·licitud

Modificar sol·licitud

Abans de presentar la seua matrícula telemàtica, li recomanem que revise l'esborrany que podrà descarregar des de la pantalla de presentació, per a verificar que ha adjuntat tota la documentació pertinent.







PRESENTAR MATRÍCULA (presentar sol·licitud)

 [Formalitzar matrícula telemàtica](#)

 [Aportar documentació](#)

 [Presentar matrícula telemàtica](#)


Reviseu i confirmeu l'esborrany de la matrícula telemàtica.

 Reviseu l'esborrany

Podeu descarregar l'esborrany de la matrícula telemàtica i revisar totes les dades introduïdes abans de confirmar.

 [Descarrega l'esborrany en PDF](#)

A partir d'aquest moment, si ja heu revisat les dades, heu de confirmar la matrícula telemàtica per a realitzar la presentació telemàtica. Podeu realitzar la presentació telemàtica fins al dia 3 de juny de 2024, a les 00:00 hores, data en què acaba el termini de presentació telemàtica.

 **Acceptar la declaració responsable**

2 He llegit i accepto la declaració responsable.

Declaració responsable **1**

DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT que tota la documentació aportada en aquesta matrícula telemàtica s'ajusta a les circumstàncies al·legades en la meua sol·licitud d'admissió.

També em comprometo al fet que, totes les circumstàncies al·legades en aquesta sol·licitud s'ajusten a la realitat i seran acreditades a petició de la direcció del centre públic o de la titularitat del centre privat concertat o de la Inspecció d'Educació.

3 [Presentar sol·licitud](#)

[Modificar sol·licitud](#)

 [Ix del formulari](#)

Per a poder presentar la seua sol·licitud, ha de llegir (1) i acceptar (2) la declaració responsable: accepte que el fet de presentar algun document fals, no complir amb els requisits acadèmics sol·licitats o no abonar la taxa, suposa l'anul·lació de la matrícula. A continuació, clicar en el botó **Presentar sol·licitud** (3).






PRESENTAR MATRÍCULA (presentar sol·licitud)

 Formalitzar matrícula telemàtica

 Aportar documentació

 Presentar matrícula telemàtica

✓ La vostra sol·licitud ha sigut presentada

 DATA DE PRESENTACIÓ

22 de maig de 2024, a las 10:24

IDENTIFICADOR DE LA SOL·LICITUD

2024/ME0IP/1/000004

DADES DE LA SOL·LICITUD

Ara podeu descarregar la sol·licitud per a imprimir-la. Tingueu en compte que el format és [Adobe Reader](#)

 [Descarregar sol·licitud](#)

A petició del centre educatiu o de la Inspecció d'Educació, haurà d'aportar la documentació acreditativa de qualsevol de les circumstàncies que hagen sigut al·legades, que no es considere prou acreditada o que haja de ser fefaentment verificada

 [Ix del formulari](#)

Una vegada presentada la sol·licitud de matrícula telemàtica pot descarregar el justificant des de [Descarregar sol·licitud](#).

Una vegada presentada la sol·licitud de matrícula telemàtica **no** es podrà modificar ni tornar a presentar una altra, i ha de posar-se en contacte amb el centre per a esmenar o corregir qualsevol error.





PRESENTAR MATRÍCULA (presentar sol·licitud)

Sol·licituds

+ Nova sol·licitud

ITACA SERVICIO ITACA				
ID. SOL·LICITUD	CURS	ÚLTIMA MODIFICACIÓ	DATA DE CREACIÓ	ESTAT
2024/MEOIP/1/000007	Anglès / B1 / 1B1	09/05/2024	07/05/2024	Presentada

Accions

Una vegada presentada la sol·licitud de matrícula telemàtica, la sol·licitud mostrarà l'estat **Presentada**. Pot revisar-ho des del menú **Convocatòries** accedint a la convocatòria de matrícula corresponent

Recorde que ha de presentar una matrícula telemàtica **per cada idioma, nivell i curs adjudicat**.





Secretaria *digital*

Gràcies per la vostra atenció

