


|  |                                   |   |
|--|-----------------------------------|---|
| <b>Aeropuertos España</b>  | <b>FICHA DE PUESTO DE TRABAJO</b> | <br><b>mitie</b><br>Fecha: <b>2024</b> |
| <b>DENOMINACIÓN DEL PUESTO:</b><br><br><b>AUXILIAR ASISTENCIA PASAJEROS Y CONTROL PASAPORTE<br/>ABC SYSTEM</b>   |                                   |   |
| <b>Colectivo solicitado:</b><br><br><input checked="" type="checkbox"/> Discapacidad<br><input type="checkbox"/> Riesgo exclusión<br><input type="checkbox"/> Indiferente  |                                   |   |
| <b>Número de vacantes: varias</b>  |                                   |   |
| <b>Funciones y responsabilidades:</b><br><br>1. Invitar, ayudar a pasajeros para usar el sistema automático de control de pasaportes ABC System<br>2. Gestionar las colas para el acceso al control de pasaportes<br>3. Control y colocación de los extensores, carteles, señalización<br>4. Atención a familias informando y guiándoles por sus canales correspondientes<br>5. Coordinar, informar, ayudar de forma coordinada con la policía nacional a los pasajeros con conexiones urgentes según instrucciones.<br>6. Cumplir normas y manuales de servicio proporcionados por la división de seguridad del aeropuerto.<br>7. Realizar informes diarios y remitirlos a los responsables de seguridad.<br>8. Informar a la división de seguridad de incidencias que sucedan en el control como aglomeraciones, carteles, mal estado, conflictos...<br>9. Asistir a reuniones de coordinación |                                   |   |
| <b>Provincia y municipio del puesto de trabajo: Aeropuertos España</b>   |                                   |   |
| <b>Tipo y duración del contrato: eventual posibilidad fijo discontinuo o indefinido</b>  |                                   |   |
| <b>Tipo de jornada y número de horas semanales: desde 20h/s, 30h/s con posibilidad de subir o bajar horas, según temporada. Turnos rotativos mañana y tarde, 5 días se trabajan y dos días de descanso - 5/2 de lunes a domingo.</b> Horarios rotativos según horario de apertura y cierre de cada aeropuerto.   |                                   |   |
| <b>Sueldo: según convenio</b>  |                                   |   |
| <b>COMPETENCIA NECESARIA PARA EL PUESTO DE TRABAJO</b>   |                                   |   |
| <b>FORMACIÓN</b>   |                                   |   |
| Mínimo E.S.O<br>Atención cliente<br><b>Idiomas castellano nivel alto.</b><br><b>Inglés nivel de conversación de B1 sin certificar</b><br>Alguno de los idiomas indicados necesario y acreditados (ruso o francés o italiano o chino)<br>Algunas personas deberán tener conocimiento en Lengua de signos  |                                   |   |
| <b>EXPERIENCIA</b>   |                                   |   |
| Atención cliente   |                                   |   |
| <b>APTITUDES</b>   |                                   |   |

1. Extrema cortesía, compostura, buena presencia y amabilidad
2. Diligencia, actitud e iniciativa para resolver conflictos o problemas en tiempo real.
3. Responsabilidad, compromiso.
4. Puntualidad
5. Disponibilidad y flexibilidad
6. Capacidad de trabajar bajo presión y en equipo.
7. Flexibilidad horaria

**IMPRESCINDIBLE:**

- Poder estar de pie varias horas seguidas en movimiento
- Nivel conversación, A2 o B1 de **inglés** u otro idioma sin certificar.
- DNI O NIE en vigor
- Certificado de discapacidad en vigor
- Certificado negativo de penales del país origen, si llevas los últimos 5 años vividos fuera de España.
- Documento de demandante de empleo
- Si tiene Certificado de discapacidad debe tener el grado de discapacidad inscrito en la Tesorería General de la Seguridad Social
- Documento indicando número de afiliación a la Seguridad Social.
- Cuenta bancaria que conste como titular la persona que vaya a ser contratada

**OBSERVACIONES:**

**Uniformidad VIP, se llevará un distintivo visible y destacado que indique que se trata de personal de ayuda al pasajero.**

**Fecha prevista de entrevista; Inmediatamente**

**Fecha prevista de incorporación: Inmediatamente**