



# Programación del departamento de alemán

Curso 2022/2023

## Índice de contenido

1.Introducción	4
1.1. Marco legislativo	4
1.2. Justificación de la programación	5
1.3. Contextualización:	5
2. Currículum de los diferentes niveles.	6
2.1. Nivel 1A2 y 2A2	6
2.1.1 Objetivos de los niveles A1 y A2 por destrezas	6
2.1.1.1. Comprensión oral	6
2.1.1.2. Expresión e interacción oral	7
2.1.1.3. Comprensión escrita	8
2.1.1.4. Expresión e interacción escrita	8
2.1.2. Competencias	9
2.1.2.1 Competencias léxico-semánticas (temas)	9
2.1.2.2. Competencias sociolingüísticas.	9
2.1.2.3. Competencias pragmáticas	9
2.1.3. Tipos de textos	9
2.1.4. Contenidos de los niveles A1 y A2	11
2.1.4.1 Contenidos morfosintácticos	11
2.1.4.2. Contenidos fonéticos y fonológicos	14
2.1.4.3. Contenidos ortográficos	14
2.2. NIVEL B1 (1B1 y 2B1)	14
2.2.1. Objetivos del nivel B1 por destrezas (1B1 y 2B1)	15
2.2.1.1. Comprensión oral	15
2.2.1.2. Expresión e interacción oral	15
2.2.1.3. Comprensión escrita	16
2.2.1.4. Expresión e interacción escrita	17
2.2.2. Competencias (léxico-semánticas)	18
2.2.3. Textos	19
2.2.3.1. Tipos de textos (orales/escritos)	19
2.2.4. Contenidos morfosintácticos del nivel 1B1	20
2.3. NIVEL B2 (1B2 / 2B2)	23
2.3.1. Objetivos de B2 por destrezas	23
2.3.1.1. Comprensión oral	23
2.3.1.2. Comprensión escrita	24
2.3.1.3. Expresión e interacción oral	25
PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ALEMÁN	2

2.3.1.4. Expresión e interacción escritas	27
2.3.2. Competencias	27
2.3.2.1. Competencia léxico-semántica	27
2.3.2.2. Competencia sociocultural	29
2.3. 2.3 Competencia funcional	30
2.3.2.4. Competencia discursiva	33
2.3.3. Tipos de textos	33
2.3.4. Contenidos del nivel B2	34
2.3.4.1. Gramática textual (nivel 1B2 y 2B2)	34
2.3.4.2. Contenidos morfosintácticos	35
2.3.4.3. Contenidos fonéticos y ortográficos	36
3. Distribución temporal de las unidades didácticas:	37
3.1 Secuenciación de contenidos de 1A2 y 2A2	37
3.2. Secuenciación de contenidos 1B1 y 2B1	45
3.3. Secuenciación de contenidos: B2	51
4. Metodología. Orientaciones didácticas	53
4.1. Metodología general y específica del idioma	53
4.2. Actividades y estrategias de enseñanza y aprendizaje	54
4.3. Autoevaluación del alumnado	55
5. Criterios de Evaluación y criterios de calificación	55
5.1. Cursos no conducentes a prueba de certificación: calificación de los primeros y 2A2	56
5.2. Cursos conducentes a certificación: calificación de los segundos (2B1, 2B2)	57
5.3. Pruebas de nivel	58
5.4. Criterios de corrección	58
5.5. Evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje	59
6. Medidas de atención al alumnado con necesidades educativas especiales	59
7. Fomento de la utilización de la biblioteca y la mediateca	59
8. Utilización de las tecnologías de la información y comunicación	60
9. Recursos didácticos y organizativos: libros de texto, lecturas y material de consulta	60
10. Pruebas de certificación	62
11. Pruebas de los cursos no conducentes a la prueba de certificación	63
12. Cursos de formación complementaria (destrezas)	63
13. Cursos de formación continua para el profesorado	63
14. Actividades complementarias	63
15. Plan de mejora del profesorado	64
16. Plan digital de centro	64

# 1. Introducción

Adquirir una lengua es un proceso que lleva a la integración de la lengua y de la cultura objeto de estudio, esto conlleva una progresión en la que las destrezas activas y pasivas, orales y escritas, así como de mediación, están integradas en esta programación de manera que se contemplan objetivos, competencias, contenidos, metodología y evaluación del proceso enseñanza-aprendizaje.

Un enfoque global comunicativo nos conduce a la adquisición de las competencias ampliamente descritas por el Marco Europeo Común de Referencia. En este curso prestaremos especial atención a la competencia de mediación que se evaluará por primera vez en la Escuela, de manera que los alumnos puedan desarrollarla adecuadamente.

## 1.1. Marco legislativo

Las enseñanzas de idiomas tienen por objeto capacitar al alumnado para el uso adecuado de los diferentes idiomas, fuera de las etapas ordinarias del sistema educativo. Estas enseñanzas se organizan en los niveles siguientes: básico, intermedio y avanzado.

### 1.1.1.1. Legislación general

- [Ley Orgánica 2/2006](#), de 3 de mayo, de Educación (artículos 59-62), texto consolidado.
- [Real Decreto 806/2006](#), de 30 de junio, por el que se establece el calendario de aplicación de la nueva ordenación del sistema educativo, establecida por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- [Orden 3/2019](#), de 2 de julio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establece la distribución geográfica de las escuelas oficiales de idiomas y se regulan las secciones y otras ubicaciones para sus enseñanzas.
- [Resolución](#) de 9 de julio de 2021, del conseller de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan las secciones y otras ubicaciones de las escuelas oficiales de idiomas.
- [Corrección de errores de la Resolución](#) de 9 de julio de 2021, del conseller de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan las secciones y otras ubicaciones de las escuelas oficiales de idiomas.

### 1.1.1.2. Organización y funcionamiento

- [Resolución](#) de 25 de julio de 2022, del secretario autonómico de Educación y Formación Profesional, por la cual se dictan instrucciones en términos de ordenación académica y organización de las escuelas oficiales de idiomas valencianas durante el curso 2022-2023.
- [Decreto 167/2017](#) de 3 de noviembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de las escuelas oficiales de idiomas.
- [Orden 87/2013](#), de 20 de septiembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula la organización y funcionamiento de las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana.

### 1.1.1.3. Currículums

- [Decreto 242/2019](#), de 25 de octubre, de establecimiento de las enseñanzas y del currículum de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana.

- **Real Decreto** 1041/2017, de 22 de diciembre, por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2, de las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se establecen las equivalencias entre las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este real decreto.

#### 1.1.1.4. Evaluación

- **Real Decreto** 1/2019, de 11 de enero, por el que se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial.
- **Orden** 32/2011, de 20 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se regula el derecho del alumnado a la objetividad en la evaluación, y se establece el procedimiento de reclamación de calificaciones obtenidas y de las decisiones de promoción, de certificación o de obtención del título académico que corresponda.
- **Orden** 34/2022 de 14 de junio, de la consellera de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan la evaluación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial y las pruebas de certificación de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas en la Comunitat Valenciana.

## 1.2. Justificación de la programación

Esta programación se redacta con la finalidad de servir como instrumento de planificación, desarrollo y evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje. Asimismo, servirá de guía tanto para los profesores en su práctica docente como para el alumnado, ya que incluye el currículo de los diferentes niveles impartidos, la secuenciación, los materiales que se utilizarán, la evaluación y criterios de calificación, actividades complementarias y todos aquellos recursos que se ponen al servicio del proceso de aprendizaje.

El aprendizaje debe integrarse en el contexto de uso de cada una de las actividades comunicativas, para que se desarrollen adecuadamente y adquieran sentido. Lengua, sociedad y cultura son indisolubles, ya que la lengua, además de transmitir la cultura de los países, sirve para expresar todas sus realidades

Por tanto, el alumnado ha de adquirir un conocimiento de la sociedad y la cultura de las comunidades en las que se habla el idioma objeto de estudio: Vida cotidiana; condiciones de vida y trabajo; relaciones humanas y sociales: valores, creencias y actitudes; lenguaje corporal; convenciones sociales.

En cuanto a la interculturalidad, se habrían de considerar estos aspectos:

- Presencia del idioma objeto de estudio en la Comunidad Valenciana.
- Relaciones de la Comunidad Valenciana con países del idioma objeto de estudio.
- Costumbres y tradiciones de países del idioma objeto y su influencia

## 1.3. Contextualización

El Departamento de Alemán está compuesto por los siguientes miembros:

- Amparo C. (jefa de departamento) (4 grupos)
- Gema G. (4 grupos) + 1 grupo de destrezas orales

La EOI de Denia impartirá los siguientes cursos de alemán en este año:

1A2	3 grupos	M/J 17-19h M-J 17-19h L/X 11-13h	Amparo C. Amparo C. Gema G.
2A2	2 grupos	L/X 17-19 M-J 17-19	Gema G.
1B1	1 grupo	L/X 17-19h	Amparo C.
2B1	1 grupo	L/X 19-21h	Gema G.
1B2 + 2B2 (un grupo integrado)		M/J 19-21 h	Amparo C.

Los horarios de atención al alumnado de cada profesor son los siguientes:

- Amparo C.: lunes y miércoles de 16.30 a 17h.
- Gema G.: lunes y miércoles de 16.30 a 17 h.

## 2. Currículum de los diferentes niveles

### 2.1. Nivel 1A2 y 2A2

El nivel de competencia A2, según del Marco Común Europeo tiene como objetivo principal capacitar al alumno para utilizar el idioma de manera suficiente, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, así como para mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y de inmediata necesidad que requieran comprender y producir textos breves, en diversos registros y en lengua estándar, sobre asuntos cotidianos y con estructuras y léxico de uso frecuente.

#### 2.1.1 Objetivos de los niveles A1 y A2 por destrezas

##### 2.1.1.1. Comprensión oral

###### Objetivos generales

Comprender el sentido general, la información esencial e información específica clara de textos orales breves, bien estructurados, articulados claramente y con pausas suficientes para. La lengua será estándar con variación formal e informal y la comunicación directa. Los textos versarán sobre el ámbito personal y asuntos cotidianos y relevantes.

## Objetivos específicos

### **A1**

1. Comprender los puntos principales e información específica en mensajes y anuncios públicos claros y sencillos que contengan instrucciones, indicaciones u otra información.
2. Comprender lo que se dice en transacciones y gestiones sencillas.
3. Comprender la información esencial y los puntos principales de conversaciones.
4. Comprender el sentido general e información específica de conversaciones claras y pausadas que tienen lugar en su presencia, e identificar un cambio de tema.
5. Comprender el sentido general e información específica sencilla de programas de televisión u otros medios audiovisuales.

### **2.1.1.2. Expresión e interacción oral**

#### Objetivos generales

Producir textos orales breves y básicos, personales y cotidianos, desde el punto de vista gramatical y léxico, en lengua estándar y en comunicación cara a cara.

#### Objetivos específicos

### **1A2**

1. Presentarse a sí mismo o a otra persona.
2. Hablar brevemente de uno mismo y de los aspectos relevantes de su experiencia (familia, vida cotidiana, etc.) y describir aspectos de su entorno (familia, casa, etc.) y experiencia (actividades habituales, lo que le gusta y no le gusta, vivencias).
3. Responder a preguntas breves y sencillas referidas a aspectos personales o situaciones cotidianas, pidiendo aclaración o repetición cuando fuera necesario.
4. Desenvolverse de manera muy básica en gestiones sencillas que tengan que ver con información personal, números, cantidades, precios, fechas y horarios, así como en la comunicación esencial de bienes y servicios cotidianos (restaurante, transporte, etc.).
5. Participar en intercambios sociales breves y básicos (saludos y despedidas; agradecimientos y disculpas; invitaciones y respuestas; interesarse por los demás y reaccionar de manera apropiada).
6. Reproducir matices básicos de la entonación, pronunciación, ritmo y acento.
7. Utilizar estrategias comunicativas básicas, tanto lingüísticas como extralingüísticas.

### **2A2**

1. Hacer anuncios públicos y presentaciones breves y ensayadas sobre temas habituales, explicando opiniones, planes y acciones, y respondiendo a preguntas breves y sencillas.
2. Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones).
3. Desenvolverse en los aspectos más comunes de transacciones y gestiones de bienes y servicios cotidianos (transporte, tiendas, bancos, restaurantes, etc.).
4. Participar de forma sencilla en una entrevista -por ejemplo, de trabajo- y poder dar información, reaccionar ante comentarios o expresar ideas sobre cuestiones habituales.
5. Participar en conversaciones en las que se establezca contacto social, se intercambie información sobre temas sencillos y habituales;
6. Reproducir los matices básicos de la entonación, pronunciación, ritmo y acento.

### 2.1.1.3. Comprensión escrita

#### Objetivos generales

Comprender el sentido general, los puntos principales e información específica, de textos breves de estructura simple y muy clara. El vocabulario deberá ser frecuente y la gramática, sencilla.

#### Objetivos específicos

##### **A1**

1. Comprender indicaciones básicas para rellenar fichas e impresos.
2. Comprender información, instrucciones e indicaciones básicas, breves y usuales contenidas en letreros y carteles en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y otros servicios y lugares públicos.
3. Comprender, el sentido de mensajes breves, de gramática sencilla y léxico frecuente.
4. Comprender la información esencial de correspondencia personal breve y sencilla (postales, correos electrónicos, mensajes de texto).
5. Formarse una idea clara del contenido general y localizar información específica sencilla en material informativo común cotidiano (horarios, menús, mapas, directorios, guías telefónicas, y páginas web de estructura clara y tema familiar).
6. Comprender el sentido general e información específica sencilla en artículos breves de estructura simple y clara léxico frecuente, y referidos a temas habituales.

##### **A2**

1. Comprender instrucciones, indicaciones e información básica en letreros y carteles en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y otros servicios y lugares públicos.
2. Comprender mensajes breves que contengan información, instrucciones e indicaciones
3. Comprender correspondencia personal (cartas, correos electrónicos, postales).
4. Comprender correspondencia formal sencilla (cartas, correos electrónicos, faxes).
5. Comprender información esencial y localizar información específica en folletos prospectos, menús, listados, horarios, planos y páginas web de tema familiar.
6. Identificar información básica y específica en textos periodísticos sencillos.

### 2.1.1.4. Expresión e interacción escrita

#### Objetivos generales

Escribir textos sencillos y breves, en lengua estándar y utilizando adecuadamente las convenciones ortográficas y de puntuación elementales, así como un repertorio limitado de recursos de cohesión, palabras y estructuras.

#### Objetivos específicos

##### **1A2**

1. Rellenar con información personal impresos y formularios sencillos.
2. Escribir anuncios y notas con información, instrucciones e indicaciones básicas relacionadas con actividades cotidianas o de inmediata necesidad.
3. Escribir correspondencia personal sencilla: postales o mensajes electrónicos sobre aspectos elementales de uno mismo o de su entorno.
4. Redactar instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta, o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar.
5. Narrar, de forma breve y elemental, historias y experiencias personales pasadas.



## 2A2

1. Escribir notas y anuncios y tomar mensajes sencillos con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.
2. Escribir correspondencia personal simple en la que se den las gracias, se pidan disculpas o se hable de uno mismo o de su entorno.
3. Escribir correspondencia formal sencilla para solicitar un servicio o pedir información.
4. Redactar instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, como una receta, o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar.
5. Narrar, de forma breve y elemental, historias imaginadas o actividades y experiencias personales pasadas; utilizando los recursos léxicos y estructurales necesarios.

### 2.1.2. Competencias

#### 2.1.2.1 Competencias léxico-semánticas (temas)

Se han señalado para cada nivel los aspectos que el alumno debe ser capaz de comprender o producir de los temas generales siguientes:

- \*Identificación personal; vivienda, hogar y entorno; \*actividades de la vida diaria;
- \*tiempo libre y ocio; \*medios de comunicación; \*viajes; \*relaciones humanas y sociales;
- \*salud y cuidados físicos; \*educación; \*compras y actividades comerciales; \*alimentación;
- \*bienes y servicios; lengua y comunicación; \*medio físico y clima; \*ciencia y tecnología.

#### 2.1.2.2 Competencias sociolingüísticas.

Son contenidos sociolingüísticos los marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, estereotipos y modismos populares, registros, dialectos y acentos. En el nivel básico, los objetivos sociolingüísticos serán:

- a) Conocer los aspectos socioculturales y las convenciones sociales de la vida diaria.
- b) Reconocer y utilizar las formas de saludo, de cortesía y de tratamiento más habituales.
- c) Utilizar, en general, un registro de lengua estándar de formalidad e informalidad básico.
- d) Reconocer algunas expresiones coloquiales muy frecuentes, así como referencias culturales elementales relacionadas con la vida cotidiana.
- e) Comprender los gestos, comportamientos y valores diferentes a los propios, que subyacen en los aspectos socioculturales más cotidianos y evidentes.

#### 2.1.2.3 Competencias pragmáticas.

La competencia pragmática es la capacidad de adecuar las actividades comunicativas de interacción, comprensión y expresión a las situaciones concretas de comunicación y es también la capacidad de transmitir las intenciones y funciones comunicativas deseadas.

1. Actos asertivos (dar y solicitar información general, opinión, creencia y conjetura).
2. Actos compromisivos (expresar ofrecimiento, intención, voluntad y decisión).
3. Actos expresivos (expresar actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones).
4. Actos directivos (persuadir, convencer, propósito de acción).
5. Actos fácticos y solidarios (socializar, establecer o mantener el contacto social).

### 2.1.3 Tipos de textos

A continuación, se presentan los tipos de textos orales y escritos que están relacionados con los aspectos más habituales de los ámbitos personal, público, académico y laboral. Su grado de complejidad estará referido a los objetivos del nivel básico.

### 2.1.3.1 Textos orales (interacción, comprensión, producción)

#### a) En interacción

- Contactos sociales cotidianos.
- Felicitaciones, invitaciones, expresión de deseos.
- Intercambios de información sobre localizaciones, cantidades, precios, fechas, horas.
- Transacciones fáciles para pedir y ofrecer información, bienes y servicios.
- Conversaciones de carácter informal y formal en las situaciones cotidianas.
- Aclaraciones o traducciones de una palabra o mensaje a un compañero.

#### b) Comprensión como oyente

- Mensajes de ámbitos conocidos; Instrucciones, consejos e indicaciones sencillas.
- Presentaciones, descripciones y narraciones breves y contextualizadas.
- Textos publicitarios con apoyo de la imagen; Letras de canciones sencillas.
- Noticias sobre temas conocidos. Informaciones meteorológicas en TV.

#### c) Producción

- Presentación y descripción breve de personas, del lugar de residencia, trabajo, actividades diarias, gustos, intereses, salud y estados de ánimo.
- Relato breve de actividades frecuentes, presentes y pasadas.
- Formulación de intenciones y proyectos.
- Presentaciones breves y ensayadas sobre temas conocidos.

### 2.1.3.2 Textos Escritos (interacción, comprensión, producción)

#### a) Interacción

- Mensajes de carácter personal (SMS; correos electrónicos, cartas) o social.
- Cuestionarios sencillos.
- Mensajes relacionados con sus actividades cotidianas de trabajo, estudio y ocio.
- Textos sociales breves tipificados (felicitación, invitar, agradecer, pedir disculpas).

#### b) Comprensión

- Señales y letreros usuales.
- Listas (teléfono, agendas, guías de ocio, horarios, catálogos, diccionarios).
- Libros de texto y materiales de trabajo del nivel.
- Documentos “auténticos”: billetes, entradas, cartas de restaurante, facturas...
- Páginas web y blogs sencillos; Folletos turísticos y comerciales; Recetas. Instrucciones y normas básicas. Anuncios de trabajo.
- Periódicos y revistas de carácter escolar: titulares de prensa, noticias, anuncios.
- Cómic de lectura fácil. Letras de canciones. Poemas sencillos. Horóscopos.
- Cuentos y novelas cortas (graduadas para el nivel).

#### c) Producción

- Copia de modelos escritos u orales; Impresos sencillos; Descripciones breves sobre personas y aspectos de su entorno; Relatos breves de actividades; Recetas sencillas. Instrucciones. Anuncios breves. Notas biográficas. Solicitudes de trabajo. *Currículum vitae*. Escritos creativos.

## 2.1.4 Contenidos de los niveles A1 y A2.

### 2.1.4.1 Contenidos morfosintácticos

#### 2.1.4.1.1 Contenidos morfosintácticos de 1A2

### 1. Oración: Posiciones de los elementos de la oración

1.1. Sucesión de los complementos

1.2. Negación con *nicht*

1.3. Tipología oracional

1.3.1. Oración simple: enunciativa; interrogativa (parcial/total) *Woher kommst du? /Kommen Sie aus Polen?*; oración Interrogativa disyuntiva *con oder*. Oración exhortativa: *Komm sofort!*; exclamativa: *Morgen gehen wir an den Strand. Super!* Oración desiderativa: *Ich möchte ein neues Fahrrad*

1.3.2 Oración compuesta

1.3.2.1 Sintaxis de la oración subordinada no introducida por conjunción: *Er sagt, er muss arbeiten.*

1.3.2.1.1 Posición del verbo en segundo lugar:

1.4 Unión de oraciones

1.4.1 Conjunciones coordinantes *und, oder, denn y aber*: *Er arbeitet und studiert.*

1.4.2 Adverbios conjuncionales. Temporales: *zuerst, später, danach, dann, zuletzt.*

### 2. Unidades sintácticas

2.1 Elemento oracional específico

2.1.1 Complemento nominativo

2.1.1.1 Función de sujeto: *Das Kind isst Schokolade.*

2.1.1.2 Función de atributo: *Ich bin Mechaniker von Beruf.*

2.1.2 Complemento acusativo: complemento directo: *Sie trinkt einen Kaffee.*

2.1.3 Complemento dativo: complemento indirecto: *Der Sohn hilft seiner Mutter.*

2.2 Elemento oracional inespecífico

2.2.1 Complemento circunstancial de tiempo: *Er fährt morgen nach München.*

2.2.2 Complemento circunstancial de lugar: *Ich arbeite bei Siemens.*

2.2.3 Complemento circunstancial de modo: *Sie fahren schnell.*

### 3. Sintagma nominal

3.1 Sustantivo: Género / Número; Singular, Plural

3.1.1.1 Palabras simples: *der Mann, die Frau, das Kind.*

3.1.1.2 Palabras compuestas: *der Deutschlehrer, die Arztpraxis, das Wörterbuch.*

3.1.1.3 Caso: Nominativo, Acusativo, Dativo.

3.2 Pronombre: personales, interrogativos

3.3 Determinantes: determinado (demostrativo), indeterminado. Posición. Omisión del Art; Artículo negativo, posesivo; numerales cardinales, partitivos, iterativos.

3.4. Formación de palabras

3.4.1 Diminutivos con los sufijos *-chen* y *-lein*: *das Mädchen, das Büchlein*.

3.4.2 Substantivos femeninos con el sufijo *-in*: *der Lehrer, die Lehrerin*.

3.4.3 Substantivos con los sufijos *-heit, -keit, -ung* y *-schaft*: *Höflichkeit, Schönheit, Heizung, Wohngemeinschaft*.

#### 4. Adjetivo

4.1 Posición del adjetivo: Función predicativa: *Er ist groß*.

4.2 Gradación: grado positivo: *Sie ist intelligent*; comparativo de superioridad *mehr*.

#### 5. Verbo

5.1 Posición del verbo

5.1.2 Oraciones enunciativas: Sujeto + Verbo + Complementos/ Inversión.

5.2 Valencia del verbo: Verbos que rigen nominativo, acusativo, dativo.

5.3 Conjugación verbal

5.3.1 Infinitivo: *lesen, lächeln, tun*.

5.3.2 Participio de pasado: *gekommen, geöffnet, gearbeitet, gefragt, gedacht*.

5.3.3 Presente de indicativo: *ich denke, du redest, er fährt, du isst, er rechnet*.

5.3.4 Pretérito Perfecto: *ich bin gefahren, er hat gesagt*.

5.3.5 Imperativo: *Öffne das Fenster, beantworten Sie die Frage, kommt schnell*.

5.4 Verbos modales *können, mögen, müssen, dürfen, sollen, wollen* y forma *möchte*.

5.4.1 Presente de indicativo: *ich kann, du musst, er darf, wir sollen, ihr wollt*. Significados: capacidad, posibilidad, obligación, permiso, voluntad.

5.5 Verbos con prefijo

5.5.1 Prefijos separables: *aufstehen, ankommen, einschlafen, abfahren*.

5.5.2 Prefijos inseparables: *verstehen, gefallen, bekommen*.

**6. Adverbio:** Posición del adverbio. Adverbios temporales, locales, modales, de frecuencia. Partículas modales, intensivas, gradativas, negativas y dialógicas.

**7. Preposición:** posición. Combinación y contracción de preposiciones:

#### 2.1.4.1.2 Contenidos morfosintácticos de nivel 2A2

**1. Oración:** Paréntesis oracional (verbal)

1.2 Tipología oracional

Oración principal: enunciativa, exhortativa, interrogativa (general, disyuntiva, con preposición y pronombre interrogativo).

Oración subordinada: sin elemento introductor; con elemento introductor; con subordinada antepuesta. *Tipos de oraciones subordinadas: completiva con dass; de relativo; temporal de simultaneidad, anterioridad y posterioridad; causal, final, condicional e interrogativa indirecta.*

## 2. Unidades sintácticas

2.1 Complementos: acusativo, dativo, preposicional.

- Funciones del infinitivo.

2.2 Complementos circunstanciales: *de lugar(wo/wohin), de tiempo, modal, causal.*

2.3 Atributo: anteposición del adjetivo (declinación fuerte, débil y mixta; casos).

- Numerales. Atributo pospuesto: adverbio, sintagma, oración de relativo, aposición.

2.4. Conectores

2.4.1 Nexos coordinantes: *aber, denn.*

2.4.2 Adverbios conjuncionales: Temporales: *zuerst, später, danach, dann, daraufhin, zuletzt.*  
Causales: *deswegen, deshalb, darum.*

2.4.3 Conjunciones subordinantes: *als, bis, bevor, wenn.*

## 3. Sintagma Nominal

3.1 Substantivo: Género; Número; Caso.

3.2 Pronombre; indefinido, interrogativo, relativo, demostrativo.

3.3 Determinantes: demostrativos, numerales (cardinales, ordinales).

3.4. Formación de palabras: sufijación (-in).

## 4. Adjetivo (atributivo, predicativo) Prefijación (un-)

## 5. Verbo

5.1 Posición del verbo.

5.1.2 Oraciones subordinadas.

5.1.2.1 Sujeto + Complementos + Verbo: *Er ist fleißig, weil er an der Universität studieren will;*  
oración principal postpuesta.

5.2 Valencia del verbo: acusativo, dativo, acusativo y dativo.

5.3 Conjugación verbal Infinitivo (con y sin zu).

5.3.2 Pretérito Simple: *ich fuhr, du sagtest, er rannte.*

5.3.3 Imperativo de verbos de prefijo separable: *Esst die Suppe auf!*

5.3.4 Pretérito del modo *Konjunktiv.*

5.3.5 Verbos modales: *ich könnte, du müsstest, er dürfte.*

5.3.5.1 Verbos auxiliares *haben, werden y sein: ich hätte, er wäre, ihr würdet.*

5.3.5.2 Forma perifrástica con *würde: ich würde gehen.*

5.4 Verbos modales *können, mögen, müssen, dürfen, sollen, wollen.*

5.4.1 Formas: Pretérito de indicativo: *ich konnte, du musstest, er durfte, wir sollten, ihr wolltet.*

5.4.2 Significado: capacidad, posibilidad, obligación, permiso, voluntad, consejo.

5.5 Verbos con prefijo.

5.5.1 Prefijos separables: *abschaffen, ausgehen, eingehen.*

5.5.2 Prefijos inseparables: *bewerben, verletzen, gefallen.*

## 5.6 Expresión del futuro.

5.6.1 Futuro simple: *Nächstes Jahr werde ich nach Deutschland fahren.*

5.6.2 Presente de indicativo con complemento circunstancial de tiempo: *In einer Woche ende ich mit den Prüfungen.*

## 6. Sintagma Adverbial

6.1 Posición del adverbio: *Er kommt morgen zu Besuch.*

6.2 Adverbios temporales: *morgens, da, danach.*

6.3 Adverbios locales: *außen, da, daneben, draußen, dort, drinnen.*

6.4 Adverbios modales: *allein, bitte, damit.*

6.5 Partículas: Posición: *Komm doch mal mit!*

6.5.1 Partícula modal *aber*: *Das ist aber lieb von dir!*

6.5.2. Partículas intensivas *ganz, genug, ziemlich.*

6.5.4 Partículas gradativas *als y wie.*

**7. Sintagma Preposicional:** *ab, an, aus, durch, unter, über, vor, in, neben, zwischen, um, für, gegen, ohne.* Régimen preposicional de verbos: *Sie lud mich zum Fest ein;* Régimen preposicional de adjetivos: *Ich bin bei Paul eingeladen.*

### 2.1.4.2 Contenidos fonéticos y fonológicos

1. Sonidos y fonemas vocálicos; Vocales; Diptongos *ei, ai, ie, eu, äu.*
2. Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.
3. Procesos fonológicos: Contracción de preposición y artículo; Umlaut.

### 2.1.4.3 Contenidos ortográficos

1. Alfabeto.
2. Representación gráfica de fonemas y sonidos: correspondencias.
3. Ortografía de las palabras extranjeras.
4. Uso de los caracteres en sus diversas formas: mayúsculas y minúsculas.
5. Signos ortográficos: apóstrofo, diéresis para indicar Umlaut, comillas...
6. Estructura silábica. División de palabras al final de línea. División de compuestos.

## 2.2 NIVEL B1 (1B1 y 2B1)

El Nivel B1 tiene como objetivo principal capacitar al alumno para utilizar el idioma con cierta seguridad y flexibilidad, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, así como para mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y menos corrientes que requieran comprender y producir textos en una variedad de lengua estándar, con estructuras habituales y un repertorio léxico común en lengua estándar, que podrá incluir expresiones idiomáticas de uso habitual y generalizado, y que versen sobre temas generales, cotidianos o en los que se tiene un interés personal.

## 2.2.1 Objetivos del nivel B1 por destrezas (1B1 y 2B1)

Además de consolidar los objetivos del Nivel Básico, se proponen los siguientes:

### 2.2.1.1 Comprensión oral

#### Objetivos generales

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales claramente estructurados y en lengua estándar, articulados a velocidad media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos.

#### Objetivos específicos

##### **1B1**

1. Deducir por el contexto el significado de algunas palabras desconocidas y entender el significado de la frase, si se conoce el tema.
2. Seguir conversaciones cotidianas siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático y pronuncien con claridad, aunque en una situación real tenga que pedir de vez en cuando que se le repitan algunas palabras y frases concretas.
3. Entender información sencilla sobre hechos relacionados con temas cotidianos o con el trabajo, identificando tanto los mensajes generales como los detalles específicos, siempre que se hable con claridad y con un acento que le resulte conocido.
4. Entender las ideas principales de un discurso claro en lengua estándar sobre cuestiones familiares y que ocurren habitualmente.
5. Entender el contenido de casi todo el material de audio grabado o retransmitido sobre temas cotidianos, si el discurso es lento y claro.
6. Captar las ideas principales de programas retransmitidos sobre temas conocidos o de interés personal, si el discurso es lento y claro.

##### **2B1**

1. Captar las ideas principales de conversaciones prolongadas, siempre que la dicción sea clara y se utilice un nivel de lengua estándar.
2. Entender conferencias o charlas que traten asuntos de su especialidad, siempre que el tema le resulte conocido y la presentación sea clara y esté bien organizada.
3. Comprender información sencilla de carácter técnico, como por ejemplo las instrucciones de uso de cualquier aparato corriente.
4. Seguir instrucciones detalladas, incluso transmitidas por medios técnicos (p.ej., informadores telefónicos).
5. Seguir muchas películas en las que la parte visual y la acción ilustran buena parte del argumento y en las que la historia es sencilla y el lenguaje es claro.
6. Comprender una narración corta hasta pudiendo hacer predicciones sobre su desarrollo posterior.

### 2.2.1.2 Expresión e interacción oral

#### Objetivos generales

Producir textos orales bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo. Desenvolverse con una corrección, fluidez y espontaneidad que permitan mantener la interacción, siendo capaz de reaccionar, cuestionar o repetir lo enunciado para garantizar la comprensión mutua. A veces resultarán evidentes el acento extranjero, las pausas para planificar el discurso o corregir errores y será necesaria cierta cooperación por parte de los interlocutores.

## Objetivos específicos

### **1B1**

1. Poder participar en conversaciones con intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, aunque a veces resulte difícil entenderle cuando intenta expresar lo que quiere decir.
2. Llevar a cabo, con razonable fluidez, una descripción sencilla de una variedad de temas que sean de su interés, presentándolos como una secuencia lineal de elementos.
3. Realizar con razonable fluidez narraciones y descripciones sencillas siguiendo una secuencia lineal de elementos.
4. Relatar argumentos de libros o películas y describir reacciones a los mismos.
5. Formular sueños, esperanzas y ambiciones, hechos reales o imaginados.
6. Narrar historias sencillas.
7. Hacer breves declaraciones ensayadas sobre un tema pertinente dentro de su especialidad que son claramente inteligibles, a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.

### **2B1**

1. Realizar descripciones sencillas sobre una variedad de asuntos habituales.
2. Realizar relaciones detalladas de experiencias describiendo sentimientos y reacciones.
3. Relatar los detalles de acontecimientos impredecibles, como un accidente.
4. Describir sueños, esperanzas y ambiciones, hechos reales o imaginados.
5. Narrar historias.
6. Desarrollar argumentos lo bastante bien como para que se puedan comprender sin dificultad la mayor parte del tiempo.
7. Hacer una presentación breve y preparada sobre un tema dentro de su especialidad con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales están explicadas con una razonable precisión.
8. Resumir y dar opinión sobre relatos, artículos, charlas, discusiones, entrevistas o documentales breves y responder a preguntas complementarias que requieren detalles.
9. Argumentar y explicar sus opiniones, planes y acciones.
10. Expresar y responder a sentimientos como tristeza, interés o indiferencia.
11. Contrastar y comparar alternativas para elegir una línea de acción.

### **2.2.1.3 Comprensión escrita**

#### Objetivos generales

Comprender el sentido general, la información esencial, y los detalles más relevantes en textos escritos claros y bien organizados en lengua estándar y sobre temas generales, actuales, relacionados con la propia especialidad, o en los que tiene un interés especial.



## Objetivos específicos

### **1B1**

1. Entender textos claros sobre temas relacionados con sus campos de interés.
2. Encontrar y entender la información general necesaria en materiales cotidianos, como cartas, folletos y documentos oficiales breves.
3. Reconocer los puntos más importantes en artículos claros de periódicos que traten sobre temas familiares.
4. Entender instrucciones sencillas y escritas con claridad sobre el manejo de un aparato.

### **2B1**

1. Buscar en textos extensos o en varios textos breves la información específica necesaria para realizar una tarea.
2. Identificar las conclusiones principales de textos argumentativos escritos con claridad.
3. Entender la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales, lo bastante bien como para mantener correspondencia con amigos o conocidos.
4. Reconocer la línea argumental general de un texto, sin llegar a entenderlo todo con detalle.

#### **2.2.1.4 Expresión e interacción escrita**

### Objetivos generales

Escribir textos sencillos y cohesionados, de carácter público o privado, sobre temas cotidianos o en los que se tiene un interés personal, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen experiencias o acontecimientos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican opiniones y se explican planes.

### Objetivos específicos

### **1B1**

1. Escribir informes para transmitir información sobre hechos cotidianos e indicar los motivos de una actuación determinada.
2. Relatar sus experiencias, describiendo sus sentimientos y reacciones en un texto cohesionado sencillo.
3. Describir detalles básicos de sucesos imprevisibles como por ejemplo un accidente.
4. Formular sueños, esperanzas y ambiciones.
5. Tomar notas acerca de problemas, peticiones de información.
6. Exponer las razones y dar explicaciones sobre sus opiniones, planes y acciones.

### **2B1**

1. Escribir cartas personales describiendo experiencias, sentimientos y acontecimientos.
2. Escribir cartas para dar o solicitar información específica.
3. Describir sueños, esperanzas y ambiciones.
4. Describir a personas conocidas utilizando el lenguaje adecuado.
5. Describir el argumento de un libro o una película y describir también su valoración.
6. Narrar historias sencillas utilizando una variedad de tiempos verbales.
7. Exponer las razones y argumentar sus opiniones, planes y acciones.
8. Escribir trabajos o artículos sencillos y cortos sobre temas de su interés.
9. Resumir, hacer informes y dar su opinión por escrito referente a información factual que haya recopilado o a asuntos dentro de su campo laboral o de interés.

## 2.2.2 Competencias (léxico-semánticas)

Además del léxico descrito en el nivel básico, el alumno deberá conocer:

### 2.2.2.1 Temas

- a) **Identificación personal:** Datos personales necesarios para desenvolverse en los ámbitos personal y público en situaciones cotidianas, con amigos y conocidos, y en visitas turísticas a países extranjeros, pasaporte, carnet de estudiante, abono de transporte y documentos identificativos; carácter, las emociones, las habilidades y la descripción física y psíquica de las personas; vestimenta y accesorios.
- b) **Vivienda, hogar y entorno:** tipos, ubicación, partes y distribución; léxico propio del mobiliario, objetos y utensilios de la vivienda: ampliación relacionados con las distintas partes de la casa; la ciudad: situarse en planos, distinguir las distintas partes; el campo.
- c) **Actividades de la vida diaria:** en la casa, en el trabajo o en centros escolares en la ciudad y en el campo. Horarios.
- d) **Tiempo libre y ocio.**
- e) **Medios de comunicación.**
- f) **Viajes:** turismo y emigración; medios de transporte; Vacaciones: naturaleza.
- g) **Relaciones humanas y sociales:** miembros de una familia; amistad, sentimientos, relaciones amorosas; mundo laboral, escolar y de ocio; convenciones y tabúes; correspondencia privada (familia, amigos); correspondencia comercial sencilla (banco, publicidad, facturas, etc.); correspondencia formal sencilla (reclamaciones, solicitud de información, de trabajo).
- h) **Salud y cuidados físicos:** Partes del cuerpo; estado físico y anímico; síntomas y enfermedades comunes, tratamientos y consejos; mundo sanitario: dolencias, consultas; farmacia; medicamentos comunes; estética; higiene personal; consulta médica, accidentes y urgencias.
- i) **Educación y formación:** distintos niveles educativos, asignaturas, información y matrícula, calificaciones, certificados; actividades del aula y material escolar; léxico relacionado con el mundo universitario; estudios en el extranjero: intercambios, becas, programas europeos, alojamiento; importancia de conocer otras lenguas.
- j) **Compras y actividades comerciales:** objetos de uso personal, ropa y accesorios, comida, objetos para el hogar y de aseo, objetos de ocio, regalos, etc.); selección y comparación de productos; léxico para describir estos objetos de uso personal (color, tamaño); establecimientos y operaciones comerciales y bancarias básicas; precio, monedas, formas de pago, tarjetas; correo comercial (banco, publicidad, facturas, etc.).
- k) **Alimentación:** Hábitos alimentarios: comida, platos y productos típicos; léxico relacionado con los alimentos, tipos de envases y porciones; cantidades, pesos y medidas; preparación de comidas; establecimientos de restauración; tipos de alimentación, ventajas e inconvenientes: dietas, comidas típicas, comida sana, etc.
- l) **Bienes y servicios:** Servicios privados y públicos: bancos, correos, recogida de basura, policía, hospitales, etc.
- m) **Lengua y comunicación:** Medios de comunicación aplicados a la formación; el lenguaje gestual; el lenguaje juvenil.
- n) **Medio físico y clima:** accidentes geográficos; fenómenos atmosféricos y climáticos; léxico relacionado con la protección del medio ambiente (Reciclaje, energías alternativas, etc.); el cambio climático.
- o) **Ciencia y tecnología:** aparatos eléctricos y electrónicos: instrucciones de uso; léxico relacionado con el mundo científico y tecnológico (ordenadores, televisión, Internet).

**p) Política y sociedad:** Sistema político del país (Instituciones, partidos políticos y gobierno); administración e instituciones públicas; otras organizaciones.

### 2.2.2.2 Aspectos léxico-semánticos

- Agrupaciones semánticas (temas y áreas léxicas, partes de un todo, categorías).
- Combinaciones frecuentes de palabras. Sinónimos, antónimos, polisémicas.
- Formación de palabras: prefijos y sufijos; composición y derivación de palabras.
- Expresiones idiomáticas comunes: proverbios y modismos.
- Transformación léxico-semántica (partículas) y derivación: sufijación/prefijación.
- Gramática del vocabulario (reconocer la clase de palabra, y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado).
- Diferencias básicas de registro.
- Palabras comunes de significado próximo o fácilmente confundible.
- Palabras transparentes (de significado idéntico o próximo) y falsos amigos comunes (de distinto significado), similares a términos de las lenguas cooficiales de Valencia.

### 2.2.3 Textos

#### 2.2.3.1 Tipos de textos

##### 2.2.3.1.1 Textos orales

#### a) En interacción

- Intercambios sociales habituales (saludos, despedidas, presentaciones, disculpas, agradecimientos, permisos, excusas, propuesta de actividades, bienvenidas) y en ocasiones especiales (enhorabuenas, brindis, condolencias, elogios y cumplidos).
- Conversaciones informales: intercambio de información y puntos de vista.
- Conversaciones formales en situaciones habituales.
- Comentarios, opiniones y justificaciones sobre temas culturales o actuales.
- Transacciones para pedir y ofrecer información, bienes y servicios y resolver problemas concretos como trámites administrativos y comerciales sencillos.
- Conversaciones telefónicas. / Debates / Repetición y transmisión de mensajes.
- Aclaraciones, explicaciones, resúmenes o traducciones de mensajes breves.

#### b) Comprensión como oyente

- Mensajes y explicaciones sobre ámbitos conocidos (personal, estudios, trabajo, ocio)
- Instrucciones, consejos e indicaciones.
- Presentaciones, descripciones y narraciones contextualizadas.
- Anuncios publicitarios con poca distorsión.
- Letras de canciones sencillas claramente articuladas.
- Noticias sobre temas sobre los que se poseen referentes.
- Pasajes cortos sobre temas generales. Series y películas no complejas.
- Relatos, entrevistas, conversaciones sobre temas generales.

#### c) Producción

- Descripción y comparación de personas, objetos, actividades, lugares, condiciones de vida, sentimientos y aspectos socioculturales.
- Relatos detallados de acontecimientos, experiencias o proyectos futuros.
- Narraciones de historias. / Resumen y valoración de libros y películas.
- Presentaciones y argumentaciones ensayadas sobre temas conocidos.
- Explicación, justificación de ideas y de actividades.

### 2.2.3.1.2 Textos escritos

#### a) Interacción

- Mensajes y cartas de carácter personal (SMS; correos electrónicos, chat, cartas) para intercambiar información, intereses, experiencias, reacciones y sentimientos.
- Cartas formales básicas / Cuestionarios sobre temas generales.
- Notas y mensajes relacionados con temas de trabajo, servicios, estudio y ocio.
- Informes breves de carácter informativo y explicativo.
- Mensajes en foros virtuales sobre temas conocidos.

#### b) Comprensión

- Listas (teléfono, agendas, guías de ocio, horarios, catálogos, diccionarios).
- Libros de texto y materiales de trabajo del nivel.
- Documentos “auténticos”: billetes, entradas, cartas de restaurante, facturas, etiquetas.
- Páginas web y blogs o similares.
- Folletos turísticos y comerciales. Prospectos. Recetas. Instrucciones y normas básicas.
- Anuncios de trabajo. Anuncios publicitarios.
- Periódicos y revistas con referentes conocidos, artículos no especializados, reportajes, entrevistas, artículos de opinión, cartas al director.
- Cómic con registro estándar o poco idiomático.
- Letras de canciones y poemas sencillos / Horóscopos o similares.
- Biografías / Cuentos y novelas cortas (graduadas para el nivel)

#### c) Producción

- Narración de experiencias, acontecimientos, historias, hechos reales e imaginarios.
- Descripciones breves sobre personas, objetos, actividades, servicios y lugares.
- Descripción de planes y proyectos. Compromisos y normas.
- Presentación de información y opiniones.
- Argumentación sobre cuestiones conocidas.
- Recetas. Instrucciones. Biografías. Escritos creativos. Diario.

## 2.2.4. Contenidos del nivel B1 (morfosintácticos)

### 2.2.4.1 Contenidos morfosintácticos del nivel 1B1

#### 1. Oración

##### 1.1 Nexos:

##### 1.1.1 Nexos coordinantes.

1.1.1.1 Conector explicativo *nämlich*: *Hingis gewann das Spiel. Sie spielte nämlich stark.*

1.1.1.2 Conector disyuntivo *entweder...oder*: *Entweder sie kommt morgen mit dem Zug oder sie kommt nächste Woche mit Waltraud.*

1.1.1.3 Conector restrictivo *sondern*: *Er kommt nicht heute, sondern morgen.*

##### 1.1.2 Conjunciones subordinantes: *nachdem, seit/seitdem, während, da, obwohl, ob.*

#### 2. Unidades sintácticas

2.1 Elemento específico genitivo: Complemento del nombre: *Das Haus meines Vaters ist schön.*

### 3. Sintagma nominal

3.1 Sustantivo: Genitivo antepuesto (*Martins Wagen*); postpuesto *der Wagen meines Vaters*.

3.2 Pronombre.

3.2.1 Pronombres demostrativos: *das; beides: welcher/welche/welches; wenige*.

3.2.2 Pronombres de relativo: en acusativo y dativo, con y sin preposición.

3.2.3 Pronombres reflexivos (en acusativo y dativo).

3.2.4 Pronombres interrogativos con *wo-*: *Worüber redet ihr?*

3.3 Determinantes.

3.3.1 Artículo determinado e indeterminado en genitivo. Artículo posesivo en genitivo:

3.3.2 Artículo *derselbe/dieselbe/dasselbe*.

3.3.3 Determinantes numerales: ordinales u cardinales.

### 4. Adjetivo

4.1 Declinación: en genitivo; con modificación del lexema.

4.2 Gradación: Grado superlativo: con artículo determinado; con *am*.

### 5. Verbo

5.1 Formas no personales.

5.1.1 Infinitivo: Infinitivo con *zu*; substantivado: con valor exhortativo:

5.1.2 Participio I y II como atributo sin complementos.

5.2 Formas personales.

5.2.1 Presente histórico: *Er kommt gestern hier rein und sagt:*

5.2.2 *Präteritum* de verbos irregulares: *Petra rief gestern an.*

5.2.3 *Futur I* con significado de futuro: *Er wird morgen kommen.*

5.2.4 Presente y *Präteritum* de la voz pasiva de proceso: *Das Fenster wird/wurde geöffnet.*

5.2.5 Konjunktiv II; Konjunktiv en oraciones condicionales irreales explícitas; desiderativas.

5.2.6 Pluscuamperfecto en oraciones temporales: *Nachdem Peter angerufen hatte...*

5.2.7 Verbos modales; KII; *sollen* en oraciones exhortativas indirectas.

5.2.8 Verbos auxiliares.

5.2.8.1 Forma perifrástica de *Konjunktiv II* con *würde* en oraciones condicionales irreales.

5.2.9 Verbos reflexivos; Verbos transitivos o con complemento de régimen verbal.

### 6. Adverbio

6.1 Adverbios temporales *damals, davor, gleich, inzwischen, irgendwann, morgens, nachher, schon, seitdem, erst, vorher, werktags...*: (*Das war 1952.*) *Damals war ich 18.*

6.2 Adverbios locales.

6.2.1 Adverbios locales con *irgend-, nirgend-, woanders-* (con sintagma preposicional).

6.3 Adverbios modales; causales; concesivos.

6.4 Partícula modal *doch*; Partículas intensivas.

## 7. Preposición

7.1 Preposiciones temporales: *mit, über, während*.

7.2 Preposiciones locales: *um, um...herum*.

7.3 Preposiciones modales: *durch, pro, von, nach*.

### 2.2.4.2 Contenidos morfosintácticos del nivel 2B1

#### 1. Oración

1.1 Conjunciones subordinantes: adversativas; (*an*)*statt*; consecutivas (*so...dass*); explicativas; *dass*; proporcionales (*je...desto/um so*); condicionales negativas; *ohne*.

1.2 Adverbios conjuncionales: consecutivos: *darum; deswegen; deshalb*; condicionales (*sonst*); concesivos (*trotzdem*); modales *bestimmt, endlich, klar, natürlich, übrigens, unbedingt, wahrscheinlich...*:

1.3 Oraciones de participio.

#### 2. Unidades sintácticas

2.1 Complemento preposicional.

2.1.1 Sintagma preposicional en función de complemento de régimen verbal.

2.1.2 Oración subordinada como complemento.

2.1.3 Korrelat con subordinada/oración de infinitivo.

#### 3. Sintagma nominal

3.1 Sustantivo: *n-Deklinat*; Aposición en dativo.

3.2 Pronombre

3.2.1 Posición de los pronombres personales de acusativo y dativo.

3.2.2 Pronombre *es*: en expresiones fijas; Pronombre *derselbe/dieselbe/dasselbe*.

3.2.3 Pronombres demostrativos, indefinidos: *einig-; irgend(et)wa; irgendjemand irgendwelcher/irgendwelche/irgendwelches; irgendwer; mancher/manche/manches*.

3.2.4 Pronombres de relativo: indefinido *wo(r)-; deren y dessen*.

3.2.5 Pronombre recíproco *einander*.

3.3 Determinantes: demostrativos; indefinidos: *ein paar; enig-; mancher/manche/manches*.

3.3.1. Artículo *derselbe/dieselbe/dasselbe*: *Dieselbe Bergtour habe ich auch schon gemacht*.

#### 4. Adjetivo

4.1 Declinación: Grado comparativo; Determinantes adverbiales de comparativos.

4.2 Régimen adjetival: Adjetivos que rigen acusativo; dativo; preposición. Adjetivos con pronombre adverbial *da-/dar-*:

## 5. Verbo

- 5.1 Formas no personales: Infinitivo; Verbo lassen con infinitivo: paráfrasis pasivas.
- 5.2 Formas personales: Konjunktiv II en oraciones condicionales irreales implícitas; Konjunktiv II de werden con valor de sugerencia; Forma perifrástica de Konjunktiv II con würde en oraciones desiderativas; Voz pasiva de estado y proceso en pretérito perfecto y pluscuamperfecto.
- 5.3 Derivación verbal; Expresiones fijas; Futur I con significado de suposición.

## 6. Adverbio

### 6.1 Adverbios locales

6.1.1 Adverbios pronominales con *da-* con valor local; direccional; *hin* y *her*; *con da* y *hier*.

6.1.2 Compuestos con *da*, *hier*, *dort*, *überall*; prefijos preposicionales.

6.2. Partículas modales *ja*, *kaum*, *vielleicht*, *wohl...*; gradativas: *besonders*, *erst*, *genau*, *höchstens*, *sogar*, *ungefähr*, *wenigstens*; intensivas *immer*, *völlig*, *ziemlich*; dialógicas: *also*; *genau*; *gut*, *schon*.

7. **Preposición:** temporal *bei*; local *außerhalb*; causal *wegen*; final *zu*; restrictiva *außer*; distributiva *je*.

## 2.3 NIVEL B2 (1B2 / 2B2)

Según se define en el Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas, este nivel supone: Utilizar la lengua con fluidez y eficacia en situaciones habituales y más específicas que requieren comprender y producir texto orales y escritos conceptualmente y lingüísticamente complejos, en una variedad estándar, con un amplio repertorio léxico, aunque no muy idiomático y que tratan temas generales, actuales o pertenecientes al ámbito de especialización del hablante.

### 2.3.1 Objetivos de B2 por destrezas

#### 2.3.1.1 Comprensión oral

#### 1B2

##### Descriptor general

Comprende información concreta relativa a temas cotidianos o al trabajo e identifica tanto el mensaje general como los detalles específicos siempre que el discurso esté articulado con claridad y con un acento normal.

##### Descriptores específicos

- Puede seguir conversaciones entre hablantes nativos. Capta gran parte de lo que se dice a su alrededor, pero puede resultarle difícil participar con eficacia en una discusión con hablantes nativos si no modifican su discurso de alguna manera.
- Comprende una conferencia o una charla de su especialidad, siempre que el tema le resulte familiar y la presentación sea sencilla y esté estructurada con claridad.
- Comprende declaraciones y mensajes sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar.
- Comprende la mayoría de los documentales radiofónicos y otro material grabado o retransmitido pronunciado en lengua estándar, y es capaz de identificar el estado de ánimo y el tono del hablante.
- Comprende la mayoría de los programas de televisión que tratan temas de interés personal como, entrevistas, conferencias e informativos breves articulados de forma clara.

## 2B2

### Descriptor general

- Comprende las ideas principales de un discurso complejo que trate temas concretos y abstractos pronunciados en un nivel de lengua estándar, incluyendo debates técnicos.
- Comprende discursos extensos y líneas complejas de argumentación sobre un tema razonablemente conocido y el desarrollo del discurso con marcadores explícitos.

### Descriptores específicos

- Puede seguir conversaciones animadas entre hablantes nativos.
- Comprende una conferencia o una charla de su especialidad.
- Comprende declaraciones y mensajes sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal.
- Comprende información técnica compleja como, por ejemplo, instrucciones de funcionamiento, especificaciones de productos y servicios cotidianos.
- Comprende grabaciones en lengua estándar con que puede encontrarse en la vida social, profesional o académica e identifica los puntos de vista y las actitudes del hablante, así como el contenido de la información.
- Comprende la mayoría de los programas de televisión que tratan temas de interés personal como, por ejemplo, entrevistas, breves conferencias e informativos.

### 2.3.1.2 Comprensión escrita

## 1B2

### Descriptor general

Lee con independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a diferentes texto y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva. Tiene un vocabulario pasivo de lectura ancha, pero puede tener alguna dificultad con modismos poco frecuentes.

### Descriptores específicos

- Comprende cualquier tipo de correspondencia haciendo un uso esporádico del diccionario.
- Es capaz de consultar textos extensos con el fin de encontrar la información deseada y sabe recoger información procedente de las distintas partes de un texto o de distintos textos con el fin de realizar una tarea específica.
- Comprende artículos e informes relativos a problemas actuales en que se adoptan posturas o puntos de vista concretos.
- Comprende instrucciones extensas y complejas que estén dentro de su especialidad, incluidos detalles sobre condiciones y advertencias siempre que pueda volver a leer los fragmentos difíciles.

## 2B2

### Descriptor general

Lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a distintos texto y finalidades y sin necesidad de utilizar fuentes de referencia. Tiene un vocabulario activo de lectura ancha y sabe resolver las dificultades planteadas por modismos poco frecuentes mediante diferentes recursos.



### **Descriptorios específicos**

- Comprende cualquier tipo de correspondencia sin necesidad de hacer uso del diccionario.
- Búsqueda con rapidez en textos extensos y complejos por localizar detalles relevantes.
- Identifica con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una serie extensa de temas profesionales y decide si es oportuno un análisis más profundo.
- Consigue información, ideas y opiniones procedentes de fuentes especializadas dentro de su campo de interés.
- Comprende artículos especializados que no son de su especialidad siempre que pueda utilizar un diccionario de vez en cuando por confirmar su interpretación de la terminología.
- Comprende instrucciones extensas y complejas que estén dentro de su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.
- Comprende textos extensivos en versión original.

### **2.3.1.3 Expresión e interacción oral**

#### **2.3.1.3.1 Expresión oral**

#### **1B2**

##### **Descriptor general**

Realiza descripciones y presentaciones claras y detalladas sobre una amplia serie de asuntos relacionados con su especialidad, defendiendo sus ideas con ejemplos relevantes.

##### **Descriptorios específicos**

- Realiza descripciones claras y detalladas sobre una gama extensa de temas de interés general, desarrollando ideas subyacentes con puntos secundarios y ejemplos relevantes.
- Desarrolla argumentos con claridad, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias y ejemplos adecuados hasta cierto punto.
- Construye cadenas argumentales bastante bien razonadas.
- Explica puntos de vista sobre un tema, analizando las ventajas y las desventajas de varias opciones.
- Es capaz de hacer una presentación breve sin preparación sobre un tema de interés general con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad.

#### **2B2**

##### **Descriptor general**

Realiza descripciones y presentaciones claras y sistemáticamente desarrolladas, resaltando adecuadamente los aspectos significativos y los detalles relevantes que sirvan de apoyo.

##### **Descriptorios específicos**

- Realiza descripciones claras y detalladas sobre una gama extensa de temas de interés general y relacionados con su especialidad, señalando de manera conveniente puntos relevantes y los detalles de apoyo necesarios.
- Desarrolla argumentos sistemáticamente, dando un énfasis apropiado a los aspectos importantes y apoyándose en detalles adecuados.
- Es capaz de explicar un argumento de manera sistemática resaltando adecuadamente los puntos relevantes y los detalles de apoyo.

- Es capaz de hacer una presentación sin preparación sobre un tema dentro de su especialidad con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad y las ideas principales de la que están explicadas con precisión.
- Es capaz de desviarse de manera espontánea de un texto preparado y reflexionar aspectos interesantes, demostrando fluidez y facilidad de expresión.

### 2.3.1.3.2 Interacción oral

#### 1B2

##### **Descriptor general**

Puede participar en una conversación con cierta fluidez y espontaneidad, lo cual posibilita la comunicación normal con hablantes nativos. Puede tomar parte activa en debates desarrollados en situaciones cotidianas explicando y defendiendo sus puntos de vista.

##### **Descriptores específicos**

- Comprende el discurso articulado con claridad dirigido a él en conversaciones corrientes.
- Transmite cierta emoción y resalta la importancia personal de hechos y experiencias.
- Aborda de una forma claramente participativa conversaciones extensas sobre la mayoría de temas generales, incluso en un ambiente con ruidos.
- Mantiene charlas con hablantes nativos, aunque a veces deban adaptar su uso lingüístico.
- Toma parte activa en discusiones informales que se dan en situaciones cotidianas.
- Capta con algún esfuerzo gran parte del que se dice en discusiones que se dan a su alrededor, pero le puede resultar difícil participar con eficacia en discusiones con diversos hablantes nativos si estos no modifican su discurso de alguna manera.
- Expresa y sostiene sus opiniones en discusiones.
- Suele comprender lo que se dice y, cuando es necesario, repite parte de lo dicho.

#### 2B2

##### **Descriptor general**

Es capaz de utilizar el idioma con fluidez y claridad sobre temas generales, académicos, de trabajo o de ocio, relacionando las ideas desarrolladas. Es capaz de expresarse con un alto grado de espontaneidad y con un alto grado de corrección gramatical sin que se noten apenas las vacilaciones a la hora de buscar la expresión más adecuada, con un nivel de formalidad adaptado a la situación.

##### **Descriptores específicos**

- Comprende punto por punto lo que se le dice en lengua estándar, incluso con ruido de fondo.
- Transmite emociones y resalta la importancia personal de hechos y experiencias.
- Aborda de una forma claramente participativa conversaciones extensas sobre temas generales y su ámbito profesional, incluso en un ambiente con ruidos.
- Mantiene charlas con hablantes nativos, sin divertirlos o molestarlos involuntariamente, y sin exigir de ellos un comportamiento diferente del que tendrían con un hablante nativo.
- Toma parte activa en discusiones informales que se dan en situaciones cotidianas haciendo comentarios, expresando con claridad sus puntos de vista, evaluando propuestas alternativas, realizando hipótesis y respondiéndole.
- Capta sin esfuerzo gran parte del que se dice en discusiones que se dan a su alrededor.
- Expresa y sostiene sus opiniones en discusiones proporcionando explicaciones, argumentos y comentarios adecuados.

### 2.3.1.4 Expresión e interacción escritas

#### 1B2

##### **Descriptor general**

Escribe textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con su especialidad, sintetizando y evaluando información.

##### **Descriptores específicos**

- Escribe textos claros y bien estructurados sobre temas complejos resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y acabando con una conclusión.
- Es capaz de describir de manera clara y detallada una gama de temas relacionados con su campo de interés.
- Es capaz de escribir una reseña de una película, un libro o una obra de teatro.
- Puede resumir el argumento y la secuencia de hechos de una película.
- Es capaz de resumir información y argumentos procedentes de diferentes fuentes.
- Puede comprender una conferencia claramente estructurada sobre un tema familiar y tomar apuntes sobre puntos que considera importantes.

#### 2B2

##### **Descriptor general**

Escribe redacciones, informes y cartas que desarrollan un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto y explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones. Sabe sintetizar información y argumentos procedentes de varias fuentes.

##### **Descriptores específicos**

- Escribe descripciones claras y detalladas de hechos y experiencias reales o imaginarias en textos claros y estructurados, marcando la relación existente entre las ideas y siguiendo las normas establecidas del género literario elegido.
- Escribe redacciones o informes que desarrollan sistemáticamente un argumento, destacando los aspectos significativos y ofreciendo detalles relevantes que sirvan de apoyo.
- Sabe evaluar las diferentes ideas o soluciones que se puedan aplicar a un problema.
- Escribe cartas que transmiten cierta emoción y resalta la importancia personal de hechos y experiencias; comenta las noticias y los puntos de vista de la otra persona
- Es capaz de evaluar ideas diferentes o soluciones de un problema.
- Puede resumir extractos de noticias, entrevistas o documentales que contienen opiniones.

### 2.3.2. Competencias

#### 2.3.2.1. Competencia léxico-semántica

##### 2.3.2.1.1. Temas

Se han señalado para cada nivel los aspectos que el alumno debe ser capaz de comprender y producir (básicos y derivados, concretos y abstractos) de los temas generales siguientes. Estas áreas temáticas deberán ser tenidas en cuenta para los futuros desarrollos curriculares y para la programación de los departamentos didácticos. El mínimo de vocabulario en cada área temática es:

1. Ampliación del léxico relacionado con el ámbito y la identificación personales.
2. Ampliación del léxico relacionado con actividades de la vida diaria:
  - 2.1. El trabajo y la actividad profesional:
    - Profesiones y actividades profesionales; caracterización del trabajo y de la profesión.
    - Puesto de trabajo y sector productivo; remuneración y derechos laborales. Ordenador.
    - Condiciones laborales; despidos e indemnizaciones.
  - 2.2 Ampliación del vocabulario relacionado con el tiempo libre:
    - 2.2.1 Aficiones: Actividades de tiempo libre: juegos de mesa; música.
    - 2.2.2 Deporte: Lugares donde se practica, material necesario.
      - Personas que participan, tipo de deporte y actividades físicas.
    - 2.2.3 Actividades culturales: lugares donde se celebran, profesiones, acciones.
    - 2.2.4 Vacaciones y viajes: Tipología; Lugares de interés; Profesiones relacionadas.
      - Alojamiento, Instalaciones, Servicios.
    - 2.2.5 Ir de compras: Tipos de tiendas, Productos, pagos, reclamaciones.
    - 2.2.6 Ropa: Prendas; Descripción; Materiales; Accesorios.
    - 2.2.7 Medios de comunicación: Televisión y radio; Tipo de programas.
      - Aparatos y accesorios; Profesiones; prensa y literatura; tipología textual.
    - 2.2.8 Actos Sociales: Expresiones; actividades; lugares donde se celebran.
3. Ampliación del léxico relacionado con la alimentación:
  - Alimentos; componentes alimentarios y dieta sana; trastornos alimentarios.
  - Denominaciones de establecimientos de hostelería.
  - Adjetivos para caracterizar alimentos; Sensaciones y deseos.
4. Ampliación del léxico relacionado con la vivienda:
  - Tareas del hogar; Tipo de vivienda; Arrendamiento; Partes de la casa.
  - Restauración de una vivienda; Muebles y complementos de la casa.
  - Electrodomésticos y utensilios comunes; Instalaciones; caracterización de objetos.
5. Ampliación del léxico relacionado con el entorno:
  - Denominaciones de lugares; paisajes; zonas urbanas.
  - 5.1 Orientación y desplazamiento:
    - Puntos cardinales y adjetivos correspondientes; desplazamiento.
    - Acciones relacionadas con los medios de transporte: equipaje; profesiones.
  - 5.2 Servicios: Correos; Telefonía; Administración; Banca.
  - 5.3. Medio de locomoción privado: Automóvil; Motocicleta; Bicicleta.
  - 5.4. Medio ambiente: Catástrofes medioambientales; Fenómenos atmosférico; reciclaje.

6. Ampliación del léxico relacionado con el cuerpo humano, salud e higiene:
  - Partes del cuerpo y órganos; actividades físicas; estados corporales determinados.
  - Estados de ánimo; actividades motrices, manuales y corporales.
  - Higiene y atención corporal; cuidado de la ropa; salud; enfermedades y sintomatología accidentes y lesiones; drogodependencias y rehabilitación; asistencia sanitaria; personal sanitario; pruebas médicas; seguro médico; medicamentos.
  - Percepción de los sentidos y movimientos corporales; minusvalías.
7. Ampliación del léxico relacionado con la formación.
  - Personal de instituciones educativas; sistema educativo; universidad; asignaturas; actividades académicas; tipo de examen, notas y certificaciones; titulaciones.
8. Ampliación del léxico relacionado con la ciencia y tecnología: Avances tecnológicos.
9. Ampliación del léxico relacionado con las relaciones personales y sociales: personas; actividades; calificación.
10. Ampliación del léxico relacionado con la política y sociedad:
  - Formas de gobierno; partidos políticos del país de la lengua.
  - Calificación de un sistema político o de un partido; estructura política; cargos;
  - Acontecimientos relevantes de la historia reciente del país; clases sociales; ayudas.
11. Instituciones públicas; tipos; solicitudes, concesiones; infracciones y multas.

### 2.3.2.1.2 Aspectos léxico-semánticos para el nivel B2.

Familias léxicas (polisemia, antonimia, sinonimia, homonimia, heteronimia e hiponimia); formación de palabras (derivación y composición); abreviaturas y acrónimos; onomatopeyas y formación de palabras derivadas; expresiones comparativas; préstamos lingüísticos y xenismos; diferenciación del registro; frases hechas, dichos y refranes más frecuentes; palabras transparentes; diferencias léxicas más importantes de las variedades diatópicas.

### 2.3.2.2 Competencia sociocultural.

El conocimiento de la sociedad y de la cultura de la comunidad o comunidades en que se habla la lengua objeto de estudio es un aspecto del conocimiento del mundo que tiene especial relevancia en el contexto del aprendizaje de una lengua, ya que es probable que no forme parte de la experiencia previa del estudiante o que su conocimiento esté deformado por estereotipos.

Este conocimiento, conjunto de creencias y valores que conforman la identidad de los individuos y de los pueblos, configura una manera de ver y de entender el mundo e incide en la forma de comunicarse con los otros. Habrá que desarrollar en el alumnado una conciencia intercultural que le permita hacerse consciente e interpretar las situaciones de comunicación y las convenciones sociales con que se encontrará en sus intercambios interculturales.

A continuación, se mencionan los ámbitos que pueden estar relacionados con los de la sociedad y la cultura de la lengua que se estudia.

1. **Vida cotidiana:** hábitos alimentarios: dieta, horarios, comportamiento a mesa, etc.; horarios y hábitos de trabajo; vacaciones y fiestas; actividades de ocio.
2. **Condiciones de vida:** nivel de vida (diferencias); vivienda; prestaciones sociales; paisaje y clima; rasgos socioeconómicos (agricultura, ganadería, pesca, industria, comercio, turismo, banca, nuevas tecnologías...).

3. **Relaciones** interpersonales: estructura familiar y relaciones de parentesco; relaciones entre generaciones; entre hombres y mujeres; en el trabajo; entre diferentes comunidades; entre grupos políticos y religiosos; estructura de la sociedad; valores y creencias; cultura y tradiciones; historia e identidad nacional; estructura social y cambios que se produzcan; instituciones, política y seguridad; Religión; otras culturas y grupos sociales (países extranjeros, turismo, inmigración); manifestaciones artísticas (literatura, artes plásticas...); Sentido del humor.
4. **Lenguaje corporal:** Gesto y posturas; Expresiones faciales; Contacto visual; físico.
5. **Convenciones sociales (normas de cortesía):** Puntualidad; Indumentaria; Regalos. Celebraciones; Visitas; Conversación (actitudes, convenciones y tabús); Actos de carácter social (aniversarios, nupcias, soterramientos...).
6. **Comportamientos rituales:** Prácticas religiosas y ritos. Nacimientos, bodas; Celebraciones, festivales, baile; Tradiciones paganas.
7. **Sabiduría popular:** Refranes y expresiones idiomáticas; citas de autores famosos; Eslóganes publicitarios; Expresiones de modo.
8. **Diferencias de registro en contextos diferentes:** Formal, Estándar, Informal, Coloquial.
9. **Dialectología:** Acento, Aspectos paralingüísticos, Lenguaje corporal.

### 2.3.2.3 Competencia funcional

En el nivel avanzado, el mínimo de funciones que el alumno deberá saber expresar, además de las señaladas en los niveles básico e intermedio, son:

#### 1. Funciones o actos de habla asertivos.

- 1.1 Comunicación: Saber identificar y nombrar; constatar; afirmar; generalizar; describir; llamar la atención sobre algo, hacer insistencia; expresar recuerdos; expresar opiniones de otros; dar noticias; formular hipótesis; asegurar.
- 1.2 Pregunta: Saber informarse; asegurarse.
- 1.3 Respuesta: Saber responder; responder dando información; expresar que no se sabe; negarse a contestar; decir que no.
- 1.4 Preguntar por la opinión del otro: por lo que otro sabe; supone o está convencido.

#### 2. Funciones o actos de habla valorativos.

- 2.1 Expresar opiniones: expresar opiniones y puntos de vista; tomar partido.
- 2.2 Emitir juicios de valor: Saber valorar positivamente; negativamente, criticar; reconocer con agradecimiento. Quitar importancia, admitir, reprobar, reprochar, culpar al otro, lamentar.
- 2.3 Justificar, dar razones: Saber dar razones y justificar, admitir y reconocer, disculparse.
- 2.4 Pedir al otro que tome postura: pedir opinión; valoración; corroboración; justificación.
- 2.5 Acuerdo y desacuerdo: Saber expresar el acuerdo y el desacuerdo; contradecir; corregir; conceder; objetar; reafirmarse o persistir en su parecer; revocar una opinión o retractarse.
- 2.6 Defender la propia postura: expresar interés, estimaciones, deseos hipotéticos, preferencias, indiferencia, desdén o menosprecio, desinterés.
- 2.7 Preguntar por la postura del otro: sus intereses, estimaciones, deseos, preferencias.

**3. Funciones o actos de habla expresivos:** expresar simpatía y antipatía, compasión, agradecimiento, entusiasmo, alegría, satisfacción, sorpresa; decepción, consternación, desconcierto, flexibilidad,

indiferencia, resignación e impotencia, esperanza, miedo, temor, cautela, preocupación, tristeza, insatisfacción y dolor; aburrimiento, impaciencia, enojo...

#### **4. Funciones o actos de habla directivos.**

4.1 Petición: invitar, proponer realizar algo conjuntamente, pedir, pedir ayuda, expresar deseos, exigir, pedir (en locales), hacer una encomienda o encargo.

4.1.1 Órdenes: Saber dar una orden, expresar prohibición.

4.1.2 Saber dar instrucciones; reclamar; instar: advertir, amenazar, animar, proponer.

4.1.3 Aconsejar: Saber dar un consejo, recomendar/ desaconsejar.

4.2 Permiso y prohibición: Saber dar permiso, licencia/ denegar el permiso o licencia.

4.3 Consulta: Saber pedir permiso o licencia, propuestas, consejo. instrucciones.

4.4 Ofrecimiento: Saber preguntar por deseos; invitar, prometer, ofrecer ayuda.

4.5 Funciones o actos de habla compromisos.

4.5.1 Saber acceder a un ruego: reaccionar delante requerimientos en general, peticiones o deseos, requerimientos de una acción conjunta, delante peticiones de ayuda, órdenes, instrucciones, advertencias, amenazas, ánimos, propuestas.

4.5.2 Saber llegar a acuerdos.

4.5.3 Saber aceptar y rehusar ofrecimientos: Reaccionando ante deseos, ofrecimientos de cosas, ofrecimientos de ayuda, invitaciones.

4.5.4 Saber negarse / titubear.

4.6 Expresión de opiniones y condiciones con referencia a una acción.

4.6.1 Intención: Saber expresar intenciones y carencia de ellas, decisiones e indecisiones; Saber expresar que se prescinde de algo.

4.6.2 Motivación: Saber expresar deseos e intenciones de acciones; preferencias.

4.6.3 Factibilidad: Saber expresar capacidad e incapacidad, competencia y la falta de competencia, disponibilidad, capacidad maniobra, impedimento e inhibición.

4.6.4 Obligación: Saber hacer alusión a obligaciones, prohibiciones y permisos.

4.7 Preguntar por opiniones y condiciones con referencia a una acción

4.7.1 Intención: Saber preguntar por intenciones y carencia de ellas, por decisiones e indecisiones, por qué se prescinde.

4.7.2 Motivación: Saber preguntar por deseos e intenciones de acciones, por preferencias.

4.7.3 Factibilidad: Saber preguntar por la capacidad y la incapacidad, por la competencia y la falta de competencia, por la disponibilidad, por la capacidad o la incapacidad de maniobra, por el impedimento y la inhibición.

4.7.4 Obligación: Saber preguntar por las obligaciones, prohibiciones y permisos.

#### **5. Funciones o actos de habla fácticos y solidarios**

5.1 Toma de contacto: Saber saludarse; preguntar por el estado de ánimo y reaccionar adecuadamente; presentar y presentarse; dirigirse a alguien; reaccionar adecuadamente cuando se dirigen a uno; pedir y dar permiso para entrar; reaccionar al teléfono, tanto al realizar la llamada telefónica, al recibirla; encabezar correctamente cartas formales.

- 5.2 Finalización de la toma de contacto: Saber despedir y despedirse; dar recuerdos; acabar adecuadamente conversaciones telefónicas; finalizar adecuadamente las cartas formales.
- 5.3 Consolidación de contacto: Saber disculparse y reaccionar; dar las gracias; hacer un cumplido; felicitar; dar la condolencia; conocer las expresiones empleadas para brindar.

## **6. Funciones o actos de habla discursivos.**

- 6.1 Intercambio de palabra: Saber pedir la palabra; interrumpir; dar a entender que se quiere continuar el discurso; suscitar la atención del oyente; ceder la palabra; invitar a hablar; dar a entender a alguien que escuche; dar a entender a alguien que calle.
- 6.2 Confirmación de entendimiento: saber devolver la pregunta; pedir que se repita lo que no se ha entendido; indicar que algo no se ha entendido; pedir una explicación por algo que no se ha entendido; pedir un ejemplo o un comentario; expresar que ha entendido lo que escucha; conocer los signos de puntuación; comprobar si ha sido entendido acústicamente; comprobar si el contenido de lo que ha dicho ha sido entendido.
- 6.3 Estructuración del discurso: Saber introducir una conversación, usar fórmulas de titubeo, preguntar por palabras o expresiones, reformular, autocorregirse; enumerar; dar ejemplos; cambiar de tema; Saber resumir; Saber resaltar; Saber concluir.

## **7. Funciones o actos de habla referentes a los aspectos culturales específicos:** Toma de contacto; de la toma de contacto. Cooperación social.

- 7.1 Saber participar en una conversación como oyente activo: empezar y acabar adecuadamente; tomar y dar la palabra; cambiar adecuadamente de tema; mantener el turno de palabra; desarrollar y exponer el tema; llenar los propios vacíos.
- 7.2 Saber reaccionar a una petición: Saber aceptar o declinar una invitación.
- 7.3 Saber atenuar afirmaciones: expresiones atenuantes; preguntas de confirmación.
- 7.4 Saber felicitar y hacer cumplidos.
- 7.5 Aceptar y pedir ayuda: pedir ayuda y consejo adecuadamente, ofrecer ayuda.
- 7.6 Saber confirmar un ofrecimiento: preguntar por la disposición del otro
- 7.7 Dar la condolencia: Saber dar la condolencia y malas noticias adecuadamente.
- 7.8 Autocorregirse o expresar duda: Saber corregir al interlocutor adecuadamente y con cortesía; Disculparse; Preguntando por sus conocimientos; Expresando duda; Expresando parecer, opinión; Objetando o argumentando; Rehusando; Saber autocorregirse por medio de comodines.
- 7.9 Expresar diferencias de opinión; evitar malentendidos y aclararlos: Preguntando y sabiendo contestar frente a un posible malentendido; Aclarando el propio discurso, opinión o valoración.
- 7.10 Agradecer y reaccionar, disculpar y disculparse, y reaccionar adecuadamente.
- 7.11 Hacer un ofrecimiento; invitar a hacer algo; proponer hacer algo conjuntamente; preguntar por la disposición. Revocando un permiso o prohibiendo de manera cortés: ordenar; denegar un permiso; eximir, dispensar; expresar resignación; Requiriendo una acción del interlocutor: requerir algo del otro. aconsejar, recomendar; pedir algo; expresar preferencia.
- 7.12 Sentimientos: expresar alegría, entusiasmo; sentimientos negativos: Uso adecuado de expresiones de desagrado, desaprobación, censura o antipatía; sentimientos positivos: expresiones de grato, aprobación o simpatía; ira, tristeza, dolor.



### 2.3.2.4 Competencia discursiva

Un enfoque centrado en el uso del idioma supone considerar el texto como la unidad mínima de comunicación. Para que un texto sea comunicativamente válido, debe ser coherente en cuanto al contexto en que se produce y debe presentar una cohesión u organización interna que facilite la comprensión y que refleje la dinámica de comunicación en que se desarrolla. Los alumnos deberán adquirir, las competencias discursivas que los permitan producir y comprender texto coherentes, cohesionados y adecuados al nivel avanzado. Rasgos de los textos:

1. Adecuación al objetivo funcional: intención comunicativa; contexto, cotexto y situación; registro y variedad de lengua; tipología textual y formato; medio: oral y escrito.
2. Coherencia textual: selección de contenido; estructuración del contenido; selección de las estructuras morfosintácticas y del léxico convenientes; contexto espacial y temporal.
3. Cohesión textual:
  - 3.1 Inicio del discurso: mecanismos iniciadores; introducción del tema; tematización.
  - 3.2 Desarrollo del discurso: Desarrollo temático; deixis, elipsis, repetición, reformulación. (Paráfrasis y aclaraciones), énfasis, expansión temática, enumeración, secuenciación temporal, ejemplificación, alusiones, referencias (citas y evocaciones), definiciones, refuerzo (precisión y matización), contraste, introducción de subtemas, personalización, cambio temático, digresión, recuperación del tema; conectores textuales: adición, contraste, finalidad, exclusión, excepción, causa, condición, comparación.
  - 3.3 Conclusión del discurso: resumen/recapitulación; indicación de cierre textual.
  - 3.4 Discurso oral: iniciación y mantenimiento (recursos específicos: turno de palabra: toma, mantenimiento y cesión; papel del interlocutor; demostración de comprensión; petición de aclaraciones, interrupción; ejemplificación; recursos dilatorios: uso de palabras cuña; autocorrección, rectificación, expresión de duda; entonación como recurso de cohesión oral.
  - 3.5 Puntuación como recurso de cohesión de un texto escrito: uso de los signos de puntuación:
    - Ordenación de párrafos. Punto y seguido y punto y aparte.
    - Signos de interrogación y exclamación, guiones y comillas en la transcripción de diálogos.
    - Comas entre oraciones subordinadas y en enumeraciones, puntos suspensivos.
    - Guiones o paréntesis para informaciones adicionales o aclaratorias.

### 2.3.3. Tipos de textos

A continuación, se presentan los tipos de texto oral y escritos que están relacionados con aspectos comunes de los ámbitos personal, público, académico y laboral. Su grado de complejidad se añade a los objetivos del nivel avanzado.

1. Expresión e interacción oral:
  - Conversaciones de carácter coloquial y transaccional.
  - Conversaciones de carácter formal o semiformal.
  - Monólogos espontáneos o preparados, dirigidos a una audiencia.
  - Participación en tertulias y debates; actividades de aprendizaje y de evaluación.
  - Participación en videoconferencias, chats, blogs y otros medios.

2. Expresión e interacción escrita.
3. Comprensión oral.
4. Comprensión escrita: Diarios y revistas, textos literarios (novela y ensayo sobre temas de interés general y de la especialidad del aprendiz), manuales de instrucciones, catálogos y prospectos, tiras cómicas, refranes y cuentos, anuncios publicitarios, diccionarios monolingües.
5. Mediación oral y escrita:
  - Hacer de intermediario en transacciones y situaciones sociales para amigos, familia, colegas profesionales, convidados extranjeros...
  - Resumen de la información esencial de artículos de diarios y revistas.
  - Resumen de una charla o conferencia sobre temas de interés general o relacionados con el ámbito académico o profesional del alumno.
  - Traducción global de texto no especializados relacionados con situaciones de la vida cotidiana (contrato de alquiler, de trabajo, acta de una reunión...) y fragmentos de artículos en diarios, revistas y textos no especializados.

## 2.3.4 Contenidos del nivel B2

### 2.3.4.1 Gramática textual (Nivel 1B2 y 2B2)

#### 1. Texto

##### 1.1 Cohesión textual

##### 1.1.1 Deixis

1.1.1.1 Deixis de objeto: *jener/jenes/jene: (Welcher Stuhl gefällt dir?) –Dieser hier gefällt mir gut, aber jener ist auch sehr schön.*

1.1.1.2 Deixis local: adverbios locales y complementos circunstanciales de lugar: *hinüber, herüber y rüber* (coloquial): *Jetzt kommt kein Auto, ihr könnt rüber - (=über die Straße).*

1.1.1.3 Deixis temporal: adverbios temporales, complementos circunstanciales de tiempo y oraciones temporales: *da: Ich wollte ihn noch fragen, aber da war er schon weg.*

1.1.1.4 Deixis aspectual: Sintagmas preposicionales: *Aus diesem Grund: Aus diesem Grund bin ich nicht dahin gefahren.*

##### 1.1.2 Formas pronominales

1.1.2.1 Pronombre en el texto: pronombre *es* como correlato.

1.1.2.2 Adverbio en función de pronombre: *Draußen regnet es stark, drum bleib ich lieber zu Hause.*

1.1.2.3 Prosubstantivos: *Dingsda: Gib mir doch bitte mal das Dingsda. Teil: Nimm dieses Teil mit.*

##### 1.1.3 Conectores

1.1.3.1 Sumativos: *zum einen, zum anderen, nicht nur... sondern auch, sowohl... als auch.*

1.1.3.2 Contraargumentativos: *andererseits, jedoch, zwar... aber, im Gegensatz zu.*

1.1.3.3 Consecutivos: *infolgedessen.*

1.1.3.4 Comparativos: *verglichen mit, im Vergleich zu.*

1.1.3.5 Sinonimia y antonimia.

##### 1.2. Reproducción del discurso

1.2.1 Estilo indirecto en Konjunktiv: *Man hat mir gesagt, ich müsse Sie fragen. / Ich habe gehört, Sie würden morgen auch dabei sein.*

## 2.3.4.2. Contenidos morfosintácticos

### 2.3.4.2.1. Contenidos morfosintácticos 1B2

#### 1. Oración

1.1 Nexos: Nexos coordinantes: Con valor aditivo: *nicht nur... sondern auch; Sowohl... als auch*; alternativo: *einerseits – andererseits*; restrictivo: *jedoch*

1.1.2 Nexos subordinantes: con valor condicional: *falls*; adversativo: *während*; restrictivo: *soviel; Soweit*; modal: *indem*; comparativo: *als ob*.

#### 2. Sintagma nominal

2.1 Substantivo: *n-Deklination*; formación de sustantivos mediante composición, derivación.

2.2 Pronombre: numeral ordinal (*Zahladjektiv*); *derjenige/dasjenige/diejenige; solche*.

2.3 Determinantes: Usos del artículo en alemán: presencia u omisión del artículo determinado:

2.3.2 Artículo demostrativo *derjenige/dasjenige/diejenige*: *Die mündliche Prüfung können nur diejenigen Schüler machen, die die schriftliche Prüfung bestanden haben.*

2.3.3 Artículos indefinidos: *irgendein/irgendein/irgendeine; irgendwelche* como plural de *irgendein*: *irgendetwas/irgendwas*.

#### 3. Adjetivo

3.1 Declinación; gradación: Grado superlativo: *aller-* + superlativo.

3.2 Régimen del adjetivo: adjetivos que rigen acusativo, adjetivos que rigen dativo y adjetivos con complemento preposicional.

3.3 Nominalización del adjetivo: *der Arbeitslose*.

#### 4. Verbo

4.1 Indicativo: Uso del perfecto para expresar acciones acabadas en el futuro.

4.2. Konjunktiv II: Formas del Konjunktiv II en presente y pasado de los verbos auxiliares, modales, regulares e irregulares.

4.3 Pasiva: como expresión de un requerimiento. El complemento agente introducido por las preposiciones *von, durch o mit*.

4.4 Verbos reflexivos y verbos que se utilizan como reflexivos: *sich erkundigen, sich entschließen*.

4.5 Verbos recíprocos: *Wir versammeln uns hier jedes Jahr*.

4.6 Prefijación verbal (verbos con prefijo separable, verbos con prefijo no separable y verbos con prefijo que se puede separar o no).

4.7 Funktionsverbgefüge (Funciones verbonominales).

**5. Adverbios:** temporales, locales, modales, restrictivos, pronominales.

**6. Partículas:** gradativas, intensivas, dialógicas.

**7. Preposiciones temporales:** *außerhalb (+G); bei (+D); innerhalb (+G); von... an*; locales: *außerhalb von; diesseits (+G); entlang; gegenüber (+D); jenseits (+G)* condicionales: *bei (+D)*, concesivas: *trotz (+G/D)*.

### 2.3.4.2.2 Contenidos morfosintácticos nivel 2B2

#### 1. Oración: Nexos

- a) Coordinantes: con valor concesivo: *zwar... aber*; restrictivo: *weder... noch*; explicativo: *beziehungsweise*.
- b) Subordinantes: con valor temporal: *ehe; sobald; solange*; con valor condicional: *sofern; wenn* (en oraciones independientes).

#### 2. Sintagma nominal

##### 2.1 Pronombre:

- a) Usos del pronombre “es” como correlato (“Platzhalter”).
- b) Uso pronominal de *jed- / jen- / manch- / solch- / all- / sämtlich- / irgendein- / mehrer-*
- c) Pronombres interrogativos: *weshalb; Wie oft?*
- d) Determinantes: *solche(pl); mehrere (pl); nichts; sämtliche(pl); jener/jenes/jene*.

#### 3. Adjetivo

3.1 Régimen del Adjetivo: *wütend auf; dankbar für*.

3.2 Sufijación y prefijación en los adjetivos (-*arm, -reich, -voll, -los, -haltig, super-*).

3.3 Declinación del adjetivo detrás de determinantes demostrativos e indefinidos: *solch-, sämtlich-, manch-, viel-, wenig- wie viel-, einig-, irgendwelch-*

#### 4. Verbo

4.1 Pasiva: de proceso en pasado, de proceso impersonal; Formas sustitutivas de la pasiva: *lassen + infinitivo; sein + infinitivo con zu*.

4.2 Uso subjetivo de los verbos modales.

4.3. Funktionsverbgefüge.

4.4 Verbos con prefijo separable/inseparable que implica cambio de significado: *übersetzen...*

#### 5. Adverbios y partículas

5.1 Temporales: *eben; her; hinterher; kaum; kürzlich; neulich; seither; stets; unterdessen* Locales: *auswärts; fort; quer; quer; rüber*; Modales: *dagegen; eher*; Causales: *also; darum; dabei; daher; meinetwegen; somit*; Consecutivos: *damit; folglich; somit*.

5.2 Partículas modales: *aber, auch, doch, eben, einfach, ja, mal, nicht, nur ruhig, schon.*; gradativas: *bloß; etwa; kaum*; intensivas: *möglichst; schrecklich* Partículas dialógicas: *allerdings*; Partículas negativas: *durchaus nicht; überhaupt nicht*.

#### 6. Preposición

Preposiciones modales: *als; außer; entsprechend (+D); ohne (+A)*; Preposiciones causales: *anhand (+G); anhand von; aufgrund (+G); aus (+D); dank (+G / D); durch (+A); infolge (+G); um ... willen (+G); vor; zuliebe (+D)*:

### 2.3.4.3. Contenidos fonéticos y ortográficos

#### ▪ FONÉTICA

1.1 Insistencia en los contenidos fonéticos que presentan más dificultad.

1.2 Reconocimiento de la pronunciación estándar y coloquial.

1.3. Acentos principales y secundarios.

1.4 Acento. Atonicidad y entonación en verbos con prefijo separable/inseparable.

1.5 Partículas modales: átonas y acentuadas.

1.6 Acento enfático en función de la intención comunicativa del hablante.

▪ **ORTOGRAFÍA**

2.1 Reconocimiento de la transcripción gráfica de fonemas que presentan mayor dificultad.

2.2 Signos auxiliares: apóstrofes para indicar la omisión de vocales y diptongos en la representación gráfica del lenguaje hablado.

2.3 Abreviaturas, siglas y símbolos: uso de mayúsculas y minúsculas en las abreviaturas y siglas que representan palabras individuales (bzw. / GmbH).

### 3. Distribución temporal de las unidades didácticas

#### 3.1 NIVEL A2: 1A2 y 2A2

##### 3.1.1 Secuenciación de contenidos de 1A2 (Libro de texto: *Momente*)

Primer cuatrimestre: Octubre – Enero (L1-8):

Segundo cuatrimestre: Febrero – Mayo (L8-16)

LEKTIONEN	Objetivos por destrezas	Recursos lingüísticos	Gramática	Pronunc.
<p><b>1</b></p> <p>Herzlich Willkommen!</p>	<p><b>a) Sprechen:</b> saludarse y despedirse, presentarse con el nombre, dirección, residencia, deletrear, preguntar por el nombre, la dirección, la ciudad, decir el número de teléfono</p> <p><b>b) Hören:</b> datos sobre el origen y el lugar de residencia</p> <p><b>c) Schreiben:</b> rellenar formularios</p> <p><b>c) Lesen:</b> conversación para inscribirse</p> <p><b>d) Med.:</b> facilitar datos personales; formular preguntas, dar respuestas</p>	<p>-Guten Tag</p> <p>-Auf Wiedersehen</p> <p>-Das ist Herr...aus...</p> <p>-Wie heißen Sie?</p> <p>-Ich bin Eleni.</p> <p>-Woher kommst du?</p> <p>-Ich komme aus Polen.</p> <p>-Wo wohnen Sie?</p> <p>-Wie ist Ihre Telefonnummer?</p>	<p>Verben, Personal- pronomen</p> <p>W. Fragen, Antworten</p>	Satzmelodie
<p><b>2</b></p> <p>Kontakte</p>	<p><b>a) Sprechen:</b> nach Telefonnummer/ E-Mail-Adresse fragen; Zahlen von 0-100 nennen, verstehen; nach Sprache/ Nationalität fragen; persönliche Angaben machen</p> <p><b>b) Hören:</b> Números de teléfono; diálogos para conocerse.</p> <p><b>c) Schreiben:</b> sobre uno mismo</p> <p><b>c) Lesen:</b> informaciones sobre un curso de alemán o la empresa.</p>	<p>¿Cuál es su correo electrónico?</p> <p>¿Tienes Skype?</p> <p>-Hablo portugués y estudio alemán.</p> <p>-Kyra es griega.</p> <p>¿Cuál es tu profesión?</p> <p>¿Cuántos años tienes?</p>	<p>Personal- pronomen</p> <p>Konjugation</p> <p>Ja/Nein- Frage</p>	Satzmelodie; Betonte Silben

	<p><b>d) Med.:</b> transmitir datos personales, información profesional: distintas profesiones; entender información sobre una empresa.</p>			
<p><b>3</b></p> <p>Wie heißt das auf Deutsch?</p>	<p><b>a) Sprechen:</b> Preguntar cómo se dice algo en alemán; preguntar y nombrar cosas, preguntar cuando no se ha entendido algo; entender y expresar órdenes</p> <p><b>b) Hören:</b> Órdenes</p> <p><b>c) Schreiben:</b> Preguntas diversas</p> <p><b>c) Lesen:</b> Diálogos sencillos</p> <p><b>d) Med.:</b> mediar en las peticiones de ayuda, solicitar y ofrecer información profesional</p>	<p>-Wie heißt das auf Deutsch?</p> <p>-Ist das dein Kuli?</p> <p>Ja, das ist mein Kuli.</p> <p>-Das ist kein Haus.</p> <p>-Der Kuli funktioniert nicht. Er ist kaputt.</p> <p>-Wiederholen Sie bitte.</p> <p>-Wie schreibt man...?</p>	<p>Bestimmter und unbestimmter Artikel</p> <p>Possessivartikel: mein, dein, kein(e) Artikel, Personalpronomen.</p> <p>Imperativ</p>	<p>Satzmelodie.</p> <p>Vocales largas y breves.</p>
<p><b>4</b></p> <p>Einen Kaffee, bitte</p>	<p><b>a) Sprechen:</b> Preguntar, cómo va; presentar a alguien; pedir y pagar en la cafetería; decir, entender y preguntar precios; planear una fiesta del curso</p> <p><b>b) Hören:</b> Precios</p> <p><b>c) Schreiben:</b> Una lista de precios, una lista de la compra</p> <p><b>c) Lesen:</b> la carta de un restaurante, un mensaje de la fiesta del curso</p> <p><b>d) Med.:</b> Entender y mediar en una conversación en el lugar de trabajo</p>	<p>-Ja, gerne; nein, danke.</p> <p>-Wie geht's?</p> <p>Arbeitest du morgen?</p> <p>Wie viel kostet der Kuchen?</p> <p>2 Euro 20.</p> <p>-Möchtest du einen Kaffee?</p> <p>-Wir haben keine Äpfel</p>	<p>Nominativ und Akkusativ.</p> <p>Singular und Plural.</p> <p>Komposita.</p>	<p>Wortakzent, e und ö.</p> <p>Lange und kurze Vokale</p>
<p><b>5</b></p> <p>Was machst du heute?</p>	<p><b>a) Sprechen:</b> Preguntar la hora y el día de la semana; hablar sobre actividades en el día a día; preguntar por horas de salida.</p> <p><b>b) Hören:</b> Diálogos sobre actividades de tiempo libre</p> <p><b>c) Schreiben:</b> Un Tagesablauf, la respuesta a una invitación</p> <p><b>c) Lesen:</b> Un horario de salidas (p. ej de trenes), agendas, invitaciones</p> <p><b>d) Med.:</b> en el trabajo: informar a los superiores sobre retraso</p>	<p>-Wie spät ist es?</p> <p>-Es ist 7 Uhr 30</p> <p>-Am Montag um halb 5 trinke ich Kaffee mit Ron.</p> <p>-Wann fährt der Bus?</p> <p>-Wie lange siehst du abends fern?</p> <p>-Ich sehe gerne fern.</p>	<p>Verben mit Vokalwechsel.</p> <p>Trennbare Verben.</p> <p>Satzklammer bei trennbaren Verben</p>	<p>Wortakzent.</p> <p>En verbos separables.</p> <p>Frases largas</p>
<p><b>6</b></p>	<p><b>a) Sprechen:</b> Conversaciones para comprar, preguntar precios, expresar preferencias;</p>	<p>Ich hätte gern ein Kilo Tomaten.</p> <p>-Was kostet ein Kasten Wasser?</p>	<p>Verbos con Akkusativ.</p> <p>Nominativ y Akkusativ.</p>	<p>Wortakzent, ü;</p>

<p>Das schmeckt gut</p>	<p>hacer cumplidos; hablar sobre hábitos alimenticios.  <b>b) Hören:</b> Conversaciones de ir a la compra. Entrevistas.  <b>c) Schreiben:</b> Una invitación. Una lista de la compra  <b>c) Lesen:</b> Una lista de la compra; una invitación a cenar; un artículo de periódico  <b>d) Med.:</b> Conversaciones de compraventa</p>	<p>-Ich finde den Salat fantastisch.          -So frühstückt man in Deutschland.          Und bei Ihnen?</p>	<p>Verbos con Vokalwechsel</p>	<p>vocales largas y breves.          Wortakzent bei Komposita.</p>
<p>7          Meine Familie und ich</p>	<p><b>a) Sprechen:</b> Hablar de la familia; sobre el estado civil; decir lo que me gusta/no me gusta; decir lo que puedo hacer/ lo que debo hacer; tertulias; pedir ayuda.  <b>b) Hören:</b> Concertar una cita.  <b>c) Schreiben:</b> Sobre una fiesta  <b>c) Lesen:</b> Una página de familias; Emails; planear una fiesta; informes sobre una celebración.  <b>d) Med.:</b> Planear una fiesta de empresa (organizar, describir, explicar, transmitir información)</p>	<p>-Mein Bruder wohnt in Köln.          -Ist das seine Schwester?          -Ihre Lieblingsfarbe ist rosa.          -Kannst du am Freitag Anna vom Kindergarten abholen? Nein, ich muss zum Arzt.          -Das Fest war sehr schön. -wir hatten viel Spaß</p>	<p>Possessiv-artikel: sein, ihr.          Modalverben: können, müssen.          Präteritum de haben y sein.          Satz-klammer con Modalverben</p>	<p>Vocales largas y breves.          Ich-Laut, ach-Laut Umlaute</p>
<p>8          Der Balkon ist schön</p>	<p><b>a) Sprechen:</b> Saludar a los invitados; describir viviendas; expresar voluntad/propósito; decir lo que está permitido o prohibido  <b>b) Hören:</b> Conversaciones en la visita de la vivienda  <b>c) Schreiben:</b> Sobre la vivienda  <b>c) Lesen:</b> Consejos para buscar vivienda; informaciones sobre las normas del edificio; informaciones para vivir en Alemania.  <b>d)Med.:</b> Explicar, describir, recomendar viviendas; hábito y costumbres en Alemania.</p>	<p>-Das Wohnzimmer ist sehr hell/Die Küche ist zu klein.          -Gibt es einen Balkon?          -Ich will eine Pause machen.          -Die Mieter dürfen nach 22:00 Uhr keine Musik machen.          -Wie wohnt man in Deutschland?          -Wie hoch sind die Nebenkosten?</p>	<p>Adjektive, prädikativ; sehr/zu +Adjektiv          Modalverben wollen, dürfen.          Possessiv-artikel Plural</p>	<p>Satzakzent.          En enumeraciones</p>
<p>9          Endlich Freizeit</p>	<p><b>a) Sprechen:</b> Actividades de tiempo libre; quedar, contar lo que uno ha hecho.  <b>b) Hören:</b> Tiempo libre.  <b>c) Schreiben:</b> Recoger informaciones sobre un curso  <b>c) Lesen:</b> Mensajes privados; programas de actividades; notas en internet.</p>	<p>-Joggst du oft? Nein, ich jogge nie.          -Besuchst du uns? Wir laden dich ein.          Wollen wir morgen einen Film sehen?          -Gestern habe ich einen Kuchen gebacken y getanzt.</p>	<p>Adverbien der Zeit.          Personal-pronomen im Akkusativ.          Pssessivartikel mi Akkusativ.          Perfekt mit haben</p>	<p>“ts” frases largas</p>

	<b>d) Med.:</b> trabajar los domingos; comentar un programa de actividades y recomendar alguna.			
<b>10</b> Nuevo en Alemania	<b>a) Sprechen:</b> Hablar sobre actividades en el pasado; plantear preguntas sobre entendimiento; formular encargos de trabajo. <b>b) Hören:</b> Comprender informaciones esenciales sobre encargos laborales. Trabajo. <b>c) Schreiben:</b> Informaciones sobre experiencias profesionales. <b>c) Lesen:</b> Informe sobre búsqueda de empleo; breves retratos. <b>d) Med.:</b> Nuevo en la empresa. Aspectos laborales	Wann bist du gestern aufgestanden? -Lesen Sie den Arbeitsvertrag! Wo wohnen Sie jetzt? -2009 habe ich eine Ausbildung als Krankenschwester gemacht	-Perfekt mit sein. -Perfekt der trennbaren Verben. -Jahreszahlen.	“h” Wortakzent
<b>11</b> ¡Que vaya bien!	<b>a) Sprechen:</b> Hablar sobre regalos; presentar una fiesta; hacer tertulia; hablar sobre estaciones del año y actividades <b>b) Hören:</b> Entender felicitaciones; preguntar al teléfono <b>c) Schreiben:</b> Responder a una invitación <b>c) Lesen:</b> Entender una invitación; entender expresiones sobre fiestas <b>d) Med.:</b> Fiestas. Celebraciones en la empresa	-Der Wievielte ist heute? Ich habe mi Winter Geburtstag, am 5. Febr. -Vielen Dank für die Einladung. -Was schenken wir ihr? Herzlichen Glückwunsch Kann ich dir noch etwas anbieten?	<u>Datum</u> Zeitangaben -Personalpro- Nomen mit Dativ Zeitpräp. in, an, ab, von, um, am, bis; bei.	<u>Rhythmus</u> und Satzakzent. Lange Sätze
<b>12</b> En camino	<b>a) Sprechen:</b> Describir un camino; conversación en el cajero; presentar una ciudad. <b>b) Hören:</b> Avisos en la estación; descripción del camino <b>c) Schreiben:</b> Una postal <b>c) Lesen:</b> mail, mensaje de chat, texto sobre Bremen. <b>d) Med.:</b> Conversación en la ventanilla de billetes.	-Ich fahre mit dem Bus vom Bahnhof zur Schule. -Ich möchte eine Fahrkarte nach Bremen, hin und zurück. -Gehen Sie links und dann immer geradeaus. -Wohin gehst du morgen? Ins Café? -Bremen liegt mi Norden von Deutschland	Präpositionen mit Dativ (Ort) Imperativ: du-Form. Präpositionen in, an: Fragen wo wohin?	“r” “l”
	<b>a) Sprechen:</b> Decir que uno está enfermo, formular órdenes, nombrar partes del	-Ich habe eine Erkältung.	Modalverb sollen;	f,v,w r, l



<p><b>13</b></p> <p>¡Que te mejores!</p>	<p>cuerpo, concertar una cita con el médico</p> <p><b>b) Hören:</b> Una cita, conversación con el médico o farmacéutico; prescripciones médicas.</p> <p><b>c) Schreiben:</b> Respuesta a una invitación</p> <p><b>c) Lesen:</b> Mensajes cortos; folleto de un parque deportivo</p> <p><b>d) Med.:</b> Retrato de un celador. Diálogo en el médico. Información médica.</p>	<p>-Ich soll heute nicht arbeiten.</p> <p>-Was fehlt Ihnen? Mein Kopf tut weh.</p> <p>-Haben Sie etwas gegen Husten?</p> <p>-Nehmen Sie dreimal täglich eine Tablette.</p>	<p>Konnektoren: und, oder, aber.</p>	
<p><b>14</b></p> <p>¿Qué puedo hacer por usted?</p>	<p><b>a) Sprechen:</b> Hablar sobre tareas del día a día; diálogos en el hotel; dar informaciones biográficas</p> <p><b>b) Hören:</b> Diálogos en el hotel; entrevistas sobre la situación profesional</p> <p><b>c) Schreiben:</b> Notas biográficas; pedir informaciones por e-mail.</p> <p><b>c) Lesen:</b> Biografías cortas; anuncios</p> <p><b>d) Med:</b> Actividades en el hotel; conversaciones.</p>	<p>-Ich habe ein Doppelzimmer mit Frühstück reserviert; schon gemacht; Das muss ich noch machen.</p> <p>-Seit wann wohnst du hier?</p> <p>-Ich bin vor drei Jahren gekommen.</p> <p>-Ich habe Ihre Stellenanzeige gelsen.</p> <p>-Ich arbeite gern im Hotel.</p>	<p>Verbindungen mit "denn"</p> <p>-Präpositionen "vor" und "seit" mit Dativ</p>	<p>Sp, st</p>
<p><b>15</b></p> <p>Esto se puede aprender</p>	<p><b>a) Sprechen:</b> Decir lo que uno sabe hacer; decir lo que uno ha aprendido y lo que aún quisiera aprender; dar consejos de aprendizaje.</p> <p><b>b) Hören:</b> Conversaciones en la clase de alemán</p> <p><b>c) Schreiben:</b> Mi historia de aprendizaje</p> <p><b>c) Lesen:</b> Historias de aprendizaje</p> <p><b>d) Med.:</b> Aprendizaje, historia profesional; cómo aprender: dar consejos.</p>	<p>-Wann hast du Auto fahren gelernt?</p> <p>-Kannst du einen Computer reparieren?</p> <p>Hast du keine Gitarre?</p> <p>Doch, ich habe eine Gitarre</p> <p>-Als Kind habe ich Reiten gelernt, als Jugendliche...</p>	<p>Respuestas con ja, nein, doch</p> <p>Imperativ: ihr-Form</p>	<p>Hauptakzent</p> <p>Frage</p> <p>Aussage</p>
<p><b>16</b></p> <p>Momentos de felicidad</p>	<p><b>a) Sprechen:</b> Expresar gusto/rechazo; contar lo que a uno le hace feliz.</p> <p><b>b) Hören:</b> Conversaciones en la fiesta popular</p> <p><b>c) Schreiben:</b> Cumplidos; una carta de agradecimiento; texto sobre la felicidad</p>	<p>-Ich finde Volksfeste fantastisch.</p> <p>-Ich habe einen Gartenzwerg gewonnen.</p> <p>-Hast du etwas gekauft?</p> <p>-Nein, ich habe nichts gekauft.</p> <p>-Welchen Apfel möchten Sie? -Den da.</p>	<p>-Fragewort: <i>welch</i> und Demonstrativartikel.</p> <p>-Präposition <i>für</i></p>	<p>_B,d,g, p,t,k</p> <p>Silben</p>

	<p><b>c) Lesen:</b> Una carta de agradecimiento; expresiones sobre la felicidad.</p> <p><b>d) Med.:</b> Resumir. Interpretar, explicar ideas sobre la felicidad</p>	<p>-Das Foto ist für meine Tochter.</p> <p>-Du hast mir geholfen, ich danke dir.</p> <p>-Das macht mich glücklich</p>		
--	---	---	--	--

### 3.1.2 Secuenciación de contenidos 2A2

(Libro de texto: *Linie 1A2*)

Se darán unas 12 lecciones del libro de texto *Linie 1A2*. Partiendo de un pequeño repaso de contenidos correspondientes al curso anterior y teniendo en cuenta que el último trimestre suele ser más corto, por lo que se intentará avanzar en los dos primeros.

LEKTIONEN	Objetivos por destrezas:	Recursos lingüísticos	Gramática	Pronunc.
<p><b>1</b></p> <p>Freut mich, Sie kennen zu lernen</p>	<p><b>a) Sprechen:</b> Presentarse; ofrecer/rechazar tutearse; razonar algo; hablar sobre problemas; peticiones corteses; comparar invitaciones interculturales.</p> <p><b>b) Hören:</b> Conversaciones en el lugar de trabajo y sobre ello.</p> <p><b>c) Schreiben:</b> Entrada en un blog; E-mail sobre la jornada laboral; info sobre invitaciones</p> <p><b>c) Lesen:</b> WhatsApp sobre trabajo</p> <p><b>d) Med.:</b> Decir dónde a uno le gustaría trabajar</p>	<p>-Darf ich mich vorstellen?</p> <p>-Wollen wir du sagen? Ja, gerne.</p> <p>-Es freut mich, Sie kennenzulernen.</p> <p>-Auf gute Zusammenarbeit!</p> <p>-Darf ich Sie etwas fragen?</p> <p>-In meinem Land ist das ganz anders.</p>	<p>-Nebensätze mit weil;</p> <p>-Verben mit Dativ.</p> <p>-Verben mit Dativ und Akkusativ.</p>	<p>Betonung in höflichen Bitten und Fragen.</p>
<p><b>2</b></p> <p>Zusammen wohnen</p>	<p><b>a) Sprechen:</b> nombrar muebles; hablar sobre mudanzas; posición de objetos; expresar gusto/disgusto; tareas en WG.</p> <p><b>b) Hören:</b> Conversaciones durante la mudanza, entre convivientes en la WG</p> <p><b>c) Schreiben:</b> Respuesta a una invitación; descripción de un objeto para la venta.</p> <p><b>c) Lesen:</b> E-mail; anuncios de ventas en internet</p> <p><b>d) Med.:</b> Profesión de electricista.</p>	<p>-Ich bin schon dreimal umgezogen.</p> <p>-Der Tisch steht in der Küche.</p> <p>-Wir legen den Teppich in den Flur.</p> <p>-Mir gefällt das Zimmer (nicht), weil...</p> <p>-Wer putzt diese Woche das Bad?</p> <p>-Du bist dran.</p>	<p>Wechselpräpositionen;</p> <p>Nebensatz mit weil im Perfekt und mit Modalverben;</p> <p>Positionsverben und Aktionsverben</p>	<p>Satzakzent</p>

<p style="text-align: center;"><b>3</b></p> <p>Bei der Arbeit, nach der Arbeit</p>	<p><b>a) Sprechen:</b> Hablar sobre compañeros; expresar la opinión sobre otros; concertar una cita; hacer lo que se hace después del trabajo.</p> <p><b>b) Hören.</b> Conversación entre compañeros; hablar sobre asociaciones</p> <p><b>c) Schreiben:</b> Pedir informaciones en un mail.</p> <p><b>c) Lesen:</b> Periódico de compañeros; anotaciones en el calendario; mail; anuncios.</p> <p><b>d) Med.:</b> Periódico de la empresa; conversaciones en el trabajo.</p>	<p>-Was machst du in der Freizeit?</p> <p>-Hast du gehört, dass...?</p> <p>-Ich finde, dass...</p> <p>-Hast du am Montag Zeit?</p> <p>-Ich hätte gern Informationen...</p>	<p>Possessiv-artikel mit Dativ.</p> <p>Possessiv-artikel (Zusammenfassung)</p> <p>Nebensatz mit dass</p>	<p>-e -er</p> <p>Am</p> <p>Wortende</p>
<p style="text-align: center;"><b>4</b></p> <p>Was ziehe ich an?</p>	<p><b>a) Sprechen:</b> Pedir información en el centro comercial; operaciones de compra-venta; hablar sobre ropa; expresar gusto/disgusto;</p> <p><b>b) Hören:</b> Diálogos al comprar. Conversaciones sobre ropa</p> <p><b>c) Schreiben:</b> Forum sobre ropa.</p> <p><b>c) Lesen:</b> Tabla informativa en el centro comercial; chat/ forum sobre ropa</p> <p><b>d) Med.:</b> Indicaciones sobre ropa</p>	<p>-Entschuldigung, Wo finde ich Röcke?</p> <p>-Im zweiten Stock, bei Damenmode.</p> <p>-Kann ich Ihnen helfen?</p> <p>-Der Hut steht dir gut. Und deine Bluse gefällt mir.</p>	<p>Adjektive nach dem unbestimm-ten Artikel.</p> <p>-Fragewort: Was für ein...?</p>	<p>ei</p> <p>ai</p>
<p style="text-align: center;"><b>5</b></p> <p>Fahrrad, Auto oder Bus?</p>	<p><b>a) Sprechen:</b> hablar sobre medios de transporte; comparar; ventajas e inconvenientes; decir qué es lo mejor, lo que más gusta.</p> <p><b>b) Hören:</b> Conversación sobre el camino al trabajo; en el taxi; informaciones de la radio</p> <p><b>c) Schreiben:</b> El camino al trabajo, a la clase de alemán.</p> <p><b>c) Lesen</b> Instrucciones; texto de una revista de viajes.</p> <p><b>d) Med.:</b> ventajas e inconvenientes de la profesión de taxista.</p>	<p>-Schon wieder Stau</p> <p>-Ich fahre lieber mit der U-Bahn als mit dem Auto.</p> <p>-Die U-Bahn ist schneller als der Bus.</p> <p>-Wenn mein Fahrrad kaputt ist, bringe ich es in die Werkstatt.</p> <p>-Ich fahre am liebsten Zug.</p>	<p>Adjektive: Komparativ und Superlativ.</p> <p>Nebensatz mit wenn.</p>	<p>Ä</p> <p>ö</p> <p>ü</p> <p>lang und kurz</p>
<p style="text-align: center;"><b>6</b></p> <p>Ein Besuch in Berlin</p>	<p><b>a) Sprechen:</b> Consejos; preguntar el camino y describirlo; comprar entradas; el programa verpertino; pedir en el restaurante.</p> <p><b>b) Hören:</b> Conversación en la oficina de información</p>	<p>-Was kann man in Berlin machen?</p> <p>-Gehen Sie doch zuerst.</p> <p>-Entschuldigung, wie komme ich zum/zur...</p> <p>-Gehen Sie hier geradeaus...</p>	<p>Lokale Präpositionen und Kasus</p>	<p>Komposita</p>

	<p>turística; reserva telefónica de un ticket.</p> <p><b>c) Schreiben:</b> libro de invitados</p> <p><b>c) Lesen:</b> Anuncios; página web; carta</p> <p><b>d) Med.:</b> Asesorar a alguien; conversaciones de camareros con clientes.</p>	<p>-Was kann ich für Sie tun?</p> <p>-Gibt es noch Tickets für?</p> <p>-Was darf es sein?</p> <p>-Ich hätte gern...</p>		
<p><b>7</b></p> <p>Angekommen?</p>	<p><b>a) Sprechen:</b> Opinión sobre el campo o la ciudad; comparaciones: antes/ahora; informe sobre experiencias; formular deseos.</p> <p><b>b) Hören:</b> expresiones sobre fotos; conversación sobre experiencias y metas profesionales en Alemania; canción.</p> <p><b>c) Schreiben:</b> Foro sobre experiencias</p> <p><b>c) Lesen:</b> Mail sobre motivos para emigrar; historias de migración</p> <p><b>d) Med.:</b> Formación y experiencias laborales.</p>	<p>-Auf dem Land ist nichts los. Aber in der Stadt....</p> <p>-Ich wollte immer ins Ausland gehen.</p> <p>-Als ich ein Kind war, konnte ich noch kein Deutsch.</p> <p>-Ich habe zehn Jahre Erfahrung in meinem Beruf.</p> <p>-Ich wünsche mir, dass...</p>	<p>Modalverben im Präteritum</p> <p>-Nebensatz mit als</p> <p>-Nebensatz mit (immer) wenn</p>	V, w
<p><b>8</b></p> <p>Der Betriebsausflug.</p>	<p><b>a) Sprechen:</b> proponer y razonar; opinión sobre una excursión de la empresa; hablar sobre el tiempo</p> <p><b>b) Hören:</b> informes meteorológicos. Conversaciones en la excursión</p> <p><b>c) Schreiben:</b> Excursión del curso. Acontecimientos del pasado</p> <p><b>c) Lesen:</b> Consejos de compañeros. Información sobre el pasado</p> <p><b>d) Med.:</b> Planear una excursión de empresa</p>	<p>-Ich schlage vor, dass...</p> <p>-Ich finde den Vorschlag nicht so gut, weil...</p> <p>-Gefällt dir das Schloss?</p> <p>-Dieses hier.</p> <p>-Was für ein Wetter heute!</p> <p>-Ich möchte Ihnen/dir herzlich danken...</p>	<p>Präteritum Nebensatz mit bevor</p> <p>Demonstrativartikel dieser, diese, dieses</p>	-ig
<p><b>9</b></p> <p>Anna mag Mathe</p>	<p><b>a) Sprechen:</b> Informar sobre los años de colegio; hablar sobre ofertas de tutorías;</p> <p><b>b) Hören:</b> Tutorías; horario; tarde de padres.</p> <p><b>c) Schreiben:</b> Escrito sobre mi época escolar; mail a la guardería;</p> <p><b>c) Lesen:</b> tutorías; invitación a la tarde de padres; la hora de</p>	<p>-Ich fühle mich wohl in der Klasse;</p> <p>-Wir suchen eine Nachmittagsbetreuung;</p> <p>-Herr Klinke ärgert sich heute nicht.</p> <p>-Mein Lieblingsfach war Mathe.</p> <p>-Herzlich willkommen zum Elternabend.</p> <p>-Rund um die Schule.</p>	<p>Reflexiv-Pronomen im Akkusativ</p> <p>-Verben mit Präpositionen.</p>	H-Laut.

	matemáticas; texto sobre las escuelas en Alemania <b>d) Med.:</b> Rutina del profesor; prácticas en una escuela.			
<b>10</b> Zusammen geht es besser	<b>a) Sprechen:</b> Conversaciones de conflictos; expresar enfado, importancia; disculparse; <b>b) Hören:</b> Riñas; Conversaciones en una fiesta <b>c) Schreiben:</b> Mensajes de Whatsapp; Peticiones. <b>c) Lesen:</b> texto sobre vivir en un piso compartido; artículo sobre amistades especiales. <b>d) Med.:</b> Pedir favores. Comentar problemas. Responder a críticas	-Das ärgert mich. -Der Wecker klingelt, deshalb stehe ich auf. -Würdest du mir bitte helfen. -Entschuldigen Sie, das habe ich vergessen. -Es ist wichtig, dass man zusammen streiten und lachen kann. -Das ist eine ganz andere Welt.	-Folgen mit deshalb. -Höflichkeit mit Konjunktiv II	Entschuldigungen.
<b>11</b> Nicht ohne mein Handy	<b>a) Sprechen:</b> Hablar sobre medios; dar consejos; expresar opiniones y razonarlas <b>b) Hören:</b> Diálogo en el centro comercial. Entrevista sobre aprender con medios nuevos. <b>c) Schreiben:</b> foro sobre el uso de los medios; informe, textos publicitarios. <b>c) Lesen:</b> Anuncios de periódicos; uso de los medios; encuesta <b>d) Med.:</b> Asesoramiento en el centro comercial.	-Kann man das reparieren? -Das Gerät hat noch Garantie. -Kauf doch ein neues Handy. -Ich finde es praktisch, dass der neue E-Book-Reader so leicht ist. -Im Sprachkurs verwende ich meine Wortschatz-App -Ich habe das gegoogelt.	-Adjektive nach dem bestimmten Artikel (Nominativ, Akkusativ)	Englische Wörter Im Deutschen

### 3.2. 1B1 y 2B1

#### 3.2.1 Secuenciación de contenidos de 1B1 y 2B1

Debido a que el segundo libro de *Menschen* correspondiente al curso 2A2 no pudo terminarse durante el pasado curso 2021-2022, comenzaremos con las últimas lecciones de dicho libro (14-16) y un repaso de los contenidos anteriores, con atención especial a los alumnos que no cursaron A2 en el año anterior. Se aportarán materiales complementarios para asegurar la adquisición de dichos contenidos por parte de los alumnos.

En cuanto al 2B1, se continuará con los contenidos del libro, desde la lección 9 hasta la 16, repasando, al comienzo de curso, las primeras lecciones e incidiendo en aquellos contenidos que no llegaron a darse en profundidad en el curso anterior o que no pudieron practicarse lo suficiente. Se darán las 8 lecciones de *Linie 1*, 1B1, repasando y reforzando, cuando sea necesario, contenidos anteriores distribuidas entre los tres trimestres, teniendo en cuenta que el último será más corto.

En cuanto a 2B1, partimos de la lección 7 del primer libro, referente a *Umwelt* y luego iremos avanzando hasta completar, en la medida de lo posible, todas las lecciones del libro correspondiente a 2B1, junto con prácticas relativas a las destrezas que se examinan en certificación (comprensión oral y escrita; expresión oral y escrita, y mediación) y atendiendo de un modo especial a temas tan importantes como el medio ambiente.

**Contenidos de *Linie1 B1*, correspondientes a los cursos 1B1 y 2B1:**

LEKTIONEN	Objetivos por destrezas	Recursos lingüísticos	Gramática	Aussprache
<p><b>1</b></p> <p>Nuevos vecinos</p>	<p><b>a) Sprechen:</b> Describir la casa y los vecinos; pedir ayuda o favores; hablar sobre las relaciones con los vecinos; exponer problemas; hablar sobre reglas del edificio.</p> <p><b>b) Hören:</b> Pedir un favor; reglas del edificio; quejas</p> <p><b>c) Schreiben:</b> Descripción de los vecinos; pedir un favor</p> <p><b>c) Lesen:</b> Mail sobre los habitantes de la casa; normas; aviso del portero; información sobre el barrio. Profesión de portero</p> <p><b>d) Med.:</b> Informar, reclamar, describir.</p>	<p>-peticiones, -Können Sie bitte die Blumen gießen? Prohibiciones: Es ist verboten, mit Treppenhaus Fahrräder abzustellen. -Disculpas. Ich möchte mich entschuldigen. Das ist ja nicht so schlimm</p>	<p>Wechselpräpositionen. Infinitiv mit zu. Sowohl... als auch... Wortbildung</p>	<p>Bitten emotional sprechen. Richtig schreiben: au-äu-eu a-ä-e</p>
<p><b>2</b></p> <p>Aquí compro</p>	<p><b>a) Sprechen:</b> Conversación sobre posibilidades y hábitos de compra; expresar ventajas e inconvenientes; reclamar; conversación al comprar.</p> <p><b>b) Hören:</b> Conversaciones en la oficina, en la compra; reclamación.</p> <p><b>c) Schreiben:</b> Texto sobre costumbres al comprar.</p> <p><b>c) Lesen:</b> Artículo sobre hábitos de compras; aviso; texto sobre posibilidades de comprar.</p> <p><b>d) Med.:</b> Hablar con clientes, responder a reclamaciones.</p>	<p>Lugares: Brot hole ich meistens in der Bäckerei. -Dann kann man schnell zur Tankstelle fahren. Ich unterhalte mich gerne mit Verkäufern. Auf dem Markt ist alles ziemlich teuer. Sie haben leider die falsche Ware geschickt. Tut mir leid. Das ist unser Fehler</p>	<p>Reflexiv-pronomeni Akkusativ und mit Dativ; Relativ-pronomen mit Akkusativ sondern</p>	<p>Freundlich; Komma mit Relativsätzen</p>
<p><b>3</b></p> <p>Estamos contigo</p>	<p><b>a) Sprechen:</b> Informarse de seguros; hablar sobre experiencias con seguros y bancos; llamada urgente.</p> <p><b>b) Hören:</b> Conversaciones entre vecinos; mensajes; conversación informativa; ofertas de bancos.</p> <p><b>c) Schreiben:</b> Mail sobre experiencias en Alemania</p> <p><b>c) Lesen:</b> Carta al seguro; textos sobre seguros; texto informativo sobre tarjetas de crédito; texto sobre la atención al cliente</p> <p><b>d) Med.:</b> Conversaciones, asesoramiento, quejas.</p>	<p>-Eine Freundin hat bei uns gekocht, da ist es passiert. Bei mir war das so... Ich finde es wichtig, dass die Beratung gut ist. -Ich brauche ein eigenes Konto. -Ich habe meine Brieftasche verloren.</p>	<p>-Genitiv -Nebensätze mit obwohl Zeitangaben</p>	<p>Schwierige Wörter Fehlerkorrektur</p>

<p style="text-align: center; color: #e91e63; font-weight: bold;">4</p> <p style="color: #e91e63;">¿Está bueno?</p>	<p><b>a) Sprechen:</b> Describir hábitos y cambios; informar sobre cambios; conversar durante la comida; dar consejos sobre alimentación; hacer una presentación</p> <p><b>b) Hören:</b> hablar en una tertulia</p> <p><b>c) Schreiben</b> historia con imágenes; texto sobre hábitos alimenticios</p> <p><b>c) Lesen:</b> Texto sobre hábitos de comida; encuesta.</p> <p><b>d) Med.:</b> taller en la empresa; asesora de alimentación</p>	<p>Expresar preferencias: Für mich ist beim Essen wichtig, dass es gut schmeckt. -Früher hat man bei uns wenig Süßes gegessen. -Das schmeckt lecker. -Möchtest du noch etwas Salat? -Nehmen Sie sich beim Essen Zeit. -Ich möchte etwas über das Kochen erzählen</p>	<p>Präteritum deshalb, deswegen, trotzdem Palabras compuestas</p>	<p>Sprechtempo, Pausen Richtig schreiben: Abkürzungen</p>
<p style="text-align: center; color: #e91e63; font-weight: bold;">5</p> <p style="color: #e91e63;">Ahora lo entiendo</p>	<p><b>a) Sprechen:</b> Hablar sobre aprender idiomas; informarse de las reglas; dar consejos para aprender idiomas; tranquilizar a alguien; hablar de tabúes y diferencias interculturales</p> <p><b>b) Hören:</b> Entrevista sobre aprender idiomas.</p> <p><b>c) Schreiben:</b> Blog con consejos; perfil lingüístico</p> <p><b>c) Lesen:</b> Textos sobre experiencias exitosas/ malentendidos. Artículo sobre tabúes.</p> <p><b>d) Med.:</b> Aprender idiomas. Problemas en el trabajo.</p>	<p>-Un compañero de trabajo me ha invitado en Alemania a comer. -Bei der Arbeit spreche ich meistens Deutsch. -Ich werde eine Sprach-App ausprobieren, weil ich gerne überall lerne. -Ich habe meine Sprachprüfung geschafft. Tut mir leid, das habe ich nicht gewusst. -Das solltest du auch einmal probieren. Mach dir keine Sorgen. -Mir ist Folgendes passiert: Ich war auf einer Party und...</p>	<p>Futur mit werden; Konjunktiv II von müssen; Nebensätze mit seit/seitdem, bis</p>	<p>Intonation: Aussagesatz als Frage; Groß und klein schreiben</p>
<p style="text-align: center; color: #e91e63; font-weight: bold;">6</p> <p style="color: #e91e63;">En el hospital</p>	<p><b>a) Sprechen:</b> Avisar de una urgencia; hablar con el médico; informar sobre un accidente; expresar sentimientos, miedos, compasión;</p> <p><b>b) Hören:</b> Llamada al médico; conversación con el médico; conversaciones en la sala de espera.</p> <p><b>c) Schreiben</b>ónFormulario en el hospital</p> <p><b>c) Lesen</b>ónTextos sobre profesiones sanitarias</p> <p><b>d) Med:</b> Personal en el hospital. Informaciones en el hospital.</p>	<p>-Hier ist ein Mann gestürzt. -Was ist denn passiert? -Ich habe Angst vor der Operation. -Er braucht das Handy, damit man ihn immer erreicht. -Das wird schon wieder. -Sie brauchen ein bisschen Geduld. -Als Altenpfleger sollte man nicht nur fit, sondern auch geduldig sein.</p>	<p>Nebensätze mit damit oder um...zu, nicht nur... sondern auch; Verben mit: weg-, weiter, zusammen, zurück</p>	<p>Zwei Buchstaben ein Laut Lange Vokale e, ee, eh: i, ih, ie o, oh</p>
<p style="text-align: center; color: #e91e63; font-weight: bold;">7</p> <p style="color: #e91e63;">Todo por el Medio Ambiente</p>	<p><b>a) Sprechen:</b> Discutir sobre ahorrar energía; estar de acuerdo, contradecir, sopesar; dar consejos ecológicos; convencer a alguien; expresar dudas, desactivar</p>	<p>-Wir heizen im Winter nicht viel. -Da hast du recht /Ich sehe das anders; -Das stimmt zum Teil, aber...</p>	<p>Passiv</p>	<p>Sch oder s</p>

	<p><b>b) Hören:</b> Entrevista con agricultores biológicos</p> <p><b>c) Schreiben:</b> Comentario</p> <p><b>c) Lesen:</b> Consejos para ahorrar energía; artículo sobre un mercado; textos sobre actuaciones medioambientales</p> <p><b>d) Med.:</b> Año ecológico voluntario. Recomendar, informar sobre medio ambiente.</p>	<p>-Es ist sinnvoll, etwas für die Umwelt zu tun.</p> <p>-Warum soll ich da mitmachen.</p> <p>-Irgendjemand muss doch mal anfangen</p>		
<p><b>8</b></p> <p>Cultura en la región del Ruhr</p>	<p><b>a) Sprechen:</b> Planear algo en común; intercambio sobre intereses; hablar sobre ofertas culturales; acontecimientos interesantes; expresar entusiasmo, decepción.</p> <p><b>b) Hören:</b> Conversaciones sobre actos culturales</p> <p><b>c) Schreiben:</b> Invitación con propuestas.</p> <p><b>c) Lesen:</b> Chat por Skype; postal, artículo de periódico sobre un quiosco</p> <p><b>d) Med.:</b> Propietario de un quiosco</p>	<p>-Ich gehe gern in Parks.</p> <p>-Wofür interessierst du dich?</p> <p>-Hast du vielleicht Lust auf...?</p> <p>-Das Musical hat mir wirklich gut gefallen.</p> <p>-Der Fil war ziemlich enttäuschend</p>	<p>Fragewörter wo(r)...und Pronominaladverbien da(r).</p> <p>-Frage nach Personen bei Verben mit Präpositionen.</p>	<p>Aussagen verstärken</p>
<p><b>9</b></p> <p>Un nuevo empleo</p>	<p><b>a) Sprechen:</b> Expresar deseos y expectativas profesionales; dar consejos para buscar trabajo; hablar sobre algo irreal; hablar sobre experiencias en la búsqueda de empleo; presentarse, exponer calificaciones y experiencia profesional.</p> <p><b>b) Hören:</b> Conversaciones sobre el trabajo; vídeo-presentaciones.</p> <p><b>c) Schreiben:</b> Respuesta al texto de un foro</p> <p><b>c) Lesen:</b> Chat, oferta de empleo. Escrito de solicitud de un puesto.</p> <p><b>d) Med.:</b> Solicitud, búsqueda de empleo</p>	<p>-Ich wäre/hätte gerne...</p> <p>-An deiner Stelle würde ich...</p> <p>-Wenn Markus keine Überstunden machen müsste, würde er zum Fußball kommen.</p> <p>-Ich freue mich darüber, dass....</p> <p>-Nach der Schule habe ich eine Ausbildung als... gemacht</p>	<p>KonjunktivII Wünsche äußern; wenn-Satz mit irrealer Bedingung; Verben mit Präposition und dass-Satz</p>	<p>Umlaute ä, ö, ü</p>
<p><b>10</b></p> <p>El deporte es divertido</p>	<p><b>a) Sprechen:</b> Hablar de deporte; planear algo juntos; proponer, aceptar o rechazar.</p> <p><b>b) Hören:</b> Conversaciones y opiniones sobre el deporte; noticias de la radio</p> <p><b>c) Schreiben:</b> Mail privado o oficial</p> <p><b>c) Lesen:</b> Anuncios; mail sobre un acto deportivo; información de periódico.</p> <p><b>d) Med.:</b> Fitness</p>	<p>-Ich gehe morgen Volleyball spielen. Hast du Lust, mitzukommen?</p> <p>-Ich würde lieber schwimmen gehen.</p> <p>-Scheckst du deiner Freundin das Ticket? -Ja, ich schenke es ihr.</p> <p>-Wer ist der schnellste Läufer der Welt?</p>	<p>Stellung von Personalpronomen bei Verben mit Akkusativ und Dativ. Komparativ und Superlativ vor Nomen</p>	<p>Texte vorlesen</p>



<p style="text-align: center;"><b>11</b></p> <p>Madres, padres, hijos</p>	<p><b>a) Sprechen:</b> Transmitir la opinión sobre el papel de hombres y mujeres; decir lo que uno tiene que hacer/no tiene que hacer; experiencias cuidando niños; organizar algo telefónicamente.</p> <p><b>b) Hören:</b> Entrevista en la radio; conversaciones privadas; canción.</p> <p><b>c) Schreiben:</b> Opinión sobre papeles de hombres y mujeres; mail a la profesora de la guardería.</p> <p><b>c) Lesen:</b> Historia en imágenes; opiniones sobre el tiempo de los padres; texto sobre guarderías</p> <p><b>d) Med.:</b> Familia y profesión</p>	<p>-Bei uns ist das so, dass...</p> <p>-Es kommt darauf an, -Unseren Text hat...geschrieben.</p> <p>-Er/Sie sagt, dass...</p> <p>-Ich verstehe nicht, warum...</p> <p>-Ich meine auch, dass...</p> <p>-Während meine Frau kocht, räume ich die Wohnung auf.</p> <p>-Ich brauche nicht zu bügeln.</p> <p>-Ist das mein Handy?</p> <p>-Nein, das ist meins.</p>	<p>Nebensatz mit während nicht, nichts, kein brauchen zu+Inf Indefinitpronomen</p>	<p>Kontrastakzente in Fragen mit oder</p>
<p style="text-align: center;"><b>12</b></p> <p>Reconocimiento profesional</p>	<p><b>a) Sprechen:</b> Hablar sobre la vida profesional; reconocimiento; describir una profesión; asesoramiento profesional</p> <p><b>b) Hören:</b> Conversación telefónica sobre reconocimiento profesional; conversaciones informativas.</p> <p><b>c) Schreiben:</b> Historia de éxito; perfil profesional: Óptico. CV.</p> <p><b>c) Lesen:</b> Historia de éxito; perfil profesional: Óptico. Currículum</p> <p><b>d) Med.:</b> Profesiones</p>	<p>-Nach der Schule habe ich als... gearbeitet. In der Zukunft würde ich gern...</p> <p>-Mein schönster Erfolg war... Damals hatte ich...</p> <p>-Welchen Beruf haben Sie gelernt?</p> <p>-Ich bin Optiker von Beruf</p> <p>-Ich will unbedingt...</p> <p>-Ich kann mir vorstellen...</p>	<p>Plusquamperfekt; Infinitiv als Nomen; manche; Nebensatz mit nachdem</p>	<p>Wortakzent in Komposita</p>
<p style="text-align: center;"><b>13</b></p> <p>Voluntario</p>	<p><b>a) Sprechen:</b> Hablar sobre compromiso; pronunciarse sobre una actividad sin ánimo de lucro; experiencia intercultural de ayuda mutua; decir lo que se ha de hacer; planear una fiesta.</p> <p><b>b) Hören:</b> Frases sobre actividades de voluntariado; conversaciones telefónicas.</p> <p><b>c) Schreiben:</b> Mail oficial de aceptación/rechazo. Texto sobre un día especial.</p> <p><b>c) Lesen:</b> Artículo de voluntariado en Alemania; mail del contratante.</p> <p><b>d) Med.:</b> Voluntariado</p>	<p>-Während ihrer Freizeit engagieren sich viele Leute.</p> <p>-Ziel der ehrenamtlichen Tätigkeit ist...</p> <p>-Die Reifen müssen aufgepumpt werden.</p> <p>-Zuerst...anschließend...</p> <p>-Also, wie findest du das?</p> <p>-Darf ich etwas anderes vorschlagen?</p>	<p>Präpositionen mit Genitiv. -Adjektivendungen im Genitiv. -Passiv mit Modalverben</p>	<p>Satzakzent</p>

<p style="text-align: center;"><b>14</b></p> <p>Un nuevo hogar</p>	<p><b>a) Sprechen:</b> Expresar suposiciones; hablar sobre el tiempo libre y los <i>hobbies</i>; conversaciones telefónicas; opinión sobre “<i>carsharing</i>”; hacer una presentación</p> <p><b>b) Hören:</b> Entrevista; inscripción telefónica en la escuela de música;</p> <p><b>c) Schreiben:</b> presentación.</p> <p><b>c) Lesen:</b> Texto de periódico; carta oficial de la escuela de música; texto publicitario.</p> <p><b>d) Med:</b> en la escuela de música</p>	<p>-Ich nehme an, dass...</p> <p>-Was machen Sie in Ihrer Freizeit?</p> <p>-Können Sie mich bitte mit... verbinden?</p> <p>-Das ist die Trompete, von der ich schon lange träume.</p> <p>-In der Stadt, wo die Parkplätze knapp sind.</p> <p>-Das Thema meiner Präsentation lautet...</p>	<p>N-Deklination, Relativsätze mit Präposition; Relativsätze mit wo, was</p>	<p>Vokale trainieren</p>
<p style="text-align: center;"><b>15</b></p> <p>Viena: ciudad internacional</p>	<p><b>a) Sprechen:</b> Hablar sobre lugares turísticos; planear un fin de semana; conversaciones de venta; describir el camino; hablar sobre la vida en varias culturas.</p> <p><b>b) Hören:</b> Visita guiada de la ciudad; planes de visitas; descripción del camino; podcast sobre el dialecto de Viena.</p> <p><b>c) Schreiben:</b> Texto sobre planes de vacaciones.</p> <p><b>c) Lesen:</b> Intercambio de mails ante una visita en Viena; indicaciones sobre actos; texto informativo turístico; blog biográfico</p> <p><b>d) Med.:</b> Profesión de guía; visitas turísticas...</p>	<p>-Estuve en...</p> <p>Quiero ir a Viena, por eso</p> <p>-Quiero ir a la ópera, aunque...</p> <p>-El sábado yo iría en primer lugar/ -No, mejor.</p> <p>-En el cruce vaya a...</p> <p>-Desde que vivo en Alemania...</p>	<p>Conectores; adjetivos sin artículo.</p>	<p>Dialecto vienés</p>
<p style="text-align: center;"><b>16</b></p> <p>Aquí me quedo</p>	<p><b>a) Sprechen:</b> Expresar alternativas; discutir sobre el tema de la ciudadanía; pedir representación y reaccionar; describir personas y cosas; conversar con un especialista.</p> <p><b>b) Hören:</b> Conversaciones de asesoramiento sobre la ciudadanía</p> <p><b>c) Schreiben:</b> Carta oficial, carta de felicitación; fiesta de ciudadanía; foro; texto de un periódico.</p> <p><b>c) Lesen:</b> Expresar la opinión;</p> <p><b>d) Med.:</b> Buscar representante</p>	<p>-Ich gehe entweder morgen oder übermorgen zum Bürgerbüro.</p> <p>-Ich möchte...beantragen</p> <p>-Kannst du mich vertreten? Tut mir leid...</p> <p>-Ich habe weder Führerschein noch Ausweis dabei.</p>	<p>Konnektoren: entweder... oder...; weder... noch...; sowohl... als auch... Partizip I und II</p>	<p>Emotio- nales Sprechen; Wort- bildung; richtig schreiben</p>

### 3.3 1B2 y 2B2

#### 3.3.1 Primer curso de B2 (1B2)

#### (Libro de texto: *Kontext B2.1*. Klett)

Se darán unas tres lecciones por trimestre del libro de texto *Kontext B2.1 (Klett)* y se repasarán contenidos anteriores. Comenzamos con las dos últimas lecciones de *Linie 1 B1.2 (15, 16)* que no se pudieron dar en el curso anterior, para después seguir con las lecciones de *Kontext B2.1*:

	Fertigkeiten	Mediation	Grazmmatik, Wortschatz	Strategie, Text/Literatur	Gesellschaft, Kommunikation	Porträt, Film
<p><b>1</b></p> <p>Begegnungen</p>	<p><b>Hören:</b> Interview, Podcast über Vorurteile</p> <p><b>Lesen:</b> Bericht über einen Film verstehen zu ordnen von Anzeigen</p> <p><b>Sprechen:</b> Tipps für einen neuen Start. Eigene Erfahrungen. Interkulturelles Rollenspiel. Fragen in der mündlichen Prüfung</p> <p><b>Schreiben:</b> auf eine Email reagieren Tipps für einen</p>	<p>-einen interkulturellen Tipp schreiben;</p> <p>Ähnlichkeiten und Unterschiede erfragen, gemeinsame Vorgehensweise besprechen; das Verhalten des Erzählers</p>	<p>Reihenfolge von Angaben, Ergänzungen; Verneinen</p> <p>Position von nicht; groß-kleinschreiben</p> <p>Negationssiben;</p> <p>Wortschatz: Begegnungen und Kontakte, wichtige Wörter</p>	<p>Unterschiedliche Ansichten diskutieren. Literarischen Text verstehen, literarische Figuren, Stilmittel</p>	<p>Höflichkeit, emotionales sprechen; Wettbewerb, soziales Projekte; soziales Engagement; duzen / siezen</p>	<p>Marc Uwe Kling Eine WG für alle</p>
<p><b>2</b></p> <p>An die Arbeit</p>	<p><b>Hören:</b> Radiobericht über Festivalbesuch; Podcast über Berufe verstehen</p> <p><b>Lesen:</b> Arbeiten ohne Führungskraft, pro/Stellenangebot verstehen</p> <p><b>Sprechen:</b> Jobs und Berufe; Vorstellungsgespräch; telefonisch kontakt aufnehmen</p> <p><b>Schreiben:</b> Anschreiben für eine Bewerbung; Lebernslauf; lesefreundlichen Text schreiben</p>	<p>Stellenanzeigen in verschiedenen Ländern; Ähnlichkeiten nennen, auf mögliche Missverständnisse hinweisen</p>	<p>Textzusammenhänge herstellen: Pronomen, Artikel, Präpositionaladverbien, Konnektoren; Bedingungen ausdrücken. Konditionale Zusammenhänge; "bei"; wenn falls, sofern, Nomen mit -ung</p> <p>Wortschatz: Arbeit und Bewerbung;</p>	<p>Sich auf ein Vorstellungsgespräch vorbereiten; zustimmen, widersprechen Abfolgen und Aufzählungen strukturieren</p> <p>Unterschiede in Vorstellungsgespräche; Vorbereitung einer Diskussion</p>	<p>Telefonisch kontakt aufnehmen; Informationen erfragen, Nachrichten hinterlassen; an einer Diskussion teilnehmen</p>	<p>Gewerkschaften für Arbeitnehmer.</p> <p>Film: Schauspieler, ein ganz normaler Beruf Bewerbung mit Video Aussprache: komplexe Lautfolgen</p>

<p><b>3</b></p> <p>Alles im Wandel</p>	<p><b>Hören:</b> einen Vortrag hören  <b>Lesen:</b> Neue Verkehrskonzepte. Informationstest über das politische System in Deutschland  <b>Sprechen:</b> Über Verkehrskonzepte Über das eigene Verhalten sprechen diskutieren  <b>Schreiben:</b> die eigene Meinung schreiben; eine E-Mail; Persönlichkeitstest</p>	<p>Einen Cartoon oder eine Werbung erklären.</p> <p>Den Inhalt von einem Vortrag wiedergeben          Forumsbeiträge</p>	<p>Gründe ausdrücken; kausale Zusammenhänge.          Bedeutungsunterschiede: aufgrund, wegen, dank, aus, Position von nämlich; synonyme von warum          Wortschatz zum Thema Veränderungen; Partizip I, II als Adjektiv</p>	<p>Etwas anschaulich erklären; einen Artikel über Jobwechsel verstehen; Zusammenfassung; eine Grafik beschreiben;          Verbesserungsvorschläge</p>	<p>Deutschland früher und heute: über Veränderungen sprechen; Veränderungen in Arbeit und Beruf beschreiben</p>	<p>Porträt: bekannte wissenschaftspreise für Innovationen in Deutschland, Österreich und der Schweiz</p> <p>Film: Gendern, Sprache ändert sich</p>
<p><b>4</b></p> <p>Lass uns reden</p>	<p><b>Hören:</b> kurze Meldungen oder Durchsagen          Telefongespräche verstehen und ergänzen; Fragen zum Hörverstehen  <b>Lesen:</b> Text zu Forschungsansätzen Sprechen  <b>Schreiben:</b> Fantasiedialog oder Zeitungstext</p>	<p>Gedicht verstehen und schreiben; barriere-freie Kommunikation</p> <p>Konfliktsituationen          Kritische Themen ansprechen.          In Streitgespräche          Gefühle ausdrücken reagieren</p>	<p>Irreale Vergleiche (als ob/wenn)          Konjunktiv II          Indefinitpronomen; modalpartikel (lebendiger sprechen)          Interjektionen</p>	<p>Viele Sprachen          Eine formelle E-Mail schreiben; Text über Konflikte; ein Video tutorial erstellen; Informationen zusammenfassen; text in leichter sprache schreiben</p>	<p>Aufgeschnappt          Online kommunizieren; Kommunikation bei Tieren; meinung zu Online-meetings; wortschatz zu Kommunikation</p>	<p>Portrait: drei Comedians</p> <p>Film: wie der Lesehund Kindern hilft</p>
<p><b>5</b></p> <p>Technik gut, alles gut</p>	<p><b>Hören:</b> Radionachricht  <b>Lesen:</b> Sachtext; einen längeren Lesetext bearbeiten  <b>Sprechen:</b> über autonomes Fahren diskutieren  <b>Schreiben:</b> einen Kommentar schreiben</p>	<p>Ärger ausdrücken; Nachteile technischer Erfindungen; Technikfehler.          Gemeinsam planen, kooperieren und etwas erklären.          Radiomeldungen</p>	<p>Obligatorisches es: Platzhalter für dass-Sätze, Infinitiv + zu, indirekte Fragesätze          Passiv: Formen und Ersatzformen          Nomen mit -heit, -keit, -tät aus Adjektiven          Agens mit: von, durch, mit</p>	<p>Texte zum Wörter lernen benutzen. Abläufe beschreiben. Überschriften zuordnen          Gamification. Reihenfolge der Fragen, Aussagen</p>	<p>Ein Tag ohne Strom. Ein technisches Problem beschreiben          Meldungen</p> <p>Wortschatz: Technik;</p>	<p>Das deutsche Museum für fans von Technik und Naturwissenschaften.          Film: Das ganze Leben ist ein Spiel</p>

<p style="text-align: center;"><b>6</b></p> <p style="text-align: center;">Gesund- heit</p>	<p><b>Hören:</b> Interview zum thema schlaf</p> <p><b>Lesen:</b> wichtige informationen markieren</p> <p><b>Sprechen:</b> Tipps für guten Schlaf; Über Selbststop- timierung diskutieren; über etwas sprechen und schreiben, was nicht passiert ist</p> <p><b>Schreiben:</b> abwechslungs- reich schreiben</p>	<p>Digitale Helfer; Kommunika-tion beim Arzt. Gespräch analysieren und spielen; sich bei einer Krankenversicherung informieren</p>	<p>Folgen ausdrücken, Konsekutive Zusammenhänge; über irreales sprechen; Konjunktiv II der Vergangenheit irreale Bedingungen; Komposita; Abkürzungen</p>	<p>ausgeschlafen Forumsbei- träge zusammen- fassen; Kommunikation beim Arzt; wichtige Informatio-nen markieren. Lückentext Rückfragen</p>	<p>Mythos oder Wahrheit; Mach das beste aus dir Wortschatz zum Thema: Körper, Gesundheit und Ernährung Gesundheit-liche Beschwerden Verbesserungsvorschläge</p>	<p>Mainzer Biontech Gründer: Ö. Tiureci U. Sahin</p> <p>Film: Fitter Pfarrer</p>
---	--	--	--	---	---	--

\* Al final de cada lección se propone un test para revisar y afianzar los contenidos. Se darán, más o menos dos lecciones por trimestre, ampliadas con otros materiales, ejercicios, modelos de exámenes, propuestas de presentaciones y redacciones, actividades de mediación, así como comprensión oral y escrita.

## 4. Metodología. Orientaciones didácticas

En el Departamento de Alemán se siguen las líneas de la **didáctica comunicativa**:

1. El proceso de aprendizaje está orientado hacia contenidos significativos para el alumno, es decir, que le sean cercanos y le ayuden a orientarse en la realidad de la lengua que aprende.
2. Se pretende activar al alumno a aprender descubriendo, de forma autónoma.
3. Textos escritos de todo tipo y de textos hablados (películas, televisión, vídeo, radio)
4. Se deberá ayudar al alumnado a incidir en el desarrollo de actitudes positivas:
5. Mostrar una actitud positiva y participativa ante la comunicación.
6. Valorar el enriquecimiento personal que supone la relación y cooperación con otros.
7. Valorar el contenido y la forma en la comunicación. Favorecer el éxito del aprendizaje.
8. Desarrollar creatividad, capacidad de análisis e iniciativa.
9. Desarrollar autoestima y confianza en las propias capacidades.
10. Definir los propios objetivos de aprendizaje.
11. Reducir los impedimentos (estrés, miedo timidez...) que obstaculizan la comunicación.
12. Valorar la importancia del uso de la lengua objeto de estudio en el aula.

### 4.1. Metodología general y específica del idioma

Los fundamentos metodológicos en que se basa la enseñanza y el aprendizaje de las lenguas en la EOI estarán orientados a desarrollar el uso activo de la lengua (aprendizaje orientado a la acción), la autonomía del aprendizaje y las estrategias que la faciliten, con la ayuda de las TIC y siempre dentro del marco del fomento de la igualdad y convivencia.

Todo el proceso de enseñanza-aprendizaje se centra fundamentalmente en el alumno y en su actuación y se basa en una didáctica de carácter comunicativo. El papel del profesorado será esencialmente el de facilitar la participación del alumno en la realización de actividades comunicativas, evaluar su actuación, ejercer una orientación con respecto a esta e indicarle cómo puede desarrollar sus competencias y sus propias estrategias de aprendizaje. El profesor además motivará al alumnado estimulando su interés por otras culturas, fomentando su confianza y mostrando su progreso y la funcionalidad de los nuevos conocimientos, así como proporcionándole todas las indicaciones que requiera, ante la adquisición de contenidos nuevos y todos aquellos materiales que contengan actividades, aclaraciones y ejercicios de refuerzo y consolidación que considere oportunos.

Los errores del alumno son inevitables en el proceso de aprendizaje, se irán tratando a medida que surjan, para proporcionar una destreza en la lengua 2 que sirva como verdadero medio de comunicación, intentando subsanar posibles episodios de malentendidos.

Para potenciar el uso adecuado del idioma el profesor presentará una serie de estrategias de aprendizaje que estimulen el interés y sensibilidad hacia las culturas en las que se habla la lengua objeto de estudio, fomenten la confianza del alumno en sí mismo a la hora de comunicarse, aumenten la motivación para aprender dentro del aula y desarrollen la capacidad para aprender de manera autónoma.

Los objetivos de esta programación se centran en el uso efectivo del idioma por parte del alumno; por tanto, las prácticas de enseñanza y aprendizaje se orientarán de manera que la actuación de éste ocupe el mayor tiempo posible.

Conforme a los objetivos generales y específicos establecidos, la orientación será comunicativa de manera que las actividades de enseñanza y aprendizaje se centrarán fundamentalmente en aquéllas a las que el alumnado tendrá que enfrentarse en situaciones de comunicación, esto es, actividades de comprensión, producción, interacción y mediación.

Las características de las tareas a llevar a cabo (textos o material de base utilizado, tema, operaciones que conlleva, duración, número de participantes, instrucciones, etc.) y sus condiciones de realización (cuándo y cómo) se establecerán esencialmente en función de los objetivos específicos que se pretenden alcanzar e irán enfocados a favorecer la interacción y la comunicación.

Los medios, métodos y materiales que se utilicen serán lo más cercanos posible a aquéllos que el alumnado pueda encontrarse en el curso de su experiencia directa con el idioma objeto de estudio, y se seleccionarán en función de su idoneidad para alcanzar los objetivos establecidos.

## **4.2. Actividades y estrategias de enseñanza y aprendizaje**

### **Nivel básico A2**

Las actividades y estrategias para este nivel están especificadas en el anexo II de la Resolución de 19 de julio de 2019 por la cual se dictan instrucciones en términos de ordenación académica y organización de las escuelas oficiales de idiomas valencianas durante el curso 2019-2020, adjunto en este enlace:

[http://www.dogv.gva.es/datos/2019/07/26/pdf/2019\\_7543.pdf](http://www.dogv.gva.es/datos/2019/07/26/pdf/2019_7543.pdf)

## Nivel intermedio B1

Las actividades y estrategias para este nivel están especificadas en el Anexo I del Real decreto 1401/2017, que se encuentra en este enlace:

<https://www.boe.es/boe/dias/2017/12/23/pdfs/BOE-A-2017-15367.pdf>

## Nivel intermedio B2

Las actividades y estrategias para este nivel están especificadas en el Anexo I del Real decreto 1401/2017, que se encuentra en este enlace:

<https://www.boe.es/boe/dias/2017/12/23/pdfs/BOE-A-2017-15367.pdf>

### 4.3. Autoevaluación del alumnado

La autoevaluación es la actividad evaluativa que realiza el alumnado al responsabilizarse de su propio proceso de aprendizaje, así como de los resultados que obtiene. Para que esta sea efectiva no debe implicar únicamente una calificación sino más bien una valoración del propio proceso de aprendizaje de manera que se puedan detectar aquellos puntos o aspectos que han resultado problemáticos o dificultosos para, así, reflexionar sobre su importancia y también sobre formas de dar solución a los mismos.

El uso de cuestionarios propuestos por el marco de referencia común europeo, que invitan a la reflexión, ayudan a contextualizar el proceso de enseñanza-aprendizaje pues aclaran los objetivos que se pretende conseguir y aquellos que ya se han alcanzado.

En el proceso de enseñanza-aprendizaje no hay que subestimar el rol que puedan desempeñar los compañeros y compañeras dentro del aula. Se pretende fomentar la co-evaluación entre el alumnado

## 5. Criterios de evaluación y criterios de calificación

La evaluación mide el grado de consecución de unos objetivos establecidos que lleve a la toma de decisiones correspondientes orientadas a mejorar el aprendizaje u otorgar una calificación. Como primer paso, se podrá realizar una **evaluación de diagnóstico** del alumnado que ayude a programar las necesidades concretas del grupo para impulsar el desarrollo de la competencia lingüística. Durante todo el curso, **la evaluación será continua**, estará integrada en el trabajo de clase y se referirá a los objetivos y contenidos incluidos en las diferentes unidades didácticas de las que está compuesta la programación. Por tanto, para evaluar el proceso de aprendizaje de los alumnos se practicará una evaluación a lo largo del curso de carácter formativo. Esta evaluación implicará la recogida sistemática de datos de cada alumno. Las formas de realizar esta evaluación podrán ser individuales, en pareja y en grupo; búsqueda de información en textos orales y escritos; presentaciones orales y escritas; discusiones; cartas; diferentes tipos de controles o pruebas puntuales...

La **evaluación final**, servirá para comprobar si los alumnos han adquirido el grado de competencia comunicativa, tanto en las destrezas de comprensión como en las de expresión, del curso correspondiente y pueden, por tanto, promocionar al siguiente curso. Por tanto, esta evaluación tendrá efecto en sus resultados únicamente en aquellos cursos que no conduzcan a una certificación, es decir A2.1, B1.1 y B2.1. En los segundos tendrá carácter de prueba continuada para el examen de certificación.

Como norma general, valen los siguientes criterios:

- a) Tanto en la **evaluación del curso** en clase (evaluación continua), como **en los primeros**, en la obtención de su calificación final, se han de superar las distintas pruebas correspondientes a las destrezas con un 60%; mientras que para obtener la certificación de A2, B1 y B2 se requiere un 65%.
- b) La obtención del certificado de **A2** se llevará a cabo con los mismos criterios que en el caso de la calificación de los primeros, es decir, en el Departamento de Alemán, con un examen final propuesto por el Departamento, en el caso de los alumnos que no hayan podido realizar o superar las tres pruebas que tendrán lugar a lo largo del curso. En los cursos no conductes (1A2 y 1B1 la tercera prueba coincide con el examen final, a finales de mayo, que realizarán todos los alumnos, y contando, aún con la posibilidad de acudir a la prueba extraordinaria de junio, en caso de no haber superado la anterior).
- c) En el caso de **2B1**, se puede promocionar a B2 **sin** realizar (o aprobar) la prueba de **certificación**, superando las pruebas del curso. En este caso no habría prueba extraordinaria ni en junio (como los primeros) ni en septiembre (como en las pruebas de certificación), dado que existe la opción de hacer dicha prueba y el alumno estaría renunciando a ella. Se promociona, pero sin certificado (que podría obtenerse en la prueba de años sucesivos).
- d) En **B2** es obligatorio superar la prueba de certificación para obtener el título, de momento **no para promocionar** a C1, ya que no se imparte en la EOI de Dénia.
- e) En cuanto a las pruebas extraordinarias (mayo para primeros y A2; septiembre para certificación de B1 y B2), se realizarán de aquellas partes no superadas, es decir:
  - menos de 50%, en cualquier caso; además:
  - también entre 50% y 60% para primeros (en caso de no realizarse no sería NP porque se podría hacer media con esta nota);
  - y entre 50% y 65% en los cursos conductes a la obtención del certificado: 2A2, 2B1, 2B2 (en caso de no realizarse no sería NP porque se podría hacer media con esta nota).

### 5.1. Cursos no conductes a prueba de certificación: calificación de los primeros (1A2, 1B1, 1B2) y segundo curso de A2 (2A2)

Se tendrá en cuenta la **evaluación continua** para comprobar y mejorar la adquisición de contenidos. Para ello se realizará una serie de pruebas puntuales de las diferentes destrezas (comprensión oral y escrita, expresión oral y escrita y mediación) a lo largo del curso.

El número de notas mínimo recogidas de cada alumno será de dos, a lo largo del curso, y de cada una de las cinco destrezas.

El Departamento ha decidido realizar tres pruebas durante el curso, coincidiendo la tercera con el examen final (a finales de mayo), que deberán realizar todos los alumnos. Estas pruebas se realizarán a comienzos de diciembre, a comienzos de marzo y a finales de mayo respectivamente.

La última prueba se tendrá que realizar en cualquier caso y tiene carácter de examen final, por si algún alumno no pudiera realizar o superar las pruebas anteriores. Su puntuación estará ponderada en la nota final, constituyendo el 50% de la misma, mientras la primera y la segunda recogida de notas supondrán, respectivamente, el 20% y el 30% de la nota.



Además del examen final, como segunda oportunidad para aprobar el curso, existe también la prueba extraordinaria, que se viene celebrando a finales de junio.

Las partes aprobadas se guardan, en su caso, para sumarse a las no superadas cuando finalmente estas se superen.

Para obtener APTO en el nivel se ha de obtener un 60% en la media obtenida a partir de las 5 destrezas, si bien podrá realizarse esa media a partir de un 50%, siempre que se compense con las otras notas; por debajo del 50% habrá que acudir a la convocatoria extraordinaria de junio (*juniembre*). Si en la convocatoria extraordinaria se obtiene el APTO de la parte no superada, se volverá a hacer la media con las otras notas de la convocatoria ordinaria que sí habían llegado al 60%.

El alumnado NO APTO en la convocatoria ordinaria podrá presentarse en la convocatoria extraordinaria únicamente a aquellas actividades de lengua en las que haya obtenido una puntuación inferior al 60%. Si el alumno no se presenta a la convocatoria extraordinaria a alguna destreza en que había obtenido entre un 50% y un 60%, se le guardará la nota y no se considerará No Presentado

En cuanto al alumnado oficial del curso 2A2, este realizará también como en los primeros la prueba final, después de la evaluación continua con las dos pruebas correspondientes.

Para obtener la calificación final de APTO en 2A2 se han de superar todas las destrezas con un mínimo de un 50% y una media global del 65%.

Respecto a los libros de lectura, podrán realizarse pruebas orales o escritas, a criterio del profesor.

El examen final de curso (durante el mes de mayo) tendrán que realizarlo, en cualquier caso, aquellos alumnos que no hayan realizado todas o no hayan superado las pruebas de destrezas del curso correspondientes a la evaluación continua y aquellos alumnos que hayan perdido la escolaridad.

## **5.2. Cursos conducentes a certificación: calificación de los segundos (2B1, 2B2)**

Dado que el alumnado de los segundos cursos (2B1 y 2B2) puede promocionar sin haber realizado o superado la correspondiente prueba PUC, para quien quiera acogerse a esta modalidad de acceso al curso siguiente, el examen final servirá para determinar la calificación del curso y su superación permitirá la promoción al curso siguiente.

La prueba unificada de certificación (PUC) se realizará en todas las EEOOII de la Comunidad Valenciana y constará de cinco partes, correspondientes a las cuatro destrezas que se examinaban hasta ahora (comprensión oral y escrita y expresión oral y escrita), más una quinta referida a la mediación, que será tanto oral como escrita, constituyendo cada una de ellas el 50% de la nota final. Esta Prueba de Certificación seguirá las directrices establecidas por la Conselleria de Educación que se publicarán antes de la convocatoria de dicha prueba, siendo la nota por debajo del 65% la de NO APTO.

En la evaluación continua de los segundos se realizarán tres pruebas de cada destreza durante el curso académico, orientadas a preparar el examen de certificación, en las fechas indicadas anteriormente: comienzos de diciembre y de marzo y finales de mayo, según disponga la dirección del centro.

Si bien, las pruebas previas no eximirán de la realización del examen final, la última semana de mayo.

Así quedan resumidos los criterios, porcentajes y pruebas extraordinarias:

	No Apto	Intervalo para media	Apto (por destrezas y media global)	Convocatoria extraordinaria	Obtención del certificado
<b>Notas del Curso</b>	Menos de 50%	50 – 60 %	A partir de 60%	-----	-----
<b>Primeros (1A2, 1B1, 1B2)</b>	Menos de 50%	50 – 60 %	A partir de 60%	junio	NO
<b>2A2</b>	Menos de 50%	50 – 65 %	A partir de 65%	junio	Certificado de <b>A2</b>
<b>2B1 y 2B2 (sin PUC)</b>	Menos de 50%	50 – 60 %	A partir de 60%	-----	NO
<b>Segundos (2B1, 2B2) (con PUC)</b>	Menos de 50%	50 – 65 %	A partir de 65%	septiembre	Certificados de <b>B1</b> y <b>B2</b>

### 5.3. Pruebas de nivel

En septiembre tienen lugar, antes del comienzo del curso, pruebas de nivel que posibilitan a los alumnos (normalmente, que no habían estado matriculados en el idioma) matricularse en el curso que se adecúe mejor a sus conocimientos previos, para intentar proporcionar un mejor aprovechamiento y también una mayor motivación a los alumnos. En principio, mediante esta prueba se puede acceder a cualquier nivel.

Tal y como establece el **DECRETO 108/2011, de 2 de septiembre** el alumnado mediante la prueba de nivel el alumnado deberá acreditar haber alcanzado las competencias lingüísticas del curso inmediatamente anterior de aquél al que haya solicitado acceder. Esto significa que la prueba de nivel permitirá –en el caso de ser superada por el alumno o alumna–, el acceso directo al segundo curso del nivel básico (2A2) al primer o segundo curso del nivel intermedio B1 (1B1 y 2B1), y al primer o segundo curso de nivel intermedio B2 (1B2 y 2B2).

La prueba consta de un test de nivel distribuido por niveles, según al que se pueda o quiera acceder y una redacción del nivel correspondiente. También se realizará una breve prueba oral. Se tendrán en cuenta las necesidades del alumno y podrá matricularse siempre que queden plazas vacantes.

### 5.4. Criterios de corrección

#### 5.4.1 Nivel básico A2

Los criterios de evaluación correspondientes a este nivel están especificados en el anexo II de la Resolución de 19 de julio de 2019 por la cual se dictan instrucciones en términos de ordenación académica y organización de las escuelas oficiales de idiomas valencianas durante el curso 2019-2020, adjunto en este enlace:

[http://www.dogv.gva.es/datos/2019/07/26/pdf/2019\\_7543.pdf](http://www.dogv.gva.es/datos/2019/07/26/pdf/2019_7543.pdf)

#### 5.4.2 Nivel intermedio B1

Los criterios de evaluación correspondientes a este nivel están especificados en el Anexo I del Real decreto 1401/2017, que se encuentra en en este enlace:

<https://www.boe.es/boe/dias/2017/12/23/pdfs/BOE-A-2017-15367.pdf>

### 5.4.3. Nivel intermedio B2

Los criterios de evaluación correspondientes a este nivel están especificados en el Anexo I del Real decreto 1401/2017, que se encuentra en este enlace:

<https://www.boe.es/boe/dias/2017/12/23/pdfs/BOE-A-2017-15367.pdf>

### 5.5. Evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje.

A lo largo del curso se irán proponiendo actividades.

## 6. Medidas de atención al alumnado con necesidades educativas especiales

Este aspecto está regulado por el Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano. En una escuela inclusiva prevalecen los principios de identificación y eliminación de barreras, la movilización de recursos para responder a la diversidad, el compromiso con la cultura y los valores inclusivos, el desarrollo de currículums para la inclusión.

El punto 1 del artículo 13 de la **Orden de 31 de enero de 2008, por la que se regula la evaluación y promoción de las enseñanzas de idiomas de régimen especial**, establece que «La conselleria con competencias en materia de educación podrá autorizar al alumnado con necesidades educativas especiales derivadas de discapacidad la modificación del periodo máximo de permanencia en cada uno de los niveles, así como la exención total o parcial de algún apartado de la misma. Para beneficiarse de este aspecto, el alumnado deberá acreditar en el momento de efectuar la matrícula y por medio de certificados expedidos por la administración competente, su discapacidad». Asimismo, el punto 2 de esta orden dice que «en la celebración de pruebas específicas de evaluación que se convocan, las escuelas oficiales de idiomas tendrán que adaptar la duración y las condiciones de realización de las mismas a las características de este alumnado» Por ello tomaremos todas aquellas medidas necesarias para adaptarnos a las necesidades específicas del alumnado con necesidades especiales, según cada caso y sus circunstancias, con las máximas garantías.

## 7. Fomento de la utilización de la biblioteca o mediateca lingüística

La mediateca lingüística pretende fomentar la formación continua del alumnado así como su autonomía en el proceso de adquisición de lenguas y en este sentido, se utiliza la biblioteca de nuestro centro en este sentido, con la figura de coordinador de mediateca lingüística que se encargará de tomar las medidas oportunas para el buen funcionamiento de este recurso.

El acceso a la lectura es un derecho irrenunciable a toda persona que quiera aprender una lengua. Pretendemos ofrecer a nuestro alumnado todas las herramientas, intelectuales y técnicas que les permitan el acceso y la gestión, no sólo de la bibliografía a su disposición, sino también de todas aquellas herramientas a las que las nuevas tecnologías nos permiten acceder.

Se elaborarán recursos y materiales para fomentar el autoaprendizaje en la mediateca/biblioteca y también se fomentará la lectura de los libros existentes en la biblioteca, como medio básico en la adquisición de una lengua extranjera.

## 8. Utilización de las tecnologías de la información y la comunicación

Se fomentará el aprendizaje de la lengua y la cultura alemanas a través de internet, cursos, vídeos, también con la utilización de aplicaciones que fomentan la adquisición de vocabulario y de elementos culturales.

En especial, utilizaremos la *Deutsche Welle*, que ofrece múltiples posibilidades: junto a las noticias diarias, ofrece audios y vídeos sobre temas actuales en sus distintos apartados: *Top-thema*; *video-Thema* y otros como *Alltagsdeutsch*, *Sprachbar*... y otros más específicos sobre los *Länder*, dialectos, didactizaciones, etc, en los que se incorporan ejercicios, transcripciones...

### \*PÁGINAS DE INTERNET

- Deutsche Welle (Nachrichten, Video Thema, Deutschland Sprachlabor, Top-Thema mit Vokabeln; así como cursos: Nicos Weg y otros que ofrece la Deutsche Welle).
- Schubert Verlag: Online-Aufgaben Deutsch als Fremdsprache.
- ISL Collective Deutsch (Ausdruckbares, Projizierbares, Video-Lektionen);
- deutsch-training.org
- study.flix
- on-daz
- learngerman.de (incluye: „Tägliche Nachrichten“) /rushgerman.de
- deutsch-coach.com
- longua.org
- insomnia deutsch (Grammatik)
- mein-deutsch-buch.de
- Lingolia Deutsch
- Sprakuko
- Deutsch lernen durch Hören/ deutsch lernen im Schlaf/ deutsch lernen mit Dialogen
- Cursos: Typisch; Hallo aus Berlin, Nicos Weg
- Series: Extra auf Deutsch.

Online Übungen de los libros de texto: *Menschen*, *Aspekte*, así como de otros libros de Hueber (Themen, Tangram, Schritte...) Klett (Netzwerk), Cornelsen.

## 9. Recursos didácticos y organizativos: Libros de texto, lecturas y material de consulta

### LIBROS DE TEXTO Y DE LECTURA

#### 1A2

*Linie 1 A1*. Editorial Klett.

Lecturas de este nivel: *Hat Benny Glück?* (Claudia Peter);

*Erich ist verschwunden* (Cideb). *Der Fluch der Mumie* (Cideb).

#### 2A2

*Linie 1 A2*. Editorial Klett.

Lecturas: *Zwei Katzen in Köln* (Claudia Peter).

Otras: *Testament mit Hund*; *Mord im Grand Hotel* (Cideb), *Albert Einstein* (Cideb).

**1B1**

*Linie 1 B1.* Editorial Klett.

Lectura: Obras de Claudia Peter o las que indique el profesorado.

**2B1**

*Linie 1 B1.2.* Editorial Klett.

Lecturas recomendadas: *Ist Paul noch zu retten?* y *W. A. Mozart* (CIDEB).

**1B2**

*Kontext B2.1.* Editorial Klett

Lecturas de este nivel: *Das Geheimnis des Barons* (Claudia Peter).

**2B2**

*Linie 1 B2.2.* Editorial Klett.

Lecturas de este nivel: *Der blutige Pfad* (Ed. Compact) Claudia Peter

Otras optativas:

- *Siddharta* (Hermann Hesse)
- *Die Verwandlung* (Franz Kafka)
- *Nächsten Sommer* (Edgar Rai)
- *Hectors Reise oder die Suche nach dem Glück* (François Lélord)

Otras lecturas recomendadas:

- *Die Sehnsucht der Schwalbe*, Rafik Schami
- *Das Parfüm*, Patrick Süßkind
- *Der Vorleser*, Bernhard Schlink
- *Die Apothekerin*, Ingrid Noll
- *Die Vermessung der Welt*, Daniel Kehlmann
- *Mieses Karma*, David Safier

### DICCIONARIOS Y OBRAS DE CONSULTA RECOMENDADOS

Los diccionarios y obras de consulta básicas que este departamento propone son las siguientes:

#### \* DICCIONARIOS

- Diccionario moderno Langenscheidt. Español/Alemán-Alemán/Español.** (En diferentes tamaños según el curso)
- Langenscheidts Großwörterbuch. Deutsch als Fremdsprache.** (Diccionario monolingüe para el nivel intermedio y avanzado)
- Diccionario Pons. Alemán/Español-Español/Alemán**
- Diccionario online Leo-dict**

#### \* GRAMÁTICAS

- PROGRAMM. Alemán para hispanohablantes.** Editorial Herder
- Grundstufengrammatik für Deutsch als Fremdsprache.** Editorial Hueber
- Schritte Übungsgrammatik.** Editorial Hueber
- Em** (Grammatik für Anfänger und Fortgeschrittene) Ed. Hueber

## NIVEL B2

Además de las recomendadas para el nivel básico e intermedio, citaremos las siguientes:

**-Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik.** Editorial Verlag für Deutsch. (Existe también una versión en español)

### \*DICCIONARIOS

**-DUDEN Deutsches Universal Wörterbuch A-Z**

**-Langenscheidts Großwörterbuch. Deutsch als Fremdsprache.** (Diccionario monolingüe para el nivel intermedio y avanzado)

### \*GRAMÁTICAS

**-em-Übungsgrammatik.** Hueber.

- Deutsch. Aber Hallo (Übungsgrammatik de los distintos niveles)
- mein-Deutsch-buch.de (gramática y ejercicios online)

## 10. Pruebas de certificación

Las pruebas de certificación vienen reguladas por el Real decreto 1/2019 del 11 de enero por el que se establecen los principios básicos comunes aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles intermedio B1 y B2, Avanzado C1 y C2, así como la normativa vigente en la Comunidad Valenciana.

La prueba será de competencia general y tendrá cinco partes: comprensión de textos orales, comprensión de textos escritos, producción y coproducción de textos escritos y mediación lingüística.

La inscripción en las pruebas de certificación de los niveles Intermedio B1, B2 y Avanzado C1 y C2 no requerirá haber cursado enseñanza en régimen oficial. El alumnado podrá matricularse en la Prueba de Certificación en cualquier nivel, tanto superior como inferior al cursado sin perder su condición de alumno oficial.

Igualmente, para superar la prueba de competencia general es necesario superar cada una de las cinco partes de que consta la prueba con una puntuación mínima de 50% por ciento de cada parte siendo necesario para aprobar un 65% de la media total obtenida.

El departamento de alemán realizará una prueba final por cada curso y profesor para evaluar al alumnado, además de las otras dos pruebas que se realicen durante el curso y cualquiera otra que se pueda considerar conveniente. Estas pruebas versarán sobre las cinco competencias: CO, EO, CE, EE y mediación. Aunque valdrá la nota del examen final, se tendrán en cuenta las anteriores.

Cuadro explicativo de las calificaciones y la obtención del certificado:

	No Apto	Intervalo para media	Apto (por destrezas y media global)	Convocatoria extraordinaria	Obtención del certificado
<b>Notas del Curso</b>	Menos de 50%	50 – 60 %	A partir de 60%	-----	-----
<b>Primeros (1A2, 1B1, 1B2)</b>	Menos de 50%	50 – 60 %	A partir de 60%	junio	NO
<b>2A2</b>	Menos de 50%	50 – 65 %	A partir de 65%	junio	Certificado de <b>A2</b>
<b>2B1 y 2B2 (sin PUC)</b>	Menos de 50%	50 – 60 %	A partir de 60%	-----	NO
<b>Segundos (2B1, 2B2) (con PUC)</b>	Menos de 50%	50 – 65 %	A partir de 65%	septiembre	Certificados de <b>B1 y B2</b>

## 11. Pruebas de los cursos no conducentes a la prueba de certificación

Se realizarán tres pruebas durante el curso, coincidiendo la tercera con el examen final. La última prueba se tendrá que realizar en cualquier caso y tiene carácter de examen final, por si algún alumno no pudiera realizar o superar las pruebas anteriores. Su puntuación estará ponderada en la nota final, constituyendo el 50% de la misma, mientras la primera y la segunda recogida de notas supondrán, respectivamente, el 20% y el 30% de la nota.

Se realizarán otras actividades y ejercicios tales como: redacciones, exposiciones orales (para practicar los monólogos), diálogos en parejas, actividades de mediación, tests de repaso al final de las lecciones.

Pruebas de comprensión oral y escrita, canciones, vídeos, explicaciones en *powerpoints*, etc.

El alumnado que no las haya realizado o no haya superado alguna de las destrezas (comprensión oral y escrita, expresión oral y escrita, mediación oral y escrita) dispondrá del examen final en mayo para recuperar dichas partes, además de la prueba extraordinaria de junio.

## 12. Cursos de formación complementaria (destrezas)

El Departamento ofrece el curso de destrezas orales correspondiente al nivel A2, para potenciar la expresión oral.

## 13. Cursos de formación continua para el profesorado

Se realizarán cursos para la formación del profesorado, dentro del plan de formación del centro, cursos destinados a la utilización de la Plataforma Aules, otros de estandarización para abordar las Pruebas de Certificación. Además, existe una gran oferta online de webinars, tanto sobre lengua alemana como sobre la digitalización de la enseñanza y sobre los nuevos libros de textos que van apareciendo y que son organizados por las editoriales, que inciden en aspectos actuales, tales como la Mediación y la enseñanza online.

## 14. Actividades complementarias

Se propone la realización de algunas de las siguientes actividades extraescolares:

- Posible asistencia a actividades y eventos culturales en alemán.
- Conversación con alumnos alemanes de español para extranjeros.
- Fomentar el intercambio de conversación con la comunidad germano-hablante. Especialmente a través de grupos de conversación que se reúnen habitualmente en Denia.
- Actividades online sobre cuestiones de lengua, historia y cultura alemana.
- Posible *Autorenlesung* a cargo de la escritora y profesora de Alemán Claudia Peter, sobre algunas de sus obras anteriores y sobre sus nuevas producciones presencial o con la posibilidad de realiza la actividad *online*.

## 15. Plan de mejora del profesorado

La EOI de Denia cuenta con una coordinación de formación con la finalidad de que se tengan en cuenta las necesidades de formación del profesorado y determine y ponga en marcha las actividades de formación que se consideren oportunas, tanto sobre elementos propios de la lengua que se imparte, como sobre aspectos pedagógicos y didácticos, de interés general, adquisición de habilidades y recursos referentes a novedades en el currículum, como la mediación, sobre la que se van realizando cursos en Alicante y Valencia, también sobre mediateca, estandarización y otros temas que resulten provechosos o incluso necesarios para la tarea docente. Así, se realizarán, según lo dispuesto en la Resolución de 19 de julio de 2019. El profesorado también puede participar en los cursos organizados por el Cefire o por el Cefire (específico de Plurilingüismo).

Durante el curso académico 2022-23 la EOI de Dènia llevará a cabo un Plan de Formación de Centro de 30 horas con el objetivo de que los miembros del claustro aprendan a utilizar las herramientas digitales que la conselleria competente pone a nuestro alcance, además de familiarizarse con otras herramientas o aplicaciones que puedan ser de utilidad a la hora de impartir clases de idiomas

En el Departamento de Alemán también consideramos un medio muy útil la realización de “webinars”, cursos realizados a través de la web y que suelen organizar las editoriales y que versan sobre los más distintos temas relacionados con la lengua alemana y las clases de alemán.

## 16. Plan digital de centro

El plan digital de centro consiste en convertir la Escuela Oficial de Idiomas en un Centro Digital Colaborativo. Este es un proyecto de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, a través de la Dirección General de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones.

Los centros educativos, el personal docente, no docente y el alumnado se irán incorporando gradualmente al citado proyecto a través de una Identidad Digital que le permitirá acceder a las aplicaciones que ofrece la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

Ser Centro Digital Colaborativo supone una mejora en la gestión y la coordinación del centro (claustros, evaluaciones, reuniones, etc.) como también en las comunicaciones dentro y fuera del centro (comunicados, recogida de información, etc.), pretende reforzar el trabajo colaborativo del claustro y de los departamentos didácticos (programaciones, materiales de aula, documentación, etc.) y emplear el aula virtual para la gestión de las clases.

El proyecto incorpora la Licencia educativa A1 de 365: aplicación para nuestro correo corporativo; editores de textos; espacio personal para almacenar documentos; herramientas para realizar recursos educativos; disposición de una nube personal donde se podrá almacenar, crear y compartir archivos en diversos formatos; creación de una intranet para la organización documental del centro y una aplicación que permite hacer videoconferencias.

Durante este curso el profesorado recibirá la formación oportuna de todas las herramientas citadas para ir incorporándolas gradualmente en su labor docente. Nuestro proyecto de formación de centro irá encaminado en esta dirección.