

PROGRAMACIÒN CURSO 2024 - 2025 DEPARTAMENTO DE ALEMAN

Contenido

A. ASPECTOS ORGANIZATIVOS

1. Composición del departamento. Funciones de dirección, coordinación
2. Oferta formativa del departamento de alemán. Cursos curriculares y complementarios. Tipologías y modalidades
3. Calendario de recogida de notas
4. Uso de plataformas y programario corporativo para la comunicación interna del departamento
5. Sesiones de estandarización departamental
6. Responsables de las sesiones
7. Calendario de las sesiones
8. Pruebas Unificadas de Certificación (PUC)
9. Administración de las pruebas escritas. Organización en la corrección de expresión escrita y mediación escrita de los tribunales
10. Administración de las pruebas orales. Convocatoria, preparación de las pruebas por parte de los candidatos y corrección de los tribunales

B. ASPECTOS CURRICULARES

1. Marco legislativo
2. Justificación de la programación
3. Contextualización
4. Currículum de los diferentes niveles
5. Nivel básico
6. Nivel intermedio
7. Nivel Avanzado
8. Distribución temporal de las unidades didácticas
9. Orientaciones didácticas
10. Evaluación
11. Criterios de evaluación de los cursos curriculares y de las pruebas de certificación

12. Criterios de calificación en los cursos curriculares y en las pruebas de certificación. Uso de las rúbricas como instrumento de evaluación de las actividades de lengua productivas
13. Medidas de atención al alumnado con necesidades educativas especiales
14. Fomento de la lectura
15. Utilización de las tecnologías de la información y la comunicación
16. Recursos didácticos
17. Actividades culturales complementarias

A. ASPECTOS ORGANIZATIVOS

Composición del departamento. Funciones de dirección, coordinación

Los departamentos didácticos son equipos de coordinación docente, organizados para trabajar en conjunto y cumplir los objetivos definidos en la programación didáctica, el proyecto educativo y la planificación anual de la escuela. Su funcionamiento se basa en la interacción y colaboración coordinada de sus miembros, quienes participan activamente en las tareas asignadas a este órgano.

El departamento de alemán está compuesto por los siguientes profesores y profesoras

A**** A****	Jefa de departamento
S**** B****	Coordinadora de Departamento
B**** B****	
A**** G****	
A**** G****	
R**** J****	
M**** P****	
S**** Z****	

La dirección del departamento tendrá las siguientes competencias y la coordinadora pedagógica colaborará en el ejercicio de las mismas:

- Coordinar y redactar la programación didáctica del idioma correspondiente, así como la memoria de fin de curso.
- Dirigir y coordinar las actividades académicas del departamento.
- Convocar y presidir las reuniones ordinarias del departamento y las que haya que realizar con carácter extraordinario.
- Elaborar y dar a conocer al alumnado la información relativa a programación, con especial referencia a los objetivos, contenidos y criterios de evaluación. Esta información estará a disposición del alumnado para su consulta en el departamento y en la página web

de la escuela. Comprenderá por lo menos, la distribución secuencial del currículo a lo largo del curso, y hará referencia explícita a los materiales a utilizar.

- Velar por el cumplimiento de la programación didáctica del departamento y la correcta aplicación de los criterios de evaluación
- Encargarse de la adquisición y mantenimiento del material y del equipamiento específico asignado al departamento para su mayor aprovechamiento.
- Promover la evaluación de la práctica docente de su departamento y de los distintos proyectos y actividades de este.
- Colaborar en las evaluaciones que promuevan sus órganos de gobierno o la conselleria competente en materia de educación sobre el funcionamiento y las actividades de la EOI.
- Velar por la comprobación de las calificaciones antes de la firma y publicación de las actas de evaluación
- Garantizar la actualización del inventario del departamento y de las aulas adscrita.
- Dar la información y entregar los informes solicitados desde el equipo directivo o los órganos colegiados.
- Orientar al profesorado que se incorpora por primera vez al departamento en el ejercicio de su tarea.
- Gestionar, en colaboración con la jefatura de estudios, la solicitud de auxiliares de conversación, y asistirles en el proceso de integración en la escuela.
- Mantener actualizada la información del departamento en la web y en los tablones de anuncios y atender el correo electrónico oficial del departamento.
- Representar al departamento en la Comisión de Coordinación Pedagógica y en las sesiones de unificación de criterios de evaluación de la prueba de certificación.
- Informar a los componentes del departamento de los acuerdos tomados en la comisión de coordinación pedagógica.

Es competencia de los departamentos didácticos:

- Impartir la oferta educativa que les corresponda en relación con el suidioma y de acuerdo con lo que establece la programación didáctica del departamento.
- Formular propuestas al equipo directivo y al claustro sobre los documentos que desarrollan la autonomía pedagógica, organizativa y de gestión de la escuela.
- Elaborar y redactar, antes del comienzo del curso académico, la programación didáctica de la oferta educativa que les corresponda, bajo la dirección y coordinación de la dirección de departamento, y de acuerdo con las directrices generales establecidas por la comisión de coordinación pedagógica.
- Promover y organizar actividades culturales y de promoción del idioma y participar dentro y fuera de la escuela, cuando éstas se realizan en horario lectivo.
- Participar en el seguimiento mensual de la programación didáctica y elaborar una memoria anual en la que se evalúe su aplicación, una vez finalizado el curso escolar.
- Organizar, administrar y evaluar las diferentes pruebas de certificación, bajo la coordinación de la dirección de departamento, aplicando adecuadamente los estándares establecidos para las distintas pruebas.
- Organizar al menos dos sesiones anuales de estandarización de niveles de certificación
- Participar en la resolución motivada de las reclamaciones sobre las pruebas de fin de curso que afectan al departamento.
- Participar en la elaboración de un banco de actividades didácticas del departamento.
- Investigar y participar en el avance continuo de los procesos de enseñanza del idioma correspondiente.
- Participar en los planes de evaluación que determinan la conselleria competente en materia de educación o la escuela.

- Cualquier otra actividad que le pueda asignar la Dirección de la escuela o la consejería competente en materia de educación, en el ámbito de las competencias de un departamento didáctico.

Oferta formativa del departamento de alemán. Cursos curriculares y complementarios. Tipologías y modalidades

El Departamento de Alemán de la Escola Oficial d'Idiomes de Castelló ofrece una variedad de cursos diseñados para cubrir las necesidades lingüísticas y comunicativas del alumnado en distintos niveles. La oferta abarca cursos curriculares estructurados en niveles, así como cursos complementarios que enriquecen la formación del estudiante y fomentan una comprensión más profunda de la lengua y la cultura alemanas. Las modalidades incluyen opciones **presenciales**, **semipresenciales** y **online**, permitiendo mayor flexibilidad en el aprendizaje.

Cursos Curriculares

- **Descripción:** Los cursos curriculares cubren desde el nivel A1 hasta el C2, y se centran en el desarrollo integral de las competencias lingüísticas (comprensión auditiva y lectora, expresión oral y escrita, mediación oral y escrita). Cada nivel ofrece una formación exhaustiva y estructurada, de acuerdo con la legislación vigente y con los principios didácticos del enfoque comunicativo.
- **Modalidades:**
 - **Presencial:** Clases regulares en el centro con interacción directa entre el profesor y los estudiantes, promoviendo una experiencia de aprendizaje en grupo y permitiendo prácticas comunicativas continuas.
 - **Semipresencial:** Combina clases presenciales y actividades online, proporcionando la flexibilidad de estudiar desde casa y asistir a sesiones presenciales para la práctica oral y la interacción en grupo.
 - **Online:** Ofrece flexibilidad total en el aprendizaje, con sesiones en línea y actividades en la plataforma Aules que permiten el desarrollo autónomo de las competencias, aunque con menos práctica presencial.

Cursos de oferta complementaria

- **Descripción:** Los cursos complementarios están orientados a aspectos específicos del aprendizaje del alemán, como la práctica de la conversación,

refuerzo, practica de la escritura, o inmersión en la cultura alemana. Son cursos de menor duración que permiten a los estudiantes reforzar y ampliar sus conocimientos en áreas concretas.

- **Modalidades:**

- **Presencial:** Clases prácticas en el centro, con enfoque en la interacción y la conversación, ideales para mejorar la fluidez oral en situaciones cotidianas o preparar exámenes específicos.
- **Online:** Se desarrollan en la plataforma Aules, y están dirigidos a todos los alumnos, pero especialmente a los alumnos de los cursos online.

Cada modalidad ha sido diseñada para adaptarse a los distintos estilos de aprendizaje y necesidades del alumnado, ofreciendo una experiencia formativa de calidad y accesible. Además, las diferentes opciones permiten combinar formación académica con horarios laborales o personales, facilitando la continuidad y el avance en el estudio del alemán en la EOI de Castelló.

La oferta de cursos curriculares figura en la siguiente tabla:

GRUP	DIES	HORA
ALE1A2A	Dimarts i dijous	9:00-11:00
ALE1A2B	Dimarts i dijous	11:00-13:00
ALE1A2C-en línia	Dijous	15:00-17:00
ALE1A2D	Dilluns i dimecres	17:00-19:00
ALE1A2E- semipresencial	Dimecres	17:00-19:00
ALE1A2F-en línia	Dijous	17:00-19:00
ALE1A2G	Dilluns i dimecres	19:00-21:00
ALE1A2H	Dimarts i dijous	19:00-21:00
ALE2A2A	Dilluns i dimecres	9:00-11:00
ALE2A2B	Dilluns i dimecres	11:00-13:00
ALE2A2C-en línia	Dimecres	13:00-15:00

ALE2A2D	Dilluns i dimecres	17:00-19:00
ALE2A2E	Dimarts i dijous	17:00-19:00
ALE2A2F-en línia	Dijous	17:00-19:00
ALE2A2G - semipresencial	Dimecres	19:00-21:00
ALE1B1A	Dilluns i dimecres	9:00-11:00
ALE1B1B	Dimarts i dijous	17:00-19:00
ALE1B1C-en línia	Dimecres	19:00-21:00
ALE1B1D	Dimarts i dijous	19:00-21:00
ALE2B1A-en línia	Dimecres	11:00-13:00
ALE2B1B	Dilluns i dimecres	17:00-19:00
ALE2B1C	Dimarts i dijous	19:00-21:00
ALE1B2A	Dilluns i dimecres	11:00-13:00
ALE1B2B-en línia	Dijous	17:00-19:00
ALE1B2C	Dilluns i dimecres	19:00-21:00
ALE2B2A	Dimarts i dijous	17:00-19:00
ALE2B2B-en línia	Dimecres	19:00-21:00
ALE2B2C- semipresencial	Dijous	19:00-21:00
ALE1C1A	Dimarts i dijous	19:00-21:00
ALE2C1A- semipresencial	Dijous	19:00-21:00

ALEC2Integrat	Dilluns i dimecres	17:00-19:00

	S**** B****		M**** P****		A**** G****		A**** A****		S**** Z****		B**** B****		A**** G****		R**** J****	
9 – 11	1B1A	1A2A			2A2A											
11– 13	2B1A-D Online	1A2B			1B2A										2A2B	
13-15															2A2C-D Online	
15 – 17												1A2C-D Online				
17 – 19			C2-A Integrat	1A2F-D Online	1B2B-D Online	1A2D	1B1B	2B1B	2B2A	1A2E Semi		2A2D	2A2E		2A2F-D Online	

19– 21			1A2G	2B1C		1C1A	1B1C-D Online		2B2B-D Online	2B2C Semi	1B2C	1B1D	2A2G Semi	2 C1A Semi		1A2H
--------	--	--	------	------	--	------	------------------	--	------------------	--------------	------	------	--------------	---------------	--	------

OFERTA FORMATIVA COMPLEMENTARIA

CÓDIGO	NIVEL	NOMBRE DEL CURSO	HORARIO	SEDE/SECCIÓN
ALENCA1	2A2-B1	PRÁCTICA DE EXPRESIÓN Y COMPRENSIÓN ORAL.NIVEL B1 (60h)	Lunes-miércoles (13h-14:h)	Castellón
ALENCA2	A2	CURSO DE REFUERZO DEL NIVEL A2 (60h)	Lunes-miércoles (16h-17h)	Castellón
ALENCA3-D	A2	PRÁCTICA DE EXPRESIÓN ORAL.NIVEL A2 (30h)	Martes (17h-18h)	En línea
ALENCA4-D	A2	PRÁCTICA DE EXPRESIÓN ORAL.NIVEL A2 (30h)	Martes (18h-19h)	En línea
ALENCA5	B1	EXPRESIÓN ESCRITA.NIVEL B1 (60h)	Lunes-miércoles (16h-17h)	Castellón
ALENCA6	B1	CURSO DE REFUERZO DEL NIVEL B1 (60h)	Martes y jueves (17h-18h)	Castellón
ALENCA7	B2-C1	PRÁCTICA EXPRESIÓN ORAL NIVEL C1 (60h)	Lunes y miércoles (16h-17h)	Castellón

Calendario de reuniones

El calendario de reuniones del Departamento de Alemán de la Escola Oficial d'Idiomes de Castelló está diseñado para garantizar una planificación y coordinación efectivas en el desarrollo del curso académico 2024/2025. Las reuniones periódicas del departamento son una herramienta fundamental para evaluar el progreso de la programación didáctica, intercambiar experiencias y buenas prácticas entre el profesorado, así como para abordar las necesidades específicas del alumnado.

El calendario de reuniones se establece de acuerdo con los objetivos de cada etapa del curso y en función de las prioridades del departamento. Estas sesiones están orientadas a:

Coordinar las actividades de evaluación, tanto continuas como finales, para asegurar su coherencia y eficacia.

Facilitar la comunicación y el trabajo en equipo entre los docentes de los distintos niveles.

Organizar y planificar actividades complementarias, culturales o extracurriculares que enriquezcan el aprendizaje y fomenten el interés del alumnado por la cultura alemana.

Las reuniones estarán divididas en diferentes tipos: reuniones iniciales de planificación, reuniones de seguimiento a lo largo del curso y una reunión de evaluación final al cierre del año académico. La asistencia y participación activa de todo el profesorado del departamento es fundamental para el buen desarrollo de las actividades y la consecución de los objetivos educativos.

SETEMBRE / OCTUBRE	
23	24
25	26
27	28
29	30
1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30
31	

NOVEMBRE	
1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30
31	

DESEMBRE	
1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30
31	

GENER	
1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30
31	

FEBRER	
1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28

MARÇ	
1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30
31	

ABRIL	
1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30

MAIG	
1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30
31	

JUNY	
1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30

Cursos intensius: del 24 de setembre al 23 de gener (1r quadrimestre), i del 27 de gener al 29 de maig (2n quadrimestre).

Inici de les classes
Final de les classes

Inici de les PUC
Festiu i/o vacances

Prova final extraordinària
Reunió de departament

Calendario de recogida de notas

Se harán dos recogidas de notes durante el curso. La primera se hará durante el mes de enero y la segunda se hará en el mes de mayo.

Las notes obtenidas a partir de la evaluación se introducirán en Ítaca según el calendario estipulado por la Conselleria.

Uso de plataformas y programario corporativo para la comunicación interna del departamento

Para optimizar la comunicación interna del departamento de alemán utilizando el software corporativo de Microsoft Office, puedes aprovechar varias herramientas integradas en Microsoft 365 que facilitan la

colaboración y la organización de tareas. Aquí te detallo algunas de las más útiles:

Microsoft Teams:

- **Canales de Comunicación:** Puedes crear un canal específico para el departamento de alemán donde los miembros puedan intercambiar información, documentos y actualizaciones.
- **Chats y Videollamadas:** Las conversaciones individuales o grupales ayudan a resolver dudas en tiempo real, y las reuniones virtuales son útiles para coordinar temas o proyectos del departamento.
- **Integración con Office Apps:** Teams se integra con Word, Excel, y PowerPoint, lo que permite trabajar colaborativamente en documentos dentro de la misma plataforma.

Outlook:

- **Correo Electrónico:** Outlook sigue siendo esencial para correos formales, avisos importantes y comunicaciones externas.
- **Calendario Compartido:** Programar reuniones, clases, o eventos importantes del departamento con recordatorios y disponibilidad de los miembros.
- **Grupos en Outlook:** Los grupos permiten que todos los miembros de un equipo tengan acceso a una bandeja de entrada compartida y un calendario, centralizando la comunicación del equipo.

SharePoint:

- **Intranet del Departamento:** Se puede usar para almacenar y compartir documentos importantes, como planes de estudios, documentos de referencia y material didáctico.
- **Gestión de Documentos:** SharePoint facilita la organización, edición y el acceso a documentos de manera centralizada.
- **Integración con Teams:** Permite que los archivos de Teams estén automáticamente disponibles en SharePoint.

OneDrive:

- **Almacenamiento Personal:** Ideal para el almacenamiento individual de documentos de trabajo que necesitan estar sincronizados entre dispositivos.
- **Carpetas Compartidas:** Puedes crear carpetas para proyectos específicos donde los miembros del departamento puedan colaborar en tiempo real.

Microsoft Planner:

- **Gestión de Tareas y Proyectos:** Útil para asignar tareas, fechas de entrega, y hacer seguimiento del progreso en proyectos o actividades del departamento.
- **Integración en Teams:** Planner se puede integrar en canales de Teams, permitiendo visualizar el progreso de proyectos de forma clara.

Microsoft Word y PowerPoint:

- **Edición Colaborativa:** Los documentos y presentaciones compartidas permiten que todos los miembros participen en tiempo real en la elaboración de material, lo cual es ideal para crear contenido didáctico o recursos de aprendizaje.
- **Comentarios y Revisión:** Puedes hacer comentarios en los documentos para sugerir correcciones o cambios sin alterar el contenido original, facilitando las revisiones conjuntas.

Microsoft Forms:

- **Encuestas y Formularios:** Para recoger feedback de estudiantes, profesores o encuestas sobre necesidades del departamento. Los resultados se integran con Excel para un análisis más detallado.

El uso conjunto de estas herramientas permitirá al departamento de alemán mejorar su eficiencia en comunicación, colaboración, y organización. Además, la integración entre estas aplicaciones dentro de Microsoft 365 facilita el flujo de trabajo y la centralización de la información.

Sesiones de estandarización departamental

A lo largo del curso, el departamento organizará reuniones de estandarización con el objetivo de unificar los criterios de evaluación de las diferentes destrezas. Este proceso de estandarización facilita a los miembros del equipo la valoración de pruebas y ejercicios de diverso tipo, tanto en la evaluación continua como en la evaluación final de la prueba departamental en los cursos no conducentes a pruebas únicas de certificación.

La estandarización de la evaluación es un elemento clave para que la evaluación sea válida y fiable.

Responsables de las sesiones

La responsable de las sesiones será la jefa de departamento: Amparo Aymerich.

Junto con el profesorado del departamento se decidiran los objetivos y los contenidos de las sesiones de estandarización.

Calendario de las sesiones

- Noviembre: 15, 22, 29
- Diciembre: 13
- Febrero: 7, 14, 21
- Marzo: 7, 14
- Abril: 4
- Mayo: 2, 9, 16

Pruebas Unificadas de Certificación (PUC)

La Prueba Unificada de Certificación (PUC) mide el nivel de competencia comunicativa de los aspirante. Mediante la prueba PUC se pueden certificar los niveles B1, B2, C1 y C2 según el Marco Europeo de Referencia de Lenguas. Estos certificados que se obtienen tienen validez en todo el territorio nacional.

Se convocan cada año y los candidatos disponen de dos convocatorias para superar la prueba: junio y septiembre.

La prueba consta de 5 partes:

- Comprensión oral
- Producción oral
- Comprensión escrita
- Producción escrita
- Mediación oral y escrita

Para aprobar la prueba de certificación hay que cumplir dos requisitos:

- Una nota no inferior a un 5 en cada una de las cinco partes
- Una media de las notas obtenidas en cada parte no inferior a un 6.5

La parte de la mediación consta de una parte oral y de una parte escrita. Cada parte tiene un valor del 50% de la nota final de la parte de mediación.

Si no se aprueba la PUC en la convocatoria ordinaria o el candidato no se presenta a alguna o a ninguna parte, éste se puede presentar a las siguiente partes en la convocatoria extraordinaria :

- Si obtiene una nota inferior a un 5 en una parte o si no se presenta en la convocatoria ordinaria a esta parte, se tiene que presentar obligatoriamente a esta parte.
- Si obtuvo una nota no inferior a un 5 pero inferior a un 6.5 en una parte, se puede presentar a esta parte de manera voluntaria para subir la media global.
- Si obtuvo una nota superior a un 6.5 en una parte, no se puede volver a presentar a esta parte.

En todos los casos, siempre cuenta la última nota obtenida aunque sea inferior a la obtenida anteriormente. y un 6.5 en la convocatoria ordinaria, cuenta la última nota aunque sea inferior.

La nota de la parte de mediación es la suma de los resultados obtenidos en las pruebas de mediación escrita y mediación oral. Cómo cada una de las partes tiene un valor del 50%, es recomendable presentarse a las dos

pruebas, puesto que, en caso de realizar solo una de las partes, la nota máxima que se podría obtener sería un 5 sobre 10. No se guardan notas parciales.

Los cursos conducentes a la Puc podrán promocionar sin certificado siempre que obtengan un mínimo de 60% de media del curso (alcanzando un mínimo de 50% en cada destreza). La PUC se realizará en una primera convocatoria en el mes de junio y en una segunda en septiembre en todas las EEOOII de la Comunidad Valenciana y constará de cinco partes, correspondientes a las cinco destrezas. La Conselleria de Educación pública las instrucciones de matrícula, fechas y características de las pruebas, generalmente en el mes de febrero. Para presentarse a las pruebas PUC el alumnado ha de matricularse siguiendo las instrucciones de la resolución correspondiente.

Administración de las pruebas escritas. Organización en la corrección de expresión escrita y mediación escrita de los tribunales

El calendario de las pruebas será publicado por la Conselleria durante el curso.

Para su administración recibiremos las instrucciones oportunas y el departamento establecerá qué profesores serán miembros de los tribunales para corregir los diferentes niveles, teniendo siempre en cuenta la aplicación estricta de las correcciones y de los criterios de evaluación facilitados por la Conselleria.

Administración de las pruebas orales. Convocatoria, preparación de las pruebas por parte de los candidatos y corrección de los tribunales

El calendario de las pruebas orales se establece dentro del departamento, teniendo en cuenta la disponibilidad de los profesores, dado que surgen tareas de apoyo a otros departamentos. Una vez se han decidido las fechas de las pruebas orales, el departamento las hará públicas.

Los candidatos pueden consultar de qué partes se compone la prueba, tanto en la web de las PUC, como antes de la realización de la prueba. También son conocedores de las rúbricas que se usan en la corrección de las pruebas.

Los profesores se organizarán en tribunales de dos miembros para poder examinar a los candidatos teniendo en cuenta los criterios de evaluación facilitados por Conselleria y siguiendo las instrucciones para la administración.

B. ASPECTOS CURRICULARES

Marco legislativo

La programación didáctica del departamento de alemán ha sido redactada de conformidad con los acuerdos adoptados por el conjunto de sus componentes y siguiendo los dictados del siguiente marco legislativo:

Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, y que establece el currículum básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial (BOE 23.12.2017).

Decreto 242/2019, del 25 de octubre, de establecimiento de las enseñanzas y del currículum de idiomas de régimen especial en la Comunidad Valenciana desarrolla el Real decreto 1041/2017.

Real Decreto 1/2019, de 11 de enero, por el que se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación oficiales de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial. (BOE 12.01.2019)

La Orden 34/2022, de 14 de junio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan la evaluación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial y las pruebas de certificación de los niveles del Marco común europeo de referencia para las lenguas en la Comunidad Valenciana, establece la evaluación de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas (en lo sucesivo, MCER), tanto de

las escuelas oficiales de idiomas como de los centros de Educación Secundaria, Formación Profesional y Formación de Personas Adultas. Resolución de 18 de julio de 2023, del secretario autonómico de Educación y Formación Profesional, por la que se dictan instrucciones en términos de ordenación académica y organización de las escuelas oficiales de idiomas valencianas durante el curso 2023-2024.[2023/8218]

Justificación de la programación

Esta programación tiene como finalidad servir de guía al profesorado para la planificación del proceso de enseñanza-aprendizaje dándole información sobre los objetivos a seguir, los contenidos y competencias que debe desarrollar el alumnado, las actividades y estrategias que se trabajarán en el aula, así como sobre la evaluación, entre otros aspectos. Por otra parte, la programación está a disposición del alumnado en todo momento y le puede aportar claridad sobre diferentes elementos del proceso de aprendizaje y de los criterios de evaluación.

En el mundo globalizado en que vivimos, las lenguas extranjeras son por una parte un elemento enriquecedor a nivel cognitivo y por otro, una puerta abierta a infinitas posibilidades que ofrece la sociedad, ya que en el mundo actual la movilidad juega un papel fundamental, de manera que el aprendizaje de idiomas se ha convertido en una necesidad y en un factor esencial en las relaciones comerciales, culturales y humanas. El alemán es la lengua materna más hablada y la segunda más utilizada en la Unión Europea. Tanto a nivel personal como laboral, la capacidad de comunicarse en lengua alemana puede abrir muchas puertas: las universidades alemanas ofrecen muchas carreras orientadas a las necesidades de la sociedad y economía modernas. En la provincia de Castellón, el turismo alemán es numeroso; pero no solo en el sector turístico hay demanda, también son muchas las empresas españolas y extranjeras que requieren personal con dominio del alemán en diferentes sectores laborales. En este sentido, el Departamento de Alemán de la EOI de Castellón ofrece cursos de diferentes niveles (de A1 hasta C2), tanto reglados como de conversación, para facilitar a la sociedad castellanense el acceso a la

lengua alemana siguiendo el enfoque que presenta el Marco de Referencia Europeo, un enfoque comunicativo, orientado al uso práctico de la lengua.

Contextualización

El Departamento de Alemán de la EOI de Castellón se creó en los años 80 contando en sus inicios únicamente con dos profesoras. Con el paso del tiempo, el departamento ha ido creciendo, adaptándose así a las necesidades de la sociedad castellanense, tal y como se menciona en el apartado anterior. En la actualidad, la plantilla del Departamento de Alemán de Castellón se compone de ocho miembros. La profesora Amparo Aymerich ejerce las funciones de jefa de departamento y Sonja Behler es la responsable de coordinación pedagógica.

Currículum de los diferentes niveles

Nivel básico

El Nivel Básico 2A2 tiene por objeto capacitar al alumnado para utilizar el idioma que aprende como medio de comunicación y de expresión personal, tanto en clase, como en las situaciones cotidianas presenciales o virtuales. Con este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan usar el idioma de manera suficiente, receptiva y productivamente, tanto de forma hablada como escrita. Además, deberá poder intervenir entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y de necesidad inmediata que requieran comprender y producir textos breves en lengua estándar, que versan sobre aspectos básicos concretos de temas generales y que contengan expresiones, estructuras y léxico de uso frecuente.

Los principales objetivos del Nivel 2A2 serán:

Comprensión oral

Capacitar al alumno/a la alumna para comprender el sentido general, la información esencial e información específica clara de textos orales breves, muy estructurados, articulados claramente y con pausas suficientes para asimilar el significado. La lengua será estándar con una variación formal e

informal. Las condiciones acústicas deberán ser óptimas y la comunicación, directa.

Los textos versarán principalmente sobre el ámbito personal y temas cotidianos o de inmediata relevancia para el alumnado y podrán ser transmitidos frente a frente o por medios técnicos (teléfono, megafonía, televisión, etc.)

Expresión e interacción oral

Que el alumno/la alumna sea capaz de producir textos orales breves y básicos desde el punto de vista gramatical y léxico, en lengua estándar y en comunicación frente a frente; los textos tratarán sobre aspectos personales y cotidianos. Comunicarse de forma básica pero comprensible, aunque sea necesario utilizar muy a menudo medios no verbales para mantener la comunicación, así como muchas pausas para buscar expresiones, la repetición y la cooperación de los interlocutores.

Comprensión escrita

Que el alumno/la alumna pueda comprender, siempre que se pueda releer cuando sea necesario, el sentido general, los puntos principales e información específica, de textos breves de estructura simple y muy clara. El vocabulario tendrá que ser de uso muy frecuente y la gramática, sencilla. Los textos irán preferiblemente acompañados de imágenes o ilustraciones y se referirán a la vida cotidiana.

Expresión e interacción escrita

El alumnado podrá escribir textos sencillos y breves, en lengua estándar y utilizando adecuadamente las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales, así como un repertorio limitado de recursos de cohesión, palabras y estructuras. Los textos se referirán principalmente a temas cotidianos o de inmediata relevancia para el alumnado.

Mediación

El alumno/la alumna podrá retransmitir oralmente (en la lengua B) de una manera sencilla una serie de instrucciones cortas y sencillas que

proporcione el discurso original (en la lengua A) articulado de forma clara y lenta. Transmitir (en lengua B) los aspectos principales contenidos en conversaciones cortas y simples o textos sobre temas cotidianos de interés inmediato (en lengua A), siempre que se expresen con claridad y en un lenguaje sencillo. Asumir un papel de apoyo en la interacción, siempre que otros interlocutores hablen lentamente y reciba ayuda para participar y expresar sus sugerencias.

El alumnado podrá enumerar por escrito (en lengua B) información específica contenida en textos sencillos (escritos en lengua A) sobre temas cotidianos de interés inmediato o necesidad. Transmitir datos relevantes contenidos en textos cortos, sencillos e informativos con estructuración clara, siempre que los textos sean concretos, los temas familiares y se formulen en un lenguaje cotidiano sencillo.

Nivel intermedio

Nivel Intermedio B1

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con cierta flexibilidad, relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves o de extensión media, en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales, de actualidad o de interés personal, y que

contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no muy idiomático.

Al concluir el nivel B1, los alumnos y las alumnas deben haber conseguido los siguientes objetivos:

Comprensión oral

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, o de actualidad, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.

Expresión e interacción oral

Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves o de media extensión, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, y desenvolverse con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, o reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor indica que hay un problema, y sea necesaria cierta cooperación de aquel para mantener la interacción.

Comprensión escrita

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves o de media extensión, claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre asuntos cotidianos, aspectos

concretos de temas generales, de carácter habitual, de actualidad, o de interés personal.

Expresión e interacción escrita

Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves o de extensión media, sencillos y claramente organizados, adecuados al contexto (destinatario, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando con razonable corrección un repertorio léxico y estructural habitual relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales.

Mediación

Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

Nivel Intermedio B2

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B2 tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo preterciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

Para ello el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma, con suficiente fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o

campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar, y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas, y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

Los principales objetivos del Nivel B2 serán:

Comprensión oral

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en textos orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.

Expresión e interacción oral

Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, y con una pronunciación y entonación claras y naturales, y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incompreensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir.

Comprensión escrita

Comprender con suficiente facilidad el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna

variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

Expresión e interacción escrita

Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita, y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.

Mediación

Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

Nivel Avanzado

Nivel Avanzado C1

Las enseñanzas de Nivel Avanzado C1 tienen por objeto capacitar al alumnado para actuar con flexibilidad y precisión, sin esfuerzo aparente y superando fácilmente las carencias lingüísticas mediante estrategias de compensación, en todo tipo de situaciones en los ámbitos personal y público, para realizar estudios a nivel terciario o participar con seguridad en seminarios o en proyectos de investigación complejos en el ámbito académico, o comunicarse eficazmente en actividades específicas en el entorno profesional.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con gran facilidad, flexibilidad, eficacia y precisión para comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y estructuralmente complejos, precisos y detallados, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas de carácter general o especializado, incluso fuera del propio campo de especialización, en diversas variedades de la lengua, y con estructuras

variadas y complejas y un amplio repertorio léxico que incluya expresiones especializadas, idiomáticas y coloquiales y que permita apreciar y expresar sutiles matices de significado.

Los principales objetivos del nivel C1 serán:

Comprensión oral

Comprender, independientemente del canal e incluso en malas condiciones acústicas, la intención y el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en una amplia gama de textos orales extensos, precisos y detallados, y en una variedad de acentos, registros y estilos, incluso cuando la velocidad de articulación sea alta y las relaciones conceptuales no estén señaladas explícitamente, siempre que pueda confirmar algunos detalles, especialmente si no está familiarizado con el acento.

Expresión e interacción oral

Producir y coproducir, con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo, e independientemente del canal, una amplia gama de textos orales extensos, claros y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, en diversos registros, y con una entonación y acento adecuados a la expresión de matices de significado, mostrando dominio de un amplia gama de recursos lingüísticos, de las estrategias discursivas e interaccionales y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir, y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa.

Comprensión escrita

Comprender con todo detalle la intención y el sentido general, la información importante, las ideas principales, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los autores, tanto implícitas como explícitas, en una amplia gama de textos escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, incluso sobre temas

fuera de su campo de especialización, identificando las diferencias de estilo y registro, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

Expresión e interacción escrita

Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos extensos y detallados, bien estructurados y ajustados a los diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complejos en dichos ámbitos, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, utilizando para ello, de manera correcta y consistente, estructuras gramaticales y convenciones ortográficas, de puntuación y de presentación del texto complejas, mostrando control de mecanismos complejos de cohesión, y dominio de un léxico amplio que le permita expresar matices de significado que incluyan la ironía, el humor y la carga afectiva.

Mediación

Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, trasladando con flexibilidad, corrección y eficacia tanto información como opiniones, implícitas o explícitas, contenidas en una amplia gama de textos orales o escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, identificando y reflejando con la mayor exactitud posible las diferencias de estilo y registro, y utilizando los recursos lingüísticos y las estrategias discursivas y de compensación para minimizar las dificultades ocasionales que pudiera tener.

Nivel Avanzado C2

Las enseñanzas del Nivel Avanzado C2 tienen como objeto capacitar al alumnado para comunicarse sin ninguna dificultad, y con un grado de calidad como puede observarse en un hablante culto, en situaciones de alta complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, entre otras cursar estudios al más alto nivel, incluidos programas de

posgrado y doctorado, o participar activamente y con soltura en la vida académica (tutorías, seminarios, conferencias internacionales); liderar equipos en proyectos interdisciplinarios en proyectos complejos y exigentes, o negociar y persuadir con eficacia a nivel de alta dirección en entornos profesionales internacionales.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con total naturalidad para participar en todo tipo de situaciones, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, que requieran comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y complejos, que versen sobre temas tanto abstractos como concretos de carácter general y especializado, tanto fuera como dentro del propio campo de especialización, en una gran variedad de acentos, registros y estilos, y con un rico repertorio léxico y estructural que incluya expresiones idiomáticas, coloquiales, regionales y especializadas y permita apreciar y expresar sutiles matices de significado.

Los principales objetivos del nivel C2 serán:

Comprensión oral

Comprender con total facilidad, siempre que disponga de un cierto tiempo para habituarse al acento, prácticamente a cualquier interlocutor y cualquier texto oral, producido en vivo o retransmitido, independientemente del canal e incluso en ambientes con ruido, reconociendo significados implícitos y apreciando diferencias sutiles de estilo, incluso cuando el texto se articule a una velocidad rápida, presente rasgos estructurales, léxicos o de pronunciación idiosincrásicos (p. e. estructuras no lineales o formatos poco usuales, coloquialismos, regionalismos, argot o terminología desconocida, ironía o sarcasmo), y/o verse sobre temas incluso ajenos a su experiencia, interés o campo académico o profesional o de especialización.

Expresión e interacción oral

Producir y coproducir, con naturalidad, comodidad, soltura y fluidez, textos orales extensos, detallados, formalmente correctos, y a menudo destacables, para comunicarse en cualquier tipo de situación de la vida

personal, social, profesional y académica, adaptando con total eficacia el estilo y el registro a los diferentes contextos de uso, sin cometer errores salvo algún lapsus linguae ocasional, y mostrando gran flexibilidad en el uso de un rico repertorio de expresiones, acentos y patrones de entonación que le permitan transmitir con precisión sutiles matices de significado.

Comprensión escrita

Comprender en profundidad, apreciar, e interpretar de manera crítica, con el uso esporádico del diccionario, una amplia gama de textos extensos y complejos, tanto literarios como técnicos o de otra índole, contemporáneos o no, en los que se utilicen un lenguaje especializado, juegos de palabras, una gran cantidad de argot, coloquialismos, expresiones idiomáticas, regionalismos u otros rasgos idiosincrásicos, y que puedan contener juicios de valor velados, o en los que gran parte del mensaje se expresa de una manera indirecta y ambigua, apreciando distinciones sutiles de estilo y significado, tanto implícito como explícito.

Expresión e interacción escrita

Producir y coproducir, independientemente del soporte, e incluso a velocidad rápida en tiempo real, textos escritos de calidad, exentos de errores salvo algún desliz de carácter tipográfico, sobre temas complejos e incluso de tipo técnico, con un estilo apropiado y eficaz y una estructura lógica que ayude al lector a identificar y retener las ideas y los aspectos más significativos, y en los que transmite con precisión sutiles matices de significado, incluidos los usos alusivos del idioma.

Mediación

Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas para trasladar prácticamente cualquier clase de texto oral o escrito, reconociendo significados implícitos y apreciando diferencias de estilo, incluso cuando el texto se articule a una velocidad muy alta o presente rasgos estructurales, léxicos o de pronunciación o de escritura idiosincrásicos (p. e. regionalismos, lenguaje literario, o léxico especializado), todo ello sin dificultad, adaptando con total eficacia el estilo

y registro a los diferentes contextos de uso y mostrando una riqueza de expresión y un acento y entonación que permitan transmitir con precisión sutiles matices de significado.

Distribución temporal de las unidades didácticas

CONTENIDOS SECUENCIADOS DEL NIVEL 1A2

Menschen A1

Distribución temporal	Octubre 1-3
Área temática 1 2 3	SALUDOS Y PRESENTACIONES PROFESIONES Y datos personales LA FAMILIA
Gramática	Oraciones enunciativas e interrogativas (<i>W-Fragen</i>). Pronombres personales Conjugación del presente <i>heißen, kommen, sprechen, sein, haben,...</i> El alfabeto. Relación sonido-grafía. Preposiciones: <i>aus, in</i> La Negación con <i>nicht</i> Artículos determinados y posesivos Conjugación de verbos con cambio vocálico Preguntas cerradas (<i>ja/nein/doch</i>) Números: 100-1.000.000.
Expresión e interacción escrita	Anotar datos personales. Escribir textos sobre personas. Rellenar una ficha con datos personales Rellenar un formulario. Describir los miembros de la familia.
Expresión e interacción oral	Fonética: Introducción general a la fonética. Relación sonido – grafía. Entonación, acento de la oración y diptongos <i>ei, eu, au</i> Presentarse y presentar a otros. Saludar. Conversaciones telefónicas sencillas.
Comprensión escrita	Identificar datos personales.
Comprensión oral	Identificar datos personales en un diálogo. Reconocer números.
Distribución temporal	Noviembre -Diciembre 4-7
Área temática 4 5 6 7	La compra de muebles Objetos y Materiales Objetos, colores, formas, materiales, ... Mundo Laboral (La Oficina, el ordenador, ...) El Tiempo Libre y Actividades de ocio
Gramática	Artículos indeterminados (<i>ein/eine/-</i>) Artículos determinados y posesivos Omisión de artículo. Negación del artículo indeterminado (<i>kein/keine</i>) Las Formas de Plural del Sustantivo Números del 100-1.000.000 Artículos en acusativo El verbo modal <i>können</i>
Expresión e interacción escrita	Rellenar un formulario

	Redactar textos breves y diálogos sobre objetos cotidianos Escribir un texto personal Escribir sobre actividades de ocio. Escribir un SMS y/o E-Mail
Expresión e interacción oral	Preguntar/pedir/agradecer Conversaciones telefónicas Preguntar precios Hablar sobre <i>Hobbys y aficiones</i> Aptitudes y Capacidades Pedir información sobre objetos
Comprensión escrita	Leer Informaciones sobre un producto Leer SMS/E-Mail
Comprensión oral	Reconocer números. Comprender información personal de textos breves. Comprender Conversaciones telefónicas Comprender información sobre productos. Diálogos sobre el tiempo libre
Distribución temporal	Enero
Área temática 8 9	Citas y Tiempo Libre Comida e Invitaciones en Casa
Gramática	Posición del Verbo en la Oración Preposiciones temporales: <i>am / um</i> Conjugación del verbo <i>mögen (möchte)</i> Formación de sustantivos (<i>nombre + nombre</i>)
Expresión e interacción escrita	Escribir invitaciones
Expresión e interacción oral	Fonética: <i>Umlaute ü, ä, ö</i> . Relación entre sonido y grafía: vocales largas y cortas. Diálogos para citar o quedar Hacer propuestas Hablar sobre hábitos alimentarios Conversaciones durante la comida
Comprensión escrita	Leer SMS/Chats en torno a las áreas temáticas Leer un comic.
Comprensión oral	Comprender conversaciones sobre preferencias alimentarias
Distribución temporal	Febrero
Área temática 10 11 12	Viajes y Medios de Transporte Transcurso del día y acciones pasadas Fiestas
Gramática	Verbos Separables El Perfect con <i>haben und sein</i> Preposiciones temporales <i>von... bis/ ab/im</i>
Expresión e interacción escrita	Describir el transcurso del día
Expresión e interacción oral	Fonética: acento de la oración. "e" átona. Informarse sobre viajes/horarios Finalizar Conversaciones telefónicas Hablar sobre acciones pasadas, fiestas y viajes
Comprensión escrita	Extraer información de una agenda de citas/E-Mails y textos informativos
Comprensión oral	Entender Entrevistas y Anuncios por altavoces

Comprensión oral	Audición de diálogos y completar informaciones.
Distribución temporal	Marzo
Área temática 13 14	Describir el Camino La Vivienda
Gramática	Artículos posesivos (<i>sein/ihr</i>). Preposiciones locales con dativo. Pronombres personales en dativo Genitivo con el nombre propio
Expresión e interacción escrita	Escribir E-Mails en torno a las áreas temáticas
Expresión e interacción oral	Fonética: "e" y "er" en posición final de palabra. Fonética: <i>sch, st, sp</i> . Describir el camino Pedir ayuda Describir y valorar algo Preguntar por edificios publicos y lugares
Comprensión escrita	Leer anuncios de pisos y viviendas Leer un <i>blog</i>
Comprensión oral	Diálogos: Entender la descripción del camino
Distribución temporal	Abril
Área temática 15	En la Ciudad Orientación en la ciudad. Lugar y dirección. Medios de transporte
Gramática	Verbos con dativo Pronombres personales en dativo
Expresión e interacción escrita	Escribir sobre tus sitios preferidos Escribir un E-mail.
Comprensión escrita	Leer un blog
Comprensión oral	Audición de reconocimiento de distintos lugares.
Comprensión escrita	Leer e interpretar anuncios de terapias. Entender consejos de salud Giros idiomáticos relacionados con el tema.
Distribución temporal	Mayo
	Durante el mes de mayo se repasarán los contenidos trabajados en el curso y se realizarán pruebas de evaluación.

SECUENCIACIÓN CONTENIDOS DEL NIVEL 1A2 - ONLINE				
SEMANAS 1+2: PRESENTACIÓN				
COMUNICACIÓN	TEXTOS	GRAMÁTICA	VOCABULARIO	FONÉTICA
SEMANA 3: Guten Tag!				
COMUNICACIÓN	TEXTOS	GRAMÁTICA	VOCABULARIO	FONÉTICA
Hablar de tú o de usted	Texto oral: Saludo y presentación	Pronombres personales	Saludo	Alfabeto
Saludar	Texto escrito: Diálogo para indicar procedencia	Verbos regulares	Presentación	Acento prosódico en las frases enunciativas
Presentarse		Verbo sein		
Deletrear				
SEMANA 4: Ich bin Chemiker.				
COMUNICACIÓN	TEXTOS	GRAMÁTICA	VOCABULARIO	FONÉTICA
Indicar profesión	Texto oral: Presentación e indicar profesión	Verbos heißen + arbeiten	Profesiones	Acento prosódico en las palabras
Indicar procedencia	Texto escrito: Dialogo para indicar procedencia	Mayúscula del sustantivo	Números	
Indicar edad			Países	
	PRODUCCIÓN: Texto oral y escrito: Indicar profesión			
SEMANA 5: Das ist meine Familie.				
COMUNICACIÓN	TEXTOS	GRAMÁTICA	VOCABULARIO	FONÉTICA
Localizar elementos en una imagen	Texto oral: Presentación de la familia	Adverbios locales: hinten, vorne, links, rechts	Estado civil	Acento prosódico en las frases
Presentar a la familia	Texto escrito: Presentación de personas y estado civil	Artículo posesivo mein-	Familia	
	PRODUCCIÓN: Texto escrito: descripción de la familia			
FORTSCHRITTSTEST 1				

SEMANA 6: Ich spreche...

COMUNICACION	TEXTOS	GRAMATICA	VOCABULARIO	FONETICA
Preguntar por hermanos	Texto escrito: Diálogo sobre hermanos	Verben haben + sprechen	Familia parte 2	Pronunciación de la e átona
Indicar las lenguas que se hablan	Texto oral: Diálogo sobre las lenguas que se hablan		Países y lenguas	
Rellenar un formulario				
	PRODUCCIÓN: Texto oral: Indicar las lenguas que se hablan			
	PRODUCCIÓN: Texto escrito: Ficha personal			
	PRODUCCIÓN: Mediación escrita: Rellenar un formulario			

SEMANA 7: Der Tisch ist weiß.

COMUNICACION	TEXTOS	GRAMATICA	VOCABULARIO	FONETICA
Describir los muebles y objetos en las estancias de casa	Texto oral: Descripción de una cocina	Artículo determinado en singular y plural	Muebles	Plurales con ä + äu
	Texto escrito: Descripción de un salón		Colores	
	PRODUCCIÓN: Texto oral: descripción de una cocina			

SEMANA 8: Das ist das Wohnzimmer. Es ist gelb.

COMUNICACION	TEXTOS	GRAMATICA	VOCABULARIO	FONETICA
Corregir información errónea	Texto oral: Diálogo descripción de una estancia	Pronombre para objetos	Muebles parte 2	Acento prosódico cambiante en las frases
		Negación con nicht	Adjetivos descriptivos para muebles	
	PRODUCCIÓN: Texto oral y escrito: Descripción de una estancia			

FORTSCHRITTSTEST 2

SEMANA 9: Das ist eine Uhr.

COMUNICACION	TEXTOS	GRAMATICA	VOCABULARIO	FONETICA
Preguntar información sobre un objeto	Texto oral: Diálogo en un negocio	Artículo indeterminado	Material de papelería	Diptongos ei + eu
Preguntar por el precio		Verbo kosten	Materiales de los objetos	

Preguntar por el nombre de un objeto en alemán		Negación con kein-	Números 100 - un millón	
	PRODUCCIÓN: Texto escrito: Diálogo sobre cómo se dice un objeto en alemán			
	PRODUCCIÓN: Texto oral: preguntar por objetos y por el precio			
SEMANA 10: Ich habe Eier und Colas zu Hause.				
COMUNICACIÓN	TEXTOS	GRAMÁTICA	VOCABULARIO	FONÉTICA
Pedir un alimento	Texto oral: Diálogo pedir un alimento	Plurales	Alimentos	Prosodia en preguntas de respuesta sí/no
Enumerar los alimentos que se tienen en casa		Estructura de la frase		
	PRODUCCIÓN: Texto oral: Enumerar los alimentos que se tienen			
SEMANA 11: Ich brauche einen Apfel.				
COMUNICACIÓN	TEXTOS	GRAMÁTICA	VOCABULARIO	FONÉTICA
Expresar necesidad	Texto escrito: Receta	Acusativo: Art. det. e indet.	Alimentos parte 2	Pronunciación de la r vocálica
	Texto escrito: Lista de la compra	Verbos brauchen, sehen + suchen		
	Texto oral: Diálogo buscando objetos			
	PRODUCCIÓN: Mediación oral: Ingredientes de una receta			
FORTSCHRITTSTEST 3				
SEMANA 12: Ich möchte heute Abend ins Kino gehen.				
COMUNICACIÓN	TEXTOS	GRAMÁTICA	VOCABULARIO	FONÉTICA
Expresar intención	Texto escrito: Mensaje para quedar	Verbos modales können, müssen, dürfen, möch	Tiempo libre	Vocales o + u
Quedar con una persona				
	PRODUCCIÓN: Texto escrito: Expresar planes para los próximos días.			
	PRODUCCIÓN: Texto oral: Diálogo establecer una cita para el cine			
SEMANA 13: Ich arbeite am Vormittag				

COMUNICACIÓN	TEXTOS	GRAMÁTICA	VOCABULARIO	FONÉTICA
Quedar con una persona	Texto oral: Llamada para quedar	Verbos lesen + treffen	Partes del día	Vocal ü
Expresar lo que se hace durante el día		Esctructura de la frase con comp. temporales	Adverbios temporales: gestern, heute, morgen...	
	PRODUCCIÓN: Texto oral: Descripción de lo que se hace durante el día (sin verbos separables)			
SEMANA 14: Wie schreibt man das?				
COMUNICACIÓN	TEXTOS	GRAMÁTICA	VOCABULARIO	FONÉTICA
Expresar actividades en clase	Texto oral: Anuncio	Pronombre impersonal man	Clase de alemán	Vocal a corta y larga
		Adverbios: montags, dienstags, ...	Días de la semana	
	PRODUCCIÓN: Texto oral: Una semana en la clase de alemán			
FORTSCHRITTSTEST 4				
SEMANA 15 Y 16: EXAMEN				
COMUNICACIÓN	TEXTOS	GRAMÁTICA	VOCABULARIO	FONÉTICA
SEMANA 17: Um sieben Uhr stehe ich auf.				
COMUNICACION	TEXTOS	GRAMÁTICA	VOCABULARIO	FONÉTICA
Expresar rutinas	Texto oral: Encuesta a pie de calle sobre las rutinas diarias	Verbos separables	Horas	Acento prosódico en verbos separables
Expresar horarios de tren		Adverbios: morgens, mittags...	Actividades diarias	
	PRODUCCIÓN: Texto oral: Describir rutinas diarias			
	PRODUCCIÓN: Texto escrito: Describir actividades de una semana			
SEMANA 18: Alberts Wohnung				
COMUNICACIÓN	TEXTOS	GRAMÁTICA	VOCABULARIO	FONÉTICA
Descripción de una vivienda	Texto oral: Descripción de un piso	Artículo de negación kein- en acusativo	Vivienda	Pronunciación de palabras compuestas
		Es gibt + acusativo	Palabras compuestas	

	PRODUCCIÓN: Texto oral: Describir una vivienda			
SEMANA 19: Ich suche eine Wohnung in München.				
COMUNICACION	TEXTOS	GRAMATICA	VOCABULARIO	FONETICA
Descripción de una vivienda	Texto escrito: Anuncia alquiler de piso	Genitivo con -s	Vivienda parte 2	Vocales o + u cortas y largas
Expresar propiedad		Posesivos paradigma completo	Números ordinales	
	PRODUCCIÓN: Texto oral: Describir una vivienda (propia)			
FORTSCHRITTSTEST 5				
SEMANA 20: Entschuldigung, ich suche den Bahnhof.				
COMUNICACIÓN	TEXTOS	GRAMATICA	VOCABULARIO	FONETICA
Dar indicaciones	Texto oral: Diálogo de indicaciones por la ciudad	Preposiciones que rigen dativo	Indicaciones por la ciudad	Pronunciación de palabras internacionales
Expresar el uso de medios de transporte		Preposiciones de caso cambiante con dativo		
	PRODUCCIÓN: Texto oral: Explicar el uso propio de los medios de transporte			
	PRODUCCIÓN: Mediación escrita: Indicaciones para llegar a un lugar			
SEMANA 21: Ich möchte das mit dir feiern.				
COMUNICACION	TEXTOS	GRAMATICA	VOCABULARIO	FONETICA
Hacer una invitación	Texto escrito: Invitación	Verbos con dativo	Preposiciones temporales im, am + um	Resumen prosodia en la frase.
Organizar una fiesta		Pronombres personales en dativo	Fiestas	
	PRODUCCIÓN: Texto escrito: Invitación	Verbos werden, feiern + einladen	Fecha	
	PRODUCCIÓN: Texto oral: Diálogo para organizar una fiesta			
SEMANA 22: Was hast du am Wochenende gemacht?				
COMUNICACION	TEXTOS	GRAMATICA	VOCABULARIO	FONETICA
Expresar actividades del fin de semana	Texto oral: Diálogo sobre las actividades del fin de semana	Verbos en Perfekt con auxiliar haben	Estaciones del año	Acento prosódico en las frases en Perfekt
		Verbo haben en Präteritum		

	PRODUCCIÓN: Texto oral: Contar el fin de semana			
FORTSCHRITTSTEST 6				
SEMANA 23: Wann bist du aus München gekommen?				
COMUNICACIÓN	TEXTOS	GRAMÁTICA	VOCABULARIO	FONÉTICA
Contar las vacaciones	Texto oral: Diálogo sobre las últimas vacaciones	Verbos en Perfekt con auxiliar sein	Complementos temporales para el pasado	Acento prosódico en verbos separables y verbos no separables
		Verbo sein en Präteritum	Actividades de ocio	
	PRODUCCIÓN: Texto oral: Contar las vacaciones	Verbos con prefijo no separable en Perfekt		
	PRODUCCIÓN: Texto escrito: Contar las vacaciones			
SEMANA 24: Wer ist das?				
COMUNICACIÓN	TEXTOS	GRAMÁTICA	VOCABULARIO	FONÉTICA
Descripción de personas: físico y carácter	Texto escrito: Descripción física de personas	Estructura Ich glaube, ...	Aspecto físico	Vocales ä + e
			Carácter	
	PRODUCCIÓN: Texto oral: Describir a la pareja ideal			
	PRODUCCIÓN: Texto oral: Describir personas físicamente			
SEMANA 25: Ich will eine Reise um die Welt machen.				
COMUNICACIÓN	TEXTOS	GRAMÁTICA	VOCABULARIO	FONÉTICA
Expresar deseos	Texto oral: Canción Ich will	Verbo modal wollen	Deseos	Vocales e + i largas
		Preposiciones que rigen acusativo		
	PRODUCCIÓN: Texto oral: Expresar deseos de futuro			
FORTSCHRITTSTEST 7				
SEMANA 26: Au, mein Kopf tut weh!				
COMUNICACIÓN	TEXTOS	GRAMÁTICA	VOCABULARIO	FONÉTICA

Expresar problemas de salud	Texto oral: Diálogo entre médico y paciente	Imperativo para Sie	Partes del cuerpo	Prosodia en las frases imperativas
Dar consejos	Texto escrito: Mensaje de cancelación de la asistencia	Verbo modal sollen	Salud	
	PRODUCCIÓN: Texto escrito: Cancelar una cita			
	PRODUCCIÓN: Mediación oral: Consejos contra el dolor de cabeza			
SEMANA 27: Ich putze immer.				
COMUNICACIÓN	TEXTOS	GRAMÁTICA	VOCABULARIO	FONÉTICA
Expresar frecuencia de tareas	Texto oral: Diálogo de petición de ayuda con las tareas del hogar	Imperativo para du + ihr	Labores del hogar	Pronunciación de h al inicio de palabra
			Adverbios de frecuencia	
	PRODUCCIÓN: Texto oral: Expresar la frecuencia en la que se hacen las tareas del hogar			
SEMANA 28: Das Hemd ist schöner als die Krawatte.				
COMUNICACIÓN	TEXTOS	GRAMÁTICA	VOCABULARIO	FONÉTICA
Expresar preferencias	Texto oral: Diálogo sobre preferencias en piezas de ropa	Comparación del adjetivo	Prendas de ropa	Vocal ö
		Adverbio gern		
	PRODUCCIÓN: Texto oral: Describir la ropa que se lleva puesta			
FORTSCHRITTSTEST 8				
SEMANA 29: Es war perfekt, denn das Wetter war traumhaft.				
COMUNICACIÓN	TEXTOS	GRAMÁTICA	VOCABULARIO	FONÉTICA
Expresar el tiempo que hace y que ha hecho	Texto oral: Diálogo sobre el tiempo	Conectores que no ocupan posición en la frase	Meteorología	Pronunciación dentro de la frase de palabras que comienzan con vocal
	PRODUCCIÓN: Texto oral: Describir el tiempo que hace			

SEMANAS 29 y 30: 2º EXAMEN
SEMANA 30: REVISION DEL EXAMEN

CONTENIDOS SECUENCIADOS DEL NIVEL 2A2 (ONLINE + PRESENCIAL)

Menschen A1.2, A2.1

Distribución temporal	Septiembre/Octubre
Áreas temáticas <div style="text-align: right;"> 16 17 </div>	Citas - Situaciones en el hotel Planes y Deseos
Gramática	Preposiciones temporales <i>vor, nach, in, für</i> Las preposiciones <i>ohne</i> y <i>mit</i> El verbo modal <i>wollen, dürfen und müssen (Lkt.21)</i>
Expresión e interacción escrita	Escribir correos electrónicos en torno a estas áreas temáticas y entradas en un blog o foro Escritura creativa
Expresión e interacción oral	Fonética: vocales “o” y “u”; palabras internacionales Ofrecer ayuda; pedir ayuda. Reaccionar ante una disculpa Expresar deseos y hablar sobre planes y proyectos
Comprensión escrita	Foros Anuncios Correos electrónicos
Comprensión oral	Entender la reacción ante una disculpa
Distribución temporal	Noviembre
Áreas temáticas <div style="text-align: right;"> 18 19 20 </div>	Salud y Enfermedad (Partes del cuerpo) Aspecto físico y carácter En el hogar
Gramática	El imperativo El verbo modal <i>sollen</i> Präteritum de los verbos <i>sein</i> y <i>haben</i> Präteritum de los verbos modales Perfekt El prefijo “un-” Pronombres personales en acusativo
Expresión e interacción escrita	Dar consejos Describir personas Escribir correos electrónicos relacionados con el tema
Expresión e interacción oral	Entonación de las oraciones en imperativo Nombrar partes del cuerpo: <i>Kettenspiel</i> Representar diálogos en diferentes situaciones relacionadas con las áreas temáticas Describir el estado de salud, dolencias Describir personas Reaccionar con sorpresa Hacer peticiones Dar consejos e instrucciones

Comprensión escrita	<p>Leer e interpretar anuncios de terapias</p> <p>Entender consejos de salud</p> <p>Entender un diario personal</p> <p>Leer un anuncio y un correo electrónico</p>
Comprensión oral	<p>Entender diálogos sobre enfermedades y dolencias</p> <p>Entender consejos</p> <p>Entender un <i>smalltalk</i></p>
Distribución temporal	Diciembre
Área temática 22	Ropa
Gramática	El adjetivo en grado comparativo
Expresión e interacción escrita	<p>Comparar y describir prendas</p> <p>Contestar a un correo electrónico</p>
Expresión e interacción oral	<p>Pronunciación de la “e” en sílaba átona</p> <p>Enfatizar</p> <p>Describir la forma de vestir de personas y expresar opinión</p> <p>Hablar sobre el vestuario habitual y prendas preferidas</p>
Comprensión escrita	<p>Entender textos en foros, notas y carteles informativos</p> <p>Leer un correo electrónico</p>
Comprensión oral	Entender diálogos sobre opiniones acerca de la ropa
Distribución temporal	Enero
Áreas temáticas 23 24	Tiempo meteorológico Fiestas y celebraciones
Gramática	<p>Conjunciones <i>denn, deshalb + weil</i> (introducción de la subordinación)</p> <p>Composición de palabras: sufijo “-los”</p> <p><i>Konjunktiv II</i> : “würde-Form”</p> <p>Números ordinales</p>
Expresión e interacción escrita	<p>Escribir una postal</p> <p>Responder a una invitación</p> <p>Escribir una felicitación</p>
Expresión e interacción oral	<p>Pronunciación de la vocal “ö”</p> <p>Hablar sobre el tiempo</p> <p>Expresar deseos</p> <p>Felicitar</p> <p>Presentar una fiesta o celebración típica</p>
Comprensión escrita	<p>Leer un blog</p> <p>Leer una postal</p> <p>Leer invitaciones e información de una página web</p>

Comprensión oral	Comprender información meteorológica y un diálogo sobre las vacaciones
Distribución temporal	Febrero
Áreas temáticas 1 2	Profesiones y familia Vivienda
Gramática	Posesivos <i>unser</i> y <i>euer</i> en nominativo, acusativo y dativo Repaso del pasado (<i>Perfekt</i> y <i>Präteritum</i> de “ <i>sein</i> ” y “ <i>haben</i> ”) Verbos con complemento dativo y acusativo Wechselpräpositionen con dativo y acusativo Verbos de posición
Expresión e interacción escrita	Escribir una invitación/una felicitación Contestar a correos electrónicos Escritura creativa: poema sobre un objeto de la casa
Expresión e interacción oral	Fonética: vocales largas y cortas; el sonido “ <i>r</i> ” Hablar sobre profesiones Contar historias familiares de forma secuenciada Hablar sobre recuerdos de la infancia Dar consejos sobre decoración
Comprensión escrita	Leer información en una página web Leer un texto sobre decoración
Comprensión oral	Entender historias familiares Diálogo: Situación de una mudanza Reconocer una habitación por su descripción Entender mensajes del contestador
Distribución temporal	Marzo-Abril
Áreas temáticas 3 5	Turismo Visitar una ciudad
Gramática	Composición de palabras. Verbos + “ <i>er</i> ” y “ <i>ung</i> ” Declinación del adjetivo con artículo determinado e indeterminado
Expresión e interacción escrita	Escribir una postal y/o un correo electrónico
Expresión e interacción oral	Fonética: “ <i>ng</i> ”; acento y ritmo; “ <i>sch</i> ”, “ <i>st</i> ”, “ <i>sp</i> ” Valorar un destino turístico Expresar preferencias y deseos Organizar y presentar un plan para el fin de semana
Comprensión escrita	Leer catálogos de viajes y anuncios Leer un artículo de enciclopedia Leer cartas y postales Leer comentarios en Internet
Comprensión oral	Entender preferencias relacionadas con el turismo Escuchar una conversación sobre la visita de unos amigos.

Distribución temporal	Abril-Mayo
Áreas temáticas 4 10+12	<p>Comprar en el supermercado</p> <p>Deporte y estar en forma</p> <p>En el restaurante y alimentación</p>
Gramática	<p><i>Konjunktiv II: könnte, sollte</i></p> <p>Declinación del adjetivo sin artículo</p> <p><i>Conjunción "dass" y "wenn"</i></p>
Expresión e interacción escrita	<p>Comentarios y respuestas en foros</p>
Expresión e interacción oral	<p>Fonética: Pronunciación de la "f", "v" y "w"; y de „ch“ y de la “e” tónica en el prefijo “Ge-” y “ge-”</p> <p>Citarse con alguien, aceptar y/o rechazar una propuesta, ponerse de acuerdo.</p> <p>Pedir y dar consejos. Hacer propuestas.</p> <p>Pedir, pagar y reclamar en un restaurante</p> <p>Exposición oral sobre los hábitos alimentarios y de compra</p>
Comprensión escrita	<p>Opiniones de cliente sobre un restaurante</p> <p>Plan de nutrición y salud</p> <p>Texto divulgativo sobre la alimentación de los alemanes</p>
Comprensión oral	<p>Situación en el restaurante y en el supermercado</p> <p>Entrevistas</p>

CONTENIDOS SECUENCIADOS DEL NIVEL 1B1
SCHRITTE INTERNATIONAL NEU 5

Distribución temporal	Octubre
Área temática 1	<p style="text-align: center;">La Felicidad y la suerte en el pasado en el día a día</p> <p>Hablar sobre el pasado; hablar sobre talismanes y amuletos; desear algo a alguien.</p>
Capacidades o <i>Sprechhandlungen</i>	<p>Ser capaz de ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ● informar sobre hechos y vivencias del pasado. ● hablar sobre un momento concreto del pasado, sobre la infancia. ● narrar acontecimientos del pasado de forma cronológica. ● contar momentos de felicidad. ● comprender un artículo periodístico y una entrevista radiofónica. ● hablar y comentar rituales y amuletos en las diferentes culturas.
Textos	<ul style="list-style-type: none"> ● Textos sobre una experiencia personal; textos divulgativos. ● Programa de radio ● Artículos periodísticos
Gramática	<ul style="list-style-type: none"> ● Conjugación del Präteritum ● Plusquamperfekt ● Conjunción <i>als</i> , contraste <i>als</i> y <i>wenn</i>
Distribución temporal	Noviembre
Área temática 2	<p style="text-align: center;">Entretenimiento</p> <p>Comunicación no verbal; aprendizaje de lenguas extranjeras; conversaciones intrascendentes; crítica en el trabajo; discusiones.</p>
Capacidades o <i>Sprechhandlungen</i>	<p>Ser capaz de ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ● hablar de la serie favorita. ● describir con mayor detalle que en cursos anteriores personas y objetos. ● comprender una estadística y comentarla. ● ponerse de acuerdo y mostrar aceptación en un debate. ● preguntar por personas. ● proponer y/o rechazar algo. Hacer contrapropuestas. ● ponerse de acuerdo, mostrar asentimiento.

Textos	Textos informativos/divulgativos. <ul style="list-style-type: none"> Opiniones de un foro, conversaciones intrascendentes, entrevistas y diálogos. Críticas de obras de entretenimiento.
Gramática	<ul style="list-style-type: none"> Conjunción adversativa <i>obwohl</i> Adverbios de grado: <i>wirklich, echt, besonders, gar...</i> La frase de relativo y los pronombres relativos
Distribución temporal	Diciembre/Enero
Área temática 3	La salud Profesiones y trabajos; encontrar un puesto de trabajo; motivación y trabajo en equipo; currículum vitae, solicitud de empleo y entrevista de trabajo.
Capacidades o <i>Sprechhandlungen</i>	Ser capaz de ... <ul style="list-style-type: none"> opinar sobre, valorar y transmitir ideas y tesis. comprender guías y consejos sobre el tema estrés y relajación. comprender y describir las instrucciones para realizar ejercicios físicos. comprender una conversación de asesoría sobre temas de salud, buscar y dar consejo. comprender escritos en un foro sobre el tema “vida saludable” contar lo que uno hace por su salud. comprender y describir estadísticas.
Textos	<ul style="list-style-type: none"> Guías de salud y ejercicio Texto informativo/divulgativo Texto con opiniones a favor y en contra de actividades varias. Programas radiofónicos Opiniones de un foro
Gramática	<ul style="list-style-type: none"> La Voz Pasiva en presente de los verbos modales El Caso Genitivo
Distribución temporal	Enero/Febrero
Área temática 4	Idiomas Experiencias en el aprendizaje de lenguas extranjeras; estrategias y técnicas para mejorar; el valor identitario de las lenguas; opinar y pedir consejos en el ámbito de la clase DAF.
Capacidades o	Ser capaz de ...

<i>Sprechhandlungen</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● hablar sobre condiciones irreales. ● comprender y dar consejos y pautas para mejorar el aprendizaje del alemán. ● expresar y argumentar la importancia de un tema o idea. ● pedir información. ● comprender un informe de las experiencias de aprendizaje y comentar la biografía lingüística propia y de los compañeros.
Textos	<ul style="list-style-type: none"> ● Textos científicos e informativos/divulgativos ● Estadística ● Entrevistas ● Texto de un foro
Gramática	<ul style="list-style-type: none"> ● Konjunktiv II (Condicional) en frases condicionales irreales ● Preposición causal <i>wegen</i> + Genitiv
Distribución temporal	Febrero /Marzo
Área temática 5	<p>Encontrar un trabajo</p> <p>Elegir la profesión; orientación profesional; creatividad; escribir una solicitud laboral; pasado escolar y académico .</p>
Capacidades o <i>Sprechhandlungen</i>	<p>Ser capaz de ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ● escribir una solicitud de trabajo. ● ser capaz de defender argumentos y posiciones en una entrevista laboral. ● contar y explicar los deseos propios respecto a la carrera laboral. ● comprender y aplicar técnicas para el desarrollo de ideas ● juzgar y evaluar argumentos <i>für/gegen</i>
Textos	<ul style="list-style-type: none"> ● Textos divulgativos ● Programa radiofónico ● Entrevista
Gramática	<ul style="list-style-type: none"> ● Infinitivo con <i>zu</i> ● Preposición temporal: <i>während</i> + genitivo
Distribución temporal	Marzo
Área temática 6	<p>Prestación de servicios ...</p> <p>relaciones laborales, soñar y actuar, tratar a clientes, presentar quejas y reclamaciones.</p>

Capacidades o <i>Sprechhandlungen</i>	<p>Ser capaz de ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ● explicar una idea de negocio propia. ● expresar metas y objetivos. ● dar consejos y expresar alternativas. ● llevar con éxito conversaciones con clientes. <ul style="list-style-type: none"> ● escribir una reclamación fundamentada.
Textos	<ul style="list-style-type: none"> ● Texto informativo/divulgativo ● Textos de opinión ● Correo electrónico ● Diálogos telefónicos
Gramática	<ul style="list-style-type: none"> ● Verbos y expresiones con <i>es</i> ● Frases finales con Konjunktion <i>um ...zu + Infinitiv</i> y <i>damit</i> ● Konjunktion <i>statt/ohnezu + Infinitiv</i>
Distribución temporal	Abril
Área temática 7	Habitar y convivir
	Búsqueda de vivienda; convivencia y problemas con los vecinos ; convivencia en hoteles; relaciones a distancia.
Capacidades o <i>Sprechhandlungen</i>	<p>Ser capaz de ...</p> <ul style="list-style-type: none"> ● comprender y explicar reglas y usos/costumbres. ● expresar críticas y reaccionar a ellas. ● comprender textos de foros y blogs sobre búsqueda de vivienda. Contar la propia situación habitacional y la de otros. <ul style="list-style-type: none"> ● comprender un artículo periodístico y un programa de radio el tema: relaciones a distancia.
Textos	<ul style="list-style-type: none"> ● Textos informativos/divulgativos ● Artículo de periódico
Gramática	<ul style="list-style-type: none"> ● Cohesión textual: conectores, sinónimos, pronombres, adverbios, ... ● Oraciones modales con „<i>dadurch, dass</i>“ y „<i>indem</i>“.
Distribución temporal	Mayo
Repaso y consolidación del temario y de las competencias adquiridas a lo largo del curso.	

Semana			
Septiembre 24-29	Semanas de bienvenida		
Septiembre 30- Octubre 6			
Octubre 7-13	Lektion 1 Leben in der Stadt	Comunicación	Expresar preferencias
		Textos	Texto oral: Diálogo sobre la vida en el campo y la ciudad Producción: Texto oral monólogo vivienda
		Gramática	Preposiciones con caso cambiante (repaso)
		Vocabulario	Vivir en el campo o en la ciudad
		Fonética	Diferencia entre los fonemas // i /r/
Octubre 14-20	Lektion 2 Probleme mit Nachbarn	Comunicación	Describir el vecindario Describir una vivienda
		Textos	Texto escrito: Reglamento de convivencia en una comunidad de vecinos. Producción: Texto oral sobre el vecindario. Texto escrito correo sobre piso nuevo
		Gramática	Determinación del caso gramatical
		Vocabulario	Problemas con los vecinos

		Fonética	Pronunciación de la “e” átona.
Octubre 21-27	Lektion 3 Mein Stadtviertel	Comunicación	Descripción de un barrio
		Textos	Texto oral: Diálogo de descripción de un barrio Producción: Texto oral monólogo sobre el barrio
		Gramática	Doble conector <i>so wohl ... als auch</i>
		Vocabulario	El barrio
		Fonética	Vocales largas y cortas (1)
Octubre 28- Noviembre 3	Lektion 4 Freizeit	Comunicación	Expresar gusto
		Textos	Texto escrito: Programación cultural Producción: Texto oral diálogo planear actividad par el fin de semana. Producción: Mediación escrita: Monólogo sobre el barrio
		Gramática	Verbos <i>mögen</i> y <i>gefallen</i> Adverbio <i>gern</i>
		Vocabulario	Tiempo libre
		Fonética	Vocales largas y corta (2)
Noviembre 4-10	Lektion 5 Reisen	Comunicación	Hacer una reserva
		Textos	Texto oral: Llamada de reserva en un hotel Producción: Texto oral diálogo organizar las vacaciones
		Gramática	Declinación del adjetivo con el artículo determinado

		Vocabulario	Viajar
		Fonética	Combinación de consonante y /r/
Noviembre 11-17	Lektion 6 Sportlich	Comunicación	Explicar actividades deportivas que se hacen
		Textos	Texto escrito: Artículo de un blog sobre tendencias en deporte Producción texto escrito intervención en un foro sobre deporte y la motivación para hacerlo Producción texto oral: Monólogo sobre actividades deportivas que se hacen
		Gramática	Verbo <i>lassen</i>
		Vocabulario	Deporte
		Fonética	Pronunciación de la grafía "st"
Noviembre 18-24	Lektion 7 Ein Unfall	Comunicación	Explicar un accidente Ofrecer ayuda
		Textos	Texto oral: Llamada a emergencias Producción: Texto oral: Dialogo ayudar a un amigo enfermo
		Gramática	<i>Perfekt</i> (repaso) Präteritum de los verbos <i>sein, haben</i> y <i>modales</i> (repaso)
		Vocabulario	Salud
		Fonética	---
Noviembre 25- Diciembre 1	Lektion 8 In der	Comunicación	Expresar finalidad Explicar un problema de salud

	Notaufnahme	Textos	Texto escrito: Artículo de divulgación con consejos para combatir problemas de insomio Producción texto mediación oral sobre beneficios del deporte Producción texto escrito: correo justificante por enfermedad
		Gramática	Oraciones finales con <i>damit</i> y <i>um ... zu</i>
		Vocabulario	Salud
		Fonética	Pronunciación del dígrafo "pf"
Diciembre 2-8	Lektion 9 Biografien	Comunicación	Contar vivencias del pasado
		Textos	Texto oral: Programa de radio en conmemoración del nacimiento de Goethe. Producción texto oral monólogo biografía
		Gramática	<i>Präteritum</i> ampliación.
		Vocabulario	Biografía
		Fonética	Acento prosódico en palabras extranjeras
Diciembre 9-15	Lektion 10 Erinnerungen an die Kindheit	Comunicación	Contar recuerdos de la infancia
		Textos	Texto escrito: Recuerdos de la infancia Producción texto oral: Diálogo recuerdos de la infancia Producción texto escrito: Recuerdo de la infancia
		Gramática	Oraciones temporales con <i>als</i> y <i>wenn</i>
		Vocabulario	Recuerdos de la infancia

		Fonética	Pausas y entonación de oraciones
Diciembre 16-22	Actividades navideñas		
Enero 7-12	Repàs i resolució de dubtes		
Enero 13-19	EXAMEN ONLINE 1 (EXAMEN ESCRITO I EXAMENES ORALES)		
Enero 20-26	EXAMEN ONLINE 1 (EXÀMENES ORALES)		
Enero 27-Feb. 2	Lektion 11 Gesunde Lebensmittel	Comunicación	Reflexionar sobre la alimentación saludable
		Textos	Texto oral: Diálogo sobre alimentación saludable Producción: Texto oral monólogo sobre alimentación
		Gramática	Oraciones concesivas con <i>trotzdem</i> Oraciones consecutivas con <i>deshalb</i> y <i>deswegen</i>
		Vocabulario	Alimentación
		Fonética	Consonantes silbantes /s/, /z/ y africada /ts/
Febrero 3-9	Lektion 12 Ess- gewohnheiten	Comunicación	Relatar las costumbres diarias con relación a una vida sana Dar consejos sobre alimentación saludable
		Textos	Texto escrito: Recetas saludables Producción texto oral diálogo sobre vida saludable Producción mediación escrita: Alimentación saludable
		Gramática	Oraciones de infinitivo con <i>zu</i>
		Vocabulario	Alimentación (ampliación)
		Fonética	Plurales especiales
Febrero 10-16	Lektion 13	Comunicación	Expressar los hábitos de compra

	Einkaufsmöglichkeiten	Textos	Texto oral: Anuncio publicitario Producción texto oral: Monólogo sobre hábitos de compra
		Gramática	Verbos reflexivos con pronombres reflexivos en acusativo y dativo
		Vocabulario	Compras
		Fonética	Pausa ante vocales (<i>Neueinsatz</i>)
Febrero 17-23	Lektion 14 Reklamieren	Comunicación	Reclamar productos o servicios
		Textos	Texto escrito: Artículos informativo sobre derechos del consumidor en reclamaciones Producción texto oral diálogo reclamación de un producto
		Gramática	Doble conector: <i>nicht / kein ... sondern</i>
		Vocabulario	Reclamaciones
		Fonética	Prosodia en las frases
Feb. 24-Marzo 2	Lektion 15 Meine Versicherung übernimmt das	Comunicación	Informar sobre contratos contratados
		Textos	Texto oral: Diálogo sobre seguros contratados Producción texto escrito: Correo de reclamación
		Gramática	Declinación del adjetivo con el artículo indeterminado
		Vocabulario	Bancos y seguros
		Fonética	Pronunciación de palabras difíciles
Marzo 3-9	Lektion 16 Lernen	Comunicación	Dar consejos de aprendizaje
		Textos	Texto escrito: Recomendaciones para estudiar de forma productiva

			Producción texto oral: Monólogo sobre aprendizaje de una lengua extranjera
		Gramática	Oraciones temporales con <i>seit, seitdem y bis</i>
		Vocabulario	Aprendizaje
		Fonética	Palabras compuestas
Marzo 10-16	Lektion 17 Prüfungsangst	Comunicación	Dar consejos de como afrontar un examen
		Textos	Texto oral: Diálogo sobre miedo a los exámenes Producción texto oral: Diálogo sobre consejos de como afrontar un examen Producción texto escrito: intervención en un foro con consejos de como afrontar un examen
		Gramática	<i>Konjunktiv II</i> en presente
		Vocabulario	Aprendizaje (ampliación)
		Fonética	<i>Umlaute</i> ä, ö, ü
Marzo 17-23	Lektion 18 Beruf und Ausbildung	Comunicación	Explicar las actividades laborales
		Textos	Texto escrito: Oferta de empleo Producción texto oral sobre el trabajo
		Gramática	Doble conector: <i>nicht nur ... sondern auch</i>
		Vocabulario	Vida laboral
		Fonética	Pronunciación de <i>-er</i> en final de palabra
Marzo 31-Abr. 6	Lektion 19	Comunicación	Dar consejos para la motivación

	Bewerbung		Preguntar sobre una oferta laboral
		Textos	Texto oral: Entrevista de trabajo Producción oral mediación: Cómo motivar a los trabajadores Producción texto escrito: Correo para consultar sobre una oferta laboral
		Gramática	Preguntas indirectas
		Vocabulario	Vida laboral (ampliación)
		Fonética	Ensondecimiento de /b, d, g/
Abril 7-13	Lektion 20 Familien- geschichten	Comunicación	Explicar las relaciones familiares
		Textos	Texto escrito: Artículo sobre nuevas formas de familia Producción: Textos oral monólogo sobre las familias de antes y las actuales
		Gramática	Oraciones de relativo con el nexa en nominativo y acusativo
		Vocabulario	Relaciones familiares
		Fonética	Acentuación de verbos con prefijo separable y con prefijo no separable
Abril 14-16	Lektion 21 Freundschaft	Comunicación	Opinar sobre las amistades en internet
		Textos	Texto oral: Entrevista a pie de calle sobre la amistad Producción texto oral diálogo sobre las amistades por internet
		Gramática	Verbos con preposiciones
		Vocabulario	Carácter de las personas
		Fonética	Pronunciación de <i>-ig</i> a final de palabra

Abril 28- Mayo 4	Repaso / dudas / preparacion exámenes		
Mayo 5-11	EXAMEN ONLINE 2 (EXAMEN ESCRITO I EXÀMENES ORALES)		
Mayo 12-18	EXAMEN ONLINE 2 (EXAMENES ORALES)		
Mayo 19-25	Repaso final de curso		
Mayo 26-31	PRUEBA FINAL* (PARA EL ALUMNADO QUE NO HAYA APROBADO EL CURSO)		
	* Consulta las fechas exactas en Aules o pregunta a tu tutor/-a en abril o principios de mayo		
	Lektion 22 Partnerschaft	Comunicación	Reflexionar sobre problemas con la pareja Llegar a acuerdos con la pareja Dar consejos para encontrar pareja
		Textos	Texto escrito: Entrevista sobre relaciones de pareja Producción texto oral sobre problemas de pareja Producción; Mediación escrita sobre búsqueda de pareja
		Gramática	Partículas interrogativas para los verbos con preposición
		Vocabulario	Vida en pareja
		Fonética	Dobles consonantes al final de una sílaba e inicio de otra
	Lekiton 24 Deutsche und Leben in Deutschland	Comunicación	Relatar malentendidos culturales Describir diferencias culturales
		Textos	Texto oral: Monòlogo sobre malentendidos culturales Producción texto oral monólogo sobre malentendidos culturales
		Gramática	Oraciones concesivas con <i>obwohl</i>

		Vocabulario	Estereotipos y malentendidos culturales
		Fonética	Acentuación de las partículas
	Lektion 25 Haustiere	Comunicación	Hablar sobre experiencias personales con mascotas Opinar sobre tener mascotas
		Textos	Texto escrito: Artículo sobre mascotas en Alemania Producción texto oral: Monólogo sobre mascotas
		Gramática	Repaso general de conectores
		Vocabulario	Animales de compañía
		Fonética	Frase enunciativa con pregunta

CONTENIDOS SECUENCIADOS DEL NIVEL INTERMEDIO 2B1

SCHRITTE 6

Distribución temporal	Octubre
Área temática 1	El Mundo Laboral
Gramática	<ul style="list-style-type: none"> - Las conjunciones «falls» y «je ... desto» - Las oraciones de relativo - Los Adjetivos sustantivados - La n-declinación
Expresión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ● Descripción de Personas (Amigos, Compañeros de Trabajo) ● Escribir mensajes de correo a compañeros de trabajo
Expresión oral	<ul style="list-style-type: none"> ● Discusión sobre la amistad en el trabajo. ● Ofrecer tutearse en el trabajos ● Epresar opiniones sobre la amistad verdadera
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ● Textos periodísticos y textos generales sobre asuntos del mundo laboral.
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ● Escuchar una entrevista periodística con una persona importante.
Intenciones comunicativas	Rechazar peticiones de ayuda y negociar alternativas
Distribución temporal	Noviembre
Área temática 2	El Mundo Virtual
Gramática	<ul style="list-style-type: none"> ● Las Conjunciones temporales “während, bevor, nachdem y seitdem” ● Las oraciones temporales. ● La Conjunción “als ob” + Konjunktiv II
Expresión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ● Escribir un Comentario y ofrecer Consejos en un Forum

Expresión oral	<ul style="list-style-type: none"> ● Discutir sobre el tema “Cómo sería nuestra vida sin los medios digitales” ● Escribir mensajes para pedir ayuda a los compañeros de trabajo.
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ● Textos generales sobre las Máquinas y la Tecnología . ● Leer Manuales de Instrucción
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ● Comprender Manuales de Instrucción ● Comprender un programa de radio sobre el tema “Los medios digitales” .
Intenciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none"> ● Argumentar a favor y en contra de los medios digitales ● Expresar opiniones y dar consejos.

Distribución temporal	Diciembre
Área temática 3	Consumo y publicidad
Gramática	<ul style="list-style-type: none"> ● Conjunciones binarias <i>sowohl ...als auch, weder...noch</i> ● Oraciones relativas con <i>wo</i> y <i>was</i> ● Participio presente como adjetivo: <i>wohltun > wohltuend</i>
Expresión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ● Descripción de productos de consumo. ● Publicidad.
Expresión oral	<ul style="list-style-type: none"> ● Quejas y reclamaciones. ● Averías y accidentes cotidianos.
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ● Textos divulgativos sobre productos de consumo.
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ● Radioreportaje sobre Crowdsourcing.
Distribución temporal	Enero
Área temática 4	Juntos
	<ul style="list-style-type: none"> ● Futuro I

Gramática	<ul style="list-style-type: none"> ● Conjunción causal <i>da</i>
Expresión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ● Descripción del día a día laboral propio.
Expresión oral	<ul style="list-style-type: none"> ● Buenos modales y buen comportamiento en la interacción social. ● Experiencias propias/ajenas de enajenación/alteridad. ● Evaluar y comentar las normas de tráfico.
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ● Rutinas laborales diversas. ● Comprensión de aforismos.
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ● Comprender textos orales sobre enajenación/alteridad/identidad. ● Comprender interacciones en la circulación urbana.
Intenciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none"> ● Expresar conjeturas, planes y promesas.
Distribución temporal	Febrero
Área temática 5	Conciencia y compromiso social
Gramática	<ul style="list-style-type: none"> ● Conjunciones <i>seit / seitdem, bis , indem , ohne... dass, ohne... zu</i> ● Preposición <i>außer + Dativ</i>
Expresión escrita	Escribir sobre los propios compromisos sociales.
Expresión oral	<ul style="list-style-type: none"> ● Hablar sobre problemas durante viajes y trayectos. ● Hablar sobre cuestiones de conciencia y expresar el propio punto de vista al respecto.
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ● Comprender ofertas y productos de los ferrocarriles alemanes ● Comprender artículos sobre el compromiso social. ● Comprender textos informativos sobre asociaciones en D-A-CH.
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ● Emisión radiofónica sobre el voluntariado social.

Intenciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none"> ● Describir problemas y dejarse aconsejar. ● Dar consejos. ● Expresar propios puntos de vista
Distribución temporal	Marzo-Abril-Mayo
Área temática 6	Identities: folklore, patria y patria chica. Repaso general
Gramática	<ul style="list-style-type: none"> ● Morfología: formación de palabras- sustantivos. ● <i>Fugenelement</i> “s” ● Adverbios preposicionales ● Verbos con preposición
Expresión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ● Texto sobre <i>Heimat: Was ist Heimat für mich?</i> ● <i>Chats</i> ● Texto de despedida.
Expresión oral	<ul style="list-style-type: none"> ● Hablar sobre Europa y la UE. ● Expresar planes para el futuro. ● Comentar la propia experiencia durante el aprendizaje de alemán. ● Hablar sobre gastronomía regional en D-A-CH. ● El concepto de <i>HEIMAT</i>.
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ● Textos sobre identidad/extranjería/procedencia/raíces.
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ● Textos orales sobre el tema <i>HEIMAT</i>.
Intenciones comunicativas	<ul style="list-style-type: none"> ● Participar en <i>chats</i>. ● Planear fiestas (multi)-culturales.

CONTENIDOS SECUENCIADOS DEL NIVEL INTERMEDIO 2B1 - ONLINE

Módulo 1		Octubre - Noviembre
	PRESENTACIÓN	Manual VIELFALT
Lección 1		
Sin Hobby Feliz?		
Objetivos : <ul style="list-style-type: none"> - Entender una conversación para conocerse - Entender un texto en una revista sobre el tema: Hobbys antes y hoy - Participar en una discusión acerca de: ¿Necesitamos Hobbys? - Expresiones con „Zeit“ - „Konjunktiv II del presente“ 	Vocabulario-Formación de palabras: <ul style="list-style-type: none"> - Adjetivos con los sufijos: ig, -isch, -lich - Pronunciación: <ul style="list-style-type: none"> - Pronunciación de „ch/sch“ 	Comunicación <ul style="list-style-type: none"> - Expresar suposiciones - Expresar comprensión/falta de entendimiento - Expresar opinión - Aceptar o contradecir
Lección 2		
Salir de la Vida Cotidiana		
Objetivos: <ul style="list-style-type: none"> - Entender una gráfica acerca del tema „Viajes“ - Entender un texto en un blog sobre „Microaventuras“ - Conocer el trabajo de un influencer - Presentar a un influencer - Declinación de los adjetivos 	Vocabulario-Formación de palabras: <ul style="list-style-type: none"> - Vocabulario relacionado con „influencers y su trabajo“ - Verbos con los prefijos: hin/her Pronunciación: <ul style="list-style-type: none"> - Intonación de información conocida 	Comunicación <ul style="list-style-type: none"> - Expresar conocimiento o falta de conocimiento - Contar experiencias personales - Afirmar/aceptar propuestas y razonar la respuesta - Presentar a una persona
Lección 3		
Nuevo Comienzo como Médico en una Zona Rural		
Objetivos: <ul style="list-style-type: none"> -Entender un artículo de periódico acerca de un cambio de lugar por motivos laborales - Comparar y completar diagramas - La oración de infinitivo con „zu“ 	Vocabulario-Formación de palabras: <ul style="list-style-type: none"> -Sustantivos con los sufijos: -heit, -keit, -schaft und -tät Pronunciación: <ul style="list-style-type: none"> - Intonación de sustantivos 	Comunicación <ul style="list-style-type: none"> - Expresar suposiciones - Expresar sorpresa - Hablar de experiencias personales - Discutir resultados
Extra Trabajo: Consejos para la elección de una profesión <ul style="list-style-type: none"> - Entender una conversación para elegir una profesión - Entender un texto sobre la formación dual - Hablar sobre el propio perfil laboral 		<ul style="list-style-type: none"> - Hablar sobre experiencias laborales - Hablar sobre los intereses personales - Hablar sobre las expectativas en la profesión

Módulo 2		Diciembre - Enero
Lección 4		
Comer Juntos		Comunicación
Objetivos: - Entender Ofertas en la página web de una cafetería - Entender una entrevista radiofónica acerca de un concepto de una cafetería - Planificar una tarde de un curso - Escribir una invitación - Compuestos de nombre + nombre - Pronombre interrogativo wo(r)- y - Pronombre da(r)-	Vocabulario-Formación de palabras: Vocabulario: Comida - Formación de nombres:compuestos: nombre + nombre nombre + adjetivo Pronunciación: - Intonación de los pronombres preposicionales	- Hablar de costumbres - Evaluar algo - Hacer propuestas y contrapropuestas - aceptar algo y decir la razón - Ponerse de acuerdo
Lección 5		
En el Armario		Comunicación
Objetivos: - Entender un relato corte acerca de una prenda de vestir - Vocabulario: Reacciones del cuerpo - Relaciones causales: expresar razones - Relaciones concesivas: expresar razones contrarias/oposición	Vocabulario-Formación de palabras: - Vocabulario: Vestimenta - Vocabulario: Reacciones del cuerpo - adjetivos con los sufijos: -voll y -los Pronunciación: - La consonante „h“	- Describir algo cronologicamente - Narrar recuerdos - Expresar que algo te gusta - Expresar que algo es importante para tí
Lección 6		
Separados pero Juntos		Comunicación
Objetivos: - Entender una entrevista de radio acerca del tema: „Así vivimos nosotros“ - Escribir un comentario acerca del tema escuchado - Vocabulario: „hogar y relaciones“ - Relaciones causales: describir el modo y restricciones	Vocabulario-Formación de palabras: - Vocabulario: hogar y relaciones - Adverbios compuestos con “ -einander-“ Pronunciación: - La vocal „ü“	- Explicar porque has seleccionado algo - afirmar/contradecir algo - Expresar opinión - Expresar comprensión/incomprensión - Formular restricciones
Extra Trabajo: - Entender correspondencia formal - Escribir un mensaje electrónico formal		- <i>Escribir un mensaje electrónico formal</i>
Módulo 3		Febrero- Marzo

Lección 7 <i>Dispuesto a Ayudar</i>		
Objetivos: - Entender un reportaje de radio relacionado con el tema „ayuda“ - Ofrecer, aceptar y rechazar ayuda - Interjecciones - Konjunktiv II del pasado	Vocabulario-Formación de palabras: -Nombres con los sufijos -er y -in - Interjecciones Pronunciación: - La pronunciación de „ch“	Comunicación - Hablar sobre convicciones y valores - Sopesar algo - Pedir ayuda - Reaccionar a una petición de manera positiva/negativa - Ofrecer ayuda/rechazar ayuda - Agradecer ayuda - Contestar a agradecimiento
Lección 8 <i>¿Quién tiene la culpa del cambio climático?</i>		
Objetivos: -Entender una discusión relacionado con el medio ambiente - Entender un texto de opinión relacionado con el tema „cambio climático y conflicto entre generaciones“ - Hacer una presentación sobre el tema: „Alternativas al plástico“ - Vocabulario relacionado con el medio ambiente - La voz pasiva	Vocabulario-Formación de palabras: - Convertir verbos en sustantivos - Vocabulario relacionado con el medio ambiente Pronunciación: - La vocal „o“	Comunicación - Expresar reproches - Expresar exigencias - Compartir/rechazar una opinión - Introducir una presentación - Presentar soluciones - Explicar el material usado - Explicar una función
Lección 9 <i>Servicios: De A a B</i>		
Objetivos: - Entender un artículo de prensa sobre la jornada de un repartidor de paquetes - Escribir un comentario sobre el tema:“propina“ - Sinónimos: lenguaje estandar vs lenguaje coloquial - La posición de „nicht“ en la oración	Vocabulario-Formación de palabras: - Nombres compuestos - Sinónimos: lenguaje estandar vs lenguaje coloquial Pronunciación: - <i>Intonación de la negación</i>	Comunicación - Expresar apreciación - Expresar suposiciones - Comparar informaciones - Discutir resultados - Valorar un comportamiento - Expresar inseguridad - Reproducir declaraciones - Expresar Desconocimiento
<i>Extra Trabajo: Entender discusiones de conflicto Crítica educadamente Reaccionar a críticas</i>		<i>- Criticar y reaccionar a críticas o una propuesta - Disculparse, mostrar comprensión - Proponer soluciones o ceder parcialmente</i>
Módulo 4 <i>Abril- Mayo</i>		

		Comunicación
Lección 10 <i>Los Medios</i>		
Objetivos: <ul style="list-style-type: none"> - Entender un podcast sobre discos de vinilo - discutir sobre los medios analógicos y digitales - Anglicismos - El Futur I 	Vocabulario-Formación de palabras: <ul style="list-style-type: none"> - Vocabulario relacionado con el tema „música“ - Anglicismos - Adjetivos con el sufijo -reich Pronunciación: <ul style="list-style-type: none"> - pronunciación de las partículas de grado 	Comunicación <ul style="list-style-type: none"> - Indicar las ventajas y desventajas - expresar aprobación o rechazo - Expresar una conclusión
Lección 11 <i>La Educación en Alemania</i>		
Objetivos: <ul style="list-style-type: none"> - Comparar y describir dos gráficas sobre la educación en Alemania - Entender una entrevista sobre la educación en Alemania - Hablar sobre los sistemas educativos en Alemania - Oraciones temporales 	Vocabulario-Formación de palabras: <ul style="list-style-type: none"> - Expresiones con el verbo machen - Vocabulario relacionado con la educación Pronunciación: <ul style="list-style-type: none"> - La Pronunciación de -e/-er 	Comunicación <ul style="list-style-type: none"> - Explicar información relevante de una gráfica - Comparar gráficas - Describir el sistema educativa en Alemania - Expresar importancia y falta de importancia - Expresar conocimiento - Consultar
Lección 12 <i>Separados pero juntos</i>		
Objetivos: <ul style="list-style-type: none"> - Entender en un blog la narración de una historia - Escribir una historia - Adjetivos para la descripción de personas - Las oraciones de relativo con „was y „wo“ 	Vocabulario-Formación de palabras: <ul style="list-style-type: none"> - Nombres con el sufijo -ung - Adjetivos para la descripción de Personas/sentimientos Pronunciación: <ul style="list-style-type: none"> - Pronunciación de la vocal „ö“ 	Comunicación <ul style="list-style-type: none"> - Razonar una elección - Describir sentimientos - Contar la historia preferida -
<i>Extra Beruf:</i> <i>Módulo de inicio: Entender un contrato laboral</i> <i>Explicar un contrato laboral</i>		- <i>Explicar un contrato laboral</i>

SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS DEL NIVEL1B2 (ONLINE + PRESENCIAL)

VIELFALT B2.1

Módulo 1 ¿Dónde se siente Usted en casa?		Octubre-Noviembre
Objetivo: Entender videos sobre personas	Vocabulario-Formación palabras	Comunicación
	Campo semántico: En casa	Informar sobre experiencias propias
Lección 1 Cambios- La vida de nuevo		
Objetivos: -Entender un artículo de revista sobre los cambios en la vida. -Escribir un comentario sobre los cambios en la vida. Gramática: -Sustantivos con preposición fija. - Orden de las palabras: Complementos en el <i>Mittelfeld</i>	Vocabulario-Formación palabras -Trayectorias profesionales- Actividades -Formación de palabras: -Verbos con el prefijo <i>be-</i> Pronunciación: Pausas y melodía	Comunicación Expresar entusiasmo, comprensión, preocupaciones, deseos, estar de acuerdo/ en desacuerdo y diferenciar. Hacer suposiciones.
Lección 2 Migración – Encontrar un nuevo hogar		
Objetivos: - Entender historias breves sobre la migración. -Enteder un reportaje de radio. - Escribir una historia sobre migración Gramática: - Alternativas a los verbos modales - Verbos modales <i>im Perfekt</i>	Vocabulario-Formación palabras - Campo semántico: Migración - Formación de palabras: Verbos con los prefijos <i>ein-</i> y <i>aus-</i> Pronunciación: - Énfasis en la oración.	Comunicación - Expresar la importancia. - Indicar el origen de una persona - Argumentar /Justificar algo. - Describir condiciones.
Lección 3 Biografías profesionales – Visitas urbanas diferentes		
Objetivos: -Entender un artículo sobre una biografía laboral. - Entender un <i>Podcast</i> sobre Viena y Tokio. - Hacer un <i>Podcast</i> sobre el tema <i>Mi lugar favorito</i> . Gramática: -Relaciones de causalidad: Indicar motivos.	Vocabulario-Formación palabras -Campo semántico: Lugares -Formación de palabras: Verbos con el prefijo <i>ab-</i> -Sinónimos: Matices en el contenido Pronunciación: - Énfasis en los verbos.	Comunicación -Describir lugares. -Presentar a una persona. -Describir el lugar favorito.
Extra sobre Trabajo: Solicitud de trabajo; Entender un Currículum Vitae y entender y redactar una solicitud de trabajo.	Campo semántico: El Currículum Vitae y la carta de solicitud de empleo.	Mostrarse convincente en una carta de solicitud de trabajo
Módulo 2 ¿Qué es para Usted la responsabilidad?		Diciembre - Enero

Objetivo: Entender videos sobre personas	Campo semántico: Responsabilidad	Comunicación Informar sobre experiencias propias
Lección 4 Familia – ¿Seguir los pasos de los padres?		
Objetivos: -Entender una entrevista en la radio sobre un conflicto generacional - Llevar a cabo un debate sobre <i>¿Deben los hijos seguir los pasos de los padres?</i> Gramática: - Expresar condiciones - Estructuras formadas por verbos con sustantivos	Vocabulario-Formación palabras -Campo semántico <i>Familia</i> -Formación de palabras Sustantivos con los sufijos: <i>-e, -nis</i> y <i>-ung</i> Pronunciación: -Las consonantes <i>f, v</i> y <i>w</i>	Comunicación -Contradecir un acuerdo - juzgar algo como positivo/negativo -Moderar una discusión/debate - Expresar la opinión -Tomar la palabra
Lección 5 Redes sociales – Reforzar el perfil propio		
Objetivos: -Entender reportajes sobre consejos sobre Autorepresentarse en Internet. -Hacer un vide- tutorial sobre Autorepresentarse en Internet - <i>Las redes sociales y el Automarkeing-Online</i> Gramática: -Complementos oracionales en el Mittelfeld	Vocabulario-Formación palabras -Formación de palabras: <i>Sustantivos compuestos</i> Pronunciación: Ritmo en frases largas.	Comunicación -Valorar algo positivo/negativo -Describir el efecto de una persona. -Introducir o finalizar un videotutorial. -Dar consejos
Lección 6 Trabajo en equipo – Una cuestión del Jefe		
Objetivos: -Entender un reportaje sobre la dirección de trabajadores - Entender una entrevista en un periódico sobre <i>Agiles Management</i> . - Mantener un debate sobre <i>Agiles Management</i> . Gramática: - Conectores bimembres	Vocabulario-Formación palabras -Campo semántico: Competencia laboral -Formación de palabras: <i>Sustantivos con el sufijo –(at)ion</i> Pronunciación: -Melodia y énfasis en los conectores bimembres.	Comunicación -Expresar importancia -Moderar un debate -Dar argumentos, contraargumentos y citar posibilidades -Sosegarse/Moderarse -Sacar una conclusión
Extra sobre Trabajo: Entender y practicar una entrevista de trabajo. Entender textos breves.	Campo semántico: Entrevista de trabajo. Coworking	Mostrarse convincente en una entrevista de trabajo. Informar sobre el resultado de las búsquedas propias sobre el tema.
Módulo 3 ¿Qué se le da bien hacer a Usted?		
Febrero-Marzo		
Objetivo: Entender videos sobre personas	Vocabulario-Formación palabras Campo semántico: Habilidades	Comunicación - Informar sobre las habilidades de los demás y describir las capacidades propias.
Lección 7 Sport – La vida es movimiento		

<p>Objetivos: -Comprender un artículo en una revista sobre la salud. -Comprender un reportaje radiofónico sobre un maratón de escaleras -Hacer un comentario sobre la propia disposición a asumir riesgos</p> <p>Gramática: -Conexiones sustantivo-verbo -Relaciones de finalidad</p>	<p>Vocabulario-Formación palabras -Campo semántico: <i>Ejercicio y deportes extremos</i> -Formación de palabras: Verbos con los prefijos <i>-hin und -her + Preposición.</i> Pronunciación: <i>Vocales largas y cortas</i></p>	<p style="text-align: center;">Comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dar consejos. - Expresar deseos y metas - Expresar preocupaciones
<p>Lección 8 Alimentación -¿ Todo bajo control?</p>		
<p>Objetivos: -Entender un artículo de revista /una columna sobre tema de alimentación . -Escribir un comentario sobre comportamientos alimenticios.</p> <p>Gramática: - Oración Pasiva de estado con <i>sein</i> - Oración Pasiva con preposiciones <i>von, durch.</i></p>	<p>Vocabulario-Formación palabras -Campo semántico: <i>Esstypen</i> -Formación de palabras: -Adjetivos compuestos. -Giros idiomáticos con adverbios</p> <p>Pronunciación: <i>r</i> vocálica</p>	<p style="text-align: center;">Comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> -Informar sobre preferencias y costumbres alimenticias -Expresar desacuerdo /indiferencia -Argumentar /contraargumentar; compartir una opinión/contradecirla .
<p>Lección 9 Ritmo del día a día – ¡El tic -tac de nuestro reloj interno!</p>		
<p>Objetivos: -Entender noticias sobre descubrimientos científicos . -Entender conversaciones radiofónicas . -Realizar una presentación sobre un invento. -Campo semántico: <i>Ritmo diario.</i></p> <p>Gramática: -Relaciones adversativas</p>	<p>Vocabulario-Formación palabras -Formación de palabras: el verbo <i>schlafen</i> y verbos con sufijos <i>aus-, ein-, ver- y weiter-</i> Pronunciación: -Diptongos <i>ei y ie</i></p>	<p style="text-align: center;">Comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> -Describir un gráfico /diagrama. -Expresar sorpresa. -Expresar conocimiento sobre un tema. -Expresar suposiciones y justificarlas. -Exponer un problema. -Presentar un producto.
<p>Extra sobre Trabajo:Anuncio de trabajo: Entender un perfil publicitario/ un anuncio/ una conversación telefónica.Entender /buscar textos breves sobre alimentación ,despilfarro de alimentos ,etc</p>	<p>Campo semántico:Anuncios de trabajo/Despilfarro de alimentos</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Describir /presentar un anuncio laboral. -Informar sobre resultados de búsquedas relacionadas con el entorno laboral.
<p>Módulo 4 ¿Qué es para Usted el valor?</p>		<p style="text-align: center;">Abril-Mayo</p>
<p>Objetivo: Entender videos sobre personas</p>	<p><i>Campo semántico : Mut/Valor</i></p>	<p style="text-align: center;">Comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> -Expresar opiniones/sorpresa.
<p>Lección 10 Carrera profesional – Fracasas con éxito</p>		

<p>Objetivos: -Entender valoración de clientes. -Comprender una entrevista con un asesor. -Debatir a nivel profesional sobre los puntos „fuertes“ / „débiles „ .</p> <p>Gramática: -Estructuras formadas por nombre y sustantivo - Relaciones temporales</p>	<p>Vocabulario-Formación palabras -<i>Campo semántico: Éxito y Fracaso</i> . -Formación de palabras: Sustantivos derivados de adjetivos (Participio de presente/pasado como sustantivos) . Pronunciación: sonido <i>ts</i></p>	<p>Comunicación -Informar sobre prioridades. -Contar historias propias. -Argumentar, justificar.</p>
<p>Lección 11 Consumo – ¡Menos es más !</p>		
<p>Objetivos: -Entender un artículo de revista sobre Minimalismo. -Comprender un podcast sobre métodos de limpieza ,ordenación. -Escribir un comentario sobre Minimalismo. -Sinónimos : Lengua estándar vs lengua coloquial</p> <p>Gramática: - Relaciones modales</p>	<p>Vocabulario-Formación palabras -Campo semántico: <i>Minimalismo</i> -Verbos con prefijo : <i>ver-, ent- y weg-</i></p> <p>Pronunciación: Vocal <i>ü</i></p>	<p>Comunicación -Formular opiniones, expresar renuncias ,prescindir de „lo innecesario“ -Argumentar ,contraargumentar,justificar .</p>
<p>Lección 12 Convivencia– ¡Buen entendimiento vecinal!</p>		
<p>Objetivos: -Entender conversaciones cotidianas sobre vecinos. -Simular disputas vecinales . -Entender un artículo sobre asociaciones, apps de ayuda vecinal.</p> <p>Gramática: Alternativas a la forma pasiva. Extra sobre Trabajo: En la Feria de empleo. Crear un perfil en una red social de empleo. Comprender una entrevista en la Feria de empleo.</p>	<p>Vocabulario-Formación palabras -Polisimia. Adjetivos con los sufijos: <i>-bar, -lich und -fähig</i> -Formación de palabras: Elementos de unión :-s- tras los sufijos: <i>-heit, -(a)tion, etc.</i> Pronunciación: Expresar emociones.</p>	<p>Comunicación -Escribir un correo formal dirigido al jefe de personal de una empresa. -Consensuar/llegar a un acuerdo. -Expresar enojo.</p>

SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS DEL NIVEL 2B2
VIELFALT B2.2

Módulo 1		
Octubre - Noviembre		
¿Qué asocia usted con “ciudad”?		
Lección 1: (Movilidad) Sobre dos ruedas		
<p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - entender una infografía y un programa radiofónico sobre el tema de la movilidad en la ciudad - realizar un debate sobre el tema “aparcamiento o carril bici” <p>Gramática:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pronombres demostrativos - oraciones de relativo con <i>wer, wen, wem</i> 	<p>Vocabulario – Formación de palabras:</p> <ul style="list-style-type: none"> - campo semántico de la creación de empresas - adjetivos con preposición fija - sustantivos con el prefijo <i>Un-</i> <p>Pronunciación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - acentuación de las palabras compuestas 	<p style="text-align: center;">Comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> - relatar experiencias personales - formular estimaciones - expresar enojo - hacer propuestas - tomar la palabra y parar una interrupción - contradecir
Lección 2: (Naturaleza) Verde en la ciudad		
<p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - entender una conferencia sobre ecología - entender aportaciones sobre ideas de proyectos - redactar un comentario sobre el tema del verde en la ciudad <p>Gramática:</p> <ul style="list-style-type: none"> - preposiciones y estructuras preposicionales de lugar 	<p>Vocabulario – Formación de palabras:</p> <ul style="list-style-type: none"> - condiciones y calidad de vida - giros idiomáticos con colores - sustantivos a partir de verbos <p>Pronunciación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - agrupaciones consonánticas <i>pf, z, tz, x, qu</i> 	<p style="text-align: center;">Comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> - exponer un tema (introducción, ejemplos, conclusión) - expresar conocimiento y desconocimiento
Lección 3: (Ruido y silencio) ¡Atención!		
<p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - entender un artículo de una revista sobre las experiencias auditivas en la ciudad - explicar una historia sonora <p>Gramática:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conjunciones <i>obwohl, trotz, trotzdem</i> - oraciones concesivas 	<p>Vocabulario – Formación de palabras:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verbos onomatopéyicos sobre ruidos - campo semántico del ruido y los sonidos - sustantivos con el prefijo <i>Ge-</i> <p>Pronunciación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - agrupaciones consonánticas <i>sch, st, sp</i> 	<p style="text-align: center;">Comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> - describir sentimientos positivos y negativos - dar resultados - describir un recorrido temporal

		- mediar en conflictos de opinión
Módulo 3		
Febrero - Marzo		
¿Qué decisiones te resultan fáciles de tomar?		
Lección 7: (Felicidad): No perderse nada		
Objetivos: - entender una canción y un ensayo sobre el tema de las decisiones - redactar un comentario sobre un texto ensayístico - preparar una presentación sobre una canción Gramática: - significado subjetivo de los verbos modales <i>können, dürfen, müssen</i>	Vocabulario – Formación de palabras: - campo semántico de los sentimientos - adverbios compuestos y pronombres con <i>irgend-</i> Pronunciación: - reconocer y expresar la ironía	Comunicación - expresar inseguridad, comprensión e incomprensión - hablar de experiencias personales - comparar, contradecir - presentar una canción
Lección 8: (Bajo presión): Cuando los segundos deciden		
Objetivos: - entender conversaciones sobre decisiones laborales - describir un gráfico sobre inteligencia artificial y opinar al respecto Gramática: - pronombre <i>es</i> como sustituto oracional	Vocabulario – Formación de palabras: - verbo <i>halten</i> con prefijos separables e inseparables Pronunciación: - la <i>-e</i> al final de las sílabas átonas <i>-en, -em, -el</i>	Comunicación - expresar una opinión - describir un gráfico - expresar sorpresa
Lección 9: (Experiencia clave): Ofrecer resistencia		
Objetivos: - entender una biografía de la contraportada de un libro - entender un programa radiofónico con un actor - relatar una vivencia que ha dejado huella Gramática: - el <i>Perfekt</i> con doble infinitivo (<i>hören, sehen, lassen</i>)	Vocabulario – Formación de palabras: - combinaciones fijas de sustantivo y verbo - sustantivos internacionales con <i>-ist, -ismus</i> Pronunciación: - combinaciones consonánticas con <i>-r</i>	Comunicación - expresar conocimiento y desconocimiento - relatar sobre una vivencia - describir cambios personales - expresar comprensión - preguntar
Extra Trabajo: - entender y practicar una conversación con el departamento de recursos humanos	- campo semántico de la estructura de una empresa	- relatar sobre suposiciones y experiencias propias
Módulo 4		
Abril - Mayo		
¿Cómo de creativo eres?		
Lección 10: (Jugar): De pasatiempo a profesión		
Objetivos:	Vocabulario – Formación de	Comunicación

<ul style="list-style-type: none"> - entender un artículo sobre el tema de los oficios con futuro - producir una nota de voz sobre el tema de la reorientación profesional <p>Gramática:</p> <ul style="list-style-type: none"> - estructuras participiales 	<p>palabras:</p> <ul style="list-style-type: none"> - campo semántico de la creatividad y los juegos - adjetivos derivados con el sufijo <i>-ig</i> - profesiones del ámbito de los videojuegos <p>Pronunciación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hablar con entusiasmo 	<ul style="list-style-type: none"> - relatar recuerdos - explicar un juego - iniciar y acabar una nota de voz - dar ejemplos - dar consejos
Lección 11: (En la zona gris): Ghostwriting		
<p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - entender un artículo sobre <i>Ghostwriting</i> académico - redactar un comentario sobre el <i>Ghostwriting</i> académico <p>Gramática:</p> <ul style="list-style-type: none"> - discurso indirecto con el <i>Konjunktiv I</i> y <i>Konjunktiv II</i> 	<p>Vocabulario – Formación de palabras:</p> <ul style="list-style-type: none"> - campo semántico del derecho y la criminalidad - sustantivos internacionales con los sufijos <i>-ik, -(k)um</i> <p>Pronunciación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diptongos <i>au, ei, eu, äu</i> 	<p style="text-align: center;">Comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> - introducir un tema - nombrar argumentos y contraargumentos - resumir la propia opinión
Lección 12: (Arte): Los dorados años veinte		
<p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - entender una visita guiada de una exposición sobre los años 20 - preparar una presentación oral sobre los años 2020 <p>Gramática:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oraciones en voz pasiva sin sujeto 	<p>Vocabulario – Formación de palabras:</p> <ul style="list-style-type: none"> - campo semántico de la historia de los años 1871-1945 - complementos circunstanciales de tiempo - adjetivos derivados con el sufijo <i>-er</i> <p>Pronunciación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - consonantes <i>ng, nk</i> 	<p style="text-align: center;">Comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> - describir cuadros y su efecto - destacar elementos - expresar importancia - valorar positivamente
<p><i>Extra Trabajo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - entender y redactar una reclamación por correo electrónico 	<ul style="list-style-type: none"> - campo semántico de las reclamaciones 	<ul style="list-style-type: none"> - formular objetivos y expectativas - nombrar errores y defectos

Módulo 1			Octubre - Noviembre		
¿Quién soy?		Vocabulario-Formación de palabras:	Comunicación		
Comprender vídeos sobre varias personas.		- Campo semántico: La identidad	-Informar sobre los demás con ayuda de una red de palabras; describir la propia identidad.		
Lección 1 - La Amistad - ¿Qué significa en realidad?					
Objetivos: -Comprender un podcast sobre la amistad. -Mantener un debate en línea sobre la amistad.		Vocabulario-Formación de palabras: -Verbos con los prefijos: <i>an-, nach-</i> y <i>zurück-</i>	Comunicación		
Gramática: - Partículas modales/contextos condicionales: Condiciones.		Pronunciación: - Las partículas modales <i>denn, eben, halt, ja, mal</i> y <i>schon</i>	-Describir las diferencias entre el pasado y el presente. -Hacer suposiciones; comentar mensajes en línea; responder a comentarios. -Valorar/Evaluar algo.		
Lección 2 – Imágenes de uno mismo– Hoch- und Tiefstapeln					
Objetivos: -Comprender una columna y un programa sobre el fenómeno del impostor. -Presentar un fenómeno psicológico.		Vocabulario-Formación de palabras: -Características/Cualidades -Compuestos con <i>selbst-</i> -Sustantivos internacionales con los sufijos <i>-anz</i> y <i>-enz</i> .	Comunicación		
Gramática: -Determinantes y declinación del adjetivo I.		Pronunciación: -Énfasis y ritmo en las oraciones comparativas.	-Nombrar similitudes / diferencias. -Describir la autopercepción. -Describir el efecto de una persona. -Describir un fenómeno psicológico. -Comparar algo.		
Lección3 - Multilingüismo - Cómo vivimos y experimentamos las lenguas					
Objetivos: -Comprender un artículo de revista sobre el tema del multilingüismo. -Explicar en alemán palabras difíciles de traducir.		Vocabulario-Formación de palabras: -Multilingüismo. -Adjetivos internacionales con los sufijos <i>-(i)ell</i> und <i>-(i)al</i> .	Comunicación		
Gramática: -Relaciones de causalidad. Citar razones/motivos.		Pronunciación: -Rectificaciones y omisiones en el lenguaje coloquial.	-Explicar un término. -Informar sobre los resultados de una investigación.		
Extra Trabajo: Comité de empresa; comprender un correo electrónico del comité de empresa; una consulta al comité de empresa.		-Conocimientos del alemán.	-Hacer suposiciones; explicar el significado de los <i>Redemittel</i> . -Señalar derechos / acuerdos; describir medidas; describir problemas / quejas; pedir consejo; -Hacer y evaluar sugerencias.		
Módulo 2			Diciembre - Enero		

<p>¿Qué asocia usted con «movilidad»?</p>	<p>Vocabulario-Formación de palabras: La Movilidad.</p>	<p>Comunicación -Evaluar las afirmaciones y expresar tu propia opinión.</p>
<p>Lección 4 - Movilidad: ¿Una cuestión de justicia?</p>		
<p>Objetivos: -Comprender un programa de radio sobre movilidad. -Diseñar un escenario futuro. Gramática: -Preposiciones de la reproducción del discurso. -El estilo indirecto con Konjunktiv I y II: <i>Vz</i> Pasiva.</p>	<p>Vocabulario-Formación de palabras: Movilidad. -Nomen-Verb-Verbindungen: Campo semántico: <i>tráfico</i>. -Verbos con el prefijo <i>herum-</i>. Pronunciación: -Reflexionar sobre la propia pronunciación.</p>	<p>Comunicación -Explicar los contextos. -Hacer una previsión /un pronóstico.</p>
<p>Lección 5 - Cuerpo y mente: ¡Con ímpetu en el día a día!</p>		
<p>Objetivos: -Comprender una conferencia sobre la interacción entre el movimiento y el rendimiento cerebral. -Crear y presentar un cartel sobre una cuestión científica. Gramática: -Estilo nominal I.</p>	<p>Vocabulario-Formación de palabras: Partes del cuerpo y el movimiento. -Verbos procedentes de adjetivos. Pronunciación: -Asimilación.</p>	<p>Comunicación -Relatar experiencias personales. -Referirse a la experiencia de una persona.</p>
<p>Lección 6 - Programas de formación - Puertas abiertas y techos de cristal</p>		
<p>Objetivos: -Comprender los informes de experiencias sobre las decisiones que se toman tras dejar los estudios. -Describir un gráfico sobre el tema de la formación y el estudio. Gramática: -Relaciones concesivas: dar razones y contradicciones. -Expresar contradicciones.</p>	<p>Vocabulario-Formación de palabras: Formación profesional y estudios. - Los verbos <i>fallen</i> y <i>kommen</i>. Pronunciación: - Descripción clara de un gráfico.</p>	<p>Comunicación -Describir gráficos. -Evaluar la relevancia de algo. -Nombrar el tema y la fuente de un gráfico; reproducir/resumir la información importante.</p>
<p>Extra Trabajo: Parte de un accidente; comprensión de un correo electrónico sobre el tema de los accidentes de trabajo y de trayecto; Redacción de un parte de accidente.</p>	<p>Vocabulario: Accidentes.</p>	<p>-Describir el curso de un accidente//el tratamiento médico. -Notificar un accidente// una incapacidad laboral.</p>
<p>Módulo 3 Febrero- Marzo</p>		

¿Cómo podemos vivir de manera sostenible? -Entender videos sobre varias personas.	Vocabulario-Formación de palabras: Sostenibilidad.	Comunicación -Interpretar citas. -Justificar su propia opinión.
Lección 7 - Sostenibilidad - Todo está bien		
Objetivos: -Comprender una entrevista con un responsable de sostenibilidad. -Mantener un debate sobre el tema „trabajar en casa“. Gramática: -Adjetivos con preposición fija. -Determinantes y declinación del adjetivo II.	Vocabulario-Formación de palabras: -Sostenibilidad. -Verbos con dos prefijos. Pronunciación: -Características de las vocales.	Comunicación -Presentar una profesión. -Hacer sugerencias; -Aceptar/rechazar sugerencias; Hacer contra-sugerencias; Ofrecer compromisos. -Ofrecer y acordar
Lección 8 - Envejecer- ¿Vivir para siempre?		
Objetivos: -Entender la reseña de un libro. -Escribir una contribución a un debate sobre el tema de la inmortalidad. Gramática: -Relaciones adversativas. Expresar opuestos	Vocabulario-Formación de palabras: Envejecimiento. -Verbos con los prefijos <i>er-</i> y <i>ver-</i> . Pronunciación: -Cambio de énfasis.	Comunicación -Presentar y justificar sus propias prioridades. -Justificar la pertinencia: nombrar y evaluar las posibles consecuencias; -Dar un ejemplo. Sacar una conclusión.
Lección 9 - Luz - Iluminado por todos los lados		
Objetivos: -Comprender un artículo de revista sobre la historia cultural de la luz. -Hacer una breve presentación sobre el tema la luz. Gramática: -Estilo nominal II.	Vocabulario-Formación de palabras: La luz. -Sustantivos con los sufijos <i>-ie</i> , <i>-ury-</i> , <i>-tum</i> . Pronunciación: -Claridad en la pronunciación II: Una presentación breve.	Comunicación -Describir asociaciones. -Informar sobre los progresos.
Extra Trabajo: Entrevista de personal. Entender un artículo de revista sobre una entrevista de personal. Comprender y practicar una entrevista de personal.	Vocabulario-Formación de palabras: Entrevista de personal.	Comunicación -Evaluar positivamente / negativamente el propio trabajo / cooperación; negociar algo; formular objetivos / deseos.
Módulo 4 Abril- Mayo		
¿Qué le ha influido especialmente en su vida? -Entender videos sobre diferentes personas.	Vocabulario: Cambios.	Comunicación -Resumir afirmaciones complejas.
Lección 10 - Cultura del error - ¡Lo siento!		
Objetivos: -Comprender un artículo de revista sobre las disculpas. -Escribir un correo electrónico (semi)formal sobre un percance/contratiempo.	Vocabulario-Formación de palabras: - Percances/contratiempos/desgracias .	Comunicación -Pedir una disculpa. -Aceptar una disculpa.

<p>-Gestionar errores. Gramática: -Relaciones modales: forma y medios describir.</p>	<p>-Sustantivos con los prefijos <i>haupt-</i>, <i>miss-</i>, <i>mit-</i> y <i>ur-</i>. Pronunciación: -Expresar la emoción a través de la entonación.</p>	<p>-Describir y justificar un percance personal. -Anunciar/Presentar una solución.</p>
Lección 11 - Puntos de inflexión: Historia y anécdotas/relatos		
<p>Objetivos: -Comprender las aportaciones sobre la reunificación alemana y la percepción del Este y del Oeste. -Escribir un comentario sobre un punto de inflexión personal. Gramática: -<i>Konjunktiv II</i> del pasado con verbos modales.</p>	<p>Vocabulario-Formación de palabras: Reunificación. -Adjetivos compuestos. Pronunciación: -La vocal <i>a</i>.</p>	<p style="text-align: center;">Comunicación</p> <p>-Informar sobre un acontecimiento histórico. -Reproducir declaraciones. -Describir un punto de inflexión / cambios. -Hacer suposiciones sobre el pasado.</p>
Lección 12 -Lagunas en los datos – A la vista de todos		
<p>Objetivos: -Entendiendo una entrevista sobre tecnología y desarrollo de productos con perspectiva de género. -Hacer una breve presentación de un producto o servicio. Gramática: -Relaciones consecutivas: nombrar/citar consecuencias</p>	<p>Vocabulario-Formación de palabras: - Desarrollo del producto. -Tecnología e investigación. -Sustantivos internacionales con los sufijos: <i>-ent</i>, <i>-ant</i> y <i>-eur</i>. Pronunciación: -Pronunciar con claridad III. -Presentar con seguridad y convicción.</p>	<p style="text-align: center;">Comunicación</p> <p>-Especificar y comparar relaciones de cantidad. -Presentar un problema. -Describir necesidades. -Describir un producto/un servicio.</p>
<p>Extra Trabajo: Cancelación: Entender una carta de cancelación; Campo semántico de palabras cancelación.</p>		

SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS DEL NIVEL 1C1

VIELFALT C1.1

Módulo 4		
Abril- Mayo		
<p>¿Qué le ha influido especialmente en su vida? -Entender videos sobre diferentes personas.</p>	<p>Vocabulario: Cambios.</p>	<p style="text-align: center;">Comunicación</p> <p>-Resumir afirmaciones complejas.</p>
Lección 10 - Cultura del error - ¡Lo siento!		
<p>Objetivos: -Comprender un artículo de revista sobre las disculpas. -Escribir un correo electrónico (semi)formal sobre un percance/contratiempo. -Gestionar errores. Gramática: -Relaciones modales: forma y medios describir.</p>	<p>Vocabulario-Formación de palabras: - Percances/contratiempos/desgracias. -Sustantivos con los prefijos <i>haupt-, miss-, mit-</i> y <i>ur-</i>. Pronunciación: -Expresar la emoción a través de la entonación.</p>	<p style="text-align: center;">Comunicación</p> <p>-Pedir una disculpa. -Aceptar una disculpa. -Describir y justificar un percance personal. -Anunciar/Presentar una solución.</p>
Lección 11 - Puntos de inflexión: Historia y anécdotas/relatos		
<p>Objetivos: -Comprender las aportaciones sobre la reunificación alemana y la percepción del Este y del Oeste. -Escribir un comentario sobre un punto de inflexión personal. Gramática: -<i>Konjunktiv II</i> del pasado con verbos modales.</p>	<p>Vocabulario-Formación de palabras: Reunificación. -Adjetivos compuestos. Pronunciación: -La vocal <i>a</i>.</p>	<p style="text-align: center;">Comunicación</p> <p>-Informar sobre un acontecimiento histórico. -Reproducir declaraciones. -Describir un punto de inflexión / cambios. -Hacer suposiciones sobre el pasado.</p>
Lección 12 -Lagunas en los datos – A la vista de todos		
<p>Objetivos: -Entendiendo una entrevista sobre tecnología y desarrollo de productos con perspectiva de género. -Hacer una breve presentación de un producto o servicio. Gramática: -Relaciones consecutivas: nombrar/citar consecuencias</p>	<p>Vocabulario-Formación de palabras: - Desarrollo del producto. -Tecnología e investigación. -Sustantivos internacionales con los sufijos: <i>-ent, -ant</i> y <i>-eur</i>. Pronunciación: -Pronunciar con claridad III. -Presentar con seguridad y convicción.</p>	<p style="text-align: center;">Comunicación</p> <p>-Especificar y comparar relaciones de cantidad. -Presentar un problema. -Describir necesidades. -Describir un producto/un servicio.</p>

Extra Trabajo: Cancelación: Entender una carta de cancelación; Campo semántico de palabras cancelación.	
---	--

MÓDULO 5: ¿QUÉ TAN COMPROMETIDOS ESTAMOS?	OCTUBRE-NOVIEMBRE
--	--------------------------

Objetivo: Entender entrevistas, hablar sobre distintos tipos de compromiso social.	Campo semántico: El compromiso social	
---	--	--

Lección 13: Redes – Conseguir y cuidar los contactos

Objetivos <ul style="list-style-type: none"> - Entender una entrevista en formato libre sobre el tema <i>Networking</i>. - Escribir un artículo de blog sobre el tema del <i>Networking</i>. Gramática <ul style="list-style-type: none"> - Pronombres indefinidos. 	Vocab.-Formación de palabras <ul style="list-style-type: none"> - Expresiones idiomáticas - Formación de palabras: Verbos compuestos Pronunciación <ul style="list-style-type: none"> - Transmitir correctamente los sentimientos 	Comunicación <ul style="list-style-type: none"> - Entablar contacto - Expresar bienestar y malestar - Describir propósitos y beneficios - Referirse a algo
--	--	---

Lección 14: Activismo – Por un mundo mejor

Objetivos <ul style="list-style-type: none"> - Entender una entrevista sobre el tema <i>Activismo</i>. - Realizar una breve presentación sobre una persona Gramática <ul style="list-style-type: none"> - Relaciones restrictivas: expresar restricciones 	Vocab.-Formación de palabras <ul style="list-style-type: none"> - Partículas modales - Formación de palabras: adjetivos con los sufijos <i>-haft</i> y <i>-mäßig</i> Pronunciación <ul style="list-style-type: none"> - Las partículas modales <i>aber, bloß, doch, eigentlich, einfach, etwa</i> y <i>wohl</i> 	Comunicación <ul style="list-style-type: none"> - Describir condiciones - Describir creencias y objetivos - Describir actividades - Describir logros / éxitos - Ceder la palabra - Hacer referencia a los oradores anteriores
--	--	--

Lección 15: Solidaridad – Compartir, cambiar, participar

Objetivos <ul style="list-style-type: none"> - Entender un reportaje sobre la satisfacción laboral - Crear y presentar una infografía sobre trabajo y profesión. Gramática <ul style="list-style-type: none"> - Relaciones finales: expresar objetivos y propósitos 	Vocab.-Formación de palabras <ul style="list-style-type: none"> - Familia de palabras con <i>-teil-</i> - Formación de palabras: adjetivos con los sufijos <i>-bedingt, -gerecht, -intensiv</i> y <i>-fähig</i>. Pronunciación <ul style="list-style-type: none"> - Consonantes 	Comunicación <ul style="list-style-type: none"> - Sopesar argumentos - Nombrar los objetivos y los medios - Describir el grupo destinatario y las oportunidades de participación - Justificar la pertinencia
--	--	---

<u>Extra sobre el tema Trabajo</u> : Acta de reunión. Entender una reunión y redactar el acta de una reunión	<u>Campo semántico</u> : El acta de reunión	Comunicación - Expresarse con el registro y vocabulario adecuados
---	---	---

SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS DEL NIVEL C1.2

MÓDULO 5: ¿QUÉ TAN COMPROMETIDOS ESTAMOS?		OCTUBRE-NOVIEMBRE
Objetivo: Entender entrevistas, hablar sobre distintos tipos de compromiso social.	Campo semántico: El compromiso social	
Lección 13: Redes – Conseguir y cuidar los contactos		
Objetivos <ul style="list-style-type: none"> - Entender una entrevista en formato libre sobre el tema <i>Networking</i>. - Escribir un artículo de blog sobre el tema del <i>Networking</i>. Gramática <ul style="list-style-type: none"> - Pronombres indefinidos. 	Vocab.-Formación de palabras <ul style="list-style-type: none"> - Expresiones idiomáticas - Formación de palabras: Verbos compuestos Pronunciación <ul style="list-style-type: none"> - Transmitir correctamente los sentimientos 	Comunicación
Lección 14: Activismo – Por un mundo mejor		
Objetivos <ul style="list-style-type: none"> - Entender una entrevista sobre el tema <i>Activismo</i>. - Realizar una breve presentación sobre una persona Gramática <ul style="list-style-type: none"> - Relaciones restrictivas: expresar restricciones 	Vocab.-Formación de palabras <ul style="list-style-type: none"> - Partículas modales - Formación de palabras: adjetivos con los sufijos <i>-haft</i> y <i>-mäßig</i> Pronunciación <ul style="list-style-type: none"> - Las partículas modales <i>aber, bloß, doch, eigentlich, einfach, etwa</i> y <i>wohl</i> 	Comunicación
Lección 15: Solidaridad – Compartir, cambiar, participar		
Objetivos <ul style="list-style-type: none"> - Entender un reportaje sobre la satisfacción laboral - Crear y presentar una infografía sobre trabajo y profesión. Gramática <ul style="list-style-type: none"> - Relaciones finales: expresar objetivos y propósitos 	Vocab.-Formación de palabras <ul style="list-style-type: none"> - Familia de palabras con <i>-teil-</i> - Formación de palabras: adjetivos con los sufijos <i>-bedingt, -gerecht, -intensiv</i> y <i>-fähig</i>. Pronunciación <ul style="list-style-type: none"> - Consonantes 	Comunicación
<u>Extra sobre el tema <i>Trabajo</i></u> : Acta de reunión. Entender una reunión y redactar el acta de una reunión	Campo semántico: El acta de reunión	Comunicación
		<ul style="list-style-type: none"> - Expresarse con el registro y vocabulario adecuados

MÓDULO 6: ¿QUÉ ES PARA TI LA FELICIDAD?		DICIEMBRE - ENERO
Objetivo: Entender y hablar sobre la felicidad y la satisfacción en la vida y el trabajo	Campo semántico: Expectativas y realidad	
Lección 16: Sentimientos – En busca de la felicidad		
Objetivos <ul style="list-style-type: none"> - Entender un <i>podcast</i> sobre el tema Felicidad - Escribir un comentario sobre el tema Felicidad Gramática <ul style="list-style-type: none"> - Discurso indirecto: interpretación de los tiempos imperativos y del <i>Futur I</i> 	Vocab.-Formación de palabras <ul style="list-style-type: none"> - Combinaciones sustantivo-verbo - Formación de palabras: adjetivos con <i>-wert</i> y <i>-würdig</i> Pronunciación <ul style="list-style-type: none"> - Acentuación en combinaciones sustantivo-verbo 	Comunicación <ul style="list-style-type: none"> - Expresar posiciones y referirse a ellas - Resumir la propia posición para concluir
Lección 17: Vida laboral – ¿Profesión o vocación?		
Objetivos <ul style="list-style-type: none"> - Entender un reportaje sobre el tema <i>Satisfacción laboral</i> - Crear y presentar una infografía sobre el tema <i>Trabajo y profesión</i> Gramática <ul style="list-style-type: none"> - Infinitivo con <i>zu</i> en pasado 	Vocab.-Formación de palabras <ul style="list-style-type: none"> - Campo semántico: <i>Satisfacción laboral</i> - V. de modalidad con <i>zu</i> - Formación de palabras: adjetivos con <i>-abhängig</i>, <i>-bereit</i> y <i>-freudig</i> Pronunciación <ul style="list-style-type: none"> - Acentuación en adjetivos 	Comunicación <ul style="list-style-type: none"> - Valorar actitudes - Expresar las propias prioridades - Explicar una selección de temas - Presentar los resultados de una investigación - Describir una infografía
Lección 18: Justicia – ¿Un reparto equitativo?		
Objetivos <ul style="list-style-type: none"> - Entender una entrevista sobre el tema Justicia - Mantener un debate sobre posibles soluciones Gramática <ul style="list-style-type: none"> - Estilo nominal: grupos nominales con participios ampliados 	Vocab.-Formación de palabras <ul style="list-style-type: none"> - Formación de palabras: verbos con los prefijos <i>durch-</i> y <i>wider-</i> - Adverbios de enlace para precisar Pronunciación <ul style="list-style-type: none"> - Precisar declaraciones 	Comunicación <ul style="list-style-type: none"> - Sopesar opciones - Adoptar planteamientos
Extra sobre Trabajo: Entender y practicar charla informativa sobre permiso y prestaciones de paternidad/maternidad.	Campo semántico: Permiso y prestación por paternidad / maternidad	Comunicación <ul style="list-style-type: none"> - Hacer preguntas y transmitir seguridad - Explicar hechos

MÓDULO 7: ¿QUÉ MÁS QUIERES APRENDER?		FEBRERO-MARZO
Objetivo: Entender y producir textos sobre el aprendizaje y la literatura	Campo semántico: Aprendizaje y conocimiento	
Lección 19: Conocimientos – ¿Qué sabemos?		
Objetivos <ul style="list-style-type: none"> - Entender una columna sobre el tema <i>Aprender</i> - Presentar un vídeo corto sobre el tema <i>La escuela ideal</i> Gramática <ul style="list-style-type: none"> - Conexiones temporales: establecer referencias temporales y especificar el tiempo 	Vocab.-Formación de palabras <ul style="list-style-type: none"> - Negación doble - Formación de palabras: graduación de los adjetivos Pronunciación <ul style="list-style-type: none"> - Palabras de temporalidad 	Comunicación <ul style="list-style-type: none"> - Ganar tiempo - Explicar algo en términos sencillos - Comparar experiencias - Dar opiniones constructivas
Lección 20: Curiosidad – Aprender cosas nuevas		
Objetivos <ul style="list-style-type: none"> - Entender un discurso de apertura sobre el tema <i>Curiosidad</i> - Realizar una presentación sobre un invento accidental Gramática <ul style="list-style-type: none"> - Participio modal 	Vocab.-Formación de palabras <ul style="list-style-type: none"> - Formación de palabras: palabras internacionales con los prefijos <i>de(s)- / dis-</i> e <i>in-</i> - Campo semántico: <i>Curiosidad</i> - Grupos fijos de participio Pronunciación <ul style="list-style-type: none"> - Oraciones complejas 	Comunicación <ul style="list-style-type: none"> - Valorar resultados - Introducir una presentación - Explicar la estructura de una presentación - Pasar al siguiente punto - Finalizar una presentación
Lección 21: Algoritmos – Realidades y visiones		
Objetivos <ul style="list-style-type: none"> - Entender la reseña de una novela - Entender un fragmento de una novela - Escribir una carta a un personaje de una novela Gramática <ul style="list-style-type: none"> - <i>Futur II</i> 	Vocab.-Formación de palabras <ul style="list-style-type: none"> - Formación de palabras: sustantivos con los prefijos <i>anti-</i>, <i>dys-</i>, <i>inter-</i> y <i>extra-</i> - Campo semántico: <i>Ruidos</i> Pronunciación <ul style="list-style-type: none"> - Leer textos literarios en voz alta 	Comunicación <ul style="list-style-type: none"> - Hablar de literatura - Expresar empatía - Dar recomendaciones
Extra sobre Trabajo: Presentación de un producto. Entender una presentación sobre una <i>app</i> , crear láminas de presentación y presentar una <i>app</i> .	Campo semántico: Presentación de productos	Comunicación <ul style="list-style-type: none"> - Nombrar problemas y soluciones - Describir las características del producto

MÓDULO 8: ¿EN QUÉ PIERDES FÁCILMENTE LA NOCIÓN DEL TIEMPO?		ABRIL-MAYO
<u>Objetivo:</u> Entender y escribir retratos sobre personalidades, escribir en un libro	<u>Campo semántico:</u> Proyectos / planes de vida	
Lección 22: Investigación – Un vasto mundo		
Objetivos <ul style="list-style-type: none"> - Entender el retrato de la investigadora marina Antje Boetius - Escribir un retrato sobre una persona Gramática <ul style="list-style-type: none"> - Estilo nominal. Grupos nominales en vez de oraciones con <i>-dass</i> y oraciones de infinitivo 	Vocab.-Formación de palabras <ul style="list-style-type: none"> - Preposiciones con genitivo - Formación de palabras: verbos con los prefijos <i>über-</i>, <i>um-</i> y <i>unter-</i> Pronunciación <ul style="list-style-type: none"> - Acentuación en familias de palabras 	Comunicación <ul style="list-style-type: none"> - Expresar conocimiento, saber a medias e ignorancia - Presentar a una persona y su pasión - Dar razones - Expresar comprensión y falta de comprensión
Lección 23: Culturas gastronómicas – ¿Picante o dulce?		
Objetivos <ul style="list-style-type: none"> - Entender un reportaje radiofónico sobre el tema <i>mostaza</i> - Crear un texto para un libro de cocina (digital) Gramática <ul style="list-style-type: none"> - Relaciones modales 	Vocab.-Formación de palabras <ul style="list-style-type: none"> - Formación de palabras: el verbo <i>nehmen</i> - Campo semántico: <i>Gusto</i> - Verbos con genitivo Pronunciación: <ul style="list-style-type: none"> - El sonido <i>schwa</i> 	Comunicación <ul style="list-style-type: none"> - Clasificar algo históricamente - Hablar de sentimientos y recuerdos
Lección 24: Diversidad – ¡Lánzate!		
Objetivos <ul style="list-style-type: none"> - Profundizar temas del libro <i>Vielfalt C1</i> - Sacar una conclusión personal sobre el curso y tu proceso de aprendizaje Gramática <ul style="list-style-type: none"> - Repaso 	Vocab.-Formación de palabras <ul style="list-style-type: none"> - Formación de palabras: verbos compuestos Pronunciación <ul style="list-style-type: none"> - Recitar poemas 	Comunicación <ul style="list-style-type: none"> - Describir una infografía (repaso) - Adoptar perspectivas (repaso) - Expresar empatía (repaso) - Sacar una conclusión personal
<u>Extra sobre Trabajo:</u> Pauta de debate. Entender una pauta de debate sobre el tema Semana de 4 días. Escribir una pauta para un debate sobre el tema Formación continua obligatoria	<u>Campo semántico:</u> formación profesional y trabajo	Comunicación <ul style="list-style-type: none"> - Formular hipótesis - Advertir de consecuencias (negativas) - Sopesar argumentos y sacar conclusiones

SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS DEL NIVEL C2 INTEGRADO
ERKUNDUNGEN C2

Distribución temporal	Septiembre - Diciembre
Área temática 3	Puntos fuertes y puntos flacos
Capacidades	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Formular y comprender currícula vitae, vidas laborales <input type="checkbox"/> Realizar conversaciones telefónicas <input type="checkbox"/> Formular y comprender e-mails y otras comunicaciones en el ámbito laboral <input type="checkbox"/> Participar en conversaciones formales y negociaciones <input type="checkbox"/> Intervenir con corrección en una entrevista <input type="checkbox"/> Dirigir e intervenir en reuniones de trabajo <input type="checkbox"/> Tomar notas y transmitirlos a un tercero <input type="checkbox"/> Realizar inferencias y deducciones en textos <input type="checkbox"/> Entender contratos cotidianos en el mundo laboral <input type="checkbox"/> Utilizar el lenguaje específico en la oficina y la fábrica, sectores laborales
Textos /Temática	<input type="checkbox"/> Mundo laboral. La verdad, la mentira y la confianza. Liderazgo, relaciones de poder, funcionariado. Artículos especializados, textos de prensa actual. Fake news.
Gramática	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Estructuras Verbales y sus complementos, sintaxis de la frase compleja <input type="checkbox"/> Combinación nombre-verbo (FVG) <input type="checkbox"/> Nominalización <input type="checkbox"/> Morfología-Formación de palabras
Distribución temporal	Diciembre - Marzo
Área temática 4	Educación y formación
Capacidades	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Extraer información de currículum y biografías escolares <input type="checkbox"/> Redactar textos expositivos con un fin específico <input type="checkbox"/> Extraer información de encuestas y gráficos <input type="checkbox"/> Hacer presentaciones formales <input type="checkbox"/> Describir asuntos en detalle
Textos /Temática	<input type="checkbox"/> Buenas y malas calificaciones,el talento,estudios humanísticos y científicos,opciones para el futuro laboral. Solicitudes de becas y plazas de estudio.
Gramática	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Adjetivos nominalizados <input type="checkbox"/> Participios I(activo) y II (pasivo) en función adjetiva <input type="checkbox"/> Frases de relativo

Distribución	Marzo - Mayo
---------------------	---------------------

temporal	
Área temática 5	Investigación y tecnología
Capacidades	<ul style="list-style-type: none"> ● Comprender y comentar textos técnicos y científicos ● Intercambiar información y consejos de índole médica ● Comprender información de reportajes y estudios ● Extraer informaciones de textos especializados ● Exponer sobre un tema de manera estructurada
Textos /Temática	<ul style="list-style-type: none"> ● Texto informativo. Progreso tecnológico, evolución social, medio ambiente y contaminación. Vieja y nueva medicina. Artículo técnico, artículo divulgativo, estadísticas, informes
Gramática	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> La voz pasiva <input type="checkbox"/> Formas sustitutivas de la voz pasiva <input type="checkbox"/> Nominalización

Repaso y consolidación del temario y de las competencias adquiridas a lo largo del curso.

Orientaciones didácticas

Evaluación

Test de Clasificación

El alumnado con conocimientos previos podrá realizar un Test de Clasificación para poder matricularse en el curso más adecuado y no tener que empezar desde primero de básico. Para ello, es necesario que se inscriba y que pague las tasas correspondientes. Hay una convocatoria en septiembre y otra una vez iniciado el curso.

Descripción de la prueba: Parte escrita, parte oral y duración de la prueba.

Para los niveles **A2-C2**

Consta de las siguientes partes:	<p>Expresión escrita: Los candidatos redactarán 1 ó 2 texto(s) sobre un tema predeterminado que variará en función del nivel al que se desee acceder.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nivel A2: 120 – 150 palabras (60 minutos) • Nivel B1: 180 – 200 palabras (60 minutos)
----------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Nivel B2: dos tareas. Total: 240 – 280 palabras (90 minutos) • Nivel C1: dos tareas. Total: 300 palabras aprox. (90 minutos) • Nivel C2: dos tareas. Total: 300 – 350 palabras (100 minutos) <p>Expresión oral: Los candidatos que opten al nivel A2 contestarán a preguntas del examinador y en el resto de niveles realizarán un breve monólogo sobre un tema propuesto para el que contarán con unos minutos de preparación.</p> <p>La duración de esta parte será entre 10 y 15 minutos aproximadamente.</p>
Duración total de la prueba:	<ul style="list-style-type: none"> • Nivel A2: 70 minutos aprox. • Nivel B1: 75 minutos aprox. • Nivel B2: 105 minutos aprox. • Nivel C1: 105 minutos aprox. • Nivel C2: 115 minutos aprox.

Evaluación inicial

Al inicio de cada curso se realizará una evaluación inicial o de diagnóstico del alumnado, con los objetivos por un lado de obtener información relevante acerca del nivel que tiene para poder así desarrollar medidas pedagógicas adecuadas que fomenten su progreso y, por otro, para ayudar al alumno a tomar conciencia de su nivel académico y de sus necesidades de aprendizaje.

Criterios de evaluación de los cursos curriculares y de las pruebas de certificación

Evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje

La evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje es una herramienta esencial ya que permite observar, analizar y tomar decisiones de mejora que garanticen la calidad del proceso. Para ello, es necesario tener en cuenta tres factores. En primer lugar, el control y seguimiento de las unidades didácticas, que nos permitirá comprobar en cada momento si se están adquiriendo los objetivos previstos y en caso de que no sea así, tomar las medidas oportunas. Además de la evaluación individual que realiza cada profesor de los procesos producidos en cada uno de sus grupos, se lleva a cabo la coordinación didáctica por niveles en las reuniones de departamento. Esta coordinación permite que todo el profesorado comparta cómo lleva el seguimiento de la programación y se discuta y analice las posibles incidencias o las estrategias pedagógicas aplicadas. El segundo aspecto es la observación de los resultados obtenidos por el alumnado. Esta observación

proporciona una imagen bastante nítida de si los objetivos se están alcanzando y sirve además de guía para la práctica docente, reafirmando la metodología utilizada y el diseño de las unidades didácticas o indicando la necesidad de retocar algunos aspectos para alcanzar una mayor eficacia. Por último, el tercer elemento de análisis es el *feedback* de los alumnos. Esta información es muy importante para conocer su punto de vista sobre los contenidos, los objetivos alcanzados, la metodología y las posibles dificultades con las que se encuentran

La evaluación continua no sólo se basará en las pruebas realizadas en clase, sino que englobará también trabajos realizados en casa, como redacciones, pruebas de comprensión escrita y otros. El profesorado podrá evaluar por medio de exámenes escritos y orales, exposiciones orales, trabajos y cualquier actividad lingüística realizada en el aula.

Por otro lado, la evaluación continua contemplará también el trabajo de clase, es decir, la participación y, por tanto, la asistencia.

En cuanto a la **evaluación sumativa**, los alumnos que aprueben podrán pasar directamente al siguiente curso. Los que no la aprueben, podrán presentarse a las Prueba de Departamento o examen final. La primera convocatoria se realizará en la última semana de mayo (sólo para el nivel 2A2) en horario de clase, en la semana del 21 al 27 de mayo. La convocatoria Extraordinaria, será la Prueba Final de Departamento que tendrá lugar en la semana del 23 al 30 de junio. En este examen se evaluarán las cinco destrezas comunicativas. Los alumnos podrán presentarse a todas las partes que estén por debajo de 6,5 (sólo 2A2) , 6 (resto de los cursos) o sólo a aquellas que no tengan aprobadas.

Criterios de calificación en los cursos curriculares y en las pruebas de certificación. Uso de las rúbricas como instrumento de evaluación de las actividades de lengua productivas

El tipo de evaluación que se aplica a los alumnos oficiales en todos los cursos será **la evaluación continua**. En todos ellos se realizará a lo largo del curso un mínimo de dos recogidas de notas de cada destreza: comprensión oral, expresión oral, comprensión escrita, expresión escrita y mediación lingüística. Será necesario tener todas las destrezas aprobadas con un 50% para sacar la nota media, y se exigirá un mínimo del 60% como nota media final para aprobar el curso.

A lo largo del curso, el profesorado informará al alumnado acerca de su evolución y su progreso en los periodos de recogidas: una recogida entre los meses de diciembre y enero y una segunda recogida entre los meses de finales de abril y mayo. No habrá Prueba Final de Departamento Ordinaria a finales de mayo, con excepción del 2A2, curso que no es conducente a Puc pero sí expide certificado.

Los alumnos de 2A2 no tendrán que realizar la Prueba Única de Certificación de Conselleria y serán evaluados tal y como se describe en el punto anterior, con la única diferencia de que tendrán que obtener un 65% como nota media final para aprobar el curso.

A continuación incluimos un cuadro resumen de la Evaluación de los **alumnos oficiales**:

NIVEL	ORDINARIA	EXTRAORDINARIA	APTO	PROMOCIÓN
No conducen a PUC 1A2,1B1,1B2,1C1 y 1C2 integrado	Evaluación continua	Prueba final departamento (23 al 30 de junio)	60%	-----
Curso 2A2 Expide Certificado	Evaluación continua (informar la semana del 14-16 mayo)+ final de departamento (21 al 27 de mayo)	Prueba final departamento (23 al 30 de junio)	65%	-----
Cursos conducentes a PUC 2B1,2B2,2C1,2C2 integrado	Evaluación continua	-----	60%	SÍ (sin certificado)
Cursos Formación Complementaria	Evaluación continua	-----	Participación > 75%	-----

Los **alumnos libres** realizarán la misma prueba de certificación que los alumnos oficiales.

Los criterios de evaluación son los marcados por Conselleria de Educación. La nota mínima para aprobar las PUC es el 65%. Este porcentaje se obtiene calculando la media aritmética de las cinco partes de la prueba. Para poder calcular esta media, será necesario que el candidato haya alcanzado un mínimo del 50% en cada destreza. Los alumnos oficiales que se presentan a la PUC

también serán evaluados por su profesor o profesora por medio de la evaluación continua.

Medidas de atención al alumnado con necesidades educativas especiales

En caso de que algún alumno comunique que tiene necesidades educativas especiales, bien sea en el momento de la matrícula al curso o directamente al profesor, éste acudirá a Jefatura de Estudios para que se tomen las medidas oportunas. Estas medidas pueden ser de diferentes tipos: auriculares, ordenador, aumento de la letra de las fotocopias, uso del ascensor, etc. A este respecto se tendrá en cuenta el apartado 11 de la Resolución del 25 de julio de 2022.

Fomento de la lectura

El profesorado del departamento pone especial atención en potenciar en el alumnado el interés por la lectura y por el uso de otras herramientas (apps, material online, etc.) para el aprendizaje autónomo. El profesorado animará al alumnado a utilizar la mediateca de la escuela.

En el aula se pueden llevar a cabo diferentes actividades para despertar el interés en la lectura:

- **Lectura Guiada:** Elige un libro o un artículo adecuado para el nivel de los estudiantes y léelo en clase, haciendo pausas para explicar vocabulario, discutir el contenido y hacer preguntas de comprensión.
- **Lecturas dramatizadas:** Organiza pequeñas obras de teatro o dramatizaciones de capítulos de libros. Esto no solo mejora la comprensión lectora, sino también la pronunciación y la expresión oral.
- **Cuentacuentos:** Los estudiantes pueden turnarse para leer en voz alta un cuento corto al resto de la clase. Esto ayuda a practicar la fluidez y la entonación.
- **Proyectos de Lectura Creativa:** Pide a los estudiantes que escriban finales alternativos para los libros que leen o que creen su propio cuento inspirado en la lectura.

- **Lectura en Grupo:** Dividir a los estudiantes en grupos pequeños y asignar a cada grupo una parte de un libro o artículo para leer y luego presentar al resto de la clase.
- **Debates literarios:** Después de leer un libro, se puede organizar un debate donde los estudiantes discutan temas importantes, personajes o las moralejas de la historia.
- **Lectura y tecnología:** Utilizar aplicaciones y herramientas digitales que ofrecen libros y artículos en varios idiomas. Los estudiantes pueden leer y luego compartir sus opiniones en una plataforma de la clase.
- **Lectura temática:** Relaciona las lecturas con los temas que se están enseñando en el curso.

Utilización de las tecnologías de la información y la comunicación

El uso de herramientas TIC en el aprendizaje de idiomas fortalece la competencia digital de los estudiantes, permitiéndoles desarrollar habilidades clave para la comunicación y el aprendizaje en un mundo digitalizado. A continuación, se presentan varias herramientas TIC que, además de facilitar el aprendizaje de idiomas, ayudan a mejorar la competencia digital de los estudiantes:

Aplicaciones de videoconferencia: (Microsoft Teams)

- **Interacción en tiempo real:** Estas plataformas permiten clases de idiomas en vivo, donde los estudiantes pueden practicar la expresión oral y la comprensión auditiva con profesores y compañeros.
- **Herramientas colaborativas:** Incluyen funciones como el chat, la pizarra digital y la posibilidad de compartir pantalla, lo cual fomenta la participación y la interacción.
- **Desarrollo de habilidades digitales:** Los estudiantes aprenden a usar herramientas de comunicación digital, esenciales en entornos profesionales y educativos modernos.

Herramientas de colaboración: (Microsoft OneNote, Padlet)

- Creación colaborativa de contenido: Los estudiantes pueden trabajar juntos en documentos, organizar notas o crear proyectos escritos en el idioma que están aprendiendo.
- Revisión y retroalimentación: Los profesores pueden dar retroalimentación en tiempo real, mientras que los estudiantes aprenden a utilizar funciones de revisión de manera efectiva.
- Competencia digital: Ayudan a desarrollar habilidades de trabajo colaborativo en línea y de organización de la información.

Aplicaciones de práctica de idiomas:

- Práctica personalizada: Estas aplicaciones ofrecen ejercicios interactivos y adaptativos de vocabulario, gramática y comprensión auditiva.
- Gamificación del aprendizaje: Mediante puntos, niveles y recompensas, estas plataformas motivan a los estudiantes a practicar regularmente.
- Autonomía y autogestión: Permiten a los estudiantes aprender de forma autónoma, lo cual fomenta la responsabilidad en su propio aprendizaje y el uso eficiente de recursos digitales.
- Creación de contenido lingüístico: Los estudiantes pueden elaborar presentaciones, documentos y proyectos en el idioma que están aprendiendo.
- Uso de plantillas y herramientas de diseño: Estas aplicaciones ayudan a los estudiantes a presentar la información de manera atractiva y profesional, fortaleciendo su competencia en el diseño y presentación digital.
- Integración multimedia: Facilitan la inclusión de audios, videos, y gráficos que enriquecen los proyectos, mejorando las habilidades digitales de edición.

Plataformas de aprendizaje en línea: (*Moodle*)

- Acceso a contenidos: Los estudiantes pueden acceder a materiales de estudio, cuestionarios y tareas en un entorno digital estructurado.

- Interacción asincrónica: Estas plataformas permiten a los estudiantes participar en foros de discusión, entregar tareas y recibir retroalimentación.
- Gestión de aprendizaje: Fomentan la organización del tiempo, la planificación y el manejo de recursos digitales.

Recursos de multimedia y comprensión auditiva: (YouTube, Spotify, Deutsch für dich, Deutsche Welle)

- Acceso a recursos auténticos: Los estudiantes pueden escuchar podcasts, ver videos y explorar recursos en el idioma objetivo, mejorando la comprensión auditiva y el vocabulario.
- Práctica auditiva y de pronunciación: Muchos recursos ofrecen transcripciones y opciones de velocidad de reproducción, lo cual facilita la práctica de la pronunciación y la comprensión.
- Habilidades de búsqueda y selección de información: Los estudiantes aprenden a buscar y seleccionar materiales digitales de calidad, mejorando su competencia en la gestión de la información.

Aplicaciones de diccionarios y traducción: (*WordReference, Translate, Reverso*)

- Acceso rápido al vocabulario: Estas herramientas permiten a los estudiantes consultar palabras y expresiones, con opciones de audio para mejorar la pronunciación.
- Traducción contextual: Los estudiantes pueden aprender el significado de palabras y frases en contextos reales, ayudando en la construcción de frases correctas.
- Competencia informacional: Los estudiantes desarrollan habilidades para verificar y comparar información lingüística, buscando traducciones precisas y adecuadas al contexto.

Herramientas para la creación de cuestionarios y evaluaciones: (*Kahoot, Quizlet, Microsoft Forms*)

- Evaluación interactiva: Estas aplicaciones permiten realizar evaluaciones dinámicas y atractivas para medir el progreso en vocabulario, gramática o comprensión lectora.
- Aprendizaje gamificado: Con recursos como Quizlet y Kahoot, el aprendizaje se convierte en una experiencia divertida, incentivando la competencia y el aprendizaje mediante el juego.
- Autonomía en la autoevaluación: Los estudiantes pueden utilizar estas herramientas para autoevaluarse, fomentando la autogestión y el aprendizaje autónomo.

El uso de estas herramientas ayuda a los estudiantes a desarrollar varias habilidades digitales, incluyendo:

- Habilidades de comunicación: Mejoran sus habilidades para comunicarse en diferentes medios digitales, clave para el aprendizaje y la vida profesional.
- Competencias en gestión de la información: Aprenden a buscar, seleccionar y analizar información digital de manera crítica.
- Creatividad y producción digital: Con aplicaciones de creación de contenido, los estudiantes desarrollan habilidades para producir y presentar información de manera efectiva.
- Aprendizaje autónomo y autogestión: Al usar aplicaciones y recursos de autoaprendizaje, los estudiantes se convierten en aprendices más independientes.

En conjunto, estas herramientas TIC no solo potencian el aprendizaje de idiomas, sino que también preparan a los estudiantes para desenvolverse en un entorno digital en constante evolución.

Recursos didácticos

Por materiales de estudio entendemos todas las herramientas de trabajo que necesitará el alumno para la adquisición de los objetivos, los cuales podrán ser utilizados tanto en clase como en casa. Entre estos materiales, físicos y online, citaremos los siguientes:

- Manuales (libros de texto y de ejercicios, con soluciones, transcripciones, tests de autoevaluación y los correspondientes audios)
- Libros de lectura y audio-libros
- Diccionarios, obras de consulta y libros de ejercicios (gramáticas, etc.).
- El aula virtual en la plataforma AULES con todos sus materiales de aprendizaje online y links a páginas web de interés, además de otras herramientas TIC.
- DVDs de películas y series en alemán
- Material adicional aportado por el profesorado: juegos, fichas de trabajo, posters, revistas, periódicos, audiciones con CD o archivos online, etc. Parte de este material estará disponible en el departamento.

Durante el presente curso se utilizarán los siguientes manuales en el aula:

Nivell	Grup(s)	Títol	ISBN
1A2	ALE1A2A	MENSCHEN A1 Kursbuch	978-3-19-211901-9
	ALE1A2B	MENSCHEN A1 Arbeitsbuch	978-3-19-111901-0
	ALE1A2D	(con 2 Audio Cds) Ed. Hueber	
	ALE1A2G		
	ALE1A2H		
	ALE1A2C		
	ALE1A2E Semi ALE1A2F		
1A2 Online		Material Online	
2A2	ALE2A2A	-MENSCHEN A1.2	978-3-19-501901-1
	ALE2A2B	Kursbuch	

	ALE2A2D ALE2A2E ALE2A2G Semipr	-MENSCHEN A1.2 Arbeitsbuch (mit Audio-CD) <i>(o MENSCHEN A1 en un tomo, si se tiene del curso anterior)</i> -MENSCHEN A2.1 Kursbuch -MENSCHEN A2.1 Arbeitsbuch (mit Audio-CD). Ed. Hueber	978-3-19-511901-6 978-3-19-301902-8 978-3-19-311902-5
2A2 Online	ALE2A2C ALE2A2F	-MOMENTE A2 Kursbuch y Arbeitsbuch. Ed. Hueber	978-3-19501792-3 978-3-19511792-0
1B1	ALE1B1A ALE1B1B ALE1B1D	-SCHRITTE INTERNATIONAL NEU 5 Kurs- und Arbeitsbuch (mit Audio-CD). Ed. Hueber	978-3-19-301086-5
1B1 Online	ALE1B1C	Material Online	
2B1	ALE2B1B ALE2B1C	-SCHRITTE INTERNATIONAL NEU 6 Kurs- und Arbeitsbuch (mit Audio-CD). Ed. Hueber	978-3-19-601086-2
2B1 Online	ALE2B1A	VIELFALT B1+ interaktive Version Ed. Hueber	978-3-19-001036-3
1B2	ALE1B2A ALE1B2C	-VIELFALT B2.1 Kurs- und Arbeitsbuch interaktive Version Ed. Hueber	978-3-19-201037-8

1B2 Online	ALE1B2B	-VIELFALT B2.1 Kurs- und Arbeitsbuch interaktive Version Ed. Hueber	978-3-19-201037-8
2B2	ALE2B2A ALE2B2C Semipr	- VIELFALT B2.2 Kurs- und Arbeitsbuch interaktive Version Ed. Hueber	978-3-19-351037-2
2B2 Online	ALE2B2B	- VIELFALT B2.2 Kurs- und Arbeitsbuch interaktive Version Ed. Hueber	978-3-19-351037-2
1C1	ALE1C1A	-VIELFALT C1.1 Kurs- und Arbeitsbuch interaktive Version Ed. Hueber	978-3-19-211038-2
2C1	ALE2C1Semipr	-VIELFALT C1.2 Kurs- und Arbeitsbuch interaktive Version Ed. Hueber	978-3-19-351038-9
C2 integrat	ALEC2 Integrat	ERKUNDUNGEN C2. Deutsch als Fremdsprache. Integriertes Kurs und Arbeitsbuch C2 . Mit beigefügter Audio-CD (80 min.) zur Aussprache- und Hörverstehensschulung und Lösungsheft. Schubert-	978-3-94132322-3

		Verlag	
--	--	--------	--

Al principio de curso se informará al alumnado de las lecturas recomendadas u obligatorias.

Los diccionarios y obras de consulta básicas que este departamento propone son los siguientes:

Nivel A2 y B1:

- Los diccionarios bilingües online de PONS, LEO y Hueber. Diccionario moderno Langenscheidt. Español-Alemán / Alemán-Español.
- Diccionario práctico alemán-español, español-alemán, Ed. Hueber
- Klipp und Klar. Gramática práctica de alemán; niveles A1-B1; Klett (difusión)
- Einfach Grammatik: niveles A1-B1; edición en alemán y en castellano. Langenscheidt
- Deutsch üben. Wortschatz und Grammatik A1/A2/B1. Hueber
- Reimann, Monika, Gramática Esencial del Alemán. Hueber.
- Schritte Übungsgrammatik; Niveaustufen A1-B1; Hueber
- Marlen Brill, L; Techmer, M: Großes Übungsbuch. Wortschatz. (A2 bis C1). Hueber
- Deutsch intensiv Hören und Sprechen A1/A2 und B1; Klett
- Deutsch intensiv Lesen B1; Klett

Nivel B2, C1 y C2

- El diccionario monolingüe online DUDEN
- Langenscheidts Großwörterbuch. Deutsch als Fremdsprache.
- Grammatik aktiv, B2-C1; Cornelsen
- Hering / Matussek / Perlmann, em Übungsgrammatik.
- Castell, A., Gramática de la lengua alemana. Ed. Idiomas
- Dreyer & Schmitt, Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik

- (Neubearbeitung).Zweisprachige Ausgabe: Deutsch - Spanisch. Hueber
- Hall, K./ B. Scheiner, Übungsgrammatik für Fortgeschrittene (Neufassung). Hueber .
- Deutsch intensiv – Wortschatz B2; Klett
- Deutsch intensiv – Grammatik B2; Klett
- Deutsch intensiv – Schreiben B2 und Schreiben C1; Klett
- Deutsch intensiv – Hören und Sprechen B2; Klett
- Deutsch üben Wortschatz und Grammatik C2; Hueber
- Helbig / Buscha, Übungsgrammatik Deutsch, Langenscheidt - Heidermann W., Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik
- Marlen Brill, L; Techmer,M: Großes Übungsbuch. Wortschatz. (A2 bis C1). Hueber
- Hören & Sprechen B2, C1 und C2; Hueber

Así como , entre otros, los siguientes recursos online:

- Schubert
- Nicos Weg
- Das Deutschlandlabor
- SpraKuKo
- Deutschlernerblog
- Das sagt man so!
- Top-Thema mit Vokabeln
- Video-Thema Deutsch aktuell
- Langsam gesprochene Nachrichten
- Step into German Musik
- Planet Wissen; etc.

Para facilitar el uso compartido del material del departamento se ha aprobado el siguiente reglamento:

1. El departamento de alemán dispone de material bibliográfico, audiovisual (películas y música en diferentes formatos) y material digital (CD-ROMs, DVDs).
2. El material bibliográfico está formado por libros de texto y material complementario para las clases de alemán. Consideramos material complementario: diccionarios, gramáticas, materiales para la expresión escrita, materiales para la expresión oral, materiales para la comprensión escrita, materiales para la expresión oral, alemán con fines específicos, tests y pruebas de certificación, lecturas, metodología.
3. Cada profesor/a del departamento debe recibir antes del comienzo de las clases el libro de texto de su elección y el material de acompañamiento correspondiente. En el momento que el profesor/a pierda la adscripción al departamento deberá devolver este material al departamento.
4. Los profesores del departamento podrán disponer del material complementario del departamento para su uso en el mismo departamento. Este material puede ser fotocopiado, pero no prestado para llevar a casa.
5. El material audiovisual del departamento (películas y Cds de música o audio-libros) puede dejarse en préstamo al alumnado del departamento por un periodo no superior a 15 días. El alumnado debe anotarse en el listado correspondiente en presencia de un profesor del departamento y hacer constar tanto los datos del material retirado como los datos de localización del alumno/a (nombre, grupo, profesor).
6. El departamento de alemán tiene la obligación de conservar y actualizar su fondo de material bibliográfico, digital y audiovisual según la disponibilidad de presupuesto para el departamento que cada año estipule la dirección de la Escuela Oficial de Idiomas de Castelló. Esta actualización del material contribuye a la mejora y actualización formativa del profesorado del departamento.

Actividades culturales complementarias

Para complementar la oferta académica y que los alumnos tengan la oportunidad de aprender sobre otros aspectos de la cultura alemana se han programado las siguientes actividades culturales:

ACTIVITAT	DATA - HORARI	COORDINADOR/A	RESPONSABLES	PARTICIPANTS	OBJECTIUS PEDAGÒGICS
Exposició Städte und Landschaften	28 octubre – 9 de novembre	A**** A****	S**** B**** B**** B**** A**** G**** A**** G**** R**** J**** M**** P**** S**** Z****	Alumnes del Departament Tots els interessats en la cultura alemanya	Conèixer ciutats i entorn naturals d'Alemanya Fomentar la comprensió escrita i oral Fomentar el treball en equip
Matinal de Cine	25 de Novembre	A**** A****	S**** B**** B**** B**** A**** G**** A**** G**** R**** J**** M**** P****	Alumnes del departament Interessats en el cinema alemany	Fomentar el pensament crític Fomentar el “Seheverstehen” Debatre sobre els curts

			S**** Z****		
Tarda de cinema	26 de novembre	A**** A****	S**** B**** B**** B**** A**** G**** A**** G**** R**** J**** M**** P**** S**** Z****	Alumnes del departament Interessats en el cinema alemany	Fomentar el pensament crític Fomentar el "Seheverstehen" Debatre sobre els curts
Weihnachtsfeier	18 i 19 de desembre	A**** A****	S**** B**** B**** B**** A**** G**** A**** G**** R**** J**** M**** P**** S**** Z****	Alumnat del departament d'alemany	Conèixer i gaudir de la tradició nadalenca alemanya Cohesionar el grup

<p>Spielevormittag (Matí de jocs)</p>	<p>8 d'abril</p>	<p>A**** A****</p>	<p>S**** B**** B**** B**** A**** G**** A**** G**** R**** J**** M**** P**** S**** Z****</p>	<p>Alumnat del departament d'alemany</p>	<p>Usar els jocs com eina de cohesió grupal Aprendre i repassar vocabulari Vehicular la comunicació en alemany a través del joc</p>
<p>Spielenachmittag (Vesprada de jocs)</p>	<p>8 d'abril</p>	<p>A**** A****</p>	<p>S**** B**** B**** B**** A**** G**** A**** G**** R**** J**** M**** P**** S**** Z****</p>	<p>Alumnat del departament d'alemany</p>	<p>Usar els jocs com eina de cohesió grupal Aprendre i repassar vocabulari Vehicular la comunicació en alemany a través del joc</p>