

CURSO 2024-2025

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

汉语 Chino

G

Jefa de departamento de chino

Tabla de contenido

A. Aspectos organizativos	1
1 Composición del departamento.....	1
1.1 Funciones de dirección, coordinaciones de departamento y profesorado	1
1.2 Horario de atención al alumnado	1
1.3 Horarios lectivos.....	1
2 Oferta formativa del departamento didáctico. Cursos curriculares y complementarios. Tipologías y modalidades.....	4
3 Calendario de reuniones	4
4 Calendario de recogida de notas.....	4
4.1 Pruebas de los cursos no conducentes a la prueba de certificación	4
4.2 Pruebas de los cursos conducentes a la prueba de certificación.....	5
4.3 Curso de oferta formativa	5
5 Uso de plataformas y software corporativo para la comunicación interna .	6
6. Sesiones de estandarización departamental	6
6.1 Responsables de las sesiones	6
6.2 Calendario de las sesiones.....	7
7. Pruebas Unificadas de Certificación (PUC).....	7
7.1 Normativa y Estructura de la Prueba de Certificación.....	7
7.2 Administración de las pruebas escritas.....	8
7.3 Administración de las pruebas orales.	8
B Aspectos curriculares	8
1. Introducción.....	8
1.1 Marco legislativo	8

1.2 Justificación de la programación	9
1.3 Contextualización	10
2. Currículum de los diferentes niveles.....	11
2.1 NIVEL A2	11
2.2 NIVEL B1.....	28
3. Distribución temporal de las unidades didácticas.....	45
3.1. Nivel 1A2.....	45
3.2. Nivel 2A2.....	53
3.3. Nivel 3A2.....	56
3.4. Nivel 1B1	57
3.5. Nivel 3B1	61
3.6. Cursos de oferta formativa complementaria.....	65
4. Orientaciones didácticas	66
4.1. Metodología general y específica del idioma.....	66
4.2. Actividades y estrategias de enseñanza y aprendizaje	69
4.3. Autoevaluación del alumnado	72
5. Evaluación	74
5.1. Criterios de evaluación de los cursos curriculares y de las pruebas de certificación	74
5.2. Criterios de calificación en los cursos curriculares y pruebas de certificación	76
5.3. Test de clasificación	77
5.4. Evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje.....	77
6. Medidas de atención al alumnado con necesidades educativas especiales	79
7. Fomento de la lectura de Chino	81

8. Fomento de la utilización de la mediateca lingüística	81
9. Utilización de las tecnologías de la información y la comunicación.....	83
10. Recursos Didácticos y Organizativos	83
11. Programación de los cursos de formación continua para el profesorado	84
12. Actividades culturales	85

A. Aspectos organizativos

1 Composición del departamento

1.1 Funciones de dirección, coordinaciones de departamento y profesorado

El departamento de chino está compuesto por dos profesoras: G, quien ejerce como jefa de departamento, y ZH. Ambas se encargan de gestionar los grupos de alumnos, coordinar las actividades académicas y realizar tutorías a los estudiantes adultos y, en su caso, a los tutores de los menores.

1.2 Horario de atención al alumnado

Ambas profesoras atienden a los alumnos adultos y a los tutores de los estudiantes menores de edad en sesiones de tutoría, según el siguiente horario:

Profesora	Horario de atención al alumnado
G	Lunes y miércoles 16:30 a 17:00 Martes y jueves de 16:30 a 17:00
ZH	Martes y jueves de 16:00 a 17:00

1.3 Horarios lectivos

La distribución de los grupos y los horarios lectivos asignados a cada profesora es la siguiente:

Profesorado y horario

CHINO

汉语 2024-2025

NIVEL 1A2				
GRUPO	DÍAS	HORA	DOCENTE	AULA
XIN1A2A	lunes y miércoles	17.00-19.00	ZH	A12
XIN1A2B	martes y jueves	17.00-19.00	G	A27
XIN1A2C	lunes y miércoles	19.00-21.00	ZH	A12

NIVEL 2A2				
GRUPO	DÍAS	HORA	DOCENTE	AULA
XIN2A2A	lunes y miércoles	17.00-19.00	G	A27
XIN2A2B	martes y jueves	19.00-21.00	G	A27

NIVEL 3A2				
GRUPO	DÍAS	HORA	DOCENTE	AULA
XIN3A2A	martes y jueves	17.00-19.00	ZH	A12

NIVEL 1B1				
GRUPO	DÍAS	HORA	DOCENTE	AULA
XIN1B1A	lunes y miércoles	19.00-21.00	G	A27

NIVEL 3B1				
GRUPO	DÍAS	HORA	DOCENTE	AULA
XIN3B1A	martes y jueves	19.00-21.00	ZH	A12

Cursos de oferta formativa complementaria				
GRUPO	DÍAS	HORA	DOCENTE	AULA
INICIA	lunes y miércoles	16.00-17.00	ZH	A12

2 Oferta formativa del departamento didáctico. Cursos curriculares y complementarios. Tipologías y modalidades

El departamento de chino ofrece un curso de iniciación al idioma, diseñado para establecer las bases del aprendizaje lingüístico y cultural. Este curso es adecuado para quienes se inician en el estudio del chino y desean desarrollar competencias comunicativas esenciales.

Este curso abarca la fonética y pronunciación del chino mandarín, vocabulario elemental y expresiones cotidianas, así como estructuras gramaticales simples y aspectos culturales esenciales, como saludos y costumbres. Se imparte en modalidad presencial, con clases en el aula que incluyen actividades prácticas y ejercicios de interacción oral.

Como complemento opcional, se ofrecen un Taller de Arte Chino y un Ciclo de Cine Chino. El taller brinda a los estudiantes la oportunidad de explorar las artes tradicionales de China, como la caligrafía y la pintura. Por su parte, el ciclo de cine presenta una selección de películas que reflejan aspectos sociales y culturales contemporáneos de China. Esta oferta formativa permite a los estudiantes comenzar su aprendizaje del idioma con una base sólida y enriquecerse con experiencias prácticas que profundizan su comprensión de la cultura china en contextos reales.

3 Calendario de reuniones

El Departamento de Chino celebrará reuniones mensuales desde septiembre de 2024 hasta junio de 2025, las reuniones departamentales se llevan a cabo el primer viernes de cada mes. Si este viernes fuera festivo, se aplazará al viernes siguiente. Estas reuniones tendrán como propósito compartir información sobre el perfil del alumnado y su proceso de aprendizaje, coordinar la organización académica, reflexionar sobre los problemas que puedan surgir y trabajar en soluciones efectivas.

4 Calendario de recogida de notas

Este curso se ofrecen cinco niveles: 1A2, 2A2, 3A2, 1B1 y 3B1 y un grupo de oferta formativa.

4.1 Pruebas de los cursos no conducentes a la prueba de certificación

La evaluación es continua para los cursos de 1A2, 2A2, y 1B1, realizándose dos recogidas de notas durante el año académico:

Fechas de evaluación y entrega de notas:

1ª evaluación: Del 23 al 30 de enero (publicación de notas el 31 de enero).

汉语 2024-2025

2ª evaluación: Del 22 al 29 de mayo (publicación de notas el 30 de mayo).

Evaluaciones específicas para el último curso de A2: 3A2

Fechas de evaluación y entrega de notas:

1ª evaluación: Del 23 al 30 de enero (publicación de notas el 31 de enero).

2ª evaluación: Del 12 al 19 de mayo (publicación de notas el 30 de mayo).

Prueba final departamento y la evaluación extraordinaria

La prueba ordinaria solo para el grupo 3A2 será realizada entre los días 21 al 27 de mayo.

Las pruebas correspondientes a la evaluación extraordinaria para los grupos 1A2, 2A2, 3A2 y 1B1 se realizarán entre el 23 y el 30 de junio de 2025.

4.2 Pruebas de los cursos conducentes a la prueba de certificación

Las pruebas correspondientes a la evaluación ordinaria de los cursos conducentes a la prueba de certificación (PUC) se realizarán en dos periodos. En este curso, el departamento chino solo se ofrece el nivel 3B1, que incluye la prueba de certificación. Las evaluaciones ordinarias para los cursos que conducen a la Prueba Unificada de Certificación (PUC) se realizarán en dos periodos:

1. Primer periodo: Introducción de notas del 23 al 30 de enero, con publicación de resultados el 31 de enero.
2. Segundo periodo: Introducción de notas del 22 al 29 de mayo, con publicación de resultados el 30 de mayo.

Además, el alumnado tiene la opción de presentarse al PUC para obtener el título correspondiente al nivel B1. El curso 3B1, que conduce a las Pruebas Unificadas de Certificación (PUC), seguirá el calendario específico de la Conselleria para las evaluaciones

4.3 Curso de oferta formativa

En el curso 2024-2025, el Departamento de Chino ofrece un curso de iniciación dirigido a aquellos interesados en la lengua y la cultura chinas. Este curso está enfocado en alumnos principiantes que, por diversas razones, no puedan matricularse en los horarios habituales, así como en estudiantes de nivel 1A2 que deseen profundizar en su aprendizaje. La evaluación será continua, basada en la asistencia presencial y la participación en las clases. Para obtener la calificación de "apto", será necesario asistir al menos al 75

汉语 2024-2025

% de las sesiones. No se emitirán notas.

5 Uso de plataformas y software corporativo para la comunicación interna

Se utilizarán plataformas digitales y herramientas oficiales para la gestión de la comunicación interna del departamento. Los profesores utilizarán el correo electrónico oficial asignado por la institución para coordinarse entre ellos y gestionar asuntos internos. Para la comunicación con los alumnos, se emplearán las plataformas Aules, Microsoft Teams, y los correos electrónicos establecidos por la Conselleria, que permiten enviar información y materiales a los estudiantes, así como realizar seguimiento académico y otras actividades relacionadas con la docencia.

Además, se dedicarán esfuerzos a la búsqueda de nuevas estrategias pedagógicas para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje, con un enfoque en hacer las clases más accesibles, dinámicas y atractivas para los estudiantes. También se analizarán formas de integrar más herramientas tecnológicas y métodos innovadores que favorezcan el aprendizaje del idioma chino.

Por otro lado, se discutirán iniciativas para aumentar la visibilidad y el atractivo del departamento, con el fin de captar más alumnado en el futuro, a través de campañas de promoción, actividades culturales, talleres extracurriculares o colaboraciones con otras instituciones. La expansión del alumnado es vista como una meta clave para asegurar el crecimiento y la sostenibilidad del departamento.

6. Sesiones de estandarización departamental

Para garantizar la alineación en procedimientos, criterios y prácticas, el departamento de chino realiza sesiones de estandarización. Estas reuniones son esenciales para revisar y ajustar los estándares del departamento, optimizando así la coherencia y calidad en el trabajo.

6.1 Responsables de las sesiones

Jefa de Departamento y la profesora: En las reuniones de estandarización del departamento, ambos participan por igual. Juntos comparten opiniones, ideas y sugerencias para desarrollar y mejorar continuamente el departamento de chino. En colaboración, son responsables de: Revisar y definir criterios, materiales y métodos de evaluación de la asignatura; armonizar los objetivos y estándares que guían el trabajo departamental durante el año académico. Evalúan el progreso de los estudiantes y el

汉语 2024-2025

cumplimiento de las metas marcadas: analizan el progreso de los estudiantes en lengua y la efectividad de los métodos implementados hasta el momento y, si es necesario, hacen recomendaciones de mejora en los métodos de enseñanza para optimizar el aprendizaje y alcanzar los objetivos.

6.2 Calendario de las sesiones

Las sesiones de estandarización departamental se llevarán a cabo en las siguientes fechas:

- Sesión 1: 29 de noviembre de 2024
- Sesión 2: 28 de febrero de 2025
- Sesión Interdepartamental (con el Departamento de Rumano): 10 de abril de 2025

Se podrán realizar sesiones adicionales según se considere necesario para garantizar la coherencia en los estándares departamentales.

7. Pruebas Unificadas de Certificación (PUC)

7.1 Normativa y Estructura de la Prueba de Certificación

En cuanto a la prueba de certificación, el referente normativo es lo determinado por el Real Decreto 1/2019, de 11 de enero, por el cual se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 y la normativa vigente en la Comunidad Valenciana. La prueba será de competencia general y contendrá cinco partes: comprensión de textos orales, comprensión de textos escritos, producción y coproducción de textos orales, producción y coproducción de textos escritos, y mediación lingüística. El alumnado oficial podrá matricularse en la Prueba de Certificación de cualquier nivel, tanto superior como inferior al cursado, en modalidad libre sin perder su condición de alumnado oficial en el curso en que está matriculado.

Respecto a las pruebas de certificación del curso 2024-2025, se organizarán las pruebas de certificación del nivel Intermedio B1. El alumnado que haya superado todos los cursos del nivel A2 a través de evaluación continua o prueba final organizada por el departamento didáctico podrá promocionar al primer curso del nivel intermedio B1 sin realizar la prueba de certificación del nivel A2. Esta promoción no dará derecho a la obtención del certificado de nivel A2. Si el alumno quiere obtener el Certificado de nivel A2 tanto al finalizar los cursos del nivel A2 como en el futuro, tendrá que superar la prueba de Certificación del nivel correspondiente, sin tener que renunciar a los estudios en los cuales está

汉语 2024-2025

matriculado, ni perder sus derechos académicos.

7.2 Administración de las pruebas escritas.

La organización y corrección de las pruebas de expresión e interacción escrita y mediación escrita en los tribunales, pertenecientes al sistema de las Pruebas Unificadas de Certificación (PUC), será responsabilidad de las profesoras del departamento de chino, G y ZH. Ellas se encargarán de la corrección de ambas modalidades de pruebas: tanto escritas como orales. Las fechas para la realización y corrección de las pruebas se establecerán conforme al calendario del centro y a las directrices de la Conselleria de Educación.

7.3 Administración de las pruebas orales.

La administración de las pruebas orales, que incluye la convocatoria, la preparación de las pruebas por parte de los candidatos y la corrección a cargo de los tribunales, estará a cargo de las profesoras del departamento de chino, G y ZH, quienes serán responsables de realizar la corrección de estas pruebas. Las fechas para la realización y corrección de las pruebas se establecerán conforme al calendario del centro y a las directrices de la Conselleria de Educación.

B Aspectos curriculares

1. Introducción

1.1 Marco legislativo

La presente programación didáctica se ha elaborado de acuerdo con las orientaciones propuestas en las siguientes legislaciones:

Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, por el cual se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, se establece el currículum básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2, de las enseñanzas de idiomas de régimen especial (BOE 23.12.2017).

Real Decreto 1/2019, de 11 de enero, por el que se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial (BOE 12.01.2019).

汉语 2024-2025

Resolución de 19 de julio de 2019, del secretario autonómico de Educación y Formación Profesional, por la cual se dictan instrucciones en términos de ordenación académica y organización de las escuelas oficiales de idiomas valencianas durante el curso 2019-2020 (DOGV 26.7.2019).

Decreto 155/2007, de 21 de septiembre, del Consell, por el que se regulan las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Valenciana y se establece el currículo del nivel básico y del nivel intermedio (DOGV 24.09.2007).

Decreto 119/2008, de 5 de septiembre, del Consell, por el que se establece el currículum del nivel avanzado de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Valenciana (DOGV 17.09.2008)

Decreto 138/2014, de 29 de agosto, del Consell, por el que se establece el currículum de los niveles C1 y C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Valenciana, para los idiomas alemán, español, francés, inglés y valenciano (DOGV 01.09.2014).

1.2 Justificación de la programación

Esta programación didáctica está diseñada para los niveles A2 y B1 en la enseñanza del idioma chino en las Escuelas Oficiales de Idiomas, elaborada con base en las orientaciones establecidas por la legislación vigente y las necesidades sociales y culturales del alumnado.

El propósito de esta programación es desarrollar un documento práctico y pedagógico que integre aspectos clave como: qué debe aprender el alumno (contenidos), en qué orden (secuencia), cómo (metodología) y con qué recursos (material didáctico). Además, se aborda la atención a la diversidad del alumnado, el tratamiento de las competencias, y la definición de los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables.

En cuanto al "cómo" (metodología), se destaca el uso de las Nuevas Tecnologías, un ámbito en el que la LOMCE pone especial énfasis. Su integración en la práctica diaria busca proporcionar al alumnado un aprendizaje más personalizado, accesible y activo dentro de su proceso educativo. Igualmente, la secuenciación y temporalización de los contenidos se reflejan en las unidades didácticas que conforman esta programación, las cuales son adaptables a las necesidades y características del alumnado, pudiendo ajustarse según sus ritmos de aprendizaje u otras circunstancias que afecten el desarrollo de la enseñanza.

Esta programación es esencial tanto para el alumnado como para el profesorado, ya que ofrece una estructura clara para el proceso de enseñanza-aprendizaje. Para los estudiantes, detalla lo que se espera de ellos al finalizar cada etapa, especificando los contenidos lingüísticos que aprenderán, la metodología que se seguirá y los materiales que se utilizarán. Esto les permite entender el enfoque del curso y anticipar

汉语 2024-2025

el tipo de actividades que realizarán, lo que fomenta su autonomía y planificación. Además, conocer los criterios de evaluación les da transparencia y claridad sobre cómo serán evaluados, ayudándoles a identificar las metas y mejorar en áreas específicas. Así, la programación no solo les ayuda a resolver dudas y afrontar retos académicos, sino que también los prepara mejor para su desarrollo futuro.

Para el profesorado, esta programación es una herramienta clave de planificación y evaluación. Les permite estructurar sus clases de forma coherente, asegurando que se cubran todos los contenidos necesarios y que el ritmo de aprendizaje sea adecuado para el grupo. Asimismo, facilita la coordinación entre los docentes que imparten el mismo curso, garantizando una enseñanza uniforme y alineada. Esto es crucial para mantener la equidad en el tratamiento de los estudiantes y la coherencia en los criterios de enseñanza y evaluación. Además, la flexibilidad de la programación permite que los docentes adapten las actividades y contenidos a las necesidades y características del alumnado, haciendo posible un enfoque personalizado que atienda a la diversidad y favorezca el progreso de todos los estudiantes.

1.3 Contextualización

El departamento de chino está compuesto por dos profesoras: G, quien desempeña la función de jefa de departamento, y ZH. Ambas profesoras están encargadas de la enseñanza del idioma chino a estudiantes de niveles A2 y B1, que presentan una gran diversidad en cuanto a edad, formación académica y objetivos de aprendizaje.

El perfil del alumnado es muy variado. La edad de los estudiantes oscila entre los 14 años del más joven y los 70 del mayor. Algunos son estudiantes de instituto que dominan dos o más idiomas, otros son universitarios con conocimientos de varias lenguas, y también hay adultos mayores que solo hablan su lengua materna. Los intereses y motivaciones también difieren: mientras que algunos estudiantes desean aprender chino para abrirse nuevas oportunidades profesionales o académicas, otros sienten un gran interés por la cultura china. De hecho, gracias a las clases de chino, algunos alumnos han tenido la posibilidad de trabajar o viajar a China, aplicando sus conocimientos del idioma en un contexto real y mejorando así su experiencia laboral o personal.

Durante el curso 2024-2025, el departamento ha organizado ocho grupos curriculares que abarcan los niveles A2 y B1, según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER). Estos grupos se distribuyen en tres de nivel 1A2, dos de nivel 2A2, uno de 3A2, uno de 1B1 y otro de 3B1.

Además de los cursos curriculares, el departamento fomenta la interacción cultural y la comprensión intercultural, organizando actividades complementarias que permiten a los estudiantes conocer más sobre la historia y las tradiciones chinas. Estas actividades no solo refuerzan las competencias lingüísticas de los estudiantes, sino que también promueven su interés por la cultura china, un aspecto clave para

muchos alumnos que aspiran a trabajar, estudiar o viajar en China.

2. Currículum de los diferentes niveles

El Real Decreto 1041/2017, en su artículo 4, establece que las administraciones educativas, al determinar el currículum para las enseñanzas de nivel Básico y al regular los certificados que acreditan la superación de las exigencias académicas de dicho nivel, deberán tomar como referencia las competencias del nivel A del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER). Este marco se subdivide en dos niveles: A1 y A2, que definen las habilidades lingüísticas básicas que un estudiante debe alcanzar.

En este sentido, los cursos de idiomas de régimen especial que se imparten en las escuelas oficiales de idiomas (EOIs) de España pueden organizarse en diversos niveles. Estos niveles son: Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2. Sin embargo, es importante destacar que, en las EOIs de España, el nivel máximo que se ofrece actualmente es el B2. Este enfoque permite a los estudiantes avanzar desde un conocimiento básico hasta alcanzar un nivel intermedio alto en el dominio del idioma.

En la EOI de Castellón, por el momento, se imparten cursos en los niveles A2 y B1. Esto significa que los estudiantes que deseen aprender idiomas en esta institución comenzarán su formación en el nivel A2, donde adquirirán las competencias necesarias para comunicarse en situaciones cotidianas. A medida que avancen, podrán progresar al nivel B1, donde desarrollarán habilidades más complejas y serán capaces de manejar una variedad de situaciones comunicativas en el idioma.

Específicamente, para el idioma chino, actualmente se estructuran los cursos en los niveles Básico A2 e Intermedio B1. Esto permite a los estudiantes comenzar su aprendizaje en un nivel básico y, a continuación, avanzar a un nivel intermedio, donde podrán adquirir competencias más avanzadas en el uso del idioma. Esta organización curricular busca garantizar un aprendizaje progresivo y estructurado, facilitando así el desarrollo de los estudiantes en el dominio de las lenguas.

2.1 NIVEL A2

2.1.1. Objetivos generales del nivel:

Las enseñanzas de Nivel Básico A2 tienen como objetivo capacitar al alumnado para utilizar el idioma que está aprendiendo como medio de comunicación y expresión personal, tanto en el contexto del aula como en situaciones cotidianas, ya sean presenciales o virtuales. Este nivel se centra en dotar a los estudiantes de las herramientas necesarias para desenvolverse en un entorno donde el uso del idioma sea fundamental, contribuyendo así a su autonomía y confianza en la comunicación.

汉语 2024-2025

Para alcanzar este objetivo, el alumnado deberá adquirir competencias que le permitan utilizar el idioma de manera suficiente, tanto de forma receptiva como productiva, abarcando las modalidades hablada y escrita. Esto implica que los estudiantes deben desarrollar habilidades que les permitan no solo entender el idioma en diferentes contextos, sino también expresarse de manera clara y coherente. Esto incluye la capacidad de participar en interacciones con hablantes de distintas lenguas en situaciones cotidianas y de necesidad inmediata, lo que les permitirá resolver problemas sencillos y satisfacer necesidades básicas en su vida diaria.

Los estudiantes deben ser capaces de comprender y producir textos breves en lengua estándar, que traten aspectos básicos y concretos de temas generales, tales como la vida diaria, la familia, el trabajo y las actividades de ocio. Además, estos textos deben contener expresiones, estructuras y léxico de uso frecuente, facilitando así una comunicación efectiva en situaciones habituales. Esto implica que los alumnos no solo aprenderán el vocabulario y la gramática básica, sino que también desarrollarán la capacidad de aplicar estos conocimientos en contextos prácticos.

El enfoque de las enseñanzas de Nivel Básico A2 no solo busca la adquisición de conocimientos lingüísticos, sino también la promoción de habilidades interpersonales y culturales. Al aprender a comunicarse en el idioma objetivo, los estudiantes también se familiarizan con las costumbres y formas de vida de los hablantes nativos, enriqueciendo así su comprensión intercultural y su capacidad para interactuar en un mundo cada vez más globalizado. Por lo tanto, el Nivel Básico A2 se convierte en un paso esencial para aquellos que desean profundizar en su aprendizaje del idioma y expandir sus horizontes comunicativos.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Básico A2, el alumnado será capaz de:

- 1). Comprender el sentido general y la información esencial de textos orales breves que estén bien estructurados y se articulen de forma clara, con pausas adecuadas para facilitar la asimilación del significado. La lengua utilizada será estándar y podrá incluir variaciones formales e informales. Es fundamental que las condiciones acústicas sean óptimas y que la comunicación sea directa. Los textos abordarán principalmente temas del ámbito personal y situaciones cotidianas, así como asuntos de inmediata relevancia para el alumnado, y podrán ser transmitidos en persona o a través de medios técnicos como el teléfono, la megafonía o la televisión.
- 2). Producir textos orales breves y básicos desde el punto de vista gramatical y léxico en lengua estándar, en situaciones de comunicación cara a cara. Estos textos se centrarán en aspectos personales y temas cotidianos, permitiendo al alumnado expresarse de manera sencilla y efectiva.
- 3). Comunicarse de forma básica pero comprensible, aunque a menudo sea necesario recurrir a medios no verbales, como gestos o expresiones faciales, para mantener la comunicación. Además,

es normal que el alumnado requiera pausas frecuentes para buscar las expresiones adecuadas, así como la repetición y el apoyo de sus interlocutores.

4). Comprender textos breves de estructura simple y clara, siempre que sea posible releerlos. Esto incluye captar el sentido general, los puntos principales y la información específica, utilizando un vocabulario de uso muy frecuente y una gramática sencilla. Preferiblemente, estos textos estarán acompañados de imágenes o ilustraciones y se referirán a la vida cotidiana.

5). Escribir textos sencillos y breves en lengua estándar, aplicando correctamente las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales. El alumnado utilizará un repertorio limitado de recursos de cohesión, vocabulario y estructuras. Los temas de estos textos se centrarán en situaciones cotidianas o de inmediata relevancia para ellos.

6). Retransmitir oralmente en lengua B una serie de instrucciones cortas y sencillas que provengan de un discurso original en lengua A, siempre que este se presente de forma clara y lenta. Esta habilidad permite al alumnado ayudar a otros en la comprensión de indicaciones básicas.

7). Transmitir los aspectos principales de conversaciones cortas y simples o de textos sobre temas cotidianos de interés inmediato en lengua B, siempre que estos se expresen con claridad y en un lenguaje sencillo. Esto facilita la comunicación efectiva en situaciones cotidianas.

8). Asumir un papel de apoyo en la interacción, siempre que otros interlocutores hablen despacio y se ofrezca la ayuda necesaria para participar y expresar sus sugerencias. Esta capacidad de apoyo es esencial para fomentar un ambiente de comunicación colaborativa.

9). Enumerar por escrito en lengua B información específica contenida en textos sencillos escritos en lengua A sobre temas cotidianos de interés inmediato o de necesidad. Esto implica extraer y organizar datos de manera clara y concisa.

10). Transmitir datos relevantes contenidos en textos cortos, sencillos e informativos con una estructuración clara. Esto es posible siempre que los temas sean familiares y los textos sean concretos, formulados en un lenguaje cotidiano y accesible.

Estas competencias son fundamentales para que el alumnado se sienta seguro y capaz de interactuar en el idioma que está aprendiendo, sentando así las bases para un aprendizaje continuo y un dominio más avanzado en el futuro.

2.1.2. Objetivos específicos:

Actividades de Comprensión de Textos Orales

汉语 2024-2025

- **Identificación de Temas Generales:** Los estudiantes son capaces de identificar de manera general el tema de una conversación que se desarrolla en su entorno inmediato, siempre que se realice de forma lenta y clara. Esto les permite contextualizar la información y participar en interacciones significativas.
- **Reconocimiento de Acuerdos y Desacuerdos:** Los alumnos aprenden a reconocer cuándo los hablantes están de acuerdo o discrepan durante una conversación. Esta habilidad es esencial para comprender matices en la comunicación y fomentar el diálogo constructivo en situaciones cotidianas.
- **Seguimiento de Intercambios Sociales:** Se fomenta la capacidad de seguir intercambios sociales breves y sencillos, que se llevan a cabo de manera muy lenta y clara. Estas interacciones pueden incluir saludos, presentaciones o conversaciones sobre temas familiares.
- **Comprensión de Presentaciones Simples:** Los estudiantes pueden seguir una presentación o demostración que sea muy sencilla y estructurada, siempre que se acompañe de recursos visuales como diapositivas, ejemplos concretos o diagramas. La claridad en la exposición y el uso de repeticiones, junto con un tema familiar, facilitan esta comprensión.
- **Comprensión de Información Esquemática:** Los alumnos son capaces de comprender información simple que se presenta de forma esquematizada en situaciones predecibles, como durante una visita guiada. Esto les ayuda a seguir el hilo de la información y retener datos importantes.
- **Seguimiento de Instrucciones Cotidianas:** Los estudiantes aprenden a seguir una serie de instrucciones relacionadas con actividades familiares y cotidianas, como deportes o cocina, siempre que estas se den de manera lenta y clara. Esto les permite ejecutar tareas con confianza.
- **Entendimiento de Avisos e Instrucciones Directas:** Los alumnos pueden entender avisos e instrucciones directas, tales como grabaciones telefónicas, anuncios de radio sobre programas de cine o eventos deportivos, información sobre trenes retrasados, o promociones de productos en supermercados, siempre que la grabación se presente de forma clara y a un ritmo lento.
- **Comprensión de Direcciones y Tareas Cotidianas:** Se fomenta la comprensión de instrucciones sencillas sobre cómo llegar de un lugar a otro, ya sea a pie o en transporte público. Además, los estudiantes aprenden a entender instrucciones básicas relacionadas con horas, fechas, números y otras tareas cotidianas que deben llevar a cabo.
- **Análisis de Anuncios y Emisiones Cortas:** Los alumnos son capaces de comprender la información más relevante contenida en anuncios y emisiones breves de radio, como

previsiones meteorológicas, anuncios de conciertos, resultados deportivos o actividades de ocio, siempre que se transmitan de forma clara y lenta.

- Seguimiento de Historias Narrativas: Los estudiantes pueden identificar y seguir los aspectos importantes de una historia, logrando entender la trama siempre que la narración se realice de manera clara y pausada. Esto les ayuda a desarrollar habilidades de comprensión narrativa.
- Identificación de Temas en Medios Visuales: Se promueve la habilidad de identificar el tema principal de una noticia, anuncio de televisión, tráiler o escena de una película, donde las imágenes complementan el contenido verbal. Esta actividad refuerza la relación entre lo visual y lo auditivo, facilitando una comprensión más rica del mensaje.

Consideraciones Adicionales

- Diversificación de Recursos: Utilizar una variedad de formatos y medios, como grabaciones, vídeos, y presentaciones interactivas, para mantener el interés y la motivación de los estudiantes.
- Práctica Regular: Fomentar la práctica regular de estas actividades para mejorar la fluidez y la confianza en la comprensión oral, asegurando que los estudiantes se sientan cómodos en diferentes contextos comunicativos.
- Retroalimentación Constructiva: Proporcionar retroalimentación inmediata y específica sobre el desempeño de los estudiantes para ayudarles a identificar áreas de mejora y reforzar sus habilidades.
- Adaptación al Contexto: Adaptar las actividades a los intereses y experiencias de los alumnos para hacerlas más relevantes y significativas, aumentando así su motivación para participar y aprender.

Estas actividades están diseñadas para desarrollar las competencias auditivas de los estudiantes del nivel A2, ayudándoles a comunicarse eficazmente en situaciones cotidianas y a mejorar su confianza en el uso del idioma.

Actividades de producción y coproducción de textos orales

- Narrar hechos cotidianos: Contar de forma sencilla una historia o describir cosas comunes de su entorno, como personas, lugares, trabajos o estudios.
- Hablar de habilidades: Decir lo que puede y no puede hacer en áreas como deportes, juegos, habilidades y asignaturas escolares.

- Dar indicaciones: Explicar cómo llegar a un lugar utilizando expresiones básicas y conectores simples (primero, después, al final).
- Dar opiniones sencillas: Expresar su opinión de forma simple, siempre que los demás colaboren en la conversación.
- Intercambiar información familiar: Hablar de temas conocidos y rutinarios (trabajo, tiempo libre) que requieran intercambios de información básicos.
- Presentaciones breves: Hacer una pequeña exposición sobre un tema cotidiano, explicando sus opiniones, planes y acciones con razones sencillas.
- Conversar en chats: Chatear utilizando un lenguaje simple, haciendo preguntas y entendiendo respuestas sobre temas de la vida diaria.
- Invitaciones y sugerencias: Hacer invitaciones, sugerencias, disculparse y responder de manera sencilla.
- Expresar preferencias: Hablar de sus gustos y sentimientos con expresiones muy básicas y comunes.
- Intercambiar opiniones: Expresar su acuerdo o desacuerdo con otras personas de forma limitada.
- Organizar planes: Proponer planes, hacer sugerencias y responder a propuestas.
- Información sobre viajes: Pedir información sobre viajes y transporte público (como autobuses, trenes y taxis), dar indicaciones y comprar boletos.
- Realizar transacciones simples: Preguntar por servicios y hacer compras o transacciones en tiendas, oficinas de correos o bancos, hablando sobre cantidades, precios y números.
- Manejar situaciones cotidianas: Obtener y dar información sencilla sobre hechos, hábitos, pasatiempos, actividades pasadas y planes futuros.
- Seguir y dar instrucciones: Pedir, dar y seguir instrucciones simples, como explicar cómo llegar a algún sitio.
- Hacer anuncios breves: Ofrecer mensajes o informes cortos sobre temas conocidos, que los oyentes puedan entender si prestan atención.

- Preguntar sobre eventos: Hacer preguntas simples sobre un evento (cuándo, dónde, quién estuvo y cómo fue) y responder a las mismas.
- Entrevistas sencillas: Comprender y participar en entrevistas sobre temas conocidos, pidiendo aclaraciones si es necesario.
- Hablar por telecomunicaciones: Utilizar redes sociales para intercambiar información simple, hacer planes y concertar citas.
- Conversaciones telefónicas cortas: Aclarar detalles y participar en una conversación telefónica sencilla con alguien conocido sobre temas predecibles (como la hora de llegada o compromisos).
- Estas actividades están adaptadas a situaciones que el estudiante de nivel A2 puede manejar de manera simple y con apoyo si es necesario.

Actividades de comprensión de textos escritos

Con un nivel A2, los alumnos pueden comprender textos sencillos y concretos relacionados con temas familiares y cotidianos, como cartas informales, señales, avisos, menús y descripciones básicas. Este nivel se centra en la capacidad de extraer información de manera práctica para llevar a cabo tareas simples y predecibles. Esto incluye la capacidad de:

- 1) Comprensión de textos breves y sencillos
 - Comprender correspondencia personal básica: Pueden leer cartas informales o correos electrónicos sobre temas familiares (por ejemplo, sobre sí mismos, su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones). Estos textos contienen vocabulario cotidiano y familiar.
 - Entender cartas comerciales simples: Son capaces de comprender cartas o faxes básicos, como consultas o confirmaciones, cuando tratan sobre asuntos conocidos y cotidianos.
 - Buscar información específica en textos sencillos: Pueden identificar información concreta y predecible en textos de la vida diaria, como anuncios, prospectos, menús, horarios, listas de compras y referencias, siempre que estén escritos en un lenguaje claro y sencillo.
 - Comprender descripciones comerciales breves: Los estudiantes pueden extraer la información principal de descripciones sencillas de productos, como dispositivos o artículos de uso común, especialmente si se presentan en sitios web o folletos.
 - Entender señales y avisos públicos: Son capaces de comprender instrucciones, advertencias y direcciones en señales y avisos cotidianos, como los que se encuentran en lugares públicos (calles, estaciones de tren, restaurantes).
 - Seguir instrucciones breves: Pueden seguir instrucciones escritas simples, como las que se

encuentran en recetas o manuales básicos para el uso de productos, especialmente si están ilustradas.

2) Comprensión de información relacionada con áreas familiares

- Leer informes sencillos de eventos conocidos: Los alumnos pueden seguir el esquema general de noticias o informes breves sobre temas conocidos o de interés personal (deportes, personajes famosos, etc.), siempre que estén escritos de manera predecible y sencilla.
- Interpretar descripciones de personas y lugares: Son capaces de comprender textos breves que describen personas, lugares o aspectos de la vida cotidiana, siempre que estén escritos en un lenguaje accesible.
- Comprender normas básicas: Los estudiantes pueden entender reglas y normas sencillas relacionadas con su entorno inmediato, como medidas de seguridad o instrucciones sobre medicamentos si se expresan de manera clara y directa.
- Comprender narraciones cortas: Los alumnos con nivel A2 pueden entender narraciones breves y descripciones de la vida de una persona siempre que estén escritas con palabras simples. Estas narraciones deben tratar sobre situaciones familiares o de la vida cotidiana.

3) Uso de la información en situaciones cotidianas

- Seguir recetas sencillas: Pueden seguir recetas simples que incluyan pasos básicos, especialmente si están acompañadas de imágenes o ilustraciones que les ayuden a entender el proceso.
- Comprender publicaciones personales: Pueden interpretar la mayoría de la información en publicaciones personales o anuncios que describen aspectos de la vida cotidiana de las personas.
- Identificar el tema principal en artículos breves: Los estudiantes también pueden captar el tema principal de un artículo breve que informa sobre un acontecimiento conocido (como eventos sociales o culturales) si el texto sigue un patrón predecible y está redactado en un lenguaje claro y accesible.

Actividades de producción y coproducción de textos escritos

1) Comprensión y Producción de Textos Breves

- Mensajes y Correspondencia Informal: Los estudiantes pueden redactar mensajes breves, como correos electrónicos y mensajes de texto, sobre temas de la vida cotidiana. Esto incluye preguntar sobre actividades, confirmar planes o simplemente mantenerse en contacto. (Un estudiante puede enviar un mensaje a un amigo para confirmar si asistirán juntos a un evento, utilizando un lenguaje sencillo y directo.)
- Cartas Informales: Tienen la habilidad de escribir cartas informales a amigos o familiares, describiendo situaciones recientes o compartiendo planes futuros. Utilizan un vocabulario

cotidiano y estructuras gramaticales simples. (Una carta a un amigo puede incluir detalles sobre cómo fue su fin de semana o qué planes tienen para el próximo mes.)

- Postales: Pueden escribir postales breves, en las que describen experiencias recientes, como vacaciones. Se centran en detalles simples, como los lugares visitados o las actividades realizadas. (Un estudiante en vacaciones puede enviar una postal describiendo la playa, el clima y con quién está disfrutando del tiempo.)
- Invitaciones: Son capaces de redactar invitaciones sencillas para eventos cotidianos, como cumpleaños o reuniones. También pueden responder a estas invitaciones, confirmando o disculpándose por no poder asistir. (Un estudiante puede escribir una invitación para una fiesta y, al recibir una invitación, responder con un agradecimiento y confirmar su asistencia.)
- Rellenar Formularios: Los estudiantes tienen la capacidad de completar formularios simples con datos personales, como solicitudes de un carnet de biblioteca, inscripciones en la EOI, etc. Esto incluye rellenar información básica de manera clara y precisa.

2) Expresión Escrita Más Elaborada

- Escribir Historias: Pueden iniciar o continuar historias breves, usando vocabulario simple y estructuras gramaticales básicas. (Ejemplo: Un estudiante puede escribir sobre un viaje o escribir la introducción de un cuento sobre un viaje y pedir ayuda para continuar la narrativa.)
- Expresar Impresiones y Opiniones: Tienen la capacidad de expresar sus impresiones y opiniones por escrito sobre temas que les interesan, como estilos de vida o cultura. Utilizan un lenguaje simple y directo, lo que les permite compartir sus pensamientos de manera efectiva. (Un estudiante puede escribir un pequeño texto explicando qué le gusta hacer en su tiempo libre y por qué.)

3) Interacción en Línea

- Publicaciones y Comentarios: Los estudiantes pueden hacer publicaciones breves sobre temas cotidianos, actividades sociales y sus sentimientos. También son capaces de comentar publicaciones de otros, utilizando expresiones sencillas para reaccionar con interés o sorpresa. (Ejemplo: Publicar una foto de una salida con amigos en su red social y escribir un breve comentario sobre lo divertido que fue, además de comentar en las publicaciones de sus compañeros.)
- Interacción en Tareas en Línea: Pueden colaborar en tareas simples en línea, siguiendo instrucciones básicas y pidiendo aclaraciones cuando sea necesario. La interacción es más efectiva cuando cuentan con ayudas visuales que faciliten la comprensión. (Ejemplo: Participar en un proyecto grupal en línea donde siguen pasos simples para completar una tarea, usando gráficos o imágenes como referencia.)

- Transacciones en Línea: Son capaces de realizar transacciones sencillas en línea, como pedir productos o inscribirse en un curso. Esto incluye completar formularios con datos personales y formular preguntas básicas sobre la disponibilidad de productos o servicios. (Ejemplo: Hacer un pedido de un producto en línea, rellenando un formulario con sus datos personales y haciendo preguntas sobre el tamaño y el color disponibles.)

Actividades de mediación

1) Mediación Oral: Expresa de manera oral (en lengua B) información clara y relevante extraída de textos breves y sencillos, como menús, anuncios o instrucciones (escritos en lengua A) sobre temas conocidos. Por ejemplo, si necesitas describir un menú a tu amigo en su lengua (que es lengua B para ti). Es fundamental que lo hagas cuando la persona que habla se comunique de manera lenta y clara usando un lenguaje sencillo (en lengua A). Si es necesario, tú, como mediador, puedes hacer que el mensaje sea más simple y elegir palabras más fáciles para ayudar a tu amigo a entender el menú sin dificultades."

2) Mediación Escrita: Expresa en lengua B información específica de textos breves y sencillos que brindan información (escritos en lengua A), siempre que aborden temas concretos y familiares, utilizando un lenguaje cotidiano accesible.

- Interpretación y descripción: Describe y explica en lengua B gráficos simples relacionados con temas familiares (como un mapa del clima o un gráfico básico con texto) que estén en lengua A, incluso si surgen pausas, errores al inicio o necesitas reformular tus ideas.
 - Informe: Informa en lengua B sobre los puntos clave de noticias sencillas de televisión o radio (en lengua A) que traten sobre eventos, deportes, accidentes, etc., siempre que sean temas conocidos y el mensaje sea transmitido de manera lenta y clara.
 - Resumen: Resume en lengua B los aspectos más importantes de un texto informativo simple (en lengua A) sobre temas cotidianos, usando recursos adicionales si es necesario (como gestos, dibujos o palabras en otros idiomas) para facilitar la comprensión.
 - Lista: Crea una lista en lengua B con la información relevante de textos breves y sencillos (en lengua A), asegurándose de que aborden temas concretos y familiares, y estén redactados con un vocabulario claro y accesible.
 - Interpretación de textos: Captura en lengua B la idea general de textos cortos y simples que tratan sobre la vida diaria (por ejemplo, folletos, anuncios, instrucciones, cartas o correos electrónicos) que están escritos en lengua A.
 - Traducción oral: Ofrece una traducción oral simple en lengua B de información escrita sobre temas cotidianos que contenga oraciones sencillas (en lengua A), como datos personales, narraciones breves,
- 汉语 2024-2025

indicaciones o instrucciones.

➤ Toma de notas: Realiza notas simples durante una presentación o demostración donde el contenido sea familiar y predecible, y el presentador esté disponible para aclarar cualquier duda.

2.1.3. Contenidos lingüísticos A2

GRAMÁTICA

Oración

Estructura y orden de la oración básica: sujeto + verbo, sujeto + adjetivo.

Oraciones interrogativas con "吗": La partícula "吗" se coloca al final de una oración para convertirla en una pregunta de sí/no. Ejemplo: 你好吗? (¿Cómo estás?).

Oraciones interrogativas con "呢": La partícula "呢" se coloca después de nombre o pronombre para no repetir la misma pregunta. Ejemplo: 你呢? (¿y tú?).

Oraciones interrogativas con pronombres interrogativos como: 谁, 在哪儿, 什么, 几, 多少, 怎么样, 怎么, 几月几日, 星期几, 什么时候, 几点.

La diferencia entre oraciones interrogativas con partículas interrogativas más frecuentes: 吗, 呢, 吧.

Oraciones negativas: uso de 没 y 不, y la posición de 没, 不, 不都 y 都不, 也不, 也不都, 也都不.

Oraciones que indican la existencia (1)

Oración con 是 (ser), 有 (tener/haber) que indican existencia.

Oración con 在 (estar) que indican una ubicación.

Oración con el verbo “想” o “要” (querer) para expresar deseos o intenciones.

La construcción preposicional con 跟, 给: Sujeto+ 跟/给+objeto+verbo

Coordinación con los enlaces frecuentes: 和, 也, 还, 还是, 或者

Oraciones exclamativas: “太……了!”, “……极了!”.

Oraciones imperativas: 我们走。请坐。别说话。

Oraciones con dos objetos: 告诉, 教, 问, 给, 送.

汉语 2024-2025

Oraciones con elemento de doble función: 让,请,叫.

Oración predicada del verbo: Sujeto+complemento circunstancial de tiempo/adverbio +verbo+ objeto+partícula auxiliar

Oraciones con diferentes aspectos: la finalización o realización de una acción con 了, el cambio de estado con 了, La continuación de una acción o estado con 着, experiencias pasadas con 过, una acción que tendrá lugar pronto "要/快要.....了", una acción en curso: "正在/在+verbo+呢"

Oraciones comparativas: 比: A+比+B+adj(+多了/一点儿)

Oraciones de una serie de predicados verbales: propósito: 我去北京爬长城。

Oraciones con complemento modal: verbo+得+adj

Oración con 把(1): Sujeto+把+obj+verbo+到/在/成/给

Oraciones compuestas: "因为.....所以.....", "如果.....就.....", ".....可是.....", "一边.....一边.....", "又.....又.....", etc. .

Las oraciones impersonales 天气真好。下雨了。水里有鱼。

Sustantivo

Nombre común y nombre propio.

Nombre de tiempo.

Número.

País y nacionalidad

Clasificadores:个, 口, 瓶, 本, 件, 盒, 张, 斤, 条.....

Sustantivos sobre profesión:老师, 医生, 学生, 商人.....

Comidas:面条, 包子, 饺子, 寿面, 烤鸭.....

sustantivos sobre orientación: 前, 后, 左, 右, 上, 下, 中间, 旁边, 上边, 左边, 东边, 西面.....

Medios de transporte más utilizados:火车

Pronombre

Pronombres personales: 我, 你, 他/她/它, 您. Sufijo de pluralidad 们.

Formas de tratamiento habituales (你/您).

Pronombres posesivos: 我的, 你的, 他的.....

Pronombres interrogativos: 几, 怎么样, 怎么, 怎样, 多少, 什么, 什么时候, 哪儿/哪里, 谁, 哪.

Pronombres Demostrativos: 这, 那.

Pronombres locativos: 这儿, 这里, 那儿, 那里

Pronombres indefinidos: 一点儿, 些

Adjetivo

Monosilábico:好, 忙, 渴, 快.....

Bisilábico: 高兴, 好吃, 快乐.....

汉语 2024-2025

Verbo

Características del verbo. • Negación con adverbios: 不 y 没.

Marcadores aspectuales (acción completada y cambio de estado): 了.

Verbos adjetivales o de calidad: 好, 忙, 累, 漂亮, 聪明, 有名.

Verbos copulativos 是 y la negación con 不.

Verbos modales (Y): 能, 可以, 会, 应该, 得, 要, 愿意, 喜欢, 想.

Verbos de localización: 在.

Duplicación del verbo: 看看, 运动运动.

Verbo 一下 para indicar Indicar una acción breve o suavizar el tono o hacerlo más cortés

Complemento direccional simple: 上来, 下去.

Complemento resultativo (Y): 好完, 懂, 见, 到.

Complemento de estado con 得.

Adverbio

Adverbios de Tiempo: 马上, 已经, 就, 才, 刚

Adverbios de Modo 认真, 高兴地

Adverbios de Grado: 很, 非常, 有点儿.

Adverbios de Negación: 不, 没

adverbios de Frecuencia: 又, 再, 有时候, 常常, 总是, 一直

Adverbios de Comparación: 更, 比较

Adverbios de Probabilidad: 可能, 大概, 好像

Adverbios de Conjunción: 然后, 所以

Indica la secuencia de acciones: 先, 再

Afirmación y negación: 不, 没, 也, 都.

汉语 2024-2025

Modificador adverbial: 有点儿, 一点儿.

Colocación de los adverbios en la frase.

Adverbio 刚 y sustantivo de tiempo 刚才.

Partícula

Partícula verbal 了.

Partícula modal (Y): 了, 吗, 呢, 啊, 吧

DISCURSO

Saludo y despedida: Fórmulas simples como 你好 (nǐ hǎo, "hola"), 再见 (zàijiàn, "adiós").

Expresiones de agradecimiento y cortesía: 谢谢 (xièxie, "gracias"), 不客气 (bú kèqi, "de nada").

Uso de fórmulas de petición y permiso: Solicitar algo de manera educada con frases como 请 (qǐng, "por favor"), 可以 (kěyǐ, "puedo").

Intercambio de información personal: Preguntas sobre edad, número de teléfono, dirección.

Presentaciones: Cómo presentarse, dar información personal básica (nombre, nacionalidad, ocupación, familia).

Organizar una fiesta (fecha, hora, lugar, a quién invitar, dónde comer, qué comer, qué regalos comprar, etc.)

Describir objetos: Uso de adjetivos para describir cosas (Su ubicación, características como color, tamaño, o precio)

Preguntar y dar direcciones: Uso de preguntas con pronombres interrogativos para preguntar por lugares.

Interacción en contextos sociales y comerciales: Cómo comprar, preguntar por precios y negociar en chino.

Hablar de salud e ir al hospital: preguntar sobre la condición física, indicar la condición, ver al médico, recetar medicamentos).

Hablar de ocio y clima: condiciones climáticas, hablar de planes, actividades de ocio, viajes, transporte.

Celebrar las fiestas: hablar de lo sucedido, hablar de las fiestas, desear y transmitir saludos.

Viajar: cambiar dinero en el banco, hablar de conducta o comportamiento, hablar de lo que hiciste, describir un lugar

Respecto a correos y envío urgente: enviar un paquete por correo, consultar a alguien algo, recibir envío rápido, expresar agradecimiento.

Solicitar una tarjeta de teléfono móvil y comprar un billete: expresar la pérdida de algo, aportar documentos, expresar descontento, comprar un billete, recoger a alguien en la estación.

Comparar: hablar sobre el clima, comparar, opinar, expresar rechazo, explicar, pedir opinión a otros, discutir.

Visitar exposiciones: expresar elogios y responder a ellos, hablar de aficiones, comparaciones, expresar la duración del tiempo.

LÉXICO Y SEMÁNTICA

Exponentes frecuentes para las funciones que se trabajan.

Vocabulario usual de las situaciones y los temas trabajados.

Familias de palabras y valor de los afijos más frecuentes.

Campos asociativos de los temas trabajados.

Sinónimos y antónimos usuales.

PRONUNCIACIÓN Y ORTOGRAFÍA

Pronunciación

Iniciales y finales

Los tonos.

Puntos clave de la pronunciación

Variación del tercer tono

Normas ortográficas

汉语 2024-2025

El tono neutro

Regla del cambio de tono en el tercer tono

Variación del tono de “不”

Variación del tono de “一”

Ortografía

trazos básicos de la escritura china

Radicales

Reglas generales del orden de los trazos

Errores comunes en la ortografía: ejemplo: 人, 入, 八

2.2 NIVEL B1

2.2.1. Objetivos generales del nivel:

El nivel B1 de un idioma está diseñado para capacitar a los estudiantes a desenvolverse con autonomía en una variedad de situaciones cotidianas, tanto en contextos personales como laborales, académicos o de ocio. Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel B1 de un idioma (según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas - MCER), el alumnado será capaz de realizar las siguientes actividades, divididas en las cuatro competencias básicas: comprensión oral, comprensión escrita, expresión oral y expresión escrita.

Comprensión Oral

- Comprender las ideas principales cuando se habla de temas conocidos en situaciones cotidianas, como trabajo, estudios o tiempo libre.
- Captar la esencia de conversaciones claras y sencillas, en situaciones estándar o bien estructuradas.
- Seguir el hilo de una conversación cuando se habla en términos generales sobre temas familiares, aunque puede que no comprenda detalles complejos.
- Entender anuncios, instrucciones sencillas o programas de radio y televisión sobre temas actuales, si se habla de manera clara.

Comprensión Escrita

- Leer y entender textos redactados en un lenguaje cotidiano o relacionado con el trabajo, como correos electrónicos, cartas, informes breves y anuncios.
- Comprender la descripción de eventos, sentimientos y deseos en textos sencillos.
- Identificar los puntos principales en artículos periodísticos o en textos que traten temas que son de interés personal o profesional.
- Captar el significado general de libros, revistas o artículos relacionados con temas conocidos o de interés personal.

Expresión Oral

- Participar en conversaciones sencillas y rutinarias, intercambiando información sobre temas conocidos o de interés personal.
- Describir experiencias, eventos, sueños, ambiciones y explicar brevemente las razones detrás de una opinión o decisión.
- Expresar opiniones sobre temas familiares, describir sus reacciones o relatar una historia de manera clara y sencilla.
- Mantener una interacción social básica sin mucha preparación, aunque pueda cometer errores o necesitar alguna repetición.

Expresión Escrita

- Escribir textos sencillos y coherentes sobre temas que le resultan familiares o de interés personal.
- Redactar correos electrónicos o cartas personales describiendo experiencias, impresiones, hechos o situaciones del entorno cotidiano.
- Narrar eventos, contar historias o describir deseos, planes y proyectos de manera simple y clara.
- Expresar opiniones y argumentos en escritos sencillos, con alguna estructura pero sin profundizar en detalles complejos.

Mediación

- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.
- En resumen, el nivel B1 permite que los estudiantes se comuniquen con efectividad en situaciones cotidianas, pero con margen de mejora en términos de fluidez, precisión y dominio de estructuras más complejas. El estudiante puede entender y transmitir información en una amplia gama de contextos familiares, aunque puede necesitar apoyo en situaciones más especializadas o técnicas.

2.2.2. Objetivos específicos del B1:

Actividades de comprensión de textos orales

- **Comprensión de anuncios y mensajes instructivos**
Captar con suficiente detalle anuncios o mensajes que incluyan instrucciones, indicaciones u otra información relevante, ya sea cara a cara o por medios técnicos. Estos pueden tratar sobre el uso de dispositivos de uso común, la realización de actividades diarias o el seguimiento de normas de seguridad en contextos públicos, educativos u ocupacionales.
- **Comprensión de declaraciones breves**
Entender la intención, el sentido general y los aspectos importantes de declaraciones breves, articuladas con claridad y en lenguaje estándar a una velocidad normal, como durante una ceremonia pública o una celebración privada.
- **Presentaciones y charlas sencillas**
Comprender las ideas principales y detalles importantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y simples sobre temas conocidos o de interés personal. Esto es posible siempre que el discurso sea claro y en una variedad estándar de la lengua.
- **Exposición de problemas en transacciones cotidianas**
Entender la exposición de un problema o solicitud de información durante transacciones cotidianas o menos habituales, como en una reclamación, siempre que se pueda solicitar confirmación de algunos detalles si es necesario.
- **Conversaciones informales**
Captar el sentido general, las ideas principales y detalles relevantes de conversaciones o discusiones informales en presencia propia, siempre que el tema sea conocido y el discurso esté claramente articulado en una variedad estándar de la lengua.
- **Conversaciones informales con participación activa**
Comprender descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, o temas generales y de actualidad, durante una conversación en la que se participa. También es posible captar sentimientos como sorpresa, interés o indiferencia, siempre que los interlocutores hablen con claridad, eviten un lenguaje muy idiomático y estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho si es necesario.
- **Debates y conversaciones formales**

Identificar los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o debate, ya sea breve o de duración media, entre dos o más interlocutores sobre temas generales, conocidos o de actualidad. Esto se facilita si las condiciones acústicas son buenas y el discurso está bien estructurado y claramente articulado en una variedad estándar de la lengua.

- Participación en conversaciones formales
Comprender gran parte de lo que se dice en conversaciones formales en contextos públicos, académicos u ocupacionales, sobre actividades y procedimientos cotidianos o menos habituales dentro del propio campo de especialización. Esto es posible cuando los interlocutores evitan un lenguaje idiomático y articulan con claridad, permitiendo realizar preguntas para verificar la comprensión o aclarar detalles.
- Programas de radio o televisión
Captar las ideas principales de programas de radio o televisión como anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes o documentales que traten temas cotidianos, generales, de actualidad o de interés personal. La comprensión es mayor cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.
- Comprensión de películas, series y programas de entretenimiento
Entender muchas películas, series y programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua. Los elementos visuales y la acción ayudan a seguir gran parte del argumento.

Este conjunto de actividades busca desarrollar una comprensión auditiva efectiva en contextos diversos, desde lo cotidiano hasta lo especializado.

Actividades de producción y coproducción de textos orales.

- Hacer presentaciones personales breves y ensayadas sobre la propia vida, experiencias, intereses o pasiones, utilizando un lenguaje claro que permita la interacción con la audiencia a través de preguntas.
- Narrar experiencias pasadas de manera organizada, utilizando tiempos verbales apropiados y conectores que faciliten la comprensión, a pesar de posibles errores en la pronunciación o entonación.

- Describir de manera detallada objetos, personas o lugares, empleando adjetivos y preposiciones que hagan la descripción vívida y comprensible, manteniendo un acento extranjero que no impida la comunicación. Expresar y defender un punto de vista sobre un tema controversial, argumentando de forma coherente y estructurada, lo que permite que los oyentes comprendan las opiniones a pesar del acento.
- Crear historias a partir de una serie de imágenes, utilizando un lenguaje narrativo que mantenga el interés del oyente y sea fácil de seguir, a pesar de un acento claramente extranjero.
- Simular situaciones de la vida real a través de juegos de roles, donde los estudiantes interactúan en diferentes contextos, mostrando fluidez en la conversación a pesar de posibles errores de pronunciación.
- Participar en debates grupales sobre temas actuales, donde cada estudiante puede expresar su opinión y argumentar con claridad, permitiendo la interacción y el entendimiento mutuo a pesar de un acento inconfundible.
- Realizar conversaciones guiadas con preguntas y respuestas espontáneas, donde los estudiantes demuestran capacidad para interactuar y comunicarse efectivamente, manteniendo su acento extranjero.
- Llevar a cabo entrevistas simuladas, donde los estudiantes asumen roles específicos y practican la formulación de preguntas y respuestas de manera coherente, a pesar de un acento distintivo.
- Resolver problemas hipotéticos en grupo, promoviendo la cooperación y el intercambio de ideas, donde las opiniones se expresan claramente a pesar de un acento extranjero que no afecta la comprensión.
- Contar historias en cadena, donde cada estudiante añade una parte a la narración colectiva, demostrando creatividad y fluidez, a pesar de la pronunciación con acento extranjero.

Actividades de comprensión de textos escritos.

Entender información específica esencial en páginas web y otros materiales de consulta sobre temas generales de interés personal, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

- Leer y comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato, así como mensajes en foros y blogs que contengan instrucciones o información sobre uno mismo, describiendo personas, objetos o acontecimientos.

- Comprender información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o privadas, como ofertas de trabajo o comunicaciones sobre compras en línea, que se relacionen con asuntos de interés personal.
- Comprender con suficiente detalle, utilizando imágenes o marcadores claros, anuncios, carteles, letreros o avisos sencillos escritos con claridad que contengan instrucciones o información sobre el funcionamiento de aparatos de uso frecuente.
- Localizar y comprender información relevante formulada de manera simple en material escrito cotidiano, como anuncios, prospectos o folletos, para temas de interés personal, educativo u ocupacional.
- Comprender el sentido general y las ideas significativas en noticias y artículos periodísticos sencillos y bien estructurados sobre temas cotidianos o de actualidad, redactados en una variante estándar de la lengua y en un lenguaje no especializado.
- Comprender sin dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos o cuentos cortos claramente estructurados, con personajes descritos de manera sencilla y con detalles explícitos que permitan entender sus relaciones.
- Realizar ejercicios de completar espacios en blanco en textos adaptados que contienen instrucciones o información cotidiana, fortaleciendo el vocabulario y la comprensión del contexto.
- Participar en actividades de lectura en parejas, donde los estudiantes se turnan para leer un texto y luego discuten su comprensión, permitiendo la práctica de la pronunciación y el entendimiento mutuo.
- Clasificar información de un texto en categorías específicas (por ejemplo, pros y contras), facilitando la organización del pensamiento y el desarrollo de habilidades de síntesis.
- Crear un diario de lectura donde los estudiantes escriben sus impresiones sobre los textos leídos, ayudando a consolidar su comprensión y desarrollando la escritura reflexiva.
- Establecer conexiones entre diferentes textos leídos, identificando temas comunes o contrastes, lo que promueve una comprensión más profunda y la capacidad de hacer comparaciones.

Actividades de producción y coproducción de textos escritos.

- Escribir descripciones breves de personas, lugares u objetos, utilizando adjetivos y frases simples, asegurando que la información sea clara y comprensible.
- Redactar un diario personal en el que los estudiantes describen sus actividades diarias, pensamientos y sentimientos, fomentando la práctica de la escritura informal y la autoexpresión.
- Elaborar correos electrónicos sencillos para comunicarse con amigos o compañeros, utilizando un lenguaje adecuado y estructurado para transmitir información de manera efectiva.
- Crear relatos cortos basados en imágenes o situaciones específicas, empleando una estructura narrativa sencilla que incluya introducción, desarrollo y conclusión.
- Escribir reseñas breves de libros, películas o eventos, destacando las características más relevantes y sus opiniones, lo que permite practicar la crítica constructiva.
- Componer cartas formales para solicitar información a instituciones (por ejemplo, "requisitos para solicitar una beca"), utilizando un formato apropiado y un lenguaje cortés.
- Redactar instrucciones paso a paso para realizar actividades cotidianas (por ejemplo, una receta, instrucciones para sacar dinero de un ATM), asegurándose de que sean claras y fáciles de seguir.
- Realizar una lista de pros y contras sobre un tema de interés (por ejemplo, "Ventajas y desventajas de las redes sociales"), promoviendo la práctica de la escritura argumentativa.

Actividades de Coproducción de Textos Escritos

- Trabajar en parejas para escribir un diálogo basado en una situación cotidiana (por ejemplo, en una cafetería, en una tienda), fomentando la colaboración y la práctica del uso del lenguaje.
- Participar en un proyecto grupal donde los estudiantes crean un folleto sobre un tema de interés común (por ejemplo, un viaje, una actividad cultural), combinando sus ideas y distribuyendo tareas.
- Escribir una historia en grupo, donde cada estudiante añade una frase o párrafo a la narración, fomentando la creatividad y la coherencia en la escritura colaborativa.
- Crear un blog en grupo donde los estudiantes publican entradas sobre temas de interés, intercambiando ideas y opiniones, lo que también fomenta la interacción en línea.
- Colaborar en la elaboración de una presentación escrita sobre un tema específico (por ejemplo,

la importancia del reciclaje), donde cada miembro del grupo aporta información y se asegura de que el texto sea cohesivo.

- Realizar actividades de revisión por pares, donde los estudiantes intercambian textos escritos y ofrecen retroalimentación constructiva, ayudando a mejorar las habilidades de edición y la escritura.
- Crear una lista de consejos o recomendaciones sobre un tema específico (por ejemplo, cómo estudiar chino efectivamente), donde cada estudiante aporta al documento final, promoviendo la colaboración.

Actividades de mediación.

- Transmitir oralmente la idea general y los puntos principales de instrucciones o avisos sencillos, como folletos de información o correspondencia, a terceros, asegurando que la información se presente de manera clara y comprensible.
- Interpretar breves intercambios con amigos o familiares en situaciones cotidianas, como en un restaurante o mientras se viaja, donde se pueden hacer preguntas de confirmación para asegurar la comprensión mutua.
- Medir en situaciones formales, como durante una entrevista de trabajo sencilla, donde se pueda prepararse previamente y pedir aclaraciones, facilitando así la comunicación entre las partes involucradas.
- Mediar en situaciones cotidianas, como visitas médicas o gestiones administrativas, escuchando y comprendiendo los aspectos principales, y transmitiendo la información esencial y sugerencias sobre posibles soluciones.
- Tomar notas breves para terceros durante mensajes telefónicos o anuncios, recogiendo información específica y relevante que permita a los demás entender los puntos importantes sobre asuntos cotidianos.
- Recoger instrucciones o hacer una lista de aspectos clave durante presentaciones o charlas breves, asegurando que las notas sean claras y útiles, y reflejen adecuadamente el contenido presentado.
- Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, utilizando paráfrasis sencillas de pasajes escritos, asegurando que el mensaje original se mantenga y se presente de forma clara.

- Transmitir por escrito la idea general y los puntos principales de textos orales o escritos sencillos, como instrucciones o noticias, asegurándose de que la información se articule de manera clara y comprensible para el receptor.
- Realizar actividades de mediación en grupo, donde los estudiantes practican la interpretación y la transmisión de información de diferentes textos, facilitando así el aprendizaje colaborativo y la interacción.
- Simular situaciones en las que se debe mediar entre dos partes, como en un conflicto sencillo o una discusión sobre un problema cotidiano, promoviendo la escucha activa y la transmisión de soluciones propuestas.
- Crear una guía de mediación que contenga frases útiles y vocabulario relevante para situaciones comunes, ayudando a los estudiantes a sentirse más seguros al mediar en diversas circunstancias.
- Participar en juegos de roles donde los estudiantes deben interpretar diferentes papeles y mediar en situaciones específicas, como resolver un malentendido o traducir un mensaje, lo que facilita la práctica de habilidades comunicativas.

2.2.3. Contenidos lingüísticos B1

GRAMÁTICA

Oración

Oraciones con “是……的”(1) para enfatizar el tiempo, lugar, manera, etc.

Oraciones con “是……的”(2) para enfatizar el propósito, función o fuente de una acción que ha sucedido.

Acción en curso: 在/正在+Verbo+O+(呢)

Una acción que tendrá lugar pronto: 要+V/Adj.(+O) +了

Oraciones coordinadas con 和, 而且, 也

Oración compuesta de causa-efecto con “因为……, 所以……”

Oraciones consecutivas o causales (因果句) con “因为……, 所以……”, 由于 (debido a), 因此 (por esa razón)

Oraciones condicionales para expresar una relación de "si... entonces". La parte condicional generalmente se introduce con 如果, 要是, 假如 y la parte consecuyente con 那么 o 就.

Oraciones concesivas con “虽然……但是…… (aunque..., pero...)”, “尽管……还是…… (a pesar de..., todavía...)”.

Oraciones temporales: indican la relación temporal entre dos eventos, utilizando conjunciones como 当……的时候 (cuando), 以后 (después), 之前 (antes), 一……就…… (tan pronto como...).

Oraciones consecutivas: Expresan una relación en la que una acción o situación se intensifica o avanza hacia otra más compleja. Se usan conjunciones como “不仅……而且……”(no solo... sino también), 甚至 (incluso), 更 (aún más).

Oraciones adversativas (转折句) para mostrar una oposición entre dos ideas o eventos con 但是 (pero), 可是 (sin embargo), 然而 (sin embargo).

Oraciones comparativas (Y): 比, 跟……一样, 没有

Oraciones pasivas: Suj+被/叫/让+O1+V+Otros elementos

汉语 2024-2025

La oración con “把”(2):Suj+把+O+V+V.Direccional(S)+来/去

Oraciones con construcciones verbales en serie. Clases, funciones y usos

Subordinación adverbial (o circunstancial): características generales.

Nombre

Sustantivos de la vida cotidiana:问题,机会,经验,决定,习惯,情况.....

Sustantivos relacionados con el trabajo y los estudios:工作,任务,会议,职位,考试,作业,面试,申请.....

Sustantivos relacionados con lugares y viajes:环境,交通,旅馆,风景,文化,历史,机场,外币 (Moneda extranjera), 人民币 (moneda oficial de China) – Renminbi (moneda oficial de China), 欧元 (euro), 汇率 (Tipo de cambio)

Sustantivos abstractos y de emociones:情感,爱情,友谊,信心,希望,压力.....

Vocabulario relacionado con Internet y fenómenos sociales:粉丝 (fans), 关注 (seguir / prestar atención), 网络 (red / internet), 转发 (retransmitir / compartir), 社交媒体 (redes sociales), 直播 (transmisión en vivo), 评论 (comentario), 隐私 (privacidad)

Vocabulario relacionado con el pago: 支付 (Pagar), 买单 (Hacer un pago), 付款 (Hacer un pago), 钱 (Dinero), 现金 (Efectivo), 信用卡 (Tarjeta de crédito), 刷卡 (Pasar la tarjeta), 账户 (Cuenta bancaria), 银行 (banco), 微信支付 (WeChat Pay), 价格 (Precio).....

Palabras compuestas:白领 "Trabajador de oficina", 红绿灯 "Semáforo"

Acrónimos de instituciones educativas: ejemplo: 北大 (北京大学)

Acrónimos en tecnología y redes sociales: ejemplo: 网红 (网络红人 Influencer)

Nombres de marcas y productos :华为 (Huáwéi), 小米 (Xiǎomǐ)

Clasificadores: 场

Clasificadores verbales: 次, 遍, 回, 趟.

汉语 2024-2025

Reduplicación de sustantivos :人人, 家家, 个个, 朵朵

Palabras locativas: simples y compuestas (Uso de simples:上, 下, 里, 外, 前, 后.....y uso de compuestas:+ 边/面/头, 旁边, 对面, 附近)

Pronombre

Formas, funciones, posición, combinación y uso/omisión.

Personales: funciones, formas, combinación y colocación.

Pronombres indefinidos:有人,没有人, 任何, 一些

Adjetivo

La composición de los adjetivos: monosílaba, bisílaba, con afijos (干巴巴 ,亮晶晶), compuesto (sustantivo + adjetivo)

Posición (antepuestos al nombre y especificativos). Diferencias con los verbos de estado de calidad (好人 / 人好).

Modificadores del adjetivo:比较胖, 那么胖.

Grados del adjetivo 1. Uso de 很-, 太-, 更-, 比较-, 最-.

Grados del adjetivo 2. Uso de -极了、-死了、-得不得了.

Adjetivos reduplicados: AA (好好), AABB (高高兴兴).

Palabras compuestas por antónimos:热热闹闹 "Vivo y bullicioso"

Palabras compuestas por antonimos (反义词):高低 "Alto y bajo", 黑白 "Negro y blanco"

Verbo

Clases de verbos e implicaciones sintácticas: Verbos Intransitivos , Verbos Transitivos , Verbos Ditransitivos

Maneras de expresar el concepto de tiempo: presente, pasado, futuro y habitualidad.

Verbos intransitivos y transitivos

Verbos Ditransitivos: 给, 告诉

Verbos Estativos: 知道, 喜好, 需要

Verbos Compuestos : 开车, 下雨, 做饭

Valores aspectuales: 在-, -着, -了, -过.

Verbos resultativos (II): 听懂, 看见, 说完, 穿上.

Complementos direccionales compuestos: 爬上去, 走过来.

Complementos de potencial: 上得来, 进不去, 爬得上去, 搬不进去.

Verbos modales (II): 需要, 希望, 必须.

Verbos reduplicados: AA (说说), AABB (运动运动)

Adverbio

Adverbios de Tiempo: 马上, 已经, 就, 才, 刚

Adverbios de Modo 认真, 高兴地

Adverbio de frecuencia: 偶尔, 有时候, 常常, 常, 一直, 总是

Adverbios de Grado : 非常, 特别, 极了, 太, 挺, 有点儿, 比较, 稍微, 十分, 过于, 极其, 万分, 更

Expresión de circunstancias de tiempo con adverbio como: "昨天" o "现在".

汉语 2024-2025

Adverbios de Lugar: 这里, 那里

Adverbios de Modo :认真学习, 快走, 慢慢地看着

Adverbios de Probabilidad: 可能, 大概, 好像

Adverbios :只,就,才

Partícula

Clases y posición en la frase: Las partículas son claves para entender cómo se construyen las oraciones en chino, ya que, aunque no tienen un significado concreto por sí mismas, dan matices importantes como tiempo, estado, posesión o tipo de oración.

Usos de las partículas 的, 地, 得

Partículas modales (II): -了,呢, 吗, 吧,哦,啊.

Partículas de aspectos): 了,过, 着, 在

Preposición

Preposiciones (coverbos). Características y posición.

Usos de 给, 从, 在, 跟, 坐, 用, 离.

DISCURSO

Adecuación

- Marcadores frecuentes para dirigirse a alguien, saludar, empezar a hablar, cooperar, reaccionar e interactuar, implicar al interlocutor, demostrar implicación, tomar la palabra, iniciar una explicación, pedir ayuda, agradecer, anunciar el final, despedirse: 请问, 您好, 麻烦你, 对不起, 不好意思, 没关系, 没事, 慢走, 慢用.
- Tipo de reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales (pares adyacentes): preguntar - responder, ofrecer - aceptar/rechazar, pedir - conceder/negar, hacer un cumplido - quitar importancia, pedir - dar, sugerir - aceptar/rechazar. (你汉语说得很好 → 哪里哪里, 不好意思, 还差得远呢).

Coherencia y cohesión

- Repeticiones (intencionadas): 李先生人很好 (El señor Li es muy buena persona). La repetición se usa para recalcar la idea.
- Recursos de sustitución sencillos con referente claro: elipsis, pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico: 那个, 那一年, 那儿, 那件事情, 那个问题.
- Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso: 那个时候 (En ese momento), mantiene coherencia temporal en un relato. 后来 (Después) – "Después", útil para continuar una narración.

Conectores más frecuentes:

- Coordinantes copulativos: 而且 ("Además"), "不但.....也/还 (No solo... sino también)", "越.....越 (Cuanto más... más)".
- Subordinantes causales-consecutivos: "因为.....所以 (Porque... por eso)", ".....因此 (por lo tanto)".
- Subordinantes concesivos: 虽然.....可是 / 但是/不过 (Aunque... pero)
- Ejemplos adicionales con conectores más complejos: "又.....又.....", "也.....也.....", "一方面.....一方面.....", ".....而且.....", ".....的时候", "另外.....", "比如..... (什么的)".

LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Expresiones frecuentes en diferentes situaciones formales e informales para las funciones que se trabajan: 再见/告辞, 谢谢/万分感谢, 劳驾/对不起, 再见/告辞, 真的吗/我想和您确认一下是不是这样,
- Vocabulario de las situaciones y los temas trabajados. Variantes formal, informal, estándar:
- 拜拜/再见/告辞, 你应该/我建议你/我建议您,
- Dichos comunes: 岁岁平安, 旧的不去新的不来, 塞翁失马焉知非福,
- Proverbios: 宝剑锋从磨砺出, 梅花香自苦寒来,
- Sinónimos y antónimos usuales.

Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Palabras sinónimas o de significado próximo: 再/又, 也/还, 大家/人人, 比/比较, 以为/认为.
- Hiperónimos de vocabulario frecuente (松树→树, 玫瑰花→花→植物).
- Polisemia y doble sentido en palabras de uso frecuente (客气, 哪里, 大胜, 大败).
- Definición de palabras. Termas de parentesco: 丈夫, 父亲→爸爸, 祖父→爷爷→爸爸的的父亲, 祖母→奶奶→爸爸的母亲, 公公→爸爸→丈夫的爸爸, 婆婆→妈妈→丈夫的妈妈, 孙子→儿子的儿子.
- Uso del diccionario. Busca por el sistema del pinyin y por el sistema de radicales. Formación de palabras
- Formación de palabras por derivación:
- Prefijo: 老-, 小-, 阿-.

- Sufijo: -头,-儿,-子, -边,-面.
- Valores de los sufijos - 员,- 家,- 师,- 队,- 化,- 站.
- Formación de palabras por acortamiento (acronimia: 北京大学→北大, 公共汽车→
公车, 中学和小学→中小学).

PRONUNCIACIÓN Y ORTOGRAFÍA

Pronunciación

- Insistencia en los procesos propios de la lengua que presentan más dificultad.
- Estructura de la sílaba y separación silábica: (conos.) vocal (nasal).
- Acento enfático.
- Entonaciones especiales en las oraciones interrogativas, exclamativas y adjetivas o de relativo.
- los caracteres con múltiples pronunciaciones: 得, 重, 好,
- Insistencia en las palabras con la misma sílaba, pero con un tono diferente: ejemplo 妈, 马, 嘛
- Insistencia en los caracteres homófonos, pero no homógrafos: 听/厅, 是/事, 工/公, 坐/做/
作, 有/友,
- Ritmo. Insistencia en la tendencia al ritmo binario y a las palabras bisílabas del chino mandarín.

Ortografía

- Abreviaturas usuales: 北京大学→北大,公共汽车→公车,北京外语大学→北外.
- Ortografía cuidadosa del vocabulario de uso: número de trazos, orden y proporción de las parte

3. Distribución temporal de las unidades didácticas

3.1. Nivel 1A2

Para este nivel principiante, utilizamos diferentes libros para distintos grupos.

Opción 1: ***El Nuevo Libro de Chino Práctico 1(Tercera edición)***, fonética 1-2 y lecciones 1-5): libro de texto, libro de ejercicios, libro de lectura y materiales suplementarios (HSK 1 y Hanyu 1).

Objetivos:

El objetivo del curso 1A2 de chino es proporcionar a los estudiantes una base sólida en el sistema lingüístico del idioma, centrado en el aprendizaje de los caracteres chinos (汉字) y la fonética tonal. El Pinyin, como sistema de romanización, será la herramienta principal para que los estudiantes aprendan la correcta pronunciación y el uso de los tonos, esenciales en la comunicación oral en chino. El curso incluirá vocabulario básico, como saludos, números, expresiones de cortesía, y nociones fundamentales de gramática, como el uso de partículas interrogativas, posesivos y oraciones afirmativas y negativas. Además, se aprenderá a presentar información personal, como nombre, nacionalidad, y profesión, y a formular preguntas sencillas sobre estos temas. También se abordará la estructura de los trazos en los caracteres chinos, junto con el uso de recursos web y aplicaciones para mejorar la escritura y la comprensión del idioma.

Unidades /lecciones	Contenidos funcionales	Contenidos gramaticales	Mes
Curso preparatorio de fonética y evolución y clasificación de los caracteres chinos, escritura.	Conocer el sistema lingüístico chino, que se fundamenta en caracteres (汉字) y una fonética tonal. Se utilizará el pinyin como herramienta principal para aprender la	1.Introducción al chino mandarín Conocimiento global del idioma chino mandarín. Importancia y alcance del mandarín en el mundo actual.	Septiembre -noviembre

fonética 1-2	<p>pronunciación y los tonos. El curso incluirá vocabulario básico, como saludos, números, expresiones de cortesía, y nociones fundamentales de gramática, como el uso de partículas interrogativas, posesivos y oraciones afirmativas y negativas. También se abordará la estructura de los trazos en los caracteres chinos, junto con el uso de recursos web y aplicaciones para mejorar la escritura y la comprensión del idioma.</p>	<p>2. Evolución del carácter chino</p> <p>Breve historia de la escritura china.</p> <p>Cómo ha evolucionado el carácter chino a lo largo del tiempo.</p> <p>Diferencias entre caracteres tradicionales y simplificados.</p> <p>3. Métodos de creación de los caracteres chinos</p> <p>Explicación de los 6 métodos de creación de caracteres (象形, 指事, 会意, 形声, 转注, 假借).</p> <p>Ejemplos de cada tipo de carácter.</p> <p>4. Pinyin: El sistema de romanización del chino</p> <p>¿Qué es el pinyin y por qué es importante para los principiantes?</p> <p>Pronunciación básica de las vocales y consonantes.</p> <p>Tonos del mandarín: Introducción a los 4 tonos y su importancia.</p> <p>Variación del tono 一</p> <p>Variación del tono 不</p> <p>El final:er</p> <p>La terminación retro-flexional 哪儿</p>	
--------------	--	--	--

		<p>Reglas de omisión de las sílabas :iou,uei,uen</p> <p>por ejemplo: -Inicial+iou→ Inicial+iu</p> <p>5. Orden de los trazos en la escritura china</p> <p>Principios generales del orden de los trazos.</p> <p>Práctica de escritura: caracteres simples.</p> <p>Uso de herramientas para la práctica del orden de trazos.</p> <p>6. Conversaciones básicas en chino</p> <p>Saludarse y presentarse.</p> <p>Saludos comunes (你好, 你怎么样?).</p> <p>Fórmulas para presentarse (我叫..., 我是...).</p> <p>Preguntar y responder sobre el nombre, etc.</p> <p>Ejemplos: 你叫什么名字? 你喝咖啡吗?</p>	
--	--	--	--

<p>Lección 1 你最近怎么样</p> <p>y</p> <p>lección 2 你是哪国人</p>	<p>Decir hola y saludar</p> <p>Preguntar lo que quiere alguien</p> <p>Identificar a una persona</p> <p>Preguntar a alguien su nacionalidad</p> <p>Presentar a las personas</p> <p>Preguntar apellido</p> <p>Preguntar nacionalidad</p> <p>Despedirse</p> <p>Identificar artículos</p> <p>Preguntar preferencias</p>	<p>Oraciones con predicado adjetival</p> <p>Oraciones con Predicado verbal</p> <p>El uso y posición de los adverbios: 很, 也, 都, 不</p> <p>Preguntas de si-no con 吗</p> <p>Oraciones interrogativas parciales con palabras interrogativas 呢</p> <p>Oraciones con “是 ser” (1)</p> <p>Oraciones interrogativas con pronombre interrogativo “什么 qué” “哪 cuál”</p> <p>Número:1-10</p>	<p>Noviembre-enero</p>
<p>Lección 4 你们家有几口人</p> <p>y</p> <p>Lección 5 你明天几点有课</p>	<p>Pedir permiso</p> <p>Pregunte sobre la familia de la otra persona y presente a sus propios familiares.</p> <p>Preguntar sobre ocupación</p> <p>preguntar sobre edad</p> <p>entretener a los invitados</p> <p>Hablar sobre estudiar</p>	<p>Oraciones con “有 tener”</p> <p>Atributivo que expresa relación de propiedad: 你的, 我的, 他的, 老师的</p> <p>Palabras cuantitativas como atributivas : 三口人, 一个朋友</p> <p>Clasificadores 口 y 个</p> <p>Preguntas con pronombres interrogativos: 谁, 几, 多少</p> <p>Adverbio: 还</p>	<p>Febrero-abril</p>

	<p>Tener citas</p> <p>Expresar el tiempo</p> <p>Preguntar sobre carreras</p>	<p>Números 11-100</p> <p>La hora: 一点, 两点, 三点, 三点半</p> <p>Palabras que expresan el tiempo como adverbios.</p> <p>Preguntas positivas y negativas: 你去不去? 你有没有妹妹?</p> <p>Oración predicada del verbo:</p> <p>Sujeto+complemento circunstancial de tiempo/adverbio+verbo+objeto+partícula auxiliar</p>	
<p>Lección 5</p> <p>祝你生日快乐</p>	<p>Organizar una fiesta</p> <p>Decir fecha</p> <p>Expresar disculpa</p> <p>Expresar arrepentimiento</p> <p>Preguntar edad</p> <p>Felicitaciones por el cumpleaños</p>	<p>Expresión de fecha: pronunciación y orden de año, mes, día y semana</p> <p>二〇二四年九月三十日, 星期一</p> <p>Oración con predicado nominal: 我女儿今年八岁。</p> <p>Oraciones predicadas de verbos de doble objeto: 送, 教</p> <p>El adverbio “就” expresa énfasis</p> <p>Clasificadores 瓶, 张 y 盒</p> <p>Resumen gramatical: sujeto, predicado, objeto, atributivo y adverbial</p>	<p>Abril-mayo</p>

Opción 2: **El Chino Paso a Paso 1 libro de texto y libro de ejercicios** (lecciones 1-15) libro de texto, libro de ejercicios, libro de lectura y materiales suplementarios (HSK 1 y Hanyu 1)

Unidades /lecciones	Contenidos funcionales	Contenidos gramaticales	Mes
Unidad 1	<p>Tener una visión global sobre los dos sistemas independientes y vinculados que forman el idioma Conocer el sistema fonético Pinyin Conocer la composición de los caracteres</p> <p>Decir unas frases sencillas</p>	<p>Fonética: iniciales, finales y tonos</p> <p>Carácter: el radical, número de los trazos, el significado y la pronunciación</p> <p>Saludos y contestaciones Números 0-100, 12 meses</p> <p>Reconocer unos 60 caracteres básicos, formar palabras y oraciones sencillas</p> <p>Frases interrogativas con las partículas 吗 y 呢</p> <p>Frases con verbos 有/没有, 叫, 在</p> <p>Frases con pronombres 什么, 哪里, 谁</p>	Septiembre-octubre
Unidad 2	Empezar a escribir los caracteres	Edades, números de teléfono, Días de la semana y fechas, Miembros de familia básicos	Noviembre

Unidad 3	Presentación personal	<p>Presentar el nombre, edad, nacionalidad, el curso que estudia, profesión, etc.</p> <p>Frases interrogativas con 什么, 哪, 哪儿 para preguntar el nombre y la nacionalidad y lugar de residencia, etc.</p>	Diciembre
Unidad 4	Expresar la hora Rutina diaria	<p>Horas y minutos</p> <p>Frases interrogativas con 几 para preguntar la hora.</p> <p>Expresar la rutina diaria.</p> <p>Expresar diferentes medios de transporte Expresiones con verbos 上, 下</p> <p>Frases interrogativas con 怎么 para preguntar cómo ir a un sitio.</p> <p>Frases con 坐 para expresar en qué medios de transporte.</p>	Enero- Febrero
Unidad 5	Colores	<p>Frases con 喜欢 para expresar el gusto. Expresiones con colores.</p> <p>Describir diferentes vehículos con diferentes colores.</p>	Marzo

	Ropa	<p>Presentar alguien y su gusto.</p> <p>Vocabulario de ropa</p> <p>Expresiones de ropa y colores con verbo 穿</p>	Abril
	Partes del cuerpo	<p>Vocabulario de las partes del cuerpo</p> <p>Expresiones con partes del cuerpo con adj 大小</p> <p>Describir a alguien</p> <p>Frase interrogativa con 长什么样 para preguntar cómo es físicamente.</p>	Mayo

3.2. Nivel 2A2

El Nuevo Libro de Chino Práctico 1(Tercera edición, lecciones 6-10): libro de texto, libro de ejercicios, libro de lectura y materiales suplementarios (HSK 1 y Hanyu 1).

Unidades /lecciones	Contenidos funcionales	Contenidos gramaticales	Mes
	Repaso del curso anterior	Gramática, expresiones y vocabulario importantes del curso pasado.	Septiembre
Lección 6-7	<p>Preguntar direcciones</p> <p>Describir la ubicación</p> <p>comodidad</p> <p>Expresar algo que no se escucha claramente</p> <p>Preguntar si no entiende las palabras.</p> <p>Compras</p> <p>Felicitaciones y respuestas.</p> <p>Preguntar precio</p> <p>Pide ayuda si tienes dificultades con el idioma</p> <p>Negociar y regatear</p> <p>Pagar</p>	<p>Palabra locativa: (palabras simples 里, 外, 前, 后.....</p> <p>y palabras compuestas 里边, 外边, 左边, 右边, 前边, 后边.....)</p> <p>Oraciones con “在 estar” que indican una ubicación</p> <p>Oraciones que expresan existencia usando “是 ser” y “有 tener”</p> <p>Estructura de preposición:</p> <p>跟/给 + pronombre/sustantivo</p> <p>Pregunta con “....., 好吗?” “....., 对吗?”</p> <p>Conocer RMB (moneda china)</p> <p>Hablar del precio.</p> <p>Expresiones de poca cantidad: 一点儿</p> <p>Unidad de peso: 斤, 公斤</p>	<p>Octubre-</p> <p>Enero</p>

	<p>Solicitudes y permisos</p> <p>Escoger ropa</p>	<p>Cuantificador:件</p> <p>Forma de pago:现金, 刷卡</p> <p>Números: 百, 千</p> <p>Oraciones con verbos auxiliares (1): 想, 可以</p> <p>Oraciones predicadas verbales de dos objetos: 给, 问, 找</p> <p>Preguntas con pronombres interrogativos: 怎么 cómo</p>	
Lección 8-9	<p>Aprenda vocabulario relacionado con consultar a un médico, como registrarse, consultar a un médico, recetar medicamentos.</p> <p>Expresar instando</p> <p>Disculpase</p> <p>Preguntar por la condición física.</p> <p>Expresa necesidad</p> <p>Expresa posibilidad</p> <p>Tráfico</p>	<p>Oraciones con una frase sujeto-predicado como predicado: 马大为头疼。今天天气不冷。</p> <p>Las preguntas de elección utilizan“ 还是 o” para conectar la opción A y la opción B.</p> <p>Oraciones con verbos en serie (1): Expresar un propósito</p> <p>Sujeto+verbo1(objeto1) + verbo2(objeto2)</p> <p>我去超市买苹果。</p> <p>Oraciones con verbos auxiliares (2): 应该, 要, 能</p> <p>La construcción preposicional (2): 在 en+pronombre/sustantivo</p>	Febrero-abril

	<p>Hablar sobre el clima</p> <p>hablar de planes</p> <p>Hacer sugerencias de actividades</p> <p>Pregunta la hora (2)</p> <p>Discutir viajes y transporte.</p>	<p>我在医院上班。</p> <p>La partícula “了” al final de una oración (1): Expresar un cambio de estado 天冷了！他胖了。现在你有时间了吗？</p> <p>Oraciones con verbos en serie (2): Expresar medios o maneras</p> <p>Sujeto+verbo1(objeto1) + verbo2(objeto2)</p> <p>我坐火车回家。</p> <p>咱们开车去买东西吧。</p> <p>Oraciones con verbos auxiliares (3): 会，可能</p> <p>Preguntas con pronombres interrogativos (4): 怎么样 ¿Qué tal/Cómo son...?</p>	
Lección 10	<p>Sabe llamar y contestar por teléfono Entrevistar a alguien sobre su rutina</p> <p>Preguntar qué tiempo hace</p> <p>Describir el tiempo climático Describir las estaciones del año</p>	<p>La partícula “了” al final de una oración (2): Para confirmar que algo ha sucedido 我去北京了。我买水果了。</p> <p>Oraciones pivotales con 请 y 让: 请你帮我买东西。</p> <p>Preguntar con “....., 是不是?”</p> <p>Resumen gramatical (2): cuatro tipos de oraciones y seis tipos de preguntas</p>	Abril- mayo

3.3. Nivel 3A2

El Chino Paso a Paso II (Unidad 4 y 5: lección 10-15) libro de texto, libro de ejercicios y libro de lectura y los materiales suplementarios (HSK 2 y Hanyu 2)

Unidades/ lecciones	Contenidos funcionales	Contenidos gramaticales	Mes
Repaso	Repaso del curso anterior	Presentación personal Expresar la hora Rutina diaria Partes del cuerpo Ropa Colores Medio de transportes	Septiembre- octubre
Unidad 4 (Lección 10-12)	Hablar de comida, las tres comidas del día y comer fuera	Verduras: 蔬菜, 黄瓜, 土豆..... Frutas: 苹果, 香蕉..... verbos auxiliares: 应, 该, 可以 Adverbio: 非常 Conjunciones que expresan transiciones: 可是 Conocer RMB (moneda china) Hablar del precio.	Noviembre -enero

		<p>Expresiones de poca cantidad: 一点儿</p> <p>Unidad de peso: 斤</p>	
<p>Unidad 5 (Lección 13-15)</p>	<p>La casa, mobiliario y el barrio</p>	<p>expresar aproximadamente:大概</p> <p>Adverbio:特别</p> <p>Hablar de experiencias pasadas: 过</p> <p>Palabra locativa: (palabras simples 里, 外, 前, 后..... y palabras compuestas 里边, 外边, 左边, 右边, 前边, 后边.....)</p> <p>Oraciones con “在 estar” que indican una ubicación</p> <p>Oraciones que expresan existencia usando “是 ser” y “有 tener”</p> <p>Palabras de secuencia: 先, 再, 然后</p> <p>Utilizar "离" para expresar la distancia</p>	<p>Febrero -mayo</p>

3.4. Nivel 1B1

El Nuevo Libro de Chino Práctico 1(Tercera edición, lecciones 16-20): libro de texto, libro de ejercicios, libro de lectura y materiales suplementarios (HSK 2 y Hanyu 2).

汉语 2024-2025

Unidades / lecciones	Contenidos funcionales	Contenidos gramaticales	Mes
Lección 16-17	<p>Repaso del curso anterior</p> <p>Saludos diarios (4)</p> <p>Elogios y respuestas (2)哪里, 哪里</p> <p>pregunta retórica</p> <p>Preguntar sobre aficiones</p> <p>Pregunta a qué te refieres</p> <p>expresar incertidumbre (1)</p> <p>llamada (2)</p> <p>hablar sobre el juego</p> <p>aceptar solicitar</p> <p>rechazar</p> <p>Hablar de experiencias pasadas.</p> <p>Citas (2)</p> <p>Pide opiniones (2)</p> <p>Narrar una historia</p> <p>Reseña (1)</p> <p>invitar a alguien</p>	<p>Oraciones con “是.....的” (1) para enfatizar el tiempo,lugar,manera,etc.</p> <p>Acción en curso: 在/正在+Verbo+O+(呢)</p> <p>Oración compuesta de causa-efecto con “因为....., 所以.....”</p> <p>Adverbio de frecuencia:常常 y 常</p> <p>El pronombre:有的</p> <p>Expresar adición o suplemento con“又”</p> <p>Complemento de grado: sujeto+adj/verbo+极了</p> <p>Trabalenguas:白庙, 白猫和白帽</p> <p>Proverbios:宝剑锋从磨砺出, 梅花香自苦寒来.....</p>	Septiembre/ Enero

<p>Lección 18-19</p>	<p>Hablar de paseo Hablar de planes Comentar (2) Hacer sugerencias (4) Acción narrativa Describir el paisaje Hablar del clima (2) Hablar de un accidente Pedir ayuda Narrar lo que pasó Saludar al paciente Expresar quejas Consolar a otros Despedida (2) Bendice a los enfermos</p>	<p>Una acción que tendrá lugar pronto: 要+V/Adj.(+O) +了 El complemento direccional compuesto :上来, 上去, 下来, 下去..... Oraciones progresivas complejas con “不但, 而且.....” Frasas pasivas conceptuales:饭做好了 La continuación de una acción o estado: Verbo+ 着 (+Obj) La oración pasiva con“被”: Suj+被/叫/让+O+V+Otros elementos Oraciones con “如果, 就.....”para situaciones hipotéticas. Dichos comunes:岁岁平安, 旧的不去新的不来, 塞翁失马焉知非福</p>	<p>Febrero- Abril</p>
<p>Lección 20</p>	<p>Sobre viajes Selecciona tu asiento Enviar equipajes en el aeropuerto</p>	<p>La oración con“把”(2): Suj+把+O+V+V.Direccional (S)+来/去 Oraciones con “是.....的” (2)</p>	<p>Abril- mayo</p>

	<p>Control de seguridad</p> <p>Embarque</p> <p>Encuentro casual</p> <p>Preséntate</p> <p>Hablar de propósito</p> <p>Expresar incertidumbre (2)</p> <p>Elogiar</p>	<p>para enfatizar el propósito, función o fuente de una acción que ha sucedido.</p> <p>Resumen de gramática (4): Oraciones con predicado verbal (2)</p> <p>Aspectos de una acción y varios tipos de complemento: “是.....的”</p> <p>La oración con “把”</p> <p>La oración con “被”</p> <p>Aspectos de una acción (la finalización o realización de una acción, el cambio de estado, la continuación de una acción o estado, experiencias pasadas, una acción que tendrá lugar pronto, una acción en curso)</p> <p>El complemento modal</p> <p>El complemento de grado</p> <p>El complemento direccional</p> <p>El complemento de resultado</p> <p>El complemento de cantidad</p> <p>El complemento de duración, El complemento de frecuencia</p> <p>Las Analectas de Confucio: 三人行，必有我师；温故而知新，可以为师矣.....</p>	
--	---	--	--

3.5. Nivel 3B1

Boya Chinese Quasi-Intermediate I, Listening & Speaking, Reading and Writing

Libro de lectura y materiales suplementarios (HSK 3 y Hanyu 3)

Unidades /lecciones	Contenidos funcionales	Contenidos gramaticales	Mes
Unidad 1	Escribir diarios, cartas y emails	<p>离合词: Se estudiarán los verbos compuestos que combinan un verbo y un complemento que pueden separarse para expresar diferentes significados en contextos específicos</p> <p>Conjunciones que expresan relaciones progresivas: “不仅, 而且.....”</p> <p>Conjunciones que expresan transiciones: 不过</p> <p>Expresar el período de tiempo</p> <p>Enfatizar un aspecto particular con 尤其</p> <p>Estructuras de negación: expresar negaciones en diferentes contextos, indicando que algo no es cierto o no ha ocurrido con las construcciones “.....也不/也没”.</p> <p>Describir una acción que ocurre repetida o constantemente, con “</p>	Septiembre-octubre

		<p>老是".</p> <p>好好儿 : un término que implica hacer algo de manera adecuada o satisfactoria, enfatizando la calidad de la acción realizada.</p>	
Unidad 2	Estudiar en extranjeros y aprender idiomas	<p>Comparar: 不如 para indicar que algo no es tan bueno como otra cosa</p> <p>Expresar la razón con 由于</p> <p>Denotar una aproximación o cercanía con 左右</p> <p>Expresar incertidumbre 不一定</p> <p>Expresar dos características o situaciones que se cumplen simultáneamente con la conjunción: 既.....又.....</p> <p>Diferencias entre partículas “的, 地, 得”</p>	Noviembre
Unidad 3	Presentar a alguien y hablar de personalidades.	<p>el uso de 起来</p> <p>una estructura que se traduce como "aunque... sin embargo": 尽管...可是</p> <p>Describir la apariencia de alguien o algo con 长得/长着.</p>	Diciembre-enero

		<p>Expresar la incapacidad de realizar una acción con不了</p> <p>从来, que se refiere a algo que ha sido constante o habitual en el tiempo</p> <p>Indicar comparación con 比较</p> <p>Expresar propósito o intención con 为了</p>	
Unidad 4	Hablar de música	<p>expresar equivalencia o comparaciones 相当;</p> <p>enfaticar la negación 根本;</p> <p>indica un breve lapso de tiempo 不一会儿;</p> <p>introduce preguntas retóricas 难道</p> <p>.</p> <p>conectores como 之后,之前 para establecer relaciones temporales;</p> <p>之间 para referirse a las relaciones entre elementos;</p> <p>estructuras condicionales “即使.....也”</p> <p>expresiones 连忙 para indicar "de inmediato"</p> <p>para disculparse o expresar incomodidad,</p>	Febrero

		尽管 para introducir contrastes.	
Unidad 5	hablar de personajes históricos	<p>expresar diferentes dimensiones de un tema con 方面</p> <p>situar eventos en el tiempo con 当时 y 当年</p> <p>el uso del patrón verbo+上 para describir acciones específicas</p> <p>las preposiciones 根据 ("según") y 作为 ("como") para establecer relaciones contextuales</p> <p>los adverbios 故意 ("intencionadamente") y 弄 ("hacer" o "provocar") para matizar acciones y expresar intenciones de forma más precisa.</p>	Marzo-abril
Unidad 6	Cultura alimentaria y costumbres de tratar a los invitados.	<p>Indicar la capacidad o imposibilidad de realizar una acción con las construcciones "verbo + 得起/不起"</p> <p>describir el inicio de una acción con la expresión "verbo + 起来"</p> <p>las estructuras "只要.....就....." para establecer relaciones de</p>	Mayo

		<p>condición y resultado</p> <p>Indicar necesidad con "不得不"</p> <p>Enfatizar lo principal en una situación "以.....为主",</p> <p>Señalar frecuencia:"往往".</p> <p>Las formas "并不 + verbo/adjetivo" y "并没(有) + verbo" para negar afirmaciones previas</p>	
--	--	--	--

3.6. Cursos de oferta formativa complementaria

El Chino Paso a Paso 1 libro de texto y libro de ejercicios (Unidad 1-3) libro de texto, libro de ejercicios, libro de lectura y materiales suplementarios (HSK 1 y Hanyu 1)

Unidades /lecciones	Contenidos funcionales	Contenidos gramaticales	Mes
Unidad 1	<p>Tener una visión global sobre los dos sistemas independientes y vinculados que forman el idioma Conocer el sistema fonético Pinyin Conocer la composición de los caracteres</p> <p>Decir unas frases sencillas</p>	<p>Fonética: iniciales, finales y tonos</p> <p>Carácter: el radical, número de los trazos, el significado y la pronunciación</p> <p>Saludos y contestaciones</p> <p>Números 0-100, 12 meses</p>	Septiembre-noviembre

		<p>Reconocer unos 60 caracteres básicos, formar palabras y oraciones sencillas</p> <p>Frases interrogativas con las partículas 吗 y 呢</p> <p>Frases con verbos 有/没有, 叫, 在</p> <p>Frases con pronombres 什么, 哪里, 谁</p>	
Unidad 2	Empezar a escribir los caracteres	Edades, números de teléfono, Días de la semana y fechas, Miembros de familia básicos	Diciembre-febrero
Unidad 3	Presentación personal	<p>Presentar el nombre, edad, nacionalidad, el curso que estudia, profesión, etc.</p> <p>Frases interrogativas con 什么, 哪, 哪儿 para preguntar el nombre y la nacionalidad y lugar de residencia, etc.</p>	Marzo-mayo

4. Orientaciones didácticas

4.1. Metodología general y específica del idioma

La enseñanza y aprendizaje de lenguas en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunidad Valenciana se basa en los siguientes principios metodológicos:

汉语 2024-2025

1) Enfoque Orientado a la Acción

El enfoque orientado a la acción se centra en considerar a los estudiantes como agentes sociales activos en su proceso de aprendizaje. Este enfoque implica:

- **Implicación Activa:** Los alumnos son involucrados en el proceso de aprendizaje mediante descriptores que actúan como medios de comunicación, reconociendo la naturaleza social del aprendizaje y el uso de la lengua. Esto promueve un uso extensivo del L2 en el aula, enfatizando aprender a utilizar la lengua en lugar de simplemente aprender sobre ella.
- **Pluralidad Lingüística y Cultural:** Los estudiantes son vistos como plurilingües y pluriculturales, lo que implica que pueden utilizar todos sus recursos lingüísticos. Se les anima a descubrir similitudes y diferencias entre lenguas y culturas.
- **Colaboración y Resultados Tangibles:** Las tareas en el aula están diseñadas para fomentar la colaboración y tienen un objetivo concreto más allá del aprendizaje del idioma, como la planificación de salidas, creación de pósters, blogs o festivales. Los descriptores se utilizan para diseñar estas tareas y para observar y (auto)evaluar el uso de la lengua por parte de los alumnos.

La construcción conjunta del significado es fundamental en este enfoque, permitiendo que la interacción se produzca tanto entre profesores y alumnos como entre los mismos estudiantes. Es esencial lograr un equilibrio entre estas interacciones, favoreciendo la colaboración en grupos pequeños y en toda la clase, especialmente en sociedades cada vez más diversas.

2) Autonomía en el Aprendizaje y Estrategias de Aprendizaje

La autonomía en el aprendizaje se refiere a la capacidad del alumno para asumir la responsabilidad de su propio proceso educativo, lo que incluye:

- **Establecimiento de Metas:** Los alumnos desarrollan la habilidad de fijar sus propios objetivos y gestionar su aprendizaje, lo que conduce a un aprendizaje significativo al aplicar sus conocimientos en contextos más amplios.
- **Reflexión Crítica y Toma de Decisiones:** La autonomía implica una reflexión crítica y una acción independiente que fomenta el desarrollo de habilidades de estudio y heurísticas.
- **Responsabilidad Gradual:** Se transfiere la responsabilidad del aprendizaje del profesor a los alumnos, incentivando la reflexión y la colaboración entre ellos.

- Reconocimiento de Estilos Cognitivos: Los estudiantes son guiados a identificar su estilo de aprendizaje y a desarrollar estrategias adecuadas para su propio proceso de aprendizaje.

3) Aprendizaje Mediante Nuevas Tecnologías

Las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) se integran en la enseñanza de idiomas con el objetivo de:

- Personalización del Aprendizaje: Facilitar el desarrollo de competencias estratégicas y digitales que fomenten el aprendizaje a lo largo de la vida.
- Implementación Contextualizada: La utilización de las TIC debe ser adecuada al contexto de aprendizaje y debe aplicarse tanto dentro como fuera del aula, integrándose en actividades lúdicas que refuercen la motivación del alumnado.
- Comunicación y Aprendizaje Colaborativo: Las TIC ofrecen oportunidades para la comunicación real y el aprendizaje colaborativo a través de plataformas como blogs, chats y redes sociales, promoviendo un aprendizaje activo y la autonomía.

4) Portfolio Europeo de las Lenguas Electrónico (e-PEL)

El Portfolio Europeo de las Lenguas (PEL) es una herramienta personal promovida por el Consejo de Europa, que permite a los aprendices registrar sus experiencias de aprendizaje de idiomas y su contacto con otras culturas. Desde 2009, se utiliza la versión electrónica, el e-PEL, que proporciona:

- Reflejo de Competencias: Permite a los usuarios documentar lo que pueden hacer en cada lengua que conocen.
- Registro de Experiencias: Facilita la reflexión sobre el aprendizaje de lenguas y culturas.
- Seguimiento del Progreso: Ayuda a anotar los avances en el aprendizaje de idiomas y a establecer nuevas metas.
- El e-PEL no solo se centra en la dimensión lingüística, sino que también actúa como una herramienta de desarrollo de competencias que apoya cuatro objetivos políticos del Consejo de Europa:
- Preservación de la Diversidad Lingüística: Promover la tolerancia lingüística y cultural, el plurilingüismo y la educación democrática.

- Actitudes Positivas hacia el Aprendizaje: Fomentar una visión integradora del plurilingüismo que incluya lenguas menos difundidas.
- Valoración de la Diversidad Cultural: Desarrollar actitudes positivas hacia la diversidad cultural y el contacto intercultural.
- Desarrollo de la Competencia Digital: Contribuir a la formación de competencias digitales esenciales para el aprendizaje continuo y a lo largo de la vida.

4.2. Actividades y estrategias de enseñanza y aprendizaje

La enseñanza del chino en un entorno como la Escuela Oficial de Idiomas (EOI) ciertamente requiere una metodología diferenciada debido a la complejidad única que presenta el idioma. La dualidad entre el sistema fonético (pinyin) y el sistema de escritura (caracteres) demanda un enfoque integral que permita a los estudiantes desarrollar habilidades en ambas áreas de manera equilibrada.

El enfoque diseñado por el departamento es acertado al reconocer esta necesidad y ofrecer una metodología que aborda la fonética y la escritura de forma conjunta pero diferenciada. Por un lado, la enseñanza del pinyin es esencial para que los estudiantes puedan desarrollar la pronunciación correcta y, al mismo tiempo, entender el tono, un aspecto fundamental del idioma chino que no existe en otros idiomas más comunes en la EOI. El aprendizaje de los tonos a través de prácticas orales regulares y actividades que simulan situaciones de la vida real permite que los estudiantes internalicen los sonidos y mejoren su comunicación verbal.

Por otro lado, la escritura de los caracteres chinos requiere una aproximación más estructurada, comenzando con los radicales y los componentes básicos que forman la base del sistema. La práctica continua de la escritura a mano, junto con la enseñanza de técnicas mnemotécnicas y un enfoque en la relación entre forma, significado y sonido, ayuda a los estudiantes a superar la barrera inicial que plantea la escritura china.

El enfoque integral que combina la fonética y la escritura no solo permite que los estudiantes desarrollen ambas habilidades en paralelo, sino que también refuerza la interconexión entre ellas. Al integrar estos dos sistemas de manera coherente en la metodología, los estudiantes pueden ver el idioma de forma más completa, lo que mejora su comprensión y uso del chino, tanto en su forma hablada como escrita.

Enseñanza Fonética y Escritura

汉语 2024-2025

➤ Fonética:

La metodología comunicativa y funcional que describes es esencial para el aprendizaje eficaz de un idioma, especialmente en el caso del chino, donde la fonética juega un papel crucial. Al centrar el enfoque en la práctica de la fonética dentro de un contexto real, se favorece una mejor asimilación del idioma en situaciones cotidianas, lo que es clave para que los estudiantes adquieran confianza en el uso del chino.

Dado que la región presenta pocas oportunidades de interacción con hablantes nativos, es excelente que un tercio del tiempo en clase se dedique a prácticas orales. Este enfoque permite que los estudiantes se expongan de manera constante a la lengua hablada, practicando la pronunciación y la entonación en un ambiente controlado. La incorporación de recursos externos, como películas y blogs, es un complemento ideal, ya que ofrece la oportunidad de escuchar diferentes acentos y formas de pronunciación, ayudando a los alumnos a adaptarse a la diversidad del chino hablado. Estos recursos no solo proporcionan exposición al idioma auténtico, sino que también permiten a los estudiantes experimentar el idioma en contextos reales y dinámicos, lo que refuerza su aprendizaje fuera del aula.

Este enfoque mixto entre la práctica en clase y la exposición adicional en el tiempo libre es una estrategia efectiva para superar las limitaciones geográficas y maximizar las oportunidades de aprender de manera interactiva y práctica.

➤ Escritura:

El enfoque que describes para la enseñanza de los caracteres chinos es muy acertado, ya que combina varios elementos clave para que los estudiantes desarrollen una comprensión sólida de la escritura china desde el nivel inicial. Subrayar la importancia de escribir a mano en lugar de depender de dispositivos electrónicos es especialmente útil, ya que el acto de escribir a mano permite que los estudiantes internalicen no solo la forma, sino también la estructura lógica de los caracteres.

Al enfatizar la importancia de los componentes básicos (radicales) y la base pictográfica de los caracteres, se fomenta un aprendizaje más profundo, ya que los estudiantes pueden descomponer caracteres complejos en partes más simples y reconocibles. Esto es clave para superar la intimidación inicial que muchos sienten hacia la escritura china, y les ayuda a desarrollar habilidades de deducción, permitiendo que la adquisición de nuevos caracteres sea más intuitiva.

Además, la práctica constante y la entrega de ejercicios semanales obligan a los estudiantes a aplicar lo que han aprendido y refuerzan el conocimiento a través de la repetición, lo que sin duda facilita su memorización y comprensión. Este enfoque también integra de manera efectiva la relación entre la escritura, el significado y la fonética, aspectos fundamentales para dominar el sistema de escritura china.

Inmersión Cultural y Comunicativa

Buscamos propiciar una inmersión total en el ámbito comunicativo y cultural de los hablantes de chino, implementando diversas estrategias:

➤ Actividades temáticas culturales interactivas

Organizar actividades temáticas relacionadas con la cultura china que incluyan prácticas orales, como celebraciones del Año Nuevo Chino o el Festival del Festival del Medio Otoño. Estas actividades pueden incluir juegos de rol o presentaciones, donde los estudiantes hablen sobre las tradiciones y costumbres chinas, fomentando así su interés y fluidez en el idioma.

➤ Clases de cocina con práctica de conversación

Organizar clases de cocina china donde los estudiantes puedan aprender a preparar platos tradicionales mientras conversan en chino. Durante la cocina, se puede introducir vocabulario relacionado con la comida y la cultura, permitiendo a los estudiantes practicar sus habilidades lingüísticas de manera divertida y sabrosa.

' Intercambio lingüístico con hablantes nativos

Fomentar que los estudiantes participen en intercambios lingüísticos con hablantes nativos de chino. Esto se puede hacer a través de plataformas en línea o encuentros presenciales, donde los estudiantes practiquen la conversación en un ambiente relajado y culturalmente enriquecedor, despertando así su interés en el idioma y su uso práctico.

➤ Cine chino con debate posterior

Organizar sesiones de visualización de películas chinas donde, después de ver la película, los estudiantes participen en un debate en chino sobre los temas y valores culturales presentados. Esto no solo mejorará sus habilidades de expresión oral, sino que también despertará su interés por aprender más sobre la cultura a través del cine.

➤ Redes sociales como herramienta de práctica

Animar a los estudiantes a crear contenido en redes sociales, como blogs o videos en chino, donde compartan sus experiencias de aprendizaje y aspectos de la cultura china. Esto les permitirá practicar su expresión oral de manera creativa y conectar con una comunidad más amplia interesada en el idioma.

➤ Participación en festivales culturales

Fomentar que los estudiantes asistan y participen en festivales culturales chinos locales, como la Celebración del Año Nuevo Chino en el centro de Castellón y la Fiesta del Barco del Dragón. Durante estos eventos, se pueden organizar actividades en las que los estudiantes hablen con los organizadores o participantes, practicando su chino y profundizando su interés en la cultura china.

Fomento del Aprendizaje Autónomo

Dada la limitación de horas lectivas, es esencial promover el aprendizaje autónomo entre los estudiantes. Para lograrlo, hacemos hincapié en el desarrollo de competencias relacionadas con el "aprender a aprender" y el aprendizaje cooperativo. En este contexto, el rol del profesorado se vuelve crucial, ya que actuamos como guías que apoyan a los alumnos en la adquisición de competencias y en la implementación de estrategias de aprendizaje efectivas.

Nuestro objetivo es empoderar a los estudiantes para que tomen responsabilidad activa en su proceso de aprendizaje, fomentando su capacidad de autogestión y reflexión crítica. Al crear un ambiente colaborativo, incentivamos la interacción entre los alumnos, lo que les permite compartir recursos, resolver dudas y aprender unos de otros, fortaleciendo así su dominio del idioma.

4.3. Autoevaluación del alumnado

La autoevaluación es una herramienta poderosa en el proceso de aprendizaje del chino, especialmente debido a la complejidad del idioma y a los múltiples aspectos que involucra (fonética, escritura, comprensión y producción oral y escrita). Incorporar las técnicas de autoevaluación que mencionas puede facilitar tanto a los estudiantes como a los docentes una comprensión más profunda de los avances, dificultades y necesidades del alumnado. A continuación, algunas sugerencias para mejorar y enriquecer estas técnicas:

1). Bloc de autoevaluación:

- Enriquecimiento del contenido: En lugar de solo preguntas generales como "¿qué puedo entender y decir en chino?", se pueden incluir secciones más específicas que permitan al estudiante reflexionar sobre habilidades concretas. Por ejemplo:

- ¿Cómo manejo los tonos en la pronunciación?

- ¿Qué caracteres me resultan más fáciles de recordar? ¿Por qué?

- ¿Cómo aplico el vocabulario aprendido en situaciones cotidianas?

- Frecuencia de actualización: Sugerir a los estudiantes actualizar este bloc de manera quincenal o mensual, lo que les permitirá ver un progreso más tangible a lo largo del tiempo.

2). Hoja de Plan Semanal:

- Metas concretas y medibles: Incluir metas más específicas puede ayudar al estudiante a gestionar mejor su tiempo y esfuerzo. Por ejemplo:
 - "Aprender 10 caracteres nuevos y utilizarlos en una oración".
 - "Escuchar 30 minutos de un podcast en chino y escribir un resumen breve".
- Autoevaluación de las metas alcanzadas: Al final de cada semana, los estudiantes podrían añadir una breve reflexión sobre qué les funcionó bien y qué necesitan mejorar en su planificación y estudio.
- Flexibilidad ajustada a cada nivel: Adaptar las actividades semanales según el nivel de los estudiantes (principiante, intermedio, avanzado) para que las metas sean realistas y estimulantes para todos.

3). Herramientas de autorreflexión elaboradas por la docente:

- Cuestionarios reflexivos: Diseñar cuestionarios que no sólo evalúen conocimientos, sino que inviten a la autorreflexión sobre estrategias de aprendizaje. Por ejemplo:
 - "¿Qué métodos utilizas para recordar los caracteres? ¿Qué podrías mejorar?".
 - "¿Cuál ha sido tu mayor reto al escuchar chino esta semana y cómo lo has abordado?".
- Rúbricas de autoevaluación: Proveer a los alumnos de rúbricas detalladas donde puedan evaluar su nivel en diferentes áreas (pronunciación, uso de vocabulario, fluidez escrita y oral). Esto les permitirá tener una visión clara y objetiva de su progreso.
- Escalas de estimación personal: Los estudiantes pueden valorar su confianza en diferentes áreas del idioma con escalas del tipo "muy seguro" a "muy inseguro". Esto puede ayudarles a identificar áreas donde necesitan más apoyo.

4). Autoevaluación interactiva:

- Uso de tecnologías: Implementar plataformas digitales o aplicaciones de aprendizaje de idiomas que permitan a los alumnos realizar ejercicios interactivos y autoevaluar su progreso en tiempo real. Existen aplicaciones específicas para la práctica de caracteres, audición o lectura en chino que pueden integrar un sistema de feedback automático.
- Foros de discusión: Crear foros donde los estudiantes compartan sus reflexiones de autoevaluación y reciban retroalimentación de sus compañeros y docentes. Esta colaboración puede enriquecer el proceso de reflexión.

Mejorar la autoevaluación fomenta la autonomía en el aprendizaje, lo que es clave en un idioma tan exigente como el chino. Estas herramientas motivan a los estudiantes a ser más conscientes y activos en su propio proceso de adquisición del idioma.

5. Evaluación

5.1. Criterios de evaluación de los cursos curriculares y de las pruebas de certificación

En la evaluación y calificación de las pruebas, se utilizarán como referencia los criterios establecidos para cada nivel (Básico A2 e Intermedio B1) y para cada actividad de lengua: comprensión de textos escritos, comprensión de textos orales, producción y coproducción de textos escritos, producción y coproducción de textos orales, así como mediación. Estos criterios están definidos en el currículo establecido en el Real Decreto 1/2019, de 11 de enero, y en el Decreto 155/2007, de 21 de septiembre, de acuerdo con la normativa básica vigente.

Para garantizar el derecho de los candidatos a ser evaluados con plena objetividad, la Escuela Oficial de Idiomas de Castellón hará públicos estos criterios con la debida antelación a la realización de las pruebas. De esta manera, se busca asegurar un proceso transparente y justo para todos los participantes.

Para evaluar el aprendizaje del alumnado, se sigue un proceso de evaluación continua que se basa en los siguientes criterios:

- Requisitos para Aprobar el Curso

El alumnado deberá obtener una media total de 60% o más y un mínimo de un 5 en las calificaciones de 汉语 2024-2025

todas las destrezas para superar el curso.

Cálculo de la Media

La media se calcula de la siguiente manera:

20% Comprensión Escrita (CE): Tareas en exámenes.

20% Comprensión Oral (CO): Tareas en exámenes.

20% Expresión Escrita (EE): Tareas de redacción durante el curso o en exámenes.

20% Expresión Oral (EO): Tareas durante el curso o en exámenes.

20% Mediación (MED):

50% Mediación Oral (MO): Tareas durante el curso o en exámenes.

50% Mediación Escrita (ME): Tareas durante el curso o en exámenes.

➤ Test en clase

Hacemos test en clase para orientar al alumnado en su aprendizaje y desarrollo de competencias específicas en cada unidad temática. Además, podemos facilitar una revisión y consolidación de gramática, vocabulario y otros aspectos lingüísticos trabajados en clase.

➤ Certificación

Para los alumnos de 3A2, es necesario aprobar el curso con una media de 65% o más. Al calcular la media entre las destrezas, se deberá obtener un mínimo de 50% en cada destreza. Los que superen la prueba continua, ordinaria o extraordinaria recibirán el Certificado del nivel A2 de chino que otorga la EOI de Castellón.

Para los alumnos de 3B1, para obtener el Certificado de B1, debe aprobar la prueba de certificación del nivel B1 con una media de 65% o más, y un mínimo de un 5 en cada destreza.

5.2. Criterios de calificación en los cursos curriculares y pruebas de certificación

5.2.1. Criterios de Calificación en Cursos Curriculares

Los criterios de calificación en los cursos curriculares se basan en la evaluación continua y se detallan a continuación:

- Participación y Asistencia: La implicación activa del alumnado en las actividades de clase.
- Desempeño en Exámenes: Calificaciones obtenidas en exámenes escritos y orales.
- Tareas y Proyectos: Calidad y puntualidad de las tareas y proyectos asignados.
- Autoevaluación y Coevaluación: Reflexiones sobre el propio aprendizaje y el de los compañeros.

5.2.2. Criterios de Calificación en Pruebas de Certificación

En el caso de los cursos conducentes a certificación, como es el grupo de 3B1 en el presente curso, la evaluación del alumnado se llevará a cabo de la siguiente manera:

- 1) Evaluación continua/ordinaria: A lo largo del año escolar, se recogerá un mínimo de dos notas por destreza. Estas notas pueden provenir de la evaluación de exámenes, tareas en clase o trabajos. La superación de la evaluación continua indica que el alumnado ha aprovechado bien el curso, pero no conduce automáticamente a la obtención del certificado de nivel del idioma. Se considerará apto cuando la calificación media de todas las destrezas sea igual o superior al 60 % (con la media calculada a partir de 5).
- 2) Puntuación mínima para obtener el certificado de B1 en la prueba de certificación: Para cada destreza de la prueba, se requerirá una puntuación mínima de un 5 de la puntuación total en cada parte. Para poder superar la prueba y obtener el certificado correspondiente, será necesario haber superado cada una de las destrezas que componen la prueba, además de haber alcanzado al menos una puntuación del 65 % de la puntuación total de la prueba.

5.2.3. Uso de Rúbricas como Instrumento de Evaluación

El departamento de chino implementará rúbricas como herramienta clave en el proceso de evaluación de las actividades de lengua productivas. Estas rúbricas tienen varias ventajas que facilitan tanto la

汉语 2024-2025

enseñanza como el aprendizaje:

- **Definición Clara de Criterios:** Las rúbricas establecen criterios específicos y detallados que clarifican las expectativas para el alumnado en cada actividad, permitiendo una comprensión precisa de lo que se espera en términos de desempeño.
- **Escalas de Desempeño:** Cada criterio incluirá niveles de desempeño que describen diferentes grados de logro, lo que permite una evaluación más objetiva y equitativa del trabajo realizado por los estudiantes.
- **Retroalimentación Constructiva:** A través del uso de rúbricas, los docentes podrán ofrecer comentarios específicos y relevantes sobre el rendimiento de los alumnos. Esto ayudará a identificar áreas de mejora y a guiar el aprendizaje continuo.
- **Fomento de la Autonomía Estudiantil:** Las rúbricas no solo benefician a los profesores, sino que también empoderan a los estudiantes, ya que les permiten autoevaluarse. Esto promueve la reflexión sobre su propio proceso de aprendizaje y les ayuda a establecer metas de mejora.

5.3. Test de clasificación

Las personas que acrediten competencias en el idioma chino tendrán la oportunidad de incorporarse a los cursos del nivel correspondiente a través de los test de clasificación que se realizarán al inicio del curso. Para poder acceder al grupo curricular adecuado, los candidatos deberán aprobar las cinco destrezas evaluadas: comprensión oral, comprensión escrita, expresión oral, expresión escrita, así como mediación escrita y oral. La evaluación de estos test de clasificación se basará en los criterios establecidos en los currículos de cada nivel, garantizando así una adecuada alineación con los estándares de aprendizaje.

5.4. Evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje

La evaluación académica del alumnado que cursa enseñanzas de idiomas de régimen especial es una actividad fundamental en el proceso educativo, que consiste en la recopilación y análisis de información fiable y objetiva. Su objetivo es facilitar la toma de decisiones que permitan dar una respuesta más efectiva a las necesidades educativas de los estudiantes. Esta evaluación se caracteriza por ser continua, formativa, integradora y personalizada.

- **Continua:** Proporciona información constante, progresiva, sistemática y acumulativa sobre el proceso educativo, permitiendo un seguimiento detallado del desarrollo del alumnado.
- **Formativa:** Facilita el reconocimiento de los progresos y las dificultades que enfrenta el alumnado

mediante actividades de autoevaluación, heteroevaluación y coevaluación. Esto permite reorientar y mejorar el proceso educativo según las necesidades identificadas.

- Integradora: Considera de manera equilibrada las distintas destrezas lingüísticas, contextualizándose con los objetivos generales del idioma y del nivel correspondiente, asegurando una evaluación completa y holística.
- Personalizada: Ajusta el proceso de enseñanza y aprendizaje a las condiciones, características y ritmos individuales del alumnado, garantizando que cada estudiante reciba la atención y el apoyo que necesita para alcanzar su máximo potencial.

Esta metodología de evaluación no solo contribuye al desarrollo académico del alumnado, sino que también promueve un aprendizaje más significativo y adaptado a cada persona.

Considerando la evaluación como parte del proceso formativo, el profesorado velará por que las funciones indicadas a continuación se desarrollen en cada uno de los contextos de evaluación:

- Diagnóstica: destinada a conocer el punto de partida del alumnado, su nivel formativo, necesidades y demandas, así como otros aspectos de interés para el proceso de aprendizaje.
- Informativa: dirigida a obtener información del progreso y aprovechamiento del alumnado, a lo largo del curso escolar, así como de los objetivos y contenidos alcanzados.
- Orientadora: encaminada a comprobar la correspondencia entre los resultados esperados y los realmente alcanzados y a reconducir los procesos de enseñanza y de aprendizaje.

6. Medidas de atención al alumnado con necesidades educativas especiales

Alumnado con dificultades de movilidad

Aquellos alumnos cuya discapacidad, temporal o permanente, impida o dificulte su acceso a determinadas zonas de las instalaciones, se les ubicará en el aula de la planta baja de la EOI.

Alumnado con dificultades visuales

A los alumnos con dificultades visuales se les coloca en pupitres cercanos al profesor para poder seguir su evolución en el aula. En el caso de alumnos con dificultades visuales severas, a éstos se les adaptan los materiales como, por ejemplo, fotocopias ampliadas o escaneadas y se les permite llevar al aula todas las herramientas necesarias que faciliten su aprendizaje.

Alumnado con dificultades auditivas

A los alumnos con dificultades auditivas se les coloca en pupitres lo más cerca posible a los altavoces o se les proporciona auriculares.

Consideraciones generales

Se ha de seleccionar para toda el aula las técnicas y estrategias que, siendo especialmente beneficiosas para los alumnos y alumnas con necesidades especiales, sean útiles para todos los alumnos. Está suficientemente demostrado que determinados métodos y técnicas de enseñanza que se han considerado exclusivas para determinados alumnos y alumnas con necesidades educativas especiales son muy valiosas para el resto: juegos, teatralización...

Se ha de potenciar el uso de técnicas y estrategias que favorezcan la experiencia directa, la reflexión y la expresión. Cuantas más oportunidades demos a los alumnos de experimentar, vivir y reflexionar sobre lo que aprenden y más posibilidades de expresar lo aprendido, más significativo será su aprendizaje. A este respecto, será necesario dar las ayudas y el tiempo suficientes para que todos puedan ordenar sus ideas.

Se ha de introducir o potenciar de forma planificada la utilización de técnicas que promuevan la ayuda entre alumnos, consiguiendo que los alumnos con necesidades educativas especiales tengan una participación activa; la utilización de técnicas y estrategias de trabajo de grupo cooperativo favorece la interacción entre los alumnos. El trabajo por parejas constituye una herramienta fundamental para los alumnos y alumnas con necesidades educativas especiales, que requieren más que el resto la figura de un

mediador en el aprendizaje.

Se ha de tener en cuenta en la presentación de los contenidos aquellos canales de información que sean más adecuados. Se han de utilizar todos los medios posibles para la presentación de contenidos o actividades a realizar, de forma que los alumnos con necesidades educativas especiales entiendan lo que tienen que hacer. En algunos casos será cuestión de priorizar un canal de presentación sobre otro. Por ejemplo: si tenemos alumnos sordos en el aula habrá que poner especial atención a las representaciones de tipo visual; en otros se pueden utilizar canales simultáneos.

Se han de utilizar estrategias para centrar o focalizar la atención del grupo. Es muy frecuente que los alumnos y alumnas con necesidades educativas especiales tengan dificultades en centrar la atención, especialmente en tareas de gran grupo. El profesor tiene que poner en marcha estrategias que dirijan la atención del grupo sobre aspectos pertinentes. Entre otras pueden ser: aportando información, poniendo el énfasis en algún contenido con la entonación, gestos o movimientos; reiterando información, introduciendo pausas y cambios de ritmo en la dinámica.

7. Fomento de la lectura de Chino

Para fomentar la lectura de chino de manera efectiva, se pueden implementar diversas estrategias, centrándose en recursos adecuados y el uso de tecnologías modernas. A continuación se presenta un resumen de las principales acciones:

1) Selección de Libros Recomendados

Las profesoras pueden recomendar libros de editoriales especializadas según el nivel de los estudiantes. Algunas opciones incluyen: Libros adaptados que ofrecen historias interesantes con un vocabulario accesible. Materiales de lectura que abarcan desde cuentos clásicos hasta literatura contemporánea, adecuados para diferentes niveles.

2) Uso de Tecnología

Aprovechar la tecnología para enriquecer la experiencia de lectura:

Libros electrónicos: Facilitan el acceso a una amplia variedad de textos y permiten utilizar diccionarios integrados para ayudar con el vocabulario.

Historias con videos: Aplicaciones como YouTube ofrecen videos relacionados con las lecturas, que pueden ayudar a contextualizar la historia y mejorar la comprensión auditiva.

3) Espacio de Biblioteca y Mediateca

Actualmente, el espacio dedicado a la biblioteca y mediateca está en obras. Una vez finalizadas, estos espacios ofrecerán una variedad de materiales y recursos relacionados con las lenguas, incluyendo chino. Entre los recursos disponibles estarán lecturas, aulas de autoaprendizaje, fichas autocorrectivas y modelos de exámenes, diseñados para apoyar el aprendizaje autónomo y facilitar el acceso a materiales específicos de lectura y práctica del idioma.

4) Actividades Complementarias

Incorporar actividades que estimulen el interés y la participación de los estudiantes:

Lecturas en grupo: Fomentar discusiones sobre los libros leídos para mejorar la comprensión y fomentar el pensamiento crítico.

8. Fomento de la utilización de la mediateca lingüística

La mediateca lingüística tiene como objetivo proporcionar a la ciudadanía recursos efectivos para el aprendizaje y refuerzo de idiomas mediante formación continua y a lo largo de toda la vida. Ofrece un formato flexible y accesible, alternativo a los cursos tradicionales. Las escuelas oficiales de idiomas dispondrán de un espacio específico para albergar la mediateca, que incluirá una biblioteca, un aula de

autoaprendizaje y un área de recursos.

Los usuarios de la mediateca gozarán de la misma cobertura de responsabilidad civil que el alumnado de las escuelas oficiales de idiomas. No obstante, la condición de usuario no otorgará prioridad en los procesos de admisión y matrícula en cursos. En caso de solicitar la inscripción, serán considerados como nuevos alumnos o como alumnado libre si optan por presentarse a las pruebas de certificación de cualquier idioma y nivel.

La mediateca lingüística ofrecerá una variedad de servicios, entre los que destacan:

- Asesoramiento personalizado por parte del profesorado, que ayudará a los usuarios a diseñar un plan de trabajo autónomo y realizará un seguimiento periódico.
- Un aula de autoaprendizaje equipada con materiales especializados para fomentar la autoformación.
- Talleres de estrategias de aprendizaje autónomo.
- Acceso a programas informáticos de autoaprendizaje de idiomas.
- Grupos de conversación para practicar la comunicación oral.
- Materiales de consulta actualizados para mantener el contacto continuo con el aprendizaje de idiomas.
- Un espacio de socialización lingüística, donde los usuarios podrán interactuar y practicar en un entorno colaborativo.

De esta manera, la mediateca se convierte en un recurso clave para quienes buscan aprender y mejorar sus habilidades lingüísticas de manera autónoma y continua

9. Utilización de las tecnologías de la información y la comunicación

Las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) son herramientas clave en la enseñanza de idiomas, ya que permiten personalizar el aprendizaje y desarrollar tanto la competencia digital como las estrategias de aprendizaje, facilitando un enfoque continuo a lo largo de la vida. La implementación de estas tecnologías debe ser intencionada y adaptada al contexto específico del aprendizaje, integrándose tanto en el aula como en actividades de refuerzo y ampliación.

Para maximizar su efectividad, es esencial incorporar la ludificación en el proceso educativo, lo que motiva a los estudiantes a involucrarse de manera activa en su aprendizaje. Además, es fundamental aprovechar las TIC para promover la comunicación real y el aprendizaje colaborativo a través de plataformas como blogs, chats y redes sociales.

De esta manera, se fomenta un aprendizaje activo que no solo refuerza las competencias lingüísticas, sino que también desarrolla la autonomía del alumnado, preparándolos para utilizar el idioma en situaciones cotidianas y en contextos del mundo real. Esto contribuye a una formación integral que va más allá del aula y los capacita para enfrentar los desafíos de la comunicación en un entorno globalizado.

10. Recursos Didácticos y Organizativos

Con el nuevo diseño de los cursos de chino para el curso escolar 2024-2025 y teniendo en cuenta las preferencias de los profesores, hemos establecido una estructura curricular que prioriza la eficacia en el aprendizaje. Para el nivel A2, utilizamos la tercera edición de "El Nuevo Libro del Chino Práctico" y "Paso a Paso" como libros principales. Además, hemos incorporado la serie "HSK" y "chino" como materiales complementarios y libros de lectura.

Para el grado 3B1, hemos introducido la serie "Boya Chinese Semi-Intermediate", junto con una serie de libros centrados en la comprensión oral y auditiva, diseñados específicamente para fortalecer las habilidades que presentan debilidades entre los estudiantes. Los cursos 2A2 y 1B1 continuarán utilizando "El Nuevo Libro del Chino Práctico" como material didáctico en el aula. Cada profesor tendrá la libertad de seleccionar los recursos complementarios que considere más adecuados para cada nivel. Al mismo tiempo, recomendamos a los estudiantes que utilicen materiales que les sean útiles para el autoestudio.

Dada la limitación de vocabulario en los libros de texto, se alienta a los profesores a añadir vocabulario, materiales de audio y lecturas complementarias, adaptados al nivel de cada curso. Esto permitirá

汉语 2024-2025

desarrollar las cinco habilidades esenciales de los estudiantes: comprensión y expresión oral y escrita, así como mediación escrita y verbal. El objetivo es que, al final de cada curso, los estudiantes alcancen un nivel correspondiente al Marco Común Europeo de Referencia (MCER).

Además, utilizamos las plataformas Microsoft 365 Office y AULES para proporcionar a los estudiantes materiales y recursos didácticos. Esto no solo les ofrece acceso a contenido educativo, sino que también estimula su interés por la cultura y el idioma chino.

11. Programación de los cursos de formación continua para el profesorado

Los miembros del departamento, de forma voluntaria, participarán en las actividades formativas ofrecidas por la coordinación de formación de la EOI de Castellón, así como en las actividades culturales organizadas por el Instituto Confucio de Valencia, siempre que su disponibilidad lo permita. Estas actividades no solo contribuirán a su desarrollo profesional, sino que también reforzarán su conexión con la cultura china y sus tradiciones, enriqueciendo el proceso de enseñanza-aprendizaje tanto para docentes como para estudiantes.

Además, se les animará a mejorar sus competencias informáticas mediante la inscripción en cursos proporcionados por la escuela, la educación pública o CEFIRE, adaptados a sus necesidades. En particular, los cursos ofrecidos por CEFIRE permitirán a los docentes formarse en nuevas metodologías educativas, el uso de tecnologías en el aula y la enseñanza de lenguas extranjeras, lo que facilitará un aprendizaje más efectivo y actualizado. También podrán optar por formación en áreas como interculturalidad, educación inclusiva y competencias emocionales, aspectos clave para atender la diversidad del alumnado.

El objetivo de este esfuerzo es alcanzar el nivel B1 de competencia digital exigido por la Conselleria, asegurando que los docentes cuenten con las herramientas necesarias para ofrecer una enseñanza de calidad.

12. Actividades culturales

En el curso 2024-2025 planteamos celebrar las siguientes actividades extraescolares:

ACTIVIDAD	FECHA - HORARIO	OBJETIVOS PEDAGÓGICOS
Cinefórum: Cine Chino	18-12-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Mejorar la comprensión auditiva del chino a través del cine. • Comprender aspectos de la cultura, historia y sociedad china a través del análisis del cine. • Fomentar el pensamiento crítico y la discusión en grupo.
Celebración del Año Nuevo Chino en el centro de Castellón	Por determinar (según el calendario del ayuntamiento de Castellón y la asociación cultural china, sobre final de enero)	<ul style="list-style-type: none"> • Introducir a los estudiantes en la simbología y el significado del Año Nuevo Chino. • Fomentar el trabajo en equipo y el sentido de comunidad. • Difundir la cultura china entre los ciudadanos • Atraer a futuros alumnos, mostrando de forma llamativa y festiva una parte importante de la cultura china, lo que puede despertar el interés por aprender el idioma y sus tradiciones. • Fomentar la comprensión y apreciación de la escritura china como una forma de arte. • Desarrollar habilidades manuales y concentración. • Introducir la historia de la caligrafía, pintura, cortar papel y su importancia cultural.
Taller de cocina China	En marzo, el día es por determinar	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar habilidades de trabajo en equipo y comprensión de instrucciones en chino. • Introducir vocabulario específico sobre ingredientes y cocina. • Fomentar la apreciación de la diversidad cultural a través de la gastronomía.
Celebración de la Fiesta del Barco del Dragón	31-05-2025	<ul style="list-style-type: none"> • Introducir la leyenda de Qu yuan y la historia detrás de la Fiesta. • Difundir la cultura china a través de una actividad

汉语 2024-2025

		<p>tradicional festiva y visualmente atractiva para los ciudadanos.</p> <ul style="list-style-type: none">• Atraer a futuros alumnos mostrando el espíritu festivo y cooperativo de las tradiciones chinas.
--	--	---

ALTRES:

Colaboramos en los planes de la escuela, ya sea en actividades como la Fiesta de Bienvenida, el Día de la Mujer, el 40º aniversario, u otros eventos que puedan surgir.