

**DEPARTAMENT DE VALENCIÀ**

**PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA  
CURS 2024-2025**

**EOI VALÈNCIA-BENICALAP**

## Índex

1. INTRODUCCIÓ .....	4
1.1. Presentació de l'EOI València-Benicalap.....	4
1.2. Marc legislatiu .....	4
1.3. Justificació de la programació .....	7
2. ORGANITZACIÓ DEL DEPARTAMENT .....	11
2.1. Professorat.....	
2.2. Material didàctic.....	12
2.3. Lectures recomanades per nivells.....	14
A2 i B1 .....	14
B2 .....	15
C1 .....	15
C2.....	16
2.4. Bibliografia complementària.....	17
3. CURRÍCULUMS PER NIVELL.....	19
NIVELL BÀSIC A2 .....	19
NIVELL INTERMEDI B1 .....	37
NIVELL INTERMEDI B2 .....	54
NIVELL AVANÇAT C1 .....	72
NIVELL AVANÇAT C2 (primer i segon curs).....	94
4. DISTRIBUCIÓ TEMPORAL PER NIVELL I LLIBRE .....	113
5. OFERTA FORMATIVA .....	148
6. SISTEMA D'AVALUACIÓ.....	149
6.1. Tipus d'avaluació i criteris d'avaluació.....	141
Nivell bàsic A2 .....	149
Nivell intermedi B1 .....	153
Nivell intermedi B2.....	156
Nivell avançat C1 .....	160
Nivell avançat C2.....	164
6.2. Proves d'avaluació.....	168
6.3. Prova de nivell .....	168
7. PROVES DE CERTIFICACIÓ.	
7.1. Certificació del nivell bàsic A2 .....	171
7.2. Certificació dels nivells intermedi B1 i B2 i dels nivells avançats C1 i C2 .....	172
7.3. Alumnes de B1, B2 i C1 .....	172
7.4. Proves dels cursos no conduents a la prova de certificació Nivell 1C2 .....	173
8. MESURES D'ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NEE.....	174
9. METODOLOGIA, ESTRATÈGIES D'APRENENTATGE I ORIENTACIÓ DIDÀCTICA..	175
9.1. Metodologia general .....	175

9.2. Metodologia específica de l'idioma .....	175
9.3. Estratègies d'aprenentatge .....	177
9.4. Comprensió de textos orals.....	177
10. UTILITZACIÓ DE LES TIC.....	180
10.1. Definició de les TIC.....	176
10.2. L'ús de les TIC a l'aula de valencià.....	181
10.3. Aules .....	182
11. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES.....	185
12. PROGRAMACIÓ DELS CURSOS DE FORMACIÓ PER AL PROFESSORAT .....	186
13. PLA DE MILLORA DEL PROFESSORAT .....	187

# 1. INTRODUCCIÓ

## 1.1. Presentació de l'EOI València-Benicalap

L'EOI de València-Benicalap és una escola oficial d'idiomes creada en el curs 2018-2019, després d'haver sigut aulari de l'EOI de València-Saïdia durant els dos cursos anteriors. Està situada a la ciutat de València, amb seu en l'IES Benicalap, al carrer Nicasi Benlloch, 130, i disposa de quatre seccions: Mislata, Sant Llorenç, Alboraià i la Universitat Popular.

Els idiomes que s'imparteixen aquest curs 2024-2025 a l'EOI València-Benicalap són alemany (A2-B1), francès (A2-B2), anglés (A2-C2) i valencià (A2-C2). L'horari es reparteix en dues classes lectives d'una hora i 50 minuts cadascuna, que s'imparteixen en dies alterns (dilluns i dimecres o dimarts i dijous). Cada hora de classe són 55 minuts efectius de classe. També s'ofereixen cursos formatius en tots els idiomes l'horari que es reparteixen en dues classes de cinquanta-cinc minuts cadascuna i que tenen lloc en dies alterns (dilluns i dimecres o dimarts i dijous).

### Marc legislatiu

Els ensenyaments d'idiomes a les Escoles Oficials d'Idiomes tenen per objecte capacitar l'alumnat per a l'ús adequat dels diferents idiomes, fora de les etapes ordinàries del sistema educatiu. Aquests ensenyaments s'organitzen en els nivells bàsic (A2), intermedi (B1, B2) i avançat (C1, C2) i queden regulades per les lleis, ordres i decrets que es refereixen a continuació.

### Legislació general

[Llei orgànica 2/2006](#), de 3 de maig, d'Educació (articles 59-62), text consolidat.

[Ley Orgánica 2/2006](#), de 3 de mayo, de Educación (artículos 59-62), texto consolidado.

[Real Decreto 806/2006](#), de 30 de junio, por el que se establece el calendario de aplicación de la nueva ordenación del sistema educativo, establecida por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

[Orden 3/2019](#), de 2 de julio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establece la distribución geográfica de las escuelas oficiales de idiomas y se regulan las secciones y otras ubicaciones para sus enseñanzas.

Resolución de 9 de julio de 2021, del conseller de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan las secciones y otras ubicaciones de las escuelas oficiales de idiomas

#### Organització i funcionament

Resolución de 25 de julio de 2022, del secretario autonómico de Educación y Formación Profesional, por la cual se dictan instrucciones en términos de ordenación académica y organización de las escuelas oficiales de idiomas valencianas durante el curso 2023-2024.

Resolució de 20 de juliol de 2021, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions en termes d'ordenació acadèmica i organització de les escoles oficials d'idiomes valencianes durant el curs 2021-2022.

Resolució de 4 de maig de 2020, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual s'estableixen el marc i les directrius d'actuació que cal desenvolupar durant el tercer trimestre del curs 2019/2020 i l'inici del curs.

Decreto 167/2017 de 3 de noviembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de las escuelas oficiales de idiomas.

Orden 87/2013, de 20 de septiembre, de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula la organización y funcionamiento de las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana.

Decret 167/2017 de 3 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de les escoles oficials d'idiomes.

Ordre 87/2013, de 20 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització i funcionament de les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana.

#### Currículums

- Decret 242/2019, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial en la Comunitat Valenciana.

- [Reial decret 1041/2017](#), de 22 de desembre, pel qual es fixen les exigències mínimes del nivell bàsic a l'efecte de certificació, s'estableix el currículum bàsic dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1, i Avançat C2, dels Ensenyaments d'idiomes de règim especial regulades per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i s'estableixen les equivalències entre els Ensenyaments d'idiomes de règim especial regulades en diversos plans d'estudis i les d'aquest reial decret.

Avaluació

Ordre 34/2022 del 14 de juny per la qual es regulen l'avaluació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial i les proves de certificació dels nivells del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües a la Comunitat Valenciana.

[Resolució](#) de 29 de març de 2021, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a l'adaptació del currículum, les programacions didàctiques i els criteris d'avaluació, promoció i titulació durant el curs 2020-2021, davant la situació ocasionada per la Covid-19

[Resolució de 18 de desembre de 2020](#), del director general de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, per la qual es nomenen els membres de la comissió coordinadora per al curs acadèmic 2020/2021 prevista en l'Ordre de 10 de març de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la prova de certificació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana.

[Correcció de la Circular 7/2019](#), de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, relativa a l'avaluació de l'alumnat oficial a les Escoles Oficials d'Idiomes de la Comunitat Valenciana durant el curs 2019/20.

[Circular 7/2019](#), de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, relativa a l'avaluació de l'alumnat oficial a les Escoles Oficials d'Idiomes de la Comunitat Valenciana durant el curs 2019/20.

[Reial decret 1/2019](#), d'11 de gener, pel qual s'estableixen els principis bàsics comuns d'avaluació aplicables a les proves de certificació oficial dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1 i Avançat C2.

Decret 183/2013, de 5 de desembre, del Consell, pel qual es procedeix a l'adequació normativa en l'àmbit educatiu quant a la realització de proves extraordinàries d'avaluació i sessions d'avaluació extraordinàries.

- [Ordre](#) de 31 de gener de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'avaluació i promoció dels ensenyaments d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana. (DOCV 19.02.2008)

### ***Proves unificades de certificació***

- [Resolució de 26 de septiembre de 2022](#), del director general de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, por la cual se nombran los miembros de la comisión coordinadora de las pruebas de certificación para el curso académico 2023-2024, prevista en la Orden 34/2022, de 14 de junio, de la consellera de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan la evaluación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial y las pruebas de certificación de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas en la Comunitat Valenciana.
- [Resolució de 14 de febrero de 2022](#), de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, por la cual se establecen el calendario y el proceso de inscripción y matriculación para la realización de la prueba unificada de certificación de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de lenguas (MECR) de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana, correspondiente a la convocatoria 2022.
- [Resolució de 25 de febrero de 2022](#), del director general de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, por la cual se modifica la Resolución de 14 de febrero de 2022, de la Dirección General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, por la cual se establecen el calendario y el proceso de inscripción y matriculación para la realización de la prueba unificada de certificación de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de lenguas (MECR) de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana, correspondiente a la convocatoria 2022.

- Resolució de 16 de juny de 2022, del director general de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, por la cual se modifica la Resolución de 14 de febrero de 2022, de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, por la cual se establecen el calendario y el proceso de inscripción y matriculación para la realización de la prueba unificada de certificación de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de lenguas (MCER) de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana, correspondientes a la convocatoria 2022.
- RESOLUCIÓ de 8 de febrer de 2024, del director general de Centres Docents, per la qual s'estableixen el calendari i el procés d'inscripció i matriculació per a la realització de la prova unificada de certificació (PUC) en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana, corresponents a la convocatòria 2024. [2024/1203]

### **Admissió i matrícula**

- RESOLUCIÓ de 17 de maig de 2024, del director general de Centres Docents, per la qual s'estableixen el calendari i el procés d'admissió i matrícula per al curs acadèmic 2024-2025 en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana.
- RESOLUCIÓ de 17 de maig de 2024, del director general de Centres Docents, per la qual es determinen els certificats de nivell de coneixement d'un idioma que habiliten per a la matriculació en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana.

### **Inclusió**

- Resolució conjunta de 20 de setembre de 2021, de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme i de la Direcció General d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten les instruccions per a la sol·licitud d'adaptacions d'accés en les escoles oficials d'idiomes valencianes.

### **Justificació de la programació**

Els ensenyaments d'idiomes de règim especial dels nivells Bàsic, Intermedi i Avançat es corresponen, respectivament, amb els nivells A, B i C del *Marc europeu comú de referència per a les llengües*, del Consell d'Europa. Des de la publicació del Marc Europeu Comú de Referència l'any 2001 i amb la finalitat de procurar una major transparència i coherència en l'ús d'aquest, el Consell d'Europa ha



desenvolupat i fomentat l'extensió de la descripció dels nivells comuns de referència, és a dir, de les activitats de llengua, de les competències requerides per a la realització d'aquestes activitats i dels indicadors del grau de qualitat amb què els usuaris de l'idioma posen en joc aquestes competències segons els demanden les tasques que han de realitzar en el món real, en els àmbits personal, públic, educatiu o acadèmic i ocupacional o professional.

La funció del currículum dels nivells Bàsic A2, Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1 i Avançat C2 és recollir, per a cada nivell i activitat de llengua (comprensió de textos orals i escrits, producció i coproducció de textos orals i escrits i mediació oral i escrita), allò que l'alumnat serà capaç de fer en diversos àmbits i situacions (objectius comunicatius), les competències i continguts –coneixements, destreses i actituds– que haurà d'adquirir i desenvolupar per a portar-ho a terme (competències i continguts) i, finalment, el grau de domini amb el qual podrà desenvolupar-se en cada activitat (criteris d'avaluació). Aquesta organització curricular respon, així mateix, a l'objectiu cap al qual s'orienten les polítiques europees en matèria d'educació lingüística: el plurilingüisme com a senyal d'identitat de la ciutadania europea i com a factor d'enriquiment mutu en tres vessants: la integració i la convivència; el desenvolupament personal, acadèmic i professional i, finalment, el progrés social i econòmic. Així, el currículum, al mateix temps que proveeix una base comuna d'actuació, està dissenyat de manera que l'aprenentatge, l'ensenyament, l'avaluació i la certificació puguin tant organitzar-se amb caràcter general per nivells com articular-se en perfils lingüístics per activitats de llengua o competències de diversos tipus en els diferents idiomes i nivells, fet que contribueix a la construcció d'un perfil plurilingüe i intercultural, segons les necessitats diverses i canviants de l'alumnat al llarg de la vida.

### Contextualització

Els ensenyaments d'idiomes de règim especial s'orienten a la formació de persones adultes amb necessitats específiques d'aprenentatge d'idiomes, al perfeccionament de competències en les diverses activitats de llengua, al desenvolupament de destreses parcials en una o diverses llengües, en idiomes per a fins específics, mediació o altres, així com a la formació del professorat o altres col·lectius professionals, i, en general, a aquelles persones que desitgen obtindre un certificat oficial del seu nivell de competència en l'ús de l'idioma.

En el cas del valencià, les possibilitats de formació que ofereixen les Escoles Oficials d'Idiomes contribueixen a cobrir necessitats socials ben determinades: la integració en la nostra llengua de les persones adultes migrants que arriben al

nostre territori, l'aprenentatge del valencià entre les persones adultes no escolaritzades o escassament escolaritzades en la nostra llengua en l'ensenyament obligatori, l'actualització lingüística de la població adulta que fa anys que va deixar de tindre contacte amb la formació reglada del valencià i, finalment, el perfeccionament de la llengua en el cas dels estudiants que ja en tenen un domini de l'idioma, però que necessiten adquirir un títol de B2, C1 o de C2 per al seu desenvolupament professional.

Convé tindre en compte, a més a més, que el valencià, llengua pròpia del nostre territori, és un patrimoni col·lectiu que cal promoure i impulsar, especialment, des de l'ensenyament públic, i que en el procés d'ensenyament es tindran en compte, d'una banda, l'adquisició de les actituds lingüístiques que fomenten el redreçament lingüístic del valencià en l'àmbit escolar i social i, de l'altra, el foment dels valors relacionats amb la convivència democràtica de les llengües en l'esfera social. Es tracta, en definitiva, d'avançar cap a una societat plurilingüe i pluricultural des del coneixement i la valoració de les dues llengües oficials del territori, especialment de la llengua pròpia, immersa en un procés de minització lingüística.

## 2. ORGANITZACIÓ DEL DEPARTAMENT

### 2.1. Professorat

L'equip del Departament de valencià està format per tres professors a temps complet i una professora itinerant entre l'EOI de Benicalap i l'EOI de Sagunt: Ivan Carbonell, Mar Ferrer, Àngela Copoví i Jordi Caparrós. Ivan Carbonell exerceix el càrrec de cap de departament. Les classes dels professors del departament s'imparteixen a l'edifici de l'EOI de Benicalap que es comparteix amb l'IES Benicalap. Part de les classes de la professora Mar Ferrer es fan a la seu de la Universitat Popular ubicada al carrer Louis Braille, núm.1, de Benicalap (grups matinals de B2 i de B1. Jordi Caparrós realitza les classes a la seu de Sant Llorenç.

Els grups, horaris, llocs i professors es reparteixen així:

<b>Jordi Caparrós</b>		
Seu Sant Llorenç		Dimarts i dijous
15:30-17:20		C1
17:40-19:30		B2

<b>Àngela Copoví</b>		
Seu Benicalap	Dilluns i dimecres	Dimarts i dijous
15:30-17:20	C1	B2 semipresencial
17:40-19:30	B2	C1

<b>Mar Ferrer</b>		
	Dilluns i dimecres	Dimarts i dijous
Seu Universitat Popular		B2 B1
9:30-11:20		
11.30-13.20		
Seu Benicalap		
15:30-17:20	A2	
17:40-19:30	B1	

<b>Ivan Carbonell</b>		
Seu Benicalap	Dilluns i dimecres	Dimarts i dijous
15:30-17:20	1C2	2C2
17:40-19:30	1C2	Atenció al departament

## 2.2. Material didàctic

### Manuais i materials per a seguir les classes

Per a facilitar el seguiment de les classes, cada professor comunicarà a l'alumnat el manual que seguirà per a la impartició el curs, tenint sempre en compte que els continguts es corresponguen amb els objectius fixats per la normativa per a aconseguir el nivell en qüestió.

En cas que el manual triat no cobrisca tots els continguts requerits, cada professor haurà d'esmenar-lo amb material complementari provinent d'altres fonts (altres manuals, llibres de gramàtica, vocabulari, recursos en línia...). Així mateix, es farà servir material complementari, de repàs, d'ampliació, etc., en funció de les necessitats formatives de cada grup observades a l'aula. Aquest material es compartirà amb l'alumnat preferiblement a través de la plataforma digital Aules.

A banda dels manuals d'aprenentatge, l'alumnat haurà de proveir-se del llibre o dels llibres de lectura obligatòria seleccionats per a cada nivell.

Oferim a continuació un quadre que recull els manuals d'aprenentatge i els llibres de lectura previstos per a cada nivell.

PROFESSOR	NIVELL	MANUAL DE CLASSE	LLIBRES DE LECTURA
Mar Ferrer	A2	<i>A1-A2 Valencià. De dalt a baix.</i> Ed. Bromera.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>La biblioteca del Papa Luna: El Castell de Peníscola.</i> Muriel Villanueva. Llegir en valencià. (Obligatori).</li> <li>- <i>L'illa infinita.</i> Muriel Villanueva. Editorial Andana. (Opcional).</li> </ul> <p style="text-align: center;">Llistat de llibres</p>
	B1	<i>B1. Centre Carles Salvador.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>L'espill del retorn.</i> Silvestre Vilaplana. Drassana. (B1). (Obligatori).</li> <li>- DOUGLAS, Helen, <i>Després d'Edén</i>, Bromera. (Opcional) (B1).</li> </ul>
	B2	Apte+ B2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mònica Richart, <i>La casa invisible.</i></li> </ul>

			- . (B2).  Llistat de llibres
Jordi Caparrós	B2	Apte B2+	
	C1	No hi haurà llibre de text. El professor facilitarà a l'alumnat tot el material en paper o a través d'Aules. Els materials seran d'elaboració pròpia o materials de domini públic.	
Ivan Carbonell	1C2	C1-C2 Valencià. Fer via. Ed. Andana.	- <i>Una carretera sense arbres.</i> Clàudia Serra. Sembra llibres. - <i>Llibre de meravelles.</i> Vicent Andrés Estellés. Edicions 3i4. - <i>El perquè de tot plegat.</i> Quim Monzó, Edicions 62. - <i>La passejadora de gossos.</i> Joan Bodí, Edicions Bromera.  Obligatòries.
	2C2	C1-C2 Valencià. Fer via. Ed. Andana.	- <i>Una carretera sense arbres.</i> Clàudia Serra. Sembra llibres. - <i>Llibre de meravelles.</i> Vicent Andrés Estellés. Edicions 3i4. - <i>El perquè de tot plegat.</i> Quim Monzó, Edicions 62. - <i>La passejadora de gossos.</i> Joan Bodí, Edicions Bromera.  Obligatòries.
Àngela Copoví	B2	Apte + B2. Ed. Àrbena. Complementari: <i>Activitats de llengua B2,</i> Tabarca.	Llistat de llibres. - Mònica Richart, <i>La casa invisible.</i>  Llistat de llibres
	C1	C1-C2 Valencià. Fer via. Ed. Andana. Complementari: <i>Activitats de llengua B2,</i> Tabarca.	Llistat de llibres. - <i>Una carretera sense arbres.</i> Clàudia Serra. Sembra llibres.  Llistat de llibres

## 2.3.Lectures recomanades per nivells

### A1 i A2

ALAPONT, Pasqual, Quin sidral de campament, Bromera.  
ALBEROLA, Carles i ALAPONT, Pasqual, Joan el Cendrós, Bromera.  
ÁLVAREZ, Mariló, A la ciutat no es veuen les estrelles, Bromera.  
BALLESTER, Anna, Maleïda poma, Bromera.  
BROSETA, Teresa, Una frase innocent, Bromera.  
CORTÉS, Jesús, Notes per a piano, Bromera.  
DEFOE, Daniel, Robinson Crusoe, Bromera.  
DICKENS, Charles, Cançó de Nadal, Bromera.  
FERNÁNDEZ PAZ, Agustín, Aire negre. Alzira, Bromera  
GISBERT, Francesc, Misteris S.L., Bromera.  
MIRANDA, Xosé, Pell de llop, Bromera.  
PALUMBO, Daniela, Les maletes d'Auschwitz, Estrella Polar-Ed.62.  
PASCUAL, Vicent, El guardià de l'anell, Tabarca.  
PASQUAL, Gemma, Marina, Voramar.  
PLA, Joan, L'anell del papa Luna, Tabarca.  
POE, Edgar Allan, Relats de terror. Alzira, Bromera.  
RICHART, Mònica, Va per l'aigua, Bromera + CARBONELL, Ivan, Després de les marees, Alzira, Bromera + PASCUAL, Vicent, De la Pobla Llarga i dolces!, Alzira, Bromera.  
VALOR, Enric, Antologia de les rondalles valencianes, a cura d'Ivan Carbonell, Picanya, Edicions del Bullent.  
VILAPLANA, Silvestre, Les urpes del diable. Alcoi, Marfil.

### B1

COMPANY, Mercè, La dama del medalló, Bromera.  
DOUGLAS, Helen, Després d'Edén, Bromera.  
FRANCO, Josep, Llegendes valencianes, Josep Franco, Bromera.  
GISBERT, Francesc, El fantasma de la torre, Bullent.  
GISBERT, Francesc, Investigaràs fins al final, Bromera.  
MOMPÓ, Francesc, Els ulls del llac, Voramar.  
RICHART, Mònica, Violeta i el llop, Alzira, Bromera.  
SHELLEY, Mary, Frankenstein, Bromera.  
TASIS, Rafael, La Bíblia valenciana, València, 314.  
VALOR, Enric, L'ambició d'Aleix, València, Tàndem.  
WILSON, Eric, Assassinat en el Canadian Express, Bromera.  
WILSON, Eric, Els vampirs d'Otawa, Bromera.  
VILAPLANA, Silvestre, L'espill del retorn, Alzira, Bromera.

### B1-B2

- No empenyeu el comissari! TORRENT, Ferran
- Gràcies per la propina, TORRENT, Ferran
- Les urpes del diable, VILAPLANA, Silvestre
- Violeta i el llop, RICHART, Mònica

### B2

- El cas dels homes tatuats, JOAN, Manel i ANDRÉS, Elvira
- Quan anàvem a l'estraperlo, LABRADO, Víctor
- Aigua en cistella, MIQUEL, CARME
- L'illa de l'holandès, TORRENT, Ferran
- El quadern d'Àngela, RICART, Raquel
- La dona invisible, RICHART, Mònica
- Les cendres del cavaller, VILAPLANA, Silvestre

ALAPONT, L'inforn de Marta, Bromera.  
 BOÍGUES, Lourdes, Arc. El naixement d'una heroïna, Estrella Polar.  
 BOÍGUES, Lourdes, El misteri de Caterina Cremec, Edicions del Bullent.  
 BOÍGUES, Lourdes, L'estirp del caçador, Edelvives.  
 BORAQ, Laura, Princesa d'or, Tabarca Llibres.  
 CARBONELL, Ivan, El portal del lleó, Tabarca.  
 CARBONELL, Ivan, El secret del Mas de la pedra, Tabarca.  
 CARBONELL, Ivan, El traficant de nits, Drassana.  
 CARBONELL, Ivan, Els papers àrabs, Edicions del Bullent.  
 CARBONELL, Ivan, L'àmfora fenícia, Aila edicions.  
 COMPANYY, Mercè, La presència, Bromera.  
 CONAN-DOYLE, Arthur, Vida i mort de Sherlock Holmes, Bromera.  
 CORTÉS, Jesús, Déus, herois i mites de l'antiga Grècia, Bromera.  
 GALLEGO, Laura, Ales de foc, Bromera.  
 GALLEGO, Laura, Ales negres, Bromera.  
 GALLEGO, Laura, Mandràgora, Bromera.  
 GARCIA, Joanjo, Deures per fer, Alzira, Bromera.  
 GISBERT, Francesc, El misteri de la lluna negra, Tabarca.  
 GISBERT, Francesc, Tot o res, Andana.  
 LIENAS, Gemma, El diari lila de la Carlota, labutxaca-Grup 62.  
 LLUCH, Enric, Temps de conquesta, Bromera.  
 MARÍ, Anna i TORMO, Daniel, L'increïble assassinat d'Ausiàs March, Bromera.  
 MENEU-BORJA, El senyal, Alzira, Bromera.  
 MENEU-BORJA, Marta, El senyal, Bromera.  
 MIQUEL, Carme, La mel i la fel. Tàndem.  
 MIRET, Lluís, PQPI Connection, Bromera.  
 MOMPÓ, Francesc, Amable, Tabarca.  
 MOMPÓ, Francesc, Els greixets, Tabarca.  
 MONER, Anna, El fotògraf de les Columbretes, Alzira, Bromera.  
 PEDROLO, Manuel de, Joc brut, Barcelona, Edicions 62.  
 PLA, Joan, La secta del Graal, Bromera.  
 SIMÓ, Isabel-Clara, Júlia. Alzira. Bromera.  
 VILAPLANA, Silvestre, El triangle rosa, Bromera.  
 VILAPLANA, Silvestre, Els dimonis de Pandora, Bromera.  
 VILAPLANA, Silvestre, L'espill del retorn, Alzira, Bromera.  
 VIU, Maria i CAPSIR, Sandra, Dones valencianes que han fet història, Bromera.

## B2-C1

- Un mort al sindicat, RICART, Raquel
- El ciutadà perfecte, RICART, Raquel
- Els dits dels arbres, VILLALONGA, Anna Maria

## C1

ALIAGA, Xavier, El meu nom no és Irina, Andana.  
 BAIXAULI, Manuel, Ignor, Barcelona, Periscopi.  
 CARBONELL, Ivan, La nit de la princesa, Tabarca.  
 CLARA-SIMÓ, Isabel, Júlia, Bromera.  
 Criatures monstruoses, a cura de David Mateo, Tàndem.  
 HERNÁNDEZ, Òscar, El viatge de Marcos, Alupa.  
 HINTON, Susan, E. Marginats, Edicions 62.  
 LABRADO, Josep, La mestra, Bromera.  
 LLULL, Ramon, Blanquerna, a cura d'Ivan Carbonell, Alzira, Bromera.  
 LOZANO, Josep, Crim de Germania. Alzira, Bromera.

MARTÍN, Andreu, No demanis llobarro fora de temporada, Edicions 62.  
 MILLO, Josep, El verí de la cobra, Bromera.  
 MIRALLES, Francesc, Tu ets la nit, Edicions 62.  
 MOMPÓ, Francesc, Camí d'amor, Perifèric edicions.  
 MONCADA, Jesús, Calaveres atònites. Barcelona, La Butxaca.  
 MONER, Anna, Les mans de la deixebra. Alzira, Bromera.  
 MONZÓ, Quim, El perquè de tot plegat. Barcelona, Quaderns Crema.  
 MORALES, Marcos, A nou pedres de tu, Tabarca.  
 MORALES, Marcos, Un cor trencat, Perifèric edicions.  
 NAJAT, el Hachmi, L'últim patriarca, Barcelona, Planeta.  
 RODOREDA, Mercè, La plaça del Diamant. Barcelona, Club Editor.  
 SÁNCHEZ-PINYOL, Albert, La pell freda, Barcelona, Periscopi.  
 SIERRA I FABRA, Jordi, Un lloc anomenat guerra,  
 SOLÀ, Irene, Canto jo i la muntanya balla, Madrid, Anagrama.  
 VRIES, Anke de, Còmplice, Columna.

## C1-C2

- Permagel, BALTASAR, Eva
- Boulder, BALTASAR, Eva
- Mamut, BALTASAR, Eva
- Ocàs i fascinació, BALTASAR, Eva
- Una carretera sense arbres, SERRA, Clàudia

## C2.

BAIXAULI, Manuel, L'home manuscrit, Barcelona, Proa.  
 BENESIU, Joan, Serem Atlàntida, Barcelona, Periscopi.  
 CADENES, Núria, Guillem, Àmsterdam.  
 CALDERS, Pere, Cròniques de la veritat oculta, Edicions 62.  
 COLOMER, Guillermo, L'últim dels valencians, València, Drassana.  
 CUENCA, Maria Josep, És el valencià una llengua diferent?, Tàndem.  
 DOMÍNGUEZ, Martí, Les confidències del comte de Buffon, València, 3i4.  
 ESTEVE, Paco, Si ha nevat, Alzira, Bromera.  
 FUSTER, Joan, Diccionari per a ociosos, Edicions 62.  
 GISBERT, Francesc, El jove Enric Valor, Alzira, Bromera.  
 GISBERT, Francesc, Tot o res, Andana,  
 LAHUERTA, Rafa, Noruega, València, Drassana.  
 MIRA, Joan Francesc, La condició valenciana, Bromera.  
 MOLINS, Manuel, Abú Magrib, Bromera.  
 MOMPÓ, Francesc, Prosceni blau, Benicarló, Onada.  
 MONCADA, Jesús, Camí de sirga, Barcelona, La Magrana.  
 MONCADA, Jesús, El cafè de la granota, Edicions 62.  
 MONZÓ, Quim, El perquè de tot plegat, Quaderns Crema.  
 MONZÓ, Quim, Uf, va dir ell, Quaderns Crema.  
 OLIVARES, Joan, L'estrep, València, 3i4.  
 PEDROLO, Manuel de, Darrera versió per ara, Edicions 62.  
 PEDROLO, Manuel de, Joc brut, Edicions 62.  
 PEDROLO, Manuel de, Mecanoscrit del segon origen, Bromera.  
 PEREL, Sally, Europa, Europa, Edicions 62.  
 RIERA, Carme, Dins el darrer blau. Barcelona. La Butxaca.  
 RODOREDA, Mercè, Aloma, Edicions 62.  
 RODOREDA, Mercè, El carrer de les camèlies, Edicions 62.  
 RODOREDA, Mercè, La plaça del Diamant, Edicions 62.  
 RODOREDA, Mercè, Mirall trencat, Edicions 62.  
 SÁNCHEZ-CUTILLAS, Carmelina, Matèria de Bretanya, Ed. 3i4.  
 SÁNCHEZ-PINYOL, Albert, La pell freda, La Campana.  
 SEGUÍ, Josep Lluís i TORRENT, Ferran, La gola del llop, Bromera.



Ser Joan Fuster, antologia, Bromera.  
SIRERA, Rodolf, El verí del teatre, Edicions 62.  
TORRENT, Ferran, Ombres en la nit, Bromera.  
TORRENT, Ferran, Societat limitada, Bromera.  
TUSON, Jesús, Patrimoni natural, Empúries.  
VALOR, Enric, L'ambició d'Aleix, Tàndem edicions.  
VALOR, Enric, La idea de l'emigrant, Tàndem edicions.  
VALOR, Enric, Temps de batuda, Enric Valor, Tàndem.  
VILAPLANA, Silvestre, L'estany de foc, Alzira, Bromera.

#### 2.4. Bibliografia complementària

ACADÈMIA VALENCIANA DE LA LLENGUA (2007). *Vocabulari de neologismes dels mitjans de comunicació*. Publicacions de l'AVL: València.

ACADÈMIA VALENCIANA DE LA LLENGUA (2016). *Manual de documentació administrativa*. Publicacions de l'AVL: València [consultable en l'adreça:

[http://www.avl.gva.es/documents/31987/58581/MANUALS\\_01\\_AVL\\_5a-ed.pdf/708d8b68-560c-](http://www.avl.gva.es/documents/31987/58581/MANUALS_01_AVL_5a-ed.pdf/708d8b68-560c-4cf8-b1d8-bdd2faeac1b9)

[4cf8-b1d8-bdd2faeac1b9](http://www.avl.gva.es/documents/31987/58581/MANUALS_01_AVL_5a-ed.pdf/708d8b68-560c-4cf8-b1d8-bdd2faeac1b9)].

ALCOVER, A. M. I MOLL, F. DE B. (1926-1962). *Diccionari català-valencià-balear (DCVB)* (10 vols.). Ed. Moll: Palma de Mallorca [edició en línia: <http://dcvb.iecat.net/>].

AMADEO, I. I SOLÉ, J. (1996). *Curs pràctic de redacció*. Columna Edicions: Barcelona.

BADIA, J. I BRUGAROLAS, N. (1997). *El llibre de la llengua catalana per a escriure correctament el català*. Castellnou: Barcelona.

CONSELL D'EUROPA (2003). *Marc europeu comú de referència per a les llengües: aprendre, ensenyar, avaluar* (trad. de la Generalitat de Catalunya) [Recurs en línia, consultable en l'adreça: [https://llengua.gencat.cat/ca/serveis/informacio\\_i\\_difusio/publicacions\\_en\\_linia/classific\\_temes/t](https://llengua.gencat.cat/ca/serveis/informacio_i_difusio/publicacions_en_linia/classific_temes/t)

[emes\\_materials\\_didactics/marc\\_europeu\\_de\\_referencia\\_per\\_a\\_les\\_llengues](https://llengua.gencat.cat/ca/serveis/informacio_i_difusio/publicacions_en_linia/classific_temes/t)].

COROMINES, J. (1980-1991). *Diccionari etimològic i complementari de la llengua catalana* (9 vols.). Curial: Barcelona.

CORPORACIÓ CATALANA DE MITJANS AUDIOVISUALS. *És a dir* [Recurs en línia, consultable en l'adreça: <http://esadir.cat/>].

CORPORACIÓ VALENCIANA DE MITJANS DE COMUNICACIÓ (2017). *Llibre d'estil*. CVMC: València [consultable en l'adreça: [https://www.cvmc.es/wp-content/uploads/2017/12/Llibre-destil-CVMC\\_web.pdf](https://www.cvmc.es/wp-content/uploads/2017/12/Llibre-destil-CVMC_web.pdf)].

DIVERSOS AUTORS (2001). *Curs de correcció de textos orals i escrits: pràctiques*

*autocorrectives*. Eumo: Barcelona.

DIVERSOS AUTORS (2009). *Manual d'estil: la redacció i l'edició de textos*. Eumo: Barcelona.

DIVERSOS AUTORS (2011). *Llibre d'estil per als mitjans audiovisuals en valencià*. Publicacions de l'AVL: València.

DIVERSOS AUTORS. (2002). *Guia d'usos lingüístics, 1: aspectes gramaticals*. Institut Interuniversitari de Filologia Valenciana: València.

DIVERSOS AUTORS. *Diccionari castellà-català*. Enciclopèdia catalana: Barcelona.

DIVERSOS AUTORS. *Diccionari català-castellà*. Enciclopèdia catalana: Barcelona.

DIVERSOS AUTORS. *Gramàtica del català contemporani* (3 vols.). Editorial Empúries: Barcelona.

DIVERSOS AUTORS. *Gran enciclopèdia catalana* (24 vols.). Ed. Enciclopèdia Catalana [edició en línia: <https://www.enciclopedia.cat/EC-GEC-0030866.xml>].

DIVERSOS AUTORS. *Manual de documents i llenguatge administratiu* (3a ed. revisada). Publicacions de la Universitat Jaume I: Castelló de la Plana.

ESTEVE, F. I MELIÀ, J. (2011). *Gramàtica zero*. Universitat de València. València.

FERRER, M. (2017). *Gramàtica pràctica del valencià*. Tàndem: Alzira.

GENERALITAT DE CATALUNYA. *Optimot. Consultes lingüístiques* [Recurs en línia, consultable en l'adreça: <https://aplicacions.llengua.gencat.cat/llc/AppJava/index.html>].

GENERALITAT VALENCIANA (2017). *Criteris lingüístics de l'Administració de la Generalitat* (2a ed.). Generalitat Valenciana: València [consultable en l'adreça: <http://cort.as/-N1jm>].

GENERALITAT VALENCIANA. *Els verbs valencians*. Bromera: Alzira.

LACREU, J. (2012). *Manual d'ús de l'estàndard oral* (10a ed., corregida i augmentada). Publicacions de la Universitat de València. València.

PUJOL, J. M. I SOLÀ, J. (2011). *Ortotipografia: manual de l'autor, l'editor i el dissenyador gràfic*. Edicions 62: Barcelona.

UNIVERSITAT POMPEU FABRA. *Lèxic obert flexionat del català* (LOFC) [Recurs en línia, consultable en l'adreça: <http://ca.oslin.org/index.php>].

VALOR, E. (1983). *Flexió verbal*. Editorial Tres i Quatre: València.

### 3. CURRÍCULUMS PER NIVELL

#### NIVELL BÀSIC A2

Els ensenyaments de Nivell Bàsic A2 tenen per objecte capacitar l'alumnat per a utilitzar l'idioma que aprén com a mitjà de comunicació i d'expressió personal, tant en classe, com en les situacions quotidianes presencials o virtuals.

Per això, l'alumnat haurà d'adquirir les competències que li permeten usar l'idioma de manera suficient, receptivament i productivament, tant de forma parlada com escrita. A més, l'alumnat haurà de poder intervindre entre parlants de diferents llengües, en situacions quotidianes i de necessitat immediata que requerisquen comprendre i produir textos breus en llengua estàndard, que versen sobre aspectes bàsics concrets de temes generals i que continguen expressions, estructures i lèxic d'ús freqüent.

Una vegada adquirides les competències corresponents al Nivell Bàsic A2, l'alumnat serà capaç de:

- Comprendre el sentit general, la informació essencial i informació específica clara de textos orals breus, molt estructurats, articulats clarament i amb pauses suficients per a assimilar-ne el significat. La llengua serà estàndard amb una variació formal i informal. Les condicions acústiques hauran de ser òptimes i la comunicació, directa. Els textos versaran principalment sobre l'àmbit personal i temes quotidians o de rellevància immediata per a l'alumnat i podran ser transmesos cara a cara o per mitjans tècnics (telèfon, megafonia, televisió, etc.)
- Produir textos orals breus i bàsics des del punt de vista gramatical i lèxic, en llengua estàndard i en comunicació cara a cara; els textos tractaran sobre aspectes personals i quotidians. Comunicar-se de manera bàsica però comprensible, encara que siga necessari utilitzar sovint mitjans no verbals per a mantindre la comunicació, així com moltes pauses per a buscar expressions, la repetició i la cooperació dels interlocutors.
- Comprendre, sempre que es puga rellegir quan siga necessari, el sentit general, els punts principals i informació específica de textos breus d'estructura simple i molt clara. El vocabulari haurà de ser d'ús molt freqüent i la gramàtica, senzilla. Els textos aniran preferiblement acompanyats d'imatges o il·lustracions i es referiran a la vida quotidiana.
- Escriure textos senzills i breus, en llengua estàndard i utilitzant adequadament les convencions ortogràfiques i de puntuació més elementals, així com un repertori limitat de recursos de cohesió, paraules i estructures. Els textos es referiran principalment a temes quotidians o de rellevància immediata per a l'alumnat.
- Retransmetre oralment (en la llengua B), d'una manera senzilla, una sèrie d'instruccions curtes i senzilles que proporcione el discurs original (en la llengua A),

articulat de manera clara i lenta. Transmetre (en llengua B) els aspectes principals continguts en converses curtes i simples o textos sobre temes quotidians d'interés immediat (en llengua A), sempre que s'expressen amb claredat i en un llenguatge senzill. Assumir un paper de suport en la interacció, sempre que altres interlocutors parlen lentament i es reba ajuda per a participar i expressar els seus suggeriments.

- Enumerar per escrit (en llengua B) informació específica continguda en textos senzills (escrits en llengua A) sobre temes quotidians d'interés immediat o necessitat. Transmetre dades rellevants contingudes en textos curts, senzills i informatius amb estructuració clara, sempre que els textos siguin concrets, els temes familiars i es formulen en un llenguatge quotidià senzill.

### **Activitats de comprensió de textos orals**

#### **Objectius**

- Identificar de manera general el tema d'una conversa del seu entorn que es realitzi lentament i amb claredat.
- Reconèixer quan els parlants estan d'acord o discrepen en una conversa lenta i clara.
- Seguir intercanvis socials generals, breus i senzills, realitzats de manera molt lenta i clara.
- Seguir una presentació o demostració molt senzilla i molt estructurada, sempre que s'il·lustre amb diapositives, exemples concrets o diagrames, es realitzi lentament i clarament amb repeticions i el tema siga conegut.
- Comprendre informació simple esquematitzada que es dona en una situació previsible, com per exemple, una visita guiada.
- Comprendre i seguir una sèrie d'instruccions per a activitats familiars i quotidianes, com per exemple esports, cuina, etc., sempre que es donen de manera lenta i clara.
- Entendre avisos i instruccions directes (per exemple, un enregistrament telefònic, un anunci de ràdio d'un programa de cinema o esdeveniment esportiu, d'un tren endarrerit o de productes per la megafonia a un supermercat), sempre que l'enregistrament siga lent i clar.
- Comprendre instruccions senzilles sobre com arribar a un lloc a peu o en transport públic, instruccions bàsiques sobre hores, dates, números, etc., i tasques quotidianes i comandes que s'hagen de dur a terme.
- Comprendre la informació més important continguda en anuncis i emissions curtes de ràdio, com per exemple les previsions meteorològiques, anuncis de concerts, resultats esportius o temps lliure, sempre que parlen lentament i amb claredat.
- Comprendre els aspectes importants d'una història i aconseguir seguir la

trama, sempre que la història es conte lentament i amb claredat.

- Identificar el tema principal d'una notícia, un anunci de televisió, un tràiler o una escena d'una pel·lícula, on les imatges complementen els textos.

## **Competències i continguts**

### **Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics**

Coneixement i aplicació a la comprensió del text dels aspectes socioculturals i sociolingüístics bàsics i habituals relatius a:

- La vida quotidiana (activitats diàries, alimentació, compres, treball, oci, festes, horaris);
- Condicions de vida (habitatge, entorn, condicions laborals);
- Relacions interpersonals (familiars, generacionals, entre coneguts i desconeguts);
- Cinèsica i proxèmica (postures, gestos, expressions facials, ús de la veu, contacte visual i físic);
- Cultura i costums (tradicions, celebracions) i convencions socials (fórmules de cortesia i tractament, pautes de comportament social).

### **Competència i continguts estratègics**

Coneixement i ús de les estratègies bàsiques de planificació, execució, control i reparació de la comprensió de textos orals breus i senzills:

- Activació d'esquemes i informació prèvia sobre la mena de tasca i el tema.
- Identificació del tipus textual, adaptant-hi la comprensió.
- Distinció de la mena de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants).
- Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics (suport, imatges, etc.) en textos i enunciats curts, que tracten temes quotidians concrets.
- Comprensió del significat de paraules a partir del sentit general.
- Comprovació d'hipòtesis: adaptació de les claus d'inferència als esquemes de partida.
- Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió de nous elements.
- Reinterpretació del text a partir de la comprensió de nous elements.

### **Competència i continguts funcionals**

Comprensió de les funcions comunicatives següents mitjançant els seus exponents bàsics, segons l'àmbit i el context comunicatiu, en la llengua oral:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials habituals: presentar-

se; presentar algú; saludar; donar la benvinguda; acomiadar; convidar; acceptar i rebutjar una invitació; agrair; felicitar; interessar-se per algú o alguna cosa; assentir i negar; recordar una cosa a algú; demanar disculpes.

- Descripció de qualitats físiques i valoratives de persones, objectes, llocs i activitats.
- Ús de números, quantitats, preus, horaris i hores.
- Intercanvi d'informació personal (procedència, residència, estat civil, número de telèfon, nacionalitat, edat, família, treball, aficions, correu electrònic, lloc i data de naixement).
- Narració d'esdeveniments passats, descripció de situacions presents i expressió de successos futurs.
- Petició i oferta d'informació, indicacions, advertiments i avisos.
- Formulació de consells, suggeriments i oferiments.
- Expressió de l'opinió, el coneixement i el desconeixement, l'acord i el desacord, el dubte i la hipòtesi.
- Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, l'ordre, el permís i la prohibició.
- Expressió de la possessió, del gust i la preferència, l'interés i el desinterés, la sorpresa, l'alegria o la felicitat, la satisfacció, l'estima o la simpatia, l'aprovació i la desaprovació, el disgust, el dolor, el dubte, l'esperança, el temor i la tristesa.

### **Competència i continguts discursius**

Coneixement i comprensió de models contextuals i patrons textuais bàsics propis de la llengua oral monològica i dialògica:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions i intenció comunicativa) i la situació (canal, lloc i temps).
- Expectatives generades pel context i el cotext: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua i registre; tema i contingut; patrons sintàctics, lèxics i foneticofonològics.
- Organització i estructuració del text segons (macro)gènere (per exemple, conversa > conversa informal); (macro)funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació) i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques, lèxiques i cotextuals i per referència al context).

### **Competència i continguts sintàctics**

Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques bàsiques pròpies de la llengua oral, segons l'àmbit i context comunicatiu, per a

expressar de manera senzilla:

- L'entitat i les seues propietats: in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau);
- L'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació i distància);
- El temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat i simultaneïtat);
- L'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu i habitual;
- La modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició);
- Estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals simples i ordre dels constituents);
- L'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació;
- Relacions lògiques bàsiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, causa i finalitat.

### **Competència i continguts lèxics**

Comprensió de lèxic oral bàsic d'ús comú relatiu a la identificació personal; descripció física; habitatge i entorn; activitats de la vida diària; relacions humanes i socials; família i amics; treball, educació i estudis; llengua; temps lliure i oci; viatges i vacances; salut i símptomes; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport i serveis; clima, condicions atmosfèriques i entorn natural i tecnologies de la informació i la comunicació.

### **Competència i continguts foneticofonològics**

Reconeixement dels patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació bàsics d'ús més comú i comprensió dels significats i intencions comunicatives generals que hi estan associats.

### **Activitats de producció i coproducció de textos orals**

#### **Objectius**

- Narrar de manera senzilla una història o descriure un fet o aspectes quotidians del seu entorn, com per exemple persones, llocs, una ocupació professional o una experiència d'estudi.
- Enumerar les seues capacitats i incapacitats (p. ex., quant a esports, jocs, habilitats i assignatures).
- Donar indicacions simples per a arribar d'un lloc a un altre, utilitzant expressions bàsiques i connectors seqüencials.
- Presentar la seua opinió en termes senzills, sempre que les persones que



escolten hi col·laboren.

- Oferir anuncis i informes breus de continguts predictibles apresos que són intel·ligibles si les persones que escolten estan disposades a concentrar-s'hi.
- Fer una presentació breu sobre un tema que correspon a la vida quotidiana, donar motius i explicacions senzilles de manera breu d'opinions, plans i accions.
- Xatejar amb un llenguatge senzill, fer preguntes i entendre les respostes relacionades amb la majoria de les qüestions quotidianes.
- Fer invitacions i suggeriments, disculpar-se i respondre.
- Expressar les seues preferències i sentiments amb expressions comunes molt bàsiques.
- Expressar i intercanviar opinions de manera limitada, expressant que està d'acord i en desacord amb els altres.
- Arreglar plans, fer propostes i respondre.
- Obtindre de manera senzilla tota la informació necessària de tipus no especialitzat sobre viatges i transport públic (autobusos, trens i taxis), demanar i donar indicacions i comprar entrades.
- Preguntar per serveis i fer transaccions senzilles en botigues, oficines de correus o bancs i donar i rebre informació sobre quantitats, números, preus, etc.
- Fer front a necessitats quotidianes pràctiques: esbrinar i transmetre informació directa sobre fets, hàbits, passatemps, activitats realitzades en el passat, plans i intencions i respondre.
- Sol·licitar, donar i seguir indicacions i instruccions senzilles, com per exemple explicar com arribar a algun lloc.
- Comunicar-se en tasques simples i rutinàries que requereixen un intercanvi d'informació senzill i directe sobre temes familiars (per exemple, treball i temps lliure).
- Fer preguntes senzilles sobre un esdeveniment i respondre, p. ex. preguntar on i quan va tindre lloc, qui hi era i com va ser.
- Comprendre continguts d'una entrevista i comunicar idees i informació sobre temes coneguts, sempre que pugua demanar aclariment i ajuda ocasionalment per a expressar el que vol.
- Utilitzar les telecomunicacions amb els seus amics per a intercanviar informació simple, fer plans i concertar citacions.
- Fer aclariments i participar en una conversa telefònica curta i senzilla amb una persona coneguda sobre un tema predictable, per exemple, temps d'arribada, compromisos que cal complir i confirmar detalls.

## **Competències i continguts**

### **Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics**



Coneixement i aplicació a la producció i coproducció de textos orals dels aspectos socioculturals i sociolingüístics bàsics relatius a:

- La vida quotidiana (activitats diàries, alimentació, compres, treball, oci, festes, horaris);
- Condicions de vida (habitatge, entorn, condicions laborals);
- Relacions interpersonals (familiars, generacionals, entre coneguts i desconeguts);
- Cinèsica i proxèmica (postures, gestos, expressions facials, ús de la veu, contacte visual i físic);
- Cultura i costums (tradicions, celebracions) i convencions socials (fórmules de cortesia i tractament, pautes de comportament social).

### **Competència i continguts estratègics**

Coneixement i ús de les estratègies bàsiques de planificació, execució, control i reparació de la producció i coproducció de textos orals, breus i senzills:

- Activar esquemes mentals específics sobre l'estructura de l'activitat i el text (per exemple, presentació, transacció...).
- Identificar el buit d'informació i opinió i valorar el que pot sobreentendre's.
- Concebre el missatge amb una certa claredat i distingir sovint la idea o idees principals i la seua estructura bàsica.
- Adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant en general el registre i les característiques discursives adequades a cada cas.
- Aprofitar sovint els coneixements previs (utilitzar llenguatge estereotipat, etc.).
- Localitzar i usar adequadament recursos lingüístics o temàtics (ús d'un diccionari o llibre de text, obtenció d'ajuda, etc.).
- Expressar el missatge amb una certa claredat ajustant-se, amb limitacions, als models i fórmules de cada tipus de text.
- Reajustar la tasca (simplificant-la) o el missatge (generalitzar el que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.
- Compensar les manques lingüístiques mitjançant procediments paralingüístics o paratextuals (p. ex., demanar ajuda); assenyalar objectes, utilitzar díctics o dur a terme accions que aclarisquen el significat; usar llenguatge corporal culturalment pertinent (cinèsica i proxèmica) o sons extralingüístics i qualitats prosòdiques convencionals.
- Controlar l'efecte i l'èxit del discurs mitjançant petició i oferiment d'aclariment i reparació de la comunicació.

### **Competència i continguts funcionals**

Realització de les següents funcions comunicatives mitjançant els exponents més bàsics en la llengua oral, segons l'àmbit i el context comunicatiu:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials habituals: presentar-se; presentar algú; saludar; donar la benvinguda; acomiadar; convidar; acceptar i rebutjar una invitació; agrair; felicitar; interessar-se per algú o alguna cosa; assentir i negar; recordar una cosa a algú; demanar disculpes.
- Descripció de qualitats físiques i valoratives de persones, objectes, llocs i activitats.
- Ús de números, quantitats, preus, horaris i hores.
- Intercanvi d'informació personal (procedència, residència, estat civil, número de telèfon, nacionalitat, edat, família, treball, aficions, correu electrònic, lloc i data de naixement).
- Narració d'esdeveniments passats, descripció de situacions presents i expressió de successos futurs.
- Petició i oferta d'informació, indicacions, advertiments i avisos.
- Formulació de consells, suggeriments i oferiments.
- Expressió de l'opinió, el coneixement i el desconeixement, l'acord i el desacord, el dubte i la hipòtesi.
- Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, l'ordre, el permís i la prohibició.
- Expressió de la possessió, del gust i la preferència, l'interés i el desinterés, la sorpresa, l'alegria o la felicitat, la satisfacció, l'estima o la simpatia, l'aprovació i la desaprovació, el disgust, el dolor, el dubte, l'esperança, el temor i la tristesa.

### **Competència i continguts discursius**

Coneixement i aplicació de models contextuais i patrons textuais bàsics, propis de la llengua escrita:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (relacions, intenció comunicativa) i la situació (canal, lloc, temps).
- Selecció de patrons i característiques textuais requerides pel context i el cotext: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua i registre; tema i contingut; patrons sintàctics, lèxics i foneticofonològics.
- Organització i estructuració del text segons (macro)gènere (per exemple, conversa>conversa informal); (macro)funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació) i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques, lèxiques i cotextuals i per referència al context).

### **Competència i continguts sintàctics**

Coneixement, selecció segons la intenció comunicativa i ús d'estructures sintàctiques bàsiques pròpies de la llengua oral, segons l'àmbit i context comunicatiu, per a expressar:

- L'entitat i les seues propietats: in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau);
- L'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació i distància);
- El temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat i simultaneïtat);
- L'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu i habitual;
- La modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició);
- Estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals simples i ordre dels constituents);
- L'afirmació, la negació, la interrogació, i l'exclamació;
- Relacions lògiques bàsiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, causa i finalitat.

### **Competència i continguts lèxics**

Coneixement, selecció i ús de lèxic oral bàsic d'ús comú relatiu a la identificació personal; descripció física; habitatge i entorn; activitats de la vida diària; relacions humanes i socials; família i amics; treball, educació i estudis; llengua; temps lliure i oci; viatges i vacances; salut i símptomes; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport i serveis; clima, condicions atmosfèriques i entorn natural i tecnologies de la informació i la comunicació.

### **Competència i continguts foneticofonològics**

Coneixement, selecció, segons la intenció comunicativa, i producció de patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació bàsics d'ús més comú, a pesar que resulte evident l'accent estranger i que a vegades resulte difícil la comprensió del missatge.

### **Activitats de comprensió de textos escrits**

#### **Objectius**

- Comprén textos breus i senzills, com per exemple cartes informals o correus electrònics, sobre temes familiars concrets que sorgeixen amb freqüència en la llengua quotidiana, que contenen el vocabulari quotidià i una proporció d'internacionalismes.
- Comprén tipus bàsics de cartes i faxes normals (consultes, comandes, cartes

de confirmació, etc.) sobre temes coneguts.

- Troba informació específica en textos pràctics, concrets i predictibles escrits en un llenguatge senzill (p. ex., guies de viatge, receptes).
- Comprén la informació principal en descripcions breus i senzilles de mercaderies en fullets i llocs web (p. ex. dispositius digitals portàtils, càmeres, etc.).
- Troba informació específica i predictable en textos senzills quotidians, com per exemple anuncis, prospectes, menús, llistes de referències i horaris, i aïlla la informació requerida (p. ex., utilitzar un navegador per a trobar un servei o comerç).
- Comprén senyals i avisos quotidians, etc., en llocs públics, (com per exemple carrers, restaurants, estacions de ferrocarril o llocs de treball) com adreces, instruccions i advertiments de risc.
- Comprén informació específica en textos escrits simples, com per exemple cartes i fullets breus o textos periodístics que descriuen esdeveniments.
- Segueix l'esquema general d'una notícia sobre un esdeveniment conegut, sempre que els continguts siguin familiars i previsibles.
- Tria la informació principal en informes periodístics breus o articles senzills en els quals consten números i noms i les il·lustracions i els títols tenen un paper destacat i ajuden a interpretar el significat del text.
- Comprén textos que descriuen persones, llocs, vida quotidiana i cultura, etc., sempre que estiguen escrits en un llenguatge senzill.
- Comprén la informació que es proporciona en fullets il·lustrats i mapes, p. ex., els principals atractius d'una ciutat o zona.
- Comprén els punts principals de les notícies breus sobre temes d'interés personal (per exemple, esport i personatges famosos).
- Comprén una descripció breu o informe del seu camp, sempre que estiguen escrits de manera senzilla i no continguin detalls impredecibles.
- Comprén la majoria de la informació que les persones expressen sobre si mateixes en un anunci o publicació personal i el que narren sobre altres persones.
- Comprén normes, per exemple, mesures de seguretat, quan s'expressen en un llenguatge senzill.
- Comprén instruccions curtes, escrites i il·lustrades pas a pas (per exemple, per a instal·lar aparells de tecnologia), sempre que estiguen il·lustrades i no escrites en text continu.
- Comprén instruccions sobre medicaments expressades com a ordres simples, p. ex., *Prenga-ho abans dels menjars* o *No ho prenga abans de conduir*.
- Segueix una recepta simple, especialment si hi ha imatges per a il·lustrar els passos més importants.
- Entén prou com per a llegir històries curtes, simples i tires còmiques que impliquen situacions familiars i concretes escrites en un llenguatge d'ús habitual i

quotidiana.

- Comprén els aspectes principals que s'enumeren en informes breus de revistes o en guies d'informació que tracten temes concrets quotidians (p. ex., aficions, esports, activitats d'oci, animals).
- Comprén narracions curtes i descripcions de la vida d'una persona que estan escrites amb paraules simples.
- Comprén el tema principal d'un article breu que informa d'un esdeveniment que segueix un patró predictable, sempre que estiga escrit en un llenguatge senzill i clar.

## **Competències i continguts**

### **Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics**

Coneixement i aplicació a la comprensió del text dels aspectes socioculturals i sociolingüístics més bàsics relatius a:

- La vida quotidiana (activitats diàries, alimentació, compres, treball, oci, festes, horaris);
- Condicions de vida (habitatge, entorn, condicions laborals);
- Relacions interpersonals (familiars, generacionals, entre coneguts i desconeguts);
- Cinèsica i proxèmica (postures, gestos, expressions facials, ús de la veu, contacte visual i físic);
- Cultura i costums (tradicions, celebracions) i convencions socials (fórmules de cortesia i tractament, pautes de comportament social).

### **Competència i continguts estratègics**

Coneixement i ús de les estratègies més bàsiques de planificació, execució, control i reparació de la comprensió de textos escrits:

- Activació d'esquemes i informació prèvia sobre la mena de tasca i el tema.
- Identificació del tipus textual, adaptant-hi la comprensió.
- Distinció del tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants).
- Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics (suport, imatges, etc.) en textos i enunciats curts, que tracten temes quotidians concrets.
- Comprensió del significat de paraules a partir del sentit general.
- Comprovació d'hipòtesis: adaptació de les claus d'inferència als esquemes de partida.
- Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió de nous elements.

- Reinterpretació del text a partir de la comprensió de nous elements.

### **Competència i continguts funcionals**

Comprensió de les funcions comunicatives més bàsiques mitjançant els seus exponents més comuns, segons l'àmbit i el context comunicatiu, en la llengua escrita:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials habituals: presentar-se; presentar algú; saludar; donar la benvinguda; acomiadar; convidar; acceptar i rebutjar una invitació; agrair; felicitar; interessar-se per algú o alguna cosa; assentir i negar; recordar una cosa a algú; demanar disculpes.
- Descripció de qualitats físiques i valoratives de persones, objectes, llocs i activitats.
- Ús de números, quantitats, preus, horaris i hores.
- Intercanvi d'informació personal (procedència, residència, estat civil, número de telèfon, nacionalitat, edat, família, treball, aficions, correu electrònic, lloc i data de naixement).
- Narració d'esdeveniments passats, descripció de situacions presents i expressió de successos futurs.
- Petició i oferta d'informació, indicacions, advertiments i avisos
- Formulació de consells, suggeriments i oferiments.
- Expressió de l'opinió, el coneixement i el desconeixement, l'acord i el desacord, el dubte i la hipòtesi.
- Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, l'ordre, el permís i la prohibició.
- Expressió de la possessió, del gust i la preferència, l'interés i el desinterés, la sorpresa, l'alegria o la felicitat, la satisfacció, l'estima o la simpatia, l'aprovació i la desaprovació, el disgust, el dolor, el dubte, l'esperança, el temor i la tristesa.

### **Competència i continguts discursius**

- Coneixement i comprensió de models contextuais i patrons textuais més bàsics propis de la llengua escrita.
- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (relacions, intenció comunicativa) i la situació (canal, lloc, temps).
- Expectatives generades pel context i el cotext: tipus, format i estructura textuais; tema, enfocament i contingut; patrons sintàctics, lèxics i ortotipogràfics.
- Organització i estructuració del text segons (macro)gènere (per exemple, correspondència> correu electrònic); (macro)funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació) i estructura interna primària (inici,

desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques, lèxiques i cotextuals i per referència al context).

### **Competència i continguts sintàctics**

Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques bàsiques pròpies de la llengua escrita, segons l'àmbit i context comunicatius, per a expressar de manera senzilla:

- L'entitat i les seues propietats: in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau);
- L'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació i distància);
- El temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat i simultaneïtat);
- L'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu i habitual;
- La modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició);
- Estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals simples i ordre dels seus constituents);
- L'afirmació, la negació, la interrogació, i l'exclamació;
- Relacions lògiques bàsiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, causa i finalitat.

### **Competència i continguts lèxics**

Comprensió de lèxic escrit d'ús comú relatiu a la identificació personal; descripció física; habitatge i entorn; activitats de la vida diària; relacions humanes i socials; família i amics; treball, educació i estudis; llengua; temps lliure i oci; viatges i vacances; salut i símptomes; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport i serveis; clima, condicions atmosfèriques i entorn natural i tecnologies de la informació i la comunicació.

### **Competència i continguts ortotipogràfics**

Reconeixement i comprensió general dels significats i intencions comunicatives associats als formats, patrons i elements gràfics, i convencions ortogràfiques, d'ús comú: alfabet, caràcters, puntuació, majúscules i minúscules, ortotipografia (cursiva i negreta) i signes ortogràfics (accent, apòstrof, dièresi, guió).

### **Activitats de producció i coproducció de textos escrits**

#### **Objectius**

- Escriure un text amb connectors sobre aspectes quotidians del seu entorn, p. ex., persones, llocs, el treball o una experiència d'estudi.



- Escriure descripcions molt breus i bàsiques d'esdeveniments, activitats passades i experiències personals.
- Explicar una història senzilla (per exemple, sobre esdeveniments en un dia de festa).
- Escriure una sèrie de frases i oracions senzilles sobre la seua família, condicions de vida, antecedents educatius, treball actual o l'ocupació laboral anterior.
- Escriure entrades d'un diari personal que descriuen activitats (p. ex., rutines diàries, eixides, esports, aficions), persones i llocs, utilitzant vocabulari bàsic concret i frases simples amb connectors senzills com *i*, *però* i *perquè*.
- Escriure la introducció d'una història o continuar-la, sempre que puga consultar-se un diccionari i el manual de classe (p. ex., taules de temps verbals del llibre de text).
- Expressar les seues impressions i opinions per escrit sobre temes d'interés personal (p. ex., estils de vida, cultura, relats), utilitzant vocabulari i expressions bàsiques quotidianes.
- Intercanviar informació mitjançant missatges de text, correu electrònic o cartes breus, responent a preguntes de l'altra persona (per exemple, sobre un nou producte o activitat).
- Escriure notes, correus electrònics i missatges de text curts i simples (per exemple, enviar una invitació o respondre, confirmar o canviar una cita), expressant agraïment i disculpes, per a transmetre informació personal rutinària.
- Escriure un text curt en una targeta de felicitació (per exemple, per l'aniversari d'una persona o per a desitjar bon Nadal).
- Emplenar dades personals i d'un altre tipus en la majoria de formularis quotidians, p. ex., per a sol·licitar una exempció de visat o obrir un compte bancari.
- Presentar-se i gestionar intercanvis senzills en línia, fent preguntes, responent i intercanviant idees sobre temes quotidians predictibles, sempre que es tinga temps suficient per a formular les respostes i que s'interactue només amb un interlocutor alhora.
- Fer breus publicacions descriptives en línia sobre temes quotidians, activitats socials i sentiments, amb detalls clau senzills i fer comentaris sobre les publicacions en línia d'altres persones, sempre que estiguen escrites en un llenguatge senzill, reaccionant amb sentiments de sorpresa, interès i indiferència d'una manera simple.
- Utilitzar formes estereotipades per a respondre als problemes habituals que sorgeixen en les transaccions en línia (p. ex., disponibilitat de models i ofertes especials, data de lliurament, adreces, etc.).
- Interactuar en línia amb un interlocutor col·laborador en una tasca conjunta simple, seguint instruccions bàsiques i demanant aclariments, sempre que hi haja



ajudes visuals, com per exemple imatges, estadístiques o gràfics per a aclarir els conceptes en qüestió.

- Fer transaccions senzilles en línia (com per exemple demanar productes o inscriure's en un curs), emplenant un formulari o imprés en línia, proporcionant dades personals, confirmant l'acceptació de termes i condicions o rebutjant serveis addicionals, etc.
- Formular preguntes bàsiques sobre la disponibilitat d'un producte o la seua funció.

## **Competències i continguts**

### **Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics**

Coneixement i aplicació a la producció i coproducció de textos escrits dels aspectes socioculturals i sociolingüístics més bàsics relatius a:

- La vida quotidiana (activitats diàries, alimentació, compres, treball, oci, festes, horaris);
- Condicions de vida (habitatge, entorn, condicions laborals);
- Relacions interpersonals (familiars, generacionals, entre coneguts i desconeguts);
- Cinèsica i proxèmica (postures, gestos, expressions facials, ús de la veu, contacte visual i físic);
- Cultura i costums (tradicions, celebracions) i convencions socials (fórmules de cortesia i tractament, pautes de comportament social).

### **Competència i continguts estratègics**

Coneixement i ús de les estratègies bàsiques de planificació, execució, control i reparació de la producció i coproducció de textos escrits:

\*Activar esquemes mentals específics sobre l'estructura de l'activitat i el text (p. ex., escriure una nota, un correu electrònic...).

- Identificar el buit d'informació i opinió i valorar el que pot sobreentendre's.
- Concebre el missatge amb una certa claredat i expressar la idea o idees principals d'acord amb una estructura bàsica.
- Identificar el lector i adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant en general el registre i les característiques discursives adequades a cada cas.
- Reajustar la tasca (simplificant-la) o el missatge (generalitzar el que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.
- Controlar l'efecte i l'èxit del discurs mitjançant petició i oferiment d'aclariment i reparació de la comunicació.

## Competència i continguts funcionals

Realització de les següents funcions comunicatives mitjançant els exponents més bàsics d'aquestes, segons l'àmbit i el context comunicatiu, en la llengua escrita:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials habituals: presentar-se; presentar algú; saludar; donar la benvinguda; acomiadar; convidar; acceptar i rebutjar una invitació; agrair; felicitar; interessar-se per algú o alguna cosa; assentir i negar; recordar una cosa a algú; demanar disculpes.
- Descripció de qualitats físiques i valoratives de persones, objectes, llocs i activitats.
- Ús de números, quantitats, preus, horaris i hores.
- Intercanvi d'informació personal (procedència, residència, estat civil, número de telèfon, nacionalitat, edat, família, treball, aficions, correu electrònic, lloc i data de naixement).
- Narració d'esdeveniments passats, descripció de situacions presents i expressió de successos futurs.
- Petició i oferta d'informació, indicacions, advertiments i avisos.
- Formulació de consells, suggeriments i oferiments.
- Expressió de l'opinió, el coneixement i el desconeixement, l'acord i el desacord, el dubte i la hipòtesi.
- Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, l'ordre, el permís i la prohibició.
- Expressió de la possessió, del gust i la preferència, l'interés i el desinterés, la sorpresa, l'alegria o la felicitat, la satisfacció, l'estima o la simpatia, l'aprovació i la desaprovació, el disgust, el dolor, el dubte, l'esperança, el temor i la tristesa.

## Competència i continguts discursius

Coneixement i aplicació de models contextuals i patrons textuais més bàsics propis de la llengua escrita a la producció i coproducció del text:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions i intenció comunicativa) i la situació (canal, lloc i temps).
- Selecció de patrons i característiques textuais requerides pel context i el cotext: tipus, format i estructura textuais; registre; tema, enfocament i contingut; patrons sintàctics, lèxics i ortotogràfics.
- Organització i estructuració del text segons (macro)gènere (per exemple, correspondència> entrada de xat); (macro)funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació) i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques,

lèxiques i contextuals i per referència al context).

### **Competència i continguts sintàctics**

Coneixement, selecció segons la intenció comunicativa i ús d'estructures sintàctiques bàsiques pròpies de la llengua escrita segons l'àmbit i el context comunicatius per a expressar de manera senzilla:

- L'entitat i les seues propietats: in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau);
- L'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació i distància);
- El temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat i simultaneïtat);
- L'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu i habitual;
- La modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició);
- Estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals simples i ordre dels seus constituents);
- L'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació;
- Relacions lògiques bàsiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, causa i finalitat.

### **Competència i continguts lèxics**

Coneixement, selecció i ús del lèxic escrit d'ús comú relatiu a la identificació personal; descripció física; habitatge i entorn; activitats de la vida diària; relacions humanes i socials; família i amics; treball, educació i estudis; llengua; temps lliure i oci; viatges i vacances; salut i símptomes; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport i serveis; clima, condicions atmosfèriques i entorn natural i tecnologies de la informació i la comunicació.

### **Competència i continguts ortotipogràfics**

Selecció, segons la intenció comunicativa, i ús dels patrons gràfics i convencions ortogràfiques fonamentals: alfabet, caràcters, puntuació, majúscules i minúscules, ortotipografia (cursiva i negreta) i signes ortogràfics (accent, apòstrofe, dièresi, guió).

### **Activitats de mediació**

#### **Objectius**

- Transmet de manera oral (en llengua B) informació específica i rellevant continguda en textos breus senzills, com per exemple *etiquetes* i avisos, instruccions

i anuncis (escrits en llengua A) sobre temes familiars, sempre que aquests s'expressen de manera lenta i clara en un llenguatge senzill (en llengua A), a pesar que pot haver de simplificar el missatge i buscar paraules.

- Transmet per escrit (en llengua B) informació específica continguda en textos breus informatius senzills (escrits en llengua A), sempre que els textos tracten de temes concrets i familiars i estiguen escrits en un llenguatge quotidià senzill.
- Interpreta i descriu (en llengua B) gràfics senzills sobre temes familiars (per exemple, un mapa meteorològic o un gràfic bàsic amb text) (en llengua A), a pesar que puguen aparéixer pauses, començaments erronis i reformulacions del discurs.
- Informa (en llengua B) dels punts principals d'informacions senzilles de televisió o ràdio (en llengua A) sobre esdeveniments, esports, accidents, etc., sempre que els temes siguen coneguts i el missatge siga lent i clar.
- Resumeix (en llengua B) els punts principals d'un text informatiu senzill (en llengua A) que tracte de temes quotidians, complementant el seu repertori limitat amb altres mitjans (p. ex., gestos, dibuixos, paraules d'altres idiomes) per a dur-lo a terme.
- Enumera una llista (en llengua B) amb la informació rellevant continguda en textos breus senzills (en llengua A), sempre que tracten de temes concrets i familiars i estiguen escrits de manera senzilla amb vocabulari quotidià.
- Interpreta (en llengua B) la idea general de textos curts i senzills quotidians (p. ex., fullets, avisos, instruccions, cartes o correus electrònics) escrits en llengua A.
- Proporciona una traducció oral senzilla (en llengua B) d'informació escrita sobre temes quotidians amb oracions senzilles (en llengua A) (p. ex., informació personal, narracions curtes, indicacions, avisos o instruccions).
- Pren notes simples en una presentació/demostració on el contingut és familiar i previsible i el presentador aclareix dubtes.

### **Competència i continguts interculturals**

Aplicació dels coneixements, destreses i actituds interculturals que permeten dur a terme activitats de mediació en situacions quotidianes senzilles: coneixements culturals generals, consciència sociolingüística, observació, atenció, relacions i respecte, especialment les del nivell A2:

- Reconeix i aplica convencions culturals bàsiques associades a intercanvis socials quotidians (per exemple, diferents rituals de salutació).
- Actua de manera apropiada en salutacions quotidianes, comiats i expressions d'agraïment i disculpes, a pesar que té dificultats per a afrontar qualsevol variació de la rutina.
- Reconeix que el seu comportament en una transacció quotidiana pot

transmetre un missatge diferent del que es pretén i pot tractar d'explicar-lo de manera simple.

- Reconeix quan es produeixen dificultats en la interacció amb membres d'altres cultures, a pesar que pot no saber molt bé com comportar-se.
- Comprén missatges, instruccions, anuncis habituals breus i articulats de manera clara, combinant allò que entén de les versions disponibles en diferents idiomes.
- Empra advertiments simples, instruccions i informació del producte proporcionades en paral·lel en diferents idiomes per a trobar informació rellevant.
- Activa el seu repertori limitat en diferents idiomes per a explicar un problema o demanar ajuda o aclariments.
- Utilitza paraules i frases de diferents idiomes del seu repertori plurilingüe per a dur a terme una tasca simple, una transacció pràctica o un intercanvi d'informació.
- Utilitza una paraula d'un altre idioma del seu repertori plurilingüe per a fer-se comprendre en una situació rutinària quotidiana, quan no se li ocorre una expressió adequada en la llengua en la qual està parlant.

### **Continguts lingüístics del nivell bàsic A2**

Hom pot consultar els continguts lingüístics i discursius del nivell bàsic A2 en les pàgines 47401-47405 del Decret 242/2019, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana.

### **NIVELL INTERMEDI B1**

Els ensenyaments de nivell intermedi B1 tenen per objecte capacitar l'alumnat per a desenvolupar-se en la majoria de les situacions que poden sorgir quan viatja per llocs en els quals s'utilitza l'idioma; en l'establiment i manteniment de relacions personals i socials amb usuaris d'altres llengües, tant cara a cara com a través de mitjans tècnics; i en entorns educatius i ocupacionals en els quals es produeixen senzills intercanvis de caràcter factual.

Amb aquesta finalitat, l'alumnat haurà d'adquirir les competències que li permeten utilitzar l'idioma amb una certa flexibilitat, relativa facilitat i correcció raonable en situacions quotidianes i menys habituals en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional, per a comprendre, produir, coproduir i processar textos orals i escrits breus o d'extensió mitjana, en un registre formal, informal o neutre i en una varietat estàndard de la llengua, que versen sobre assumptes personals i quotidians

o aspectes concrets de temes generals, d'actualitat o d'interés personal, i que continguen estructures senzilles i un repertori lèxic comú no gaire idiomàtic.

Una vegada adquirides les competències corresponents al nivell intermedi B1, l'alumnat serà capaç de:

- Comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds explícites dels parlants en textos orals breus o d'extensió mitjana, ben estructurats, clarament articulats a velocitat lenta o mitjana i transmesos de viva veu o per mitjans tècnics en una varietat estàndard de la llengua, que tracten d'assumptes quotidians o coneguts, o sobre temes generals, o d'actualitat, relacionats amb les seues experiències i interessos, i sempre que les condicions acústiques siguin bones, es pugui tornar a escoltar el que s'ha dit i se'n puguin confirmar alguns detalls.
- Produir i coproduir, tant en comunicació cara a cara com a través de mitjans tècnics, textos orals breus o de mitja extensió, ben organitzats i adequats al context, sobre assumptes quotidians, de caràcter habitual o d'interés personal, i desenvolupar-se amb una correcció i fluïdesa suficients per a mantindre la línia del discurs, amb una pronunciació clarament intel·ligible, encara que a vegades resulten evidents l'accent estranger, les pauses per a realitzar una planificació sintàctica i lèxica, o reformular el que s'ha dit o corregir errors quan l'interlocutor indica que hi ha un problema, i siga necessària una certa cooperació d'aquell per a mantindre la interacció.
- Comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds explícites de l'autor en textos escrits breus o d'extensió mitjana, clars i ben organitzats, en llengua estàndard i sobre assumptes quotidians, aspectes concrets de temes generals, de caràcter habitual, d'actualitat o d'interés personal.
- Produir i coproduir, independentment del suport, textos escrits breus o d'extensió mitjana, senzills i clarament organitzats, adequats al context (destinatari, situació i propòsit comunicatiu), sobre assumptes quotidians, de caràcter habitual o d'interés personal, utilitzant amb raonable correcció un repertori lèxic i estructural habitual relacionat amb les situacions més predictibles i els recursos bàsics de cohesió textual, i respectant les convencions ortogràfiques i de puntuació fonamentals.
- Mediar entre parlants de la llengua meta o de diferents llengües en situacions de caràcter habitual en les quals es produeixen senzills intercanvis d'informació relacionats amb assumptes quotidians o d'interés personal.

## **Activitats de comprensió de textos orals**

### **Objectius**

- Comprendre amb suficient detall anuncis i missatges que continguin instruccions, indicacions o una altra informació, donades cara a cara o per mitjans tècnics, relatives al funcionament d'aparells o dispositius d'ús freqüent, la realització d'activitats quotidianes, o el seguiment de normes d'actuació i de seguretat en els àmbits públic, educatiu i ocupacional.
- Comprendre la intenció i el sentit generals, i els aspectes importants, de declaracions breus i articulades amb claredat, en llenguatge estàndard i a velocitat normal (p. ex., durant una celebració privada, o una cerimònia pública).
- Comprendre les idees principals i detalls rellevants de presentacions, xarrades o conferències breus i senzilles que versen sobre temes coneguts, d'interés personal o de la pròpia especialitat, sempre que el discurs estiga articulat de manera clara i en una varietat estàndard de la llengua. Entendre, en transaccions i gestions quotidianes i menys habituals, l'exposició d'un problema (p. ex., en el cas d'una reclamació), sempre que es pugui demanar confirmació sobre alguns detalls.
- Comprendre el sentit general, les idees principals i detalls rellevants d'una conversa o discussió informal que té lloc en la seua presència, sempre que el tema resulte conegut, i el discurs estiga articulat amb claredat i en una varietat estàndard de la llengua.
- Comprendre, en una conversa o discussió informal en la qual participa, tant de viva veu com per mitjans tècnics, descripcions i narracions sobre assumptes pràctics de la vida diària, i informació específica rellevant sobre temes generals, d'actualitat, o d'interés personal, i captar sentiments com la sorpresa, l'interés o la indiferència, sempre que no hi haja interferències acústiques i que els interlocutors parlen amb claredat, a poc a poc i directament, eviten un ús molt idiomàtic de la llengua, i estiguen disposats a repetir o reformular el que s'ha dit.
- Identificar els punts principals i detalls rellevants d'una conversa formal o debat que es presencia, breu o de duració mitjana, i entre dos o més interlocutors, sobre temes generals, coneguts, d'actualitat, o del propi interès, sempre que les condicions acústiques siguin bones, que el discurs estiga ben estructurat i articulat amb claredat, en una varietat de llengua estàndard, i que no es faci un ús molt idiomàtic o especialitzat de la llengua.
- Comprendre, en una conversa formal en la qual es participa, en l'àmbit públic, acadèmic o ocupacional, i independentment del canal, gran part del que es diu sobre activitats i procediments quotidians, i menys habituals si està relacionat amb el propi camp d'especialització, sempre que els interlocutors eviten un ús molt idiomàtic de la llengua i pronuncien amb claredat, i quan es puguin plantejar preguntes per a comprovar que s'ha comprès el que l'interlocutor ha volgut dir i



aconseguir aclariments sobre alguns detalls.

- Comprendre les idees principals de programes de ràdio o televisió, com ara anuncis publicitaris, butlletins informatius, entrevistes, reportatges, o documentals, que tracten temes quotidians, generals, d'actualitat, d'interés personal o de la pròpia especialitat, quan s'articulen de forma relativament lenta i clara.
- Comprendre moltes pel·lícules, sèries i programes d'entreteniment que s'articulen amb claredat i en un llenguatge senzill, en una varietat estàndard de la llengua, i en els quals els elements visuals i l'acció condueixen gran part de l'argument.

## **Competències i continguts**

### **Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics**

Coneixement i aplicació a la comprensió del text dels aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana (activitats diàries, hàbits d'estudi i de treball, oci, festivitats, horaris); condicions de vida (habitatge, entorn, estructura social); relacions interpersonals (familiars, generacionals, entre coneguts i desconeguts); kinèsica i proxèmica (postures, gestos, expressions facials, ús de la veu, contacte visual i físic); cultura, costums i valors (institucions, tradicions, celebracions, cerimònies, manifestacions artístiques), i convencions socials (fórmules de cortesia i tractament i pautes de comportament social).

### **Competència i continguts estratègics**

Coneixement i ús de les estratègies de planificació, execució, control i reparació de la comprensió de textos orals:

- Activació d'esquemes i informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.
- Identificació del tipus textual, adaptant la comprensió a aquest.
- Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants).
- Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics.
- Comprovació d'hipòtesis: ajust de les claus d'inferència amb els esquemes de partida.
- Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió de nous elements.

### **Competència i continguts funcionals**

Comprensió de les funcions comunicatives següents mitjançant els seus exponents més comuns, segons l'àmbit i el context comunicatiu, en la llengua oral:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials habituals: presentar-se; presentar algú; saludar; donar la benvinguda; acomiadar-se; convidar; acceptar i



declinar una invitació; agrair; atraure l'atenció; expressar condolença; felicitar; interessar-se per algú o alguna cosa; lamentar; demanar disculpes.

- Descripció de qualitats físiques i valoratives de persones, objectes, llocs i activitats.
- Narració d'esdeveniments passats, descripció de situacions presents, i expressió de successos futurs.
- Petició i oferiment d'informació, indicacions, advertiments i avisos.
- Formulació de consells, suggeriments i oferiments.
- Expressió de l'opinió, el coneixement i el desconeixement, l'acord i el desacord, el dubte i la hipòtesi.
- Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, la promesa, l'ordre, el permís i la prohibició.
  - Expressió del gust i la preferència, l'interés i el desinterés, la sorpresa, l'admiració, l'alegria o la felicitat, la satisfacció, l'estima o la simpatia, l'aprovació i la desaprovació, la decepció, el disgust, el dolor, el dubte, l'esperança, el temor, i la tristesa.

### **Competència i continguts discursius**

Coneixement i comprensió de models contextuals i patrons textuais comuns propis de la llengua oral monològica i dialògica:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions, intenció comunicativa) i la situació (canal, lloc, temps).
- Expectatives generades pel context: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua, registre i estil; tema, enfocament i contingut; patrons sintàctics, lèxics, i foneticofonològics.
- Organització i estructuració del text segons (macro gènere (p. ex. conversa> conversa formal); (macro)funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació) i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques i lèxiques contextuals i per referència al context).

### **Competència i continguts sintàctics**

Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques senzilles pròpies de la llengua oral, segons l'àmbit i context comunicatius, per a expressar:

- L'entitat i les seues propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau)];
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça,

destinació, distància, i disposició);

- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu, i causatiu;
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició);
- la manera;
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
- l'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació;
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat, i correlació.

### **Competència i continguts lèxics**

Comprensió de lèxic oral d'ús comú relatiu a identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; relacions humanes i socials; treball i ocupacions; educació i estudi; llengua i comunicació; temps lliure i oci; viatges i vacances; salut i cures físiques; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport, béns i serveis; clima i entorn natural; i tecnologies de la informació i la comunicació.

### **Competència i continguts fonètic-fonològics**

Percepció dels patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú, i comprensió dels significats i intencions comunicatives generals associats a aquests.

### **Activitats de producció i coproducció de textos orals**

#### **Objectius**

- Fer declaracions públiques breus i assajades, sobre un tema quotidià dins del propi camp o d'interés personal, que són clarament intel·ligibles malgrat anar acompanyades d'un accent i entonació inconfusiblement estrangers.
- Fer presentacions preparades, breus o d'extensió mitjana, ben estructurades i amb suport visual (gràfics, fotografies, transparències o diapositives), sobre un tema general, o del propi interès o especialitat, amb la suficient claredat com perquè es pugui seguir sense dificultat la major part del temps i les idees principals del qual estiguen explicades amb una raonable precisió, així com respondre a preguntes complementàries breus i senzilles dels oïents sobre el contingut d'allò presentat, encara que pot ser que haja de demanar que li les repetisquen si es parla amb rapidesa.

- Desenvolupar-se en transaccions comunes de la vida quotidiana com són els viatges, l'allotjament, els menjars i les compres, així com enfrontar-se a situacions menys habituals i explicar el motiu d'un problema (p. ex., per a fer una reclamació, o realitzar una gestió administrativa de rutina), intercanviant, comprovant i confirmant informació amb el degut detall, plantejant els propis raonaments i punts de vista amb claredat, i seguint les convencions socioculturals que demanda el context específic.
- Participar amb eficàcia en converses informals, cara a cara o per telèfon o altres mitjans tècnics, sobre temes quotidians, d'interés personal o pertinents per a la vida diària (p. ex., família, aficions, treball, viatges o fets d'actualitat), en les quals es descriuen amb un cert detall fets, experiències, sentiments i reaccions, somnis, esperances i ambicions, i es respon adequadament a sentiments com la sorpresa, l'interés o la indiferència; es contenen històries, així com l'argument de llibres i pel·lícules, indicant les pròpies reaccions; s'ofereixen i demanen opinions personals; es fan comprensibles les pròpies opinions o reaccions respecte a les solucions possibles de problemes o qüestions pràctiques, i es conviden a uns altres a expressar els seus punts de vista sobre la forma de conducta; s'expressen amb amabilitat creences, acords i desacords, i s'expliquen i justifiquen de manera senzilla opinions i plans.
- Prendre la iniciativa en entrevistes o consultes (per exemple, per a plantejar un nou tema), encara que es depenga molt de l'entrevistador durant la interacció, i utilitzar un qüestionari preparat per a realitzar una entrevista estructurada, amb algunes preguntes complementàries.
- Prendre part en converses i discussions formals habituals, en situacions predictibles en els àmbits públic, educatiu i ocupacional, sobre temes quotidians i que suposen un intercanvi d'informació sobre fets concrets o en les quals es donen instruccions o solucions a problemes pràctics, i plantejar-hi un punt de vista amb claredat, oferint breus raonaments i explicacions d'opinions, plans i accions, i reaccionat de manera senzilla davant els comentaris dels interlocutors, sempre que pugui demanar que es repetisquen, aclarisquen o elaboren els punts clau si és necessari.

## **Competències i continguts**

### **Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics**

Coneixement, i aplicació a la producció i coproducció del text oral, dels aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana (activitats diàries, hàbits d'estudi i de treball, oci, festivitats, horaris); condicions de vida (habitatge, entorn, estructura social); relacions interpersonals (familiars, generacionals, entre coneguts i desconeguts); kinèsica i proxèmica (postures, gestos, expressions facials, ús de la

veu, contacte visual i físic); cultura, costums i valors (institucions, tradicions, celebracions, cerimònies, manifestacions artístiques) i convencions socials (fórmules de cortesia i tractament i pautes de comportament social).

### **Competència i continguts estratègics**

Coneixement i ús de les estratègies de planificació, execució, control i reparació de la producció i coproducció de textos orals:

- Activar esquemes mentals sobre l'estructura de l'activitat i el text específics (p. ex., presentació, o transacció).
- Identificar el buit d'informació i opinió i valorar el que pot donar-se per descomptat.
- Concebre el missatge amb claredat i distingint la seua idea o idees principals i la seua estructura bàsica.
- Adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant el registre i les característiques discursives adequades a cada cas.
- Expressar el missatge amb claredat, coherència, estructurant-lo adequadament i ajustant-se als models i fórmules de cada tipus de text.
  - Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment es voldria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.
- Compensar les manques lingüístiques mitjançant procediments lingüístics (p. ex., modificar paraules de significat semblant, o definir o parafrasejar un terme o expressió), paralingüístics o paratextuals (p. ex., demanar ajuda; assenyalar objectes, usar dítics o realitzar accions que aclareixen el significat; usar llenguatge corporal culturalment pertinent (gestos, expressions facials, postures, contacte visual o corporal, proxèmica), o usar sons extralingüístics i qualitats prosòdiques convencionals).
- Controlar l'efecte i l'èxit del discurs mitjançant petició i oferiment d'aclariment i reparació de la comunicació.

### **Competència i continguts funcionals**

Realització de les funcions comunicatives següents mitjançant els seus exponents més comuns en la llengua oral, segons l'àmbit i el context comunicatius:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials habituals: presentar-se; presentar algú; saludar; donar la benvinguda; acomiadar-se; convidar; acceptar i declinar una invitació; agrair; atraure l'atenció; expressar condolença; felicitar; interessar-se per algú o alguna cosa; lamentar; demanar disculpes.
- Descripció de qualitats físiques i valoratives de persones, objectes, llocs i activitats.

- Narració d'esdeveniments passats, descripció de situacions presents i expressió de successos futurs.
- Petició i oferiment d'informació, indicacions, advertiments i avisos.
- Formulació de consells, suggeriments i oferiments.
- Expressió de l'opinió, el coneixement i el desconeixement, l'acord i el desacord, el dubte i la hipòtesi.
- Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, la promesa, l'ordre, el permís i la prohibició.
- Expressió del gust i la preferència, l'interés i el desinterés, la sorpresa, l'admiració, l'alegria o la felicitat, la satisfacció, l'estima o la simpatia, l'aprovació i la desaprovació, la decepció, el disgust, el dolor, el dubte, l'esperança, el temor, i la tristesa.

### **Competència i continguts discursius**

Coneixement i aplicació de models contextuals i patrons textuais comuns propis de la llengua oral a la producció de textos monològics i dialògics:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions, intenció comunicativa) i la situació (canal, lloc, temps).
- Selecció de patrons i característiques textuais demandades pel context: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua, registre i estil; tema, enfocament i contingut; patrons sintàctics, lèxics, i foneticofonològics.
- Organització i estructuració del text segons (macro)gènere (p. ex., conversa > conversa informal); (macro)funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació) i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques i lèxiques cotextuals i per referència al context).

### **Competència i continguts sintàctics**

Coneixement, selecció segons la intenció comunicativa i ús d'estructures sintàctiques senzilles pròpies de la llengua oral, segons l'àmbit i el context comunicatius, per a expressar:

- L'entitat i les seues propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa), i quantitat (nombre, quantitat i grau)];
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació, distància, i disposició);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu,

incoatiu, terminatiu, iteratiu i causatiu;

- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició);
- la manera;
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
- l'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació;
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat, i correlació.

### **Competència i continguts lèxics**

Coneixement, selecció i ús de lèxic oral comú relatiu a identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; relacions humanes i socials; treball i ocupacions; educació i estudi; llengua i comunicació; temps lliure i oci; viatges i vacances; salut i cures físiques; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport, béns i serveis; clima i entorn natural; i tecnologies de la informació i la comunicació.

### **Competència i continguts foneticofonològics**

Selecció, segons la intenció comunicativa, i producció de patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú.

### **Activitats de comprensió de textos escrits**

#### **Objectius**

- Comprendre amb suficient detall, amb l'ajuda de la imatge o marcadors clars que articulen el missatge, anuncis, cartells, rètols o avisos senzills i escrits amb claredat, que continguin instruccions, indicacions o una altra informació relativa al funcionament d'aparells o dispositius d'ús freqüent, la realització d'activitats quotidianes o el seguiment de normes d'actuació i de seguretat en els àmbits públic, educatiu i ocupacional.
- Localitzar amb facilitat i comprendre informació rellevant formulada de manera simple i clara en material escrit de caràcter quotidià, o relacionada amb assumptes d'interés personal, educatiu o ocupacional, p. ex., en anuncis, prospectes, catàlegs, guies, fullets, programes o documents oficials breus.
- Entendre informació específica essencial en pàgines web i altres materials de referència o consulta, en qualsevol suport, clarament estructurats i sobre temes generals d'interés personal, acadèmic o ocupacional, sempre que es puguin rellegir les seccions difícils.
- Comprendre notes i correspondència personal en qualsevol format, i missatges en

fòrums i blogs, en els quals es donen instruccions o indicacions; es transmet informació procedent de tercers; es parla d'un mateix; es descriuen persones, esdeveniments, objectes i llocs; es narren esdeveniments passats, presents i futurs, reals o imaginaris, i s'expressen de manera senzilla sentiments, desitjos i opinions sobre temes generals, coneguts o d'interés personal.

- Comprendre informació rellevant en correspondència formal d'institucions públiques o entitats privades com a centres d'estudis, empreses o companyies de serveis en la qual s'informa d'assumptes del propi interès (p. ex., en relació amb una oferta de treball o una compra per Internet).
- Comprendre el sentit general, la informació principal, les idees significatives i algun detall rellevant en notícies i articles periodístics senzills i ben estructurats, breus o d'extensió mitjana, sobre temes quotidians, d'actualitat o del propi interès, i redactats en una variant estàndard de la llengua, en un llenguatge no gaire idiomàtic o especialitzat.
- Comprendre sense dificultat la línia argumental d'històries de ficció, relats, contes o novel·les curtes clarament estructurats, escrits en una varietat estàndard de la llengua i en un llenguatge senzill, directe i no gaire literari, i fer-se una idea clara del caràcter dels diferents personatges i les seues relacions, si estan descrits de manera senzilla i amb detalls explícits suficients.

## **Competències i continguts**

### **Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics**

Coneixement, i aplicació a la comprensió del text escrit, dels aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana (activitats diàries, hàbits d'estudi i de treball, oci, festivitats, horaris); condicions de vida (habitatge, entorn, estructura social); relacions interpersonals (familiars, generacionals, entre coneguts i desconeguts); cultura, costums i valors (institucions, tradicions, celebracions, cerimònies, manifestacions artístiques) i convencions socials (fórmules de cortesia i tractament i pautes de comportament social).

### **Competència i continguts estratègics**

Coneixement i ús de les estratègies de planificació, execució, control i reparació de la comprensió de textos escrits:

- Activació d'esquemes i informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.
- Identificació del tipus textual, adaptant la comprensió a aquest.
- Distinció de tipus de comprensió (p. ex., sentit general, informació essencial, punts principals).
- Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió

d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics (suport, imatges...).

- Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió de nous elements.

### **Competència i continguts funcionals**

Reconeixement de les funcions comunicatives següents mitjançant els seus exponents més comuns en la llengua escrita segons l'àmbit i el context comunicatius:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials habituals: presentar-se; presentar algú; saludar; donar la benvinguda; acomiadar-se; convidar; acceptar i declinar una invitació; agrair; atraure l'atenció; expressar condolença; felicitar; interessar-se per algú o alguna cosa; lamentar; demanar disculpes.
- Descripció de qualitats físiques i valoratives de persones, objectes, llocs i activitats.
- Narració d'esdeveniments passats, descripció de situacions presents i expressió de successos futurs.
- Petició i oferiment d'informació, indicacions, advertiments i avisos.
- Formulació de consells, suggeriments i oferiments.
- Expressió de l'opinió, el coneixement i el desconeixement, l'acord i el desacord, el dubte i la hipòtesi.
- Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, la promesa, l'ordre, el permís i la prohibició.
- Expressió del gust i la preferència, l'interés i el desinterés, la sorpresa, l'admiració, l'alegria o la felicitat, la satisfacció, l'estima o la simpatia, l'aprovació i la desaprovació, la decepció, el disgust, el dolor, el dubte, l'esperança, el temor, i la tristesa.

### **Competència i continguts discursius**

Comprensió de models contextuais i patrons textuais comuns propis de la llengua escrita:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions, intenció comunicativa) i la situació (canal, lloc, temps).
- Expectatives generades pel context: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua, registre i estil; tema, enfocament i contingut; selecció de patrons sintàctics, lèxics, i ortotipogràfics.
- Organització i estructuració del text segons (macro)gènere (p. ex., correspondència > carta comercial); (macro)funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació) i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques i



lèxiques cotextuals i per referència al context).

### **Competència i continguts sintàctics**

Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques senzilles pròpies de la llengua escrita segons l'àmbit i context comunicatius per a expressar:

- L'entitat i les seues propietats (in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau);
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació, distància, i disposició);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu, i causatiu;
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició);
- la manera;
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
- l'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació;
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat, i correlació.

### **Competència i continguts lèxics**

Comprensió de lèxic escrit d'ús comú relatiu a identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; relacions humanes i socials; treball i ocupacions; educació i estudi; llengua i comunicació; temps lliure i oci; viatges i vacances; salut i cures físiques; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport, béns i serveis; clima i entorn natural; i tecnologies de la informació i la comunicació.

### **Competència i continguts ortotipogràfics**

Reconeixement i comprensió dels significats i intencions comunicatives associats als formats, patrons i elements gràfics, i convencions ortogràfiques d'ús comú.

### **Activitats de producció i coproducció de textos escrits**

#### **Objectius**

- Completar un qüestionari amb informació personal breu i senzilla relativa a dades bàsiques, interessos, aficions, formació o experiència professional, o sobre

preferències, gustos o opinions sobre productes, serveis, activitats o procediments coneguts o de caràcter quotidià.

- Escriure, en un format convencional i en qualsevol suport, un currículum breu, senzill i ben estructurat, en el qual s'assenyalen els aspectes importants de manera esquemàtica i en el qual s'inclou la informació que es considera rellevant en relació amb el propòsit i destinatari específics.
- Escriure, en qualsevol suport, notes, anuncis i missatges en els quals es transmet o sol·licita informació senzilla de caràcter immediat, o opinions sobre aspectes personals, acadèmics o ocupacionals relacionats amb activitats i situacions de la vida quotidiana, i en els quals es ressalten els aspectes que resulten importants, respectant les convencions específiques d'aquest tipus de textos i les normes de cortesia i de la netiqueta.
- Prendre notes, fent una llista dels aspectes importants, durant una conversa formal, presentació, conferència o xarrada senzilla, sempre que el tema siga conegut i el discurs es formule de manera simple i s'articule amb claredat, en una varietat estàndard de la llengua.
- Escriure correspondència personal i participar en xats, fòrums i blogs sobre temes quotidians, generals, d'actualitat, o del propi interès, i en els quals es demana o transmet informació; es narren històries; es descriuen, amb un cert detall, experiències, esdeveniments, siguen aquests reals o imaginats, sentiments, reaccions, desitjos i aspiracions; es justifiquen breument opinions i s'expliquen plans, fent veure els aspectes que es creen importants, preguntant sobre problemes o explicant-los amb precisió raonable.
- Escriure, en qualsevol suport, correspondència formal bàsica i breu dirigida a institucions públiques o privades i a empreses, en les quals es dona i sol·licita informació bàsica, o es realitza una gestió senzilla (p. ex., una reclamació), observant les principals convencions formals i característiques d'aquest tipus de textos i respectant les normes fonamentals de cortesia i de la netiqueta.
- Escriure informes molt breus en format convencional, amb informació sobre fets comuns i els motius d'unes certes accions, en els àmbits públic, educatiu o ocupacional, fent una descripció simple de persones, objectes i llocs i assenyalant els principals esdeveniments de manera esquemàtica.

## **Competències i continguts**

### **Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics**

Coneixement, i aplicació a la producció i coproducció de textos escrits, dels aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana (activitats diàries, hàbits d'estudi i de treball, oci, festivitats, horaris); condicions de vida (habitatge, entorn, estructura social); relacions interpersonals (entre homes i

dones, familiars, generacionals); cultura, costums i valors (institucions, tradicions, celebracions, cerimònies, manifestacions artístiques), i convencions socials (fórmules de cortesia i tractament i pautes de comportament social).

### **Competència i continguts estratègics**

Estratègies de planificació, execució, control i reparació de la producció i coproducció de textos escrits:

- Activar esquemes mentals sobre l'estructura de l'activitat i el text específics (p. ex., escriure una nota, un correu electrònic...).
- Identificar el buit d'informació i opinió i valorar el que pot donar-se per descomptat.
- Concebre el missatge amb claredat i distingint la seua idea o idees principals i la seua estructura bàsica.
- Adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant el registre i les característiques discursives adequades a cada cas.
- Localitzar i usar adequadament recursos lingüístics o temàtics (ús d'un diccionari o gramàtica, obtenció d'ajuda, etc.).
- Expressar el missatge amb claredat ajustant-se als models i fórmules de cada tipus de text.
- Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.
- Controlar l'efecte i l'èxit del discurs mitjançant petició i oferiment d'aclariment i reparació de la comunicació.

### **Competència i continguts funcionals**

Realització de les funcions comunicatives següents mitjançant els seus exponents més comuns en la llengua escrita segons l'àmbit i el context comunicatiu:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials habituals: presentar-se; presentar algú; saludar; donar la benvinguda; acomiadar-se; convidar; acceptar i declinar una invitació; agrair; atraure l'atenció; expressar condolença; felicitar; interessar-se per algú o alguna cosa; lamentar; demanar disculpes.
- Descripció de qualitats físiques i valoratives de persones, objectes, llocs i activitats.
- Narració d'esdeveniments passats, descripció de situacions presents i expressió de successos futurs.
- Petició i oferiment d'informació, indicacions, advertiments i avisos.
- Formulació de consells, suggeriments i oferiments.
- Expressió de l'opinió, el coneixement i el desconeixement, l'acord i el desacord, el dubte i la hipòtesi.

- Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, la promesa, l'ordre, el permís i la prohibició.
- Expressió del gust i la preferència, l'interés i el desinterés, la sorpresa, l'admiració, l'alegria o la felicitat, la satisfacció, l'estima o la simpatia, l'aprovació i la desaprovació, la decepció, el disgust, el dolor, el dubte, l'esperança, el temor, i la tristesa.

### **Competència i continguts discursius**

Coneixement i aplicació de models contextuals i patrons textuais comuns propis de la llengua escrita a la producció i coproducció del text:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions, intenció comunicativa) i la situació (canal, lloc, temps).
- Selecció de patrons i característiques textuais demandades pel context: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua, registre i estil; tema, enfocament i contingut; patrons sintàctics, lèxics i ortotipogràfics.
- Organització i estructuració del text segons (macro)gènere (p. ex., correspondència > carta personal); (macro)funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació) i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques i lèxiques cotextuals i per referència al context).

### **Competència i continguts sintàctics**

Coneixement, selecció segons la intenció comunicativa i ús d'estructures sintàctiques senzilles pròpies de la llengua escrita segons l'àmbit i el context comunicatius per a expressar:

- L'entitat i les seues propietats (in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau);
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació, distància i disposició);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i de les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu i causatiu;
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició);
- la manera;
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);

- l'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació;
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat, i correlació.

### **Competència i continguts lèxics**

Coneixement, selecció i ús de lèxic escrit d'ús comú relatiu a identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; relacions humanes i socials; treball i ocupacions; educació i estudi; llengua i comunicació; temps lliure i oci; viatges i vacances; salut i cures físiques; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport, béns i serveis; clima i entorn natural; i tecnologies de la informació i la comunicació.

### **Competència i continguts ortotipogràfics**

Selecció, segons la intenció comunicativa, i ús dels patrons gràfics i convencions ortogràfiques fonamentals.

### **Activitats de mediació**

#### **Objectius**

- Transmetre oralment a tercers la idea general, els punts principals, i detalls rellevants de la informació relativa a assumptes quotidians i a temes d'interès general, personal o d'actualitat continguda en textos orals o escrits (p. ex., instruccions o avisos, prospectes, fullets, correspondència, presentacions, converses, notícies), sempre que aquests textos tinguin una estructura clara, estiguen articulats a una velocitat lenta o mitjana o escrits en un llenguatge no especialitzat, i presenten una varietat estàndard de la llengua no gaire idiomàtica.
- Interpretar en situacions quotidianes durant intercanvis breus i senzills amb amics, família, hostes o amfitrions, tant en l'àmbit personal com públic (p. ex., mentre es viatja, en hotels o restaurants o en entorns d'oci), sempre que els participants parlen a poc a poc i clarament, i puga demanar confirmació.
- Interpretar durant intercanvis simples, habituals i ben estructurats, de caràcter merament factual, en situacions formals (p. ex., durant una entrevista de treball breu i senzilla), sempre que puga preparar-se per endavant i demanar confirmació i aclariments segons ho necessite, i que els participants parlen a poc a poc, articulen amb claredat i facen pauses freqüents per a facilitar la interpretació.
- Mediar en situacions quotidianes i menys habituals (p. ex., visita mèdica, gestions administratives senzilles o un problema domèstic), escoltant i comprenent els aspectes principals, transmetent la informació essencial, i donant i demanant opinió i suggeriments sobre possibles solucions o vies d'actuació.
- Prendre notes breus per a tercers, recollint, amb la deguda precisió, informació

específica i rellevant de missatges (p. ex., telefònics), anuncis o instruccions articulats amb claredat, sobre assumptes quotidians o coneguts.

- Prendre notes breus per a tercers, recollint instruccions o fent una llista dels aspectes més importants, durant una presentació, xarrada o conversa breus i clarament estructurades, sempre que el tema siga conegut i el discurs es formule d'una manera senzilla i s'articule amb claredat en una varietat estàndard de la llengua.
- Resumir breus fragments d'informació de diverses fonts, així com realitzar paràfrasis senzilles de breus passatges escrits utilitzant les paraules i l'ordenació del text original.
- Transmetre per escrit la idea general, els punts principals, i detalls rellevants de fragments breus d'informació relativa a assumptes quotidians i a temes d'interés general, personal o d'actualitat continguts en textos orals o escrits (p. ex., instruccions, notícies, converses, correspondència personal), sempre que els textos font tinguen una estructura clara, estiguen articulats a una velocitat lenta o mitjana o estiguen escrits en un llenguatge no especialitzat, i presenten una varietat estàndard de la llengua no gaire idiomàtica.

### **Competència i continguts interculturals**

Aplicació dels coneixements, destreses i actituds interculturals que permeten dur a terme activitats de mediació en situacions quotidianes senzilles: coneixements culturals generals; consciència sociolingüística; observació; escolta; posada en relació; respecte.

### **Continguts lingüístics del nivell intermedi B1**

Hom pot consultar els continguts lingüístics i discursius del nivell intermedi B1 en les pàgines 47406-47410 del Decret 242/2019, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana.

### **NIVELL INTERMEDI B2**

Els ensenyaments de nivell intermedi B2 tenen per objecte capacitar l'alumnat per a viure de manera independent en llocs en els quals s'utilitza l'idioma; desenvolupar relacions personals i socials, tant cara a cara com a distància a través de mitjans tècnics, amb usuaris d'altres llengües; estudiar en un entorn educatiu o actuar amb la deguda eficàcia en un entorn ocupacional en situacions que requerisquen la cooperació i la negociació sobre assumptes de caràcter habitual en aquest entorn.

Per a això, l'alumnat haurà d'adquirir les competències que li permeten utilitzar l'idioma amb suficient fluïdesa i naturalitat, de manera que la comunicació es realitzi en gran part de les ocasions sense esforç, en situacions tant habituals com, ocasionalment, més específiques i de major complexitat, per a comprendre, produir, coproduir i processar textos orals i escrits sobre aspectes, tant concrets com, en alguns casos, abstractes, de temes generals o del propi interès o camp d'especialització, en una varietat de registres, estils i accents estàndard, i amb un llenguatge que continga estructures variades i, en uns certs àmbits d'interès, també complexes, i un repertori lèxic que incloga expressions idiomàtiques d'ús comú, que permeten apreciar i expressar diversos matisos de significat.

Una vegada adquirides les competències corresponents al nivell intermedi B2, l'alumnat serà capaç de:

- Comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds, tant implícites com ocasionalment explícites, dels parlants en textos orals conceptualment i estructuralment elaborats amb una certa complexitat, sobre temes de caràcter general o dins del propi camp d'interès o especialització, articulats a velocitat normal, en alguna varietat estàndard de la llengua i a través de qualsevol canal, i en ocasions quan les condicions d'audició presenten una distorsió no significativa.
- Produir i coproduir, independentment del canal, textos orals clars, detallats i organitzats en funció de la intenció comunicativa, d'una certa extensió, i adequats a l'interlocutor i propòsit comunicatiu específics, sobre temes diversos d'interès general, personal o dins del propi camp d'especialització, en una varietat de registres i estils estàndard, i amb una pronunciació i entonació clares i naturals, i un grau d'espontaneïtat, fluïdesa i correcció que li permeta comunicar-se amb eficàcia, malgrat que encara pugui cometre errors esporàdics que provoquen la incomprensió, dels quals sol ser conscient, i que pot corregir.
- Comprendre amb suficient facilitat el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds de l'autor, tant explícites com en ocasions implícites, en textos escrits conceptualment i estructuralment elaborats amb una certa complexitat, sobre temes diversos d'interès general, personal o dins del propi camp d'especialització, en alguna varietat estàndard de la llengua i que continguin expressions idiomàtiques d'ús comú, sempre que pugui rellegir les seccions difícils.
- Produir i coproduir, independentment del suport, textos escrits d'una certa extensió, ben organitzats, en funció de la intenció comunicativa, sobre una variada sèrie de temes generals, d'interès personal o relacionats amb el propi camp d'especialització, utilitzant apropiadament una variada gamma de recursos lingüístics



propis de la llengua escrita, i adequant amb eficàcia el registre i l'estil a la situació comunicativa.

- Mediar entre parlants de la llengua meta o de diferents llengües en situacions tant habituals com més específiques i, a vegades, de major complexitat en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional.

## **Activitats de comprensió de textos orals**

### **Objectius**

Comprendre declaracions i missatges, anuncis, avisos i instruccions detallats, donats en viu o a través de mitjans tècnics, sobre temes concrets i abstractes (p. ex., declaracions o missatges corporatius o institucionals), a velocitat normal i en una varietat estàndard de la llengua.

Comprendre amb un cert detall, independentment del canal, el que se li diu directament en transaccions i gestions de caràcter habitual i menys corrent, fins i tot en un ambient amb soroll de fons, sempre que s'utilitzi una varietat estàndard de la llengua i que es pugui demanar confirmació.

Comprendre, amb el suport de la imatge (esquemes, gràfics, fotografies, vídeos), la línia argumental, les idees principals, els detalls rellevants i les implicacions generals de presentacions, xarrades, discursos i altres formes de presentació pública, acadèmica o professional extensos i, a vegades, lingüísticament complexos, sobre temes relativament coneguts, de caràcter general o dins del propi camp d'especialització o d'interès, sempre que estiguen ben estructurats i tinguen marcadors explícits que guien la comprensió.

Comprendre les idees principals i les implicacions més generals de converses i discussions de caràcter informal, relativament extenses i animades, entre dos o més participants, sobre temes coneguts, d'actualitat o del propi interès, i captar matisos com la ironia o l'humor quan estan indicats amb marcadors explícits, sempre que l'argumentació es desenvolupi amb claredat i en una varietat de llengua estàndard no gaire idiomàtica.

Comprendre amb un cert detall les idees que destaquen els interlocutors, les seues actituds i arguments principals, en converses i discussions formals sobre línies d'actuació, procediments i altres assumptes de caràcter general relacionats amb el propi camp d'especialització.

Comprendre documentals radiofònics, notícies de la televisió i programes sobre temes actuals, d'entrevistes en directe, debats, obres de teatre i pel·lícules, articulats amb claredat i a velocitat normal en una varietat estàndard de la llengua, i identificar l'estat d'ànim i el to dels parlants.

### **Competències i continguts**



## **Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics**

Coneixement, i aplicació a la comprensió del text, dels aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a convencions socials, normes de cortesia i registres; institucions, costums i rituals; valors, creences i actituds; estereotips i tabús; llenguatge no verbal; història, cultures i comunitats.

## **Competència i continguts estratègics**

Coneixement i ús de les estratègies de planificació, execució, control i reparació de la comprensió de textos orals:

- Activació d'esquemes i informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.
- Identificació del tipus textual, adaptant la comprensió a aquest.
- Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants, o opinions o actituds implícites).
- Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics.
- Comprovació d'hipòtesis: ajust de les claus d'inferència amb els esquemes de partida.
- Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió de nous elements.

## **Competència i continguts funcionals**

Comprensió de les funcions comunicatives següents mitjançant exponents variats propis de la llengua oral segons l'àmbit i context comunicatius:

- Inici, gestió i terme de relacions socials: acceptar i declinar una invitació; agrair; atraure l'atenció; compadir-se; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condolença; felicitar; fer compliments; insultar; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar algú; accedir; refusar; saludar; acusar; defensar; exculpar; lamentar; retraure.
- Descripció i valoració de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, esdeveniments, activitats, procediments, processos i productes.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents i expressió de successos futurs i de prediccions a curt, mitjà i llarg termini.
- Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertiments i avisos.
- Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat: afirmar; anunciar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord amb diferents graus de

fermesa; expressar desconeixement; expressar dubte; expressar escepticisme; expressar una opinió; identificar i identificar-se; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.

- Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció: aconsellar; advertir; alertar; amenaçar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faci alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; previndre a algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; prometre; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; sol·licitar; suggerir; suplicar, retractar-se.
- Expressió de l'interés, l'aprovació, l'estima, l'elogi, l'admiració, la preferència, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, condicions i hipòtesis.

### **Competència i contingut discursius**

Coneixement i comprensió de models contextuals i patrons textuais variats propis de la llengua oral monològica i dialògica:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions, intenció comunicativa) i la situació (canal, lloc, temps).
- Expectatives generades pel context: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua, registre i estil; tema, enfocament i contingut; patrons sintàctics, lèxics, i foneticofonològics.
- Organització i estructuració del text segons (macro)gènere (p. ex., presentació > presentació formal); (macro)funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació), i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques i lèxiques cotextuals i per referència al context).

### **Competència i continguts sintàctics**

Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques variades i complexes pròpies de la llengua oral, segons l'àmbit i el context comunicatius, per a expressar:

- L'entitat i les seues propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa), i quantitat (nombre, quantitat i grau)];
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça,

destinació, distància, i disposició);

- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu i causatiu;
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició);
- la manera;
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
- l'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació;
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat, i correlació.

### **Competència i continguts lèxics**

Comprensió de lèxic oral comú, i més especialitzat dins de les pròpies àrees d'interés, en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes; temps i espai; estats i esdeveniments; activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; treball i emprenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

### **Competència i continguts foneticofonològics**

Percepció dels patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú en entorns específics segons l'àmbit i context comunicatius, i comprensió dels diversos significats i intencions comunicatives associats a aquests.

### **Activitats de producció i coproducció de textos orals**

#### **Objectius**

- Fer declaracions públiques sobre assumptes comuns, i més específics dins del propi camp d'interés o especialització, amb un grau de claredat, fluïdesa i espontaneïtat que no provoca tensió o molèsties a l'oïent.
- Fer presentacions clares i detallades, d'una certa duració, i preparades prèviament, sobre una variada sèrie d'assumptes generals o relacionats amb la pròpia especialitat, explicant punts de vista sobre un tema, raonant a favor o en contra d'un punt de vista concret, mostrant els avantatges i desavantatges de diverses opcions, desenvolupant arguments i ampliant i defensant les seues idees amb aspectes complementaris i exemples rellevants, així com respondre a una sèrie de preguntes complementàries de l'audiència amb un grau de fluïdesa i espontaneïtat que no suposa cap tensió ni per a

si mateix ni per al públic.

- Desenvolupar-se amb seguretat en transaccions i gestions quotidianes i, a vegades, menys habituals, ja siga cara a cara, per telèfon o altres mitjans tècnics, sol·licitant i donant informació i explicacions clares i detallades, deixant clares la seua postura i les seues expectatives, i desenvolupant la seua argumentació de manera satisfactòria en la resolució dels problemes que hagen sorgit.
- Participar activament en converses i discussions informals amb un o més interlocutors, cara a cara o per telèfon o altres mitjans tècnics, descrivint amb detall fets, experiències, sentiments i reaccions, somnis, esperances i ambicions, i responent als dels seus interlocutors, fent comentaris adequats; expressant i defensant amb claredat i convicció, i explicant i justificant de manera persuasiva les seues opinions, creences, i projectes; avaluant propostes alternatives; proporcionant explicacions, arguments i comentaris adequats; realitzant hipòtesis i responent a aquestes; tot això sense molestar involuntàriament als seus interlocutors, sense suposar tensió per a cap de les parts, transmetent una certa emoció i ressaltant la importància personal de fets i experiències.
- Prendre la iniciativa en una entrevista (p. ex., de treball), ampliant i desenvolupant les pròpies idees, bé amb poca ajuda, bé obtenint-la de l'entrevistador si es necessita.
- Participar de manera activa i adequada en converses, reunions, discussions i debats formals de caràcter habitual, o més específic dins del propi camp d'especialització, en els àmbits públic, acadèmic o professional, en els quals esbossa un assumpte o un problema amb claredat, especulant sobre les causes i conseqüències, i comparant els avantatges i desavantatges, de diferents enfocaments, i en les quals ofereix, explica i defensa les seues opinions i punts de vista, avalua les propostes alternatives, formula hipòtesis i respon a aquestes.

## **Competències i continguts**

### **Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics**

Coneixement, i aplicació a la producció i coproducció del text oral monològic i dialògic, dels aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a convencions socials, normes de cortesia i registres; institucions, costums i rituals; valors, creences i actituds; estereotips i tabús; llenguatge no verbal; història, cultures i comunitats.

### **Competència i continguts estratègics**

Coneixement i ús de les estratègies de planificació, execució, control i reparació de la producció i coproducció de textos orals:

- Activar esquemes mentals sobre l'estructura de l'activitat i el text específics (p. ex., presentació > presentació formal).
- Identificar el buit d'informació i opinió i valorar el que pot donar-se per

descomptat, concebent el missatge amb claredat i distingint la seua idea o idees principals i la seua estructura bàsica.

- Adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant el registre i les característiques discursives adequats a cada cas.
- Expressar el missatge amb claredat, coherència, estructurant-lo adequadament i ajustant-se als models i fórmules de cada tipus de text.
- Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment es voldria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.
- Compensar les mancances lingüístiques mitjançant procediments lingüístics (p. ex., modificar paraules de significat semblant, o definir o parafrasejar un terme o expressió), paralingüístics o paratextuals (p. ex., demanar ajuda; assenyalar objectes, usar díctics o realitzar accions que aclarisquen el significat; usar llenguatge corporal culturalment pertinent (gestos, expressions facials, postures, contacte visual o corporal, proxèmica), o usar sons extralingüístics i qualitats prosòdiques convencionals).
- Controlar l'efecte i l'èxit del discurs mitjançant petició i oferiment d'aclariment i reparació de la comunicació.

### **Competència i continguts funcionals**

Realització de les funcions comunicatives següents mitjançant exponents variats propis de la llengua oral segons l'àmbit i context comunicatius:

- Inici, gestió i terme de relacions socials: acceptar i declinar una invitació; agrair; atraure l'atenció; compadir-se; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condolença; felicitar; fer compliments; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar algú; accedir; refusar; saludar; acusar; defensar; exculpar; lamentar; retraure.
- Descripció i valoració de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, esdeveniments, activitats, procediments, processos i productes.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de successos futurs i de prediccions a curt, mitjà i llarg termini.
- Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertiments i avisos.
- Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat: afirmar; anunciar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord amb diferents graus de fermesa; expressar desconeixement; expressar dubte; expressar

escepticisme; expressar una opinió; identificar i identificar-se; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.

- Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció: aconsellar; advertir; alertar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demandar; denegar; dispensar o eximir algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faça alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; previndre a algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; prometre; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; sol·licitar; suggerir; suplicar, retractar-se.
- Expressió de l'interés, l'aprovació, l'estima, l'elogi, l'admiració, la preferència, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, condicions i hipòtesis.

### **Competència i continguts discursius**

Coneixement i aplicació de models contextuals i patrons textuais variats propis de la llengua oral a la producció de textos monològics i dialògics:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions, intenció comunicativa) i la situació (canal, lloc, temps).
- Selecció de patrons i característiques textuais demandades pel context: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua, registre i estil; tema, enfocament i contingut; patrons sintàctics, lèxics, i foneticofonològics.
- Organització i estructuració del text segons (macro)gènere (p. ex., entrevista > entrevista de treball); (macro)funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació) i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques i lèxiques cotextuals i per referència al context).

### **Competència i continguts sintàctics**

Coneixement, selecció i ús d'estructures sintàctiques variades i complexes pròpies de la llengua oral, segons l'àmbit i context comunicatius, per a expressar:

- L'entitat i les seues propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau)];
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació, distància i disposició);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);

- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu i causatiu;
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició);
- la manera;
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
- l'afirmació, la negació, la interrogació, i l'exclamació;
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat i correlació.

### **Competència i continguts lèxics**

Coneixement, selecció i ús de lèxic oral comú, i més especialitzat dins de les pròpies àrees d'interès, en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes; temps i espai; estats i esdeveniments; activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; treball i empenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

### **Competència i continguts foneticofonològics**

Producció dels patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú en entorns específics segons l'àmbit i context comunicatius, seleccionant-los i adaptant el seu ús als diversos significats i intencions comunicatives associats amb aquests.

### **Activitats de comprensió de textos escrits**

#### **Objectius**

- Comprendre instruccions, indicacions o altres informacions tècniques d'una certa extensió i complexitat dins del propi camp d'interès o d'especialització, incloent-hi detalls sobre condicions i advertiments.
- Identificar amb rapidesa el contingut i la importància de notícies, articles i informes sobre una sèrie de temes professionals o del propi interès, i comprendre, en textos de referència i consulta, en qualsevol suport, informació detallada sobre temes generals, de la pròpia especialitat o d'interès personal, així com informació específica en textos oficials, institucionals, o corporatius.
- Comprendre el contingut, la intenció i les implicacions de notes, missatges i correspondència personal en qualsevol suport, inclosos fòrums i blogs, en els quals es transmet informació detallada i s'expressen, justifiquen i argumenten idees i opinions sobre temes concrets i abstractes de caràcter general o del propi interès,
- Llegir correspondència formal relativa al propi camp d'especialització, sobre

assumpes de caràcter tant abstracte com concret, i captar el seu significat essencial, així com comprendre els seus detalls i implicacions més rellevants.

- Comprendre textos periodístics, inclosos articles i reportatges sobre temes d'actualitat i, a vegades, especialitzats, en els quals l'autor adopta uns certs punts de vista, presenta i desenvolupa arguments i expressa opinions de manera tant implícita com explícita.
- Comprendre textos literaris i de ficció contemporanis, escrits en prosa i en una varietat lingüística estàndard, d'estil simple i llenguatge clar, amb l'ajuda esporàdica del diccionari.

## **Competències i continguts**

### **Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics**

Coneixement i aplicació a la comprensió del text dels aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a convencions socials, normes de cortesia i registres; institucions, costums i rituals; valors, creences i actituds; estereotips i tabús; història, cultures i comunitats.

### **Competència i continguts estratègics**

Coneixement i ús de les estratègies de planificació, execució, control i reparació de la comprensió de textos escrits:

- Activació d'esquemes i informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.
- Identificació del tipus textual, adaptant la comprensió a aquest.
- Distinció de tipus de comprensió (p. ex., sentit general, informació essencial, punts principals o opinions implícites).
- Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics (suport, imatges i gràfics, trets ortotipogràfics...).
- Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió de nous elements.

### **Competència i continguts funcionals**

Comprensió de les funcions comunicatives següents mitjançant exponents variats propis la llengua escrita segons l'àmbit i context comunicatius:

- Inici, gestió i terme de relacions socials: acceptar i declinar una invitació; agrair; atraure l'atenció; compadir-se; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condolença; felicitar; fer compliments; insultar; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar algú; accedir; refusar; saludar; acusar; defensar; exculpar; lamentar; retraure.
- Descripció i valoració de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, esdeveniments, activitats, procediments, processos i productes.



- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents i expressió de successos futurs i de prediccions a curt, mitjà i llarg termini.
- Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertiments i avisos.
- Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat: afirmar; anunciar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord amb diferents graus de fermesa; expressar desconeixement; expressar dubte; expressar escepticisme; expressar una opinió; identificar i identificar-se; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.
- Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció: aconsellar; advertir; alertar; amenaçar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faci alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; previndre a algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; prometre; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; sol·licitar; suggerir; suplicar, retractar-se.
- Expressió de l'interés, l'aprovació, l'estima, l'elogi, l'admiració, la preferència, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, condicions i hipòtesis.

### **Competència i continguts discursius**

Comprensió de models contextuals i patrons textuais variats propis de la llengua escrita:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions, intenció comunicativa) i la situació (canal, lloc, temps).
- Expectatives generades pel context: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua, registre i estil; tema, enfocament i contingut; selecció de patrons sintàctics, lèxics i ortotogràfics.
- Organització i estructuració del text segons (macro)gènere (p. ex., text periodístic > article d'opinió); (macro)funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació) i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques i lèxiques cotextuals i per referència al context).

### **Competència i continguts sintàctics**

Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques variades i complexes pròpies de la llengua escrita, segons l'àmbit i context comunicatius, per a expressar:

- L'entitat i les seues propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau)];
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació, distància, i disposició);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu i causatiu;
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deontica (volició, permís, obligació, prohibició);
- la manera;
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
- l'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació;
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat i correlació.

### **Competència i continguts lèxics**

Comprensió de lèxic escrit comú, i més especialitzat dins de les pròpies àrees d'interés, en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes; temps i espai; estats i esdeveniments; activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; treball i emprenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

### **Competència i continguts ortotipogràfics**

Reconeixement i comprensió dels significats i intencions comunicatives associats als patrons gràfics i convencions ortogràfiques d'ús comú generals i en entorns comunicatius específics.

### **Activitats de producció i coproducció de textos escrits**

#### **Objectius**

- Emplenar, en suport paper o en línia, qüestionaris i formularis detallats amb

informació precisa, de tipus personal, públic, acadèmic o professional, incloent-hi preguntes obertes i seccions de producció lliure (p. ex., per a contractar una assegurança, realitzar una sol·licitud davant organismes o institucions oficials, o una enquesta d'opinió).

- Escriure, en qualsevol suport o format, un CV detallat, juntament amb una carta de motivació (p. ex., per a cursar estudis a l'estranger, o presentar-se per a un lloc de treball), detallant i ampliant la informació que es considera rellevant i ajustant-la al propòsit i destinatari específics.
- Escriure notes, anuncis i missatges en els quals es transmet o sol·licita informació senzilla de caràcter immediat, o més detallada segons la necessitat comunicativa, incloent-hi explicacions i opinions, sobre aspectes relacionats amb activitats i situacions habituals, o més específics dins del propi camp d'especialització o d'interès, i en els quals es ressalten els aspectes que resulten importants, respectant les convencions específiques del gènere i tipus textuals i les normes de cortesia i de la netiqueta.
- Prendre notes, amb el suficient detall, sobre aspectes que es consideren importants, durant una conferència, presentació o xarrada estructurada amb claredat sobre un tema conegut, de caràcter general o relacionat amb el propi camp d'especialització o d'interès, encara que es perdi alguna informació per concentrar-se en les paraules.
- Prendre notes, recollint les idees principals, els aspectes rellevants i detalls importants durant una entrevista (p. ex. de treball), conversa formal, reunió, o debat, ben estructurats i sobre temes relacionats amb el propi camp d'especialització o d'interès.
- Escriure correspondència personal, en qualsevol suport, i comunicar-se amb seguretat en fòrums i blogs, en els quals s'expressen notícies i punts de vista amb eficàcia, es transmet una certa emoció, es ressalta la importància personal de fets i experiències, i es comenten les notícies i els punts de vista dels corresponents i d'altres persones.
- Escriure, en qualsevol suport, correspondència formal dirigida a institucions públiques o privades i a empreses, en les quals es dona i sol·licita informació, i s'expliquen i justifiquen de manera suficient els motius d'unes certes accions, respectant les convencions formals i de cortesia pròpies d'aquest tipus de textos.

## **Competències i continguts**

### **Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics**

Coneixement i aplicació a la producció i coproducció del text escrit dels aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a convencions socials, normes de cortesia i registres; institucions, costums i rituals; valors, creences i actituds; estereotips i tabús; història, cultures i comunitats.

## Competència i continguts estratègics

Estratègies de planificació, execució, control i reparació de la producció i coproducció de textos escrits:

- Activar esquemes mentals sobre l'estructura de l'activitat i el text específics (p. ex., escriure una carta de presentació, un informe...).
- Identificar el buit d'informació i opinió i valorar el que pot donar-se per descomptat, concebant el missatge amb claredat i distingint la seua idea o idees principals i la seua estructura bàsica.
- Adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant el registre i les característiques discursives adequades a cada cas.
- Localitzar i usar adequadament recursos lingüístics o temàtics (ús d'un diccionari o gramàtica, obtenció d'ajuda, etc.).
- Expressar el missatge amb claredat ajustant-se als models i fórmules de cada tipus de text.
- Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.
- Controlar l'efecte i l'èxit del discurs mitjançant petició i oferiment d'aclariment i reparació de la comunicació.

## Competència i continguts funcionals

Realització de les funcions comunicatives següents mitjançant exponents variats propis la llengua escrita segons l'àmbit i context comunicatiu:

- Inici, gestió i terme de relacions socials: acceptar i declinar una invitació; agrair; atraure l'atenció; compadir-se; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condolença; felicitar; fer compliments; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar algú; accedir; refusar; saludar; acusar; defensar; exculpar; lamentar; retraure.
- Descripció i valoració de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, esdeveniments, activitats, procediments, processos i productes.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents i expressió de successos futurs i de prediccions a curt, mitjà i llarg termini. Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertiments i avisos.
- Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat: afirmar; anunciar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure;

desmentir; dissentir; expressar acord i desacord amb diferents graus de fermesa; expressar desconeixement; expressar dubte; expressar escepticisme; expressar una opinió; identificar i identificar-se; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.

- Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció: aconsellar; advertir; alertar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demandar; denegar; dispensar o eximir a algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faci alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; previndre a algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; prometre; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; sol·licitar; suggerir; suplicar, retractar-se.
- Expressió de l'interés, l'aprovació, l'estima, l'elogi, l'admiració, la preferència, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, condicions i hipòtesis.

### **Competència i continguts discursius**

Coneixement i aplicació de models contextuals i patrons textuais variats propis de la llengua escrita a la producció i coproducció de textos:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions, intenció comunicativa) i la situació (canal, lloc, temps).
- Selecció de patrons i característiques textuais demandades pel context: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua, registre i estil; tema, enfocament i contingut; patrons sintàctics, lèxics, i ortotipogràfics.
- Organització i estructuració del text segons (macro)gènere (p. ex., correspondència > carta formal); (macro)funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació) i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques i lèxiques cotextuals i per referència al context).

### **Competència i continguts sintàctics**

Coneixement, selecció segons la intenció comunicativa i ús d'estructures sintàctiques variades i complexes pròpies de la llengua escrita, segons l'àmbit i el context comunicatius, per a expressar:

- L'entitat i les seues propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa), i quantitat (nombre, quantitat i grau)];
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça,

destinació, distància i disposició);

- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu i causatiu;
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició);
- la manera;
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
- l'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació;
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat i correlació.

### **Competència i continguts lèxics**

Coneixement, selecció i ús de lèxic escrit comú, i més especialitzat dins de les pròpies àrees d'interés, en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes; temps i espai; estats i esdeveniments; activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; treball i emprenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

### **Competència i continguts ortotipogràfics**

Producció dels patrons gràfics i convencions ortogràfiques d'ús comú, generals i en entorns específics segons l'àmbit comunicatiu, seleccionant-los i adaptant el seu ús als diversos significats i intencions comunicatives associats amb aquests.

### **Activitats de mediació**

#### **Objectius**

- Transmetre oralment a tercers, en forma resumida o adaptada, el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds, tant implícites com explícites, continguts en textos orals o escrits conceptualment i, a vegades, estructuralment complexos (p. ex., presentacions, documentals, entrevistes, converses, debats, articles), sobre aspectes, tant concrets com ocasionalment abstractes, de temes generals o del propi interès o camp d'especialització, sempre que aquests textos estiguen ben organitzats, en alguna varietat estàndard de la llengua, i si pot tornar a escoltar el que s'ha dit o rellegir les seccions difícils.
- Sintetitzar i transmetre oralment a tercers la informació i arguments principals, així

com els aspectes rellevants, recopilats de diversos textos escrits procedents de diferents fonts (p. ex., diferents mitjans de comunicació, o diversos informes o altres documents de caràcter educatiu o professional).

- Interpretar durant intercanvis entre amics, coneguts, familiars, o col·legues, en els àmbits personal i públic, en situacions tant habituals com més específiques i de major complexitat (p. ex., en reunions socials, cerimònies, esdeveniments o visites culturals), sempre que pugui demanar confirmació d'alguns detalls.
- Interpretar durant intercanvis de caràcter formal (p. ex., en una reunió de treball clarament estructurada), sempre que pugui preparar-se per endavant i demanar confirmació i aclariments segons ho necessite.
- Mediar entre parlants de la llengua meta o de diferents llengües en situacions tant habituals com més específiques i de major complexitat, transmetent la informació, les opinions i els arguments rellevants, comparant i contrastant els avantatges i desavantatges de les diferents postures i arguments, expressant les seues opinions sobre aquest tema amb claredat i amabilitat, i demanant i oferint suggeriments sobre possibles solucions o vies d'actuació.
- Prendre notes escrites per a tercers, amb la deguda precisió i organització, recollint els punts i aspectes més rellevants, durant una presentació, conversa o debat clarament estructurats i en una varietat estàndard de la llengua, sobre temes del propi interès o dins del camp propi d'especialització acadèmica o professional.
- Transmetre per escrit el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds, tant explícites com ocasionalment implícites, continguts en textos escrits o orals conceptualment i estructuralment ben elaborats, sobre aspectes, amb diferent grau de concreció, de temes generals o del propi interès o camp d'especialització, sempre que aquests textos estiguen ben organitzats, en alguna varietat estàndard de la llengua, i si pot rellegir les seccions complexes o tornar a escoltar el que s'ha dit.
- Resumir per escrit els punts principals, els detalls rellevants i els punts de vista, opinions i arguments expressats en converses, entre dos o més interlocutors, clarament estructurades i articulades a velocitat normal i en una varietat estàndard de la llengua, sobre temes d'interès personal o del propi camp d'especialització en els àmbits acadèmic i professional.
- Resumir per escrit notícies i fragments d'entrevistes o documentals que contenen opinions, arguments i anàlisis, i la trama i la seqüència dels esdeveniments de pel·lícules o d'obres de teatre.
- Sintetitzar i transmetre per escrit la informació i arguments principals, així com els aspectes rellevants, recopilats de diversos textos escrits procedents de diferents fonts (p. ex., diferents mitjans de comunicació, o diversos informes o altres documents de caràcter educatiu o professional).

## **Competència i continguts interculturals**

Gestió dels coneixements, destreses i actituds interculturals que permeten dur a terme activitats de mediació amb una certa flexibilitat: autoconsciència cultural; consciència sociolingüística; coneixements culturals generals i més específics; observació; escolta; avaluació; posada en relació; adaptació; respecte.

## **Continguts lingüístics del nivell intermedi B2**

Hom pot consultar els continguts lingüístics i discursius del nivell intermedi B2 en les pàgines 47411-47414 del Decret 242/2019, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana.

## **NIVELL AVANÇAT C1**

Els ensenyaments del nivell avançat C1 tenen per objecte capacitar l'alumnat per actuar amb flexibilitat i precisió, sense esforç aparent i superant fàcilment les mancances lingüístiques mitjançant estratègies de compensació, en tot tipus de situacions en els àmbits personal i públic, per dur a terme estudis a nivell terciari o participar amb seguretat en seminaris o en projectes d'investigació complexos en l'àmbit acadèmic, o comunicar-se eficaçment en activitats específiques en l'entorn professional.

Per a això, l'alumnat ha d'adquirir les competències que li permeten utilitzar l'idioma amb una gran facilitat, flexibilitat, eficàcia i precisió per comprendre, produir, coproduir i processar una gamma àmplia de textos orals i escrits extensos i estructuralment complexos, precisos i detallats, sobre aspectes tant abstractes com concrets de temes de caràcter general o especialitzat, fins i tot fora del camp d'especialització propi, en diverses varietats de la llengua, i amb estructures variades i complexes i un ampli repertori lèxic que incloga expressions especialitzades, idiomàtiques i col·loquials i que permeta apreciar i expressar matisos subtils de significat.

Una vegada adquirides les competències corresponents al nivell avançat C1, l'alumnat és capaç de:

- Comprendre, independentment del canal i fins i tot en males condicions acústiques, la intenció i el sentit general, les idees principals, la informació important, els aspectes i detalls rellevants i les opinions i actituds, tant implícites com explícites, dels parlants en una gamma àmplia de textos orals extensos, precisos i detallats, i en una varietat d'accents, registres i estils, fins i



tot quan la velocitat d'articulació siga alta i les relacions conceptuals no estiguen assenyalades explícitament, sempre que en pugua confirmar alguns detalls, especialment si no està familiaritzat amb l'accent.

- Produir i coproduir, amb fluïdesa, espontaneïtat i gairebé sense esforç, i independentment del canal, una gamma àmplia de textos orals extensos, clars i detallats, conceptualment i estructuralment complexos, en diversos registres, i amb una entonació i accent adequats a l'expressió de matisos de significat, mostrant domini d'una gamma àmplia de recursos lingüístics, de les estratègies discursives i interactives i de compensació que fa imperceptibles les dificultats ocasionals que pugua tenir per expressar el que vol dir, i que li permet adequar amb eficàcia el seu discurs a cada situació comunicativa.

- Comprendre amb tot detall la intenció i el sentit general, la informació important, les idees principals, els aspectes i detalls rellevants i les opinions i actituds dels autors, tant implícites com explícites, en una gamma àmplia de textos escrits extensos, precisos i detallats, conceptualment i estructuralment complexos, fins i tot sobre temes fora del seu camp d'especialització, identificant-hi les diferències d'estil i registre, sempre que en pugua rellegir les seccions difícils.

- Produir i coproduir, independentment del suport, textos escrits extensos i detallats, ben estructurats i ajustats als diferents àmbits d'actuació, sobre temes complexos en els àmbits esmentats, remarcant-ne les idees principals, ampliant amb una certa extensió i defensant els seus punts de vista amb idees complementàries, motius i exemples adequats, i acabant amb una conclusió apropiada, utilitzant per a això, de manera correcta i consistent, estructures gramaticals i convencions ortogràfiques, de puntuació i de presentació del text complexos, mostrant un control de mecanismes complexos de cohesió i un domini d'un lèxic ampli que li permeta expressar matisos de significat que incloguen la ironia, l'humor i la càrrega afectiva.

- Mitjançar amb eficàcia entre parlants de la llengua meta o de diferents llengües, en situacions tant habituals com més específiques i de més complexitat en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, traslladant amb flexibilitat, correcció i eficàcia tant informació com opinions, implícites o explícites, contingudes en una gamma àmplia de textos orals o escrits extensos, precisos i detallats, conceptualment i estructuralment complexos, identificant-hi i reflectint-hi amb la màxima exactitud possible les diferències d'estil i registre, i utilitzant els recursos lingüístics i les estratègies discursives i de compensació per minimitzar les dificultats ocasionals que pugua tenir.

## **Activitats de comprensió de textos orals**

### **Objectius**

- Comprendre, independentment del canal, informació específica en declaracions, missatges, anuncis i avisos detallats que tenen poca qualitat i un so distorsionat.
- Comprendre informació complexa amb condicions i advertències, instruccions de funcionament i especificacions de productes, serveis i procediments coneguts i menys habituals, i sobre tots els assumptes relacionats amb la seua professió o les seues activitats acadèmiques.
- Comprendre amb una facilitat relativa la majoria de les conferències, xerrades, col·loquis, tertúlies i debats, sobre temes complexos de caràcter públic, professional o acadèmic, entenent en detall els arguments que s'hi esgrimeixen.
- Comprendre els detalls de converses i discussions d'una certa longitud entre terceres persones, fins i tot sobre temes abstractes, complexos o amb els quals no s'està familiaritzat, i captar la intenció del que es diu.
- Comprendre converses d'una certa longitud en què es participa encara que no estiguin clarament estructurades i la relació entre les idees siga només implícita.
- Comprendre sense gaire esforç una gamma àmplia de programes de ràdio i televisió, obres de teatre o un altre tipus d'espectacles, i pel·lícules que contenen una quantitat considerable d'argot o llenguatge col·loquial i d'expressions idiomàtiques, i identificar-hi detalls i subtileses com ara actituds i relacions implícites entre els parlants.

### **Competències i continguts**

#### **Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics**

Bon domini de coneixements, destreses i actituds necessaris per abordar en extensió la dimensió social de l'ús de l'idioma en la comprensió de textos orals, incloent-hi marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia, modismes i expressions de saviesa popular, registres, dialectes i accents.

#### **Competència i continguts estratègics**

Selecció i aplicació eficaç de les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió de la intenció, el sentit general, les idees principals, la informació important, els aspectes i detalls rellevants i les opinions i actituds dels parlants, tant implícites com explícites.

## Competència i continguts funcionals

- Comprensió de les funcions comunicatives o actes de parla següents mitjançant els exponents orals de les funcions esmentades segons el context comunicatiu específic, tant a través d'actes de parla directes com indirectes, en una varietat àmplia de registres (familiar, informal, neutre, formal):
- Funcions o actes de parla assertius, relacionats amb l'expressió del coneixement, l'opinió, la creença i la conjectura: afirmar; anunciar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord; expressar desconeixement, dubte, escepticisme, una opinió; formular hipòtesis; identificar i identificar-se; informar; objectar; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.
- Funcions o actes de parla compromissius, relacionats amb l'expressió d'oferiment, intenció, voluntat i decisió: accedir; admetre; consentir; expressar la intenció o voluntat de fer alguna cosa; convidar; jurar; negar-se a fer alguna cosa; oferir alguna cosa; oferir ajuda; oferir-se a fer alguna cosa; prometre; retractar-se.
- Funcions o actes de parla directius, que tenen com a finalitat que el destinatari faci o no faci alguna cosa, tant si això és al seu torn un acte verbal com una acció d'una altra índole: aconsellar; advertir; alertar; amenaçar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demanar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; intimidar; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faci alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; prevenir algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; restringir; pregar; sol·licitar; suggerir; suplicar.
- Funcions o actes de parla fàtics i solidaris, que es fan per establir o mantenir el contacte social i expressar actituds respecte als altres: acceptar i declinar una invitació; agrair; atreure l'atenció; compadir-se; consolar; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condol; felicitar; fer compliments; insultar; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar algú; refusar; saludar; tranquil·litzar.
- Funcions o actes de parla expressius, amb què s'expressen actituds i sentiments davant situacions determinades: acusar; defensar; exculpar; expressar admiració, afecte, alegria o felicitat, alleujament, ansietat i preocupació, estima o simpatia, aprovació i desaprovació, penediment, confiança i desconfiança, decepció, desinterés i interès, menyspreu, disgust,

dolor, dubte, escepticisme, esperança i desesperança, estimació, insatisfacció, orgull, preferència, ressentiment, resignació, satisfacció, sorpresa i estranyesa, temor, tristesa, vergonya; lamentar; retreure.

### **Competència i continguts discursius**

Coneixement i comprensió de models contextuals i patrons textuais complexos propis de la llengua oral monològica i dialògica, en diverses varietats de la llengua i segons el context específic, fins i tot especialitzat:

Coherència textual: adequació del text oral al context comunicatiu (tipus i format de text; varietat de llengua; registre; tema; enfocament i contingut: selecció de contingut rellevant, selecció d'estructures sintàctiques, selecció lèxica; context espaciotemporal: referència espacial, referència temporal).

Cohesió textual: organització interna del text oral. Inici, desenvolupament i conclusió de la unitat textual: mecanismes iniciadors (presa de contacte, etc.); introducció del tema; tematització; desenvolupament del discurs: desenvolupament temàtic (manteniment del tema: correferència; el-lipsi; repetició; reformulació; èmfasi. Expansió temàtica: exemplificació; reforç; contrast; introducció de subtemes. Canvi temàtic: digressió; recuperació del tema); conclusió del discurs: resum/recapitulació, indicació de tancament textual i tancament textual.

### **Competència i continguts sintàctics**

Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques complexes pròpies de la llengua oral, segons l'àmbit i el context comunicatiu, tant generals com específics, per expressar:

- L'entitat i les seues propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau)].
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició).
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, durada, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat).
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu i causatiu.
- la modalitat lògica i apreciativa (afirmació, negació, interrogació, exclamació, exhortació; factualitat, certesa, creença, conjectura, dubte; capacitat/habilitat; possibilitat, probabilitat, necessitat; prescripció, prohibició, obligació, permís, autorització; volició, intenció i altres actes de parla).
- la manera i les característiques dels estats, els processos i les accions.
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i

focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents).

- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat i correlació.

### **Competència i continguts lèxics**

Comprensió d'una àmplia gamma lèxica oral d'ús general, i més especialitzat dins de les àrees d'interès pròpies, en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, inclosos modismes, col·loquialismes, regionalismes i argot.

### **Competència i continguts foneticofonològics**

Percepció dels patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús general en diverses varietats de la llengua, i en entorns específics segons l'àmbit i el context comunicatiu, i comprensió dels diversos significats i intencions comunicatives associats a aquests, incloent-hi variants de sons i fonemes vocàlics i consonàntics i les seues respectives combinacions, variants de processos fonològics d'ensordiment, sonorització, assimilació, elisió, palatalització, nasalització, epèntesi, alternança vocàlica i d'altres, i canvis d'accent i tonicitat en l'oració amb implicacions sintàctiques i comunicatives.

### **Criteris d'avaluació**

- Té un ampli repertori de competències socioculturals i sociolingüístiques que li permet apreciar amb facilitat diferències de registre i les subtileses pròpies de la comunicació oral en les cultures, les comunitats de pràctica i els grups en què es parla l'idioma.
- Selecciona i aplica amb eficàcia les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió de la intenció, el sentit general, les idees principals, la informació important, els aspectes i detalls rellevants i les opinions i actituds dels parlants, tant implícites com explícites.
- Reconeix, segons el context específic, la intenció i significació d'un repertori ampli d'exponents de les funcions comunicatives o actes de parla, tant indirectes com directes, en una varietat àmplia de registres (familiar, informal, neutre, formal).
- És capaç de seguir un discurs extens fins i tot quan no està estructurat clarament i quan les relacions són només suposades i no estan assenyalades explícitament.
- És prou hàbil per utilitzar les claus contextuais, discursives, gramaticals i lèxiques amb la finalitat d'inferir l'actitud, la predisposició mental i les intencions de l'autor, i preveure el que ha d'ocórrer.

- Reconeix una gran diversitat d'expressions idiomàtiques i col·loquials i aprecia connotacions i matisos subtils de significat, encara que pot ser que en necessite confirmar alguns detalls si l'accent no li és familiar.
- Distingeix una gamma àmplia de patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació, la qual cosa li permet comprendre qualsevol parlant o interlocutor, encara que pot ser que n'haja de confirmar alguns detalls quan l'accent li és desconegut.

## **Activitats de producció i coproducció de textos orals**

### **Objectius**

- Fer declaracions públiques amb fluïdesa, gairebé sense esforç, usant una certa entonació per transmetre matisos subtils de significat amb precisió.
- Fer presentacions extenses, clares, i ben estructurades, sobre un tema complex, ampliant amb una certa extensió, integrant altres temes, desenvolupant idees concretes i defensant punts de vista amb idees complementàries, motius i exemples adequats, apartant-se quan siga necessari del text preparat i estenent-se sobre aspectes proposats de manera espontània pels oients, i acabant amb una conclusió apropiada, així com respondre espontàniament i gairebé sense esforç a les preguntes de l'audiència.
- Portar a terme transaccions, gestions i operacions complexes, en què ha de negociar la solució de conflictes, establir les postures, desenvolupar arguments, fer concessions i establir amb claredat els límits de qualsevol concessió que s'estiga disposat a fer, utilitzant un llenguatge persuasiu, negociant els detalls amb eficàcia i fent front a respostes i dificultats imprevistes.
- Participar de manera plena en una entrevista, com a entrevistador o entrevistat, ampliant i desenvolupant les idees discutides amb fluïdesa i sense suport, i utilitzant amb flexibilitat els mecanismes adequats en cada moment per expressar reaccions i per mantenir el bon desenvolupament del discurs.
- Participar activament en converses informals animades, amb un o diversos interlocutors, que tracten de temes abstractes, complexos, específics, i fins i tot desconeguts, i en què es faça un ús emocional, al·lusiu o humorístic de l'idioma, expressant les idees i opinions pròpies amb precisió, presentant línies argumentals complexes de manera convincent i responent a aquestes amb eficàcia, fent un bon ús de les interjeccions.
- Participar activament i amb una gran facilitat en converses i discussions formals animades (p. e., en debats, xerrades, col·loquis, reunions o seminaris)

en què es tracte de temes abstractes, complexos, específics, i fins i tot desconeguts, identificant amb precisió els arguments dels diferents punts de vista, argumentant la postura pròpia formalment, amb precisió i convicció, responnent a preguntes i comentaris i contestant de manera fluida, espontània i adequada a argumentacions complexes contràries.

## **Competències i continguts**

### **Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics**

Bon domini de coneixements, destreses i actituds necessaris per abordar en extensió la dimensió social de l'ús de l'idioma en la producció i coproducció de textos orals, incloent-hi marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia, modismes i expressions de saviesa popular, registres, dialectes i accents.

### **Competència i continguts estratègics**

Domini de les estratègies discursives i de compensació que permeten expressar el que es vol dir adequant amb eficàcia el discurs a cada situació comunicativa, i que facen imperceptibles les dificultats ocasionals.

### **Competència i continguts funcionals**

- Acompliment de les funcions comunicatives o actes de parla següents, mitjançant els exponents orals de les funcions esmentades més adequats per a cada context comunicatiu específic, tant a través d'actes de parla directes com indirectes, en una àmplia varietat de registres (familiar, informal, neutre, formal):
- Funcions o actes de parla assertius, relacionats amb l'expressió del coneixement, l'opinió, la creença i la conjectura: afirmar; anunciar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord; expressar desconeixement, dubte, escepticisme, una opinió; formular hipòtesis; identificar i identificar-se; informar; objectar; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.
- Funcions o actes de parla compromissius, relacionats amb l'expressió d'oferiment, intenció, voluntat i decisió: accedir; admetre; consentir; expressar la intenció o voluntat de fer alguna cosa; convidar; jurar; negar-se a fer alguna cosa; oferir alguna cosa; oferir ajuda; oferir-se a fer alguna cosa; prometre; retractar-se.
- Funcions o actes de parla directius, que tenen com a finalitat que el destinatari faci o no faci alguna cosa, tant si això és al seu torn un acte verbal com una acció d'una altra índole: aconsellar; advertir; alertar; animar;

autoritzar; donar instruccions; donar permís; demanar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faci alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; prevenir algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; restringir; pregar; sol·licitar; suggerir; suplicar.

- Funcions o actes de parla fàtics i solidaris, que es fan per establir o mantenir el contacte social i expressar actituds respecte als altres: acceptar i declinar una invitació; agrair; atreure l'atenció; compadir-se; consolar; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condol; felicitar; fer compliments; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar algú; refusar; saludar; tranquil·litzar.

- Funcions o actes de parla expressius, amb què s'expressen actituds i sentiments davant situacions determinades: acusar; defensar; exculpar; expressar admiració, afecte, alegria o felicitat, alleujament, ansietat i preocupació, estima o simpatia, aprovació i desaprovació, penediment, confiança i desconfiança, decepció, desinterés i interès, menyspreu, disgust, dolor, dubte, escepticisme, esperança i desesperança, estimació, insatisfacció, orgull, preferència, ressentiment, resignació, satisfacció, sorpresa i estranyesa, temor, tristesa, vergonya; lamentar; retreure.

### **Competència i continguts discursius**

Coneixement i construcció de models contextuals i patrons textuais complexos propis de la llengua oral monològica i dialògica, en diverses varietats de la llengua i segons el context específic, fins i tot especialitzat:

Coherència textual: adequació del text oral al context comunicatiu (tipus i format de text; varietat de llengua; registre; tema; enfocament i contingut: selecció de contingut rellevant, selecció d'estructures sintàctiques, selecció lèxica; context spatiotemporal: referència espacial, referència temporal).

Cohesió textual: organització interna del text oral. Inici, desenvolupament i conclusió de la unitat textual: mecanismes iniciadors (presa de contacte, etc.); introducció del tema; tematització; desenvolupament del discurs: desenvolupament temàtic (manteniment del tema: correferència; el·lipsi; repetició; reformulació; èmfasi. Expansió temàtica: exemplificació; reforç; contrast; introducció de subtemes. Canvi temàtic: digressió; recuperació del tema); conclusió del discurs: resum/recapitulació, indicació de tancament textual i tancament textual.



## **Competència i continguts sintàctics**

Coneixement, selecció en funció de la intenció comunicativa segons l'àmbit i el context tant general com específic, i ús d'estructures sintàctiques complexes pròpies de la llengua oral per expressar:

- l'entitat i les seues propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau)];
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, durada, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu i causatiu;
- la modalitat lògica i apreciativa (afirmació, negació, interrogació, exclamació, exhortació; factualitat, certesa, creença, conjectura, dubte; capacitat/habilitat; possibilitat, probabilitat, necessitat; prescripció, prohibició, obligació, permís, autorització; volició, intenció i altres actes de parla);
- la manera i les característiques dels estats, els processos i les accions;
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat i correlació.

## **Competència i continguts lèxics**

Coneixement i utilització correcta, i adequada al context, d'una àmplia gamma lèxica oral de caràcter general, i més especialitzat dins de les àrees d'interès pròpies, en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, inclosos modismes, col·loquialismes, regionalismes i argot.

## **Competència i continguts foneticofonològics**

Selecció, segons la intenció comunicativa, i producció dels patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús general en diverses varietats de la llengua, i en entorns específics segons l'àmbit i el context comunicatiu, i transmissió dels diversos significats i intencions comunicatives associats a aquests, incloent-hi variants de sons i fonemes vocàlics i consonàntics i les seues respectives combinacions, variants de processos fonològics d'ensordiment, sonorització, assimilació, elisió, palatalització, nasalització, epèntesi, alternança vocàlica i d'altres, i canvis d'accent i tonicitat en l'oració amb implicacions sintàctiques i comunicatives.

## Criteris d'avaluació

- Utilitza l'idioma amb flexibilitat i eficàcia per a fins socials, incloent-hi l'ús emocional, al·lusiu i humorístic, adaptant el que diu i els mitjans d'expressar-lo a la situació i al receptor, i adoptant un nivell de formalitat adequat a les circumstàncies.
- Mostra un domini de les estratègies discursives i de compensació que fa imperceptibles les dificultats ocasionals que puga tenir per expressar el que vol dir i que li permet adequar amb eficàcia el seu discurs a cada situació comunicativa, p. e. utilitza espontàniament una sèrie d'expressions adequades per guanyar temps mentre reflexiona sense perdre el seu torn de paraula, substitueix per una altra una expressió que no recorda sense que el seu interlocutor se n'adone, evita una dificultat quan hi topa i torna a formular el que vol dir sense interrompre totalment la fluïdesa del discurs, o corregeix els seus lapsus i canvia l'expressió, si dona lloc a malentesos.
- Desenvolupa arguments detallats de manera sistemàtica i ben estructurada, relacionant lògicament els punts principals, remarcant els punts importants, desenvolupant aspectes específics i conclouent adequadament.
- Expressa i argumenta les seues idees i opinions amb claredat i precisió, i rebut els arguments i les crítiques dels seus interlocutors de manera convincent i sense ofendre, responent a preguntes i comentaris i contestant de manera fluida, espontània i adequada.
- Utilitza els exponents orals de les funcions comunicatives més adequats per a cada context específic, tant a través d'actes de parla indirectes com directes, en una àmplia varietat de registres (familiar, informal, neutre, formal).
- Estructura bé i clarament el seu discurs, mostrant un ús adequat de criteris d'organització i un bon domini d'una gamma àmplia de connectors i mecanismes de cohesió propis de la llengua oral segons el gènere i tipus textual.
- Manifesta un alt grau de correcció gramatical de manera consistent i els seus errors són escassos i amb prou feines apreciables.
- Domina un ampli repertori lèxic, incloent-hi expressions idiomàtiques i col·loquials, que li permet superar amb desimboltura les seues deficiències mitjançant circumloquis, tot i que encara puga cometre rrelliscades petites i esporàdiques, però sense errors importants de vocabulari, i sense que amb prou feines es note que cerca expressions o que utilitza estratègies d'evitació.
- Té una capacitat articulatòria propera a alguna/es de les varietats estàndard pròpies de la llengua meta i varia l'entonació i col·loca l'èmfasi de l'oració correctament per expressar matisos subtils de significat.

- S'expressa amb fluïdesa i espontaneïtat, gairebé sense esforç; només un tema conceptualment difícil pot obstaculitzar un discurs fluid i natural.
- Elegeix una frase apropiada d'una sèrie de possibles enunciats del discurs per introduir-hi els seus comentaris adequadament amb la finalitat de prendre la paraula o guanyar temps per mantenir l'ús de la paraula mentre pensa.
- És capaç d'aprofitar el que diu l'interlocutor per intervenir en la conversa. Relaciona amb destresa la seua contribució amb la d'altres parlants.
- Adequa les seves intervencions a les dels seus interlocutors perquè la comunicació fluisca sense dificultat. Planteja preguntes per comprovar que ha comprés el que l'interlocutor ha volgut dir i aconsegueix aclariment dels aspectes ambigus.

### **Activitats de comprensió de textos escrits**

#### **Objectius**

- Comprendre amb tot detall instruccions, indicacions, normatives, avisos o altres informacions de caràcter tècnic extenses i complexes, incloent-hi detalls sobre condicions i advertències, tant si es relacionen amb l'especialitat pròpia com si no, sempre que se'n puguin rellegir les seccions més difícils.
- Comprendre els matisos, les al·lusions i les implicacions de notes, missatges i correspondència personal, en qualsevol suport i sobre temes complexos, i que puguin presentar trets idiosincràtics pel que fa a l'estructura o al lèxic (p. e. format no habitual, llenguatge col·loquial, o to humorístic).
- Comprendre en detall la informació continguda en correspondència formal de caràcter professional o institucional, identificant-hi matisos com ara les actituds, els nivells de formalitat i les opinions, tant implícites com explícites.
- Comprendre amb tot detall articles, informes, actes, memòries i altres textos extensos i complexos en l'àmbit social, professional o acadèmic, i identificar detalls subtils que inclouen actituds i opinions tant implícites com explícites.
- Comprendre en detall la informació continguda en textos de consulta i referència de caràcter professional o acadèmic, en qualsevol suport, sempre que se'n puguin tornar a llegir les seccions difícils.
- Comprendre sense dificultat les idees i postures expressades, tant implícitament com explícitament, en articles o altres textos periodístics d'una certa extensió, en qualsevol suport, tant de caràcter general com especialitzat, en què al seu torn es comenten i s'analitzen punts de vista, opinions i les seues implicacions.
- Comprendre sense dificultat textos literaris contemporanis extensos, d'una varietat lingüística estesa i sense una complexitat conceptual especial, i captar-

ne el missatge, les idees i conclusions implícits, reconeixent el fons social, polític o històric de l'obra.

## **Competències i continguts**

### **Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics**

Bon domini de coneixements, destreses i actituds necessaris per abordar en extensió la dimensió social de l'ús de l'idioma en la comprensió de textos escrits, incloent-hi marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia, modismes i expressions de saviesa popular, registres i dialectes.

### **Competència i continguts estratègics**

Selecció i aplicació eficaç de les estratègies més adequades per comprendre el que es pretén o es requereix en cada cas, i utilització de les claus contextuais, discursives, gramaticals, lèxiques i ortotipogràfiques amb la finalitat d'inferir l'actitud, la predisposició mental i les intencions de l'autor.

### **Competència i continguts funcionals**

- Comprensió de les funcions comunicatives o actes de parla següents mitjançant els exponents escrits de les funcions esmentades segons el context comunicatiu específic, tant a través d'actes de parla directes com indirectes, en una àmplia varietat de registres (familiar, informal, neutre, formal):
- Funcions o actes de parla assertius, relacionats amb l'expressió del coneixement, l'opinió, la creença i la conjectura: afirmar; anunciar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord; expressar desconeixement, dubte, escepticisme, una opinió; formular hipòtesis; identificar i identificar-se; informar; objectar; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.
- Funcions o actes de parla compromissius, relacionats amb l'expressió d'oferiment, intenció, voluntat i decisió: accedir; admetre; consentir; expressar la intenció o voluntat de fer alguna cosa; convidar; jurar; negar-se a fer alguna cosa; oferir alguna cosa; oferir ajuda; oferir-se a fer alguna cosa; prometre; retractar-se.
- Funcions o actes de parla directius, que tenen com a finalitat que el destinatari faci o no faci alguna cosa, tant si això és al seu torn un acte verbal com una acció d'una altra índole: aconsellar; advertir; alertar; amenaçar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demanar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; intimidar; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell,

informació, instruccions, opinió, permís, que algú faça alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; prevenir algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; restringir; pregar; sol·licitar; suggerir; suplicar.

- Funcions o actes de parla fàtics i solidaris, que es fan per establir o mantenir el contacte social i expressar actituds respecte als altres: acceptar i declinar una invitació; agrair; atreure l'atenció; compadir-se; consolar; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condol; felicitar; fer compliments; insultar; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar algú; refusar; saludar; tranquil·litzar.

- Funcions o actes de parla expressius, amb què s'expressen actituds i sentiments davant situacions determinades: acusar; defensar; exculpar; expressar admiració, afecte, alegria o felicitat, alleujament, ansietat i preocupació, estima o simpatia, aprovació i desaprovació, penediment, confiança i desconfiança, decepció, desinterés i interès, menyspreu, disgust, dolor, dubte, escepticisme, esperança i desesperança, estimació, insatisfacció, orgull, preferència, ressentiment, resignació, satisfacció, sorpresa i estranyesa, temor, tristesa, vergonya; lamentar; retreure.

### **Competència i continguts discursius**

Coneixement i comprensió de models contextuals i patrons textuais complexos propis de la llengua escrita, en diverses varietats de la llengua i segons el context específic, fins i tot especialitzat:

Coherència textual: adequació del text escrit al context comunicatiu (tipus i format de text; varietat de llengua; registre; tema; enfocament i contingut: selecció de contingut rellevant, selecció d'estructures sintàctiques, selecció lèxica; context espaciotemporal: referència espacial, referència temporal).

Cohesió textual: organització interna del text escrit. Inici, desenvolupament i conclusió de la unitat textual: mecanismes iniciadors (presa de contacte, etc.); introducció del tema; tematització; desenvolupament del discurs: desenvolupament temàtic (manteniment del tema: correferència; el·lipsi; repetició; reformulació; èmfasi. Expansió temàtica: exemplificació; reforç; contrast; introducció de subtemes. Canvi temàtic: digressió; recuperació del tema); conclusió del discurs: resum/recapitulació, indicació de tancament textual i tancament textual.

## **Competència i continguts sintàctics**

Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques complexes pròpies de la llengua escrita, segons l'àmbit i el context comunicatius, tant generals com específics, per expressar:

- l'entitat i les seues propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau)];
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, durada, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu i causatiu;
- la modalitat lògica i apreciativa (afirmació, negació, interrogació, exclamació, exhortació; factualitat, certesa, creença, conjectura, dubte; capacitat/habilitat; possibilitat, probabilitat, necessitat; prescripció, prohibició, obligació, permís, autorització; volició, intenció i altres actes de parla);
- la manera i les característiques dels estats, els processos i les accions;
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat i correlació.

## **Competència i continguts lèxics**

Comprensió d'una àmplia gamma lèxica escrita d'ús general, i més especialitzat dins de les àrees d'interès pròpies, en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, inclosos modismes, col·loquialismes, regionalismes i argot.

## **Competència i continguts ortotipogràfics**

Comprensió dels significats generals i específics, segons el context de comunicació, associats a les convencions ortotipogràfiques de la llengua meta, incloent-hi trets de format; valors discursius dels signes tipogràfics, ortogràfics i de puntuació; adaptació ortogràfica de préstecs; variants en la representació gràfica de fonemes i sons; variants de l'alfabet o els caràcters, i els seus usos en les diverses formes.

## **Criteris d'avaluació**

- Té un ampli repertori de competències socioculturals i sociolingüístiques, incloent-hi aspectes sociopolítics i històrics, que li permet apreciar amb facilitat

el rerefons i els trets idiosincràtics de la comunicació escrita en les cultures, les comunitats de pràctica i els grups en què s'utilitza l'idioma.

- Selecciona i aplica amb eficàcia les estratègies més adequades per comprendre el que pretén o se li requereix en cada cas, utilitzant amb habilitat les claus contextuais, discursives, gramaticals, lèxiques i ortotipogràfiques amb la finalitat d'inferir l'actitud, la predisposició mental i les intencions de l'autor, i treure'n les conclusions apropiades.
- Identifica amb rapidesa el contingut i la importància de textos sobre una sèrie àmplia de temes professionals o acadèmics i decideix si són oportunes una lectura i una anàlisi més profundes.
- Cerca amb rapidesa en textos extensos i complexos per localitzar-hi detalls rellevants.
- Reconeix, segons el context, el gènere i el tipus textuals específics, la intenció i significació d'una varietat àmplia d'exponents de les funcions comunicatives o actes de parla, tant indirectes com directes, en una varietat àmplia de registres (familiar, informal, neutre, formal).
- Pot localitzar informació o seguir el fil de l'argumentació en un text d'estructura discursiva complexa o que no està estructurat perfectament, o en el qual les relacions i connexions no estan expressades, o no sempre s'expressen, de manera clara i amb marcadors explícits.
- Domina un ampli repertori lèxic escrit, reconeix una gran diversitat d'expressions idiomàtiques i col·loquials i aprecia connotacions i matisos subtils de significat, encara que a vegades pot ser que necessite consultar un diccionari, bé de caràcter general o bé especialitzat.
- Comprén els significats i les funcions associats a una gamma àmplia d'estructures sintàctiques pròpies de la llengua escrita segons el context i gènere i tipus textuals, incloent-hi variacions sintàctiques de caràcter estilístic (p. e. inversió o canvi de l'ordre de paraules).
- Comprén les intencions comunicatives que són subjacents després de l'ús d'una gamma àmplia de convencions ortotipogràfiques de la llengua meta, tant en suport paper com digital.

### **Activitats de producció i coproducció de textos escrits**

#### **Objectius**

- Prendre notes detallades durant una conferència, un curs o un seminari que tracte de temes de la seua especialitat, o durant una conversa formal, una reunió, una discussió o un debat animats en l'entorn professional, transcrivint la informació de manera tan precisa i pròxima a l'original que les notes també

podrien ser útils per a altres persones.

- Escriure correspondència personal, en qualsevol suport, i comunicar-se en fòrums virtuals, expressant-se amb claredat, detall i precisió, i relacionant-se amb els destinataris amb flexibilitat i eficàcia, incloent-hi usos de caràcter emocional, al·lusiú i humorístic.
- Escriure, amb la correcció i formalitat degudes, i independentment del suport, correspondència formal dirigida a institucions públiques o privades en què, p. e., es fa una reclamació o demanda complexa, o s'expressen opinions a favor o en contra d'alguna cosa, aportant informació detallada i esgrimint els arguments pertinents per refermar o rebatre postures.
- Escriure informes, memòries, articles, assajos o altres tipus de text sobre temes complexos en entorns de caràcter públic, acadèmic o professional, clars i ben estructurats, remarcant-ne les idees principals, ampliant amb una certa extensió, defensant punts de vista amb idees complementàries, motius i exemples adequats i acabant amb una conclusió apropiada.

## **Competències i continguts**

### **Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics**

Bon domini de coneixements, destreses i actituds necessaris per abordar en extensió la dimensió social de l'ús de l'idioma en la producció i coproducció de textos escrits, incloent-hi marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia, modismes i expressions de saviesa popular, registres i dialectes.

### **Competència i continguts estratègics**

Aplicació flexible i eficaç de les estratègies més adequades en cada cas per elaborar una gamma àmplia de textos escrits complexos ajustats al seu context específic, planificant el missatge i els mitjans en funció de l'efecte sobre el receptor.

### **Competència i continguts funcionals**

Acompliment de les funcions comunicatives o actes de parla següents, mitjançant els exponents escrits de les funcions esmentades més adequats per a cada context comunicatiu específic, tant a través d'actes de parla directes com indirectes, en una varietat àmplia de registres (familiar, informal, neutre, formal):

- Funcions o actes de parla assertius, relacionats amb l'expressió del coneixement, l'opinió, la creença i la conjectura: afirmar; anunciar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord; expressar desconeixement, dubte, escepticisme, una opinió; formular hipòtesis; identificar



i identificar-se; informar; objectar; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.

- Funcions o actes de parla compromissius, relacionats amb l'expressió d'oferiment, intenció, voluntat i decisió: accedir; admetre; consentir; expressar la intenció o voluntat de fer alguna cosa; convidar; jurar; negar-se a fer alguna cosa; oferir alguna cosa; oferir ajuda; oferir-se a fer alguna cosa; prometre; retractar-se.

- Funcions o actes de parla directius, que tenen com a finalitat que el destinatari faça o no faça alguna cosa, tant si això és al seu torn un acte verbal com una acció d'una altra índole: aconsellar; advertir; alertar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demanar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faça alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; prevenir algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; restringir; pregar; sol·licitar; suggerir; suplicar.

- Funcions o actes de parla fàtics i solidaris, que es fan per establir o mantenir el contacte social i expressar actituds respecte als altres: acceptar i declinar una invitació; agrair; atreure l'atenció; compadir-se; consolar; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condol; felicitar; fer compliments; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar algú; refusar; saludar; tranquil·litzar.

- Funcions o actes de parla expressius, amb què s'expressen actituds i sentiments davant situacions determinades: acusar; defensar; exculpar; expressar admiració, afecte, alegria o felicitat, alleujament, ansietat i preocupació, estima o simpatia, aprovació i desaprovació, penediment, confiança i desconfiança, decepció, desinterés i interès, menyspreu, disgust, dolor, dubte, escepticisme, esperança i desesperança, estimació, insatisfacció, orgull, preferència, ressentiment, resignació, satisfacció, sorpresa i estranyesa, temor, tristesa, vergonya; lamentar; retreure.

### **Competència i continguts discursius**

Coneixement i construcció de models contextuals i patrons textuais complexos propis de la llengua escrita, en diverses varietats de la llengua i segons el context específic, fins i tot especialitzat:

Coherència textual: adequació del text escrit al context comunicatiu (tipus i format de text; varietat de llengua; registre; tema; enfocament i contingut: selecció de contingut rellevant, selecció d'estructures sintàctiques, selecció

lèxica; context espaciotemporal: referència espacial, referència temporal).

Cohesió textual: organització interna del text escrit. Inici, desenvolupament i conclusió de la unitat textual: mecanismes iniciadors (presa de contacte, etc.); introducció del tema; tematització; desenvolupament del discurs: desenvolupament temàtic (manteniment del tema: correferència; el·lipsi; repetició; reformulació; èmfasi. Expansió temàtica: exemplificació; reforç; contrast; introducció de subtemes. Canvi temàtic: digressió; recuperació del tema); conclusió del discurs: resum/recapitulació, indicació de tancament textual i tancament textual.

### **Competència i continguts sintàctics**

Coneixement, selecció en funció de la intenció comunicativa segons l'àmbit i el context, tant general com específic, i ús d'estructures sintàctiques complexes pròpies de la llengua escrita per expressar:

- l'entitat i les seues propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau)];
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, durada, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu i causatiu;
- la modalitat lògica i apreciativa (afirmació, negació, interrogació, exclamació, exhortació; factualitat, certesa, creença, conjectura, dubte; capacitat/habilitat; possibilitat, probabilitat, necessitat; prescripció, prohibició, obligació, permís, autorització; volició, intenció i altres actes de parla);
- la manera i les característiques dels estats, els processos i les accions;
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat i correlació.

### **Competència i continguts lèxics**

Utilització correcta, i adequada al context, d'una àmplia gamma lèxica escrita d'ús general, i més especialitzat dins de les àrees d'interés pròpies, en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, inclosos modismes, col·loquialismes, regionalismes i argot.

## Competència i continguts ortotipogràfics

Utilització correcta, i adequada al context, de les convencions ortotipogràfiques de la llengua meta, incloent-hi trets de format; valors discursius dels signes tipogràfics, ortogràfics i de puntuació; adaptació ortogràfica de préstecs; variants en la representació gràfica de fonemes i sons; variants de l'alfabet o els caràcters, i els seus usos en les diverses formes.

## Criteris d'avaluació

- Adapta el que diu i els mitjans d'expressar-ho a la situació, al receptor, al tema i tipus de text, i adopta un nivell de formalitat adequat a les circumstàncies, aplicant els seus coneixements i competències socioculturals i sociolingüístics amb facilitat per establir diferències de registre i estil, i per adequar amb eficàcia el text escrit a les convencions establertes en les cultures i comunitats de llengua meta respectives, elegint una formulació apropiada entre una àmplia sèrie d'elements lingüístics per expressar-se amb claredat i sense haver de limitar el que vol dir.
- Aplica amb desimboltura les estratègies més adequades per elaborar els diferents textos escrits complexos que li demana el context específic, i planifica el que és necessari dir i els mitjans per dir-ho considerant l'efecte que pot produir en el lector.
- Utilitza els exponents escrits de les funcions comunicatives més apropiats per a cada context, tant a través d'actes de parla indirectes com directes, en una varietat àmplia de registres (familiar, informal, neutre, formal).
- Mostra un control de les estructures organitzatives textuais i els mecanismes complexos de cohesió del text escrit i pot il·lustrar els seus raonaments amb exemples detallats i precisar les seues afirmacions i opinions d'acord amb les seues diverses intencions comunicatives en cada cas.
- Utilitza una gamma àmplia d'estructures sintàctiques que li permeten expressar-se per escrit amb precisió i manté un grau alt de correcció gramatical de manera consistent; els errors són escassos i pràcticament inapreciables.
- Té un ampli repertori lèxic escrit que inclou expressions idiomàtiques i col·loquialismes i que li permet mostrar un grau alt de precisió, superar amb desimboltura les seues deficiències mitjançant circumloquis i no cometre més que relliscades petites i esporàdiques en l'ús del vocabulari.
- Utilitza les convencions ortotipogràfiques pròpies de la llengua meta per produir textos escrits en què l'estructura, la distribució en paràgrafs i la puntuació són consistents i pràctiques i en què l'ortografia és correcta, llevat de relliscades tipogràfiques de caràcter esporàdic.

## **Activitats de mediació**

### **Objectius**

- Traslladar oralment en un nou text coherent, parafrasejant-los o resumint-los, informació, opinions i arguments continguts en textos escrits o orals llargs i minuciosos de caràcter divers i procedents de diverses fonts (p. e., assajos o conferències).
- Fer una interpretació consecutiva en xerrades, reunions, trobades o seminaris relacionats amb l'especialitat pròpia, amb fluïdesa i flexibilitat, transmetent la informació important en els seus termes propis.
- Mitjançar amb fluïdesa i eficàcia entre parlants de la llengua meta o de diferents llengües sobre temes tant relacionats amb els camps d'interès personal o de l'especialització pròpia com de fora dels camps esmentats (p. e., en reunions, seminaris, taules rodones, o en situacions potencialment conflictives), tenint en compte les diferències i les implicacions sociolingüístiques i socioculturals d'aquestes i reaccionant en conseqüència, transmetent, de manera clara i concisa, informació significativa, i formulant les preguntes i fent els comentaris pertinents amb la finalitat d'obtenir els detalls necessaris o comprovar suposades inferències i significats implícits.
- Prendre notes escrites per a tercers, recollint, amb la precisió deguda, informació específica i rellevant continguda en textos escrits complexos, encara que estiguen estructurats clarament, sobre temes d'interès personal o del camp d'especialització propi en els àmbits acadèmic i professional.
- Prendre notes escrites detallades per a tercers, amb la precisió necessària i una bona estructuració, durant una conferència, una entrevista, un seminari, una reunió o un debat clarament estructurats, articulats a una velocitat normal en una varietat de la llengua o en un accent amb els quals s'estiga familiaritzat, i sobre temes complexos i abstractes, tant fora com dins del camp d'interès o especialització propi, seleccionant quina informació i quins arguments rellevants es consignen a mesura que es desenvolupa el discurs.
- Traslladar per escrit en un text coherent nou, parafrasejant-los o resumint-los, informació, opinions i arguments continguts en textos orals o escrits llargs i minuciosos de caràcter divers i procedent de diverses fonts (p. e., diferents mitjans de comunicació, diversos textos acadèmics o diversos informes o altres documents de caràcter professional).
- Resumir, comentar i analitzar per escrit els aspectes principals, la informació específica rellevant i els diferents punts de vista continguts en notícies, articles sobre temes d'interès general, entrevistes o documentals que contenen

opinions, arguments i anàlisi.

- Traduir fragments, rellevants respecte a activitats de l'interés propi en els àmbits personal, acadèmic o professional, de textos escrits com ara correspondència formal, informes, articles o assajos.

### **Competència i continguts interculturals**

Bon domini dels coneixements, les destreses i les actituds interculturals que permeten portar a terme activitats de mediació amb facilitat i eficàcia: consciència de l'alteritat; consciència sociolingüística; coneixements culturals específics; observació; escolta, avaluació; interpretació; posada en relació; adaptació; imparcialitat; metacomunicació; respecte; curiositat; obertura de mires; tolerància.

### **Criteris d'avaluació**

- Té un coneixement ampli i concret dels aspectes socioculturals i sociolingüístics propis de les cultures i les comunitats de pràctica en què es parla l'idioma, incloses les subtileses i implicacions de les actituds que reflecteixen els usos i els valors d'aquestes, i les integra amb facilitat en la seua competència intercultural juntament amb les convencions de les seues pròpies llengües i cultures, la qual cosa li permet extreure les conclusions i relacions apropiades i actuar en conseqüència, en una gamma àmplia de registres i estils, amb la flexibilitat deguda segons les circumstàncies, i amb eficàcia.
- Aplica amb desimboltura les estratègies adequades per adaptar els textos que ha de processar al propòsit, la situació, els receptors i el canal de comunicació, sense alterar la informació i les postures originals.
- Produeix un text coherent i cohesionat a partir d'una diversitat de textos font.
- Sap fer una citació i utilitza les referències seguint les convencions segons l'àmbit i el context comunicatiu (p. e., en un text acadèmic).
- Transmet amb claredat els punts destacats i més rellevants dels textos font, així com tots els detalls que considera importants en funció dels interessos i les necessitats dels destinataris.
- Gestiona amb flexibilitat la interacció entre les parts per procurar que fluïska la comunicació, indicant la seua comprensió i l'interés; elaborant, o demanant a les parts que elaboren, el que s'ha dit amb informació detallada o idees rellevants; ajudant a expressar amb claredat les postures i a desfer malentesos; tornant sobre els aspectes importants, iniciant altres temes o resumint per organitzar la discussió, i orientant-la cap a la resolució del problema o del conflicte en qüestió.

## **Continguts lingüístics del nivell avançat C1**

Hom pot consultar els continguts lingüístics i discursius del nivell avançat C1 en les pàgines 47415-47421 del Decret 242/2019, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana.

## **NIVELL AVANÇAT C2 (primer i segon curs)**

Els ensenyaments del nivell avançat C2 tenen per objecte capacitar l'alumnat per comunicar-se sense cap dificultat, i amb un grau de qualitat com es pot observar en un parlant culte, en situacions d'una complexitat alta en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, entre d'altres, cursar estudis al nivell més alt, inclosos programes de postgrau i doctorat, o participar activament i amb desimboltura en la vida acadèmica (tutories, seminaris, conferències internacionals); liderar equips interdisciplinaris en projectes complexos i exigents, o negociar i persuadir amb eficàcia a escala d'alta direcció en entorns professionals internacionals.

Per a això, l'alumnat ha d'adquirir les competències que li permeten utilitzar l'idioma amb una naturalitat total per participar en tot tipus de situacions, en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, que requerisquen comprendre, produir, coproduir i processar una gamma àmplia de textos orals i escrits extensos i complexos, que versen sobre temes tant abstractes com concrets de caràcter general i especialitzat, tant fora com dins del camp d'especialització propi, en una gran varietat d'accents, registres i estils, i amb un ric repertori lèxic i estructural que incloga expressions idiomàtiques, col·loquials, regionals i especialitzades i permeta apreciar i expressar matisos subtils de significat.

### **Objectius generals**

Una vegada adquirides les competències corresponents al nivell avançat C2, l'alumnat és capaç de:

- Comprendre amb facilitat total, sempre que dispose d'un quant temps per habitar-se a l'accent, pràcticament qualsevol interlocutor i qualsevol text oral, produït en viu o retransmés, independentment del canal i fins i tot en ambients amb soroll, reconeixent-hi significats implícits i apreciand-hi diferències subtils d'estil, fins i tot quan el text s'articula a una velocitat ràpida, presente trets estructurals, lèxics o de pronunciació idiosincràtics (p. e., estructures no lineals o formats poc usuals, col·loquialismes, regionalismes, argot o terminologia desconeguda, ironia o sarcasme), i/o veure's sobre temes fins i tot aliens a la seua experiència, interès o camp acadèmic o professional o d'especialització.

- Produir i coproduir, amb naturalitat, comoditat, desimboltura i fluïdesa, textos orals extensos, detallats, correctes formalment, i sovint destacables, per comunicar-se en qualsevol tipus de situació de la vida personal, social, professional i acadèmica, adaptant amb una eficàcia total l'estil i el registre als diferents contextos d'ús, sense cometre errors llevat d'algun *lapsus linguae* ocasional, i mostrant una gran flexibilitat en l'ús d'un repertori ric d'expressions, accents i patrons d'entonació que li permeten transmetre amb precisió matisos subtils de significat.
- Comprendre amb deteniment, apreciar i interpretar de manera crítica, amb l'ús esporàdic del diccionari, una gamma àmplia de textos extensos i complexos, tant literaris com tècnics o d'una altra índole, contemporanis o no, en què s'utilitzen un llenguatge especialitzat, jocs de paraules, una gran quantitat d'argot, col·loquialismes, expressions idiomàtiques, regionalismes o altres trets idiosincràtics, i que puguen contenir judicis de valor velats, o en què una gran part del missatge s'expressa d'una manera indirecta i ambigua, apreciand distincions subtils d'estil i significat, tant implícit com explícit.
- Produir i coproduir, independentment del suport, i fins i tot a una velocitat ràpida en temps real, textos escrits de qualitat, exempts d'errors llevat d'alguna relliscada de caràcter tipogràfic, sobre temes complexos i fins i tot de tipus tècnic, amb un estil apropiat i eficaç i una estructura lògica que ajude el lector a identificar i retenir les idees i els aspectes més significatius, i en què transmet amb precisió matisos subtils de significat, inclosos els usos al·lusius de l'idioma.
- Mitjançar entre parlants de la llengua meta o de diferents llengües per traslladar pràcticament qualsevol classe de text oral o escrit, reconeixent-hi significats implícits i apreciand-hi diferències d'estil, fins i tot quan el text s'articula a una velocitat molt alta o presente trets estructurals, lèxics o de pronunciació o d'escriptura idiosincràtics (p. e. regionalismes, llenguatge literari o lèxic especialitzat); tot això, sense dificultat, adaptant amb una eficàcia total l'estil i el registre als contextos d'ús diferents i mostrant una riquesa d'expressió i un accent i una entonació que permeten transmetre amb precisió matisos subtils de significat.

### **Activitats de comprensió de textos orals**

#### **Objectius**

- Comprendre, independentment del canal i fins i tot en un ambient amb soroll, instruccions detallades i qualsevol tipus d'informació específica en declaracions i anuncis públics que tenen poca qualitat i un so distorsionat.
- Comprendre qualsevol informació tècnica complexa, com, per exemple,

instruccions de funcionament, normatives o especificacions de productes, serveis o procediments de qualsevol índole, coneguts o desconeguts, i sobre tots els assumptes relacionats, directament o indirectament, amb la seua professió o les seues activitats acadèmiques.

- Comprendre conferències, xerrades, discussions i debats especialitzats, sobre temes complexos de caràcter públic, professional o acadèmic, encara que continguen una gran quantitat d'expressions col·loquials, regionalismes o terminologia especialitzada o poc habitual, entenent en detall els arguments que s'hi esgrimeixen.
- Comprendre amb facilitat les interaccions complexes i els detalls de converses i debats animats i extensos entre terceres persones, fins i tot sobre temes abstractes, complexos o desconeguts, apreciand-ne plenament els matisos, els trets socioculturals del llenguatge que s'hi utilitza i les implicacions del que s'hi diu o s'hi insinua.
- Comprendre converses, discussions i debats extensos i animats en què es participa, fins i tot sobre temes acadèmics o professionals complexos i amb què no s'està familiaritzat, encara que no estiguen estructurats clarament i la relació entre les idees siga només implícita, i reaccionar-hi en conseqüència.
- Comprendre sense esforç, i apreciar amb deteniment, pel·lícules, obres de teatre o un altre tipus d'espectacles, i programes de televisió o ràdio que continguen una gran quantitat d'argot o llenguatge col·loquial, regional, o expressions idiomàtiques, identificant-hi detalls i subtileses com ara actituds i relacions implícites entre els parlants i apreciand-hi al·lusions i implicacions de tipus sociocultural.

## **Competències i continguts**

### **Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics**

Domini dels coneixements, les destreses i les actituds necessaris per abordar la dimensió social de l'ús de l'idioma en la comprensió de textos orals, i apreciació de les subtileses i implicacions dels aspectes socioculturals de la comunicació natural, eficaç i precisa, incloent-hi els usos emocional, al·lusiú i humorístic de l'idioma, fet que suposa reconèixer i comprendre les intencions comunicatives d'una gamma àmplia de marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia, modismes i expressions de saviesa popular, registres, dialectes i accents, i una gran diversitat d'expressions idiomàtiques, col·loquials, regionals i d'argot.

### **Competència i continguts estratègics**



Utilització eficaç de les claus contextuais, discursives, gramaticals, lèxiques i foneticofonològiques amb la finalitat d'inferir l'actitud, la predisposició mental i les intencions de l'autor, i treure'n les conclusions apropiades.

### **Competència i continguts funcionals**

Comprensió de les funcions comunicatives o actes de parla següents mitjançant els exponents orals propis de cada context comunicatiu específic, fins i tot especialitzat, tant a través d'actes de parla indirectes com directes, en qualsevol registre (íntim, familiar, informal, neutre, formal, solemne):

- Funcions o actes de parla assertius, relacionats amb l'expressió del coneixement, l'opinió, la creença i la conjectura: afirmar; anunciar; postil·lar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord; expressar desconeixement, dubte, escepticisme, una opinió; formular hipòtesis; identificar i identificar-se; informar; objectar; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.

- Funcions o actes de parla compromissius, relacionats amb l'expressió d'oferiment, intenció, voluntat i decisió: accedir; admetre; consentir; expressar la intenció o voluntat de fer alguna cosa; convidar; jurar; negar-se a fer alguna cosa; oferir alguna cosa; oferir ajuda; oferir-se a fer alguna cosa; prometre; retractar-se.

- Funcions o actes de parla directius, que tenen com a finalitat que el destinatari faci o no faci alguna cosa, tant si això és al seu torn un acte verbal com una acció d'una altra índole: aconsellar; advertir; alertar; amenaçar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demanar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; intimidar; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faci alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; prevenir algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; restringir; pregar; sol·licitar; suggerir; suplicar.

- Funcions o actes de parla fàtics i solidaris, que es fan per establir o mantenir el contacte social i expressar actituds respecte als altres: acceptar i declinar una invitació; agrair; atreure l'atenció; compadir-se; consolar; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condol; felicitar; fer compliments; insultar; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar algú; refusar; saludar; tranquil·litzar.

- Funcions o actes de parla expressius, amb què s'expressen actituds i sentiments davant situacions determinades: acusar; defensar; exculpar; expressar

admiració, afecte, alegria o felicitat, alleujament, ansietat i preocupació, estima o simpatia, aprovació i desaprovació, penediment, confiança i desconfiança, decepció, desinterés i interès, menyspreu, disgust, dolor, dubte, escepticisme, esperança i desesperança, estimació, insatisfacció, orgull, preferència, ressentiment, resignació, satisfacció, sorpresa i estranyesa, temor, tristesa, vergonya; lamentar; retreure.

### **Competència i continguts discursius**

Coneixement i comprensió d'una gamma àmplia de models contextuals i patrons textuais complexos propis de la llengua oral monològica i dialògica, en diverses varietats de la llengua i en qualsevol registre, apreciament un ric repertori de recursos de producció i processament de textos ajustats a contextos específics, fins i tot especialitzats:

- Coherència textual: adequació del text oral al context comunicatiu (tipus i format de text; varietat de llengua; registre; tema; enfocament i contingut: selecció de contingut rellevant, selecció d'estructures sintàctiques, selecció lèxica; context espaciotemporal: referència espacial, referència temporal).
- Cohesió textual: organització interna del text oral. Inici, desenvolupament i conclusió de la unitat textual: mecanismes iniciadors (presa de contacte, etc.); introducció del tema; tematització; desenvolupament del discurs: desenvolupament temàtic (manteniment del tema: correferència; el-lipsi; repetició; reformulació; èmfasi. Expansió temàtica: exemplificació; reforç; contrast; introducció de subtemes. Canvi temàtic: digressió; recuperació del tema); conclusió del discurs: resum/recapitulació, indicació de tancament textual i tancament textual.

### **Competència i continguts sintàctics**

Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques formalment i conceptualment complexes pròpies de la llengua oral, segons l'àmbit i el context comunicatiu, tant generals com específics, per expressar:

- l'entitat i les seues propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau)];
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, durada, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu,

incoatiu, terminatiu, iteratiu i causatiu;

- la modalitat lògica i apreciativa (afirmació, negació, interrogació, exclamació, exhortació; factualitat, certesa, creença, conjectura, dubte; capacitat/habilitat; possibilitat, probabilitat, necessitat; prescripció, prohibició, obligació, permís, autorització; volició, intenció i altres actes de parla);
- la manera i les característiques dels estats, els processos i les accions;
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat i correlació.

### **Competència i continguts lèxics**

Comprensió d'una rica gamma lèxica oral d'ús general, i més especialitzat dins de les àrees d'interès pròpies, en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, inclosos modismes, col·loquialismes, regionalismes i argot, i apreciació dels nivells connotatius del significat.

### **Competència i continguts foneticofonològics.**

Percepció dels patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús general en diverses varietats de la llengua, i en entorns específics segons l'àmbit i el context comunicatius, i comprensió dels diversos significats i intencions comunicatives associats a aquests, incloent-hi variants de sons i fonemes vocàlics i consonàntics i les seues respectives combinacions, variants de processos fonològics d'ensordiment, sonorització, assimilació, elisió, palatalització, nasalització, epèntesi, alternança vocàlica i d'altres, i canvis d'accent i tonicitat en l'oració amb implicacions sintàctiques i comunicatives.

### **Activitats de producció i coproducció de textos orals**

#### **Objectius**

- Fer declaracions públiques amb fluïdesa i flexibilitat usant una certa entonació per transmetre amb precisió matisos subtils de significat.
- Fer presentacions convincents davant col·legues i experts i pronunciar conferències, ponències i xerrades, extenses, ben estructurades, i detallades, sobre temes i assumptes públics o professionals complexos, demostrant seguretat i adaptant el discurs amb flexibilitat per adequar-lo a les necessitats dels oients, i manejant amb

habilitat i enfrontant-se amb èxit a preguntes difícils, imprevisibles, i fins i tot hostils, d'aquests.

- Pronunciar conferències o impartir seminaris sobre temes i assumptes acadèmics complexos, amb seguretat i de manera eloqüent a un públic que no coneix el tema, adaptant-se a cada auditori i sortint-se'n sense cap dificultat davant qualsevol pregunta o intervenció de membres de l'audiència.
- Participar amb una desimboltura total en entrevistes, com a entrevistador o entrevistat, estructurant el que diu i sortint-se'n amb autoritat i amb una fluïdesa total, mostrant domini de la situació i capacitat de reacció i improvisació.
- Fer i gestionar, amb una eficàcia total, operacions i transaccions complexes, fins i tot delicades, davant institucions públiques o privades de qualsevol índole, i negociar, amb arguments ben organitzats i persuasius, les relacions amb particulars i entitats i la solució dels conflictes que puguen sorgir d'aquestes relacions.
- Conversar còmodament i adequadament, sense cap limitació, en tot tipus de situacions de la vida social i personal, dominant tots els registres i l'ús apropiat de la ironia i l'eufemisme.
- Participar sense cap dificultat i amb fluïdesa en reunions, seminaris, discussions, debats o col·loquis formals sobre assumptes complexos de caràcter general o especialitzat, professional o acadèmic, fins i tot si es porten a terme a una velocitat molt ràpida, utilitzant arguments clars i persuasius, matisant amb precisió per deixar clars els seus punts de vista, i sense cap desavantatge respecte als parlants nadius.

## **Competències i continguts**

### **Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics**

Domini de coneixements, destreses i actituds necessaris per abordar en extensió la dimensió social de l'ús de l'idioma en la producció i coproducció de textos orals, incloent-hi marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia, modismes i expressions de saviesa popular, registres, dialectes i accents.

### **Competència i continguts estratègics**

Domini de les estratègies discursives i de compensació que permeten expressar el que es vol dir sense cap limitació, adequant amb eficàcia el discurs a cada situació comunicativa específica de caràcter complex.

### **Competència i continguts funcionals**

Acompliment de les funcions comunicatives o actes de parla següents, mitjançant exponents complexos orals de les funcions esmentades, adequats a cada context comunicatiu específic, tant a través d'actes de parla indirectes com directes, en qualsevol registre (íntim, familiar, informal, neutre, formal, solemne):

- Funcions o actes de parla assertius, relacionats amb l'expressió del coneixement, l'opinió, la creença i la conjectura: afirmar; anunciar; postil·lar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord; expressar desconeixement, dubte, escepticisme, una opinió; formular hipòtesis; identificar i identificar-se; informar; objectar; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.

- Funcions o actes de parla compromissius, relacionats amb l'expressió d'oferiment, intenció, voluntat i decisió: accedir; admetre; consentir; expressar la intenció o voluntat de fer alguna cosa; convidar; jurar; negar-se a fer alguna cosa; oferir alguna cosa; oferir ajuda; oferir-se a fer alguna cosa; prometre; retractar-se.

- Funcions o actes de parla directius, que tenen com a finalitat que el destinatari faci o no faci alguna cosa, tant si això és al seu torn un acte verbal com una acció d'una altra índole: aconsellar; advertir; alertar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demanar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faci alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; prevenir algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; restringir; pregar; sol·licitar; suggerir; suplicar.

- Funcions o actes de parla fàtics i solidaris, que es fan per establir o mantenir el contacte social i expressar actituds respecte als altres: acceptar i declinar una invitació; agrair; atraure l'atenció; compadir-se; consolar; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condol; felicitar; fer compliments; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar algú; refusar; saludar; tranquil·litzar.

- Funcions o actes de parla expressius, amb què s'expressen actituds i sentiments davant situacions determinades: acusar; defensar; exculpar; expressar admiració, afecte, alegria o felicitat, alleujament, ansietat i preocupació, estima o simpatia, aprovació i desaprovació, penediment, confiança i desconfiança, decepció, desinterés i interès, menyspreu, disgust, dolor, dubte, escepticisme, esperança i desesperança, estimació, insatisfacció, orgull, preferència, ressentiment, resignació, satisfacció, sorpresa i estranyesa, temor, tristesa, vergonya; lamentar; retreure.

## Competència i continguts discursius

Coneixement i construcció de models contextuals i patrons textuais complexos propis de la llengua oral monològica i dialògica, en diverses varietats de la llengua i segons el context específic, fins i tot especialitzat:

- Coherència textual: adequació del text oral al context comunicatiu (tipus i format de text; varietat de llengua; registre; tema; enfocament i contingut: selecció de contingut rellevant, selecció d'estructures sintàctiques, selecció.
- Cohesió textual: organització interna del text oral. Inici, desenvolupament i conclusió de la unitat textual: mecanismes iniciadors (presa de contacte, etc.); introducció del tema; tematització; desenvolupament del discurs: desenvolupament temàtic (manteniment del tema: correferència; el·lipsi; repetició; reformulació; èmfasi. Expansió temàtica: exemplificació; reforç; contrast; introducció de subtemes. Canvi temàtic: digressió; recuperació del tema); conclusió del discurs: resum/recapitulació, indicació de tancament textual i tancament textual.

## Competència i continguts sintàctics

Coneixement, selecció en funció de la intenció comunicativa segons l'àmbit i el context tant general com específic, i ús d'estructures sintàctiques complexes pròpies de la llengua oral per expressar:

- l'entitat i les seves propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau)];
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, durada, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu i causatiu;
- la modalitat lògica i apreciativa (afirmació, negació, interrogació, exclamació, exhortació; factualitat, certesa, creença, conjectura, dubte; capacitat/habilitat; possibilitat, probabilitat, necessitat; prescripció, prohibició, obligació, permís, autorització; volició, intenció i altres actes de parla);
- la manera i les característiques dels estats, els processos i les accions;
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i

focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);

- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat i correlació.

### **Competència i continguts lèxics**

Coneixement i utilització correcta, i adequada al context, d'una rica gamma lèxica oral de caràcter general, i més especialitzat dins de les àrees d'interés pròpies, en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, inclosos modismes, col·loquialismes, regionalismes i argot.

### **Competència i continguts foneticofonològics**

Selecció, segons la intenció comunicativa, i producció dels patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús general en diverses varietats de la llengua, i en entorns específics segons l'àmbit i el context comunicatius, i transmissió dels diversos significats i intencions comunicatives associats a aquests, incloent-hi variants de sons i fonemes vocàlics i consonàntics i les seues respectives combinacions, variants de processos fonològics d'ensordiment, sonorització, assimilació, elisió, palatalització, nasalització, epèntesi, alternança vocàlica i altres, i canvis d'accent i tonicitat en l'oració amb implicacions sintàctiques i comunicatives per expressar matisos subtils de significat.

### **Activitats de comprensió de textos escrits**

#### **Objectius**

- Comprendre sense dificultat qualsevol tipus d'informació pública, instrucció o disposició que pugui interessar a un mateix o a tercers, incloent-hi els seus aspectes subtils i els que es poden derivar del seu contingut.
- Comprendre en detall la informació i les implicacions d'instruccions, normatives, ordenaments, codis, contractes o altres textos legals complexos concernents al món professional o acadèmic en general i al camp d'especialització propi en particular.
- Comprendre amb deteniment i detall tot tipus de text producte de l'activitat professional o acadèmica, p. e., actes, resums, conclusions, informes, projectes, treballs d'investigació o qualsevol document d'ús intern o de difusió pública corresponent a aquests àmbits.
- Comprendre informació detallada en textos extensos i complexos en l'àmbit públic, social i institucional (p. e., informes que inclouen dades estadístiques), identificant-hi actituds i opinions implícites en el desenvolupament i les conclusions, i

apreciant-hi les relacions, al·lusions i implicacions de tipus sociopolític, socioeconòmic o sociocultural.

- Comprendre en detall i amb deteniment, i interpretar de manera crítica, la informació, les idees i les implicacions de qualsevol tipus de material bibliogràfic de consulta o referència de caràcter especialitzat acadèmic o professional, en qualsevol suport.
- Comprendre tot tipus de publicacions periòdiques de caràcter general, o especialitzat dins de l'àrea professional, acadèmica o d'interès pròpia.
- Comprendre sense dificultat les idees i postures expressades en editorials, articles de fons, ressenyes i crítiques, o altres textos periodístics d'una certa extensió, tant de caràcter general com especialitzat, i en qualsevol suport, en què una gran part del missatge s'expressa d'una manera indirecta o ambigua, o que contenen nombroses al·lusions, o judicis de valor velats.
- Comprendre amb facilitat i en detall qualsevol tipus de correspondència personal, i formal de caràcter públic, institucional, acadèmic o professional, inclosa aquella sobre assumptes especialitzats o legals, identificant-hi matisos com ara les actituds, els nivells de formalitat i les postures, tant implícites com explícites, dels remitents.
- Comprendre sense dificultat, i interpretar de manera crítica, textos literaris extensos de qualsevol gènere, tant clàssics com contemporanis, apreciand-hi recursos literaris (símbols, metàfores, etc.), trets d'estil, referències contextuais (culturals, sociopolítiques, històriques o artístiques), així com les seues implicacions.

## **Competències i continguts**

### **Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics**

Domini dels coneixements, les destreses i les actituds necessaris per abordar la dimensió social de l'ús de l'idioma en la comprensió de textos escrits, i apreciació de les subtils i implicacions dels aspectes socioculturals de la comunicació escrita, incloent-hi els usos emocional, al·lusiu i humorístic de l'idioma, fet que suposa reconèixer i comprendre les intencions comunicatives d'una gamma àmplia de marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia, modismes i expressions de saviesa popular, registres, i dialectes, i una gran diversitat d'expressions idiomàtiques, col·loquials, regionals i d'argot.

### **Competència i continguts estratègics**



Selecció i aplicació eficaç de les estratègies més adequades per comprendre el que es pretén o es requereix en cada cas, i utilització de les claus contextuals, discursives, gramaticals, lèxiques i ortotipogràfiques amb la finalitat d'inferir l'actitud, la predisposició mental i les intencions de l'autor, i treure'n les conclusions apropiades.

### **Competència i continguts funcionals**

Comprensió de les funcions comunicatives o actes de parla següents mitjançant els exponents escrits d'aquestes funcions segons el context comunicatiu específic, tant a través d'actes de parla indirectes com directes, en qualsevol registre (íntim, familiar, informal, neutre, formal, solemne):

- Funcions o actes de parla assertius, relacionats amb l'expressió del coneixement, l'opinió, la creença i la conjectura: afirmar; anunciar; postil·lar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord; expressar desconeixement, dubte, escepticisme, una opinió; formular hipòtesis; identificar i identificar-se; informar; objectar; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.

- Funcions o actes de parla compromissius, relacionats amb l'expressió d'oferiment, intenció, voluntat i decisió: accedir; admetre; consentir; expressar la intenció o voluntat de fer alguna cosa; convidar; jurar; negar-se a fer alguna cosa; oferir alguna cosa; oferir ajuda; oferir-se a fer alguna cosa; prometre; retractar-se.

- Funcions o actes de parla directius, que tenen com a finalitat que el destinatari faça o no faça alguna cosa, tant si això és al seu torn un acte verbal com una acció d'una altra índole: aconsellar; advertir; alertar; amenaçar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demanar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; intimidar; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faça alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; prevenir algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; restringir; pregar; sol·licitar; suggerir; suplicar.

- Funcions o actes de parla fàtics i solidaris, que es fan per establir o mantenir el contacte social i expressar actituds respecte als altres: acceptar i declinar una invitació; agrair; atreure l'atenció; compadir-se; consolar; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condol; felicitar;

fer compliments; insultar; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar algú; refusar; saludar; tranquil·litzar.

- Funcions o actes de parla expressius, amb què s'expressen actituds i sentiments davant situacions determinades: acusar; defensar; exculpar; expressar admiració, afecte, alegria o felicitat, alleujament, ansietat i preocupació, estima o simpatia, aprovació i desaprovació, penediment, confiança i desconfiança, decepció, desinterès i interès, menyspreu, disgust, dolor, dubte, escepticisme, esperança i desesperança, estimació, insatisfacció, orgull, preferència, ressentiment, resignació, satisfacció, sorpresa i estranyesa, temor, tristesa, vergonya; lamentar; retreure.

### **Competència i continguts discursius**

Coneixement i comprensió de models contextuals i patrons textuais complexos propis de la llengua escrita, en diverses varietats de la llengua i segons el context específic, fins i tot especialitzat:

- Coherència textual: adequació del text escrit al context comunicatiu (tipus i format de text; varietat de llengua; registre; tema; enfocament i contingut: selecció de contingut rellevant, selecció d'estructures sintàctiques, selecció lèxica; context espaciotemporal: referència espacial, referència temporal).

- Cohesió textual: organització interna del text escrit. Inici, desenvolupament i conclusió de la unitat textual: mecanismes iniciadors (presa de contacte, etc.); introducció del tema; tematització; desenvolupament del discurs: desenvolupament temàtic (manteniment del tema: correferència; el-lipsi; repetició; reformulació; èmfasi. Expansió temàtica: exemplificació; reforç; contrast; introducció de subtemes. Canvi temàtic: digressió; recuperació del tema); conclusió del discurs: resum/recapitulació, indicació de tancament textual i tancament textual.

### **Competència i continguts sintàctics**

Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques complexes pròpies de la llengua escrita, segons l'àmbit i el context comunicatius, tant generals com específics, per expressar:

- l'entitat i les seues propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau)];

- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició);

- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, durada, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);

- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu,

incoatiu, terminatiu, iteratiu i causatiu;

- la modalitat lògica i apreciativa (afirmació, negació, interrogació, exclamació, exhortació; factualitat, certesa, creença, conjectura, dubte; capacitat/habilitat; possibilitat, probabilitat, necessitat; prescripció, prohibició, obligació, permís, autorització; volició, intenció i altres actes de parla);
- la manera i les característiques dels estats, els processos i les accions;
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat i correlació.

### **Competència i continguts lèxics**

Comprensió d'una rica gamma lèxica escrita d'ús general, i més especialitzat dins de les àrees d'interès pròpies, en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, inclosos modismes, col·loquialismes, regionalismes i argot.

### **Competència i continguts ortotipogràfics**

Comprensió dels significats generals i específics, segons el context de comunicació, associats a les convencions ortotipogràfiques de la llengua meta, incloent-hi trets de format; valors discursius dels signes tipogràfics, ortogràfics i de puntuació; adaptació ortogràfica de préstecs; variants en la representació gràfica de fonemes i sons; variants de l'alfabet o els caràcters, i els seus usos en les diverses formes.

### **Activitats de producció i coproducció de textos escrits**

#### **Objectius**

- Prendre notes i apunts detallats i fidedignes en reunions, seminaris, cursos o conferències, fins i tot mentre s'hi continua participant activament, reflectint, tant les paraules utilitzades pel parlant com les implicacions, al·lusions o inferències del que aquest diu.
- Negociar el text d'acords, resolucions, contractes o comunicats, modificant esborranys i fent correcció de proves.
- Escriure ressenyes, informes o articles complexos que presenten una argumentació o una apreciació crítica de textos tècnics d'índole acadèmica o professional, d'obres literàries o artístiques, de projectes d'investigació o treball, o de publicacions i altres ressenyes, informes o articles escrits per altres.

- Escriure informes, articles, assajos, treballs d'investigació i altres textos complexos de caràcter acadèmic o professional en què es presenta el context, el rerefons teòric i la literatura precedent; s'hi descriuen els procediments de treball; s'hi fa un tractament exhaustiu del tema; s'hi incorporen i resumeixen opinions d'altres; s'hi inclouen i avaluen informació i fets detallats i s'hi presenten les conclusions pròpies de manera adequada i convincent i d'acord amb les convencions, internacionals o de la cultura específica, corresponents a aquest tipus de textos.

- Escriure, independentment del suport, cartes o missatges personals en què s'expressa d'una manera deliberadament humorística, irònica o ambigua.

- Escriure, independentment del suport, correspondència formal complexa, clara, exempta d'errors i ben estructurada, ja siga per sol·licitar alguna cosa, demanar o oferir els seus serveis a clients, superiors o autoritats, adoptant les convencions estilístiques i de format que requereixen les característiques del context específic.

## **Competències i continguts**

### **Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics**

Domini dels coneixements, les destreses i les actituds necessaris, i apreciació de les subtils i implicacions dels aspectes socioculturals de la comunicació escrita, per a la producció i coproducció de textos escrits, incloent-hi els usos emocional, al·lusiu i humorístic.

### **Competència i continguts estratègics**

Aplicació natural i eficaç de les estratègies discursives i de compensació més adequades en cada cas per elaborar una gamma àmplia de textos complexos ajustats al seu context específic, fins i tot especialitzat, planificant el missatge i els mitjans en funció de l'efecte que es vol o s'ha de produir sobre el receptor.

### **Competència i continguts funcionals**

Acompliment de les funcions comunicatives o actes de parla següents, mitjançant els exponentes escrits d'aquestes funcions més adequats per a cada context comunicatiu específic, tant a través d'actes de parla indirectes com directes, en qualsevol registre (íntim, familiar, informal, neutre, formal, solemne):

- Funcions o actes de parla assertius, relacionats amb l'expressió del coneixement, l'opinió, la creença i la conjectura: afirmar; anunciar; postillar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord; expressar desconeixement, dubte,

escepticisme, una opinió; formular hipòtesis; identificar i identificar-se; informar; objectar; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.

- Funcions o actes de parla compromissius, relacionats amb l'expressió d'oferiment, intenció, voluntat i decisió: accedir; admetre; consentir; expressar la intenció o voluntat de fer alguna cosa; convidar; jurar; negar-se a fer alguna cosa; oferir alguna cosa; oferir ajuda; oferir-se a fer alguna cosa; prometre; retractar-se.

- Funcions o actes de parla directius, que tenen com a finalitat que el destinatari faça o no faça alguna cosa, tant si això és al seu torn un acte verbal com una acció d'una altra índole: aconsellar; advertir; alertar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demanar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faça alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; prevenir algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; restringir; pregar; sol·licitar; suggerir; suplicar.

- Funcions o actes de parla fàtics i solidaris, que es fan per establir o mantenir el contacte social i expressar actituds respecte als altres: acceptar i declinar una invitació; agrair; atreure l'atenció; compadir-se; consolar; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condol; felicitar; fer compliments; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar algú; refusar; saludar; tranquil·litzar.

- Funcions o actes de parla expressius, amb què s'expressen actituds i sentiments davant situacions determinades: acusar; defensar; exculpar; expressar admiració, afecte, alegria o felicitat, alleujament, ansietat i preocupació, estima o simpatia, aprovació i desaprovació, penediment, confiança i desconfiança, decepció, desinterès i interès, menyspreu, disgust, dolor, dubte, escepticisme, esperança i desesperança, estimació, insatisfacció, orgull, preferència, ressentiment, resignació, satisfacció, sorpresa i estranyesa, temor, tristesa, vergonya; lamentar; retreure.

### **Competència i continguts discursius**

Coneixement i construcció de models contextuals i patrons textuais complexos propis de la llengua escrita, en diverses varietats de la llengua i segons el context específic, fins i tot especialitzat:

- Coherència textual: adequació del text escrit al context comunicatiu (tipus i format de text; varietat de llengua; registre; tema; enfocament i contingut: selecció de contingut rellevant, selecció d'estructures sintàctiques, selecció lèxica; context

espaciotemporal: referència espacial, referència temporal).

- Cohesió textual: organització interna del text escrit. Inici, desenvolupament i conclusió de la unitat textual: mecanismes iniciadors (presa de contacte, etc.); introducció del tema; tematització; desenvolupament del discurs: desenvolupament temàtic (manteniment del tema: correferència; el·lipsi; repetició; reformulació; èmfasi. Expansió temàtica: exemplificació; reforç; contrast; introducció de subtemes. Canvi temàtic: digressió; recuperació del tema); conclusió del discurs: resum/recapitulació, indicació de tancament textual i tancament textual.

### **Competència i continguts sintàctics**

Coneixement, selecció en funció de la intenció comunicativa segons l'àmbit i el context, tant general com específic, i ús d'estructures sintàctiques complexes pròpies de la llengua escrita per expressar:

- l'entitat i les seues propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau)];
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, durada, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu i causatiu;
- la modalitat lògica i apreciativa (afirmació, negació, interrogació, exclamació, exhortació; factualitat, certesa, creença, conjectura, dubte; capacitat/habilitat; possibilitat, probabilitat, necessitat; prescripció, prohibició, obligació, permís, autorització; volició, intenció i altres actes de parla);
- la manera i les característiques dels estats, els processos i les accions;
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat i correlació.

### **Competència i continguts lèxics**

Utilització correcta, i adequada al context, d'una rica gamma lèxica escrita d'ús general, i més especialitzat dins de les àrees d'interès pròpies, en els àmbits

personal, públic, acadèmic i professional, inclosos modismes, col·loquialismes, regionalismes i argot.

### **Competència i continguts ortotipogràfics**

Utilització correcta, i adequada al context, de les convencions ortotipogràfiques de la llengua meta, incloent-hi trets de format; valors discursius dels signes tipogràfics, ortogràfics i de puntuació; adaptació ortogràfica de préstecs; variants en la representació gràfica de fonemes i sons; variants de l'alfabet o els caràcters, i els seus usos en les diverses formes.

### **Activitats de mediació**

#### **Objectius**

- Traslladar oralment amb la precisió necessària el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds tant implícites com explícites, així com les implicacions possibles, de textos orals o escrits d'una alta complexitat estructural o conceptual, o que presenten trets idiosincràtics (regionalismes, llenguatge literari, lèxic especialitzat, etc.), identificant-hi les diferències d'estil i registre, així com matisos d'intencionalitat.
- Parafrasejar i resumir en forma oral informació i idees provinents de diverses fonts, reconstruint arguments i fets amb la precisió deguda, de manera coherent i sense ometre-hi detalls importants ni incloure-hi detalls o elements innecessaris, amb naturalitat i eficàcia.
- Fer una interpretació simultània sobre una àmplia sèrie d'assumptes relacionats amb l'especialitat pròpia en diversos àmbits, traslladant amb la precisió suficient subtileses de registre i estil.
- Mitjançar amb eficàcia i naturalitat total entre parlants de la llengua meta o de diferents llengües, en qualsevol situació, fins i tot de caràcter delicat o conflictiu, tenint en compte les diferències i les implicacions sociolingüístiques i socioculturals, i reaccionant-hi en conseqüència.
- Prendre notes escrites detallades per a tercers, amb una precisió i una estructuració notables, durant una conferència, una reunió, un debat o un seminari estructurats clarament i sobre temes complexos dins o fora del camp d'especialització propi.
- Traslladar per escrit amb la precisió deguda el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds tant

implícites com explícites, així com les implicacions possibles, de textos escrits o orals d'una alta complexitat estructural o conceptual, o que presenten trets idiosincràtics (regionalismes, llenguatge literari, lèxic especialitzat, etc.), identificant-hi les diferències d'estil i registre, així com matisos d'intencionalitat.

· Parafrasejar i resumir en forma escrita, amb correcció i eficàcia total, de manera coherent i sense incloure-hi detalls irrellevants, informació i idees contingudes en diverses fonts, traslladant-hi de manera fiable informació detallada i arguments complexos.

-Traduir, amb l'ajuda de recursos específics, fragments extensos de textos complexos estructuralment i conceptualment, fins i tot de tipus tècnic, sobre temes generals i específics de l'interés propi, tant dins com fora del camp propi d'especialització, traslladant-hi de manera fiable el contingut de la font i respectant-ne en la mesura que es puga els trets característics (p. e., estilístics, lèxics o de format).

### **Competència i continguts interculturals**

Domini dels coneixements, les destreses i les actituds interculturals que permeten portar a terme activitats de mediació, fins i tot en situacions delicades o conflictives, amb naturalitat i eficàcia total: autoconsciència cultural; consciència de l'alteritat; consciència sociolingüística; coneixements culturals específics; coneixements culturals especialitzats; observació; escolta, avaluació; anàlisi; interpretació; posada en relació; adaptació (inclosa resiliència emocional); equanimitat; gestió de l'estrés; metacomunicació; resolució creativa de problemes; lideratge; respecte; empatia; curiositat; obertura de mires; assumpció de riscos; flexibilitat; tolerància; valors universals.

### **Continguts lingüístics del nivell avançat C2**

Hom pot consultar els continguts lingüístics i discursius del nivell avançat C2 en les pàgines 47422-47431 del Decret 242/2019, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana.



#### 4. DISTRIBUCIÓ TEMPORAL PER NIVELL I LLIBRE

La programació següent és merament orientativa, ja que la seqüenciació i temporalització de continguts, objectius i activitats s'aniran adequant i adaptant al llarg del curs a les necessitats i ritme d'aprenentatge de cada grup, dedicant més atenció a aquells aspectes que necessiten reforç o ampliació. També s'afegiran aquells temes o continguts reflectits en els currículums que no apareguen en els mètodes. Els professors es reserven el dret de modificar l'ordre en què imparteixen les unitats previstes a continuació si d'aquesta manera es garanteix una millor adequació a les necessitats d'aprenentatge de l'alumnat.

Nivell i manual utilitzat	SEQÜÈNCIA 1 26/09/23 – 22/12/23	SEQÜÈNCIA 2 9/01/24 - 14/03/24	SEQÜÈNCIA 3 20/03/24 - 18/05/24
<b>A2.</b> <i>A1-A2 De dalt a baix.</i> Ed. Bromera.	Unitats 1-9	Unitats 10-18	Unitats 19-27
<b>B1.</b> <i>B1 De dalt a baix.</i> Ed. Bromera.	Unitats 1-4	Unitats 5-8	Unitats 9-10
<b>B2.</b> <i>Apte B2+, Àrbena.</i>	Unitats 1-6	Unitats 7-10	Unitats 11-12
<b>C1.</b> <i>Fer via C1-C2.</i> Editorial Andana.	Unitats 1-6	Unitats 7-10	Unitats 11-12
<b>1C2.</b> <i>Fer via C1-C2.</i> Editorial Andana.	Unitats 1-6	Unitats 7-10	Unitats 11-12
<b>2C2.</b> <i>Fer via C1-C2.</i> Editorial Andana.	Unitats 1-6	Unitats 7-10	Unitats 11-12

#### Seqüenciació A2

Objectius i continguts
<b>SEQÜÈNCIA 1</b> <b>26/09/24 – 22/12/25</b> Unitats 1-9
<b>Comunicatius</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentar-se amb frases curtes i preguntar als altres</li> <li>• Saludar, presentar-se i dir adeu.</li> <li>• Distingir entre una situació de comunicació formal i informal</li> <li>• Aprendre a lletrejar</li> <li>• Comunicar-se en classe amb algunes frases simples</li> <li>• Demanar i donar algunes informacions</li> <li>• Comptar fins a 1.000</li> <li>• Donar informació personal i presentar-se (la nacionalitat, la professió, la procedència)</li> <li>• Presentar i identificar a una altra persona.</li> </ul>

- Preguntar sobre la seua identitat, informació personal (número de telèfon, edat, nom...)
- Preguntar pel lloc d'origen i pel lloc de residència
- Parlar de la família, la parella i els amics
- Expressar gustos
- Preguntar per l'estat físic o anímic
- Preguntar l'hora
- Preguntar les accions quotidianes
- Explicar les rutines diàries
- Parlar de les festes
- Expressar preferències

### Gramaticals

- Els sons del valencià
- Els pronoms personals
- Els verbs *ser* i *dir-se*
- Els pronoms interrogatius *qui* i *com*
- Altres pronoms interrogatius
- Els numerals cardinals
- Els verbs *tindre* i *viure*
- El present de la primera conjugació: *parlar*, *estudiar* i *treballar*
- Les preposicions de lloc *a* i *en*
- L'article determinat i l'article indeterminat
- Les bases de l'apostrofació
- Els possessius tòncics i àtons
- Els verbs *agradar*, *fer* i *viatjar*
- Els quantitatius
- Les contraccions
- El verb *trobar-se*
- La formació del femení
- La formació del plural
- Els verbs de la segona conjugació *fer* i *veure*
- Els adverbis de freqüència
- Els verbs de la tercera conjugació *dormir*, *llegir* i *vestir-se*
- Les preposicions en expressions de temps
- Els verbs *preferir* i *estimar-se*

### Lèxics

- Les presentacions, noms i cognoms
- Fórmules de salutació
- Els objectes de l'aula
- Expressions de cortesia
- El domicili
- Els mesos de l'any
- Països, ciutats i gentilicis
- Estudis i oficis
- Les relacions de parentiu
- Els tipus de família
- L'estat civil i les relacions socials
- Les aficions i els esports
- Els estats físic i anímic, i el caràcter
- Fórmules per a preguntar l'estat físic o anímic
- Les hores

- Les accions quotidianes
- Les parts del dia
- Els dies de la setmana
- Els àpats diaris
- Les accions habituals
- Expressions sobre la festa
- Els dies festius i les tradicions
- Els mesos i les estacions

## Objectius i continguts

**SEQÜÈNCIA 2**    **9/01/25 - 14/03/25**    Unitats 10-18

### Comunicatius

- Descriure el cos d'una persona.
- Descriure la vestimenta d'una persona
- Explicar els símptomes d'una malaltia
- Demanar cita per a la consulta
- Expressar preferències sobre vegetals
- Parlar d'alimentació saludable
- Donar instruccions
- Parlar d'alimentació saludable
- Donar instruccions
- Fer explicacions breus
- Demanar informació sobre la ciutat
- Demanar i fer indicacions de com s'arriba a un lloc
- Explicar i preguntar què ha passat
- Planificar un viatge
- Acceptar o refusar propostes
- Demanar informació
- Fer prediccions de l'oratge

### Gramaticals

- Els verbs *haver* i *haver-hi*
- Adverbis i locucions de lloc
- Els verbs *portar* i *semblar*
- El verb *dur*
- La concordança entre nom i adjectiu
- Les perífrasis d'obligació
- El perfet
- Les paraules derivades
- Els sinònims
- La funció de l'imperatiu
- La formació de l'imperatiu
- El text instructiu (connectors i estructura)
- Els signes d'interrogació i exclamació
- Els dígrafs i la separació en síl·labes
- Els verbs *poder* i *haver-hi*
- El participi
- El perfet d'indicatiu

- El sistema vocàlic
- Les regles d'accentuació
- El futur
- El present de subjuntiu
- Els pronoms interrogatius
- Adverbis i locucions de sempre

### Lèxics

- Els parts del cos
- Adjectius per a descriure com som
- Verbs per a descriure (*tindre, ser, portar, dur, semblar, parèixer*)
- La roba (teixits, formes i colors)
- Els complements
- Expressions sobre l'estat de salut
- Malalties i símptomes
- Remeis
- La fruita
- La verdura i els llegums
- Pesos i envasos per a comprar
- La carn i el peix
- El pa i la pastisseria
- Pesos i quantitats
- Expressions que s'usen a taula
- La cuina (parament, electrodomèstics i accions)
- Zones, serveis i equipaments urbans
- Les indicacions de direcció (adverbis i locucions adverbials)
- Accions quotidianes
- Els viatges
- L'oratge
- Expressions per a demanar informació
- Expressions per a acceptar o refusar propostes
- 

### Objectius i continguts

**SEQÜÈNCIA 3** 20/03/25 - 18/05/25 Unitats 19-27

### Comunicatius

- Donar instruccions
- Fer notes
- Elaborar llistes
- Explicar les impressions sobre una obra (teatre, cinema...)
- Resumir breument un argument
- Contar breument una notícia
- Demanar informació
- Descriure un habitatge
- Indicar com s'arriba a un lloc dins d'un edifici
- Descriure estris i ferramentes habituals a la llar o a la faena
- Demanar consell
- Descriure màquines i electrodomèstics
- Fer una reclamació
- Demanar i donar consell

- Demanar la tanda
- Proposar millores en la ciutat
- Debatre sobre l'ús del transport públic
- Entendre i contar notícies
- Assentir i dissentir
- Argumentar a favor o en contra
- Acceptar o rebutjar peticions

### Gramaticals

- Les perífrasis d'obligació
- La esse sorda i la esse sonora
- Adverbis i locucions de dubte i probabilitat
- El punt i la coma
- Les preguntes totals i parcials
- Els pronoms febles de tercera persona
- Conjuncions i locucions additives, distributives i adversatives
- Majúscules i minúscules
- Estructures comparatives
- Connectors explicatius
- Les consonants fricatives i africades palatals
- Les consonants laterals
- Els textos instructius (numeració, connectors d'ordre, adverbis i locucions de temps)
- Nexes de causa i de conseqüència
- La negreta i la cursiva
- Les consonants *r* i *rr*
- Els nexes condicionals
- La lletra *h*
- Els nexes condicionals i concessius

### Lèxics

- Les faenes de casa
- El material escolar
- Expressions d'obligació
- El teatre, el cinema i els espectacles
- Les falques de diàleg
- Els textos periodístics
- Les parts de la notícia
- La casa (parts, mobiliari, electrodomèstics, materials, formes...)
- Perífrasis d'obligació
- Estris, instruments i productes de la llar
- Els sinònims i els hiperònims en les definicions
- *Paréixer* i *semblar*
- L'automòbil i la bicicleta
- Les relacions semàntiques (sinonímia, antonímia, hiponímia, hiperonímia)
- Els serveis de la ciutat
- Els mitjans de transport
- Els senyals de trànsit
- Els logotips
- Els successos
- El trànsit
- El medi ambient
- El treball
- La matriculació en cursos
- El correu electrònic

- Les fórmules de tractament

## Seqüenciació B1

### Objectius i continguts

**SEQÜÈNCIA 1**    **26/09/24 – 22/12/24**    Unitats 1-6

### Comunicatius

- El text dialogat
- El text descriptiu
- Intervenció individual i debat en grup: motivacions per a aprendre valencià
- Interacció per parelles: informació personal i familiar
- Propostes d'expressió escrita: el diàleg i la descripció de persones
- La correspondència
- El resum
- Les qualitats del text: l'adequació
- Intervenció individual i debat en grup: les rebaixes, una oportunitat o un negoci?
- Interacció per parelles: el comerç i les noves tecnologies
- Propostes d'expressió escrita: la carta personal i el correu electrònic
- El text expositiu
- Les propietats del text: la coherència
- La puntuació
- Intervenció individual i debat en grup: fem una eixida
- Interacció per parelles: la casa que vull
- Propostes d'expressió escrita: el correu electrònic i la descripció de paisatges

### Gramaticals

- Les lletres
- Els dígrafs
- La síl·laba
- El diftong
- El hiat
- La separació ortogràfica de síl·labes
- El gènere del substantiu i de l'adjectiu
- Els graus de l'adjectiu
- La concordança del substantiu i de l'adjectiu
- El vocalisme
- Les elisions vocàliques
- El consonantisme
- La discriminació dels sons consonàntics propis de la llengua en posicions distintes
- d'altres llengües
- El verb
- El present d'indicatiu
- El present de subjuntiu
- Els numerals
- L'accentuació gràfica
- La dièresi
- Les vocals obertes i tancades
- L'imperatiu
- Els verbs ser i estar amb valor locatiu
- Els possessius

- Els demostratius

## Lèxics

- Les relacions personals i familiars
- La descripció de persones
- Les relacions semàntiques: sinonímia i antonímia
- Els diners i el comerç
- La informàtica i les noves tecnologies
- La telefonia
- Les interferències lèxiques
- L'habitatge
- La ciutat i el poble
- El camp
- La creació lèxica: la derivació

## Objectius i continguts

**SEQÜÈNCIA 2**    **9/01/25 – 14/03/25**    Unitats 7-10

### Comunicatius

- La reclamació
- El resum
- Les propietats del text: la cohesió
- Els connectors
- Les majúscules i les minúscules
- Intervenció individual i debat en grup: el meu viatge
- Interacció per parelles: en el taxi
- Propostes d'expressió escrita: la reclamació i el correu electrònic
- La invitació
- Les propietats del text: la cohesió
- Les conjuncions
- Intervenció individual i debat en grup: esport
- Interacció per parelles: pel·lícula o concert?
- Proposta d'expressió escrita: la invitació i la descripció d'un joc
- El currículum i la carta de presentació
- El diari
- Intervenció individual i debat en grup: una notícia actual comentada
- Interacció per parelles: un lloc de treball gratificant
- Propostes d'expressió escrita: el currículum i la notícia

### Gramaticals

- L'apostrofació
- La contracció
- Les elisions vocàliques (II)
- El guionet
- La lletra *h*
- Els passats d'indicatiu
- L'article
- Les consonants que representen sons bilabials i labiodentals
- Les lletres *b, v*
- Les consonants que representen sons oclusius

- Les lletres *b, p; d, t; g, c*; a final de paraula
- El futur d'indicatiu
- El condicional
- L'imperfet de subjuntiu
- Els quantitatius
- Els indefinits
- Les consonants que representen sons nasals
- Les lletres *m, n* i el dígraf *ny*
- Les consonants que representen sons laterals
- La lletra *l*, i les lletres compostes *l·l, tl, tll* i el dígraf *ll*
- Les formes no personals del verb
- Els relatius
- Els interrogatius i els exclamatius

### Lèxics

- Els vehicles, el trànsit i els transports
- Els viatges
- La creació lèxica: la composició
- Els esports i els jocs
- L'oci
- La precisió lèxica
- El treball
- L'actualitat
- Les relacions semàntiques: hiperonímia, hiponímia i camp semàntic

### Objectius i continguts

**SEQÜÈNCIA 3**    **20/03/25 - 18/05/25**    Unitats 11 i 12

### Comunicatius

- Del text instructiu
- El text predictiu
- El resum
- Intervenció individual i debat en grup: el clima i la natura de la meua comarca
- Interacció per parelles: un accident
- Propostes d'expressió escrita: la recepta de cuina i la descripció d'una planta
- Propostes d'expressió escrita: la descripció d'un animal
- El text argumentatiu
- Intervenció individual i debat en grup: una tradició festiva
- Interacció per parelles: en un restaurant
- Propostes d'expressió escrita: el correu electrònic i la descripció d'una festa

### Gramaticals

- Les consonants que representen sons fricatius i alveolars
- Les lletres *s, ç*; el dígraf *ss* i la lletra modificada *ç*
- Les consonants que representen sons ròtics
- La lletra *r* i el dígraf *rr*
- Els temps compostos
- Els pronoms personals forts
- Els pronoms febles
- Els adverbis



- Les consonants que representen sons palatals: africats i fricatius
- Les lletres *g, j* i els dígrafs *tg, tj*
- La lletra *x* i els dígrafs *tx, ig*
- Les perífrasis verbals
- Les preposicions
- Els verbs preposicionals

### Lèxics

- La salut
- L'oratge
- Les plantes i els animals
- Les festes i les tradicions
- Els aliments

## Seqüenciació B2

### Objectius i continguts

**SEQÜÈNCIA 1**    **26/09/24 – 22/12/24**    Unitats 1-6

### Comunicatius

- Les relacions personals i les relacions socials
- Descripció de persones
- L'expressió d'accions de realització quotidiana
- Localització de les accions en les parts del dia
- El correu electrònic
- El text descriptiu
- La instància
- El registre lingüístic
- El text predictiu
- La recepta
- Propostes per a la producció oral de monòlegs i diàlegs
- El blog
- Proposta d'expressió escrita: l'entrada d'un blog
- Expressió i interacció orals: donar i demanar consells
- El text orals instructiu
- Propostes de mediació oral

### Gramaticals

- El vocalisme: les vocals obertes i tancades
- El vocalisme: canvis vocàlics en contrast amb el castellà
- El gènere dels substantius i dels adjectius
- El present d'indicatiu: formes regulars i irregularitats
- Canvis ortogràfics associats al present d'indicatiu
- La síl·laba, els diftongs i la separació sil·làbica
- La tonicitat i l'accentuació
- L'accentuació diacrítica
- Els determinants: article definit, article indefinit i article neutre
- Els possessius àtons i tòncics
- Els demostratius
- El futur
- La dièresi

- Els pronoms febles (1): funció
- L'imperatiu
- L'apostrofació, la contracció i el guionet
- Els pronoms febles (2): el CD
- El present de subjuntiu: formes regulars i irregulars
- Usos correctes i incorrectes del present de subjuntiu

### Lèxics

- Les relacions personals i les relacions socials
- El lèxic relacionat amb la descripció física
- El lèxic relacionat amb la descripció psicològica i els trets de la personalitat
- El lèxic de la llar i de l'entorn
- El lèxic relacionat amb l'arquitectura inclusiva
- El lèxic relacionat amb el menjar, les dietes i els restaurants
- Els transgènics
- La piràmide de l'alimentació
- El lèxic de la salut (física i mental) i de la malaltia
- El lèxic dels esports

### Objectius i continguts

**SEQÜÈNCIA 2**    **9/01/25 - 14/03/25**    Unitats 7-10

#### Comunicatius

- Les comunicacions en l'àmbit del treball i de les relacions professionals
- El currículum i la carta de motivació
- Expressió i interacció orals: l'entrevista de treball
- Propostes per a la mediació oral
- Propostes per a la mediació escrita
- La reclamació
- Expressió i interacció orals: la presentació
- Expressió oral: monòlegs al voltant de les experiències culturals viscudes
- La ressenya
- Expressió i interacció orals: el diàleg sobre temes culturals
- La notícia: estructura, continguts, parts i recursos lingüístics
- Expressió oral: monòleg sobre els youtubers
- Mediació escrita: la premsa hui
- Expressió escrita: la carta al director
- Expressió i interacció orals: idees complementàries

#### Gramaticals

- Les consonants oclusives
- Les consonants labiodentals
- Els pronoms febles (3): CD, CI i combinació binària
- Els pronoms
- L'imperfet d'indicatiu: formes regulars i remarques ortogràfiques
- Les consonants alveolars
- Els pronoms febles (4): el complement del nom, l'atribut i els circumstancials
- El passat simple i el passat perifràstic
- Les consonants palatals (1): les lletres x i tx
- Els pronoms febles (5): el CRV

- El passat perfet
- El plusquamperfet d'indicatiu
- Les consonants palatals (2): les lletres *g* i *j*
- La combinació de pronoms febles
- L'imperfet de subjuntiu

### Lèxics

- El lèxic relacionat amb el treball i les relacions professionals
- Lèxic relacionat amb l'àmbit del cooperativisme
- L'horòscop
- El lèxic relacionat amb el camp dels viatges, el transport i el turisme
- El lèxic de la cultura i dels espectacles
- El lèxic dels mitjans de comunicació i de les xarxes socials

### Objectius i continguts

**SEQÜÈNCIA 3**    **20/03/25 - 18/05/25**    Unitats 11-12

#### Comunicatius

- Les comunicacions en els àmbits de la política i de la societat
- Mediació oral sobre la inclusió social i la participació política
- Expressió escrita: l'informe
- Expressió i interacció orals: la conversa formal
- Les comunicacions en els àmbits de la ciència i de la tecnologia
- Mediació escrita sobre el frau digital
- Expressió escrita: l'article d'opinió
- Expressió i interacció orals: les declaracions públiques
- Les comunicacions relacionades amb el medi ambient
- Mediació oral sobre el voluntariat relacionat amb la protecció dels animals
- Expressió escrita: el text narratiu
- Expressió i interacció orals: el text expressiu
- Les comunicacions que tracten sobre l'educació i la llengua
- Expressió escrita: prendre notes
- Mediació oral: prevenció, detecció i intervenció davant de l'assetjament escolar
- Expressió i interacció orals: l'anècdota

#### Gramaticals

- Les lletres */i /·/* i els grups *ll, t/i tll*
- La lletra *h*
- Els quantificadors: indefinits, quantitatius i numerals
- Els condicionals
- Els signes de puntuació: coma, punt i coma, dos punts, punts suspensius, signes d'interrogació i exclamació, guió, parèntesis i cometes
- Interjeccions i onomatopeies
- Les preposicions. Canvi i caiguda de preposició
- Les formes no personals del verb
- Les abreviacions
- Les conjuncions i els relatius
- Les perífrasis i altres seqüències verbals
- Els sons del valencià. Elisions, sonoritzacions i ensordiments

- Els adverbis i les locucions adverbials
- La veu passiva

### Lèxics

- El lèxic relacionat amb els àmbits de la política i de la societat
- El lèxic relacionat amb els àmbits de la ciència i de la tecnologia
- El lèxic relacionat amb el medi ambient: natura, flora, fauna i clima
- El lèxic relacionat amb l'àmbit de l'educació
- Conceptes fonamentals de sociolingüística

## Seqüenciació B2 INTENSIU

### Objectius i continguts

**SEQÜÈNCIA 1**    **26/09/24 – 22/12/24**    Unitats 1-6

### Comunicatius

- El fullet informatiu.
- La columna radiofònica.
- L'itinerari turístic.
- La llista de la compra.
- La guia turística.
- La carta gastronòmica.
- Els mitjans de comunicació.
- El reportatge.
- La ruta literària.
- El full de reclamacions.
- Els espais escrits.
- La instància.

### Gramaticals

- L'alfabet i els dígrafs.
- Vocals obertes i tancades.
- Enllaços fònics.
- Diftongs i hiats.
- Apòstrof i guionet.

- Gènere del substantiu i l'adjectiu.
- Accent i dièresi.
- Divergències vocàliques.
- Quantificadors i numerals.
- Temps del verb: simples i compostos.
- Accents diacrítics.
- Oclusives.
- Labiodentals.
- Alveolars.
- La flexió nominal.
- El subjuntiu.
- Verbs regulars i irregulars.
- Pronoms febles.

### **Lèxics**

- El món professional.
- Els viatges.
- La cuina.
- Alimentació i salut.
- L'oratge.
- Gastronomia
- Tecnologia.
- Medi ambient.
- Restauració.
- La salut.
- Gentilicis.
- Literatura.

### **Objectius i continguts**

<b>SEQÜÈNCIA 2</b>	<b>9/01/25 - 31/01/25</b>	Unitat 7
<b>Comunicatius</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'entrada del blog</li> <li>• La comunicació en xarxa.</li> <li>• L'examen.</li> </ul>		
<b>Gramaticals</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pronoms.</li> <li>• Palatals.</li> <li>• Imperatiu.</li> </ul>		
<b>Lèxics</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'educació.</li> <li>• La informació.</li> </ul>		

### Seqüenciació C1

<b>Objectius i continguts</b>		
<b>SEQÜÈNCIA 1</b>	<b>26/09/24 – 22/12/24</b>	Unitats 1-6
<b>Comunicatius</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les rondalles.</li> <li>• Quadern de viatge.</li> <li>• La dieta.</li> <li>• La recepta mèdica.</li> <li>• Previsió meteorològica.</li> </ul>		
<b>Gramaticals</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registres lingüístiques.</li> <li>• Vocals obertes i tancades.</li> <li>• Enllaços fònics.</li> <li>• Diftongs i hiats.</li> <li>• Apòstrof i guionet.</li> </ul>		

- Gènere del substantiu i l'adjectiu.
- Accent i dièresi.
- Divergències vocàliques.
- Demonstratius.
- Labiodentals.
- Quantificadors i numerals.
- Temps del verb: simples i compostos.
- Accents diacrítics.
- Oclusives.
- Doblets.
- Locucions i frases fetes.
- Alveolars.
- La flexió nominal.
- El subjuntiu.
- Verbs regulars i irregulars.
- Pronoms febles.
- Palatals.

### **Lèxics**

- Els oficis i la ciutat.
- L'esplai.
- La cuina.
- Alimentació i salut.
- L'oratge.
- Gastronomia
- Tecnologia.
- Medi ambient.
- Restauració.
- La salut.
- Records d'infància.

- Estris de la cuina.
- Literatura.
- Educació i cultura.
- El cos humà.
- Turisme i arts.

## Objectius i continguts

**SEQÜÈNCIA 2**    **9/01/25 - 14/03/25**    Unitat 7-10

### Comunicatius

- La falca de ràdio.
- El drets lingüístics.
- La conversa.
- Internet i comunicació.
- La descripció del lloc emblemàtic.
- El relat històric.
- Plurilingüisme.
- La reclamació.

### Gramaticals

- Consonant hac.
- Laterals.
- Pronoms,
- Verbs irregulars.
- Verbs transitius i intransitius.
- Substitució pronominal.
- Pronom neutre.
- Pronoms adverbials.
- Interrogatius i exclamacions
- Relatius.



- Lo neutre.
- Modismes i locucions.

### **Lèxics**

- Turisme i arts.
- El comerç.
- Mitjans de comunicació.
- La política i la ciutat.
- Figures retòriques.
- Ciència, tecnologia i medi ambient.

### **Objectius i continguts**

**SEQÜÈNCIA 3**    **20/03/25- 18/05/25**    Unitats 11-12

### **Comunicatius**

- La descripció de l'espantacriatures.
- La descripció del lloc físic.
- La reclamació.
- L'exposició oral i escrita.

### **Gramaticals**

- Perífrasis.
- Conjuncions.
- Marcadors textuais.
- Adverbis i locucions.

### **Lèxics**

- Relacions semàntiques
- Registres i variació.

## Seqüenciació C1

Objectius i continguts		
<b>SEQÜÈNCIA 2</b>	<b>1/02/24 – 14/3/24</b>	Unitats 1-6
<b>Comunicatius</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Les rondalles.</li><li>• Quadern de viatge.</li><li>• La dieta.</li><li>• La recepta mèdica.</li><li>• Previsió meteorològica.</li></ul>		
<b>Gramaticals</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Registres lingüístiques.</li><li>• Vocals obertes i tancades.</li><li>• Enllaços fònics.</li><li>• Diftongs i hiats.</li><li>• Apòstrof i guionet.</li><li>• Gènere del substantiu i l'adjectiu.</li><li>• Accent i dièresi.</li><li>• Divergències vocàliques.</li><li>• Demonstratius.</li><li>• Labiodentals.</li><li>• Quantificadors i numerals.</li><li>• Temps del verb: simples i compostos.</li><li>• Accents diacrítics.</li><li>• Oclusives.</li><li>• Doblets.</li><li>• Locucions i frases fetes.</li><li>• Alveolars.</li></ul>		

- La flexió nominal.
- El subjuntiu.
- Verbs regulars i irregulars.
- Pronoms febles.
- Palatals.

### **Lèxics**

- Els oficis i la ciutat.
- L'esplai.
- La cuina.
- Alimentació i salut.
- L'oratge.
- Gastronomia
- Tecnologia.
- Medi ambient.
- Restauració.
- La salut.
- Records d'infància.
- Estris de la cuina.
- Literatura.
- Educació i cultura.
- El cos humà.
- Turisme i arts.

### **Objectius i continguts**

**SEQÜÈNCIA 2**    **20/03/24 - 18/05/24**    Unitat 7-10

### **Comunicatius**

- La falca de ràdio.
- El drets lingüístics.

- La conversa.
- Internet i comunicació.
- La descripció del lloc emblemàtic.
- El relat històric.
- Plurilingüisme.
- La reclamació.

### **Gramaticals**

- Consonant hac.
- Laterals.
- Pronoms,
- Verbs irregulars.
- Verbs transitius i intransitius.
- Substitució pronominal.
- Pronom neutre.
- Pronoms adverbials.
- Interrogatius i exclamacions
- Relatius.
- Lo neutre.
- Modismes i locucions.

### **Lèxics**

- Turisme i arts.
- El comerç.
- Mitjans de comunicació.
- La política i la ciutat.
- Figures retòriques.
- Ciència, tecnologia i medi ambient.

## Seqüenciació 1C2

Objectius i continguts		
<b>SEQÜÈNCIA 1</b>	<b>26/09/24 – 22/12/24</b>	Unitats 1-6
<b>Comunicatius</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Les rondalles.</li><li>• Els rondallistes.</li><li>• Quadern de viatge.</li><li>• Relat d'un viatge.</li><li>• Llibre de viatges.</li><li>• La dieta.</li><li>• La recepta culinària.</li><li>• La recepta mèdica.</li><li>• Previsió meteorològica.</li><li>• Dites i refranys.</li></ul>		
<b>Gramaticals</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Registres lingüístiques.</li><li>• Vocals obertes i tancades.</li><li>• Enllaços fònics.</li><li>• Diftongs i hiats.</li><li>• Apòstrof i guionet.</li><li>• Accentuació.</li><li>• Excepcions de l'accentuació.</li><li>• Gènere del substantiu i l'adjectiu.</li><li>• Accent i dièresi.</li><li>• Divergències vocàliques.</li><li>• Demonstratius.</li><li>• Labiodentals sordes.</li></ul>		

- Labiodentals sonores.
- Quantificadors i numerals.
- Temps del verb: simples i compostos.
- Accents diacrítics.
- Demonstratius.
- Oclusives.
- Doblets.
- Locucions i frases fetes.
- Alveolars sordes.
- Alveolars sonores.
- La flexió nominal.
- La flexió verbal.
- El subjuntiu.
- Verbs regulars i irregulars.
- Pronoms febles.
- Palatals.

### **Lèxics**

- Els oficis i la ciutat.
- L'esplai.
- La cuina.
- Alimentació i salut.
- L'oratge.
- Gastronomia
- Tecnologia.
- Medi ambient.
- Restauració.
- La salut.
- Records d'infància.
- Estris de la cuina.

- Literatura.
- Educació i cultura.
- El cos humà.
- Turisme i arts.

## Objectius i continguts

**SEQÜÈNCIA 2**    **9/01/25 - 14/03/25**    Unitat 7-10

### Comunicatius

- La falca de ràdio.
- El drets lingüístics.
- L'exposició oral.
- La conversa.
- Internet i comunicació.
- La descripció del lloc emblemàtic.
- El relat històric.
- Plurilingüisme.
- La reclamació.
- La sol·licitud.

### Gramaticals

- Consonant hac.
- Laterals.
- Pronoms forts.
- Pronoms febles.
- Combinació binària de pronoms.
- Verbs irregulars.
- Verbs transitius i intransitius.
- Substitució pronominal.
- Pronom neutre.

- Pronoms adverbials.
- Interrogatius i exclamacions
- Relatius.
- Lo neutre.
- Modismes i locucions.
- La puntuació.

### **Lèxics**

- Turisme i arts.
- El comerç.
- Mitjans de comunicació.
- La política i la ciutat.
- Figures retòriques.
- Ciència, tecnologia i medi ambient.

### **Objectius i continguts**

**SEQÜÈNCIA 3**    **20/03/25 - 18/05/25**    Unitats 11-12

### **Comunicatius**

- La descripció fictícia.
- La descripció real.
- La descripció del lloc físic.
- La reclamació.
- L'exposició oral i escrita.

### **Gramaticals**

- Perífrasis d'obligació.
- Perífrasis de probabilitat.



- Perífrasi d'imminència.
- Conjuncions.
- Marcadors textuais.
- Adverbis i locucions.

### Lèxics

- Relacions semàntiques
- Registres i variació.
- La literatura. Autors.
- La literatura. Autores.
- Oratge i fenòmens meteorològics.

## Seqüenciació 2C2

### Objectius i continguts

**SEQÜÈNCIA 1**    **26/09/24 – 22/12/24**    Unitats 1-6

### Comunicatius

- La conversa informal. Preparar una conversa
- Elaborar una crònica esportiva
- Redactar un contracte de lloguer
- El reportatge
- Fer una exposició oral
- La conferència
- Redactar una carta a la direcció d'un diari
- El treball acadèmic. Redactar un treball acadèmic

### Gramaticals

- Els sons de la llengua i els fenòmens fonètics: elisions, sinalefes, sonoritzacions...
- Fenòmens de fonètica sintàctica: emmudiments i sensibilitzacions, ensordiments i sonoritzacions, assimilacions i geminacions
- Usos contrastius quant al gènere amb el castellà
- Substantius amb doble forma de gènere i amb significat diferent
- Substantius de doble gènere amb significat diferent
- Normativa sobre la dièresi (casos amb dificultat).
- Contracció en casos especials
- Posició de l'adjectiu i concordança: adjectiu referit a més d'un substantiu
- Adjectiu que forma part d'una locució verbal o que queda separat del substantiu a què es refereix
- Adjectius determinats per substantius
- Escriptura de les paraules compostes o derivades juntes, separades o amb guionet
- Derivats sense guionet
- La e de suport en derivats i compostos

- Grups cap- i prop-
- Tractament personal formal: implicacions sintàctiques
- Valoració i ús de l'article personal: usos generals i fossilitzats
- Presència i absència de l'article en expressions temporals, topònims, proverbis i expressions lexicalitzades
- Ús del guionet, escriptura junta o separada de les paraules
- Guionet en manlleus per a evitar formes estranyes com a recurs sintàctic
- Usos contrastius quant al nombre en castellà
- Plural dels antropònims
- Normativa sobre l'accentuació (excepcions i casos de major dificultat)
- Pronoms forts: us de jo i de mi darrere de preposicions i reforçament de pronoms amb mateix
- Pronoms personals forts: ús restringit dels pronoms personals forts de tercera persona amb les entitats inanimades
- Els verbs defectius
- Abreviacions, sigles i acrònims
- Escriptura de xifres, magnituds i quantitats en lletra o en número. Criteris d'ús
- Apostrofació de sigles i acrònims. Casos especials de l'apòstrof
- Col·locació del determinant demostratiu. Valor despectiu en posició postnominal
- Usos abusius dels demostratius
- Altres determinants anafòrics
- Expressió de la pertinença: ús del pronom *en* i dels pronoms datius amb valor possessiu

### Lèxics

- Variació lingüística: històrica, geogràfica, social i funcional
- L'habilitació
- La parasíntesi
- Col·locacions, locucions i frases fetes
- El registre estàndard
- Mecanismes de cohesió textual: repetició, sinonímia, hiperonímia, hiponímia i antonímia

### Objectius i continguts

**SEQÜÈNCIA 2**    **9/01/25 - 14/03/25**    Unitats 7-12

### Comunicatius

- L'entrada del blog
- Elaborar un text instructiu
- El text teatral
- Fer una lectura dramàtica
- Fer una reclamació telefònica
- El fullet publicitari
- La crítica gastronòmica
- Redactar una crítica gastronòmica per a un blog
- La notícia de ràdio
- Preparar una entrevista
- L'article periodístic
- Elaborar un informe

### Gramaticals

- Estrangerismes: reforç en e- en mots que comencen per s aspirada
- Accentuació dels estrangerismes adaptats / no adaptats

- Conservació o adaptació de les grafies *w*, *k* i *y*.
- Grafia *h* en préstecs. La *h* aspirada en estrangerismes i en onomatopeies. Altres sistemes de representació gràfica de la *h*.
- Separació de síl·labes i guionet en préstecs adaptats i no adaptats, símbols i altres usos excepcionals.
- Usos i funcions gramaticals dels pronoms febles. Formes plenes en modismes i frases fetes.
- Pronoms que acompanyen verbs transitius i intransitius.
- Restriccions en les combinacions pronominals.
- Combinacions ternàries.
- Signes de puntuació: regles avançades.
- Graus de l'adjectiu: comparatiu cultes, superlatiu amb formes cultes; altres mecanismes d'expressió del grau superlatiu.
- Concordança temporal en diversos tipus d'oracions.
- Ortografia de *b/v*, incloent-hi els topònims discrepants amb altres llengües.
- Coneixement dels sistemes vocàlic i consonàntic de les principals varietats geogràfiques.
- Usos i funcions gramaticals dels relatius, interrogatius i exclamatius: supressió gramatical de la preposició; construcció de relatiu precedit de verb; construccions de relatiu particulars.
- Supressió d'usos redundants dels relatius.
- Pronoms interrogatius reforçats per un substantiu interjectiu.
- Ús de les geminacions *tl* i *tll*.
- Homòfons i parònims amb laterals.
- Grafia *-l* final en paraules amb una certa dificultat.
- Regles avançades en l'ortografia de les nasals: *n* o *m* davant de *f* i *r*; *-n* i *-m* en posició final.
- Grups nasals *mm*, *nn*, *nm* i *mn*.
- Casos subjectes a variació contextual i a variació geogràfica dels usos de *ser*, *estar* i *haver-hi*.
- Paraules amb dificultat vocàlica o que contrasten amb altres llengües.
- Vocals obertes i tancades en mots que presenten dubtes.
- Possessius: contrast amb altres llengües.
- Els valors de les formes no personals.
- Evitació de l'infinitiu amb valor de recapitulació i del gerundi amb valor copulatiu i especificatiu.
- Ús dels règims verbals de verbs coordinats.
- Ús ajustat al règim sintàctic de cada verb: verbs transitius i intransitius, verbs pronominals i no pronominals, etc.
- Regles avançades de les consonants ròtiques: les grafies *r* i *rr* en paraules compostes i darrere de prefix.
- Ròtiques en paraules d'especial complexitat.
- Numerals partitius i col·lectius.
- Els prefixos numerals cultes i les formes compostes.
- Quantitatius i indefinits.

## Lèxics

- Els préstecs i els neologismes
- La comparació
- Topònims (criteris de traducció)
- Dialectalismes
- Calcs
- Paraules tabú i eufemismes

## Objectius i continguts

**SEQÜÈNCIA 3** 20/03/25 - 18/05/255 Unitats 13-18

### Comunicatius

- La tertúlia
- Fer la presentació d'un llibre
- Les notícies
- Planificar una reunió de treball
- La convocatòria de beques
- Traduir un text legal
- L'assaig
- Participar en un debat
- El text de ficció
- Elaborar un pronòstic electoral a partir d'enquestes
- La novel·la
- Escriure un relat de ficció

### Gramaticals

- Ortografia de b/v en els pseudoderivats.
- Vocals i/e i o/u en pseudoderivats.
- Vocals a/e i o/u
- Compostos cultes i derivats formats a partir de mots grecs i llatins.
- Mots invariables acabats en *-us*.
- Grafia *h* en cultismes.
- Usos particulars de preposicions simples i compostes.
- *Per* i *per a* davant d'infinitiu.
- Usos preposicionals relacionats amb el règim sintàctic del verb.
- Grups consonàntics cultes com ara *pn-*, *ps-*, *pt-*, *ts-* en inici de paraula i paraules amb dificultat.
- Duplicacions gràfiques més complexes.
- Oclusives en préstecs, topònims i antropònims.
- Contactes entre diverses preposicions; coordinació d'elements amb règims preposicionals diferents; substitució de les construccions agramaticals.
- Solucions als usos impropis de les preposicions.
- Ús genuí de les preposicions en la fraseologia.
- Correlacions preposicionals.
- Ús genuí de les locucions prepositives evitant les interferències i els usos impropis.
- Regles avançades de la grafia *h*: usos diferents dels d'altres llengües.
- Distinció ortogràfica de parelles de paraules.
- Morfologia verbal: casos especials, d'especial dificultat o més formals.
- Ús coherent de les formes verbals amb el grau de formalitat de la situació.
- Verbs de conjugació pronominal i diferències de significat del verb pronominal i no pronominal.
- Alveolars en paraules d'especial complexitat ortogràfica.
- Alveolars en paraules compostes i derivades amb un prefix.
- Les grafies *tz* i *ts*.
- Usos de la doble negació. Usos de l'adverbi *pas*. Negació expletiva.
- Ús de l'adverbi *no* amb verbs de temor i en algunes oracions comparatives.
- Ús del mode indicatiu amb els adverbis de dubte.
- Ús particular d'alguns adverbis i locucions adverbials.

- Usos formals de certs adverbis.
  - Lexicalització de locucions adverbials.
  - Les majúscules, les minúscules i els tipus de lletra.
- Funció demarcativa u funció distintiva de les majúscules.
- Tipus de lletres: descripció i usos de la redona, la cursiva, la negreta i la versaleta.
  - Propietat en l'ús de conjuncions i altres connectors i substitució de les interferències i calcs lingüístics.
  - Escriptura adequada de les palatals en tots els casos, fins i tot en els que presenten més dificultat ortogràfica.
  - Palatals en les paraules adaptades d'altres llengües.
  - Ús de *llur* i *llurs*.
  - Indefinits arcaics o molt formals.
  - Conjuncions arcaiques o molt formals.

## **Lèxics**

- Paraules patrimonials i cultismes
- Reformulacions i nominalitzacions.
- Vulgarismes i disfemismes
- Falsos amics
- Barbarismes
- Ultracorreccions
- Metàfora i metonímia
- Arcaïsmes
- Antropònims

# GUIA DIDÀCTICA VALENCIÀ B2 SEMIPRESENCIAL

## FUNCIONAMENT DEL CURS

**Distribució horària:** El curs semipresencial es realitzarà 50% presencial i 50% en la plataforma Aules. Presencialment hi haurà classe els dimarts de 15.30h a 17.20h. Totes les setmanes tindreu unes tasques a realitzar des de casa que haureu de treballar mitjançant Aules o el llibre que s'hi utilitze.

### Material per al curs:

- *Quadern d'Activitats de Llengua B2*, editorial Tabarca
- Plataforma Aules
- Webfamília

**Assistència:** Els dies que hi haja classe presencialment (dimarts) es passarà llista: l'assistència és obligatòria. És important acudir a classe perquè es pot anul·lar la matrícula a partir de 9 faltes sense justificar.

**Tutoria:** els dilluns i dimarts de 15h a 15.30h (caldrà demanar cita).

**Ús del mòbil:** eina de consulta.

**Canal Telegram:** EOI València-Benicalap

### Calendari escolar:

- Data d'inici: 24 de setembre
- Fi classes: 27 de maig
- **Festius**
  - 9 d'octubre
  - Nadal: del 23 de desembre al 6 de gener
  - Falles: des del 17 fins al 19 de març
  - Pasqua: del 17 al 28 d'abril

## NIVELL INTERMEDI B2

### INTRODUCCIÓ

Els ensenyaments de nivell intermedi B2 tenen per objecte capacitar l'alumnat per a viure de manera independent en llocs en els quals s'utilitza l'idioma; desenvolupar relacions personals i socials, tant cara a cara com a distància a través de mitjans tècnics, amb usuaris d'altres llengües; estudiar en un entorn educatiu o actuar amb la deguda eficàcia en un entorn ocupacional en situacions que requerisquen la cooperació i la negociació sobre assumptes de caràcter habitual en aquest entorn.

Per a això, l'alumnat haurà d'adquirir les competències que li permeten utilitzar l'idioma amb suficient fluïdesa i naturalitat, de manera que la comunicació es realitzi en gran part de les ocasions sense esforç, en situacions tant habituals com, ocasionalment, més específiques i de major complexitat, per a comprendre, produir, coproduir i processar textos orals i escrits sobre aspectes, tant concrets com, en alguns casos, abstractes, de temes generals o del propi interès o camp d'especialització, en una varietat de registres, estils i accents estàndard, i amb un llenguatge que continga estructures variades i, en uns certs àmbits d'interès, també complexes, i un repertori lèxic que incloga expressions idiomàtiques d'ús comú, que permeten apreciar i expressar diversos matisos de significat.

### OBJECTIUS

- **Generals:**

L'alumnat és capaç de comprendre amb suficient facilitat el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds de l'autor, tant implícites com explícites. Els textos escrits, conceptualment i estructuralment complexos, tractaran sobre temes diversos d'interès general, personal o dins del camp d'especialització propi, en alguna varietat estàndard de la llengua i podran contindre expressions idiomàtiques d'ús comú.

- **Específics:**

L'alumnat és capaç de:

1. Comprendre instruccions, indicacions o altres informacions tècniques extenses i complexes dins del camp d'interés o d'especialització propi, incloent-hi detalls sobre condicions i advertències.
2. Identificar amb rapidesa el contingut i la importància de notícies, articles i informes sobre una àmplia sèrie de temes professionals o de l'interés propi.
3. Comprendre, en textos de referència i consulta, en qualsevol suport, informació detallada sobre temes generals, de l'especialitat pròpia o d'interés personal, així com informació específica en textos oficials, institucionals o corporatius.
4. Comprendre el contingut, la intenció i les implicacions de notes, missatges i correspondència personal en qualsevol suport, inclosos fòrums i blogs, en què es transmet informació detallada i s'expressen, es justifiquen i s'argumenten idees i opinions sobre temes concrets i abstractes de caràcter general o de l'interés propi.
5. Llegir correspondència formal relativa al camp d'especialització propi, sobre assumptes de caràcter tant abstracte com concret, i captar-ne el significat essencial, així com comprendre'n els detalls i les implicacions més rellevants.
6. Comprendre textos periodístics, inclosos articles i reportatges sobre temes d'actualitat o especialitzats, en què l'autor adopta certs punts de vista, presenta i desenvolupa arguments i expressa opinions de manera tant implícita com explícita.
7. Comprendre textos literaris i de ficció contemporanis, escrits en prosa i en una varietat lingüística estàndard, d'estil simple i llenguatge clar, amb l'ajuda esporàdica del diccionari.

## **CONTINGUTS:**

### **Continguts temàtics:**

- Relacions personals i socials, descripcions de persones
- La llar i l'entorn
- Menjar, dietes i restaurants
- Salut, malaltia i esports
- Treball i relacions professionals
- Viatges, transport i turisme
- Cultura i espectacles
- Mitjans de comunicació i xarxes socials
- Política i societat
- Ciència i tecnologia



- Medi ambient
- Educació i llengua

### **Continguts gramaticals:**

- normes generals de l'accentuació i accents diacrítics
- la dièresi
- temps verbals pretèrits d'indicatiu
- funcions del pronom *hi*
- usos del pronom *en*
- usos bàsics del mode subjuntiu
- verbs que regeixen un complement preposicional
- oracions impersonals
- caiguda de la preposició davant *que*
- gènere i nombre d'alguns adjectius especials
- el relatiu el qual, la qual, els quals i els quals
- pronominalització del complement directe, del complement indirecte i dels
- complements circumstancials
- usos de l'imperatiu
- l'apòstrof
- nexes concessius

### **Continguts textuais**

- el correu electrònic
- el text descriptiu
- la instància
- el registre lingüístic
- la recepta
- el diàleg
- l'entrada de blog
- el text instructiu
- el currículum i la carta de presentació
- el diàleg informal / conversa formal
- l'article d'opinió
- el text argumentatiu

- el missatge informal
- la carta formal
- la ressenya
- la carta al director
- l'informe
- l'anècdota

### Continguts fonètics:

- vocals àtones i tòniques
- consonants fricatives i africades
- els sons del valencià

## AVALUACIÓ

Algunes de les modalitats d'avaluació en funció del moment són les següents:

- **Avaluació inicial o diagnòstica:** aquesta avaluació serveix per a conèixer el punt de partida de l'alumnat al principi del curs escolar.
- **Avaluació formativa o contínua:** *al llarg del curs es farà una recollida de dues notes a partir del treballs lliurats de les diferents destreses (comprensió oral, expressió oral, comprensió escrita, expressió escrita i mediació lingüística). Aquesta avaluació també inclou l'autoavaluació (realitzada per l'alumne) i la coavaluació (realitzada amb el professor), ambdues molt profitoses per a ensenyar l'alumnat a ser conscient i a responsabilitzar-se del seu propi aprenentatge de l'idioma.*
- **Per al present curs 2024-2025 no hi haurà avaluació final, car es farà únicament una avaluació contínua.** *Els alumnes que perden la matrícula per faltes d'assistència s'avaluaran a través de les Proves Unificades de Certificació en cas que s'hi matriculen.*

---

### IGUALTAT DE GÈNERE

*En coherència amb el valor assumit de la igualtat de gènere, totes les denominacions que en aquesta Guia fan referència a òrgans de govern unipersonals, de representació, o membres de la comunitat escolar i s'efectuen en gènere masculí, quan no s'hagen substituït per termes genèrics, s'entendran fetes indistintament en gènere femení o masculí, segons el sexe del titular que els exercisca.*

**Nota sobre el seguiment de la programació.** Els docents del departament seguiran l'ordre dels temes que siga més convenient per a l'aprenentatge de l'alumnat, no necessàriament l'ordre que proposa el llibre de text triat. Així mateix, no necessàriament el llibre se seguirà en totes les classes, atés que aquest és una guia durant el curs. El llibre pot ser utilitzat en algun moment determinat de la sessió, però no necessàriament durant tota la sessió i no sempre en totes les sessions. El llibre de text constitueix, això sí, una eina per al treball a casa voluntari o pautat i podrà fer-se servir també amb aquesta finalitat.

## **5. OFERTA FORMATIVA**

El departament de Valencià participa a través de la professora Mar Ferrer en la comissió de mediateca que pretén posar a l'abast dels alumnes de l'EOI materials per a poder seguir una formació continuada, virtual i a distància. Per aquesta raó, hem destinat recursos personals per a bastir una biblioteca de recursos que ens ha de servir en els successius cursos.

Així mateix, també ens proposem implementar amb recursos bibliogràfics una futura biblioteca a disposició dels alumnes que permeta la formació literària i lingüística dels nostres alumnes.

## 6.SISTEMA D'AVALUACIÓ

### 6.1. Tipus d'avaluació i criteris d'avaluació

Es distingeixen tres tipus d'avaluació:

- L'avaluació diagnòstica o inicial té com a propòsit comprovar l'homogeneïtat del nivell dels alumnes d'un mateix grup i, gràcies a aquesta, adaptar la programació didàctica en funció de les necessitats reals del grup. Aquesta avaluació pot ser el resultat tant d'un examen inicial com d'una sèrie d'exercicis de classe que contemplin totes les destreses i que es realitzaran a principi de curs.
- L'avaluació de progrés o formativa, integrada en el procés d'ensenyament-aprenentatge, consisteix en la recollida sistemàtica de dades, tant qualitatives com quantitatives, de cada alumne al llarg del curs. Aquesta avaluació és imprescindible tant per al professor com per a l'alumne, ja que permet valorar el progrés de l'alumnat i la correcta assimilació dels continguts de la programació. Finalment, l'avaluació contínua també inclou l'autoavaluació (realitzada per l'alumne) i la coavaluació (realitzada amb el professor), ambdues molt profitoses per a ensenyar l'alumnat a ser conscient i a responsabilitzar-se del seu propi aprenentatge de l'idioma.
- L'avaluació d'aprofitament o final permet obtindre una apreciació final en funció de si els objectius del curs han sigut aconseguits o no per l'alumnat. És el cas de la prova de departament per als primers cursos de cada nivell (per a aquells alumnes que hagen perdut l'escolaritat o aquells dels qui el professor no tinga suficients elements de judici per a avaluar-los), o de la prova de certificació en el cas dels segons cursos de cada nivell.
- Per al present curs 2024-2025 **no hi haurà avaluació final, car es farà únicament una avaluació contínua.** Els alumnes que perden la matrícula per faltes d'assistència s'avaluaran a través de les Proves Unificades de Certificació en cas que s'hi matriculen.

Els criteris d'avaluació específics per a cada destresa del nivell bàsic A2, dels nivells intermedis B1 i B2 i dels nivells avançats C1 i C2 es recullen detalladament en el decret 242/2019 del 25 d'octubre, com segueix:

#### Nivell bàsic A2

##### Activitats de comprensió de textos orals

- Identifica la intenció comunicativa, el tema i la informació rellevant, formula hipòtesis de contingut i confirma detalls predictibles, comprén el registre formal o informal en textos breus, senzills i contextualitzats (contactes socials quotidians,

converses per a satisfer les necessitats més bàsiques, avisos i anuncis, predicció del temps, explicacions i enregistraments sobre temes quotidians, instruccions i consells senzills, descripcions i relats breus), emesos amb claredat, en bones condicions acústiques, sempre que pugui tornar a escoltar les parts més difícils.

- Coneix els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la vida quotidiana, relacions interpersonals i convencions socials de les cultures en què s'usa l'idioma.
- Sap aplicar en general les estratègies bàsiques més adequades per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i idees principals i els detalls més rellevants del text.
- Distingeix globalment la funció comunicativa més rellevant del text.
- Reconeix amb problemes ocasionals el lèxic oral d'ús freqüent relatiu a temes quotidians, de caràcter general i pot inferir del context i del cotext, a vegades de manera correcta, els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.
- Discrimina en general els patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú i reconeix globalment les intencions comunicatives i els significats que generalment s'hi associen.

### **Activitats de producció i coproducció de textos orals**

- Aplica a la producció del text oral, tant monològic com dialògic, els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits, respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i, segons la modalitat discursiva, en un registre, neutre o informal.
- Coneix i sap aplicar algunes estratègies bàsiques per a produir textos orals breus d'estructura simple i clara, utilitzant una sèrie de procediments senzills per a adaptar o reformular el missatge, i reparar la comunicació.
- Duu a terme les funcions principals demandades pel propòsit comunicatiu, seguint els patrons discursius d'ús més freqüent en cada context.
- Gestiona un repertori bàsic memoritzat de frases i fórmules per a comunicar-se amb una fluïdesa acceptable, amb pauses per a buscar expressions i organitzar o reestructurar el discurs, o reformular o aclarir el que ha dit.
- Interactua de manera senzilla en intercanvis clarament estructurats, utilitzant fórmules o gestos simples per a prendre o mantindre el torn de paraula, encara que a vegades tendisca a concentrar-se en la pròpia producció dificultant la participació de l'interlocutor, o vacil·le a l'hora d'intervindre quan l'interlocutor acapare la comunicació.
- Utilitza algunes estructures sintàctiques bàsiques d'ús freqüent segons el context comunicatiu, i emprà els recursos de cohesió textual més comuns (entonació, repetició lèxica, el·lipsi, dixi personal, espacial i temporal, marcadors discursius i

conversacionals i connectors comuns), enllaçant una sèrie d'elements breus, concrets i senzills per a crear una seqüència cohesionada i lineal.

- Coneix i utilitza adequadament un repertori lèxic oral suficient per a comunicar informació relativa a temes coneguts, generals, d'actualitat, o relacionats amb els propis interessos en situacions habituals i quotidianes, a pesar que encara comet errors importants.
- Utilitza patrons bàsics d'oracions memoritzades, sintagmes de poques paraules i fórmules estereotipades per a comunicar-se.
- Transmet informació limitada en situacions quotidianes simples.
- Utilitza estructures simples correctament, però encara comet de manera sistemàtica errors bàsics.
- Interactua utilitzant expressions molt breus, a pesar que les pauses, els començaments incorrectes i la reformulació resulten molt evidents.
- Formula preguntes i afirmacions senzilles i respon.
- Indica quan segueix la conversa, però poques vegades és capaç de comprendre bastant per a mantindre-la sense la col·laboració del seu interlocutor.
- Enllaça oracions i sintagmes amb connectors simples com *i*, *però* i *perquè*.
- Pronuncia i entona en general de manera intel·ligible i de forma prou clara per a ser entés, encara que els interlocutors hagen de demanar una repetició de tant en tant. A més, la forta influència d'altres llengües que parla en l'accent, el ritme i l'entonació poden afectar la intel·ligibilitat i requerirà la col·laboració dels interlocutors. No obstant això, la pronunciació de paraules familiars és clara.

### **Activitats de comprensió de textos escrits**

- Reconeix els valors i significats associats a convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació d'ús comú, així com abreviatures i símbols d'ús freqüent.
- Coneix i aplica de manera bàsica a la comprensió del text els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la comunicació escrita en les cultures en què s'usa l'idioma, extraient claus per a interpretar-los.
- Coneix les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i idees principals i els detalls més rellevants del text, adaptant la modalitat i velocitat de lectura.
- Identifica la intenció comunicativa, el tema, els aspectes principals i els detalls rellevants de textos sobre temes quotidians, senzills, breus i convenientment contextualitzats (missatges, cartes, documents autèntics d'ús habitual, fullets turístics i comercials, anuncis, instruccions i relats).
- Coneix els constituents i l'organització d'estructures sintàctiques d'ús freqüent en la comunicació escrita.

- Comprén lèxic escrit d'ús freqüent relatiu a temes generals quotidians i a aspectes relacionats amb els seus interessos personals, educatius o ocupacionals, i pot inferir del context i del cotext els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.

### **Activitats de producció i coproducció de textos escrits**

- Aplica a la producció i coproducció del text escrit els coneixements socioculturals i sociolingüístics bàsics adquirits, respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i segons la modalitat discursiva, en un registre neutre o informal.
- Coneix i sap aplicar estratègies bàsiques per a produir textos escrits breus, coherents i d'estructura simple i clara adaptats a contextos habituals, p. ex., copiant models segons el gènere i tipus textual, o fent un guió o esquema per a organitzar la informació o les idees.
- Duu a terme les funcions principals bàsiques demandades pel propòsit comunicatiu.
- Mostra un control bàsic d'estructures sintàctiques d'ús freqüent i empra mecanismes simples de cohesió.
- Coneix i utilitza un repertori lèxic escrit bàsic d'ús freqüent suficient per a comunicar informació breu, simple i directa en situacions habituals i quotidianes.
- Utilitza els signes de puntuació elementals (p. ex., el punt, la coma) i les regles ortogràfiques bàsiques (p. ex., ús de majúscules i minúscules), així com les convencions formals més habituals de redacció de textos, tant en paper com en suport digital.

### **Activitats de mediació**

- Coneix els aspectes més bàsics que caracteritzen les comunitats de parlants corresponents i les diferències i similituds més significatives quant als costums, usos, actituds, relacions i valors que prevalen, i és, en general, capaç d'actuar en conseqüència, encara que a vegades recórrega a l'estereotip.
- Identifica a vegades, aplicant les estratègies necessàries, la informació clau que ha de transmetre, així com algunes intencions bàsiques dels emissors i receptors.
- Interpreta, a vegades correctament, les claus de comportament i comunicatives explícites que s'observen en els emissors o destinataris per a adaptar el seu discurs a les funcions requerides, encara que sovint no ho faça de manera fluida.
- Pren notes d'alguna informació necessària que considera important traslladar als destinataris.
- Transmet els aspectes principals continguts en textos breus i senzills sobre



temes quotidians d'interés immediat, sempre que s'expressen amb claredat en un llenguatge senzill.

- Col·labora en tasques senzilles i pràctiques, preguntant què opinen els altres, fent suggeriments i comprenent les respostes, sempre que pugui demanar repeticions o reformulacions ocasionalment.
- Contribueix a la comunicació, utilitzant paraules senzilles per a convidar persones a explicar coses, indicant quan entén o està d'acord. Transmet el tema fonamental del que s'ha dit en situacions quotidianes predictibles sobre desitjos i necessitats personals.
- Reconeix quan els parlants estan en desacord o quan es produeixen dificultats i utilitza recursos lingüístics de manera senzilla per a buscar compromís i acord.

## **Nivell intermedi B1**

### **Activitats de comprensió de textos orals**

- Coneix, i aplica a la comprensió del text, extraient claus per a interpretar-lo, els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la vida quotidiana, condicions de vida, relacions interpersonals, kinèsica i proxèmica, costums i valors, i convencions socials de les cultures en les quals s'usa l'idioma.
- Sap aplicar les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i idees principals i els detalls més rellevants del text.
- Distingeix la funció o funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori comú dels seus exponents, així com patrons discursius bàsics relatius a l'organització textual.
- Aplica a la comprensió del text els coneixements sobre els constituents i l'organització de patrons sintàctics d'ús freqüent en la comunicació oral.
- Reconeix sense dificultat lèxic oral d'ús freqüent relatiu a assumptes quotidians, de caràcter general, o relacionats amb els propis interessos, i pot inferir del context i del cotext, generalment de manera correcta, els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.
- Discrimina els patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú i reconeix les intencions comunicatives i els significats generalment associats a aquests.

### **Activitats de producció i coproducció de textos orals**

- Aplica a la producció del text oral, tant monològic com dialògic, els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits, actuant amb la deguda propietat i respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius

i segons la modalitat discursiva, en un registre formal, neutre o informal.

- Coneix i sap aplicar adequadament les estratègies per a produir textos orals breus o de mitja extensió, coherents i d'estructura simple i clara, utilitzant una sèrie de procediments senzills per a adaptar o reformular el missatge, i reparar la comunicació.
- Duu a terme les funcions principals demandades pel propòsit comunicatiu, utilitzant adequadament els exponents més habituals d'aquestes funcions, i seguint els patrons discursius d'ús més freqüent en cada context.
- Maneja un repertori memoritzat de frases i fórmules per a comunicar-se amb una fluïdesa acceptable, amb pauses per a buscar expressions i organitzar o reestructurar el discurs, o reformular o aclarir el que ha dit.
- Interactua de manera senzilla en intercanvis clarament estructurats, utilitzant fórmules o gestos simples per a prendre o mantindre el torn de paraula, encara que a vegades tendisca a concentrar-se en la pròpia producció dificultant la participació de l'interlocutor, o mostre algun titubeig a l'hora d'intervindre quan l'interlocutor acapara la comunicació.
- Utilitza amb la deguda correcció i flexibilitat estructures sintàctiques d'ús freqüent segons el context comunicatiu, i empra en general adequadament els recursos de cohesió textual més comuns (entonació, repetició lèxica, el·lipsi, dixi personal, espacial i temporal, marcadors discursius i conversacionals, i connectors comuns), enllaçant una sèrie d'elements breus, concrets i senzills per a crear una seqüència cohesionada i lineal.
- Coneix i utilitza adequadament un repertori lèxic oral suficient per a comunicar informació relativa a temes coneguts, generals, d'actualitat, o relacionats amb els propis interessos en situacions habituals i quotidianes, malgrat que encara cometa errors importants, o haja d'adaptar el missatge, quan les demandes comunicatives són més complexes, o quan aborda temes i situacions poc freqüents en situacions menys corrents, recurrent en aquest cas a circumloquis i repeticions.
- Pronuncia i entona de manera clara i intel·ligible, encara que resulte evident l'accent estranger, o cometa errors de pronunciació sempre que no interrompen la comunicació, i els interlocutors hagen de sol·licitar repeticions de tant en tant.

### **Activitats de comprensió de textos escrits**

- Coneix, i aplica a la comprensió del text, extraient claus per a interpretar-lo, els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la comunicació escrita en les cultures en les quals s'usa l'idioma.
- Sap aplicar les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i idees principals i els detalls més rellevants del text, adaptant al mateix la modalitat i velocitat de lectura.

- Distingeix la funció o funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori dels seus exponents més comuns, així com patrons discursius d'ús freqüent relatius a l'organització, desenvolupament i conclusió propis del text escrit segons el seu gènere i tipus.
- Coneix els constituents i l'organització d'estructures sintàctiques d'ús freqüent en la comunicació escrita, segons el gènere i tipus textual, i comprén les intencions comunicatives generalment associades a aquests.
- Comprén lèxic escrit d'ús freqüent relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els seus interessos personals, educatius o ocupacionals, i pot, generalment de manera correcta, inferir del context i del cotext els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.
- Reconeix els valors i significats associats a convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació d'ús comú, així com abreviatures i símbols d'ús freqüent.

### **Activitats de producció i coproducció de textos escrits**

- Aplica a la producció i coproducció del text escrit els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits, actuant amb la deguda propietat i respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i segons la modalitat discursiva, en un registre formal, neutre o informal.
- Coneix i sap aplicar estratègies adequades per a elaborar textos escrits breus i d'estructura simple adaptats a contextos habituals, p. ex., copiant models segons el gènere i tipus textual, o fent un guió o esquema per a organitzar la informació o les idees.
- Duu a terme les funcions principals demandades pel propòsit comunicatiu, utilitzant els exponents més habituals d'aquestes funcions i els patrons discursius d'ús més freqüent per a organitzar el text escrit segons el seu gènere i tipus.
- Mostra un control raonable d'estructures sintàctiques d'ús freqüent, i empra mecanismes simples de cohesió (repetició lèxica, el·lipsi, dixi personal, espacial i temporal, juxtaposició i connectors bàsics), enllaçant una sèrie d'elements breus, concrets i senzills per a crear una seqüència cohesionada i lineal.
- Coneix i utilitza un repertori lèxic escrit d'ús freqüent suficient per a comunicar informació breu, simple i directa en situacions habituals i quotidianes, encara que en situacions menys corrents i sobre temes menys coneguts haja d'adaptar el missatge.
- Utilitza, de manera adequada per a fer-se prou comprensible, els signes de puntuació elementals (p. ex.. punt, coma) i les regles ortogràfiques bàsiques (p. ex., ús de majúscules i minúscules), així com les convencions formals més habituals de redacció de textos tant en suport paper com digital.

### **Activitats de mediació**

- Coneix els aspectes generals que caracteritzen les comunitats de parlants corresponents, i les diferències i semblances més significatives que existeixen entre els costums, els usos, les actituds, les relacions i els valors que prevalen en les unes i les altres, i és capaç d'actuar en conseqüència sense cometre incorreccions serioses en el seu comportament, encara que pot ser que a vegades recórrega a l'estereotip.
- Identifica, aplicant les estratègies necessàries, la informació clau que ha de transmetre, així com les intencions bàsiques dels emissors i receptors quan aquest aspecte és rellevant.
- Interpreta, en general correctament, les claus de comportament i comunicatives explícites que observa en els emissors o destinataris per a acomodar el seu discurs al registre i a les funcions requerides, encara que no sempre ho faça de manera fluida.
- Pot facilitar la comprensió dels participants recorrent a comparacions i connexions senzilles i directes amb allò que pensa que poden conèixer.
- Pren notes amb la informació necessària que considera important traslladar als destinataris, o la recapta amb anterioritat per a tindre-la disponible.
- Repeteix o reformula el que s'ha dit de manera més senzilla o una mica més elaborada per a aclarir o fer més comprensible el missatge als receptors.
- Fa preguntes simples però rellevants per a obtenir la informació bàsica o complementària que necessita per a poder transmetre el missatge amb claredat i eficàcia.

### **Nivell intermedi B2**

#### **Activitats de comprensió de textos orals**

- Coneix amb la deguda profunditat, i aplica eficaçment a la comprensió del text fent les inferències adequades, els aspectes socioculturals i sociolingüístics generals i més específics que caracteritzen les cultures i les comunitats de pràctica en les quals es parla l'idioma i els trets específics de la comunicació oral en aquestes, apreciand les diferències de registres, estils i accents estàndard.
- Coneix, i selecciona eficaçment, les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants, i les opinions i actituds, tant implícites com explícites, dels parlants clarament senyalitzades.
- Distingeix la funció o funcions comunicatives, tant secundàries com principals, del text, i aprecia les diferències d'intenció i de significat de diferents exponents de les mateixes segons el context i el gènere i tipus textuals.
- Comprén els diversos significats associats a l'ús de diferents patrons discursius típics de diferents gèneres i tipus textuals orals pel que respecta a la presentació i

organització de la informació.

- Comprén els significats i funcions generalment associats a diverses estructures sintàctiques pròpies de la llengua oral en contextos d'ús comuns, i més específics dins del seu camp d'interés o d'especialització.
- Reconeix lèxic oral comú i més especialitzat, relacionat amb els propis interessos i necessitats en l'àmbit personal, públic, acadèmic i professional, així com expressions i modismes d'ús comú, i connotacions i matisos accessibles en la llengua oral de caràcter literari.
- Discrimina patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú i més específics segons les diverses intencions comunicatives.

### **Activitats de producció i coproducció de textos orals**

- Aplica adequadament a la producció de textos orals monològics i dialògics els aspectes socioculturals i sociolingüístics més rellevants de la llengua i cultures meta relatius a costums, usos, actituds, valors i creences que ha integrat en la seua competència intercultural, i sap superar les diferències respecte a les llengües i cultures pròpies i els estereotips, demostrant confiança en l'ús de diferents registres o altres mecanismes d'adaptació contextual, expressant-se apropiadament en situacions diverses i evitant errors importants de formulació.
- Coneix, selecciona amb atenció, i sap aplicar eficaçment i amb una certa naturalitat, estratègies adequades per a produir textos orals monològics i dialògics de diversos tipus i d'una certa longitud, planificant el discurs segons el propòsit, la situació, els interlocutors i el canal de comunicació, i fent un seguiment i una reparació d'aquest mitjançant procediments variats (p. ex. paràfrasis, circumloquis, gestió de pauses, variació en la formulació) de manera que la comunicació es realitze sense esforç per la seua part o la dels interlocutors.
- Aconsegueix aconseguir els fins funcionals que pretén utilitzant, d'entre un repertori variat, els exponents més adequats al context específic.
- Articula el seu discurs de manera clara i coherent seguint els patrons comuns d'organització segons el gènere i el tipus textual, desenvolupant descripcions i narracions clares i detallades, argumentant eficaçment i matisant els seus punts de vista, indicant el que considera important (p. ex., mitjançant estructures emfàtiques), i ampliant amb alguns exemples, comentaris i detalls adequats i rellevants.
- Demostra un bon control d'estructures sintàctiques comunes i algunes més complexes, amb alguna relliscada esporàdica o error no sistemàtic que pot corregir retrospectivament, seleccionant-les amb flexibilitat i adequadament segons la intenció comunicativa en el context específic.
- Disposa d'un variat vocabulari sobre assumptes relatius a la seua especialitat i

interessos i sobre temes més generals i varia la formulació per a evitar repeticions freqüents, recorrent amb flexibilitat a circumloquis quan no troba una expressió més precisa.

- Ha adquirit una pronunciació i entonació clares i naturals.
- S'expressa amb claredat, amb suficient espontaneïtat i un ritme bastant uniforme, i sense manifestar ostensiblement que haja de limitar el que vol dir, i disposa de suficients recursos lingüístics per a fer descripcions clares, expressar punts de vista i desenvolupar arguments, utilitzant per a això algunes estructures complexes, sense que se li note molt que està buscant les paraules que necessita.
- Inicia, manté i acaba el discurs adequadament, fent un ús eficaç dels torns de paraula, encara que pot ser que no sempre ho faça amb elegància, i gestiona la interacció amb flexibilitat i eficàcia i de manera col·laborativa, confirmant la seua comprensió, demanant l'opinió de l'interlocutor, convidant uns altres a participar, i contribuint al manteniment de la comunicació.

### **Activitats de comprensió de textos escrits**

- Coneix amb la deguda profunditat, i aplica eficaçment a la comprensió del text fent les inferències adequades, els aspectes socioculturals i sociolingüístics generals i més específics que caracteritzen les cultures i les comunitats de pràctica en les quals s'usa l'idioma i els trets específics de la comunicació escrita en aquestes, apreciand les diferències de registres i estils estàndard.
- Llig amb un alt grau d'independència, adaptant l'estil i la velocitat de lectura als diferents textos i finalitats i aplicant eficaçment altres estratègies adequades per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants, i les opinions i actituds, tant implícites com explícites, dels autors clarament senyalitzades.
- Distingeix la funció o funcions comunicatives, tant secundàries com principals, del text, i aprecia les diferències d'intenció comunicativa i de significat de diferents exponents d'aquestes segons el context i el gènere i tipus textuals.
- Comprén els diversos significats associats a l'ús de diferents patrons discursius típics de diferents gèneres i tipus textuals pel que respecta a la presentació i organització de la informació.
- Comprén els significats i funcions generalment associats a diverses estructures sintàctiques pròpies de la llengua escrita en contextos d'ús comuns, i més específics dins del seu camp d'interés o d'especialització.
- Compta amb un variat vocabulari actiu de lectura, encara que tinga alguna dificultat amb expressions poc freqüents, que inclou tant un lèxic general, i més específic segons els seus interessos i necessitats personals, acadèmiques o

professionals, com a expressions i modismes d'ús comú, i connotacions i matisos accessibles en el llenguatge literari; i identifica pel context paraules desconegudes en temes relacionats amb els seus interessos o camp d'especialització.

- Reconeix els valors i significats associats a convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació, generals i menys habituals, així com abreviatures i símbols d'ús comú i més específic.

### **Activitats de producció i coproducció de textos escrits**

- Aplica adequadament a la producció de textos escrits els aspectes socioculturals i sociolingüístics més rellevants de la llengua i cultures meta relatius a costums, usos, actituds, valors i creences que ha integrat en la seua competència intercultural, i sap superar les diferències respecte a les llengües i cultures pròpies i els estereotips, adaptant el registre i l'estil, o aplicant altres mecanismes d'adaptació contextual per a expressar-se apropiadament segons la situació i el propòsit comunicatiu i evitar errors importants de formulació.
- Aplica amb flexibilitat les estratègies més adequades per a elaborar textos escrits d'una certa longitud, detallats i ben estructurats, p. ex., desenvolupant els punts principals i ampliant-los amb la informació necessària a partir d'un esquema previ, o integrant de manera apropiada informació rellevant procedent de diverses fonts.
- Realitza les funcions comunicatives que persegueix utilitzant els exponents més adequats al context específic d'entre un repertori variat.
- Articula el text de manera clara i coherent utilitzant adequadament, sense errors que conduïsquen a malentesos, els patrons comuns d'organització segons el gènere i el tipus textual, i els recursos de cohesió d'ús comú i més específic per a desenvolupar descripcions i narracions clares i detallades, argumentar eficaçment i matisar els seus punts de vista, indicar el que considera important (p. ex., mitjançant estructures emfàtiques), i ampliar amb alguns exemples, comentaris i detalls adequats i rellevants.
- Demostra un bon control d'estructures sintàctiques comunes i algunes més complexes, amb alguna rrelliscada esporàdica o error no sistemàtic que no afecta la comunicació, seleccionant-les amb flexibilitat i adequadament segons la intenció comunicativa en el context específic.
- Disposa d'un ampli lèxic escrit d'ús comú i sobre assumptes relatius al seu camp d'especialització i interessos, i varia la formulació per a evitar repeticions freqüents, recorrent amb flexibilitat a circumloquis quan no troba una expressió més precisa.
- Utilitza amb raonable correcció, malgrat que encara puga manifestar influència de la seua llengua primera o altres, els patrons ortotipogràfics d'ús comú i més



específic (p. ex., parèntesi, guions, abreviatures, asteriscos, cursiva), i aplica amb flexibilitat les convencions formals més habituals de redacció de textos tant en suport paper com digital.

### **Activitats de mediació**

- Coneix amb la deguda profunditat, i aplica adequadament a l'activitat de mediació en cada cas, els aspectes socioculturals i sociolingüístics generals i més específics que caracteritzen les cultures i les comunitats de pràctica en les quals es parla l'idioma, així com les seues implicacions més rellevants, i sap superar les diferències respecte a les llengües i cultures pròpies i els estereotips, demostrant confiança en l'ús de diferents registres i estils, o altres mecanismes d'adaptació contextual, expressant-se apropiadament en situacions diverses i evitant errors importants de formulació.
- Coneix, selecciona amb atenció, i sap aplicar eficaçment i amb una certa naturalitat, estratègies adequades per a adaptar els textos que ha de processar al propòsit, la situació, els participants i el canal de comunicació, mitjançant procediments variats (p. ex., paràfrasis, circumloquis, amplificació o condensació de la informació).
- Sap obtenir la informació detallada que necessita per a poder transmetre el missatge amb claredat i eficàcia.
- Organitza adequadament la informació que pretén o ha de transmetre, i la detalla de manera satisfactòria segons siga necessari.
- Transmet amb suficiència tant la informació com, en el seu cas, el to i les intencions dels parlants o autors.
- Pot facilitar la interacció entre les parts monitorant el discurs amb intervencions adequades, repetint o reformulant el que s'ha dit, demanant opinions, fent preguntes per a abundar en alguns aspectes que considera importants, i resumint la informació i els arguments quan és necessari per a aclarir el fil de la discussió.
- Compara i contrasta informació i idees de les fonts o les parts i resumeix apropiadament els seus aspectes més rellevants.
- És capaç de suggerir un acord, una vegada analitzats els avantatges i desavantatges d'altres opcions.

### **Nivell avançat C1**

#### **Activitats de comprensió de textos orals**

-Comprendre, independentment del canal, informació específica en declaracions, missatges, anuncis i avisos detallats que tenen poca qualitat i un so distorsionat.

-Comprendre informació complexa amb condicions i advertències, instruccions de funcionament i especificacions de productes, serveis i procediments coneguts i menys



habituals, i sobre tots els assumptes relacionats amb la seua professió o les seues activitats acadèmiques.

-Comprendre amb una facilitat relativa la majoria de les conferències, xerrades, col·loquis, tertúlies i debats, sobre temes complexos de caràcter públic, professional o acadèmic, entenent en detall els arguments que s'hi esgrimeixen.

-Comprendre els detalls de converses i discussions d'una certa longitud entre terceres persones, fins i tot sobre temes abstractes, complexos o amb els quals no s'està familiaritzat, i captar la intenció del que es diu.

-Comprendre converses d'una certa longitud en què es participa encara que no estiguen clarament estructurades i la relació entre les idees siga només implícita.

-Comprendre sense gaire esforç una gamma àmplia de programes de ràdio i televisió, obres de teatre o un altre tipus d'espectacles, i pel·lícules que contenen una quantitat considerable d'argot o llenguatge col·loquial i d'expressions idiomàtiques, i identificar-hi detalls i subtileses com ara actituds i relacions implícites entre els parlants.

### **Activitats de producció i coproducció de textos orals**

-Fer declaracions públiques amb fluïdesa, gairebé sense esforç, usant una certa entonació per transmetre matisos subtils de significat amb precisió.

-Fer presentacions extenses, clares, i ben estructurades, sobre un tema complex, ampliant amb una certa extensió, integrant altres temes, desenvolupant idees concretes i defensant punts de vista amb idees complementàries, motius i exemples adequats, apartant-se quan siga necessari del text preparat i estenent-se sobre aspectes proposats de manera espontània pels oients, i acabant amb una conclusió apropiada, així com respondre espontàniament i gairebé sense esforç a les preguntes de l'audiència.

-Portar a terme transaccions, gestions i operacions complexes, en què ha de negociar la solució de conflictes, establir les postures, desenvolupar arguments, fer concessions i establir amb claredat els límits de qualsevol concessió que s'estiga disposat a fer, utilitzant un llenguatge persuasiu, negociant els detalls amb eficàcia i fent front a respostes i dificultats imprevistes.

-Participar de manera plena en una entrevista, com a entrevistador o entrevistat, ampliant i desenvolupant les idees discutides amb fluïdesa i sense suport, i utilitzant amb flexibilitat els mecanismes adequats en cada moment per expressar reaccions i per mantenir el bon desenvolupament del discurs.

-Participar activament en converses informals animades, amb un o diversos interlocutors, que tracten de temes abstractes, complexos, específics, i fins i tot desconeguts, i en què es faça un ús emocional, al·lusiú o humorístic de l'idioma, expressant les idees i opinions pròpies amb precisió, presentant línies argumentals

complexes de manera convincent i responent a aquestes amb eficàcia, fent un bon ús de les interjeccions.

-Participar activament i amb una gran facilitat en converses i discussions formals animades (p. e., en debats, xerrades, col·loquis, reunions o seminaris) en què es tracte de temes abstractes, complexos, específics, i fins i tot desconeguts, identificant amb precisió els arguments dels diferents punts de vista, argumentant la postura pròpia formalment, amb precisió i convicció, responent a preguntes i comentaris i contestant de manera fluida, espontània i adequada a argumentacions complexes contràries.

### **Activitats de comprensió de textos escrits**

-Comprendre amb tot detall instruccions, indicacions, normatives, avisos o altres informacions de caràcter tècnic extenses i complexes, incloent-hi detalls sobre condicions i advertències, tant si es relacionen amb l'especialitat pròpia com si no, sempre que se'n puguin rellegir les seccions més difícils.

-Comprendre els matisos, les al·lusions i les implicacions de notes, missatges i correspondència personal, en qualsevol suport i sobre temes complexos, i que puguin presentar trets idiosincràtics pel que fa a l'estructura o al lèxic (p. e., format no habitual, llenguatge col·loquial o to humorístic).

-Comprendre en detall la informació continguda en correspondència formal de caràcter professional o institucional, identificant-hi matisos com ara les actituds, els nivells de formalitat i les opinions, tant implícites com explícites.

-Comprendre amb tot detall articles, informes, actes, memòries i altres textos extensos i complexos en l'àmbit social, professional o acadèmic, i identificar detalls subtils que inclouen actituds i opinions tant implícites com explícites.

-Comprendre en detall la informació continguda en textos de consulta i referència de caràcter professional o acadèmic, en qualsevol suport, sempre que se'n puguin tornar a llegir les seccions difícils.

-Comprendre sense dificultat les idees i postures expressades, tant implícitament com explícitament, en articles o altres textos periodístics d'una certa extensió, en qualsevol suport, tant de caràcter general com especialitzat, en què al seu torn es comenten i s'analitzen punts de vista, opinions i les seues implicacions.

-Comprendre sense dificultat textos literaris contemporanis extensos, d'una varietat lingüística estesa i sense una complexitat conceptual especial, i captar-ne el missatge, les idees i conclusions implícits, reconeixent el fons social, polític o històric de l'obra.

### **Activitats de producció i coproducció de textos escrits**

-Prendre notes detallades durant una conferència, un curs o un seminari que tracte de temes de la seua especialitat, o durant una conversa formal, una reunió, una discussió

o un debat animats en l'entorn professional, transcrivint la informació de manera tan precisa i pròxima a l'original que les notes també podrien ser útils per a altres persones.

-Escriure correspondència personal, en qualsevol suport, i comunicar-se en fòrums virtuals, expressant-se amb claredat, detall i precisió, i relacionant-se amb els destinataris amb flexibilitat i eficàcia, incloent-hi usos de caràcter emocional, al·lusiu i humorístic.

-Escriure, amb la correcció i formalitat degudes, i independentment del suport, correspondència formal dirigida a institucions públiques o privades en què, p. e., es fa una reclamació o demanda complexa, o s'expressen opinions a favor o en contra d'alguna cosa, aportant informació detallada i esgrimint els arguments pertinents per refermar o rebatre postures.

-Escriure informes, memòries, articles, assajos o altres tipus de text sobre temes complexos en entorns de caràcter públic, acadèmic o professional, clars i ben estructurats, remarcant-ne les idees principals, ampliant amb una certa extensió, defensant punts de vista amb idees complementàries, motius i exemples adequats i acabant amb una conclusió apropiada.

### **Activitats de mediació**

-Traslladar oralment en un nou text coherent, parafrasejant-los o resumint-los, informació, opinions i arguments continguts en textos escrits o orals llargs i minuciosos de caràcter divers i procedents de diverses fonts (p. e., assajos o conferències).

-Fer una interpretació consecutiva en xerrades, reunions, trobades o seminaris relacionats amb l'especialitat pròpia, amb fluïdesa i flexibilitat, transmetent la informació important en els seus termes propis.

-Mitjançar amb fluïdesa i eficàcia entre parlants de la llengua meta o de diferents llengües sobre temes tant relacionats amb els camps d'interès personal o de l'especialització pròpia com de fora dels camps esmentats (p. e., en reunions, seminaris, taules rodones, o en situacions potencialment conflictives), tenint en compte les diferències i les implicacions sociolingüístiques i socioculturals d'aquestes i reaccionant en conseqüència, transmetent, de manera clara i concisa, informació significativa, i formulant les preguntes i fent els comentaris pertinents amb la finalitat d'obtenir els detalls necessaris o comprovar suposades inferències i significats implícits.

-Prendre notes escrites per a tercers, recollint, amb la precisió deguda, informació específica i rellevant continguda en textos escrits complexos, encara que estiguen estructurats clarament, sobre temes d'interès personal o del camp d'especialització propi en els àmbits acadèmic i professional.

-Prendre notes escrites detallades per a tercers, amb la precisió necessària i una bona estructuració, durant una conferència, una entrevista, un seminari, una reunió o un debat clarament estructurats, articulats a una velocitat normal en una varietat de la llengua o en un accent amb els quals s'estiga familiaritzat, i sobre temes complexos i abstractes, tant fora com dins del camp d'interés o especialització propi, seleccionant quina informació i quins arguments rellevants es consignen a mesura que es desenvolupa el discurs.

-Traslladar per escrit en un text coherent nou, parafrasejant-los o resumint-los, informació, opinions i arguments continguts en textos orals o escrits llargs i minuciosos de caràcter divers i procedent de diverses fonts (p. e., diferents mitjans de comunicació, diversos textos acadèmics o diversos informes o altres documents de caràcter professional).

-Resumir, comentar i analitzar per escrit els aspectes principals, la informació específica rellevant i els diferents punts de vista continguts en notícies, articles sobre temes d'interés general, entrevistes o documentals que contenen opinions, arguments i anàlisi.

-Traduir fragments, rellevants respecte a activitats de l'interés propi en els àmbits personal, acadèmic o professional, de textos escrits com ara correspondència formal, informes, articles o assajos.

## **Nivell avançat C2**

### **Activitats de comprensió de textos orals**

-Comprendre, independentment del canal i fins i tot en un ambient amb soroll, instruccions detallades i qualsevol tipus d'informació específica en declaracions i anuncis públics que tenen poca qualitat i un so distorsionat.

-Comprendre qualsevol informació tècnica complexa, com, per exemple, instruccions de funcionament, normatives o especificacions de productes, serveis o procediments de qualsevol índole, coneguts o desconeguts, i sobre tots els assumptes relacionats, directament o indirectament, amb la seua professió o les seues activitats acadèmiques.

-Comprendre conferències, xerrades, discussions i debats especialitzats, sobre temes complexos de caràcter públic, professional o acadèmic, encara que continguen una gran quantitat d'expressions col·loquials, regionalismes o terminologia especialitzada o poc habitual, entenent en detall els arguments que s'hi esgrimeixen.

-Comprendre amb facilitat les interaccions complexes i els detalls de converses i debats animats i extensos entre terceres persones, fins i tot sobre temes abstractes, complexos o desconeguts, apreciand-ne plenament els matisos, els trets socioculturals del llenguatge que s'hi utilitza i les implicacions del que s'hi diu o s'hi insinua.

-Comprendre converses, discussions i debats extensos i animats en què es participa, fins i tot sobre temes acadèmics o professionals complexos i amb què no s'està familiaritzat, encara que no estiguen estructurats clarament i la relació entre les idees siga només implícita, i reaccionar-hi en conseqüència.

-Comprendre sense esforç, i apreciar amb deteniment, pel·lícules, obres de teatre o un altre tipus d'espectacles, i programes de televisió o ràdio que continguen una gran quantitat d'argot o llenguatge col·loquial, regional, o expressions idiomàtiques, identificant-hi detalls i subtileses com ara actituds i relacions implícites entre els parlants i apreciand-hi al·lusions i implicacions de tipus sociocultural.

### **Activitats de producció i coproducció de textos orals**

-Fer declaracions públiques amb fluïdesa i flexibilitat usant una certa entonació per transmetre amb precisió matisos subtils de significat.

-Fer presentacions convincents davant col·legues i experts i pronunciar conferències, ponències i xerrades, extenses, ben estructurades, i detallades, sobre temes i assumptes públics o professionals complexos, demostrant seguretat i adaptant el discurs amb flexibilitat per adequar-lo a les necessitats dels oients, i manejant amb habilitat i enfrontant-se amb èxit a preguntes difícils, imprevisibles, i fins i tot hostils, d'aquests.

-Pronunciar conferències o impartir seminaris sobre temes i assumptes acadèmics complexos, amb seguretat i de manera eloqüent a un públic que no coneix el tema, adaptant-se a cada auditori i sortint-se'n sense cap dificultat davant qualsevol pregunta o intervenció de membres de l'audiència.

-Participar amb una desimboltura total en entrevistes, com a entrevistador o entrevistat, estructurant el que diu i sortint-se'n amb autoritat i amb una fluïdesa total, mostrant domini de la situació i capacitat de reacció i improvisació.

-Fer i gestionar, amb una eficàcia total, operacions i transaccions complexes, fins i tot delicades, davant institucions públiques o privades de qualsevol índole, i negociar, amb arguments ben organitzats i persuasius, les relacions amb particulars i entitats i la solució dels conflictes que puguen sorgir d'aquestes relacions.

-Conversar còmodament i adequadament, sense cap limitació, en tot tipus de situacions de la vida social i personal, dominant tots els registres i l'ús apropiat de la ironia i l'eufemisme.

-Participar sense cap dificultat i amb fluïdesa en reunions, seminaris, discussions, debats o col·loquis formals sobre assumptes complexos de caràcter general o especialitzat, professional o acadèmic, fins i tot si es porten a terme a una velocitat molt ràpida, utilitzant arguments clars i persuasius, matisant amb precisió per deixar clars els seus punts de vista, i sense cap desavantatge respecte als parlants nadius.

### **Activitats de comprensió de textos escrits**

- Comprendre sense dificultat qualsevol tipus d'informació pública, instrucció o disposició que pugui interessar a un mateix o a tercers, incloent-hi els seus aspectes subtils i els que es poden derivar del seu contingut.
- Comprendre en detall la informació i les implicacions d'instruccions, normatives, ordenaments, codis, contractes o altres textos legals complexos concernents al món professional o acadèmic en general i al camp d'especialització propi en particular.
- Comprendre amb deteniment i detall tot tipus de text producte de l'activitat professional o acadèmica, p. e., actes, resums, conclusions, informes, projectes, treballs d'investigació o qualsevol document d'ús intern o de difusió pública corresponent a aquests àmbits.
- Comprendre informació detallada en textos extensos i complexos en l'àmbit públic, social i institucional (p. e., informes que inclouen dades estadístiques), identificant-hi actituds i opinions implícites en el desenvolupament i les conclusions, i apreciant-hi les relacions, al·lusions i implicacions de tipus sociopolític, socioeconòmic o sociocultural.
- Comprendre en detall i amb deteniment, i interpretar de manera crítica, la informació, les idees i les implicacions de qualsevol tipus de material bibliogràfic de consulta o referència de caràcter especialitzat acadèmic o professional, en qualsevol suport.
- Comprendre tot tipus de publicacions periòdiques de caràcter general, o especialitzat dins de l'àrea professional, acadèmica o d'interès pròpia.
- Comprendre sense dificultat les idees i postures expressades en editorials, articles de fons, ressenyes i crítiques, o altres textos periodístics d'una certa extensió, tant de caràcter general com especialitzat, i en qualsevol suport, en què una gran part del missatge s'expressa d'una manera indirecta o ambigua, o que contenen nombroses al·lusions, o judicis de valor velats.
- Comprendre amb facilitat i en detall qualsevol tipus de correspondència personal, i formal de caràcter públic, institucional, acadèmic o professional, inclosa aquella sobre assumptes especialitzats o legals, identificant-hi matisos com ara les actituds, els nivells de formalitat i les postures, tant implícites com explícites, dels remitent.
- Comprendre sense dificultat, i interpretar de manera crítica, textos literaris extensos de qualsevol gènere, tant clàssics com contemporanis, apreciant-hi recursos literaris (símils, metàfores, etc.), trets d'estil, referències contextuais (culturals, sociopolítiques, històriques o artístiques), així com les seues implicacions.

### **Activitats de producció i coproducció de textos escrits**

- Prendre notes i apunts detallats i fidedignes en reunions, seminaris, cursos o conferències, fins i tot mentre s'hi continua participant activament, reflectint, tant les

paraules utilitzades pel parlant com les implicacions, al·lusions o inferències del que aquest diu.

-Negociar el text d'acords, resolucions, contractes o comunicats, modificant esborranys i fent correcció de proves.

-Escriure ressenyes, informes o articles complexos que presenten una argumentació o una apreciació crítica de textos tècnics d'indole acadèmica o professional, d'obres literàries o artístiques, de projectes d'investigació o treball, o de publicacions i altres ressenyes, informes o articles escrits per altres.

-Escriure informes, articles, assajos, treballs d'investigació i altres textos complexos de caràcter acadèmic o professional en què es presenta el context, el rerefons teòric i la literatura precedent; s'hi descriuen els procediments de treball; s'hi fa un tractament exhaustiu del tema; s'hi incorporen i resumeixen opinions d'altres; s'hi inclouen i avaluen informació i fets detallats i s'hi presenten les conclusions pròpies de manera adequada i convincent i d'acord amb les convencions, internacionals o de la cultura específica, corresponents a aquest tipus de textos.

-Escriure, independentment del suport, cartes o missatges personals en què s'expressa d'una manera deliberadament humorística, irònica o ambigua.

-Escriure, independentment del suport, correspondència formal complexa, clara, exempta d'errors i ben estructurada, ja siga per sol·licitar alguna cosa, demanar o oferir els seus serveis a clients, superiors o autoritats, adoptant les convencions estilístiques i de format que requereixen les característiques del context específic.

### **Activitats de mediació**

-Traslladar oralment amb la precisió necessària el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds tant implícites com explícites, així com les implicacions possibles, de textos orals o escrits d'una alta complexitat estructural o conceptual, o que presenten trets idiosincràtics (regionalismes, llenguatge literari, lèxic especialitzat, etc.), identificant-hi les diferències d'estil i registre, així com matisos d'intencionalitat.

-Parafrasejar i resumir en forma oral informació i idees provinents de diverses fonts, reconstruint arguments i fets amb la precisió deguda, de manera coherent i sense ometre-hi detalls importants ni incloure-hi detalls o elements innecessaris, amb naturalitat i eficàcia.

-Fer una interpretació simultània sobre una àmplia sèrie d'assumpes relacionats amb l'especialitat pròpia en diversos àmbits, traslladant amb la precisió suficient subtileses de registre i estil.

-Mitjançar amb eficàcia i naturalitat total entre parlants de la llengua meta o de diferents llengües, en qualsevol situació, fins i tot de caràcter delicat o conflictiu, tenint



en compte les diferències i les implicacions sociolingüístiques i socioculturals, i reaccionant-hi en conseqüència.

-Prendre notes escrites detallades per a tercers, amb una precisió i una estructuració notables, durant una conferència, una reunió, un debat o un seminari estructurats clarament i sobre temes complexos dins o fora del camp d'especialització propi.

-Traslladar per escrit amb la precisió deguda el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds tant implícites com explícites, així com les implicacions possibles, de textos escrits o orals d'una alta complexitat estructural o conceptual, o que presenten trets idiosincràtics (regionalismes, llenguatge literari, lèxic especialitzat, etc.), identificant-hi les diferències d'estil i registre, així com matisos d'intencionalitat.

-Parafrasejar i resumir en forma escrita, amb correcció i eficàcia total, de manera coherent i amb detalls rellevants, informació i idees contingudes en diverses fonts, traslladant-hi de manera fiable informació detallada i arguments complexos.

-Traduir, amb l'ajuda de recursos específics, fragments extensos de textos complexos estructuralment i conceptualment, fins i tot de tipus tècnic, sobre temes generals i específics de l'interés propi, tant dins com fora del camp propi d'especialització, traslladant-hi de manera fiable el contingut de la font i respectant-ne en la mesura que es puga els trets característics (p. e., estilístics, lèxics o de format).

## 6.2. Proves d'avaluació

Les proves d'avaluació implicaran l'arreglada de dues notes per destresa al llarg del curs. Les proves finals del curs tindran lloc la setmana del 13 al 24 de maig. Els alumnes seran informats de les seues notes els dies 27 i 28 de maig, quan podran comprovar les puntuacions de totes les seues proves.

### PROFESSOR IVAN CARBONELL

Les dates d'avaluació dels cursos 1C2 i 2C2 del professor Ivan Carbonell seguiran el calendari que es detalla tot seguit.

#### Dates per a recull de notes.

1er recull de notes:

- Del 25 de novembre al 29 de novembre des d'entorn virtual i en hores de classe: lliurament de CE, CO, MO, ME, PE i PO (monòleg). Els alumnes penjaran les tasques entre el 25 i el 29 de novembre a) a AULES les tasques, b) en una carpeta de hotmail, c) lliuraran per correu electrònic o d) lliuraran un llapis de memòria al professor els dies 2 o 3 de desembre com a últim recurs.

2n recull de notes:

- Del 20 al 24 de gener: CE, CO, ME i PE a l'aula.



3r recull de notes:

- Del 24 de febrer al 28 de febrer: MO i PO (monòleg i diàleg) i del 3 al 7 de març si cal, a l'aula.

4rt recull de notes (només ací es faran justificants d'assistència):

- Del 12 al 16 de maig: PE, ME, CE, CO a l'aula.
- Del 19 al 23 de maig: MO i PO a l'aula.

#### TAULA D'AVUACIÓ PER DESTRESES EN L'AVUACIÓ CONTÍNUA

Destresa	Recollides de notes	Nota final
ME: novembre AULES.	ME: gener. ME: maig.	<b>ME</b>
MO: novembre AULES.	MO: febrer. MO: maig.	
CE: novembre AULES.	CE: gener. CE: maig.	<b>CE</b>
CO: novembre AULES.	CO: gener. CE: maig.	<b>CO</b>
PE: novembre AULES.	PE: gener. PE: maig.	<b>PE</b>
PO: novembre AULES.	PO: febrer. PO: maig	<b>PO</b>
<b>Mitjana:</b>		

#### ATENCIÓ:

- ✓ Perquè l'alumne es relacione amb les noves tecnologies i l'entorn virtual que la Conselleria d'Educació i Cultura posa al servei de l'alumnat, al final del mes de novembre hi haurà una setmana en què les dues classes de la setmana es faran des de casa. En aquestes dues sessions els alumnes lliuraran una sèrie de tasques d'avaluació que tindran disponibles i seran corregides pel docent, que estarà connectat durant la sessió i a la seua disposició per a comentar les tasques des de Teams o AULES. En cas que algun alumne tinguera problemes tècnics, podrà lliurar les tasques en la primera classe de la següent setmana.
- ✓ La mitjana de les notes per destresa es farà amb totes les notes que el professor tinga de l'alumne. Si un alumne realitza dues tasques es farà la mitjana entre aquestes dues tasques, si en fa tres la mitjana serà entre les tres, etc.

#### PROFESSORA ÀNGELA COPOVÍ

#### CURS C1 - TAULA D'AVUACIÓ PER DESTRESES EN L'AVUACIÓ CONTÍNUA

TAULA D'AVUACIÓ PER DESTRESES		
1a recollida de notes	2a recollida de notes	Nota final
ME: examen al gener.	ME: examen maig.	<b>ME</b>
MO: examen al gener.	MO: examen maig.	
CE: examen al gener.	CE: examen maig.	<b>CE</b>
CO: examen al gener.	CO: examen maig.	<b>CO</b>
PE: examen al gener.	PE: examen maig.	<b>PE</b>
PO: examen al gener	PO: examen maig.	<b>PO</b>
<b>Mitjana:</b>		

#### CURS B2 - TAULA D'AVUACIÓ PER DESTRESES EN L'AVUACIÓ CONTÍNUA

<b>TAULA D'AVUACIÓ PER DESTRESES</b>		
<b>1a recollida de notes</b>	<b>2a recollida de notes</b>	<b>Nota final</b>
ME: examen al novembre.	ME: examen gener.	<b>ME</b>
MO: examen al novembre.	MO: examen gener.	
CE: examen al novembre.	CE: examen gener.	<b>CE</b>
CO: examen al novembre.	CO: examen gener.	<b>CO</b>
PE: examen al novembre.	PE: examen gener.	<b>PE</b>
PO: examen al novembre	PO: examen gener.	<b>PO</b>
<b>Mitjana:</b>		

**PROFESSORA MAR FERRER**

**TAULA D'AVUACIÓ PER DESTRESES EN L'AVUACIÓ CONTÍNUA**

<b>TAULA D'AVUACIÓ PER DESTRESES</b>		
<b>1a recollida de notes</b>	<b>2a recollida de notes</b>	<b>Nota final</b>
ME: examen al gener.	ME: examen maig.	<b>ME</b>
MO: examen al gener.	MO: examen maig.	
CE: examen al gener.	CE: examen maig.	<b>CE</b>
CO: examen al gener.	CO: examen maig.	<b>CO</b>
PE: examen al gener.	PE: examen maig.	<b>PE</b>
PO: examen al gener	PO: examen maig.	<b>PO</b>
<b>Mitjana:</b>		

**PROFESSOR JORDI CAPARRÓS**

**CURS - TAULA D'AVUACIÓ PER DESTRESES EN L'AVUACIÓ CONTÍNUA**

<b>TAULA D'AVUACIÓ PER DESTRESES</b>		
<b>1a recollida de notes</b>	<b>2a recollida de notes</b>	<b>Nota final</b>
ME: examen al gener.	ME: examen maig.	<b>ME</b>
MO: examen al gener.	MO: examen maig.	
CE: examen al gener.	CE: examen maig.	<b>CE</b>

CO: examen al gener.	CO: examen maig.	<b>CO</b>
PE: examen al gener.	PE: examen maig.	<b>PE</b>
PO: examen al gener	PO: examen maig.	<b>PO</b>
		<b>Mitjana:</b>

### 6.3. Prova de nivell

El Departament de valencià realitzarà, amb anterioritat a l'inici del curs escolar següent, i el 14 d'octubre de 2024 dos exàmens de nivell que pretenen situar la ubicació dels alumnes amb coneixements previs de l'idioma. L'alumnat podrà accedir a qualsevol curs a través de la superació d'aquesta prova, mitjançant la qual acreditarà haver aconseguit les competències lingüístiques del curs o cursos anteriors d'aquell al qual haja sol·licitat accedir. La superació de la prova de nivell NO dona drets d'acreditació acadèmica.

Aquesta prova de nivell constarà d'un mínim de dues parts:

- La part escrita consistirà en una redacció a partir d'un tema proposat.
- La part oral consistirà en la realització d'un monòleg i/o diàleg, en els quals seran tractats temes corresponents als currículums dels nivells bàsic, intermedi i/o avançat.

## 7. PROVES DE CERTIFICACIÓ

Els articles 9-12 del Decret 242/2019, de 25 d'octubre, recullen la informació següent sobre aquest tema:

La prova serà de competència general i es compondrà de cinc parts: comprensió de textos orals, comprensió de textos escrits, producció i coproducció de textos orals, producció i coproducció de textos escrits, i, finalment, mediació lingüística.

La inscripció en les proves de certificació dels nivells intermedi B1 i B2 i avançat C1 i C2 no requerirà haver cursat ensenyaments en règim oficial.

L'alumnat oficial podrà matricular-se en la prova de certificació de qualsevol nivell, tant superior com inferior al cursat, en la modalitat lliure, sense perdre la seua condició d'alumnat oficial en el curs en què està matriculat.

### 7.1. Certificació del nivell bàsic A2

L'alumnat que haja superat el curs del nivell bàsic A2 a través de l'avaluació contínua o prova final organitzada pel departament didàctic corresponent de cada escola oficial d'idiomes promocionarà al nivell intermedi B1. La superació d'aquest

nivell donarà dret a l'obtenció del certificat de nivell bàsic A2 sempre que la nota final obtinguda siga igual o superior a 6,5.

L'avaluació contínua consistirà en dues recollides de notes (febrer i maig).

L'avaluació final ordinària (per a aquells alumnes que no hagen fet o superat la contínua) es realitzarà a finals de maig.

Per a obtindre la qualificació final d'APTE, l'alumne haurà de superar totes les activitats de llengua amb un percentatge mínim del 50% i amb un percentatge global mínim del 65%. La nota final resultant de l'avaluació contínua s'obtindrà realitzant la mitjana de les notes obtingudes en cadascuna de les activitats de llengua.

En la convocatòria extraordinària, que es realitzarà a finals de juny de 2025, l'alumnat NO APTE en la convocatòria ordinària només s'examinarà de les activitats de llengua en les quals haja obtingut un percentatge inferior al 65%.

## **7.2. Certificació dels nivells intermedi B1 i B2 i dels nivells avançats C1 i C2**

Per a obtindre el certificat dels nivells intermedis B1 i B2 i avançats C1 i C2 serà necessari superar una prova final específica de certificació per al respectiu nivell de cada idioma.

La conselleria competent en matèria d'educació organitzarà la prova de certificació, que tindrà, com a mínim, una convocatòria anual.

D'acord amb l'article 4.4 del Reial decret 1/2019, per a obtindre la qualificació final d'APTE, l'alumne haurà de superar totes les activitats de llengua amb un percentatge mínim del 50% i amb un percentatge global mínim del 65%. La nota final de les PUC s'obtindrà realitzant la mitjana de les notes obtingudes en cadascuna de les activitats de llengua. En la convocatòria extraordinària de les PUC, que es realitzarà al setembre de 2025, l'alumnat NO APTE en la convocatòria ordinària només s'examinarà de les activitats de llengua en les quals haja obtingut un percentatge inferior al 65%.

## **7.3. Alumnes de B1, B2 i C1**

Segons l'art. 11 del Decret 242/19, l'alumnat que haja superat el curs de B1, B2 o C1 a través d'avaluació contínua o prova final organitzada pel departament didàctic corresponent de cada escola oficial d'idiomes podrà promocionar al nivell immediatament posterior (B2, C1 i a 1C2, respectivament), sense realitzar la prova de certificació. Aquesta promoció no donarà dret d'obtenció del certificat de nivell.

Si l'alumnat desitja obtindre el certificat de nivell, tant en finalitzar el curs com en el futur, haurà de superar la prova de certificació del nivell corresponent, sense, per

això, renunciar als estudis en què està matriculat ni perdre els seus drets acadèmics.

L'avaluació contínua consistirà en dues recollides de notes (febrer i maig). L'avaluació final ordinària (per a aquells alumnes que no hagen fet o superat la contínua) es realitzarà a finals de maig de 2025. No hi haurà convocatòria extraordinària específica en el cas dels alumnes que han cursat B1, B2, C1 i 2C2; en aquests casos, les convocatòries ordinària i extraordinària de les PUC equivaldran a la convocatòria extraordinària del curs.

Per a obtindre la qualificació final d'APTE en el curs, l'alumne haurà de superar totes les activitats de llengua amb un percentatge mínim del 50% i amb un percentatge global mínim del 60%. La nota final resultant de l'avaluació contínua s'obtindrà realitzant la mitjana de les notes obtingudes en cadascuna de les activitats de llengua.

#### **7.4. Proves dels cursos no conduents a la prova de certificació**

##### **Nivell 1C2**

L'avaluació serà contínua o final, i es reflectirà en qualificacions obtingudes per destreses (CO, CE, EE, EO i M). El professorat informará l'alumnat de la seua evolució i dels resultats obtinguts. Hi haurà dues recollides de notes al llarg del curs (febrer i maig). Per a obtindre la qualificació final d'APTE, l'alumne haurà de superar totes les activitats de llengua amb un percentatge mínim del 50% i amb un percentatge global mínim del 60%. La nota final resultant de l'avaluació contínua s'obtindrà realitzant la mitjana de les notes obtingudes en cadascuna de les activitats de llengua.

L'avaluació final ordinària (per a aquells alumnes que no hagen fet o superat la contínua) es realitzarà a finals de maig de 2025.

En la convocatòria extraordinària, que es realitzarà a finals de juny i començaments de juliol de 2025, l'alumnat NO APTE en la convocatòria ordinària només s'examinarà de les activitats de llengua en les quals haja obtingut un percentatge inferior al 60%.

## 8. MESURES D'ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NEE

El professorat procurarà prestar una atenció especial a l'alumnat amb necessitats educatives especials, sempre que l'alumne mateix o el seu tutor ens informe d'aquesta situació. En aquests casos, atesa la gran diversitat de circumstàncies amb les quals podem trobar-nos, la comunicació amb l'alumne o la família facilitarà en gran part que el professor pugui adaptar tant la seua metodologia, els continguts impartits o el procés d'avaluació amb el propòsit de garantir a l'alumne amb NEE les mateixes oportunitats educatives que qualsevol altre alumne.

En aquest sentit, establim contactes amb:

- Fundació ONCE.
- CEFIRE inclusió.

En contacte amb aquestes institucions ens proposem aconseguir els mitjans tècnics i personals perquè els alumnes amb NEE se senten inclosos al grup. Concretament, esperem donar resposta als alumnes:

- Alumnes amb disfunció auditiva.
- Alumnes amb disfunció visual.
- Alumnes amb dificultat motora.
- Alumnes amb TDH.
- Alumnes amb altes capacitats.

El centre i l'aula s'han d'adaptar a les necessitats dels alumnes i el departament buscarà fer efectiva aquesta integració.

## 9. METODOLOGIA, ESTRATÈGIES D'APRENTATGE I ORIENTACIÓ DIDÀCTICA

### 9.1. Metodologia general

L'EOI fonamenta el procés d'aprenentatge de llengües en un enfocament didàctic orientat a la comunicació i a l'acció, dins de diversos enfocaments metodològics que han rebut el nom de “enfocament comunicatiu”, “enfocament per tasques” i més recentment “enfocament orientat a l'acció”. Podria dir-se que aquests diversos enfocaments conviuen en la nostra pràctica docent.

Des de l'enfocament comunicatiu i basat en tasques, l'ensenyament de l'idioma s'orienta cap a l'ús de la llengua, de manera que aquesta s'ensenyi dins d'un context i a partir de tasques i activitats que procurin imitar amb fidelitat la realitat de fora de l'aula. Es privilegien així les activitats que possibiliten l'ús autèntic i significatiu del llenguatge per part de l'alumne.

Aquestes tasques comprenen la comprensió i l'expressió de textos tant orals com escrits. Aquestes destreses es treballen des del principi i s'aborden de manera integrada al llarg del procés d'ensenyament-aprenentatge.

### 9.2. Metodologia específica de l'idioma

Aquest enfocament, en el cas concret del valencià, es basa en diversos vectors:

- L'instrument de comunicació en la classe és la pròpia llengua objecte d'aprenentatge.
- Es proposen, sempre que és possible, materials autèntics.
- La gramàtica s'introdueix en funció de les necessitats de la llengua com a instrument de comunicació.
- Es prioritza la fluïdesa sobre la correcció gramatical.
- L'error es converteix en un element important en el procés d'aprenentatge, a partir del qual és possible la millora, la progressió en l'adquisició de la llengua i la reflexió lingüística per part de l'alumne.
- Es dona molta importància al context sociocultural.
- Es fomenta l'adquisició d'estratègies i habilitats que afavorisquen l'autonomia de l'alumne.
- La presentació dels continguts és “cíclica” i en espiral, és a dir, els continguts s'imparteixen en diferents moments del procés d'aprenentatge, però de

manera més àmplia o complexa i combinats amb estructures noves.

Es tracta d'una pedagogia activa, a través de la qual s'orienta l'alumnat cap a una actitud participativa. En les classes, es facilita la interacció, la sociabilitat i la motivació. En aquesta línia, s'afavoreix el treball en tàndem o en grup perquè el temps d'intervenció de l'alumne i de comunicació a l'aula siga el major possible. El professor es converteix en proveïdor de recursos i facilitador. La seua tasca és guiar, acompanyar, estimular i ajudar l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge.

Pel que fa a l'enfocament "orientat a l'acció", es basa en la següent definició que dona el Marc europeu comú de referència per a les llengües: "L'enfocament ací adoptat, en sentit general, se centra en l'acció en la mesura en què considera els usuaris i alumnes que aprenen una llengua principalment com a agents socials, és a dir, com a membres d'una societat que té tasques (no sols relacionades amb la llengua) a dur a terme en una sèrie determinada de circumstàncies, en un entorn específic i dins d'un camp d'acció concret". Des d'aquesta perspectiva, la llengua es considera no sols un instrument de comunicació, sinó també un mitjà de socialització.

Per a aconseguir aquest objectiu, es proposen a l'alumne tasques o projectes, que poden ser individuals o col·lectius, i que tracten de portar-lo a situacions reals. Es tractaria d'eixir del context de l'aula i de la comunicació fictícia perquè l'alumnat actue de manera real, en un context o situació de la vida quotidiana, on també poden intervindre altres locutors. L'alumne aprèn d'aquesta manera a utilitzar la llengua de forma contextualitzada i autèntica. Així, se li poden proposar activitats com participar en un fòrum d'opinió en internet sobre un tema concret, publicar una ressenya en un fòrum de viatges, organitzar una eixida a un restaurant de la seua ciutat, etc.

A més dels continguts lingüístics i culturals, l'alumne necessitarà també d'estratègies que l'ajuden a resoldre problemes i afrontar diferents situacions més o menys inesperades. Les funcions comunicatives, el lèxic i la gramàtica són, en aquest cas, eines que serveixen al propòsit principal de l'acció en un context que pot considerar-se autèntic. Aquestes activitats resulten motivadores per a l'alumne, ja que comprova que pot comunicar-se amb interlocutors reals i pots aconseguir un objectiu real.



L'àmbit de comunicació no es limita només al professor i als companys de classe, sinó que pot ampliar-se a altres interlocutors. Les noves tecnologies i internet afavoreixen considerablement aquest tipus d'intercanvis reals. Es passa així de la simulació a l'aula a l'autenticitat de la comunicació i de la interacció. El docent amplia la seua funció a la d'elaborador o creador de tasques o projectes i participa buscant entorns reals on és possible l'actuació dels alumnes.

### 9.3. Estratègies d'aprenentatge

Existeixen diverses classificacions en didàctica de les llengües sobre estratègies d'aprenentatge. Una de les més rigoroses és la proposada l'any 1990 pels autors O'Malley i Chamot en *Estratègies d'aprenentatge en l'adquisició d'una segona llengua estrangera*.

D'acord amb el que postulen aquests autors, en l'àmbit que ens ocupa es donaran especial importància a l'aula a les estratègies d'aprenentatge anomenades socioafectives, principalment:

- a) La cooperació i la col·laboració entre els alumnes, treballant en parelles o en xicotets grups. La consecució de tasques en grup afavoreix l'aprenentatge en la mesura en què es dona un suport entre iguals, una participació i escolta actives i un clima de respecte i ajuda mútua.
- b) La dimensió afectiva, en la qual es dona suport a l'alumne perquè se senta motivat i en confiança, sense por a l'error, amb disposició a intervindre, a prendre la paraula, a fer-se sentir... Es tracta, així mateix, d'afavorir el plaer d'aprendre. Les activitats lúdiques poden tindre una àmplia cabuda en aquesta concepció de l'aprenentatge.

D'altra banda, existeixen les anomenades "estratègies cognitives" (citades pels mateixos autors), que serien les tècniques específiques per a resoldre un problema o dur a terme una tasca d'aprenentatge concreta. El professor facilita l'aprenentatge dels seus alumnes guiant-los en l'ús d'aquestes estratègies d'aprenentatge. La Resolució de 4 de juliol de 2018 estableix el següent repertori d'estratègies cognitives a desenvolupar per part de l'alumne, per a cadascuna de les diferents destreses:

### 9.4. Comprensió de textos orals

- Mobilització d'esquemes i informació prèvia sobre la mena de tasca i el tema.
- Identificació del tipus textual, adaptant la comprensió.
- Distinció de la mena de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants).
- Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
- Deducció i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics en textos i enunciats d'extensió molt reduïda sobre temes quotidians.
- Comprensió del significat de paraules a partir del sentit general.
- Comprovació d'hipòtesis: adaptació de les claus d'inferència als esquemes de partida.
- Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió de nous elements.
- Reinterpretació del text a partir de la comprensió de nous elements.

### **Producció i coproducció de textos orals**

- Activar esquemes mentals específics sobre l'estructura de l'activitat i el text (p. ex., presentació o transacció).
- Identificar el buit d'informació i opinió i valorar el que pot sobreentendre's.
- Concebre el missatge amb una certa claredat i distingir sovint la idea o idees principals i la seua estructura bàsica.
- Adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant en general el registre i les característiques discursives adequades a cada cas.
- Aprofitar sovint els coneixements previs (utilitzar llenguatge estereotipat, etc.).
- Localitzar i usar adequadament recursos lingüístics o temàtics (ús d'un diccionari o llibre de text, obtenció d'ajuda, etc.).
- Expressar el missatge amb una certa claredat ajustant-se als models i fórmules de cada tipus de text.
- Reajustar la tasca (simplificant-la) o el missatge (generalitzar el que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.
- Compensar les claus lingüístiques mitjançant procediments, paralingüístics o paratextuals (p. ex., demanar ajuda); assenyalar objectes o usar díctics; utilitzar llenguatge corporal culturalment pertinent (cinèsica i proxèmica) o usar sons extralingüístics i qualitats prosòdiques convencionals.
- Controlar l'efecte i l'èxit del discurs mitjançant petició i oferiment

d'aclariment i reparació de la comunicació

### **Comprensió de textos escrits**

- Identificació del tipus textual, adaptant la comprensió.
- Distinció de la mena de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants).
- Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
- Deducció i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics (suport, imatges, etc.) en textos i enunciats curts, que tracten temes quotidians concrets.
- Comprensió del significat de paraules a partir del sentit general
- Comprovació d'hipòtesis: adaptació de les claus d'inferència als esquemes de partida.
- Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió de nous elements.
- Reinterpretació del text a partir de la comprensió de nous

### **Producció i coproducció de textos escrits**

- Activar esquemes mentals específics sobre l'estructura de l'activitat i el text (p. ex., escriure una nota, un correu electrònic...).
- Identificar el buit d'informació i opinió i valorar el que pot sobreentendre's.
- Concebre el missatge amb una certa claredat i distingir a vegades la idea o idees principals i la seua estructura bàsica.
- Identificar el lector i adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant en general el registre i les característiques discursives adequades a cada cas.
- Reajustar la tasca (simplificant-la) o el missatge (generalitzar el que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles
- Controlar l'efecte i l'èxit del discurs mitjançant petició i oferiment d'aclariment i reparació de la comunicació.

### **Autoavaluació de l'alumne**

L'alumne podrà autoavaluar el seu aprenentatge amb les unitats d'examen que figuren al final de cada bloc del llibre de text emprat a l'aula. També podrà avaluar el seu domini del MERC a través del passaport de l'aprenent que les institucions europees posen al seu abast. Així mateix, també podrà avaluar les unitats fetes a classe, els aprenentatges adquirits i el seu nivell a través de tests i formularis que

els professors del departament posaran al seu abast.

## 10. UTILITZACIÓ DE LES TIC

### 10.1. Definició de les TIC

L'educació ha d'adaptar-se al paradigma social imperant en la societat actual que es defineix com la societat de la informació i del coneixement, caracteritzada per la integració de les Tecnologies de la Informació i de la Comunicació (TIC). Així com la societat de la informació correspon a l'anomenada Web 1.0, en la qual els usuaris tenen accés a la informació convertint-se en consumidors passius d'informació, en la societat del coneixement, els usuaris es tornen “prosumidors” d'informació<sup>1</sup>, en crear i generar ells mateixos contingut en la xarxa. És l'era de l'anomenada Web 2.0.

El pas cap a aquesta societat del coneixement ha sigut possible gràcies a les TIC, que podem definir com el “conjunt de tècniques, desenvolupaments i dispositius avançats que integren funcionalitats d'emmagatzematge, processament i transmissió de dades”. Les TIC es classifiquen en tres tipus de mitjans de comunicació que presentarem a continuació.

En primer lloc, Area defineix els mitjans audiovisuals com: “tot aqueix conjunt de recursos que predominantment codifiquen els seus missatges a través de representacions icòniques. La imatge és la principal modalitat simbòlica a través de la qual presenten el coneixement combinada amb el so”, com expliquen . A més, distingeix els “mitjans d'imatge fixa”: retroprojector de transparències, projector de diapositives i episcopi, dels “mitjans d'imatge en moviment”: projector de pel·lícules, televisió, vídeo. Es tracta, doncs, dels mitjans de comunicació social que tenen a veure directament amb la imatge i el so. Els més populars són el cinema, la televisió, la imatge i la ràdio, encara que Area classifiqui la ràdio a part, com un mitjà auditiu.

En segon lloc, els mitjans informàtics fan referència a tota eina processadora d'informació digital, a saber: ordinadors i perifèrics multimèdia, programari,

maquinari... Són mitjans que estan concebuts per a facilitar les tasques de tipus administratiu, motiu pel qual entren en aquesta categoria els programes per al tractament de text, els fulls de càlcul, les bases de dades, els videojocs i, per descomptat, l'ordinador i la pissarra digital interactiva, dues eines protagonistes del pla estatal Escola 2.0.

En últim lloc, els mitjans telemàtics apareixen com a mitjans informàtics gestionats a través d'Internet. Per tant, s'inclouen en aquest grup de TIC els mitjans pròpiament comunicatius com poden ser les xarxes socials, el correu electrònic, els fòrums, les videoconferències, i els cercadors d'Internet, els portals educatius i les comunitats educatives virtuals.

## **10.2. L'ús de les TIC a l'aula de valencià**

Actualment, l'ensenyament dels idiomes es regeix per l'enfocament comunicatiu, d'acord amb una concepció de llengua com a mitjà de comunicació. L'objectiu és que l'alumne aconseguisca adquirir una sèrie de destreses lingüístiques i socioculturals que li permeten desenvolupar-se en diferents situacions comunicatives de la llengua. Aquest enfocament orientat a l'acció és el que propugna el *Marc europeu comú de referència per a les llengües*, que considera que “la competència comunicativa comprén diversos components: el lingüístic, el sociolingüístic i el pragmàtic”.

Queda clar que la integració de les TIC a l'aula de llengües no pot sinó facilitar l'aplicació d'aquest enfocament comunicatiu, ja que, com diu molt bé Domínguez Miguela: “Internet [...] suposa una porta oberta al món exterior, a cultures i costums diferents i a la possibilitat per als nostres alumnes [...] d'establir vies de comunicació amb altres països i cultures” . Així mateix, l'ús d'Internet en classe “ofereix la possibilitat de reforçar la motivació, de crear projectes autèntics, de compartir amb altres cultures i d'aprendre idiomes”.

Ara bé, si Internet va marcar un canvi decisiu en la nostra societat modificant la nostra manera d'accedir a la informació i al coneixement i la nostra manera de comunicar-nos i d'expressar-nos, existeix l'altra cara de la moneda que fa dels múltiples avantatges que ofereix Internet inconvenients per als usuaris inexperts. Així, la societat de la informació pot convertir-se en un problema si no se sap gestionar la ingent quantitat d'informació disponible de manera ràpida i eficaç. Per

això mateix, és necessari desenvolupar la capacitat de “aprendre a aprendre” i formant-nos constantment perquè la societat de la informació es convertisca realment en una societat del coneixement.

En efecte, Internet és una font inesgotable d'informació que, en principi, simplifica la cerca documental en el procés educatiu, ja que, si se sap com buscar-hi, permet localitzar i consultar en poc temps recursos d'informació molt variats i fins i tot demanar assessorament a experts o intercanviar idees amb altres professors. Però, per desgràcia, en Internet, no és or tot el que rellueix: un dels grans problemes que planteja Internet és la veracitat o fiabilitat de la informació que ofereix, ja que la democratització d'aquesta xarxa de comunicació implica que qualsevol persona pot crear continguts.

Així, podem trobar tant informació de qualitat com autèntics disbarats siga quin siga el tema del nostre interès. Per això, el docent ha d'avaluar i valorar la informació que troba i actuar com a guia. La integració de les TIC a l'aula només pot portar beneficis al procés d'ensenyament-aprenentatge, ja que contribueix a l'aplicació d'un enfocament comunicatiu en l'ensenyament, a la motivació dels alumnes i al desenvolupament de la seua capacitat creativa i de la seua autonomia.

### **10.3. Aules**

El professorat del departament de valencià de l'EOI de València-Benicalap emprarà la plataforma Aules per a compartir materials amb l'alumnat, atesos els nombrosos beneficis que presenta. De fet, permet:

- Fomentar l'aprenentatge autònom i d'autoavaluació de l'alumne a través d'aplicacions en línia específiques per a l'aprenentatge d'idiomes en totes les habilitats.
- Fer més eficaç la comunicació entre el centre, els professors i els seus alumnes i més accessible els continguts de cada nivell.
- Facilitar i agilitar la comunicació i coordinació de continguts entre professors de tots els idiomes, per departament i per nivell.
- Fomentar l'ús de les TIC disponibles entre el professorat i l'alumnat.
- Fomentar el rol del professor com a facilitador/mediador.
- Atraure a l'EOI estudiants nadius digitals.

En concret, tal com es recull en la pàgina web <https://portal.edu.gva.es/cvtic/es/aules-septiembre-2019/>, Aules és un lloc web

destinat a l'aprenentatge en línia, desenvolupat per a docents i aprenents, amb vocació d'universalitat, senzillesa i accessibilitat des de qualsevol dispositiu.

Dins d'aquest espai tenen cabuda les aules virtuals, destinades a la formació a distància reglada (Formació del Professorat, Formació Professional Semipresencial, CEEDCV, etc.), espais per a complementar les classes presencials de tots els ensenyaments i nivells educatius que inclouen un quadern per al professorat, i entorns que faciliten el treball col·laboratiu entre grups de docents i la comunicació interna de claustres, departaments i fins i tot l'Administració de la Conselleria d'Educació.

Qualsevol docent dels centres públics pot, crear una aula virtual i començar a treballar-hi. I tot això complint la normativa de protecció de dades, ja que la informació resideix en tot moment en servidors propis de la Generalitat.

Aules està basat en Moodle (versió 3.5 en l'actualitat), una plataforma de gestió de l'aprenentatge basada en programari lliure utilitzada al llarg de tothom. Moodle ja disposa d'una app per a dispositius mòbils (Moodle Mobile), que permet l'accés centralitzat a totes les aules virtuals en les quals puga participar un usuari (FP Semipresencial, cursos de CEFIRE, formació presencial, etc.), amb possibilitat d'habilitar notificacions per a estar al corrent de les últimes novetats.





## 11. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Durant el present curs 2024-2025, el Departament de Valencià ha previst realitzar diverses activitats de caràcter complementari per a facilitar l'aprenentatge de la nostra llengua més enllà de l'aula i propiciar que l'alumnat que assisteix als cursos entre en contacte amb la realitat cultural que es manifesta en el nostre idioma en el nostre entorn social.

Pensant en la diversitat del nostre alumnat i en els diferents nivells lingüístics que s'imparteixen a l'EOI Benicalap, hem previst portar a terme activitats culturals variades que abracen un bon ventall de manifestacions culturals:

- a) eixides al teatre o al cinema per tal d'entrar en contacte amb productes de ficció en la nostra llengua;
- b) recorreguts culturals i literaris per la ciutat (rutes literàries, culturals i patrimonials), que ens permetran unir la llengua al territori i gaudir de vivències en valencià pels espais de la ciutat, i
- c) concerts en valencià i recitals poètics d'autors contemporanis.

Independentment de les activitats complementàries pròpies, el Departament de Valencià donarà suport i participarà també en les activitats complementàries i culturals organitzades pel centre. Concretament, es proposen aquestes activitats:

- Visita a Sant Miquel dels Reis. 29 de setembre.
- Visita a la Plaça del Llibre, 28 d'octubre, i a la Fira del Llibre, 21 d'abril.
- Assistència a obres de teatre en valencià al teatre Micalet i a la Sala Matilde Salvador per a veure l'obra de Criatura Teatre dedicada a Vicent Andrés Estellés, 31 d'octubre. El 4 de desembre veurem « Poseu-me les ulleres » al Micalet.
- Visualització de pel·lícules en valencià al cinema Yelmo i Babel.
- Rutes literàries, amb Gonçal López-Pampló a partir de Vicent Andrés Estellés, 21 d'abril.
- Exposicions al Centre Octubre de Cultura Contemporània.
- Visita de l'escriptora Clàudia Serra en el marc del programa Autors a les Aules, 23 d'abril.
- Ruta històrica pel centre històric de la mà de l'historiador Pau Berenguer.
- Presentacions de llibres a la llibreria Fan Set.
- Activitats pel 9 d'Octubre, el Dia de la Dona i el Dia del Llibre.
- Activitats al Centre Cultural del Carme.

## 12. PROGRAMACIÓ DELS CURSOS DE FORMACIÓ CONTÍNUA PER AL PROFESSORAT

La coordinadora de formació presenta l'oferta d'accions formatives següent per al curs 2024-2025:

PROJECTE DE FORMACIÓ 2024-2025 (40 hores): DESAFIAMENTS EN L'ÚS DE LA INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL PER A L'EMPODERAMENT DEL PROFESSOR I DE L'ESTUDIANT

Sessió1: Explorar la IA Generativa i veure com crear contingut nou: text, imatges i música. Desenvolupar habilitats tècniques bàsiques proporcionant una introducció pràctica a eines i plataformes de IA.

Sessió 2: Familiaritzar-se amb H5P i conèixer quines activitats són realment interessants en el context d'aprenentatge d'idiomes a EOI (creació d'activitats per a la comprensió i l'expressió oral i escrita, etc.)

Sessió 3: Es presentaran idees de com utilitzar algunes aplicacions de què disposen a la seva administració educativa, Intel·ligència Artificial, lectors i transcriptors, webs per a pissarres digitals, apps de mòbil, etc.

Sessió 4: Work harder, but not smarter: eines que fan la feina per tu, fent clic (Twee, Diffit, Magic School, etc.)

Sessió 5: Bones pràctiques docents: intercanvi d'experiències personals de l'aplicació de noves tecnologies a l'aula.

Dades:

8 novembre 10:00-14:00

22 novembre 10:00-13:00

10 gener 10:30-13:30

17 gener 12:45-15:45

7 febrer 10:00-13:00

Modalitat: online i presencial

Ponents: Esther Martínez Eva Rodríguez Carlos Santos Cristina Cabal

### 13. PLA DE MILLORA DEL PROFESSORAT

El departament millora els seus recursos respecte al curs passat:

- a) Recursos materials. Diverses editorials com ara Bromera, Bullent, Tabarca, Centre Carles Salvador i Àrbena ens han fet arribar materials de cortesia que passen a figurar en l'inventari del departament i que incrementen els recursos materials del nostre departament.
- b) Formació del professorat. Tenim previst de participar a cursos i congressos com a ponents i com a assistents per a millorar les nostres competències.
- c) Participació activa de tots els professors en el premi literari de l'EOI. Encoratjarem els alumnes a participar-hi i constituïrem el tribunal que decidirà els guanyadors per categoria.
- d) Participació en la Fira Màgica de les Rondalles d'Inca, Mallorca, els dies 19 i 20 d'octubre amb una participació en la taula redona a través del cap de departament.
- e) Participació en els programes "Lletres Compartides" i "Autors a les aules" per a fomentar la lectura de l'alumnat.
- f) S'explorarà la possibilitat de participar en el programa Erasmus+ en col·laboració amb l'EOI de Sagunt.

A més d'aquests guanys materials i immaterials, el departament seguirà un curs d'estandardització interdepartamental i un d'intradepartamental per millorar la seua competència avaluadora en els cursos ordinaris i en les PUC. Les dates d'aquestes sessions seran:

- 4 d'abril. Sessió interdepartamental.
- 11 d'abril. Sessió intradepartamental.

**Hora:** 9:00 a 13:00.

**Lloc:** aula 27.

**Ponent:** cap del Departament de Valencià de l'EOI de Benicalap. Possible participació de professorat de la Facultat de Magisteri de la Universitat de València i de professorat del Departament de Filologia Catalana de la Universitat de València. Possible participació de Lola Valero per a explicar les noves rúbriques d'avaluació de PE i PO per a l'EOI.

**Destinat a:**

- Membres del Departaments de Valencià de l'EOI Benicalap.

**Programa:**

1. Repàs de qüestions candents de normativa.
2. Aplicació correcta de les rúbriques d'avaluació en les produccions orals de C1 i de C2.
3. Bones pràctiques del corrector: justificació de les notes amb comentaris escrits en les rúbriques.

Protocol d'avaluació: rebuda de candidats i avaluació. Casos i circumstàncies.