



INDICE

INDICE	2
1 Introducción	4
1.1 Marco legislativo	4
1.1.1 Legislación general.....	4
1.1.1 Organización y funcionamiento	4
1.1.2 Currículums	4
1.1.3 Evaluación	6
1.2 Justificación de la programación	6
1.3 Contextualización	6
2 Currículum de los diferentes niveles.....	10
2.1 Aspectos comunes del currículum	11
3 Distribución temporal de las unidades didácticas	12
4 Metodología. Orientaciones didácticas	29
4.1 Metodología general y específica del idioma	29
4.2 Actividades y estrategias de enseñanza y aprendizaje.....	32
4.3 Autoevaluación del alumnado	39
5 Criterios de evaluación.....	41
5.1 En cursos no conducentes a prueba de certificación y en 2A2.....	45
5.2 En cursos conducentes a prueba de certificación y en certificación.....	47
En prueba de certificación	49
5.3 Pruebas de nivel.....	50
5.4 Criterios de corrección.....	50
5.5 Evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje	53
6 Medidas de atención al alumnado con necesidades educativas especiales.....	53
7 Fomento de la utilización de la biblioteca o mediateca lingüística.....	54
8 Utilización de las tecnologías de la información y la comunicación	55
9 Recursos didácticos y organizativos	57
10 Pruebas de certificación	58
11 Pruebas de los cursos no conducentes a la prueba de certificación	59
12 Cursos de formación complementaria.....	60
13 Programación de los cursos de formación continua para el profesorado.....	63
14 Actividades complementarias	64
15 Plan de mejora del profesorado.....	65
16 Plan digital de centro.....	66

Introducción

Adquirir una lengua es un proceso que lleva a la integración de la lengua y de la cultura objeto de estudio, esto conlleva una progresión en la que las actividades de lengua activas y pasivas, orales y escritas, así como de mediación, están integradas en esta programación de manera que se contemplan objetivos, competencias, contenidos, metodología y evaluación del proceso enseñanza-aprendizaje.

Un enfoque global comunicativo nos conduce a la adquisición de las competencias ampliamente descritas por el Marco Europeo Común de Referencia para las Lenguas (MCERL).

Marco legislativo

Las enseñanzas de idiomas tienen por objeto capacitar al alumnado para el uso adecuado de los diferentes idiomas, fuera de las etapas ordinarias del sistema educativo. Estas enseñanzas se organizan en los niveles siguientes: básico, intermedio y avanzado.

1.1.1 Legislación general

- [Ley Orgánica 2/2006](#), de 3 de mayo, de Educación (artículos 59-62), texto consolidado.
- [Real Decreto 806/2006](#), de 30 de junio, por el que se establece el calendario de aplicación de la nueva ordenación del sistema educativo, establecida por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- [Orden 3/2019](#), de 2 de julio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establece la distribución geográfica de las escuelas oficiales de idiomas y se regulan las secciones y otras ubicaciones para sus enseñanzas.
- [Resolución](#) de 9 de julio de 2021, del conseller de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan las secciones y otras ubicaciones de las escuelas oficiales de idiomas.

1.1.1 Organización y funcionamiento

- [Resolución de 18 de julio de 2023](#), del secretario autonómico de Educación y Formación Profesional, por la cual se dictan instrucciones en términos de ordenación académica y organización de las escuelas oficiales de idiomas valencianas durante el curso 2023-2024.
- [Decreto 167/2017](#) de 3 de noviembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de las escuelas oficiales de idiomas.
- [Orden 87/2013](#), de 20 de septiembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula la organización y funcionamiento de las escuelas oficiales de idiomas de la Comunidad Valenciana.

1.1.2 Currículums

- [Decreto 242/2019](#), de 25 de octubre, de establecimiento de las enseñanzas y del currículum de idiomas de régimen especial en la Comunidad Valenciana.
- [Corrección de errores del Decreto 242/2019](#), de 25 de octubre, de establecimiento de las enseñanzas y del currículum de idiomas de régimen especial en la Comunidad Valenciana - Apartado de Gramática del Nivel Intermedio B2 de Inglés.

- [Real Decreto](#) 1041/2017, de 22 de diciembre, por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2, de las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se establecen las equivalencias entre las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este real decreto.

1.1.3 Evaluación

- [Real Decreto](#) 1/2019, de 11 de enero, por el que se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial.
- [Orden](#) de 31 de enero de 2008, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la evaluación y promoción de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Valenciana (DOGV 19.02.2008).
- [Orden](#) 32/2011, de 20 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se regula el derecho del alumnado a la objetividad en la evaluación, y se establece el procedimiento de reclamación de calificaciones obtenidas y de las decisiones de promoción, de certificación o de obtención del título académico que corresponda.
- [Orden](#) 34/2022, de 14 de junio, de la consellera de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan la evaluación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial y las pruebas de certificación de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas en la Comunitat Valenciana.

Justificación de la programación

Esta programación se redacta con la finalidad de servir como instrumento de planificación, desarrollo y evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje. Asimismo, servirá de guía tanto para los profesores en su práctica docente como para el alumnado, ya que incluye el currículum de los diferentes niveles impartidos.

Contextualización

La EOI de Dénia se encuentra ubicada en el IES Sorts de la Mar y también tiene una sección en la población de Jávea, en el IES nº1.

En Dénia, las clases con horario de tarde se imparten en el IES Sorts a la Mar en c/ les Híades 10, mientras que las clases con horario de mañana tienen lugar en el edificio de la FPA en Av. Ramón Ortega 3.

En Jávea, las clases se imparten en el IES nº1, sito en la Avda. Augusta, 2 y la coordinadora de aulario es Sofía C..

El alumnado de la escuela oficial de idiomas es muy variado tanto en su nivel de estudios, intereses, ocupaciones, procedencias y nacionalidades, como en edad, ya que pueden estudiar a partir de los 14 años o 16 años dependiendo del idioma que cursen en la ESO, sin límite máximo de edad. Por tanto, los grupos son heterogéneos con alumnado adolescente, adulto, jubilado, etc.

Durante el presente curso académico 2023-2024, el Departamento de Inglés cuenta con 10 profesores y 5 *coordinaciones*:

Dénia

- Sofía C.
- Amparo dE. (*coordinadora de formación - PAF*)
- Cecilia D. (*coordinadora de mediateca*)
- Anne D. (jefa de departamento)
- Daniel E. (secretario)
- Rosa E. (*coordinadora TIC*)
- Nieves J. (directora)
- Elena K.
- Carmen M. (*coordinadora de departamento de inglés*)
- Rocío M. (jefa de estudios)

Sección de Jávea

- Sofía C. (*coordinador de la sección de Jávea*)
- Carmen M.
- Rosa E.

Sofía C., como *coordinadora de la sección de Jávea*, coordinará las labores de biblioteca/mediateca de este centro a través de un préstamo del material de la sede de Dénia y organizará los exámenes y las actividades extraescolares del curso en esta sección. Además, se encargará de la organización de los *Pub Quiz* del exitoso programa de intercambios lingüísticos *Relaciónate y Aprende* que organiza la *Concejalía de Relaciones Internacionales* con la colaboración de la EOI de Dénia y asociaciones de residentes extranjeros como la *U3A (University of the Third Age)* y el *Euroclub*.

Grupos y horarios

En el presente curso contamos con 30 grupos curriculares de inglés de los cuales 24 corresponden a Dénia y 6 a Jávea. Igualmente, se ofrecen 2 grupos formativos dedicados a la práctica de actividades de lengua orales.

A continuación, se adjuntan los horarios del curso y el profesorado que impartirá cada nivel:

NIVEL HORARIO	DOCENTE	UBICACIÓN
1A2 Lunes y miércoles, 17:00 - 19:00 h	Elena K.	A25 Carrer de les Hiades, 10 – Dénia
1A2 Martes y jueves, 9:00 - 11:00 h	Daniel E.	A2 Av. Ramón Ortega, 3 – Dénia
1A2 Martes y jueves, 16:00 - 18:00 h	Carmen M.	A24 Carrer de les Hiades, 10 – Dénia
1A2 Lunes y miércoles, 19:00 - 21:00 h	Carmen M.	A107 Av. Augusta, 2 – Xàbia
2A2 Lunes y miércoles, 11:00 - 13:00 h	Amparo d.E.	A3 y A4 Av. Ramón Ortega, 3 – Dénia
2A2 Martes y jueves, 16:00 - 18:00 h	Amparo d.E.	A26 Carrer de les Hiades, 10 – Dénia
2A2 Martes y jueves, 18:00 - 20:00h	Rosa E.	A25 Carrer de les Hiades, 10 – Dénia
2A2 Lunes y miércoles, 19:00 - 21:00 h	Rosa E.	A105 Av. Augusta, 2 – Xàbia
1B1 Lunes y miércoles, 19:00 - 21:00 h	Cecilia D.	A26 Carrer de les Hiades, 10 – Dénia
1B1 Martes y jueves, 9:00 - 11:00 h	Cecilia D.	A6 Av. Ramón Ortega, 3 – Dénia
1B1 Martes y jueves, 11:00 - 13:00 h	Rocío M.	A7 Av. Ramón Ortega, 3 – Dénia
1B1 Martes y jueves, de 16:00 a 18:00 h	Rosa E.	A25 Carrer de les Hiades, 10 – Dénia
1B1 Lunes y miércoles, 17:00 h - 19:00 h	Rosa E.	A105 Av. Augusta, 2 – Xàbia
2B1 Lunes y miércoles, 9:00 h - 11:00 h	Amparo d.E.	A3 y A4 Av. Ramón Ortega, 3- Dénia
2B1 Lunes y miércoles, 19:00 - 21:00 h	Sofía C.	A24 Carrer de les Hiades, 10 – Dénia
2B1 Martes y jueves, 18:00 h - 20:00 h	Amparo d.E.	A26 Carrer de les Hiades, 10 – Dénia
2B1 Martes y jueves, 17:00 h - 19:00 h	Sofía C.	A105 Av. Augusta, 2 – Xàbia
1B2 Lunes y miércoles, 17:00 - 19:00 h	Cecilia D.	A26 Carrer de les Hiades, 10 – Dénia
1B2 Martes y jueves, 11:00 - 13:00 h	Cecilia D.	A6 Av. Ramón Ortega, 3 – Dénia
1B2 Martes y jueves, 18:00 - 20:00 h	Carmen M.	A24 Carrer de les Hiades, 10 – Dénia
1B2 Lunes y miércoles, 17:00 - 19:00 h	Carmen M.	A107 Av. Augusta, 2 – Xàbia
2B2 Lunes y miércoles, 17:00 - 19:00 h	Sofía C.	A24 Carrer de les Hiades, 10 – Dénia
2B2 Lunes y miércoles, 19:00 - 21:00 h	Elena K.	A25 Carrer de les Hiades, 10 – Dénia
2B2 Martes y jueves, 11:00 - 13:00 h	Daniel E.	A2 Av. Ramón Ortega, 3 – Dénia
2B2 Martes y jueves, 19:00 - 21:00 h	Sofía C.	A105 Av. Augusta, 2 – Xàbia
1C1 Lunes y miércoles, 19:00 - 21:00 h	Anne D.	A23 Carrer de les Hiades, 10 – Dénia
1C1 Martes y jueves, 16:00 - 18:00 h	Nieves J.	A23 Carrer de les Hiades, 10 – Dénia
1C1 Martes y jueves, 11:00 - 13:00 h	Anne D.	A4 Av. Ramón Ortega, 3 – Dénia
2C1 Lunes y miércoles, 17:00 - 19:00 h	Anne D.	A23 Carrer de les Hiades, 10 – Dénia
2C1 Martes y jueves, 9:00 - 11:00 h	Rocío M.	A7 Av. Ramón Ortega, 3 – Dénia

De acuerdo con la Resolución de 18 de julio de 2023, con el fin de mejorar la oferta de enseñanzas de idiomas y facilitar el acceso del alumnado a las mismas, durante el curso 2023-2024 se ofrecen cursos complementarios de 60 horas anuales impartidos en la modalidad presencial.

Estos cursos formativos complementarios se dedicarán a la práctica de la destreza oral orientada a la interacción en los niveles B2 y C1 del MCERL y serán impartidos por los siguientes profesores:

Dénia		
C1 (60h)	Lunes y miércoles de 16:00-16:55 h	A23 – C/ les Híades, 10 – Dénia
B2 (30h)	Lunes de 16:00-16:55 h	A25 – C/ les Híades, 10 - Dénia

Atención al alumnado y horarios

Dentro de su horario, cada profesor tiene una hora semanal de atención al alumnado, en la que el estudiante podrá solicitar orientación en aquellos aspectos que necesite. La asistencia a dicha hora de atención es libre. El profesor atenderá la solicitud del alumnado convenientemente, siguiendo aquella metodología que requiera el aspecto a tratar y el nivel y curso en el que se encuentra el estudiante.

Además de esta hora semanal de atención, los profesores mantienen contacto con su alumnado por medios TIC como Aules y Webfamilia o módulo docente de Itaca.

Los horarios de atención al alumnado durante el curso 2023-2024, son los siguientes:

Dénia	
PROFESOR	HORA DE TUTORÍA
Sofía C.	Aula 24 Lunes 16:30-17:00 (C/Hiades)
Amparo dE.	Aula 26 - Martes y jueves de 15:30 a 16:00h. (c/Hiades)
Cecilia D.	Aula 26 Miércoles 16:30-17:00 (C/Hiades); A6 martes 13:00-13:30h (Av. Ramón Ortega, 3)
Anne D.	Aula 4 – Martes y jueves de 13:00- 13:30h (Av. Ramón Ortega, 3) Previa cita
Daniel E.	Aula 2 - Martes y jueves de 8:30 a 9.00 h. (Av. Ramón Ortega, 3)
Rosa E.	Aula 25 Martes de 15:30 a 16:00 h. (c/ Hiades)
Nieves J.	Aula 23 - Martes y jueves de 17:50 a 18:20 h. (c/ Hiades) Previa cita
Elena K.	Aula 25 Miércoles de 16:00-17:00h (c/Hiades)
Carmen M.	Aula 24- Martes, 15:30-16:00 (c/ Hiades)
Rocío M.	Aula 7 – Martes y jueves de 13:00 a 13:30 h (Av. Ramón Ortega, 3) Previa cita

Sección de Jávea	
PROFESOR	HORA DE TUTORÍA
Sofía C.	Aula 105 - martes de 16:30 a 16:00 h. (IES nº1, Xàbia)
Rosa E.	Aula 105 – lunes de 16:30 a 17:00h (IES nº1, Xàbia)
Carmen M.	Aula 107 - lunes 16:30 a 17:00 h. (IES nº1, Xàbia)

Los docentes de este departamento se reunirán periódicamente para trabajar coordinadamente

Currículum de los diferentes niveles

Los diferentes currículos son el conjunto de objetivos, contenidos, métodos pedagógicos y criterios de evaluación de las enseñanzas de idiomas. En ellos se incluyen todas las actividades de lengua:

actividades de comprensión de textos orales y escritos, producción y coproducción de textos orales y escritos, y mediación lingüística.

Aspectos comunes del currículum

Los aspectos metodológicos en que se basa la enseñanza y el aprendizaje de las lenguas en la EOI están orientados a desarrollar el plurilingüismo, el uso activo de la lengua (aprendizaje orientado a la acción), la autonomía del aprendizaje y las estrategias que la faciliten, con la ayuda de las TIC y siempre dentro del marco del fomento de la igualdad y convivencia.

Los aspectos básicos y comunes a todas las lenguas impartidas en las escuelas oficiales de idiomas valencianas se recogen en el anexo I del [Decreto 242/2019](#) del 25 de octubre de 2019 y tienen como referencia el currículum que recoge el anexo I del [Real Decreto 1041/2017](#), de 22 de diciembre.

Los contenidos lingüísticos específicos para cada una de las lenguas impartidas en las escuelas oficiales de idiomas valencianas se detallan en el anexo II del Decreto 242/2019. En el mismo, se especifican los **objetivos generales, objetivos específicos, las competencias, las estrategias y los criterios de evaluación por actividades de lengua.**

Decreto 242/2019 (DOGV núm. 8672 el 07.11.2019)	
Nivel	Aspectos comunes del currículum (Anexo I)
Básico A2	págs. 47466 - 47486
Intermedio B1	págs. 47487 - 47503
Intermedio B2	págs. 47504 - 47521
Avanzado C1	págs. 47522 - 47538
Avanzado C2	págs. 47539 - 47557

Distribución temporal de las unidades didácticas

El curso académico 2023-24 comienza el 25 de septiembre de 2023, finaliza el 30 de junio de 2024 y consta de 120 horas lectivas por grupo. Los exámenes finales de todos los cursos se realizarán dentro de este período, en los últimos días de clase.

Los cursos de inglés que se imparten en la EOI de Dénia se han estructurado y secuenciado basándose en los diferentes libros de texto que van a utilizarse y teniendo en cuenta la siguiente distribución temporal:

1^{er} trimestre: del 25 de septiembre 2023 al 25 de enero de 2024

2^o trimestre: del 29 de enero al 30 de mayo de 2024

1^a recogida de notas: del 22 al 25 de enero de 2024

2^a recogida de notas: del 15 al 21 de mayo de 2024

Entrega de notas Convocatoria Ordinaria (evaluación continua): del 22 al 30 de mayo de 2024

▪ **Convocatoria Ordinaria Final: del 27 al 30 de mayo de 2024 (examen final).**

Durante este periodo tendrán lugar las pruebas finales correspondientes a la evaluación ordinaria de todos los cursos, tanto conducentes como no conducentes a la prueba de certificación, y el nivel básico A2.

▪ **Convocatoria Extraordinaria: del 24 al 28 de junio de 2024**

Las pruebas correspondientes a la evaluación extraordinaria de todos los idiomas no conducentes a certificación y la convocatoria extraordinaria de la prueba del nivel Básico A2 se realizarán durante estos días.

Esta programación es meramente orientativa, ya que la secuenciación y distribución temporal de contenidos, objetivos y actividades se irá adecuando y adaptando a lo largo del curso a las necesidades y ritmo de aprendizaje de cada grupo, dedicando más atención a aquellos aspectos que necesiten refuerzo o ampliación. Igualmente, se añadirán aquellos temas o contenidos reflejados en los currículums que no aparezcan en los métodos.

Los profesores se reservan el derecho a modificar el orden en que impartan las unidades previstas a continuación si de esta forma se garantiza una mejor adecuación a las necesidades de aprendizaje del alumnado.

Con el fin de mejorar la calidad docente y garantizar la eficacia del proceso de enseñanza-aprendizaje, el profesorado de inglés se reúne por niveles una vez al mes, para realizar un seguimiento de la programación, intercambiar materiales didácticos, compartir exámenes o resolver las dudas que vayan apareciendo a lo largo del curso.

Secuenciación de contenidos para el año escolar 2023/2024

PRIMER CURSO DE NIVEL A2 (1 A2)

LIBRO DE TEXTO: English File A1 Fourth edition, Oxford University Press (OUP)

UNIT	GRAMMAR & FUNCTIONS	VOCABULARY	PRONUNCIATION	WRITING
FIRST TERM (25th September – 25th January) 29 sessions				
First Assessment: 22rd - 25^h January 2023				
1	- verb 'to be' singular - Singular subject pronouns - spelling your name - introducing yourself - checking into a hotel - booking a table	- the alphabet - greetings - numbers 0-10 - days of the week - countries - classroom language	- Sentence rhythm, weak pronunciation of <i>have</i> . - linking, <i>ough</i> and <i>ough</i>	
2	- verb 'to be' plural - plural subject pronouns - Wh- & How questions with 'be'	- nationalities - numbers 10-100 & phone numbers - school facilities	- word stress. - intonation in question tags	1. Completing a form: personal information
3	- singular & plural pronouns - indefinite articles a/an - demonstrative pronouns this/ that/ these/ those - asking for food or drinks in a restaurant - asking for prices	- daily objects - souvenirs - common currencies - words related to a bar	- Regular and irregular past participles. - diphthongs	
4	- possessive adjectives - possessive 's & adjectives	- people & family - colours & common adjectives	- The letter <i>u</i> . - sentence stress, the letter <i>c</i>	2. Writing about the people in a photo: describing a family portrait
5	- present simple (positive & negative sentences) with pl. subject pronouns - questions in present simple with pl. subject pronouns - short answers - telling the time - expressing your feelings	- food & drink - common verb phrases (drink coffee, have children, like this film etc.) - common adjectives describing feelings (tired, thirsty, cold, hungry, hot...)	- Word stress - the letters <i>ai</i> .	3. A post about food
6	- present simple third person singular - adverbs of frequency - expressing cause & consequence	- jobs & places of work - daily routine verbs - why, because	- /ɔ:/ and /3:/ - The letter <i>s</i> , <i>used to</i> .	4. A text about their daily routine/someone's job
SECOND TERM (29th January– 30th May 2024) 31 sessions				
Second Assessment: 15th - 21st May 2024				

Final Assessment: 27th + 28th May 2024

7	- word order in questions: be and present simple - imperatives - object pronouns (me, him...) - expressing likes and dislikes - saying the date	- verb phrases related to free time - sports - kinds of films - months & ordinal numbers - useful phrases talking on the phone	- short and long vowel sounds. - sentence stress, word stress	5. A text about a film they like
8	- modals of ability: can/ can't - like/ love/ hate + gerund - talking about your hobbies	- common verb phrases (drive fast, use the internet, play football...) - free time activities (camping, running...)	- <i>o</i> and <i>or</i> . - sentence stress.	6. A text about what they can/ can't do in their town
9	- present continuous - present simple vs present continuous - inviting & offering something (Would you like...?)	- common verb phrases related to travelling (get a taxi, wait for a flight...) - clothes	- /j/, /dʒ/ and /tʃ/, linking	7. An informal email in which they invite another person to something
10	- there is/ there are - expressing the location of something - past simple of the verb 'to be'	- vocabulary related to accommodation (bed, a good view, a window, the floor...) - prepositions of place (on, in, at...)	- /ə/, two pronunciations of <i>the</i>	8. A description of a room
11	- past simple of regular verbs - past simple of irregular verbs (do, get, go, & have) - asking for & giving directions	- regular verbs (play, cook, arrive...) - verb phrases with do, get, go & have - vocabulary used to give directions (left, right turn, on the corner, road...)	- silent consonants	9. A blog post about what they did the day before
12	- past simple of regular & irregular verbs (mixed)	- more irregular verbs (send, buy, sit, tell...)		

* Nota importante: Las redacciones en **negrita** no aparecen en el libro de texto, pero nos ha parecido conveniente incluirlas.

PRIMER CURSO DE NIVEL A2 (2 A2)

LIBRO DE TEXTO: English File A1-A2 Fourth edition, Oxford University Press (OUP)

FIRST TERM (25th Sept 2023- 25th Jan 2024) 29 sessions First Assessment: 22nd to 25th January 2024		
UNIT	GRAMMAR	FUNCTIONS
1	Present simple ' <i>to be</i> ' Subject pronouns Possessive determiners Would you like...?	Introducing yourself Greetings Checking into a hotel offers and requests
2	A/an, plurals; this/these/that/those adjectives imperative, let's	Commands; making suggestions Saying how you feel Describing things and people
3	Present simple word order in questions	Ask for personal information ordering drinks telling the time
4	Possessive ' <i>s/whose?</i> Prepositions of place and time adverbs and expressions of frequency	Expressing preference Talk about everyday activities
5	<i>can/can't,</i> Present continuous Present cont/Present simple	Talk about the weather Buying clothes Apologizing
6	Object pronouns Like + -ing Revision:be or do?	Justifying preferences Giving opinions
SECOND TERM (29th Jan - 30th May 2024) 31 sessions 2nd assessment: 13th to 16th May 2024		

**Final assessment: 27th and 28th
May 2024**

7	Past simple (Ps) of <i>be</i> Ps of regular verbs & irregular verbs (+)	Ask for and give directions Suggestions
8	Ps of regular verbs Ps of irregular verbs (- ?) there is/are/was/were prepos. of place & movement	Describing a house/flat
9	Some /any + Countable & uncountable nouns quantifiers how much/many/a lot, etc comparative adjectives	At a restaurant (ordering a meal) Congratulating someone
10	Superlative adjectives be going to (plans/predictions)	Making suggestions Talking about the future
11	Adverbs (manner/modifiers) verbs + to + infinitive definitie article: the or no the	Talk about your plans, hopes, dreams, ambitions Travelling Asking for a taxi Buying a ticket
12	Present perfect pres perf vs past simple Revision: question formation Irregular past participles	Talking about films Talking about experiences

Writing tasks:

WRITING	UNIT
Completing a form	1
A personal profile	3
An article	4, 6
A post on social media	5
An informal email	6
A memorable night	7
Describing your home	8
Write an advert about your town/city	10
Write a post on a travel blog	11

Secuenciación de contenidos para el año escolar 2023/2024

PRIMER CURSO DE NIVEL B1 (1 B1)

LIBRO DE TEXTO: English File A2- B1 Fourth edition, Oxford University Press (OUP)

UNIT	GRAMMAR & FUNCTIONS	VOCABULARY	PRONUNCIATION	WRITING
FIRST TERM (25th Sept 2023 –25th Jan 2024)				
29 sessions				
First Assessment: 22nd - 25th January				
1	Word order in questions; present simple & present continuous. Hotel problems	Common verb phrases; describing people: appearance and personality; clothes & preposition of place	Final –s or- es, /ə/ and /ɜ:/	Writing a profile
2	Past simple, regular and irregular verbs, past continuous, time sequencers and connectors. Talking about your last holiday.	Holidays; prepositions of time and place: at, in & on; verb phrases	Regular verbs:-ed endings; weak forms: was, were; word stress	Describing a photo
3	Be going to (plans & predictions); present continuous (future arrangements) & defining relative clauses. Restaurant problems	Airports, verbs+prepositions e.g arrive in; paraphrasing	The letter g; linking; silent e	An informal email
4A 4B *9B *9C 4C	Present perfect+yet, just, already; present perfect or past simple (1) Present + for and since. Present perfect or past simple 2	Housework, make or do?; shopping; adjectives ending –ed and –ing *words related to fear; phrases with for and since; biographies something , anything,nothing	The letters y and j; c and ch; /e/, /ə/ and /ʌ /	*A biography
5	Comparative adjectives and adverbs, as..as; superlatives (+ever+present perfect); quantifiers, too &(not) enough. Taking something back to a shop)	Types of numbers; describing a town or city; health and the body	Sentence stress, /ʌ/, and /ə/.	Describing a town/city
6	Will/ won't (predictions), will/ won't/shall (other uses), review of verb forms: present, past & future.	Opposite verbs; verb+ back; modifiers	'll, won't; word stress: two-syllable verbs; the letters ea	

SECOND TERM (29th Jan – 30th May 2024) 31 sessions 2nd assessment: 15th – 21st May Final assessment: 27th - 28th mAY				
7	Uses of the infinitive with to; uses of the gerund (verb+-ing); have to, don't have to, must & mustn't. At the pharmacy	Verbs+ infinitive: try to, forget to, etc; verbs+gerund; adjectives+prep: afraid of, etc.	Weak form of to, linking; -ing the letter o, stress on prepositions	A formal email
8	Should;if+pres, will+infinitive,(first conditional); possessive pronouns. Giving advice.	Get; confusing verbs; adverbs of manner	/u/ and /u:/, homophones, reading aloud	
9	If+past, would+infitive (second conditional); present perfect+for and since & present perfect or past simple(see after 4B) (2); Getting around. Asking for and giving directions.	Animals and insects; * (see after 4B) words related to fear; phrases with for and since; biographies	Word stress; sentence stress ; word stress, /ɔ:/	A biography
10	Expressing movement; word order of phrasal verbs; the passive; Getting around.	Sports; expressing movement; phrasal verbs; people from different countries	Word stress; linking; /f /, /tʃ/ and /dʒ /	
11	Used to; so; might; so, neither+auxiliaries. On the phone.	School subjects; word building: noun formation; similarities and differences	Used to/ didn't use to; diphthongs; /ð/ and /ə/	An article
12	Past perfect; reported speech & questions without auxiliaries.	Time expressions; say or tell?; revision of question words.	The letter i; double consonants; question words	

- *** Ver la unidad 9 B Y C tras la 4B**

Secuenciación de contenidos para el año escolar 2023/2024

SEGUNDO CURSO DE NIVEL B1 (2 B1)

LIBRO DE TEXTO: English File B1 Fourth edition, Oxford University Press (OUP)

UNIT	GRAMMAR	FUNCTIONS	VOCABULARY	WRITING
FIRST TERM – 25th September -26th January				
1	Present simple & continuous Action & non-action verbs Future forms: Present continuous, be going to, will/won't	Talk about food & cooking Describe routines Describe things happening at the moment Agreeing /disagreeing Talk about the family Describe plans & predictions for the future React to what people say	Food & cooking Family, adjectives of personality	An email describing a friend
2	Present perfect & past simple Present Perfect + for /since, Present perfect cont.	Talk about past Describe the duration of actions/states that started in the past & continue today	Money Strong adjectives: exhausted, amazed...	An informal email to say thank you
5	Past tenses: simple, continuous, perfect Past & present habits & states	Talk about superstitions Talk about sport Tell a story /anecdote Talk about relationships Ask for permission & respond	Sport Relationships	A short story for a magazine
3	Comparatives & superlatives articles: a / an, the, no article	Comparing means of transport /actions Interview someone Give opinions	Transport Collocations: verbs/ adjectives+prepositions	An opinion essay
4	Obligation & prohibition: have to, must, should ability & possibility: can, could, be able to.	Talk about manners, obligation, prohibition Give advice Talk about personal abilities Talk about stereotypes	Phone language -ed/-ing adjectives	
6 B	Modals of deduction: might, can't must			
SECOND TERM – 29th January/30th May				
6 A	Passive (all tenses)	Describe a film Make deductions about a photo Talk about the body	Cinema The body	A film review

7	First conditional & future time clauses + when, until, Second conditional, choosing between conditionals unless, whether, in case; be likely, be unlikely (add)	Describe schools & education systems Use conditional tenses Describe houses Your ideal holiday house Make suggestions / Respond to suggestions	Education Houses	Write a website post describing your house or flat
8	Gerunds & infinitives Verb patterns Reported speech: sentences & questions	Talk about work Talk about shopping Report sentences & questions that somebody has asked you	Work Shopping, making nouns from verbs	A formal email applying for a course
9	Third conditional Quantifiers	Describe something that you do too much and you don't do enough Talk about your digital life	Making adjectives & adverbs electronic devices	An article: advantages & disadvantages
10	Relative clauses: defining & non-defining Question tags	Describe a person that you admire	Compound nouns Crime Idols & icons	A biography
Extra: intensive practice of the five skills in view of the upcoming official exam				

Secuenciación de contenidos para el año escolar 2023/2024
PRIMER CURSO DE NIVEL B2 (1 B2)
LIBRO DE TEXTO: 1B2 English File B2.1 4th edition

	GRAMMAR & FUNCTIONS	VOCABULARY	PRONUNCIATION	WRITING
FIRST TERM (25th Sept – 25th Jan) First Assessment: 22-25 January				
1	Pronouns Adjectives	Names Adjective suffixes	Vowel sounds Word stress	Describing a place / a person.
2	Present tenses Possessives	Packing Shops and services	/s/, /z/ and /iz/ r and final -r	Writing messages
3	Past simple Past continuous Used to Prepositions	Stages of life Photography	-ed endings Sentence rhythm	An article
4	Future forms: will/shall, be going to First and second conditionals	Rubbish and recycling Study and work	/ai/ and /ei/ Word stress	Essay:Pros and cons
5	Present perfect simple Present perfect continuous	Television The country	/w/, /v/ and /b/ Vowel sounds, sentence rhythms	Informal email
SECOND TERM (29th Jan – 31st May) Second Assessment: 13-16 May				
6	Obligation, necessity, prohibition, advice Can, could, be able to	At a restaurant DIY and repairs, paraphrasing	Word pairs with and Consonant clusters	Restaurant review
7	Phrasal verbs Verb patterns	Cash machines, phrasal verbs	Linking Homographs	
8	Have something done The passive	Looking after yourself	Sentence stress Silent consonants	A story

	Relative clauses			
9	Reported speech Third conditional Other uses of the past perfect Adverbs	Word building Weddings	Word stress Sentence stress	An essay
10	Be, do, have: auxiliary and main verbs	British and American English Exams	Stress on be , do and have	

Secuenciación de contenidos para el año escolar 2023/2024
SEGUNDO CURSO DE NIVEL B2 (2 B2)
LIBRO DE TEXTO: Roadmap B2, Pearson.

UNIT	GRAMMAR & FUNCTIONS	VOCABULARY	PRONUNCIATION	WRITING
FIRST TERM (25th September 2023 – 25th January 2024) 29 sessions First Assessment: 22nd- 25th January				
1	- Question forms - Past simple, past continuous, <i>used to</i> , <i>would</i> , <i>keep + -ing</i> - Verb + noun collocations	- Verbs with dependent prepositions - Phrases to describe emotions - Adjectives of character - Verbs to describe a healthy style	- Intonation in formal and informal questions - <i>n't</i> in natural speech - <i>Weak your, the, a</i> - Word linking	
2-3*	- Past perfect simple and continuous - Comparatives and superlatives - Forming adjectives	- Memory - Character adjectives - Arguments - Adjectives to describe food	- Weak forms: <i>had</i> - Emphasizing a big difference - Word stress in adjectives - Using intonation to sound polite	Detailed description of a person
3-4*	- Relative clauses - Obligation and prohibition	- Adjectives to describe things - Job requirements	- Pauses with non-defining relative clauses - <i>Have</i> and <i>'ve</i>	- Detailed description of a place - Covering email
4-5*	- Mistakes in the past - Quantifiers - Adverb + adjective collocations	- Money phrases - Crime (robbery) - Money - Phrases with <i>leave</i>	- <i>Should have</i> and <i>could have</i> - <i>(a) little</i> and <i>(a) few</i> - Word stress in adverb + adjective collocations - Stress and meaning	An article
5-6*	- Verbs + <i>ing</i> and infinitive with <i>to</i> - Reported speech - Verb patterns after reporting verbs	- Common idioms - Negotiating - Reporting verbs	- Sentence stress - <i>s</i> and <i>ss</i> - Word stress in verbs	Email of complaint
SECOND TERM (29th Feb– 30th May 2024) 31 sessions Second Assessment: 15th - 21st May 2024 Final Assessment: 27th + 28th May 2024				
6-7*	- Real conditionals - Future forms and degrees of probability - Introductory <i>it</i>	- Social issues - Collocations with <i>make</i> , <i>take</i> , <i>do + give</i> - Personal and professional/relationships Meetings & discussions	- Schwa sound - Sentence stress - Linking <i>w</i> and <i>y</i> sounds	Taking notes
7-8*	- Second conditional - Conditionals in the past - Linkers of concession	- Events in films - Searching and hiding - Visual art	- Linking <i>w</i> sound - <i>Would have</i> and <i>wouldn't have</i> - Linkers of concession	Review
8-9*	- Past modals of deduction - Verb patterns - Phrasal verbs	- Mystery - Knowledge - Common phrasal verbs	- Sentence stress - Vowel sounds in verb/noun pairs - Word linking	<i>Simple disursive essay</i>

		- Problems with products and services	- Elision	
9 (10 in the book)	- Future perfect and perfect continuous - Articles - Compound adjectives	- Personal fulfilment - Fame - Persuasion and enforcement	- <i>Will you have? And Will you be?</i> - <i>The</i> - Word stress in compound adjectives	

Secuenciación de contenidos para el año escolar 2023/2024
PRIMER CURSO DE NIVEL C1 (1 C1)
LIBRO DE TEXTO: Roadmap B2+, Pearson.

UNIT	GRAMMAR & FUNCTIONS	VOCABULARY	PRONUNCIATION	WRITING
FIRST TERM (25th September 2023 – 25th January 2024) 29 sessions First Assessment: 22rd - 25th January 2024				
1	Cleft sentences; Narrative tenses; Exaggeration; Negotiate solutions in disputes	Free-time activities; Helping people; At work; Fights & disputes	Sentence stress in cleft sentences; Weak forms: <i>had</i> ; Sounding firm	* Write a comment Write reports synthesising information from a number of sources
2	The future in the past; Double comparatives; Negative questions	Injuries & illnesses; Charities; Urban change	Weak forms: <i>to</i> Intonation: double comparatives & negative questions	* Write clear & precise emails intended to create rapport
3	Ways of expressing the future; Verb patterns & reporting; <i>even & hardly</i> ; Give a short, clearly structured presentation	The weather; The law & courts; Sports events, actions & news; Gender stereotypes	Intonation: future forms; Reduced -ed endings; Sentence stress: <i>even & hardly</i> Presentation delivery: pauses, speed & emphasis	Write effective & appropriate paragraphs in a range of genres
4	Defining & non-defining relative clauses; Noun phrases; Prepositions (I)	Describing different age groups; Clothes & fashion; Influences & identity	Pauses with non-defining relative clauses; Stress with <i>quite</i> before an adjective; Linking: prepositions	* Develop an argument: for or against reasons; Structure an essay with counter-arguments.
SECOND TERM (29th January – 30th May 2024) 31 sessions Second Assessment: 15th – 21st May 2024 Final Assessment: 27th + 28th May 2024				
5	Continuous forms; Participle clauses; translation & collocation; Make suggestions: what to do in an area	Commuting; Geographical features; Homes & decoration; Hosting guests	Weak forms: auxiliary verbs; Chunks; Weak forms: <i>is</i> ; How words change in speech: <i>would</i>	* Develop a clear written description or narrative with relevant supporting detail & examples
6	Adverbs & adverbial phrases; Further passive constructions; Word grammar & patterns (<i>expect, surprised</i>)	Successful & failing businesses; Hosting events; Talking about arts events	Adverbs with <i>-ly</i> & <i>-ally</i> ; Weak forms: <i>to, have</i> ; Sentence stress	Check & correct spelling, punctuation & grammar mistakes in long written texts; * Write a critical review of cultural

				events (e.g., plays, films, concerts) or literary works
7	Adding comments using <i>must & can't</i> ; 2nd, 3rd & mixed conditionals; Phrases to show relationship between ideas; Give a presentation with visuals	Life's ups & downs; Talking about news; Voting & elections; Explaining statistics	Disappearance of 't' in <i>must & can't</i> ; Stress: modal verbs; Sentence stress; Variations in pace & pausing in speech	Write about feelings & the personal significance of experiences in detail
8	Complex questions; auxiliary verbs; complex narratives	Describing what your job involves; Sleep; Food & cooking	Weak forms: <i>that</i> ; Stress on auxiliary verbs for emphasis; Weak forms: <i>as</i>	* Challenge the evidence to support an argument in a written text
9	<i>not only & no sooner / as soon as</i> ; <i>will & would</i> for habits; <i>I wish + would</i> ; making new words; manage informal conversations	Feelings; Describing people & their habits; Trends; colloquial & idiomatic language	<i>not only & no sooner / as soon as</i> ; Weak forms: <i>would & will</i> ; Pronunciation of new words; Elision	* Structure longer complex texts using a range of cohesive devices
10	Prepositions (II); Linking words & phrases; Puns	Science, book reviews; Talking about humour	Weak forms: prepositions; Linking between consonants & vowels; How words sound in context	Use a range of idiomatic phrases as part of a structured text

*** SECUENCIACIÓN DE LOS TIPOS DE EXPRESIÓN ESCRITA:**

WRITING	UNIT
A report	1 (p. 116)
An email to build rapport	2 (p. 117)
An academic essay (for & against)	4 (p. 123)
A narrative: a personal story / memories / a turning point in your life	5 (p. 125) 9 (p. 133)
A review	6 (p. 127)
A response to an article	8 (p. 131)
* Add at anytime:	
A proposal-report: describing trends & graphics (written mediation)	
A problem-solution essay	

- **mediation activities in speech and writing:** relaying specific information; explaining data (e.g. in graphs, diagrams, charts); note-taking & summarizing (lectures, seminars, meetings, etc.)

1C1 LECTURAS RECOMENDADAS

Se recomendará al alumnado la lectura de diversos libros de nivel 'Advanced' o 'Unabridged' con el fin de aficionarles a la lectura en inglés, si bien el propio alumnado podrá proponer lecturas que se ajusten al nivel y comprobar con el profesorado si efectivamente son adecuadas para C1.

Secuenciación de contenidos para el año escolar 2023/2024
SEGUNDO CURSO DE NIVEL C1 (2C1)
LIBRO DE TEXTO: Roadmap C1-C2, Pearson.

UNIT	GRAMMAR & FUNCTIONS	VOCABULARY	PRONUNCIATION	WRITING
FIRST TERM (25th September 2022 – 25th January 2024) 29 sessions				
First Assessment: 22th- 25th January				
1	<ul style="list-style-type: none"> - ask and answer questions about one's interests - discuss statements about language learning - present, past and future perfect - give feedback to an event - subject raising - describe your reaction to a situation - infinitive phrases - justify a p.o.v. - join a conversation already in progress 	<ul style="list-style-type: none"> - phrases to express how one feels about certain topics - vocabulary related to language learning - -phrases with delexical verbs - idioms for expressing/controlling emotions - adjectives with a positive/ negative connotation -socialising 	<ul style="list-style-type: none"> - pron. of <i>have/had</i> in perfect forms - connected speech - use of pauses in infinitive phrases - sounding enthusiastic 	<ul style="list-style-type: none"> - a comment - a blog post about an irritating experience
2	<ul style="list-style-type: none"> - the continuous aspect - give a presentation on past, current and future trends - probability; speculate about work situations - cleft sentences - discuss a proposal - manage fast-paced conversation 	<ul style="list-style-type: none"> - trends - agreement and disagreement - connotation 2 - conversation - work 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>to have</i> in connected speech -elision of <i>k</i> in <i>likely</i> -weak form of that - using intonation to indicate a conversation is finished 	<ul style="list-style-type: none"> - interpreting a graph: mediation
3	<ul style="list-style-type: none"> - question forms - use brainstorming techniques - reason clauses - solve a problem -ways of modifying adjectives -discuss how to fact-check news stories - summarise information 	<ul style="list-style-type: none"> - ideas - problems and solutions - the news & reporting - idioms related to clarify 	<ul style="list-style-type: none"> - intonation in questions ending with <i>wh-words</i> - -le word endings - stress in adverb + adjective combinations - assimilation 	<ul style="list-style-type: none"> - write a proposal
4	<ul style="list-style-type: none"> - non- future forms of will - talk about personal exper. - real conditions - discuss political or social issues - giving impressions - answer questions about abstract topics 	<ul style="list-style-type: none"> - anxiety and excitement - adjective + noun collocations - the senses 	<ul style="list-style-type: none"> - emphatic pronunciation of auxiliary verbs - intonation in incomplete requests - intrusion in adject. with <i>-ish</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - write a letter of application
5	<ul style="list-style-type: none"> - linking devices -discuss unsung heroes - unreal conditionals - tell an anecdote 	<ul style="list-style-type: none"> - importance and usefulness - risk, success and failure 	<ul style="list-style-type: none"> - stress in sentences containing linking words 	<ul style="list-style-type: none"> - write an essay

	- hypothetical language - discuss problems and hypothesise solutions - politely refuse a request	- near- synonyms - excuses	- pron. of have in conditionals - pron. of <i>wish</i> + <i>would</i> / past perfect - indicating (un-)willingness or	
SECOND TERM (29th January– 30th May 2024) 31 sessions Second Assessment: 15th + 21st May 2024 Final Assessment: 27th+ 28th May 2024				
6	-the passive - discuss abstract topics about society - making & presenting formal recommendations - comparatives - choose a sign or marketing slogan - take part in a panel discussion	-making connections - regulation - responding to ideas - idioms	- pron. of <i>are</i> in connected speech -word stress in sentences containing the subjunctive - intrusive <i>r</i> - sentence stress	- Write an article
7	-determiners - plan an unconventional journey - relative clauses - talk about financial problems - reduced relative clauses and similar structures - discuss skills and abilities -chair & partic. in a debate	-idioms related to exploration - deception - skills and abilities -debates	- stressed and unstressed <i>any</i> - weak & strong <i>to</i> - pauses in reduced relative clauses - power pauses	- write a review
8	- describing habits and compulsions - carry out a survey	- idioms related to feelings	- adding emphasis when describing habits	- take part in an online discussion
9	- reported speech - take part in a work-based conversation - participle clauses and verbless clauses - answer questions in a job interview in detail	- gossip and rumours - improvement and deterioration - employability and competencies	- stress in reported speech & passive reporting - word stressed - avoiding hesitation	
10	- emphasis and persuasion - present an idea - discuss approaches to language learning - concession clauses	- collocations: innovation - evaluating	- list intonation - intonation patterns in concession clauses	

Furthermore, students are going to do monologues, dialogues, presentations and mediation activities.

2C1 MEDIACIÓN

Daily activities in speech or writing by:

- relaying specific information.
- Paraphrasing, selecting and summarising the most relevant information/ main ideas

Learning and practising the description of graphs, infographics and charts.

2C1 PÁGINAS WEB DE CONSULTA Y MATERIAL RECOMENDADOS

- Dictionaries: <http://www.wordreference.com/> <https://www.freecollocation.com/>
- Podcasts: <https://www.npr.org/programs/> <https://www.bbc.co.uk/sounds/podcasts>
- Newspapers: <https://english.elpais.com/> <https://www.bbc.com/news>
- Other useful websites <https://www.bbc.co.uk/learningenglish/english/advanced-grammar-guide/> <http://writingeoi.blogspot.com/> <https://www.examenglish.com/CAE/>

Metodología. Orientaciones didácticas

Metodología general y específica del idioma

Si concebimos el idioma como un sistema lingüístico para la comunicación en distintas situaciones de *'interacción social'*, los estudiantes de idiomas son miembros de una sociedad que cumplen tareas no específicamente relacionadas con la lengua, en circunstancias y entornos específicos y en un campo de acción concreto.

Esta perspectiva implica aprender usando la lengua para los fines para los que se utiliza normalmente. El MCERL insiste en que *'no basta con realizar actos de habla o actividades de lengua aisladamente, sino que es necesario que éstos se inserten en un contexto social más amplio, en una tarea, para adquirir pleno sentido'*. Es en estas tareas en las que dicho sistema lingüístico se utiliza de forma significativa y adecuada al contexto. Por tanto, en la enseñanza de la lengua se tendrá que aplicar una metodología que proporcione al alumnado las competencias y destrezas necesarias para realizar las tareas con eficacia. Esto quiere decir que los distintos tipos de competencia consignados se presentarán al alumnado de manera integrada dentro de tareas comunicativas de comprensión, expresión, interacción, mediación o distintas combinaciones de las mismas. Especial cuidado habrá que poner en que las competencias puramente lingüísticas no sean otra cosa, dentro del proceso, que un mero vehículo para la comunicación.

Por lo que respecta a competencias más generales, se puede asumir que el alumnado de enseñanzas especializadas posee el conocimiento general del mundo que precisa tanto para el aprendizaje como para la comunicación. Sin embargo, el desarrollo de habilidades socioculturales requiere un conocimiento de las culturas asociadas con los idiomas objeto de estudio que el alumnado puede no tener y que debe adquirir, también a través de tareas en las que se utilicen materiales auténticos, adaptados a cada uno de los niveles, que le permitan entrar en contacto directo con los usos y características de las culturas en cuestión.

Por otro lado, la competencia de *'aprender a aprender'* encaminada a potenciar en el alumnado su capacidad de autoaprendizaje, tiene también una importancia definitiva en un proceso del que debe responsabilizarse. En este sentido, habrá que desarrollar en el alumnado, no sólo sus capacidades innatas, sino estrategias de aprendizaje adecuadas para la autoformación, así como actitudes positivas hacia el proceso de enseñanza aprendizaje.

Se deberá ayudar al alumnado a reconocer la gran importancia de este apartado en el aprendizaje de una lengua, en el que un buen establecimiento de las estrategias, debe servir como base para el futuro aprendizaje del idioma. Dado que las tareas, y todas las actividades relacionadas con ellas, se centran fundamentalmente en el alumnado y en su actuación, el papel del profesor será el de presentador, impulsor y evaluador de la actividad, valorando el uso adecuado del idioma por encima del conocimiento del sistema teórico del mismo y de la mera corrección formal. Se deberá recordar que los errores del alumnado son inevitables, que deben aceptarse como producto de la interlengua de transición, y por tanto, no deben tenerse en cuenta salvo cuando sean sistemáticos o interfieran en la comunicación. Esto no excluye en absoluto un análisis de dichos errores con el fin de que el alumnado reflexione sobre su actuación y la mejore.

Con el fin de potenciar el uso adecuado del idioma el profesor presentará una serie de experiencias de aprendizaje que:

- ⇒ estimulen el interés y sensibilidad hacia las culturas en las que se habla la lengua objeto de estudio;
- ⇒ fomenten la confianza del alumnado en sí mismo a la hora de comunicarse;
- ⇒ aumenten la motivación para aprender dentro del aula y
- ⇒ desarrollen la capacidad para aprender de manera autónoma.

De acuerdo con todo lo dicho, la enseñanza de los idiomas atenderá a los siguientes principios metodológicos:

- ⇒ Los **objetivos** declarados se centran en el uso efectivo del idioma por parte del alumnado. Por tanto, las prácticas de enseñanza y aprendizaje se orientarán de manera que la actuación de éste ocupe el mayor tiempo posible.
- ⇒ El papel del **profesorado** será esencialmente el de facilitar la participación del alumnado en la realización de actividades comunicativas, evaluar su actuación, orientarle con respecto a ésta e indicarle cómo puede desarrollar sus competencias y sus propias estrategias de aprendizaje.
- ⇒ Conforme a los **objetivos generales y específicos** establecidos, las actividades de enseñanza y aprendizaje se centrarán fundamentalmente en aquéllas a las que el alumnado tendrá que enfrentarse en situaciones de comunicación real (esto es, actividades de comprensión, producción, interacción y mediación) a través de tareas que impliquen dichas actividades.
- ⇒ Las características de las **tareas** a llevar a cabo (textos o material de base utilizado, tema, operaciones que conlleva, duración, número de participantes, instrucciones, etc.) y sus condiciones de realización (cuándo y cómo) se establecerán esencialmente en función de los objetivos específicos que se pretenden alcanzar.
- ⇒ En la medida de lo posible, las clases se impartirán en el idioma objeto de estudio para garantizar una mayor exposición directa al mismo.
- ⇒ Las clases se organizarán de modo que se favorezca la comunicación entre el alumnado y se propondrán diferentes actividades en las que se promueva la dinámica de grupo(s). Para ello, es importante que el ambiente de la clase lo favorezca, se creará un clima de colaboración, empatía, respeto e interés.
- ⇒ Los medios, métodos y materiales que se utilicen serán lo más cercanos posible a aquéllos que el alumnado pueda encontrarse en el curso de su experiencia directa con el idioma objeto de estudio, y se seleccionarán en función de su idoneidad para alcanzar los objetivos establecidos.
- ⇒ La introducción de las TIC en la enseñanza de idiomas ha supuesto un hito muy importante y eficaz para la enseñanza y aprendizaje de lenguas. Gracias a ellas el aprendizaje se ha hecho

mucho más asequible a todos y, al mismo tiempo, han facilitado la comunicación e intercambio de experiencias con otros pueblos más distantes.

⇒ Los materiales publicados, en concreto los libros de texto, serán un mero instrumento y en ningún caso serán empleados como programas curriculares.

El aprendizaje se basará en tareas diseñadas a partir de los objetivos específicos, en la realización de las cuales, el alumnado deberá adquirir unos conocimientos formales (desglosados en el apartado de *competencia gramatical y léxico-semántica*), aprender a utilizar unos procedimientos discursivos (desarrollados en la *competencia pragmática y funcional*) y unas estrategias de planificación, ejecución, control y reparación que se detallan a continuación. Todo ello permitirá al alumnado comprender y producir textos ajustados a las situaciones de comunicación.

A la hora de programar tareas, se ha de atender a los intereses del alumnado. A partir de la tarea elegida se prepara la unidad didáctica, programando los recursos necesarios para llevar a cabo la tarea y diseñando el proceso de interiorización de esos contenidos. Se pueden seguir los siguientes pasos:

- a) Motivación.
- b) Previsión de la tarea final y de los pasos necesarios para realizarla.
- c) Temporalización prevista.
- d) Objetivos de aprendizaje (qué es necesario saber hacer: *funciones*) en la nueva lengua para cumplir la tarea.
- e) Contenidos:
 - concreción de los objetivos en las actividades comunicativas y en los tipos de texto presentes en el proceso
 - especificación de los componentes lingüísticos necesarios
 - aspectos socioculturales implicados
 - estrategias y actitudes que se desarrollan
- f) Evaluación y autoevaluación.
- g) Materiales necesarios.

Actividades y estrategias de enseñanza y aprendizaje

Hacia la autonomía: desarrollo de la competencia estratégica

Este apartado se centra en los procesos y contempla al alumnado en su totalidad, como persona que aprende y usa la lengua. Es fundamental que el alumnado tome conciencia de la importancia del desarrollo de la competencia estratégica ya que es la que moviliza todos los recursos disponibles para lograr una comunicación y un aprendizaje más eficaces y personalizados.

Así pues, el profesor deberá ayudar al alumnado a identificar y a aplicar las estrategias que ya usa en su lengua y a desarrollar otras nuevas. Para ello, se podrán utilizar actividades específicas, pero principalmente se tratará de integrar el trabajo de las estrategias en el seno de las actividades comunicativas. Será también fundamental el fomento del autoaprendizaje. No obstante, estas estrategias podrán o no ser directamente evaluables.

4.2.1 Estrategias de expresión oral y escrita

A Planificación

- Determinar los requerimientos de la tarea y evaluar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo.
- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué sabemos sobre el tema, qué podemos o queremos decir...).
- Planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar de forma básica el texto (oral o escrito) al destinatario, contexto y canal, planificando el registro, estructura de discurso, etc. apropiados en cada caso.
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos adecuados al nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...).

B Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo de forma básica pero adecuada y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Aprovechar los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado' o del cual el usuario se siente muy seguro...).
- Probar nuevas expresiones y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
- Enfrentarse de forma elemental a interrupciones de la comunicación (por factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, etc.) por medio de técnicas tales como ganar tiempo, cambiar de tema, etc.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. Entre estos procedimientos figuran los siguientes:

a) Lingüísticos:

- ✓ Realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos, semejanzas entre lenguas, etc.
- ✓ 'Extranjerizar' palabras de su lengua materna.
- ✓ Modificar palabras de significado parecido.
- ✓ Definir o parafrasear un término o expresión.
- ✓ Usar sinónimos, cuasi-sinónimos o antónimos.
- ✓ Ajustar o aproximar el mensaje (haciéndolo más simple o menos preciso, etc.).

b) Paralingüísticos (textos orales):

- ✓ Pedir ayuda.
- ✓ Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.
- ✓ Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).
- ✓ Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

C Seguimiento, (auto) -evaluación y corrección

- Realizar (para los textos orales) de forma básica un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación, basándose en la reacción del interlocutor o audiencia, y efectuando, si se precisa, modificaciones básicas en el texto.
- Corregir el texto durante la ejecución y (para los textos escritos), al terminar ésta.
- En la expresión oral, grabarse para verificar después, con la ayuda de los compañeros y del profesor, la transmisión del mensaje y tomar conciencia de las dificultades.
- En la expresión escrita, releer para valorar con la ayuda de las propias notas, de materiales de consulta, de los compañeros y del profesor, la pertinencia de lo escrito y los errores.
- Corregir y reescribir o regrabar el texto, intentando superar las dificultades observadas.

4.2.2 Estrategias de comprensión oral y escrita

A Planificación

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué sabemos sobre el tema, etc.).
- Identificar el tipo de texto o discurso oral o escrito, adaptando su comprensión a esa tipología.
- Decidir por adelantado, prestar atención a distintos aspectos de comprensión oral o escrita (comprender el sentido general, buscar información específica, etc.).
- Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito basándose en su conocimiento de tema, y en el contexto (emisor y destinatario, situación, elementos paralingüísticos, etc.) y co-texto (resto del texto, etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos adecuados al nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- Desarrollar la capacidad para entender globalmente, sin necesidad de entender cada uno de los elementos.

B Ejecución

- Deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado global del texto, apoyándose en elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales, y compensando de este modo posibles carencias lingüísticas.
- Deducir y hacer hipótesis acerca del significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura y forma o el conocimiento de otras lenguas.
- Distinguir de forma elemental entre ideas principales y secundarias de un texto.
- Distinguir de forma básica la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.
- Utilizar herramientas como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.

C Seguimiento, (auto) -evaluación y corrección

- Reformular las hipótesis y comprensión alcanzada a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.
- Contrastar y verificar si se ha entendido bien.
- Indicar lo que no se entiende.
- Solicitar o intentar, de diferentes formas, la clarificación del mensaje.

4.2.3 Estrategias de interacción oral y escrita

Muchas actividades comunicativas, tales como la conversación y la correspondencia, son interactivas, es decir, los participantes alternan como productores y receptores a menudo con varios turnos. En otros casos, como cuando se graba o se transmite el habla o cuando se envían textos para su publicación, los emisores están alejados de los receptores, a los que pueden incluso no conocer y que no pueden responderles. En estos casos puede considerarse el acto comunicativo como el hecho de hablar, escribir, escuchar o leer un texto.

A Planificación

- Seleccionar el esquema de interacción oral (modelo de diálogo situacional, etc.) o tipo de texto de escrito (carta informal, formal básica, etc.) adecuados a la tarea.
- Anticipar lo que los interlocutores conocen o no para ajustar la tarea.

B Ejecución

- Hacer uso de procedimientos sencillos para comenzar, continuar o terminar una conversación.
- Resolver de forma básica dudas o bloqueos en la comunicación, ganando tiempo para pensar, dirigiendo la comunicación hacia otro tema, etc. (interacción oral).
- Referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona e indicar claramente las características del mensaje que se espera (interacción escrita).
- Cooperar con el interlocutor para facilitar la comprensión mutua, pidiendo o facilitando ayuda o clarificación cuando sea preciso.
- Invitar a otra persona a participar en el intercambio comunicativo.

C Seguimiento, (auto) -evaluación y corrección

- Efectuar, de forma elemental, las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación.

4.2.4 Estrategias de mediación y plurilingües

A Mediación

En la mayoría de los casos, el usuario como hablante y autor de un texto escrito está produciendo su propio texto para expresar sus propios significados. En otros, está actuando como un canal de comunicación (a menudo, pero no necesariamente, en distintas lenguas) entre dos o más personas que por un motivo u otro no se pueden comunicar directamente. Este proceso, denominado **mediación**, puede ser interactivo o no.

Las actividades de mediación relevantes para este nivel son:

- Traducción informal de frases o textos, hablados o escritos, con fines comunicativos o aprendizaje.
- Resumir la idea o ideas principales de un texto escrito en lengua estándar y de temas generales.
- Los textos que deberán ser utilizados para las actividades de mediación en este nivel deben adecuarse a las características enunciadas en la definición y objetivos de dicho nivel. Estas actividades se integrarán en la práctica de las cuatro actividades de lengua y las competencias, y traerán consigo el desarrollo de las estrategias siguientes:
 - ✓ Comprender adecuadamente el texto (oral o escrito) que sirve de base a la mediación, percibiendo su tema, significado y estructura fundamental.
 - ✓ Utilizar herramientas como el subrayado para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto que sirve de base a la mediación.
 - ✓ Localizar y usar adecuadamente los recursos necesarios (uso de un diccionario, obtención de ayuda, etc.) para la realización de la actividad.
 - ✓ Resumir la idea o ideas principales de un texto escrito breve, percibir el tema y distinguir de forma sencilla entre ideas principales y contenido secundario.

B Plurilingües

- Utilizar los conocimientos y estrategias de la lengua materna y, en su caso, otras lenguas conocidas en el aprendizaje de la lengua objeto de estudio.
- Deducir las normas gramaticales y de uso de la lengua extranjera por analogía con las normas de la lengua materna o de otras lenguas conocidas.
- Deducir y hacer hipótesis acerca del significado de palabras o frases por medio del conocimiento de la lengua materna o de otras lenguas conocidas.

4.2.5 Estrategias de aprendizaje

Para favorecer el proceso de aprendizaje de la lengua, estos contenidos estratégicos se organizan siguiendo los pasos de ese proceso e incluyendo en cada uno las estrategias cognitivas, metacognitivas, sociales y afectivas apropiadas. Muchas de esas estrategias pueden formar parte ya de la manera consciente o inconsciente de aprender la lengua del alumnado; en todos los casos, son susceptibles de practicarse y de usarlas intencionadamente para agilizar el aprendizaje.

A Estrategias metacognitivas

- Utilizar el conocimiento de los distintos elementos que comprende la competencia comunicativa lingüística para desarrollarla.
- Utilizar el conocimiento de la terminología básica del aprendizaje de la lengua para llevar a cabo tareas de aprendizaje.
- Reconocer los objetivos de las diferentes actividades.
- Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación, así como la de los distintos elementos que intervienen en ese aprendizaje y organizar su presencia para facilitararlo.
- Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos y necesidades tanto a corto como a largo plazo.
- Organizar adecuadamente el tiempo personal para el aprendizaje de la lengua.
- Desarrollar el estilo de aprendizaje que mejor se adecue a las características personales y a las distintas tareas y contenidos lingüísticos.
- Desarrollar y utilizar técnicas de estudio y de trabajo adecuadas a las propias capacidades y a las distintas tareas y contenidos lingüísticos objeto de aprendizaje.
- Organizar y usar adecuadamente el material personal de aprendizaje.
- Desarrollar autonomía en el aprendizaje, utilizando los recursos disponibles tanto dentro como fuera del aula y la Escuela, buscando o creando oportunidades para practicar la lengua. Se hará especial hincapié en los recursos de las nuevas tecnologías de la información y comunicación o TIC.
- Reconocer y entender la función de los distintos tipos de actividades, así como de las diversas funciones del profesor.
- Comprender el papel de los errores en el proceso de aprendizaje y aprender de ellos.
- Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje mediante fichas de autoevaluación que valoren el grado de consecución de los objetivos.
- Reconocer las dificultades y las formas de superarlas, así como valorar los éxitos y los medios que han ayudado a conseguirlos.

B Estrategias cognitivas

- Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios, nuevas tecnologías, etc.).
- Tomar notas organizadamente de palabras clave o conceptos mientras se escucha o se lee.

- Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.
- Hacer un resumen mental, oral o escrito de la información obtenida mediante la audición o la lectura.
- Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, utilizando distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contenido lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.
- Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, los mapas conceptuales o las tablas de clasificación.
- Utilizar el lenguaje aprendido a medida que se adquiere con el fin de asimilarlo adecuadamente.
- Analizar de forma básica textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado.
- Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de una lengua.
- Superar problemas o limitaciones para la comprensión o producción con conocimientos lingüísticos y no lingüísticos previos al alcance del hablante.
- Aprovechar adecuadamente la presencia de hablantes nativos o con un nivel de competencia lingüística más avanzado para aclarar, verificar o corregir.

C Estrategias afectivas

- Perder el miedo a los errores y reconocerlos como necesarios para aprender, sin perder de vista el interés por mejorar.
- Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas que le ayuden a sentirse competente para llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.
- Valorar y reforzar la motivación como clave del éxito en el aprendizaje.
- Entender la relación profesor-alumnado como elemento potenciador de un buen proceso de aprendizaje.

D Estrategias sociales

- Solicitar ayuda, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
- Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.
- Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros como otra fuente más de aprendizaje.
- Apreciar las diferencias socioculturales.

4.2.6 Actitudes

Se deberá ayudar al alumnado a identificar sus propias actitudes y a trabajar en el desarrollo de actitudes positivas. En este proceso será fundamental el seguimiento personal que el profesor haga de cada estudiante, la integración de comentarios y consejos sobre actitudes en el seno de las actividades comunicativas y el fomento de la autoobservación y la responsabilidad del propio aprendizaje por parte del alumnado. Las actitudes no serán directamente evaluables.

A Valorar la comunicación interpersonal:

- Mostrar una actitud positiva y participativa ante la comunicación.
- Valorar el enriquecimiento personal que supone la relación y cooperación con otras personas dentro y fuera del aula.
- Valorar el contenido y la forma en la comunicación.

B Respetar la pluralidad lingüística y cultural y valorar la identidad cultural propia:

- Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, etc.
- Superar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas.
- Interesarse por adquirir una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura al compararla con otras.
- Valorar el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas.

C Valorar el aprendizaje de una lengua extranjera:

- Valorar una lengua como instrumento de desarrollo personal, profesional y educativo y como medio de expresión artística y cultural.
- Valorar la importancia de la autonomía en el propio aprendizaje, responsabilizándose de éste.
- Valorar la utilidad del aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes, la adquisición de otras lenguas y el desarrollo intelectual.
- Valorar la competencia plurilingüe –frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados– como instrumento de desarrollo intelectual y cultural.

D Desarrollar actitudes que favorecen el éxito del aprendizaje:

- Desarrollar la creatividad, la capacidad de análisis y la iniciativa.
- Desarrollar la autoestima y confianza realista en las propias capacidades.
- Aprender la importancia de la motivación en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.
- Tratar de reducir los impedimentos psicológicos (estrés, miedo al ridículo, timidez, etc.) que obstaculizan la comunicación.
- Minimizar la ansiedad o negatividad ante una comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa.
- Valorar la importancia de ‘sobrevivir’ comunicativamente, utilizando todos los medios (lingüísticos y no lingüísticos) al alcance del hablante.
- Valorar la importancia del uso de la lengua objeto de estudio en el aula.
- Desarrollar una actitud positiva hacia las tareas realizadas dentro y fuera del aula, así como puntualidad, constancia y método en el trabajo.

Autoevaluación del alumnado

La autoevaluación supone que el alumnado sea el protagonista de su propio aprendizaje y se inicie en un proceso de reflexión personal sobre su proceso de aprendizaje, sus logros y sus dificultades. Autoevaluarse permite ser consciente de los aciertos y errores y desarrollar la capacidad de tomar acciones para seguir avanzando y mejorar, es tomar conciencia de lo que se está haciendo en relación con los objetivos que pretenden conseguirse.

El proceso de autoevaluación permite al alumnado aprender y participar en su propia valoración, conocer sus éxitos o fracasos, analizar y considerar su acción individual y en grupo, desarrollar una actitud de permanente conciencia y responsabilidad y conseguir, finalmente una mayor capacidad de autonomía y de decisión.

Tanto la **autoevaluación** como la **coevaluación** son instrumentos que **deben formar parte de la evaluación**, sin embargo, estos procesos deben introducirse de manera gradual para que el alumnado se acostumbre a su práctica. Para llevar a cabo la autoevaluación, el profesor deberá proporcionar al comienzo de cada unidad didáctica, información detallada sobre los aspectos que

deben autoevaluarse, de forma que el alumnado pueda observarse, valorar su trabajo de forma continua y llegar a conclusiones válidas sobre el proceso de aprendizaje.

La **coevaluación** es la evaluación que realiza el alumnado a través de la observación de sus propios compañeros de estudio. Los propios estudiantes son los encargados de evaluar los conocimientos adquiridos por otros compañeros, conocimientos que ellos mismos han debido aprender. Este tipo de evaluación tiende a mejorar el aprendizaje y resulta motivadora para el alumnado, ya que contribuye a que se sientan realmente partícipes del proceso de aprendizaje.

Durante el curso 2023-2024, se fomentarán e implementarán los mecanismos e instrumentos que facilitan la autoevaluación al alumnado. La mayoría de los libros de texto que utiliza el departamento de inglés incluyen apartados de autoevaluación del alumnado, similares al pasaporte de lenguas del *Portfolio Europeo de Lenguas (ePEL)*, que orientan al alumnado a evaluar su proceso de aprendizaje por actividades de lengua. El estudiante reflexiona sobre lo que es capaz de hacer a través de los descriptores 'can do' de las diferentes actividades de lengua, es decir, identificando qué objetivos ha logrado al final de cada unidad didáctica.

Igualmente, el profesorado puede motivar al alumnado a que realice una autoevaluación de sus resultados en actividades concretas por actividades de lengua, tal como la comprensión de textos escritos o ejercicios gramaticales.

El alumnado también podrá reflexionar sobre su aprendizaje de manera informal con sus compañeros de clase o también de manera más individual completando las tablas que algunos libros de texto incluyen al final de cada unidad o utilizando los portfolios que libros de texto como English File de la editorial Oxford publican como material complementario.

A través de los recursos online de la editorial, los estudiantes también pueden acceder a estos documentos de autoevaluación que se encuentran organizados por unidades didácticas y evaluar así su progreso respondiendo y puntuando su competencia de acuerdo con los descriptores correspondientes.

Criterios de evaluación

En la EOI de Dénia se llevan a cabo los siguientes tipos de evaluación:

- **Evaluación de clasificación de nivel:** mediante pruebas iniciales de nivel, previa a la matriculación del alumnado de nuevo ingreso.
- **Evaluación inicial:** al principio del curso académico.
- **Evaluación formativa y continua:** a lo largo del curso.
- **Autoevaluación y coevaluación:** a lo largo del curso.
- **Evaluación para la promoción:** en convocatoria ordinaria y extraordinaria.
- **Evaluación para la certificación:** en convocatoria ordinaria y extraordinaria, tanto para alumnado oficial como para alumnado libre, en los niveles A2 (solo alumnado oficial), B1, B2, y C1.

La evaluación mide el grado de consecución de unos objetivos establecidos que lleve a la toma de decisiones correspondientes orientadas a mejorar el aprendizaje u otorgar una calificación. Como primer paso, se podrá realizar una **evaluación de diagnóstico** del alumnado que ayude a programar las necesidades concretas del grupo para impulsar el desarrollo de la competencia lingüística.

Durante todo el curso, **la evaluación será continua**, estará integrada en el trabajo de clase y se referirá a los objetivos y contenidos incluidos en las diferentes unidades didácticas de las que está compuesta la programación. Por tanto, para evaluar el proceso de aprendizaje del alumnado se practicará una evaluación a lo largo del curso de **carácter formativo**. Esta evaluación implicará la recogida sistemática de datos de cada estudiante. Las formas de realizar esta evaluación podrán ser individuales, en pareja y en grupo; búsqueda de información en textos orales y escritos; presentaciones orales y escritas; discusiones; cartas; diferentes tipos de controles o pruebas puntuales. En esta evaluación continua se evaluarán las **cinco actividades de lengua**:

- comprensión de textos orales;
- comprensión de textos escritos;
- producción y coproducción de textos orales;
- producción y coproducción de textos escritos; y
- mediación (escrita y oral)

La **evaluación final** del alumnado oficial de los cursos curriculares, obtenida bien por **evaluación continua** o bien por la **prueba final global**, servirá para comprobar si el alumnado ha adquirido el grado de competencia comunicativa, tanto en las actividades de lengua de comprensión como en las de expresión, del curso correspondiente y pueden, por tanto, **promocionar** al siguiente curso.

Como norma general, valen los siguientes criterios:

- a) El alumnado de todos los cursos, tanto de los que conducen como de los que no conducen a la prueba de certificación, podrá **promocionar al curso siguiente** cuando haya adquirido las competencias requeridas en la programación didáctica diseñada para la finalización del curso 2023-2024 con un mínimo del 50% en cada una de las actividades de lengua y una **nota global del 60%** en la **evaluación final** del curso.
- b) En el caso especial del curso 2A2, la calificación final de un **65%** en el curso curricular, permitirá promocionar y **obtener el certificado de nivel básico A2**. Dicha nota final será el resultado de la evaluación continua, superando las distintas pruebas del curso, o el de la prueba final global.
- c) Para **obtener el certificado** correspondiente a cada uno de los niveles intermedio (B1 y B2) y avanzado (C1), será necesario obtener una puntuación mínima correspondiente al 50% en cada una de las cinco partes de la prueba y una **puntuación global del 65%**.
- d) La superación de la evaluación de aprovechamiento en los cursos curriculares que conducen a la PUC permite al alumnado **promocionar** al primer curso de Intermedio B2, C1 o C2 respectivamente **sin la obtención del certificado del nivel**, que solo se obtendrá mediante la superación de la prueba unificada de certificación (PUC).
- e) En los **cursos conducentes** a certificación, **no habrá prueba extraordinaria** ni en junio (como en los primeros) ni en septiembre (como en las pruebas de certificación), dado que existe la opción de hacer la PUC y los estudiantes estarían renunciando a ella. Se promociona, pero sin certificado, que podría obtenerse en la prueba de años sucesivos.
- f) En cuanto a las pruebas extraordinarias (junio para primeros y A2; septiembre para certificación de B1, B2 y C1), se realizarán de aquellas partes no superadas, es decir:
 - menos de 50%, en cualquier caso; además:
 - también entre 50 y 60% para primeros (en caso de no realizarse no sería NP porque se podría hacer media con esta nota);

- y entre 50% y 65% en los cursos conducentes a la obtención del certificado: 2A2, 2B1, 2B2 y 2C1 (en caso de no realizarse no sería NP porque se podría hacer media con esta nota).

En cursos no conducentes a prueba de certificación y en 2A2

De acuerdo con lo regulado en la orden 34/2022, de 14 de junio, de la Conselleria de Educación, por la cual se regula la evaluación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial y las pruebas de certificación en la Comunitat Valenciana, los **departamentos didácticos** de las escuelas oficiales de idiomas elaborarán una **prueba final global** que evaluará el grado de consecución de los objetivos del curso y se realizará entre **el 27 y el 30 de mayo de 2024**.

A propuesta del profesor o profesora correspondiente, el alumnado que mediante la **evaluación continua** haya adquirido los objetivos propuestos para el curso podrá ser eximido totalmente de la realización de la prueba final. Asimismo, el alumnado que mediante la evaluación continua haya adquirido algunos de los objetivos propuestos para el curso podrá ser eximido parcialmente de la realización de la prueba final y podrá presentarse únicamente a aquellas actividades de lengua no superadas a lo largo del curso.

La **evaluación continua** supone una recogida organizada y sistemática de información de la evolución del alumnado a lo largo del curso, con un **mínimo de dos recogidas anuales de notas** en cada actividad de lengua. Estas recogidas de notas se realizarán a finales de enero y durante el mes de mayo, siendo su valor la **media ponderada (30%/70%)** de los resultados parciales.

Para obtener la **calificación final de APTO en el curso** hay que superar todas las actividades de lengua con un porcentaje de puntuación mínimo de un 50% y haber obtenido un porcentaje de **puntuación global mínimo de un 60%**. Podrá realizarse esa media a partir de un 50%, siempre que se compense con las otras notas; por debajo del 50% habrá que acudir a la convocatoria extraordinaria de junio. Si en la convocatoria extraordinaria se obtiene el APTO de la parte no superada, se volverá a hacer la media con las otras notas de la convocatoria ordinaria que sí habían llegado al 60% o al 50%.

La calificación final de las evaluaciones del curso curricular será el resultado de realizar la media aritmética de las puntuaciones obtenidas en cada una de las actividades de lengua y se expresará con un número entre 1 y 10, con dos decimales, redondeado a la centésima más próxima y en caso de equidistancia, a la superior.

El alumnado NO APTO en la convocatoria ordinaria podrá presentarse en la convocatoria extraordinaria únicamente a aquellas actividades de lengua en las que haya obtenido una puntuación inferior al 60%. Si el alumnado no se presenta a la convocatoria extraordinaria a alguna actividad de lengua en la que había obtenido entre un 50% y un 60%, se le guardará la nota y no se considerará NO PRESENTADO. La **convocatoria extraordinaria** se realizará **entre el 24 y el 28 de junio de 2024**.

En cuanto al **alumnado oficial del curso 2A2**, se aplica todo lo anterior con la diferencia de que el **APTO** se obtiene con un **porcentaje de puntuación global mínimo de un 65%**.

La **prueba final global** del curso correspondiente a la **convocatoria ordinaria (el 27 - 30 de mayo de 2024)** tendrá que realizarla, en cualquier caso, el alumnado que no haya realizado todas o no haya superado las pruebas correspondientes a las actividades de lengua del curso y el alumnado que haya perdido la escolaridad.

En cursos conducentes a prueba de certificación y en certificación

El alumnado de los segundos cursos puede presentarse a la Prueba Única de Certificación de Conselleria (PUC). Por tanto, la **calificación** correspondiente a la **evaluación del curso** curricular se obtendrá del mismo modo que **en los primeros**.

De acuerdo con lo regulado en la orden 34/2022, de 14 de junio, de la Conselleria de Educación, por la cual se regula la evaluación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial y las pruebas de certificación en la Comunitat Valenciana, los **departamentos didácticos** de las escuelas oficiales de idiomas elaborarán una **prueba final global** que evaluará el grado de consecución de los objetivos del curso y se realizará entre **el 27 y el 30 de mayo de 2024**.

A propuesta del profesor o profesora correspondiente, el alumnado que mediante la **evaluación continua** haya adquirido los objetivos propuestos para el curso podrá ser eximido totalmente de la realización de la prueba final. Asimismo, el alumnado que mediante la evaluación continua haya adquirido algunos de los objetivos propuestos para el curso podrá ser eximido parcialmente de la realización de la prueba final y podrá presentarse únicamente a aquellas actividades de lengua no superadas a lo largo del curso. La **evaluación continua** supone una recogida organizada y sistemática de información de la evolución del alumnado a lo largo del curso, con un **mínimo de dos recogidas anuales de notas** en cada actividad de lengua. Estas recogidas de notas se realizarán a finales de diciembre y durante el mes de mayo, siendo su valor la **media ponderada (30%/70%)** de los resultados parciales.

Para obtener la **calificación final de APTO en los cursos curriculares** que conducen a la prueba unificada de certificación de los niveles B1, B2 y C1 hay que superar todas las actividades de lengua con un porcentaje de puntuación mínimo de un 50% y haber obtenido un porcentaje de **puntuación global mínimo de un 60%**. La calificación final de las evaluaciones del curso curricular será el resultado de realizar la media aritmética de las puntuaciones obtenidas en cada una de las actividades de lengua y se expresará con un número entre 1 y 10, con dos decimales, redondeado a la centésima más próxima y en caso de equidistancia, a la superior.

La superación de la evaluación de aprovechamiento en los cursos curriculares que conducen a la PUC permite al alumnado **promocionar** al primer curso de Intermedio B2, C1 o C2 respectivamente **sin la obtención del certificado del nivel**, que solo se obtendrá mediante la superación de la PUC.

La **prueba final global** del curso correspondiente a la **convocatoria ordinaria (27 - 30 de mayo de 2024)** tendrá que realizarla, en cualquier caso, el alumnado que no haya realizado todas o no haya superado las pruebas correspondientes a las actividades de lengua del curso y el alumnado que haya perdido la escolaridad.

En los **cursos conducentes** a certificación, **no habrá prueba extraordinaria** ni en junio (como en los primeros) ni en septiembre, dado que existe la opción de hacer la PUC. Se promociona, pero sin certificado, que podría obtenerse en la prueba de años sucesivos.

Instrumentos de calificación

<ul style="list-style-type: none">▪ Escalas de observación de participación en el aula▪ Registros sobre la expresión oral para recoger en el aula▪ Elaboración de redacciones (datos para trabajar y evaluar la expresión escrita).▪ Monólogos (grabados o contados a la clase)▪ Análisis de portfolios	<ul style="list-style-type: none">▪ Autoevaluación (proporcionar ejercicios autoevaluables por Aules)▪ Ejercicios de comprensión escrita▪ Ejercicios de comprensión oral▪ Ejercicios de expresión escrita▪ Ejercicios de expresión oral
---	---

<ul style="list-style-type: none">▪ Rúbricas de autoevaluación▪ Coevaluación (evaluar el trabajo de los compañeros)	<ul style="list-style-type: none">▪ Fichas de evaluación proporcionadas por la Conselleria de Educación para las PUC
--	--

En prueba de certificación

- a) De acuerdo con lo regulado en la orden 34/2022, de 14 de junio, de la Conselleria de Educación, por la cual se regula la evaluación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial y las pruebas de certificación en la Comunitat Valenciana, para obtener la calificación final de APTO en la prueba unificada de certificación será necesario **superar todas las actividades de lengua con un porcentaje de puntuación mínimo de un 50% y haber obtenido un porcentaje de puntuación global mínimo de un 65%**. La nota final de la prueba unificada de certificación será la media de la puntuación conseguida en cada actividad de lengua.
- b) La calificación final de la prueba de certificación será el resultado de realizar la media aritmética de las puntuaciones obtenidas en cada una de las partes que integran la prueba y se expresará con un número entre 0 y 10, con dos decimales, redondeado a la centésima más próxima y en caso de equidistancia, a la superior.
- c) En el caso del alumnado que no haya realizado alguna de las partes de la prueba de certificación se hará constar la calificación de NO PRESENTADO y la expresión NO APTO en la calificación final.
- d) El alumnado que no realice ninguna de las partes que conforman la prueba unificada de certificación obtendrá la calificación final de NO PRESENTADO.
- e) El alumnado NO APTO en la convocatoria ordinaria podrá presentarse en la convocatoria extraordinaria únicamente a aquellas actividades en las que haya obtenido un porcentaje de puntuación inferior al 65%.

Las PUC se realizan en todas las EEOOII de la Comunidad Valenciana y constan de cinco partes, correspondientes a las cuatro actividades de lengua que se examinaban hasta ahora (comprensión oral y escrita y expresión oral y escrita), más una quinta, referida a la mediación, que será tanto oral como escrita, constituyendo cada una de ellas el 50% de la nota final. Esta prueba de certificación seguirá las directrices dadas por la Conselleria de Educación que se publicarán antes de la convocatoria de dicha prueba, siendo la nota por debajo del 65% la de NO APTO. Así quedan resumidos los criterios, porcentajes y pruebas extraordinarias:

Notas del Curso	NO APTO	Intervalo para media	APTO evaluación continua o final ordinaria (por actividades de lengua y media global)	Convocatoria extraordinaria	Obtención del certificado
Primeros (1A2, 1B1, 1B2, 1C1)	Menos de 50%	50 – 60 %	A partir de 60%	junio	NO
2A2	Menos de 50%	50 – 65 %	A partir de 65%	junio	Certificado de A2
Segundos (sin PUC) (2B1, 2B2, 2C1)	Menos de 50%	50 – 60 %	A partir de 60%	-----	NO
PUC - Certificación (2B1, 2B2, 2C1)	Menos de 50%	50 – 65 %	A partir de 65%	septiembre	Certificados de B1, B2, C1

Pruebas de nivel

Según la ORDEN 87/2013, de 20 de septiembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula la organización y funcionamiento de las escuelas oficiales de idiomas de la Comunidad Valenciana con respecto a la prueba de nivel:

1. El alumnado podrá acceder a cualquier curso de los niveles contemplados en la normativa vigente en materia curricular de estas enseñanzas a través de la superación de una prueba de nivel, mediante la cual deberá acreditar haber alcanzado las competencias lingüísticas del curso o cursos anteriores de aquel al que haya solicitado acceder. La prueba de nivel, elaborada por los departamentos didácticos para facilitar su uniformidad, será convocada y desarrollada en las fechas que determine la conselleria competente en materia de educación por parte de las escuelas oficiales de idiomas.
2. Las escuelas oficiales de idiomas convocarán y desarrollarán, a lo largo del mes de septiembre y con anterioridad al inicio del curso académico, la prueba de los niveles contemplados, pudiendo el departamento convocar otras extraordinarias en caso de que quedaran vacantes en algunos grupos o niveles.
3. La superación de cada prueba de nivel no garantiza una plaza al solicitante.
4. El resultado de la prueba de nivel, en el caso de que el alumnado no llegue a matricularse, será válido para cualquier escuela oficial de idiomas de la Comunidad Valenciana en el curso académico en que se realice.
5. Podrá acceder a la prueba de nivel cualquier estudiante, sea de nuevo ingreso o no, que formalice la inscripción en la prueba y reúna las condiciones de acceso para cada curso y nivel a las que hace referencia la normativa en vigor.
6. El alumnado solo podrá realizar una prueba de nivel por cada idioma y curso académico.
7. Para los niveles C1 y C2, se aplicarán los mismos criterios y procedimientos definidos en el presente artículo.

La prueba de nivel del departamento de inglés consta de dos partes, una redacción del nivel correspondiente y una breve entrevista oral. Se tendrán en cuenta las necesidades del alumnado y éste podrá matricularse siempre que queden plazas vacantes.

La prueba de nivel se evaluará teniendo en cuenta los contenidos y objetivos del nivel anterior al que se quiera acceder, según el Real Decreto 1041/2017 y el Decreto 242/2019.

Criterios de corrección

Las actividades de evaluación utilizadas por el departamento, ya sean de evaluación continua, pruebas de departamento, pruebas de nivel o PUC serán corregidas por el profesorado del departamento teniendo como referencia lo que establece el Decreto 242/2019, de 25 de octubre, de establecimiento de las enseñanzas y del currículum de idiomas de régimen especial en la Comunidad Valenciana en cada uno de los niveles.

Las pruebas de mediación, de expresión oral y de expresión escrita se corregirán con una ficha de corrección adaptada a partir de las rúbricas empleadas en las Pruebas de Certificación, teniendo en cuenta todos los criterios pertinentes: adecuación, coherencia y cohesión, ortografía, fonética y fluidez, corrección y riqueza gramatical y léxica. El resto de actividades de lengua se calificarán en función del número de preguntas y/o ejercicios.

En los exámenes de certificación se utilizarán las rúbricas con los descriptores correspondientes a cada nivel para corregir las partes de producción y coproducción escrita y oral y mediación. Estas rúbricas las redacta y las proporciona la Comisión de exámenes de las PUC.

Para todos los cursos se usan las mismas categorías de criterios de corrección, tanto en expresión oral como en expresión escrita y mediación.

En **expresión oral** son los siguientes:

- Competencia lingüística:
 - ✓ Riqueza y dominio del vocabulario
 - ✓ Riqueza y corrección gramatical. Control fonológico
- Competencia pragmática y sociolingüística:
 - ✓ Coherencia y cohesión
 - ✓ Adecuación

En **expresión escrita** son los siguientes:

- Competencia lingüística:
 - ✓ Riqueza y dominio del vocabulario
 - ✓ Riqueza y corrección gramatical
- Competencia pragmática y sociolingüística:
 - ✓ Coherencia y cohesión
 - ✓ Adecuación

En **mediación oral** son los siguientes:

- Competencia mediadora:
 - ✓ Identificación y selección de la información del texto fuente
 - ✓ Estrategias de mediación oral: resumir, sintetizar, parafrasear y apostillar
- Competencia pragmática y sociolingüística:
 - ✓ Adecuación al contexto y tipo de producción solicitada
 - ✓ Coherencia y cohesión
- Competencia lingüística:
 - ✓ Corrección y riqueza lexicogramatical. Control fonológico

En **mediación escrita** son los siguientes:

- Competencia mediadora:
 - ✓ Identificación y selección de la información del texto fuente
 - ✓ Estrategias de mediación escrita: resumir, sintetizar, parafrasear, apostillar, citar y adecuar
- Competencia pragmática y sociolingüística:
 - ✓ Adecuación al contexto y tipo de producción solicitada
 - ✓ Coherencia y cohesión
- Competencia lingüística:
 - ✓ Corrección y riqueza lexicogramatical. Ortografía.

Evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje

La evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje se lleva a cabo mediante las reuniones periódicas a las que el profesorado asiste: reuniones de coordinación de todos los coordinadores, reuniones de nivel del profesorado que imparte un mismo nivel y en último término las reuniones del departamento.

En estas reuniones se discuten y evalúan aspectos como el cumplimiento de la programación, la secuenciación de contenidos para los diferentes niveles y su adaptación a los libros de texto elegidos, los modelos de examen para la evaluación continua, la evaluación de la expresión oral de los primeros cursos, criterios de corrección, etc. También en estas reuniones se realizan sesiones de estandarización de la corrección de la expresión escrita, la calificación de la expresión oral y la evaluación de la mediación oral y escrita. En todos los casos se busca el consenso y la mejora de la práctica docente, tanto en clase como evaluando.

Medidas de atención al alumnado con necesidades educativas especiales

Tal y como establece la Resolución de 18 de julio de 2023, por la cual se dictan instrucciones en términos de ordenación académica y organización de las escuelas oficiales de idiomas valencianas durante el curso 2023- 2024, las escuelas oficiales de idiomas tendrán que adaptar la duración y las condiciones de realización a las características del alumnado con necesidades especiales de apoyo educativo, considerando que no serán reconocidas las exenciones totales o parciales de algún apartado del curso o prueba. Del mismo modo no se puede modificar el currículo del nivel, ni los contenidos lingüísticos específicos, ni los criterios de evaluación. Y según el capítulo V, Artículo 52, el alumnado que precisa de condiciones especiales para realizar la evaluación de certificación tampoco está exento de la realización o evaluación de las partes de que conste la prueba, que será única para todo el alumnado.

El alumnado matriculado oficialmente en las EOI y que ya tenga reconocida su adaptación para el curso 2023-2024 no tendrá que solicitarla de nuevo en el trámite telemático de matrícula en la prueba de certificación.

Las solicitudes de adaptaciones de acceso a las escuelas oficiales de idiomas para:

- las clases presenciales,
- en las pruebas de evaluación o
- en las pruebas unificadas de certificación,

se realizarán de acuerdo con el procedimiento que especifica la [Resolución conjunta](#) de 20 de septiembre de 2021, de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo y de la Dirección General de Inclusión Educativa.

Para tener derecho a dichas adaptaciones, el alumnado deberá acreditar la situación de discapacidad, por medio de certificados e informes expedidos por la administración competente, que determine las necesidades específicas de apoyo educativo y, si procede, realice la propuesta de adaptación y su tipología.

Con este certificado y, en su caso, con la colaboración y asesoramiento de un especialista (p. ej. logopeda, otorrino, etc.) que esté tratando al estudiante o la organización a la que éste pertenezca (p. ej. O.N.C.E), el profesorado aplicará las medidas necesarias para garantizar que el estudiante pueda seguir las clases. Asimismo, si fuese necesario, el profesorado podrá adaptar los instrumentos de evaluación, p. ej. imprimir los documentos en DINA3, Braille, ampliar el tiempo de la prueba en el porcentaje requerido, permitir el uso de ordenador, auriculares, atril o cualquier otro instrumento que el estudiante necesite.

Por lo que respecta a las pruebas únicas de certificación (PUC), será necesario que, en el momento de efectuar la matrícula telemática, el alumnado con necesidades específicas acredite su situación de discapacidad y solicite expresamente el tipo de adaptación que necesita ya que será la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte quien apruebe las medidas de adaptación necesarias.

Las adaptaciones realizadas tienen que contemplarse en el expediente académico del alumnado.

Fomento de la utilización de la biblioteca o mediateca lingüística

La EOI de Dénia dispone de una Biblioteca de centro ubicada en la segunda planta del IES Sorts de la Mar en Dénia, en la que se realizan labores de catalogación de materiales y de atención al alumnado según disponibilidad horaria. El alumnado puede retirar fondos tanto impresos como audiovisuales que pueden ayudarle enormemente en su aprendizaje y disfrute de la lengua. Además, gran parte del profesorado incluye el uso de lecturas graduadas u originales entre sus actividades de aula.

En la sección de Jávea y con los grupos de mañana cuya docencia tiene lugar en la avenida Ramón Ortega, 3 de Dénia, la lectura se fomenta poniendo a disposición del alumnado los materiales de las *Walking Libraries* del departamento. El profesorado de inglés ofrece este material al alumnado encargándose del control del préstamo y llevando el registro a la base de datos común de la biblioteca sita en C/ Hiades.

Dependiendo del nivel, se recomienda el uso de libros de lectura, graduados o auténticos, de forma que la lectura intervenga activamente en el proceso de aprendizaje del alumnado, ya que es una fuente de vocabulario, estructuras, de riqueza cultural, una exposición a material auténtico (en el caso de los textos originales) y una magnífica base para actividades orales e incluso audiovisuales, como en el caso de novelas convertidas en películas y en audiolibros.

En general, cuanto más lea el alumnado, más y mejor aprenderá el idioma. Mientras en clase se estudian textos más breves tales como artículos, relatos cortos, etc. y se analizan empleando estrategias de lectura adaptadas a diferentes fines, como *skimming*, *scanning*, o *intensive reading*, los libros de lectura sirven para cultivar el *extensive reading*, la lectura por placer y el acercamiento del alumnado a la literatura en la lengua meta y como fuente de conocimientos culturales y sociolingüísticos.

La comprensión de textos escritos no solo mejora la comprensión escrita, sino que mejora la producción escrita, ya que el alumnado adquiere un mejor dominio de uso de la lengua, de su vocabulario y estructuras gramaticales, y es más rico en el empleo de la lengua y en su expresión.

Aunque la EOI de Dénia no dispone de instalaciones equipadas para iniciar la actividad de la mediateca lingüística, desde el departamento de inglés se promoverá la creación de materiales y fichas de recursos para todos los niveles.

Utilización de las tecnologías de la información y la comunicación

La introducción de las TIC en la enseñanza de idiomas ha supuesto un hito muy importante y eficaz para la enseñanza/aprendizaje de lenguas. Gracias a ellas el aprendizaje de lenguas se ha hecho mucho más asequible a todos y, a su vez, se ha facilitado la comunicación e intercambio de experiencias con otros pueblos más distantes. Al profesor se le abren, con las TIC, enormes posibilidades de actuación en el aula teniendo en cuenta, además, que se trata de herramientas capaces de motivar al alumnado con mucho más vigor que las estrategias convencionales.

Las herramientas que ofrece Internet para el aprendizaje del inglés como lengua extranjera son numerosas: diccionarios en línea, recursos didácticos, prensa escrita, recursos audio/vídeo (documentos sonoros, radio, televisión...) y una larga lista en la que tampoco faltan los juegos.

La EOI de Dénia tiene un claro compromiso con las lenguas como formación a lo largo de la vida, para lo cual es necesario equipar al alumnado con herramientas de 'aprender a aprender' que les puedan servir para seguir trabajando y mejorando fuera del aula.

La EOI de Dénia dispone de aulas equipadas con ordenador, altavoces y cañón proyector, lo que permite al profesorado la integración de las tecnologías de la información y la comunicación en su práctica docente, además, los libros de texto incorporan un componente digital. El Departamento hace una apuesta por el uso de las TIC y apoya el uso didáctico de internet, blogs, wikis, diversas plataformas, tecnología móvil para realizar actividades de gamificación en el aula como *Kahoot*, etc.

Igualmente, las editoriales de los libros de texto elegidos por los profesores también proporcionan acceso a una infinidad de recursos en línea, tanto para el profesorado como para el alumnado, relacionados con los textos y niveles correspondientes.

El departamento cumple con la normativa en materia del uso de las tecnologías de la información y de la comunicación y la protección en el tratamiento de los datos dispuesta en las instrucciones en términos de ordenación académica y organización de las escuelas oficiales de idiomas valencianas durante el curso 2022-2023, publicadas en el DOGV núm. 9394 del 29.07.2022.

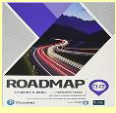
El alumnado está adecuadamente atendido a través del correo electrónico, plataformas educativas, chats, etc. ya que todo el profesorado hace **uso de las herramientas comunicativas, plataformas educativas y medios** que la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte pone a disposición de los centros educativos dentro del **Plan MULAN** (Modelo Unificado Lectivo de Actividades No presenciales):

- **ITACA-Web Familia 2.0 y Módulo Docente 2.0:** *software* de oficina y servicio de mensajería entre el centro y el profesorado con el alumnado y los responsables familiares. A través del módulo de asistencia, el profesorado consigna la asistencia a clase del alumnado.
- **AULES:** plataforma educativa para crear y gestionar cursos de manera rápida y sencilla. Permite crear una comunidad educativa, editar cursos y gestionar actividades (tareas, cuestionarios, talleres, foros). En ella el profesorado ofrece materiales y recursos para el trabajo autónomo especialmente diseñados para apoyar el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado.

Recursos didácticos y organizativos

Los libros de texto para el curso 2023-2024 aprobados por el departamento son los siguientes:

CURSO	LIBRO DE TEXTO	ISBN
1A2 	<i>English File A1 (4th edition)</i> Pack Student's Book & Workbook with answers Editorial: Oxford University Press	978-0194057950
2A2 	<i>English File A1/A2 (4th edition)</i> Pack Student's Book & Workbook with answers Editorial: Oxford University Press	978-0194058001
1B1 	<i>English File 4th Edition A2/B1</i> Pack Student's Book & Workbook with answers Editorial: Oxford University Press	978-0194058124
2B1 	<i>English File B1 (4th edition)</i> Pack Student's Book & Workbook with answers Editorial: Oxford University Press	978-0194058063
1B2 	<i>English File B2.1 (4th edition)</i> Pack Student's Book & Workbook with answers Editorial: Oxford University Press	978-0194058247
2B2 	<i>Roadmap B2</i> Roadmap B2 Student's Book & Workbook Pack, Editorial: Pearson	978-8420572079
1C1 	<i>Roadmap B2+</i> Roadmap B2+ Student's Book & Workbook Pack, Editorial: Pearson	978-8420572086

<p>2C1</p> 	<p>Roadmap C1-C2 Roadmap C1-C2 Student's Book & Workbook Pack, Editorial: Pearson</p>	<p>978-8420573953</p>
---	--	-----------------------

Además de estos libros de texto, se utilizará también material adicional para completar los contenidos del curso, así como para la preparación de las diferentes pruebas de evaluación continua.

Pruebas de certificación

Para los niveles B1, B2, y C1 el alumnado tanto oficial como libre podrá obtener una certificación oficial que acredite su nivel. Para ello, dicho alumnado deberá presentarse a unas pruebas específicas de certificación, que organizará la Conselleria competente en materia de educación y para las cuales, habrá dos convocatorias: ordinaria y extraordinaria. Estas pruebas se realizarán en la EOI de Dénia y, al mismo tiempo, en el resto de las Escuelas Oficiales de Idiomas de la Comunidad Valenciana.

Las Prueba Únicas de Certificación (PUC) seguirán lo especificado en la legislación vigente:

- [Orden de 10 de marzo de 2008](#), de la Conselleria de Educación, por la que se regula la prueba de certificación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Valenciana. (DOCV 26.03.2008).
- [Real Decreto 1/2019, de 11 de enero](#), por el que se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial.
- [Orden 34/2022](#), de 14 de junio, de la consellera de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan la evaluación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial y las pruebas de certificación de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas en la Comunitat Valenciana.
- [Resolución de 25 de septiembre de 2023](#), del director general de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, por la cual se nombran los miembros de la comisión coordinadora de las pruebas de certificación para el curso académico 2023-2024, prevista en la Orden 34/2022, de 14 de junio, de la consellera de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan la evaluación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial y las pruebas de certificación de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas en la Comunitat Valenciana.

El departamento de inglés, en la página web de la EOI de Dénia, especificará toda esta información para que sea pública y de fácil acceso a todo el alumnado que desee presentarse a estas pruebas de certificación, al igual que las fechas cuando sean publicadas en el DOGV, así como la guía del alumnado de idiomas en vigor en la que aparecen los criterios de evaluación para dichas pruebas.

De acuerdo con el capítulo IV de la Orden 34/2022, para obtener la calificación final de APTO en las PUC habrá que superar todas las actividades de lengua (comprensión escrita, comprensión oral, expresión escrita, expresión oral y mediación lingüística - escrita y oral) con un porcentaje de puntuación mínimo de un 50% en cada una de las partes y haber obtenido un porcentaje de puntuación global mínimo de un 65%. El alumnado que obtenga la calificación de NO APTO en la

convocatoria ordinaria de Mayo/Junio de las PUC podrá presentarse en la convocatoria extraordinaria de septiembre a las actividades de lengua en las que haya obtenido una nota inferior al 65% de la puntuación y no podrá presentarse a actividades de lengua con un porcentaje de puntuación de un 65% o superior.

Certificación del nivel básico A2 para el alumnado oficial

Según el capítulo III, artículo 13 de la Orden34/2022, el alumnado oficial que haya superado el segundo curso del nivel básico A2 a través de la evaluación continua y/o la extraordinaria con un porcentaje de puntuación mínima de un 50% y un porcentaje global de un 65% promocionará al primer curso del nivel intermedio B1. La superación del segundo curso de nivel básico: 2A2 dará derecho a la obtención del certificado de nivel básico A2. No habrá pruebas de certificación de A2 de la Conselleria.

Grabación de pruebas orales de alumnado matriculado

Según el capítulo IV, artículo 38 de la Orden34/2022

«Las actividades de lengua de producción y coproducción orales y de mediación oral serán grabadas en formato de audio y custodiadas por la dirección del centro. El material grabado no podrá ser reproducido con fines más allá de evaluación».

Las grabaciones serán confidenciales y se guardarán durante un curso. La grabación de estas pruebas también podrá hacerse en los cursos no conducentes a la prueba de certificación, de lo cual se hará cargo el profesorado de cada curso y que custodiará la dirección del departamento. De acuerdo con la Orden 32/2011, de 20 de diciembre, artículo 4.7, las grabaciones se conservarán hasta tres meses después de comenzar el curso escolar siguiente. En caso de iniciarse un procedimiento de reclamación, se deberán conservar hasta que finalice el procedimiento.

Pruebas de los cursos no conducentes a la prueba de certificación

El departamento de inglés elaborará una **prueba final global** que evaluará el grado de consecución de los objetivos de cada curso. Estas pruebas finales constarán de tareas correspondientes a todas las actividades de lengua: comprensión de textos orales, comprensión de textos escritos, producción y coproducción de textos orales, producción y coproducción de textos escritos, y mediación lingüística.

Las **pruebas finales globales** de los cursos correspondientes a la **convocatoria ordinaria (del 27 al 30 de mayo de 2024)** tendrá que realizarla, en cualquier caso, el alumnado que no haya realizado todas o no hayan superado las pruebas correspondientes a las actividades de lengua del curso y el alumnado que hayan perdido la escolaridad.

Las fechas de las pruebas finales globales del alumnado que promociona sin necesidad de hacer la prueba de certificación (2A2 y, opcionalmente, 2B1, 2B2 y 2C1) serán las mismas.

La **convocatoria extraordinaria** de los **cursos no conducentes a la prueba de certificación** se realizará **entre el 24 y el 28 de junio de 2024**. Para más información, véase el apartado 5.1 de esta programación.

Cursos de formación complementaria

Con la finalidad de mejorar la oferta de la enseñanza de idiomas, además de los grupos presenciales, el curso 2023-24 contará con dos grupos de enseñanza no formal dirigidos al alumnado que desee reforzar y consolidar sus actividades de lengua orales. Las clases de estos cursos complementarios empezarán el día 25 de septiembre de 2023 y terminan el 22 de mayo de 2024. El objetivo de estos cursos formativos de 60 y 30 horas anuales, impartidos en modalidad presencial, es la mejora de la destreza de expresión oral mediante actividades y tareas comunicativas tanto en parejas como en grupos. Estas actividades irán adaptándose a las necesidades de cada grupo y podrán ir acompañadas de actividades de comprensión oral y explicaciones gramaticales o de vocabulario si lo requiere la situación comunicativa. La práctica de la pronunciación también podrá ser una parte importante que incluir en estos cursos igual que la diversión y el aprendizaje a través de juegos de mesa o de cartas.

Los grupos de destrezas orales van destinados a estudiantes de los niveles B2 y C1 del MCER y serán impartidos por el siguiente profesorado:

Dénia	
C1 (60h) Lunes y miércoles de 16:00-16:55 h	A23 – C/ les Híades, 10 – Dénia
B2 (30h) Lunes de 16:00-16:55 h	A25 – C/ les Híades, 10 - Dénia

La evaluación de estos cursos complementarios será continua mediante la asistencia presencial y la participación activa en las clases, por lo que será necesario una asistencia mínima de un 75% para la obtención de la calificación de ‘apto’.

La programación de los cursos formativos que ofrece la EOI de Dénia durante el curso académico 2023-2024 es la siguiente:

Nombre del curso: PRÁCTICA DE ESIÓN Y COMPRENSIÓN ORAL NIVEL B2	
Lunes de 16:00-16:55h	A25 – C/ les Híades, 10 - Dénia
Objetivos del curso	
Reforzar y mejorar la comprensión y expresión oral del alumnado que esté cursando 1B2 o 2B2 o tenga acreditado el nivel B1. Conseguir que el alumnado participante se desenvuelva de forma natural en contextos de habla propios del nivel B2 y mejore su vocabulario, pronunciación y fluidez.	
Descripción:	

Los contenidos del curso incluirán situaciones comunicativas típicas de la vida cotidiana correspondientes al nivel B2 (relaciones, nuevas tecnologías, trabajo, educación, consumismo etc.) incluyendo actividades de expresión, interacción oral y mediación. El tipo de actividades que se presentarán incluirán contar experiencias, intercambiar información, expresar opiniones, tomar el turno de palabra, hacer presentaciones, etc.

Metodología y material:

La metodología será comunicativa con actividades que fomentan la fluidez y mediante presentaciones, actividades en parejas y en grupo, debates, juegos y situaciones para trabajar el vocabulario y poder expresarse con naturalidad en las diferentes situaciones cotidianas. Por lo tanto, se requiere una participación activa de los estudiantes. El material, que será extraído de varias fuentes, lo proporcionará la profesora a través de fotocopias y del aula virtual.

Evaluación:

Se considerará que el alumnado ha aprovechado el curso cuando haya asistido a un mínimo del 75% de las sesiones y haya participado activamente en las actividades propuestas en clase.

Nombre del curso: PRÁCTICA DE ESIÓN Y COMPRENSIÓN ORAL NIVEL C1

Lunes y miércoles de 16:00-16:55 h

A23 – C/ les Híades, 10 – Dénia

Objetivos del curso

Desarrollar la destreza oral y comunicativa del alumnado que esté cursando 1C1, 2C1 o tenga acreditado el nivel B2, así como mejorar su fluidez y vocabulario.

Descripción:

Los contenidos del curso incluirán una variedad de temas como trabajo, educación, viajar, salud, tecnología, etc. y se desarrollarán estrategias comunicativas propias del nivel C1.

Metodología y material:

La metodología tendrá un enfoque comunicativo, que ofrece a los estudiantes las máximas oportunidades para la interacción oral y para la producción de discursos orales en clase. Los juegos también ayudarán a que el alumnado supere sus miedos lingüísticos.

El material será proporcionado por el profesorado.

Evaluación:

Se considerará que el alumnado ha aprovechado el curso cuando haya asistido a un mínimo del 75% de las sesiones y haya participado activamente en las actividades propuestas en clase.

Programación de los cursos de formación continua para el profesorado

La EOI de Dénia promueve la colaboración de todo el profesorado tanto en la formación continua del centro, como en las actividades de formación organizadas de forma interna por cada departamento lingüístico.

Cada año el profesorado del centro se forma a través del **Plan Anual de Formación de centro (PAF)** que se realiza en horario de viernes no lectivo. Este plan corre a cargo de la coordinadora de formación del centro y es una herramienta de planificación que mejora la calidad de enseñanza y pretende dar respuesta a las necesidades formativas de los docentes.

Independientemente, los profesores de cada departamento podrán participar, de manera voluntaria, en las actividades o cursos de formación propuestos por la coordinadora de formación y organizados por la Conselleria a través de la oferta de los CEFIRES, otras EEOOII, la APEOICVA o editoriales.

Con el fin de concretar los aspectos generales descritos en el decreto 242/2019, de 25 de octubre, de establecimiento de las enseñanzas y del currículum de idiomas de régimen especial en la Comunidad Valenciana, y de actualizar los niveles y descriptores revisados, se realizarán **dos jornadas de estandarización** anuales de carácter obligatorio.

Una de ellas será organizada por el departamento de inglés y se dirigirá al profesorado de su departamento. Estas sesiones de anclaje y estandarización pretenden aunar criterios y garantizar la objetividad, fiabilidad y eficiencia a la hora de evaluar las pruebas de certificación en los diferentes idiomas a través de los documentos producidos por el alumnado en las actividades de lengua de expresión escrita, expresión oral y mediación (tanto escrita como oral).

Además, se realizará una segunda jornada de **estandarización interdepartamental** (para varias lenguas) cuyo fin será el estudio y la profundización en los criterios establecidos en el Marco Común Europeo para una mejor unificación de criterios a la hora de corregir las pruebas de certificación en los diferentes idiomas a través de los documentos producidos por el alumnado. Los objetivos de esta acción formativa son:

1. Favorecer la evaluación de la expresión oral y escrita y de la mediación (oral y escrita).
2. Conocer las rúbricas de evaluación de la EE, EO, ME y MO.
3. Aplicar las rúbricas de evaluación de la EE, EO, ME y MO mediante la evaluación de muestras producidas por el alumnado.
4. Estandarizar los criterios de evaluación (niveles B1, B2, C1 y C2).

Actividades complementarias

El objetivo de las actividades complementarias es acercar al alumnado a la cultura y tradiciones de los países de habla inglesa, así como fomentar la participación activa del alumnado en estas actividades que van más allá de los contenidos trabajados en el aula. Estas actividades refuerzan el aprendizaje del idioma entre su alumnado a la vez que crean espíritu de comunidad educativa.

La EOI de Dénia hace un especial énfasis en el fomento de la práctica real del idioma con hablantes nativos y/o de otros idiomas como ejes de las medidas para estimular el autoaprendizaje de nuestro alumnado.

Este curso 2023-2024, el Departamento de Inglés propone realizar las siguientes actividades culturales y/o extraescolares siempre que la situación y las autoridades sanitarias lo permitan:

- Grupos de intercambio de conversación inglés/español con hablantes nativos dentro y/o fuera de la Escuela.
- Comidas/cenas en restaurantes de habla inglesa con dichos grupos.
- Asistencia a obras de teatro y películas y otros eventos en inglés que se realicen en la zona (*auctions, pub quizzes, etc.*).
- Concursos de redacciones, historias cortas, microrelatos, poemas, etc.
- Actividades diversas en días significativos: *Halloween, Christmas, St. Valentine's, 1st of April...*
- Talleres específicos realizados por hablantes nativos adaptados al nivel que se impartan: lugares de habla inglesa, tradiciones, talleres de escritura, etc.
- Jornadas gastronómicas.
- Tours lingüísticos lingüísticos a lugares emblemáticos (por ejemplo, el castillo de Dénia o la Marjal de Pego), cuyas explicaciones son en inglés.
- Actividades en la EOI como *quizzes, treasure hunts, play backs, speed chatting, etc.*
- Charlas y/o debates con nativos que vivan en la zona sobre diversos aspectos (culturales, sociales, etc.) de la cultura anglosajona.
- Realizar visitas/excursiones con miembros de la comunidad británica a lugares de interés cercanos.
- Cine fórum audiovisual con proyecciones como cortos, documentales, películas, etc.
- Juegos de mesa, juegos de rol, *escape rooms*.
- Organización de un viaje al Reino Unido o a Irlanda
- Participación en las LIVE CLASES, organizadas y ofrecidas por la editorial PEARSON. Habrá una sesión antes de Navidad que se hace Online, en vivo y hay de diferentes niveles para diferentes tipos de alumnos y diferentes temas.
- Asimismo, participación en los *online cultural talks* organizados e impartidos por la editorial OXFORD UNIVERSITY PRESS.

Además, durante este curso, los jefes y las jefas de departamento, la coordinadora de la biblioteca y el coordinador de convivencia de igualdad crearán una **comisión de actividades culturales** con el fin de unificar y planificar actividades culturales interdepartamentales, es decir actividades en las que participan todos los departamentos a la vez.

Actividades culturales y complementarias en colaboración con otras instituciones

- La EOI de Dénia continuará colaborando con el Departamento de Cooperación y Relaciones Internacionales del Ayuntamiento de Dénia, en el intercambio lingüístico-cultural '*Relaciónate y Aprende*'.

Los numerosos residentes extranjeros del municipio tienen la posibilidad de ponerse en contacto con hablantes nativos del castellano y valenciano, para afianzar sus conocimientos, tanto lingüísticos como culturales. Al alumnado de esta EOI se le ofrece la posibilidad de practicar fuera de un ambiente escolar los conocimientos adquiridos de las lenguas extranjeras.

Durante este curso se reanudará la celebración de los *pub quiz* que organiza la *Concejalía de Relaciones Internacionales* con la colaboración de la EOI de Dénia y asociaciones de residentes extranjeros como la *U3A (University of the Third Age)* y el *Euroclub*.

- Este tipo de actividades gozan de gran acogida entre el alumnado y la población extranjera residente en el área de Dénia.
- Organizar algún mercadillo (intercambio de libros, revistas, DVDs...) para colaborar con alguna asociación benéfica.
- Participar y colaborar en las distintas actividades de asociaciones como la U3A (Universidad de la 3ª edad inglesa) y otros.

Plan de mejora del profesorado

Con la finalidad de mejorar la práctica docente, los miembros de los diferentes departamentos de esta escuela participan en varias propuestas organizadas por el claustro y por el equipo directivo:

- **Reuniones departamentales.** Todo el profesorado de inglés se reúne una vez al mes para tratar temas de interés para el departamento (nueva normativa, cuestiones metodológicas, actividades culturales, difusión de material, etc.).
- **Reuniones interdepartamentales.** Después de las reuniones de departamento, los jefes de los diferentes departamentos de la EOI de Dénia (alemán, español, francés, inglés y valenciano) se reúnen para poner en común lo hablado y, si es posible, llegar a acuerdos comunes.
- **Reuniones de coordinación por niveles.** Una vez al mes el profesorado de inglés se reúne por niveles para realizar un seguimiento de la programación, intercambiar materiales didácticos, compartir exámenes o resolver las dudas que vayan apareciendo a lo largo del curso.
- **Plan Anual de Formación de centro (PAF).** El profesorado de esta EOI se forma anualmente a través del plan de formación de centro que se lleva adelante algunos viernes por la mañana.
- **Sesiones de estandarización de las pruebas PUC.** La jefatura de departamento organiza una sesión de estandarización anual con el fin de establecer los criterios mínimos de cada nivel para las actividades de lengua productivas. Además, se realiza una segunda jornada de estandarización interdepartamental.

Plan digital de centro

El **Plan Digital Educativo** supone una oportunidad única de transformación para todos los centros educativos de la Comunitat Valenciana, que no podemos desaprovechar. La acción transformadora del uso ordenado de las TIC en los centros desarrollará la competencia digital del profesorado y dinamizará todo el proceso de enseñanza y aprendizaje. Gracias a la elaboración e implementación de los Planes Digitales de Centro, la comunidad educativa en su conjunto saldrá beneficiada y nuestros centros se convertirán en organizaciones educativas digitalmente competentes.

Entre las posibilidades que surgen de la mano de esta transformación cabe destacar la mejora de la competencia digital del alumnado y del profesorado teniendo en cuenta criterios de inclusión y accesibilidad. De esta manera, la comunidad educativa estará más preparada para enfrentarse a los desafíos de los nuevos tiempos.

Este proceso de digitalización tiene nuestra implicación como departamento y como **centro digital colaborativo (CGT)** que somos. Nos involucramos y aprendemos con la ayuda de asesores que nos orientarán en esta andadura hacia la digitalización de nuestro servicio. Nuestro **proyecto de formación de centro** irá encaminado en esta dirección y dispondrá de cursos formativos para aprender a utilizar las herramientas digitales que la Conselleria competente pone a nuestro alcance.

Dénia, 11 de noviembre de 2023.

Anne Martina Domschke

Jefa del Departamento de Inglés

EOI Dénia