



escola oficial
d'idiomes
Benidorm



PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

ÍNDEX

0. INTRODUCCIÓ	3
1. OBJECTIUS	3
2. MARC LEGAL	3
3. CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE	4
3.1. Normes bàsiques de convivència	4
3.2. Estratègies orientades a la prevenció	5
4. PROTOCOLS D'ACTUACIÓ	7
4.1. Desacords més habituals en el nostre centre	8
4.2. Conductes contràries a les normes bàsiques de convivència en el nostre centre	9
4.3. Conductes contràries a les normes de convivència	10
4.4. Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre	10
5. COMISSIÓ DE MEDIACIÓ	13
6. DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA	14
7. APROVACIÓ I VIGÈNCIA	14

0. INTRODUCCIÓ

El **Pla d'Igualtat i Convivència** del centre pretén assentar les normes de convivència i protocols d'actuació per a afavorir un entorn de respecte, igualtat i prevenció de conflictes entre tots els membres de la comunitat educativa a fi de millorar les actituds cíviques i els rendiments acadèmics. Este pla estableix l'actuació del centre davant dels conflictes i conductes que alteren o perjudiquen greument la convivència dels seus membres o que atempten contra el principi d'igualtat. Així mateix, estableix mecanismes de difusió, seguiment i avaluació del mateix pla.

1. OBJECTIUS

Este document té com a objectiu primordial la promoció de la convivència positiva, la prevenció dels conflictes i la seua gestió o resolució pacífica en base als principis d'igualtat, equitat, inclusió i acceptació de la diversitat atenent a les circumstàncies i condicions personals de l'alumnat.

D'una altra banda, afavorirà el clima de treball i de respecte adequat que permetrà el desenvolupament integral de l'alumnat i facilitarà el treball docent amb total normalitat perquè el sistema educatiu assolisca els fins i objectius previstos. Així mateix, contribuirà a la construcció d'una societat més dialogant, més igualitària, resiliència, respectuosa i pacífica.

A més d'estos objectius generals reflectits en la llei, este pla de convivència se centrarà en els següents objectius específics:

- a) Millorar la convivència en el centre
- b) Promoure la igualtat i lluitar contra les desigualtats entre tots els membres de la comunitat educativa a través de la coeducació
- c) Establir mecanismes i procediments de sensibilització, prevenció i detecció de conflictes
- d) Establir mecanismes formals de comunicació entre tota la comunitat educativa
- e) Determinar i classificar els comportaments problemàtics més comuns i les seues possibles solucions
- f) Resoldre els conflictes de manera pacífica i educativa
- g) Establir mesures correctores, de seguiment i d'avaluació del pla

2. MARC LEGAL

DECRET 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià.

ORDE 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'establixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar.

INSTRUCCIONS de 14 d'octubre de 2014, de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política lingüística sobre l'actualització dels Plans de convivència en els centres educatius.

ORDE 87/2013, de 20 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització i funcionament de les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana.

LLEI 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Autoritat del Professorat.

ORDE de 12 de setembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els centres escolars de la Comunitat Valenciana.

LLEI ORGÀNICA 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la **Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre**, per a la millora de la qualitat educativa.

No obstant això, a l'hora d'actuar caldrà tindre també en compte les normes relatives a l'avaluació i qualificació:

ORDRE 34/2022, de 14 de juny, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen l'avaluació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial i les proves de certificació dels nivells del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües en la Comunitat Valenciana.

REIAL DECRET 1/2019, d'11 de gener, pel qual s'estableixen els principis bàsics comuns d'avaluació aplicables a les proves de certificació oficial dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1, i Avançat C2 dels ensenyaments d'idiomes de règim especial.

ORDE 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'establix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga.

3. CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE

Convé recordar que els correspon a tots els membres de la comunitat educativa afavorir la convivència en el centre i fomentar el clima escolar adequat, que es fonamenta en la cultura de la participació i el respecte mutu als drets individuals.

Sempre tenint en compte els drets i deures de tota la comunitat educativa recollits en la llei vigent i amb l'objectiu d'aconseguir un clima adient d'igualtat i convivència entre els diferents membres que la componen, és fonamental establir unes normes bàsiques que hauran d'estar en coneixement de tots.

3.1. Normes bàsiques de convivència

Ús de mòbils

Cal fer un ús responsable dels mòbils. Això implica desconnectar-los en entrar a classe i no fer-los servir si no és amb el consentiment del professor o amb finalitats didàctiques. Si per alguna raó l'alumnat espera una telefonada urgent i important, haurà de comunicar-ho al professor, posar el mòbil en silenci (no en vibració) i no contestar dins de l'aula. En els corredors, tampoc s'ha d'utilitzar el mòbil ni contestar per a no molestar les classes en curs. També, durant els exàmens, tant orals com escrits, n'està terminantment prohibit l'ús de cap manera.

Material per al bon funcionament del curs

Per al bon funcionament de les classes, és imprescindible adquirir el material necessari sol·licitat pel docent (llibres de text, quaderns d'exercici, llibreta, llapis o bolígraf, etc.)

Tabac

D'acord amb la Llei 42/2010, de 30 de desembre, està prohibit fumar a l'interior del recinte de l'escola, així com en els accessos immediats o voreres circumdants.

Circulació i aparcament en el recinte

Es imprescindible que es respecten les normes bàsiques de circulació en l'aparcament del centre: cal respectar la senyalització, no excedir la velocitat indicada, no aparcar fora de les zones senyalitzades per a tal fi ni en les zones reservades per a persones amb mobilitat reduïda, etc. Esta normativa també és aplicable per a motos, bicicletes i patinets, ja que no poden entrar en l'edifici i disposen d'uns espais reservats per al seu aparcament sense obstaculitzar rampes ni entrades.

Permanència fora de l'aula

L'alumnat, professorat o PAS que es trobe fora de l'aula (corredors, biblioteca, etc.) haurà de fer el menor soroll possible per a no interrompre el desenvolupament normal de les classes.

Exàmens

Es respectaran les hores de començament d'exàmens reflectides en les convocatòries i es guardarà silenci a l'entrada i especialment a l'eixida de l'aula per a no molestar la resta d'alumnat. El professorat mantindrà un volum d'àudio apropiat que no interferisca amb altres aules.

Secretaria, consergeria i cantina

Tant en els períodes de matrícula com en el moment de la realització de qualsevol consulta o tràmit, l'alumnat que acudisca a secretaria respectarà els horaris (cita prèvia), l'ordre d'arribada, i prepararà amb antelació la documentació necessària. En tot moment es parlarà amb respecte i educació. En la consergeria i en la cantina, s'intentarà fer el menor soroll possible per tal de no interferir en les classes o exàmens que s'estiguen portant a terme. No es podrà portar a classe menjar ni beguda que no tinga tapa

Material i instal·lacions del centre

És responsabilitat de tota la comunitat educativa cuidar i preservar el material i les instal·lacions del centre, des de parets, finestres, portes, taules i cadires fins a instal·lacions informàtiques o pissarres blanques. S'intentarà no deixar papers a la taula de la sala de professors.

Assistència i puntualitat

L'assistència a classe és obligatòria i les absències hauran de ser justificades en la mesura que siga possible. En el cas de l'alumnat menor d'edat, els progenitors podran comprovar l'assistència mitjançant Web Família. Així mateix, és responsabilitat tant del docent com del discent respectar els horaris de les classes i ser puntuals tant per a l'inici com per a la finalització. En cas que una persona, per raons justificades, haguera de retardar-se o eixir abans de classe, haurà de fer-ho amb la major discreció possible per a no interrompre el bon desenvolupament docent.

Higiene

Per a previndre i mantindre la salut individual i col·lectiva, tots els membres de la comunitat educativa hauran de cuidar la higiene i no acudir al centre quan es tinga alguna malaltia contagiosa.

Respecte i bons modals

Tots els membres de la comunitat educativa (professorat, alumnat, PAS) hauran de respectar en tot moment les normes d'educació tant dins com fora de l'aula, parlant i comportant-se amb respecte cap a la resta.

3.2. Estratègies orientades a la prevenció

Per a evitar l'aparició de qualsevol classe de conflicte, és essencial treballar des d'un primer moment per a conscienciar tota la comunitat educativa de la necessitat de respectar la diversitat i la igualtat entre

els seus membres, de convida-hi, de tindre empatia amb la resta i de rebutjar tota mena de violència. El diàleg serà l'eix vertebrador sobre el qual s'intentaran fomentar tots estos valors.

El nostre alumnat, pel simple fet de voler aprendre una llengua estrangera i endinsar-se en una cultura diferent de la seua, sol estar més sensibilitzat amb la diversitat i presenta una mentalitat molt més oberta a l'hora de convida-hi. D'una altra banda, la convivència no és diària, la majoria conviu tan sols quatre hores a la setmana, que coincideix amb l'horari de les seues classes. No obstant això, a continuació se citen algunes mesures de prevenció de conflictes.

A L'AULA

La metodologia utilitzada en classe és la comunicativa i el diàleg és essencial en una classe d'idiomes, cosa que condueix a superar desigualtats quan es conversa. Es poden establir supòsits perquè els alumnes conversen en grups i arriben a acords sobre temes de convivència i respecte.

Així també, els diversos departaments organitzen concursos lingüístics, fotogràfics o culturals que versen sobre els valors de llibertat, respecte, igualtat, equitat i solidaritat, amb les exposicions dels participants en les parets de l'aula o del centre.

EN L'EOI

La vicedirecció del centre du a terme activitats extracurriculars per a fomentar les relacions entre els membres de la comunitat educativa, així com fomentar la comunicació i la convivència. La temàtica versa sobre solidaritat, igualtat, diversitat, integració, etc. L'objectiu principal és que l'alumnat hi col·labore i compartisca el seu temps fora de l'aula per tal de conèixer-se entre ells en un altre context i crear així un clima de respecte. A continuació, s'enumeren diversos exemples d'activitats organitzades en este context:

- Exposició de cartells informatius de com actuar en cas de presenciar o ser víctima de casos de violència, assetjament, discriminació i/o exclusió.
- Recollida d'aliments per a població vulnerable a fi de fomentar la idea d'ajudar els altres.
- Concurs gastronòmic per a potenciar el descobriment d'altres cultures.
- Concurs de fotografia que tractarà temes que afavoriran la consecució d'este pla (multiculturalitat, igualtat, integració, solidaritat, etc.).
- Jornades de portes obertes en què l'alumnat o futur alumnat es pot familiaritzar amb aspectes de l'ensenyament d'idiomes i convida amb la resta de la comunitat educativa.
- Revista anual de l'escola en què qualsevol interessat pot participar i aportar un article. Tota la comunitat educativa pot obtindre-la gratuïtament per a llegir i conèixer la diversitat del centre.
- Donacions de sang organitzades conjuntament amb el centre de transfusió per a afavorir la solidaritat.
- Concurs de cal·ligrames per a afavorir la multiculturalitat.
- Mercat ambulant solidari de llibres, per a obrir ments i fronteres a través de la lectura.
- Exposicions temporals i permanents que informen i eduquen sobre igualtat i convivència.

La direcció d'estudis convoca reunions amb el consell d'alumnat per a informar sobre qüestions pròpies del funcionament de l'EOI, entre les quals hi ha les normes de convivència. Els delegats també assisteixen a estes reunions i, alhora, transmeten eixa informació a les seues respectives classes. També facilita un dossier informatiu al professorat, especialment al de nova adjudicació, per a donar a conèixer el centre i recordar-ne les normes i el funcionament.

La comissió de mediateca organitza l'aula de socialització per a fomentar l'intercanvi lingüístic i cultural entre l'alumnat de diferents idiomes, sempre que les condicions d'espai i horari ho permeten.

Anualment, la direcció facilita enquestes de satisfacció del professorat i de l'alumnat per a detectar amb urgència qualsevol incident que pugui derivar en un conflicte.

L'escola aposta també per una pàgina web informativa i transparent en què l'alumnat pugui trobar tot allò relatiu a les normes bàsiques, a l'oferta de cursos, a l'avaluació, als calendaris, als tràmits, entre altres informacions que afavorisquen una comunicació fluida entre alumnat i centre.

Finalment, la comissió d'igualtat i convivència s'encarrega de redactar i actualitzar el pla de convivència necessari en qualsevol centre educatiu, així com vetllar pel seu compliment.

4. PROTOCOLS D'ACTUACIÓ

A continuació, es relacionen els desacords i les conductes contràries a les normes de convivència, així com el protocol d'actuació per a cadascuna. Per a adaptar-se a la idiosincràsia de les escoles oficials d'idiomes, este apartat s'estructurarà en quatre subapartats:

- a) Desacords més habituals en el nostre centre.
- b) Conductes contràries a les normes bàsiques de convivència en el nostre centre.
- c) Conductes contràries a les normes de convivència tipificades en l'article 15 del Decret 195/2022.
- d) Conductes greument perjudicials per a la convivència del centre, tipificades en l'article 18 del Decret 195/2022 i en els annexos de l'Orde 62/2014.

D'acord amb el Decret 195/2022, podran ser objecte de mesures correctores o disciplinàries les conductes tipificades més endavant, tant si són realitzades dins del recinte escolar com si es realitzen durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars. En qualsevol cas, podran ser abordades aquelles accions o actituds que, tot i tindre lloc fora del recinte escolar, estiguen motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afecten algun membre de la comunitat educativa. Tot este protocol es desenvoluparà sense perjudici de l'obligació, en el seu cas, de posar en coneixement de les autoritats competents estes conductes.

Per a cada actuació, s'estendrà acta o es guardaran les proves necessàries per a fer un millor seguiment del problema i facilitar-ne la resolució.

En qualsevol cas, totes estes mesures d'abordatge educatiu que s'apliquen per l'incompliment de les normes de convivència tindran un caràcter educatiu i rehabilitador, garantiran el respecte als drets de l'alumnat, professorat i/o PAS i procuraran la millora en les relacions d'igualtat i convivència de tots els membres de la comunitat educativa.

4.1. Desacords més habituals en el nostre centre

1. EN EL CENTRE

TIIFICACIÓ	PROTOCOL D'ACTUACIÓ	
	Primera instància	Segona instància o reincidència
Disconformitat d'alumnat amb les normes o funcionament del centre (administració, equip directiu, personal PAS...)	Reunió amb direcció d'estudis o algun membre de l'equip directiu per a explicar les normes o funcionament del centre i mediar en el conflicte.	Informe per escrit, que tinga registre i s'envie a Inspecció.
Desacord entre professors d'un mateix o de diferents departaments per disparitat de criteris.	Reunió de direcció d'estudis amb el professorat i cap/s de departament per a intentar resoldre-ho i arribar a un acord.	Escrit formal registrat en secretaria a Inspecció sol·licitant la seua presència en una reunió entre les parts.
Desacord entre professors i equip directiu.	Reunió entre les dos parts per a manifestar la causa del desacord i intentar resoldre'l.	Escrit formal registrat en secretaria a Inspecció sol·licitant la seua presència en una reunió entre les parts.
Desacord entre professors i PAS.	Reunió del secretari del centre amb les dos parts per a entendre les diferents postures i intentar arribar a un acord.	Escrit formal registrat en secretaria a Inspecció que sol·licite la seua presència en una reunió entre les parts.
Desacord entre PAS.	Reunió del secretari del centre per a entendre les diferents postures i intentar arribar a un acord.	Escrit formal registrat en secretaria a Inspecció sol·licitant la seua presència en una reunió entre les parts.
Desacord entre el PAS i l'equip directiu.	Reunió entre les dos parts per a manifestar la causa del desacord i intentar resoldre'l.	Escrit formal registrat en secretaria a Inspecció sol·licitant la seua presència en una reunió entre les parts.

2. A L'AULA

Desacord entre alumnat per desavinences personals.	Reunió amb el professor per a resoldre el desacord.	Reunió amb direcció d'estudis o la comissió de convivència.
Desacord entre alumnat i professorat entorn de la docència o actitud del professorat (individual o col·lectiu).	Comunicació al delegat, el qual ho comunicarà al professor. Reunió del professor amb l'alumne o amb la classe per a dialogar i arribar a un acord.	Reunió amb direcció d'estudis.

3. EN L'AVALUACIÓ

Desacord entre alumnat i professorat entorn de la qualificació ordinària.	Procediment de revisió de qualificacions de l'Orde 32/2011 de 20 de desembre del 2011.	Procediment de reclamació de qualificacions de l'Orde 32/2011 de 20 de desembre del 2011.
Desacord de l'alumne amb la qualificació de la prova de certificació.	Seguir procediment de revisió de qualificacions de l'Orde 32/2011 de 20 de desembre del 2011.	Procediment de reclamació de qualificacions de l'Orde 32/2011 de 20 de desembre del 2011.

4.2. Conductes contràries a les normes bàsiques de convivència en el nostre centre

TIIFICACIÓ	PROTOCOL D'ACTUACIÓ	
	Primera instància	Segona instància o reincidència
Ús incorrecte de mòbils.	1. Amonestació verbal dels conserges o professorat. 2. Expulsió de l'aula.	Amonestació per escrit.
Manca de material per al bon funcionament del curs.	1. Amonestació verbal. 2. Reunió amb direcció d'estudis.	Amonestació per escrit.
Fumar dins del recinte.	1. Amonestació verbal dels conserges o professorat. 2. Reunió amb direcció d'estudis.	Amonestació per escrit.
Circulació i aparcament incorrecte en el recinte.	1. Amonestació verbal dels conserges o professorat 2. Reunió amb direcció d'estudis o membre de l'equip directiu.	Amonestació per escrit.
Conducta incorrecta fora de l'aula.	Amonestació verbal dels conserges o membre de l'equip directiu.	Amonestació per escrit.
Conducta incorrecta durant els exàmens.	Amonestació verbal del professor o conserges. Reunió amb direcció d'estudis.	Amonestació per escrit.
Conducta incorrecta en secretaria, consergeria i cantina.	Amonestació verbal de membre de l'equip directiu o PAS.	Amonestació per escrit.
Ús incorrecte del material i instal·lacions del centre.	Amonestació verbal de qualsevol membre de la comunitat educativa.	Amonestació per escrit.
Danys o desperfectes al material i instal·lacions.	Amonestació verbal de qualsevol membre de la comunitat educativa.	Amonestació per escrit.
Faltes d'assistència.	Avís per part del docent.	Pèrdua d'escolaritat.
Impuntualitat.	Avís per part del docent.	Pèrdua d'escolaritat.
Falta d'higiene.	Amonestació verbal de qualsevol membre de la comunitat educativa.	Amonestació per escrit.
Respecte i bons modals.	Amonestació verbal de qualsevol membre de la comunitat educativa.	Amonestació per escrit.

4.3. Conductes contràries a les normes de convivència

Davant de conductes contràries a les normes de convivència en el centre, s'actuarà d'acord amb l'establert en el Decret 195/2022, d'11 de novembre. Es consideren faltes d'este tipus les que es descriuen tot seguit:

- a) Les faltes de puntualitat o assistència injustificades.
- b) Els actes que alteren el desenvolupament normal de les activitats del centre educatiu, especialment els que alteren el desenvolupament normal de les classes.
- c) El desperfecte o l'avaria de les instal·lacions, materials, documentació, recursos del centre o a les pertinences dels membres de la comunitat educativa.
- d) Els actes que dificulten o impedisquen el dret i el deure a l'estudi dels seus companys i companyes.
- e) La incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
- f) Els actes d'incorrecció o desconsideració al professorat o a altres membres de la comunitat educativa.

Davant d'estes conductes contràries a les normes de convivència citades, s'aplicaran les mesures d'abordatge educatiu explicades en el Decret 195/2022, que es resumeixen de la següent manera:

- a) Amonestació verbal, preservant la privacitat que s'escaiga.
- b) Amonestació per escrit.
- c) Compareixença immediata davant de la direcció d'estudis o davant de la direcció del centre.
- d) Realització de treballs específics en horari no lectiu.
- e) Realització de tasques educatives que contribuïsquen a la millora i desenvolupament de les activitats del centre i/o dirigides a reparar el mal causat en les instal·lacions, el material del centre o les pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.
- f) Retirada dels objectes o substàncies no permesos.
- g) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries del centre durant un període màxim de 15 dies naturals.
- h) Canvi de grup durant un màxim de 5 dies lectius.
- i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un termini màxim de 3 dies lectius.

4.4. Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre

Pel que concerneix a les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre, s'actuarà segons el que s'estableix en l'article 18 del Decret 195/2022, d'11 de novembre, així com en els sis annexos de l'Orde 62/2014, de 28 de juliol. En este context legal, es consideren conductes greument perjudicials les que es detallen a continuació.

1. Tipificació de conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre

- a) Els actes greus d'indisciplina, desconsideració, insults, amenaces, falta de respecte o actituds desafiants, comesos cap al professorat i personal del centre.
- b) L'assetjament i ciberassetjament a qualsevol membre de la comunitat educativa.

c) L'ús de la intimidació o la violència, les agressions, les ofenses greus, l'abús sexual i els actes d'odi, o els que atempten greument contra el dret a la intimitat, a l'honor, a la pròpia imatge o a la salut dels membres de la comunitat educativa.

d) Violència de gènere.

e) La discriminació, les vexacions o les humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, ja siguin per raó de naixement, ètnia, sexe, religió, orientació sexual, identitat de gènere, discapacitat o diversitat funcional, ja siguin per l'opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

f) L'enregistrament, manipulació publicitat i/o difusió no autoritzada d'imatges, a través de qualsevol mitjà o suport, quan este fet resulte contrari al seu dret a la intimitat, amb contingut vexatori, agressions i/o humiliacions comeses cap als membres de la comunitat educativa.

g) Els danys greus causats intencionadament, o per ús indegut, a les instal·lacions, materials i documents del centre o a les pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.

h) La suplantació de personalitat i la falsificació o sostracció de documents acadèmics.

i) L'ús d'objectes o substàncies perjudicials per a la salut o perilloses per a la integritat personal dels membres de la comunitat educativa, així com incitar al seu ús, introduir-ne al centre o comercialitzar-lo.

j) L'accés indegut o sense autorització a documents, fitxers i servidors del centre.

k) La incitació o estímulo a la comissió d'una falta que perjudica greument la convivència.

l) L'incompliment d'alguna mesura imposada per una conducta contra les normes de convivència, així com l'incompliment de les mesures d'abordatge educatiu dirigides a reparar els danys o assumir-ne el cost, o a fer les tasques substitutives imposades.

2. Las mesures d'abordatge educatiu que es poden adoptar són:

a) Realització de tasques fora de l'horari lectiu en benefici de la comunitat educativa.

b) Suspensió del dret a participar en activitats complementàries i/o extraescolars del centre entre 15 i 30 dies naturals, a tot estirar.

c) Suspensió del dret a assistir a classe entre 7 i 15 dies naturals, a tot estirar.

d) Trasllat definitiu a un altre grup del mateix curs.

e) Quan la gravetat dels fets ho justifique, es podrà suspendre l'assistència al centre educatiu per un període comprés entre 15 i 30 dies naturals.

f) Excepcionalment, quan concórreguen circumstàncies d'especial gravetat, la direcció del centre ho informarà a la comissió de convivència del consell escolar i comunicarà a la Inspecció d'Educació la possibilitat de canvi de centre educatiu.

3. Aplicació i procediments

Qualsevol conducta greument perjudicial per a la convivència, o les conseqüències que se'n deriven, s'hauran de comunicar a la direcció del centre. En conèixer els fets, correspon a la direcció del centre iniciar el procediment ordinari en el termini màxim de tres dies hàbils des que se n'assabenta.

La direcció informarà la comissió d'igualtat i convivència del consell escolar i registrarà el cas en el mòdul PREVI ITACA.

El procediment ordinari s'iniciarà amb el document per escrit, en el qual constaran:

- a) Alumnat presumptament implicat.
- b) Fets que motiven l'inici del procediment.
- c) Conducta i mesura d'abordatge educatiu que pogueren derivar-se'n.
- d) Nomenament de la persona instructora i persona amb funcions de secretaria en els casos d'especial complexitat.
- e) Comunicació sobre manteniment o cessament de les mesures cautelars de caràcter provisional que haja pogut acordar la direcció del centre.
- f) Informació explícita sobre el dret a presentar al·legacions amb indicació del termini de cinc dies lectius, així com indicació que, en cas de no efectuar-hi al·legacions, l'acord d'iniciació podrà ser considerat proposta de resolució.
- g) Informació sobre el dret a presentar en eixe escrit recusació fundada (Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic) contra el nomenament de la persona instructora.
- h) Informació explícita sobre la possibilitat d'acollir-se al procediment conciliat.
- i) Òrgan competent per a la resolució.

4. Instrucció i proposta de resolució

La persona instructora del procediment ordinari, en rebre la notificació del seu nomenament i en el termini màxim de cinc dies lectius, realitzarà les actuacions que considere oportunes i sol·licitarà els informes i les proves que considere pertinents per a l'esclariment dels fets. Abans de redactar la proposta de resolució, hi haurà un termini de cinc dies lectius d'audiència als interessats perquè hi puguin al·legar i presentar els documents que troben pertinents.

La persona instructora elevarà a la direcció del centre tota la documentació, que inclourà:

- a) La proposta de resolució motivada, amb els fets o conductes objecte del procediment, la valoració de la prova practicada, les circumstàncies atenuants o agreujants (article 22 Decret 195/2022), si n'hi haguera, els fonaments jurídics en què es basa la mesura d'abordatge educatiu proposta, la seua data d'efecte, l'òrgan davant del qual cal interposar reclamació i el termini que hi ha.
- b) Les al·legacions formulades.

La direcció del centre, en el termini màxim de dos dies lectius a partir de l'endemà del lliurament de la proposta de resolució per part de la persona instructora, dictarà la resolució de fi de procediment, que posarà fi a la via administrativa. El termini de dos dies lectius podrà ampliar-se en cas que, d'acord amb el parer de la direcció, existisquen causes que ho justifiquen. Esta resolució inclourà, almenys:

- a) Fets provats i conductes a abordar.
- b) Mesures d'abordatge educatiu a aplicar i, si escau, la seua data de començament i finalització, així com mitjans per a la seua aplicació.
- c) Especificació de la normativa que estableix la seua competència per a aplicar les mesures corresponents.
- d) Circumstàncies atenuants o agreujants, si n'hi haguera.
- e) Procediment i termini de reclamacions davant del consell escolar.

5. Notificació

Totes les citacions a l'alumnat o als seus pares, mares o representants legals, es realitzaran a través dels mitjans utilitzats ordinàriament pel centre i quedarà constància de la seua remissió i data. Se citaran les persones interessades per a fer-los entrega de la notificació de la resolució i se'n deixarà constància per escrit. Si no s'hi presenta personalment, el centre la remetrà mitjançant qualsevol mitjà de comunicació que permeta deixar-ne constància.

La resolució adoptada per l'òrgan competent serà notificada a l'interessat i, en el seu cas, als seus pares, mares o representants legals, així com al consell escolar, quan siga convocat, a l'equip educatiu i a la Inspecció d'Educació.

Notificada la resolució de fi de procediment i prèvia a la seua impugnació davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, l'alumnat podrà reclamar enfront del consell escolar la revisió de la decisió adoptada per la direcció dins dels dos dies lectius següents al de la seua recepció.

6. Procediment conciliat

L'alumnat tindrà la possibilitat d'acollir-se a la tramitació per procediment conciliat quan concórreguen les circumstàncies següents:

- a) L'acceptació i subscripció d'un compromís de col·laboració entre el centre docent, l'alumnat i els seus pares, mares o representants legals, a fi de coordinar amb el professorat les accions i mesures proposades.
- b) El reconeixement de la conducta greument perjudicial.
- c) La petició de disculpes davant els perjudicats, si n'hi haguera.
- d) Alumnat amb alguna mena d'adaptació que pugja justificar el seu comportament.

La possibilitat de tramitació per procediment conciliat serà inclosa en el document d'inici del procediment ordinari i es convocaran les persones interessades a una reunió informativa. En cas que l'alumnat decidisca acollir-se a este procediment, la mesura aplicada serà més lleu que la que s'haguera establert al principi.

La tramitació d'este procediment requerirà del a redacció, per part de la direcció, del consegüent compromís, que haurà de contindre, almenys, l'acceptació d'este compromís pel discent, la mesura educativa aplicada i els mitjans per a la seua aplicació. Este compromís serà definit i subscrit en el termini màxim de tres dies lectius comptats a partir de l'endemà de celebració de la reunió. Esta subscripció posarà fi al procediment conciliat. Este procés ha de concloure en un termini màxim de vint dies lectius des de la comunicació de l'inici del procediment.

5. COMISSIÓ DE MEDIACIÓ

La direcció del centre podrà designar una comissió de mediació en els casos no constitutius de delictes que considere convenient amb la finalitat de proporcionar a les parts implicades l'oportunitat de definir clarament el problema, explicar el seu punt de vista. El seu paper serà guiar-ne el procés, generar opcions dirigides cap a un major enteniment, afavorir el procediment conciliat, si fora necessari, i fer un seguiment del compromís pactat entre les parts.

L'equip de mediació podrà estar constituït per professorat i alumnat. A més, podran realitzar també tasques de mediació altres professionals externs al centre que hi tinguen formació, com és el cas dels mediadors interculturals acreditats segons l'Orde 8/2011, de 19 de maig.

Els acords aconseguits en la mediació es recolliran per escrit i seran signats per les parts. Els acords seran totalment confidencials.

6. DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA

a. Difusió

És responsabilitat de l'equip directiu implementar i desenvolupar el pla de convivència, així com difondre'l a tota la comunitat educativa amb l'ajuda del professorat i membres del consell escolar. Per a facilitar-ne la difusió, el pla de convivència estarà a la disposició de qui el sol·licite, tant en la secretaria del centre com en la pàgina web de l'escola. Així mateix, se'n farà partícip tot el professorat nou que s'incorpore al centre.

b. Seguiment i avaluació

La comissió de convivència del consell escolar del centre realitzarà el seguiment del pla de convivència i elaborarà trimestralment un informe que presentarà al consell escolar (sempre que s'hi haja produït algun incident o actuació durant eixe període de temps). Este informe recollirà les incidències produïdes, les actuacions dutes a terme, els resultats assolits i les propostes de millora que s'hi troben pertinents. Així mateix, la Direcció del centre elaborarà un informe anual sobre la convivència del centre que enviarà a la corresponent Direcció Territorial.

A partir d'estos informes, el consell escolar i el claustre de professors avaluaran els resultats de l'aplicació de les normes de convivència del centre, analitzaran els problemes detectats en la seua aplicació i decidiran sobre la conveniència de prorrogar este pla per al curs següent, o bé, de la necessitat de reformar-lo o d'incloure-hi mesures de millora de cara a la següent programació general anual. Si fora així, la comissió assenyalarà aquells aspectes que, al seu parer, han d'actualitzar-se i elevarà al consell escolar una proposta de les esmenes que proposa perquè puguen ser estudiades abans de la seua preceptiva adopció.

7. APROVACIÓ I VIGÈNCIA

Este Pla de Convivència queda aprovat pel consell escolar de l'Escola Oficial d'Idiomes de Benidorm en la seua sessió ordinària del dia 21 d'abril de 2023 i entra en vigor l'endemà de la seua aprovació.