

PLA DE CONVIVÈNCIA ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES DE CASTELLÓ DE LA PLANA

PLAN DE CONVIVENCIA ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DE CASTELLÓ DE LA PLANA

Elaborat per: Equip directiu

Curs 2018-2019

Aprovat per: Consell Escolar

Data: 20-11-2020

Data actualització:

En vigor a partir del curs 2019-2020

CAPÍTOL 7: PLA DE CONVIVÈNCIA

- 7.1. Diagnòstic de l'estat de la convivència en el centre
- 7.2. Composició i pla d'actuació de la comissió de convivència
- 7.3. Mesures i accions orientades a la promoció de la convivència i a la prevenció de conflictes
- 7.4. Procediment en la instrucció de faltes

CAPÍTULO 7: PLAN DE CONVIVENCIA

- 7.1. Diagnóstico del estado de la convivencia en el centro
- 7.2. Composición y plan de actuación de la comisión de convivencia
- 7.3. Medidas y acciones orientadas a la promoción de la convivencia y a la prevención de conflictos
- 7.4. Procedimiento en la instrucción de faltas

CAPÍTOL 7: PLA DE CONVIVÈNCIA

El pla de convivència s'ajusta a l'Ordre 64/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'establixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar (DOGV 01.08.2014), així com al Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis (DOGV 09.04.2008).

El Decret 233/1997, de 2 de setembre, i el Decret 234/1997, de 2 de setembre, tots dos del Govern Valencià, atribuïxen al consell escolar la competència d'aprovar i avaluar el pla de convivència del centre.

El pla de convivència té com a objectiu primordial la promoció de la convivència, la prevenció dels conflictes i la gestió o la resolució pacífica d'estos, especialment la violència de gènere, la igualtat i la no-discriminació, atenent les circumstàncies i condicions personals de l'alumnat.

Correspon a tots els membres de la comunitat educativa afavorir, en l'àmbit de les seues competències, la convivència al centre i fomentar l'adequat clima escolar per als processos d'ensenyança-aprenentatge establits en el pla de convivència, fonamentant-se en la cultura de la participació i el respecte mutu als drets individuals

El pla de convivència inclou:

1. Diagnòstic de l'estat de la convivència en el centre
2. Composició i pla d'actuació de la comissió de convivència
3. Mesures i accions orientades a la promoció de la convivència i a la prevenció de conflictes
4. Procediments d'actuació i d'intervenció

7.1. Diagnòstic de l'estat de la convivència en el centre

En general, l'EOI Castelló de la Plana és un centre amb una gran diversitat, en el què s'imparteixen 12 idiomes i, per tant, conviuen diferents cultures, creences, nacionalitats i edats amb respecte per la diversitat i la pluralitat.

Pel que fa a l'alumnat amb necessitats especials, el personal del centre ha desenvolupat protocols i les adaptacions necessàries per facilitar a tot l'alumnat la participació en el procés d'ensenyament, aprenentatge i avaluació.

Malgrat que en general no s'han observat conductes que afecten greument la convivència en el centre, ocasionalment s'observen conductes que dificulten el normal funcionament del centre:

CAPÍTULO 7: PLAN DE CONVIVENCIA

El plan de convivencia se ajusta a la ORDEN 62/2014, de 28 de julio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se actualiza la normativa que regula la elaboración de los planes de convivencia en los centros educativos de la Comunitat Valenciana y se establecen los protocolos de actuación e intervención ante supuestos de violencia escolar (DOGV 01.08.2014), así como al DECRETO 39/2008, de 4 de abril, del Consell, sobre la convivencia en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos y sobre los derechos y deberes del alumnado, padres, madres, tutores o tutoras, profesorado y personal de administración y servicios (DOGV 09.04.2008).

El Decreto 233/1997, de 2 de septiembre, del Gobierno Valenciano, y el Decreto 234/1997, de 2 de septiembre, del Gobierno Valenciano, atribuyen al consejo escolar la competencia de aprobar y evaluar el plan de convivencia del centro.

El plan de convivencia tiene como objetivo primordial la promoción de la convivencia, la prevención de los conflictos y la gestión o resolución pacífica de los mismos, especialmente la violencia de género, la igualdad y la no discriminación, atendiendo las circunstancias y condiciones personales de los alumnos y las alumnas.

Corresponde a todos los miembros de la comunidad educativa favorecer, en el ámbito de sus competencias, la convivencia en el centro y fomentar el adecuado clima escolar para los procesos de enseñanza-aprendizaje establecidos en el plan de convivencia, fundamentándose en la cultura de la participación y el respeto mutuo a los derechos individuales.

El plan de convivencia incluye:

1. Diagnóstico del estado de la convivencia en el centro
2. Composición y plan de actuación de la comisión de convivencia
3. Medidas y acciones orientadas a la promoción de la convivencia y a la prevención de conflictos
4. Procedimientos de actuación e intervención

7.1. Diagnóstico del estado de la convivencia en el centro

En general, la EOI Castelló de la Plana es un centro de una gran diversidad, en el que se imparten 12 idiomas y, por tanto, conviven diferentes culturas, creencias, nacionalidades y edades con respeto por la diversidad y la pluralidad.

En lo relativo al alumnado con necesidades especiales, el personal del centro ha desarrollado protocolos y las adaptaciones necesarias para facilitar a todo el alumnado la participación en el proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación.

A pesar de que en general no se han observado conductas que afecten gravemente la convivencia en el centro, ocasionalmente se observan conductas que dificultan el normal funcionamiento del centro:

Les àrees de conflicte més freqüents en l'EOI són:

- a) Les qualificacions.
- b) El comportament i actitud en l'aula o amb el personal d'administració i serveis.
- c) El procés d'ensenyament.
- d) Ús de noves tecnologies

7.2. Composició i pla d'actuació de la comissió de convivència

La comissió de convivència de l'EOI Castelló de la Plana, segons el Decret 234/1997 de 2 de setembre (DOGV de 08.09.1997), es compon de sis membres:

- la directora o director
- 2 representants del sector del professorat en el Consell escolar
- 2 alumnes
- El/la cap d'estudis

Pla d'actuació:

- Efectuar el seguiment del pla de convivència.
- Informar el Consell escolar sobre les actuacions realitzades i l'estat de convivència en el centre.
- Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i la imposició de sancions i vigilar que aquestes s'atinguen a la normativa vigent.
- Proposar mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència en el centre.

7.3. Mesures i accions orientades a la promoció de la convivència i a la prevenció de conflictes

7.3.1. Mesures correctores

Podran ser objecte de mesures correctores o disciplinàries les conductes que alteren la convivència o el procés d'ensenyament/ aprenentatge i siguin realitzades per l'alumnat o usuaris de les instal·lacions del centre durant les activitats acadèmiques o socioculturals dins o fora del recinte de l'EOI.

Les conductes del paràgraf anterior es tipifiquen en faltes lleus o greus. En la seua valoració s'hauran de tenir en compte: les circumstàncies personals, familiars o socials, i l'edat de l'alumne o usuari; així com factors atenuants (reconeixement de la conducta incorrecta i petició de disculpes, falta d'intencionalitat, caràcter ocasional) i factors agreujants (premeditació, reiteració, qualsevol conducta discriminatòria, quan la sostracció, agressió, injúria o ofensa es realitzi contra qui es trobe en situació d'inferior edat, minusvalidesa, o situació d'indefensió, la publicitat, incloent la realitzada a través de les tecnologies de la informació i la comunicació i la realització en grup o amb intenció d'emparar-se en l'anonimat).

Les mesures correctores i disciplinàries tindran caràcter educatiu i rehabilitador, i no seran contràries a la dignitat ni a la integritat física, psicològica o moral dels alumnes o usuaris.

Las áreas de conflicto más frecuentes en la EOI son:

- a) Las calificaciones.
- b) El comportamiento y actitud en el aula.
- c) El proceso de enseñanza.
- d) Uso de nuevas tecnologías

7.2. Composición y plan de actuación de la comisión de convivencia

La comisión de convivencia de la EOI Castelló de la Plana, según el Decreto 234/1997 de 2 de septiembre (DOGV de 08.09.1997), se compone de seis miembros:

- la directora o director
- 2 representantes del sector del profesorado en el Consejo escolar
- 2 alumnos o alumnas
- El/la jefe de estudios

Plan de actuación:

- Efectuar el seguimiento del plan de convivencia.
- Informar al Consejo escolar sobre las actuaciones realizadas y el estado de convivencia en el centro.
- Conocer la resolución de conflictos disciplinarios y la imposición de sanciones y vigilar que estas se atengan a la normativa vigente.
- Proponer medidas e iniciativas que favorezcan la convivencia en el centro.

7.3. Medidas y acciones orientadas a la promoción de la convivencia y a la prevención de conflictos

7.3.1. Medidas correctoras

Podrán ser objeto de medidas correctoras o disciplinarias las conductas que alteren la convivencia o el proceso de enseñanza/ aprendizaje y sean realizadas por el alumnado o usuarios de las instalaciones del centro durante las actividades académicas o socioculturales dentro o fuera del recinto de la EOI.

Las conductas del párrafo anterior se tipifican en faltas leves o graves. En su valoración se deberán tener en cuenta: las circunstancias personales, familiares o sociales, y la edad del alumno o usuario; así como factores atenuantes (reconocimiento de la conducta incorrecta y petición de disculpas, falta de intencionalidad, carácter ocasional) y factores agravantes (premeditación, reiteración, cualquier conducta discriminatoria, cuando la sustracción, agresión, injuria u ofensa se realice contra quien se halle en situación de inferior edad, minusvalía, o situación de indefensión, la publicidad, incluyendo la realizada a través de las tecnologías de la información y la comunicación y la realización en grupo o con intención de ampararse en el anonimato).

Las medidas correctoras y disciplinarias tendrán carácter educativo y rehabilitador, y no serán contrarias a la dignidad ni a la integridad física, psicológica o moral de los alumnos o usuarios.

- Danys a les instal·lacions: L'alumnat o usuari que, individualment o col·lectivament, cause, de manera intencionada o per negligència, danys a les instal·lacions, l'equipament informàtic (incloent-hi el programari) o qualsevol material del centre, així com als béns dels membres de la comunitat educativa, quedarà obligat a reparar el dany causat o fer-se càrrec del cost econòmic de la reparació o restabliment.

Els alumnes o les alumnes que sotraguen béns en el centre hauran de restituir els béns sostrets, o reparar econòmicament el valor d'estos.

Els pares, mares, tutors o tutores seran responsables civils de l'alumnat menor d'edat en els termes previstos per la legislació vigent.

La reparació econòmica del dany causat no serà eximent del possible expedient disciplinari per l'actuació comesa. La direcció del centre comunicarà, a la direcció territorial competent en matèria d'educació els fets del present article perquè iniciï l'oportú expedient de reintegrament.

Pràctica i recepció de les comunicacions:

Els alumnes o les alumnes, o els seus pares, mares, tutors o tutores en cas de ser menors d'edat, estan obligats a facilitar, a l'inici del curs o en el moment de la incorporació a un centre docent, l'adreça postal del seu domicili, així com de l'adreça electrònica, hauran de ser a fi de ser notificades, si és el cas, les comunicacions relacionades amb les conductes que alteren la convivència escolar.

Els canvis que es produïsquen al llarg del curs escolar de l'adreça postal del domicili, així com de l'adreça electrònica, hauran de ser comunicades al centre en el moment en què es facen efectius.

La imposició de mesures correctores és competència de la Direcció de l'EOI encara que aquesta competència pot ser delegada en el/la Cap d'Estudis o en el professor de l'aula.

7.3.2. Faltes lleus: definició i mesures disciplinàries

Es consideren faltes lleus contràries a la convivència en el Centre:

a) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre educatiu, especialment els que alteren el normal desenvolupament de les classes.

b) Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.

c) No mantenir silenci en els passadissos durant la jornada lectiva i entre classes o durant la realització d'exàmens.

d) La deterioració lleu, negligent o intencionada, de les dependències del centre, del seu material, o dels béns o materials dels membres de la comunitat educativa.

e) Fumar en qualsevol lloc del recinte del centre.

f) La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació (telèfons mòbils, aparells de so

- Daños a las instalaciones: El alumnado o usuario que individual o colectivamente cause de forma intencionada o por negligencia daños a las instalaciones, equipamiento informático (incluido el software) o cualquier material del centro, así como a los bienes de los miembros de la comunidad educativa, quedará obligado a reparar el daño causado o hacerse cargo del coste económico de su reparación o restablecimiento.

Los alumnos o las alumnas que sustrajeren bienes en el centro deberán restituir los bienes sustraídos, o reparar económicamente el valor de éstos.

Los padres, madres, tutores o tutoras serán responsables civiles del alumnado menor de edad en los términos previstos por la legislación vigente.

La reparación económica del daño causado no será eximente del posible expediente disciplinario por la actuación cometida.

La dirección del centro comunicará a la Dirección Territorial competente en materia de educación los hechos para que inicié el oportuno expediente de reintegro.

Práctica y recepción de las comunicaciones:

Los alumnos o alumnas, o sus padres, madres, tutores o tutoras en caso de ser menores de edad, están obligados a facilitar, al inicio del curso o en el momento de la incorporación a un centro docente, la dirección postal de su domicilio, así como de la dirección electrónica, con el fin de ser notificadas, en su caso, las comunicaciones relacionadas con las conductas que alteren la convivencia escolar.

Los cambios que se produzcan a lo largo del curso escolar de la dirección postal del domicilio, así como de la dirección electrónica, deberán ser comunicadas al centro en el momento en que se hagan efectivos.

La imposición de medidas correctoras es competencia de la Dirección de la EOI aunque esta competencia puede ser delegada en la Jefatura de Estudios o en el profesor del aula.

7.3.2. Faltas leves: definición y medidas disciplinarias

Se consideran faltas leves contrarias a la convivencia en el Centro:

a) Los actos que alteren el normal desarrollo de las actividades del centro educativo, especialmente los que alteren el normal desarrollo de las clases.

b) Los actos de incorrección o desconsideración, las injurias y ofensas contra los miembros de la comunidad educativa.

c) No mantener silencio en los pasillos durante la jornada lectiva y entre clases o durante la realización de exámenes.

d) El deterioro leve, negligente o intencionado, de de las dependencias del centro, de su material o de los bienes o materiales de los miembros de la comunidad educativa.

e) Fumar en cualquier lugar del recinto del centro.

f) La utilización inadecuada de las tecnologías de la información y comunicación (teléfonos móviles, aparatos

i altres aparells electrònics) durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu. En aquest sentit, els alumnes hauran de seguir les instruccions del professorat sobre l'ús d'aquests aparells.

g) Qualsevol altra incorrecció que altere el normal desenvolupament de l'activitat acadèmica i no estiga inclosa en aquest article.

Si les faltes lleus tenen lloc en l'aula, mediateca o durant el desenvolupament de qualsevol activitat acadèmica:

a) Serà el professor corresponent en primera instància qui intentarà corregir la conducta mitjançant amonestació verbal o escrita. Els alumnes que interfereixquen en el normal desenvolupament de la classe podran ser expulsats de l'aula.

b) En el cas de l'ús no autoritzat de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyament-aprenentatge, el professor pot retirar aquests durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.

Si el problema a) o b) no ha pogut ser resolt pel professor, es remetrà el cas a la Direcció del centre, qui havent concedit audiència a l'alumne, o als seus pares o tutors en el cas de menors, podrà adoptar una de les següents mesures:

-Canviar a un alumne d'un grup a un altre durant la resta del curs acadèmic.

-Suspendre el seu dret a assistir a classe durant un màxim de cinc dies lectius.

-En última instància, expulsar a l'alumne o alumna del centre, prèvia apertura d'expedient, donat que en l'EOI s'importeixen ensenyaments no obligatoris.

L'adopció d'aquestes mesures serà notificada formalment al interessat o, en el cas dels alumnes menors de edat o tutelats, als seus pares o tutors.

Si les faltes lleus tenen lloc fora de l'aula, els professors o altres persones de la comunitat escolar podran cridar l'atenció dels infractors perquè modifiquen la seua conducta, o informar de la seua reiteració o continuació al/ a la Cap d'Estudis. En cas que foren usuaris de les instal·lacions se'ls cridaria l'atenció i, en el seu cas, s'avisarà el 112.

7.3.3. Faltes greus: definició i mesures disciplinàries

Es consideren faltes greus contràries a la convivència en el centre les següents conductes realitzades per membres de la comunitat educativa o usuaris de les instal·lacions:

a) Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassen la incorrecció dels enumerats entre les faltes lleus.

b) L'agressió física o moral, les amenaces, coaccions les expressions d'assetjament, directes i indirectes, i la discri-

de sonido y otros aparatos electrónicos) durante las actividades que se realizan en el centro educativo. En este sentido, el alumnado deberá seguir las instrucciones del profesorado sobre el uso de estos aparatos.

g) Cualquier otra incorrección que altere el normal desarrollo de la actividad académica y no esté incluida en este artículo.

Si las faltas leves tienen lugar en el aula, mediateca o durante el desarrollo de cualquier actividad académica:

a) Será el profesor correspondiente en primera instancia quien intentará corregir la conducta mediante amonestación verbal o escrita.

Los alumnos que interfieran en el normal desarrollo de la clase podrán ser expulsados del aula.

b) En el caso del uso no autorizado de teléfonos móviles, aparatos de sonido u otros aparatos electrónicos ajenos al proceso de enseñanza-aprendizaje, el profesor puede retirar estos durante las actividades que se realizan en el centro educativo.

c) Si el problema a) o b) no ha podido ser resuelto por el profesor, este remitirá el caso a la Jefatura de Estudios, quien habiendo concedido audiencia al alumno o a sus padres o tutores en el caso de menores, podrá adoptar una de las siguientes medidas:

-Cambiar a un alumno de un grupo a otro durante el resto del curso académico.

-Suspender su derecho a asistir a clase durante un máximo de cinco días lectivos.

-En última instancia, expulsar al alumno del Centro, previa apertura de expediente, dado que en la EOI se imparten enseñanzas no obligatorias.

La adopción de estas medidas será notificada formalmente al interesado o, en el caso de los alumnos o alumnas menores de edad o tutelados, a sus padres o tutores.

Si las faltas leves tienen lugar fuera del aula, los profesores u otras personas de la comunidad escolar podrán llamar la atención de los infractores para que modifiquen su conducta, o informar de su reiteración o continuación a la Jefatura de Estudios. En el caso de usuarios de las instalaciones se les llamará la atención y, en caso de ser necesario, se avisará al 112.

7.3.3. Faltas graves: definición y medidas disciplinarias

Se consideran faltas graves contrarias a la convivencia en el centro las siguientes conductas realizadas por miembros de la comunidad educativa o usuarios de instalaciones:

a) Los actos graves de indisciplina y las injurias u ofensas contra miembros de la comunidad educativa que sobrepassen la incorrección de los enumerados entre las faltas leves.

b) La agresión física o moral, las amenazas, coacciones,

minació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, persona que utilitzi les instal·lacions o desenvolupi la seua prestació de serveis en el centre educatiu, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.

c) Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob, o es realitzen contra l'alumnat més vulnerable per les seues característiques personals, socials o educatives.

d) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent i la falsificació o sostracció de documents.

e) El furt o la deterioració greu i intencionat d'immobles, materials, documentació o recursos del centre.

f) El furt o la deterioració greu i intencionat de les pertinències dels altres membres de la comunitat educativa.

g) La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.

h) La negativa reiterada al compliment de les mesures correctores adoptades davant conductes contràries a les normes de convivència.

i) La negativa a seguir les instruccions sanitàries establertes en el Pla de contingència per la COVID-19 referents a portar mascareta, mantenir la distància de seguretat i qualsevol altra mesura que les autoritats sanitàries i educatives determinen durant el curs.

Les mesures disciplinàries o correctores per a les faltes greus seran:

a) El pagament dels costos de la reparació del dany causat a les instal·lacions i material del Centre a les pertinències dels altres membres de la comunitat escolar.

b) El canvi de grup de l'alumne fins a la finalització del curs escolar per un període inferior a quinze dies lectius.

c) La suspensió del dret d'assistència a classe durant un mínim de sis dies i un màxim de 30 dies lectius.

d) Davant casos molt greus, i després de realitzar una valoració objectiva dels fets per part de la Direcció del centre, per pròpia iniciativa o a proposta de l'instructor o instructora i oïda la Comissió de Convivència del Consell Escolar, es mantindrà la mesura provisional fins a la resolució del procediment disciplinari.

e) En els casos que l'alumnat no respecte les mesures de prevenció COVID-19 establertes en el Pla de contingència del centre s'expulsarà l'alumne o alumna d'immediat avisant les forces de seguretat, si escau.

las expresiones de acoso, directas o indirectas, y la discriminación grave a cualquier miembro de la comunidad educativa, persona que utilice las instalaciones o desarrolle su prestación de servicios en el centro educativo, así como la falta de respeto grave a la integridad y dignidad personal.

c) Las vejaciones a cualquier miembro de la comunidad educativa, particularmente, aquellas que tengan una implicación sexista o racista, o se realicen contra el alumnado más vulnerable por sus características personales, sociales o educativas.

d) La suplantación de personalidad en actos de la vida docente y la falsificación o sustracción de documentos.

e) El hurto o el deterioro grave e intencionado de inmuebles, materiales, documentación o recursos del centro.

f) El hurto o el deterioro grave e intencionado de las pertenencias de los demás miembros de la comunidad educativa.

g) La introducción en el centro de objetos peligrosos o sustancias perjudiciales para la salud y la integridad personal de los miembros de la comunidad educativa.

h) La negativa reiterada al cumplimiento de las medidas correctoras adoptadas ante conductas contrarias a las normas de convivencia.

i) La negativa a seguir las instrucciones sanitarias establecidas en el Plan de contingencia por la COVID-19 referentes a llevar mascarilla, mantener la distancia de seguridad y cualquier otra medida que las autoridades sanitarias y educativas determinen durante el curso.

Las medidas disciplinarias o correctoras para las faltas graves serán:

a) El pago de los costes de la reparación del daño causado a las instalaciones y material del Centro a las pertenencias de los demás miembros de la comunidad escolar.

b) El cambio de grupo del alumno hasta la finalización del curso escolar por un período inferior a quince días lectivos.

c) La suspensión del derecho de asistencia a clase durante un mínimo de seis días y un máximo de 30 días lectivos.

d) Ante casos muy graves, y después de realizar una valoración objetiva de los hechos por parte de la Dirección del centro, por propia iniciativa o a propuesta del instructor o instructora y oída la Comisión de Convivencia del Consejo Escolar, se mantendrá la medida provisional hasta la resolución del procedimiento disciplinario.

e) En los casos que el alumnado no respete las medidas de prevención COVID-19 establecidas en el Plan de contingencia del centro se expulsará al alumno o alumna de inmediato avisando a las fuerzas de seguridad, si es el caso.

En aquells casos en què els alumnes siguen privats del seu dret d'assistència a classes, se'ls lliurarà un programa de treball per a aquest període, amb els procediments de seguiment i control oportuns. Les faltes d'assistència en aqueix temps podran ser computades a l'efecte de possible pèrdua de dret de plaça com a antic alumne.

En cas dels usuaris de les instal·lacions se'ls cridaria l'atenció i, en el cas que no modificara la conducta, s'avisarà el 112.

La direcció del centre comunicarà, simultàniament al Ministeri Fiscal i a la direcció territorial competent en matèria d'educació, qualsevol fet que puga ser constitutiu de delictes o falta penal, sense perjudici d'adoptar les mesures cautelars oportunes.

7.3.4. Procediment en la instrucció de faltes

a) Les conductes greument perjudicials per a la convivència de l'EOI només podran ser objecte de mesura disciplinària amb la prèvia instrucció del corresponent expedient disciplinari que s'iniciarà d'ofici per la Direcció del centre a iniciativa pròpia o de qualsevol membre de la comunitat escolar, en un termini no superior de 2 dies hàbils del coneixement dels fets.

El termini màxim per a la resolució de l'expedient, inclosa la notificació a l'interessat, no podrà excedir d'un mes. La resolució de l'expedient continuarà a part dels fets que s'imputen a l'alumne, les circumstàncies atenuants o agreujants, els fonaments jurídics en què es basa la sanció i l'òrgan i el termini davant el qual cal interposar reclamació.

b) Com a mesura cautelar, la Direcció del centre podrà canviar a l'alumne de grup o privar-li del dret d'assistència a classe durant un màxim de cinc dies lectius. En casos molt greus, es podrà mantenir la mesura provisional fins a la resolució de l'expedient disciplinari.

c) El contingut i instrucció de l'expedient es formalitzaran d'acord al contemplat en els articles 45-49 del decret DOGV núm. 5738 del 9 d'abril de 2008, pel qual es regula la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis.

d) En els supòsits de perill greu i imminent, i si la situació ho requerix, es telefonarà al 112 i es traslladarà la persona agredida a l'hospital de referència. La direcció del centre podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre.

En aquellos casos en que los alumnos sean privados de su derecho de asistencia a clases, se les entregará un programa de trabajo para dicho periodo, con los procedimientos de seguimiento y control oportunos. Las faltas de asistencia en ese tiempo no serán computadas a efectos de posible pérdida de derecho de plaza como antiguo alumno.

En el caso de usuarios o usuarias de las instalaciones se les llamará la atención y, en el caso de que no modificaran la conducta, se avisará al 112.

La dirección del centro comunicará, simultáneamente al Ministerio Fiscal y a la Dirección Territorial competente en materia de educación, cualquier hecho que pueda ser constitutivo de delito o falta penal, sin perjuicio de adoptar las medidas cautelares oportunas.

7.3.4. Procedimiento en la instrucción de faltas

a) Las conductas gravemente perjudiciales para la convivencia de la EOI sólo podrán ser objeto de medida disciplinaria con la previa instrucción del correspondiente expediente disciplinario que se iniciará de oficio por la Dirección del centro a iniciativa propia o de cualquier miembro de la comunidad escolar, en un plazo no superior de 2 días hábiles del conocimiento de los hechos.

El plazo máximo para la resolución del expediente, incluida la notificación al interesado, no podrá exceder de un mes. La resolución del expediente contendrá a parte de los hechos que se imputen al alumno o alumna, las circunstancias atenuantes o agravadas, los fundamentos jurídicos en que se basa la sanción y el órgano y plazo ante el cual cabe interponer reclamación.

b) La Dirección del centro podrá, como medida cautelar, cambiar al alumno de grupo o privarle del derecho de asistencia a clase durante un máximo de cinco días lectivos. En casos graves se podrá mantener la medida provisional hasta la resolución del expediente disciplinario.

c) El contenido e instrucción del expediente se formalizarán de acuerdo a lo contemplado en los artículos 45-49 del decreto DOGV núm. 5738 del 9 de abril de 2008, por el que se regula la convivencia en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad Valenciana y sobre los derechos y deberes del alumnado, padres, madres, tutores o tutoras, profesorado y personal de administración y servicios.

d) En los supuestos de peligro grave e inminente y si la situación lo requiere, se llamará al 112 y trasladará a la persona agredida al hospital de referencia. La dirección del centro, podrá solicitar medidas de apoyo y colaboración externas al centro.

7.4. Procediments d'actuació i d'intervenció

a) En el cas de desacord sobre les qualificacions, veure el procediment en el apartat 6.3.10. d'aquest reglament.

b) En el cas de desacord sobre aspectes de comportament i actituds:

- En primer lloc, l'alumne o el professor manifestarà la seua disconformitat al professor o a l'alumne, segons corresponga.

- Si persisteix la situació, l'alumne o el professor ho comunicarà a la/el Cap d'Estudis i deixarà constància escrita de les seues al·legacions.

- La/El Cap d'Estudis s'entrevistarà amb el professor o amb l'alumne per a complementar la informació i, quan així es requerisca, podrà entrevistar a altres alumnes del grup i també a la resta de professorat per a garantir una visió completa de la situació i el seu abast. Amb tota la informació, es procedirà a cercar la solució més òptima.

c) En el cas de desacord sobre aspectes docents:

- En primer lloc, l'alumne o alumnes manifestaran la seua disconformitat al professor.

- Si persisteix la disconformitat, l'alumne o alumnes ho comunicarà a la/el Cap d'Estudis i deixarà constància escrita de les seues al·legacions.

- La/El Cap d'Estudis s'entrevistarà amb el professor per a complementar la informació i, quan així es requerisca, podrà entrevistar a altres alumnes del grup i també a la resta de professorat per a garantir una visió completa de la situació i el seu abast. Amb tota la informació, es comprovarà si hi ha motiu justificat per a la disconformitat i procedirà a cercar la solució més òptima.

DISPOSICIONS FINALS

El present Pla de Convivència va ser aprovat dins del Reglament de Règim Intern pel Consell Escolar de l'EOI Castelló el 15 de febrer de 2019 i és d'aplicació en l'Escola Oficial d'Idiomes de Castelló a partir de l'inici del curs 2019-2020.

7.4. Procedimientos de actuación e intervención

a) En el caso de desacuerdo sobre las calificaciones, ver procedimiento en el apartado 6.3.10. de este reglamento.

b) En el caso de desacuerdo sobre aspectos de comportamiento y actitudes:

-En primer lugar, el alumno o el profesor manifestará su disconformidad al profesor o al alumno, según corresponda.

-Si persiste la situación, el alumno o el profesor lo comunicará a Jefatura de Estudios y dejará constancia escrita de sus alegaciones.

-La Jefatura de Estudios se entrevistará con el profesor o con el alumno para complementar la información y, cuando así se requiera, podrá entrevistar a otros alumnos del grupo y también al resto de profesorado para garantizar una visión completa de la situación y su alcance. Con toda la información, se procederá a buscar la solución más óptima.

c) En el caso de desacuerdo sobre aspectos docentes:

-En primer lugar, el alumno o alumnos manifestarán su disconformidad al profesor.

-Si persiste la disconformidad, el alumno o alumnos lo comunicará a Jefatura de Estudios y dejará constancia escrita de sus alegaciones.

-La Jefatura de Estudios se entrevistará con el profesor para complementar la información y, cuando así se requiera, podrá entrevistar a otros alumnos del grupo y también al resto de profesorado para garantizar una visión completa de la situación y su alcance. Con toda la información, se comprobará si hay motivo justificado para la disconformidad y procederá a buscar la solución más óptima.

DISPOSICIONES FINALES

El presente Plan de Convivencia fue aprobado dentro del Reglamento de Régimen Interno por el consejo escolar de la EOI Castelló el 15 de febrero de 2019 y es de aplicación en la Escuela Oficial de Idiomas de Castelló a partir del inicio del curso 2019-2020.