



Secretaria *digital*

PROCESO DE MATRÍCULA TELEMÁTICA

Escuelas Oficiales de Idiomas





PASOS DE LA MATRÍCULA TELEMÁTICA

<p>Accesos Matrícula</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Desde resultados definitivos de admisión. • Desde convocatorias de matrícula 	
<p>Formalizar Matrícula Telemática</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Información útil. 2. Plaza. 3. Solicitante. 4. Matrícula. 5. Consentimiento. 	
<p>Aportar Documentación</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Documentación de matrícula. 2. Documentación circunstancias alegadas. 3. Documentación requerida por el centro. 	
<p>Presentar Matrícula Telemática</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar borrador. 2. Presentar solicitud. 	





ACCESO MATRÍCULA (Resultados de admisión)

The screenshot shows the user interface of the Secretariat Digital. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Generalitat Valenciana and the Secretariat Digital. The user is logged in as 'Usuari/ària Verificat'. The main menu includes 'Alumnat sol·licitant', 'Convocatòries', 'Notificacions', 'Ajuda', 'Personalització', and 'Ix'. The 'Notificacions' section is active, showing a list of notifications. A notification is displayed with the subject 'Consulta resultats definitius : Admissió E.O.I. 2024/2025 Ordinària'. There is a checkbox to 'Mostra només les notificacions no llegides' and a button to 'Mostra la notificació'.

Notificació

ASSUMPTE

Consulta resultats definitius : Admissió E.O.I. 2024/2025 Ordinària

MISSATGE

- 1) Accediu a Convocatòries > Admissió E.O.I. 2024/2025 Ordinària
- 2) Premeu sobre el botó "Accions" situat al costat de la sol·licitud adjudicada
- 3) Trieu "Veure resultats adjudicació"

Marcar com a no llegida

ACCEPTA

Una vez acceda a Secretaría Digital desde el menú **Notificaciones** puede consultar la notificación correspondiente a la consulta del resultado de la adjudicación pulsando el botón **Ver notificación**.





ACCESO MATRÍCULA (Resultados de admisión)

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

Secretaria digital

VALENCIÀ CASTELLANO

Usuari/ària Verificat Alumnat sol·licitant Convocatòries Notificacions

Ajuda Personalització lx

Inici / Convocatòries

Usuari/ària

Alumnat sol·licitant

Convocatòries Mostra només convocatòries actives

1. Admissió

CONVOCATÒRIA	CURS ACADÈMIC	FASE	SOL·LICITUDS	ESTAT
Admissió E.O.I. 2024/2025 Ordinària	2024-2025	-		✓ Actiu
Admissió E.O.I. 2024/2025 Extraordinària	2024-2025	-		✓ Actiu

Para consultar el resultado de la adjudicación debe acceder al menú **Convocatorias** y a continuación a la convocatoria de admisión correspondiente:

- **Admisión EOI 20XX/20XX Ordinaria/Extraordinaria.**





ACCESO MATRÍCULA (Resultados de admisión)

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

Secretaria digital

VALENCIÀ CASTELLANO

Usuari/ària Verificat Alumnat sol·licitant Convocatòries Notificacions

Ajuda Personalització ix

Inici / Convocatòries / Admissió E.O.I. 2024/2025 Ordinària, Admissió E.O.I.

CONVOCATÒRIA	CURS ACADÈMIC	TIPUS	FASE	ESTAT	SOL·LICITUDS
Admissió E.O.I. 2024/2025 Ordinària	2024-2025	Admissió E.O.I.	-	Actiu	

Fases

Llistats definitius

Sol·licituds

ITACA SERVICIO ITACA

ID. SOL·LICITUD	ÚLTIMA MODIFICACIÓ	DATA DE CREACIÓ	ESTAT	Accions
2024/EOI/1/000004			Adjudicada definitiva	

Junto a cada solicitud visualizará el botón **Acciones**: seleccione la opción *Ver resultados adjudicación*

Accions

- Veure resultats adjudicació
- Descarregar sol·licitud





ACCESO MATRÍCULA (Resultados de admisión)

Adjudicacions definitives

Informe individualitzat de l'adjudicació definitiva del procés d'admissió Admissió E.O.I. 2024/2025 Ordinària per a la sol·licitud 2024/EOI/1/000004.

Dades d'identificació de la persona sol·licitant

NOM	1r COGNOM	2n COGNOM	SEXE	TIPUS DOG.	DOCUMENT	NACIONALITAT
ITACA	SERVICIO	ITACA	Dona			Espanyola
R. NAIXEMENT	PROV. NAIXEMENT	MUN. NAIXEMENT	DATA NAIXEMENT	NIA	SIP	
Espanya	València	CAMPORROBLES				

PUNTUACIÓ PARTICULAR DE CADA CENTRE SOL·LICITAT
(Per a consultar el detall de cada puntuació, premeu en cada una de les opcions per a desplegar-la)

	Idioma	Nivell	Curs	Admés	
1	Anglés	B1	1B1	SI	↑

CENTRE
ESCOLA OFICIAL IDIOMES QUART DE POBLET

CODI
46020547

LOCALITAT
QUART DE POBLET

OFERTA HORÀRIA
DQ(17:00-19:00)(A distància EOI)

GRUP
ANG1B1_AD

ORDRE PREF. 1
ORDRE ADJ. 3
COL·LECTIU. Trasllat

Generar imprés de taxes 046 **Gestionar matrícula telemàtica**

En el apartado "PUNTUACIÓN PARTICULAR DE CADA CENTRO SOLICITADO" podrá gestionar la matrícula de cada idioma adjudicado pulsando en el icono final de la barra verde, donde al desplegar tendrán disponible el botón "**Gestionar matrícula telemática**".





ACCESO MATRÍCULA (Convocatorias > Matrícula)

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

Secretaria digital

VALENCIÀ CASTELLANO

Usuari/ària Verificat

Alumnat sol·licitant

Convocatòries

Notificacions

Enquestes

Ajuda

Personalització

ix

Inici / Convocatòries

Usuari/ària

Alumnat sol·licitant

FILL EXEMPLE

FILLA EXEMPLE

Convocatòries

Mostra només convocatòries actives

2. Matrícula

CONVOCATÒRIA	CURS ACADÈMIC	FASE	SOL·LICITUDS	ESTAT
Matrícula Telemàtica EOI Ordinària 2024/2025	2024-2025	Gravació de sol·licituds	6	Actiu

En el apartado **CONVOCATORIAS** pulsar sobre la **“Matrícula Telemática E.O.I. 20XX/20XX Ordinaria/Extraordinaria”** deseada.





ACCESO MATRÍCULA (Convocatorias > Matrícula)

CONVOCATÒRIA	CURS ACADÈMIC	TIPUS	FASE	ESTAT	SOL·LICITUDS
Matrícula Telemàtica EOI Ordinària 2024/2025	2024-2025	Matrícula Telemàtica EOI Presencial	Gravació de sol·licituds	✓ Actiu	6

Fases

1 Gravació de sol·licituds
ACTUAL
01/05/2024 - 03/06/2024

Sol·licituds

Nova sol·licitud

Trieu sol·licitant per a començar la tramitació

Si sol·licita plaça per a vosté:

ITACA SERVICIO ITACA >

Si sol·licita plaça per a un altre/a alumne/a

NOVA SOL·LICITUD >

+ Nova sol·licitud

Nova sol·licitud

El sol·licitant seleccionat té més d'un idioma adjudicat.

Trieu idioma per a començar la sol·licitud

Anglès B1 1B1 >

Valencià C2 1C2 >

X Cancel·la

Pulsar en **Nueva solicitud**.

Aparecerá la opción para seleccionar al alumno/a a matricular.

En caso de haber sido adjudicado en el proceso de admisión, aparecerá el idioma o idiomas de los que puede presentar matrícula.

S'ha produït un error

El sol·licitant seleccionat no ha estat adjudicat a cap petició d'admissió per a la convocatòria seleccionada.

Accepta





FORMALIZAR MATRÍCULA (Información útil)

Formalitzar matrícula telemàtica Aportar documentació Presentar matrícula telemàtica

1 Informació útil 2 Plaça 3 Sol·licitant 4 Matrícula 5 Consentiment

Heu de saber

Abans de començar amb el formulari, és molt important que tingueu en compte una sèrie de dades:

- El termini de presentació de sol·licituds finalitza el 3 de juny de 2024.
- Només podeu crear i tramitar una única matrícula telemàtica.

Recordeu finalitzar la sessió fent clic sobre el botó lx.

Passos que cal fer

La matrícula telemàtica de les escoles oficials d'idiomes consta de 3 passos. Li recomanem llegir atentament estes instruccions:

Pas 1 - Formalitzar matrícula telemàtica

En la pestanya de Plaça, podrà verificar les dades de l'idioma, nivell, curs, oferta horària, centre adjudicat, localitat i col·lectiu al qual pertany.

En la pestanya Sol·licitant, podrà verificar les dades de l'alumne/a sol·licitant i les dades de contacte facilitades en la sol·licitud d'admissió. En este apartat podrà afegir un segon i tercer telèfon, i un segon correu electrònic. Totes estes dades seran utilitzades per a formalitzar la matrícula en el centre.

En la pestanya Matrícula, podrà verificar els continguts de l'idioma del qual es matricularà.

Pas 2 - Aportar documentació

En el cas de no adjuntar algun document requerit, esta documentació podrà ser-li sol·licitada en qualsevol moment, ja que no complir amb els requisits acadèmics, així com presentar algun document fals o no pagar la taxa, suposa l'anul·lació de la matrícula.

En l'apartat de Documentació de matrícula, ha d'aportar tots els documents necessaris per a formalitzar la matrícula, a més del justificant de pagament de la taxa 046 en el cas d'haver seleccionat el tipus de Pagament presencial en entitat bancària.

En l'apartat Circumstàncies al·legades en admissió, pot adjuntar el requisit acadèmic al·legat, així com la documentació pertinent en el cas de bonificació o exempció en la taxa de matrícula.

En l'apartat Documentació requerida pel centre, pot adjuntar qualsevol altre tipus d'informació que considere útil per al centre.

*Per a això, es podran adjuntar documents en format PDF i/o JPG amb una capacitat màxima de 2MB.

Pas 3 - Presentar matrícula telemàtica

Abans de presentar la seua matrícula telemàtica, li recomanem que revise l'esborrany que podrà descarregar des de la pantalla de presentació, per a verificar que ha adjuntat tota la documentació pertinent.

Si està d'acord amb l'aportat i, abans de presentar la seua sol·licitud, ha de llegir i acceptar la Declaració Responsable: Accepte que el fet de presentar algun document fals, no complir amb els requisits acadèmics sol·licitats o no abonar la taxa, suposa l'anul·lació de la matrícula.

Una vegada presentada la sol·licitud de matrícula telemàtica, no es podrà modificar ni tornar a presentar una altra, havent de posar-se en contacte amb el centre per a esmenar o corregir qualsevol error.

Recordeu que ha de presentar una matrícula telemàtica per cada idioma, nivell i curs adjudicat.

> Continua lx del formulari

En el apartado **FORMALIZAR MATRICULA** primero se accede a la pestaña **INFORMACION UTIL** y una vez leído los **Pasos a hacer**, ha de pulsar en **Continuar**.





FORMALIZAR MATRÍCULA (Plaza)

Formulari de formalització de matrícula

Formalitzar matrícula telemàtica Aportar documentació Presentar matrícula telemàtica

1 Informació útil **2 Plaza** 3 Sol·licitant 4 Matrícula 5 Consentiment

Dades del centre adjudicat			
CODI 46020546	DENOMINACIÓ ESCOLA OFICIAL IDIOMES QUART DE POBLET	RÈGIM PUBLIC	
TIPUS VIA CL	DOMICILI XIQUET DE QUART	Nº 2 ACC	C.P. 46930
LOCALITAT QUART DE POBLET	MUNICIPI QUART DE POBLET	PROVINCIA València	IBAN ES1021002065621300564587
TELÈFON 1 961206825	TELÈFON 2	CORREU ELECTRÒNIC itaca_io@gva.es	PÀGINA WEB https://portal.edu.gva.es/46020546

Dades del curs adjudicat					
ENSENYAMENT Idiomes	IDIOMA Anglès	NIVELL B1	CURS 1B1	OFERTA HORÀRIA DC(17:00-19:00)(A distància EO)	CENTRE ESCOLA OFICIAL IDIOMES QUART DE POBLET
LOCALITAT QUART DE POBLET	COL·LECTIU Trasilat				

Continuar

Tx del formulari

En la pestanya de **Plaza**, podrà verificar los datos del idioma, nivel, curso, oferta horaria, centro adjudicado, localidad y colectivo al que pertenece. A continuación, pulse el botón **Continuar**.





FORMALIZAR MATRÍCULA (Solicitante)

Formulari de formalització de matrícula

1 Informació útil 2 Plaça 3 **Solicitant** 4 Matrícula 5 Consentiment

Dades d'identificació de l'alumne/a sol·licitant

NOU	TIPOLOGIA	DI	SEXE	TIPUS DOC	DOCUMENT	NACIONALITAT
ITACA	SERVICIO	ITACA	Dona	Passaport	Passaport	Espanyola
P NAIXEMENT	PROV NAIXEMENT	MUN NAIXEMENT	DATA NAIXEMENT	NIA	SIP	
Espanya	València	CAMPORROBLES				

Dades de contacte

TIPUS VIA	ADREÇA	NUM	ESC	DIG	PTA
Agregat	CONSELLERIA	33			
PROVINCIA	MUNICIPI	LOCALITAT	CP		
València	CAMPORROBLES	CAMPORROBLES	46330		
TELÈFON MÒBIL	TELÈFON 2	TELÈFON 3			
CORREU ELECTRÒNIC	CORREU ELECTRÒNIC SECUNDARI	REPETIR CORREU ELECTRÒNIC SECUNDARI			

Dades del pare/mare o tutor/a signant de la sol·licitud

Mateix sol·licitant

NOU	TIPOLOGIA	DI	DATA NAIXEMENT	TIPUS DOC
ITACA	SERVICIO	ITACA	24/03/1981	PASSAPORT
DOCUMENT	TELÈFON DE CONTACTE	CORREU ELECTRÒNIC		

No convivència per motius de separació, divorci o situació anàloga
 Hi ha limitació de la pàtria potestat d'alguns dels progenitors

Guarda i continua **ix del formulari**

En la pestaña **Solicitante**, podrá verificar los datos del alumno/a solicitante y los datos de contacto facilitados en la solicitud de admisión. Podrá añadir un segundo y tercer teléfono, y un segundo correo electrónico. Todos estos datos serán utilizados para formalizar la matrícula en el centro. Pulse **Guardar y continuar**.





FORMALIZAR MATRÍCULA (Matrícula)

Formalitzar matrícula telemàtica Aportar documentació Presentar matrícula telemàtica

1 Informació útil 2 Plaça 3 Sol·licitant 4 Matrícula 5 Consentiments

Activitats de llengua

Relació d'activitats de llengua que componen el curs de matrícula

Activitats de llengua

- Comprensió de textos escrits
- Comprensió de textos orals
- Mediació lingüística
- Producció i coproducció de textos escrits
- Producció i coproducció de textos orals
- Valencià

Guarda i continua Torna al formulari

En la pestanya **Matrícula**, podrà verificar los contenidos del idioma del que va a matricularse. Pulse el botón **Guardar y continuar**.





FORMALIZAR MATRÍCULA (Consentimientos)

Formalitzar matrícula telemàtica Aportar documentació Presentar matrícula telemàtica

Informació útil Plaça Sol·licitant Matrícula 5 Consentiment

Consentiments

- Conec com a interessat/a el fet que puc exercitar els meus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat de les dades personals incloses en el present tràmit d'aquesta Conselleria
- Conec que el fet de presentar algun document fals o no complir amb els requisits acadèmics demanats, suposa l'anul·lació de la matrícula

Guarda i continua Tx del formulari

En la pestaña **Consentimientos** ha de marcar los consentimientos correspondientes (por defecto aparecen marcados los dos check). A continuación, pulse el botón **Guardar y continuar**.





APORTAR DOCUMENTACIÓN (Matrícula)

Formalitzar matrícula telemàtica **Aportar documentació** Presentar matrícula telemàtica

1 Documentació que cal aportar

Documentació Matriculació

Documentació	Doc. Adjunt
NIF, NIE, PASSAPORT de l'alumnat	Puja els fitxer <input type="text"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="📁"/> <input type="button" value="📁"/>
Sentència divorci o conveni regulador en cas de no convivència per motiu de separació, divorci o situació anàloga	Puja els fitxer <input type="text"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="📁"/> <input type="button" value="📁"/>
Fotografia de l'alumne/a grandària carnet	Puja e <input type="text"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="📁"/> <input type="button" value="📁"/>
Justificant sol·licitud OVIDOC alumne/a PIALP (Docents)	Puja els fitxer <input type="text"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="📁"/> <input type="button" value="📁"/>
Justificant pague rebut taxa model 046	Puja els fitxer <input type="text"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="📁"/> <input type="button" value="📁"/>

Ací podeu adjuntar els documents que justifiquen la vostra sol·licitud d'admissió relativa a la matrícula. Preferiblement, pugeu els documents en format PDF, encara que també podreu pujar fotos en format JPEG. La grandària màxima dels documents adjuntats és de 2 MB.

En el apartado de **Documentación Matriculación**, debe aportar todos los documentos necesarios para formalizar la matrícula. El formato permitido es PDF o JPEG, y el tamaño máximo es 2MB. Pulsar en el botón **“Guardar y continuar”**.





APORTAR DOCUMENTACIÓN (Circunstancias alegadas)

Formalitzar matrícula telemàtica **Aportar documentació** Presentar matrícula telemàtica

1 Documentació que cal aportar

Documentació circumstàncies al·legades en admissió

Documentació	Doc. Adjunt
Justificació alumnat amb diversitat funcional	Puja els fitxer <input type="text"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="📁"/> <input type="button" value="📁"/>
<i>i</i> Justificant de la sol·licitud d'adaptació per a les classes presencials	Puja els fitxer <input type="text"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="📁"/> <input type="button" value="📁"/>
<i>i</i> Família Nombrosa	Puja els fitxer <input type="text"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="📁"/> <input type="button" value="📁"/>
<i>i</i> Família Monoparental	Puja els fitxer <input type="text"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="📁"/> <input type="button" value="📁"/>
<i>i</i> Certificat de nivell o certificació acadèmica de notes	Puja els fitxer <input type="text"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="📁"/> <input type="button" value="📁"/>
<i>i</i> Certificat d'entitats externes	Puja els fitxer <input type="text"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="📁"/> <input type="button" value="📁"/>
<i>i</i> Parts aprovades en prova de certificació	Puja els fitxer <input type="text"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="📁"/> <input type="button" value="📁"/>
<i>i</i> Prova de certificació	Puja els fitxer <input type="text"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="📁"/> <input type="button" value="📁"/>
<i>i</i> Prova homologada d'A2	Puja els fitxer <input type="text"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="📁"/> <input type="button" value="📁"/>
<i>i</i> Títol de Batxiller i certificat de notes	Puja els fitxer <input type="text"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="📁"/> <input type="button" value="📁"/>
<i>i</i> Test de classificació	Puja els fitxer <input type="text"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="📁"/> <input type="button" value="📁"/>

En el apartado **Documentación circunstancias alegadas en admisión**, puede adjuntar el requisito académico alegado, así como la documentación pertinente en el caso de bonificación o exención en la tasa de matrícula.





APORTAR DOCUMENTACIÓN (Circunstancias alegadas)

Formalitzar matrícula telemàtica

Aportar documentació

Presentar matrícula telemàtica

1 Documentació que cal aportar

Documentació requerida pel centre

Documentació

Doc. Adjunt

Document 1

(max. 100 caràcters)

ALTRES DOCUMENTS

Puja els fitxer
Doc 01.pdf



Document 2

(max. 100 caràcters)

Puja els fitxer



Document 3

(max. 100 caràcters)

Puja els fitxer



En el apartado **Documentación requerida por el centro**, puede adjuntar cualquier otro tipo de información que considere útil para el centro. A continuación, pulse el botón **Guardar y continuar**.





PRESENTAR MATRÍCULA (Revisar borrador)

Formalitzar matrícula telemàtica

Aportar documentació

Presentar matrícula telemàtica

Revisu i confirmeu l'esborrany de la matrícula telemàtica.

Revisu l'esborrany

Podem descarregar l'esborrany de la matrícula telemàtica i revisar totes les dades introduïdes abans de confirmar.

[Descarrega l'esborrany en PDF](#)

A partir d'aquest moment, si ja heu revisat les dades, heu de confirmar la matrícula telemàtica per a realitzar la presentació. Podem realitzar la presentació telemàtica fins al dia 3 de juny de 2024, a les 00:00 hores, data en què acaba el termini de

GENERALITAT VALENCIANA		SOL·LICITUD MATRÍCULA TELEMÀTICA IDIOMES 24/25	
CURS ESCOLAR			Quart de l'Assistent
COL·LEGI			ITACA
A DADES DEL CENTRE I CURS ADJUDICAT			
INSTRUMENT	ESORA	NIVELL	CURS
IDIOMES	ANGLÈS	R1	181
ESCOLA OFICIAL IDIOMES QUART DE POBLET		Cal·l centre	Paratge
		4620546	QUART DE POBLET
B DADES DEL SOL·LICITANT			
DADES IDENTIFICATIQUES DEL SOL·LICITANT			
El Cognom	En Cognom	Sexe	Estat de document
SERVICIO	ITACA	ITACA	PAISSAPORT
País de registre	País de naixement	Nacionalitat	Número de document
ESpanyol	VALENCIA	CAMPONUEBLES	ESpanyola
			ESpanyola
Tipus de via	Tipus de document	Tipus de document	Tipus de document
APROFUNDIT	DOBLELLETRA	ESpanyol	ESpanyol
DADES DEL SOL·LICITANT O FAMILIAR SOL·LICITANT DE LA SOL·LICITANT			
Parents SOL·LICITANT	El Cognom	En Cognom	Sexe
	SERVICIO	ITACA	ITACA
Tipus de document	Tipus de document	Tipus de document	Tipus de document
ESpanyol	ESpanyol	ESpanyol	ESpanyol
No concorda amb les dades de separació, divorci o situació anàloga			
Estatut limitació de la pàtria potestat d'alguna dels progenitors			
No			
C DADES DE MATRÍCULA			
Cursos i Ensenyament Formar i Anglès BT1 BT1-1BT1			
ACTIVITATS DE LlENQUA DEL CURS			
Anglès			
Comprensió de textos escrits			
Comprensió de textos orals			
Habilitat lingüística			
Producció i comprensió de textos escrits			
Producció i comprensió de textos orals			
D CONSENTIMENTS			
<input checked="" type="checkbox"/> Funció veu a consentir el fet que pugui exercir els meus drets d'accés, rectificació, supressió, opció, limitació i portabilitat de les dades personals incloses en el present títol d'inscripció.			
<input checked="" type="checkbox"/> Funció que el fet de presentar algun document fa o no complir amb els requisits acadèmics demanats, suposa l'actua de la matrícula.			
E DOCUMENTACIÓ			
DOCUMENTACIÓ CIRCUNSTANCIADA AL LUGAR DE LA ADMISSIÓ			
Document	Identificació de nivell i qualificació acadèmica de notes	Num de l'actua adjunt	Num de l'actua adjunt
	Família Numèrica	Identificació de nivell.pdf	Família Numèrica.pdf
Document	DOCUMENTACIÓ MATRÍCULADA	Num de l'actua adjunt	
	No hi ha documents		
Document	DOCUMENTACIÓ REQUERIDA PEL CENTRE	Num de l'actua adjunt	
Document	DOCUMENTS I ALTRES DOCUMENTS	Doc 01.pdf	

Acceptar la declaració responsable

He llegit i accepto la declaració responsable.

Declaració responsable

(Desplegar per a llegir) ▾

Presentar sol·licitud

Modificar sol·licitud

Antes de presentar su matrícula telemática, le recomendamos que revise el **borrador** que podrá descargar desde la pantalla de presentación, para verificar que ha adjuntado toda la documentación pertinente.





PRESENTAR MATRÍCULA (Presentar solicitud)

Formalitzar matrícula telemàtica

Aportar documentació

Presentar matrícula telemàtica

Reviseu i confirmeu l'esborrany de la matrícula telemàtica.

Reviseu l'esborrany

Podeu descarregar l'esborrany de la matrícula telemàtica i revisar totes les dades introduïdes abans de confirmar.

[Descarrega l'esborrany en PDF](#)

A partir d'aquest moment, si ja heu revisat les dades, heu de confirmar la matrícula telemàtica per a realitzar la presentació telemàtica. Podeu realitzar la presentació telemàtica fins al dia 3 de juny de 2024, a les 00:00 hores, data en què acaba el termini de presentació telemàtica.

Acceptar la declaració responsable

2 He llegit i accepto la declaració responsable.

Declaració responsable

DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT que tota la documentació aportada en aquesta matrícula telemàtica s'ajusta a les circumstàncies al·legades en la meua sol·licitud d'admissió.

També em comprometo al fet que, totes les circumstàncies al·legades en aquesta sol·licitud s'ajusten a la realitat i seran acreditades a petició de la direcció del centre públic o de la titularitat del centre privat concertat o de la Inspecció d'Educació.

3 Presentar sol·licitud

[Modificar sol·licitud](#)

[Ix del formulari](#)

Para poder presentar su solicitud, debe leer (1) y aceptar (2) la Declaración Responsable: Acepto que el hecho de presentar algún documento falso, no cumplir con los requisitos académicos solicitados o no abonar la tasa, supone la anulación de la matrícula. A continuación, pulse el *botón* **Presentar solicitud** (3).





PRESENTAR MATRÍCULA (Presentar solicitud)

Formalitzar matrícula telemàtica

Aportar documentació

Presentar matrícula telemàtica

✓ La vostra sol·licitud ha sigut presentada



DATA DE PRESENTACIÓ

22 de maig de 2024, a las 10:24

IDENTIFICADOR DE LA SOL·LICITUD

2024/MEOIP/1/000004

DADES DE LA SOL·LICITUD

Ara podeu descarregar la sol·licitud per a imprimir-la. Tingueu en compte que el format és [Adobe Reader](#)

[Descarregar sol·licitud](#)

A petició del centre educatiu o de la Inspecció d'Educació, haurà d'aportar la documentació acreditativa de qualsevol de les circumstàncies que hagen sigut al·legades, que no es considere prou acreditada o que haja de ser fefaentment verificada

[Ix del formulari](#)

Una vez presentada la solicitud de matrícula telemática puede descargar el justificante desde [Descargar solicitud](#).

Una vez presentada la solicitud de matrícula telemática **no** se podrá modificar ni volver a presentar otra, teniendo que ponerse en contacto con el centro para subsanar o corregir cualquier error.





PRESENTAR MATRÍCULA (Presentar solicitud)

Sol·licituds

+ Nova sol·licitud

ITACA SERVICIO ITACA				
ID. SOL·LICITUD	CURS	ÚLTIMA MODIFICACIÓ	DATA DE CREACIÓ	ESTAT
2024/MEOIP/1/000007	Anglés / B1 / 1B1	09/05/2024	07/05/2024	Presentada

Una vez presentada la solicitud de matrícula telemática, la solicitud mostrará el ESTADO **Presentada**. Puede revisarlo desde el menú **Convocatorias** accediendo a la convocatoria de Matrícula correspondiente

Recuerde que tiene que presentar una matrícula telemática **por cada idioma, nivel y curso adjudicado**.





Secretaria *digital*

Gracias por su atención

