



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE (PEC)

EOI CASTELLÓ DE LA PLANA

INDEX

1. INTRODUCCIÓ: MARC NORMATIU /INTRODUCCIÓN: MARCO NORMATIVO	3
1.1 PROJECTE EDUCATIU EOI CASTELLÓ DE LA PLANA /PROYECTO EDUCATIVO EOI CASTELLÓ DE LA PLANA...	3
1.2 MARC NORMATIU / MARCO NORMATIVO	4
2. CARACTERÍSTIQUES DE L'ENTORN SOCIAL I CULTURAL / Características del entorno social y cutural.....	6
3. OBJECTIUS I PRIORITATS D'ACTUACIÓ DEL CENTRE / objetivos y prioridades de actuación del centro	8
4. LÍNIES I CRITERIS BÀSICS QUE HAN D'ORIENTAR L'ESTABLIMENT DE MESURES / líneas i criterios básicos que han de orientar el establecimiento de medidas	12
4.1 ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE / ORGANIZACIÓN I FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO.....	12
4.2 PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA / PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.....	14
4.3 COORDINACIÓ INSTITUCIONAL / COORDINACIÓN INSTITUCIONAL	15
4.4 COORDINACIÓ ENTRE NIVELLS / COORDINACIÓN ENTRE NIVELES.....	16
4.5 ATENCIÓ A LA DIVERSITAT / ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	16
4.6 ACCIÓ TUTORIAL / ACCIÓN TUTORIAL.....	20
4.7 PROMOCIÓ DE L'EQUITAT, INCLUSIÓ EDUCATIVA, IGUALTAT I CONVIVÈNCIA /PROMOCIÓN DE LA EQUIDAD, INCLUSIÓN EDUCATIVA, IGUALDAD Y CONVIVENCIA.....	23
4.8 PROMOCIÓ I BON ÚS DE LES TIC / PROMOCIÓN Y BUEN USO DE LAS TIC.....	34
5. CONCRECIÓ CURRÍCULUMS / concreción de currículos	35
5.1 PROGRAMACIONS DIDÀCTIQUES DE DEPARTAMENT / PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS DE DEPARTAMENTO	38
6. PROJECTE LINGÜÍSTIC DEL CENTRE / Proyecto lingüístico de centro.....	39
6.1. ANALISI DELS ELEMENTS DEL CONTEXT DEL CENTRE / ANÁLISIS DE LOS ELEMENTOS DEL CONTEXTO DEL CENTRO	40
6.2 OBJECTIUS GENERALS / OBJETIVOS GENERALES.....	41
6.3. PLA DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA DEL CENTRE / PLAN DE NORMALIZACIÓN DEL CENTRO.....	42
6.4 PROPOSTA PER A AVALUAR L'ASSOLIMENT DELS OBJECTIUS CONCRETS DEL PROJECTE / PROPUESTA PARA EVALUAR LA ADQUISICIÓN DE LOS OBJETIVOS CONCRETOS DEL PROYECTO	45

1. INTRODUCCIÓ: MARC NORMATIU /INTRODUCCIÓN: MARCO NORMATIVO

1.1 PROJECTE EDUCATIU EOI CASTELLÓ DE LA PLANA /PROYECTO EDUCATIVO EOI CASTELLÓ DE LA PLANA

El projecte educatiu de centre (endavant PEC) és el document que recull els valors, objectius i prioritats d'actuació del centre, és el marc de referència per a la presa de decisions col·legiades sobre docència i formació al centre. El PEC ha de tindre en compte les necessitats i prioritats de l'entorn social, econòmic i cultural del centre, promoure la interculturalitat i la inclusió com a valors fonamentals, atendre a la diversitat, descriure l'acció tutorial. És en base als principis plantejats en el PEC que es vertebreren els projectes i les activitats del centre. Així, doncs, és primordial posar en valor els trets diferencials del centre al llarg de la seua història per poder definir els objectius i prioritats de l'EOI Castelló de la Plana en el seu futur.

Gràcies al seu trajecte com a centre, l'EOI Castelló és en l'actualitat centre de referència en la innovació tecnològica aplicada a l'ensenyament i aprenentatge de llengües.

En l'any 1997 va ser el primer centre a Espanya autoritzat a impartir ensenyaments a distància d'anglès més enllà del *That's English*. Aquest programa és en l'actualitat el B2 online en anglès i aquesta experiència ha sigut determinant per tal que des de l'EOI Castelló es coordinen els cursos PIALP en línia en anglès i valencià per a la formació del professorat de tota la Comunitat Valenciana.

Va ser referència a Espanya quan van ser seleccionats tres professors del centre per assessorar pedagògicament l'OAPEE (Organisme Autònom de Programes Educatius Europeus depenent del Ministeri d'Educació, actual SEPIE) en l'elaboració del *e-PEL +14*, el Portfolio Europeu de les Llengües en format electrònic per

El proyecto educativo de centro (en adelante PEC) es el documento que recoge los valores, objetivos y prioridades de actuación del centro, es el marco de referencia para la toma de decisiones colegiadas sobre docencia y formación en el centro. El PEC debe tener en cuenta las necesidades y prioridades del entorno social, económico y cultural del centro, promover la interculturalidad y la inclusión como valores fundamentales, atender a la diversidad, describir la acción tutorial. Es en base a los principios planteados en el PEC que se vertebran los proyectos y las actividades del centro. Así, pues, es primordial poner en valor los rasgos diferenciales del centro a lo largo de su historia para poder definir los objetivos y prioridades de la EOI Castelló de la Plana en su futuro.

Gracias a su trayecto como centro, la EOI Castelló es en la actualidad centro una referencia en la innovación tecnológica aplicada a la enseñanza y aprendizaje de lenguas.

En el año 1997 fue el primer centro en España autorizado a impartir enseñanzas a distancia de inglés más allá del *That's English*. Este programa es en la actualidad el B2 online en inglés y esta experiencia ha sido determinante para que desde la EOI Castelló se coordinen los cursos PIALP en línea en inglés y valenciano para la formación del profesorado de toda la Comunidad Valenciana.

Fue referencia en España cuando fueron seleccionados tres profesores del centro para asesorar pedagógicamente la OAPEE (Organismo Autónomo de Programas Educativos Europeos dependiente del Ministerio de Educación, actual SEPIE) en la elaboración del *e-PEL +14*, el Portfolio Europeo de las Lenguas en formato electrónico para ciudadanos mayores de 14 años, un proyecto clave

ciutadans majors de 14 anys, un projecte clau en el desenvolupament del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües (MCER).

Així, la innovació tecnològica i docent combinada amb una metodologia comunicativa que, d'acord amb el MCER, potencia els valors del multilingüisme i la interculturalitat han sigut i són els trets diferencials de l'EOI Castelló de la Plana.

Val a dir, que el PEC que presentem té necessàriament un caràcter dinàmic que permet la incorporació de modificacions.

1.2 MARC NORMATIU / MARCO NORMATIVO

- MARC EUROPEU COMÚ DE REFERÈNCIA PER A LES LLENGÜES: APRENDRE, ENSENYAR, AVALUAR (2003) ISBN 84-393-6159-9

-Constitució espanyola de 1978

-LLEI 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià. (DOGV 22.02.2018)

- LLEI ORGÀNICA 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE). CAPÍTOL VIII. Ensenyament d'idiomes. (BOE 14.07.2006).

- REIAL DECRET 1041/2017, de 22 de desembre, pel qual queden fixades les exigències mínimes del nivell bàsic a efectes de certificació, s'estableix el currículum bàsic dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1, i Avançat C2, dels Ensenyaments d'idiomes de règim especial (BOE 23.12.2017)

- REIAL DECRET 1/2019, de 11 de gener, pel qual s'estableixen els principis bàsics comuns d'avaluació aplicables a les proves de certificació oficial dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1, i Avançat C2 dels ensenyaments d'idiomes de règim especial (BOE 12.01.2019)

- DECRET 242/2019, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana (DOGV 7.11.2019)

en el desenvolupament del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER).

Así, la innovación tecnológica y docente combinada con una metodología comunicativa que, de acuerdo con el MCER, potencia los valores del multilingüismo y la interculturalidad han sido y son los rasgos diferenciales de la EOI Castelló de la Plana.

Debemos decir, que el PEC que presentamos tiene necesariamente un carácter dinámico que permite la incorporación de modificaciones.

- MARCO EUROPEO COMÚN DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS: APRENDER, ENSEÑAR, EVALUAR (2003) ISBN 84-393-6159-9

-Constitución española de 1978

-LEY 4/2018, de 21 de febrero, de la Generalidad, para la cual se regula y promueve el plurilingüismo en el sistema educativo valenciano. (DOGV 22.02.2018)

- LEY ORGÁNICA 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE). CAPÍTULO VIII. Enseñanza de idiomas. (BOE 14.07.2006).

- REAL DECRETO 1041/2017, de 22 de diciembre, por el que quedan fijadas las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, se establece el currículum básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2, de las Enseñanzas de idiomas de régimen especial (BOE 23.12.2017)

- REAL DECRETO 1/2019, de 11 de enero, por el que se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles Intermedio B1, intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial (BOE 12.01.2019)

- DECRETO 242/2019, de 25 de octubre, de establecimiento de las enseñanzas y del currículum de idiomas de régimen especial a la Comunitat Valenciana (DOGV 7.11.2019)

- DECRET 167/2017, de 3 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de les escoles oficials d'idiomes. (DOGV 7.12.2017)

- DECRET 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i Formació Professional (DOGV 09.12.2019)

- ORDRE 87/2013, de 20 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la que es regula l'organització i funcionament de les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana (DOCV 25.09.2013)

- ORDRE 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga. (DOCV 28/12/2011).

- RESOLUCIÓ de 28 de setembre de 2012, de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Qualitat Educativa, per la qual s'autoritza la posada en marxa de cursos monogràfics i l'oferta formativa complementària dels ensenyaments d'idiomes de règim especial, així com els cursos experimentals d'anglès de nivell C1 i C2, segons es defineixen al Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües, que s'impartiran a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana per al curs acadèmic 2012-2013. (DOCV 28.09.2012)

- ORDRE de 31 de gener de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'avaluació i promoció dels ensenyaments d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana (DOCV 19.02.2008)

- ORDRE de 10 de març de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la prova de certificació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana (DOCV 26.03.2008)

- DECRETO 167/2017, de 3 de noviembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de las escuelas oficiales de idiomas. (DOGV 7.12.2017)

- DECRETO 252/2019, de 29 de noviembre, del Consell, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional (DOGV 09.12.2019)

- ORDEN 87/2013, de 20 de septiembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula la organización y funcionamiento de las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana (DOCV 25.09.2013)

- ORDEN 32/2011, de 20 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Formación y Ocupación, por la que se regula el derecho del alumnado a la objetividad en la evaluación, y se establece el procedimiento de reclamación de calificaciones obtenidas y de las decisiones de promoción, de certificación o de obtención del título académico que corresponda. (DOCV 28/12/2011).

- RESOLUCIÓN de 28 de septiembre de 2012, de la Dirección General de Innovación, Ordenación y Calidad Educativa, por la que se autoriza la puesta en marcha de cursos monográficos y la oferta formativa complementaria de las enseñanzas de idiomas de régimen especial, así como los cursos experimentales de inglés de nivel C1 i C2, según se definen en el Marco Europeo Común de Referencia para las Lenguas, que se impartirán en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana para el curso académico 2012-2013. (DOCV 28.09.2012)

- ORDEN de 31 de enero de 2008, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la evaluación y promoción de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana (DOCV 19.02.2008)

- ORDEN de 10 de marzo de 2008, de la Conselleria de Educación, per la que se regula la prueba de certificación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana (DOCV 26.03.2008)

2. CARACTERÍSTIQUES DE L'ENTORN SOCIAL I CULTURAL / CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO SOCIAL Y CULTURAL

L'Escola Oficial d'Idiomes (EOI) de Castelló de la Plana és un centre públic d'ensenyament d'idiomes de règim especial que depèn de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de la Generalitat Valenciana.

L'EOI de Castelló de la Plana va iniciar la seua activitat el curs 1984-1985 com a centre dependent administrativament de l'EOI de València i va ser creada oficialment pel Decret 98/1985 de 25 de juny (DOGV 29-07-1985). Provisionalment es va ubicar a l'Institut d'Ensenyament Secundari núm. 5 de Castelló (actual IES Vicent Castell) fins que es va construir un edifici propi a la plaça Illes Columbretes, on es va traslladar el curs 1989/1990. L'any 2002 es va reubicar a l'actual emplaçament, a l'antic edifici C del campus de la carretera de Borriol de la Universitat Jaume I de Castelló (antic CUC, Centre Universitari de Castelló).

La ciutat de Castelló compta amb uns 170.000 habitants, dedicats principalment als sectors industrial i de serveis, així com també professions liberals, en una zona que basa la seua economia en el turisme i en la ceràmica, sense oblidar la producció i l'exportació de cítrics com a sector tradicional. Així doncs, l'ensenyament d'idiomes està molt lligat a les fonts econòmiques i productives de la comarca. Per una altra banda, la ubicació actual de l'EOI de Castelló de la Plana, molt pròxima a la Universitat Jaume I, facilita l'accés de l'alumnat universitari a les aules de l'EOI com a complement als seus estudis.

L'accés a l'EOI Castelló de la Plana és molt fàcil amb transport públic (autobusos urbans, Tram, Renfe, estació), fins i tot amb bicicleta. Les connexions per carretera amb els pobles de la comarca és senzilla a través de

La Escuela Oficial de Idiomas (EOI) de Castelló de la Plana es un centro público de enseñanza de idiomas de régimen especial que depende de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte de la Generalitat Valenciana.

La EOI de Castelló de la Plana inició su actividad el curso 1984-1985 como centro dependiente administrativamente de la EOI de València y fue creada oficialmente por el Decreto 98/1985 de 25 de junio (DOGV 29-07-1985). Provisionalmente se ubicó en el Instituto de Enseñanza Secundaria núm. 5 de Castelló (actual IES Vicent Castell) hasta que se construyó un edificio propio en la plaza Illes Columbretes, a donde se trasladó el curso 1989/1990. En el año 2002 se reubicó en el actual emplazamiento, en el antiguo edificio C del campus de la carretera de Borriol de la Universitat Jaume I de Castelló (antiguo CUC, Centre Universitario de Castelló).

La ciudad de Castelló cuenta con unos 170.000 habitantes, dedicados principalmente a los sectores industrial y de servicios, así como también profesiones liberales, en una zona que basa su economía en el turismo y en la cerámica, sin olvidar la producción y la exportación de cítricos como sector tradicional. Así pues, la enseñanza de idiomas está muy ligada a las fuentes económicas y productivas de la comarca. Por otra parte, la ubicación actual de la EOI de Castelló de la Plana, muy pròxima a la Universitat Jaume I, facilita el acceso del alumnado universitario a las aulas de la EOI como complemento a sus estudios.

El acceso a la EOI Castelló de la Plana es muy fácil en transporte público (autobuses urbanos, Tram, Renfe, estación), incluso en bicicleta. La conexión por carretera con

les carreteres de Borriol i de l'Alcora, la carretera N340, l'autovia CV10 i l'autopista AP7, i compta amb una zona àmplia d'aparcament (al voltant de 300 places). La proximitat a l'estació de trens de la ciutat, a la Universitat i el fàcil accés per carretera, autobús o Tram és la raó per la qual la procedència de l'alumnat no és tan sols de Castelló ciutat, sinó també de la resta de pobles de la província.

L'alumnat es caracteritza per la heterogeneïtat:

- motivacions (professional, acadèmica, familiars, aficions...)
- edat (entre els catorze i vuitanta anys)
- nacionalitat
- nivell socioeconòmic i cultural

El centre ofereix un aprenentatge tranquil i relaxat, a la qual cosa contribueix en gran mesura la ubicació de les instal·lacions de l'escola. Entre les instal·lacions i els serveis que ofereix l'EOI destaquen la mediateca / aula d'estudi, la sala d'actes, la sala de juntes, la zona de departaments, la cafeteria i sobretot les aules, amb una dotació important de recursos audiovisuals que afavoreixen les tasques diàries d'ensenyament i aprenentatge.

L'oferta educativa actual d'idiomes i data d'incorporació a l'EOI Castelló és alemany (1984), anglès (1984), francès (1984), valencià (1984), italià (1985), àrab (1996), espanyol per estrangers (1996), rus (1996), portuguès (2004), xinès (2004), romanès (2016), èuscar (2018).

L'EOI de Castelló de la Plana va ser la primera a l'Estat espanyol a incorporar seccions i va arribar a comptar amb 10 subseus en centres de tota la província de Castelló: Vinaròs (1997), Sogorb (1997), Nules (1998), Borriana (1999), Vila-real (2000), Onda (2002), Benicarló

los pueblos de la comarca es sencilla a través de las carreteras de Borriol y de l'Alcora, la carretera N340, la autovía CV10 y la autopista AP7, y cuenta con una zona amplia de aparcamiento (cerca de 300 plazas). La proximidad a la estación de trenes de la ciudad, a la Universidad y el fácil acceso por carretera, autobús o Tram es la razón por la que la procedencia del alumnado no es tan solo de la ciudad de Castelló, sino también del resto de poblaciones de la provincia.

El alumnado se caracteriza por la heterogeneidad:

- motivaciones (profesional, académica, familiares, aficiones...)
- edad (entre los catorce y ochenta años)
- nacionalidad
- nivel socioeconómico y cultural

El centro ofrece un aprendizaje tranquilo y relajado, a lo que contribuye en gran medida la ubicación de las instalaciones de la escuela. Entre las instalaciones y los servicios que ofrece la EOI destacan la mediateca / aula de estudio, la sala de actos, la sala de juntas, la zona de departamentos, la cafetería y sobretodo las aulas, con una dotación importante de recursos audiovisuales que favorecen las tareas diarias de enseñanza y aprendizaje.

La oferta educativa actual de idiomas y fecha de incorporación a la EOI Castelló es alemán (1984), inglés (1984), francés (1984), valencià (1984), italiano (1985), árabe (1996), español para extranjeros (1996), rus (1996), portugués (2004), chino (2004), rumano (2016), euskera (2018).

La EOI de Castelló de la Plana fue la primera del Estado español en incorporar secciones y llegó a contar con 10 subsedes en centros de toda la provincia de Castelló: Vinaròs (1997), Segorbe (1997), Nules (1998), Borriana (1999), Vila-real (2000), Onda (2002), Benicarló (2003), La Vall d'Uixó (2007), Vinamargo (2013) i Almassora (2016).

(2003), La Vall d'Uixó (2007), Vinamargo (2013) i Almassora (2016).

En el curs 2018-2019 s'han creat dues EOIs noves a la província: L'EOI Plana Baixa (Vila-real) i l'EOI Maestrat (Vinaròs), que han assumit moltes de aquestes seccions. Actualment, l'EOI Castelló de la Plana compta amb tres seccions: Almassora, el Grau i Vinamargo.

3. OBJECTIUS I PRIORITATS D'ACTUACIÓ DEL CENTRE / OBJETIVOS Y PRIORIDADES DE ACTUACIÓN DEL CENTRO

Les Escoles Oficials d'idiomes ofereixen a la població adulta a partir de 16 anys una formació en idiomes pública i de qualitat. Les EOI tenen una doble funció:

- Aprenentatge/ Ensenyament amb una metodologia centrada en l'acció (segons el MCER) i l'ús comunicatiu de les llengües.
- Certificació amb la gestió de l'acreditació dels coneixements d'idiomes i certificació oficial, única reconeguda arreu de l'Estat espanyol.

En aquest context, l'Escola Oficial d'Idiomes de Castelló pretén ser una referència permanent per a l'aprenentatge d'idiomes en tots els seus àmbits, en especial en el foment de la pluriculturalitat, plurilingüisme i la innovació educativa, a més d'estar en constant adaptació a les necessitats de l'entorn.

En general i com a centre públic, l'EOI Castelló de la Plana es regeix per principis emmarcats en els valors definits per la Constitució, l'Estatut d'Autonomia i la legislació vigent i que, tenint en compte l'entorn sociocultural i econòmic del centre traslladem als següents principis generals del centre:

En el curs 2018-2019 se han creat dos EOIs noves en la província: La EOI Plana Baixa (Vila-real) y la EOI Maestrat (Vinaròs), que han asumido muchas de estas secciones. Actualmente, la EOI Castelló de la Plana cuenta con tres secciones: Almassora, el Grau y Vinamargo.

Las Escuelas Oficiales de idiomas ofrecen a la población adulta a partir de 16 años una formación en idiomas pública y de calidad. Las EOI tienen una doble función:

- Aprendizaje/ Enseñanza con una metodología centrada en la acción (según el MCER) y el uso comunicativo de las lenguas.
- Certificación por la gestión de la acreditación de los conocimientos de idiomas y certificación oficial, única reconocida en todo el Estado español.

En este contexto, la Escuela Oficial de Idiomas de Castelló pretende ser una referencia permanente para el aprendizaje de idiomas en todos sus ámbitos, en especial en el fomento de la pluriculturalitat, plurilingüismo y la innovación educativa, además de estar en constante adaptación a las necesidades del entorno.

En general i como centro público, la EOI Castelló de la Plana se rige por principios enmarcados en los valores definidos por la Constitución, el Estatuto de Autonomía y la legislación vigente y que, teniendo en cuenta el entorno sociocultural y económico del centro trasladamos a los siguientes principios generales del centro:

1. Aconseguir que l'alumnat siga competent en llengües, autònom i proactiu en la gestió del seu procés d'aprenentatge.

2. Fomentar l'aprenentatge al llarg de la vida i l'ànim de descobriment o aprenentatge de noves llengües.

3. Contribuir a la construcció d'una societat plural, plurilingüe i a l'enteniment entre pobles i cultures diferents.

Per això, els objectius concrets de l'EOI Castelló de la Plana en els quals s'han de basar totes les decisions i actuacions del centre són els que s'exposen a continuació.

A) En relació a l'ensenyament i l'aprenentatge

a) Fomentar la reflexió de l'alumnat sobre el procés d'aprenentatge: posar en valor els objectius aconseguits i planificar el futur del seu aprenentatge lingüístic seguint la metodologia del Portfolio. Atendre els diferents estils i perfils d'aprenentatge de l'alumnat.

b) Preparar l'alumnat per a un món multicultural i plurilingüe. Fomentar el contacte amb altres llengües i cultures, la curiositat per aprendre de l'altre.

c) Informar l'alumnat del seu procés d'aprenentatge i proporcionar-li estratègies per fomentar l'aprenentatge autònom i permanent al llarg de la vida. Fomentar l'adquisició d'estratègies i tècniques d'aprenentatge.

d) Avaluar i certificar amb plena objectivitat, validesa i fiabilitat.

i) Motivar l'alumnat a mantenir una actitud participativa i interès pels idiomes i les seves respectives cultures.

1. Consequir que el alumnado sea competente en lenguas, autónomo y proactivo en la gestión de su proceso de aprendizaje.

2. Fomentar el aprendizaje a lo largo de la vida y el ánimo de descubrimiento o aprendizaje de nuevas lenguas.

3. Contribuir a la construcción de una sociedad plural, plurilingüe y al entendimiento entre pueblos y culturas diferentes.

Por eso, los objetivos concretos de la EOI Castelló de la Plana en los que se han de basar todas las decisiones y actuaciones del centro son los que se exponen a continuación.

A) En relación a la enseñanza y el aprendizaje

a) Fomentar la reflexión del alumnado sobre el proceso de aprendizaje: poner en valor los objetivos conseguidos y planificar el futuro de su aprendizaje lingüístico siguiendo la metodología del Portfolio. Atender los diferentes estilos y perfiles de aprendizaje del alumnado.

b) Preparar al alumnado para un mundo multicultural y plurilingüe. Fomentar el contacto con otras lenguas y culturas, la curiosidad por aprender del otro.

c) Informar al alumnado de su proceso de aprendizaje y proporcionarle estrategias para fomentar el aprendizaje autónomo y permanente a lo largo de la vida. Fomentar la adquisición de estrategias y técnicas de aprendizaje.

d) Evaluar y certificar con plena objetividad, validez y fiabilidad.

i) Motivar al alumnado a mantener una actitud participativa y el interés por los idiomas y sus respectivas culturas.

f) Potenciar l'ús de les noves tecnologies per complementar el procés de aprenentatge a l'aula i impulsar l'aprenentatge permanent.

g) Impulsar les activitats que, en classe o fora d'ella, promoguin la iniciació o reforç de l'aprenentatge d'idiomes.

h) Fomentar la satisfacció tant de l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge com del professorat en el seu procés d'ensenyament.

B) En relació al professorat

a) Dissenyar la programació didàctica com a base per a la reflexió i cooperació entre els membres del departament, seguint les directrius dels Consell d'Europa (MCER).

b) Reforçar la reflexió i cooperació entre els membres del departament i entre els departaments mitjançant activitats formatives interdepartamentals.

c) Dotar de mitjans didàctics i tecnològics els departaments i aules per facilitar la docència.

d) Fomentar la formació del professorat com a única via de millora real de la qualitat de l'ensenyament, en especial mitjançant el Pla de Formació Anual de l'EOI Castelló. La formació pot donar-se dins del departament o amb altres departaments i altres centres o institucions educatives, nacionals o estrangeres.

e) El pla de formació anual inclourà de forma permanent la formació en noves tecnologies aplicades a la docència així com el desenvolupament metodològic de l'ePEL, com a mitjà d'estandarització metodològica interdepartamental.

f) Recolzar les iniciatives, individuals o d'equip, de recerca, experimentació i innovació educativa.

f) Potenciar el uso de las nuevas tecnologías para complementar el proceso de aprendizaje en el aula y impulsar el aprendizaje permanente.

g) Impulsar las actividades que, en clase o fuera de ella, promuevan la iniciación o refuerzo del aprendizaje de idiomas.

h) Fomentar la satisfacción tanto del alumnado en su proceso de aprendizaje como del profesorado en su proceso de enseñanza.

B) En relación al profesorado

a) Diseñar la programación didáctica como base para la reflexión y cooperación entre los miembros del departamento, siguiendo las directrices del Consejo de Europa (MCER).

b) Reforzar la reflexión y cooperación entre los miembros del departamento y entre los departamentos mediante actividades formativas interdepartamentales.

c) Dotar de medios didácticos y tecnológicos los departamentos y aulas para facilitar la docencia.

d) Fomentar la formación del profesorado como única vía de mejora real de la calidad de la enseñanza, en especial mediante el Plan de Formación Anual de la EOI Castelló. La formación puede darse dentro del departamento o con otros departamentos y otros centros o instituciones educativas, nacionales o extranjeros.

e) El plan de formación anual incluirá de forma permanente la formación en nuevas tecnologías aplicadas a la docencia, así como el desarrollo metodológico del ePEL, como medio de estandarización metodológica interdepartamental.

f) Apoyar las iniciativas, individuales o de equipo, de investigación, experimentación e innovación educativa.

g) Oferir oportunitats de participació en la gestió i funcionament del centre.

h) Informació constant sobre la normativa vigent que li permeti desenvolupar l'actuació docent i professional.

i) Fomentar les mobilitats dins del programa Erasmus + com a mitjà per mantenir al dia al professorat del centre en innovació educativa i metodologia.

C) En relació a l'organització de l'EOI Castelló

a) Les activitats socioculturals estaran orientades a promoure, complementar i posar en pràctica els idiomes objecte d'estudi i enriquir-los amb la seva realitat social, cultural, política, històrica, geogràfica, econòmica i institucional.

b) Fomentar les experiències lingüístiques fora de l'aula o interdepartamentals, amb la finalitat de posar en contacte alumnat de diferents llengües, promoure la interculturalitat i l'interès per altres llengües.

c) Els mecanismes de comunicació i participació apropiats que garanteixin una informació adequada a la comunitat educativa sobre les decisions, activitats i projectes relacionats amb els diferents sectors.

d) La millora constant en totes les àrees de gestió mitjançant l'avaluació interna.

i) La implementació d'activitats o projectes que fomenten l'aprenentatge d'idiomes i el concepte de pluriculturalitat a través d'activitats interdepartamentals o del centre.

f) El suport a les iniciatives de qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga com a objectiu l'assenyalar en aquest apartat.

g) El foment d'un clima de convivència que afavoreixi l'aprenentatge d'idiomes.

g) Ofrecer oportunitats de participació en la gestió y funcionamiento del centro.

h) Información constante sobre la normativa vigente que permita desarrollar la actuación docente y profesional.

i) Fomentar las movilidades dentro del programa Erasmus + como manera de mantener al día al profesorado del centro en innovación educativa y metodología.

C) En relación a la organización de la EOI Castelló

a) Las actividades socioculturales estarán orientadas a promover, complementar y poner en práctica los idiomas objeto de estudio y enriquecerlos con su realidad social, cultural, política, histórica, geográfica, económica e institucional.

b) Fomentar las experiencias lingüísticas fuera del aula o interdepartamentales, con la finalidad de poner en contacto alumnado de diferentes lenguas, promover la interculturalidad y el interés por otras lenguas.

c) Los mecanismos de comunicación y participación apropiados que garanticen una información adecuada a la comunidad educativa sobre las decisiones, actividades y proyectos relacionados con los diferentes sectores.

d) La mejora constante en todas las áreas de gestión mediante la evaluación interna.

i) La implementación de actividades o proyectos que fomenten el aprendizaje de idiomas y el concepto de pluriculturalidad a través de actividades interdepartamentales o del centro.

f) El apoyo a las iniciativas de cualquier miembro de la comunidad educativa que tenga como objetivo lo indicado en este apartado.

g) El fomento de un clima de convivencia que favorezca el aprendizaje de idiomas.

h) L'ús del valencià com a llengua de comunicació i informació al centre, dins de les actuacions del Pla de Normalització Lingüística.

D) En relació a l'entorn

L'EOI Castelló de la Plana desitja promoure totes les accions i col·laboracions amb l'entorn social, educatiu, cultural, laboral o econòmic amb l'objectiu de fomentar l'aprenentatge i la pràctica dels idiomes i el seu context sociocultural. Aquestes col·laboracions han d'anar encaminades a permetre que l'aprenentatge d'idiomes traspasse els límits de l'aula.

L'EOI Castelló de la Plana fomentarà projectes, plans de treball o formes d'organització que permeten aconseguir els objectius del seu Projecte Educatiu de Centre. La comunitat educativa de l'EOI de Castelló pot relacionar-se amb altres centres educatius i institucions públiques i/o privades, nacionals o estrangers, en programes educatius i professionals, sempre que no contravingui la naturalesa ni els principis establerts per la normativa vigent.

L'EOI Castelló de la Plana afavorirà la internacionalització del professorat i la institució fomentant la participació en projectes Erasmus +, la mobilitat del professorat i l'establiment de relacions amb altres professionals europeus.

h) El uso del valencià como lengua de comunicación e información en el centro, dentro de las actuaciones del Plan de Normalización Lingüística.

D) En relación al entorno

La EOI Castelló de la Plana desea promover todas las acciones y colaboraciones con el entorno social, educativo, cultural, laboral o económico con el objetivo de fomentar el aprendizaje y la práctica de los idiomas y su contexto sociocultural. Estas colaboraciones han de permitir que el aprendizaje de idiomas traspase los límites del aula.

La EOI Castelló de la Plana fomentará proyectos, planes de trabajo o formas de organización que permitan conseguir los objetivos de su Proyecto Educativo de Centro. La comunidad educativa de la EOI de Castelló puede establecer relaciones con otros centros educativos e instituciones públicas i/o privadas, nacionales o extranjeras, en programas educativos y profesionales, siempre que no contravenga la naturaleza ni los principios establecidos por la normativa vigente.

La EOI Castelló de la Plana favorecerá la internacionalización del profesorado y la institución fomentando la participación en proyectos Erasmus +, la movilidad del profesorado y el establecimiento de relaciones con otros profesionales europeos.

4. LÍNIES I CRITERIS BÀSICS QUE HAN D'ORIENTAR L'ESTABLIMENT DE MESURES / LÍNEAS I CRITERIOS BÁSICOS QUE HAN DE ORIENTAR EL ESTABLECIMIENTO DE MEDIDAS

4.1 ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE / ORGANIZACIÓN I FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO

Òrgans unipersonals: l'equip directiu

L'equip directiu és el responsable de la gestió i del desenvolupament del projecte de direcció. Entre d'altres, ha de desenvolupar i ordenar el desplegament, així com l'aplicació del projecte educatiu, concretar

Órganos unipersonales: el equipo directivo

El equipo directivo es el responsable de la gestión i del desarrollo del proyecto de dirección. Entre otras cosas, ha de desarrollar y ordenar el despliegue, así como la aplicación del proyecto educativo, concretar la estructura

l'estructura organitzativa del centre coordinant el treball i els protocols d'actuació dels conjunt d'òrgans de govern del centre.

Òrgans col·legiats de govern i coordinació docent

a) Claustre, integrat per tot el professorat del centre. És l'òrgan de participació i consultiu del professorat.

b) Consell Escolar, amb un total de 19 representants format per la directora, que actua com a presidenta, la secretària, un cap d'estudis, 8 representants del professorat, 6 representants de l'alumnat, un representant del personal d'administració i serveis i un representant de l'Ajuntament de Castelló.

c) Òrgans de coordinació docent

Els departaments didàctics, un per cadascuna de les llengües impartides en el centre i format per tot el professorat que imparteix aqueixa llengua en el centre.

La Comissió de Coordinació Pedagògica (COCOPE), formada per la directora, els caps d'estudis, la secretària i els o les caps de departament.

Òrgans unipersonals de coordinacions de centre:

-Coordinació TIC

-Coordinació PAF: Pla Anual de Formació del centre

-Coordinació de mediateca: coordina la comissió de la mediateca i la tasca del professorat docent de mediateca, així com la programació d'activitats i tallers d'aprendre a aprendre, tàndem, foment de la multiculturalitat, entre d'altres amb caràcter transversal o plurilingüe.

-Coordinació d'igualtat i convivència: contribueix a la resolució de conflictes dins la comunitat educativa.

organitzativa del centre coordinando el trabajo y los protocolos de actuación del conjunto de órganos de gobierno del centro.

Órganos colegiados de gobierno y coordinación docente

a) Claustro, integrado por todo el profesorado del centro. Es el órgano de participación y consultivo del profesorado.

b) Consejo Escolar, con un total de 19 representantes formado por la directora, que actúa como presidenta, la secretaria, un jefe de estudios, 8 representantes del profesorado, 6 representantes del alumnado, un representante del personal de administración y servicios, y un representante del Ayuntamiento de Castelló.

c) Órganos de coordinación docente

Los departamentos didácticos, uno por cada una de las lenguas impartidas en el centro y formado por todo el profesorado que imparte esta lengua en el centro.

La Comisión de Coordinación Pedagógica (COCOPE), formada per la directora, los jefes de estudios, la secretaria y los o las jefes de departamento.

Órganos unipersonales de coordinaciones de centre:

-Coordinación TIC

-Coordinación PAF: Pla Anual de Formación del centre

-Coordinación de mediateca: coordina la comisión de la mediateca y la tarea del profesorado docente de mediateca, así como la programación de actividades y talleres de aprender a aprender, tàndem, fomento de la multiculturalidad entre otros con carácter transversal o plurilingüe.

-Coordinación de igualdad y convivencia: contribuye a la resolución de conflictos dentro de la comunidad educativa.

Espais i serveis del centre

-45 aules amb diferent capacitat però dotades amb els mateixos mitjans TIC, audiovisuals, mobiliari i pissarres seguint un protocol de dotació d'espais propi.

-Sala d'actes amb capacitat per 500 persones

-Mediateca: Impulsora de l'aprenentatge al llarg de la vida i recolzament clau per l'aprenentatge autònom. Des de la mediateca es fomenta la planificació del procés d'aprenentatge, així com la motivació a l'aprenentatge de noves llengües amb tasques i tallers multiculturals, aprendre a aprendre, possibilitat de tàndem entre d'altres.

-Sala de juntes amb capacitat per 120 persones.

-Cafeteria oberta durant tota la jornada lectiva.

-Consergeria oberta durant tota la jornada lectiva.

-Secretaria oberta de 9-14 hores i de 16 a 20 hores.

Espacios y servicios del centro

-45 aulas de diferente capacidad, pero dotadas con los mismos medios TIC, audiovisuales, mobiliario y pizarras siguiendo un protocolo de dotación de espacios propio.

-Sala de actos con capacidad para 500 personas

-Mediateca: Impulsora del aprendizaje a lo largo de la vida y apoyo clave para el aprendizaje autónomo. Desde la mediateca se fomenta la planificación del proceso de aprendizaje, así como la motivación al aprendizaje de nuevas lenguas con tareas y talleres multiculturales, aprender a aprender, posibilidad de tándem entre otros.

-Sala de juntas con capacidad para 120 personas.

-Cafetería abierta durante toda la jornada lectiva.

-Conserjería abierta durante toda la jornada lectiva.

-Secretaría abierta de 9-14 horas y de 16 a 20 horas.

4.2 PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA / PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

La comunitat educativa està formada per l'alumnat, el professorat, el PAS de l'EOI Castelló de la Plana. A banda, el centre manté relacions amb l'entorn que inclouen altres institucions en una comunitat educativa ampliada.

- Consell Escolar: Compta amb representació de l'alumnat, el professorat, el PAS i l'ajuntament. Compta amb les comissions econòmica, de convivència i de normalització lingüística.

- Consell de Delegats: Integrat pels delegats de classe.

- Comissió de Coordinació Pedagògica (COCOPE). Integrada per la direcció, caps d'estudis, secretària i els

La comunidad educativa está formada por el alumnado, el profesorado, el PAS de la EOI Castelló de la Plana. A parte, el centro mantiene relaciones con el entorno que incluyen a otras instituciones en una comunidad educativa ampliada.

- Consejo Escolar: Cuenta con representación del alumnado, el profesorado, el PAS y el ayuntamiento. Cuenta con las comisiones económica, de convivencia y de normalización lingüística.

- Consejo de Delegados: Integrado por los delegados de clase.

- Comisión de Coordinación Pedagógica (COCOPE). Integrada por la dirección, jefes de estudios, secretaria y lo

caps de departament. Realitza importants aportacions sobre l'ordenació acadèmica del centre.

-Claustre de Professors/es. És l'òrgan de coordinació pedagògica del professorat i hi està representat tot el professorat del centre amb veu i vot.

-La Comissió de mediateca on estan representats professorat i alumnat.

L'Escola intenta promoure activitats complementàries a les classes que resulten atractives per a l'alumnat amb un diferents objectius: com a complement a allò après en l'aula, com a estímul per a plantejar-se nous reptes d'aprenentatge d'una manera més distesa i més autònoma. L'objectiu és aconseguir que l'alumnat senta que l'Escola també és seva, i que val la pena implicar-se i participar perquè el benefici és mutu.

Actualment, l'EOI Castelló de la Plana no compta amb una associació d'alumnat.

L'Escola Oficial d'Idiomes de Castelló està integrada en el teixit social de la ciutat, la comarca i província en que es troba situada. En aquest sentit, l'Escola realitza activitats complementàries i extraescolars juntament amb altres organismes culturals, ONGs i centres d'educació, especialment amb aquells centres amb els quals comparteix seus. Cal posar en valor l'activitat conjunta de formació del professorat amb les altres EOI provincials.

4.3 COORDINACIÓ INSTITUCIONAL / COORDINACIÓN INSTITUCIONAL

L'Escola Oficial d'Idiomes de Castelló col·labora també amb diferents institucions, com la Universitat Jaume I de Castelló amb qui, per la seua proximitat comparteix docents i alumnat. Tanmateix, el centre treballa de manera coordinada amb l'ajuntament de Castelló i

o las jefes de departamento. Realiza importantes aportaciones sobre la ordenación académica del centro.

-Claustro de Profesores/as. Es el órgano de coordinación pedagógica del profesorado y en el está representado todo el profesorado del centro con voz y voto.

-La Comisión de mediateca donde están representados profesorado y alumnado.

La Escuela intenta promover actividades complementarias en las clases que resulten atractivas para el alumnado con diferentes objetivos: como complemento a lo aprendido en el aula, como estímulo para plantearse nuevos retos de aprendizaje de una manera más distendida y más autónoma. El objetivo es conseguir que el alumnado sienta que la Escuela también es suya, y que vale la pena implicarse i participar porque el beneficio es mutuo.

Actualmente, la EOI Castelló de la Plana no cuenta con una asociación de alumnado.

La Escuela Oficial de Idiomas de Castelló está integrada en el tejido social de la ciudad, la comarca y provincia donde se ubica. A tales efectos la Escuela realiza actividades complementarias y extraescolares junto con otros organismos culturales, ONGs y centros de educación, especialmente con aquellos centros con los que comparte sedes. Debemos poner de relieve la actividad conjunta de formación del profesorado con otras EOI provinciales.

La Escuela Oficial de Idiomas de Castelló colabora también con diferentes instituciones, como la Universitat Jaume I de Castelló con quién, por la proximidad comparte docentes y alumnado. Así mismo, el centro trabaja de manera coordinada con el ayuntamiento de Castelló y con el

amb el d'Almassora on se situen les seccions actuals del centre.

Com a centre Erasmus+ manté vincles nacionals i internacionals, participa com a centre de pràctiques, i col·labora amb les Universitats valencianes com a centre de pràctiques del Màster de formació del professorat d'EOI.

4.4 COORDINACIÓ ENTRE NIVELLS / COORDINACIÓN ENTRE NIVELES

Cada departament, coordinats des de la COCOPE i la direcció treballa en les seues respectives Programacions didàctiques per fer una distribució temporal de continguts que vigile la progressió de l'alumnat entre nivells d'idiomes respectuosa amb la legislació vigent.

4.5 ATENCIÓ A LA DIVERSITAT / ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Principis bàsics d'atenció a la diversitat

La inclusió i la normalització suposen el respecte per la singularitat de cada persona. Cada persona és diferent i l'atenció a la diversitat suposa partir de les necessitats educatives de cada alumne i alumna, del seu ritme d'aprenentatge, per aconseguir que les seues capacitats es desenvolupen al màxim.

Per a donar resposta a tots els alumnes i a totes les alumnes es poden prendre diferents mesures i modificacions en la metodologia, en els agrupaments dels i de les alumnes, en el tipus de reforç educatiu per tal de facilitar l'accés de l'alumne o alumna al currículum.

Objectius del Pla d'Atenció a la Diversitat:

- Ajustar la resposta educativa a les necessitats que presenta l'alumnat.

de Almassora donde se sitúan las secciones actuales del centro.

Como centro Erasmus+ mantiene vínculos nacionales e internacionales, participa como centro de prácticas, y colabora con las Universidades valencianas como centro de prácticas del Máster de formación del profesorado de EOI.

Cada departamento, coordinados desde la COCOPE y la dirección trabaja en sus respectivas Programaciones didácticas para hacer una distribución temporal de contenidos que vigile la progresión del alumnado entre niveles de idiomas respetuosa con la legislación vigente.

Principios básicos de atención a la diversidad

La inclusión y la normalización suponen el respeto por la singularidad de cada persona. Cada persona es diferente y la atención a la diversidad supone partir de las necesidades educativas de cada alumno y alumna, de su ritmo de aprendizaje, para conseguir que sus capacidades se desarrollen al máximo.

Para dar respuesta a todos los alumnos y alumnas se pueden tomar diferentes medidas y modificaciones en la metodología, en las agrupaciones de alumnos y alumnas, en el tipo de refuerzo educativo para facilitar el acceso del alumno o alumna al currículum.

Objetivos del Plan de Atención a la Diversidad:

- Ajustar la respuesta educativa a las necesidades que presenta el alumnado.

- Planificar i organitzar els suports, així com prioritzar els recursos personals (docents i no docents) de que disposa el centre, per tal d'ajustar-los a les necessitats grupals i/o individuals de l'alumnat.

- Propiciar la participació en totes les activitats del centre a tot l'alumnat.

- Acollir i facilitar la incorporació de l'alumnat nouvingut a la dinàmica de l'escola.

Críteris i procediments de detecció i atenció de necessitats de formació

La detecció i atenció de les necessitats especials en un centre d'adults correspon en primera instància detectar-les i protocol·litzar-les durant el període de matrícula. En aquests casos se segueix la normativa de procediment amb alumnat de NEE establida en la legislació vigent. A més, en una escola inclusiva, el professorat detecta necessitats especials afegides en l'aula respecte a l'assoliment dels continguts del currículum o necessitats de mobiliari a l'aula.

L'alumnat amb necessitats educatives especials que requereix, durant un període específic o durant tot el temps de la seua permanència en el centre, de determinats suports i atencions educatives, pot ser de dos tipus.

a) Alumnat que requereix de suports específics derivats d'una discapacitat física o psíquica. Aquest alumnat comptarà amb informe de valoració mèdic.

b) Alumnat amb dificultats específiques d'aprenentatge causades per trastorns de l'aprenentatge, trastorns per dèficit d'atenció amb o sense hiperactivitat i trastorns greus del llenguatge. Aquest alumnat ha de comptar amb un informe de valoració psicopedagògica que expliciti les necessitats de l'alumnat a l'aula.

- Planificar y organizar las ayudas, así como priorizar los recursos personales (docentes i no docentes) de que dispone el centro, para ajustarlos a las necesidades grupales i/o individuales del alumnado.

- Propiciar la participación en todas las actividades del centro a todo el alumnado.

- Acoger y facilitar la incorporación del alumnado nuevo a la dinámica de la escuela.

Críterios y procedimientos de detección y atención de necesidades de formación

La detección y atención de las necesidades especiales en un centro de adultos corresponde en primera instancia detectarles y protocolizarlas durante el período de matrícula. En estos casos se sigue la normativa de procedimiento con alumnado de NEE establecida en la legislación vigente. Además, en una escuela inclusiva, el profesorado detecta necesidades especiales añadidas en el aula respecto al adquisición de los contenidos del currículum o necesidades de mobiliario en el aula.

El alumnado con necesidades educativas especiales que requiere, durante un período específico o durante todo el tiempo de su permanencia en el centro, de determinadas ayudas y atenciones educativas, puede ser de dos tipos.

a) Alumnado que requiere de ayudas específicas derivadas de una discapacidad física o psíquica. Este alumnado contará con informe de valoración médico.

b) Alumnado con dificultades específicas de aprendizaje causadas por trastornos del aprendizaje, trastornos por déficit de atención con o sin hiperactividad y trastornos graves del lenguaje. Este alumnado ha de contar con un informe de valoración psicopedagógica que expliciti las necesidades del alumnado en el aula.

Així mateix, existeix un altre tipus d'alumne que requereix d'una atenció especial, encara que siga de forma provisional. Es tracta de l'alumnat nouvingut al centre, als quals cal ajudar i fer un seguiment més específic durant els primers mesos de la seua entrada al centre.

Recursos personals i materials del centre

Depenent de cada cas i de cada situació, els encarregats de fomentar la participació i possibilitar la inclusió de l'alumnat en tots el àmbits de l'escola seran:

- El professorat que imparteixca la o les llengües estudiades per l'alumne o alumna
- La o el cap de departament de la o les llengües estudiades per l'alumne o alumna
- Els membres de l'equip directiu

Referent als recursos materials del centre distingim dos tipus de recursos per l'adaptació del centre a la diversificació:

- Recursos materials i curriculars.
- Recursos materials físics

Tots ells van dirigits als alumnes amb discapacitat física i tenen com finalitat la facilitació de l'accés, utilització i possible evacuació del centre. Els recursos curriculars van adreçats a l'alumnat amb algun tipus de discapacitat psíquica o amb trastorns del llenguatge, i seran els professors i professores els que han de facilitar els recursos i adaptacions necessàries per un aprenentatge adequat a cada cas.

No obstant, el professor o professora pot demanar l'ajuda del cap de departament davant una situació nova o extraordinària que no permeta el correcte

Así mismo, existe otro tipo de alumno que requiere una atención especial, aunque que sea de forma provisional. Se trata del alumnado nuevo al centro, a los que se debe ayudar y realizar un seguimiento más específico durante los primeros meses de su entrada al centro.

Recursos personales y materiales del centro

Dependiendo de cada caso y de cada situación, los encargados de fomentar la participación y posibilitar la inclusión del alumnado en todos los ámbitos de la escuela serán:

- El profesorado que imparta la o las lenguas estudiadas por el alumno o alumna
- La o el jefe de departamento de la o les lenguas estudiadas por el alumno o alumna
- Los miembros del equipo directivo

Referente a los recursos materiales del centro distinguimos dos tipos de recursos para la adaptación del centro a la diversificación:

- Recursos materiales y curriculares.
- Recursos materiales físicos

Todos ellos van dirigidos a los alumnos y alumnas con discapacidad física y tienen como finalidad la facilitación del acceso, utilización y posible evacuación del centro. Los recursos curriculares se dirigen al alumnado con algún tipo de discapacidad psíquica o con trastornos del lenguaje, y serán los profesores i profesoras los que han de facilitar los recursos y adaptaciones necesarias para un aprendizaje adecuado a cada caso.

No obstante, el profesor o profesora puede pedir ayuda del jefe o jefa de departamento ante una situación nueva o extraordinaria que no permita el correcto

aprenentatge de l'alumne o la alumna amb els recursos necessaris i els avisarà sempre davant una situació inesperada. Aleshores seran el o la cap de departament i l'equip directiu els que prendran les mesures necessàries:

Accions d'atenció a la diversitat

- Detectar i analitzar les necessitats educatives de l'alumnat.
- Col·laborar en la recerca d'estratègies organitzatives i metodològiques que facilitin l'atenció a la diversitat.
- Elaborar els materials curriculars apropiats per al alumne o alumna, o ajudar a l'alumne o alumna en la recerca de materials específics
- Realitzar una tasca preventiva el més amplia possible.
- Atendre l'alumnat que presenta necessitats educatives de suport educatiu.
- Coordinar les accions, quan siga necessari, amb el o la cap de departament i equip directiu.

Avaluació i anàlisis dels resultats

El sistema d'avaluació d'aquest alumnat serà el mateix que per a la resta d'alumnes. Correspon al servei psicopedagògic determinar les necessitats especials i l'adaptació dels recursos materials necessaris per poder fer exàmens o proves de certificació.

Per poder portar a terme l'adaptació, l'alumnat haurà d'aportar l'informe mèdic o psicològic corresponent durant el període de matrícula, tant per als estudis presencials com per a la realització de les proves de certificació.

aprendizaje del alumno o la alumna con los recursos necesarios y les avisará siempre ante una situación inesperada. Entonces serán el jefe o la jefa de departamento y el equipo directivo los que adopten las medidas necesarias:

Acciones de atención a la diversidad

- Detectar y analizar las necesidades educativas del alumnado.
- Colaborar en la búsqueda de estrategias organizativas y metodológicas que faciliten la atención a la diversidad.
- Elaborar los materiales curriculares apropiados para el alumno o alumna, o ayudar al alumno o alumna en la búsqueda de materiales específicos
- Realizar una tarea preventiva lo más amplia posible.
- Atender al alumnado que presenta necesidades educativas de ayuda educativa.
- Coordinar las acciones, cuando sea necesario, con el jefe o la jefa de departamento y el equipo directivo.

Evaluación y análisis de los resultados

El sistema de evaluación de este alumnado será el mismo que para el resto de alumnos y alumnas. Corresponde al servicio psicopedagógico determinar las necesidades especiales y la adaptación de los recursos materiales necesarios para poder hacer exámenes o pruebas de certificación.

Para poder llevar a cabo la adaptación, el alumnado deberá aportar informe médico o psicológico correspondiente durante el período de matrícula, tanto para los estudios presenciales como para la realización de las pruebas de certificación.

Una vegada presentada la necessitat d'adaptació, la direcció d'estudis comunicarà al professorat els casos d'alumnat amb NEE per tal de poder dur a terme l'adaptació a l'aula, tant a les proves d'avaluació com al desenvolupament normal de la classe. En aquest últim cas serà el professorat qui durà a terme les adaptacions necessàries a l'aula amb el suport de la direcció.

Seguiment i avaluació del pla d'atenció a la diversitat

El pla d'atenció a la diversitat estarà sotmès a un procés d'avaluació continuat, i totes les mesures i estratègies d'ensenyament que s'hi vagen incorporant hauran de ser sistematitzades i consensuades pel professorat, el o la cap de departament i els membres de l'equip directiu.

4.6 ACCIÓ TUTORIAL / ACCIÓN TUTORIAL

L'acció tutorial és una part essencial de la tasca docent del professorat. Es tracta d'un conjunt d'accions educatives que contribueixen al seguiment i a l'orientació en el seu procés d'aprenentatge de llengües, dins i fora de l'aula. El seu objectiu és potenciar la autonomia de l'alumnat. Així mateix, l'acció tutorial ha de contribuir al desenvolupament d'una dinàmica positiva en el grup classe i a la implicació de l'alumnat en la dinàmica del centre. La tutoria és una acció orientadora que pretén assegurar, d'una manera planificada i coordinada, l'atenció a la diversitat de l'alumnat i contribuir al seu desenvolupament social, emocional i afectiu.

L'acció tutorial a l'EOI Castelló de la Plana permet:

- Fomentar l'intercanvi fluid i constant d'informació entre professorat i alumnat.

Una vez presentada la necesidad de adaptación, la jefatura de estudios comunicará al profesorado los casos del alumnado con NEE para poder llevar a cabo la adaptación en el aula, tanto para las pruebas de evaluación como para el desarrollo normal de la clase. En este último caso será el profesorado quien llevará a cabo las adaptaciones necesarias en el aula con ayuda de la dirección.

Seguimiento y evaluación del plan de atención a la diversidad

El plan de atención a la diversidad estará sometido a un proceso de evaluación continuo, y todas las medidas y estrategias docentes que se vayan incorporando deberán de ser sistematizadas y consensuadas por el profesorado, el jefe o la jefa de departamento y los miembros del equipo directivo.

La acción tutorial es una parte esencial de la tarea docente del profesorado. Se trata de un conjunto de acciones educativas que contribuyen al seguimiento y a la orientación en su proceso de aprendizaje de lenguas, dentro y fuera del aula. Su objetivo es potenciar la autonomía del alumnado. Así mismo, la acción tutorial debe contribuir al desarrollo de una dinámica positiva en el grupo clase y a la implicación del alumnado en la dinámica del centro. La tutoría es una acción orientadora que pretende asegurar, de una manera planificada y coordinada, la atención a la diversidad del alumnado y contribuir a su desarrollo social, emocional y afectivo.

La acción tutorial en la EOI Castelló de la Plana permite:

- Fomentar el intercambio fluido y constante de información entre profesorado y alumnado.

- Conèixer la situació de l'alumnat per tal de facilitar el procés d'aprenentatge.
- Fer un seguiment individualitzat de l'alumnat utilitzant diversos procediments.
- Ajudar i orientar l'alumnat en la planificació i la realització de les seves tasques.
- Informar l'alumnat, especialment els de primer curs, sobre el funcionament del centre, i mantenir-los informats durant tot el curs.
- Atendre l'alumnat d'acord amb l'horari destinat aquest efecte que consta en l'horari de treball del professorat, sense perjudici d'adaptar aquest horari en els casos en què siga aconsellable.

Objectius de la tutoria

- Tindre un intercanvi personal amb l'alumnat sobre el seu procés d'aprenentatge i el seu progrés.
- Contrastar les percepcions d'alumnat i professorat sobre el seu progrés perquè l'alumne sigui capaç de veure en quin punt es troba respecte dels objectius del curs.
- Acostar-nos de manera més personal a l'alumnat per a conèixer les seves circumstàncies relacionades amb l'idioma i amb l'aprenentatge d'aquest.
- Obtindre informació de l'opinió dels i de les alumnes sobre el funcionament de les classes.
- Suggestir diferents recursos a l'alumnat segons les seves necessitats concretes en les diverses habilitats.
- Formar els aprenents sobre quines maneres són millors per aprendre.
- Fomentar l'autonomia de l'aprenent.

- Conocer la situación del alumnado para facilitar el proceso de aprendizaje.
- Hacer un seguimiento individualizado del alumnado utilizando diversos procedimientos.
- Ayudar y orientar al alumnado en la planificación y la realización de sus tareas.
- Informar al alumnado, especialmente a los de primer curso, sobre el funcionamiento del centro, y mantenerlos informados durante todo el curso.
- Atender al alumnado de acuerdo con el horario destinado a tal efecto que consta en el horario de trabajo del profesorado, sin perjuicio de adaptar este horario en los casos en que sea aconsejable.

Objetivos de la tutoría

- Tener un intercambio personal con el alumnado sobre su proceso de aprendizaje y su progreso.
- Contrastar las percepciones del alumnado y del profesorado sobre su progresión para que el alumno sea capaz de ver en qué punto se encuentra respecto de los objetivos del curso.
- Acercarnos de manera más personal al alumnado para conocer sus circunstancias relacionadas con el idioma y con el aprendizaje del mismo.
- Obtener información de la opinión de los alumnos y alumnas sobre el funcionamiento de las clases.
- Sugerir diferentes recursos al alumnado según sus necesidades concretas en las diversas habilidades.
- Formar a los alumnos y a las alumnas sobre qué maneras de aprender son mejores.
- Fomentar la autonomía del alumnado.

Procediment de les tutories

Cal que tot el professorat del centre faça un seguiment individualitzat o en petits grups de l'alumnat, que en conega les característiques, que l'ajude i l'oriente en la planificació i la resolució de les seves tasques, i que el mantinga informat durant tot el curs.

La tutoria ha de ser sempre el resultat d'un treball previ de reflexió fet per part del professorat i de l'alumnat sobre, almenys, els aspectes següents:

- quins són els objectius del curs/ de l'alumnat, quins n'ha anat assolint i quins encara li falten.
- la presa de consciència sobre els punts forts i febles que té i les estratègies que té per aprofitar els forts i compensar els febles.
- accions per a permetre que l'alumne pugua continuar la seua formació en l'idioma fora del context de l'escola
- funcionament del curs, metodologia (nivell de satisfacció, opinions sobre els diferents aspectes de la classe, recursos...).

Organització de les sessions de tutoria

S'entén que una tutoria és una sessió individual amb una durada de 10 a 15 minuts setmanals concertada prèviament. En el cas dels grups semi presencials i en línia el seguiment individualitzat podrà ser no presencial (per correu electrònic, Skype o mitjançant la plataforma *Moodle*).

Procedimiento de las tutorías

Todo el profesorado del centro debe realizar un seguimiento individualizado o en pequeños grupos de alumnado, del que conozca las características, que le ayude y le oriente en la planificación y la resolución de sus tareas, y que le mantenga informado durante todo el curso.

La tutoría debe ser siempre el resultado de un trabajo previo de reflexión hecho por parte del profesorado y del alumnado sobre, al menos, los aspectos siguientes:

- cuáles son los objetivos del curso/ del alumnado, cuáles se han alcanzado y cuales faltan aún.
- la toma de conciencia sobre los puntos fuertes y débiles que tiene y las estrategias de las que dispone para aprovechar sus puntos fuertes y compensar los débiles.
- acciones para permitir que el alumnado pueda continuar la su formación en el idioma fuera del contexto de la escuela
- funcionamiento del curso, metodología (nivel de satisfacción, opiniones sobre los diferentes aspectos de la clase, recursos...).

Organización de las sesiones de tutoría

Se entiende que una tutoría es una sesión individual con una duración de 10 a 15 minutos semanales concertada previamente. En el caso de los grupos semipresenciales y en línea el seguimiento individualizado podrá ser no presencial (por correo electrónico, Skype o mediante la plataforma *Moodle*).

4.7 PROMOCIÓ DE L'EQUITAT, INCLUSIÓ EDUCATIVA, IGUALTAT I CONVIVÈNCIA /PROMOCIÓN DE LA EQUIDAD, INCLUSIÓN EDUCATIVA, IGUALDAD Y CONVIVENCIA

El centre disposa de la figura de Coordinació de centre d'Igualtat i convivència.

L'EOI Castelló de la Plana disposa d'un Pla de convivència en vigor des del curs 2019-2020 que es va actualitzant segons les circumstàncies legislatives i les necessitats del centre ho requereixen. El Pla de convivència és públic al web del centre.

Pla de convivència de l'EOI Castelló de la Plana

El Pla de convivència s'ajusta a l'Ordre 64/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'estableixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar (DOGV 01.08.2014), així com al Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis (DOGV 09.04.2008).

El Decret 233/1997, de 2 de setembre, i el Decret 234/1997, de 2 de setembre, tots dos del Govern Valencià, atribueixen al consell escolar la competència d'aprovar i avaluar el pla de convivència del centre.

El pla de convivència té com a objectiu primordial la promoció de la convivència, la prevenció dels conflictes i la gestió o la resolució pacífica d'estos, especialment la violència de gènere, la igualtat i la no-discriminació, atenent les circumstàncies i condicions personals de l'alumnat.

El centro dispone de la figura de Coordinación de centro de Igualdad y convivencia.

La EOI Castelló de la Plana dispone de un Plan de convivencia en vigor desde el curso 2019-2020 que se actualiza según las circunstancias legislativas y las necesidades del centro lo requieren. El Plan de convivencia es público en la web del centro.

Plan de convivencia de la EOI Castelló de la Plana

El plan de convivencia se ajusta a la ORDEN 62/2014, de 28 de julio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se actualiza la normativa que regula la elaboración de los planes de convivencia en los centros educativos de la Comunitat Valenciana y se establecen los protocolos de actuación e intervención ante supuestos de violencia escolar (DOGV 01.08.2014), así como al DECRETO 39/2008, de 4 de abril, del Consell, sobre la convivencia en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos y sobre los derechos y deberes del alumnado, padres, madres, tutores o tutoras, profesorado y personal de administración y servicios (DOGV 09.04.2008).

El Decreto 233/1997, de 2 de septiembre, del Gobierno Valenciano, y el Decreto 234/1997, de 2 de septiembre, del Gobierno Valenciano, atribuyen al consejo escolar la competencia de aprobar y evaluar el plan de convivencia del centro.

El plan de convivencia tiene como objetivo primordial la promoción de la convivencia, la prevención de los conflictos y la gestión o resolución pacífica de los mismos, especialmente la violencia de género, la igualdad y la no discriminación, atendiendo las circunstancias y condiciones personales de los alumnos y las alumnas.

Correspon a tots els membres de la comunitat educativa afavorir, en l'àmbit de les seues competències, la convivència al centre i fomentar l'adequat clima escolar per als processos d'ensenyança-aprenentatge establerts en el pla de convivència, fonamentant-se en la cultura de la participació i el respecte mutu als drets individuals

El pla de convivència inclou:

1. Diagnòstic de l'estat de la convivència en el centre
2. Composició i pla d'actuació de la comissió de convivència
3. Mesures i accions orientades a la promoció de la convivència i a la prevenció de conflictes
4. Procediments d'actuació i d'intervenció

4.7.1 DIAGNÒSTIC DE L'ESTAT DE LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE

En general, l'EOI Castelló de la Plana és un centre amb una gran diversitat, en el què s'imparteixen 12 idiomes i, per tant, conviuen diferents cultures, creences, nacionalitats i edats amb respecte per la diversitat i la pluralitat.

Pel que fa a l'alumnat amb necessitats especials, el personal del centre ha desenvolupat protocols i les adaptacions necessàries per facilitar a tot l'alumnat la participació en el procés d'ensenyament, aprenentatge i avaluació.

Malgrat que en general no s'han observat conductes que afecten greument la convivència en el centre, ocasionalment s'observen conductes que dificulten el normal funcionament del centre:

Les àrees de conflicte més freqüents en l'EOI són:

Corresponde a todos los miembros de la comunidad educativa favorecer, en el ámbito de sus competencias, la convivencia en el centro y fomentar el adecuado clima escolar para los procesos de enseñanza-aprendizaje establecidos en el plan de convivencia, fundamentándose en la cultura de la participación y el respeto mutuo a los derechos individuales.

El plan de convivencia incluye:

1. Diagnóstico del estado de la convivencia en el centro
2. Composición y plan de actuación de la comisión de convivencia
3. Medidas y acciones orientadas a la promoción de la convivencia y a la prevención de conflictos
4. Procedimientos de actuación e intervención

4.7.1 DIAGNÓSTICO DEL ESTADO DE LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO

En general, la EOI Castelló de la Plana es un centro de una gran diversidad, en el que se imparten 12 idiomas y, por tanto, conviven diferentes culturas, creencias, nacionalidades y edades con respeto por la diversidad y la pluralidad.

En lo relativo al alumnado con necesidades especiales, el personal del centro ha desarrollado protocolos y las adaptaciones necesarias para facilitar a todo el alumnado la participación en el proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación.

A pesar de que en general no se han observado conductas que afecten gravemente la convivencia en el centro, ocasionalmente se observan conductas que dificultan el normal funcionamiento del centro:

Las áreas de conflicto más frecuentes en la EOI son:

a) Les qualificacions.

b) El comportament i actitud en l'aula o amb el personal d'administració i serveis.

c) El procés d'ensenyament.

d) Ús de noves tecnologies.

4.7.2 COMPOSICIÓ I PLA D'ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA

La comissió de convivència de l'EOI Castelló de la Plana, segons el Decret 234/1997 de 2 de setembre (DOGV de 08.09.1997), es compon de sis membres:

-la directora o director

-2 representants del sector del professorat en el Consell escolar

-2 alumnes

-El/la cap d'estudis

Pla d'actuació:

-Efectuar el seguiment del pla de convivència.

-Informar el Consell escolar sobre les actuacions realitzades i l'estat de convivència en el centre.

- Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i la imposició de sancions i vigilar que aquestes s'atinguen a la normativa vigent.

- Proposar mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència en el centre.

4.7.3 MESURES I ACCIONS ORIENTADES A LA PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA I A LA PREVENCIÓ DE CONFLICTES

4.7.3.1 Mesures correctores

Podran ser objecte de mesures correctores o disciplinàries les conductes que alteren la convivència o el procés d'ensenyament/ aprenentatge i siguen

a) Las calificaciones.

b) El comportamiento y actitud en el aula.

c) El proceso de enseñanza.

d) Uso de nuevas tecnologías.

4.7.2 COMPOSICIÓN Y PLAN DE ACTUACIÓN DE LA COMISIÓN DE CONVIVENCIA

La comisión de convivencia de la EOI Castelló de la Plana, según el Decreto 234/1997 de 2 de septiembre (DOGV de 08.09.1997), se compone de seis miembros:

-la directora o director

-2 representantes del sector del profesorado en el Consejo escolar

-2 alumnos o alumnas

-El/la jefe de estudios

Plan de actuación:

-Efectuar el seguimiento del plan de convivencia.

-Informar al Consejo escolar sobre las actuaciones realizadas y el estado de convivencia en el centro.

- Conocer la resolución de conflictos disciplinarios y la imposición de sanciones y vigilar que estas se atengan a la normativa vigente.

- Proponer medidas e iniciativas que favorezcan la convivencia en el centro.

4.7.3 MEDIDAS Y ACCIONES ORIENTADAS A LA PROMOCIÓN DE LA CONVIVENCIA Y A LA PREVENCIÓN DE CONFLICTOS

4.7.3.1 Medidas correctoras

Podrán ser objeto de medidas correctoras o disciplinarias las conductas que alteren la convivencia o el proceso de enseñanza/ aprendizaje y sean realizadas por el

realitzades per l'alumnat o usuaris de les instal·lacions del centre durant les activitats acadèmiques o socioculturals dins o fora del recinte de l'EOI.

Les conductes del paràgraf anterior es tipifiquen en faltes lleus o greus. En la seua valoració s'hauran de tenir en compte: les circumstàncies personals, familiars o socials, i l'edat de l'alumne o usuari; així com factors atenuants (reconeixement de la conducta incorrecta i petició de disculpes, falta d'intencionalitat, caràcter ocasional) i factors agreujants (premeditació, reiteració, qualsevol conducta discriminatòria, quan la sostracció, agressió, injúria o ofensa es realitze contra qui es trobe en situació d'inferior edat, minusvalidesa, o situació d'indefensió, la publicitat, incloent la realitzada a través de les tecnologies de la informació i la comunicació i la realització en grup o amb intenció d'emparar-se en l'anonimat).

Les mesures correctores i disciplinàries tindran caràcter educatiu i rehabilitador, i no seran contràries a la dignitat ni a la integritat física, psicològica o moral dels alumnes o usuaris.

- Danys a les instal·lacions: L'alumnat o usuari que, individualment o col·lectivament, cause, de manera intencionada o per negligència, danys a les instal·lacions, l'equipament informàtic (incloent-hi el programari) o qualsevol material del centre, així com als béns dels membres de la comunitat educativa, quedarà obligat a reparar el dany causat o fer-se càrrec del cost econòmic de la reparació o restabliment.

Els alumnes o les alumnes que sostraguen béns en el centre hauran de restituir els béns sostrets, o reparar econòmicament el valor d'estos.

alumnado o usuarios de las instalaciones del centro durante las actividades académicas o socioculturales dentro o fuera del recinto de la EOI.

Las conductas del párrafo anterior se tipifican en faltas leves o graves. En su valoración se deberán tener en cuenta: las circunstancias personales, familiares o sociales, y la edad del alumno o usuario; así como factores atenuantes (reconocimiento de la conducta incorrecta y petición de disculpas, falta de intencionalidad, carácter ocasional) y factores agravantes (premeditación, reiteración, cualquier conducta discriminatoria, cuando la sustracción, agresión, injuria u ofensa se realice contra quien se halle en situación de inferior edad, minusvalía, o situación de indefensión, la publicidad, incluyendo la realizada a través de las tecnologías de la información y la comunicación y la realización en grupo o con intención de ampararse en el anonimato).

Las medidas correctoras y disciplinarias tendrán carácter educativo y rehabilitador, y no serán contrarias a la dignidad ni a la integridad física, psicológica o moral de los alumnos o usuarios.

- Daños a las instalaciones: El alumnado o usuario que individual o colectivamente cause de forma intencionada o por negligencia daños a las instalaciones, equipamiento informático (incluido el software) o cualquier material del centro, así como a los bienes de los miembros de la comunidad educativa, quedará obligado a reparar el daño causado o hacerse cargo del coste económico de su reparación o restablecimiento.

Los alumnos o las alumnas que sustrajeren bienes en el centro deberán restituir los bienes sustraídos, o reparar económicamente el valor de éstos.

Els pares, mares, tutors o tutores seran responsables civils de l'alumnat menor d'edat en els termes previstos per la legislació vigent.

La reparació econòmica del dany causat no serà eximent del possible expedient disciplinari per l'actuació comesa.

La direcció del centre comunicarà, a la direcció territorial competent en matèria d'educació els fets del present article perquè inici l'oportú expedient de reintegrament.

Pràctica i recepció de les comunicacions:

Els alumnes o les alumnes, o els seus pares, mares, tutors o tutores en cas de ser menors d'edat, estan obligats a facilitar, a l'inici del curs o en el moment de la incorporació a un centre docent, l'adreça postal del seu domicili, així com de l'adreça electrònica, hauran de ser a fi de ser notificades, si és el cas, les comunicacions relacionades amb les conductes que alteren la convivència escolar.

Els canvis que es produïsquen al llarg del curs escolar de l'adreça postal del domicili, així com de l'adreça electrònica, hauran de ser comunicades al centre en el moment en què es facen efectius.

La imposició de mesures correctores és competència de la Direcció de l'EOI encara que aquesta competència pot ser delegada en el/la Cap d'Estudis o en el professor de l'aula.

4.7.3.2 Faltes lleus: definició i mesures disciplinàries

Es consideren faltes lleus contràries a la convivència en el Centre:

Los padres, madres, tutores o tutoras serán responsables civiles del alumnado menor de edad en los términos previstos por la legislación vigente.

La reparación económica del daño causado no será eximente del posible expediente disciplinario por la actuación cometida.

La dirección del centro comunicará a la Dirección Territorial competente en materia de educación los hechos para que inici el oportuno expediente de reintegro.

Práctica y recepción de las comunicaciones:

Los alumnos o alumnas, o sus padres, madres, tutores o tutoras en caso de ser menores de edad, están obligados a facilitar, al inicio del curso o en el momento de la incorporación a un centro docente, la dirección postal de su domicilio, así como de la dirección electrónica, con el fin de ser notificadas, en su caso, las comunicaciones relacionadas con las conductas que alteren la convivencia escolar.

Los cambios que se produzcan a lo largo del curso escolar de la dirección postal del domicilio, así como de la dirección electrónica, deberán ser comunicadas al centro en el momento en que se hagan efectivos.

La imposición de medidas correctoras es competencia de la Dirección de la EOI aunque esta competencia puede ser delegada en la Jefatura de Estudios o en el profesor del aula.

4.7.3.2 Falta leve: definición y medidas disciplinarias

Se consideran faltas leves contrarias a la convivencia en el Centro:

a) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre educatiu, especialment els que alteren el normal desenvolupament de les classes.

b) Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.

c) No mantenir silenci en els passadissos durant la jornada lectiva i entre classes o durant la realització d'exàmens.

d) La deterioració lleu, negligent o intencionada, de les dependències del centre, del seu material, o dels bens o materials dels membres de la comunitat educativa.

e) Fumar en qualsevol lloc del recinte del centre.

f) La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació (telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics) durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu. En aquest sentit, els alumnes hauran de seguir les instruccions del professorat sobre l'ús d'aquests aparells.

g) Qualsevol altra incorrecció que altere el normal desenvolupament de l'activitat acadèmica i no estiga inclosa en aquest article.

Si les faltes lleus tenen lloc en l'aula, mediateca o durant el desenvolupament de qualsevol activitat acadèmica:

a) Serà el professor corresponent en primera instància qui intentarà corregir la conducta mitjançant amonestació verbal o escrita. Els alumnes que interfereixquen en el normal desenvolupament de la classe podran ser expulsats de l'aula.

b) En el cas de l'ús no autoritzat de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al

a) Los actos que alteren el normal desarrollo de las actividades del centro educativo, especialmente los que alteren el normal desarrollo de las clases.

b) Los actos de incorrección o desconsideración, las injurias y ofensas contra los miembros de la comunidad educativa.

c) No mantener silencio en los pasillos durante la jornada lectiva y entre clases o durante la realización de exámenes.

d) El deterioro leve, negligente o intencionado, de de las dependencias del centro, de su material o de los bienes o materiales de los miembros de la comunidad educativa.

e) Fumar en cualquier lugar del recinto del centro.

f) La utilización inadecuada de las tecnologías de la información y comunicación (teléfonos móviles, aparatos de sonido y otros aparatos electrónicos) durante las actividades que se realizan en el centro educativo. En este sentido, el alumnado deberá seguir las instrucciones del profesorado sobre el uso de estos aparatos.

g) Cualquier otra incorrección que altere el normal desarrollo de la actividad académica y no esté incluida en este artículo.

Si las faltas leves tienen lugar en el aula, mediateca o durante el desarrollo de cualquier actividad académica:

a) Será el profesor correspondiente en primera instancia quien intentará corregir la conducta mediante amonestación verbal o escrita. Los alumnos que interfieran en el normal desarrollo de la clase podrán ser expulsados del aula.

b) En el caso del uso no autorizado de teléfonos móviles, aparatos de sonido u otros aparatos electrónicos ajenos al proceso de enseñanza-aprendizaje, el profesor

procés d'ensenyament-aprenentatge, el professor pot retirar aquests durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.

Si el problema a) o b) no ha pogut ser resolt pel professor, es remetrà el cas a la Direcció del centre, qui havent concedit audiència a l'alumne, o als seus pares o tutors en el cas de menors, podrà adoptar una de les següents mesures:

-Canviar a un alumne d'un grup a un altre durant la resta del curs acadèmic.

-Suspendre el seu dret a assistir a classe durant un màxim de cinc dies lectius.

-En última instància, expulsar a l'alumne o alumna del centre, prèvia apertura d'expedient, donat que en l'EOI s'imparteixen ensenyaments no obligatoris.

L'adopció d'aquestes mesures serà notificada formalment al interessat o, en el cas dels alumnes menors de edat o tutelats, als seus pares o tutors.

Si les faltes lleus tenen lloc fora de l'aula, els professors o altres persones de la comunitat escolar podran cridar l'atenció dels infractors perquè modifiquen la seua conducta, o informar de la seua reiteració o continuació al/ a la Cap d'Estudis. En cas que foren usuaris de les instal·lacions se'ls cridaria l'atenció i, en el seu cas, s'avisarà el 112.

4.7.3.3 Faltes greus: definició i mesures disciplinàries

Es consideren faltes greus contràries a la convivència en el centre les següents conductes realitzades per membres de la comunitat educativa o usuaris de les instal·lacions:

a) Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa que

puede retirar estos durante las actividades que se realizan en el centro educativo.

c) Si el problema a) o b) no ha podido ser resuelto por el profesor, este remitirá el caso a la Jefatura de Estudios, quien habiendo concedido audiencia al alumno o a sus padres o tutores en el caso de menores, podrá adoptar una de las siguientes medidas:

-Cambiar a un alumno de un grupo a otro durante el resto del curso académico.

-Suspender su derecho a asistir a clase durante un máximo de cinco días lectivos.

-En última instancia, expulsar al alumno del Centro, previa apertura de expediente, dado que en la EOI se imparten enseñanzas no obligatorias.

La adopción de estas medidas será notificada formalmente al interesado o, en el caso de los alumnos o alumnas menores de edad o tutelados, a sus padres o tutores.

Si las faltas leves tienen lugar fuera del aula, los profesores u otras personas de la comunidad escolar podrán llamar la atención de los infractores para que modifiquen su conducta, o informar de su reiteración o continuación a la Jefatura de Estudios. En el caso de usuarios de las instalaciones se les llamará la atención y, en caso de ser necesario, se avisará al 112.

4.7.3.3 Falta grave: definición y medidas disciplinarias

Se consideran faltas graves contrarias a la convivencia en el centro las siguientes conductas realizadas por miembros de la comunidad educativa o usuarios de instalaciones:

a) Los actos graves de indisciplina y las injurias u ofensas contra miembros de la comunidad educativa que

sobrepassen la incorrecció dels enumerats entre les faltes lleus.

b) L'agressió física o moral, les amenaces, coaccions les expressions d'assetjament, directes i indirectes, i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, persona que utilitze les instal·lacions o desenvolupe la seua prestació de serveis en el centre educatiu, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.

c) Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob, o es realitzen contra l'alumnat més vulnerable per les seues característiques personals, socials o educatives.

d) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent i la falsificació o sostracció de documents.

e) El furt o la deterioració greu i intencionat d'immobles, materials, documentació o recursos del centre.

f) El furt o la deterioració greu i intencionat de les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.

g) La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.

h) La negativa reiterada al compliment de les mesures correctores adoptades davant conductes contràries a les normes de convivència.

i) La negativa a seguir les instruccions sanitàries establertes en el Pla de contingència per la COVID-19 referents a portar mascareta, mantenir la distància de seguretat i qualsevol altra mesura que les autoritats sanitàries i educatives determinen durant el curs.

sobrepasen la incorrecció de los enumerados entre las faltas leves.

b) La agresión física o moral, las amenazas, coacciones, las expresiones de acoso, directas o indirectas, y la discriminación grave a cualquier miembro de la comunidad educativa, persona que utilice las instalaciones o desarrolle su prestación de servicios en el centro educativo, así como la falta de respeto grave a la integridad y dignidad personal.

c) Las vejaciones a cualquier miembro de la comunidad educativa, particularmente, aquellas que tengan una implicación sexista o racista, o se realicen contra el alumnado más vulnerable por sus características personales, sociales o educativas.

d) La suplantación de personalidad en actos de la vida docente y la falsificación o sustracción de documentos.

e) El hurto o el deterioro grave e intencionado de inmuebles, materiales, documentación o recursos del centro.

f) El hurto o el deterioro grave e intencionado de las pertenencias de los demás miembros de la comunidad educativa.

g) La introducción en el centro de objetos peligrosos o sustancias perjudiciales para la salud y la integridad personal de los miembros de la comunidad educativa.

h) La negativa reiterada al cumplimiento de las medidas correctoras adoptadas ante conductas contrarias a las normas de convivencia.

i) La negativa a seguir las instrucciones sanitarias establecidas en el Plan de contingencia por la COVID-19 referentes a llevar mascarilla, mantener la distancia de seguridad y cualquier otra medida que las autoridades sanitarias y educativas determinen durante el curso.

Les mesures disciplinàries o correctores per a les faltes greus seran:

a) El pagament dels costos de la reparació del dany causat a les instal·lacions i material del Centre a les pertinències dels altres membres de la comunitat escolar.

b) El canvi de grup de l'alumne fins a la finalització del curs escolar per un període inferior a quinze dies lectius.

c) La suspensió del dret d'assistència a classe durant un mínim de sis dies i un màxim de 30 dies lectius.

d) Davant casos molt greus, i després de realitzar una valoració objectiva dels fets per part de la Direcció del centre, per pròpia iniciativa o a proposta de l'instructor o instructora i oïda la Comissió de Convivència del Consell Escolar, es mantindrà la mesura provisional fins a la resolució del procediment disciplinari.

e) En els casos que l'alumnat no respecte les mesures de prevenció COVID-19 establertes en el Pla de contingència del centre s'expulsarà l'alumne o alumna d' immediat avisant les forces de seguretat, si escau.

En aquells casos en què els alumnes siguen privats del seu dret d'assistència a classes, se'ls lliurarà un programa de treball per a aquest període, amb els procediments de seguiment i control oportuns. Les faltes d'assistència en aqueix temps podran ser computades a l'efecte de possible pèrdua de dret de plaça com a antic alumne.

En cas dels usuaris de les instal·lacions se'ls cridaria l'atenció i, en el cas que no modificara la conducta, s'avisarà el 112.

Las medidas disciplinarias o correctoras para las faltas graves serán:

a) El pago de los costes de la reparación del daño causado a las instalaciones y material del Centro a las pertenencias de los demás miembros de la comunidad escolar.

b) El cambio de grupo del alumno hasta la finalización del curso escolar por un período inferior a quince días lectivos.

c) La suspensión del derecho de asistencia a clase durante un mínimo de seis días y un máximo de 30 días lectivos.

d) Ante casos muy graves, y después de realizar una valoración objetiva de los hechos por parte de la Dirección del centro, por propia iniciativa o a propuesta del instructor o instructora y oída la Comisión de Convivencia del Consejo Escolar, se mantendrá la medida provisional hasta la resolución del procedimiento disciplinario.

e) En los casos que el alumnado no respete las medidas de prevención COVID-19 establecidas en el Plan de contingencia del centro se expulsará al alumno o alumna de inmediato avisando a las fuerzas de seguridad, si es el caso.

En aquellos casos en que los alumnos sean privados de su derecho de asistencia a clases, se les entregará un programa de trabajo para dicho periodo, con los procedimientos de seguimiento y control oportunos. Las faltas de asistencia en ese tiempo no serán computadas a efectos de posible pérdida de derecho de plaza como antiguo alumno.

En el caso de usuarios o usuarias de las instalaciones se les llamará la atención y, en el caso de que no modificaran la conducta, se avisará al 112.

La direcció del centre públic comunicarà, simultàniament al Ministeri Fiscal i a la direcció territorial competent en matèria d'educació, qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delictes o falta penal, sense perjudici d'adoptar les mesures cautelars oportunes.

4.7.3.4 Procediment en la instrucció de faltes

a) Les conductes greument perjudicials per a la convivència de l'EOI només podran ser objecte de mesura disciplinària amb la prèvia instrucció del corresponent expedient disciplinari que s'iniciarà d'ofici per la Direcció del centre a iniciativa pròpia o de qualsevol membre de la comunitat escolar, en un termini no superior de 2 dies hàbils del coneixement dels fets.

El termini màxim per a la resolució de l'expedient, inclosa la notificació a l'interessat, no podrà excedir d'un mes. La resolució de l'expedient contindrà a part dels fets que s'imputen a l'alumne, les circumstàncies atenuants o agreujants, els fonaments jurídics en què es basa la sanció i l'òrgan i el termini davant el qual cal interposar reclamació.

b) Com a mesura cautelar, la Direcció del centre podrà canviar a l'alumne de grup o privar-li del dret d'assistència a classe durant un màxim de cinc dies lectius. En casos molt greus, es podrà mantenir la mesura provisional fins a la resolució de l'expedient disciplinari.

c) El contingut i instrucció de l'expedient es formalitzaran d'acord al contemplat en els articles 45-49 del decret DOGV núm. 5738 del 9 d'abril de 2008, pel qual es regula la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis.

La dirección del centro comunicará, simultáneamente al Ministerio Fiscal y a la Dirección Territorial competente en materia de educación, cualquier hecho que pueda ser constitutivo de delito o falta penal, sin perjuicio de adoptar las medidas cautelares oportunas.

4.7.3.4 Procedimiento en la instrucción de faltas

a) Las conductas gravemente perjudiciales para la convivencia de la EOI sólo podrán ser objeto de medida disciplinaria con la previa instrucción del correspondiente expediente disciplinario que se iniciará de oficio por la Dirección del centro a iniciativa propia o de cualquier miembro de la comunidad escolar, en un plazo no superior de 2 días hábiles del conocimiento de los hechos.

El plazo máximo para la resolución del expediente, incluida la notificación al interesado, no podrá exceder de un mes. La resolución del expediente contendrá a parte de los hechos que se imputen al alumno o alumna, las circunstancias atenuantes o agravadas, los fundamentos jurídicos en que se basa la sanción y el órgano y plazo ante el cual cabe interponer reclamación.

b) La Dirección del centro podrá, como medida cautelar, cambiar al alumno de grupo o privarle del derecho de asistencia a clase durante un máximo de cinco días lectivos. En casos graves se podrá mantener la medida provisional hasta la resolución del expediente disciplinario.

c) El contenido e instrucción del expediente se formalizarán de acuerdo a lo contemplado en los artículos 45-49 del decreto DOGV núm. 5738 del 9 de abril de 2008, por el que se regula la convivencia en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad Valenciana y sobre los derechos y deberes del alumnado, padres, madres, tutores o tutoras, profesorado y personal de administración y servicios.

d) En els supòsits de perill greu i imminent, i si la situació ho requereix, es telefonarà al 112 i es traslladarà la persona agredida a l'hospital de referència. La direcció del centre podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre.

4.7.4 PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ I D'INTERVENCIÓ

a) En el cas de desacord sobre les qualificacions, veure el procediment en el apartat 6.3.10. d'aquest reglament.

b) En el cas de desacord sobre aspectes de comportament i actituds:

- En primer lloc, l'alumne o el professor manifestarà la seua disconformitat al professor o a l'alumne, segons corresponga.

- Si persisteix la situació, l'alumne o el professor ho comunicarà a la/el Cap d'Estudis i deixarà constància escrita de les seues al·legacions.

- La/El Cap d'Estudis s'entrevistarà amb el professor o amb l'alumne per a complementar la informació i, quan així es requereixca, podrà entrevistar a altres alumnes del grup i també a la resta de professorat per a garantir una visió completa de la situació i el seu abast. Amb tota la informació, es procedirà a cercar la solució més òptima.

c) En el cas de desacord sobre aspectes docents:

- En primer lloc, l'alumne o alumnes manifestaran la seua disconformitat al professor.

- Si persisteix la disconformitat, l'alumne o alumnes ho comunicarà a la/el Cap d'Estudis i deixarà constància escrita de les seues al·legacions.

- La/El Cap d'Estudis s'entrevistarà amb el professor per a complementar la informació i, quan així es

d) En los supuestos de peligro grave e inminente y si la situación lo requiere, se llamará al 112 y trasladará a la persona agredida al hospital de referencia. La dirección del centro, podrá solicitar medidas de apoyo y colaboración externas al centro.

4.7.4 PROCEDIMIENTOS DE ACTUACIÓN Y DE INTERVENCIÓN

a) En el caso de desacuerdo sobre las calificaciones, ver procedimiento en el apartado 6.3.10. de este reglamento.

b) En el caso de desacuerdo sobre aspectos de comportamiento y actitudes:

-En primer lugar, el alumno o el profesor manifestará su disconformidad al profesor o al alumno, según corresponda.

-Si persiste la situación, el alumno o el profesor lo comunicará a Jefatura de Estudios y dejará constancia escrita de sus alegaciones.

-La Jefatura de Estudios se entrevistará con el profesor o con el alumno para complementar la información y, cuando así se requiera, podrá entrevistar a otros alumnos del grupo y también al resto de profesorado para garantizar una visión completa de la situación y su alcance. Con toda la información, se procederá a buscar la solución más óptima.

c) En el caso de desacuerdo sobre aspectos docentes:

-En primer lugar, el alumno o alumnos manifestarán su disconformidad al profesor.

-Si persiste la disconformidad, el alumno o alumnos lo comunicará a Jefatura de Estudios y dejará constancia escrita de sus alegaciones.

-La Jefatura de Estudios se entrevistará con el profesor para complementar la información y, cuando así se

requerisca, podrà entrevistar a altres alumnes del grup i també a la resta de professorat per a garantir una visió completa de la situació i el seu abast. Amb tota la informació, es comprovarà si hi ha motiu justificat per a la disconformitat i procedirà a cercar la solució més òptima.

DISPOSICIONS FINALS

El present Pla de Convivència va ser aprovat dins del Reglament de Règim Intern pel Consell Escolar de l'EOI Castelló el 15 de febrer de 2019 i és d'aplicació en l'Escola Oficial d'Idiomes de Castelló a partir de l'inici del curs 2019-2020.

requiera, podrá entrevistar a otros alumnos del grupo y también al resto de profesorado para garantizar una visión completa de la situación y su alcance. Con toda la información, se comprobará si hay motivo justificado para la disconformidad y procederá a buscar la solución más óptima.

DISPOSICIONES FINALES

El presente Plan de Convivencia fue aprobado dentro del Reglamento de Régimen Interno por el consejo escolar de la EOI Castelló el 15 de febrero de 2019 y es de aplicación en la Escuela Oficial de Idiomas de Castelló a partir del inicio del curso 2019-2020.

4.8 PROMOCIÓ I BON ÚS DE LES TIC / PROMOCIÓN Y BUEN USO DE LAS TIC

L'EOI Castelló de la Plana és un centre pioner en la dotació tecnològica de les aules i en l'ús d'eines informàtiques de suport a la tasca docent.

Tant en la docència presencial com a distància el professorat té l'opció d'utilitzar l'aula *moodle* per a completar les classes presencials o per video-conferència.

Les aules estan dotades d'ordinadors amb connexió a internet, canyons, pantalles a més de les tradicionals pissarres i sistemes integrats d'àudio.

En la pàgina web de l'escola s'ordena tota la informació de funcionament, tràmits, matrícula, horaris, notícies del centre. A més, el centre també compta amb un canal informatiu de *Telegram*.

La EOI Castelló de la Plana es un centro pionero en la dotación tecnológica de aulas y en el uso de herramientas informáticas de soporte a la tarea docente.

Tanto en la docencia presencial como a distancia el profesorado tiene la opción de utilizar el aula *moodle* para completar las clases presenciales o por videoconferencia.

Las aulas están dotadas de ordenadores con conexión a internet, cañones, pantallas además de las tradicionales pizarras y sistemas integrados de audio.

En la página web de la escuela se ordena toda la información de funcionamiento, trámites, matrícula, horarios, noticias del centro. Además, el centro también cuenta con un canal informativo de *Telegram*.

5. CONCRECIÓ CURRÍCULUMS / CONCRECIÓN DE CURRÍCULOS

Els currículums de les Escoles Oficials d'Idiomes estan ordenats pel Decret 242/2019, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana. En base a aquest Decret, els ensenyaments s'articulen en tres nivells: Bàsic (A2), Intermedi (B1 i B2) i Avançat (C1 i C2), corresponents al Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües (MCER).

En el curs 2020 – 2021, en aplicació de la *Resolució de 4 de maig de 2020, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, on s'estableix el marc i les directrius d'actuació que cal desenvolupar durant el tercer trimestre del curs 2019/2020 i l'inici del curs 2020/2021, davant de la situació de crisi ocasionada per la COVID-19*, els departaments didàctics de l'EOI Castelló de la Plana reorganitzaran i concretaran el currículum propi de l'ensenyament de cada departament per a establir de manera coordinada els continguts i objectius fonamentals, així com la seua distribució temporal per la situació sanitària d'aquest curs. Així, per a dur a terme aquesta reorganització curricular, els departaments didàctics tindran en compte els informes d'avaluació fets el curs passat a l'hora d'organitzar cursos d'oferta formativa i plantejar opcions de mediateca que compensen la suspensió de classes presencials en l'últim trimestre passat. Tanmateix, en les programacions didàctiques es contemplarà un replantejament organitzatiu de la tasca docent per tal que l'alumnat pugui seguir el curs en les circumstàncies sanitàries que la pandèmia origina. Les programacions especificaran els models organitzatius segons determina l'apartat 21.8 de la *Resolució de 31 de juliol de 2020 per la qual es dicten instruccions en termes d'ordenació acadèmica i organització de*

Los currículos de las Escuelas Oficiales de Idiomas están ordenados por el Decreto 242/2019, de 25 de octubre, de establecimiento de las enseñanzas y del currículum de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana. En base a este Decreto, las enseñanzas se articulan en tres niveles: Básico (A2), Intermedio (B1 y B2) i Avanzado (C1 y C2), correspondientes al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER).

En el curso 2020 – 2021, en aplicación de la *Resolución de 4 de mayo de 2020, de la Secretaria Autonòmica de Educació y Formació Profesional, donde se establecen el marco y las directrices de actuación que se deben desarrollar durante el tercer trimestre del curso 2019/2020 y el inicio del curso 2020/2021, ante la situación de crisis ocasionada por la COVID-19*, los departamentos didácticos de la EOI Castelló de la Plana reorganizarán y concretarán el currículum propio de la enseñanza de cada departamento para establecer de manera coordinada los contenidos y objetivos fundamentales, así como su distribución temporal por la situación sanitaria de este curso. Así, para llevar a cabo esta reorganización curricular, los departamentos didácticos tendrán en cuenta los informes de evaluación hechos el curso pasado para organizar cursos de oferta formativa y plantear opciones de mediateca que compensen la suspensión de clases presenciales en el último trimestre pasado. Así mismo, en las programaciones didácticas se contemplará un replanteamiento organizativo de la tarea docente para que el alumnado pueda seguir el curso en las circunstancias sanitarias que la pandemia origina. Las programaciones especificarán los modelos organizativos según determina el apartado 21.8 de la *Resolución de 31 de julio de 2020 por la que se dictan instrucciones en términos de ordenación académica y organización de las*

les escoles oficials d'idiomes valencianes durant el curs 2020-2021 que els departaments trien quan l'aforament de l'aula per les mesures COVID no permeta l'assistència presencial de tot l'alumnat del grup.

L'oferta acadèmica de les seccions de l'EOI Castelló de la Plana és:

Secció Almassora: A2, B1

Secció Vinamargo: A2, B1

Secció del Grau: A2, B1

D'altra banda, l'oferta de nivells dels dotze idiomes que s'imparteixen a l'EOI Castelló de la Plana no és igual per a cada idioma:

escuelas oficiales de idiomas valencianas durante el curso 2020-2021 que los departamentos elijan cuando el aforo del aula por las medidas COVID no permita la asistencia presencial de todo el alumnado del grupo.

La oferta académica de las secciones de la EOI Castelló de la Plana es:

Sección Almassora: A2, B1

Sección Vinamargo: A2, B1

Sección del Grau: A2, B1

Por otra parte, la oferta de niveles de los doce idiomas que se imparten en la EOI Castelló de la Plana no es igual para cada idioma:

ALEMANY /ALEMÁN	1A2	2A2		1B1	2B1	1B2	2B2	1C1	2C1		
ANGLÈS /INGLÉS	1A2	2A2		1B1	2B1	1B2	2B2	1C1	2C1	1C2	2C2
ÀRAB / ÁRABE	1A2	2A2	3A2	1B1	2B1	1B2	2B2				
CASTELLÀ PER ESTRANGERS/ ESPAÑOL PARA EXTRANJEROS	1A2	2A2		B1		B2		C1			
ÈUSCAR / EUSKERA	1A2	2A2		1B1							
FRANCÈS / FRANCÉS	1A2	2A2		1B1	2B1	1B2	2B2	1C1	2C1		
ITALIÀ / ITALIANO	1A2	2A2		B1		1B2	2B2	C1			
PORTUGUÈS /PORTUGUÉS	1A2	2A2		B1		1B2	2B2				
ROMANÈS /RUMANO	1A2	2A2		B1							
RUS /RUSO	1A2	2A2		1B1	2B1	1B2	2B2				
VALENCIÀ	A2			B1		B2		C1		1C2	2C2
XINÈS / CHINO	1A2	2A2	3A2	1B1	2B1	3B1					

Pel que fa a les modalitats de matrícula, administrativament, en l'EOI, l'alumnat es classifica en oficial, a distància i lliure. L'alumnat oficial s'integra en un procés d'ensenyament- aprenentatge a través de diferents tipus de cursos: alterns i intensius. Els cursos alterns s'imparteixen en períodes de dues hores i quart dos dies a la setmana (dilluns i dimecres o dimarts i dijous); els cursos intensius s'imparteixen en períodes de dues hores i

En relación a las modalidades de matrícula, administrativamente, en la EOI, el alumnado se clasifica en oficial, a distancia y libre. El alumnado oficial se integra en un proceso de enseñanza- aprendizaje a través de diferentes tipos de cursos: alternos e intensivos. Los cursos alternos se imparten en períodos de dos horas y cuarto dos días a la semana (lunes y miércoles o martes y jueves); los cursos intensivos se imparten en períodos de

quart quatre dies a la setmana (de dilluns a dijous), però duren mig curs escolar (octubre-gener, febrer-maig). La modalitat a distància s'ofereix exclusivament en anglès a través del programa del Ministeri d'Educació *That's English* a per als nivells A2, B1 i B2, però l'EOI de Castelló de la Plana fou la primera de l'Estat espanyol a oferir, a més a més, el nivell B2 en la modalitat a distància a través d'un programa propi des de l'any 1997. Actualment, des de l'EOI Castelló de la Plana es coordinen els cursos en línia PIALP (Pla Integral d'Aprenentatge de Llengües per al Professorat) d'anglès (B2, C1) i valencià (C1) per a tota la Comunitat Valenciana. Finalment, l'alumnat lliure només assisteix al centre per a la realització d'un examen oficial (prova unificada de certificació, PUC) que acredita el nivell de coneixements d'una llengua.

A més de l'oferta de cursos esmentada fins ara, l'EOI Castelló de la Plana ofereix cursos d'oferta formativa, amb una durada de 60h o de 30h que suposa una manera diferent d'aprendre idiomes, complementària als cursos tradicionals. Els cursos se centren en el treball pràctic per destreses i tallers d'idiomes que tenen com a objectiu la iniciació, el perfeccionament o l'actualització de coneixements pràctics en diferents llengües. L'oferta formativa complementària s'apropa al perfil, a les necessitats de l'alumnat i al seu entorn.

Des de la Mediateca s'ofereixen tallers d'aprendre a aprendre, cursos que afavoreixen el descobriment d'altres cultures i llengües de manera transversal. Tanmateix, s'ofereixen possibilitats de Tàndem i d'aprenentatge autònom que poden ser complementaris o independents de les classes.

dos horas y cuarto cuatro días a la semana (de lunes a jueves), pero duran medio curso escolar (octubre-enero, febrero-mayo). La modalidad a distancia se ofrece exclusivamente en inglés a través del programa del Ministerio de Educación *That's English* para los niveles A2, B1 y B2, pero la EOI de Castelló de la Plana fue la primera del Estado español en ofrecer, además, el nivel B2 en la modalidad a distancia a través de un programa propio desde el año 1997. Actualmente, desde la EOI Castelló de la Plana se coordinan los cursos en línea PIALP (Plan Integral de Aprendizaje de Lenguas para Profesorado) de inglés (B2, C1) y valenciano (C1) para toda la Comunitat Valenciana. Finalmente, el alumnado libre sólo asiste al centro para la realización de un examen oficial (prueba unificada de certificación, PUC) que acredita el nivel de conocimientos de una lengua.

Además de la oferta de cursos mencionada hasta ahora, la EOI Castelló de la Plana ofrece cursos de oferta formativa, con una duración de 60h o de 30h que supone una manera diferente de aprender idiomas, complementaria a los cursos tradicionales. Los cursos se centran en el trabajo práctico por destrezas y talleres de idiomas que tienen como objetivo la iniciación, el perfeccionamiento o la actualización de conocimientos prácticos en diferentes lenguas. La oferta formativa complementaria se acerca al perfil, a las necesidades del alumnado y al de su entorno.

Desde la Mediateca se ofrecen talleres de aprender a aprender, cursos que favorecen el descubrimiento de otras culturas y lenguas de manera transversal. Así mismo, se ofrecen posibilidades de Tándem y de aprendizaje autónomo que pueden ser complementarios o independientes de las clases.

5.1 PROGRAMACIONS DIDÀCTIQUES DE DEPARTAMENT / PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS DE DEPARTAMENTO

Les programacions didàctiques de tots els departaments segueixen una estructura comuna, així tots els departaments fan pública una concreció de distribució temporal de continguts, els criteris de qualificació i avaluació, entre d'altres que està a disposició de tota la comunitat educativa, i de la qual s'informa als i a les alumnes a començament de curs.

Les programacions didàctiques de les escoles oficials d'idiomes inclouen, seguint instruccions de la Conselleria d'educació, els apartats següents:

1. Introducció

- a) Marc legislatiu
- b) Justificació de la programació
- c) Contextualització
- d) Models d'organització lectiva emprats d'acord amb l'apartat 21.8.1 de les instruccions per al curs 2020-2021

2. Currículum dels diferents nivells

3. Distribució temporal de les unitats didàctiques

4. Metodologia. Orientacions didàctiques

- a) Metodologia general i específica de l'idioma
- b) Activitats i estratègies d'ensenyament i aprenentatge
- c) Autoavaluació de l'alumnat

5. Criteris d'avaluació

- a) En cursos no conduents a prova de certificació
- b) En prova de certificació
- c) Proves de nivell

Las programaciones didácticas de todos los departamentos siguen una estructura común, así todos los departamentos publican una concreción de distribución temporal de contenidos, los criterios de calificación y evaluación, entre otros que está a disposición de toda la comunidad educativa, y de la que se informa a los alumnos y alumnas a principios de curso.

Las programaciones didácticas de las escuelas oficiales de idiomas incluyen, siguiendo instrucciones de la Conselleria de educación, los apartados siguientes:

1. Introducción

- a) Marco legislativo
- b) Justificación de la programación
- c) Contextualización
- d) Modelos de organización lectiva empleados de acuerdo con el apartado 21.8.1 de las instrucciones para el curso 2020-2021

2. Currículum de los diferentes niveles

3. Distribución temporal de las unidades didácticas

4. Metodología. Orientaciones didácticas

- a) Metodología general y específica del idioma
- b) Actividades y estrategias de enseñanza y aprendizaje
- c) Autoevaluación del alumnado

5. Criterios de evaluación

- a) En cursos no conducentes a la prueba de certificación
- b) En prueba de certificación
- c) Pruebas de nivel

d) Criteris de correcció

e) Avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge

6. Mesures d'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials

7. Foment de la utilització de la biblioteca o mediateca lingüística

8. Utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació

9. Recursos didàctics i organitzatius

10. Proves de certificació

11. Proves dels cursos no conduents a la prova de certificació

12. Cursos de formació complementària

13. Programació dels cursos de formació contínua per al professorat

14. Activitats complementàries

15. Pla de millora del professorat

16. Pla d'ensenyament no presencial en cas de confinament

Aquesta informació és pública i consultable per cada curs escolar.

d) Criterios de corrección

e) Evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje

6. Medidas de atención al alumnado con necesidades educativas especiales

7. Fomento de la utilización de la biblioteca o mediateca lingüística

8. Utilización de las tecnologías de la información y la comunicación

9. Recursos didácticos y organizativos

10. Pruebas de certificación

11. Pruebas de los cursos no conducentes a la prueba de certificación

12. Cursos de formación complementaria

13. Programación de los cursos de formación continua para el profesorado

14. Actividades complementarias

15. Plan de mejora del profesorado

16. Plan de enseñanza no presencial en caso de confinamiento

Esta información es pública y consultable cada curso escolar.

6. PROJECTE LINGÜÍSTIC DEL CENTRE / PROYECTO LINGÜÍSTICO DE CENTRO

Segons la Llei 4/2018 de 21 de febrer, el projecte lingüístic de centre (endavant PLC) és l'instrument amb el qual cada centre educatiu articula i concreta l'aplicació del Programa d'educació plurilingüe i intercultural d'acord amb les característiques del centre educatiu i de l'alumnat.

Según la Ley 4/2018 de 21 de febrero, el proyecto lingüístico de centro (en adelante PLC) es el instrumento con el que cada centro educativo articula y concreta la aplicación del Programa de educación plurilingüe e intercultural de acuerdo con las características del centro educativo y del alumnado.

El Pla de Normalització Lingüística del Centre, en compliment amb la legislació vigent respon a voluntat de donar un ús ple i normal a la llengua pròpia, el valencià, de contribuir a la seua recuperació i de facilitar la vertebració cultural i social d'una comunitat bilingüe com és la nostra.

El Plan de Normalización Lingüística del Centro, en cumplimiento de la legislación vigente responde a la voluntad de dar un uso pleno y normal a la lengua propia, el valenciano, de contribuir a su recuperación y de facilitar la vertebración cultural y social de una comunidad bilingüe como es la nuestra.

6.1. ANALISI DELS ELEMENTS DEL CONTEXT DEL CENTRE / ANÁLISIS DE LOS ELEMENTOS DEL CONTEXTO DEL CENTRO

En general, l'ús del valencià a l'EOI Castelló de la Plana en les comunicacions internes està normalitzat. És la llengua vehicular preferent al claustre, al consell escolar, en les comunicacions internes des de la direcció i amb la direcció del centre, així com llengua d'ús preferent en la comunicació a l'alumnat (en web, retolació, atenció al públic) sempre respectant la diversitat lingüística de la ciutadania.

A l'EOI Castelló de la Plana, pel fet de tractar-se d'un centre públic d'ensenyament d'idiomes, la llengua emprada per la docència a l'aula és amb caràcter preferent la llengua objecte d'estudi.

A més, en compliment de la legalitat vigent i amb la voluntat de garantir la pervivència futura de la llengua pròpia, el valencià és la llengua d'ús preferent per defecte o en primer lloc en la resta d'interaccions comunicatives, tant a l'aula com fora, sempre tenint en compte la realitat d'usuaris del centre, en especial l'alumnat estranger, així com que l'EOI Castelló de la Plana valora la diversitat lingüística, la promoció del plurilingüisme i el respecte envers totes les llengües de la Comunitat educativa.

En general, el uso del valenciano en la EOI Castelló de la Plana en las comunicaciones internas está normalizado. Es la lengua vehicular preferente en el claustro, en el consejo escolar, en las comunicaciones internas desde la dirección y con la dirección del centro, así como lengua de uso preferente en la comunicación al alumnado (en web, rotulación, atención al público) siempre respetando la diversidad lingüística de la ciudadanía.

En la EOI Castelló de la Plana, por el hecho de tratarse de un centro público de enseñanza de idiomas, la lengua utilizada para la docencia en el aula es con carácter preferente la lengua objeto de estudio.

Además, en cumplimiento de la legalidad vigente y con la voluntad de garantizar la pervivencia futura de la lengua propia, el valenciano es la lengua de uso preferente por defecto o en primer lugar en el resto de interacciones comunicativas, tanto en el aula como fuera, siempre teniendo en cuenta la realidad de usuarios del centro, en especial el alumnado extranjero, así como que la EOI Castelló de la Plana valora la diversidad lingüística, la promoción del plurilingüismo y el respeto hacia todas las lenguas de la Comunidad educativa.

	VALENCIÀ	CASTELLÀ
Programació General Anual (PGA)	X	
Memòria del centre	X	
Programacions didàctiques dels departaments	X	X
Retolació	X	
Taulers dels departaments	X	X
Actes i convocatòries dels departaments	X	X
Actes i convocatòries del Consell Escolar	X	
Actes i convocatòries del Claustre	X	
Actes i convocatòries de COCOPE	X	
Reglament de Règim Intern (RRI)	X	X
PEC	X	X
Certificats acadèmics, expedients i actes de notes	X	X
Pagina web	X	X
Pantalla al hall	X	
Fulls informatius	X	
Atenció al públic preferent (secretaria)	X	
Atenció al públic preferent (consergeria)	X	X
Impresos i horaris dels grups per a la matrícula	X	X

6.2 OBJECTIUS GENERALS / OBJETIVOS GENERALES

El Pla de Normalització Lingüística del Centre té els següents objectius:

a) Normalitzar l'ús del valencià en tots els àmbits de la vida social del centre, és a dir, tant en la tasca docent com en les relacions de tota mena que es produeixen en el centre i en el seu entorn.

b) Fomentar i facilitar l'aprenentatge del valencià del professorat i alumnat nouvingut.

c) Promoure en la comunitat educativa el respecte i la tolerància per l'ús de llengües diferents, valorar la diversitat i pluralitat com a riquesa, així com l'acceptació de la diferència.

d) Preservar el patrimoni cultural i lingüístic de les nostres comarques.

El Plan de Normalización Lingüística del Centro tiene los siguientes objetivos:

a) Normalizar el uso del valencià en todos los ámbitos de la vida social del centro, es decir, tanto en la tarea docente como en las relaciones de toda clase que se producen en el centro y en su entorno.

b) Fomentar y facilitar el aprendizaje del valencià del profesorado y alumnado nuevo.

c) Promover en la comunidad educativa el respeto y la tolerancia por el uso de lenguas diferentes, valorar la diversidad y pluralidad como riqueza, así como la aceptación de la diferencia.

d) Preservar el patrimonio cultural y lingüístico de las nuestras comarcas.

6.3. PLA DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA DEL CENTRE / PLAN DE NORMALIZACIÓN DEL CENTRO

Proposem a continuació els objectius i les actuacions concretes per àmbits d'intervenció:

A) ÀMBIT ACADÈMIC O DE GESTIÓ PEDAGÒGICA

L'àmbit acadèmic o pedagògic inclou tota la documentació relacionada amb les actuacions de suport a la formació acadèmica de l'alumnat.

Objectius d'aquest àmbit:

- Actualització dels impresos i documents de gestió pedagògica
- Suport a l'ús de la llengua en la planificació educativa del centre i en les activitats d'intervenció pedagògica

Actuacions concretes:

- Des del centre cal fer seguiment de l'ús de la llengua en la planificació d'activitat:
- Suport de l'ús del valencià en les programacions didàctiques dels departaments
- Suport de l'ús del valencià en la memòria anual del centre
- Assessorament en els projectes d'innovació pedagògica i en els grups de treball

Responsables i recursos:

- Els caps d'estudis
- Els caps de departament
- Els membres de la comissió lingüística del Consell Escolar

Proponemos a continuación los objetivos y las actuaciones concretas para ámbitos de intervención:

A) ÁMBITO ACADÉMICO O DE GESTIÓN PEDAGÓGICA

El ámbito académico o pedagógico incluye toda la documentación relacionada con las actuaciones de ayuda a la formación académica del alumnado.

Objetivos de este ámbito:

- Actualización de los impresos y documentos de gestión pedagógica
- Refuerzo en el uso de la lengua en la planificación educativa del centro y en las actividades de intervención pedagógica

Actuaciones concretas:

- Desde el centro se debe hacer seguimiento del uso de la lengua en la planificación de la actividad:
- Refuerzo del uso del valencià en las programaciones didácticas de los departamentos
- Refuerzo del uso del valencià en la memoria anual del centro
- Asesoramiento en los proyectos de innovación pedagógica y en los grupos de trabajo

Responsables y recursos:

- la jefatura de estudios
- la jefatura de departamento
- los miembros de la comisión lingüística del Consejo Escolar

B) ÀMBIT ADMINISTRATIU I SOCIAL

L'àmbit administratiu i social compren tot allò que fa referència a la documentació de tipus burocràtic i també als símbols i als elements d'identitat del centre.

Objectius d'aquest àmbit:

-Actualitzar la documentació administrativa del centre en redacció i estil, així com també dels documents interns i externs per tal de facilitar els processos tant per a l'alumnat com per a la gestió en secretaria.

Actuacions concretes:

- Revisió de les convocatòries i dels certificats
- Revisió dels fulls informatius i tríptics en paper i web
- Revisió de les comunicacions internes, professorat i PAS
- Revisió dels models de sol·licituds: renúncia, devolució de taxes, canvi de grup, etc
- Ús del valencià per a la comunicació interna i manteniment del web del centre

Responsables i recursos:

- La secretària
- Els membres de la comissió lingüística del Consell Escolar
- El Personal d'Administració i Serveis (PAS)

C) ÀMBIT D'INTERACCIÓ DIDÀCTICA

En l'àmbit d'interacció didàctica es recullen les actuacions directament relacionades amb la docència.

B) ÁMBITO ADMINISTRATIVO Y SOCIAL

El ámbito administrativo y social comprende todo aquello que hace referencia a la documentación de tipo burocrático y también a los símbolos y a los elementos de identidad del centro.

Objetivos de este ámbito:

-Actualizar la documentación administrativa del centro en redacción y estilo, así como también de los documentos internos y externos para facilitar los procesos tanto para el alumnado como para la gestión en secretaria.

Actuaciones concretas:

- Revisión de las convocatorias y de los certificados
- Revisión de las hojas informativas y trípticos en papel y web
- Revisión de las comunicaciones internas, profesorado y PAS
- Revisión de los modelos de solicitudes: renuncia, devolución de tasas, cambio de grupo, etc
- Uso del valencià para la comunicación interna i mantenimiento de la web del centro

Responsables y recursos:

- La secretaria
- Los miembros de la comisión lingüística del Consejo Escolar
- El Personal de Administración y Servicios (PAS)

C) ÁMBITO DE INTERACCIÓN DIDÁCTICA

En el ámbito de la interacción didáctica se recogen las actuaciones directamente relacionadas con la docencia.

Objectius d'aquest àmbit:

Promocionar les actituds positives en l'alumnat per tal de crear un clima que afavoridor a la comunicació en valencià

Actuacions concretes:

- Suport al valencià en la retolació general del centre i les aules
- Assessorament per a la interacció en valencià entre el professorat i l'alumnat
- Promoure l'eliminació dels prejudicis i els estereotips lingüístics

Responsables i recursos:

- El professorat
- Els membres de la comissió lingüística del Consell Escolar

D) ÀMBIT DE LA INTERRELACIÓ AMB L'ENTORN

L'àmbit de la interrelació amb l'entorn arreu les activitats i comunicacions adreçades a l'exterior del centre.

Objectius d'aquest àmbit:

Normalitzar la comunicació entre l'alumnat i el centre en l'àmbit administratiu i social

Actuacions concretes:

- Suport al personal que realitza l'atenció al públic en valencià
- Seguiment de les campanyes informatives del centre
- Tramitació de la correspondència adreçada a l'alumnat en valencià

Objetivos de este ámbito:

Promocionar las actitudes positivas en el alumnado para crear un clima que favorezca la comunicación en valenciano

Actuaciones concretas:

- Refuerzo del uso del valenciano en la rotulación general del centro y en las aulas
- Asesoramiento para la interacción en valenciano entre el profesorado y el alumnado
- Promover la eliminación de los prejuicios y los estereotipos lingüísticos

Responsables y recursos:

- El profesorado
- Los miembros de la comisión lingüística del Consejo Escolar

D) ÁMBITO DE LA INTERRELACIÓN CON EL ENTORNO

El ámbito de la interrelación con el entorno recoge las actividades y comunicaciones dirigidas al exterior del centro.

Objetivos de este ámbito:

Normalizar la comunicación entre el alumnado y el centro en el ámbito administrativo y social

Actuaciones concretas:

- Refuerzo al personal que realiza la atención al público en valenciano
- Seguimiento de las campañas informativas del centro
- Tramitación de la correspondencia dirigida al alumnado en valenciano

-Suport a la presència del valencià com a llengua vehicular en la informació sobre el curs

-Seguiment de l'ús del valencià per part del personal que realitza l'atenció al públic

Responsables i recursos:

-El Personal d'Administració i Serveis (PAS)

-La secretària

-Els caps d'estudis

-Els membres de la comissió lingüística del Consell Escolar

-Refuerzo de la presencia del valencià como lengua vehicular en la información sobre el curso

-Seguimiento del uso del valencià por parte del personal que realiza la atención al público

Responsables y recursos:

-El Personal de Administración y Servicios (PAS)

-La secretaria

-La jefatura de estudios

-Los miembros de la comisión lingüística del Consejo Escolar

6.4 PROPOSTA PER A AVALUAR L'ASSOLIMENT DELS OBJECTIUS CONCRETES DEL PROJECTE / PROPUESTA PARA EVALUAR LA ADQUISICIÓN DE LOS OBJETIVOS CONCRETOS DEL PROYECTO

L'avaluació se centrarà en el grau d'acompliment dels objectius assenyalats i valoració de les actuacions proposades. A més, en la memòria de final de curs es recolliran propostes de millora i realització de noves activitats per als propers cursos tenint en compte la valoració feta per la comissió lingüística del consell escolar.

En la memòria constarà també qualsevol element que haja pogut influir en el grau d'assoliment dels objectius, així com aquelles idees o suggeriment que pogueren sorgir. Qualsevol membre de la comunitat educativa podrà fer propostes que afecten a aquest Projecte Lingüístic de Centre i que també es recolliran en la memòria.

La evaluación se centrará en el grado de cumplimiento de los objetivos señalados y valoración de las actuaciones propuestas. Además, en la memoria de final de curso se recogerán propuestas de mejora y realización de nuevas actividades para los próximos cursos teniendo en cuenta la valoración hecha por la comisión lingüística del consejo escolar.

En la memoria constará también cualquier elemento que haya podido influir en el grado de adquisición de los objetivos, así como aquellas ideas o sugerencias que pudieran surgir. Cualquier miembro de la comunidad educativa podrá hacer propuestas que afecten a este Proyecto Lingüístico de Centro y que también se recogerán en la memoria.