

PROGRAMACIÒN CURSO 2024 - 2025 DEPARTAMENTO DE ALEMAN

Contenido

A. Aspectos organizativos

1. Composición del departamento. Funciones de dirección, coordinaciones de departamento y profesorado
2. Oferta formativa del departamento didáctico. Cursos curriculares y complementarios. Tipologías y modalidades
3. Calendario de reuniones
4. Calendario de recogida de notas
5. Uso de plataformas y software corporativo para la comunicación interna del departamento didáctico
6. Sesiones de estandarización departamental
 - 6.1 Responsables de las sesiones
 - 6.2 Calendario de las sesiones
7. Pruebas Unificadas de Certificación (PUC)
 - 7.1 Administración de las pruebas escritas. Organización en la corrección de expresión e interacción escrita y mediación escrita de los tribunales
 - 7.2 Administración de las pruebas orales. Convocatoria, preparación de las pruebas por parte de los candidatos y corrección de los tribunales

B. Aspectos curriculares

1. Introducción
 - a) Marco legislativo
 - b) Justificación de la programación
 - c) Contextualización
2. Currículum de los diferentes niveles
3. Distribución temporal de las unidades didácticas
4. Orientaciones didácticas

- a) Metodología general y específica del idioma
- b) Actividades y estrategias de enseñanza y aprendizaje

5. Evaluación

- a) Criterios de evaluación de los cursos curriculares y de las pruebas de certificación
- b) Criterios de calificación en los cursos curriculares y en las pruebas de certificación. Uso de rúbricas como instrumento de evaluación de las actividades de lengua productivas

6. Medidas de atención al alumnado con necesidades educativas especiales

7. Fomento de la lectura

8. Utilización de las tecnologías de la información y la comunicación

9. Recursos didácticos

10. Actividades culturales complementarias

A. ASPECTOS ORGANIZATIVOS

1. Composición del departamento. Funciones de dirección, coordinación

Los departamentos didácticos son equipos de coordinación docente, organizados para trabajar en conjunto y cumplir los objetivos definidos en la programación didáctica, el proyecto educativo y la planificación anual de la escuela. Su funcionamiento se basa en la interacción y colaboración coordinada de sus miembros, quienes participan activamente en las tareas asignadas a este órgano.

El departamento de alemán está compuesto por los siguientes profesores y profesoras

A**** A****	Jefa de departamento
S**** B****	Coordinadora de Departamento
B**** B****	
A**** G****	
A**** G****	
R**** J****	
M**** P****	
S**** Z****	

La dirección del departamento tendrá las siguientes competencias y la coordinadora pedagógica colaborará en el ejercicio de las mismas:

- Coordinar y redactar la programación didáctica del idioma correspondiente, así como la memoria de fin de curso.
- Dirigir y coordinar las actividades académicas del departamento.
- Convocar y presidir las reuniones ordinarias del departamento y las que haya que realizar con carácter extraordinario.
- Elaborar y dar a conocer al alumnado la información relativa a programación, con especial referencia a los objetivos, contenidos y criterios de evaluación. Esta información estará a disposición del alumnado para su consulta en el departamento y en la página web de la escuela. Comprenderá por lo menos, la distribución secuencial

del currículum a lo largo del curso, y hará referencia explícita a los materiales a utilizar.

- Velar por el cumplimiento de la programación didáctica del departamento y la correcta aplicación de los criterios de evaluación
- Encargarse de la adquisición y mantenimiento del material y del equipamiento específico asignado al departamento para su mayor aprovechamiento.
- Promover la evaluación de la práctica docente de su departamento y de los distintos proyectos y actividades de este.
- Colaborar en las evaluaciones que promuevan sus órganos de gobierno o la conselleria competente en materia de educación sobre el funcionamiento y las actividades de la EOI.
- Velar por la comprobación de las calificaciones antes de la firma y publicación de las actas de evaluación
- Garantizar la actualización del inventario del departamento y de las aulas adscrita.
- Dar la información y entregar los informes solicitados desde el equipo directivo o los órganos colegiados.
- Orientar al profesorado que se incorpora por primera vez al departamento en el ejercicio de su tarea.
- Gestionar, en colaboración con la jefatura de estudios, la solicitud de auxiliares de conversación, y asistirles en el proceso de integración en la escuela.
- Mantener actualizada la información del departamento en la web y en los tablones de anuncios y atender el correo electrónico oficial del departamento.
- Representar al departamento en la Comisión de Coordinación Pedagógica y en las sesiones de unificación de criterios de evaluación de la prueba de certificación.
- Informar a los componentes del departamento de los acuerdos tomados en la comisión de coordinación pedagógica.

Es competencia de los departamentos didácticos:

- Impartir la oferta educativa que les corresponda en relación con el suidioma y de acuerdo con lo que establece la programación didáctica del departamento.
- Formular propuestas al equipo directivo y al claustro sobre los documentos que desarrollan la autonomía pedagógica, organizativa y de gestión de la escuela.
- Elaborar y redactar, antes del comienzo del curso académico, la
- programación didáctica de la oferta educativa que les corresponda, bajo la dirección y coordinación de la dirección de departamento, y de acuerdo con las directrices generales establecidas por la comisión de coordinación pedagógica.
- Promover y organizar actividades culturales y de promoción del idioma y participar dentro y fuera de la escuela, cuando éstas se realizan en horario lectivo.
- Participar en el seguimiento mensual de la programación didáctica y elaborar una memoria anual en la que se evalúe su aplicación, una vez finalizado el curso escolar.
- Organizar, administrar y evaluar las diferentes pruebas de certificación, bajo la coordinación de la dirección de departamento, aplicando adecuadamente los estándares establecidos para las distintas pruebas.
- Organizar al menos dos sesiones anuales de estandarización de niveles de certificación
- Participar en la resolución motivada de las reclamaciones sobre las pruebas de fin de curso que afectan al departamento.
- Participar en la elaboración de un banco de actividades didácticas del departamento.
- Investigar y participar en el avance continuo de los procesos de enseñanza del idioma correspondiente.
- Participar en los planes de evaluación que determinan la conselleria competente en materia de educación o la escuela.

- Cualquier otra actividad que le pueda asignar la Dirección de la escuela o la consejería competente en materia de educación, en el ámbito de las competencias de un departamento didáctico.

2. Oferta formativa del departamento de alemán. Cursos curriculares y complementarios. Tipologías y modalidades

El Departamento de Alemán de la Escola Oficial d'Idiomes de Castelló ofrece una variedad de cursos diseñados para cubrir las necesidades lingüísticas y comunicativas del alumnado en distintos niveles. La oferta abarca cursos curriculares estructurados en niveles, así como cursos complementarios que enriquecen la formación del estudiante y fomentan una comprensión más profunda de la lengua y la cultura alemanas. Las modalidades incluyen opciones **presenciales**, **semipresenciales** y **online**, permitiendo mayor flexibilidad en el aprendizaje.

Cursos Curriculares

- **Descripción:** Los cursos curriculares cubren desde el nivel A1 hasta el C2, y se centran en el desarrollo integral de las competencias lingüísticas (comprensión auditiva y lectora, expresión oral y escrita, mediación oral y escrita). Cada nivel ofrece una formación exhaustiva y estructurada, de acuerdo con la legislación vigente y con los principios didácticos del enfoque comunicativo.
- **Modalidades:**
 - **Presencial:** Clases regulares en el centro con interacción directa entre el profesor y los estudiantes, promoviendo una experiencia de aprendizaje en grupo y permitiendo prácticas comunicativas continuas.
 - **Semipresencial:** Combina clases presenciales y actividades online, proporcionando la flexibilidad de estudiar desde casa y asistir a sesiones presenciales para la práctica oral y la interacción en grupo.
 - **Online:** Ofrece flexibilidad total en el aprendizaje, con sesiones en línea y actividades en la plataforma Aules que permiten el desarrollo autónomo de las competencias, aunque con menos práctica presencial.

Cursos de oferta complementaria

- **Descripción:** Los cursos complementarios están orientados a aspectos específicos del aprendizaje del alemán, como la práctica de la conversación,

refuerzo, practica de la escritura, o inmersión en la cultura alemana. Son cursos de menor duración que permiten a los estudiantes reforzar y ampliar sus conocimientos en áreas concretas.

- **Modalidades:**

- **Presencial:** Clases prácticas en el centro, con enfoque en la interacción y la conversación, ideales para mejorar la fluidez oral en situaciones cotidianas o preparar exámenes específicos.
- **Online:** Se desarrollan en la plataforma Aules, y están dirigidas a todos los alumnos, pero especialmente a los alumnos de los cursos online.

Cada modalidad ha sido diseñada para adaptarse a los distintos estilos de aprendizaje y necesidades del alumnado, ofreciendo una experiencia formativa de calidad y accesible. Además, las diferentes opciones permiten combinar formación académica con horarios laborales o personales, facilitando la continuidad y el avance en el estudio del alemán en la EOI de Castelló.

La oferta de cursos curriculares figura en la siguiente tabla:

GRUP	DIES	HORA
ALE1A2A	Dimarts i dijous	9:00-11:00
ALE1A2B	Dimarts i dijous	11:00-13:00
ALE1A2C-en línia	Dijous	15:00-17:00
ALE1A2D	Dilluns i dimecres	17:00-19:00
ALE1A2E- semipresencial	Dimecres	17:00-19:00
ALE1A2F-en línia	Dijous	17:00-19:00
ALE1A2G	Dilluns i dimecres	19:00-21:00
ALE1A2H	Dimarts i dijous	19:00-21:00
ALE2A2A	Dilluns i dimecres	9:00-11:00
ALE2A2B	Dilluns i dimecres	11:00-13:00
ALE2A2C-en línia	Dimecres	13:00-15:00

ALE2A2D	Dilluns i dimecres	17:00-19:00
ALE2A2E	Dimarts i dijous	17:00-19:00
ALE2A2F-en línia	Dijous	17:00-19:00
ALE2A2G - semipresencial	Dimecres	19:00-21:00
ALE1B1A	Dilluns i dimecres	9:00-11:00
ALE1B1B	Dimarts i dijous	17:00-19:00
ALE1B1C-en línia	Dimecres	19:00-21:00
ALE1B1D	Dimarts i dijous	19:00-21:00
ALE2B1A-en línia	Dimecres	11:00-13:00
ALE2B1B	Dilluns i dimecres	17:00-19:00
ALE2B1C	Dimarts i dijous	19:00-21:00
ALE1B2A	Dilluns i dimecres	11:00-13:00
ALE1B2B-en línia	Dijous	17:00-19:00
ALE1B2C	Dilluns i dimecres	19:00-21:00
ALE2B2A	Dimarts i dijous	17:00-19:00
ALE2B2B-en línia	Dimecres	19:00-21:00
ALE2B2C- semipresencial	Dijous	19:00-21:00
ALE1C1A	Dimarts i dijous	19:00-21:00
ALE2C1A- semipresencial	Dijous	19:00-21:00

ALEC2Integrat	Dilluns i dimecres	17:00-19:00

	S**** B****		M**** P****		A**** G****		A**** A****		S**** Z****		B**** B****		A**** G****		R**** J****	
9 – 11	1B1A	1A2A			2A2A											
11– 13	2B1A-D Online	1A2B			1B2A										2A2B	
13-15															2A2C-D Online	
15 – 17												1A2C-D Online				
17 – 19			C2-A Integrat	1A2F-D Online	1B2B-D Online	1A2D	1B1B	2B1B	2B2A	1A2E Semi		2A2D	2A2E		2A2F-D Online	

19– 21			1A2G	2B1C		1C1A	1B1C-D Online		2B2B-D Online	2B2C Semi	1B2C	1B1D	2A2G Semi	2 C1A Semi		1A2H
--------	--	--	------	------	--	------	------------------	--	------------------	--------------	------	------	--------------	---------------	--	------

OFERTA FORMATIVA COMPLEMENTARIA

CÓDIGO	NIVEL	NOMBRE DEL CURSO	HORARIO	SEDE/SECCIÓN
ALENCA1	2A2-B1	PRÁCTICA DE EXPRESIÓN Y COMPRENSIÓN ORAL.NIVEL B1 (60h)	Lunes-miércoles (13h-14:h)	Castellón
ALENCA2	A2	CURSO DE REFUERZO DEL NIVEL A2 (60h)	Lunes-miércoles (16h-17h)	Castellón
ALENCA3-D	A2	PRÁCTICA DE EXPRESIÓN ORAL.NIVEL A2 (30h)	Martes (17h-18h)	En línea
ALENCA4-D	A2	PRÁCTICA DE EXPRESIÓN ORAL.NIVEL A2 (30h)	Martes (18h-19h)	En línea
ALENCA5	B1	EXPRESIÓN ESCRITA.NIVEL B1 (60h)	Lunes-miércoles (16h-17h)	Castellón
ALENCA6	B1	CURSO DE REFUERZO DEL NIVEL B1 (60h)	Martes y jueves (17h-18h)	Castellón
ALENCA7	B2-C1	PRÁCTICA EXPRESIÓN ORAL NIVEL C1 (60h)	Lunes y miércoles (16h-17h)	Castellón

3. Calendario de reuniones

El calendario de reuniones del Departamento de Alemán de la Escola Oficial d'Idiomes de Castelló está diseñado para garantizar una planificación y coordinación efectivas en el desarrollo del curso académico 2024/2025. Las reuniones periódicas del departamento son una herramienta fundamental para evaluar el progreso de la programación didáctica, intercambiar experiencias y buenas prácticas entre el profesorado, así como para abordar las necesidades específicas del alumnado.

El calendario de reuniones se establece de acuerdo con los objetivos de cada etapa del curso y en función de las prioridades del departamento. Estas sesiones están orientadas a:

Coordinar las actividades de evaluación, tanto continuas como finales, para asegurar su coherencia y eficacia.

Facilitar la comunicación y el trabajo en equipo entre los docentes de los distintos niveles.

Organizar y planificar actividades complementarias, culturales o extracurriculares que enriquezcan el aprendizaje y fomenten el interés del alumnado por la cultura alemana.

Las reuniones estarán divididas en diferentes tipos: reuniones iniciales de planificación, reuniones de seguimiento a lo largo del curso y una reunión de evaluación final al cierre del año académico. La asistencia y participación activa de todo el profesorado del departamento es fundamental para el buen desarrollo de las actividades y la consecución de los objetivos educativos.

SETEMBRE / OCTUBRE	
23	24
25	26
27	28
29	30
1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30
31	

NOVEMBRE	
1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30
31	

DESEMBRE	
1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30
31	

GENER	
1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30
31	

FEBRER	
1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28

MARÇ	
1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30
31	

ABRIL	
1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30

MAIG	
1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30
31	

JUNY	
1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30

Cursos intensius: del 24 de setembre al 23 de gener (1r quadrimestre), i del 27 de gener al 29 de maig (2n quadrimestre).

Inici de les classes
Final de les classes

Inici de les PUC
Festiu i/o vacances

Prova final extraordinària
Reunió de departament

4. Calendario de recogida de notas

Se harán dos recogidas de notes durante el curso. La primera se hará durante el mes de enero y la segunda se hará en el mes de mayo.

Las notes obtenidas a partir de la evaluación se introducirán en Ítaca según el calendario estipulado por la Conselleria.

5. Uso de plataformas y programario corporativo para la comunicación interna del departamento

Para optimizar la comunicación interna del departamento de alemán utilizando el software corporativo de Microsoft Office, puedes aprovechar varias herramientas integradas en Microsoft 365 que facilitan la

colaboración y la organización de tareas. Aquí te detallo algunas de las más útiles:

Microsoft Teams:

- **Canales de Comunicación:** Puedes crear un canal específico para el departamento de alemán donde los miembros puedan intercambiar información, documentos y actualizaciones.
- **Chats y Videollamadas:** Las conversaciones individuales o grupales ayudan a resolver dudas en tiempo real, y las reuniones virtuales son útiles para coordinar temas o proyectos del departamento.
- **Integración con Office Apps:** Teams se integra con Word, Excel, y PowerPoint, lo que permite trabajar colaborativamente en documentos dentro de la misma plataforma.

Outlook:

- **Correo Electrónico:** Outlook sigue siendo esencial para correos formales, avisos importantes y comunicaciones externas.
- **Calendario Compartido:** Programar reuniones, clases, o eventos importantes del departamento con recordatorios y disponibilidad de los miembros.
- **Grupos en Outlook:** Los grupos permiten que todos los miembros de un equipo tengan acceso a una bandeja de entrada compartida y un calendario, centralizando la comunicación del equipo.

SharePoint:

- **Intranet del Departamento:** Se puede usar para almacenar y compartir documentos importantes, como planes de estudios, documentos de referencia y material didáctico.
- **Gestión de Documentos:** SharePoint facilita la organización, edición y el acceso a documentos de manera centralizada.
- **Integración con Teams:** Permite que los archivos de Teams estén automáticamente disponibles en SharePoint.

OneDrive:

- **Almacenamiento Personal:** Ideal para el almacenamiento individual de documentos de trabajo que necesitan estar sincronizados entre dispositivos.
- **Carpetas Compartidas:** Puedes crear carpetas para proyectos específicos donde los miembros del departamento puedan colaborar en tiempo real.

Microsoft Planner:

- **Gestión de Tareas y Proyectos:** Útil para asignar tareas, fechas de entrega, y hacer seguimiento del progreso en proyectos o actividades del departamento.
- **Integración en Teams:** Planner se puede integrar en canales de Teams, permitiendo visualizar el progreso de proyectos de forma clara.

Microsoft Word y PowerPoint:

- **Edición Colaborativa:** Los documentos y presentaciones compartidas permiten que todos los miembros participen en tiempo real en la elaboración de material, lo cual es ideal para crear contenido didáctico o recursos de aprendizaje.
- **Comentarios y Revisión:** Puedes hacer comentarios en los documentos para sugerir correcciones o cambios sin alterar el contenido original, facilitando las revisiones conjuntas.

Microsoft Forms:

- **Encuestas y Formularios:** Para recoger feedback de estudiantes, profesores o encuestas sobre necesidades del departamento. Los resultados se integran con Excel para un análisis más detallado.

El uso conjunto de estas herramientas permitirá al departamento de alemán mejorar su eficiencia en comunicación, colaboración, y organización. Además, la integración entre estas aplicaciones dentro de Microsoft 365 facilita el flujo de trabajo y la centralización de la información.

6. Sesiones de estandarización departamental

A lo largo del curso, el departamento organizará reuniones de estandarización con el objetivo de unificar los criterios de evaluación de las diferentes destrezas. Este proceso de estandarización facilita a los miembros del equipo la valoración de pruebas y ejercicios de diverso tipo, tanto en la evaluación continua como en la evaluación final de la prueba departamental en los cursos no conducentes a pruebas únicas de certificación.

La estandarización de la evaluación es un elemento clave para que la evaluación sea válida y fiable.

6.1 Responsables de las sesiones

La responsable de las sesiones será la jefa de departamento: Amparo Aymerich.

Junto con el profesorado del departamento se decidiran los objetivos y los contenidos de las sesiones de estandarización.

6.2 Calendario de las sesiones

- Noviembre: 15, 22, 29
- Diciembre: 13
- Febrero: 7, 14, 21
- Marzo: 7, 14
- Abril: 4
- Mayo: 2, 9, 16

7. Pruebas Unificadas de Certificación (PUC)

La Prueba Unificada de Certificación (PUC) mide el nivel de competencia comunicativa de los aspirante. Mediante la prueba PUC se pueden certificar los niveles B1, B2, C1 y C2 según el Marco Europeo de Referencia de Lenguas. Estos certificados que se obtienen tienen validez en todo el territorio nacional.

Se convocan cada año y los candidatos disponen de dos convocatorias para superar la prueba: junio y septiembre.

La prueba consta de 5 partes:

- Comprensión oral
- Producción oral
- Comprensión escrita
- Producción escrita
- Mediación oral y escrita

Para aprobar la prueba de certificación hay que cumplir dos requisitos:

- Una nota no inferior a un 5 en cada una de las cinco partes
- Una media de las notas obtenidas en cada parte no inferior a un 6.5

La parte de la mediación consta de una parte oral y de una parte escrita. Cada parte tiene un valor del 50% de la nota final de la parte de mediación.

Si no se aprueba la PUC en la convocatoria ordinaria o el candidato no se presenta a alguna o a ninguna parte, éste se puede presentar a las siguientes partes en la convocatoria extraordinaria :

- Si obtiene una nota inferior a un 5 en una parte o si no se presenta en la convocatoria ordinaria a esta parte, se tiene que presentar obligatoriamente a esta parte.
- Si obtuvo una nota no inferior a un 5 pero inferior a un 6.5 en una parte, se puede presentar a esta parte de manera voluntaria para subir la media global.
- Si obtuvo una nota superior a un 6.5 en una parte, no se puede volver a presentar a esta parte.

En todos los casos, siempre cuenta la última nota obtenida aunque sea inferior a la obtenida anteriormente. y un 6.5 en la convocatoria ordinaria, cuenta la última nota aunque sea inferior.

La nota de la parte de mediación es la suma de los resultados obtenidos en las pruebas de mediación escrita y mediación oral. Como cada una de las partes tiene un valor del 50%, es recomendable presentarse a las dos

pruebas, puesto que, en caso de realizar solo una de las partes, la nota máxima que se podría obtener sería un 5 sobre 10. No se guardan notas parciales.

Los cursos conducentes a la Puc podrán promocionar sin certificado siempre que obtengan un mínimo de 60% de media del curso (alcanzando un mínimo de 50% en cada destreza). La PUC se realizará en una primera convocatoria en el mes de junio y en una segunda en septiembre en todas las EEOOII de la Comunidad Valenciana y constará de cinco partes, correspondientes a las cinco destrezas. La Conselleria de Educación pública las instrucciones de matrícula, fechas y características de las pruebas, generalmente en el mes de febrero. Para presentarse a las pruebas PUC el alumnado ha de matricularse siguiendo las instrucciones de la resolución correspondiente.

7.1 Administración de las pruebas escritas. Organización en la corrección de expresión escrita y mediación escrita de los tribunales

El calendario de las pruebas será publicado por la Conselleria durante el curso.

Para su administración recibiremos las instrucciones oportunas y el departamento establecerá qué profesores serán miembros de los tribunales para corregir los diferentes niveles, teniendo siempre en cuenta la aplicación estricta de las correcciones y de los criterios de evaluación facilitados por la Conselleria.

7.2 Administración de las pruebas orales. Convocatoria, preparación de las pruebas por parte de los candidatos y corrección de los tribunales

El calendario de las pruebas orales se establece dentro del departamento, teniendo en cuenta la disponibilidad de los profesores, dado que surgen tareas de apoyo a otros departamentos. Una vez se han decidido las fechas de las pruebas orales, el departamento las hará públicas.

Los candidatos pueden consultar de qué partes se compone la prueba, tanto en la web de las PUC, como antes de la realización de la prueba. También son conocedores de las rúbricas que se usan en la corrección de las pruebas.

Los profesores se organizarán en tribunales de dos miembros para poder examinar a los candidatos teniendo en cuenta los criterios de evaluación facilitados por Conselleria y siguiendo las instrucciones para la administración.

B. ASPECTOS CURRICULARES

1. Introducción

a) Marco legislativo

La programación didáctica del departamento de alemán ha sido redactada de conformidad con los acuerdos adoptados por el conjunto de sus componentes y siguiendo los dictados del siguiente marco legislativo:

Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, y que establece el currículum básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial (BOE 23.12.2017).

Decreto 242/2019, del 25 de octubre, de establecimiento de las enseñanzas y del currículum de idiomas de régimen especial en la Comunidad Valenciana desarrolla el Real decreto 1041/2017.

Real Decreto 1/2019, de 11 de enero, por el que se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación oficiales de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial. (BOE 12.01.2019)

La Orden 34/2022, de 14 de junio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan la evaluación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial y las pruebas de certificación de los niveles del Marco común europeo de referencia para las lenguas en la Comunidad Valenciana, establece la evaluación de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas (en lo sucesivo, MCER), tanto de las escuelas oficiales de idiomas como de los centros de Educación

Secundaria, Formación Profesional y Formación de Personas Adultas. Resolución de 18 de julio de 2023, del secretario autonómico de Educación y Formación Profesional, por la que se dictan instrucciones en términos de ordenación académica y organización de las escuelas oficiales de idiomas valencianas durante el curso 2023-2024.[2023/8218]

b) Justificación de la programación

Esta programación tiene como finalidad servir de guía al profesorado para la planificación del proceso de enseñanza-aprendizaje dándole información sobre los objetivos a seguir, los contenidos y competencias que debe desarrollar el alumnado, las actividades y estrategias que se trabajarán en el aula, así como sobre la evaluación, entre otros aspectos. Por otra parte, la programación está a disposición del alumnado en todo momento y le puede aportar claridad sobre diferentes elementos del proceso de aprendizaje y de los criterios de evaluación.

En el mundo globalizado en que vivimos, las lenguas extranjeras son por una parte un elemento enriquecedor a nivel cognitivo y por otro, una puerta abierta a infinitas posibilidades que ofrece la sociedad, ya que en el mundo actual la movilidad juega un papel fundamental, de manera que el aprendizaje de idiomas se ha convertido en una necesidad y en un factor esencial en las relaciones comerciales, culturales y humanas. El alemán es la lengua materna más hablada y la segunda más utilizada en la Unión Europea. Tanto a nivel personal como laboral, la capacidad de comunicarse en lengua alemana puede abrir muchas puertas: las universidades alemanas ofrecen muchas carreras orientadas a las necesidades de la sociedad y economía modernas. En la provincia de Castellón, el turismo alemán es numeroso; pero no solo en el sector turístico hay demanda, también son muchas las empresas españolas y extranjeras que requieren personal con dominio del alemán en diferentes sectores laborales. En este sentido, el Departamento de Alemán de la EOI de Castellón ofrece cursos de diferentes niveles (de A1 hasta C2), tanto reglados como de conversación, para facilitar a la sociedad castellanense el acceso a la lengua alemana siguiendo el enfoque que presenta el Marco de Referencia Europeo, un enfoque comunicativo, orientado al uso práctico de la lengua.

c) Contextualización

El Departamento de Alemán de la EOI de Castellón se creó en los años 80 contando en sus inicios únicamente con dos profesoras. Con el paso del tiempo, el departamento ha ido creciendo, adaptándose así a las necesidades de la sociedad castellanense, tal y como se menciona en el apartado anterior. En la actualidad, la plantilla del Departamento de Alemán de Castellón se compone de ocho miembros. La profesora Amparo Aymerich ejerce las funciones de jefa de departamento y Sonja Behler es la responsable de coordinación pedagógica.

2. Currículum de los diferentes niveles

Currículum nivel básico A2

Las enseñanzas de Nivel Básico A2 tienen por objeto capacitar al alumnado para utilizar el idioma que aprende como medio de comunicación y de expresión personal, tanto en clase, como en las situaciones cotidianas presenciales o virtuales.

Con este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permita usar el idioma de manera suficiente, receptiva y productivamente, tanto de forma hablada como escrita. Además, el alumnado deberá poder intervenir entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y de necesidad inmediata que requiera comprender y producir textos breves en lengua estándar, que versan sobre aspectos básicos concretos de temas generales y que contengan expresiones, estructuras y léxico de uso frecuente.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Básico A2, el alumnado será capaz de:

- Comprender el sentido general, la información esencial e información específica clara de textos orales breves, muy estructurados, articulados claramente y con pausas suficientes para asimilar el significado. La lengua será estándar con una comunicación directa. Los textos versarán principalmente sobre el ámbito personal y temas cotidianos o de inmediata relevancia para el alumnado y podrán ser transmitidos frente a frente o por medios técnicos (teléfono, megafonía, televisión, etc.)
- Producir textos orales breves y básicos desde el punto de vista gramatical y léxico, en lengua estándar y en comunicación frente a

frente; los textos tratarán sobre aspectos personales y cotidianos. Comunicarse de forma básica pero comprensible, aunque sea necesario utilizar muy a menudo medios no verbales para mantener la comunicación, así como muchas pausas para buscar expresiones, la repetición y la cooperación de los interlocutores.

- Comprender, siempre que se pueda releer cuando sea necesario, el sentido general, los puntos principales e información específica, de textos breves de estructura simple y muy clara. El vocabulario tendrá que ser de uso muy frecuente y la gramática, sencilla. Los textos irán preferiblemente acompañados de imágenes o ilustraciones y se referirán a la vida cotidiana.
- Escribir textos sencillos y breves, en lengua estándar y utilizando adecuadamente las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales, así como un repertorio limitado de recursos de cohesión, palabras y estructuras. Los textos se referirán principalmente a temas cotidianos o de inmediata relevancia para el alumnado.
- Retransmitir oralmente (en la lengua B) de una manera sencilla una serie de instrucciones cortas y sencillas que proporcione el discurso original (en la lengua A) articulado de forma clara y lenta. Transmitir (en lengua B) los aspectos principales contenidos en conversaciones cortas y simples o textos sobre temas cotidianos de interés inmediato (en lengua A), siempre que se expresen con claridad y en un lenguaje sencillo. Asumir un papel de apoyo en la interacción, siempre que otros interlocutores hablen lentamente y reciba ayuda para participar y expresar sus sugerencias.
- Enumerar por escrito (en lengua B) información específica contenida en textos sencillos (escritos en lengua A) sobre temas cotidianos de interés inmediato o necesidad. Transmitir datos relevantes contenidos en textos cortos, sencillos e informativos con estructuración clara, siempre que los textos sean concretos, los temas familiares y se formulen en un lenguaje cotidiano sencillo.

1. Actividades de comprensión de textos orales

1.1 Objetivos

- Identificar de forma general el tema de una conversación de su entorno que se realice lentamente y con claridad.
- Reconocer cuando los hablantes están de acuerdo o discrepan en una conversación lenta y clara.
- Seguir intercambios sociales generales, breves y sencillos, realizados de manera muy lenta y clara.
- Seguir una presentación o demostración muy sencilla y muy estructurada, siempre que se ilustre con diapositivas, ejemplos concretos o diagramas, se realice lenta y claramente con repeticiones y el tema sea conocido.
- Comprender información simple esquematizada que se da en una situación predecible, como, por ejemplo, una visita guiada.
- Comprender y seguir una serie de instrucciones para actividades familiares y cotidianas como por ejemplo deportes, cocina, etc., siempre que se den de forma lenta y clara.
- Entender avisos e instrucciones directas (por ejemplo, una grabación telefónica, un anuncio de radio de un programa de cine o acontecimiento deportivo, de un tren atrasado o de productos por la megafonía a un supermercado), siempre que la grabación sea lenta y clara.
- Comprender instrucciones sencillas sobre cómo llegar de X a Y, a pie transporte público, instrucciones básicas sobre horas, fechas, números, etc., y tareas cotidianas y pedidos que se tengan que llevar a cabo.
- Comprender la información más importante contenida en anuncios y emisiones cortas de radio, como por ejemplo las previsiones meteorológicas, anuncios de conciertos, resultados deportivos o tiempo libre, siempre que hablan lentamente y con claridad.
- Comprender los aspectos importantes de una historia y conseguir seguir la trama, siempre que la historia se cuente lentamente y con claridad.
- Identificar el tema principal de una noticia, un anuncio de televisión, un tráiler o una escena de una película, donde las imágenes complementan los textos.

1.2 Competencias y contenidos

1.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos y habituales relativos a:

- La vida cotidiana (actividades diarias, alimentación, compras, trabajo, ocio, fiestas, horarios);
- Condiciones de vida (vivienda, entorno, condiciones laborales);
- Relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos);
- Cinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico);
- Cultura y costumbres (tradiciones, celebraciones) y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento, pautas de comportamiento social).

1.2.2 Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias básicas de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales breves y sencillos:

- Activación de esquemas e información previa sobre el tipo de tarea y el tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión.
- Distinción del tipo de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (apoyo, imágenes, etc.) en textos y enunciados cortos, que tratan temas cotidianos concretos.
- Comprensión del significado de palabras a partir del sentido general.
- Comprobación de hipótesis: adaptación de las claves de inferencia a los esquemas de partida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.
- Reinterpretación del texto a partir de la comprensión de nuevos elementos.

1.2.3 Competencia y contenidos funcionales

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes básicos, según el ámbito y el contexto comunicativo, en la lengua oral:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar alguien; saludar; dar la bienvenida; despedir; invitar: aceptar y rechazar una invitación; agradecer; felicitar; interesarse por alguien o algo; asentir y negar; recordar una cosa a alguien; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Uso de números, cantidades, precios, horarios y horas.
- Intercambio de información personal (procedencia, residencia, estado civil, número de teléfono, nacionalidad, edad, familia, trabajo, aficiones, correo electrónico, lugar y fecha de nacimiento).
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
- Petición y oferta de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión de la posesión, del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor y la tristeza.

1.2.4 Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales básicos propios de la lengua oral monológica y dialógica:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones intencional comunicativa) y la situación (canal, lugar y tiempo).

- Expectativas generadas por el contexto y el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua y registro; tema y contenido; patrones sintácticos, léxicos y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (por ejemplo, conversación>conversa informal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación) y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas, léxicas y contextuales y por referencia al contexto).

1.2.5 Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas básicas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar de forma sencilla:

- La entidad y sus propiedades: in/existencia, calidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado);
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino y distancia);
- tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad);
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo y habitual;
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- Estados, acontecimientos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales simples y orden de los constituyentes);
- La afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- Relaciones lógicas básicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, causa y finalidad.

1.2.6 Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de léxico oral básico de uso común relativo a la identificación personal: descripción física; vivienda y entorno; actividades de la vida diaria;

relaciones humanas Y sociales; familia y amigos; trabajo, educación y estudios; lengua; tiempo libre y ocio; viajes vacaciones; salud y síntomas; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte y servicios; clima, condiciones atmosféricas y entorno natural y tecnologías de la información y la comunicación.

1.2.7 Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Reconocimiento de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación básicos de uso más común y comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales que están asociados.

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales

2.1 Objetivos

- Narrar de forma sencilla una historia o describir un hecho o aspectos cotidianos de su entorno como por ejemplo personas, lugares, una ocupación profesional o experiencia de estudio.
- Enumerar sus capacidades e incapacidades (p. ej., en cuanto a deportes, juegos, habilidades y asignaturas).
- Dar indicaciones simples para llegar de un lugar a otro, utilizando expresiones básicas y conectores secuenciales.
- Presentar su opinión en términos sencillos, siempre que los oyentes colaboran.
- Ofrecer anuncios e informes breves de contenidos predecibles aprendidos que son inteligibles si los oyentes están dispuestos a concentrarse.
- Hacer una presentación breve sobre un tema que corresponde a la vida cotidiana, dar motivos y explicaciones sencillas de forma breve de opiniones, planes y acciones.
- Chatear con un lenguaje sencillo, hacer preguntas y entender las respuestas relacionadas con la mayoría de las cuestiones cotidianas.
- Hacer invitaciones y sugerencias, dar disculpas y responder.
- Expresar sus preferencias y sentimientos con expresiones comunes muy básicas.
- Expresar e intercambiar opiniones de forma limitada, expresando que está de acuerdo y en desacuerdo con los otros.

- Arreglar planes, hacer propuestas y responder.
- Obtener de manera sencilla toda la información necesaria de cariz no especializado sobre viajes y transporte público (autobuses, trenes y taxis), pedir y dar indicaciones, y comprar entradas.
- Preguntar por servicios y hacer transacciones sencillas en tiendas, oficinas de correos o bancos y dar y recibir información sobre cantidades, números, precios, etc.
- Hacer frente a necesidades cotidianas prácticas: averiguar y transmitir información directa sobre hechos, hábitos, pasatiempos, actividades realizadas en el pasado, planes e intenciones y responder.
- Solicitar, dar y seguir indicaciones e instrucciones sencillas, como por ejemplo explicar cómo llegar a algún lugar.
- Comunicarse en tareas simples y rutinarias que requieren un intercambio de información sencillo y directo sobre temas familiares (por ejemplo, trabajo y tiempo libre).
- Hacer preguntas sencillas sobre un acontecimiento y responder, p. ej. preguntar dónde y cuándo tuvo lugar, quién estaba y cómo fue.
- Comprender contenidos de una entrevista y comunicar ideas e información sobre temas conocidos, siempre que pueda pedir aclaración y ayuda ocasionalmente para expresar lo que quiere.
- Utilizar las telecomunicaciones con sus amigos para intercambiar información simple, hacer planes y concertar citas.
- Hacer aclaraciones y participar en una conversación telefónica corta y sencilla con persona conocida sobre un tema predecible, p. ej. tiempo de llegada, compromisos que hay que cumplir y confirmar detalles.

2.2 Competencias y contenidos

2.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la producción y coproducción de textos orales de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos relativos a:

- La vida cotidiana (actividades diarias, alimentación, compras, trabajo, ocio, fiestas, horarios);
- Condiciones de vida (vivienda, entorno, condiciones laborales);
- Relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos

y desconocidos);

- Cinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico);
- Cultura y costumbres (tradiciones, celebraciones) y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento, pautas de comportamiento social).

2.2.2 Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias básicas de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales, breves y sencillos:

- Activar esquemas mentales específicos sobre la estructura de la actividad y el texto (p. ej. presentación, transacción...).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede sobreentenderse.
- Concebir el mensaje con cierta claridad y distinguir a menudo la idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando en general el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Aprovechar a menudo los conocimientos previos (utilizar lenguaje estereotipado, etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o libro de texto, obtención de ayuda, etc.).
- Expresar el mensaje con cierta claridad ajustándose, con limitaciones, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (simplificándola) o el mensaje (generalizar el que realmente le gustaría expresar), después de valorar las dificultades y los recursos disponibles. Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos paralingüísticos o paratextuales (p. ej., pedir ayuda); señalar objetos, utilizar dísticos o llevar a cabo ones que aclaren el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (cinésica y proxémica) o sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y

ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

2.2.3 Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más básicos en la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativo:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar alguien; saludar; dar la bienvenida; despedir; invitar: aceptar y rechazar una invitación; agradecer; felicitar; interesarse por alguien o algo; asentir y negar; recordar una cosa a alguien; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Uso de números, cantidades, precios, horarios y horas.
- Intercambio de información personal (procedencia, residencia, estado civil, número de teléfono, nacionalidad, edad, familia, trabajo, aficiones, correo electrónico, lugar y fecha de nacimiento).
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
- Petición y oferta de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión de la posesión, del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor y la tristeza.

2.2.4 Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales básicos, propios de la lengua escrita:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (relaciones,

intención comunicativa) y la situación (canal, lugar, tiempo).

- Selección de patrones y características textuales requeridas por el contexto y el cotexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua y registro; tema y contenido; patrones sintácticos, léxicos y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (por ejemplo, conversación>conversa informal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación) y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas, léxicas Y cotextuales y por referencia al contexto).

2.2.5 Competencia y contenidos sintácticos

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas básicas propias de la lengua oral, según el según el ámbito y contexto comunicativo, para expresar:

- La entidad y sus propiedades: in/existencia, calidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado);
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino y distancia);
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad);
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo y habitual;
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- Estados, acontecimientos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales simples y orden de los constituyentes);
- La afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- Relaciones lógicas básicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, causa y finalidad.

2.2.6 Competencia y contenidos léxicos

Conocimiento, selección y uso de uso de léxico oral básico de uso común relativo a la identificación personal; descripción física; vivienda y entorno; actividades de la vida diaria relaciones humanas y sociales; familia y amigos; trabajo, educación y estudios; lengua; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y síntomas; compras y síntomas; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte y servicios; clima, condiciones atmosféricas y entorno natural y tecnologías de la información y la comunicación.

2.2.7 Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Conocimiento, selección, según la intención comunicativa, y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación básicos de uso más común, a pesar de que resulte evidente el acento extranjero y que a veces sea difícil su comprensión.

3. Actividades de comprensión de textos escritos

3.1 Objetivos

- Comprende textos breves y sencillos, como por ejemplo cartas informales o correos electrónicos, sobre temas familiares concretos que surgen con alta frecuencia en la lengua cotidiana que contienen el vocabulario cotidiano y una proporción de internacionalismos.
- Comprende tipos básicos de cartas y faxes normales (consultas, pedidos, cartas de confirmación, etc.) sobre temas conocidos.
- Encuentra información específica en textos prácticos, concretos y predecibles escritos en un lenguaje sencillo (p. ej., guías de viaje, recetas).
- Comprende la información principal en descripciones breves y sencillas de mercancías en folletos y sitios web (p. ej. dispositivos digitales portátiles, cámaras, etc.).
- Encuentra información específica y predecible en textos sencillos cotidianos, como por ejemplo anuncios, prospectos, menús, listas de referencias y horarios, y aísla la información requerida (p. ej., utilizar un navegador para encontrar un servicio o comercio).
- Comprende señales y avisos cotidianos, etc., en lugares públicos, (como por ejemplo calles, restaurantes, estaciones de ferrocarril o

puestos de trabajo) como direcciones, instrucciones y advertencias de riesgo.

- Comprende información específica en textos escritos simples, como por ejemplo cartas y folletos breves o textos periodísticos que describen acontecimientos.
- Sigue el esquema general de una noticia sobre un acontecimiento conocido, siempre que los contenidos sean familiares y previsibles.
- Escoge la información principal en informes periodísticos breves o artículos sencillos en los que consten números y nombres y las ilustraciones y los títulos tengan un papel destacado y apoyen al significado del texto.
- Comprende textos que describen personas, lugares, vida cotidiana y cultura, etc., siempre que estén escritos en un lenguaje sencillo.
- Comprende la información que se proporciona en folletos ilustrados y mapas, p. ej. los principales atractivos de una ciudad o zona.
- Comprende los puntos principales de las noticias breves sobre temas de interés personal (por ejemplo, deporte y personajes famosos).
- Comprende una descripción breve o informe de su campo, siempre que estén escritos de forma sencilla y no contenga detalles impredecibles.
- Comprende la mayoría de la información que las personas expresan sobre sí mismas en un anuncio o publicación personal y lo que narran sobre otras personas.
- Comprende normas, por ejemplo, medidas de seguridad, cuando se expresan en un lenguaje sencillo.
- Comprende instrucciones cortas, escritas e ilustradas paso a paso (por ejemplo, para instalar aparatos de tecnología), siempre que estén ilustradas y no escritas en texto continuo.
- Comprende instrucciones sobre medicamentos expresadas como órdenes simples, p. ej., *Tómelo antes de las comidas* o *No lo tome antes de conducir*.
- Sigue una receta simple, especialmente si hay imágenes para ilustrar los pasos más importantes.

- Entiende lo suficiente como para leer historias cortas, simples y tiras cómicas que impliquen situaciones familiares y concretas escritas en un lenguaje de uso habitual y cotidiano.
- Comprende los aspectos principales que se enumeran en informes breves de revistas o en guías de información que traten temas concretos cotidianos (p. ej., aficiones, deportes, actividades de ocio, animales).
- Comprende narraciones cortas y descripciones de la vida de una persona que están escritas con palabras simples.
- Comprende el tema principal de un artículo breve que informa de un acontecimiento que sigue un patrón predecible (por ejemplo, los premios Goya). siempre que esté escrito en un lenguaje sencillo y claro.

3.2 Competencias y contenidos

3.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más básicos relativos a:

- La vida cotidiana (actividades diarias, alimentación, compras, trabajo, ocio, fiestas, horarios);
- Condiciones de vida (vivienda, entorno, condiciones laborales);
- Relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos);
- Cinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico);
- Cultura y costumbres (tradiciones, celebraciones) y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento, pautas de comportamiento social)

3.2.2 Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias más básicas de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

- Activación de esquemas e información previa sobre el tipo de tarea y el tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión.
- Distinción del tipo de comprensión (sentido general, información

esencial, puntos principales, detalles relevantes).

- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (apoyo, imágenes, etc.) en textos y enunciados cortos, que tratan temas cotidianos concretos.
- Comprensión del significado de palabras a partir del sentido general.
- Comprobación de hipótesis: adaptación de las claves de inferencia a los esquemas de partida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.
- Reinterpretación del texto a partir de la comprensión de nuevos elementos.

3.2.3 Competencia y contenidos funcionales

Comprensión de las funciones comunicativas más básicas mediante sus exponentes más comunes, según el ámbito y el contexto comunicativo, en la lengua escrita:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedir; invitar; algo; asentir y negar; recordar una cosa a alguien; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Uso de números, cantidades, precios, horarios y horas.
- Intercambio de información personal (procedencia, residencia, estado civil, número de teléfono, nacionalidad, edad, familia, trabajo, aficiones, correo electrónico, lugar y fecha de nacimiento).
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
- Petición y oferta de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.

- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión de la posesión, del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, el temor y la tristeza.

3.2.4 Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales más básicos propios de la lengua escrita:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (relaciones, intención comunicativa) y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto y el cotexto: tipo, formato y estructura textuales; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (por ejemplo, correspondencia correo electrónico); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación) y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas, léxicas y cotextuales y por referencia al contexto).

3.2.5 Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas básicas propias de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar de forma sencilla:

- entidad y sus propiedades: in/existencia, calidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado);
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino y distancia);
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad);
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo y habitual;

- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- Estados, acontecimientos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales simples y orden de sus constituyentes);
- La afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- Relaciones lógicas básicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, causa y finalidad.

3.2.6 Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de léxico escrito de uso común relativo a la identificación personal: descripción física; vivienda y entorno; actividades de la vida diaria; relaciones humanas y sociales; familia y amigos; trabajo, educación y estudios; lengua; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud Y y síntomas; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte y servicios; clima, condiciones atmosféricas y entorno natural y tecnologías de la información y la comunicación.

3.2.7 Competencia y contenidos ortotipográficos

Reconocimiento y comprensión general de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas, de uso común: alfabeto, caracteres, puntuación, mayúsculas y minúsculas, ortotipografía (cursiva y negrita) y signos ortográficos (acento, apóstrofo, diéresis, guión).

4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos

4.1 Objetivos

- Escribir un texto con conectores sobre aspectos cotidianos de su entorno, p.ej. personas, lugares, el trabajo o una experiencia de estudio.
- Escribir descripciones muy breves y básicas de acontecimientos, actividades pasadas y experiencias personales.
- Explicar una historia sencilla (por ejemplo, sobre acontecimientos en un día de fiesta).
- Escribir una serie de frases y oraciones sencillas sobre su familia, condiciones de vida, antecedentes educativos, trabajo actual o la ocupación laboral anterior.

- Escribir entradas de un diario personal que describan actividades (p. ej., rutinas diarias, salidas, deportes, aficiones), personas y lugares, utilizando vocabulario básico concreto y frases simples con conectores sencillos *como* y, *pero* y *porque*.
- Escribir la introducción de una historia o continuarla, siempre que pueda consultarse un diccionario y el manual de clase (p. ej., tablas de tiempos verbales del libro de texto).
- Expresar sus impresiones y opiniones por escrito sobre temas de interés personal (p. ej., estilos de vida, cultura, relatos), utilizando vocabulario y expresiones básicas cotidianas.
- Intercambiar información mediante mensajes de texto, correo electrónico o cartas breves, respondiendo a preguntas de la otra persona (por ejemplo, sobre un nuevo producto o actividad).
- Escribir notas, correos electrónicos y mensajes de texto cortos y simples (por ejemplo, enviar una invitación o responder, confirmar o cambiar una cita), expresando agradecimiento y disculpas, para transmitir información personal rutinaria.
- Escribir un texto corto en una tarjeta de felicitación (por ejemplo, por el cumpleaños de una persona o para desear feliz Navidad).
- Rellenar datos personales y de otro tipo en la mayoría de formularios cotidianos, p. ej. para solicitar una exención de visado o abrir una cuenta bancaria.
- Presentarse y gestionar intercambios sencillos en línea, haciendo preguntas, respondiendo e intercambiando ideas sobre temas cotidianos predecibles, siempre que tenga tiempo suficiente para formular las respuestas y que interactúe solo con un interlocutor a la vez.
- Hacer breves publicaciones descriptivas en línea sobre temas cotidianos, actividades sociales y sentimientos, con detalles clave sencillos y hacer comentarios sobre las publicaciones en línea de otras personas, siempre que estén escritas en un lenguaje sencillo, reaccionando con sentimientos de sorpresa, interés e indiferencia de una manera simple.
- Utilizar formas estereotipadas para responder a los problemas

habituales que surgen en las transacciones en línea (p. ej., disponibilidad de modelos y ofertas especiales, fecha de entrega, direcciones, etc.).

- Interactuar en línea con un interlocutor colaborador en una tarea conjunta simple, siguiendo instrucciones básicas y pidiendo aclaraciones, siempre que haya ayudas visuales, como por ejemplo imágenes, estadísticas o gráficos para aclarar los conceptos en cuestión.
- Hacer transacciones sencillas en línea (como por ejemplo pedir productos o inscribirse en un curso), rellenando un formulario impreso en línea, proporcionando datos personales, confirmando la aceptación de términos y condiciones o rechazando servicios adicionales, etc.
- Formular preguntas básicas sobre la disponibilidad de un producto o su función.

4.2 Competencias y contenidos

4.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la producción y coproducción de textos escritos de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más básicos relativos a:

- La vida cotidiana (actividades diarias, alimentación, compras, trabajo, ocio, fiestas, horarios);
- Condiciones de vida (vivienda, entorno, condiciones laborales);
- Relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos);
- Cinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico);
- Cultura y costumbres (tradiciones, celebraciones) y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento, pautas de comportamiento social).

4.2.2 Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias básicas de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

- Activar esquemas mentales específicos sobre la estructura de la actividad y el texto (p. ej. escribir una nota, un correo electrónico...).

- Identificar el vacío de información y opinión y valorar el que puede sobreentenderse.
- Concebir el mensaje con cierta claridad y expresar la idea o ideas principales de acuerdo con una estructura básica.
- Identificar el lector y adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando en general el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Reajustar la tarea (simplificándola) o el mensaje (generalizar lo que realmente le gustaría expresar), después de valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

4.2.3 Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante los exponentes básicos de las mismas, según el ámbito y el contexto comunicativo, en la lengua escrita:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar alguien; saludar; dar la bienvenida; despedir; invitar: aceptar y rechazar una invitación; agradecer; felicitar; interesarse por alguien o algo; asentir y negar; recordar una cosa a alguien; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Uso de números, cantidades, precios, horarios y horas.
- Intercambio de información personal (procedencia, residencia, estado civil, número de teléfono, nacionalidad, edad, familia, trabajo, aficiones, correo electrónico, lugar y fecha de nacimiento).
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
- Petición y oferta de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.

- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión de la posesión, del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor y la tristeza.

4.2.4 Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales más básicos propios de la lengua escrita a la producción y coproducción del texto:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones e intención comunicativa) y la situación (canal, lugar y tiempo).
- Selección de patrones y características textuales requeridas por el contexto y el cotexto: tipo, formato y estructura textuales; registro; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (por ejemplo, correspondencia > entrada de chat); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación) y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas, léxicas y contextuales y por referencia al contexto).

4.2.5 Competencia y contenidos sintácticos

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas básicas propias de la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos para expresar de forma sencilla:

- La entidad y sus propiedades: in/existencia, calidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado);
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino y distancia);
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad);
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo y

habitual;

- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- Estados, acontecimientos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales simples y orden de sus constituyentes);
- La afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- Relaciones lógicas básicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, causa y finalidad.

4.2.6 Competencia y contenidos léxicos

Conocimiento, selección y uso del léxico escrito de uso común relativo a la identificación personal; descripción física; vivienda y entorno; actividades de la vida diaria; relaciones humanas y sociales; familia y amigos; trabajo, educación y estudios; lengua; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y síntomas; compras y actividades comerciales: alimentación y restauración; transporte y servicios; clima, condiciones atmosféricas y entorno natural y tecnologías de la información y la comunicación.

4.2.7 Competencia y contenidos ortotipográficos

Selección, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas fundamentales: alfabeto, caracteres, puntuación, mayúsculas y minúsculas, ortotipografía (cursiva y negrita) y signos ortográficos (acento, apóstrofe, diéresis, guión).

5. Actividades de mediación

5.1 Objetivos

- Transmite de forma oral (en lengua B) información específica y relevante contenida en textos breves sencillos, como por ejemplo hashtags y avisos, instrucciones y anuncios (escritos en lengua A) sobre temas familiares, siempre que estos se expresen de forma lenta y clara en un lenguaje sencillo (en lengua A), a pesar de que puede tener que simplificar el mensaje y buscar palabras.
- Transmite por escrito (en lengua B) información específica contenida en textos breves informativos sencillos (escritos en lengua A), siempre que los textos traten de temas concretos y familiares y estén escritos en un

lenguaje cotidiano sencillo.

- Interpreta y describe (en lengua B) gráficos sencillos sobre temas familiares (por ejemplo, un mapa meteorológico o un gráfico básico con texto) (en lengua A), a pesar de que puedan aparecer pausas, comienzos erróneos y reformulaciones del discurso.
- Informa (en lengua B) de los puntos principales de informaciones sencillas de televisión o radio (en lengua A) sobre acontecimientos, deportes, accidentes, etc., siempre que los temas sean conocidos y el mensaje sea lento y claro.
- Resume (en lengua B) los puntos principales de un texto informativo sencillo (en lengua A) que trate de temas cotidianos, complementando su repertorio limitado otros medios (p. ej., gestos, dibujos, palabras otros idiomas) para llevarlo a cabo.
- Enumera una lista (en lengua B) con la información relevante contenida en textos breves sencillos (en lengua A), siempre que traten de temas concretos y familiares estén escritos de manera sencilla con vocabulario cotidiano.
- Interpreta (en lengua B) la idea general de textos cortos y sencillos cotidianos (p.ej. folletos, avisos, instrucciones, cartas o correos electrónicos) escritos en lengua A.
- Proporciona una traducción oral sencilla (en lengua B) de información escrita sobre temas cotidianos con oraciones sencillas (en lengua A) (p.ej. información personal, narraciones cortas, indicaciones, avisos o instrucciones).
- Toma notas simples en una presentación/demostración donde el contenido es familiar y previsible y el presentador aclara dudas.

5.2 Competencia y contenidos interculturales

Aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permiten llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales, conciencia sociolingüística, observación, atención, relaciones respeto, en especial las del nivel A2:

- Reconoce y aplica convenciones culturales básicas asociadas a intercambios sociales cotidianos (por ejemplo, diferentes rituales de

saludo).

- Actúa de manera apropiada en saludos cotidianos, despedidas y expresiones de agradecimiento y disculpas, a pesar de que tiene dificultades para afrontar cualquier variación de la rutina.
- Reconoce que su comportamiento en una transacción cotidiana puede transmitir un mensaje diferente del que se pretende y puede tratar de explicarlo de forma simple.
- Reconoce cuando se producen dificultades en la interacción con miembros de otras culturas, a pesar de que puede no saber muy bien cómo comportarse.
- Comprende mensajes, instrucciones, anuncios habituales breves y articulados de forma clara, combinando aquello que entiende de las versiones disponibles en diferentes idiomas.
- Emplea advertencias simples, instrucciones e información del producto proporcionadas en paralelo en paralelo en diferentes idiomas para encontrar información relevante.
- Activa su repertorio limitado en diferentes idiomas para explicar un problema o pedir ayuda o aclaraciones.
- Utiliza palabras y frases de diferentes idiomas de su repertorio plurilingüe para llevar a cabo una tarea simple, una transacción práctica o un intercambio de información.
- Utiliza una palabra de otro idioma de su repertorio plurilingüe para hacerse comprender en una situación rutinaria cotidiana, cuando no se le ocurre una expresión adecuada en la lengua en la que está hablando.

Contenidos lingüísticos

1.GRAMÁTICA

Oración

- Presencia obligatoria del sujeto en alemán. Concordancia entre verbo-sujeto (*Wir sind müde.*). Inversión del sujeto en oraciones enunciativas mediante la colocación de otro elemento en primera posición (*Ich komme morgen um acht Uhr in München / Morgen komme ich um acht Uhr In München an.*).
- Oraciones enunciativas afirmativas y negativas. Introducción al uso y a

la posición de *nicht* a diferencia del artículo negativo *kein*, como elemento de negación oracional y parcial.

- Oraciones interrogativas parciales (*W-Frage*) y totales (*Ja/Nein-Frage*). Introducción a las oraciones interrogativas con el pronombre interrogativo *wer* declinado en nominativo, acusativo y dativo.
- Oraciones imperativas en 2.^a persona del singular (*Komm!*) y del plural (*Kommt bitte!*) y la forma de usted en singular y en plural (*Lesen Sie bitte den Brief.*).
- Oración desiderativa con *möchten* (*Konjunktiv II* del verbo *mögen*) más infinitivo.
- Introducción al uso de las oraciones impersonales con verbos meteorológicos (*Es regnet heute den ganzen Tag.*): con expresiones relacionadas con el tiempo cronológico (*Es ist 8 Uhr.*) y con el verbo *geben* (*Gibt es heute Fisch zum Essen?*).
- Expresiones comparativas de igualdad, de superioridad y de inferioridad con (*genau*)so ... *wie* y *als*.
- Equivalentes oracionales sencillos (*ja, nein, bitte, danke, naja, doch...*)
- Introducción al orden de los elementos sintácticos en la oración: posición del verbo frases enunciativas, interrogativas e imperativas. Paréntesis oracional (*Satzklammer*) y división de la oración en campos oracionales: campo anterior (*Vorfeld*), campo interior (*Mittelfeld*) y campo posterior (*Nachfeld*). Introducción a los elementos sintácticos que pueden ocupar el campo anterior y el campo interior. Orden de los elementos más frecuentes en el campo interior. Introducción al orden de los elementos en el campo posterior. Posición del paréntesis oracional (*Satzklammer*) en las oraciones subordinadas y en las oraciones principales antepuestas y pospuestas.
- Elementos en posición final del paréntesis oracional (*Satzklammer*) dentro de la oración principal: complemento directo (*Akkusativergänzung*) sin artículo de verbos como *Tennis spielen, Fahrrad fahren...*, prefijos separables, verbos en infinitivo (*schwimmen lernen*) o participios.
- Introducción a los elementos sintácticos: sujeto y atributo

(*Nominativergänzung*), objeto directo (*Akkusativergänzung*), objeto indirecto (*Dativergänzung*), los complementos circunstanciales obligatorios (*Ergänzungen*) y facultativos (*Angaben*) y los complementos de régimen verbal (*Präpositionalobjekte*).

- Coordinación mediante las conjunciones coordinantes básicas: *und, aber, oder, denn*.
- Introducción a la sintaxis de la oración subordinada con y sin elemento introductor (*Ich glaube, er ist nett. / Ich glaube, dass er nett ist.*). Introducción a la sintaxis de la oración subordinada antepuesta (*Wenn er frei hat, besucht er mich.*).
- Introducción a las oraciones subordinadas causales, condicionales reales y completivas con las conjunciones subordinantes *weil, wenn y dass*.

Nombre

- Género (masculino, femenino y neutro), número (singular y plural) y caso (dativo plural) de los nombres simples y compuestos.
- Genitivo de los nombres propios (*Peters Haus ist sehr schön. / Klaus' Katze ist schwarz*).
- Introducción a los sufijos característicos de los correspondientes géneros: nombres masculinos terminados en *-er*, femeninos acabados en *-in, -e, -ung, -ion, -heit, -keit* neutros terminados en vocal (salvo *-e*) o diminutivos acabados en *-chen y -lein*.
- Formación de las formas más usuales del plural (plural con terminación, invariable, con o sin metafonía [*Umlaut*]) y terminación *-(e)n* en dativo plural. Introducción a plural de los préstamos de otras lenguas (*Thema - Themen, Museum Museen...*).
- Comportamiento morfosintáctico de los nombres propios (*Hier wohnt Familie Meier. / Hier wohnen die Meiers.*).
- Concordancia nombre-artículo (*ein Garten, keine Wurst, mein Auto...*).
- Partitivos (*Viertel*).
- Introducción a los nombres contables e incontables más frecuentes y a los nombres que se utilizan fundamentalmente en singular o en plural (*Wasser, Käse, Ferien...*).

Pronombre

- Pronombres personales en nominativo, acusativo y dativo. Formas y usos en expresiones fijas (*Wie geht dir? / Wie geht es Ihnen?*). Posición de los pronombres como complemento directo (*Akkusativergänzung*) e indirecto (*Dativergänzung*) la oración. Sustitución de un elemento por un pronombre acusativo o dativo (*Ich kaufe ihr die Blumen. / Ich kaufe sie meiner Mutter.*).
- Forma y uso de los pronombres demostrativos *dieser, diese, dieses*.
- Forma, uso y posición dentro de la oración de los pronombres interrogativos: *wer* y *was* (*Wer ist das? / Was ist das?*).
- Introducción al pronombre interrogativo *wer* en nominativo, acusativo y dativo.
- Introducción a los pronombres indefinidos más habituales: *etwas, nichts, alles, alle, niemand, jemand, man...*
- Uso y posición del pronombre *es* en oraciones con verbos impersonales meteorológicos (*Es schneit.*), con expresiones relacionadas con el tiempo cronológico (*Wie viel Uhr ist es?*) y con el verbo *geben* (*Es gibt...*).

Artículo

- Forma, función, concordancia (con el nombre) y posición del artículo determinado e indeterminado, y el artículo negativo (*Ich habe keine Lust.*). Artículo 0 (*Nullartikel*) con nombres propios e incontables y con plurales indeterminados (*Ich brauche einen einen Stuhl/Stühle für mein Esszimmer. / Ich möchte Wein trinken.*).
- Declinación del artículo determinado, indeterminado y negativo en nominativo, acusativo y dativo.
- Artículo posesivo: género, número y caso nominativo, acusativo y dativo. Cambio en el lexema del posesivo *euer* en algunas formas (*eure Lehrerin*).
- Cuantificadores: números cardinales y ordinales en nominativo, acusativo y dativo.
- Introducción a los artículos indefinidos más usuales. Uso con nombres contables e incontables: *wenig, wenige, viel, viele, alle...*

Adjetivo

- Adjetivo en grado positivo. Adjetivo en grado comparativo (de igualdad, de superioridad y de inferioridad). Formas regulares e irregulares habituales (*mehr, lieber, besser...*).
- Forma (invariable), función y posición del adjetivo predicativo tras los verbos *sein, bleiben* y *werden* (*Der Mann ist freundlich.*). Adjetivos que solamente se pueden usar en función predicativa (*Das ist mir egal.*)

Verbo

- Formación del infinitivo (-en, -eln, -er, -n) y del participio de pasado (*Partizip II*) de los verbos regulares, mixtos e irregulares más frecuentes.
- Verbos transitivos e intransitivos frecuentes.
- Verbos con prefijos separables e inseparables habituales. Forma y uso del presente de indicativo (*Präsens*) de los verbos regulares e irregulares de uso frecuente.
- Forma, uso y significado de los verbos modales en presente de indicativo (*Präsens*) y en *Präteritum*.
- Uso del presente de indicativo (*Präsens*) para expresar el futuro con complemento circunstancial de tiempo (*Er kommt morgen nicht.*).
- Forma y uso del pretérito perfecto (*Perfekt*) de los verbos regulares e irregulares más frecuentes.
- *Konjunktiv II* de los verbos *mögen* y *haben* (*Ich möchte gern einen Kaffee.*) y otros de uso muy frecuente en expresiones fijas (*Könnten Sie mir bitte helfen? / Was hätten Sie gern? / ...*).
- Formación y uso del imperativo de los verbos regulares e irregulares sencillos, con prefijos separables y no separables. Imperativo en 2ª persona del singular, del plural y la forma de usted en singular y en plural.
- Introducción a los verbos de desplazamiento y posición (*stellen stehen, legen liegen, setzen - sitzen, hängen, stecken...*).
- Introducción al uso del infinitivo con valor exhortativo (*Aufstehen!*).
- Introducción a la rección del verbo. Verbos que rigen uno o varios casos: nominativo, acusativo y dativo. Régimen de los verbos con caso obligatorio y las posibles diferencias entre otras lenguas y el alemán.

- Introducción a los verbos más usuales con régimen preposicional (*denken an, sprechen über...*).

Adverbio

- Posiciones del adverbio dentro de la oración.
- Adverbios locales (*hier, dort, links, außen, da, daneben, draußen, dort, drinnen...*), temporales (*jetzt, später, morgen...*), de frecuencia (*immer, oft, nie...*) y modales (*vielleicht, gerne, leider, allein, bitte...*) frecuentes.
- Forma y posición de los adverbios interrogativos (*wann, wo, wie lange...*) más frecuentes.
- Adverbios con valor negativo (*nicht, auch nicht, noch nicht, nie...*).
- Introducción a los adverbios de intensidad y de cantidad *sehr, wenig, ganz, genug, zu*.
- Aspectos comparativos: el uso de *zu* y de *sehr* (*Mein Haus ist zu dunkel. / Mein Haus ist sehr dunkel.*).
- Introducción a las partículas modales de uso muy frecuentes *mal* y *doch* en oraciones imperativas (*Sag mal,.../ Geh doch zum Arzt!*)denn en oraciones interrogativas (*Wie heißt du denn?*).
- Partículas gradativas *als* y *wie*.
- Numerales iterativos *einmal, zweimal, dreimal...*

Preposición

- Forma, significado y posición de las preposiciones.
- Preposiciones temporales de uso frecuente (*im Sommer, am Mittwoch, von 9.00 bis 15.00 Uhr*). Ausencia de preposición delante del año (*Ich bin 2001 geboren.*).
- Preposiciones locales (*nach, in, aus...*).
- Expresiones con preposiciones frecuentes que rigen un único caso (acusativo o dativo) *für, nach, bei, mit, ohne...*
- Introducción a las preposiciones mixtas (*Wechselpräpositionen*) con acusativo y dativo *in, an, auf, neben, vor, hinter, über, unter, zwischen*.
- Contracción obligatoria de algunas preposiciones en ciertos casos con el artículo determinado (*ans Mittelmeer, im Schwarzwald*).
- Combinación de preposiciones (*bis zum...*).
- Forma, uso y función de los sintagmas preposicionales como

complementos circunstanciales (*Am Morgen stehe ich früh auf*).

2. DISCURSO

Adecuación

- Adaptación del texto a la relación existente entre el emisor y el receptor (grado de familiaridad y los papeles asumidos por cada uno de ellos, como por ejemplo, el de profesor - alumno, comprador - vendedor...).
- Adaptación del texto a la situación comunicativa formal o informal (tratamientos, formas de cortesía - tratamiento informal mediante el pronombre *du* y formal a través del pronombre *Sie* y los respectivos artículos posesivos *dein, Ihr...*-, nivel de corrección idiomático esperado, etc). Fórmulas típicas de saludo, despedida y muestra de interés en los mensajes y cartas personales (*Liebe(r)...*, / *Viele, herzliche, liebe Grüße / Bis bald...*).
- Adecuación del tipo de texto al canal oral o escrito. Convenciones sociales y discursivas básicas de los textos orales y escritos. Textos orales: cambio de turno (*turn taking*). Textos escritos: formato básico.
- Elección del tipo de texto concreto (oral o escrito) según la intención comunicativa del hablante o del rol asumido en la situación comunicativa.
- Introducción a la tipología textual oral y escrita propia del nivel, según su intención comunicativa, su forma y el ámbito con el que se relaciona.
- Adecuación del discurso a la variedad idiomática propia del nivel: estándar.
- Introducción a los elementos lingüísticos básicos para la expresión de las funciones comunicativas propias del nivel (pedir y ofrecer información, la expresión de la opinión, etc.).

Coherencia y cohesión

- Unidad semántica de las partes del texto, estructura del texto según la intención comunicativa, orden lógico de las ideas y su organización en párrafos, uso
- adecuado de los signos de puntuación, modelos de progresión temática sencillos (lineal, de tema constante o de temas derivados), recursos lingüísticos sencillos que dan cohesión al texto.

- Introducción al uso de recursos básicos para organizar el discurso (preposiciones y conjunciones) y para contextualizar en el espacio y en el tiempo (adverbios conjuncionales). Significado y uso de los adverbios conjuncionales más frecuentes (*zuerst, dann, danach, später, schließlich, endlich, zum Schluss, am Ende...*)
- Reiteración del tema evitando repeticiones intencionadas utilizando recursos sencillos con referente claro: elipsis (*Möchtest du etwas essen? – Eine Banane.*), pronombres, adverbios y expresiones con valor anafórico (*das, da, hier, dort...*).
- Introducción al empleo de partículas modales frecuentes (*denn, doch...*).
- Uso de los pronombres personales (*Das ist mein Vater. Er ist Musiker.*).
- Conjunciones de coordinación más usuales (*und, aber, oder, denn*).
Introducción al uso de las conjunciones subordinantes más frecuentes (*wenn, dass, weil*).

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Vocabulario usual de las situaciones y los temas propios del nivel.
- Expresiones codificadas (*tut mir leid, viel Spaß, viel Glück...*).
- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas (*Das macht Spaß.*).
- Siglas de uso frecuente (*WG...*).
- Extranjerismos de uso muy frecuente (*Etage, Laptop, whatsappen...*).

Significado

- Campos semánticos de los temas propios del nivel.
- Sinónimos y antónimos básicos.
- Hiperónimos de uso muy frecuente (*Möbel: Tisch, Stuhl...*).

Composición de palabras

- Formación y género de los nombres compuestos básicos: nombre + nombre (*Tomatensaft*), adjetivo + nombre (*Weißwein*), lexema del verbo + nombre (*Esszimmer*).
- Determinación del género de los nombres compuestos.

Derivación de palabras

- Formación de nombres con distintos sufijos: sufijos diminutivos *-chen*, *-lein*, femeninos *-in*, masculinos *-er*.
- Introducción a la sustantivación de adjetivos para expresiones fijas: *das Gute*, *das Beste*...
- Introducción a la sustantivación de los verbos (*essen* - *das Essen*).
- Prefijación de adjetivos con *un-* para crear adjetivos con significado negativo.
- Introducción a los prefijos verbales separables e inseparables más usuales del nivel (separables: *ab-*, *an-*, *auf-*, *aus-*, *bei-*, *ein-*, *los-*, *mit-*, *nach-*, *her-*, *hin-*, *vor-*, *weg-*, *zu-*, *zurück-*, *zusammen-*... / inseparables: *be-*, *er-*, *ge-*, *ver-*...).

4. PRONUNCIACIÓN Y ORTOGRAFÍA

Pronunciación

- Reconocimiento y producción de los sonidos y fonemas vocálicos (vocales largas y cortas, diptongos *ei*, *ai*, *eu*, *äu*, metafonía (*Umlaut*) y fonemas consonánticos y sus agrupaciones (plosivos iniciales *p/t/k*, ensordecimiento de los fonemas *b/d/g* al final de palabra y de sílaba y situada antes de las consonantes *-s* y *-t* (*schreibst*, *schreibt*). Distintas realizaciones de la consonante *r*. Pronunciación de la *r* vocalizada */ɐ/* (*werden*), la de la */r/* consonántica en posición inicial (*raus*) y en posición pre-consonántica. Pronunciación sonora de la */s/* inicial e intervocálica.
- Reconocimiento y producción de fonemas que presentan más dificultad: diferencia entre */e:/* (*leben*) y */i:/* (*lieben*), entre */u/* y */y/* (*Kuchen / Küche*), entre */o/* y */oe/* (*Koch / Köchin*). Diferenciación entre el *ich-Laut* */ç/* (*ich*) y el *ach-Laut* */x/* (*ach*). La *g* delante de *i*, *e* (*geht*, *gibt*) */g/* ≠ */x/* y pronunciación del sufijo *-ig* */iç/* (*lustig*). Diferenciación de la */b/* (*Bier*) y la */v/* (*wir*). Pronunciación de la *z* */ts/* y la de las agrupaciones de consonantes (*sp*, *st*, *zw*, *kn*, *kw*, *sch*, *tsch*, *tz*, *ck*).
- Correspondencias entre los fonemas y la representación gráfica (vocal corta delante de consonante doble, vocal larga delante de *h* (*h* muda en *stehen*), */i:/* delante de la letra *v* - */f/* en *vier*, */v/* en *Verb*...).
- Acento y atonicidad: acento al principio en palabras sin prefijo („*arbeiten*), con prefijos separables („*aufstehen*) y acentuación en la raíz

del verbo en verbos con prefijo inseparable y en sus derivados (*über'raschen – Über'raschung*).

- Entonación. Patrones característicos: entonación ascendente en oraciones interrogativas totales. Entonación descendente en oraciones enunciativas afirmativas y negativas (*Kommen Sie aus Spanien? ↗*) *Nein, aus Frankreich. ↘*). Acentuación del elemento comunicativamente importante o nuevo (*Satzakzent*) (*Woher kommst du? Kommst du aus Italien? - Nein, aus England*).
- Lectura de las siglas y acrónimos de uso muy frecuente (*USA, usw., ca., etc.*).
- Ritmo: pausas para separar elementos sintácticos y frases. (Am Wochenende sind wir- nach Valencia gefahren, - weil Freunde von uns - dort geheiratet haben). Contraste con la LM: Tras enlaces (*trotzdem*) u otros adverbios (*heute*) al principio de una oración no se hacen pausas.

Ortografía y puntuación

- Alfabeto.
- Uso de la *ß* y su correspondiente mayúscula *ß*.
- Uso de mayúsculas y minúsculas. Interferencias con el inglés (**Ich*).
- Ortografía correcta del léxico propio del nivel, especialmente de las palabras frecuentes que ofrecen más dificultad.
- Contraste con la lengua materna: ausencia de coma en alemán tras adverbios al principio de una oración; uso de coma después del saludo en la correspondencia.
- Puntuación discursiva elemental para transmitir información, separar o conectar ideas: párrafos, punto, coma, signos de exclamación e interrogación. Uso de las comillas en alemán.

Currículum nivel intermedio B1

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos

educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual. A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con cierta flexibilidad, relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves o de extensión media, en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales, de actualidad o de interés personal, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no muy idiomático. Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B1, el alumnado será capaz de:

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, o de actualidad, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.
- Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves o de media extensión, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, y desenvolverse con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, o reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor indica que hay un problema, y sea necesaria cierta cooperación de aquel para mantener la interacción.
- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes

explícitas del autor en textos escritos breves o de media extensión, claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual, de actualidad, o de interés personal.

- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves o de extensión media, sencillos y claramente organizados, adecuados al contexto (destinatario, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando con razonable corrección un repertorio léxico y estructural habitual relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales.
- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

1. Actividades de comprensión de textos orales

1.1 Objetivos

- Comprender con suficiente detalle anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- Comprender la intención y el sentido generales, y los aspectos importantes, de declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. ej. durante una celebración privada, o una ceremonia pública).
- Comprender las ideas principales y detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos, de interés personal o de la propia especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua. Entender, en transacciones y

gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (p. ej. en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.

- Comprender el sentido general, las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, y el discurso esté articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.
- Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas generales, de actualidad, o de interés personal, y captar sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores hablen con claridad, despacio y directamente, eviten un uso muy idiomático de la lengua, y estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.
- Identificar los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o debate que se presencia, breve o de duración media, y entre dos o más interlocutores, sobre temas generales, conocidos, de actualidad, o del propio interés, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, que el discurso esté bien estructurado y articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar, y que no se haga un uso muy idiomático o especializado de la lengua.
- Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, e independientemente del canal, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, y menos habituales si está relacionado con el propio campo de especialización, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y pronuncien con claridad, y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.

- Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes, o documentales, que tratan temas cotidianos, generales, de actualidad, de interés personal o de la propia especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.
- Comprender muchas películas, series y programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

1.2 Competencias y contenidos

1.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

1.2.2 Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales:

- Activación de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.

- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

1.2.3 Competencia y contenidos funcionales

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes, según el ámbito y el contexto comunicativos, en la lengua oral:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

1.2.4 Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral monológica y dialógica:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura

textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.

- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. ej. conversación > conversación formal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

1.2.5 Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes)
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

1.2.6 Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de léxico oral de uso común relativo a identificación personal;

vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

1.2.7 Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales

2.1 Objetivos

- Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.
- Hacer presentaciones preparadas, breves o de extensión media, bien estructuradas, y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias, o diapositivas), sobre un tema general, o del propio interés o especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de lo presentado, aunque puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez.
- Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como son los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras, así como enfrentarse a situaciones menos habituales y explicar el motivo de un problema (p. ej. para hacer una reclamación, o realizar una gestión administrativa de rutina), intercambiando, comprobando y confirmando información con el debido detalle, planteando los propios razonamientos y puntos de vista con claridad, y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.
- Participar con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o

por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (p. ej. familia, aficiones, trabajo, viajes, o hechos de actualidad), en las que se describen con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y se responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; se cuentan historias, así como el argumento de libros y películas, indicando las propias reacciones; se ofrecen y piden opiniones personales; se hacen comprensibles las propias opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, y se invita a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; se expresan con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y se explican y justifican de manera sencilla opiniones y planes.

- Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque se dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.
- Tomar parte en conversaciones y discusiones formales habituales, en situaciones predecibles en los ámbitos público, educativo y ocupacional, sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones, y reaccionado de forma sencilla ante los comentarios de los interlocutores, siempre que pueda aclarar o elaboran los puntos clave si es necesario. pedir que se repitan.

2.2 Competencias y contenidos

2.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción del texto oral, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades,

horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

2.2.2 Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. ej. presentación, o transacción).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos («utilizar lenguaje prefabricado», etc.).
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. ej. modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (p. ej. pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), o usar sonidos

extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).

- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

2.2.3 Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición corporal, proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

2.2.4 Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral a la producción de textos monológicos y dialógicos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la

actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).

- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. ej. conversación > conversación informal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

2.2.5 Competencia y contenidos sintácticos

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste,

concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

2.2.6 Competencia y contenidos léxicos

Conocimiento, selección y uso de léxico oral común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

2.2.7 Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Selección, según la intención comunicativa, y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

3. Actividades de comprensión de textos escritos

3.1 Objetivos

- Comprender con suficiente detalle, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, anuncios, carteles, letreros o avisos sencillos y escritos con claridad, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información relativa al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- Localizar con facilidad y comprender información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano, o relacionada con asuntos de interés personal, educativo u ocupacional, p. ej. en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas, o documentos oficiales breves.
- Entender información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas generales de interés personal, académico u ocupacional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.
- Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato, y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o indicaciones; se transmite información procedente de terceros; se habla

de uno mismo; se describen personas, acontecimientos, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de interés personal.

- Comprender información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como centros de estudios, empresas o compañías de servicios en la que se informa de asuntos del propio interés (p. ej. en relación con una oferta de trabajo, o una compra por Internet).
- Comprender el sentido general, la información principal, las ideas significativas y algún detalle relevante en noticias y artículos periodísticos sencillos y bien estructurados, breves o de extensión media, sobre temas cotidianos, de actualidad o del propio interés, y redactados en una variante estándar de la lengua, en un lenguaje no muy idiomático o especializado.
- Comprender sin dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas claramente estructurados, escritos en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo, directo y no muy literario, y hacerse una idea clara del carácter de los distintos personajes y sus relaciones, si están descritos de manera sencilla y con detalles explícitos suficientes.

3.2 Competencias y contenidos

3.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la comprensión del texto escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

3.2.2 Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y

reparación de la comprensión de textos escritos:

- Activación de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (p. ej. sentido general, información esencial, puntos principales).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión
- Comprender sin dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas claramente estructurados, escritos en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo, directo y no muy literario, y hacerse una idea clara del carácter de los distintos personajes y sus relaciones, si están descritos de manera sencilla y con detalles explícitos suficientes.

3.2 Competencias y contenidos

3.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la comprensión del texto escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

3.2.2 Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

- Activación de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (p. ej. sentido general, información esencial, puntos principales).

- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes...).
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

3.2.3 Competencia y contenidos funcionales

Reconocimiento de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

3.2.4 Competencia y contenidos discursivos

Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; selección de patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. ej. correspondencia > carta comercial); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

3.2.5 Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste,

concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

3.2.6 Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de léxico escrito de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

3.2.7 Competencia y contenidos ortotipográficos

Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas, de uso común.

4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos

4.1 Objetivos

- Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones, formación o experiencia profesional, o sobre preferencias, gustos u opiniones sobre productos, servicios, actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.
- Escribir, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum vitae breve, sencillo y bien estructurado, en el que se señalan los aspectos importantes de manera esquemática y en el que se incluye la información que se considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.
- Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios, y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, u opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones, específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.
- Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante

una conversación formal, presentación, conferencia o charla sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de manera simple y se articule con claridad, en una variedad estándar de la lengua.

- Escribir correspondencia personal, y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos, generales, de actualidad, o del propio interés, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen, con cierto detalle, experiencias, acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.
- Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal básica y breve dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información básica, o se realiza una gestión sencilla (p. ej. una reclamación), observando las principales convenciones formales y características de este tipo de textos y respetando las normas fundamentales de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.
- Escribir informes muy breves en formato convencional, con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos público, educativo, u ocupacional, haciendo una descripción simple de personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

4.2 Competencias y contenidos

4.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción de textos escritos, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida(vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, familiares, generacionales); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

4.2.1 Competencia y contenidos estratégicos

Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. ej. escribir una nota, un correo electrónico,...).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje «prefabricado», etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

4.2.3 Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones

presentes, y expresión de sucesos futuros.

- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

4.2.4 Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita a la producción y coproducción del texto:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. ej. correspondencia > carta personal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

4.2.5 Competencia y contenidos sintácticos

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y

- valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
 - el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y de las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
 - el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
 - la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
 - el modo;
 - estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
 - la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
 - relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

4.2.6 Competencia y contenidos léxicos

Conocimiento, selección y uso de léxico escrito de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

4.2.7 Competencia y contenidos ortotipográficos

Selección, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas fundamentales.

5. Actividades de mediación

5.1 Objetivos

- Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a

temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales o escritos (p. ej. instrucciones o avisos, prospectos, folletos, correspondencia, presentaciones, conversaciones, noticias), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

- Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos con amigos, familia, huéspedes o anfitriones, tanto en el ámbito personal como público (p. ej. mientras se viaja, en hoteles o restaurantes, o en entornos de ocio), siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y pueda pedir confirmación.
- Interpretar durante intercambios simples, habituales y bien estructurados, de carácter meramente factual, en situaciones formales (p. ej. durante una entrevista de trabajo breve y sencilla), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación.
- Mediar en situaciones cotidianas y menos habituales (p. ej. visita médica, gestiones administrativas sencillas, o un problema doméstico), escuchando y comprendiendo los aspectos principales, transmitiendo la información esencial, y dando y pidiendo opinión y sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.
- Tomar notas breves para terceros, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante de mensajes (p. ej. telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.
- Tomar notas breves para terceros, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, durante una presentación, charla o conversación breves y claramente estructuradas, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad en una variedad estándar de la lengua.
- Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las

palabras y la ordenación del texto original.

- Transmitir por escrito la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenidos en textos orales o escritos (p. ej. instrucciones, noticias, conversaciones, correspondencia personal), siempre que los textos fuente tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o estén escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

5.2 Competencia y contenidos interculturales

Aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales; conciencia sociolingüística; observación; escucha; puesta en relación; respeto.

Contenidos lingüísticos

1 GRAMÁTICA

Oración

Orden de los elementos sintácticos en la oración (paréntesis oracional y campos oracionales): repaso y ampliación de la posición del verbo en frases enunciativas, interrogativas e imperativas. Paréntesis oracional (*Satzklammer*) en las oraciones coordinadas y subordinadas. Repaso y ampliación de la inversión (*In Deutschland sind Gartenzwerge sehr beliebt.*). Repaso y ampliación del orden de los elementos más frecuentes en el campo interior: la posición del objeto directo (*Akkusativergänzung*) e indirecto (*Dativergänzung*) sin pronominalizar y pronominalizado (*Sie hat dem Kind das Fahrrad gegeben. / Sie hat es ihm gegeben.*). Repaso y ampliación de la posición de los complementos obligatorios (*Ergänzungen*) y facultativos (*Angaben*) en la oración: complementos circunstanciales de tiempo, causa, modo y lugar.

- Posición del adverbio negativo *nicht*.
- Posición de la oración subordinada antepuesta y pospuesta.
- Introducción a las oraciones coordinadas y subordinadas con las conjunciones bimembres propias del nivel (véase apartado *Coherencia y cohesión*).

- Repaso de las oraciones condicionales reales e introducción de las irreales con la conjunción *wenn* (*Wenn ich Geld hätte, würde ich mir ein neues Auto kaufen.*).
- Introducción a las oraciones subordinadas temporales con las conjunciones *während, nachdem, bevor, bis, seit(dem), wenn* y *als*.
- Introducción a las oraciones subordinadas concesivas con la conjunción *obwohl*.
- Introducción a las oraciones subordinadas finales con las conjunciones *um ... zu / damit*.
- Introducción a las oraciones subordinadas interrogativas indirectas con *ob* y pronombres o adverbios interrogativos: *wie, wann, wo...* (*Weißt du, ob sie morgen kommt? / Ich möchte wissen, wann der Zug abfährt.*).
- Introducción a las oraciones de infinitivo con *zu* (*Es ist wichtig, jeden Tag viel Wasser zu trinken.*).
- Introducción a la oración subordinada de relativo con el pronombre relativo en nominativo, acusativo, dativo y acompañado de preposición (*Das ist der Mann, mit dem ich gesprochen habe.*).
- *Pronombre relativo was* y *el adverbio relativo wo* (*Das ist alles, was wir machen können. / Das ist das Dorf, wo ich geboren bin.*).
- Introducción al discurso directo (*Er sagt: „Der Salat ist köstlich.“*) e indirecto (*Er sagt, der Salat ist köstlich. / Er sagt, dass der Salat köstlich ist.*).

Nombre

- Repaso y ampliación del género, número y declinación del nombre. Afianzamiento de la concordancia artículo-nombre e introducción a la concordancia adjetivo- nombre en nominativo, acusativo y dativo (*ein modernes Handy / eine schöne Reise*). Introducción a la declinación del nombre en genitivo.
- Repaso y ampliación de la formación del plural de los nombres. Afianzamiento de los plurales en préstamos y en otras formas del plural menos habituales (*das Visum - die Visen, der Kaufmann - die Kauffrau - die Kaufleute*).

- Repaso y ampliación de nombres contables e incontables y de nombres que se utilizan fundamentalmente en singular o en plural (*das Glück, die Musik, die Kosten...*).

Pronombre

- Repaso y ampliación de los pronombres indefinidos *etwas, nichts, alles, jemand, niemand, man, beides, alle, manche, einige, wenige, viele, beide*.
- Introducción a los pronombres posesivos y su declinación: *meiner, meine, meins* (Brauchst du einen Stift? – Nein, ich habe meinen dabei.).
- Introducción de los pronombres interrogativos *welch-* y *was für ein* en nominativo, acusativo y dativo.
- Forma y uso del pronombre demostrativo *dieser, diese, dieses*.
- Repaso y ampliación del pronombre *es* como sujeto para expresar fenómenos de la naturaleza (*Es hat zwei Stunden geregnet*). Introducción al uso de *es* como sujeto para expresar percepciones sensoriales (*Hier riecht es sehr gut*) y a su uso en construcciones impersonales que preceden a una oración de infinitivo (*Es ist interessant, das Stadtmuseum zu besuchen*).
- Forma, uso y función de los pronombres reflexivos en acusativo y dativo y su posición en el campo interior (*Ich wasche mich. / Ich wasche mir die Hände*).
- Introducción al pronombre relativo en nominativo, acusativo y dativo, acompañado o no de preposición y al uso del pronombre relativo *was*.
- Introducción al uso de los pronombres adverbiales (*dafür, daran, damit...*) e interrogativos (*wofür, woran, womit...*). Diferencia de uso de estos y los pronombres personales cuando se refieren a personas (*Über wen lachst du so? - Über dich! Du machst immer so ein lustiges Gesicht!*) o conceptos, objetos inanimados y enunciados enteros. (*Wofür interessierst du dich? – Für Sport. Dafür interessiere ich mich!*).

Artículo

- Repaso y ampliación de la declinación en nominativo, acusativo y dativo e introducción al genitivo del artículo determinado, indeterminado, negativo, posesivo y demostrativo (*dieser, diese, dieses / jeder, jede,*

jedes).

- Repaso y ampliación de la declinación y el uso de los artículos indefinidos (*manche, wenig, wenige, einige, viel, viele, alle.*)
- Repaso y ampliación del artículo 0 (*Nullartikel*) con sustantivos abstractos (*Angst, Hunger, Liebe...*), en observaciones generales (*Ich mag Jazz.*), en especificaciones de materiales y sustancias (*Ich esse lieber Fisch als Fleisch.*) y en enumeraciones (*drei nette Freundinnen, fünf schwarze Katzen*).

Adjetivo

- Introducción a la declinación del adjetivo en nominativo, acusativo, dativo y genitivo tras el artículo determinado, indeterminado y artículo 0 (*Nullartikel*) y a la de los adjetivos de uso habitual que sufren algún tipo de modificación del lexema: *dunkel, sauer, teuer, hoch...* (*eine teure Fahrkarte*).
- Repaso y ampliación de los números ordinales y su declinación.
- Repaso y ampliación de la gradación del adjetivo. Introducción a la formación del superlativo.
- Introducción al uso predicativo y atributivo del adjetivo en superlativo: *am* + adjetivo en superlativo y artículo + adjetivo en superlativo + nombre (*Das rote Kleid ist am schönsten. / Das ist das schönste Kleid.*).
- Introducción al adjetivo con complemento preposicional (*mit etwas zufrieden sein, auf etwas stolz sein...*).
- Adjetivo en función atributiva. Adjetivos que solamente pueden ser atributivos (*eine halbe Stunde*).

Verbo

- Repaso y ampliación de la forma y el uso del presente de indicativo (*Präsens*) del *Per- fekt* de los verbos regulares e irregulares, de los verbos modales y de los verbos con prefijo separable y no separable. Repaso y ampliación de la forma, función y uso del *Partizip II*.
- Repaso de la conjugación de los verbos auxiliares y modales, y ampliación a la forma y uso del *Präteritum* de los verbos regulares e irregulares.

- Forma y uso de los verbos reflexivos en acusativo y dativo.
- Introducción a la formación y uso del pluscuamperfecto de indicativo.
- Introducción a la forma, función y uso del *Futur I* (*werden* + *infinitivo*).
- Introducción al *Konjunktiv II* en presente de los verbos modales, *haben/sein* y la forma perifrástica (*würde* + *infinitivo*). Uso para expresar peticiones educadas, consejos, deseos y condiciones irreales (*Wenn ich mehr Tage Urlaub hätte, würde ich eine lange Reise machen.*).
- Introducción a la forma y uso de la voz pasiva de proceso (*Vorgangspassiv*) en *Präsens* y *Präteritum* (*Der Patient wird operiert.* / *Der Patient wurde operiert.*).
- Diferentes usos de *werden*: como verbo auxiliar y como verbo pleno con adjetivos para indicar un proceso (*Es wird dunkel.*) y con profesiones (*Er wurde Polizist.*).
- Introducción al uso de los verbos semimodales *lassen* con infinitivo para expresar permiso o una acción que no realiza directamente el sujeto del verbo (*Ich lasse mein Auto reparieren.*)
- *brauchen* en la construcción *kein/nicht brauchen zu* + infinitivo para expresar ausencia de obligación (*Du brauchst es nicht zu machen.*) y en la construcción *brauchen nur* + *zu*
- + infinitivo para dar un consejo o una indicación (*Du brauchst nur hier anzuklicken, um das Dokument zu speichern.*).
- Repaso y ampliación de la forma, el uso y el significado de los verbos de posición
- *legen-liegen, stellen-stehen, setzen-sitzen, hängen, stecken* (*Ich stecke den Schlüssel ins Schloss.* / *Der Schlüssel steckt im Schloss.*).
- Ampliación de la rección verbal: verbos que rigen uno o varios casos.
- Verbos con régimen preposicional más frecuentes del nivel (*warten auf, sich bewerben um...*).
- Introducción al uso del verbo en infinitivo con y sin *zu* (*Ich versuche, einen billigen Flug im Internet zu finden.* / *Hier dürfen wir grillen.*).

Adverbio

- Ampliación de los adverbios temporales (*damals, davor, gerade,*

inzwischen, irgend- wann, nachher, seitdem, erst, vorher...) y de los adverbios locales (*irgendwo, überall, draußen, oben...*).

- Uso local y temporal de *da* (*Freiburg ist eine sehr schöne Stadt. Da wohnt meine Schwägerin. / Gehen wir am Samstagabend ins Kino? – Tut mir leid, aber da habe ich keine Zeit.*).
- Introducción al uso de los adverbios direccionales *hin* y *her* (*Komm mal her!*).
- Introducción a los adverbios modales oracionales (*bestimmt, hoffentlich, natürlich, sicher, wahrscheinlich...*).
- Introducción a los adverbios conjuncionales *trotzdem, deshalb, deswegen*.
- Profundización en la diferencia de uso de los adverbios modales *viel* y *sehr* (*Er arbeitet viel. / Es interessiert mich sehr.*).
- Introducción al uso del adverbio relativo *wo* (*Die Stadt, wo du wohnst, finde ich sehr schön*).
- Repaso y ampliación del adverbio negativo *nicht* como elemento de negación total (*Der Mann kauft das Auto nicht.*) y parcial (*Der Mann kauft nicht das rote Auto, sondern das blaue Auto.*).
- Adverbios pronominales / preposicionales (véase apartado *Pronombre*).
- Introducción de las partículas modales *aber* y *ja* para expresar asombro o sorpresa (*Das Konzert ist aber voll! / Das ist ja toll!*) y *eigentlich* para expresar lo que uno piensa (*Eigentlich habe ich keine Lust dazu.*).
- Repaso y ampliación de las partículas gradativas (*besonders, etwas, fast, ganz, total, wirklich, ziemlich...*).
- Repaso y ampliación de las partículas dialógicas *also, genau, gut, schon...* (*Ist das, was du meinst? – Genau, das ist es!*).

Preposición

- Repaso de las preposiciones de acusativo y dativo y ampliación de su uso: *über* con valor temporal, *um* y *um ... herum* con valor local y las preposiciones *für* y *gegen* con valor modal.
- Repaso del uso de las preposiciones mixtas (*Wechselpräpositionen*).

2. DISCURSO

Adecuación

- Adecuación del discurso según las normas sociales, personales, lingüísticas, etc., que regulan diferentes actos comunicativos en textos escritos y orales.
- Recursos formales típicos de saludo, despedida e interés en los mensajes, emails y cartas formales e informales (*Sehr geehrter Herr...*, / *Sehr geehrte Frau...*, / *Sehr geehrte Damen und Herren*, / *Liebe Marie*, / *Lieber Peter*, / *Hallo!* / ... / *mit freundlichen Grüßen* / *Deine Marie* / *Dein Peter*).
- Repaso y ampliación de la tipología textual oral y escrita propia del nivel.
- Información implícita según el contexto y el principio de cooperación entre los interlocutores (máximas conversacionales): introducir temas pertinentes y aportar la información necesaria, evitando discursos demasiado extensos con información irrelevante.
- Ampliación de los elementos lingüísticos para la expresión de las funciones comunicativas propias del nivel.

Coherencia y cohesión

- Ampliación de los recursos básicos que dan coherencia a un texto oral o escrito: estructura del texto según la intención comunicativa, orden lógico de las ideas, organización de las ideas en párrafos, uso adecuado de los signos de puntuación, modelos de progresión temática sencillos (lineal, de tema constante o de temas derivados), estructura ordenada el discurso o texto.
- Mecanismos de cohesión más frecuentes. Elementos deícticos usados de forma anafórica: pronombres, adverbios de tiempo y lugar, adverbios conjuncionales (*er*, *meins*, *hier*, *dort*, *da* (local y temporal), *jetzt*, *trotzdem*, *deshalb*...). Elipsis. Uso de sinónimos e hiper-ónimos para evitar repeticiones léxicas (*der Hund*, *das Haustier*). Uso adecuado de las conjunciones propias del nivel. Tiempos verbales: diferencia de uso del *Perfekt* y del *Präteritum* dependiendo del tipo de texto.

- Introducción a la concordancia de tiempos en las oraciones temporales con las conjunciones *als*, *seit(dem)*, *bevor* y *nachdem* que expresan anterioridad y posterioridad.
- Repaso y ampliación del empleo de partículas modales frecuentes (*aber*, *ja*, *eigentlich*).
- Conjunciones bimembres coordinantes *entweder ... oder*, *zwar ... aber*, *nicht nur ...sondern auch*, *sowohl ... als auch*, *weder ... noch*.
- Repaso y ampliación de las conjunciones subordinantes: conjunción *wenn* para la expresión de la condición real e irreal. Conjunciones temporales *während*, *nachdem*, *bevor*, *bis*, *seit(dem)*, *wenn* y *als*. Conjunción concesiva *obwohl*. Conjunciones finales *um ... zu / damit*.
- Conjunción *ob* para introducir oraciones subordinadas interrogativas indirectas.

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Ampliación del vocabulario usual de las situaciones y temas propios del nivel.
- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas (*das Geschirr spülen*, *eine Frage stellen*), expresiones idiomáticas de uso frecuente (*die Nase voll haben*) propias del nivel.
- Siglas de uso frecuente (*Lkw*, *NATO*).
- Extranjerismos propios del nivel (*chillen*, *Outfit...*).

Significado

- Campos semánticos de los temas propios del nivel.
- Hiperónimos de uso frecuente (*Elektrogeräte: Mikrowelle, Kaffeemaschine, Waschmaschine...*)
- Ampliación de los sinónimos (*Spülmaschine - Geschirrspüler*) y antónimos (*aufmachen – zumachen*) de uso muy frecuente.
- Palabras próximas en cuanto a la forma (*brav*, *Labor*, *Motto*) o su significado que pueden inducir a errores por interferencia con la lengua materna u otras lenguas (*kennen*, *wissen*, *können...*).

Formación de palabras

- Repaso y ampliación de la formación de nombres compuestos por dos componentes: nombre + nombre (*Handgepäck*), verbo + nombre (*Fahrkarte*), adjetivo + nombre (*Hochhaus*) y tres componentes: nombre + nombre + nombre (*Handgepäckabgabe*), adjetivo + nombre + nombre (*Hochschullehrer*). Distinción entre la palabra determinante (*Bestimmungswort*) y la palabra determinada (*Grundwort*).
- Introducción a la formación de adjetivos compuestos nombre + adjetivo(*umweltbewusst*).

Derivación de palabras

- Repaso de los sufijos *-chen* y *-lein* para formar nombres diminutivos con y sin cambio vocálico (*Umlaut*) y cambio de género (*die Maus – das Mäuschen, der Tisch – das Tischlein*).
- Derivación a partir del adjetivo con los sufijos *-heit, -keit* (*krank - Krankheit*).
- Repaso del prefijo *un-* para formar adjetivos (*unglaublich, unfähig*).
- Introducción a los sufijos *-ig, -lich, -los, -bar* para la formación de adjetivos.
- Repaso y ampliación de los prefijos separables e inseparables más usuales del nivel (separables: *ab-, an-, auf-, aus-, bei-, ein-, los-, mit-, nach-, her-, hin-, vor-, weg-, zu-, zurück-, zusammen-...* / inseparables: *be-, emp-, ent-, er-, ge-, miss-, ver-, zer-...*).
- *be-, ent-, er- ge-, miss-, ver-, zer-* en verbos que implican un cambio de significado (*bestehen, entstehen, erstehen, gestehen, verstehen*) y a veces en la rección verbal (*enden - beenden: Der Film endet um 18.00 Uhr. / Almodóvar hat den Film beendet.*).
- Prefijo *irgend-* para formar diferentes adverbios (*irgendwie, irgendwann, irgendwo, irgendwohin*) y su negación con *nirgend-* (*nirgendwo*).

4. PRONUNCIACIÓN Y ORTOGRAFÍA

Pronunciación

- Repaso de fonemas que presentan especial dificultad /tʃ/ /ç/, /ʃ/, (*Tschechische Republik*) y las agrupaciones de consonantes *qu, pf, zw, schw, schr, sp, st*(*bequem, schreiben, sprechen...*).

- Repaso de la metafonía (*Umlaut*): diferencia en la pronunciación de vocales *a - ä*, o *ö*, *u - ü* en los verbos conjugados en *Präteritum* y *Konjunktiv II* (*waren wären, konnte - könnte, wurde - würde*).
- Introducción a la articulación del golpe glotal (*Knacklaut*) (*beenden, eröffnen...*).
- Reconocimiento y pronunciación de sílabas tónicas y átonas.
- Pronunciación y acento de préstamos del francés (*Garage, Orange, engagiert, Musik, Salat*).
- Pronunciación de abreviaturas y siglas de uso frecuente (*NATO, UNO...*).
- Repaso de los esquemas básicos de entonación de las oraciones enunciativas, interrogativas, exclamativas e imperativas.
- Ritmo y prosodia de la oración. Uso de las pausas para separar elementos sintácticos y frases (*Wir haben gestern eine sehr interessante Professorin von der Uni Hamburg kennengelernt.*).

Ortografía

- Ortografía correcta del léxico propio del nivel, especialmente de las palabras frecuentes que ofrecen más dificultad.
- Repaso del uso de las mayúsculas en general y uso de mayúsculas en los verbos y adjetivos sustantivados (*das Schreiben, der Angestellte...*).
- Diferencia entre *ß* y *ss* tras vocal larga y vocal corta, respectivamente (*Straße - Adresse*).
- Uso de la coma, el punto, dos puntos, las comillas, el signo de interrogación y el de exclamación.
- Diferencias importantes en el uso de la coma en alemán y en español / valenciano, como la ausencia de coma detrás de adverbios (*Am Montag sind wir spazieren gegangen. / Morgen möchten wir es auch machen.*)
- Uso del guión en palabras compuestas (*Fitness-Studio*).
- Introducción a la división de palabras a final de línea.
- Uso del apóstrofe para indicar la omisión de una letra (*Wie geht's?*) y para indicar el genitivo de los nombres propios cuando estos acaban

en -s, -ss, -ß, -x, -z o -tz (*Max' Buch, Klaus' Auto*).

- Ortografía de abreviaturas y siglas de uso frecuente (*GmbH, BMW, usw., km...*)

Currículo de nivel intermedio B2

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B2 tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo preterciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

Para ello el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma, con suficiente fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice en gran parte de las ocasiones sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como, ocasionalmente, más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto concretos como, en algunos casos, abstractos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar, y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y, en ciertos ámbitos de interés, también complejas, y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B2, el alumnado será capaz de:

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como ocasionalmente explícitas, de los hablantes en textos orales conceptual y estructuralmente elaborados con cierta complejidad, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, y en ocasiones cuando las condiciones de audición presenten una

distorsión no significativa.

- Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros, detallados y organizados en función de la intención comunicativa, de cierta extensión, y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, y con una pronunciación y entonación claras y naturales, y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incomprensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir.
- Comprender con suficiente facilidad el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor, tanto explícitas como en ocasiones implícitas, en textos escritos conceptual y estructuralmente elaborados con cierta complejidad, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados, en función de la intención comunicativa, sobre una variada serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una variada gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita, y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.
- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y, en ocasiones, de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

1. Actividades de comprensión de textos orales

1.1 Objetivos

- Comprender declaraciones y mensajes, anuncios, avisos e instrucciones detallados, dados en vivo o a través de medios técnicos, sobre temas concretos y abstractos (p. ej. declaraciones o mensajes corporativos o institucionales), a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua.
- Comprender con cierto detalle, independientemente del canal, lo que se le dice directamente en transacciones y gestiones de carácter habitual y menos corriente, incluso en un ambiente con ruido de fondo, siempre que se utilice una variedad estándar de la lengua, y que se pueda pedir confirmación.
- Comprender, con el apoyo de la imagen (esquemas, gráficos, fotografías, vídeos), la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de presentaciones, charlas, discursos, y otras formas de presentación pública, académica o profesional extensos y, en ocasiones, lingüísticamente complejos, sobre temas relativamente conocidos, de carácter general o dentro del propio campo de especialización o de interés, siempre que estén bien estructurados y tengan marcadores explícitos que guíen la comprensión.
- Comprender las ideas principales y las implicaciones más generales de conversaciones y discusiones de carácter informal, relativamente extensas y animadas, entre dos o más participantes, sobre temas conocidos, de actualidad o del propio interés, y captar matices como la ironía o el humor cuando están indicados con marcadores explícitos, siempre que la argumentación se desarrolle con claridad y en una variedad de lengua estándar no muy idiomática.
- Comprender con cierto detalle las ideas que destacan los interlocutores, sus actitudes y argumentos principales, en conversaciones y discusiones formales sobre líneas de actuación, procedimientos, y otros asuntos de carácter general relacionados con el propio campo de especialización.
- Comprender documentales radiofónicos, noticias de la televisión y programas sobre temas actuales, de entrevistas en directo, debates,

obras de teatro, y películas, articulados con claridad y a velocidad normal en una variedad estándar de la lengua, e identificar el estado de ánimo y el tono de los hablantes.

1.2 Competencias y contenidos

1.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la comprensión del texto, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; lenguaje no verbal; historia, culturas y comunidades.

1.2.2 Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales:

- Activación de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, u opiniones o actitudes implícitas).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

1.2.3 Competencia y contenidos funcionales

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios de la lengua oral según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir

disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; excusar; lamentar; reprochar.

- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.
- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

1.2.4 Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua oral monológica y dialógica:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. ej. presentación > presentación formal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

1.2.5 Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);

- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

1.2.6 Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de léxico oral común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

1.2.7 Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos.

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales

2.1 Objetivos

- Hacer declaraciones públicas sobre asuntos comunes, y más específicos dentro del propio campo de interés o especialización, con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.
- Hacer presentaciones claras y detalladas, de cierta duración, y preparadas previamente, sobre una variada serie de asuntos generales o relacionados con la propia especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.

- Desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y, en ocasiones, menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando y dando información y explicaciones claras y detalladas, dejando claras su postura y sus expectativas, y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.
- Participar activamente en conversaciones y discusiones informales con uno o más interlocutores, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, describiendo con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y respondiendo a los de sus interlocutores, haciendo comentarios adecuados; expresando y defendiendo con claridad y convicción, y explicando y justificando de manera persuasiva, sus opiniones, creencias, y proyectos; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos, y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a éstas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.
- Tomar la iniciativa en una entrevista (p. ej. de trabajo), ampliando y desarrollando las propias ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador si se necesita.
- Participar activa y adecuadamente en conversaciones, reuniones, discusiones y debates formales de carácter habitual, o más específico dentro del propio campo de especialización, en los ámbitos público, académico o profesional, en los que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias, y comparando las ventajas y desventajas, de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas.

2.2 Competencias y contenidos

2.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción del texto oral

monológico y dialógico, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; lenguaje no verbal; historia, culturas y comunidades.

2.2.2 Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. ej. presentación > presentación formal).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto, concibiendo el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje „prefabricado“, etc.).
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. ej. modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (p. ej. pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

2.2.3 Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua oral según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción:
- aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar;

recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.

- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

2.2.4 Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua oral a la producción de textos monológicos y dialógicos: Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).

- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. ej. entrevista > entrevista de trabajo); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

2.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Conocimiento, selección y uso de estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);

- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (v
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

2.2.6 Competencia y contenidos léxicos

Conocimiento, selección y uso de léxico oral común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

2.2.7 Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, seleccionándolos y adaptando su uso a los diversos significados e intenciones comunicativas asociados con los mismos.

3. Actividades de comprensión de textos escritos

3.1 Objetivos

- Comprender instrucciones, indicaciones u otras informaciones técnicas de cierta extensión y complejidad dentro del propio campo de interés o de especialización, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.
- Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias,

artículos e informes sobre una serie de temas profesionales o del propio interés, y comprender, en textos de referencia y consulta, en cualquier soporte, información detallada sobre temas generales, de la propia especialidad o de interés personal, así como información específica en textos oficiales, institucionales, o corporativos.

- Comprender el contenido, la intención y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmite información detallada, y se expresan, justifican y argumentan ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter general o del propio interés,
- Leer correspondencia formal relativa al propio campo de especialización, sobre asuntos de carácter tanto abstracto como concreto, y captar su significado esencial, así como comprender sus detalles e implicaciones más relevantes.
- Comprender textos periodísticos, incluidos artículos y reportajes sobre temas de actualidad y, en ocasiones, especializados, en los que el autor adopta ciertos puntos de vista, presenta y desarrolla argumentos, y expresa opiniones de manera tanto implícita como explícita.
- Comprender textos literarios y de ficción contemporáneos, escritos en prosa y en una variedad lingüística estándar, de estilo simple y lenguaje claro, con la ayuda esporádica del diccionario.

3.2 Competencias y contenidos

3.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; historia, culturas y comunidades.

3.2.2 Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

- Activación de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.

- Distinción de tipos de comprensión (p.ej. sentido general, información esencial, puntos principales, u opiniones implícitas).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes y gráficos, rasgos ortotipográficos, ...).
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

3.2.3 Competencia y contenidos funcionales

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar defender; exculpar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir;

rectificar; replicar; suponer.

- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.
- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, ella preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

3.2.4 Competencia y contenidos discursivos

Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua escrita:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; selección de patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. ej. texto periodístico > artículo de opinión); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

3.2.5 Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras

sintácticas variadas y complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo; la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

3.2.6 Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de léxico escrito común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

3.2.7 Competencia y contenidos ortotipográficos

Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales y en entornos comunicativos específicos.

4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos

4.1 Objetivos

- Cumplimentar, en soporte papel u on-line, cuestionarios y formularios detallados con información precisa, de tipo personal, público, académico o profesional incluyendo preguntas abiertas y secciones de producción libre (p. ej. para contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones oficiales, o una encuesta de opinión).
- Escribir, en cualquier soporte o formato, un CV detallado, junto con una carta de motivación (p. ej. para cursar estudios en el extranjero, o presentarse para un puesto de trabajo), detallando y ampliando la información que se considera relevante y ajustándola al propósito y destinatario específicos.
- Escribir notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, o más detallada según la necesidad comunicativa incluyendo explicaciones y opiniones, sobre aspectos relacionados con actividades y situaciones habituales, o más específicos dentro del propio campo de especialización o de interés, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas del género y tipo textuales y las normas de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.
- Tomar notas, con el suficiente detalle, sobre aspectos que se consideran importantes, durante una conferencia, presentación o charla estructurada con claridad sobre un tema conocido, de carácter general o relacionado con el propio campo de especialización o de interés, aunque se pierda alguna información por concentrarse en las palabras mismas.
- Tomar notas, recogiendo las ideas principales, los aspectos relevantes, y detalles importantes, durante una entrevista (p. ej. de trabajo), conversación formal, reunión, o debate, bien estructurados y sobre temas relacionados con el propio campo de especialización o de interés.
- Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y

comunicarse con seguridad en foros y blogs, en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista de los corresponsales y de otras personas.

- Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información, y se explican y justifican de forma suficiente los motivos de ciertas acciones, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.

4.2 Competencias y contenidos

4.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la producción y coproducción del texto escrito de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; historia, culturas y comunidades.

4.2.2 Competencia y contenidos estratégicos

Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. ej. escribir una carta de presentación, un informe...).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto, concibiendo el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje «prefabricado», etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y

fórmulas de cada tipo de texto.

- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

4.2.3 Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo. Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la

exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; pro- meter; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.

- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

4.2.4 Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua escrita a la producción y coproducción de textos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. ej. correspondencia > carta formal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

4.2.5 Competencia y contenidos sintácticos

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad); el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

4.2.6 Competencia y contenidos léxicos

Conocimiento, selección y uso de léxico escrito común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

4.2.7 Competencia y contenidos ortotipográficos

Producción de los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común, generales y en entornos específicos según el ámbito comunicativo, seleccionándolos y adaptando su uso a los diversos significados e intenciones comunicativas asociados con los mismos.

5. Actividades de mediación

5.1 Objetivos

- Transmitir oralmente a terceros, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos orales o escritos conceptual y, en ocasiones, estructuralmente complejos (p. ej. presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates, artículos), sobre aspectos, tanto concretos como ocasionalmente abstractos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles.
- Sintetizar, y transmitir oralmente a terceros, la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p. ej. diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).
- Interpretar durante intercambios entre amigos, conocidos, familiares, o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad (p. ej. en reuniones sociales, ceremonias, eventos, o visitas culturales), siempre que pueda pedir confirmación de algunos detalles.
- Interpretar durante intercambios de carácter formal (p. ej. en una reunión de trabajo claramente estructurada), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite.
- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes, comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas posturas y argumentos, expresando sus opiniones al respecto con claridad y amabilidad, y pidiendo y

ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.

- Tomar notas escritas para terceros, con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación o debate claramente estructurados y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas del propio interés o dentro del campo propio de especialización académica o profesional.
- Transmitir por escrito el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto explícitas como ocasionalmente implícitas, contenidos en textos escritos u orales conceptual y estructuralmente bien elaborados, sobre aspectos, con diferente grado de concreción, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede releer las secciones complejas o volver a escuchar lo dicho.
- Resumir por escrito los puntos principales, los detalles relevantes y los puntos de vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores, claramente estructuradas y articuladas a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.
- Resumir por escrito noticias, y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.
- Sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p. ej. diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

5.2 Competencia y contenidos interculturales

Gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que

permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación; escucha; evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

Contenidos lingüísticos

1. GRAMÁTICA

Oración

- Repaso y ampliación del paréntesis oracional, de los campos anterior, interior y posterior, y de los elementos sintácticos que los ocupan.
- Repaso del orden básico de los elementos de la oración (*Susanne hat für ihren Freund ein Geschenk ausgesucht.*). Ocupación del campo anterior por el pronombre *es* (*Es wartet jemand auf dich.*). Cambio del orden de los sintagmas con intención enfática (*Für ihren Freund hat Susanne ein Geschenk ausgesucht.*).
- Posición del sujeto en el campo interior en presencia de pronombres personales en acusativo, en dativo o con pronombres reflexivos (*Er kommt mit, weil sein Vater es ihm versprochen hat. – Er kommt mit, weil es ihm sein Vater versprochen hat.*).
- Introducción a los elementos que se sitúan fuera del paréntesis oracional (*Ausklammerung*), como las estructuras comparativas introducidas por *als* o *wie* (*Er ruft öfter an als Maria. / Hier hat es mir so gut gefallen wie in Valencia.*) y los complementos preposicionales (*Habt ihr schönes Wetter gehabt auf der langen Fahrt in den Norden?*).
- Ampliación de los verbos que se combinan con una palabra que se comporta como un prefijo separable en cuanto a su posición (*ernst nehmen, recht haben, dabei sein*).
- Repaso de la oración de infinitivo con y sin *zu* (*Es ist wichtig, pünktlich zu sein. / Ich höre die Kinder spielen.*).
- Repaso y ampliación de las oraciones coordinadas yuxtaposición (*Du kommst, ich nicht.*).

- Ampliación de las oraciones coordinadas y subordinadas con las conjunciones bimembres propias del nivel (véase apartado Coherencia y cohesión).
- Repaso y ampliación de la estructura de la oración subordinada con tiempos verbales compuestos propios del nivel (*Er sagte etwas, was keiner von uns wirklich verstanden hat.*).
- Repaso del uso del discurso directo e indirecto. Cita directa entrecomillada después de un verbo de lengua (*Er hat gesagt: „Ich zweifle sehr daran.“*). Transformación de oraciones simples al estilo indirecto con y sin *dass* (*Er hat gesagt, er zweifelt daran. / Er hat gesagt, dass er daran zweifelt.*). Conversión de oraciones interrogativas totales al estilo indirecto por medio de la conjunción subordinante *ob* (*Wir wollen erfahren, ob die Lieferung schon angekommen ist.*). Transformación de oraciones interrogativas parciales al estilo indirecto mediante pronombres interrogativos (*Sie fragte ihn, wie lange er in der Firma gearbeitet hatte.*).
- Repaso de los elementos sintácticos en las oraciones introducidas por adverbios conjuncionales y locuciones adverbiales. Nombre
- Repaso del género, el número y la declinación del sustantivo. Introducción a la declinación acabada en *-(e)n* (*n-Deklination*).
- Repaso de las terminaciones del genitivo en sustantivos masculinos y neutros.
- Usos especiales de los sintagmas nominales según el caso: atributo y aposición en nominativo (*Sie ist eine berühmte Schauspielerin.*), complementos circunstanciales de tiempo sin preposición en acusativo y en genitivo (*Ich arbeite den ganzen Tag. / Eines Tages ruft er dich bestimmt an.*).

Pronombre

- Repaso y ampliación del pronombre *es* y sus funciones. Pronombre *es* como sujeto en oraciones personales e impersonales (*Wo ist das Buch? Es liegt auf dem Tisch. / Es blitzt und donnert.*). Pronombre *es* como correlato (*Platzhalter*) en función de sujeto en oraciones pasivas impersonales (*Es wurde getanzt.*). Pronombre *es* como

objeto (*Sie hat es weit gebracht.*).

- Pronombre *man*. Formas de acusativo (*einen*) y dativo (*einem*).
- Repaso y ampliación del pronombre relativo. Formas y usos. Uso de *wer* y *was* en estructuras de relativo (*Wer nicht mitkommen will, kann hier bleiben.*).
- Introducción al pronombre relativo en genitivo: *deren, dessen*.
- Repaso y ampliación de los pronombres adverbiales e interrogativos (*Ich möchte darüber sprechen.*).
- Repaso de las exclamaciones más habituales con pronombres (*was für ein, womit..*) (*Womit habe ich das verdient? / Was für ein Blödsinn!*).
- Numerales indeterminados (*irgend*)*jemand-, irgendwer*).
- Artículo
- Repaso del artículo determinado, indeterminado, posesivo, demostrativo y negativo en genitivo.
- Introducción a los artículos demostrativos *dies-/jen-, der-/die-/dasselbe, solch-*.
- Compatibilidad de los demostrativos con otros determinantes (*all diese Leute, viele solche Angebote*).
- Numerales indeterminados (*Wir haben sie in dreierlei Farben. / Wir kaufen allerlei Brot.*). Indefinidos: *all-, beid-, einig-, irgendein-, irgendwelch-, manch-, mehrer-, viel-, welch-, wenig-*.

Adjetivo

- Declinación de los adjetivos en grado comparativo y superlativo (*Ich habe einen schnelleren Wagen als du.*). Uso relativizador o eufemístico del comparativo (*ein älterer Herr, eine jüngere Frau*).
- Declinación de los adjetivos sustantivados (*der Arbeitslose, ein Arbeitsloser*).
- Introducción del participio de presente (*Partizip I*) y el participio de pasado (*Partizip II*) como adjetivo en función atributiva y su declinación (*ein spannender Krimi, der angereiste Gast*).
- Ampliación del adjetivo con complemento preposicional (*erstaunt über etwas, überzeugt von etwas*).

- Verbo
- Diversos usos y significados de los tiempos verbales en indicativo: *Präsens, Perfekt, Präteritum, Plusquamperfekt y Futur I*.
- Repaso y ampliación de los usos y significados del imperativo.
- Diversos usos y significados de los tiempos verbales en *Konjunktiv II*: presente y pasado.
- Introducción a las formas y los usos más frecuentes del *Konjunktiv I*: presente y pasado.
- Repaso y ampliación de los verbos reflexivos y recíprocos (*Sie haben sich gegenseitig nicht erkannt. / Sie haben sich ineinander verliebt.*).
- Repaso y ampliación de los verbos modales para expresar la modalidad objetiva.
- Repaso y ampliación de los verbos semimodales (*hören, sehen, lassen, scheinen, brauchen*) (*Ich sehe die Kinder spielen. / Er scheint nett zu sein.*).
- Repaso y ampliación de las construcciones de infinitivo con y sin *zu*.
- Participio de presente (*Partizip I*) como complemento predicativo no ampliado (*nicht erweiterte Partizipialkonstruktion*) equivalente al gerundio español (*Sie stand singend unter der Dusche.*).
- Repaso y ampliación de la pasiva de proceso con *werden* y *Partizip II* (*Vorgangspassiv*): uso, formas y tiempos (*Die Begeisterung wird/wurde geweckt. / Die Begeisterung ist geweckt worden.*).
- Introducción a la pasiva de estado (*Zustandspassiv*) en *Präsens* y *Präteritum* (*Das Buch ist ausverkauft. / Der Laden war geöffnet.*).
- Estructuras alternativas a la pasiva con *man* (*Hier verkauft man Bücher.*), con el verbo *sein* + raíz verbal + sufijo *-bar* o *-lich* (*Hier sind Bücher verfügbar.*). Estructura con *sein* + *zu* + infinitivo (*Hier sind Bücher zu verkaufen.*). Estructura reflexiva con *lassen* + infinitivo (*Hier lassen sich Bücher verkaufen.*).
- Repaso y ampliación de la rección verbal. Introducción a los verbos que rigen dos acusativos (*fragen, kosten, nennen...*).
- Introducción a los verbos funcionales (*Funktionsverbgefüge*). Verbos funcionales compuestos por verbo + nombre (*Bescheid wissen*) y a

los verbos funcionales funcionales más frecuentes con sintagma preposicional (*in Gefahr sein, sich in Gefahr befinden*).

- Ampliación de los verbos con régimen preposicional obligatorio (*sich um etwas streiten, auf etwas ankommen*)

Adverbio

- Repaso y ampliación de los adverbios de tiempo: localización temporal de una acción (*heutzutage...*), relación temporal de diferentes acontecimientos (*inzwischen, solange, kaum...*), expresión de la duración (*seither...*), la frecuencia (*jemals, mehrmals, ab und zu...*) y la periodicidad (*stündlich, wöchentlich, jährlich...*).
- Repaso y ampliación de los adverbios modales. Adverbios modales de cualidad (*genau- so, folgendermaßen*), adverbios modales oracionales (*zweifellos, tatsächlich, logischerweise*), adverbios modales de cantidad (*haufenweise, stundenweise, größtenteils, teils...*).
- Repaso y ampliación de los adverbios locales y situacionales (*dahinten, nebenan...*), direccionales (*hin, her, herüber, hinunter, irgendwohin...*), adverbios interrogativos / relativos de lugar (*wo, wohin, woher*).
- Repaso y ampliación de los adverbios conjuncionales. Adverbios conjuncionales causales (*nämlich, also, folglich...*), adverbios conjuncionales condicionales y consecutivos (*sonst, so...*), adverbios conjuncionales concesivos, restrictivos y adversativos (*soweit, jedoch, stattdessen...*), adverbios conjuncionales copulativos (*außerdem, dazu...*), adverbios conjuncionales temporales (*währenddessen, anschließend...*), adverbios conjuncionales locales (*daneben, darüber, darunter, dazwischen...*).
- Adverbios pronominales / preposicionales (véase apartado Pronombre).

Preposición

- Repaso y ampliación de las partículas gradativas (*Gradpartikeln*) y modales (*Modalpartikeln*): *sehr, höchst, sogar, gar, überhaupt, ruhig, eben...*

- Preposición
- Repaso de las preposiciones locales, temporales y modales (*ab, an, auf, aus, bis, für, gegen, in*).
- Introducción a las preposiciones que rigen genitivo o dativo (*dank, infolge, innerhalb, trotz, während, wegen...*).
- Introducción a las preposiciones usadas sin artículo (*außer Lebensgefahr, bis heute, laut Befehl, unter Zeitdruck*).
- Introducción a locuciones preposicionales (*im Laufe der Zeit, im Vergleich zu, in Bezug auf*).
- Introducción a posposiciones de uso frecuente (*entlang, meiner Ansicht nach, meiner Meinung nach, zufolge*).
- Preposiciones bimembres (*von Anfang an, von mir aus, vom 10. Januar ab*).
- Uso y funciones de las preposiciones *durch, mit* y *von* en la voz pasiva.

2. DISCURSO

Adecuación

- Repaso y ampliación de las fórmulas de cortesía y de tratamiento de uso frecuente. Mención habitual de títulos profesionales y académicos (*Frau Doktor, Herr Magister Huber*). Tiempos verbales matizadores de la cortesía: *Präteritum (Ich wollte Sie fragen, ob...), Konjunktiv II (Hätten Sie vielleicht ein Aspirin?), Futur I (Das wird nicht möglich sein.)*.
- Repaso y ampliación de las fórmulas de saludo y despedida en persona (*Es freut mich, Sie kennenzulernen. / Ich grüße Sie*), repaso y ampliación de las fórmulas de saludo y despedida en la correspondencia formal (*Sehr geehrte... / mit freundlichen Grüßen...*), presentación (*Kennen Sie Herrn Jahn schon?*).
- Ampliación de los elementos lingüísticos para la expresión de las funciones comunicativas propias del nivel.
- Repaso y ampliación de la tipología textual oral y escrita propia del nivel, según su intención comunicativa, su forma y el ámbito con el que se relaciona.

- Introducción a la comunicación no-verbal: gestos diferentes del castellano.
- Utilización de la intertextualidad, referencias a un texto dentro de otro texto, tanto de forma oral como escrita (*Mein Lehrer meint, dass Deutsch eine einfache Sprache ist.*).
- Utilización apropiada de las máximas conversacionales: de calidad, de cantidad, de relevancia y de manera.
- Utilización adecuada de la variante estándar.

Coherencia y cohesión.

- Mantenimiento del referente mediante procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres posesivos, demostrativos, etc., adverbios y expresiones con valor anafórico (*dasselbe, am gleichen Ort*), mediante procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos (*Wo ist denn die Zange? - Das Werkzeug ist noch in der alten Wohnung.*), mediante nominalización (*der Rücktritt des Ministers*) y mediante proformas léxicas (*Seit Wochen versuchen wir unser Auto zu verkaufen. Seitdem telefonieren wir ununterbrochen.*).
- Formas de referencia (deixis) en las diferentes situaciones de enunciación y en el relato: uso en cada caso de los pronombres y expresiones de tiempo y espacio (*Ich wollte Rolf und Markus einladen, aber der eine hat keine Zeit und der andere ist noch im Urlaub.*), combinación de elementos deícticos para especificar el objeto (*dieser hier, das da*) o el lugar (*da drüben, hier vorne, dort hinten*).
- Elipsis de la información conocida (*Wie war's (im Urlaub)?*), sustitución por pronombres como *es, das (alles), viel(es), dies*, etc. (*Das haben wir alles schon besprochen.*), adverbios pronominales (*Daran habe ich gar nicht mehr gedacht.*), elipsis del sustantivo (*Der (Mann) mit der roten Krawatte ist mein Chef.*).
- Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso. Progresión en el tiempo, superposición de eventos, anacronía (*Als wir ankamen, war er schon gegangen.*). Concordancia de tiempos verbales en oraciones comparativas irreales (*Er sieht / sah so aus, als ob er krank gewesen wäre.*). Expresión de la coherencia temporal mediante procedimientos

léxicos como, por ejemplo, expresiones referenciales (*Wie ich vorher gesagt habe, // Wie (schon) gesagt, // Wie bereits erwähnt, ...*).

- Oraciones introducidas por adverbios y locuciones adverbiales (*allerdings, also, außerdem, daher, darum, deshalb, deswegen, folglich, inzwischen, nämlich, sonst, stattdessen, trotzdem, währenddessen, etc.*).
- Repaso y ampliación del uso de las conjunciones coordinantes. Conjunciones coordinantes bimembres con valor aditivo (*nicht nur ... sondern auch, sowohl ... als auch, etc.*), conjunciones coordinantes disyuntivas (*einerseits / andererseits, entweder / oder, etc.*), conjunciones coordinantes con valor restrictivo (*jedoch, sondern, etc.*), conjunciones coordinantes y adverbios conjuncionales aclaratorios (*d. h. (das heißt), nämlich, und zwar, etc.*) (*Er arbeitet hier, und zwar im ersten Stock.*).
- Introducción a la conjunción bimembre subordinante *je / desto / umso* (*Je mehr Sport du machst, desto mehr nimmst du ab.*).
- Repaso y ampliación de conjunciones subordinantes adversativas (*während*), causales (*da, weil*), comitativas (*ohne dass, ohne / zu*), comparativas (*als, als dass, als ob, wie*), concesivas (*auch wenn, obgleich, obwohl, selbst wenn, wenn / auch*), condicionales (*falls, wenn*), consecutivas (*dass, so dass / sodass*), finales (*damit, dass, um / zu*), instrumentales (*dadurch dass, indem*), proporcionales (*je / um so / desto, je nachdem*), restrictivas (*außer dass, außer wenn, soviel, soweit*), sustitutivas (*als dass, als / zu, (an)statt dass, (an)statt / zu*), temporales (*als, bevor, bis, nachdem, seit(dem), sobald, solange, während, wenn*).
- Uso adecuado de la puntuación y de los párrafos.

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Vocabulario usual de las situaciones y los temas propios del nivel.
- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas, expresiones de uso frecuente (*sich um eine Stelle bewerben, Schlange stehen, auf die Nerven gehen, sich Zeit nehmen, sich Sorgen / Gedanken machen*).

- Expresiones idiomáticas (*sich den Kopf zerbrechen*), dichos y refranes habituales (*Morgenstund' hat Gold im Mund*).
- Extranjerismos frecuentes (*Lover, relaxen, Rendez-vous, Foyer, Suite, Toleranz*).
- Siglas frecuentes (*AG, GmbH, DGB, IG*).
- Repaso y ampliación de los cuantificadores distributivos (*zu zweit, zu dritt, zu viert*), designación y uso de los decenios (*in den neunziger Jahren, eine Fünfzigerin*).

Significado

- Campos asociativos de los temas propios del nivel (*Wetter / Klima: Hitzewelle, Sturm, etc.*).
- Hiperónimos/hipónimos de vocabulario de uso frecuente (*Haustier: Hund, Katze, Meerschweinchen, Vogel, etc.*).
- Diferencias de uso de palabras sinónimas o de significado próximo (*Leute - Menschen - Personen, machen - tun, kündigen - entlassen, arbeiten - bearbeiten, ändern - verändern, etc.*).
- Palabras antónimas usuales (*schwitzen - frieren, bejahen - verneinen, gerade - ungerade*).
- Polisemia y doble sentido en palabras de uso frecuente (*Blick* → mirada - vista, *schwer* → pesado - difícil).
- Introducción a palabras pertenecientes a más de una categoría gramatical, con posible polisemia como por ejemplo: *praktisch, schwer, schnell* (*Der schnellste Zug ist natürlich der ICE. / Das ist aber schnell gegangen. / Der Mantel ist praktisch. / Der Mantel ist praktisch neu.*).
- Falsos amigos (*Konkurrenz* → competencia, *einen Kompromiss machen* → llegar a un acuerdo, *Demonstration* → manifestación).
- Corrección de errores frecuentes por interferencia de la lengua materna o del inglés (**Freunde machen* → *Freundschaften schließen*, **in 1995* → *1995*, **als* → *wie*).
- Introducción a recursos retóricos habituales: metáforas y construcciones de sentido figurado frecuentes (*alles ist im grünen Bereich, schwarzfahren, durch die rosarote Brille sehen, strohdumm sein*).

Formación de palabras

- Repaso de la formación de palabras por composición mediante nombre + otra categoría: nombre + nombre (*Teilzeitarbeit, Bierbauch*), nombre + adjetivo/adverbio *-bedürftig, -berechtigt, -bereit, -bewusst, -fähig, -frei, -kräftig, -reich, -voll, -wert* (*ruhebedürftig, verantwortungsbewusst*), nombre + verbo (*danksagen, staubsaugen*).
- Repaso de la formación de palabras mediante: verbo + otra categoría: verbo + nombre (*Bratpfanne, Lesebuch*), verbo + adjetivo/adverbio (*blitzsauber, bügelfrei*).
- Introducción a la formación de palabras mediante adjetivo/adverbio + otra categoría: adjetivo/adverbio + nombre (*Extremsport*), adjetivo/adverbio + verbo (*blaumachen*), adjetivo/adverbio + adjetivo/adverbio (*alleinerziehend*).
- Introducción a la formación de palabras mediante preposición + otra categoría: preposición + adverbio (*bisher, übermorgen*), preposición + preposición (*nebenbei, inzwischen*), preposición + pronombre (*durcheinander*).
- Introducción a la formación de palabras mediante pronombre + otra categoría: pronombre + adjetivo (*selbstbewusst*), pronombre + pronombre (*irgendetwas*).

Derivación de palabras

- Derivación de palabras mediante sufijos. Derivación mediante los sufijos *-ig, -haft, -keit, -ling, -schaft, -tum*, etc. (*heute* → *heutig*, *hell* → *Helligkeit*). Negación con los sufijos *-arm, -frei, -leer, -los* (*fett* - *fettarm, alkoholhaltig* - *alkoholfrei*). Derivación a partir de verbos con el sufijo *-e* (*absagen* → *die Absage*, *fragen* → *die Frage*), con el sufijo *-t* (*fahren* → *die Fahrt*), con los sufijos *-er, -erei, -ling, -nis* (*senden* *der* → *Sender*, *lehren* → *der Lehrling*), con los sufijos *-ung, -sal, -sel, -tum* (*bedeuten* → *die Bedeutung*) y con los sufijos *-bar, -lich, -sam* (*sparen* → *sparsam*). Derivación a partir de nombres con los sufijos *-haft, -ig, - (ist)isch, -lich* (*das Ideal* → *idealistisch*, *die Woche* → *wöchentlich*). Derivación a partir de nombres con los sufijos *-ei, -frei, → -los, -reich, -schaft, -voll* (*der Bäcker* → *die Bäckerei*).

- Derivación de palabras mediante prefijos. Negación con los prefijos *a-*, *an-*, *des-*, *-il-*, *in-*, *ir-*, *miss-*, *un-* (*asozial*, *illegal*). Derivación con el prefijo *ge-* (*fühlen das* → *Gefühl*).
- Repaso y ampliación de la morfología de los verbos separables e inseparables. Verbos con dos prefijos (*anvertrauen*, *beabsichtigen*, *vorbereiten*).
- Derivación de palabras por conversión. Sustantivación mediante el artículo (*gut* → *das Gute*). Derivación a partir del lexema del *Präteritum* (*schneiden* → *er schnitt* → *der Schnitt*). Conversión del lexema del infinitivo a nombre (*anfangen* → *der Anfang*). Nominalización de números cardinales (*Ich habe eine Zwei.* / *Das ist eine Zahl mit vier Nullen.*).

4. PRONUNCIACIÓN Y ORTOGRAFÍA

Pronunciación

- Repaso de los fonemas vocálicos y consonánticos que presentan mayor dificultad. Agrupación de los sonidos consonánticos de especial dificultad. (*Zwetschge*, *Pflaume*).
- Pronunciación de la *n* nasal /ŋ/ al final de palabra (*Übung*, *Balkon*).
- Acentuación de las palabras. Acento principal y secundario en sustantivos compuestos (*'Gruppen'reise*), excepciones a la regla (*Jahr'hundert*). Pronunciación de palabras de origen extranjero (*Engagement*). Repaso de la acentuación de los verbos separables e inseparables.
- Lectura de las siglas y acrónimos con diferentes patrones de entonación (*IHK*, *BAföG*, *Kripo...*).

Ortografía

- Grafías aceptadas de tres consonantes o vocales iguales (*Kaffeeernte* / *Kaffee-Ernte*).
- Repaso del uso de las mayúsculas. Expresiones fijas con sustantivos (*auf dem Laufenden sein*), expresiones adverbiales (*gestern Abend*), palabras sustantivadas (*Das Essen ist fertig.*), gentilicios acabados en *-er* (*die Kölner Altstadt*), numerales cardinales sustantivados (*eine Fünf schreiben*).

Nivel avanzado C1

Las enseñanzas de Nivel Avanzado C1 tienen por objeto capacitar al alumnado para actuar con flexibilidad y precisión, sin esfuerzo aparente y superando o fácilmente las carencias lingüísticas mediante estrategias de compensación, en todo tipo de situaciones en los ámbitos personal y público, para realizar estudios a nivel terciario o participar con seguridad en seminarios o en proyectos de investigación complejos en el ámbito académico, o comunicarse eficazmente en actividades específicas en el entorno profesional. Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con gran facilidad, flexibilidad, eficacia y precisión para comprender, producir, coproducir procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos estructuralmente complejos, precisos y detallados, sobre aspectos tanto abstractos como concretos temas de carácter general especializado, incluso fuera del propio campo especialización, en diversas variedades de la lengua, y con estructuras variadas y complejas y un amplio repertorio léxico que incluya expresiones especializadas, idiomáticas y coloquiales y que permita apreciar y expresar sutiles matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Avanzado C1, el alumnado será capaz de:

- Comprender, independientemente del canal e incluso en malas condiciones acústicas, la intención y el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes, implícitas como explícitas, de los hablantes en una amplia gama de textos extensos, precisos y detallados, y en una variedad de acentos, registros y incluso cuando la velocidad de articulación sea alta y las relaciones conceptuales no estén señaladas explícitamente, siempre que pueda confirmar algunos detalles, especialmente si no está familiarizado con el acento.
- Producir y coproducir, con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo, e independientemente del canal, una amplia gama de textos orales extensos, claros y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, en diversos registros, y con una entonación y acento

adecuados a la expresión de matices de significado, mostrando dominio de un amplia gama de recursos lingüísticos, de las discursivas e interaccionales y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir, y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa.

- Comprender con todo detalle la intención y el sentido general, la información importante, las ideas principales, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los autores, tanto implícitas como explícitas, en una amplia gama de textos escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, incluso sobre temas fuera de su campo de especialización, identificando las diferencias de estilo y registro, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos extensos, detallados, bien estructurados y ajustados a los diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complejos en dichos ámbitos, resaltando las ideas principales ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados. Y terminando con una conclusión apropiada, utilizando para ello, de manera correcta y consistente, estructuras gramaticales y convenciones ortográficas, de puntuación y de presentación del texto complejas, mostrando control de mecanismos complejos de cohesión dominio de un léxico amplio que le permita expresar matices de significado incluyan la ironía, el humor y la carga afectiva.
- Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, trasladando con flexibilidad, corrección y eficacia tanto información como opiniones, implícitas o explícitas, contenidas en una amplia gama de textos orales o escritos extensos, detallados, conceptual y estructuralmente complejos, identificando y reflejando la mayor exactitud posible las diferencias de estilo y registro, y

utilizando recursos lingüísticos y las estrategias discursivas y de compensación para minimizar las dificultades ocasionales que pudiera tener.

1. Actividades de comprensión de textos orales

1.1 Objetivos

- Comprender, independientemente del canal, información específica declaraciones, mensajes, anuncios y avisos detallados que tienen poca calidad y un sonido distorsionado.
- Comprender información compleja con condiciones y advertencias, instrucciones de funcionamiento y especificaciones de productos, servicios y procedimientos conocidos y menos habituales, y sobre todos los asuntos relacionados con su profesión o sus actividades académicas.
- Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, coloquios, tertulias y debates, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, entendiendo en detalle los argumentos que se esgrimen.
- Comprender los detalles de conversaciones y discusiones de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o con los que no se está familiarizado, y captar la intención de lo que se dice.
- Comprender conversaciones de cierta longitud en las que se participa aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.
- Comprender sin demasiado esfuerzo una amplia gama de programas de radio y televisión, obras de teatro u otro tipo de espectáculos, y películas que contienen una cantidad considerable de argot o lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas, e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los hablantes.

1.2 Competencias y contenidos

1.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar

en extensión la dimensión social del uso del idioma en la comprensión de textos orales, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.

1.2.2 Competencia y contenidos estratégicos

Selección y aplicación eficaz de las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los hablantes, tanto implícitas como explícitas.

1.2.3 Competencia y contenidos funcionales

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante exponentes orales de dichas funciones según el contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo Y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.
- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar, advertir, alertar, amenazar, animar, autorizar, dar instrucciones, dar permiso demandar, denegar, desanimar, desestimar, dispensar, o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga

algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.

- Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.
- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

1.2.4 Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

- Coherencia textual: adecuación del texto oral al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).
- Cohesión textual: organización interna del texto oral. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento y temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen

recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

1.2.5 Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, tanto generales como específicos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- La modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición. Obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla);
- El modo y las características de los estados, los procesos y las acciones;
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes)
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

1.2.6 Competencias y contenidos léxicos

Comprensión de una amplia gama léxica oral de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional. Incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

1.2.7 Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua, y en entornos específicos

según el ámbito y contexto comunicativos, y comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros, y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales

2.1 Objetivos

- Hacer declaraciones públicas con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión.
- Realizar presentaciones extensas, claras, y bien estructuradas, sobre un complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, apartándose cuando sea necesario del texto preparado extendiéndose sobre aspectos propuestos de forma espontánea por los oyentes, y terminando con una conclusión apropiada, así como responder espontáneamente sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia.
- Sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia. Llevar a cabo transacciones, gestiones y operaciones complejas, en las que se debe negociar la solución de conflictos, establecer las posturas, desarrollar argumentos, hacer concesiones y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que se esté dispuesto a realizar, utilizando un lenguaje persuasivo negociando los pormenores con eficacia, y haciendo frente a respuestas y dificultades imprevistas.
- Participar de manera plena en una entrevista, como entrevistador o entrevistado, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo, y utilizando con flexibilidad los mecanismos adecuados en cada momento para expresar reacciones y para mantener el buen desarrollo del discurso.
- Participar activamente en conversaciones informales animadas, con uno o varios interlocutores, que traten temas abstractos, complejos,

específicos, e incluso desconocidos, y en las que se haga un uso emocional, alusivo o humorístico del idioma, expresando las propias ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia, haciendo un buen uso de las interjecciones.

- Participar activamente y con gran facilidad en conversaciones y discusiones formales animadas (p. e. en debates, charlas, coloquios, reuniones, 0 en las que se traten temas abstractos, complejos, específicos, desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los difepuntos de vista, argumentando la propia postura formalmente, con precisión respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.

2 Competencias y contenidos

2.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para extensión la dimensión social del uso del idioma en la producción y coproducción de textos orales, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.

2.2.2 Competencia y contenidos estratégicos

Dominio de las estrategias discursivas y de compensación que permitan expresar se quiere decir adecuando con eficacia el discurso a cada situación comunicativa, y que hagan imperceptibles las dificultades ocasionales.

2.2.3 Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla, mediante los exponentes orales de dichas funciones más adecuados para cada contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo;

expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

- Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.
- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de permiso: demandar: denegar; desanimar; desestimar: dispensar redimir a alguien permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; pr proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar: sugerir; suplicar.
- Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.
- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

2.2.4 Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica, en diversas variedades de la lengua según el contexto específico, incluso especializado:

- Coherencia textual: adecuación del texto oral al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal)
- Cohesión textual: organización interna del texto oral. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

2.2.5 Competencia y contenidos sintácticos

Conocimiento, selección en función de la intención comunicativa según ámbito y contexto tanto general como específico, y uso de estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- La modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización;

volición, intención, y otros actos de habla);

- El modo y las características de los estados, los procesos y las acciones;
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

2.2.6 Competencia y contenidos léxicos

Conocimiento y utilización correcta, y adecuada al contexto, de una amplia gama léxica oral de carácter general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos coloquialismos, regionalismos y argot.

2.2.7 Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Selección, según la intención comunicativa, y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua, y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y transmisión diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y Y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización. Asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros, cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

3. Actividades de comprensión de textos escritos

3.1 Objetivos

- Comprender con todo detalle instrucciones, indicaciones, normativas, avisos u otras informaciones de carácter técnico extensas y complejas, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, tanto si se relacionan con la propia especialidad como si no, siempre que se puedan releer las secciones más difíciles.
- Comprender los matices, las alusiones y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal, en cualquier soporte y sobre temas complejos, y que puedan presentar rasgos idiosincrásicos por lo

que respecta a la estructura o al (p. e. formato no habitual, lenguaje coloquial, o tono humorístico).

- Comprender en detalle la información contenida en correspondencia formal de carácter profesional o institucional, identificando matices tales como las actitudes, los niveles de formalidad y las opiniones, tanto implícitas como explícitas.
- Comprender con todo detalle artículos, informes, actas, memorias y otros textos extensos y complejos en el ámbito social, profesional o académico, e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.
- Comprender en detalle la información contenida en textos de consulta y referencia de carácter profesional o académico, en cualquier soporte, siempre que se puedan volver a leer las secciones difíciles.
- Comprender sin dificultad las ideas y posturas expresadas, tanto implícita como explícitamente, en artículos u otros textos periodísticos de cierta extensión, en cualquier soporte, tanto de carácter general como especializado, en los que a su vez se comentan y analizan puntos de vista, opiniones y sus implicaciones.
- Comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos, de una variedad lingüística extendida y sin una especial complejidad conceptual, y captar mensaje, las ideas y conclusiones implícitos, reconociendo el fondo social, político o histórico de la obra.

3.2 Competencias y contenidos

3.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la comprensión de textos escritos, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, y dialectos.

3.2.2 Competencia y contenidos estratégicos

Selección y aplicación eficaz de las estrategias más adecuadas para comprender lo que se pretende o se requiere en cada caso, y utilización de las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor.

3.2.3 Competencia y contenidos funcionales

- Comprensión de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes escritos de dichas funciones según el contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- Conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar: anunciar asentir; conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir: atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.
- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.
- Funciones o actos de habla fátricos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar, dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y

presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.

- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

3.2.4 Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

- Coherencia textual: adecuación del texto escrito al contexto comunicativo formato de texto; variedad de lengua; lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).
- Cohesión textual: organización interna del texto escrito. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

3.2.5 Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos, tanto generales como específicos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento,

origen, dirección, destino, distancia, y disposición);

- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- La modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda,
- capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla);
- El modo y las características de los estados, los procesos y las acciones; estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

3.2.6 Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de una amplia gama léxica escrita de uso general, y más especial dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

3.2.7 Competencia y contenidos ortotipográficos

Comprensión de los significados generales y específicos, según el contexto de comunicación, asociados a las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres, y sus usos en las diversas formas.

4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos

4.1 Objetivos

- Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario que

trate temas de su especialidad, o durante una conversación formal, reunión, discusión o debate animados en el entorno profesional, transcribiendo la información de manera tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otras personas.

- Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse en foros virtuales, expresándose con claridad, detalle y precisión, y relacionándose con los destinatarios con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.
- Escribir, con la corrección y formalidad debidas, e independientemente del soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas en la que, p.ej., hace una reclamación o demanda compleja, o se expresan opiniones a favor o en contra de algo, aportando información detallada y esgrimiendo los argumentos pertinentes para apoyar o rebatir posturas.
- Escribir informes, memorias, artículos, ensayos, u otros tipos de texto sobre temas complejos en entornos de carácter público, académico o profesional, claros y bien estructurados, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada.

4.2 Competencias y contenidos

4.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la producción y coproducción textos escritos, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, y dialectos.

4.2.2 Competencia y contenidos estratégicos

Aplicación flexible y eficaz de las estrategias más adecuadas en cada caso para elaborar amplia gama de textos escritos complejos ajustados a su contexto específico, planificando el mensaje y los medios en función del efecto sobre el receptor.

4.2.3 Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla,

mediante los exponentes escritos de dichas funciones más adecuados para cada contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho: conjeturar; corroborar: describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo%; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.
- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar: sugerir; suplicar.
- Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos, interesarse por alguien o algo, invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.
- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan

actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, vergüenza; lamentar; reprochar.

4.2.4 Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

- Coherencia textual: adecuación del texto escrito al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).
- Cohesión textual: organización interna del texto escrito. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

4.2.5 Competencia y contenidos sintácticos

Conocimiento, selección en función de la intención comunicativa según ámbito y contexto tanto general como específico, y uso de estructuras sintácticas complejas propias de la lengua escrita para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- Espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- Tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y

las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);

- Aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- La modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad. certidumbre creencia conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla):
- El modo y las características de los estados, los procesos las acciones
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

4.2.6 Competencia y contenidos léxicos

Utilización correcta, y adecuada al contexto, de una amplia gama léxica escrita de general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

4.2.7 Competencia y contenidos ortotipográficos

Utilización correcta, y adecuada al contexto, de las convenciones ortotipográficas de lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, gráficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres, y sus usos en las diversas formas.

5. Actividades de mediación

5.1 Objetivos

- Trasladar oralmente en un nuevo texto coherente, parafraseándolos, resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos escritos u orales largos y minuciosos de diverso carácter y procedentes de diversas fuentes (p. e. ensayos, o conferencias)-

- Hacer una interpretación consecutiva en charlas, reuniones, encuentros relacionados con la propia especialidad, con fluidez y flexibilidad, transmitiendo la información importante en sus propios términos.
- Mediar con fluidez y eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas sobre temas tanto relacionados con los campos de interés personal o de la propia especialización como de fuera de dichos campos (p. e. en seminarios, mesas redondas, o en situaciones potencialmente conflictivas), teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas socioculturales de las mismas y reaccionando en consecuencia, transmitiendo, de manera clara y concisa, información significativa, y formulando las preguntas y haciendo los comentarios pertinentes con el fin de recabar los necesarios o comprobar supuestas inferencias y significados implícitos.
- Tomar notas escritas para terceros, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante contenida en textos escritos complejos, aunque claramente estructurados, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.
- Tomar notas escritas detalladas para terceros, con la precisión necesaria y una buena estructuración, durante una conferencia, entrevista, seminario, reunión o debate claramente estructurados, articulados a velocidad normal en una variedad de la lengua o en un acento con los que se esté familiarizado, y sobre temas complejos y abstractos, tanto fuera como dentro del propio campo de interés o especialización, seleccionando qué información y argumentos relevantes consignar según se desarrolla el discurso.
- Trasladar por escrito en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos orales o escritos largos y minuciosos de diverso carácter y procedente de diversas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, diversos textos académicos, o varios informes u otros documentos de carácter profesional).
- Resumir, comentar y analizar por escrito los aspectos principales, la información específica relevante y los diferentes puntos de vista

contenidos en noticias, artículos sobre temas de interés general, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.

- Traducir fragmentos, relevantes con respecto a actividades del propio interés en los ámbitos personal, académico o profesional, de textos escritos tales como correspondencia formal, informes, artículos, o ensayos.

5.2 Competencia y contenidos interculturales

Buen dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con facilidad y eficacia: conciencia de la alteridad; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales específicos; observación; escucha; evaluación; interpretación; puesta en relación; adaptación; imparcialidad; metacomunicación; respeto; curiosidad; apertura de miras; tolerancia.

Contenidos Lingüísticos

1 GRAMÁTICA

Oración

- Consolidación y ampliación del campo anterior. Cambio del orden de los sintagmas con la intención de enfatizar, de realzar información nueva o de realzar la intención del hablante mediante la colocación de un infinitivo o un participio en el campo anterior (*Sich zu konzentrieren ist sehr schwierig in dieser Situation. / Gelogen hat er nicht.*).
- Consolidación de la posición del sujeto (forma plena y pronominal) en el campo interior en presencia de pronombres personales en acusativo, en dativo o con pronombres reflexivos (*Gestern hat es ihm Maria geschenkt. / Gestern hat Maria es ihm geschenkt*)
- Consolidación y ampliación del campo posterior. Posición de elementos largos fuera del paréntesis oracional (*Ausklammerung*) por motivos estilísticos (*Das Problem wurde gelöst durch eine vierköpfige, aus Vertretern verschiedener Universitäten zusammengesetzte Expertengruppe.*)
- Consolidación del orden de los elementos sintácticos en las oraciones introducidas por adverbios conjuncionales y locuciones adverbiales.
- Consolidación de las oraciones coordinadas y subordinadas con las

conjunciones propias del nivel (véase apartado Coherencia y cohesión).

- Consolidación y ampliación de las oraciones subordinadas con *dass* y con *zu* (*Mich enttäuscht, das ser nicht gekommen ist. / Es ist wichtig, pünktlich zu kommen.*)
- Consolidación y ampliación de las oraciones subordinadas en función de objeto directo con *ob*, con pronombre interrogativo en función de relativo y con *zu* (*Wir hoffen, im Mai bei euch zu sein. / Ich frage mich, ob sie mich noch kennt. Ich weiß nicht, wovor er Angst hat. / Sie hat vorgeschlagen, ins Theater zu gehen.*)
- Consolidación y ampliación de la oración de relativo. Uso del pronombre adverbial en función de pronombre relativo y dependiente de un verbo con régimen preposicional (*Wir fliegen diesen Sommer in die Schweiz, worauf wir uns schon riesig freuen.*)
- Introducción a las oraciones subordinadas condicionales sin conjunción (*Möchten Sie zu einer Probestunde kommen, dan vereinbaren Sie bitte mit uns einen Termin.*)
- Introducción a las oraciones de infinitivo en pasado (*Arbeiter berichten, für das nette Gespräch mit dem Chef sehr dankbar gewesen zu sein.*) y en pasiva (*Viele erinnern sich sicher, bei Schmerzen getröstet worden zu sein.*)
- Introducción a las oraciones subordinadas con verbos modales en tiempos compuestos en pasiva (*Die Ärztin sagte, dass der Patient unbedingt noch heute hätte operiert werden müssen.*)
- Introducción al estilo nominal. Nominalización de las oraciones subordinadas causales (*Aufgrund starker Kopfschmerzen konnte ich die Arbeit nicht erledigen.*), concesivas (*Trotz seiner langjährigen Erfahrung bekommt er keine Arbeit.*), finales (*Zwecks Schaffung neuer Arbeitsplätze werden neue Fabriken gebaut.*), condicionales (*Im Falle einer Verbesserung der Ergebnisse könnte man weiter recherchieren.*), consecutivas (*Infolge der großen Hitze sind mehrere Personen gestorben.*), adversativas (*Im Gegensatz zu ihrem Bruder hat sie an der Universität studiert.*), modales (*Durch die ständige Wiederholung der Grammatikregel, wurde den Schülern klar.*) y temporales (*Bei Beginn des Kurses sind die Schüler aufgeregt.*)

- Ampliación del discurso indirecto. Introducción del uso del *Konjunktiv I* y *Konjunktiv II* para el discurso indirecto (*Sie behauptete, das Bild habe sie immer besonders gemocht. / Sie behauptete, ihre Freunde würden in Berlin wohnen.*). Uso de los pronombres personales y los artículos posesivos según el cambio de perspectiva en el discurso indirecto. Modificación de los complementos circunstanciales de tiempo y lugar conforme al cambio de perspectiva del discurso indirecto. Verbos de habla que introducen el discurso indirecto (*äußern, behaupten, berichten...*). Introducción a los sustantivos que introducen el discurso indirecto (*die Antwort, die Äußerung, etc.*). preguntas en el discurso indirecto (*Mariah hat Markus gefragt, warum er sie nicht im Sommer heiraten wolle.*). Introducción al uso del imperativo en el discurso indirecto (*Hans verlangt von Beate, sie solle am Sonntag pünktlich sein.*).

Nombre

- Consolidación del género del nombre, así como de la concordancia del género, número y caso gramatical de los distintos artículos (determinado, indeterminado, artículo cero, demostrativo...) y adjetivos con el nombre.
- Consolidación de la declinación acabada en –en (*n-Deklination*). Casos especiales (*Herz, Name, Buchstabe...*)
- Ampliación del número de los sustantivos. Sustantivos con doble plural (*der Strauß – die Sträuße / die Strauße*). Extranjerismos con plural originario (*das Genus - die - Genera, das Examen – die Examen, die Examina*). Formación de plural mediante composición (*das Unglück / der Unglücksfall – die Unglücksfälle, der Regen / der Regenfall – die Regenfälle*).
- Consolidación y ampliación de los usos especiales de los sintagmas nominales según el caso: complemento del adjetivo (*Sie war diesen Stress nicht gewohnt.*), sujeto del infinitivo (*Einmal im Jahr lasse ich den Gärtner kommen.*) y complemento circunstancial de medida o cantidad de un verbo en acusativo (*Der Tisch ist einen Meter hoch.*). Complemento del adjetivo en dativo (*Das ist dem Projektleiter gleichgültig / bekannt / willkommen.*). Complemento circunstancial de

tiempo (*Eines Morgens klingelte es und Susanne stand vor der Tür.*), complemento predicativo (*Heute bin ich guter Laune.*) y complemento cualitativo (*ein Mann mittleren Alters*) o explicativo (*die Gefahr einer politischen Krise*) del nombre en genitivo.

Pronombre

- Consolidación de la forma, el uso y la función del pronombre personal. Complementos de los pronombres personales (*ich selbst, ihr alle, wir beide, euch drei...*).
- Introducción de los artículos indefinidos con valor pronominal (*irgendein, mancher, manche in-, irgendwelche*) siguiendo la declinación del artículo determinado (*Irgendeiner wird es schon merken.*). Consolidación de los pronombres indefinidos *irgend-* (*irgendetwas, irgendjemand, irgendwo, irgendwann, irgendwie*).
- Introducción del pronombre demostrativo *solch-*.
- Consolidación de la forma, el uso y la función del pronombre relativo en nominativo, acusativo, dativo y genitivo. Uso de *wer, was* y *welch-* en estructuras de relativo.
- Consolidación del pronombre *es* y sus funciones. Pronombre *es* como correlato (*Platzhalter*) en función de una oración de infinitivo, en función de sujeto sintáctico (*Es war unsere Absicht, am Sonntag einen kleinen Ausflug zu machen.*)
- Combinación de pronombres reflexivos con *gegenseitig* o sustitución por *einander* en el uso recíproco para evitar ambigüedades (*Sie haben einander/ sich gegenseitig unabsichtlich geschadet. / Wir können uns in diesen Thema aufeinander verlassen.*).
- Ampliación de formas y usos pronominales de posesivos, demostrativos, indefinidos, numerales, interrogativos y exclamativos. Ampliación de las formas pronominales con *der-/die-/dasselbe, beid-, jen-* (*Welches Lehrbuch benutzt ihr im Deutschunterricht? – Dasselbe wie letztes Jahr.*).

Artículo

- Consolidación del uso y de la posible omisión del artículo determinado. Compatibilidad de los demostrativos con otros determinantes (*alle diese Menschen, viele solcher Häuser*)

- Consolidación de los indefinidos en su uso, forma y combinación con otros determinantes (*mehrere dieser Vorschläge*). Uso de *einige, ein paar*.
- Ampliación del artículo demostrativo: *der-/die-/dasselbe* (*Das ist dieselbe Jacke, die sich meine Mutter zum Geburtstag gewünscht hat.*)

Adjetivo

- Ampliación y consolidación de la declinación y gradación del adjetivo. Declinación del adjetivo detrás de los pronombres demostrativos (*jener, derjenige, derselbe, jeder, alle*) y los indefinidos (*irgendein, so ein, solch ein, manch in*). Gradación del superlativo absoluto mediante prefijos (*uralt, topaktuell, hochintelligent*). Gradación de los participios con *mehr, am meisten* (*Das am meisten diskutierte Thema.*).
- Introducción al elativo (superlativo absoluto) (*Wir erlebten im Wald die spannendsten Abenteuer.*).
- Ampliación de los participios I y II como complementos atributivos o predicativos con complementos propios (*erweiterte Partizipialkonstruktionen*) (*die von mir getroffene Entscheidung.*).
- Adjetivos en función exclusiva o preferentemente atributiva (*die hintere Seite, der Wiener Walzer*).
- Adjetivos en función exclusiva o preferentemente predicativa (*allein, egal, fit, schade*).
- Rección del adjetivo. Consolidación de los adjetivos con complemento preposicional.
- Régimen de los adjetivos: adjetivos que rigen acusativo (*Das Gebäude ist fünfhundert Meter hoch.*), dativo (*Sie ist ihrem Vater nicht so ähnlich.*) o genitivo (*Sie ist großer Leistungen fähig.*).

Verbo

- Consolidación de la modalidad objetiva de los verbos modales e introducción a sus alternativas en cuanto a significado (*es ist gestattet, es ist erforderlich, imstande sein, es ist vorgeschrieben, etc.*)
- Introducción a la modalidad subjetiva de los verbos modales. Uso

restringido de los tiempos (presente y *Präteritum*) para la expresión de la modalidad subjetiva. Verbos *wollen*, *sollen* para expresar el distanciamiento del hablante con respecto a una afirmación ajena (*Er will besser Schach spielen können als ich.*). Con *wollen* para la transmisión del mensaje del sujeto sintáctico sobre sí mismo (*Er will in York gewesen sein. Er behauptet, das er in New York gewesen ist.*) y con *sollen* para la transmisión de lo dicho sobre el sujeto sintáctico por un grupo de personas que no se menciona en la oración (*Er soll in New York gewesen sein. – Er behauptet, das er in New York gewesen ist.*). Verbos *müssen*, *mögen*, *können* y *dürfen* para la expresión de la conjetura o la suposición. *Müssen* para expresar convencimiento personal (*Sie muss krank sein.*), *dürfen* para expresar una probabilidad o suposición (*Heute Abend dürfte es regnen.*). *Mögen* para la expresión de una suposición concesiva (*Er mag etwa 45 Jahre alt sein*). Y *können* para la expresión de una probabilidad remota (*Olga kann 1988 in Frankreich gewesen sein.*).

- Introducción al uso y significado de los verbos pseudomodales *drohen*, *pflügen*, *scheinen*, *vermögen*, *versprechen*, *verstehen*, *wissen* + *zu* + infinitivo (*Sie pflegte im Café zu frühstücken.*).
- Consolidación del *Futur I* para expresar suposiciones referidas al futuro y su combinación con la partícula modal *wohl* o adverbios oracionales como *sicher*, *wahrscheinlich*, etc. (*Er wird sich in dieser Woche bestimmt noch melden.*).
- Introducción del *Futur II* (Nächste Woche werden wir unser Ziel erreicht haben.). Uso del *Futur II* para expresar acciones concluidas anteriores a otra acción futura (*Bevor du zurückkommst, werde ich dieses Problem gelöst haben.*) y suposiciones de acciones concluidas (*Er wird schon ins Bett gegangen sein.*).
- Introducción al uso del *Konjunktiv I* (*Der Minister behauptete gestern, das Problem könne sehr leicht gelöst werden.*) y del *Konjunktiv II* (*würde* + *Infinitiv*) para el uso del discurso indirecto (*Sie sagten, dass sie etwas später zur Party kommen würden.*).
- Introducción a la pasiva en función de imperativo (*Jetzt wird*

geschlafen!)

- Introducción a las alternativas a la voz pasiva con *können, müssen, sollen, lassen sich* + infinitivo (*Die Grammatikregeln lassen sich fast immer leicht erklären*) adjetivos acabados en *-bar, -lich, -fähig*, etc.
- Introducción a la pasiva impersonal (*Es wurde nach der Präsentation von Professor Heinicke viel diskutiert.*).
- Introducción a la forma y al uso del gerundivo *zu* + *Partizip I* (*die zu korrigierende Aufgabe*).
- Consolidación y ampliación de los verbos funcionales (*Funktionsverbgefüge*) con significado activo y pasivo (*Anerkennung finden, eine Auswahl treffen, unter Beweis stellen, Einfluss auf etwas ausüben*, etc.).
- Consolidación de las construcciones de infinitivo con y sin *zu*.
- Consolidación de la voz pasiva de estado (*Zustandspassiv*).
- Consolidación y ampliación de los verbos con régimen preposicional obligatorio.

Adverbio

- Consolidación y ampliación de los adverbios direccionales (*daher, dorthin, überallher, hierhin, aufwärts*, etc.) etc.) y los adverbios temporales temporales para situar temporalmente una acción y para expresar duración (*demnächst, gerade, vorhin, indessen, inzwischen, weiterhin...*).
- Consolidación y ampliación de los adverbios conjuncionales condicionales y consecutivos (*andernfalls, gegebenenfalls, nötigenfalls*); finales (*hierfür, hierzu, wozu...*), causales (*meinetwegen, infolgedessen, darum, folglich, daher*), instrumentales (*dadurch, wodurch, womit...*), restrictivos y adversativos (*hingegen, dagegen, indessen, demgegenüber, stattdessen, vielmehr*) y copulativos (*zusätzlich...*).
- Consolidación y ampliación de los adverbios modales oracionales (*angeblich, anscheinend, gewiss, wahrscheinlich...*), graduativos (*außerordentlich, dermaßen, ganz, höchst, richtig, völlig, vollkommen...*), concesivos, restrictivos y adversativos (*immerhin,*

insofern, hingegen...).

- Consolidación y ampliación de los adverbios preposicionales formados con da(r)- (*Erinnerst du dich daran?*) y de los adverbios interrogativos y relativos con wo(r) (*Woran denkst du?*).
- Consolidación y ampliación de la forma, el uso y la función de los adverbios *wo, woher y wohin* en estructuras de relativo. Refuerzo de formas menos frecuentes como los adverbios relativos interrogativos *wie, wieso, weshalb* y los adverbios pronominales *wofür, wodurch, weshalb, weswegen*. etc. (*Meine Schwester hat sich ein Tattoo stechen lassen, worüber sich mein Vater ganz schrecklich geärgert hat.*)
- Adverbios pronominales (véase apartado Pronombre).
- Consolidación y ampliación de las partículas gradativas (*Gradpartikeln*) y modales (*Modalpartikeln*).

Preposición

- Consolidación y ampliación de preposiciones que rigen dativo (*entsprechend, zufolge, entgegen, zuliebe*, etc.), de las preposiciones que rigen genitivo preposiciones que pueden regir aparte del genitivo otros casos (*binnen, entlang, mangels, mittels, zufolge*, etc.). Consolidación de las preposiciones que según su posición delante o detrás del grupo nominal cambian de caso (*entlang, zufolge*, etc.)
- Uso contrastivo de las preposiciones *aus* (*aus Rache, aus Liebe*) y *vor* (*vor Freude, vor Kälte*) con valor causal.
- Uso de preposiciones que solamente pueden aparecer en posposición (*zuliebe, halber*, etc.) (*Der Gesundheit halber isst er jetzt sehr gesund. / Ihrer Mutter zuliebe hat sie Architektur studiert.*).
- Consolidación de locuciones preposicionales (*in Bezug auf Ihren Vorschlag, im Gegensatz zum letzten Jahr*, etc.).

2. DISCURSO

Adecuación

- Ampliación de los elementos lingüísticos para la expresión de las funciones comunicativas propias del nivel.
- Consolidación y ampliación de la tipología textual oral y escrita propia

del nivel, según su intención comunicativa, su forma y el ámbito con el que se relaciona.

- Introducción al reconocimiento y al uso adecuado de las variaciones diastráticas, diafásicas y diatópicas (variantes alemana, austríaca y suiza) tanto en el texto oral en el texto escrito. Mantenimiento de la coherencia en cuanto a la variante lingüística utilizada.

Coherencia y cohesión

- Consolidación de los pronombres personales, los demostrativos (*solch-/solch ein, dies-*), los indefinidos (*einige, alle, jeder*), los preposicionales (*darüber, darauf, damit*) y los relativos con valor anafórico.
- Mantenimiento del referente. Elipsis de la información compartida con el referente (*Und? Wie war's?*).
- Consolidación de las reglas de puntuación y organización de párrafos.
- Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso. Expresión de la anterioridad, simultaneidad, la posterioridad (*Ehe ich wieder nach Hause fahre, kaufe ich im Supermarkt ein.*) y de la reiteración (*Sooft Maria zu Besuch kam, brachte sie mir Blumen.*).
- Mecanismos para enfatizar: uso de preguntas retóricas (*Ob ich am Samstag komme? – Ja, natürlich!*), alteración del orden sintáctico (*Im Kino waren wir schon seit Monaten nicht mehr*), reduplicación (*Der Film ist sehr, sehr gut.*), recursos léxicos (*Sogar die Chefin hat ihm gratuliert.*), entonación, exclamación (*Das ist mein Glas!*), enumeración (*Es war schrecklich: die Hitze, die Mücken, die vielen Leute...*), concretización (*zum Beispiel, beispielsweise, das heißt (also); genauer gesagt...*), léxico con rasgo más intenso (*großartig, riesig, etc.*), grado superlativo (*der allerbeste, die allerschönste*), empleo de partículas para enfatizar (*Wo warst du eigentlich im Urlaub?*) o para matizar un enunciado (*Eigentlich habe ich keine Lust.*), interjecciones y onomatopeyas frecuentes (*Hopla!, Igitt!, Mann o Mann!, Bäh!*)
- Consolidación y ampliación del uso de las conjunciones coordinantes con valor aditivo: *beziehungsweise*.
- Consolidación y ampliación de conjunciones subordinantes causales (*umso als, umso mehr/weniger als*, comitativas *ohne dass/ohne... zu*,

restrictivas *außer ... zu, außer um ... zu, außer dass, außer wenn, soviel, soweit*, consecutivas *als dass, so dass/sodass*, proporcionales *je, je nachdem*, concesivas *obgleich, obzwar, obschon, selbst wenn, wenngleich*, condicionales *ehe, falls, solange, sofern* (*Wir kommen sicher pünktlich, sofern kein Stau auf der Autobahn ist.*).

3 LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Ampliación del vocabulario para las situaciones y los temas propios del nivel.
- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas de uso frecuente (*ein voller Erfolg*, etc.).
- Consolidación y ampliación de vocabulario y expresiones coloquiales habituales (*Glotze, Typ, Ohrwurm*, etc.).
- Consolidación y ampliación de los verbos funcionales (*Funktionsverbgefüge*) (*zur Sprache bringen/kommen, in Frage kommen, zur Verfügung stehen/stellen*, etc.).
- Expresiones idiomáticas habituales (*im Stich lassen*), dichos y refranes habituales.
- Ampliación y consolidación de las abreviaturas, siglas y acrónimos de uso frecuente (*u.a., dgl., tw., d.h., ugf., bzw., PS*);
- Repaso y ampliación de los cuantificadores, distributivos y multiplicadores acabados en *-fach, -fältig, -faltig* (*vierfach [4-fach, 4fach], achtfältig, mannigfaltig ...*).

Significado

- Palabras de significado abierto (haben: *besitzen, bestehen aus, enthalten*). Determinación del significado preciso según el contexto.
- Ampliación de los campos semánticos de los temas propios del nivel (*Tourismus: Ausrüstung, Beliebtheitsskala, Ausgefallenes, Dienstleistungen*, etc.).
- Palabras sinónimas o de significado próximo (*Freund = Kumpel, Kamerad*). Diferencias de registro.
- Palabras próximas formalmente, que suelen producir confusión (*kindisch/kindlich, Unterschied/Unterscheidung*).
- Valores semánticos y rección de los verbos según sus prefijos

separables e inseparables, por ejemplo *schlafen - einschlafen - durchschlafen - ausschlafen* (*In der letzten Zeit kann ich nachts nicht schlafen./ Tom ist auf dem Sofa eingeschlafen./ Das Kind schläft die ganze Nacht durch./ Am Wochenende schläft Maria gewöhnlich aus.*).

Formación de palabras

- Consolidación de la formación de palabras mediante composición: nombre + verbo + ...; adjetivo +..., adverbio + adverbio pronominal ...
- Consolidación de los elementos de unión (*Fugenelemente*) en palabras compuestas: presencia/ausencia de *-(e)s/- (e)n-* (*Krankheitserreger...*).

Derivación de palabras

- Consolidación de la formación del superlativo por derivación mediante prefijos adverbios (*das Allerbeste, bitterböse, hochaktuell, steinreich, strohdumm, ausgesprochen nett, weitaus besser*).
- Consolidación de la sustantivación de adjetivos mediante el uso de diferentes sufijos. Sustantivación de adjetivos sin afijos (*Er ist ein Fremder für mich.*), de los adjetivos acabado en *-haft* y *-los* mediante el sufijo *-igkeit*, de adjetivos monosilábicos con los sufijos *-e*, *-heit* y *-keit*, de adjetivos terminados en *-bar*, *-ig*, *-lich* y *-sam* con el sufijo *-keit*, de adjetivos con los sufijos *-er*, *-ern* con sufijos *-heit*, de adjetivos con el sufijo *-bewusst* y el sufijo *-sein*, de adjetivos internacionales terminados en *-ant* y *-ent* mediante los sufijos *-anz*, *-enz* respectivamente, de adjetivos internacionales terminados en *-ell*, *-isch* e *-iv* a los que se les añade el sufijo *-ität*, de adjetivos internacionales acabados en *-isch* se les añade el sufijo *-(iz)ismus*.
- Derivación de adjetivos con los sufijos *-bereit*, *-bedürftig*, etc.
- Derivación de adjetivos a partir de adverbios (*heutig, dortig, bisherig, gestrig*, etc.).
- Derivación de verbos a partir de adjetivos con los prefijos *be-*, *er-*, *ver-*, *zer* (*erweitern, bereichern...*)
- Sustantivación de otras categorías gramaticales como adjetivos, adverbios, conjunciones, infinitivos, participios, preposiciones (*Ohne Wenn und Aber. / Es gibt kein Heute und kein Gestern.*).

4. PRONUNCIACIÓN Y ORTOGRAFÍA

Pronunciación

- Consolidación de la acentuación de las palabras
- Alargamiento de la vocal larga acentuada escrita con h (*Dehnungs-h*) y la vocal corta que le sigue (*Ruhe, bejahen, drehen, fähig*). Consolidación de la pronunciación de la vocal *Schwa* /ə/ (*Ruhe, bejahen, drehen, gehen*)
- Consolidación de los fonemas vocálicos y consonánticos.
- Acento enfático en función de la intención comunicativa del hablante.
- Consolidación de los alófonos.
- Acentuación de verbos con prefijo que pueden ser separable o no separable (*über'setzen* → traducir, *übersetzen* → trasladar, *über'fahren* - atropellar, *überfahren* → pasar al otro lado, etc.).

Ortografía

- Consolidación de la puntuación de las estructuras complejas formadas por varias oraciones subordinadas (*Hans macht im Winter immer in den Alpen Urlaub, um sich zu erholen, was ihm auch wirklich Spaß macht, weil er gern Ski fährt.*).
- Coexistencia de la antigua y la nueva ortografía (*kennenlernen, kennen lernen*).
- Consolidación de las abreviaturas más frecuentes relacionadas con el léxico y la tipología textual.
- Consolidación de las reglas de puntuación.
- Consolidación de las siglas y acrónimos relacionados con los temas propios del nivel.

Currículum nivel avanzado C2

Las enseñanzas de Nivel Avanzado C2 tienen por objeto capacitar al alumnado para comunicarse sin ninguna dificultad, y con un grado de calidad como puede observarse en un hablante culto, en situaciones de alta complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, entre otras cursar estudios al más alto nivel, incluidos programas de posgrado y doctorado, o participar activamente y con soltura en la vida académica (tutorías, seminarios, conferencias internacionales); liderar equipos interdisciplinarios en proyectos complejos y exigentes, o negociar y persuadir con eficacia a nivel de alta dirección en entornos profesionales internacionales.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con total naturalidad para participar en todo tipo de situaciones, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, que requieran comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y complejos, que versen sobre temas tanto abstractos como concretos de carácter general y especializado, tanto fuera como dentro del propio campo de especialización, en una gran variedad de acentos, registros y estilos, y con un rico repertorio léxico y estructural que incluya expresiones idiomáticas, coloquiales, regionales y especializadas y permita apreciar y expresar sutiles matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Avanzado C2, el alumnado será capaz de:

- Comprender con total facilidad, siempre que disponga de un cierto tiempo para habituarse al acento, prácticamente a cualquier interlocutor y cualquier texto oral, producido en vivo o retransmitido, independientemente del canal e incluso en ambientes con ruido, reconociendo significados implícitos y apreciando diferencias sutiles de estilo, incluso cuando el texto se articule a una velocidad rápida, presente rasgos estructurales, léxicos o de pronunciación idiosincrásicos (p. e. estructuras no lineales o formatos poco usuales, coloquialismos, regionalismos, argot o terminología desconocida, ironía o sarcasmo), y/o verse sobre temas incluso ajenos a su experiencia, interés o campo académico o profesional o de especialización.
- Producir y coproducir, con naturalidad, comodidad, soltura y fluidez, textos orales extensos, detallados, formalmente correctos, y a menudo destacables, para comunicarse en cualquier tipo de situación de la vida personal, social, profesional y académica, adaptando con total eficacia el estilo y el registro a los diferentes contextos de uso, sin cometer errores salvo algún lapsus linguae ocasional, y mostrando gran flexibilidad en el uso de un rico repertorio de expresiones, acentos y patrones de entonación que le permitan transmitir con precisión sutiles matices de significado.
- Comprender en profundidad, apreciar, e interpretar de manera crítica, con el uso esporádico del diccionario, una amplia gama de textos

extensos y complejos, tanto literarios como técnicos o de otra índole, contemporáneos o no, en los que se utilicen un lenguaje especializado, juegos de palabras, una gran cantidad de argot, coloquialismos, expresiones idiomáticas, regionalismos u otros rasgos idiosincrásicos, y que puedan contener juicios de valor velados, o en los que gran parte del mensaje se expresa de una manera indirecta y ambigua, apreciando distinciones sutiles de estilo y significado, tanto implícito como explícito.

- Producir y coproducir, independientemente del soporte, e incluso a velocidad rápida en tiempo real, textos escritos de calidad, exentos de errores salvo algún desliz de carácter tipográfico, sobre temas complejos e incluso de tipo técnico, con un estilo apropiado y eficaz y una estructura lógica que ayude al lector a identificar, retener las ideas y los aspectos más significativos, y en los que transmite con precisión sutiles matices de significado, incluidos los usos alusivos del idioma.
- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas para trasladar prácticamente cualquier clase de texto oral o escrito, reconociendo significados implícitos y apreciando diferencias de estilo, incluso cuando el texto se articule a una velocidad muy alta o presente rasgos estructurales, léxicos o de pronunciación escritura idiosincrásicos (p. e. regionalismos, lenguaje literario, o léxico especializado), todo ello sin dificultad, adaptando con total eficacia el estilo y registro a los diferentes contextos de uso y mostrando una riqueza de expresión y un acento y entonación que permitan transmitir con precisión sutiles matices de significado.

1. Actividades de comprensión de textos orales

1.1 Objetivos

- Comprender, independientemente del canal e incluso en un ambiente con ruido, instrucciones detalladas y cualquier tipo de información específica en declaraciones y anuncios públicos que tienen poca calidad y un sonido distorsionado.
- Comprender cualquier información técnica compleja, como, por ejemplo, instrucciones de funcionamiento, normativas o especificaciones de productos, servicios o procedimientos de cualquier índole, conocidos o desconocidos, y sobre todos los asuntos relacionados, directa o

indirectamente, con su profesión o sus actividades académicas.

- Comprender conferencias, charlas, discusiones y debates especializados, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, aunque contengan una gran cantidad de expresiones coloquiales, regionalismos o terminología especializada o poco habitual, entendiendo en detalle los argumentos que se esgrimen.
- Comprender con facilidad las interacciones complejas y los detalles de conversaciones y debates animados y extensos entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o desconocidos, apreciando plenamente los matices, los rasgos socioculturales del lenguaje que se utiliza, y las implicaciones de lo que se dice o se insinúa.
- Comprender conversaciones, discusiones y debates extensos y animados en los que se participa, incluso sobre temas académicos o profesionales complejos y con los que no se está familiarizado, aunque no estén claramente estructurados y la relación entre las ideas sea solamente implícita, y reaccionar en consecuencia.
- Comprender sin esfuerzo, y apreciar en profundidad, películas, obras de teatro u otro tipo de espectáculos, y programas de televisión o radio que contengan una gran cantidad de argot o lenguaje coloquial, regional, o expresiones idiomáticas, identificando pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los hablantes, y apreciando alusiones e implicaciones de tipo sociocultural.

1.2 Competencias y contenidos

1.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar la dimensión social del uso del idioma en la comprensión de textos orales, y apreciación de las sutilezas e implicaciones de los aspectos socioculturales de la comunicación natural, eficaz y precisa, incluyendo los usos emocional, alusivo y humorístico del idioma, lo que supone reconocer y comprender las intenciones comunicativas de una amplia gama de marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos, y una gran diversidad de expresiones idiomáticas, coloquiales, regionales y de argot.

1.2.2 Competencia y contenidos estratégicos

Utilización eficaz de las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y fonéticofonológicas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y sacar las conclusiones apropiadas.

1.2.3 Competencia y contenidos funcionales

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes orales propios de cada contexto comunicativo específico, incluso especializado, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en cualquier registro (Íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne):

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; apostillar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar: corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo: ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.
- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar advertir; alertar; amenazar; animar autorizar, dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.
- Funciones o actos de habla fálicos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con

respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar: dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.

- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

1.2.4 Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y comprensión de una amplia gama de modelos contextuales y patrones : textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica, en diversas variedades de la lengua y en cualquier registro, apreciando un rico repertorio de recursos de producción y procesamiento de textos ajustados a contextos específicos, incluso especializados:

- Coherencia textual: adecuación del texto oral al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).
- Cohesión textual: organización interna del texto oral. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

1.2.5 Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas formales y conceptualmente complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, tanto generales como específicos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla);
- el modo y las características de los estados, los procesos y las acciones:
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

1.2.6 Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de una rica gama léxica oral de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot, y apreciación de los niveles connotativos del significado.

1.2.7 Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua, y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y comprensión de los diversos

significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros, y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales

2.1 Objetivos

- Hacer declaraciones públicas con fluidez y flexibilidad usando cierta entonación para transmitir con precisión matices sutiles de significado.
- Realizar presentaciones convincentes ante colegas y expertos, y pronunciar conferencias, ponencias y charlas, extensas, bien estructuradas, y detalladas, sobre temas y asuntos públicos o profesionales complejos, demostrando seguridad y adaptando el discurso con flexibilidad para adecuarlo a las necesidades de los oyentes, y manejando con habilidad y enfrentándose con éxito a preguntas difíciles, imprevisibles, e incluso hostiles, de los mismos.
- Pronunciar conferencias o impartir seminarios sobre temas y asuntos académicos complejos, con seguridad y de modo elocuente a un público que no conoce el adaptándose a cada auditorio y desenvolviéndose sin ninguna dificultad ante cualquier pregunta o intervención de miembros de la audiencia.
- Participar con total soltura en entrevistas, como entrevistador o entrevistado, estructurando lo que dice y desenvolviéndose con autoridad y con total fluidez, mostrando dominio de la situación, y capacidad de reacción e improvisación.
- Realizar y gestionar, con total eficacia, operaciones y transacciones complejas, incluso delicadas, ante instituciones públicas o privadas de cualquier índole, y negociar, con argumentos bien organizados y persuasivos, las relaciones con particulares y entidades y la solución de los conflictos que pudieran surgir de dichas relaciones.
- Conversar cómoda y adecuadamente, sin ninguna limitación, en todo tipo de situaciones de la vida social y personal, dominando todos los registros y el uso apropiado de la ironía y el eufemismo.

- Participar sin ninguna dificultad y con fluidez en reuniones, seminarios, discusiones, debates o coloquios formales sobre asuntos complejos de carácter general o especializado, profesional o académico, incluso si se llevan a cabo a una velocidad muy rápida, utilizando argumentos claros y persuasivos, matizando con precisión para dejar claros sus puntos de vista, y sin desventaja alguna respecto a los hablantes nativos.

2.2 Competencias y contenidos

2.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la producción y coproducción de textos orales, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.

2.2.2 Competencia y contenidos estratégicos

Dominio de las estrategias discursivas y de compensación que permitan expresar lo que se quiere decir sin ninguna limitación, adecuando con eficacia el discurso a cada situación comunicativa específica de carácter complejo.

2.2.3 Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla, mediante exponentes complejos orales de dichas funciones, adecuados a cada contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne):

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; apostillar: asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar: corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a

hacer algo; prometer; retractarse.

- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar, advertir, alertar, animar, autorizar, dar instrucciones dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir, proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar sugerir; suplicar.
- Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.
- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

2.2.4 Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

- Coherencia textual: adecuación del texto oral al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido selección de contenido relevante, selección de estructuras

sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal),

- Cohesión textual: organización interna del texto oral. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

2.2.5 Competencia y contenidos sintácticos

Conocimiento, selección en función de la intención comunicativa según ámbito y contexto tanto general como específico, y uso de estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla);
- el modo y las características de los estados, los procesos y las acciones;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y

correlación.

2.2.6 Competencia y contenidos léxicos

Conocimiento y utilización correcta, y adecuada al contexto, de una rica gama léxica oral carácter general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

2.2.7 Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Selección, según la intención comunicativa, y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua, y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y transmisión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros, y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas para expresar sutiles matices de significado.

3. Actividades de comprensión de textos escritos

3.1 Objetivos

- Comprender sin dificultad cualquier tipo de información pública, instrucción, o disposición que pueda interesar a uno mismo o a terceros, incluyendo sus aspectos sutiles y aquellos que pueden derivarse de su contenido.
- Comprender en detalle la información y las implicaciones de instrucciones, normativas, ordenamientos, códigos, contratos, u otros textos legales complejos concernientes al mundo profesional o académico en general y al propio campo de especialización en particular.
- Comprender en profundidad y detalle todo tipo de texto producto de la actividad profesional o académica, p. e. actas, resúmenes, conclusiones, informes, proyectos, trabajos de investigación, o cualquier documento de uso interno o de difusión pública correspondiente a estos ámbitos.
- Comprender información detallada en textos extensos y complejos en el ámbito público, social e institucional (p. e. informes que incluyen datos

estadísticos), identificando actitudes y opiniones implícitas en su desarrollo y conclusiones, y apreciando las relaciones, alusiones e implicaciones de tipo sociopolítico, socioeconómico, o sociocultural.

- Comprender en detalle y en profundidad, e interpretar de manera crítica, la información, ideas e implicaciones de cualquier tipo de material bibliográfico de consulta o referencia de carácter especializado académico o profesional, en cualquier soporte.
- Comprender todo tipo de publicaciones periódicas de carácter general, especializado dentro de la propia área profesional, académica o de interés.
- Comprender sin dificultad las ideas y posturas expresadas en editoriales, artículos de fondo, reseñas y críticas, u otros textos periodísticos de cierta extensión, tanto de carácter general como especializado, y en cualquier soporte, en los que gran parte del mensaje se expresa de una manera indirecta o ambigua, o que contienen numerosas alusiones, o juicios de valor velados.
- Comprender con facilidad y en detalle cualquier tipo de correspondencia personal, y formal de carácter público, institucional, académico, o profesional, incluida aquella sobre asuntos especializados o legales, identificando matices tales como las actitudes, los niveles de formalidad y las posturas, tanto implícitas como explícitas, de los remitentes.
- Comprender sin dificultad, e interpretar de manera crítica, textos literarios extensos de cualquier género, tanto clásicos como contemporáneos, apreciando recursos literarios (símiles, metáforas, etc.), rasgos de estilo, referencias contextuales (culturales, sociopolíticas, históricas, o artísticas), así como sus implicaciones.

3.2. Competencias y contenidos

3.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar la dimensión social del uso del idioma en la comprensión de textos escritos, y apreciación de las sutilezas e implicaciones de los aspectos socioculturales de la comunicación escrita, incluyendo los usos emocional, alusivo y humorístico del idioma, lo que supone reconocer y comprender las intenciones comunicativas de una amplia gama de marcadores lingüísticos de relaciones

sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, y dialectos, y una gran diversidad de expresiones idiomáticas, coloquiales, regionales y de argot.

3.2.2 Competencia y contenidos estratégicos

Selección y aplicación eficaz de las estrategias más adecuadas para comprender lo que se pretende o se requiere en cada caso, y utilización de las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y sacar las conclusiones apropiadas.

3.2.3 Competencia y contenidos funcionales

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes escritos de dichas funciones según el contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne):

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; apostillar: asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar: corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.
- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar, animar; autorizar, dar instrucciones, dar permiso demandar, demandar, denegar desanimar desestimar, desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que

alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.

- Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar: dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.
- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

3.2.4 Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

- Coherencia textual: adecuación del texto escrito al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).
- Cohesión textual: organización interna del texto escrito. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática:

ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen/recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

3.2.5 Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos, tanto generales como específicos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre creencia, conjetura, duda capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla);
- el modo y las características de los estados, los procesos y las acciones;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

3.2.6 Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de una rica gama léxica escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

3.2.7 Competencia y contenidos ortotipográficos

Comprensión de los significados generales y específicos, según el contexto de comunicación, asociados a las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres, y sus usos en las diversas formas.

4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos

4.1 Objetivos

- Tomar notas y apuntes detallados y fidedignos en reuniones, seminarios, cursos o conferencias, incluso mientras se continúa participando activamente en los mismos, reflejando tanto las palabras utilizadas por el hablante como las implicaciones, alusiones o inferencias de lo que éste dice.
- Negociar el texto de acuerdos, resoluciones, contratos o comunicados, modificando borradores, y realizando corrección de pruebas.
- Escribir reseñas, informes o artículos complejos que presentan una argumentación o una apreciación crítica de textos técnicos de índole académica o profesional, de obras literarias o artísticas, de proyectos de investigación o trabajo, o de obras literarias o artísticas, de proyectos de investigación o trabajo, o de publicaciones y otras reseñas, informes o artículos escritos por otros.
- Escribir informes, artículos, ensayos, trabajos de investigación y otros textos plejos de carácter académico o profesional en los que se presenta el contexto, trasfondo teórico y la literatura precedente; se describen los procedimientos de trabajo; se hace un tratamiento exhaustivo del tema; se incorporan y resumen opiniones de otros; se incluyen y evalúan información y hechos detallados, y se presentan las propias conclusiones de manera adecuada y convincente y de acuerdo a las convenciones, internacionales o de la cultura específica, correspondientes a este tipo de textos.
- Escribir, independientemente del soporte, cartas o mensajes personales en los que se expresa de una manera deliberadamente humorística, irónica o ambigua.
- Escribir, independientemente del soporte, correspondencia formal

compleja, clara, exenta de errores y bien estructurada, ya sea para solicitar algo, demandar u ofrecer sus servicios a clientes, superiores o autoridades, adoptando las convenciones estilísticas y de formato que requieren las características del contexto específico.

4.2 Competencias y contenidos

4.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes necesarios, y apreciación de las sutilezas e implicaciones de los aspectos socioculturales de la comunicación escrita, para la producción y coproducción de textos escritos, incluyendo los usos emocional, alusivo y humorístico.

4.2.2 Competencia y contenidos estratégicos

Aplicación natural y eficaz de las estrategias discursivas y de compensación más adecuadas en cada caso para elaborar una amplia gama de textos complejos ajustados a contexto específico, incluso especializado, planificando el mensaje y los medios en función del efecto que se quiere o se debe producir sobre el receptor.

4.2.3 Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla, mediante los exponentes escritos de dichas funciones más adecuados para cada contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne):

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; apostillar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Funciones o actos de habla compromisos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.

- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir: proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.
- Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.
- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza. temor. tristeza, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

4.2.4 Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

- Coherencia textual: adecuación del texto escrito al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal:

referencia espacial, referencia temporal).

- Cohesión textual: organización interna del texto escrito. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen/recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

4.2.5 Competencia y contenidos sintácticos

Conocimiento, selección en función de la intención comunicativa según ámbito y contexto tanto general como específico, y uso de estructuras sintácticas complejas propias de la lengua escrita para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda: capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla);
- el modo y las características de los estados, los procesos y las acciones;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

4.2.6 Competencia y contenidos léxicos

Utilización correcta, y adecuada al contexto, de una rica gama léxica escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

4.2.7 Competencia y contenidos ortotipográficos

Utilización correcta, y adecuada al contexto, de las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres, y sus usos en las diversas formas.

5. Actividades de mediación

5.1 Objetivos

- Trasladar oralmente con la precisión necesaria el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes tanto implícitas como explícitas, así como las posibles implicaciones, de textos orales o escritos de alta complejidad estructural o conceptual, o que presenten rasgos idiosincrásicos (regionalismos, lenguaje literario, léxico especializado, etc.), identificando las diferencias de estilo y registro, así como matices de intencionalidad.
- Parafrasear y resumir en forma oral información e ideas provenientes de diversas fuentes, reconstruyendo argumentos y hechos con la debida precisión, de manera coherente y sin omitir detalles importantes ni incluir detalles o elementos innecesarios, con naturalidad y eficacia.
- Hacer una interpretación simultánea sobre una amplia amplia serie de asuntos relacionados con la propia especialidad en diversos ámbitos, trasladando con la suficiente precisión sutilezas de registro y estilo.
- Mediar con eficacia y total naturalidad entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas, en cualquier situación, incluso de carácter delicado o conflictivo, teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales, y reaccionando en consecuencia.

- Tomar notas escritas detalladas para terceros, con notable precisión y estructuración, durante una conferencia, reunión, debate o seminario claramente estructurados y sobre temas complejos dentro o fuera del propio campo de especialización.
- Trasladar por escrito con la debida precisión el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes tanto implícitas como explícitas, así como las posibles implicaciones, de textos escritos u orales de alta complejidad estructural o conceptual, o que presenten rasgos idiosincrásicos (regionalismos, lenguaje literario, léxico especializado, etc.), identificando las diferencias de estilo y registro, así como matices de intencionalidad.
- Parafrasear y resumir en forma escrita, con total corrección y eficacia, de manera coherente y sin incluir detalles irrelevantes, información e ideas contenidas en diversas fuentes, trasladando de manera fiable información detallada y argumentos complejos.
- Traducir, con la la ayuda de recursos específicos, fragmentos extensos de textos estructural y conceptualmente complejos, incluso de tipo técnico, sobre temas generales y específicos del propio interés, tanto dentro como fuera del campo propio de especialización, trasladando de manera fiable el contenido de la fuente, y respetando en lo posible sus rasgos característicos (p. e. estilísticos, léxicos, o de formato).

5.2 Competencia y contenidos interculturales

Dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a actividades de mediación, incluso en situaciones delicadas o conflictivas, con total naturalidad y eficacia: autoconciencia cultural; conciencia de la alteridad; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales específicos; conocimientos culturales especializados; observación; escucha; evaluación; análisis; interpretación; puesta en relación; adaptación (incluida resiliencia emocional); ecuanimidad; gestión del estrés; metacomunicación; resolución creativa de problemas; de problemas; liderazgo; respeto; empatía; curiosidad; apertura de miras; asunción de riesgos; flexibilidad; tolerancia; valores universales.

Contenidos Lingüísticos

1 GRAMÁTICA

Oración

- Cambio de orden de los sintagmas con función enfática (*Getan war natürlich noch nichts. / Wir werden nicht verreisen diesen Sommer.*)
- Orden de los elementos sintácticos en las oraciones introducidas por adverbios conjuncionales y locuciones adverbiales propias del nivel.
- Ampliación de las oraciones coordinadas y subordinadas con las conjunciones propias del nivel (véase apartado Coherencia y cohesión).
- Perfeccionamiento de la oración subordinada con adverbio pronominal u oración de nitivo con y sin zu (*Ich erinnere mich daran, dass er immer zu spät gekommen ist*).
- Afianzamiento de las oraciones subordinadas con verbos modales en pasiva (*Die Feuerwehr traf nach wenigen Minuten ein, so dass die Bewohner rechtzeitig evakuiert werden konnten.*). Doble infinitivo en los tiempos compuestos (*Das Medikament hätte zuerst getestet werden müssen.*).
- Introducción al uso de las conjunciones bimembres dentro de las oraciones subordinadas (*Er will, dass wir sowohl die Küche putzen als auch den Wagen waschen.*).
- Particularidades de la estructura de la oración con la conjunción bimembre je .. desto/umso cuando la oración principal se antepone a la subordinada (*Je mehr er trank, desto lustiger wurde er. / Er wurde immer lustiger, je mehr er trank. / Er wurde lustiger und lustiger, je mehr er trank.*).
- Perfeccionamiento del estilo nominal. Ampliación del atributo antepuesto al sustantivo (*Partizipialkonstruktion* con Partizip I y Partizip II) (*Der das Buch aus dem Russischen ins Deutsche übersetzende Schriftsteller war mein Nachbar.*).

Nombre

- Perfeccionamiento de las reglas y las excepciones más frecuentes del género y número del sustantivo. Extranjerismos masculinos acabados en *-and, -ant, -är, -ast, -itis, -ose, -üre*, etc. y extranjerismos neutros acabados en *-ett, -ma, -um*, etc. Sustantivos con género oscilante: con cambio de significado (*der Gefallen/das Gefallen, der Gehalt/das Gehalt*,

die Heide/der Heide), sin cambio de significado (*der/das Virus, der/das Poster, der/das Barock*).

- Género de lugares geográficos como ríos, lagos, nombres de montañas, etc. (*der Rhein, die Donau, die Nordsee, der Titisee*, etc.).
- Perfeccionamiento y ampliación de extranjerismos frecuentes y sus plurales (*das Studium - die Studiengänge, die Studie - die Studien, der/das Virus-die Viren, das Antibiotikum - die Antibiotika, der Status - die Status, die Pizza - die Pizzas/die Pizzen, der Globus - die Globusse/die Globen*, etc.).

Pronombre

Formas especiales de genitivos con *-wegen* y *um ...-willen* (*meinetwegen, deinetwegen, um ihretwillen, um euretwillen...*).

- Perfeccionamiento del pronombre *es* y sus funciones.
- Afianzamiento del pronombre relativo, formas y usos.
- Dominio de las formas, el uso y la declinación de los pronombres indefinidos *allesamt, andere, beide, ein bisschen, ein wenig, ein paar, einer/eine/eines, einige, etliche, irgendein-, irgendwelch-, jeder, jedermann, jedweder, jeglicher, manch/manch-, manch ein-, mehrere, -gleichen, sämtlich-, wer, was*.
- Perfeccionamiento del pronombre demostrativo *solch-*

Artículo

- Perfeccionamiento de la compatibilidad del artículo posesivo con determinantes (*alle meine Möbel, meine sämtlichen Möbel, einige meiner Möbel*).
- Cuantificadores. Declinación de algunos cardinales (*Ich habe schon mit dreien gesprochen.*). Uso de los cardinales nominalizados. (*Das ist eine Zahl mit vier Nullen, zuerst kommen die Einer, dann die Zehner und die Hunderter...*). Numerales genéricos acabados en *-erlei* (*Wir haben es in dreierlei Farben. / Wir verkaufen allerlei Brot.*) Quebrados y partitivos (*eine halbe Stunde, ein Hundertstel, anderthalb, dreieinhalb...*).

Adjetivo

- Perfeccionamiento de la declinación y gradación del adjetivo.
- Dominio de la declinación en genitivo (*aufgrund neuer Maßnahmen.*).
- Afianzamiento del elativo (superlativo absoluto) (*Herrlichstes Wetter!*).

- Perfeccionamiento de las formas y el uso del participio I (*Partizip I*) y el participio II (*Partizip II*) como adjetivos (*ein singender Vogel, der abgereiste Zug*). Adjetivos y formas del participio I y II (*erweiterte Partizipialkonstruktionen*) en función de complemento atributivo o predicativo con complementos propios (*die vom Arzt empfohlene Therapie, auf den Bus wartende Leute... / Meine Frau, begeistert von dieser Idee, rief mich sofort im Büro an.*).
- Ampliación de la rección del adjetivo (*Sie ist großer Leistungen fähig.*). Perfeccionamiento del adjetivo con complemento preposicional (*erstaunt über, stolz auf, überzeugt von, zufrieden mit, etc.*);
- Ampliación de adjetivos con complemento en genitivo (*Er ist des Mordes verdächtig/schuldig.*), con complemento en acusativo y dativo (*Ich bin es leid/los./Ich bin dem Mann zugetan*).
- Adjetivos con cambio de significado, según su uso sintáctico (*Er ist ledig. Er ist aller Sorgen ledig.*).
- Adjetivos con complemento obligatorio (*Die Palme ist in den Tropen beheimatet. / Die Gäste waren gut gelaunt.*).
- Perfeccionamiento de la declinación de los adjetivos sustantivados (*der Junge, der Neue, der Deutsche, etc.*).

Verbo

- Ampliación del gerundivo (*die schwer zu verstehende Grammatikregel*).
- Perfeccionamiento de los verbos con formas regulares e irregulares y su cambio de significado (*erschrecken, hängen*).
- Perfeccionamiento y ampliación de las formas y usos del *Futur I* y el *Futur II*. Pasiva de proceso con *Futur I* y *Futur II* (*Wegen der finanziellen Probleme der Firma wird er wohl entlassen worden sein.*).
- Perfeccionamiento y ampliación del uso objetivo y subjetivo de los verbos modales.
- Perfeccionamiento y ampliación de los verbos pseudomodales *drohen, pflegen, scheinen, vermögen, versprechen, verstehen, wissen + zu + infinitivo* (*Das Projekt droht, ein Misserfolg zu werden / Er vermochte es nicht zu verstehen.*)
- Perfeccionamiento y ampliación de la voz pasiva de proceso (*Vorgangspassiv*). Pasiva con verbos modales (*Die Feuerwehr traf nach*

wenigen Minuten ein, so dass die Bewohner rechtzeitig evakuiert werden konnten.). Doble infinitivo en los tiempos compuestos (*Das Medikament hätte zuerst getestet werden müssen.*). Pasiva con complemento indirecto (*mir wurde gesagt / ihr wurde geholfen*). Voz pasiva impersonal con es como sujeto formal (*Es wurde viel gelacht.*). Voz pasiva en normas y descripciones (*Hier darf nicht fotografiert werden.*).

- Perfeccionamiento de la voz pasiva de estado (*Zustandspassiv*) de todos los tiempos verbales.
- Perfeccionamiento y ampliación de las alternativas a la voz pasiva. Alternativas a la voz pasiva con können: oración con el verbo *lassen + sich + infinitivo* (*Das lässt sich nicht beweisen.*), oración con adjetivos acabados en *-bar, -lich, fähig, -abe.* etc. (*Das ist machbar. / Dieses Prüfexemplar ist unverkäuflich. / Die Ware ist transportfähig. / Dieser Plan ist nicht praktikabel.*), oraciones con verbos utilizados la voz pasiva con *müssen* y *sollen*: oraciones con *es gilt, es heißt, stehen* la voz pasiva con *müssen* y *sollen*: oraciones con *es gilt, es heißt, stehen* y *gehören* (*Es gilt die Lücken mit den entsprechenden Adjektivendungen auszufüllen. Es heißt, das Haus dringend zu renovieren. Ein Anstieg der Arbeitslosigkeit steht zu erwarten. / Das Zimmer gehört jeden Tag gereinigt.*). Alternativas a la voz pasiva *müssen, sollen, können* y *nicht dürfen*: oraciones con *sein + zu + infinitivo, bleiben + zu + infinitivo, es gibt infinitivo, es gibt + zu + infinitivo* (*Für die Sicherheit im Labor ist noch viel zu tun / gibt es noch viel zu tun. / Was noch zu tun bleibt, ist in einem katalog festgelegt.*). Alternativa a la voz pasiva sin factor modal: oración con *lassen* (*Der Einbrecher hatte sich widerstandslos festnehmen lassen.*), oraciones con *bekommen, erhalten* y *kriegen* (*Die Lehrer bekommen Bücher zugeschickt. / Er erhielt eine Armbanduhr geschenkt. / Du kriegst die CD bald zugeschickt.*), oraciones con verbos funcionales (*Mein Wunsch geht endlich in Erfüllung. / Diese Kunstform geriet in Vergessenheit.*).
- Perfeccionamiento de las formas y los usos de todos los tiempos verbales del *Konjunktiv* y *Konjunktiv II*.
- Perfeccionamiento del imperativo. Uso del imperativo en la exhortación indirecta (*Frau Klein, Herr Groß sagt, Sie mögen/möchten/sollen (bitte) in*

einer Stunde wiederkommen.). Expresiones alternativas al imperativo: con Präsens (*Du gehst jetzt einkaufen!*), con *sollen* (*Du sollst jetzt sofort losgehen!*), con *werden* (*Jetzt wird geschlafen!*), con *Partizip II* (*Stehengeblieben!*), con *lassen* (*Lasst uns gehen!*), en recetas con *Konjunktiv I* (*Man nehme ein Pfund Mehl!*), con infinitivo (*Nicht betreten!*), con *Konjunktiv II* (*Könntest du mir das bitte mal erklären?*). Alternativas al imperativo en voz pasiva: (*Das Geschirr wird heute noch gewaschen!* / *Das Geschirr muss heute noch gewaschen werden.*).

Adverbio

- Adverbios interrogativos: Perfeccionamiento y ampliación de los adverbios pronominales con *hier* + preposición, *wo* + preposición, *da* + preposición en los distintos tipos de oración (*Worauf legst du besonderen Wert?* / *Könnten Sie mir erklären, worauf es hierbei besonders ankommt?* / *Er suchte einen starken Ast, hieran lehnte er dann die Leiter.*). Perfeccionamiento y ampliación de los adverbios oracionales *möglicherweise, vermutlich, bestimmt, höchstwahrscheinlich, anscheinend, offenbar, zweifellos, zweifelsohne, bekanntlich, erstaunlicherweise, glücklicherweise, immerhin, komischerweise, konsequenterweise, logischerweise, seltsamerweise, tatsächlich, übrigens, womöglich, etc.* Discriminación de adverbios modales oracionales que no pueden constituir por sí solos la respuesta a una oración interrogativa general (**Bekanntlich.* / **Tatsächlich.*), salvo que puedan usarse acompañados por *ja* o *nicht* (*Glücklicherweise ja.*).
- Perfeccionamiento y ampliación de adverbios locales (*obenan, obenauf, auswärts...*), adverbios que expresan duración (*allezeit, bislang, bisher, längst, seither, stets, zeitlebens...*). Perfeccionamiento y ampliación de adverbios que expresan frecuencia/repetición (*bisweilen, jederzeit, mitunter, zeitweise, wiederum...*).
- Perfeccionamiento y ampliación de adverbios causales (*anstandshalber, demnach, folglich, infolgedessen, meinethalben, mithin...*). Perfeccionamiento y ampliación adverbios concesivos (*dennoch, (und) doch, gleichwohl, nichtdestoweniger...*). Perfeccionamiento y ampliación de adverbios modales (*anders, wie...*). Perfeccionamiento y ampliación de adverbios derivados con *-s* y *-los* (*fehlerlos, eilends...*).

Perfeccionamiento y ampliación de adverbios de intensidad y de cantidad (*einigermaßen, größtenteils, teilweise...*). Perfeccionamiento y ampliación de adverbios relativos (*weshalb, weswegen, wie, wo, woher, wohin...*). Perfeccionamiento y ampliación de adverbios de rango (*ausgerechnet, genau, gerade, höchstens, wenigstens, bereits*) y de valor exclusivo, restrictivo, especificativo, etc. (*Das habe sogar ich verstanden! / Genau das wollte ich sagen./ Warum soll ausgerechnet ich das machen?*)

- Perfeccionamiento y ampliación de las partículas modales, gradativas intensificadoras, atendiendo a su función y a su posición en la frase (*Das dauert aber lange! / Hast du etwa wieder geraucht? Mach das ja nicht wieder! / Ich geh' mal kurz zu meiner Mutter. / Du kannst es ruhig behalten. Ich brauche es nicht. / Wie spät ist es wohl? / Ihr müsst es halt eben einfach noch einmal versuchen. / Probiert es doch einfach schon mal aus!*).
- Modificadores del adjetivo. Adverbios o adjetivos. Adverbios o locuciones adverbiales: locuciones adverbiales: ampliación de mecanismos de refuerzo o relativización con adverbios (*ausgesprochen sympathisch, nicht gerade taktvoll*).

Preposición

- Perfeccionamiento y ampliación de las preposiciones, posposiciones y preposiciones bimembres. Preposiciones que rigen genitivo (*anhand, infolge, jenseits, etc.*). Preposiciones que rigen dativo (*dank, entgegen, entsprechend, fern, gemäß, mitsamt, nahe...*).
- Colocación de la preposición bimembre *um ... willen* alrededor del grupo nominal al que acompaña (*um seiner Kinder willen*).
- Preposiciones locales *abseits, beiderseits, inmitten, längs, oberhalb, unterhalb, unweit* (*Die Soldaten standen längs des Flusses. / Unweit jener Häuserreihe ist ein Tennisplatz.*). Preposición temporal *binnen* (*Das muss binnen einem Monat/binnen eines Monats fertig sein.*). preposición adversativa *entgegen* (*Entgegen meinem Rat / Meinem Rat entgegen lehnte er das Angebot ab.*). Preposición modal *gemäß* (*Er hat gemäß unseren Anweisungen / unseren Anweisungen gemäß gehandelt.*). Preposiciones restrictivas *bezüglich, hinsichtlich, laut* (*Laut dieses*

Schreibens diesem Schreiben sind Sie für die Reparatur dieser Apparate verantwortlich.). Preposición concesiva *ungeachtet* (*Ungeachtet unseres Ratschlags stimmte er gegen das Projekt.*). Preposición final *zugunsten* (*Er verzichtete zugunsten seines Freundes / seinem Freund zugunsten auf die verdiente Anerkennung.*).

- Perfeccionamiento y ampliación de las locuciones preposicionales (*auf Kosten Genitiv, im Falle + Genitiv, im Laufe + Genitiv, aus gegebenem Anlass, im Vergleich im Hinblick auf, in Bezug auf, etc.*).
- Uso y distinción de *von* y *durch* para designar el agente en la voz pasiva de proceso (*Vorgangspassiv*).

2. DISCURSO

Adecuación

- Atenuación de la presencia del hablante: con dativo “libre” (*Das Glas ist mir runtergefallen.*), con pronombre indefinido (*Man tut, was man kann.*), plural mayestático (*Wir geben Ihnen Bescheid, sobald...*), con plural inclusivo de complicidad (*So sind wir Lehrer eben!*). Atenuación de la presencia del oyente: con dativo “libre” (*Ist es dir runtergefallen?*), con voz pasiva (*Pünktlichkeit wird erwartet. / Der Rasen müsste mal wieder gemäht werden.*), plural inclusivo con valor universal (*Ihr seid doch alle gleich! / Männer verstehen das einfach nicht.*).
- Perfeccionamiento y ampliación de expresiones convencionales/codificadas (*Der Service entsprach nicht / in keiner Weise unseren Erwartungen.*).
- Ampliación de los elementos lingüísticos para la expresión de las funciones comunicativas propias del nivel.
- Perfeccionamiento en el reconocimiento y uso adecuado de las variaciones diastráticas, diafásicas y diatópicas (variantes alemana, austríaca y suiza), tanto en el texto oral como en el texto escrito. Mantenimiento de la coherencia en cuanto a la variante lingüística utilizada.

Coherencia y cohesión

- Perfeccionamiento de las reglas de puntuación y organización de párrafos.
- Perfeccionamiento de la progresión temática en los diversos tipos de

textos orales y escritos (progresión de tema-rema).

- Perfeccionamiento y ampliación de los procedimientos gramaticales de correferencia: valor anafórico de pronombres y pro-adverbios. Pro-adverbios o expresiones con valor anafórico indicando la relación temporal entre distintas acciones, como por ejemplo *inzwischen*, *in der Zwischenzeit*, *hinterher*, *solange*, etc. (*Hast du Klaus inzwischen angerufen?/ Hinterher gehen wir meistens noch ein Bier trinken.*). Adverbios pronominales (o preposicionales) con valor anafórico (*Gestern habe ich den Flug gebucht. Dabei ist mir eingefallen, dass... / Du solltest mal wieder zum Friseur gehen. - Dafür habe ich im Moment einfach keine Zeit*): Pronombre relativo con valor anafórico (*Åssun ist sehr direkt, was man von einer Spanierin eigentlich nicht erwartet.*).
- Perfeccionamiento y ampliación de los procedimientos léxicos de correferencia: sinónimos, hiperónimos, hipónimos y repetición.
- Perfeccionamiento y ampliación del discurso indirecto con elipsis de expresiones que introducen el discurso referido (*Der Minister erklärte, es gebe in diesem Bereich noch viele Probleme. Es sei weiterhin schwierig...*). Transformación de los elementos deícticos al pasar del discurso directo al indirecto. Precisión según la situación de enunciación y el registro (*„Wir kommen jeden Sommer hierher.“ Müllers erzählten, sie würden jeden Sommer hierher kommen/ dort hinfahren.*).
- Perfeccionamiento de la concordancia de la concordancia de tiempos verbales adecuada a las relaciones discursivas.
- Perfeccionamiento de la entonación correcta y el uso de pausas, como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido (correspondencia entre unidades melódicas y signos de puntuación, identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel).
- Sentido implícito en el tono irónico (*Du bist ja ein toller Freund! / 300 Euro kostet das Handy? Das ist ja fast geschenkt!*). Uso irónico de diminutivos (*Ein hübsches Häuschen hat er sich gebaut! [d. h. eine Riesenvilla]*).
- Focalización e intensificación de un elemento mediante exclamación, empleo de partículas modales, enumeración, concretización, repetición,

léxico con rasgo más intenso, grado superlativo, afijos (*todmüde, hochintelligent, uralt*), acentuación, alargamiento fónico (*Das habe ich totaaal vergessen.*), silabeo (*Eine Af-fen-hit-ze*).

- Mecanismos para enfatizar mediante el uso de las interjecciones y onomatopeyas (*aua, pfui, ätsch, nanu, heda, eh, hurra, o weh, hm, ach, pst, etc.*).
- Perfeccionamiento del uso de las conjunciones subordinantes comparativas con .. *dass, als wenn, wie wenn* (*Ich erwarte von dir nichts anderes, als dass du ein bisschen hilfst*).
- Perfeccionamiento del uso de las conjunciones subordinantes restrictivas con *außer um ... zu, außer wenn, außer ... zu, insofern (als), insoweit (als), soviel, soweit, außer zu + infinitivo* (*Ich erlaube dir alles, außer dass du bei geschlossenem Fenster rauchst.*), y sustitutivas con *(an)statt dass, (an)statt ... zu + infinitivo*.
- Perfeccionamiento del uso de las conjunciones coordinantes y adverbios conjuncionales aclaratorios *beziehungsweise, sowie, und zwar, respektive, genauer gesagt, besser gesagt, wie auch, etc.* (*Der Klimawandel beziehungsweise seine Folgen sind eines der gravierendsten Probleme unserer Zeit.*)

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Vocabulario usual de las situaciones y los temas propios del nivel
- Perfeccionamiento y ampliación de expresiones idiomáticas: frases hechas (*Er erteilte mir die Aufgabe auf den letzten Drücker. / Wir sind auf Teufel komm raus ins Auto gestiegen.*) y dichos y refranes (*Ohne Fleiß kein preis./ In der Kürze liegt die Würze./ Alle Besen kehren gut.*)
- Perfeccionamiento y ampliación de expresiones figuradas/metafóricas (*jemandem das Herz brechen, einer Person nicht das Wasser reichen können, Rabeneltern, Warteschlange, Adleraugen haben, Strom des Lebens, etc.*).
- Perfeccionamiento y ampliación del vocabulario coloquial y expresiones coloquiales (*Das ist ja geil! / Er hat ein großes Maul! / die Tussi / die Katzentante / Da ist meine Bude!, etc.*).
- Perfeccionamiento y ampliación de maldiciones, expresiones negativas,

vocabulario vulgar, palabras soeces e insultos (*Du bist ja wohl bescheuert! / Ich blöde Kuh! / Das ist ja eine Schweinerei! / So ein Arschloch! / Mist! / Scheiße!* etc.).

- Perfeccionamiento y ampliación de verbos funcionales (*Funktionsverbgefüge*) (*ein Geständnis ablegen, ein Blutbad anrichten, Unfug anstellen, eine Beschwerde einlegen, zu der Überzeugung gelangen, Unfrieden stiften*, etc.).
- Regionalismos frecuentes (*Bub, Brotzeit, Semmel, gell* etc.)
- Perfeccionamiento y ampliación de las abreviaturas, siglas y acrónimos (*Kita, GmbH, U-Boot, Schiri, Azubi, BGB, ggf., MwSt., Vgl., z. Zt.*).
- Perfeccionamiento y ampliación de diminutivos y aumentativos: diminutivos lexicalizados (*Nickerchen, Händchen halten, ein bisschen*), uso habitual del diminutivo (*Kätzchen, ein Stückchen Kuchen, ein Stündchen schlafen*). Intensificación (mayormente con connotación negativa) por medio de los prefijos *erz-*, *hyper-*, *über-*, *ur-* (*erzkonservativ, hypersensibel, überkorrekt, uralt*) y por composición (*hochmodern, superreich, todschick*).
- Fórmulas dobles más frecuentes (*null und nichtig / dreckig und speckig / drunter und drüber mit Kind und Kegel / mit Sack und Pack*, etc.).

Significado

- Perfeccionamiento y ampliación de campos asociativos de los temas trabajados propios del nivel (*Politik: Abgeordnete, Bundeskanzlerin, Bundestag, Partei, parteivorsitzender, Wahlen, Verfassung, Abstimmung*, etc.).
- Perfeccionamiento y ampliación de hiperónimos/hipónimos (Universum > Galaxie > Sonnensystem > Planet, etc.).
- Perfeccionamiento y ampliación de palabras sinónimas o de significado próximo (*Liebhaber/ Macker/Verehrer/ Liebling/Alter*).
- Perfeccionamiento y ampliación de palabras antónimas usuales (*spitz - stumpf, Fremdkapital - Eigenkapital, Ebbe - Flut, Aufstieg - Abstieg*, etc.).
- Reconocimiento de recursos retóricos habituales: metáforas y construcciones de sentido figurado (*die Blüte des Mittelalters, der Lebensabend*, etc.).
- Polisemia y doble sentido en palabras de uso habitual: *schaffen*

(crear/conseguir), *unterhalten* (entretener/mantener), *Fall* (caso / caída), *Nagel* (uña / clavo), *Satz* (frase / salto / tarifa), *Stock* (planta / bastón / palo), *Werk* (obra / fábrica, etc.).

- Valores semánticos y rección de los verbos según sus prefijos separables e inseparables (*gehen - begehen - übergehen: Ich gehe nach Hause. / Ich begehe den Bürgersteig. / Ich begehe einen Fehler. / Der Besitz geht vom Vater auf den Sohn über. / Ich übergehe das erste Kapitel und fange beim zweiten an.*).

Formación de palabras

- Perfeccionamiento de la formación de palabras mediante composición: nombre + ' verbo + ..., adjetivo + ..., adverbio + ..., adverbio pronominal + ..., preposición + ...
- Afianzamiento de los elementos de unión (*Fugenelemente*) en palabras compuestas: presencia / ausencia de *-(e)s/-(-e)n*

Derivación de palabras

- Perfeccionamiento de la derivación de palabras mediante sufijos y prefijos.
- Profundización en la sustantivación de otras categorías gramaticales como adverbios, preposiciones, conjunciones, etc. (*ein ständiges Hin und Her*, etc.).
- Consolidación de la sustantivación de verbos mediante el uso de diferentes sufijos. Sufijo *-ung* para expresar actividad (*die Förderung*), sufijo *-e* para expresar una actividad durativa (*die Reise*), sin sufijos para expresar una actividad o su resultado (*der Austausch*), con los sufijos *-er* o *-e* para expresar el autor (*der Läufer, der Erbe*) con el sufijo *-er* para expresar aparatos (*der Bohrer*), infinitivos para expresar una actividad (*das Lernen*), con el prefijo *Ge-* y el sufijo *-e* para expresar una actividad molesta (*das Gelaufe*), con prefijo *Ge-* (y sufijo *-nis*) para expresar un resultado (*das Gespräch, das Geständnis*). Sustantivación de los participios I y II (*der Studierende, die Vorgesetzte*).

4. PRONUNCIACIÓN Y ORTOGRAFÍA

Pronunciación

- Perfeccionamiento de la acentuación de las palabras compuestas. Acento principal y secundario (*Indus'trie'gebiet*).

- Acento enfático: en función de la intención comunicativa del hablante (*Ein Freund oder dein Freund? / Das habe ich vollkommen vergessen.*).
- Perfeccionamiento de la oclusión glotal (*Glottisschlag*) y de la asimilación consonántica, influencia del sonido anterior en el posterior: (*in Gera, vor drei, ein Buch*).
- Entonación enfática en función de la intención comunicativa del hablante.
- Reconocimiento de las variantes geográficas más conocidas: dialectos y dejes.
- Acentuación de las partículas modales.

Ortografía

- Perfeccionamiento de las reglas ortográficas y de puntuación.
- Puntuación de estructuras complejas formadas por varias oraciones subordinadas (*Ich möchte damit sagen, dass die Menschen, solange es keine strengeren Vorsätze gibt, weiterhin mehr Energie verbrauchen werden, als es ratsam ist.*).
- Perfeccionamiento de familias de palabras que contienen las vocales a, ä o e: *die Stärke - stark; nämlich - Name, aufwendig (aufwenden) / aufwändig (Aufwand)*.
- Perfeccionamiento de la ortografía de los diptongos ei/ai (*Meier, Hai, Kaiser, Mai, Waise...*), homófonos vocálicos (*Äsche/Esche, Lid/Lied, Meer/mehr, Waise/Weise...*).
- Dominio de homófonos consonánticos (*bis/biss (beißen), seid/seit, fiel/viel, Ferse/Verse...*).
- Diferentes tipos de palabras compuestas unidas por guión (*Mund-zu-MundBeatmung, Pro-Kopf-Einkommen, Peter-und-Paul-Kirche, Konrad-Adenauer-Platz*, etc.)

3. Distribución temporal de las unidades didácticas

CONTENIDOS SECUENCIADOS DEL NIVEL 1A2

Menschen A1

Distribución temporal	Octubre 1-3
-----------------------	-------------

Área temática 1 2 3	SALUDOS Y PRESENTACIONES PROFESIONES Y datos personales LA FAMILIA
Gramática	Oraciones enunciativas e interrogativas (<i>W-Fragen</i>). Pronombres personales Conjugación del presente <i>heißen, kommen, sprechen, sein, haben,...</i> El alfabeto. Relación sonido-grafía. Preposiciones: <i>aus, in</i> La Negación con <i>nicht</i> Artículos determinados y posesivos Conjugación de verbos con cambio vocálico Preguntas cerradas (<i>ja/nein/doch</i>) Números: 100-1.000.000.
Expresión e interacción escrita	Anotar datos personales. Escribir textos sobre personas. Rellenar una ficha con datos personales Rellenar un formulario. Describir los miembros de la familia.
Expresión e interacción oral	Fonética: Introducción general a la fonética. Relación sonido – grafía. Entonación , acento de la oración y diptongos <i>ei, eu, au</i> Presentarse y presentar a otros. Saludar. Conversaciones telefónicas sencillas.
Comprensión escrita	Identificar datos personales.
Comprensión oral	Identificar datos personales en un diálogo. Reconocer números.
Distribución temporal	Noviembre -Diciembre 4-7
Área temática 4 5 6 7	La compra de muebles Objetos y Materiales Objetos, colores, formas, materiales, ... Mundo Laboral (La Oficina, el ordenador, ...) El Tiempo Libre y Actividades de ocio
Gramática	Artículos indeterminados (<i>ein/eine/-</i>) Artículos determinados y posesivos Omisión de artículo. Negación del artículo indeterminado (<i>kein/keine</i>) Las Formas de Plural del Sustantivo Números del 100-1.000.000 Artículos en acusativo El verbo modal <i>können</i>
Expresión e interacción escrita	Rellenar un formulario Redactar textos breves y diálogos sobre objetos cotidianos Escribir un texto personal Escribir sobre actividades de ocio. Escribir un SMS y/o E-Mail
Expresión e interacción oral	Preguntar/pedir/agradecer Conversaciones telefónicas Preguntar precios Hablar sobre <i>Hobbys y aficiones</i> Aptitudes y Capacidades Pedir información sobre objetos
Comprensión escrita	Leer Informaciones sobre un producto Leer SMS/E-Mail
Comprensión oral	Reconocer números. Comprender información personal de textos breves.

	Comprender Conversaciones telefónicas Comprender información sobre productos. Diálogos sobre el tiempo libre
Distribución temporal	Enero
Área temática 8 9	Citas y Tiempo Libre Comida e Invitaciones en Casa
Gramática	Posición del Verbo en la Oración Preposiciones temporales: <i>am / um</i> Conjugación del verbo <i>mögen (möchte)</i> Formación de sustantivos (<i>nombre + nombre</i>)
Expresión e interacción escrita	Escribir invitaciones
Expresión e interacción oral	Fonética: <i>Umlaute ü, ä, ö</i> . Relación entre sonido y grafía: vocales largas y cortas. Diálogos para citar o quedar Hacer propuestas Hablar sobre hábitos alimentarios Conversaciones durante la comida
Comprensión escrita	Leer SMS/Chats en torno a las áreas temáticas Leer un comic.
Comprensión oral	Comprender conversaciones sobre preferencias alimentarias
Distribución temporal	Febrero
Área temática 10 11 12	Viajes y Medios de Transporte Tramite del día y acciones pasadas Fiestas
Gramática	Verbos Separables El Perfect con <i>haben und sein</i> Preposiciones temporales <i>von... bis/ ab/im</i>
Expresión e interacción escrita	Describir el tramite del día
Expresión e interacción oral	Fonética: acento de la oración. "e" átona. Informarse sobre viajes/horarios Finalizar Conversaciones telefónicas Hablar sobre acciones pasadas, fiestas y viajes
Comprensión escrita	Extraer información de una agenda de citas/E-Mails y textos informativos
Comprensión oral	Entender Entrevistas y Anuncios por altavoces
Comprensión oral	Audición de diálogos y completar informaciones.
Distribución temporal	Marzo
Área temática 13 14	Describir el Camino La Vivienda
Gramática	Artículos posesivos (<i>sein/ihr</i>). Preposiciones locales con dativo. Pronombres personales en dativo Genitivo con el nombre propio
Expresión e interacción escrita	Escribir E-Mails en torno a las áreas temáticas

Expresión e interacción oral	Fonética: “e” y “er” en posición final de palabra. Fonética: <i>sch, st, sp</i> . Describir el camino Pedir ayuda Describir y valorar algo Preguntar por edificios públicos y lugares
Comprensión escrita	Leer anuncios de pisos y viviendas Leer un <i>blog</i>
Comprensión oral	Diálogos: Entender la descripción del camino
Distribución temporal	Abril
Área temática 15	En la Ciudad Orientación en la ciudad. Lugar y dirección. Medios de transporte
Gramática	Verbos con dativo Pronombres personales en dativo
Expresión e interacción escrita	Escribir sobre tus sitios preferidos Escribir un E-mail.
Comprensión escrita	Leer un blog
Comprensión oral	Audición de reconocimiento de distintos lugares.
Comprensión escrita	Leer e interpretar anuncios de terapias. Entender consejos de salud Giros idiomáticos relacionados con el tema.
Distribución temporal	Mayo
	Durante el mes de mayo se repasarán los contenidos trabajados en el curso y se realizarán pruebas de evaluación.

SECUENCIACIÓN CONTENIDOS DEL NIVEL 1A2 - ONLINE

SEMANAS 1+2: PRESENTACIÓN

COMUNICACIÓN	TEXTOS	GRAMÁTICA	VOCABULARIO	FONÉTICA
--------------	--------	-----------	-------------	----------

SEMANA 3: Guten Tag!

COMUNICACIÓN	TEXTOS	GRAMÁTICA	VOCABULARIO	FONÉTICA
Hablar de tú o de usted	Texto oral: Saludo y presentación	Pronombres personales	Saludo	Alfabeto
Saludar	Texto escrito: Diálogo para indicar procedencia	Verbos regulares	Presentación	Acento prosódico en las frases enunciativas
Presentarse		Verbo sein		
Deletrear				

SEMANA 4: Ich bin Chemiker.

COMUNICACIÓN	TEXTOS	GRAMÁTICA	VOCABULARIO	FONÉTICA
Indicar profesión	Texto oral: Presentación e indicar profesión	Verbos heißen + arbeiten	Profesiones	Acento prosódico en las palabras
Indicar procedencia	Texto escrito: Dialogo para indicar procedencia	Mayúscula del sustantivo	Números	
Indicar edad			Países	
	PRODUCCIÓN: Texto oral y escrito: Indicar profesión			

SEMANA 5: Das ist meine Familie.

COMUNICACIÓN	TEXTOS	GRAMÁTICA	VOCABULARIO	FONÉTICA
Localizar elementos en una imagen	Texto oral: Presentación de la familia	Adverbios locales: hinten, vorne, links, rechts	Estado civil	Acento prosódico en las frases
Presentar a la familia	Texto escrito: Presentación de personas y estado civil	Artículo posesivo mein-	Familia	
	PRODUCCIÓN: Texto escrito: descripción de la familia			

FORTSCHRITTSTEST 1

SEMANA 6: Ich spreche...

COMUNICACION	TEXTOS	GRAMATICA	VOCABULARIO	FONETICA
Preguntar por hermanos	Texto escrito: Diálogo sobre hermanos	Verben haben + sprechen	Familia parte 2	Pronunciación de la e átona
Indicar las lenguas que se hablan	Texto oral: Diálogo sobre las lenguas que se hablan		Países y lenguas	
Rellenar un formulario				
	PRODUCCIÓN: Texto oral: Indicar las lenguas que se hablan			
	PRODUCCIÓN: Texto escrito: Ficha personal			
	PRODUCCIÓN: Mediación escrita: Rellenar un formulario			

SEMANA 7: Der Tisch ist weiß.

COMUNICACION	TEXTOS	GRAMATICA	VOCABULARIO	FONETICA
Describir los muebles y objetos en las estancias de casa	Texto oral: Descripción de una cocina	Artículo determinado en singular y plural	Muebles	Plurales con ä + äu
	Texto escrito: Descripción de un salón		Colores	
	PRODUCCIÓN: Texto oral: descripción de una cocina			

SEMANA 8: Das ist das Wohnzimmer. Es ist gelb.

COMUNICACION	TEXTOS	GRAMATICA	VOCABULARIO	FONETICA
Corregir información errónea	Texto oral: Diálogo descripción de una estancia	Pronombre para objetos	Muebles parte 2	Acento prosódico cambiante en las frases
		Negación con nicht	Adjetivos descriptivos para muebles	
	PRODUCCIÓN: Texto oral y escrito: Descripción de una estancia			

FORTSCHRITTSTEST 2

SEMANA 9: Das ist eine Uhr.

COMUNICACION	TEXTOS	GRAMATICA	VOCABULARIO	FONETICA
Preguntar información sobre un objeto	Texto oral: Diálogo en un negocio	Artículo indeterminado	Material de papelería	Diptongos ei + eu
Preguntar por el precio		Verbo kosten	Materiales de los objetos	

Preguntar por el nombre de un objeto en alemán		Negación con kein-	Números 100 - un millón	
	PRODUCCIÓN: Texto escrito: Diálogo sobre cómo se dice un objeto en alemán			
	PRODUCCIÓN: Texto oral: preguntar por objetos y por el precio			
SEMANA 10: Ich habe Eier und Colas zu Hause.				
COMUNICACIÓN	TEXTOS	GRAMÁTICA	VOCABULARIO	FONÉTICA
Pedir un alimento	Texto oral: Diálogo pedir un alimento	Plurales	Alimentos	Prosodia en preguntas de respuesta sí/no
Enumerar los alimentos que se tienen en casa		Estructura de la frase		
	PRODUCCIÓN: Texto oral: Enumerar los alimentos que se tienen			
SEMANA 11: Ich brauche einen Apfel.				
COMUNICACIÓN	TEXTOS	GRAMÁTICA	VOCABULARIO	FONÉTICA
Expresar necesidad	Texto escrito: Receta	Acusativo: Art. det. e indet.	Alimentos parte 2	Pronunciación de la r vocálica
	Texto escrito: Lista de la compra	Verbos brauchen, sehen + suchen		
	Texto oral: Diálogo buscando objetos			
	PRODUCCIÓN: Mediación oral: Ingredientes de una receta			
FORTSCHRITTSTEST 3				
SEMANA 12: Ich möchte heute Abend ins Kino gehen.				
COMUNICACIÓN	TEXTOS	GRAMÁTICA	VOCABULARIO	FONÉTICA
Expresar intención	Texto escrito: Mensaje para quedar	Verbos modales können, müssen, dürfen, möch	Tiempo libre	Vocales o + u
Quedar con una persona				
	PRODUCCIÓN: Texto escrito: Expresar planes para los próximos días.			
	PRODUCCIÓN: Texto oral: Diálogo establecer una cita para el cine			
SEMANA 13: Ich arbeite am Vormittag				

COMUNICACIÓN	TEXTOS	GRAMÁTICA	VOCABULARIO	FONÉTICA
Quedar con una persona	Texto oral: Llamada para quedar	Verbos lesen + treffen	Partes del día	Vocal ü
Expresar lo que se hace durante el día		Esctructura de la frase con comp. temporales	Adverbios temporales: gestern, heute, morgen...	
	PRODUCCIÓN: Texto oral: Descripción de lo que se hace durante el día (sin verbos separables)			

SEMANA 14: Wie schreibt man das?

COMUNICACIÓN	TEXTOS	GRAMÁTICA	VOCABULARIO	FONÉTICA
Expresar actividades en clase	Texto oral: Anuncio	Pronombre impersonal man	Clase de alemán	Vocal a corta y larga
		Adverbios: montags, dienstags, ...	Días de la semana	
	PRODUCCIÓN: Texto oral: Una semana en la clase de alemán			

FORTSCHRITTSTEST 4

SEMANA 15 Y 16: EXAMEN

COMUNICACIÓN	TEXTOS	GRAMÁTICA	VOCABULARIO	FONÉTICA

SEMANA 17: Um sieben Uhr stehe ich auf.

COMUNICACION	TEXTOS	GRAMÁTICA	VOCABULARIO	FONÉTICA
Expresar rutinas	Texto oral: Encuesta a pie de calle sobre las rutinas diarias	Verbos separables	Horas	Acento prosódico en verbos separables
Expresar horarios de tren		Adverbios: morgens, mittags...	Actividades diarias	
	PRODUCCIÓN: Texto oral: Describir rutinas diarias			
	PRODUCCIÓN: Texto escrito: Describir actividades de una semana			

SEMANA 18: Alberts Wohnung

COMUNICACIÓN	TEXTOS	GRAMÁTICA	VOCABULARIO	FONÉTICA
Descripción de una vivienda	Texto oral: Descripción de un piso	Artículo de negación kein- en acusativo	Vivienda	Pronunciación de palabras compuestas
		Es gibt + acusativo	Palabras compuestas	

	PRODUCCIÓN: Texto oral: Describir una vivienda			
SEMANA 19: Ich suche eine Wohnung in München.				
COMUNICACION	TEXTOS	GRAMATICA	VOCABULARIO	FONETICA
Descripción de una vivienda	Texto escrito: Anuncia alquiler de piso	Genitivo con -s	Vivienda parte 2	Vocales o + u cortas y largas
Expresar propiedad		Posesivos paradigma completo	Números ordinales	
	PRODUCCIÓN: Texto oral: Describir una vivienda (propia)			
FORTSCHRITTSTEST 5				
SEMANA 20: Entschuldigung, ich suche den Bahnhof.				
COMUNICACIÓN	TEXTOS	GRAMATICA	VOCABULARIO	FONETICA
Dar indicaciones	Texto oral: Diálogo de indicaciones por la ciudad	Preposiciones que rigen dativo	Indicaciones por la ciudad	Pronunciación de palabras internacionales
Expresar el uso de medios de transporte		Preposiciones de caso cambiante con dativo		
	PRODUCCIÓN: Texto oral: Explicar el uso propio de los medios de transporte			
	PRODUCCIÓN: Mediación escrita: Indicaciones para llegar a un lugar			
SEMANA 21: Ich möchte das mit dir feiern.				
COMUNICACION	TEXTOS	GRAMATICA	VOCABULARIO	FONETICA
Hacer una invitación	Texto escrito: Invitación	Verbos con dativo	Preposiciones temporales im, am + um	Resumen prosodia en la frase.
Organizar una fiesta		Pronombres personales en dativo	Fiestas	
	PRODUCCIÓN: Texto escrito: Invitación	Verbos werden, feiern + einladen	Fecha	
	PRODUCCIÓN: Texto oral: Diálogo para organizar una fiesta			
SEMANA 22: Was hast du am Wochenende gemacht?				
COMUNICACION	TEXTOS	GRAMATICA	VOCABULARIO	FONETICA
Expresar actividades del fin de semana	Texto oral: Diálogo sobre las actividades del fin de semana	Verbos en Perfekt con auxiliar haben	Estaciones del año	Acento prosódico en las frases en Perfekt
		Verbo haben en Präteritum		

	PRODUCCIÓN: Texto oral: Contar el fin de semana			
FORTSCHRITTSTEST 6				
SEMANA 23: Wann bist du aus München gekommen?				
COMUNICACIÓN	TEXTOS	GRAMÁTICA	VOCABULARIO	FONÉTICA
Contar las vacaciones	Texto oral: Diálogo sobre las últimas vacaciones	Verbos en Perfekt con auxiliar sein	Complementos temporales para el pasado	Acento prosódico en verbos separables y verbos no separables
		Verbo sein en Präteritum	Actividades de ocio	
	PRODUCCIÓN: Texto oral: Contar las vacaciones	Verbos con prefijo no separable en Perfekt		
	PRODUCCIÓN: Texto escrito: Contar las vacaciones			
SEMANA 24: Wer ist das?				
COMUNICACIÓN	TEXTOS	GRAMÁTICA	VOCABULARIO	FONÉTICA
Descripción de personas: físico y carácter	Texto escrito: Descripción física de personas	Estructura Ich glaube, ...	Aspecto físico	Vocales ä + e
			Carácter	
	PRODUCCIÓN: Texto oral: Describir a la pareja ideal			
	PRODUCCIÓN: Texto oral: Describir personas físicamente			
SEMANA 25: Ich will eine Reise um die Welt machen.				
COMUNICACIÓN	TEXTOS	GRAMÁTICA	VOCABULARIO	FONÉTICA
Expresar deseos	Texto oral: Canción Ich will	Verbo modal wollen	Deseos	Vocales e + i largas
		Preposiciones que rigen acusativo		
	PRODUCCIÓN: Texto oral: Expresar deseos de futuro			
FORTSCHRITTSTEST 7				
SEMANA 26: Au, mein Kopf tut weh!				
COMUNICACIÓN	TEXTOS	GRAMÁTICA	VOCABULARIO	FONÉTICA

Expresar problemas de salud	Texto oral: Diálogo entre médico y paciente	Imperativo para Sie	Partes del cuerpo	Prosodia en las frases imperativas
Dar consejos	Texto escrito: Mensaje de cancelación de la asistencia	Verbo modal sollen	Salud	
	PRODUCCIÓN: Texto escrito: Cancelar una cita			
	PRODUCCIÓN: Mediación oral: Consejos contra el dolor de cabeza			
SEMANA 27: Ich putze immer.				
COMUNICACIÓN	TEXTOS	GRAMÁTICA	VOCABULARIO	FONÉTICA
Expresar frecuencia de tareas	Texto oral: Diálogo de petición de ayuda con las tareas del hogar	Imperativo para du + ihr	Labores del hogar	Pronunciación de h al inicio de palabra
			Adverbios de frecuencia	
	PRODUCCIÓN: Texto oral: Expresar la frecuencia en la que se hacen las tareas del hogar			
SEMANA 28: Das Hemd ist schöner als die Krawatte.				
COMUNICACIÓN	TEXTOS	GRAMÁTICA	VOCABULARIO	FONÉTICA
Expresar preferencias	Texto oral: Diálogo sobre preferencias en piezas de ropa	Comparación del adjetivo	Prendas de ropa	Vocal ö
		Adverbio gern		
	PRODUCCIÓN: Texto oral: Describir la ropa que se lleva puesta			
FORTSCHRITTSTEST 8				
SEMANA 29: Es war perfekt, denn das Wetter war traumhaft.				
COMUNICACIÓN	TEXTOS	GRAMÁTICA	VOCABULARIO	FONÉTICA
Expresar el tiempo que hace y que ha hecho	Texto oral: Diálogo sobre el tiempo	Conectores que no ocupan posición en la frase	Meteorología	Pronunciación dentro de la frase de palabras que comienzan con vocal
	PRODUCCIÓN: Texto oral: Describir el tiempo que hace			

SEMANAS 29 y 30: 2º EXAMEN

SEMANA 30: REVISION DEL EXAMEN

CONTENIDOS SECUENCIADOS DEL NIVEL 2A2 (ONLINE + PRESENCIAL)

Menschen A1.2, A2.1

Distribución temporal	Septiembre/Octubre
Áreas temáticas <div style="text-align: right; padding-right: 20px;"> 16 17 </div>	Citas - Situaciones en el hotel Planes y Deseos
Gramática	Preposiciones temporales <i>vor, nach, in, für</i> Las preposiciones <i>ohne</i> y <i>mit</i> El verbo modal <i>wollen, dürfen und müssen (Lkt.21)</i>
Expresión e interacción escrita	Escribir correos electrónicos en torno a estas áreas temáticas y entradas en un blog o foro Escritura creativa
Expresión e interacción oral	Fonética: vocales “o” y “u”; palabras internacionales Ofrecer ayuda; pedir ayuda. Reaccionar ante una disculpa Expresar deseos y hablar sobre planes y proyectos
Comprensión escrita	Foros Anuncios Correos electrónicos
Comprensión oral	Entender la reacción ante una disculpa
Distribución temporal	Noviembre
Áreas temáticas <div style="text-align: right; padding-right: 20px;"> 18 19 20 </div>	Salud y Enfermedad (Partes del cuerpo) Aspecto físico y carácter En el hogar
Gramática	El imperativo El verbo modal <i>sollen</i> Präteritum de los verbos <i>sein</i> y <i>haben</i> Präteritum de los verbos modales Perfekt El prefijo “un-” Pronombres personales en acusativo
Expresión e interacción escrita	Dar consejos Describir personas Escribir correos electrónicos relacionados con el tema
Expresión e interacción oral	Entonación de las oraciones en imperativo Nombrar partes del cuerpo: <i>Kettenspiel</i> Representar diálogos en diferentes situaciones relacionadas con las áreas temáticas Describir el estado de salud, dolencias Describir personas Reaccionar con sorpresa Hacer peticiones Dar consejos e instrucciones

Comprensión escrita	<p>Leer e interpretar anuncios de terapias</p> <p>Entender consejos de salud</p> <p>Entender un diario personal</p> <p>Leer un anuncio y un correo electrónico</p>
Comprensión oral	<p>Entender diálogos sobre enfermedades y dolencias</p> <p>Entender consejos</p> <p>Entender un <i>smalltalk</i></p>
Distribución temporal	Diciembre
Área temática 22	Ropa
Gramática	El adjetivo en grado comparativo
Expresión e interacción escrita	<p>Comparar y describir prendas</p> <p>Contestar a un correo electrónico</p>
Expresión e interacción oral	<p>Pronunciación de la “e” en sílaba átona</p> <p>Enfatizar</p> <p>Describir la forma de vestir de personas y expresar opinión</p> <p>Hablar sobre el vestuario habitual y prendas preferidas</p>
Comprensión escrita	<p>Entender textos en foros, notas y carteles informativos</p> <p>Leer un correo electrónico</p>
Comprensión oral	Entender diálogos sobre opiniones acerca de la ropa
Distribución temporal	Enero
Áreas temáticas 23 24	Tiempo meteorológico Fiestas y celebraciones
Gramática	<p>Conjunciones <i>denn, deshalb + weil</i> (introducción de la subordinación)</p> <p>Composición de palabras: sufijo “-los”</p> <p><i>Konjunktiv II</i> : “würde-Form”</p> <p>Números ordinales</p>
Expresión e interacción escrita	<p>Escribir una postal</p> <p>Responder a una invitación</p> <p>Escribir una felicitación</p>
Expresión e interacción oral	<p>Pronunciación de la vocal “ö”</p> <p>Hablar sobre el tiempo</p> <p>Expresar deseos</p> <p>Felicitar</p> <p>Presentar una fiesta o celebración típica</p>
Comprensión escrita	<p>Leer un blog</p> <p>Leer una postal</p> <p>Leer invitaciones e información de una página web</p>

Comprensión oral	Comprender información meteorológica y un diálogo sobre las vacaciones
Distribución temporal	Febrero
Áreas temáticas 1 2	Profesiones y familia Vivienda
Gramática	Posesivos <i>unser</i> y <i>euer</i> en nominativo, acusativo y dativo Repaso del pasado (<i>Perfekt</i> y <i>Präteritum</i> de “ <i>sein</i> ” y “ <i>haben</i> ”) Verbos con complemento dativo y acusativo Wechselpräpositionen con dativo y acusativo Verbos de posición
Expresión e interacción escrita	Escribir una invitación/una felicitación Contestar a correos electrónicos Escritura creativa: poema sobre un objeto de la casa
Expresión e interacción oral	Fonética: vocales largas y cortas; el sonido “ <i>r</i> ” Hablar sobre profesiones Contar historias familiares de forma secuenciada Hablar sobre recuerdos de la infancia Dar consejos sobre decoración
Comprensión escrita	Leer información en una página web Leer un texto sobre decoración
Comprensión oral	Entender historias familiares Diálogo: Situación de una mudanza Reconocer una habitación por su descripción Entender mensajes del contestador
Distribución temporal	Marzo-Abril
Áreas temáticas 3 5	Turismo Visitar una ciudad
Gramática	Composición de palabras. Verbos + “ <i>er</i> ” y “ <i>ung</i> ” Declinación del adjetivo con artículo determinado e indeterminado
Expresión e interacción escrita	Escribir una postal y/o un correo electrónico
Expresión e interacción oral	Fonética: “ <i>ng</i> ”; acento y ritmo; “ <i>sch</i> ”, “ <i>st</i> ”, “ <i>sp</i> ” Valorar un destino turístico Expresar preferencias y deseos Organizar y presentar un plan para el fin de semana
Comprensión escrita	Leer catálogos de viajes y anuncios Leer un artículo de enciclopedia Leer cartas y postales Leer comentarios en Internet
Comprensión oral	Entender preferencias relacionadas con el turismo Escuchar una conversación sobre la visita de unos amigos.

Distribución temporal	Abril-Mayo
Áreas temáticas 4 10+12	Comprar en el supermercado Deporte y estar en forma En el restaurante y alimentación
Gramática	<i>Konjunktiv II: könnte, sollte</i> Declinación del adjetivo sin artículo <i>Conjunción “dass” y “wenn”</i>
Expresión e interacción escrita	Comentarios y respuestas en foros
Expresión e interacción oral	Fonética: Pronunciación de la “f”, “v” y “w”; y de „ch“ y de la “e” tónica en el prefijo “Ge-” y “ge-” Citarse con alguien, aceptar y/o rechazar una propuesta, ponerse de acuerdo. Pedir y dar consejos. Hacer propuestas. Pedir, pagar y reclamar en un restaurante Exposición oral sobre los hábitos alimentarios y de compra
Comprensión escrita	Opiniones de cliente sobre un restaurante Plan de nutrición y salud Texto divulgativo sobre la alimentación de los alemanes
Comprensión oral	Situación en el restaurante y en el supermercado Entrevistas

CONTENIDOS SECUENCIADOS DEL NIVEL 1B1
SCHRITTE INTERNATIONAL NEU 5

Distribución temporal	Octubre
Área temática 1	<p style="text-align: center;">La Felicidad y la suerte en el pasado en el día a día</p> <p>Hablar sobre el pasado; hablar sobre talismanes y amuletos; desear algo a alguien.</p>
Capacidades o <i>Sprechhandlungen</i>	<p>Ser capaz de ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ● informar sobre hechos y vivencias del pasado. ● hablar sobre un momento concreto del pasado, sobre la infancia. ● narrar acontecimientos del pasado de forma cronológica. ● contar momentos de felicidad. ● comprender un artículo periodístico y una entrevista radiofónica. ● hablar y comentar rituales y amuletos en las diferentes culturas.
Textos	<ul style="list-style-type: none"> ● Textos sobre una experiencia personal; textos divulgativos. ● Programa de radio ● Artículos periodísticos
Gramática	<ul style="list-style-type: none"> ● Conjugación del Präteritum ● Plusquamperfekt ● Conjunción <i>als</i> , contraste <i>als</i> y <i>wenn</i>
Distribución temporal	Noviembre
Área temática 2	<p style="text-align: center;">Entretenimiento</p> <p>Comunicación no verbal; aprendizaje de lenguas extranjeras; conversaciones intrascendentes; crítica en el trabajo; discusiones.</p>
Capacidades o <i>Sprechhandlungen</i>	<p>Ser capaz de ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ● hablar de la serie favorita. ● describir con mayor detalle que en cursos anteriores personas y objetos. ● comprender una estadística y comentarla. ● ponerse de acuerdo y mostrar aceptación en un debate. ● preguntar por personas. ● proponer y/o rechazar algo. Hacer contrapropuestas. ● ponerse de acuerdo, mostrar asentimiento.

Textos	Textos informativos/divulgativos. <ul style="list-style-type: none"> Opiniones de un foro, conversaciones intrascendentes, entrevistas y diálogos. Críticas de obras de entretenimiento.
Gramática	<ul style="list-style-type: none"> Conjunción adversativa <i>obwohl</i> Adverbios de grado: <i>wirklich, echt, besonders, gar...</i> La frase de relativo y los pronombres relativos
Distribución temporal	Diciembre/Enero
Área temática 3	La salud Profesiones y trabajos; encontrar un puesto de trabajo; motivación y trabajo en equipo; currículum vitae, solicitud de empleo y entrevista de trabajo.
Capacidades o <i>Sprechhandlungen</i>	Ser capaz de ... <ul style="list-style-type: none"> opinar sobre, valorar y transmitir ideas y tesis. comprender guías y consejos sobre el tema estrés y relajación. comprender y describir las instrucciones para realizar ejercicios físicos. comprender una conversación de asesoría sobre temas de salud, buscar y dar consejo. comprender escritos en un foro sobre el tema “vida saludable” contar lo que uno hace por su salud. comprender y describir estadísticas.
Textos	<ul style="list-style-type: none"> Guías de salud y ejercicio Texto informativo/divulgativo Texto con opiniones a favor y en contra de actividades varias. Programas radiofónicos Opiniones de un foro
Gramática	<ul style="list-style-type: none"> La Voz Pasiva en presente de los verbos modales El Caso Genitivo
Distribución temporal	Enero/Febrero
Área temática 4	Idiomas Experiencias en el aprendizaje de lenguas extranjeras; estrategias y técnicas para mejorar; el valor identitario de las lenguas; opinar y pedir consejos en el ámbito de la clase DAF.
Capacidades o	Ser capaz de ...

<i>Sprechhandlungen</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● hablar sobre condiciones irreales. ● comprender y dar consejos y pautas para mejorar el aprendizaje del alemán. ● expresar y argumentar la importancia de un tema o idea. ● pedir información. ● comprender un informe de las experiencias de aprendizaje y comentar la biografía lingüística propia y de los compañeros.
Textos	<ul style="list-style-type: none"> ● Textos científicos e informativos/divulgativos ● Estadística ● Entrevistas ● Texto de un foro
Gramática	<ul style="list-style-type: none"> ● Konjunktiv II (Condicional) en frases condicionales irreales ● Preposición causal <i>wegen</i> + Genitiv
Distribución temporal	Febrero /Marzo
Área temática 5	<p>Encontrar un trabajo</p> <p>Elegir la profesión; orientación profesional; creatividad; escribir una solicitud laboral; pasado escolar y académico .</p>
Capacidades o <i>Sprechhandlungen</i>	<p>Ser capaz de ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ● escribir una solicitud de trabajo. ● ser capaz de defender argumentos y posiciones en una entrevista laboral. ● contar y explicar los deseos propios respecto a la carrera laboral. ● comprender y aplicar técnicas para el desarrollo de ideas ● juzgar y evaluar argumentos <i>für/gegen</i>
Textos	<ul style="list-style-type: none"> ● Textos divulgativos ● Programa radiofónico ● Entrevista
Gramática	<ul style="list-style-type: none"> ● Infinitivo con <i>zu</i> ● Preposición temporal: <i>während</i> + genitivo
Distribución temporal	Marzo
Área temática 6	<p>Prestación de servicios ...</p> <p>relaciones laborales, soñar y actuar, tratar a clientes, presentar quejas y reclamaciones.</p>

Capacidades o <i>Sprechhandlungen</i>	<p>Ser capaz de ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ● explicar una idea de negocio propia. ● expresar metas y objetivos. ● dar consejos y expresar alternativas. ● llevar con éxito conversaciones con clientes. ● escribir una reclamación fundamentada.
Textos	<ul style="list-style-type: none"> ● Texto informativo/divulgativo ● Textos de opinión ● Correo electrónico ● Diálogos telefónicos
Gramática	<ul style="list-style-type: none"> ● Verbos y expresiones con <i>es</i> ● Frases finales con Konjunktion <i>um ...zu + Infinitiv</i> y <i>damit</i> ● Konjunktion <i>statt/ohnezu + Infinitiv</i>
Distribución temporal	Abril
Área temática 7	Habitar y convivir
	Búsqueda de vivienda; convivencia y problemas con los vecinos ; convivencia en hoteles; relaciones a distancia.
Capacidades o <i>Sprechhandlungen</i>	<p>Ser capaz de ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ● comprender y explicar reglas y usos/costumbres. ● expresar críticas y reaccionar a ellas. ● comprender textos de foros y blogs sobre búsqueda de vivienda. Contar la propia situación habitacional y la de otros. ● comprender un artículo periodístico y un programa de radio el tema: relaciones a distancia.
Textos	<ul style="list-style-type: none"> ● Textos informativos/divulgativos ● Artículo de periódico
Gramática	<ul style="list-style-type: none"> ● Cohesión textual: conectores, sinónimos, pronombres, adverbios, ... ● Oraciones modales con „<i>dadurch, dass</i>“ y „<i>indem</i>“.
Distribución temporal	Mayo
Repaso y consolidación del temario y de las competencias adquiridas a lo largo del curso.	

SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS DEL NIVEL 1B1

ONLINE

Semana			
Septiembre 24-29	Semanas de bienvenida		
Septiembre 30- Octubre 6			
Octubre 7-13	Lektion 1 Leben in der Stadt	Comunicación	Expresar preferencias
		Textos	Texto oral: Diálogo sobre la vida en el campo y la ciudad Producción: Texto oral monólogo vivienda
		Gramática	Preposiciones con caso cambiante (repaso)
		Vocabulario	Vivir en el campo o en la ciudad
		Fonética	Diferencia entre los fonemas // i /r/
Octubre 14-20	Lektion 2 Probleme mit Nachbarn	Comunicación	Describir el vecindario Describir una vivienda
		Textos	Texto escrito: Reglamento de convivencia en una comunidad de vecinos. Producción: Texto oral sobre el vecindario. Texto escrito correo sobre piso nuevo
		Gramática	Determinación del caso gramatical
		Vocabulario	Problemas con los vecinos

		Fonética	Pronunciación de la “e” átona.
Octubre 21-27	Lektion 3 Mein Stadtviertel	Comunicación	Descripción de un barrio
		Textos	Texto oral: Diálogo de descripción de un barrio Producción: Texto oral monólogo sobre el barrio
		Gramática	Doble conector <i>so wohl ... als auch</i>
		Vocabulario	El barrio
		Fonética	Vocales largas y cortas (1)
Octubre 28- Noviembre 3	Lektion 4 Freizeit	Comunicación	Expresar gusto
		Textos	Texto escrito: Programación cultural Producción: Texto oral diálogo planear actividad par el fin de semana. Producción: Mediación escrita: Monólogo sobre el barrio
		Gramática	Verbos <i>mögen</i> y <i>gefallen</i> Adverbio <i>gern</i>
		Vocabulario	Tiempo libre
		Fonética	Vocales largas y corta (2)
Noviembre 4-10	Lektion 5 Reisen	Comunicación	Hacer una reserva
		Textos	Texto oral: Llamada de reserva en un hotel Producción: Texto oral diálogo organizar las vacaciones
		Gramática	Declinación del adjetivo con el artículo determinado

		Vocabulario	Viajar
		Fonética	Combinación de consonante y /r/
Noviembre 11-17	Lektion 6 Sportlich	Comunicación	Explicar actividades deportivas que se hacen
		Textos	Texto escrito: Artículo de un blog sobre tendencias en deporte Producción texto escrito intervención en un foro sobre deporte y la motivación para hacerlo Producción texto oral: Monólogo sobre actividades deportivas que se hacen
		Gramática	Verbo <i>lassen</i>
		Vocabulario	Deporte
		Fonética	Pronunciación de la grafía "st"
Noviembre 18-24	Lektion 7 Ein Unfall	Comunicación	Explicar un accidente Ofrecer ayuda
		Textos	Texto oral: Llamada a emergencias Producción: Texto oral: Dialogo ayudar a un amigo enfermo
		Gramática	<i>Perfekt</i> (repaso) Präteritum de los verbos <i>sein, haben</i> y <i>modales</i> (repaso)
		Vocabulario	Salud
		Fonética	---
Noviembre 25- Diciembre 1	Lektion 8 In der	Comunicación	Expresar finalidad Explicar un problema de salud

	Notaufnahme	Textos	Texto escrito: Artículo de divulgación con consejos para combatir problemas de insomnio Producción texto mediación oral sobre beneficios del deporte Producción texto escrito: correo justificante por enfermedad
		Gramática	Oraciones finales con <i>damit</i> y <i>um ... zu</i>
		Vocabulario	Salud
		Fonética	Pronunciación del dígrafo "pf"
Diciembre 2-8	Lektion 9 Biografien	Comunicación	Contar vivencias del pasado
		Textos	Texto oral: Programa de radio en conmemoración del nacimiento de Goethe. Producción texto oral monólogo biografía
		Gramática	<i>Präteritum</i> ampliación.
		Vocabulario	Biografía
		Fonética	Acento prosódico en palabras extranjeras
Diciembre 9-15	Lektion 10 Erinnerungen an die Kindheit	Comunicación	Contar recuerdos de la infancia
		Textos	Texto escrito: Recuerdos de la infancia Producción texto oral: Diálogo recuerdos de la infancia Producción texto escrito: Recuerdo de la infancia
		Gramática	Oraciones temporales con <i>als</i> y <i>wenn</i>
		Vocabulario	Recuerdos de la infancia

		Fonética	Pausas y entonación de oraciones
Diciembre 16-22	Actividades navideñas		
Enero 7-12	Repàs i resolució de dubtes		
Enero 13-19	EXAMEN ONLINE 1 (EXAMEN ESCRITO I EXAMENES ORALES)		
Enero 20-26	EXAMEN ONLINE 1 (EXÀMENES ORALES)		
Enero 27-Feb. 2	Lektion 11 Gesunde Lebensmittel	Comunicación	Reflexionar sobre la alimentación saludable
		Textos	Texto oral: Diálogo sobre alimentación saludable Producción: Texto oral monólogo sobre alimentación
		Gramática	Oraciones concesivas con <i>trotzdem</i> Oraciones consecutivas con <i>deshalb</i> y <i>deswegen</i>
		Vocabulario	Alimentación
		Fonética	Consonantes silbantes /s/, /z/ y africada /ts/
Febrero 3-9	Lektion 12 Ess- gewohnheiten	Comunicación	Relatar las costumbres diarias con relación a una vida sana Dar consejos sobre alimentación saludable
		Textos	Texto escrito: Recetas saludables Producción texto oral diálogo sobre vida saludable Producción mediación escrita: Alimentación saludable
		Gramática	Oraciones de infinitivo con <i>zu</i>
		Vocabulario	Alimentación (ampliación)
		Fonética	Plurales especiales
Febrero 10-16	Lektion 13	Comunicación	Expressar los hábitos de compra

	Einkaufsmöglichkeiten	Textos	Texto oral: Anuncio publicitario Producción texto oral: Monólogo sobre hábitos de compra
		Gramática	Verbos reflexivos con pronombres reflexivos en acusativo y dativo
		Vocabulario	Compras
		Fonética	Pausa ante vocales (<i>Neueinsatz</i>)
Febrero 17-23	Lektion 14 Reklamieren	Comunicación	Reclamar productos o servicios
		Textos	Texto escrito: Artículos informativo sobre derechos del consumidor en reclamaciones Producción texto oral diálogo reclamación de un producto
		Gramática	Doble conector: <i>nicht / kein ... sondern</i>
		Vocabulario	Reclamaciones
		Fonética	Prosodia en las frases
Feb. 24-Marzo 2	Lektion 15 Meine Versicherung übernimmt das	Comunicación	Informar sobre contratos contratados
		Textos	Texto oral: Diálogo sobre seguros contratados Producción texto escrito: Correo de reclamación
		Gramática	Declinación del adjetivo con el artículo indeterminado
		Vocabulario	Bancos y seguros
		Fonética	Pronunciación de palabras difíciles
Marzo 3-9	Lektion 16 Lernen	Comunicación	Dar consejos de aprendizaje
		Textos	Texto escrito: Recomendaciones para estudiar de forma productiva

			Producción texto oral: Monólogo sobre aprendizaje de una lengua extranjera
		Gramática	Oraciones temporales con <i>seit, seitdem y bis</i>
		Vocabulario	Aprendizaje
		Fonética	Palabras compuestas
Marzo 10-16	Lektion 17 Prüfungsangst	Comunicación	Dar consejos de como afrontar un examen
		Textos	Texto oral: Diálogo sobre miedo a los exámenes Producción texto oral: Diálogo sobre consejos de como afrontar un examen Producción texto escrito: intervención en un foro con consejos de como afrontar un examen
		Gramática	<i>Konjunktiv II</i> en presente
		Vocabulario	Aprendizaje (ampliación)
		Fonética	<i>Umlaute</i> ä, ö, ü
Marzo 17-23	Lektion 18 Beruf und Ausbildung	Comunicación	Explicar las actividades laborales
		Textos	Texto escrito: Oferta de empleo Producción texto oral sobre el trabajo
		Gramática	Doble conector: <i>nicht nur ... sondern auch</i>
		Vocabulario	Vida laboral
		Fonética	Pronunciación de <i>-er</i> en final de palabra
Marzo 31-Abr. 6	Lektion 19	Comunicación	Dar consejos para la motivación

	Bewerbung		Preguntar sobre una oferta laboral
		Textos	Texto oral: Entrevista de trabajo Producción oral mediación: Cómo motivar a los trabajadores Producción texto escrito: Correo para consultar sobre una oferta laboral
		Gramática	Preguntas indirectas
		Vocabulario	Vida laboral (ampliación)
		Fonética	Ensondecimiento de /b, d, g/
Abril 7-13	Lektion 20 Familien- geschichten	Comunicación	Explicar las relaciones familiares
		Textos	Texto escrito: Artículo sobre nuevas formas de familia Producción: Textos oral monólogo sobre las familias de antes y las actuales
		Gramática	Oraciones de relativo con el nexa en nominativo y acusativo
		Vocabulario	Relaciones familiares
		Fonética	Acentuación de verbos con prefijo separable y con prefijo no separable
Abril 14-16	Lektion 21 Freundschaft	Comunicación	Opinar sobre las amistades en internet
		Textos	Texto oral: Entrevista a pie de calle sobre la amistad Producción texto oral diálogo sobre las amistades por internet
		Gramática	Verbos con preposiciones
		Vocabulario	Carácter de las personas
		Fonética	Pronunciación de <i>-ig</i> a final de palabra

Abril 28- Mayo 4	Repaso / dudas / preparacion exámenes		
Mayo 5-11	EXAMEN ONLINE 2 (EXAMEN ESCRITO I EXÀMENES ORALES)		
Mayo 12-18	EXAMEN ONLINE 2 (EXAMENES ORALES)		
Mayo 19-25	Repaso final de curso		
Mayo 26-31	PRUEBA FINAL* (PARA EL ALUMNADO QUE NO HAYA APROBADO EL CURSO)		
	* Consulta las fechas exactas en Aules o pregunta a tu tutor/-a en abril o principios de mayo		
	Lektion 22 Partnerschaft	Comunicación	Reflexionar sobre problemas con la pareja Llegar a acuerdos con la pareja Dar consejos para encontrar pareja
		Textos	Texto escrito: Entrevista sobre relaciones de pareja Producción texto oral sobre problemas de pareja Producción; Mediación escrita sobre búsqueda de pareja
		Gramática	Partículas interrogativas para los verbos con preposición
		Vocabulario	Vida en pareja
		Fonética	Dobles consonantes al final de una sílaba e inicio de otra
	Lekiton 24 Deutsche und Leben in Deutschland	Comunicación	Relatar malentendidos culturales Describir diferencias culturales
		Textos	Texto oral: Monòlogo sobre malentendidos culturales Producción texto oral monólogo sobre malentendidos culturales
		Gramática	Oraciones concesivas con <i>obwohl</i>

		Vocabulario	Estereotipos y malentendidos culturales
		Fonética	Acentuación de las partículas
	Lektion 25 Haustiere	Comunicación	Hablar sobre experiencias personales con mascotas Opinar sobre tener mascotas
		Textos	Texto escrito: Artículo sobre mascotas en Alemania Producción texto oral: Monólogo sobre mascotas
		Gramática	Repaso general de conectores
		Vocabulario	Animales de compañía
		Fonética	Frase enunciativa con pregunta

CONTENIDOS SECUENCIADOS DEL NIVEL INTERMEDIO 2B1

SCHRITTE 6

Distribución temporal	Octubre
Área temática 1	El Mundo Laboral
Gramática	<ul style="list-style-type: none"> - Las conjunciones «falls» y «je ... desto» - Las oraciones de relativo - Los Adjetivos sustantivados - La n-declinación
Expresión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ● Descripción de Personas (Amigos, Compañeros de Trabajo) ● Escribir mensajes de correo a compañeros de trabajo
Expresión oral	<ul style="list-style-type: none"> ● Discusión sobre la amistad en el trabajo. ● Ofrecer tutearse en el trabajos ● Epresar opiniones sobre la amistad verdadera
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ● Textos periodísticos y textos generales sobre asuntos del mundo laboral.
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ● Escuchar una entrevista periodística con una persona importante.
Intenciones comunicativas	Rechazar peticiones de ayuda y negociar alternativas
Distribución temporal	Noviembre
Área temática 2	El Mundo Virtual
Gramática	<ul style="list-style-type: none"> ● Las Conjunciones temporales “während, bevor, nachdem y seitdem” ● Las oraciones temporales. ● La Conjunción “als ob” + Konjunktiv II
Expresión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ● Escribir un Comentario y ofrecer Consejos en un Forum

Expresión oral	<ul style="list-style-type: none"> ● Discutir sobre el tema “Cómo sería nuestra vida sin los medios digitales” ● Escribir mensajes para pedir ayuda a los compañeros de trabajo.
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ● Textos generales sobre las Máquinas y la Tecnología . ● Leer Manuales de Instrucción
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ● Comprender Manuales de Instrucción ● Comprender un programa de radio sobre el tema “Los medios digitales” .
Intenciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none"> ● Argumentar a favor y en contra de los medios digitales ● Expresar opiniones y dar consejos.

Distribución temporal	Diciembre
Área temática 3	Consumo y publicidad
Gramática	<ul style="list-style-type: none"> ● Conjunciones binarias <i>sowohl ...als auch, weder...noch</i> ● Oraciones relativas con <i>wo</i> y <i>was</i> ● Participio presente como adjetivo: <i>wohltun > wohltuend</i>
Expresión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ● Descripción de productos de consumo. ● Publicidad.
Expresión oral	<ul style="list-style-type: none"> ● Quejas y reclamaciones. ● Averías y accidentes cotidianos.
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ● Textos divulgativos sobre productos de consumo.
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ● Radioreportaje sobre Crowdsourcing.
Distribución temporal	Enero
Área temática 4	Juntos
	<ul style="list-style-type: none"> ● Futuro I

Gramática	<ul style="list-style-type: none"> ● Conjunción causal <i>da</i>
Expresión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ● Descripción del día a día laboral propio.
Expresión oral	<ul style="list-style-type: none"> ● Buenos modales y buen comportamiento en la interacción social. ● Experiencias propias/ajenas de enajenación/alteridad. ● Evaluar y comentar las normas de tráfico.
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ● Rutinas laborales diversas. ● Comprensión de aforismos.
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ● Comprender textos orales sobre enajenación/alteridad/identidad. ● Comprender interacciones en la circulación urbana.
Intenciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none"> ● Expresar conjeturas, planes y promesas.
Distribución temporal	Febrero
Área temática 5	Conciencia y compromiso social
Gramática	<ul style="list-style-type: none"> ● Conjunciones <i>seit / seitdem, bis, indem, ohne... dass, ohne... zu</i> ● Preposición <i>außer + Dativ</i>
Expresión escrita	Escribir sobre los propios compromisos sociales.
Expresión oral	<ul style="list-style-type: none"> ● Hablar sobre problemas durante viajes y trayectos. ● Hablar sobre cuestiones de conciencia y expresar el propio punto de vista al respecto.
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ● Comprender ofertas y productos de los ferrocarriles alemanes ● Comprender artículos sobre el compromiso social. ● Comprender textos informativos sobre asociaciones en D-A-CH.
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ● Emisión radiofónica sobre el voluntariado social.

Intenciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none"> ● Describir problemas y dejarse aconsejar. ● Dar consejos. ● Expresar propios puntos de vista
Distribución temporal	Marzo-Abril-Mayo
Área temática 6	Identities: folklore, patria y patria chica. Repaso general
Gramática	<ul style="list-style-type: none"> ● Morfología: formación de palabras- sustantivos. ● <i>Fugenelement</i> “s” ● Adverbios preposicionales ● Verbos con preposición
Expresión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ● Texto sobre <i>Heimat: Was ist Heimat für mich?</i> ● <i>Chats</i> ● Texto de despedida.
Expresión oral	<ul style="list-style-type: none"> ● Hablar sobre Europa y la UE. ● Expresar planes para el futuro. ● Comentar la propia experiencia durante el aprendizaje de alemán. ● Hablar sobre gastronomía regional en D-A-CH. ● El concepto de <i>HEIMAT</i>.
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ● Textos sobre identidad/extranjería/procedencia/raíces.
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ● Textos orales sobre el tema <i>HEIMAT</i>.
Intenciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none"> ● Participar en <i>chats</i>. ● Planear fiestas (multi)-culturales.

CONTENIDOS SECUENCIADOS DEL NIVEL INTERMEDIO 2B1 - ONLINE

Módulo 1		Octubre - Noviembre
	PRESENTACIÓN	Manual VIELFALT
Lección 1		
Sin Hobby Feliz?		
Objetivos : <ul style="list-style-type: none"> - Entender una conversación para conocerse - Entender un texto en una revista sobre el tema: Hobbys antes y hoy - Participar en una discusión acerca de: ¿Necesitamos Hobbys? - Expresiones con „Zeit“ - „Konjunktiv II del presente“ 	Vocabulario-Formación de palabras: <ul style="list-style-type: none"> - Adjetivos con los sufijos: ig, -isch, -lich - Pronunciación: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Pronunciación de „ch/sch“</i> 	Comunicación <ul style="list-style-type: none"> - Expresar suposiciones - Expresar comprensión/falta de entendimiento - Expresar opinión - Aceptar o contradecir
Lección 2		
Salir de la Vida Cotidiana		
Objetivos: <ul style="list-style-type: none"> - Entender una gráfica acerca del tema „Viajes“ - Entender un texto en un blog sobre „Microaventuras“ - Conocer el trabajo de un influencer - Presentar a un influencer - Declinación de los adjetivos 	Vocabulario-Formación de palabras: <ul style="list-style-type: none"> - Vocabulario relacionado con „influencers y su trabajo“ - Verbos con los prefijos: hin/her Pronunciación: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Intonación de información conocida</i> 	Comunicación <ul style="list-style-type: none"> - Expresar conocimiento o falta de conocimiento - Contar experiencias personales - Afirmar/aceptar propuestas y razonar la respuesta - Presentar a una persona
Lección 3		
Nuevo Comienzo como Médico en una Zona Rural		
Objetivos: <ul style="list-style-type: none"> -Entender un artículo de periódico acerca de un cambio de lugar por motivos laborales - Comparar y completar diagramas - La oración de infinitivo con „zu“ 	Vocabulario-Formación de palabras: <ul style="list-style-type: none"> -Sustantivos con los sufijos: -heit, -keit, -schaft und -tät Pronunciación: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Intonación de sustantivos</i> 	Comunicación <ul style="list-style-type: none"> - Expresar suposiciones - Expresar sorpresa - Hablar de experiencias personales - Discutir resultados
Extra Trabajo: Consejos para la elección de una profesión <ul style="list-style-type: none"> - Entender una conversación para elegir una profesión - Entender un texto sobre la formación dual - Hablar sobre el propio perfil laboral 		<ul style="list-style-type: none"> - <i>Hablar sobre experiencias laborales</i> - <i>Hablar sobre los intereses personales</i> - <i>Hablar sobre las expectativas en la profesión</i>

Módulo 2		Diciembre - Enero
Lección 4		
Comer Juntos		Comunicación
Objetivos: <ul style="list-style-type: none"> - Entender Ofertas en la página web de una cafetería - Entender una entrevista radiofónica acerca de un concepto de una cafetería - Planificar una tarde de un curso - Escribir una invitación - Compuestos de nombre + nombre - Pronombre interrogativo wo(r)- y - Pronombre da(r)- 	Vocabulario-Formación de palabras: <p>Vocabulario: Comida</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formación de nombres:compuestos: nombre + nombre nombre + adjetivo <p>Pronunciación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intonación de los pronombres preposicionales 	<ul style="list-style-type: none"> - Hablar de costumbres - Evaluar algo - Hacer propuestas y contrapropuestas - aceptar algo y decir la razón - Ponerse de acuerdo
Lección 5		
En el Armario		Comunicación
Objetivos: <ul style="list-style-type: none"> - Entender un relato corte acerca de una prenda de vestir - Vocabulario: Reacciones del cuerpo - Relaciones causales: expresar razones - Relaciones concesivas: expresar razones contrarias/oposición 	Vocabulario-Formación de palabras: <ul style="list-style-type: none"> - Vocabulario: Vestimenta - Vocabulario: Reacciones del cuerpo - adjetivos con los sufijos: -voll y -los <p>Pronunciación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La consonante „h“ 	<ul style="list-style-type: none"> - Describir algo cronologicamente - Narrar recuerdos - Expresar que algo te gusta - Expresar que algo es importante para tí
Lección 6		
Separados pero Juntos		Comunicación
Objetivos: <ul style="list-style-type: none"> - Entender una entrevista de radio acerca del tema: „Así vivimos nosotros“ - Escribir un comentario acerca del tema escuchado - Vocabulario: „hogar y relaciones“ - Relaciones causales: describir el modo y restricciones 	Vocabulario-Formación de palabras: <ul style="list-style-type: none"> - Vocabulario: hogar y relaciones - Adverbios compuestos con “ -einander-„ <p>Pronunciación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La vocal „ü“ 	<ul style="list-style-type: none"> - Explicar porque has seleccionado algo - afirmar/contradecir algo - Expresar opinión - Expresar comprensión/incomprensión - Formular restricciones
Extra Trabajo: <ul style="list-style-type: none"> - Entender correspondencia formal - Escribir un mensaje electrónico formal 		<ul style="list-style-type: none"> - <i>Escribir un mensaje electrónico formal</i>
Módulo 3		Febrero- Marzo

Lección 7 <i>Dispuesto a Ayudar</i>		
Objetivos: - Entender un reportaje de radio relacionado con el tema „ayuda“ - Ofrecer, aceptar y rechazar ayuda - Interjecciones - Konjunktiv II del pasado	Vocabulario-Formación de palabras: -Nombres con los sufijos -er y -in - Interjecciones Pronunciación: - La pronunciación de „ch“	Comunicación - Hablar sobre convicciones y valores - Sopesar algo - Pedir ayuda - Reaccionar a una petición de manera positiva/negativa - Ofrecer ayuda/rechazar ayuda - Agradecer ayuda - Contestar a agradecimiento
Lección 8 <i>¿Quién tiene la culpa del cambio climático?</i>		
Objetivos: -Entender una discusión relacionado con el medio ambiente - Entender un texto de opinión relacionado con el tema „cambio climático y conflicto entre generaciones“ - Hacer una presentación sobre el tema: „Alternativas al plástico“ - Vocabulario relacionado con el medio ambiente - La voz pasiva	Vocabulario-Formación de palabras: - Convertir verbos en sustantivos - Vocabulario relacionado con el medio ambiente Pronunciación: - La vocal „o“	Comunicación - Expresar reproches - Expresar exigencias - Compartir/rechazar una opinión - Introducir una presentación - Presentar soluciones - Explicar el material usado - Explicar una función
Lección 9 <i>Servicios: De A a B</i>		
Objetivos: - Entender un artículo de prensa sobre la jornada de un repartidor de paquetes - Escribir un comentario sobre el tema:“propina“ - Sinónimos: lenguaje estandar vs lenguaje coloquial - La posición de „nicht“ en la oración	Vocabulario-Formación de palabras: - Nombres compuestos - Sinónimos: lenguaje estandar vs lenguaje coloquial Pronunciación: - <i>Intonación de la negación</i>	Comunicación - Expresar apreciación - Expresar suposiciones - Comparar informaciones - Discutir resultados - Valorar un comportamiento - Expresar inseguridad - Reproducir declaraciones - Expresar Desconocimiento
<i>Extra Trabajo: Entender discusiones de conflicto Crítica educadamente Reaccionar a críticas</i>		<i>- Criticar y reaccionar a críticas o una propuesta - Disculparse, mostrar comprensión - Proponer soluciones o ceder parcialmente</i>
Módulo 4 <i>Abril- Mayo</i>		

		Comunicación
Lección 10 <i>Los Medios</i>		
Objetivos: <ul style="list-style-type: none"> - Entender un podcast sobre discos de vinilo - discutir sobre los medios analógicos y digitales - Anglicismos - El Futur I 	Vocabulario-Formación de palabras: <ul style="list-style-type: none"> - Vocabulario relacionado con el tema „música“ - Anglicismos - Adjetivos con el sufijo -reich Pronunciación: <ul style="list-style-type: none"> - pronunciación de las partículas de grado 	Comunicación <ul style="list-style-type: none"> - Indicar las ventajas y desventajas - expresar aprobación o rechazo - Expresar una conclusión
Lección 11 <i>La Educación en Alemania</i>		
Objetivos: <ul style="list-style-type: none"> - Comparar y describir dos gráficas sobre la educación en Alemania - Entender una entrevista sobre la educación en Alemania - Hablar sobre los sistemas educativos en Alemania - Oraciones temporales 	Vocabulario-Formación de palabras: <ul style="list-style-type: none"> - Expresiones con el verbo machen - Vocabulario relacionado con la educación Pronunciación: <ul style="list-style-type: none"> - La Pronunciación de -e/-er 	Comunicación <ul style="list-style-type: none"> - Explicar información relevante de una gráfica - Comparar gráficas - Describir el sistema educativa en Alemania - Expresar importancia y falta de importancia - Expresar conocimiento - Consultar
Lección 12 <i>Separados pero juntos</i>		
Objetivos: <ul style="list-style-type: none"> - Entender en un blog la narración de una historia - Escribir una historia - Adjetivos para la descripción de personas - Las oraciones de relativo con „was y „wo“ 	Vocabulario-Formación de palabras: <ul style="list-style-type: none"> - Nombres con el sufijo -ung - Adjetivos para la descripción de Personas/sentimientos Pronunciación: <ul style="list-style-type: none"> - Pronunciación de la vocal „ö“ 	Comunicación <ul style="list-style-type: none"> - Razonar una elección - Describir sentimientos - Contar la historia preferida -
<i>Extra Beruf:</i> <i>Módulo de inicio: Entender un contrato laboral</i> <i>Explicar un contrato laboral</i>		- <i>Explicar un contrato laboral</i>

SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS DEL NIVEL1B2 (ONLINE + PRESENCIAL)

VIELFALT B2.1

Módulo 1 ¿Dónde se siente Usted en casa?		Octubre-Noviembre
Objetivo: Entender videos sobre personas	Vocabulario-Formación palabras	Comunicación
	Campo semántico: En casa	Informar sobre experiencias propias
Lección 1 Cambios- La vida de nuevo		
Objetivos: -Entender un artículo de revista sobre los cambios en la vida. -Escribir un comentario sobre los cambios en la vida. Gramática: -Sustantivos con preposición fija. - Orden de las palabras: Complementos en el <i>Mittelfeld</i>	Vocabulario-Formación palabras -Trayectorias profesionales- Actividades -Formación de palabras: -Verbos con el prefijo <i>be-</i> Pronunciación: Pausas y melodía	Comunicación Expresar entusiasmo, comprensión, preocupaciones, deseos, estar de acuerdo/ en desacuerdo y diferenciar. Hacer suposiciones.
Lección 2 Migración – Encontrar un nuevo hogar		
Objetivos: - Entender historias breves sobre la migración. -Enteder un reportaje de radio. - Escribir una historia sobre migración Gramática: - Alternativas a los verbos modales - Verbos modales <i>im Perfekt</i>	Vocabulario-Formación palabras - Campo semántico: Migración - Formación de palabras: Verbos con los prefijos <i>ein-</i> y <i>aus-</i> Pronunciación: - Énfasis en la oración.	Comunicación - Expresar la importancia. - Indicar el origen de una persona - Argumentar /Justificar algo. - Describir condiciones.
Lección 3 Biografías profesionales – Visitas urbanas diferentes		
Objetivos: -Entender un artículo sobre una biografía laboral. - Entender un <i>Podcast</i> sobre Viena y Tokio. - Hacer un <i>Podcast</i> sobre el tema <i>Mi lugar favorito</i> . Gramática: -Relaciones de causalidad: Indicar motivos.	Vocabulario-Formación palabras -Campo semántico: Lugares -Formación de palabras: Verbos con el prefijo <i>ab-</i> -Sinónimos: Matices en el contenido Pronunciación: - Énfasis en los verbos.	Comunicación -Describir lugares. -Presentar a una persona. -Describir el lugar favorito.
Extra sobre Trabajo: Solicitud de trabajo; Entender un Currículum Vitae y entender y redactar una solicitud de trabajo.	Campo semántico: El Currículum Vitae y la carta de solicitud de empleo.	Mostrarse convincente en una carta de solicitud de trabajo
Módulo 2 ¿Qué es para Usted la responsabilidad?		Diciembre - Enero

Objetivo: Entender videos sobre personas	Campo semántico: Responsabilidad	Comunicación Informar sobre experiencias propias
Lección 4 Familia – ¿Seguir los pasos de los padres?		
Objetivos: -Entender una entrevista en la radio sobre un conflicto generacional - Llevar a cabo un debate sobre <i>¿Deben los hijos seguir los pasos de los padres?</i> Gramática: - Expresar condiciones - Estructuras formadas por verbos con sustantivos	Vocabulario-Formación palabras -Campo semántico <i>Familia</i> -Formación de palabras Sustantivos con los sufijos: <i>-e, -nis</i> y <i>-ung</i> Pronunciación: -Las consonantes <i>f, v</i> y <i>w</i>	Comunicación -Contradecir un acuerdo - juzgar algo como positivo/negativo -Moderar una discusión/debate - Expresar la opinión -Tomar la palabra
Lección 5 Redes sociales – Reforzar el perfil propio		
Objetivos: -Entender reportajes sobre consejos sobre Autorepresentarse en Internet. -Hacer un vide- tutorial sobre Autorepresentarse en Internet - <i>Las redes sociales y el Automarkeing-Online</i> Gramática: -Complementos oracionales en el Mittelfeld	Vocabulario-Formación palabras -Formación de palabras: <i>Sustantivos compuestos</i> Pronunciación: Ritmo en frases largas.	Comunicación -Valorar algo positivo/negativo -Describir el efecto de una persona. -Introducir o finalizar un videotutorial. -Dar consejos
Lección 6 Trabajo en equipo – Una cuestión del Jefe		
Objetivos: -Entender un reportaje sobre la dirección de trabajadores - Entender una entrevista en un periódico sobre <i>Agiles Management</i> . - Mantener un debate sobre <i>Agiles Management</i> . Gramática: - Conectores bimembres	Vocabulario-Formación palabras -Campo semántico: Competencia laboral -Formación de palabras: <i>Sustantivos con el sufijo -(at)ion</i> Pronunciación: -Melodia y énfasis en los conectores bimembres.	Comunicación -Expresar importancia -Moderar un debate -Dar argumentos, contraargumentos y citar posibilidades -Sosegarse/Moderarse -Sacar una conclusión
Extra sobre Trabajo: Entender y practicar una entrevista de trabajo. Entender textos breves.	Campo semántico: Entrevista de trabajo. Coworking	Mostrarse convincente en una entrevista de trabajo. Informar sobre el resultado de las búsquedas propias sobre el tema.
Módulo 3 ¿Qué se le da bien hacer a Usted?		
Febrero-Marzo		
Objetivo: Entender videos sobre personas	Vocabulario-Formación palabras Campo semántico: Habilidades	Comunicación - Informar sobre las habilidades de los demás y describir las capacidades propias.
Lección 7 Sport – La vida es movimiento		

<p>Objetivos: -Comprender un artículo en una revista sobre la salud. -Comprender un reportaje radiofónico sobre un maratón de escaleras -Hacer un comentario sobre la propia disposición a asumir riesgos</p> <p>Gramática: -Conexiones sustantivo-verbo -Relaciones de finalidad</p>	<p>Vocabulario-Formación palabras -Campo semántico: <i>Ejercicio y deportes extremos</i> -Formación de palabras: Verbos con los prefijos <i>-hin und -her + Preposición.</i> Pronunciación: <i>Vocales largas y cortas</i></p>	<p style="text-align: center;">Comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dar consejos. - Expresar deseos y metas - Expresar preocupaciones
<p>Lección 8 Alimentación -¿ Todo bajo control?</p>		
<p>Objetivos: -Entender un artículo de revista /una columna sobre tema de alimentación . -Escribir un comentario sobre comportamientos alimenticios.</p> <p>Gramática: - Oración Pasiva de estado con <i>sein</i> - Oración Pasiva con preposiciones <i>von, durch.</i></p>	<p>Vocabulario-Formación palabras -Campo semántico: <i>Esstypen</i> -Formación de palabras: -Adjetivos compuestos. -Giros idiomáticos con adverbios</p> <p>Pronunciación: <i>r vocálica</i></p>	<p style="text-align: center;">Comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> -Informar sobre preferencias y costumbres alimenticias -Expresar desacuerdo /indiferencia -Argumentar /contraargumentar; compartir una opinión/contradecirla .
<p>Lección 9 Ritmo del día a día – ¡El tic -tac de nuestro reloj interno!</p>		
<p>Objetivos: -Entender noticias sobre descubrimientos científicos . -Entender conversaciones radiofónicas . -Realizar una presentación sobre un invento. -Campo semántico: <i>Ritmo diario.</i></p> <p>Gramática: -Relaciones adversativas</p>	<p>Vocabulario-Formación palabras -Formación de palabras: el verbo <i>schlafen</i> y verbos con sufijos <i>aus-, ein-, ver- y weiter-</i> Pronunciación: -Diptongos <i>ei y ie</i></p>	<p style="text-align: center;">Comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> -Describir un gráfico /diagrama. -Expresar sorpresa. -Expresar conocimiento sobre un tema. -Expresar suposiciones y justificarlas. -Exponer un problema. -Presentar un producto.
<p>Extra sobre Trabajo:Anuncio de trabajo: Entender un perfil publicitario/ un anuncio/ una conversación telefónica.Entender /buscar textos breves sobre alimentación ,despilfarro de alimentos ,etc</p>	<p>Campo semántico:Anuncios de trabajo/Despilfarro de alimentos</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Describir /presentar un anuncio laboral. -Informar sobre resultados de búsquedas relacionadas con el entorno laboral.
<p>Módulo 4 ¿Qué es para Usted el valor?</p>		<p style="text-align: center;">Abril-Mayo</p>
<p>Objetivo: Entender videos sobre personas</p>	<p><i>Campo semántico : Mut/Valor</i></p>	<p style="text-align: center;">Comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> -Expresar opiniones/sorpresa.
<p>Lección 10 Carrera profesional – Fracasas con éxito</p>		

<p>Objetivos: -Entender valoración de clientes. -Comprender una entrevista con un asesor. -Debatir a nivel profesional sobre los puntos „fuertes“ / „débiles „ .</p> <p>Gramática: -Estructuras formadas por nombre y sustantivo - Relaciones temporales</p>	<p>Vocabulario-Formación palabras -<i>Campo semántico: Éxito y Fracaso</i> . -Formación de palabras: Sustantivos derivados de adjetivos (Participio de presente/pasado como sustantivos) . Pronunciación: sonido <i>ts</i></p>	<p>Comunicación</p> <p>-Informar sobre prioridades. -Contar historias propias. -Argumentar, justificar.</p>
<p>Lección 11 Consumo – ¡Menos es más !</p>		
<p>Objetivos: -Entender un artículo de revista sobre Minimalismo. -Comprender un podcast sobre métodos de limpieza ,ordenación. -Escribir un comentario sobre Minimalismo. -Sinónimos : Lengua estándar vs lengua coloquial</p> <p>Gramática: - Relaciones modales</p>	<p>Vocabulario-Formación palabras -<i>Campo semántico: Minimalismo</i> -Verbos con prefijo : <i>ver-, ent- y weg-</i></p> <p>Pronunciación: Vocal <i>ü</i></p>	<p>Comunicación</p> <p>-Formular opiniones, expresar renuncias ,prescindir de „lo innecesario“ -Argumentar ,contraargumentar,justificar .</p>
<p>Lección 12 Convivencia– ¡Buen entendimiento vecinal!</p>		
<p>Objetivos: -Entender conversaciones cotidianas sobre vecinos. -Simular disputas vecinales . -Entender un artículo sobre asociaciones, apps de ayuda vecinal.</p> <p>Gramática: Alternativas a la forma pasiva. Extra sobre Trabajo: En la Feria de empleo. Crear un perfil en una red social de empleo. Comprender una entrevista en la Feria de empleo.</p>	<p>Vocabulario-Formación palabras -Polisimia. Adjetivos con los sufijos: <i>-bar, -lich und -fähig</i> -Formación de palabras: Elementos de unión :-s- tras los sufijos: <i>-heit, -(a)tion, etc.</i> Pronunciación: Expresar emociones.</p>	<p>Comunicación</p> <p>-Escribir un correo formal dirigido al jefe de personal de una empresa. -Consensuar/llegar a un acuerdo. -Expresar enojo.</p>

SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS DEL NIVEL 2B2
VIELFALT B2.2

Módulo 1		
Octubre - Noviembre		
¿Qué asocia usted con “ciudad”?		
Lección 1: (Movilidad) Sobre dos ruedas		
<p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - entender una infografía y un programa radiofónico sobre el tema de la movilidad en la ciudad - realizar un debate sobre el tema “aparcamiento o carril bici” <p>Gramática:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pronombres demostrativos - oraciones de relativo con <i>wer, wen, wem</i> 	<p>Vocabulario – Formación de palabras:</p> <ul style="list-style-type: none"> - campo semántico de la creación de empresas - adjetivos con preposición fija - sustantivos con el prefijo <i>Un-</i> <p>Pronunciación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - acentuación de las palabras compuestas 	<p style="text-align: center;">Comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> - relatar experiencias personales - formular estimaciones - expresar enojo - hacer propuestas - tomar la palabra y parar una interrupción - contradecir
Lección 2: (Naturaleza) Verde en la ciudad		
<p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - entender una conferencia sobre ecología - entender aportaciones sobre ideas de proyectos - redactar un comentario sobre el tema del verde en la ciudad <p>Gramática:</p> <ul style="list-style-type: none"> - preposiciones y estructuras preposicionales de lugar 	<p>Vocabulario – Formación de palabras:</p> <ul style="list-style-type: none"> - condiciones y calidad de vida - giros idiomáticos con colores - sustantivos a partir de verbos <p>Pronunciación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - agrupaciones consonánticas <i>pf, z, tz, x, qu</i> 	<p style="text-align: center;">Comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> - exponer un tema (introducción, ejemplos, conclusión) - expresar conocimiento y desconocimiento
Lección 3: (Ruido y silencio) ¡Atención!		
<p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - entender un artículo de una revista sobre las experiencias auditivas en la ciudad - explicar una historia sonora <p>Gramática:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conjunciones <i>obwohl, trotz, trotzdem</i> - oraciones concesivas 	<p>Vocabulario – Formación de palabras:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verbos onomatopéyicos sobre ruidos - campo semántico del ruido y los sonidos - sustantivos con el prefijo <i>Ge-</i> <p>Pronunciación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - agrupaciones consonánticas <i>sch, st, sp</i> 	<p style="text-align: center;">Comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> - describir sentimientos positivos y negativos - dar resultados - describir un recorrido temporal

<p><i>Extra Trabajo:</i> - entender y redactar una solicitud de información de clientes</p>	<p>- campo semántico de la petición de información</p>	<p>- iniciar y cerrar una solicitud - presentar una empresa - hablar sobre el objeto de una petición</p>
<p>Módulo 2 Diciembre - Enero</p>		
<p>¿Sobre qué tema te gusta hablar?</p>		
<p>Lección 4: (Secretos) En la jungla de las letras</p>		
<p>Objetivos: - entender una historia personal sobre analfabetismo - resumir una infografía - redactar un mensaje de chat</p> <p>Gramática: - significado subjetivo de los verbos modales <i>sollen, wollen</i></p>	<p>Vocabulario – Formación de palabras: - campo semántico de la escuela y las dificultades de aprendizaje - fórmulas de cortesía - adverbios con el sufijo <i>-weise</i></p> <p>Pronunciación: - vocales al inicio de palabra</p>	<p style="text-align: center;">Comunicación</p> <p>- expresar sorpresa y apreciaciones de valor - iniciar y acabar una nota de voz - describir un gráfico</p>
<p>Lección 5: (Diálogo) ¿Hay alguien ahí?</p>		
<p>Objetivos: - entender una entrevista radiofónica sobre el tema de los extraterrestres - producir un mensaje de vídeo - entender y redactar un comentario sobre el tema de los regalos</p> <p>Gramática: - <i>Konjunktiv II</i> sin <i>würde</i>, oraciones comparativas irreales</p>	<p>Vocabulario – Formación de palabras: - campo semántico de la comunicación - campo semántico de los extraterrestres - adjetivos internacionales con los sufijos <i>-(i)ell, -iv</i> - campo semántico de los regalos</p> <p>Pronunciación: - endurecimiento final</p>	<p style="text-align: center;">Comunicación</p> <p>- expresar convencimiento y duda - nombrar características - hacer propuestas y explicarlas - expresar agrado y desagrado</p>
<p>Lección 6: (Diversidad) Cada persona es diversa</p>		
<p>Objetivos: - entender una conferencia sobre el trabajo de una responsable en diversidad de una empresa - realizar un debate sobre el tema de las solicitudes de empleo anonimizadas</p> <p>Gramática: - oraciones de relativo con <i>wo(r)</i>- seguido de preposición</p>	<p>Vocabulario – Formación de palabras: - campo semántico de la diversidad - combinaciones de verbo y adverbio - adjetivos internacionales con los sufijos <i>-ant, -ent, -(i)ös</i></p> <p>Pronunciación: - acentuación de palabras extranjeras</p>	<p style="text-align: center;">Comunicación</p> <p>- explicar prejuicios - relatar experiencias sobre prejuicios - expresar importancia o falta de ella - nombrar argumentos y contraargumentos - poner en duda - expresar duda y aprobación</p>
<p><i>Extra Trabajo:</i> - entender y practicar una reunión</p>	<p>- campo semántico de las reuniones</p>	<p>- iniciar y terminar una reunión - tomar la palabra</p>

		- mediar en conflictos de opinión
Módulo 3		
Febrero - Marzo		
¿Qué decisiones te resultan fáciles de tomar?		
Lección 7: (Felicidad): No perderse nada		
Objetivos: - entender una canción y un ensayo sobre el tema de las decisiones - redactar un comentario sobre un texto ensayístico - preparar una presentación sobre una canción Gramática: - significado subjetivo de los verbos modales <i>können, dürfen, müssen</i>	Vocabulario – Formación de palabras: - campo semántico de los sentimientos - adverbios compuestos y pronombres con <i>irgend-</i> Pronunciación: - reconocer y expresar la ironía	Comunicación - expresar inseguridad, comprensión e incomprensión - hablar de experiencias personales - comparar, contradecir - presentar una canción
Lección 8: (Bajo presión): Cuando los segundos deciden		
Objetivos: - entender conversaciones sobre decisiones laborales - describir un gráfico sobre inteligencia artificial y opinar al respecto Gramática: - pronombre <i>es</i> como sustituto oracional	Vocabulario – Formación de palabras: - verbo <i>halten</i> con prefijos separables e inseparables Pronunciación: - la <i>-e</i> al final de las sílabas átonas <i>-en, -em, -el</i>	Comunicación - expresar una opinión - describir un gráfico - expresar sorpresa
Lección 9: (Experiencia clave): Ofrecer resistencia		
Objetivos: - entender una biografía de la contraportada de un libro - entender un programa radiofónico con un actor - relatar una vivencia que ha dejado huella Gramática: - el <i>Perfekt</i> con doble infinitivo (<i>hören, sehen, lassen</i>)	Vocabulario – Formación de palabras: - combinaciones fijas de sustantivo y verbo - sustantivos internacionales con <i>-ist, -ismus</i> Pronunciación: - combinaciones consonánticas con <i>-r</i>	Comunicación - expresar conocimiento y desconocimiento - relatar sobre una vivencia - describir cambios personales - expresar comprensión - preguntar
Extra Trabajo: - entender y practicar una conversación con el departamento de recursos humanos	- campo semántico de la estructura de una empresa	- relatar sobre suposiciones y experiencias propias
Módulo 4		
Abril - Mayo		
¿Cómo de creativo eres?		
Lección 10: (Jugar): De pasatiempo a profesión		
Objetivos:	Vocabulario – Formación de	Comunicación

<ul style="list-style-type: none"> - entender un artículo sobre el tema de los oficios con futuro - producir una nota de voz sobre el tema de la reorientación profesional <p>Gramática:</p> <ul style="list-style-type: none"> - estructuras participiales 	<p>palabras:</p> <ul style="list-style-type: none"> - campo semántico de la creatividad y los juegos - adjetivos derivados con el sufijo <i>-ig</i> - profesiones del ámbito de los videojuegos <p>Pronunciación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hablar con entusiasmo 	<ul style="list-style-type: none"> - relatar recuerdos - explicar un juego - iniciar y acabar una nota de voz - dar ejemplos - dar consejos
Lección 11: (En la zona gris): Ghostwriting		
<p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - entender un artículo sobre <i>Ghostwriting</i> académico - redactar un comentario sobre el <i>Ghostwriting</i> académico <p>Gramática:</p> <ul style="list-style-type: none"> - discurso indirecto con el <i>Konjunktiv I</i> y <i>Konjunktiv II</i> 	<p>Vocabulario – Formación de palabras:</p> <ul style="list-style-type: none"> - campo semántico del derecho y la criminalidad - sustantivos internacionales con los sufijos <i>-ik, -(k)um</i> <p>Pronunciación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diptongos <i>au, ei, eu, äu</i> 	<p style="text-align: center;">Comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> - introducir un tema - nombrar argumentos y contraargumentos - resumir la propia opinión
Lección 12: (Arte): Los dorados años veinte		
<p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - entender una visita guiada de una exposición sobre los años 20 - preparar una presentación oral sobre los años 2020 <p>Gramática:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oraciones en voz pasiva sin sujeto 	<p>Vocabulario – Formación de palabras:</p> <ul style="list-style-type: none"> - campo semántico de la historia de los años 1871-1945 - complementos circunstanciales de tiempo - adjetivos derivados con el sufijo <i>-er</i> <p>Pronunciación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - consonantes <i>ng, nk</i> 	<p style="text-align: center;">Comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> - describir cuadros y su efecto - destacar elementos - expresar importancia - valorar positivamente
<p><i>Extra Trabajo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - entender y redactar una reclamación por correo electrónico 	<ul style="list-style-type: none"> - campo semántico de las reclamaciones 	<ul style="list-style-type: none"> - formular objetivos y expectativas - nombrar errores y defectos

Módulo 1			Octubre - Noviembre		
¿Quién soy?		Vocabulario-Formación de palabras:	Comunicación		
Comprender vídeos sobre varias personas.		- Campo semántico: La identidad	-Informar sobre los demás con ayuda de una red de palabras; describir la propia identidad.		
Lección 1 - La Amistad - ¿Qué significa en realidad?					
Objetivos: -Comprender un podcast sobre la amistad. -Mantener un debate en línea sobre la amistad.		Vocabulario-Formación de palabras: -Verbos con los prefijos: <i>an-, nach-</i> y <i>zurück-</i>	Comunicación		
Gramática: - Partículas modales/contextos condicionales: Condiciones.		Pronunciación: - Las partículas modales <i>denn, eben, halt, ja, mal</i> y <i>schon</i>	-Describir las diferencias entre el pasado y el presente. -Hacer suposiciones; comentar mensajes en línea; responder a comentarios. -Valorar/Evaluar algo.		
Lección 2 – Imágenes de uno mismo– Hoch- und Tiefstapeln					
Objetivos: -Comprender una columna y un programa sobre el fenómeno del impostor. -Presentar un fenómeno psicológico.		Vocabulario-Formación de palabras: -Características/Cualidades -Compuestos con <i>selbst-</i> -Sustantivos internacionales con los sufijos <i>-anz</i> y <i>-enz</i> .	Comunicación		
Gramática: -Determinantes y declinación del adjetivo I.		Pronunciación: -Énfasis y ritmo en las oraciones comparativas.	-Nombrar similitudes / diferencias. -Describir la autopercepción. -Describir el efecto de una persona. -Describir un fenómeno psicológico. -Comparar algo.		
Lección3 - Multilingüismo - Cómo vivimos y experimentamos las lenguas					
Objetivos: -Comprender un artículo de revista sobre el tema del multilingüismo. -Explicar en alemán palabras difíciles de traducir.		Vocabulario-Formación de palabras: -Multilingüismo. -Adjetivos internacionales con los sufijos <i>-(i)ell</i> und <i>-(i)al</i> .	Comunicación		
Gramática: -Relaciones de causalidad. Citar razones/motivos.		Pronunciación: -Rectificaciones y omisiones en el lenguaje coloquial.	-Explicar un término. -Informar sobre los resultados de una investigación.		
Extra Trabajo: Comité de empresa; comprender un correo electrónico del comité de empresa; una consulta al comité de empresa.		-Conocimientos del alemán.	-Hacer suposiciones; explicar el significado de los <i>Redemittel</i> . -Señalar derechos / acuerdos; describir medidas; describir problemas / quejas; pedir consejo; -Hacer y evaluar sugerencias.		
Módulo 2			Diciembre - Enero		

<p>¿Qué asocia usted con «movilidad»?</p>	<p>Vocabulario-Formación de palabras: La Movilidad.</p>	<p>Comunicación -Evaluar las afirmaciones y expresar tu propia opinión.</p>
<p>Lección 4 - Movilidad: ¿Una cuestión de justicia?</p>		
<p>Objetivos: -Comprender un programa de radio sobre movilidad. -Diseñar un escenario futuro. Gramática: -Preposiciones de la reproducción del discurso. -El estilo indirecto con Konjunktiv I y II: <i>Vz</i> Pasiva.</p>	<p>Vocabulario-Formación de palabras: Movilidad. -Nomen-Verb-Verbindungen: Campo semántico: <i>tráfico</i>. -Verbos con el prefijo <i>herum-</i>. Pronunciación: -Reflexionar sobre la propia pronunciación.</p>	<p>Comunicación -Explicar los contextos. -Hacer una previsión /un pronóstico.</p>
<p>Lección 5 - Cuerpo y mente: ¡Con ímpetu en el día a día!</p>		
<p>Objetivos: -Comprender una conferencia sobre la interacción entre el movimiento y el rendimiento cerebral. -Crear y presentar un cartel sobre una cuestión científica. Gramática: -Estilo nominal I.</p>	<p>Vocabulario-Formación de palabras: Partes del cuerpo y el movimiento. -Verbos procedentes de adjetivos. Pronunciación: -Asimilación.</p>	<p>Comunicación -Relatar experiencias personales. -Referirse a la experiencia de una persona.</p>
<p>Lección 6 - Programas de formación - Puertas abiertas y techos de cristal</p>		
<p>Objetivos: -Comprender los informes de experiencias sobre las decisiones que se toman tras dejar los estudios. -Describir un gráfico sobre el tema de la formación y el estudio. Gramática: -Relaciones concesivas: dar razones y contradicciones. -Expresar contradicciones.</p>	<p>Vocabulario-Formación de palabras: Formación profesional y estudios. - Los verbos <i>fallen</i> y <i>kommen</i>. Pronunciación: - Descripción clara de un gráfico.</p>	<p>Comunicación -Describir gráficos. -Evaluar la relevancia de algo. -Nombrar el tema y la fuente de un gráfico; reproducir/resumir la información importante.</p>
<p>Extra Trabajo: Parte de un accidente; comprensión de un correo electrónico sobre el tema de los accidentes de trabajo y de trayecto; Redacción de un parte de accidente.</p>	<p>Vocabulario: Accidentes.</p>	<p>-Describir el curso de un accidente//el tratamiento médico. -Notificar un accidente// una incapacidad laboral.</p>
<p>Módulo 3 Febrero- Marzo</p>		

¿Cómo podemos vivir de manera sostenible? -Entender videos sobre varias personas.	Vocabulario-Formación de palabras: Sostenibilidad.	Comunicación -Interpretar citas. -Justificar su propia opinión.
Lección 7 - Sostenibilidad - Todo está bien		
Objetivos: -Comprender una entrevista con un responsable de sostenibilidad. -Mantener un debate sobre el tema „trabajar en casa“. Gramática: -Adjetivos con preposición fija. -Determinantes y declinación del adjetivo II.	Vocabulario-Formación de palabras: -Sostenibilidad. -Verbos con dos prefijos. Pronunciación: -Características de las vocales.	Comunicación -Presentar una profesión. -Hacer sugerencias; -Aceptar/rechazar sugerencias; Hacer contra-sugerencias; Ofrecer compromisos. -Ofrecer y acordar
Lección 8 - Envejecer- ¿Vivir para siempre?		
Objetivos: -Entender la reseña de un libro. -Escribir una contribución a un debate sobre el tema de la inmortalidad. Gramática: -Relaciones adversativas. Expresar opuestos	Vocabulario-Formación de palabras: Envejecimiento. -Verbos con los prefijos <i>er-</i> y <i>ver-</i> . Pronunciación: -Cambio de énfasis.	Comunicación -Presentar y justificar sus propias prioridades. -Justificar la pertinencia: nombrar y evaluar las posibles consecuencias; -Dar un ejemplo. Sacar una conclusión.
Lección 9 - Luz - Iluminado por todos los lados		
Objetivos: -Comprender un artículo de revista sobre la historia cultural de la luz. -Hacer una breve presentación sobre el tema la luz. Gramática: -Estilo nominal II.	Vocabulario-Formación de palabras: La luz. -Sustantivos con los sufijos <i>-ie</i> , <i>-ury-</i> , <i>-tum</i> . Pronunciación: -Claridad en la pronunciación II: Una presentación breve.	Comunicación -Describir asociaciones. -Informar sobre los progresos.
Extra Trabajo: Entrevista de personal. Entender un artículo de revista sobre una entrevista de personal. Comprender y practicar una entrevista de personal.	Vocabulario-Formación de palabras: Entrevista de personal.	Comunicación -Evaluar positivamente / negativamente el propio trabajo / cooperación; negociar algo; formular objetivos / deseos.
Módulo 4 Abril- Mayo		
¿Qué le ha influido especialmente en su vida? -Entender videos sobre diferentes personas.	Vocabulario: Cambios.	Comunicación -Resumir afirmaciones complejas.
Lección 10 - Cultura del error - ¡Lo siento!		
Objetivos: -Comprender un artículo de revista sobre las disculpas. -Escribir un correo electrónico (semi)formal sobre un percance/contratiempo.	Vocabulario-Formación de palabras: - Percances/contratiempos/desgracias .	Comunicación -Pedir una disculpa. -Aceptar una disculpa.

<p>-Gestionar errores. Gramática: -Relaciones modales: forma y medios describir.</p>	<p>-Sustantivos con los prefijos <i>haupt-</i>, <i>miss-</i>, <i>mit-</i> y <i>ur-</i>. Pronunciación: -Expresar la emoción a través de la entonación.</p>	<p>-Describir y justificar un percance personal. -Anunciar/Presentar una solución.</p>
<p>Lección 11 - Puntos de inflexión: Historia y anécdotas/relatos</p>		
<p>Objetivos: -Comprender las aportaciones sobre la reunificación alemana y la percepción del Este y del Oeste. -Escribir un comentario sobre un punto de inflexión personal. Gramática: -<i>Konjunktiv II</i> del pasado con verbos modales.</p>	<p>Vocabulario-Formación de palabras: Reunificación. -Adjetivos compuestos. Pronunciación: -La vocal <i>a</i>.</p>	<p style="text-align: center;">Comunicación</p> <p>-Informar sobre un acontecimiento histórico. -Reproducir declaraciones. -Describir un punto de inflexión / cambios. -Hacer suposiciones sobre el pasado.</p>
<p>Lección 12 -Lagunas en los datos – A la vista de todos</p>		
<p>Objetivos: -Entendiendo una entrevista sobre tecnología y desarrollo de productos con perspectiva de género. -Hacer una breve presentación de un producto o servicio. Gramática: -Relaciones consecutivas: nombrar/citar consecuencias</p>	<p>Vocabulario-Formación de palabras: - Desarrollo del producto. -Tecnología e investigación. -Sustantivos internacionales con los sufijos: <i>-ent</i>, <i>-ant</i> y <i>-eur</i>. Pronunciación: -Pronunciar con claridad III. -Presentar con seguridad y convicción.</p>	<p style="text-align: center;">Comunicación</p> <p>-Especificar y comparar relaciones de cantidad. -Presentar un problema. -Describir necesidades. -Describir un producto/un servicio.</p>
<p>Extra Trabajo: Cancelación: Entender una carta de cancelación; Campo semántico de palabras cancelación.</p>		

SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS DEL NIVEL 1C1

VIELFALT C1.1

Módulo 4		
Abril- Mayo		
<p>¿Qué le ha influido especialmente en su vida? -Entender videos sobre diferentes personas.</p>	<p>Vocabulario: Cambios.</p>	<p style="text-align: center;">Comunicación</p> <p>-Resumir afirmaciones complejas.</p>
Lección 10 - Cultura del error - ¡Lo siento!		
<p>Objetivos: -Comprender un artículo de revista sobre las disculpas. -Escribir un correo electrónico (semi)formal sobre un percance/contratiempo. -Gestionar errores. Gramática: -Relaciones modales: forma y medios describir.</p>	<p>Vocabulario-Formación de palabras: - Percances/contratiempos/desgracias. -Sustantivos con los prefijos <i>haupt-, miss-, mit-</i> y <i>ur-</i>. Pronunciación: -Expresar la emoción a través de la entonación.</p>	<p style="text-align: center;">Comunicación</p> <p>-Pedir una disculpa. -Aceptar una disculpa. -Describir y justificar un percance personal. -Anunciar/Presentar una solución.</p>
Lección 11 - Puntos de inflexión: Historia y anécdotas/relatos		
<p>Objetivos: -Comprender las aportaciones sobre la reunificación alemana y la percepción del Este y del Oeste. -Escribir un comentario sobre un punto de inflexión personal. Gramática: -<i>Konjunktiv II</i> del pasado con verbos modales.</p>	<p>Vocabulario-Formación de palabras: Reunificación. -Adjetivos compuestos. Pronunciación: -La vocal <i>a</i>.</p>	<p style="text-align: center;">Comunicación</p> <p>-Informar sobre un acontecimiento histórico. -Reproducir declaraciones. -Describir un punto de inflexión / cambios. -Hacer suposiciones sobre el pasado.</p>
Lección 12 -Lagunas en los datos – A la vista de todos		
<p>Objetivos: -Entendiendo una entrevista sobre tecnología y desarrollo de productos con perspectiva de género. -Hacer una breve presentación de un producto o servicio. Gramática: -Relaciones consecutivas: nombrar/citar consecuencias</p>	<p>Vocabulario-Formación de palabras: - Desarrollo del producto. -Tecnología e investigación. -Sustantivos internacionales con los sufijos: <i>-ent, -ant</i> y <i>-eur</i>. Pronunciación: -Pronunciar con claridad III. -Presentar con seguridad y convicción.</p>	<p style="text-align: center;">Comunicación</p> <p>-Especificar y comparar relaciones de cantidad. -Presentar un problema. -Describir necesidades. -Describir un producto/un servicio.</p>

Extra Trabajo: Cancelación: Entender una carta de cancelación; Campo semántico de palabras cancelación.	
---	--

MÓDULO 5: ¿QUÉ TAN COMPROMETIDOS ESTAMOS?	OCTUBRE-NOVIEMBRE
--	--------------------------

Objetivo: Entender entrevistas, hablar sobre distintos tipos de compromiso social.	Campo semántico: El compromiso social	
---	--	--

Lección 13: Redes – Conseguir y cuidar los contactos

Objetivos <ul style="list-style-type: none"> - Entender una entrevista en formato libre sobre el tema <i>Networking</i>. - Escribir un artículo de blog sobre el tema del <i>Networking</i>. Gramática <ul style="list-style-type: none"> - Pronombres indefinidos. 	Vocab.-Formación de palabras <ul style="list-style-type: none"> - Expresiones idiomáticas - Formación de palabras: Verbos compuestos Pronunciación <ul style="list-style-type: none"> - Transmitir correctamente los sentimientos 	Comunicación <ul style="list-style-type: none"> - Entablar contacto - Expresar bienestar y malestar - Describir propósitos y beneficios - Referirse a algo
--	--	---

Lección 14: Activismo – Por un mundo mejor

Objetivos <ul style="list-style-type: none"> - Entender una entrevista sobre el tema <i>Activismo</i>. - Realizar una breve presentación sobre una persona Gramática <ul style="list-style-type: none"> - Relaciones restrictivas: expresar restricciones 	Vocab.-Formación de palabras <ul style="list-style-type: none"> - Partículas modales - Formación de palabras: adjetivos con los sufijos <i>-haft</i> y <i>-mäßig</i> Pronunciación <ul style="list-style-type: none"> - Las partículas modales <i>aber, bloß, doch, eigentlich, einfach, etwa</i> y <i>wohl</i> 	Comunicación <ul style="list-style-type: none"> - Describir condiciones - Describir creencias y objetivos - Describir actividades - Describir logros / éxitos - Ceder la palabra - Hacer referencia a los oradores anteriores
--	--	--

Lección 15: Solidaridad – Compartir, cambiar, participar

Objetivos <ul style="list-style-type: none"> - Entender un reportaje sobre la satisfacción laboral - Crear y presentar una infografía sobre trabajo y profesión. Gramática <ul style="list-style-type: none"> - Relaciones finales: expresar objetivos y propósitos 	Vocab.-Formación de palabras <ul style="list-style-type: none"> - Familia de palabras con <i>-teil-</i> - Formación de palabras: adjetivos con los sufijos <i>-bedingt, -gerecht, -intensiv</i> y <i>-fähig</i>. Pronunciación <ul style="list-style-type: none"> - Consonantes 	Comunicación <ul style="list-style-type: none"> - Sopesar argumentos - Nombrar los objetivos y los medios - Describir el grupo destinatario y las oportunidades de participación - Justificar la pertinencia
--	--	---

<u>Extra sobre el tema Trabajo</u> : Acta de reunión. Entender una reunión y redactar el acta de una reunión	<u>Campo semántico</u> : El acta de reunión	Comunicación - Expresarse con el registro y vocabulario adecuados
---	---	---

SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS DEL NIVEL C1.2

MÓDULO 5: ¿QUÉ TAN COMPROMETIDOS ESTAMOS?		OCTUBRE-NOVIEMBRE
Objetivo: Entender entrevistas, hablar sobre distintos tipos de compromiso social.	Campo semántico: El compromiso social	
Lección 13: Redes – Conseguir y cuidar los contactos		
Objetivos <ul style="list-style-type: none"> - Entender una entrevista en formato libre sobre el tema <i>Networking</i>. - Escribir un artículo de blog sobre el tema del <i>Networking</i>. Gramática <ul style="list-style-type: none"> - Pronombres indefinidos. 	Vocab.-Formación de palabras <ul style="list-style-type: none"> - Expresiones idiomáticas - Formación de palabras: Verbos compuestos Pronunciación <ul style="list-style-type: none"> - Transmitir correctamente los sentimientos 	Comunicación
Lección 14: Activismo – Por un mundo mejor		
Objetivos <ul style="list-style-type: none"> - Entender una entrevista sobre el tema <i>Activismo</i>. - Realizar una breve presentación sobre una persona Gramática <ul style="list-style-type: none"> - Relaciones restrictivas: expresar restricciones 	Vocab.-Formación de palabras <ul style="list-style-type: none"> - Partículas modales - Formación de palabras: adjetivos con los sufijos <i>-haft</i> y <i>-mäßig</i> Pronunciación <ul style="list-style-type: none"> - Las partículas modales <i>aber, bloß, doch, eigentlich, einfach, etwa</i> y <i>wohl</i> 	Comunicación
Lección 15: Solidaridad – Compartir, cambiar, participar		
Objetivos <ul style="list-style-type: none"> - Entender un reportaje sobre la satisfacción laboral - Crear y presentar una infografía sobre trabajo y profesión. Gramática <ul style="list-style-type: none"> - Relaciones finales: expresar objetivos y propósitos 	Vocab.-Formación de palabras <ul style="list-style-type: none"> - Familia de palabras con <i>-teil-</i> - Formación de palabras: adjetivos con los sufijos <i>-bedingt, -gerecht, -intensiv</i> y <i>-fähig</i>. Pronunciación <ul style="list-style-type: none"> - Consonantes 	Comunicación
Extra sobre el tema <i>Trabajo</i>: Acta de reunión. Entender una reunión y redactar el acta de una reunión	Campo semántico: El acta de reunión	Comunicación
		<ul style="list-style-type: none"> - Expresarse con el registro y vocabulario adecuados

MÓDULO 6: ¿QUÉ ES PARA TI LA FELICIDAD?		DICIEMBRE - ENERO
Objetivo: Entender y hablar sobre la felicidad y la satisfacción en la vida y el trabajo	Campo semántico: Expectativas y realidad	
Lección 16: Sentimientos – En busca de la felicidad		
Objetivos <ul style="list-style-type: none"> - Entender un <i>podcast</i> sobre el tema Felicidad - Escribir un comentario sobre el tema Felicidad Gramática <ul style="list-style-type: none"> - Discurso indirecto: interpretación de los tiempos imperativos y del <i>Futur I</i> 	Vocab.-Formación de palabras <ul style="list-style-type: none"> - Combinaciones sustantivo-verbo - Formación de palabras: adjetivos con <i>-wert</i> y <i>-würdig</i> Pronunciación <ul style="list-style-type: none"> - Acentuación en combinaciones sustantivo-verbo 	Comunicación <ul style="list-style-type: none"> - Expresar posiciones y referirse a ellas - Resumir la propia posición para concluir
Lección 17: Vida laboral – ¿Profesión o vocación?		
Objetivos <ul style="list-style-type: none"> - Entender un reportaje sobre el tema <i>Satisfacción laboral</i> - Crear y presentar una infografía sobre el tema <i>Trabajo y profesión</i> Gramática <ul style="list-style-type: none"> - Infinitivo con <i>zu</i> en pasado 	Vocab.-Formación de palabras <ul style="list-style-type: none"> - Campo semántico: <i>Satisfacción laboral</i> - V. de modalidad con <i>zu</i> - Formación de palabras: adjetivos con <i>-abhängig</i>, <i>-bereit</i> y <i>-freudig</i> Pronunciación <ul style="list-style-type: none"> - Acentuación en adjetivos 	Comunicación <ul style="list-style-type: none"> - Valorar actitudes - Expresar las propias prioridades - Explicar una selección de temas - Presentar los resultados de una investigación - Describir una infografía
Lección 18: Justicia – ¿Un reparto equitativo?		
Objetivos <ul style="list-style-type: none"> - Entender una entrevista sobre el tema Justicia - Mantener un debate sobre posibles soluciones Gramática <ul style="list-style-type: none"> - Estilo nominal: grupos nominales con participios ampliados 	Vocab.-Formación de palabras <ul style="list-style-type: none"> - Formación de palabras: verbos con los prefijos <i>durch-</i> y <i>wider-</i> - Adverbios de enlace para precisar Pronunciación <ul style="list-style-type: none"> - Precisar declaraciones 	Comunicación <ul style="list-style-type: none"> - Sopesar opciones - Adoptar planteamientos
Extra sobre Trabajo: Entender y practicar charla informativa sobre permiso y prestaciones de paternidad/maternidad.	Campo semántico: Permiso y prestación por paternidad / maternidad	Comunicación <ul style="list-style-type: none"> - Hacer preguntas y transmitir seguridad - Explicar hechos

MÓDULO 7: ¿QUÉ MÁS QUIERES APRENDER?		FEBRERO-MARZO
Objetivo: Entender y producir textos sobre el aprendizaje y la literatura	Campo semántico: Aprendizaje y conocimiento	
Lección 19: Conocimientos – ¿Qué sabemos?		
Objetivos <ul style="list-style-type: none"> - Entender una columna sobre el tema <i>Aprender</i> - Presentar un vídeo corto sobre el tema <i>La escuela ideal</i> Gramática <ul style="list-style-type: none"> - Conexiones temporales: establecer referencias temporales y especificar el tiempo 	Vocab.-Formación de palabras <ul style="list-style-type: none"> - Negación doble - Formación de palabras: graduación de los adjetivos Pronunciación <ul style="list-style-type: none"> - Palabras de temporalidad 	Comunicación <ul style="list-style-type: none"> - Ganar tiempo - Explicar algo en términos sencillos - Comparar experiencias - Dar opiniones constructivas
Lección 20: Curiosidad – Aprender cosas nuevas		
Objetivos <ul style="list-style-type: none"> - Entender un discurso de apertura sobre el tema <i>Curiosidad</i> - Realizar una presentación sobre un invento accidental Gramática <ul style="list-style-type: none"> - Participio modal 	Vocab.-Formación de palabras <ul style="list-style-type: none"> - Formación de palabras: palabras internacionales con los prefijos <i>de(s)- / dis-</i> e <i>in-</i> - Campo semántico: <i>Curiosidad</i> - Grupos fijos de participio Pronunciación <ul style="list-style-type: none"> - Oraciones complejas 	Comunicación <ul style="list-style-type: none"> - Valorar resultados - Introducir una presentación - Explicar la estructura de una presentación - Pasar al siguiente punto - Finalizar una presentación
Lección 21: Algoritmos – Realidades y visiones		
Objetivos <ul style="list-style-type: none"> - Entender la reseña de una novela - Entender un fragmento de una novela - Escribir una carta a un personaje de una novela Gramática <ul style="list-style-type: none"> - <i>Futur II</i> 	Vocab.-Formación de palabras <ul style="list-style-type: none"> - Formación de palabras: sustantivos con los prefijos <i>anti-</i>, <i>dys-</i>, <i>inter-</i> y <i>extra-</i> - Campo semántico: <i>Ruidos</i> Pronunciación <ul style="list-style-type: none"> - Leer textos literarios en voz alta 	Comunicación <ul style="list-style-type: none"> - Hablar de literatura - Expresar empatía - Dar recomendaciones
Extra sobre Trabajo: Presentación de un producto. Entender una presentación sobre una <i>app</i> , crear láminas de presentación y presentar una <i>app</i> .	Campo semántico: Presentación de productos	Comunicación <ul style="list-style-type: none"> - Nombrar problemas y soluciones - Describir las características del producto

MÓDULO 8: ¿EN QUÉ PIERDES FÁCILMENTE LA NOCIÓN DEL TIEMPO?		ABRIL-MAYO
<u>Objetivo</u> : Entender y escribir retratos sobre personalidades, escribir en un libro	<u>Campo semántico</u> : Proyectos / planes de vida	
Lección 22: Investigación – Un vasto mundo		
Objetivos <ul style="list-style-type: none"> - Entender el retrato de la investigadora marina Antje Boetius - Escribir un retrato sobre una persona Gramática <ul style="list-style-type: none"> - Estilo nominal. Grupos nominales en vez de oraciones con <i>-dass</i> y oraciones de infinitivo 	Vocab.-Formación de palabras <ul style="list-style-type: none"> - Preposiciones con genitivo - Formación de palabras: verbos con los prefijos <i>über-</i>, <i>um-</i> y <i>unter-</i> Pronunciación <ul style="list-style-type: none"> - Acentuación en familias de palabras 	Comunicación <ul style="list-style-type: none"> - Expresar conocimiento, saber a medias e ignorancia - Presentar a una persona y su pasión - Dar razones - Expresar comprensión y falta de comprensión
Lección 23: Culturas gastronómicas – ¿Picante o dulce?		
Objetivos <ul style="list-style-type: none"> - Entender un reportaje radiofónico sobre el tema <i>mostaza</i> - Crear un texto para un libro de cocina (digital) Gramática <ul style="list-style-type: none"> - Relaciones modales 	Vocab.-Formación de palabras <ul style="list-style-type: none"> - Formación de palabras: el verbo <i>nehmen</i> - Campo semántico: <i>Gusto</i> - Verbos con genitivo Pronunciación: <ul style="list-style-type: none"> - El sonido <i>schwa</i> 	Comunicación <ul style="list-style-type: none"> - Clasificar algo históricamente - Hablar de sentimientos y recuerdos
Lección 24: Diversidad – ¡Lánzate!		
Objetivos <ul style="list-style-type: none"> - Profundizar temas del libro <i>Vielfalt C1</i> - Sacar una conclusión personal sobre el curso y tu proceso de aprendizaje Gramática <ul style="list-style-type: none"> - Repaso 	Vocab.-Formación de palabras <ul style="list-style-type: none"> - Formación de palabras: verbos compuestos Pronunciación <ul style="list-style-type: none"> - Recitar poemas 	Comunicación <ul style="list-style-type: none"> - Describir una infografía (repaso) - Adoptar perspectivas (repaso) - Expresar empatía (repaso) - Sacar una conclusión personal
<u>Extra sobre Trabajo</u> : Pauta de debate. Entender una pauta de debate sobre el tema Semana de 4 días. Escribir una pauta para un debate sobre el tema Formación continua obligatoria	<u>Campo semántico</u> : formación profesional y trabajo	Comunicación <ul style="list-style-type: none"> - Formular hipótesis - Advertir de consecuencias (negativas) - Sopesar argumentos y sacar conclusiones

SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS DEL NIVEL C2 INTEGRADO

ERKUNDUNGEN C2

Distribución temporal	Septiembre - Diciembre
Área temática 3	Puntos fuertes y puntos flacos
Capacidades	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Formular y comprender currícula vitae, vidas laborales <input type="checkbox"/> Realizar conversaciones telefónicas <input type="checkbox"/> Formular y comprender e-mails y otras comunicaciones en el ámbito laboral <input type="checkbox"/> Participar en conversaciones formales y negociaciones <input type="checkbox"/> Intervenir con corrección en una entrevista <input type="checkbox"/> Dirigir e intervenir en reuniones de trabajo <input type="checkbox"/> Tomar notas y transmitirlos a un tercero <input type="checkbox"/> Realizar inferencias y deducciones en textos <input type="checkbox"/> Entender contratos cotidianos en el mundo laboral <input type="checkbox"/> Utilizar el lenguaje específico en la oficina y la fábrica, sectores laborales
Textos /Temática	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Mundo laboral. La verdad, la mentira y la confianza. Liderazgo, relaciones de poder, funcionariado. Artículos especializados, textos de prensa actual. Fake news.
Gramática	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Estructuras Verbales y sus complementos, sintaxis de la frase compleja <input type="checkbox"/> Combinación nombre-verbo (FVG) <input type="checkbox"/> Nominalización <input type="checkbox"/> Morfología-Formación de palabras
Distribución temporal	Diciembre - Marzo
Área temática 4	Educación y formación
Capacidades	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Extraer información de currículum y biografías escolares <input type="checkbox"/> Redactar textos expositivos con un fin específico <input type="checkbox"/> Extraer información de encuestas y gráficos <input type="checkbox"/> Hacer presentaciones formales <input type="checkbox"/> Describir asuntos en detalle
Textos /Temática	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Buenas y malas calificaciones, el talento, estudios humanísticos y científicos, opciones para el futuro laboral. Solicitudes de becas y plazas de estudio.
Gramática	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Adjetivos nominalizados <input type="checkbox"/> Participios I (activo) y II (pasivo) en función adjetiva <input type="checkbox"/> Frases de relativo

Distribución	Marzo - Mayo
--------------	--------------

temporal	
Área temática 5	Investigación y tecnología
Capacidades	<ul style="list-style-type: none"> ● Comprender y comentar textos técnicos y científicos ● Intercambiar información y consejos de índole médica ● Comprender información de reportajes y estudios ● Extraer informaciones de textos especializados ● Exponer sobre un tema de manera estructurada
Textos /Temática	<ul style="list-style-type: none"> ● Texto informativo. Progreso tecnológico, evolución social, medio ambiente y contaminación. Vieja y nueva medicina. Artículo técnico, artículo divulgativo, estadísticas, informes
Gramática	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> La voz pasiva <input type="checkbox"/> Formas sustitutivas de la voz pasiva <input type="checkbox"/> Nominalización

Repaso y consolidación del temario y de las competencias adquiridas a lo largo del curso.

4. Orientaciones didácticas

a) Metodología general y específica del idioma

En el departamento de alemán se siguen las líneas de la didáctica comunicativa, cuya principal característica es su flexibilidad y carácter abierto, y el tener siempre en cuenta las condiciones específicas del grupo, además de las posibles diferencias a nivel cultural o académico.

En el desarrollo de la didáctica comunicativa, que abarca desde la primera mitad de los años 70 hasta la actualidad, se pueden distinguir dos direcciones básicas:

- El concepto pragmático-funcional (1970-1985 aprox.)
- El concepto intercultural (principios de los 90)

Aunque, como ya hemos dicho, se trata de una didáctica flexible y abierta, podemos mencionar algunos principios metodológicos de ambos conceptos:

Concepto pragmático-funcional:

El proceso de aprendizaje está orientado hacia contenidos que le digan algo al alumno, es decir, que le sean cercanos y le ayuden a orientarse en una realidad diferente (la de la lengua que aprende) y a desarrollar una perspectiva nueva en su propio mundo.

Se pretende activar al alumno. Éste no es considerado como un recipiente vacío que hay que llenar de conocimientos, sino un componente activo que debe ser animado a aprender descubriendo, de forma autónoma y creativa.

El desarrollo de estrategias de comprensión con textos en lengua extranjera y la capacidad de expresarse libremente preparan la comunicación no sólo en “situaciones reales”, sino que sirven también en la comunicación dentro del aula, que no deja de ser una situación comunicativa real.

Cabe destacar también el cambio de las formas de relación entre profesor y alumnos en el aula: la clase frontal tradicional se amplía con formas variables de trabajo (individual, en parejas o en grupo), según las posibilidades del grupo. Los alumnos están en interacción, se ayudan e intercambian conocimientos y experiencias.

También el rol del profesor adquiere una nueva perspectiva: éste es un ayudante, un orientador, más que un mero transmisor de conocimientos. Su tarea principal consiste en fomentar la participación del alumno en las actividades comunicativas, evaluar su actuación y orientarlo en su proceso de aprendizaje.

El material de trabajo será abierto, adecuándose a las necesidades y objetivos del grupo. Además del material en papel y audiovisual se hará especial hincapié en el material que ofrecen las nuevas tecnologías, utilizando aulas virtuales y apps específicas para el aprendizaje de lenguas, entre otros.

Concepto intercultural:

En el tratamiento de fenómenos que afectan a la lengua y cultura que se aprende, se actúa de un modo comparativo o contrastivo. La lengua, sociedad y cultura propias, a las que se acude constantemente y de manera intencionada, constituyen la base del aprendizaje de la lengua extranjera.

Las áreas temáticas que se traten en clase deben conectar con experiencias vitales elementales de los alumnos.

El proceso de aprendizaje a la hora de adquirir estrategias de comprensión y de desarrollar técnicas también es objeto de discusión y debate en clase. La didáctica de la lectura y la audición cobra especial relevancia, ya que el conocimiento del mundo nuevo que supone aprender una lengua se lleva a cabo a través de textos escritos de todo tipo y de textos hablados (películas, televisión, vídeo, radio, etc.).

b) Actividades y estrategias de la enseñanza y aprendizaje

Un aspecto metodológico importante es la atención individualizada al alumnado. Partiremos de la base de que el alumno/a debe descubrir y ser consciente de su modo de aprendizaje para que éste sea eficaz; algunas personas aprenden mediante un proceso más visual (a través de imágenes,

colores, subrayados, etc.); otras utilizan un proceso más auditivo o imitativo (repetición de estructuras, trabajo intenso con textos orales, etc.); otro grupo de personas, en cambio, se comporta de un modo más analítico, sistematizando la información que recibe (elaborando listas de palabras agrupadas según un principio lógico, formulando reglas que ayuden a sistematizar determinadas estructuras gramaticales, etc.). En las clases el profesorado tendrá en cuenta estos estilos diferentes de aprendizaje para poder atender y potenciar la diversidad de aptitudes con actividades adecuadas.

Aparte de estas estrategias globales, también tenemos la intención de enseñar estrategias para cada destreza en particular, de manera que el alumno vaya fortaleciendo paulatinamente su autonomía. A continuación, destacamos algunos aspectos metodológicos:

Corrección de faltas en expresión escrita:

En la medida en que lo permita la situación en el aula, el profesor/a señalará los errores que haya cometido el alumno/la alumna, pero sin llegar a corregirlos. Será el mismo alumno/a quien intente solucionar el problema consultando la gramática, sus apuntes o lo que crea oportuno, analizando posteriormente las razones por las que ha cometido la falta. Debe también reflexionar sobre la importancia de los diversos errores cometidos y tratar de encontrar la manera de evitarlos en el futuro. Seguidamente, entregará su redacción corregida al profesor/a, que la revisará, corregirá los posibles errores que queden y la devolverá al alumno.

Utilización correcta de los diccionarios y los libros de consulta, tanto físicos como online:

Éstos son un instrumento fundamental para el aprendizaje autónomo y del que se puede extraer mucha información (no sólo el significado de la palabra), por lo que desde los primeros cursos se incidirá en proporcionar estrategias para usarlos correctamente.

Lectura de textos:

Cada uno de nosotros ya dispone en su lengua materna de unas estrategias de lectura. Existen diferentes estilos: lectura orientativa, global, selectiva, detallada. Intentaremos enseñar a nuestros alumnos a utilizarlos en función del texto y de los objetivos que nos marquemos a la hora de trabajarlo. También pondremos en práctica otras técnicas, como intentar deducir el significado de palabras desconocidas, formular hipótesis lógicas sobre el contenido del texto, servirse de elementos extralingüísticos que faciliten la comprensión (estructura del texto, dibujos, fotos, cifras, uso de extranjerismos, etc.).

Se les animará a leer diferentes tipos de textos, tanto literarios como periodísticos adecuados a su nivel y sus intereses.

Comprensión oral:

De manera similar se trabajará la comprensión oral. Nuestros alumnos deben orientar su oído según la naturaleza del texto hablado y del tipo de comprensión que se pretenda: global, selectiva, etc.

Mediación:

Con el objetivo de que el alumnado vaya sintiéndose, de cara a la vida y al examen al que tendrá que enfrentarse, más seguro en la práctica de la mediación tanto escrita como oral, se hará especial hincapié durante el presente curso en la práctica de esta destreza, facilitando a los alumnos y las alumnas técnicas y estrategias para afrontar y resolver con éxito tareas de esta actividad de lengua, introducida recientemente en el currículum de las EEOOII, como por ejemplo, leer detenidamente la tarea para tener claro el contexto situacional o situación comunicativa y el tipo de texto oral o escrito que se ha de producir. Confeccionar un esquema con las ideas principales y los detalles relevantes del texto fuente para a continuación reexpresar y reformular éstos con palabras propias (uso de sinónimos, estructuras y conectores alternativos, etc.), adaptando en definitiva el texto a la situación y al perfil de la persona o las personas con las que se actúa de mediador/a. Lo que también determinará el registro que vayamos a usar.

La enseñanza de las estrategias está directamente ligada a la metodología que utilizamos, la cual se basa, entre otros aspectos, en el fomento del aprendizaje autónomo, ya que entendemos la figura del alumno como la de un interlocutor activo en el proceso de aprendizaje, quien debe ser estimulado hacia un aprendizaje consciente, descubridor y creativo de la lengua alemana.

Además de las estrategias arriba mencionadas conviene destacar las estrategias afectivas y las sociales.

Estrategias afectivas:

Los alumnos deben perder el miedo a los errores y reconocerlos como necesarios para aprender, sin perder de vista el interés por mejorar, así como tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas que le ayuden a sentirse competente para llevar a cabo las tareas comunicativas y de aprendizaje.

Como elemento clave para el éxito del aprendizaje se ha de valorar y reforzar la motivación.

Estrategias sociales:

Los alumnos deben acostumbrarse a solicitar ayuda, correcciones, aclaraciones o confirmaciones cuando las necesiten, así como saber trabajar en equipo, considerando a sus compañeros como una fuente más de aprendizaje.

Para profundizar en el aprendizaje de la lengua el alumnado debe desarrollar formas de ocio que lo fomenten.

5. Evaluación

Test de Clasificación

El alumnado con conocimientos previos podrá realizar un Test de Clasificación para poder matricularse en el curso más adecuado y no tener que empezar desde primero de básico. Para ello, es necesario que se inscriba y que pague las tasas correspondientes. Hay una convocatoria en septiembre y otra una vez iniciado el curso.

Descripción de la prueba: Parte escrita, parte oral y duración de la prueba.

Para los niveles **A2-C2**

Consta de las siguientes partes:	<p>Expresión escrita: Los candidatos redactarán 1 ó 2 texto(s) sobre un tema predeterminado que variará en función del nivel al que se desee acceder.</p> <ul style="list-style-type: none">• Nivel A2: 120 – 150 palabras (60 minutos)• Nivel B1: 180 – 200 palabras (60 minutos)• Nivel B2: dos tareas. Total: 240 – 280 palabras (90 minutos)• Nivel C1: dos tareas. Total: 300 palabras aprox. (90 minutos)• Nivel C2: dos tareas. Total: 300 – 350 palabras (100 minutos) <p>Expresión oral: Los candidatos que opten al nivel A2 contestarán a preguntas del examinador y en el resto de niveles realizarán un breve monólogo sobre un tema propuesto para el que contarán con unos minutos de preparación.</p> <p>La duración de esta parte será entre 10 y 15 minutos aproximadamente.</p>
Duración total de la prueba:	<ul style="list-style-type: none">• Nivel A2: 70 minutos aprox.• Nivel B1: 75 minutos aprox.• Nivel B2: 105 minutos aprox.• Nivel C1: 105 minutos aprox.• Nivel C2: 115 minutos aprox.

Evaluación inicial

Al inicio de cada curso se realizará una evaluación inicial o de diagnóstico del alumnado, con os objetivos por un lado de obtener información relevante acerca del nivel que tiene para poder así desarrollar medidas pedagógicas adecuadas

que fomenten su progreso y, por otro, para ayudar al alumno a tomar conciencia de su nivel académico y de sus necesidades de aprendizaje.

a) Criterios de evaluación de los cursos curriculares y de las pruebas de certificación

Evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje

La evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje es una herramienta esencial ya que permite observar, analizar y tomar decisiones de mejora que garanticen la calidad del proceso. Para ello, es necesario tener en cuenta tres factores. En primer lugar, el control y seguimiento de las unidades didácticas, que nos permitirá comprobar en cada momento si se están adquiriendo los objetivos previstos y en caso de que no sea así, tomar las medidas oportunas. Además de la evaluación individual que realiza cada profesor de los procesos producidos en cada uno de sus grupos, se lleva a cabo la coordinación didáctica por niveles en las reuniones de departamento. Esta coordinación permite que todo el profesorado comparta cómo lleva el seguimiento de la programación y se discuta y analice las posibles incidencias o las estrategias pedagógicas aplicadas. El segundo aspecto es la observación de los resultados obtenidos por el alumnado. Esta observación proporciona una imagen bastante nítida de si los objetivos se están alcanzando y sirve además de guía para la práctica docente, reafirmando la metodología utilizada y el diseño de las unidades didácticas o indicando la necesidad de retocar algunos aspectos para alcanzar una mayor eficacia. Por último, el tercer elemento de análisis es el *feedback* de los alumnos. Esta información es muy importante para conocer su punto de vista sobre los contenidos, los objetivos alcanzados, la metodología y las posibles dificultades con las que se encuentran

La **evaluación continua** no sólo se basará en las pruebas realizadas en clase, sino que englobará también trabajos realizados en casa, como redacciones, pruebas de comprensión escrita y otros. El profesorado podrá evaluar por medio de exámenes escritos y orales, exposiciones orales, trabajos y cualquier actividad lingüística realizada en el aula.

Por otro lado, la evaluación continua contemplará también el trabajo de clase, es decir, la participación y, por tanto, la asistencia.

En cuanto a la **evaluación sumativa**, los alumnos que aprueben podrán pasar directamente al siguiente curso. Los que no la aprueben, podrán presentarse a las Prueba de Departamento o examen final. La primera convocatoria se realizará en la última semana de mayo (sólo para el nivel 2A2) en horario de clase, en la

semana del 21 al 27 de mayo. La convocatoria Extraordinaria, será la Prueba Final de Departamento que tendrá lugar en la semana del 23 al 30 de junio. En este examen se evaluarán las cinco destrezas comunicativas. Los alumnos podrán presentarse a todas las partes que estén por debajo de 6,5 (sólo 2A2) , 6 (resto de los cursos) o sólo a aquellas que no tengan aprobadas.

b) Criterios de calificación en los cursos curriculares y en las pruebas de certificación. Uso de las rúbricas como instrumento de evaluación de las actividades de lengua productivas

El tipo de evaluación que se aplica a los alumnos oficiales en todos los cursos será **la evaluación continua**. En todos ellos se realizará a lo largo del curso un mínimo de dos recogidas de notas de cada destreza: comprensión oral, expresión oral, comprensión escrita, expresión escrita y mediación lingüística. Será necesario tener todas las destrezas aprobadas con un 50% para sacar la nota media, y se exigirá un mínimo del 60% como nota media final para aprobar el curso.

A lo largo del curso, el profesorado informará al alumnado acerca de su evolución y su progreso en los periodos de recogidas: una recogida entre los meses de diciembre y enero y una segunda recogida entre los meses de finales de abril y mayo. No habrá Prueba Final de Departamento Ordinaria a finales de mayo, con excepción del 2A2, curso que no es conducente a Puc pero sí expide certificado.

Los alumnos de 2A2 no tendrán que realizar la Prueba Única de Certificación de Conselleria y serán evaluados tal y como se describe en el punto anterior, con la única diferencia de que tendrán que obtener un 65% como nota media final para aprobar el curso.

A continuación incluimos un cuadro resumen de la Evaluación de los **alumnos oficiales**:

NIVEL	ORDINARIA	EXTRAORDINARIA	APTO	PROMOCIÓN
No conducen a PUC 1A2,1B1,1B2,1C1 y 1C2 integrado	Evaluación continua	Prueba final departamento (23 al 30 de junio)	60%	-----
Curso 2A2 Expide Certificado	Evaluación continua (informar la semana del 14-16 mayo)+ final de departamento (21 al 27 de mayo)	Prueba final departamento (23 al 30 de junio)	65%	-----

Cursos conducentes a PUC 2B1,2B2,2C1,2C2 integrado	Evaluación continua	-----	60%	Sí (sin certificado)
Cursos Formación Complementaria	Evaluación continua	-----	Participación > 75%	-----

Los **alumnos libres** realizarán la misma prueba de certificación que los alumnos oficiales.

Los criterios de evaluación son los marcados por Conselleria de Educación. La nota mínima para aprobar las PUC es el 65%. Este porcentaje se obtiene calculando la media aritmética de las cinco partes de la prueba. Para poder calcular esta media, será necesario que el candidato haya alcanzado un mínimo del 50% en cada destreza. Los alumnos oficiales que se presentan a la PUC también serán evaluados por su profesor o profesora por medio de la evaluación continua.

6. Medidas de atención al alumnado con necesidades educativas especiales

En caso de que algún alumno comunique que tiene necesidades educativas especiales, bien sea en el momento de la matrícula al curso o directamente al profesor, éste acudirá a Jefatura de Estudios para que se tomen las medidas oportunas. Estas medidas pueden ser de diferentes tipos: auriculares, ordenador, aumento de la letra de las fotocopias, uso del ascensor, etc. A este respecto se tendrá en cuenta el apartado 11 de la Resolución del 25 de julio de 2022.

8. Fomento de la lectura

El profesorado del departamento pone especial atención en potenciar en el alumnado el interés por la lectura y por el uso de otras herramientas (apps, material online, etc.) para el aprendizaje autónomo. El profesorado animará al alumnado a utilizar la mediateca de la escuela.

En el aula se pueden llevar a cabo diferentes actividades para despertar el interés en la lectura:

- **Lectura Guiada:** Elegir un libro o un artículo adecuado para el nivel de los estudiantes y leerlo en clase, haciendo pausas para explicar vocabulario, discutir el contenido y hacer preguntas de comprensión.
- **Lecturas dramatizadas:** Organizar pequeñas obras de teatro o dramatizaciones de capítulos de libros. Esto no solo mejora la comprensión lectora, sino también la pronunciación y la expresión oral.
- **Cuentacuentos:** Los estudiantes pueden turnarse para leer en voz alta un cuento corto al resto de la clase. Esto ayuda a practicar la fluidez y la entonación.
- **Proyectos de Lectura Creativa:** Pedir a los estudiantes que escriban finales alternativos para los libros que leen o que creen su propio cuento inspirado en la lectura.
- **Lectura en Grupo:** Dividir a los estudiantes en grupos pequeños y asignar a cada grupo una parte de un libro o artículo para leer y luego presentar al resto de la clase.
- **Debates literarios:** Después de leer un libro, se puede organizar un debate donde los estudiantes discutan temas importantes, personajes o las moralejas de la historia.
- **Lectura y tecnología:** Utilizar aplicaciones y herramientas digitales que ofrecen libros y artículos en varios idiomas. Los estudiantes pueden leer y luego compartir sus opiniones en una plataforma de la clase.
- **Lectura temática:** Relaciona las lecturas con los temas que se están enseñando en el curso.

8. Utilización de las tecnologías de la información y la comunicación

El uso de herramientas TIC en el aprendizaje de idiomas fortalece la competencia digital de los estudiantes, permitiéndoles desarrollar habilidades clave para la comunicación y el aprendizaje en un mundo digitalizado. A continuación, se presentan varias herramientas TIC que, además de facilitar el aprendizaje de idiomas, ayudan a mejorar la competencia digital de los estudiantes:

Aplicaciones de videoconferencia: (Microsoft Teams)

- Interacción en tiempo real: Estas plataformas permiten clases de idiomas en vivo, donde los estudiantes pueden practicar la expresión oral y la comprensión auditiva con profesores y compañeros.
- Herramientas colaborativas: Incluyen funciones como el chat, la pizarra digital y la posibilidad de compartir pantalla, lo cual fomenta la participación y la interacción.
- Desarrollo de habilidades digitales: Los estudiantes aprenden a usar herramientas de comunicación digital, esenciales en entornos profesionales y educativos modernos.

Herramientas de colaboración: (*Microsoft OneNote, Padlet*)

- Creación colaborativa de contenido: Los estudiantes pueden trabajar juntos en documentos, organizar notas o crear proyectos escritos en el idioma que están aprendiendo.
- Revisión y retroalimentación: Los profesores pueden dar retroalimentación en tiempo real, mientras que los estudiantes aprenden a utilizar funciones de revisión de manera efectiva.
- Competencia digital: Ayudan a desarrollar habilidades de trabajo colaborativo en línea y de organización de la información.

Aplicaciones de práctica de idiomas:

- Práctica personalizada: Estas aplicaciones ofrecen ejercicios interactivos y adaptativos de vocabulario, gramática y comprensión auditiva.
- Gamificación del aprendizaje: Mediante puntos, niveles y recompensas, estas plataformas motivan a los estudiantes a practicar regularmente.
- Autonomía y autogestión: Permiten a los estudiantes aprender de forma autónoma, lo cual fomenta la responsabilidad en su propio aprendizaje y el uso eficiente de recursos digitales.

- Creación de contenido lingüístico: Los estudiantes pueden elaborar presentaciones, documentos y proyectos en el idioma que están aprendiendo.
- Uso de plantillas y herramientas de diseño: Estas aplicaciones ayudan a los estudiantes a presentar la información de manera atractiva y profesional, fortaleciendo su competencia en el diseño y presentación digital.
- Integración multimedia: Facilitan la inclusión de audios, videos, y gráficos que enriquecen los proyectos, mejorando las habilidades digitales de edición.

Plataformas de aprendizaje en línea: (*Aules*)

- Acceso a contenidos: Los estudiantes pueden acceder a materiales de estudio, cuestionarios y tareas en un entorno digital estructurado.
- Interacción asincrónica: Estas plataformas permiten a los estudiantes participar en foros de discusión, entregar tareas y recibir retroalimentación.
- Gestión de aprendizaje: Fomentan la organización del tiempo, la planificación y el manejo de recursos digitales.

Recursos de multimedia y comprensión auditiva: (YouTube, Spotify, Deutsch für dich, Deutsche Welle)

- Acceso a recursos auténticos: Los estudiantes pueden escuchar podcasts, ver videos y explorar recursos en el idioma objetivo, mejorando la comprensión auditiva y el vocabulario.
- Práctica auditiva y de pronunciación: Muchos recursos ofrecen transcripciones y opciones de velocidad de reproducción, lo cual facilita la práctica de la pronunciación y la comprensión.
- Habilidades de búsqueda y selección de información: Los estudiantes aprenden a buscar y seleccionar materiales digitales de calidad, mejorando su competencia en la gestión de la información.

Aplicaciones de diccionarios y traducción: (*WordReference, Translate, Reverso*)

- Acceso rápido al vocabulario: Estas herramientas permiten a los estudiantes consultar palabras y expresiones, con opciones de audio para mejorar la pronunciación.
- Traducción contextual: Los estudiantes pueden aprender el significado de palabras y frases en contextos reales, ayudando en la construcción de frases correctas.
- Competencia informacional: Los estudiantes desarrollan habilidades para verificar y comparar información lingüística, buscando traducciones precisas y adecuadas al contexto.

Herramientas para la creación de cuestionarios y evaluaciones: (*Kahoot, Quizlet, Microsoft Forms*)

- Evaluación interactiva: Estas aplicaciones permiten realizar evaluaciones dinámicas y atractivas para medir el progreso en vocabulario, gramática o comprensión lectora.
- Aprendizaje gamificado: Con recursos como Quizlet y Kahoot, el aprendizaje se convierte en una experiencia divertida, incentivando la competencia y el aprendizaje mediante el juego.
- Autonomía en la autoevaluación: Los estudiantes pueden utilizar estas herramientas para autoevaluarse, fomentando la autogestión y el aprendizaje autónomo.

El uso de estas herramientas ayuda a los estudiantes a desarrollar varias habilidades digitales, incluyendo:

- Habilidades de comunicación: Mejoran sus habilidades para comunicarse en diferentes medios digitales, clave para el aprendizaje y la vida profesional.
- Competencias en gestión de la información: Aprenden a buscar, seleccionar y analizar información digital de manera crítica.
- Creatividad y producción digital: Con aplicaciones de creación de contenido, los estudiantes desarrollan habilidades para producir y presentar información de manera efectiva.

- Aprendizaje autónomo y autogestión: Al usar aplicaciones y recursos de autoaprendizaje, los estudiantes se convierten en aprendices más independientes.

En conjunto, estas herramientas TIC no solo potencian el aprendizaje de idiomas, sino que también preparan a los estudiantes para desenvolverse en un entorno digital en constante evolución.

9. Recursos didácticos

Por materiales de estudio entendemos todas las herramientas de trabajo que necesitará el alumno para la adquisición de los objetivos, los cuales podrán ser utilizados tanto en clase como en casa. Entre estos materiales, físicos y online, citaremos los siguientes:

- Manuales (libros de texto y de ejercicios, con soluciones, transcripciones, tests de autoevaluación y los correspondientes audios)
- Libros de lectura y audio-libros
- Diccionarios, obras de consulta y libros de ejercicios (gramáticas, etc.).
- El aula virtual en la plataforma AULES con todos sus materiales de aprendizaje online y links a páginas web de interés, además de otras herramientas TIC.
- DVDs de películas y series en alemán
- Material adicional aportado por el profesorado: juegos, fichas de trabajo, posters, revistas, periódicos, audiciones con CD o archivos online, etc. Parte de este material estará disponible en el departamento.

Durante el presente curso se utilizarán los siguientes manuales en el aula:

Nivell	Grup(s)	Títol	ISBN
1A2	ALE1A2A	MENSCHEN A1 Kursbuch	978-3-19-211901-9
	ALE1A2B	MENSCHEN A1 Arbeitsbuch	978-3-19-111901-0

	ALE1A2D ALE1A2G ALE1A2H ALE1A2C ALE1A2E Semi ALE1A2F	(con 2 Audio Cds) Ed. Hueber	
1A2 Online		Material Online	
2A2	ALE2A2A ALE2A2B ALE2A2D ALE2A2E ALE2A2G Semipr	-MENSCHEN A1.2 Kursbuch -MENSCHEN A1.2 Arbeitsbuch (mit Audio-CD) <i>(o MENSCHEN A1 en un tomo, si se tiene del curso anterior)</i> -MENSCHEN A2.1 Kursbuch -MENSCHEN A2.1 Arbeitsbuch (mit Audio-CD). Ed. Hueber	978-3-19-501901-1 978-3-19-511901-6 978-3-19-301902-8 978-3-19-311902-5
2A2 Online	ALE2A2C ALE2A2F	-MOMENTE A2 Kursbuch y Arbeitsbuch. Ed. Hueber	978-3-19501792-3 978-3-19511792-0
1B1	ALE1B1A ALE1B1B ALE1B1D	-SCHRITTE INTERNATIONAL NEU 5 Kurs- und Arbeitsbuch (mit Audio-CD). Ed. Hueber	978-3-19-301086-5
1B1 Online	ALE1B1C	Material Online	

2B1	ALE2B1B ALE2B1C	-SCHRITTE INTERNATIONAL NEU 6 Kurs- und Arbeitsbuch (mit Audio-CD). Ed. Hueber	978-3-19-601086-2
2B1 Online	ALE2B1A	VIELFALT B1+ interaktive Version Ed. Hueber	978-3-19-001036-3
1B2	ALE1B2A ALE1B2C	-VIELFALT B2.1 Kurs- und Arbeitsbuch interaktive Version Ed. Hueber	978-3-19-201037-8
1B2 Online	ALE1B2B	-VIELFALT B2.1 Kurs- und Arbeitsbuch interaktive Version Ed. Hueber	978-3-19-201037-8
2B2	ALE2B2A ALE2B2C Semipr	- VIELFALT B2.2 Kurs- und Arbeitsbuch interaktive Version Ed. Hueber	978-3-19-351037-2
2B2 Online	ALE2B2B	- VIELFALT B2.2 Kurs- und Arbeitsbuch interaktive Version Ed. Hueber	978-3-19-351037-2
1C1	ALE1C1A	-VIELFALT C1.1 Kurs- und Arbeitsbuch interaktive Version	978-3-19-211038-2

		Ed. Hueber	
2C1	ALE2C1Semipr	-VIELFALT C1.2 Kurs- und Arbeitsbuch interaktive Version Ed. Hueber	978-3-19-351038-9
C2 integrat	ALEC2 Integrat	ERKUNDUNGEN C2. Deutsch als Fremdsprache. Integriertes Kurs und Arbeitsbuch C2 . Mit beigefügter Audio-CD (80 min.) zur Aussprache- und Hörverstehensschulung und Lösungsheft. Schubert- Verlag	978-3-94132322-3

Al principio de curso se informará al alumnado de las lecturas recomendadas u obligatorias.

Los diccionarios y obras de consulta básicas que este departamento propone son los siguientes:

Nivel A2 y B1:

- Los diccionarios bilingües online de PONS, LEO y Hueber. Diccionario moderno Langenscheidt. Español-Alemán / Alemán-Español.
- Diccionario práctico alemán-español, español-alemán, Ed. Hueber
- Klipp und Klar. Gramática práctica de alemán; niveles A1-B1; Klett (difusión)
- Einfach Grammatik: niveles A1-B1; edición en alemán y en castellano. Langenscheidt
- Deutsch üben. Wortschatz und Grammatik A1/A2/B1. Hueber
- Reimann, Monika, Gramática Esencial del Alemán. Hueber.
- Schritte Übungsgrammtik; Niveaustufen A1-B1; Hueber

- Marlen Brill, L; Techmer,M: Großes Übungsbuch. Wortschatz. (A2 bis C1). Hueber
- Deutsch intensiv Hören und Sprechen A1/A2 und B1; Klett
- Deutsch intensiv Lesen B1; Klett

Nivel B2, C1 y C2

- El diccionario monolingüe online DUDEN
- Langenscheidts Großwörterbuch. Deutsch als Fremdsprache.
- Grammatik aktiv, B2-C1; Cornelsen
- Hering / Matussek / Perlmann, em Übungsgrammatik.
- Castell, A., Gramática de la lengua alemana. Ed. Idiomas
- Dreyer & Schmitt, Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik (Neubearbeitung).Zweisprachige Ausgabe: Deutsch - Spanisch. Hueber
- Hall, K./ B. Scheiner, Übungsgrammatik für Fortgeschrittene (Neufassung). Hueber .
- Deutsch intensiv – Wortschatz B2; Klett
- Deutsch intensiv – Grammatik B2; Klett
- Deutsch intensiv – Schreiben B2 und Schreiben C1; Klett
- Deutsch intensiv – Hören und Sprechen B2; Klett
- Deutsch üben Wortschatz und Grammatik C2; Hueber
- Helbig / Buscha, Übungsgrammatik Deutsch, Langenscheidt - Heidermann W., Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik
- Marlen Brill, L; Techmer,M: Großes Übungsbuch. Wortschatz. (A2 bis C1). Hueber
- Hören & Sprechen B2, C1 und C2; Hueber

Así como , entre otros, los siguientes recursos online:

- Schubert
- Nicos Weg
- Das Deutschlandlabor

- SpraKuKo
- Deutschlernerblog
- Das sagt man so!
- Top-Thema mit Vokabeln
- Video-Thema Deutsch aktuell
- Langsam gesprochenen Nachrichten
- Step into German Musik
- Planet Wissen; etc.

Para facilitar el uso compartido del material del departamento se ha aprobado el siguiente reglamento:

1. El departamento de alemán dispone de material bibliográfico, audiovisual (películas y música en diferentes formatos) y material digital (CD-ROMs, DVDs).
2. El material bibliográfico está formado por libros de texto y material complementario para las clases de alemán. Consideramos material complementario: diccionarios, gramáticas, materiales para la expresión escrita, materiales para la expresión oral, materiales para la comprensión escrita, materiales para la expresión oral, alemán con fines específicos, tests y pruebas de certificación, lecturas, metodología.
3. Cada profesor/a del departamento debe recibir antes del comienzo de las clases el libro de texto de su elección y el material de acompañamiento correspondiente. En el momento que el profesor/a pierda la adscripción al departamento deberá devolver este material al departamento.
4. Los profesores del departamento podrán disponer del material complementario del departamento para su uso en el mismo departamento. Este material puede ser fotocopiado, pero no prestado para llevar a casa.
5. El material audiovisual del departamento (películas y Cds de música o audio-libros) puede dejarse en préstamo al alumnado del departamento por un periodo no superior a 15 días. El alumnado debe anotarse en el listado correspondiente en presencia de un profesor del departamento y hacer

constar tanto los datos del material retirado como los datos de localización del alumno/a (nombre, grupo, profesor).

6. El departamento de alemán tiene la obligación de conservar y actualizar su fondo de material bibliográfico, digital y audiovisual según la disponibilidad de presupuesto para el departamento que cada año estipule la dirección de la Escuela Oficial de Idiomas de Castelló. Esta actualización del material contribuye a la mejora y actualización formativa del profesorado del departamento.

10. Actividades culturales complementarias

Para complementar la oferta académica y que los alumnos tengan la oportunidad de aprender sobre otros aspectos de la cultura alemana se han programado las siguientes actividades culturales:

ACTIVITAT	DATA - HORARI	COORDINADOR/A	RESPONSABLES	PARTICIPANTS	OBJECTIUS PEDAGÒGICS
Exposició Städte und Landschaften	28 octubre – 9 de novembre	A**** A****	S**** B**** B**** B**** A**** G**** A**** G**** R**** J**** M**** P**** S**** Z****	Alumnes del Departament Tots els interessats en la cultura alemanya	Conèixer ciutats i entorn naturals d'Alemanya Fomentar la comprensió escrita i oral Fomentar el treball en equip
Matinal de Cine	25 de Novembre	A**** A****	S**** B**** B**** B**** A**** G**** A**** G**** R**** J**** M**** P**** S**** Z****	Alumnes del departament Interessats en el cinema alemany	Fomentar el pensament crític Fomentar el "Seheverstehen" Debatre sobre els curts
Tarda de cinema	26 de novembre	A**** A****	S**** B**** B**** B**** A**** G**** A**** G**** R**** J**** M**** P**** S**** Z****	Alumnes del departament Interessats en el cinema alemany	Fomentar el pensament crític Fomentar el "Seheverstehen" Debatre sobre els curts
Weihnachtsfeier	18 i 19 de desembre	A**** A****	S**** B**** B**** B**** A**** G**** A**** G**** R**** J**** M**** P**** S**** Z****	Alumnat del departament d'alemany	Conèixer i gaudir de la tradició nadalenca alemanya Cohesionar el grup
Spielevormittag (Matí de jocs)	8 d'abril	A**** A****	S**** B**** B**** B**** A**** G**** A**** G**** R**** J**** M**** P****	Alumnat del departament d'alemany	Usar els jocs com eina de cohesió grupal Aprendre i repassar vocabulari Vehicular la comunicació en alemany a través del joc

			S**** Z****		
Spielenachmittag (Vesprada de jocs)	8 d'abril	A**** A****	S**** B**** B**** B**** A**** G**** A**** G**** R**** J**** M**** P**** S**** Z****	Alumnat del departament d'alemany	Usar els jocs com eina de cohesió grupal Aprendre i repassar vocabulari Vehicular la comunicació en alemany a través del joc

Castelló, 13 de novembre 2024

Fdo. Amparo Aymerich Bort
Jefa del Departamento de Aleman