

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*RESOLUCIÓ de 17 de maig de 2023, del director general de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, per la qual s'estableixen el calendari i el procés d'admissió i matrícula per al curs acadèmic 2023-2024 en les escoles oficiales d'idiomes de la Comunitat Valenciana. [2023/5462]*

L'Ordre 87/2013, de 20 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització i el funcionament de les escoles oficiales d'idiomes de la Comunitat Valenciana, en el capítol III, regula l'admissió i la matrícula a les escoles oficiales d'idiomes valencianes.

L'Ordre 34/2022, de 14 de juny, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen l'avaluació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial i les proves de certificació dels nivells del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües a la Comunitat Valenciana, estableix la validesa del test de classificació per al procés d'admissió, la validesa del certificat del nivell A2 obtingut mitjançant la prova homologada en el procés d'admissió a les escoles oficiales d'idiomes (en endavant, EOI) i les instruccions específiques per a la sol·licitud d'adaptació de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

En aquest sentit, també la Resolució conjunta de 20 de setembre de 2021, de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme i de la Direcció General d'Inclusió Educativa, dicta les instruccions per a la sol·licitud d'adaptacions d'accés en les escoles oficiales d'idiomes valencianes.

En el procediment d'admissió i matriculació de menors d'edat davant dels supòsits de no-convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues, se segueix la Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació, que estableix instruccions per a aplicar-les en els centres docents sostenits amb fons públics d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana.

Per tot això, en virtut de les competències que m'atribueix l'article 11 del Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, resolc:

### Primer. Disposicions generals

1. Les sol·licituds d'admissió a ensenyaments de les EOI es faran únicament per mitjans telemàtics.

2. Les persones sol·licitants que no tinguen la possibilitat d'accidir a mitjans electrònics hauran d'acudir a qualsevol EOI de la Comunitat Valenciana, on estaran habilitats els mitjans necessaris per a poder fer les sol·licituds del procés d'admissió.

3. Els ciutadans de qualsevol nacionalitat es poden matricular en un idioma estranger diferent de l'oficial del país on van fer l'escolarització obligatòria.

### Segon. Condicions d'accés als cursos curriculars

1. El certificat de nivells A2, B1, B2 o C1, tant de les EOI com de les entitats reconegudes en la resolució aprovada a tal efecte, habilita per a accedir al curs següent de l'idioma del certificat aportat.

2. El títol de Batxillerat habilita per a accedir als ensenyaments d'idiomes de primer curs de B1 de la primera llengua estrangera cursada en Batxillerat.

3. El certificat del nivell A2, obtingut per la superació de la prova homologada, habilita per a accedir al primer curs de nivell B1 de l'idioma certificat.

4. El certificat dels nivells A2 i B1 del Centre Universitari d'Idiomes a Distància (CUID) habilita per a accedir al primer curs de nivell B1 i al primer curs de nivell B2, respectivament.

5. Els certificats dels nivells A2, B1, B2 o C1 de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV) habiliten per a accedir al curs de nivell B1, B2, C1 i al primer curs del nivell C2 de valencià de les EOI, respectivament. El certificat de nivell C2 de la JQCV habilita per a accedir al segon curs del nivell C2 de valencià de les EOI.

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*RESOLUCIÓN de 17 de mayo de 2023, del director general de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, por la que se establecen el calendario y el proceso de admisión y matrícula para el curso académico 2023-2024 en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana. [2023/5462]*

La Orden 87/2013, de 20 de septiembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula la organización y el funcionamiento de las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana, en el capítulo III, regula la admisión y la matrícula en las escuelas oficiales de idiomas valencianas.

La Orden 34/2022, de 14 de junio, de la consellera de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan la evaluación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial y las pruebas de certificación de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas en la Comunitat Valenciana, establece la validez del test de clasificación para el proceso de admisión, la validez del certificado del nivel A2 obtenido mediante la prueba homologada en el proceso de admisión en las escuelas oficiales de idiomas (en lo sucesivo, EOI) y las instrucciones específicas para la solicitud de adaptación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.

En este sentido, también la Resolución conjunta de 20 de septiembre de 2021, de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo y de la Dirección General de Inclusión Educativa, dicta las instrucciones para la solicitud de adaptaciones de acceso en las escuelas oficiales de idiomas valencianas.

En el procedimiento de admisión y matriculación de menores de edad ante los supuestos de no convivencia de los progenitores por motivos de separación, divorcio, nulidad matrimonial, ruptura de parejas de hecho o situaciones análogas, se sigue la Resolución de 14 de febrero de 2019, de la Secretaría Autonómica de Educación e Investigación, que establece instrucciones para aplicarlas en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de enseñanzas no universitarias de la Comunitat Valenciana.

Por todo esto, en virtud de las competencias que me atribuye el artículo 11 del Decreto 173/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, resuelvo:

### Primer. Disposiciones generales

1. Las solicitudes de admisión a enseñanzas de las EOI se harán únicamente por medios telemáticos.

2. Las personas solicitantes que no tengan la posibilidad de acceder a medios electrónicos podrán acudir a cualquier EOI de la Comunitat Valenciana, donde estarán habilitados los medios necesarios para poder hacer las solicitudes del proceso de admisión.

3. Los ciudadanos de cualquier nacionalidad se pueden matricular en un idioma extranjero diferente al oficial del país donde hicieron la escolarización obligatoria.

### Segundo. Condiciones de acceso a los cursos curriculares

1. El certificado de niveles A2, B1, B2 o C1, tanto de las EOI como de las entidades reconocidas en la resolución aprobada a tal efecto, habilita para acceder al curso siguiente del idioma del certificado aportado.

2. El título de Bachillerato habilita para acceder a las enseñanzas de idiomas de primer curso de B1 de la primera lengua extranjera cursada en Bachillerato.

3. El certificado del nivel A2, obtenido por la superación de la prueba homologada, habilita para acceder al primer curso de nivel B1 del idioma certificado.

4. El certificado de los niveles A2 y B1 del Centro Universitario de Idiomas a Distancia (CUID) habilita para acceder al primer curso de nivel B1 y al primer curso de nivel B2, respectivamente.

5. Los certificados de los niveles A2, B1, B2 o C1 de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV) habilitan para acceder al curso de nivel B1, B2, C1 y al primer curso del nivel C2 de valenciano de las EOI, respectivamente. El certificado de nivel C2 de la JQCV habilita para acceder al segundo curso del nivel C2 de valenciano de las EOI.

6. La qualificació global de «no apte» en l'última prova de certificació a què s'haja presentat amb la qualificació d'«apte» en cadascuna de les activitats de llengua avaluades i un 60 % de puntuació global habilita per a accedir el curs següent al del nivell de la prova de certificació realitzada.

7. La qualificació global de «no apte» en l'última prova de certificació a què s'haja presentat amb un percentatge de puntuació mínim d'un 50 % en almenys tres activitats de llengua avaluades habilita per a accedir a l'últim o únic curs conduent a la certificació del nivell no superat.

#### 8. El resultat del test de classificació del curs 2023/2024.

9. Les EOI determinaran els certificats vàlids que habiliten per a accedir a l'idioma de la sol·licitud quan l'idioma no aparega en la resolució aprovada a tal efecte. Els certificats admesos hauran de ser d'entitats de prestigi reconegut i que mantinguen els estàndards de qualitat de les EOI.

10. El certificat d'idiomes d'un nivell habilita per a accedir al mateix curs d'aquest nivell i no al superior que li correspon, sempre que hi haja places vacants en l'EOI de la sol·licitud.

#### Tercer. Condicions d'accés als cursos complementaris

El procés de matriculació als cursos complementaris l'estableix cada escola i es publica en els webs de cada escola.

#### Quart. Generalitat del procediment

El procediment per a ser alumne o alumna oficial d'una EOI consta dels passos següents:

1) Participació en el procés d'admissió: la persona interessada participa en el procediment d'admissió habilitat, en què tria idioma, nivell, horari i EOI.

2) Adjudicació de vacant: les EOI adjudiquen les vacants sol·licitades segons l'ordre de prioritat establert.

3) Matriculació final: la persona a qui s'ha adjudicat una vacant formalitza la matrícula, efectua el pagament de les taxes i registra la sol·licitud en l'EOI de la plaça adjudicada.

La persona que no realitza la formalització de la matrícula fins al final no es considerarà alumne o alumna oficial, s'entindrà que desisteix del dret a la plaça vacant i tindrà l'oportunitat de tornar a participar en l'admissió extraordinària.

Qualsevol informació consignada en el procediment de participació que no siga verídica o no puga ser acreditada suposarà l'anul·lació de la matrícula.

#### Cinqué. Procés d'admissió

1. Hi haurà dos processos d'admissió diferenciats en el mateix període; un procés d'admissió per a les escoles oficiales d'idiomes presencials i un procés d'admissió per a l'[eoivirtual.com](http://eoivirtual.com).

##### 1.1. Cursos curriculars presencials:

Tant l'alumnat matriculat en el curs 2022-2023 com les persones sol·licitants de nou ingress triaran les preferències horàries i d'EOI ordenades per prioritat. La persona sol·licitant podrà triar un màxim de tres idiomes i fins a cinquanta combinacions horàries amb la possibilitat de seleccionar diverses escoles.

##### 1.2. Cursos curriculars de l'[eoivirtual.com](http://eoivirtual.com):

Tant l'alumnat matriculat en el curs 2022-2023 com els sol·licitants de nou ingress que vulguen matricular-se han de tramitar una sol·licitud telemàtica ordenada per idioma i nivell. El sol·licitant podrà triar un màxim de tres idiomes ordenats per prioritat, encara que l'assignació final serà de màxim un idioma.

2. En cas de participar en els dos processos d'admissió, cal indicar la prioritat en la convocatòria de l'ensenyament virtual.

3. Es podrà participar en els dos períodes d'admissió, al juny (convocatòria ordinària) i al setembre (convocatòria extraordinària).

4. La informació complementària per al procés d'admissió estarà accessible en <http://www.eoi.gva.es/va/admissio-i-matricula>.

5. Cada EOI estableixerà el calendari concret de formalització de matrícula que publicarà en la pàgina web.

#### Sisé. Ordre d'adjudicació de vacants

L'ordre de prelació per a l'adjudicació de vacants és el següent:

6. La calificación global de «no apto» en la última prueba de certificación a la que se haya presentado con la calificación de «apto» en cada una de las actividades de lengua evaluadas y un 60 % de puntuación global habilita para acceder el curso siguiente al del nivel de la prueba de certificación realizada.

7. La calificación global de «no apto» en la última prueba de certificación a la que se haya presentado con un porcentaje de puntuación mínimo de un 50 % en al menos tres actividades de lengua evaluadas habilita para acceder al último o único curso conducente a la certificación del nivel no superado.

#### 8. El resultado del test de clasificación del curso 2023/2024.

9. Las EOI determinarán los certificados válidos que habilitan para acceder al idioma de la solicitud cuando el idioma no aparezca en la resolución aprobada a tal efecto. Los certificados admitidos tendrán que ser de entidades de prestigio reconocido y que mantengan los estándares de calidad de las EOI.

10. El certificado de idiomas de un nivel habilita para acceder al mismo curso de este nivel y no al superior que le corresponde, siempre que haya plazas vacantes en la EOI de la solicitud.

#### Tercero. Condiciones de acceso a los cursos complementarios

El proceso de matriculación en los cursos complementarios lo establece cada escuela y se publica en las webs de cada escuela.

#### Cuarto. Generalidad del procedimiento

El procedimiento para ser alumno o alumna oficial de una EOI consta de los pasos siguientes:

1) Participación en el proceso de admisión: la persona interesada participa en el procedimiento de admisión habilitado, en el que elige idioma, nivel, horario y EOI.

2) Adjudicación de vacante: las EOI adjudican las vacantes solicitadas según el orden de prioridad establecido.

3) Matriculación final: la persona a quien se ha adjudicado una vacante formaliza la matrícula, efectúa el pago de las tasas y registra la solicitud en la EOI de la plaza adjudicada.

La persona que no realice la formalización de la matrícula hasta el final no se considerará alumno o alumna oficial, se entenderá que desiste del derecho a la plaza vacante y tendrá la oportunidad de volver a participar en la admisión extraordinaria.

Cualquier información consignada en el procedimiento de participación que no sea verídica o no pueda ser acreditada supondrá la anulación de la matrícula.

#### Quinto. Proceso de admisión

1. Habrá dos procesos de admisión diferenciados en el mismo periodo; un proceso de admisión para las escuelas oficiales de idiomas presenciales y un proceso de admisión para la [eoivirtual.com](http://eoivirtual.com).

##### 1.1. Cursos curriculares presenciales:

Tanto el alumnado matriculado en el curso 2022-2023 como las personas solicitantes de nuevo ingreso elegirán las preferencias horarias y de EOI ordenadas por prioridad. La persona solicitante podrá elegir un máximo de tres idiomas y hasta cincuenta combinaciones horarias con la posibilidad de seleccionar varias escuelas.

##### 1.2. Cursos curriculares de la [eoivirtual.com](http://eoivirtual.com):

Tanto el alumnado matriculado en el curso 2022-2023 como los solicitantes de nuevo ingreso que quieran matricularse deben tramitar una solicitud telemática ordenada por idioma y nivel. El solicitante podrá elegir un máximo de tres idiomas ordenados por prioridad, aunque la asignación final será de máximo un idioma.

2. En el caso de participar en los dos procesos de admisión, se debe indicar la prioridad en la convocatoria de la enseñanza virtual.

3. Se podrá participar en los dos períodos de admisión, en junio (convocatoria ordinaria) y en septiembre (convocatoria extraordinaria).

4. La información complementaria para el proceso de admisión estará accesible en <https://eoivirtual.com>.

5. Cada EOI establecerá el calendario concreto de formalización de matrícula, que publicará en la página web.

#### Sexto. Orden de adjudicación de vacantes

El orden de prelación para la adjudicación de vacantes es el siguiente:

1. L'alumnat matriculat en el curs 2022-2023 del mateix idioma i en la mateixa EOI presencial o en [eoivirtual.com](http://eoivirtual.com) en què sol·licita una plaça i no haja perdut l'escolaritat, inclòs l'alumnat del PIALP.

2. Les persones amb diversitat funcional que vulguen accedir a l'[eoivirtual.com](http://eoivirtual.com).

3. L'alumnat matriculat en el curs acadèmic 2022-2023 en una EOI que vulga efectuar un trasllat a una altra EOI, amb aquest ordre de prelació:

3.1. Trasllat entre EOI presencials o d'una EOI presencial a l'[eoivirtual.com](http://eoivirtual.com).

3.2. Trasllat de l'[eoivirtual.com](http://eoivirtual.com) a EOI presencial.

4. Les persones que han superat la prova homologada o tinguin el títol de Batxillerat amb indicació de la primera llengua estrangera cursada i vulguen accedir al primer curs de nivell B1.

5. Les persones que opten per primera vegada al PIALP amb aquest ordre de prelació:

5.1. Personal docent funcionari de carrera.

5.2. Personal docent funcionari interí.

5.3. Personal docent de centres sostinguts amb fons públics.

6. Els col·lectius que no preveuen els anteriors apartats.

7. En cadascun dels col·lectius anteriors, en cas de concorrència, l'ordre de prelació serà segons el resultat del sorteig de la Direcció General de Centres Docents, d'acord amb l'article 38 del Decret 40/2016, de 15 d'abril, pel qual es regula l'admissió en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, per al curs 2023-2024.

#### *Seté. Formalització de la matrícula en els cursos curriculars*

1. Per a formalitzar la matrícula en qualsevol EOI, les persones han d'abonar la taxa corresponent. La matrícula no es considera finalitzada fins que l'EOI corresponent comprova la documentació i la persona rep el justificant de matrícula corresponent.

2. La persona que no haja estat mai matriculada abans en una EOI ha d'abonar la taxa d'obertura d'expedient i, opcionalment, la taxa d'expedició de targeta d'identitat d'alumne.

3. La persona que es matricule en més d'un idioma en EOI diferent només haurà d'abonar l'obertura d'expedient en una de les escoles i presentar el justificant de matrícula en l'altra escola.

4. Els docents participants del programa PIALP no hauran d'abonar taxes de matrícula, ni d'obertura d'expedient ni d'expedició de targeta d'identitat d'alumne.

5. La persona que es matricula en un curs ja superat com a actualització de coneixements abonarà la taxa d'alumnat no repetidor.

6. La persona que haja estat matriculada prèviament en una EOI dins de l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana distinta de l'EOI que sol·licita no haurà d'abonar la taxa de l'obertura d'expedient.

7. En les taxes de matrícula s'aplicaran les excepcions i les bonificacions que preveu la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de taxes. Per tal de poder abonar les taxes de matrícula, cal tindre NIE o NIF.

8. Les persones sol·licitants d'altres comunitats autònombes o que hagen estat matriculades durant el curs 2018-2019 o anteriors en una EOI de la Comunitat Valenciana hauran de presentar juntament amb la resta de documentació un expedient acadèmic, un document o resguard de matrícula, una certificació acadèmica o un certificat de nivell. En cas de no tindre cap document, haurà de demanar al centre d'origen documentació expedida per l'EOI que acredite que anteriorment havia estat cursant estudis o havia estat matriculat en una prova de certificació com a alumnat lliure.

9. L'alumnat matriculat en el curs 2022-2023 en la mateixa EOI en què ha sigut admés ha d'aportar la documentació següent:

9.1. Sol·licitud telemàtica de petició d'horaris omplida i signada.

9.2. Imprès 046 omplít i justificant de pagament bancari de la taxa.

10. L'alumnat no matriculat en el curs 2022-2023 en la mateixa EOI en què ha sigut admés ha d'aportar la documentació següent:

10.1. Sol·licitud telemàtica de petició d'horaris omplida i signada.

1. El alumnado matriculado en el curso 2022-2023 del mismo idioma y en la misma EOI presencial o en [eoivirtual.com](http://eoivirtual.com) en la que solicita una plaza y no haya perdido la escolaridad, incluido el alumnado del PIALP.

2. Las personas con diversidad funcional que quieran acceder a la [eoivirtual.com](http://eoivirtual.com).

3. El alumnado matriculado en el curso académico 2022-2023 en una EOI que quiera efectuar un traslado a otra EOI, con este orden de prelación:

3.1. Traslado entre EOI presenciales o de una EOI presencial a la [eoivirtual.com](http://eoivirtual.com).

3.2. Traslado de la [eoivirtual.com](http://eoivirtual.com) a EOI presencial.

4. Las personas que han superado la prueba homologada o tengan el título de Bachillerato con indicación de la primera lengua extranjera cursada y quieran acceder al primer curso de nivel B1.

5. Las personas que optan por primera vez al PIALP con este orden de prelación:

5.1. Personal docente funcionario de carrera.

5.2. Personal docente funcionario interino.

5.3. Personal docente de centros sostenidos con fondos públicos.

6. Los colectivos que no contemplan los apartados anteriores.

7. En cada uno de los colectivos anteriores, en caso de concurrencia, el orden de prelación será según el resultado del sorteo de la Dirección General de Centros Docentes, de acuerdo con el artículo 38 del Decreto 40/2016, de 15 de abril, por el que se regula la admisión en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, para el curso 2023-2024.

#### *Séptimo. Formalización de la matrícula en los cursos curriculares*

1. Para formalizar la matrícula en cualquier EOI, las personas deben abonar la tasa correspondiente. La matrícula no se considera finalizada hasta que la EOI correspondiente comprueba la documentación y la persona recibe el justificante de matrícula correspondiente.

2. La persona que no haya sido nunca matriculada antes en una EOI debe abonar la tasa de apertura de expediente y, opcionalmente, la tasa de expedición de tarjeta de identidad de alumno.

3. La persona que se matricule en más de un idioma en EOI diferente solo debe abonar la apertura de expediente en una de las escuelas y presentar el justificante de matrícula en la otra escuela.

4. Los docentes participantes del programa PIALP no tendrán que abonar tasas de matrícula, ni de apertura de expediente ni de expedición de tarjeta de identidad de alumno.

5. La persona que se matricula en un curso ya superado como actualización de conocimientos abonará la tasa de alumnado no repetidor.

6. La persona que haya sido matriculada previamente en una EOI dentro del ámbito territorial de la Comunitat Valenciana distinta de la EOI que solicita no tendrá que abonar la tasa de la apertura de expediente.

7. En las tasas de matrícula se aplicarán las exenciones y las bonificaciones que contempla la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de tasas. Para poder abonar las tasas de matrícula, es necesario tener NIE o NIF.

8. Las personas solicitantes de otras comunidades autónomas o que hayan sido matriculadas durante el curso 2018-2019 o anteriores en una EOI de la Comunitat Valenciana tendrán que presentar junto con el resto de documentación un expediente académico, un documento o resguardo de matrícula, una certificación académica o un certificado de nivel. En el caso de no tener ningún documento, deberá pedir en el centro de origen documentación expedida por la EOI que acredite que anteriormente había estado cursando estudios o había estado matriculado en una prueba de certificación como alumnado libre.

9. El alumnado matriculado en el curso 2022-2023 en la misma EOI en la que ha sido admitido tiene que aportar la documentación siguiente:

9.1. Solicitud telemática de petición de horarios cumplimentada y firmada.

9.2. Impreso 046 cumplimentado y justificante de pago bancario de la tasa.

10. El alumnado no matriculado en el curso 2022-2023 en la misma EOI en la que ha sido admitido debe aportar la documentación siguiente:

10.1. Solicitud telemática de petición de horarios cumplimentada y firmada.

- 10.2. Imprès 046 omplít i justificant de pagament bancari de la taxa.
- 10.3. En cas de ser la primera vegada que es matricula en aquesta EOI, una fotografia de carnet.
- 10.4. En cas d'accedir a un curs superior a primer d'A2, original i fotocòpia del certificat acreditatiu del nivell d'idioma, d'acord amb aquesta resolució.
- 10.5. Original i fotocòpia de la documentació que dona dret a l'exemció de bonificació de les taxes.
- 10.6. Les persones de països de la Unió Europea han d'aportar la fotocòpia del NIE i el document que acredite el país en què s'ha fet l'escolarització obligatòria o bé un certificat escolar del centre de l'Estat espanyol on va fer l'escolarització obligatòria.
- 10.7. Les persones de països de fora de la Unió Europea han d'aportar fotocòpia del NIE i document que acredite el país en què s'ha fet l'escolarització obligatòria.
11. L'alumnat del PIALP matriculat en el curs 2022-2023 haurà d'aportar la sol·licitud telemàtica omplida i signada.
12. L'alumnat del PIALP de nou ingrés haurà d'aportar la documentació següent:
- 12.1. Sol·licitud presentada en la plataforma OVIDOC.
  - 12.2. Sol·licitud telemàtica omplida i signada.
  - 12.3. En cas que siga la primera vegada que es matricula en una EOI, una fotografia de carnet.
  - 12.4. En cas d'accedir a un curs superior a primer d'A2, original i fotocòpia del certificat acreditatiu del nivell d'idioma, d'acord amb aquesta resolució.
  - 13. Els sol·licitants que tinguin menys de 16 anys durant l'any 2023 que vulguen seguir l'ensenyament d'un idioma estranger diferent del primer idioma estranger que cursen en l'Educació Secundària Obligatoria han de presentar un certificat del centre docent on cursen actualment els estudis, que acredite el curs que fan i l'idioma o els idiomes estrangers que estudien.
  - 14. En els supòsits de no-convivència dels progenitors de l'alumne o l'alumna, menor d'edat, per motius de separació, divorci, ruptura de parella de fet, o situació anàloga, cal consignar-ho en el procediment d'admissió o de trasllat de matrícula.
  - 15. Les persones que disposen del títol de Batxillerat o es troben en tràmit d'obtindre'l, espanyol o homologat, i vulguen accedir als estudis d'idiomes de primer curs del nivell B1 o de segon curs del nivell A2 de la primera llengua estrangera cursada en Batxillerat han de presentar un certificat acadèmic en què conste com a superada la primera llengua estrangera.
  - 16. En el cas de l'alumnat amb diversitat funcional, haurà de justificar-ho segons el que disposa la Resolució conjunta de 20 de setembre de 2021, de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme i de la Direcció General d'Inclusió Educativa, que dicta les instruccions per a la sol·licitud d'adaptacions d'accés en les EOI valencianes.
  - 17. La matrícula no es considera formalitzada fins que l'EOI no rep tota la documentació necessària, en validat l'alta i l'alumne o l'alumna rep el justificant de matrícula. Si l'alumne no porta a l'escola la documentació en el termini establít, perd el dret a la plaça assignada.
  - 18. En qualsevol moment, la secretaria del centre podrà requerir la documentació original per tal de fer la comprovació pertinente. El fet de presentar algun document fals comporta l'anul·lació de la matrícula.

#### *Huité. Prioritat de matrícula*

1. Les escoles oficials d'idiomes matricularan amb l'ordre de prioritat següent:
- 1.1. L'alumnat oficial de cursos no conduents a prova de certificació que va obtindre resultats de la convocatòria extraordinària i no va poder sol·licitar plaça en l'assistent telemàtic.
  - 1.2. Les persones que hagen participat en l'assistent telemàtic d'admissió i vulguen fer alguna esmena.
  - 1.3. Les persones candidates que hagen quedat en llista d'espera en l'adjudicació ordinària segons el procediment establít en cada escola.
  2. Període d'últimes vacants en les EOI presencials:

10.2. Impreso 046 cumplimentado y justificante de pago bancario de la tasa.

10.3. En el caso de ser la primera vez que se matricula en esta EOI, una fotografía de carnet.

10.4. En el caso de acceder a un curso superior a primero de A2, original y fotocopia del certificado acreditativo del nivel de idioma, de acuerdo con esta resolución.

10.5. Original y fotocopia de la documentación que da derecho a la exención de bonificación de las tasas.

10.6. Las personas de países de la Unión Europea deben aportar la fotocopia del NIE y el documento que acredite el país en el que se ha hecho la escolarización obligatoria o bien un certificado escolar del centro del Estado español donde hizo la escolarización obligatoria.

10.7. Las personas de países de fuera de la Unión Europea deben aportar una fotocopia del NIE y el documento que acredite el país en el que se ha hecho la escolarización obligatoria.

11. El alumnado del PIALP matriculado en el curso 2022-2023 deberá aportar la solicitud telemática cumplimentada y firmada.

12. El alumnado del PIALP de nuevo ingreso deberá aportar la documentación siguiente:

12.1. Solicitud presentada en la plataforma OVIDOC.

12.2. Solicitud telemática cumplimentada y firmada.

12.3. En el caso de que sea la primera vez que se matricula en una EOI, una fotografía de carnet.

12.4. En el caso de acceder a un curso superior a primero de A2, original y fotocopia del certificado acreditativo del nivel de idioma, de acuerdo con esta resolución.

13. Los solicitantes que tengan menos de 16 años durante el año 2023 que quieran seguir la enseñanza de un idioma extranjero diferente al primer idioma extranjero que cursan en la Educación Secundaria Obligatoria deben presentar un certificado del centro docente donde cursan actualmente los estudios, que acredite el curso en el que están y el idioma o los idiomas extranjeros que estudian.

14. En los supuestos de no convivencia de los progenitores del alumno o la alumna, menor de edad, por motivos de separación, divorcio, ruptura de pareja de hecho, o situación análoga, deben consignarlo en el procedimiento de admisión o de traslado de matrícula.

15. Las personas que disponen del título de Bachillerato o se encuentren en trámite de obtenerlo, español u homologado, y quieran acceder a los estudios de idiomas de primer curso del nivel B1 o de segundo curso del nivel A2 de la primera lengua extranjera cursada en Bachillerato deben presentar un certificado académico en el que conste como superada la primera lengua extranjera.

16. En el caso del alumnado con diversidad funcional, deberá justificarlo según lo que dispone la Resolución conjunta de 20 de septiembre de 2021, de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo y de la Dirección General de Inclusión Educativa, que dicta las instrucciones para la solicitud de adaptaciones de acceso en las EOI valencianas.

17. La matrícula no se considera formalizada hasta que la EOI no recibe toda la documentación necesaria, valida el alta y el alumno o la alumna recibe el justificant de matrícula. Si el alumno no lleva a la escuela la documentación en el plazo establecido, decae en su derecho a la plaza asignada.

18. En cualquier momento, la secretaría del centro podrá requerir la documentación original para hacer la comprobación pertinente. El hecho de presentar algún documento falso comporta la anulación de la matrícula.

#### *Octavo. Prioridad de matrícula*

1. Las escuelas oficiales de idiomas matricularán con el orden de prioridad siguiente:
- 1.1. El alumnado oficial de cursos no conducentes a prueba de certificación que obtuvo resultados de la convocatoria extraordinaria y no pudo solicitar plaza en el asistente telemático.
  - 1.2. Las personas que hayan participado en el asistente telemático de admisión y quieran hacer alguna enmienda.
  - 1.3. Las personas candidatas que hayan quedado en lista de espera en la adjudicación ordinaria según el procedimiento establecido en cada escuela.
  2. Período de últimas vacantes en las EOI presenciales:

2.1. Una vegada finalitzat el període de formalització de matrícula de les persones amb vacant adjudicada i de les persones candidates en llista d'espera, podrà matricular-se la resta de la ciutadania i l'alumnat que vulga fer un trasllat de matrícula viva, si encara queden places escolars vacants.

2.2. Cada EOI estableixerà un procés de matriculació amb horaris per a les persones interessades, que obtindran una reserva de plaça. Disposaran de 24 hores per a formalitzar la matrícula; en cas que no la formalitzen en el termini establert, la plaça s'oferrà a la següent persona interessada.

2.3. La informació sobre les últimes vacants es publicarà en la pàgina web de cada EOI.

3. Període d'últimes vacants en l'[eoivirtual.com](http://eoivirtual.com):

En primer lloc, s'obrirà un període d'admissió per a adjudicar les vacants disponibles amb prioritat per a les persones candidates en llista d'espera. S'adjudicaran les places i es començarà amb la formalització de la matrícula. A mesura que l'alumnat haja formalitzat la matrícula, tindrà accés al seu curs en Aules.

Després, s'obrirà un període d'admissió per a adjudicar la resta de places vacants disponibles.

4. Les persones interessades a accedir als cursos en una escola presencial o en l'[eoivirtual.com](http://eoivirtual.com) mitjançant el test de classificació hauran d'informar-se del procediment a l'EOI on vulguen realitzar-lo.

*Nové. Matriculació als cursos de l'oferta formativa complementària*

1. La formalització de la matrícula serà presencial en cada EOI. Les persones que opten als cursos complementaris després del període de formalització de la matrícula ho han de fer en el període d'últimes vacants.

2. Per als cursos complementaris que comencen en el segon quadrimestre o en unes dates diferents de les d'inici de curs, el període de matrícula serà el que determine cada EOI.

*Deu. Test de classificació*

1. Les persones que acrediten un domini suficient de les competències d'un idioma a través de la superació del test de classificació poden incorporar-se a qualsevol curs o nivell d'acord amb el resultat del test de classificació.

Les persones interessades en la realització d'un test de classificació han de formalitzar la inscripció en l'EOI corresponent.

2. Cada EOI publica en el web del centre el calendari, el procediment de realització del test, de pagament de la taxa i de matrícula per a fer-lo. En qualsevol cas, els resultats del test de classificació es publicaran abans de la finalització del segon període d'admissió, la convocatòria extraordinària.

3. El test de classificació l'elaboren i l'administren els departaments didàctics, prenen com a referència les programacions aprovades per a cada curs, i el convoca i el du a terme cada EOI abans de l'inici de les classes. A banda d'això, els departaments poden fer tests de classificació dins del període de matriculació. Els centres han de fer públics, juntament amb les altres instruccions de la convocatòria, el tipus de prova i els criteris d'avaluació.

4. Els departaments didàctics, segons el resultat en el test de classificació, assignen a cada alumne o alumna el curs apropiat en el qual poden fer la sol·licitud telemàtica de matrícula seguint el procediment establert.

5. El resultat del test de classificació és vàlid per al curs acadèmic en què s'ha fet en qualsevol de les EOI de la Comunitat Valenciana.

6. El fet de presentar-se al test de classificació no garanteix cap plaça escolar al sol·licitant.

7. Els aspirants que complisquen les condicions del punt 6 i 7 de l'apartat segon tindran la consideració d'alumnat de test de classificació.

*Onze. Pla integral d'aprenentatge de llengües per al professorat (PIALP)*

1. Els docents en actiu dels cossos d'Infantil, Primària, Secundària i Formació Professional, com a participants del PIALP, han de fer una

2.1. Una vez finalizado el periodo de formalización de matrícula de las personas con vacante adjudicada y de las personas candidatas en lista de espera, podrá matricularse el resto de la ciudadanía y el alumnado que quiera hacer un traslado de matrícula viva, si todavía quedan plazas escolares vacantes.

2.2. Cada EOI establecerá un proceso de matriculación con horarios para las personas interesadas, que obtendrán una reserva de plaza. Dispondrán de 24 horas para formalizar la matrícula; en caso de que no la formalicen en el plazo establecido, la plaza se ofrecerá a la siguiente persona interesada.

2.3. La información sobre las últimas vacantes se publicará en la página web de cada EOI.

3. Período de últimas vacantes en la [eoivirtual.com](http://eoivirtual.com):

Primero, se abrirá un periodo de admisión para adjudicar las vacantes disponibles con prioridad para las personas candidatas en lista de espera. Se adjudicarán las plazas y se empezará con la formalización de la matrícula. A medida que el alumnado haya formalizado la matrícula, tendrá acceso a su curso en Aules.

Después, se abrirá un periodo de admisión para adjudicar el resto de plazas vacantes disponibles.

4. Las personas interesadas en acceder a los cursos en una escuela presencial o en la [eoivirtual.com](http://eoivirtual.com) mediante el test de clasificación deben informarse del procedimiento en la EOI donde quieran realizarlo.

*Noveno. Matriculación en los cursos de la oferta formativa complementaria*

1. La formalización de la matrícula será presencial en cada EOI. Las personas que opten a los cursos complementarios después del periodo de formalización de la matrícula lo deben hacer en el periodo de últimas vacantes.

2. Para los cursos complementarios que empiezan en el segundo cuatrimestre o en unas fechas diferentes a las de inicio de curso, el periodo de matrícula será el que determine cada EOI.

*Diez. Test de clasificación*

1. Las personas que acrediten un dominio suficiente de las competencias de un idioma a través de la superación del test de clasificación pueden incorporarse a cualquier curso o nivel de acuerdo con el resultado del test de clasificación.

Las personas interesadas en la realización de un test de clasificación deben formalizar la inscripción en la EOI correspondiente.

2. Cada EOI publica en la web del centro el calendario, el procedimiento de realización del test, de pago de la tasa y de matrícula para hacerlo. En cualquier caso, los resultados del test de clasificación se publicarán antes de la finalización del segundo periodo de admisión, la convocatoria extraordinaria.

3. El test de clasificación lo elaboran y lo administran los departamentos didácticos, tomando como referencia las programaciones aprobadas para cada curso, y lo convoca y lo lleva a cabo cada EOI antes del inicio de las clases. Además, los departamentos pueden hacer tests de clasificación dentro del periodo de matriculación. Los centros deben hacer públicos, junto con las otras instrucciones de la convocatoria, el tipo de prueba y los criterios de evaluación.

4. Los departamentos didácticos, según el resultado en el test de clasificación, asignan a cada alumno o alumna el curso apropiado en el que pueden hacer la solicitud telemática de matrícula siguiendo el procedimiento establecido.

5. El resultado del test de clasificación es válido para el curso académico en el que se ha hecho en cualquiera de las EOI de la Comunitat Valenciana.

6. El hecho de presentarse al test de clasificación no garantiza ninguna plaza escolar al solicitante.

7. Los aspirantes que cumplen las condiciones del punto 6 y 7 del apartado segundo tendrán la consideración de alumnado de test de clasificación.

*Once. Plan integral de aprendizaje de lenguas para el profesorado (PIALP)*

1. Los docentes en activo de los cuerpos de Infantil, Primaria, Secundaria y Formación Profesional, como participantes del PIALP,

sol·licitud prèvia a la participació en el procés d'admissió. Aquesta sol·licitud es tramita seguint els dos passos següents:

1.1. Primer pas: han d'accendir a la plataforma OVIDOC els col·lectius següents:

- Docents en actiu interessats a accedir per primera vegada a les EOI.
- Alumnat del PIALP del curs 2022-2023 que vol sol·licitar un idioma nou.
- Alumnat del PIALP de cursos anteriors al curs 2022-2023 en qualsevol de les seues modalitats.
- Alumnat del PIALP del curs 2022-2023 que vulga canviar de modalitat d'ensenyament.
- Alumnat del PIALP amb pèrdua d'escolaritat.

1.2. Segon pas: han d'accendir a Secretaria Digital en [telematrica.es](#):

- Alumnat dels cursos presencials del PIALP durant el curs acadèmic 2022-2023.
- Alumnat dels cursos de l'[eoivirtual.com](#) per a anglès o valencià durant el curs acadèmic 2022-2023.

· Els col·lectius indicats en el punt anterior.

2. Els idiomes als quals es poden matricular els docents en actiu pel programa PIALP són:

2.1. Anglés, francès i valencià en els cursos curriculars i complementaris de les escoles oficiales d'idiomes presencials.

2.2. Anglès o valencià en l'[eoivirtual.com](#).

3. Els nivells dels cursos del PIALP són A2, B1, B2 i C1.

4. En cas de voler sol·licitar cursos d'anglès, francès i de valencià, s'ha de fer un tràmit per a cada idioma.

5. Cada sol·licitud OVIDOC es podrà modificar o anul·lar, fins i tot una vegada validada i enviada. L'últim tràmit validat serà el que constarà com a presentat i sobreescrivirà tots els anteriors. Al final del tràmit, es generarà un justificant en format PDF, que s'haurà de presentar en el moment de formalitzar la matriculació en l'escola oficial d'idiomes corresponent.

#### Dotze. Devolució de taxes

1. La devolució de taxes només es podrà sol·licitar en els períodes establerts a tal efecte.

2. Una vegada iniciades les classes o en els casos previstos en l'article 9.10 de l'Ordre 87/2013, només es farà devolució de taxes en els supòsits següents:

a) Quan la no utilització, la no prestació o la no realització del servei siga imputable a l'Administració.

b) Quan la no utilització, la no prestació o la no realització del servei tinga l'origen en una causa de força major, la devolució serà procedent amb la sol·licitud prèvia de la persona interessada, sempre que aquesta en provea suficientment la força major.

3. Els errors d'inscripció i pagament de taxes imputables als interessats no donaran lloc a devolució de taxes.

4. En els casos de sol·licitud de devolució de taxes dins del període de matriculació, serà requisit imprescindible que s'haja presentat la renúncia al lloc escolar o prova davant del centre corresponent i que no s'haja fet ús del servei.

5. La presentació telemàtica de la sol·licitud de devolució de taxes comportarà l'autorització per a la comunicació o notificació telemàtica, llevat que s'indique expressament el contrari en la sol·licitud de devolució.

6. El procediment de devolució de taxes serà telemàtic i com a requisit és imprescindible adjuntar un certificat del centre en què conste el motiu de la sol·licitud de devolució de la taxa i adjuntar la documentació que acredite les circumstàncies al·legades per a sol·licitar la devolució. Les circumstàncies al·legades i els certificats presentats han d'estar vigents en la data en què es va efectuar el pagament.

7. Les taxes imputables en el procés d'admissió estan publicades en la web del Servei d'Idiomes i Programes Europeus de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

#### Tretze. Calendari d'admissió i matrícula

Les dates previstes en els diferents apartats d'aquesta resolució estan recollides en l'annex.

deben hacer una solicitud previa a la participación en el proceso de admisión. Esta solicitud se tramita siguiendo los dos pasos siguientes:

1.1. Primer paso: deben acceder a la plataforma OVIDOC los colectivos siguientes:

- Docentes en activo interesados en acceder por primera vez a las EOI.

· Alumnado del PIALP del curso 2022-2023 que quiere solicitar un idioma nuevo.

· Alumnado del PIALP de cursos anteriores al curso 2022-2023 en cualquiera de sus modalidades.

· Alumnado del PIALP del curso 2022-2023 que quiera cambiar de modalidad de enseñanza.

· Alumnado del PIALP con pérdida de escolaridad.

1.2. Segundo paso: deben acceder a Secretaría Digital en [telematrica.es](#):

· Alumnado de los cursos presenciales del PIALP durante el curso académico 2022-2023.

· Alumnado de los cursos de la [eoivirtual.com](#) para inglés o valenciano durante el curso académico 2022-2023.

· Los colectivos indicados en el punto anterior.

2. Los idiomas a los que se pueden matricular los docentes en activo por el programa PIALP son:

2.1. Inglés, francés y valenciano en los cursos curriculares y complementarios de las escuelas oficiales de idiomas presenciales.

2.2. Inglés o valenciano en la [eoivirtual.com](#).

3. Los niveles de los cursos del PIALP son A2, B1, B2 y C1.

4. En el caso de querer solicitar cursos de inglés, francés y de valenciano, se debe hacer un trámite para cada idioma.

5. Cada solicitud OVIDOC se podrá modificar o anular, incluso una vez validada y enviada. El último trámite validado será el que constará como presentado y sobreseguirá todos los anteriores. Al final del trámite, se generará un justificante en formato PDF, que se deberá presentar en el momento de formalizar la matriculación en la escuela oficial de idiomas correspondiente.

#### Doce. Devolución de tasas

1. La devolución de tasas solo se podrá solicitar en los períodos establecidos a tal efecto.

2. Una vez iniciadas las clases o en los casos contemplados en el artículo 9.10 de la Orden 87/2013, solo se hará devolución de tasas en los supuestos siguientes:

a) Cuando la no utilización, la no prestación o la no realización del servicio sea imputable a la Administración.

b) Cuando la no utilización, la no prestación o la no realización del servicio tenga el origen en una causa de fuerza mayor, la devolución será procedente con la solicitud previa de la persona interesada, siempre que esta pruebe suficientemente la fuerza mayor.

3. Los errores de inscripción y pago de tasas imputables a los interesados no darán lugar a devolución de tasas.

4. En los casos de solicitud de devolución de tasas dentro del período de matriculación, será requisito imprescindible que se haya presentado la renuncia al puesto escolar o la prueba ante el centro correspondiente y que no se haya hecho uso del servicio.

5. La presentación telemática de la solicitud de devolución de tasas comportará la autorización para la comunicación o notificación telemática, salvo que se indique expresamente lo contrario en la solicitud de devolución.

6. El procedimiento de devolución de tasas será telemático y como requisito es imprescindible adjuntar un certificado del centro en el que conste el motivo de la solicitud de devolución de la tasa y adjuntar la documentación que acredite las circunstancias alegadas para solicitar la devolución. Las circunstancias alegadas y los certificados presentados tienen que estar vigentes en la fecha en la que se efectuó el pago.

7. Las tasas imputables en el proceso de admisión están publicadas en la web del Servicio de Idiomas y Programas Europeos de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte.

#### Trece. Calendario de admisión y matrícula

Las fechas previstas en los diferentes apartados de esta resolución están recogidas en el anexo.

#### Catorze. Matriculació del personal del centre

1. El personal docent i no docent de les EOI que vulga iniciar o continuar estudis d'idiomes de règim especial ha de matricular-se i examinar-se en un centre diferent d'aquell en què presta serveis, independentment que puga rebre docència en el centre en què presta serveis i sempre que els cursos es facen en un horari acadèmic que no interferisca en l'horari laboral.

2. El paràgraf anterior no s'aplicarà en el cas que l'idioma que vulga estudiar el personal docent i no docent de les EOI només s'impartisca en el centre en què presta serveis.

#### Quinze. Difusió de la informació

Les EOI han d'informar sobre el contingut d'aquesta resolució:

- En la pàgina web de l'EOI.
- En els taulers d'anuncis.
- En Web Família 2.0.

El web de cada centre oferirà la informació de tots els cursos de manera unificada, tant curriculars com complementaris, en un mateix espai. En la llista de cursos s'especificarà si són curriculars o complementaris.

#### Setze. Compliment de la norma

La Inspecció d'Educació vetlarà pel correcte compliment del contingut d'aquesta resolució en les EOI.

#### Dèssot. Protecció de dades

El procediment d'admissió i matrícula observarà les garanties de protecció de dades establides en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 17 de maig de 2023.– El director general de Política Língüística i Gestió del Multilingüisme: Rubén Trenzano Juan.

#### Catorce. Matriculación del personal del centro

1. El personal docente y no docente de las EOI que quiera iniciar o continuar estudios de idiomas de régimen especial debe matricularse y examinarse en un centro diferente de aquel en el que presta servicios, independientemente de que pueda recibir docencia en el centro en el que presta servicios y siempre que los cursos se hagan en un horario académico que no interfiera en el horario laboral.

2. El párrafo anterior no se aplicará en el supuesto de que el idioma que quiera estudiar el personal docente y no docente de las EOI solo se imparta en el centro en el que presta servicios.

#### Quince. Difusión de la información

Las EOI informarán sobre el contenido de esta resolución:

- En la página web de la EOI.
- En los tablones de anuncios.
- En Web Familia 2.0.

La web de cada centro ofrecerá la información de todos los cursos de manera unificada, tanto curriculares como complementarios, en un mismo espacio. En la lista de cursos se especificará si son curriculares o complementarios.

#### Dieciséis. Cumplimiento de la norma

La Inspección de Educación velará por el correcto cumplimiento del contenido de esta resolución en las EOI.

#### Diecisiete. Protección de datos

El procedimiento de admisión y matrícula observará las garantías de protección de datos establecidos en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

Contra esta resolución, que no pone fin a la vía administrativa, se puede interponer un recurso de alzada ante la Secretaría Autonómica de Educación y Formación Profesional, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con lo que disponen los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

València, 17 de mayo de 2023.– El director general de Política Língüística y Gestión del Multilingüismo: Rubén Trenzano Juan.

#### ANNEX

##### Cronograma dels tràmits del procés d'admissió i matrícula de les eoi de la comunitat valenciana

Curs 2023-2024

Obertura plataforma OVIDOC per a la sol·licitud de cursos d'anglès, francès i valencià per al professorat del PIALP de nou ingrés	De les 12.00 hores del 29 de maig de 2023 fins a les 23.59 hores del 2 de juny 2023
Publicació de la llista del professorat admés en el PIALP de nou ingrés	A partir del 12 de juny de 2023
Publicació de vacants	19 de juny de 2023
Obertura assistent telemàtic d'admissió a cursos curriculars en convocatòria ordinària (primer període d'admissió)	De les 12.00 hores del 19 de juny de 2023 fins a les 23.59 hores del 3 de juliol de 2023
Resultats de l'adjudicació de vacants (primer període)	11 de juliol de 2023
Formalització de la matrícula dels usuaris que han obtingut plaça	De l'11 al 31 de juliol de 2023 (Les EOI publicaran el procediment de formalització de la matrícula al web del centre)
Matrícula dels cursos complementaris	Del 3 al 31 de juliol i de l'1 al 22 de setembre de 2023 Comproveu la informació en les pàgines web de les EOI.
Alumnat del PIALP ja matriculat en convocatòria ordinària 2023 que vol canviar d'EOI	Demanar baixa en l'EOI abans del 8 de setembre i participar de nou en el procés telemàtic del 15 al 20 de setembre de 2023 com a alumnat del PIALP
Formalització de matrícula de: Alumnat oficial de cursos no conduents a PUC que va obtindre resultats de la convocatòria extraordinària després del 3 de juliol i no va poder sol·licitar plaça en l'assistent telemàtic.	De l'1 al 8 de setembre de 2023
Resolució d'incidències en l'assistent telemàtic i/o formalització de la matrícula Matrícula de persones en llista d'espera de l'adjudicació del dia 11 de juliol	
Publicació de vacants per al segon període d'admissió	15 de setembre de 2023

Obertura assistent telemàtic d'admissió a cursos curriculars en convocatòria extraordinària (segon període d'admissió)	De les 12.00 hores del dia 15 de setembre de 2023 fins a les 23.59 hores del dia 20 de setembre de 2023
Resultats del test de classificació	Abans de les 20 hores del 18 de setembre de 2023
Resultat de l'adjudicació de vacants (segon període)	25 de setembre de 2023
Formalització matrícula per als candidats que han obtingut plaça al segon període, per a persones en llista d'espera i la resta de la ciutadania en el període d'últimes vacants	A partir del 25 de setembre de 2023 (Les EOIs publicaran el procediment de formalització de la matrícula al web del centre)
Darrer dia per a sol·licitar devolució de taxes	16 d'octubre de 2023

\* \* \* \* \*

#### ANEXO

*Cronograma de los trámites del proceso de admisión y matrícula de las eoIs de la comunitat valenciana  
Curso 2023-2024*

Apertura plataforma OVIDOC para la solicitud de cursos de inglés, francés y valenciano para el profesorado del PIALP de nuevo ingreso	De las 12.00 horas del 29 de mayo de 2023 hasta las 23.59 horas del 2 de junio de 2023
Publicación de la lista del profesorado admitido en el PIALP de nuevo ingreso	A partir del 12 de junio de 2023
Publicación de vacantes	19 de junio de 2023
Apertura asistente telemático de admisión a cursos curriculares en convocatoria ordinaria (primer periodo de admisión)	De las 12.00 horas del 19 de junio de 2023 hasta las 23.59 horas del 3 de julio de 2023
Resultados de la adjudicación de vacantes (primer periodo)	11 de julio de 2023
Formalización de la matrícula de los usuarios que han obtenido plaza	Del 11 al 31 de julio de 2023 (Las EOIs publicarán el procedimiento de formalización de la matrícula en la web del centro)
Matrícula de los cursos complementarios	Del 3 al 31 de julio y del 1 al 22 de septiembre de 2023 Comprobación de la información en las páginas web de las EOIs.
Alumnado del PIALP ya matriculado en convocatoria ordinaria 2023 que quiere cambiar de EOIs	Pedir baja en la EOIs antes del 8 de septiembre y participar de nuevo en el proceso telemático del 15 al 20 de septiembre de 2023 como alumnado del PIALP
Formalización de matrícula de: Alumnado oficial de cursos no conducentes a PUC que obtuvo resultados de la convocatoria extraordinaria después del 3 de julio y no pudo solicitar plaza en el asistente telemático. Resolución de incidencias en el asistente telemático y/o formalización de la matrícula Matrícula de personas en lista de espera de la adjudicación del día 11 de julio	Del 1 al 8 de septiembre de 2023
Publicación de vacantes para el segundo periodo de admisión	15 de septiembre de 2023
Apertura asistente telemático de admisión a cursos curriculares en convocatoria extraordinaria (segundo periodo de admisión)	De las 12.00 horas del día 15 de septiembre de 2023 hasta las 23.59 horas del día 20 de septiembre de 2023
Resultados del test de clasificación	Antes de las 20 horas del 18 de septiembre de 2023
Resultado de la adjudicación de vacantes (segundo periodo)	25 de septiembre de 2023
Formalización matrícula para los candidatos que han obtenido plaza en el segundo periodo, para personas en lista de espera y el resto de la ciudadanía en el periodo de últimas vacantes	A partir del 25 de septiembre de 2023 (Las EOIs publicarán el procedimiento de formalización de la matrícula en la web del centro)
Último día para solicitar devolución de tasas	16 de octubre de 2023