



**escola oficial  
d'idiomes  
Benidorm**

# **PLA D'ATENCIÓ SANITÀRIA ESPECÍFICA EN L'EOI BENIDORM**



## **1. OBJECTIU**

La finalitat d'aquest document és descriure el procediment que haurà de seguir el centre per tal d'atendre l'alumnat amb problemes de salut crònica en horari escolar, a més de la urgència sanitària, l'administració de medicaments i l'existència de farmacioles.

## **2. CONTEXT LEGAL**

- RESOLUCIÓ de 13 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es dicten instruccions i orientacions d'atenció sanitària específica en centres educatius per a regular l'atenció sanitària a l'alumnat amb problemes de salut crònica en horari escolar, l'atenció a la urgència, així com l'administració de medicaments i l'existència de farmacioles en els centres escolars.
- Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de Salut de la Comunitat Valenciana.
- Llei 8/2018, de 20 d'abril, de la Generalitat, de modificació de la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de Salut de la Comunitat Valenciana.
- Ordre de 29 de juliol de 2009, de la Conselleria de Sanitat, que desplega els drets de salut de xiquets i adolescents en el medi escolar.

## **3. RESPONSABILITATS**

### **3.1. Responsable de la direcció del centre**

- Comunicar-se amb la persona coordinadora del centre de salut de referència i col·laborar en l'organització de l'atenció sanitària a l'alumnat amb problemes de salut crònica, per establir el protocol per a la prestació de l'atenció sanitària específica del centre educatiu, si escau.
- Sol·licitar, rebre, arxivar i custodiar la documentació presentada per l'alumnat, o per les famílies o tutors/es legals en cas d'alumnat menor.
- Disposar d'un registre d'alumnat amb malalties cròniques o altres problemes de salut.
- Organitzar, si és el cas, amb la col·laboració de tot el personal del centre, l'administració de medicaments, la seua custòdia i l'accés, i respectar les indicacions contingudes en l'annex IV.
- Custodiar el registre d'administració de medicaments o altra atenció sanitària específica.
- Durant el curs escolar, comunicar a la persona coordinadora mèdica del centre sanitari de referència qualsevol canvi en la situació de l'alumnat del seu centre que implique la necessitat de modificar el protocol per a la prestació sanitària específica, per adaptar-lo a les necessitats reals del centre

### **3.2. Personal del centre educatiu**

- Tindre coneixement i accés al lloc on es troba la farmaciola i el procediment per a l'administració de medicaments en el centre escolar

- Conèixer les actuacions davant una situació d'urgència sanitària i, en especial, el número d'emergències 112 i les dades del centre i les de l'alumnat a proporcionar en cas d'urgència sanitària.
- Col·laborar amb la persona responsable de la direcció del centre docent en la custòdia, l'accés i l'administració de medicaments.

### **3.3. Alumnat**

- Comunicar al centre en el moment de la matrícula si patix alguna malaltia crònica que poguera requerir d'atenció especial, i en eixe cas, aportar informe de salut.
- A més, en el cas de menors d'edat que requerisquen l'administració de medicaments per part del centre, el representant legal haurà d'aportar:
  - Annex IV (informe de salut i prescripció mèdica per a l'administració de medicaments).
  - Annex V (consentiment i sol·licitud per a subministrar medicació o qualsevol altra atenció sanitària en horari escolar).
  - Medicació prescrita, retolada amb el nom complet de la persona interessada, la posologia i la freqüència, així com responsabilitzar-se de la seua renovació i control de la caducitat.

**NOTA:** es fa constar que, tractant-se d'un centre públic d'ensenyament no obligatori i donades les característiques de l'alumnat, només es preveu el subministrament de medicaments a alumnat menor d'edat.

## **4. ACTUACIONS**

### **4.1. En el moment de la matrícula**

Se sol·licitarà a l'alumnat o als seus representants legals que comuniquen al centre mitjançant l'imprès de matrícula si patixen cap problema de salut crònic que puga requerir atenció específica i, si escau, que adjunten l'informe de salut i prescripció mèdica (Annex IV) i el consentiment dels representants legals (Annex V).

### **4.2. Durant la comprovació de la matrícula**

- Es crearà el registre d'alerta escolar.
- La directora de l'EOI proporcionarà a la persona coordinadora del centre de salut un llistat d'alumnat amb malalties cròniques que requerisquen atenció sanitària específica en horari escolar, junt amb els informes mèdics corresponents, i establiran conjuntament el protocol a seguir, d'acord amb les especificacions de la Resolució de 13 de juny de 2018.
- En cas d'alumnat que requerisca administració de medicació o qualsevol altra atenció sanitària durant l'horari escolar, organitzarà la custòdia, accés i administració de medicaments amb la col·laboració de tot el personal del centre.

### **4.3. Durant el curso**

Es comunicarà a la persona coordinadora del centre de salut qualsevol canvi relatiu a l'alumnat amb malalties cròniques.

### **5. IMPLEMENTACIÓ DE L'ATENCIÓ SANITÀRIA ESPECÍFICA**

- a. Es crearà i completarà el registre d'administració de medicaments o qualsevol altra atenció sanitària (Annex VI), si escau.
- b. S'implementaran les accions formatives i de sensibilització que es consideren oportunes.
- c. En cas de dubte en l'administració de medicaments, es contactarà amb la família, el centre de salut de referència o el telèfon 112.

### **6. ACTUACIÓ DAVANT UNA SITUACIÓ D'URGÈNCIA SANITÀRIA**

El personal del centre que estiga present haurà d'avisar al coordinador general de l'EOI, que es farà càrrec de les primeres actuacions.

- a. Cridarà al 112 i indicarà si es tracta d'una "alerta escolar", en cas d'urgència per malaltia crònica (asma, diabetis, epilèpsia o al·lèrgia), o si és una situació sobtada.
- b. Indicarà al 112 la localització del centre i el telèfon de contacte.
- c. Donarà les dades mèdiques de la persona afectada.
- d. Seguirà les indicacions del 112.
- e. Avisarà la família, en cas d'alumnat menor.

### **7. FARMACIOLA**

#### **7.1. Condicions:**

- El secretari s'encarregarà de revisar i reposar la farmaciola després del seu ús; d'evitar l'acumulació de productes innecessaris o en mal estat, caducats, etc., i de comprovar que tot el material està ordenat i té un etiquetatge adequat.
- La farmaciola està ubicada a la secretaria de l'EOI en un lloc visible, sense pany i fora de l'abast de l'alumnat. Així mateix, es disposa d'un maletí de primers auxilis situat damunt de la farmaciola.
- La conservació i custòdia dels medicaments s'ajustarà a les indicacions establides en la prescripció mèdica.
- Sobre les farmaciola apareix de forma visible: El número de telèfon d'emergència 112, el número del centre de salut de referència, i l'adreça i el telèfon de l'EOI.
- Tot el personal del centre educatiu ha de conèixer la localització exacta de les farmacioles i el material que inclouen.

## 7.2. Contingut:

Farmaciola secretaria	Maletí primers auxilis
<ul style="list-style-type: none"><li>- 2 envasos d'aigua oxigenada (250 ml)</li><li>- 1 envàs de clorhexidina (25 ml).</li><li>- 1 envàs de povidona yodada (50ml)</li><li>- 1 esparadrap</li><li>- 1 envàs de tiretes</li><li>- Sutures cutànies</li><li>- 1 envàs de gases estèrils</li><li>- Sèrum fisiològic</li><li>- 5 benes (3 benes xicotetes i 2 benes mitjanes)</li><li>- 1 bena de fixació</li><li>- Guants estèrils d'un sol ús</li><li>- Pincers i tisoires</li><li>- Màscara de boca a boca</li><li>- 1 torniquet o goma per a fer compressió</li><li>- 1 envàs de tul greixat</li><li>- Pomada antiinflamatòria</li><li>- Pomada per a cremades</li><li>- Pomada per a l'alleujament local en cas de colps o hematomes</li><li>- Pomada per a l'alleujament d'erupcions cutànies i picadures</li><li>- Borses de fred instantani</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 1 envàs d'esprai antisèptic</li><li>- 1 esparadrap</li><li>- Guants estèrils d'un sol ús</li><li>- 2 envasos de gases estèrils</li><li>- 1 envàs de gases no estèrils</li><li>- 4 benes de gasa (1 benes de 5x10, 1 benes de 5x7 y 2 benes de 5x5)</li><li>- Cotó</li><li>- 1 envàs de tiretes</li><li>- 1 venda elàstica</li><li>- Tisoires</li></ul>

## 8. CENTRE DE SALUT DE REFERÈNCIA

CENTRE DE SALUT TOMÁS ORTUÑO – BENIDORM

C/ Tomás Ortuño, 69. Benidorm

Telèfon: 966 816 550

## 9. AVALUACIÓ

La correcta aplicació de l'atenció sanitària específica en el centre es valorarà en la memòria final de curs, i inclourà, si escau, propostes de millora per al curs següent.

**ANNEX IV  
INFORME DE SALUT I PRESCRIPCIÓ MÈDICA PER A L'ADMINISTRACIÓ DE  
MEDICAMENTS EN HORARI ESCOLAR**

DADES DE L'ALUMNE/A:

DIAGNÒSTIC:

TRACTAMENT:

L'alumne/a ha de rebre en horari escolar la medicació següent:

<b>Medicació (nom comercial del producte)</b>	<b>Dosi</b>	<b>Hora d'administració</b>	<b>Procediment/ via per a la seua administració</b>	<b>Duració del tractament</b>	<b>Indicacions específiques sobre conservació, custòdia i administració del medicament</b>

Recomanacions d'actuació i altres observacions:

Facultatiu o facultativa que prescriu el tractament:

Data:

Signat

Núm. col·legiat/col·legiada:

**INFORMAT DEL PARE, MARE O TUTOR/A LEGAL**

**I**

**SOL·LICITUD A LA PERSONA RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓ DEL CENTRE  
PER A SUBMINISTRAR MEDICACIÓ  
O UNA ALTRA ATENCIÓ SANITÀRIA EN HORARI ESCOLAR**

Sr./Sra. \_\_\_\_\_

amb NIF: \_\_\_\_\_, amb domicili als efectes de notificació a \_\_\_\_\_

localitat \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_ província \_\_\_\_\_

telèfons \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

correu electrònic \_\_\_\_\_

pare, mare, tutor / tutora legal de l'alumne/alumna \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ del curs \_\_\_\_\_ grup \_\_\_\_\_

del centre educatiu \_\_\_\_\_

de la localitat de \_\_\_\_\_

Indica que ha sigut informat/ada pel metge / per la metgessa, Sr./Sra.

\_\_\_\_\_ de tots els aspectes relatius a l'administració de la medicació prescrita a l'alumne/alumna en horari escolar i dóna el seu consentiment per a la seua administració en el centre educatiu pel personal no sanitari, i

**SOL·LICITA**

A la persona responsable de la direcció del centre educatiu que arbitre els mitjans necessaris per a administrar la medicació / l'atenció específica, segons la prescripció i indicacions mèdiques que s'adjunten.

Aquesta autorització podrà ser revocada prèvia comunicació escrita a la persona responsable de la direcció del centre docent.

**Documentació que s'aporta (OBLIGATORI):** informe de salut i prescripció mèdica per a l'administració de medicaments en horari escolar (annex IV).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, de/d' \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_

Signat \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_