



KEEP LEARNING

or what is thought
relation or from any
point of view.
ommunication
of thoughts, opinio
speech or writing.
information by spe
for what is thought
relation or from a



PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA 2023-2024

[eoi] escola oficial
d'idiomes
València - Benicalap

DEPARTAMENT D'ANGLÈS

ÍNDEX

1. Introducció

- 1.1. Justificació de la programació
- 1.2. Marc Legislatiu
- 1.3. Contextualització

2. Oferta formativa del departament d'anglès

3. Metodologia

- 3.1. Consideracions metodològiques
- 3.2. Desenvolupament de la competència estratègica
 - 3.2.1. Estratègies de producció oral i escrita
 - 3.2.2. Estratègies d'interacció oral i escrita
 - 3.2.3. Estratègies de comprensió oral i escrita
 - 3.2.4. Estratègies de mediació i plurilingües
 - 3.2.5. Estratègies d'aprenentatge

4. Currículum bàsic per nivells: objectius, competències i continguts

- 4.1. Nivell bàsic A2
- 4.2. Nivell intermedi B1
- 4.3. Nivell intermedi B2
- 4.4. Nivell avançat C1
- 4.5. Nivell avançat C2

5. Avaluació

- 5.1. Proves de certificació
- 5.2. Criteris de correcció
- 5.3. Proves de nivell
- 5.4. L'autoavaluació de l'alumnat

5.5. Activitats de reforç i ampliació

6. Noves tecnologies de la informació i la comunicació

7. Formació del professorat

8. Atenció a la diversitat

9. Recursos didàctics i organitzatius

9.1. Llibres de text curs 2023-24

9.2. Altres recursos didàctics

9.3. Distribució temporal de les unitats didàctiques

10. Activitats extraescolars

1. INTRODUCCIÓ

1.1. Justificació de la programació

Una programació didàctica té el caràcter estratègic de qualsevol intervenció pedagògica, i com a eina, ha de servir com a instrument de planificació, desenvolupament i avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge. Així doncs, aquesta programació didàctica del **Departament d'anglès** servirà de guia tant pels professors en la seua pràctica docent com per a l'alumnat, ja que en aquesta es detalla el currículum dels diferents nivells impartides en l'**EOI València-Benicalap**.

1.2. Marc legislatiu

Els ensenyaments d'idiomes tenen com a objecte capacitar l'alumnat per a l'ús adequat dels diferents idiomes, fora de les etapes ordinàries del sistema educatiu. Aquests ensenyaments s'organitzen en els nivells següents: bàsic, intermedi i avançat.

Legislació general

- ▷ Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (articles 59-62).
- ▷ Reial Decret 806/2006, de 30 de juny, pel qual s'estableix el calendari d'aplicació de la nova ordenació del sistema educatiu, establert per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
- ▷ Ordre 3/2019, de 2 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'estableix la distribució geogràfica de les escoles oficials d'idiomes i es regulen les seccions i altres ubicacions per als seus ensenyaments.
- ▷ Resolució de 9 de juliol de 2021, del conseller d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les seccions i altres ubicacions de les escoles oficials d'idiomes.

Organització i funcionament

- ▷ Resolució de 18 de juliol de 2023, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions en termes d'ordenació acadèmica i organització de les escoles oficials d'idiomes valencianes durant el curs 2023-2024.
- ▷ Decret 167/2017, de 3 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de les escoles oficials d'idiomes.
- ▷ Ordre 87/2013, de 20 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització i el funcionament de les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana.

Currículums

- ▷ Decret 242/2019, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana.

- ▷ Reial Decret 1041/2017, de 22 de desembre, pel qual queden fixades les exigències mínimes del nivell bàsic a efectes de certificació, s'estableix el currículum bàsic dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1 i Avançat C2, dels Ensenyaments d'idiomes de règim especial.

Avaluació

- ▷ Ordre 34/2022, de 14 de juny, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen l'avaluació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial i les proves de certificació dels nivells del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües a la Comunitat Valenciana.
- ▷ Reial Decret 1/2019, de 11 de gener, pel qual s'estableixen els principis bàsics comuns d'avaluació aplicables a les proves de certificació oficial dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1, i Avançat C2 dels ensenyaments d'idiomes de règim especial.
- ▷ Ordre 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga.
- ▷ Ordre de 31 de gener de 2008 de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'avaluació i promoció de les ensenyances d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana (DOCV 19.02.2008)

Proves de certificació

- ▷ Resolució, de 25 de febrer de 2022, de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, per la qual es modifica la *Resolució de 14 de febrer de 2022*, per la qual s'estableixen el calendari i el procés d'inscripció i matriculació per a la realització de la prova unificada de certificació dels nivells del Marc Europeu Comú de Referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües (MECR) dels ensenyaments d'idiomes de règim especial en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana, corresponent a la convocatòria 2022.
- ▷ Resolució de 18 de desembre de 2020, del director general de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, per la qual es nomenen els membres de la comissió coordinadora per al curs acadèmic 2020/2021 prevista en l'Ordre de 10 de març de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la prova de certificació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana.
- ▷ Ordre, de 10 de març de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la prova de certificació de les ensenyances d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana (DOCV 26.03.2008).

1.3. Contextualització

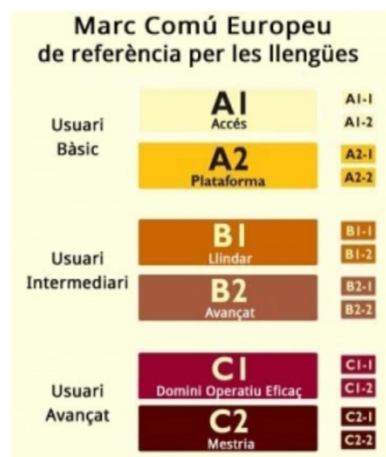
Com a ciutadans i ciutadanes d'un món globalitzat, aprendre una segona llengua representa una habilitat capacitadora i duradora, en l'esfera professional però també en una de més personal, ja que el

plurilingüisme facilita la mobilitat personal, i així, el coneixement i apreciació d'altres cultures i llengües. Ací, les escoles oficials d'idiomes juguen un paper essencial, ja que ofereixen un aprenentatge públic, universal i de qualitat, obert a tota la ciutadania.

L'Escola Oficial d'idiomes de València-Benicalap dona cabuda a una enorme varietat d'alumnat, amb diverses necessitats, objectius i motivacions. Això també és cert per a les diferents seccions de l'EOI València-Benicalap: Sant Llorenç (IES Rascanya), Mislata (IES Molí de Sol) així com Alboraià (Centre Cívica Canonge Julià) i la Universitat Popular, on s'imparteixen grups de matí.

2. OFERTA FORMATIVA DEL DEPARTAMENT D'ANGLÉS

Entre la seu principal i les seccions, s'imparteixen els nivells **A2, B1, B2, C1 i C2** que consten de dos cursos cadascun. Aquests cursos són equivalents als següents nivells en el **Marc Comú Europeu de Referència** per a les llengües (MCER).



L'oferta formativa del departament d'anglés queda recollida en la següent taula:

Benicalap

Anglés	1A2	2A2	1B1	2B1	1B2	2B2	1C1	2C1	1C2	2C2
Francés	1A2	2A2	1B1	2B1	1B2	2B2				
Alemanys	1A2	2A2	1B1							
Valencià		A2		B1		B2		C1	1C2	2C2
						B2 INT		C1 INT		

Benicalap – Universitat Popular

Anglés					1B2	2B2				
Valencià		A2		B1						

Alboraià

Anglès	1A2	2A2	1B1	2B1	1B2	2B2		2C1		
Francés	1A2	2A2								

Sant Llorenç

Anglès	1A2	2A2	1B1	2B1	1B2	2B2	1C1	2C1		
--------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	--	--

Mislata

Anglès	1A2	2A2	1B1	2B1	1B2	2B2	1C1	2C1		
--------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	--	--

L'EOI de València-Benicalap ofereix **cursos formatius específics** per a la pràctica oral. Aquests cursos anomenats formatius tindran una durada de **60 hores lectives anuals**, distribuïdes en dos dies a la setmana d'una hora cada dia. Aquests cursos estan destinats específicament als alumnes que vulguen reforçar les seues competències orals o bé completar els seus estudis d'anglès en un determinat nivell per tal de revisar, reforçar i consolidar la seua preparació a nivell acadèmic i / o professional. La ràtio d'aquestes classes serà de 16 alumnes màxim.

ASSISTÈNCIA I PUNTUALITAT: Tant l'assistència a classe com la puntualitat de l'alumnat oficial presencial és **obligatòria** (Decret 39/2008 de 4 d'abril i Resolució de 18 de juliol de 2023)

RENÚNCIA: Segons l'Ordre de 31 de gener de 2008 l'alumnat podrà sol·licitar al centre la renúncia de matrícula. N'hi ha dos tipus: **no justificada**, fins a la finalització del mes de novembre, per a cursos quadrimestrals, i fins a la finalització del mes de gener, per a cursos ordinaris; i **justificada** en els terminis i condicions establerts per el Consell Escolar del centre. Les renúncies, en cas de ser autoritzades, no es computaran a efectes de permanència màxima en el nivell. L'alumnat amb renúncia no justificada haurà de sotmetre's novament al procés d'admissió. En cas de renúncia justificada, l'alumnat podrà reincorporar-se als seus estudis en el curs següent al qual haja sigut acceptada la renúncia, matriculant-se en el primer període de setembre, abans del sorteig per a l'alumnat preinscrit.

REPETICIÓ DE CURS: L'alumnat disposa de 4 anys per a completar els seus estudis en cada nivell. En els nivells C1 i C2 disposen de 2 anys en cada nivell. Així les coses, seguint la *Resolució del 4 de maig*, el nombre d'anys màxim per cursar els diferents nivells de llengua s'amplia a un més per a l'alumnat oficial matricular en el curs 2021-2022.

PERMUTES: Tant sols s'admeten canvis d'horari si la persona interessada troba un altre/a alumne/a que vulga permutar la seua plaça. Les permutes es formalitzaran en secretaria. Als taulers d'anuncis del centre hi haurà un espai habilitat a tal efecte.

3. METODOLOGIA

3.1. Consideracions metodològiques

En les classes es prioritza l'**enfocament comunicatiu**, és a dir, la capacitat de reconèixer i produir llenguatge que no sols siga correcte, sinó també apropiat a la situació en què s'usa. El fi és ajudar l'alumne a adquirir el grau adequat de competència en quatre destreses: comprensió oral, comprensió escrita, expressió i interacció oral i expressió i interacció escrita. Esta perspectiva implica **aprendre usant la llengua** per als fins per als que s'utilitza normalment; no n'hi ha prou amb realitzar actes de parla o activitats de llengua aïlladament -insisteix el MECR- sinó que és necessari que estos s'integren en un context social més ampli, en una tasca, per a adquirir ple sentit.

A causa del **caràcter** eminentment **pràctic** de les sessions, la **participació de l'alumne** en classe és essencial. No obstant això, a més de les activitats comunicatives, també es prestarà atenció a la gramàtica, el vocabulari i la pronunciació de l'anglès, així com a aspectes culturals i sociolingüístics d'interès. Per descomptat, **la llengua anglesa** serà el vehicle de comunicació en l'aula.

Pel que fa a competències més generals, es pot assumir que l'alumnat d'ensenyances especialitzades posseeix el coneixement general del món que precisa tant per a l'aprenentatge com per a la comunicació. Tanmateix, el desenvolupament d'habilitats socioculturals requereix un coneixement de les **cultures** associades amb els idiomes objecte d'estudi que l'alumne pot no tindre i que ha d'adquirir, també a través de **tasques** en què s'utilitzen **materials autèntics**, adaptats a cada un dels nivells, que li permeten entrar en contacte directe amb els usos i característiques de les cultures en qüestió. D'altra banda, la **competència d'aprendre a aprendre**, encaminada a potenciar en l'alumne la seua capacitat d'autoaprenentatge, té també una importància definitiva en un procés del qual ha de responsabilitzar-se. En aquest sentit, caldrà desenvolupar en l'alumne, no sols les seues capacitats innates, sinó estratègies d'aprenentatge adequades per a la **formació autònoma**, així com actituds positives cap al procés d'ensenyança- aprenentatge.

S'haurà d'ajudar l'alumnat a reconèixer la gran importància d'este apartat en l'aprenentatge d'una llengua, en el que un bon establiment de les estratègies ha de servir com a base per al futur aprenentatge de l'idioma. Atès que les tasques, i totes les activitats relacionades amb elles, se centren fonamentalment en l'alumne i en la seua actuació, el **paper del professor o professora** serà el de presentador/a, impulsor/a i avaluador/a de l'activitat, **valorant l'ús adequat de l'idioma per damunt del coneixement del sistema teòric** del mateix i de la mera correcció formal.

S'haurà de recordar que els **errors** de l'alumne són inevitables, que han d'acceptar-se com a producte de la interllengua de transició, i per tant, no han de ser protagonistes del procés d'avaluació dins de l'aula, excepte quan siguen sistemàtics o interferisquen en la comunicació. Açò no exclou en absolut una anàlisi dels dits errors a fi que l'alumne reflexione sobre la seua actuació i la millore.

Per a potenciar l'ús adequat de l'idioma el professor presentarà una sèrie d'experiències d'aprenentatge que estimulen l'interès i sensibilitat cap a les cultures en què es parla la llengua objecte d'estudi, fomenten la confiança de l'alumne en si mateix a l'hora de comunicar-se, augmenten la motivació per a aprendre dins de l'aula i desenrotllen la capacitat per a aprendre de manera autònoma.

D'acord amb tot el que s'ha dit, l'ensenyança dels idiomes atindrà als següents **principis metodològics**:

a. Els objectius declarats se centren en l'**ús efectiu de l'idioma** per part de l'alumnat; per tant, les pràctiques d'ensenyança i aprenentatge s'orientaran de manera que l'actuació d'este ocupe el major temps possible.

b. El **paper del professorat** serà essencialment el de facilitar la participació de l'alumne en la realització d'activitats comunicatives, avaluar la seua actuació, orientar-li respecte a esta i indicar-li com poden desenrotllar les seues competències i les seues pròpies estratègies d'aprenentatge.

c. D'acord amb els objectius generals i específics establerts, les activitats d'ensenyança i aprenentatge se centraran fonamentalment en aquelles a què l'alumnat haurà d'enfrontar-se en **situacions de comunicació real**, és a dir; activitats de comprensió, producció, interacció i mediació a través de tasques que impliquen aquestes activitats.

d. Les característiques de les **tasques** a dur a terme (textos o material de base utilitzat, tema, operacions que comporta, duració, nombre de participants, instruccions, etc.) i les seues condicions de realització (quan i com) s'establiran essencialment en funció dels objectius específics que es pretenen aconseguir.

e. Les classes s'impartiran en l'**idioma objecte** d'estudi per a garantir una major exposició directa al mateix, en la mesura que siga possible.

f. Les classes s'organitzaran de manera que s'emfatitze la comunicació entre l'alumnat i es proposaran diferents activitats en què es promoga la dinàmica de grup(s). Per a això, és important que **l'ambient de la classe** ho afavorisca; es crearà un clima de col·laboració, empatia, respecte i interès.

g. Els mitjans, mètodes i materials que s'utilitzen seran el més pròxims possible a aquells que l'alumnat pugua trobar-se en el curs de la seua experiència directa amb l'idioma objecte d'estudi, i se seleccionaran en funció de la seua idoneïtat per a assolir els objectius establerts.

h. La introducció de les **TIC** en l'ensenyança d'idiomes ha suposat una fita eficaç per a l'ensenyança/aprenentatge de llengües. Gràcies a elles l'aprenentatge de llengües s'ha fet molt més assequible i real, i han facilitat la comunicació i intercanvi d'experiències amb altres pobles més distants.

L'aprenentatge es basarà en **tasques** dissenyades a partir dels objectius específics, en la realització de les quals, l'alumnat haurà d'adquirir uns coneixements formals (desglossats en l'apartat de competència gramatical i lexico-semàntica), aprendre a utilitzar uns procediments discursius (desenrotllats en la competència pragmàtica i funcional) i unes estratègies de planificació, execució, control i reparació que es detallen a continuació. Tot això permetrà a l'alumnat comprendre i produir textos ajustats a les situacions de comunicació.

El professorat haurà d'ajudar l'alumnat a identificar i a aplicar les estratègies que ja usa en la seua llengua i a desenvolupar unes altres de noves. Per a tal fi, es podran utilitzar activitats específiques, però

principalment es tractarà d'integrar el treball de les estratègies en el si de les activitats comunicatives. Serà també fonamental el foment de l'**autoaprenentatge**.

Pel que fa a **competències més generals**, l'alumnat ha d'adquirir - a través de tasques en què s'utilitzen materials autèntics - un coneixement de les cultures associades amb els idiomes objecte d'estudi. A més a més, caldrà desenvolupar en l'alumne estratègies d'aprenentatge adequades per a la formació autònoma, així com actituds positives cap al procés d'ensenyament-aprenentatge.

Les **experiències d'aprenentatge** que es presentaran intentaran estimular l'interès, fomentar la confiança, augmentar la motivació i desenvolupar l'autonomia de l'alumne. Les activitats, així com els mètodes i els materials hauran de ser pròxims a situacions de comunicació real i tindran com a objectiu l'ús efectiu de l'idioma.

Cada professor/a usará la metodologia que consideri més convenient, sempre i quan es presenten i practiquen els continguts i destreses que porten al alumne a assolir el nivell requerit d'acord amb el curs en què està matriculat i en compliment de la present programació.

L'objectiu prioritari de l'ensenyament de l'anglès és desenvolupar la competència comunicativa, és a dir, la capacitat de reconèixer i produir el llenguatge que no només és correcte, sinó també adequat a la situació en què s'utilitza. Per això, la **llengua anglesa** serà el **vehicle de comunicació a l'aula**, quedant la llengua materna per situacions puntuals d'aclariment o explicació de conceptes lingüístics més complexos en els nivells més bàsics.

Els i les alumnes han de ser els **protagonistes del seu aprenentatge**. Es tendirà a organitzar les classes de forma que es facilite la sociabilitat, la interacció entre els alumnes, la motivació cap a l'aprenentatge i l'augment del temps d'actuació de l'alumnat i de comunicació real.

L'ensenyament serà **cíclic i acumulatiu**. Partint de la prioritat de la llengua parlada en la vida real, s'adaptarà equilibradament a tots els aspectes d'entesa i producció oral i escrita. La gramàtica s'introduirà i consolidarà de forma aplicada a la pràctica de les destreses sempre que siga possible, en funció de les necessitats del procés d'aprenentatge de la llengua. A l'hora de programar **unitats didàctiques** s'han de tenir en compte aspectes com ara la motivació, la previsió de la tasca final i els passos necessaris per a realitzar-la, la temporització, els objectius d'aprenentatge, els continguts, l'avaluació, l'autoavaluació i els materials que caldrà fer servir.

3.2. Desenvolupament de la competència estratègica

Les estratègies són la manera en què els parlants d'una llengua mobilitzen i avaluen els seus recursos, per tal d'activar habilitats i procediments i així completar les necessitats de la comunicació real i completar exitosament la tasca en qüestió de la manera més econòmica, comprensiva i possible depenent del seu propòsit.

El professorat haurà d'ajudar l'alumnat a identificar i a aplicar les estratègies que ja utilitza en la seua llengua i a desenvolupar altres de noves. Per a fer això, serà també imprescindible el foment de l'autoaprenentatge. Aquestes estratègies podran o no ser directament avaluable però tenen un paper fonamental en el procés d'aprenentatge.

3.2.1. Estratègies de producció oral i escrita

PLANIFICACIÓ	EXECUCIÓ
<ul style="list-style-type: none"> • Determinar els requeriments de la tasca i avaluar els propis coneixements i recursos lingüístics per al seu desenvolupament. • Mobilitzar i coordinar les pròpies competències generals i comunicatives a fi de realitzar eficaçment la tasca (repassar què sabem sobre el tema, què podem o volem dir, etc.) • Planificar el missatge amb claredat, tot distingint la seua idea o idees principals i la seua estructura bàsica. • Adequar de forma bàsica el text (oral o escrit) al destinatari, context i canal, planificant el registre, estructura de discurs, etc. apropiats en cada cas. • Localitzar i usar adequadament recursos lingüístics o temàtics adequats al nivell (ús d'un diccionari o gramàtica, obtenció d'ajuda, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Expressar el missatge amb claredat i coherència. • Reajustar la tasca després de valorar les dificultats i els recursos disponibles. • Aprofitar els coneixements previs. • Provar noves expressions i, en general, ser capaç d'adoptar certs riscos sense bloquejar la comunicació. • Enfrontar-se de forma elemental a interrupcions de la comunicació. • Compensar les carències lingüístiques per mitjà de procediments lingüístics, paralingüístics o paratextuals. • Realitzar hipòtesi basada en els coneixements previs, semblances entre llengües, etc. • "Estrangeritzar" paraules de la seua llengua materna. • Modificar paraules de significat paregut. • Definir o parafrasejar un terme o expressió. • Usar sinònims, quasi-sinònims o antònims. • Ajustar o aproximar el missatge (fent-ho més simple o menys precís, etc.) • Demanar ajuda. • Assenyalar objectes, usar deictics o realitzar accions que aclareixen el significat. • Usar llenguatge corporal culturalment pertinent (gestos, expressions facials, postures, contacte visual o corporal, proxèmica). • Usar sons extralingüístics i qualitats prosòdiques convencionals.
SEGUIMENT, (AUTO) AVALUACIÓ I CORRECCIÓ	
<ul style="list-style-type: none"> • Realitzar (per als textos orals) un seguiment de l'efecte o èxit de la comunicació, basant-se en la 	

reacció de l'interlocutor o audiència, i modificar-lo si cal.

- Corregir el text durant l'execució.
- En l'expressió oral, gravar-se per tal de prendre consciència de les dificultats.
- En l'expressió escrita, rellegir el que s'ha escrit per tal d'adonar-se dels errors i reescriure el text.
- Corregir i reescriure el text tractant de superar les dificultats observades.

3.2.2. Estratègies d'interacció oral i escrita

PLANIFICACIÓ	EXECUCIÓ
<ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar l'esquema d'interacció oral (model de diàleg situacional, etc.) o tipus de text d'escrit (carta informal, formal bàsica, etc.), adequats a l'activitat. • Anticipar el que els interlocutors coneixen o no per a ajustar la activitat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fer ús de procediments per a començar, continuar o acabar una conversa. • Resoldre dubtes o bloquejos en la comunicació. • Referir-se amb claredat al missatge emès per l'altra persona i indicar clarament les característiques del missatge que s'espera (interacció escrita). • Cooperar amb l'interlocutor per tal de facilitar la comprensió mútua, demanant o facilitant ajuda o aclariment quan siga necessari. • Invitar una altra persona a participar en l'intercanvi comunicatiu.
SEGUIMENT, (AUTO) AVALUACIÓ I CORRECCIÓ	
<ul style="list-style-type: none"> • Efectuar les repeticions, aclariments i correccions necessàries. 	

3.2.3. Estratègies de comprensió oral i escrita

PLANIFICACIÓ	EXECUCIÓ
<ul style="list-style-type: none"> • Repassar què sabem sobre el tema. • Identificar el tipus de text o discurs. • Decidir per avançat a què es prestarà atenció: al sentit general o a la informació específica. • Realitzar hipòtesis sobre el contingut d'un text oral o escrit. • Usar adequadament recursos lingüístics o temàtics adequats al nivell (ús d'un diccionari o gramàtica, obtenció d'ajuda, etc.) • Desenvolupar la capacitat d'entendre globalment, malgrat no entendre cadascun dels elements. 	<ul style="list-style-type: none"> • Deducir i fer hipòtesis sobre el significat de paraules o frases per mitjà del context. • Distingir entre idees principals i secundàries d'un text. • Distingir de forma bàsica l'estructura del text, valent-se dels elements lingüístics, paralingüístics i paratextuals que assenyalen tal estructura i servint-se d'ella per a facilitar la comprensió. • Subratllar o prendre notes per a aconseguir una millor comprensió del text.

SEGUIMENT, (AUTO) AVALUACIÓ I CORRECCIÓ

- Contrastar i verificar si s'ha comprés bé.
- Assenyalar allò que no s'ha comprés.
- Demanar aclariments, si cal.

3.2.4. Estratègies de mediació i plurilingües

La mediació es quan l'usuari està actuant com a agent social, facilitador de la comunicació, creant ponts i ajudant a construir el missatge. Les activitats de mediació inclouen:

- ▶ Traduir frases o textos informals, parlats o escrits, amb fins comunicatius o aprenentatge
- ▶ Resumir la idea o idees principals d'un text escrit en llengua estàndard i basat en temes generals
- ▶ Explicar o resumir dades en diagrames, gràfiques, infografies, etc
- ▶ Prendre notes per a tercers
- ▶ Expressar una resposta personal a textos literaris
- ▶ Col·laborar en la creació de significat (canviar el registre, explicar termes complicats, etc)
- ▶ Actuar com a intermediari
- ▶ Facilitar la comunicació en situacions delicades i de desacord

Els textos que hauran de ser utilitzats per a les activitats de mediació han d'adequar-se a les característiques enunciades en la definició i objectius segons el nivell. Aquestes activitats s'integraran en la pràctica de les quatre destreses i les competències, i comportaran el desenvolupament de les **estratègies** següents:

- Comprendre adequadament el text (oral o escrit) que serveix de base a la mediació, percebent el seu tema, significat i estructura fonamental.
- Per a aconseguir una millor comprensió del text que serveix de base a la mediació, utilitzarem les eines que calguen, com el subratllat, anotacions, etc.
- Usar adequadament els recursos necessaris (ús d'un diccionari, obtenció d'ajuda, etc.) per a la realització de l'activitat.
- Distingir entre idees principals i secundàries.
- Utilitzar els coneixements i estratègies de la llengua materna i - si és el cas - d'altres llengües.
- Deducir les normes gramaticals i d'ús, i el significat de paraules o frases de la llengua estrangera per analogia amb les de la llengua materna o d'altres llengües conegudes.

3. 2. 4. Estratègies d'aprenentatge

Promoure l'aprenentatge autònom és essencial en les Escoles Oficials d'idiomes, no només perquè la majoria de l'alumnat pot no atendre a classe a causa de les seues obligacions professionals o familiars, també perquè les nostres classes són inherentment diverses, amb una gran varietat de necessitats, ritmes d'aprenentatge i contacte amb la llengua anglesa.

Moltes estratègies poden formar part ja de la forma conscient o inconscient d'aprendre la llengua dels alumnes; les farem servir intencionadament per a agilitzar l'aprenentatge de l'anglès.

ESTRATÈGIES METACOGNITIVES	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre la terminologia bàsica de l'aprenentatge de la llengua. • Comprendre els objectius de les diferents activitats. • Establir amb claredat i de forma realista els propis objectius i necessitats tant a curt com a llarg termini. • Organitzar adequadament el temps personal per a l'aprenentatge de la llengua. • Desenvolupar un estil d'aprenentatge i tècniques d'estudi i treball personals. • Reconèixer les dificultats i les formes de superar-les, així com valorar els èxits i els mitjans que han ajudat a aconseguir-los. 	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolupar autonomia en l'aprenentatge, utilitzant els recursos disponibles tant dins com fora de l'aula i l'Escola, i buscant o creant oportunitats per a practicar la llengua. Es farà especial insistència en els recursos de les TICs. • Comprendre el paper dels errors en el procés d'aprenentatge i aprendre d'ells. • Utilitzar l'autoavaluació com a element de millora del procés d'aprenentatge.
ESTRATÈGIES COGNITIVES	<ul style="list-style-type: none"> • Usar eficaçment materials de consulta i autoaprenentatge (diccionaris, gramàtiques, llibres d'exercicis, noves tecnologies, etc.). • Prendre notes de paraules o conceptes clau, subratllar i fer resums. • Utilitzar els distints sentits per a entendre i recordar informació, utilitzant tècniques de memorització i organització personals, organitzar i classificar paraules, per exemple, mitjançant mapes conceptuals. • Utilitzar el llenguatge après a mesura que s'adquireix a fi d'assimilar-lo adequadament. 	<ul style="list-style-type: none"> • Analitzar textos, frases i paraules tractant de comprendre l'estructura i construcció, a fi de percebre millor el significat. • Aplicar adequadament les regles d'ús i construcció d'una llengua. • Aprofitar adequadament la presència de parlants nadius o amb un nivell de competència lingüística més avançat per a aclarir, verificar o corregir.
ESTRATÈGIES AFECTIVES	<ul style="list-style-type: none"> • Perdre la por als errors i reconèixer-los com necessaris per a aprendre, sense perdre de vista l'interès per millorar. • Tolerar la comprensió parcial o vaga en una situació comunicativa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Valorar i reforçar la motivació com a clau de l'èxit en l'aprenentatge. • Entendre la relació professor-alumne com a element potenciador d'un bon procés d'aprenentatge.

ESTRATÈGIES SOCIALS	<ul style="list-style-type: none"> • Sol·licitar ajuda, correccions, aclariments o confirmacions. • Desenvolupar formes d'oci connectades amb l'aprenentatge de la llengua. 	<ul style="list-style-type: none"> • Saber treballar en equip (pairwork, group work...)
------------------------	---	--

4. CURRÍCULUM BÀSIC PER NIVELLS: OBJECTIUS, COMPETÈNCIES I CONTINGUTS

4.1. NIVELL BÀSIC A2

Els ensenyaments de nivell bàsic A2 tenen per objecte capacitar l'alumnat per a utilitzar l'idioma que aprèn com a mitjà de comunicació i d'expressió personal, tant a classe, com en les situacions quotidianes presencials o virtuals. Amb aquest fi, l'alumnat ha d'adquirir les competències que li permeten usar l'idioma de manera suficient, receptivament i productivament, tant de manera parlada com escrita. A més, l'alumnat ha de poder intervindre entre parlants de diverses llengües, en situacions quotidianes i de necessitat immediata que requerisquen comprendre i produir textos breus en llengua estàndard, que versen sobre aspectes bàsics concrets de temes generals i que continguen expressions, estructures i lèxic d'ús freqüent. **Una vegada adquirides les competències corresponents al nivell bàsic A2, l'alumnat ha de ser capaç de:**

- ▷ Comprendre el sentit general, la informació essencial i informació específica clara de textos orals breus, molt estructurats, articulats clarament i amb pauses suficients per a assimilar-neel significat. La llengua és l'estàndard amb una variació formal i informal. Les condicions acústiques han de ser òptimes i la comunicació, directa. Els textos han de versar principalment sobre l'àmbit personal i temes quotidians o d'una rellevància immediata per al·l'alumnat i es poden transmetre cara a cara o per mitjans tècnics (telèfon, megafonia, televisió, etc.)
- ▷ Produir textos orals breus i bàsics des del punt de vista gramatical i lèxic, en llengua estàndard i en comunicació cara a cara; els textos tracten d'aspectes personals i quotidians.
- ▷ Comunicar-se de forma bàsica però comprensible, encara que siga necessari utilitzar molt sovint mitjans no verbals per a mantindre la comunicació, així com moltes pauses per a buscar expressions, la repetició i la cooperació dels interlocutors.
- ▷ Comprendre, sempre que es puga rellegir quan siga necessari, el sentit general, els punts principals i informació específica de textos breus d'estructura simple i molt clara. El vocabulari ha de ser d'ús molt freqüent i la gramàtica, senzilla. Els textos han d'anar acompanyats preferiblement d'imatges o

il·lustracions i han de referir-se a la vida quotidiana.

- ▷ Escriure textos senzills i breus, en llengua estàndard i utilitzant adequadament les convencions ortogràfiques i de puntuació més elementals, així com un repertori limitat de recursos de cohesió, paraules i estructures. Els textos han de referir-se principalment a temes quotidians o de rellevància immediata per a l'alumnat.
- ▷ Retransmetre oralment (en la llengua B) d'una manera senzilla una sèrie d'instruccions curtes i senzilles que proporcione el discurs original (en la llengua A) articulat de forma clara i lenta.
- ▷ Transmetre (en llengua B) els aspectes principals continguts en converses curtes i simples o textos sobre temes quotidians d'interès immediat (en llengua A), sempre que s'expressen amb claredat i en un llenguatge senzill.
- ▷ Assumir un paper de suport en la interacció, sempre que altres interlocutors parlen lentament i reba ajuda per a participar-hi i expressar els seus suggeriments.
- ▷ Enumerar per escrit (en llengua B) informació específica continguda en textos senzills (escrits en llengua A) sobre temes quotidians d'interès immediat o necessitat.
- ▷ Transmetre dades rellevants contingudes en textos curts, senzills i informatius amb estructuració clara, sempre que els temes i el textos siguen concrets i es formulen en un llenguatge quotidià senzill.

OBJECTIUS, CONTINGUTS, COMPETÈNCIES I CRITERIS D'AVUACIÓ PER DESTRESES

4.1.1. Activitats de comprensió de textos orals

Objectius

- ▶ Identificar de forma general el tema d'una conversa del seu entorn que es realitze lentament i amb claredat.
- ▶ Reconèixer quan els parlants estan d'acord o discrepen en una conversa lenta i clara.
- ▶ Seguir intercanvis socials generals, breus i senzills, realitzats de manera molt lenta i clara.
- ▶ Seguir una presentació o demostració molt senzilla i molt estructurada, sempre que s'il·lustre amb diapositives, exemples concrets o diagrames, es faça de manera lenta i clara amb repeticions i el tema siga conegut.
- ▶ Comprendre informació simple esquematitzada que es dona en una situació predictable, com per exemple, una visita guiada.
- ▶ Comprendre i seguir una sèrie d'instruccions per a activitats familiars i quotidianes com per exemple esports, cuina, etc., sempre que es donen de forma lenta i clara.
- ▶ Entendre avisos i instruccions directes (per exemple, un enregistrament telefònic, un anunci de

ràdio d'un programa de cinema o esdeveniment esportiu, d'un tren endarrerit o de productes per la megafonia en un supermercat), sempre que l'enregistrament siga lent i clar.

- ▶ Comprendre instruccions senzilles sobre com arribar d'X a Y, a peu o en transport públic, instruccions bàsiques sobre hores, dates, números, etc., tasques quotidianes i peticions que s'hagen de dur a terme
- ▶ Comprendre la informació més important continguda en anuncis i emissions curtes de ràdio, com, per exemple, les previsions meteorològiques, anuncis de concerts, resultats esportius o temps lliure, sempre que parlen lentament i amb claredat.
- ▶ Comprendre els aspectes importants d'una història i aconseguir seguir la trama, sempre que la història es conte lentament i amb claredat.
- ▶ Identificar el tema principal d'una notícia, un anunci de televisió, un tràiler o una escena d'una pel·lícula, on les imatges complementen els textos.

Competències i continguts

■ Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics

Coneixement i aplicació a la comprensió del text dels aspectes socioculturals i sociolingüístics bàsics i habituals relatius a:

- la vida quotidiana (activitats diàries, alimentació, compres, treball, oci, festes, horaris);
- condicions de vida (habitatge, entorn, condicions laborals);
- relacions interpersonals (familiars, generacionals, entre coneguts i desconeguts);
- cinèsica i proxèmica (postures, gestos, expressions facials, ús de la veu, contacte visual físic);
- cultura i costums (tradicions, celebracions) i convencions socials (fórmules de cortesia i tractament, pautes de comportament social).

■ Competència i continguts estratègics

- coneixement i ús de les estratègies bàsiques de planificació, execució, control i reparació de la comprensió de textos orals breus i senzills:
- activació d'esquemes i informació prèvia sobre el tipus de tasca i el tema;
- identificació del tipus textual, adaptant-hi la comprensió;
- distinció del tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants);
- formulació d'hipòtesis sobre contingut i context;
- inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements

significatius, lingüístics i paralingüístics (suport, imatges, etc.) en textos i enunciats curts que tracten de temes quotidians concrets;

- comprensió del significat de paraules a partir del sentit general;
- comprovació d'hipòtesis: adaptació de les claus d'inferència als esquemes de partida;
- reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió d'elements nous;
- reinterpretació del text a partir de la comprensió d'elements nous

■ Competència i continguts funcionals

Comprensió de les funcions comunicatives següents mitjançant els seus exponents bàsics, segons l'àmbit i el context comunicatiu, en la llengua oral

- iniciació i manteniment de relacions personals i socials habituals: presentar-se; presentar algú; saludar; donar la benvinguda; acomiadar; convidar; acceptar i rebutjar una invitació; agrair; felicitar; interessar-se per algú o alguna cosa; assentir i negar; recordar una cosa a algú; demanar disculpes;
- descripció de qualitats físiques i valoratives de persones, objectes, llocs i activitats; ús de números, quantitats, preus, horaris i hores;
- intercanvi d'informació personal (procedència, residència, estat civil, número de telèfon, nacionalitat, edat, família, treball, aficions, adreça electrònica, lloc i data de naixement);
- narració d'esdeveniments passats, descripció de situacions presents i expressió de successos futurs;
- petició i oferta d'informació, indicacions, advertències i avisos;
- formulació de consells, suggeriments i oferiments;
- expressió de l'opinió, el coneixement i el desconeixement, l'acord i el desacord, el dubte i la hipòtesi;
- expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, l'ordre, el permís i la prohibició.
- expressió de la possessió, del gust i la preferència, l'interès i el desinterès, la sorpresa, l'alegria o la felicitat, la satisfacció, l'estima o la simpatia, l'aprovació i la desaprovació, el disgust, el dolor, el dubte, l'esperança, el temor i la tristesa.

■ Competència i continguts discursius

Coneixement i comprensió de models contextuais i patrons textuais bàsics propis de la llengua oral monològica i dialògica:

- característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els

participants (trets, relacions i intenció comunicativa) i la situació (canal, lloc i temps);

- expectatives generades pel context i el cotext: tipus, format i estructura textuals; varietat de
- llengua i registre; tema i contingut; patrons sintàctics, lèxics i foneticofonològics;
- organització i estructuració del text segons el (macro)gènere (per exemple, conversa > conversa informal); la (macro)funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació) i l'estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques, lèxiques i cotextuals i per referència al context).

■ Competència i continguts sintàctics

Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques bàsiques pròpies de la llengua oral, segons l'àmbit i el context comunicatiu, per a expressar de manera senzilla:

- l'entitat i les seues propietats: in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau);
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació i distància);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, durada, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat i simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu i habitual;
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició);
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals simples i ordre dels constituents);
- l'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació;
- relacions lògiques bàsiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, causa i finalitat.

■ Competència i continguts lèxics

Comprensió de lèxic oral bàsic d'ús comú relatiu a la identificació personal; descripció física; habitatge i entorn; activitats de la vida diària; relacions humanes i socials; família i amics; treball, educació i estudis; llengua; temps lliure i oci; viatges i vacances; salut i símptomes; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport i serveis; clima, condicions atmosfèriques i entorn natural i tecnologies de la informació i la comunicació.

■ Competència i continguts foneticofonològics

Reconeixement dels patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació bàsics d'ús més comú i comprensió dels significats i les intencions comunicatives generals que hi estan associats.

Críteris d'avaluació

- Identifica la intenció comunicativa, el tema i la informació rellevant, formula hipòtesis de contingut i confirma detalls predictibles, comprèn el registre formal o informal en textos breus, senzills i contextualitzats (contactes socials quotidians, converses per a satisfer les necessitats més bàsiques, avisos i anuncis, predicció del temps, explicacions i enregistraments sobre temes quotidians, instruccions i consells senzills, descripcions i relats breus), emesos amb claredat, en bones condicions acústiques, sempre que en pugua tornar a escoltar les parts més difícils.
- Coneix els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la vida quotidiana, relacions interpersonals i convencions socials de les cultures en què s'usa l'idioma.
- Sap aplicar en general les estratègies bàsiques més adequades per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i les idees principals i els detalls més rellevants del text.
- Distingeix globalment la funció comunicativa més rellevant del text.
- Reconeix amb problemes ocasionals el lèxic oral d'ús freqüent relatiu a temes quotidians de caràcter general i pot inferir del context i del cotext, de vegades de manera correcta, els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.
- Discrimina en general els patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú i reconeix globalment les intencions comunicatives i els significats que generalment s'hi associen.

4.1.2. Activitats de producció i coproducció de textos orals

Objectius

- ▶ Narrar de manera senzilla una història o descriure un fet o aspectes quotidians del seu entorn com, per exemple, persones, llocs, una ocupació professional o una experiència d'estudi.
- ▶ Enumerar les seues capacitats i incapacitats (p. e., quant a esports, jocs, habilitats i assignatures).
- ▶ Donar indicacions simples per a arribar d'un lloc a un altre, utilitzant expressions bàsiques i connectors seqüencials.
- ▶ Presentar la seua opinió en termes senzills, sempre que els oients hi col·laboren.
- ▶ Oferir anuncis i informes breus de continguts predictibles apresos que són intel·ligibles si els oients estan disposats a concentrar-se.
- ▶ Fer una presentació breu sobre un tema que correspon a la vida quotidiana, donar motius i explicacions senzilles de forma breu d'opinions, plans i accions.
- ▶ Xatejar amb un llenguatge senzill, fer preguntes i entendre les respostes relacionades amb la majoria de les qüestions quotidianes.
- ▶ Fer invitacions i suggeriments, demanar disculpes i respondre-hi.

- ▶ Expressar les seues preferències i sentiments amb expressions comunes molt bàsiques.
- ▶ Expressar i intercanviar opinions de manera limitada, expressant que està d'acord i en desacord amb els altres.
- ▶ Organitzar plans, fer propostes i respondre-hi.
- ▶ Obtindre de manera senzilla tota la informació necessària de tipus no especialitzat sobre viatges i transport públic (autobusos, trens i taxis), demanar i donar indicacions i comprar entrades.
- ▶ Preguntar per serveis i fer transaccions senzilles en botigues, oficines de correus o bancs i donar i rebre informació sobre quantitats, números, preus, etc.
- ▶ Fer front a necessitats quotidianes pràctiques: esbrinar i transmetre informació directa sobre fets, hàbits, passatemps, activitats fetes en el passat, plans i les intencions i respondre-hi.
- ▶ Sol·licitar, donar i seguir indicacions i instruccions senzilles, com, per exemple, explicar com arribar a algun lloc.
- ▶ Comunicar-se en tasques simples i rutinàries que requereixen un intercanvi d'informació senzill i directe sobre temes familiars (per exemple, treball i temps lliure).
- ▶ Fer preguntes senzilles sobre un esdeveniment i respondre-hi, p. e., preguntar on i quan va tindre lloc, qui hi havia i com va ser.
- ▶ Comprendre continguts d'una entrevista i comunicar idees i informació sobre temes coneguts, sempre que puga demanar aclariment i ajuda ocasionalment per a expressar el que vol.
- ▶ Utilitzar les telecomunicacions amb els seus amics per a intercanviar informació simple, fer plans i concertar cites.
- ▶ Fer aclariments i participar en una conversa telefònica curta i senzilla amb una persona coneguda sobre un tema predictable, p. e., temps d'arribada, compromisos que cal complir i confirmar detalls.

Competències i continguts

■ Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics

Coneixement i aplicació a la producció i coproducció de textos orals dels aspectes socioculturals i sociolingüístics bàsics relatius a:

- la vida quotidiana (activitats diàries, alimentació, compres, treball, oci, festes, horaris);
- condicions de vida (habitatge, entorn, condicions laborals);
- relacions interpersonals (familiars, generacionals, entre coneguts i desconeguts);
- cinèsica i proxèmica (postures, gestos, expressions facials, ús de la veu, contacte visual i físic);

- cultura i costums (tradicions, celebracions) i convencions socials (fórmules de cortesia i tractament, pautes de comportament social).

■ Competència i continguts estratègics

Coneixement i ús de les estratègies bàsiques de planificació, execució, control i reparació de la producció i coproducció de textos orals, breus i senzills:

- activar esquemes mentals específics sobre l'estructura de l'activitat i el text (p. e., presentació, transacció...);
- identificar el buit d'informació i opinió i valorar el que es pot sobreentendre;
- concebre el missatge amb una certa claredat i distingir-ne sovint la idea o idees principals i l'estructura bàsica;
- adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant en general el registre i les característiques discursives adequades a cada cas;
- aprofitar sovint els coneixements previs (utilitzar un llenguatge estereotipat, etc.);
- localitzar i usar adequadament recursos lingüístics o temàtics (ús d'un diccionari o llibre de text, obtenció d'ajuda, etc.);
- expressar el missatge amb una certa claredat ajustant-se, amb limitacions, als models i les fórmules de cada tipus de text;
- reajustar la tasca (simplificant-la) o el missatge (generalitzar el que realment li agradaria expressar) després de valorar les dificultats i els recursos disponibles;
- compensar les mancances lingüístiques mitjançant procediments paralingüístics o paratextuals (p. e., demanar ajuda); assenyalar objectes, utilitzar dítics o dur a terme accions que aclarisquen el significat; usar llenguatge corporal culturalment pertinent (cinèsica i proxèmica) o sons extralingüístics i qualitats prosòdiques convencionals;
- controlar l'efecte i l'èxit del discurs mitjançant una petició i un oferiment d'aclariment i reparació de la comunicació.

■ Competència i continguts funcionals

Acompliment de les funcions comunicatives següents mitjançant els seus exponents més bàsics en la llengua oral, segons l'àmbit i el context comunicatiu:

- iniciació i manteniment de relacions personals i socials habituals: presentar-se; presentar algú; saludar; donar la benvinguda; acomiadar; convidar; acceptar i rebutjar una invitació; agrair; felicitar; interessar-se per algú o alguna cosa; assentir i negar; recordar una cosa a algú; demanar disculpes;

- descripció de qualitats físiques i valoratives de persones, objectes, llocs i activitats;
- ús de números, quantitats, preus, horaris i hores;
- intercanvi d'informació personal (procedència, residència, estat civil, número de telèfon, nacionalitat, edat, família, treball, aficions, adreça electrònica, lloc i data de naixement);
- narració d'esdeveniments passats, descripció de situacions presents i expressió de successos futurs;
- petició i oferta d'informació, indicacions, advertències i avisos;
- formulació de consells, suggeriments i oferiments;
- expressió de l'opinió, el coneixement i el desconeixement, l'acord i el desacord, el dubte i la hipòtesi;
- expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, l'ordre, el permís i la prohibició;
- expressió de la possessió, del gust i la preferència, l'interès i el desinterès, la sorpresa, l'alegria o la felicitat, la satisfacció, l'estima o la simpatia, l'aprovació i la desaprovació, el disgust, el dolor, el dubte, l'esperança, el temor i la tristesa.

■ Competència i continguts discursius

Coneixement i aplicació de models contextuals i patrons textuais bàsics, propis de la llengua escrita:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (relacions, intenció comunicativa) i la situació (canal, lloc, temps).
- Selecció de patrons i característiques textuais requerides pel context i el cotext: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua i registre; tema i contingut; patrons sintàctics, lèxics i foneticofonològics.
- Organització i estructuració del text segons el (macro)gènere (per exemple, conversa > conversa informal); la (macro)funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació) i l'estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques, lèxiques i cotextuals i per referència al context).

■ Competència i continguts sintàctics

Coneixement, selecció segons la intenció comunicativa i ús d'estructures sintàctiques bàsiques pròpies de la llengua oral, segons l'àmbit i el context comunicatiu, per a expressar:

- l'entitat i les seues propietats: in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau);
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació i distància);

- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, durada, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat i simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu i habitual;
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició);
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals simples i ordre dels constituents);
- l'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació;
- relacions lògiques bàsiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, causa i finalitat.

■ Competència i continguts lèxics

Coneixement, selecció i ús de lèxic oral bàsic d'ús comú relatiu a la identificació personal; descripció física; habitatge i entorn; activitats de la vida diària; relacions humanes i socials; família i amics; treball, educació i estudis; llengua; temps lliure i oci; viatges i vacances; salut i símptomes; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport i serveis; clima, condicions atmosfèriques i entorn natural i tecnologies de la informació i la comunicació.

■ Competència i continguts foneticofonològics

Coneixement, selecció segons la intenció comunicativa i producció de patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació bàsics d'ús més comú, a pesar que siga evident l'accent estranger i que de vegades siga difícil la comprensió.

Criteris d'avaluació

- Aplica a la producció del text oral, tant monològic com dialògic, els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits, respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i, segons la modalitat discursiva, en un registre, neutre o informal.
- Coneix i sap aplicar algunes estratègies bàsiques per a produir textos orals breus d'estructura simple i clara, utilitzant una sèrie de procediments senzills per a adaptar o reformular el missatge i reparar la comunicació.
- Du a terme les funcions principals demanades pel propòsit comunicatiu, seguint els patrons discursius d'ús més freqüent en cada context.
- Gestiona un repertori bàsic memoritzat de frases i fórmules per a comunicar-se amb una fluïdesa acceptable, amb pauses per a buscar expressions i organitzar o reestructurar el discurs, o reformular o aclarir el que ha dit.
- Interactua de manera senzilla en intercanvis clarament estructurats, utilitzant fórmules o gestos simples

per a prendre o mantindre el torn de paraula, encara que de vegades tendisca a concentrar-se en la producció mateixa i dificulte la participació de l'interlocutor o vacil·le a l'hora d'intervindre quan l'interlocutor acapara la comunicació.

- Utilitza algunes estructures sintàctiques bàsiques d'ús freqüent segons el context comunicatiu i empr els recursos de cohesió textual més comuns (entonació, repetició lèxica, el·lipsi, dixi personal, espacial i temporal, marcadors discursius i conversacionals i connectors comuns), enllaçant una sèrie d'elements breus, concrets i senzills per a crear una seqüència cohesionada i lineal.
- Coneix i utilitza adequadament un repertori lèxic oral suficient per a comunicar informació relativa a temes coneguts, generals, d'actualitat o relacionats amb els interessos propis en situacions habituals i quotidianes, tot i que encara comet errors importants.
- Utilitza patrons bàsics d'oracions memoritzades, sintagmes de poques paraules i fórmules estereotipades per a comunicar-se.
- Transmet informació limitada en situacions quotidianes simples.
- Utilitza estructures simples correctament, però encara comet de manera sistemàtica errors bàsics.
- Interactua utilitzant expressions molt breus, a pesar que les pauses, els començaments incorrectes i la reformulació són molt evidents.
- Formula preguntes i afirmacions senzilles i hi respon.
- Indica quan segueix la conversa, però poques vegades és capaç de comprendre prou per a mantindre-la sense la col·laboració de l'interlocutor.
- Enllaça oracions i sintagmes amb connectors simples com i, però i perquè.
- Pronuncia i entona en general de manera intel·ligible i de forma suficientment clara per a ser entès, encara que els interlocutors hagen de demanar una repetició de tant en tant. A més, la forta influència d'altres llengües que parla en l'accent, el ritme i l'entonació poden afectar la intel·ligibilitat i requerirà la col·laboració dels interlocutors. No obstant això, la pronunciació de paraules familiars és clara.

4.1.3. Activitats de comprensió de textos escrits

Objectius

- ▶ Comprendre textos breus i senzills, com, per exemple, cartes informals o correus electrònics, sobre temes familiars concrets que sorgeixen amb molta freqüència en la llengua quotidiana que contenen el vocabulari quotidià i una proporció d'internacionalismes.
- ▶ Comprendre tipus bàsics de cartes i faxes normals (consultes, comandes, cartes de confirmació, etc.) sobre temes coneguts.

- ▶ Trobar informació específica en textos pràctics, concrets i predictibles escrits en un llenguatge senzill (p. e., guies de viatge, receptes).
- ▶ Comprendre la informació principal en descripcions breus i senzilles de mercaderies en fullets i llocs web (p. e., dispositius digitals portàtils, càmeres, etc.).
- ▶ Trobar informació específica i predictable en textos senzills quotidians, com, per exemple, anuncis, prospectes, menús, llistes de referències i horaris, i aïlla la informació requerida (p. e., utilitzar un navegador per a trobar un servei o un comerç).
- ▶ Comprendre senyals i avisos quotidians, etc., en llocs públics (com, per exemple, carrers, restaurants, estacions de ferrocarril o llocs de treball), com ara adreces, instruccions i advertències de risc.
- ▶ Comprendre informació específica en textos escrits simples, com, per exemple, cartes i fullets breus o textos periodístics que descriuen esdeveniments. Segueix l'esquema general d'una notícia sobre un esdeveniment conegut, sempre que els continguts siguen familiars i previsibles.
- ▶ Triar la informació principal en informes periodístics breus o articles senzills en els quals consten números i noms i les il·lustracions i els títols tinguen un paper destacat i donen suport al significat del text.
- ▶ Comprendre textos que descriuen persones, llocs, vida quotidiana i cultura, etc., sempre que estiguen escrits en un llenguatge senzill.

Competències i continguts

■ Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics

Coneixement i aplicació a la comprensió del text dels aspectes socioculturals i sociolingüístics més bàsics relatius a:

- la vida quotidiana (activitats diàries, alimentació, compres, treball, oci, festes, horaris);
- condicions de vida (habitatge, entorn, condicions laborals);
- relacions interpersonals (familiars, generacionals, entre coneguts i desconeguts);
- cinèsica i proxèmica (postures, gestos, expressions facials, ús de la veu, contacte visual i físic);
- cultura i costums (tradicions, celebracions) i convencions socials (fórmules de cortesia i tractament, pautes de comportament social).

■ Competència i continguts estratègics

Coneixement i ús de les estratègies més bàsiques de planificació, execució, control i reparació de la comprensió de textos escrits:

- activació d'esquemes i informació prèvia sobre el tipus de tasca i el tema;

- identificació del tipus textual, adaptant-hi la comprensió;
- distinció del tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants);
- formulació d'hipòtesis sobre contingut i context;
- inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics (suport, imatges, etc.) en textos i enunciats curts que tracten de temes quotidians concrets;
- comprensió del significat de paraules a partir del sentit general;
- comprovació d'hipòtesis: adaptació de les claus d'inferència als esquemes de partida;
- reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió d'elements nous;
- reinterpretació del text a partir de la comprensió d'elements nous.

■ Competència i continguts funcionals

Comprensió de les funcions comunicatives més bàsiques mitjançant els seus exponents més comuns, segons l'àmbit i el context comunicatiu, en la llengua escrita:

- iniciació i manteniment de relacions personals i socials habituals: presentar-se, presentar algú; saludar, donar la benvinguda; acomiadar; convidar, acceptar i rebutjar una invitació, agrair, felicitar, interessar-se per algú o alguna cosa, assentir i negar, recordar una cosa a algú, demanar disculpes;
- descripció de qualitats físiques i valoratives de persones, objectes, llocs i activitats;
- ús de números, quantitats, preus, horaris i hores;
- intercanvi d'informació personal (procedència, residència, estat civil, número de
- telèfon, nacionalitat, edat, família, treball, aficions, adreça electrònica, lloc i data de naixement);
- narració d'esdeveniments passats, descripció de situacions presents i expressió de successos futurs;
- petició i oferta d'informació, indicacions, advertències i avisos;
- formulació de consells, suggeriments i oferiments;
- expressió de l'opinió, el coneixement i el desconeixement, l'acord i el desacord, el dubte i la hipòtesi;
- expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, l'ordre, el permís i la prohibició;
- expressió de la possessió, del gust i la preferència, l'interès i el desinterès, la sorpresa, l'alegria o la felicitat, la satisfacció, l'estima o la simpatia, l'aprovació i la desaprovació, el disgust, el dolor, el

dubte, l'esperança, el temor i la tristesa.

■ Competència i continguts discursius

Coneixement i comprensió de models contextuals i patrons textuais més bàsics propis de la llengua escrita:

- característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (relacions, intenció comunicativa) i la situació (canal, lloc, temps); expectatives generades pel context i el cotext: tipus, format i estructura textuais; tema, enfocament i contingut; patrons sintàctics, lèxics i ortotipogràfics;
- organització i estructuració del text segons el (macro)gènere (per exemple, correspondència > correu electrònic); la (macro)funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació) i l'estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques, lèxiques i cotextuals i per referència al context).

■ Competència i continguts sintàctics

Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques bàsiques pròpies de la llengua escrita, segons l'àmbit i el context comunicatiu, per a expressar de manera senzilla:

- l'entitat i les seues propietats: in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau);
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació i distància);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, durada, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat i simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu i habitual;
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició);
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals simples i ordre dels seus constituents);
- l'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació;
- relacions lògiques bàsiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, causa i finalitat.

■ Competència i continguts lèxics

Comprensió de lèxic escrit d'ús comú relatiu a la identificació personal; descripció física; habitatge i entorn; activitats de la vida diària; relacions humanes i socials; família i amics; treball, educació i estudis; llengua; temps lliure i oci; viatges i vacances; salut i símptomes; compres i activitats comercials;

alimentació i restauració; transport i serveis; clima, condicions atmosfèriques i entorn natural i tecnologies de la informació i la comunicació.

■ Competència i continguts ortotipogràfics

Reconeixement i comprensió general dels significats i les intencions comunicatives associats als formats, patrons i elements gràfics, i convencions ortogràfiques, d'ús comú: alfabet, caràcters, puntuació, majúscules i minúscules, ortotipografia (cursiva i negreta) i signes ortogràfics (accent, apòstrof, dièresi, guió).

Críteris d'avaluació

- Reconeix els valors i els significats associats a convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació d'ús comú, així com abreviatures i símbols d'ús freqüent.
- Coneix i aplica de forma bàsica a la comprensió del text els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la comunicació escrita en les cultures en què s'usa l'idioma, extraient-ne claus per a interpretar-los.
- Coneix les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i les idees principals i els detalls més rellevants del text, adaptant-hi la modalitat i la velocitat de lectura.
- Identifica la intenció comunicativa, el tema, els aspectes principals i els detalls rellevants de textos sobre temes quotidians, senzills, breus i convenientment contextualitzats (missatges, cartes, documents autèntics freqüents, fullets turístics i comercials, anuncis, instruccions i relats).
- Coneix els constituents i l'organització d'estructures sintàctiques d'ús freqüent en la comunicació escrita.
- Comprèn lèxic escrit d'ús freqüent relatiu a temes generals quotidians i a aspectes relacionats amb els seus interessos personals, educatius o ocupacionals, i pot inferir del context i del cotext els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.

4.1.4. Activitats de producció i coproducció de textos escrits

Objectius

- ▶ Escriure un text amb connectors sobre aspectes quotidians del seu entorn, p. e., persones, llocs, el treball o una experiència d'estudi.
- ▶ Escriure descripcions molt breus i bàsiques d'esdeveniments, activitats passades i experiències personals.
- ▶ Explicar una història senzilla (per exemple, sobre esdeveniments en un dia de festa).
- ▶ Escriure una sèrie de frases i oracions senzilles sobre la seua família, condicions de vida, antecedents

educatiu, treball actual o l'ocupació laboral anterior.

- ▶ Escriure entrades d'un diari personal que descriuen activitats (p. e., rutines diàries, eixides, esports, aficions), persones i llocs, utilitzant vocabulari bàsic concret i frases simples amb connectors senzills com i, però i perquè.
- ▶ Escriure la introducció d'una història o continuar-la, sempre que es pugui consultar un diccionari i el manual de classe (p. e., taules de temps verbals del llibre de text).
- ▶ Expressar les seues impressions i opinions per escrit sobre temes d'interès personal (p. e., estils de vida, cultura, relats) utilitzant vocabulari i expressions bàsiques quotidianes.
- ▶ Intercanviar informació mitjançant missatges de text, correu electrònic o cartes breus, responent a preguntes de l'altra persona (per exemple, sobre un nou producte o activitat).
- ▶ Escriure notes, correus electrònics i missatges de text curts i simples (per exemple, enviar una invitació o respondre, confirmar o canviar una cita), expressant agraïment i disculpes, per a transmetre informació personal rutinària.
- ▶ Escriure un text curt en una targeta de felicitació (per exemple, per a l'aniversari d'una persona o per a desitjar un bon Nadal).
- ▶ Omplir dades personals i d'altres tipus en la majoria de formularis quotidians, p. e., per a sol·licitar una exempció de visat o obrir un compte bancari.
- ▶ Presentar-se i gestionar intercanvis senzills en línia, fent preguntes, responent i intercanviant idees sobre temes quotidians predictibles, sempre que tinga temps suficient per a formular les respostes i que interactue només amb un interlocutor alhora.
- ▶ Fer breus publicacions descriptives en línia sobre temes quotidians, activitats socials i sentiments, amb detalls clau senzills i fer comentaris sobre les publicacions en línia d'altres persones, sempre que estiguen escrites en un llenguatge senzill, reaccionant amb sentiments de sorpresa, interès i indiferència d'una manera simple.
- ▶ Utilitzar formes estereotipades per a respondre als problemes habituals que sorgeixen en les transaccions en línia (p. e., disponibilitat de models i ofertes especials, data de lliurament, adreces, etc.).
- ▶ Interactuar en línia amb un interlocutor col·laborador en una tasca conjunta simple, seguint instruccions bàsiques i demanant aclariments, sempre que hi haja ajudes visuals, com per exemple imatges, estadístiques o gràfics per a aclarir els conceptes en qüestió.
- ▶ Fer transaccions senzilles en línia (com per exemple demanar productes o inscriure's en un curs), omplint un formulari o un imprès en línia, proporcionant dades personals, confirmant l'acceptació de termes i condicions o rebutjant serveis addicionals, etc.

- ▶ Formular preguntes bàsiques sobre la disponibilitat d'un producte o la funció que té.

Competències i continguts

■ Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics

Coneixement i aplicació a la producció i coproducció de textos escrits dels aspectes socioculturals i sociolingüístics més bàsics relatius a:

- la vida quotidiana (activitats diàries, alimentació, compres, treball, oci, festes, horaris);
- condicions de vida (habitatge, entorn, condicions laborals);
- relacions interpersonals (familiars, generacionals, entre coneguts i desconeguts);
- cinèsica i proxèmica (postures, gestos, expressions facials, ús de la veu, contacte visual i físic);
- cultura i costums (tradicions, celebracions) i convencions socials (fórmules de cortesia i tractament, pautes de comportament social).

■ Competència i continguts estratègics

Coneixement i ús de les estratègies bàsiques de planificació, execució, control i reparació de la producció i coproducció de textos escrits:

- activar esquemes mentals específics sobre l'estructura de l'activitat i el text (p. e., escriure una nota, un correu electrònic...);
- identificar el buit d'informació i opinió i valorar el que es pot sobreentendre;
- concebre el missatge amb certa claredat i expressar la idea o idees principals d'acord amb una estructura bàsica;
- identificar el lector i adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant-hi en general el registre i les característiques discursives adequades a cada cas;
- reajustar la tasca (simplificant-la) o el missatge (generalitzar el que realment li agradaria expressar) després de valorar-ne les dificultats i els recursos disponibles;
- controlar l'efecte i l'èxit del discurs mitjançant petició i oferiment d'aclariment i reparació de la comunicació.

■ Competència i continguts funcionals

Acompliment de les funcions comunicatives següents mitjançant els exponents més bàsics d'aquestes, segons l'àmbit i el context comunicatiu, en la llengua escrita:

- iniciació i manteniment de relacions personals i socials habituals: presentar-se, presentar algú, saludar, donar la benvinguda, acomiadar, convidar, acceptar i rebutjar una invitació, agrair, felicitar, interessar-se per algú o alguna cosa, assentir i negar, recordar una cosa a algú, demanar

disculpes;

- descripció de qualitats físiques i valoratives de persones, objectes, llocs i activitats;
- ús de números, quantitats, preus, horaris i hores;
- Intercanvi d'informació personal (procedència, residència, estat civil, número de telèfon, nacionalitat, edat, família, treball, aficions, adreça electrònica, lloc i data de naixement);
- narració d'esdeveniments passats, descripció de situacions presents i expressió de successos futurs;
- petició i oferta d'informació, indicacions, advertències i avisos;
- formulació de consells, suggeriments i oferiments;
- expressió de l'opinió, el coneixement i el desconeixement, l'acord i el desacord, el dubte i la hipòtesi.
- expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, l'ordre, el permís i la prohibició;
- expressió de la possessió, del gust i la preferència, l'interès i el desinterès, la sorpresa, l'alegria o la felicitat, la satisfacció, l'estima o la simpatia, l'aprovació i la desaprovació, el disgust, el dolor, el dubte, l'esperança, el temor i la tristesa.

■ Competència i continguts discursius

Coneixement i aplicació de models contextuals i patrons textuais més bàsics propis de la llengua escrita a la producció i coproducció del text:

- característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions i intenció comunicativa) i la situació (canal, lloc i temps);
- selecció de patrons i característiques textuais requerides pel context i el cotext: tipus, format i estructura textuais; registre; tema, enfocament i contingut; patrons sintàctics, lèxics i ortotipogràfics;
- organització i estructuració del text segons el (macro)gènere (per exemple, correspondència > entrada de xat); la (macro)funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació) i l'estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques, lèxiques i contextuais i per referència al context).

■ Competència i continguts sintàctics

Coneixement, selecció segons la intenció comunicativa i ús d'estructures sintàctiques bàsiques pròpies de la llengua escrita segons l'àmbit i el context comunicatius per a expressar de manera senzilla:

- l'entitat i les seues propietats: in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau);

- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació i distància);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, durada, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat i simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu i habitual;
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició);
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals simples i ordre dels seus constituents);
- l'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació;
- relacions lògiques bàsiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, causa i finalitat.

■ Competència i continguts lèxics

Coneixement, selecció i ús del lèxic escrit d'ús comú relatiu a la identificació personal; descripció física; habitatge i entorn; activitats de la vida diària; relacions humanes i socials; família i amics; treball, educació i estudis; llengua; temps lliure i oci; viatges i vacances; salut i símptomes; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport i serveis; clima, condicions atmosfèriques i entorn natural i tecnologies de la informació i la comunicació.

■ Competència i continguts ortotipogràfics

Selecció, segons la intenció comunicativa, i ús dels patrons gràfics i les convencions ortogràfiques fonamentals: alfabet, caràcters, puntuació, majúscules i minúscules, ortotipografia (cursiva i negreta) i signes ortogràfics (accent, apòstrof, dièresi, guió).

Críteris d'avaluació

- Aplica a la producció i coproducció del text escrit els coneixements socioculturals i sociolingüístics bàsics adquirits, respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i segons la modalitat discursiva, en un registre neutre o informal.
- Coneix i sap aplicar estratègies bàsiques per a produir textos escrits breus, coherents i d'estructura simple i clara adaptats a contextos habituals, p. e., copiant models segons el gènere i el tipus textual, o fent un guió o esquema per a organitzar la informació o les idees.
- Du a terme les funcions principals bàsiques demanades pel propòsit comunicatiu.
- Mostra un control bàsic d'estructures sintàctiques d'ús freqüent i emprant mecanismes simples de cohesió.
- Coneix i utilitza un repertori lèxic escrit bàsic d'ús freqüent suficient per a comunicar informació breu,

simple i directa en situacions habituals i quotidianes.

- Utilitza els signes de puntuació elementals (p. e., el punt, la coma) i les regles ortogràfiques bàsiques (p. e., ús de majúscules i minúscules), així com les convencions formals més habituals de redacció de textos, tant en paper com en suport digital.

4.1.5. Activitats de mediació

Objectius

- ▶ Transmetre de forma oral (en llengua B) informació específica i rellevant continguda en textos breus senzills, com, per exemple, etiquetes i avisos, instruccions i anuncis (escrits en llengua A) sobre temes familiars, sempre que aquests s'expressen de manera lenta i clara en un llenguatge senzill (en llengua A), a pesar que pot ser que haja de simplificar el missatge i buscar paraules.
- ▶ Transmetre per escrit (en llengua B) informació específica continguda en textos breus informatius senzills (escrits en llengua A), sempre que els textos tracten de temes concrets i familiars i estiguen escrits en un llenguatge quotidià senzill.
- ▶ Interpretar i descriure (en llengua B) gràfics senzills sobre temes familiars (per exemple, un mapa meteorològic o un gràfic bàsic amb text) (en llengua A), a pesar que puguen aparèixer pauses, començaments erronis i reformulacions del discurs.
- ▶ Informar (en llengua B) dels punts principals d'informacions senzilles de televisió o ràdio (en llengua A) sobre esdeveniments, esports, accidents, etc., sempre que els temes siguen coneguts i el missatge siga lent i clar.
- ▶ Resumir (en llengua B) els punts principals d'un text informatiu senzill (en llengua A) que tracte de temes quotidians, complementant el seu repertori limitat amb altres mitjans (p. e., gestos, dibuixos, paraules en altres idiomes) per a dur-lo a terme.
- ▶ Enumerar una llista (en llengua B) amb la informació rellevant continguda en textos breus senzills (en llengua A), sempre que tracten de temes concrets i familiars i estiguen escrits de manera senzilla amb vocabulari quotidià.
- ▶ Interpretar (en llengua B) la idea general de textos curts i senzills quotidians (p. e., fullets, avisos, instruccions, cartes o correus electrònics) escrits en llengua A.
- ▶ Proporcionar una traducció oral senzilla (en llengua B) d'informació escrita sobre temes quotidians amb oracions senzilles (en llengua A) (p. e., informació personal, narracions curtes, indicacions, avisos o instruccions).
- ▶ Prendre notes simples en una presentació/demostració on el contingut és familiar i previsible i el presentador aclareix dubtes.

■ Competència i continguts interculturals

Aplicació dels coneixements, destreses i actituds interculturals que permeten dur a terme activitats de mediació en situacions quotidianes senzilles: coneixements culturals generals, consciència sociolingüística, observació, atenció, relacions i respecte, especialment les del nivell A2:

- Reconeix i aplica convencions culturals bàsiques associades a intercanvis socials quotidians (per exemple, diversos rituals de salutació).
- Actua de manera apropiada en salutacions quotidianes, comiats i expressions d'agraïment i disculpes, a pesar que té dificultats per a afrontar qualsevol variació de la rutina.
- Reconeix que el seu comportament en una transacció quotidiana pot transmetre un missatge diferent del que es pretén i pot tractar d'explicar-lo de manera simple.
- Reconeix quan es produeixen dificultats en la interacció amb membres d'altres cultures, a pesar que pot no saber molt bé com comportar-se.
- Comprèn missatges, instruccions, anuncis habituals breus i articulats de manera clara, combinant el que entén de les versions disponibles en diversos idiomes.
- Empra advertències simples, instruccions i informació del producte proporcionades en paral·lel en diversos idiomes per a trobar informació rellevant.
- Activa el seu repertori limitat en diversos idiomes per a explicar un problema o demanar ajuda o aclariments.
- Utilitza paraules i frases de diversos idiomes del seu repertori plurilingüe per a dur a terme una tasca simple, una transacció pràctica o un intercanvi d'informació.
- Utilitza una paraula d'un altre idioma del seu repertori plurilingüe per a fer-se comprendre en una situació rutinària quotidiana quan no se li ocorre una expressió adequada en la llengua en la qual està parlant.

Críteris d'avaluació

- Coneix els aspectes més bàsics que caracteritzen les comunitats de parlants corresponents i les diferències i similituds més significatives quant als costums, usos, actituds, relacions i valors que prevalen, i és, en general, capaç d'actuar-hi en conseqüència, encara que de vegades recórrega a l'estereotip.
- Identifica de vegades, aplicant les estratègies necessàries, la informació clau que ha de transmetre, així com algunes intencions bàsiques dels emissors i receptors.
- Interpreta, de vegades correctament, les claus de comportament i comunicatives explícites que s'observen en els emissors o destinataris per a adaptar el seu discurs a les funcions requerides, encara que sovint no ho faça de manera fluida.

- Pren notes d'alguna informació necessària que considera important traslladar als destinataris.
- Transmet els aspectes principals continguts en textos breus i senzills sobre temes quotidians d'interès immediat, sempre que s'expressen amb claredat en un llenguatge senzill.
- Col·labora en tasques senzilles i pràctiques, preguntant què n'opinen els altres, fent suggeriments i comprenent les respostes, sempre que pugua demanar repeticions o reformulacions ocasionalment.
- Contribueix a la comunicació, utilitzant paraules senzilles per a convidar persones a explicar coses, indicant quan entén les coses o quan hi està d'acord. Transmet el tema fonamental del que s'ha dit en situacions quotidianes predictibles sobre desitjos i necessitats personals.
- Reconeix quan els parlants estan en desacord o quan es produeixen dificultats i utilitza recursos lingüístics de manera senzilla per a buscar compromís i acord.

4.1.6. CONTINGUTS LINGÜÍSTICS NIVELL BÀSIC A2

L'ORACIÓ	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Oració declarativa: oracions amb verbs atributius (<i>seem, look</i>). Respostes curtes en els temps verbals del nivell. ▪ Oració exclamativa: interjeccions més usals i combinacions de <i>what</i> seguit de sintagma nominal i <i>how</i> seguit de sintagma adjectiu (<i>Oh, dear! What a pity! How wonderful!</i>). ▪ Oració imperativa afirmativa i negativa amb inclusió del parlant: <i>let's / let's (+ not)</i> seguit d'infinitiu sense <i>to</i>. ▪ Oracions compostes adverbials en l'expressió de relacions lògiques amb les conjuncions més freqüents: temporals de simultaneïtat (<i>when, while</i>), finalitat (<i>to</i>), concessió (<i>although</i>), consecució (<i>so</i>), expressió de la condició amb <i>if</i> en condicionals dels tipus 0 (veritats universals) i 1 (possibilitat), expressió del resultat (<i>He was so tired that he fell asleep</i>), iniciació a l'expressió de la comparació (<i>She is shorter than I was at that age; It is not as expensive as I thought</i>). ▪ Oracions compostes de relatiu: introducció a les oracions especificatives de persona, objecte, lloc i temps. ▪ Introducció a les oracions compostes substantives d'objecte directe amb verbs d'opinió i de llengua més freqüents (<i>She said she wanted to come</i>). 	
EL NOM	EL PRONOM
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Classes: comuns: comptables i incomptables. Contrast amb les llengües oficials de la Comunitat Valenciana. Substantius incomptables més comuns que difereixen respecte a aquestes (<i>mobles-furniture; consell-advice</i>). ▪ Modificació del substantiu mitjançant oracions de relatiu especificatives senzilles (<i>It is something that...; An actor is a person who...; This is the town where...; Monday is the day when...</i>). ▪ Altres categories gramaticals en funció de 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Personals: introducció a l'el·lipsi del pronom en funció de subjecte (<i>Love that song</i>). Introducció a l'ordre de paraules en el seu ús com a complement de verbs seguits de complement de règim (multi-word verbs). ▪ Possessius. ▪ Substitutius: ús de <i>the one / ones (the red ones)</i>. ▪ Indefinits més freqüents (<i>some, any, much, many</i>) i indefinits compostos de <i>some-, any-, every</i> amb <i>-body, -one, -thing</i>. Introducció als compostos amb <i>-where</i> i <i>-time</i>. ▪ Relatius: <i>who, which, that, whose, where, when</i>.

<p>sintagma nominal (formes verbals en -ing, infinitius, adverbis, adjectius, etc.).</p>	<ul style="list-style-type: none"> Introducció als pronoms reflexius i recíprocs en els usos més freqüents en expressions comunes pròpies del nivell.
<p>L'ARTICLE</p>	<p>L'ADJECTIU</p>
<ul style="list-style-type: none"> Articles: determinat i indeterminat. Usos més comuns i omissió. Quantificadors: indefinits (<i>some, any, much, many, every</i>). Introducció a l'ús de <i>little, few, other, another, both, all, too + adjectiu, too much / many + nom, enough</i>. Mesures bàsiques del sistema mètric, expressions partitives i recipients utilitzats com a quantificadors. 	<ul style="list-style-type: none"> Grau: comparatiu de superioritat, inferioritat i igualtat. Introducció al superlatiu. Formes irregulars més comunes del comparatiu i superlatiu. Introducció als participis acabats en -ing /-ed com a adjectiu. Ús actiu en contextos comuns i freqüents. Modificació de l'adjectiu mitjançant sintagma adverbial (<i>too, enough</i>). Règim preposicional d'adjectius més comuns en els usos propis del nivell. Ordre dels components del sintagma adjectival (<i>long fair hair</i>) amb un màxim de tres elements.
<p>EL VERB</p>	
<p>Tipus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>have</i> com a auxiliar; verbs modals més comuns (<i>can, could, will, would, should, must, shall</i>). Verbs seguits de complement de règim (multi-word verbs). Introducció a perífrasis verbals substitutives de verbs modals d'ús freqüent en el nivell (<i>be able to</i>). Introducció als verbs ditransitius (<i>buy somebody something</i>). Temps cronològic i temps verbal (time / tense): Expressió del present. Present continu: ús per a accions que tenen durada en el present i contrast amb el present simple; introducció al present perfect simple (present perfect simple), la seua morfologia i ús per a donar notícies i parlar d'experiències vitals, i introducció del seu ús amb <i>ever</i> en preguntes; contrast bàsic del present perfect amb el present i el passat simple, i amb els temps verbals de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana; introducció a l'ús del present perfect amb <i>just, yet, already</i> per a marcar diferències temporals. Expressió del passat: introducció al present perfect simple (present perfect simple) [vegeu el punt anterior]; passat continu (past 	<p>Modalitat:</p> <ul style="list-style-type: none"> Imperatiu: afirmatiu i negatiu amb inclusió del parlant (<i>let's [not]</i>). Necessitat: <i>must / have to / need to</i>. Obligació: <i>must / have to</i>. Absència d'obligació o necessitat: <i>don't have to, don't need to</i>. Consell o suggeriment: <i>could, would like</i>; introducció a l'ús de <i>should</i> i <i>shall</i>. Capacitat / habilitat: <i>can / can't / could / be able to</i>. Permís: <i>can / may</i>. Possibilitat: <i>can / can't</i> i <i>may</i>. Prohibició: <i>mustn't</i>. Oferiment: <i>can, shall</i>. <p>Veu: introducció a la veu passiva en les formes del present i passat simple.</p> <ul style="list-style-type: none"> Formes no personals del verb i els seus usos més habituals en el nivell: infinitiu (amb auxiliars, el seu ús en oracions de finalitat senzilles, després de certs verbs [<i>let, make</i>], amb adjectius en expressions comunes [<i>Sorry to hear that!</i>], després de paraules que comencen per <i>wh-</i> en expressions freqüents i senzilles [<i>I don't know- how to do that!</i>]);

<p>continuous), la seua morfologia i ús per a expressar accions que tenen durada en el passat i en descripcions i narracions senzilles; contrast bàsic entre el passat i el present perfet; contrast bàsic entre el passat simple i el continu.</p> <ul style="list-style-type: none"> Expressió del futur: perífrasi <i>am / is / are / was / were + going to</i> seguida d'infinitiu per a fer prediccions de futur (I think he's going to be angry). Present continu per a expressar accions planificades en el futur. Futur simple, la seua morfologia i ús per a parlar del futur i expressar prediccions. Introducció a l'ús del futur simple per a expressar decisions espontànies, fer promeses o oferiments. Contrast bàsic entre l'ús del present continu i el futur simple en l'expressió del futur. 	<p>gerundi (després de preposició, substantivació i després de certs verbs [<i>go, start</i>]); participi utilitzat com a adjectiu comú.</p> <ul style="list-style-type: none"> Ordre dels components del sintagma verbal: en oracions enunciatives, interrogatives i imperatives, en oracions afirmatives i negatives amb les formes i perífrasis verbals pròpies del nivell. Introducció a l'ordre en l'ús de verbs seguits de complement de règim (<i>multi-word verbs</i>) amb pronoms personals en funció de complement directe. Introducció a l'ordre amb verbs ditransitius amb preposició i sense per al complement indirecte.
<p>L'ADVERBI</p>	<p>LA PREPOSICIÓ</p>
<ul style="list-style-type: none"> classes (temps, especialment introducció de l'ús de <i>already, (not) yet, ever, just</i> amb el present perfet; quantitat; moviment [<i>round, up, down, away</i>]; afirmació i negació [<i>too / either</i>]). Grau: positiu, comparatiu i superlatiu. Formes sintètiques i irregulars. Modificació de l'adverbi mitjançant sintagma adverbial (<i>right now</i>). Posició dels elements dins del sintagma i dins de l'oració, en funció del tipus d'adverbi d'aquells més comuns propis del nivell A2. 	<ul style="list-style-type: none"> Classes (durada, especialment introducció a l'ús de <i>for</i> i <i>since</i> amb el present perfet i contrast amb <i>during</i>; moviment [<i>over, into, through</i>]; direcció; pertinença; agent); locucions preposicionals d'ús molt comú. Adjectius i verbs que regeixen preposicions d'ús habitual en els textos propis del nivell (<i>worried about, listen to, tired of, wait for</i>). Ús de- ing després de preposició (<i>be good at - ing</i>). Posició dels elements dins del sintagma preposicional i de la frase

<p>DISCURS</p>	
<p>ADEQUACIÓ</p>	<p>COHERÈNCIA I COHESIÓ</p>
<ul style="list-style-type: none"> Marcadors discursius més freqüents per a expressar cortesia (<i>can vs. could you [help me]</i>)o formalitat de forma senzilla. Marcadors conversacionals més freqüents en les funcions pròpies de les competències del nivell: per a cridar l'atenció sobre un problema o corregir algú de manera educada (<i>Excuse me, I think there is a mistake with the bill</i>), interactuar, sol·licitar ajuda, etc. Fórmules i expressions bàsiques relacionades 	<ul style="list-style-type: none"> Convencions i marcadors lingüístics més comuns del nivell A2 en els textos orals i escrits més habituals (en iniciar o finalitzar cartes o converses telefòniques, en fer o rebutjar invitacions, en narració d'històries senzilles, biografies personals, en contrastar el present i el passat, en presentacions orals senzilles [<i>Today I want to talk to you about</i>], etc.). Connectors més freqüents per a expressar relacions lògiques en el nivell i ordenar els

<p>amb el control de la comunicació: reformular, explicar ([Gaspatxo] <i>is a kind of [cold tomato soup]</i>), confirmar la informació (<i>Is this the book you wanted?</i>), etc.</p>	<p>textos orals i escrits (en l'ampliació de la informació [<i>The man I told you about is here</i>], en l'expressió senzilla de la condició com a possibilitat real o com a marcador de cortesia, en l'expressió de la causa o la conseqüència, etc.).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Marcadors lingüístics més freqüents per a ordenar el discurs i recursos senzills per a contextualitzar-lo. ▪ Marcadors lingüístics més freqüents de concordança lògica i referencialitat entre les diferents parts de l'oració, especialment en oracions compostes, i les parts d'un text. ▪ Expressions idiomàtiques més freqüents i senzilles associades a les nocions pròpies del nivell i rellevants en els contextos discursius d'aquest (<i>easy as pie; later, alligator; in ahurry</i>). ▪ Entonació i puntuació discursiva bàsica.
---	--

LÈXIC I SEMÀNTICA	
VOCABULARI	SIGNIFICAT
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vocabulari més freqüent en els camps semàntics propis de les competències del nivell A2. Incidència en la necessitat de l'alumnat d'ampliar en funció de les seues necessitats específiques (laborals, tipus d'habitatge, etc.). ▪ Règim de verbs, adjectius i preposicions més comuns en els tipus de text i situacions propis del nivell. ▪ Exponents més freqüents per a les funcions i competències pròpies del nivell (<i>Have you ever eaten insects? You can come with me, if you want</i>). ▪ Multi-word verbs d'ús freqüent en els contextos, situacions i competències propis del nivell (narracions, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sinonímia i antonímia en paraules comunes d'ús freqüent. Paraules habituals de significat pròxim. ▪ Frases fetes d'ús freqüent en els contextos i competències típics del nivell A2 (<i>white as snow</i>). ▪ Unitats fraseològiques (collocations) més comunes en els contextos i competències del nivell (<i>make a mistake</i>). ▪ Falsos amics més freqüents (<i>library</i>). ▪ Diferències lèxiques entre les varietats més comunes (British / American English) en el vocabulari d'ús freqüent en els camps semàntics propis de les competències del nivell (pavement / sidewalk).

PRONUNCIACIÓ I ORTOGRAFIA
PRONUNCIACIÓ
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Consolidació de la interpretació dels símbols fonètics.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sons i fonemes vocàlics: sistema vocàlic. Consolidació de la seua identificació i producció. Parells mínims. ▪ Sons i fonemes consonàntics: sistema consonàntic. Consolidació de la seua identificació i producció. Contrast entre /b/ i /v/; /d/ i /ð/; /ʃ/ i /z/; /j/ i /ç/. ▪ Inicis de consolidació dels processos fonològics. Alternances morfofonològiques: assimilació (<i>ten pounds</i>), epèntesi, sonorització en plural, amb reflex ortogràfic i sense, sinalefa entre paraules que acaben en so consonàntic amb la següent quan comença per so vocàlic, <i>linking /r/</i>, i introducció a la inclusió de sons /j/ i /w/ en frontera de síl·laba (<i>go inside, happy and safe</i>), reducció en síl·labes àtones. ▪ Altres aspectes rellevants: continuació en la introducció a les principals diferències entre la varietat estàndard britànica i estatunidenca. ▪ Accent i atonicitat: patrons tonals en el sintagma. Formes fortes i febles. Consolidació. Patrons d'entonació, accent i ritme per a les funcions comunicatives estudiades
ORTOGRAFIA
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Consolidació de l'ortografia de paraules comunes i d'ús freqüent que presenten especial dificultat. ▪ Introducció a la consistència en l'ús de varietats comunes divergents ortogràficament (British vs American English spelling: <i>colour / color, travelling / traveling</i>).

4.2. NIVELL INTERMEDI B1

Els ensenyaments de nivell intermedi B1 tenen per objecte capacitar l'alumnat per sortir-se'n en la majoria de les situacions que poden sorgir quan viatja per llocs en què s'utilitza l'idioma; en l'establiment i el manteniment de relacions personals i socials amb usuaris d'altres llengües, tant cara a cara com a través de mitjans tècnics; i en entorns educatius i ocupacionals en què es produeixen intercanvis senzills de caràcter factual.

Amb aquest fi, l'alumnat ha d'adquirir les competències que li permetin utilitzar l'idioma amb una certa flexibilitat, una facilitat relativa i una correcció raonable en situacions quotidianes i menys habituals en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional, per comprendre, produir, coproduir i processar textos orals i escrits breus o d'extensió mitjana, en un registre formal, informal o neutre i en una varietat estàndard de la llengua, que versin sobre assumptes personals i quotidians o aspectes concrets de temes generals, d'actualitat o d'interès personal, i que continguin estructures senzilles i un repertori lèxic comú no gaire idiomàtic. **Una vegada adquirides les competències corresponents al nivell intermedi B1, l'alumnat és capaç de:**

- ▷ Comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds explícites dels parlants en textos orals breus o d'extensió mitjana, ben estructurats, clarament articulats a una velocitat lenta o mitjana i transmesos deviva veu o per mitjans tècnics en una varietat estàndard de la llengua, que tractin d'assumptes quotidians o coneguts, o sobre temes generals, o d'actualitat, relacionats amb les seves

experiències i interessos, i sempre que les condicions acústiques siguin bones, es pugui tornar a escoltar el que s'ha dit i se'n puguin confirmar alguns detalls.

- ▷ Produir i coproduir, tant en comunicació cara a cara com a través de mitjans tècnics, textos orals breus o d'extensió mitjana, ben organitzats i adequats al context, sobre assumptes quotidians, de caràcter habitual o d'interès personal, i sortir-se'n amb una correcció i una fluïdesa suficients per mantenir la línia del discurs, amb una pronunciació clarament intel·ligible, encara que de vegades siguin evidents l'accent estranger, les pauses per fer unaplanificació sintàctica i lèxica, o reformular el que s'ha dit o corregir errors quan l'interlocutor indica que hi ha un problema, i sigui necessària una certa cooperació d'aquell per mantenir la interacció.
- ▷ Comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds explícites de l'autor en textos escrits breus o d'extensió mitjana, clars i ben organitzats, en llengua estàndard i sobre assumptes quotidians, aspectes concrets de temes generals, de caràcter habitual, d'actualitat o d'interès personal.
- ▷ Produir i coproduir, independentment del suport, textos escrits breus o d'extensió mitjana, senzills i clarament organitzats, adequats al context (destinatari, situació i propòsit comunicatiu), sobre assumptes quotidians, de caràcter habitual o d'interès personal, utilitzant amb una correcció raonable un repertori lèxic i estructural habitual relacionat amb les situacions més predictibles i els recursos bàsics de cohesió textual i respectant les convencions ortogràfiques i de puntuació fonamentals.
- ▷ Mitjançar entre parlants de la llengua meta o de diferents llengües en situacions de caràcter habitual en què es produeixen intercanvis senzills d'informació relacionats amb assumptes quotidians o d'interès personal.

OBJECTIUS, CONTINGUTS, COMPETÈNCIES I CRITERIS D'AVUACIÓ PER DESTRESES

4.2.1. Activitats de comprensió de textos orals.

Objectius.

- ▶ Comprendre amb prou detall anuncis i missatges que continguin instruccions, indicacions o una altra informació, donades cara a cara o per mitjans tècnics, relatives al funcionament d'aparells o dispositius d'ús freqüent, la realització d'activitats quotidianes, o el seguiment de normes d'actuació i de seguretat en els àmbits públic, educatiu i ocupacional.
- ▶ Comprendre la intenció i el sentit generals, i els aspectes importants, de declaracions breus i articulades amb claredat, en llenguatge estàndard i a una velocitat normal (p. e. durant una celebració privada o una cerimònia pública).
- ▶ Comprendre les idees principals i els detalls rellevants de presentacions, xerrades o conferències breus i senzilles que versin sobre temes coneguts, d'interès personal o de l'especialitat pròpia, sempre que el discurs estigui articulat de manera clara i en una varietat

estàndard de la llengua.

- ▶ Entendre, en transaccions i gestions quotidianes i menys habituals, l'exposició d'un problema o la sol·licitud d'informació respecte d'aquesta (p. e. en el cas d'una reclamació), sempre que se'n pugui demanar confirmació sobre alguns detalls.
- ▶ Comprendre el sentit general, les idees principals i els detalls rellevants d'una conversa o discussió informal que té lloc en la seva presència, sempre que el tema sigui conegut i el discurs estigui articulat amb claredat i en una varietat estàndard de la llengua.
- ▶ Comprendre, en una conversa o discussió informal en què participa, tant de viva veu com per mitjans tècnics, descripcions i narracions sobre assumptes pràctics de la vida diària, i informació específica rellevant sobre temes generals, d'actualitat o d'interès personal, i captar sentiments com la sorpresa, l'interès o la indiferència, sempre que no hi hagi interferències acústiques i que els interlocutors parlin amb claredat, a poc a poc i directament, evitin un ús molt idiomàtic de la llengua i estiguin disposats a repetir o reformular el que han dit.
- ▶ Identificar els punts principals i els detalls rellevants d'una conversa formal o un debat que es presència, breu o de durada mitjana, i entre dos o més interlocutors, sobre temes generals, coneguts, d'actualitat o de l'interès propi, sempre que les condicions acústiques siguin bones, que el discurs estigui ben estructurat i articulat amb claredat, en una varietat de llengua estàndard, i que no es faci un ús gaire idiomàtic o especialitzat de la llengua.
- ▶ Comprendre, en una conversa formal en què es participa, en l'àmbit públic, acadèmic o ocupacional, i independentment del canal, una gran part del que es diu sobre activitats i procediments quotidians, i menys habituals si està relacionat amb el camp propi d'especialització, sempre que els interlocutors evitin un ús molt idiomàtic de la llengua i pronunciïn amb claredat, i quan es puguin plantejar preguntes per comprovar que s'ha comprès el que l'interlocutor ha volgut dir i aconseguir aclariments sobre alguns detalls.
- ▶ Comprendre les idees principals de programes de ràdio o televisió, com ara anuncis publicitaris, butlletins informatius, entrevistes, reportatges o documentals, que tracten de temes quotidians, generals, d'actualitat, d'interès personal o de l'especialitat pròpia, quan s'articulen de manera relativament lenta i clara.
- ▶ Comprendre moltes pel·lícules, sèries i programes d'entreteniment que s'articulen amb claredat i en un llenguatge senzill, en una varietat estàndard de la llengua, i en què els elements visuals i l'acció condueixen una gran part de l'argument.

Competències i continguts.

■ Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics.

Coneixement i aplicació a la comprensió del text dels aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la

vida quotidiana (activitats diàries, hàbits d'estudi i de treball, oci, festivitats, horaris); condicions de vida (habitatge, entorn, estructura social); relacions interpersonals (familiars, generacionals, entre coneguts i desconeguts); cinèsica i proxèmica (postures, gestos, expressions facials, ús de la veu, contacte visual i físic); cultura, costums i valors (institucions, tradicions, celebracions, cerimònies, manifestacions artístiques), iconvencions socials (fórmules de cortesia i tractament i pautes de comportament social).

■ Competència i continguts estratègics.

Coneixement i ús de les estratègies de planificació, execució, control i reparació de la comprensió de textos orals:

- Mobilització d'esquemes i informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.
- Identificació del tipus textual, adaptant-hi la comprensió.
- Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants).
- Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics.
- Comprovació d'hipòtesis: ajust de les claus d'inferència amb els esquemes de partida.
- Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió d'elements nous.

■ Competència i continguts funcionals.

Comprensió de les funcions comunicatives següents mitjançant els seus exponents més comuns, segons l'àmbit i el context comunicatius, en la llengua oral:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials habituals: presentar-se; presentar algú; saludar; donar la benvinguda; acomiadar-se; convidar; acceptar i declinar una invitació; agrair; atreure l'atenció; expressar condol; felicitar; interessar-se per algú o alguna cosa; lamentar; demanar disculpes.
- Descripció de qualitats físiques i valoratives de persones, objectes, llocs i activitats.
- Narració d'esdeveniments passats, descripció de situacions presents i expressió de successos futurs.
- Petició i oferiment d'informació, indicacions, advertències i avisos.
- Formulació de consells, suggeriments i oferiments. Expressió de l'opinió, el coneixement i el desconeixement, l'acord i el desacord, el dubte i la hipòtesi.
- Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, la promesa, l'ordre, el permís i la

prohibició.

- Expressió del gust i la preferència, l'interès i el desinterès, la sorpresa, l'admiració, l'alegria o la felicitat, la satisfacció, l'estima o la simpatia, l'aprovació i la desaprovació, la decepció, el disgust, el dolor, el dubte, l'esperança, el temor i la tristesa.

■ Competència i continguts discursius.

Coneixement i comprensió de models contextuals i patrons textuais comuns propis de la llengua oral monològica i dialògica:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa
- específica, els participants (trets, relacions, intenció comunicativa) i la situació (canal, lloc, temps).
- Expectatives generades pel context: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua,
- registre i estil; tema, enfocament i contingut; patrons sintàctics, lèxics i foneticofonològics.
- Organització i estructuració del text segons el (macro) gènere (p. e. conversa > conversa formal); (macro) funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació), i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques i lèxiques contextuals i per referència al context).

■ Competència i continguts sintàctics.

Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques senzilles pròpies de la llengua oral, segons l'àmbit i el context comunicatiu, per expressar:

- l'entitat i les seves propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau)].
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició).
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, durada, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat).
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu i causatiu.
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició); la manera.
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents).
- l'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació.

- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat i correlació.

■ **Competència i continguts lèxics.**

Comprensió de lèxic oral d'ús comú relatiu a la identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; relacions humanes i socials; treball i ocupacions; educació i estudi; llengua i comunicació; temps lliure i oci; viatges i vacances; salut i cures físiques; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport, béns i serveis; clima i entorn natural; i tecnologies de la informació i la comunicació.

■ **Competència i continguts foneticofonològics.**

Percepció dels patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú, i comprensió dels significats i les intencions comunicatives generals associats a aquests.

Criteris d'avaluació.

- Coneix, i aplica a la comprensió del text, extraient-ne claus per interpretar-lo, els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la vida quotidiana, les condicions de vida, les relacions interpersonals, la cinèsica i la proxèmica, els costums i els valors i les convencions socials de les cultures en què s'usa l'idioma.
- Sap aplicar les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i les idees principals i els detalls més rellevants del text.
- Distingeix la funció o les funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori comú dels seus exponents, així com patrons discursius bàsics relatius a l'organització textual.
- Aplica a la comprensió del text els coneixements sobre els constituents i l'organització de patrons sintàctics d'ús freqüent en la comunicació oral.
- Reconeix sense dificultat lèxic oral d'ús freqüent relatiu a assumptes quotidians, de caràcter general, o relacionats amb els interessos propis, i pot inferir del context i del cotext, generalment de manera correcta, els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.
- Discrimina els patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú i reconeix les intencions comunicatives i els significats generalment associats a aquests.

4.2.2. Activitats de producció i coproducció de textos orals.

Objectius.

- ▶ Fer declaracions públiques breus i assajades, sobre un tema quotidià dins del camp propi o

d'interès personal, que són clarament intel·ligibles malgrat que vagin acompanyades d'un accent i una entonació inconfusiblement estrangers.

- ▶ Fer presentacions preparades, breus o d'extensió mitjana, ben estructurades, i amb suport visual (gràfics, fotografies, transparències o diapositives), sobre un tema general, o de l'interès o l'especialitat propis, amb prou claredat perquè es pugui seguir sense dificultat la major part del temps i les idees principals del qual estiguen explicades amb una precisió raonable, així com respondre a preguntes complementàries breus i senzilles dels oients sobre el contingut del que s'ha presentat, encara que pot ser que hagi de demanar que les hi repeteixin si es parla amb rapidesa.
- ▶ Sortir-se'n en transaccions comunes de la vida quotidiana com són els viatges, l'allotjament, els àpats i les compres, així com enfrontar-se a situacions menys habituals i explicar el motiu d'un problema (p. e. per fer una reclamació o fer una gestió administrativa de rutina), intercanviant, comprovant i confirmant informació amb el detall degut, plantejant els raonaments i punts de vista propis amb claredat i seguint les convencions socioculturals quedemana el context específic.
- ▶ Participar amb eficàcia en converses informals, cara a cara o per telèfon o altres mitjans tècnics, sobre temes quotidians, d'interès personal o pertinents per a la vida diària (p. e. família, aficions, treball, viatges o fets d'actualitat), en què es descriuen amb un cert detall fets, experiències, sentiments i reaccions, somnis, esperances i ambicions, i es responadequadament a sentiments com la sorpresa, l'interès o la indiferència; es narren històries, així com l'argument de llibres i pel·lícules, indicant-hi les reaccions pròpies; s'ofereixen i es demanen opinions personals; es fan comprensibles les opinions o reaccions pròpies respecte a les solucions possibles de problemes o qüestions pràctiques, i s'invita altres persones a expressar els seus punts de vista sobre la manera de procedir; s'expressen amb amabilitat creences, acords i desacords, i s'expliquen i es justifiquen de manera senzilla opinions i plans.
- ▶ Prendre la iniciativa en entrevistes o consultes (per exemple, per plantejar un tema nou), encara que es depengui molt de l'entrevistador durant la interacció, i utilitzar un qüestionari preparat per fer una entrevista estructurada, amb algunes preguntes complementàries.
- ▶ Prendre part en converses i discussions formals habituals, en situacions predictibles en els àmbits públic, educatiu i ocupacional, sobre temes quotidians i que comporten un intercanvi d'informació sobre fets concrets o en què es donen instruccions o solucions a problemes pràctics, i plantejar-hi un punt de vista amb claredat, oferint raonaments breus i explicacions d'opinions, plans i accions, i reaccionant de manera senzilla davant els comentaris dels interlocutors, sempre que pugui demanar que se'n repeteixin, se'n aclareixin o se'n elaborin els punts clau si és necessari.

■ Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics.

Coneixement, i aplicació a la producció i coproducció del text oral, dels aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana (activitats diàries, hàbits d'estudi i de treball, oci, festivitats, horaris); condicions de vida (habitatge, entorn, estructura social); relacions interpersonals (familiars, generacionals, entre coneguts i desconeguts); cinèsica i proxèmica (postures, gestos, expressions facials, ús de la veu, contacte visual i físic); cultura, costums i valors (institucions, tradicions, celebracions, cerimònies, manifestacions artístiques), i convencions socials (fórmules de cortesia i tractament i pautes de comportament social).

■ Competència i continguts estratègics.

Coneixement i ús de les estratègies de planificació, execució, control i reparació de la producció i coproducció de textos orals:

- Activar esquemes mentals sobre l'estructura de l'activitat i el text específics (p. e. presentació o transacció).
- Identificar el buit d'informació i opinió i valorar el que es pot donar per descomptat.
- Concebre el missatge amb claredat i distingint-ne la idea o les idees principals i l'estructura bàsica.
- Adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant-hi el registre i les característiques discursives adequades a cada cas. – Basar-se en els coneixements previs i treure'n el màxim partit (utilitzar llenguatge «prefabricat», etc.).
- Expressar el missatge amb claredat, coherència, estructurant-lo adequadament i ajustant-se als models i les fórmules de cada tipus de text.
- Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment es voldria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.
- Compensar les mancances lingüístiques mitjançant procediments lingüístics (p. e. modificar paraules d'un significat semblant, o definir o parafrasejar un terme o expressió), paralingüístics o paratextuals (p.e. demanar ajuda; assenyalar objectes, usar díctics o fer accions que aclareixen el significat; usar llenguatge corporal culturalment pertinent (gestos, expressions facials, postures, contacte visual o corporal, proxèmica), o usar sons extralingüístics i qualitats prosòdiques convencionals).
- Controlar l'efecte i l'èxit del discurs mitjançant una petició i un oferiment d'aclariment i una reparació de la comunicació.

■ Competència i continguts funcionals.

Acompliment de les funcions comunicatives següents mitjançant els seus exponents més comuns en la llengua oral, segons l'àmbit i el context comunicatiu:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials habituals: presentar-se; presentar algú; saludar; donar la benvinguda; acomiadar-se; convidar; acceptar i declinar una invitació; agrair; atreure l'atenció; expressar condol; felicitar; interessar-se per algú o alguna cosa; lamentar; demanar disculpes.
- Descripció de qualitats físiques i valoratives de persones, objectes, llocs i activitats.
- Narració d'esdeveniments passats, descripció de situacions presents i expressió de successos futurs.
- Petició i oferiment d'informació, indicacions, advertències i avisos.
- Formulació de consells, suggeriments i oferiments.
- Expressió de l'opinió, el coneixement i el desconeixement, l'acord i el desacord, el dubte i la hipòtesi.
- Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, la promesa, l'ordre, el permís i la prohibició.
- Expressió del gust i la preferència, l'interès i el desinterès, la sorpresa, l'admiració, l'alegria o la felicitat, la satisfacció, l'estima o la simpatia, l'aprovació i la desaprovació, la decepció, el disgust, el dolor, el dubte, l'esperança, el temor i la tristesa.

■ Competència i continguts discursius.

Coneixement i aplicació de models contextuals i patrons textuais comuns propis de la llengua oral a la producció de textos monològics i dialògics:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions, intenció comunicativa) i la situació (canal, lloc, temps).
- Selecció de patrons i característiques textuais que demana el context: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua, registre i estil; tema, enfocament i contingut; patrons sintàctics, lèxics i foneticofonològics.
- Organització i estructuració del text segons el (macro) gènere (p. e. conversa > conversa informal); (macro) funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació), i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques i lèxiques contextuals i per referència al context).

■ Competència i continguts sintàctics.

Coneixement, selecció segons la intenció comunicativa i ús d'estructures sintàctiques senzilles pròpies de

la llengua oral, segons l'àmbit i el context comunicatiu, per expressar:

- l'entitat i les seves propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau)].
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició).
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, durada, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat).
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu i causatiu.
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició). La manera.
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents).
- l'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació.
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat i correlació.

■ Competència i continguts lèxics.

Coneixement, selecció i ús de lèxic oral comú relatiu a la identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; relacions humanes i socials; treball i ocupacions; educació i estudi; llengua i comunicació; temps lliure i oci; viatges i vacances; salut i cures físiques; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport, béns i serveis; clima i entorn natural; i tecnologies de la informació i la comunicació.

■ Competència i continguts foneticofonològics.

Selecció, segons la intenció comunicativa, i producció de patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú.

Criteris d'avaluació.

- Aplica a la producció del text oral, tant monològic com dialògic, els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits, actuant amb la propietat deguda i respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i segons la modalitat discursiva, en un registre formal, neutre o informal.
- Coneix i sap aplicar adequadament les estratègies per produir textos orals breus o

d'extensió mitjana, coherents i d'estructura simple i clara, utilitzant una sèrie de procediments senzills per adaptar o reformular el missatge i reparar la comunicació.

- Porta a terme les funcions principals que demana el propòsit comunicatiu, utilitzant adequadament els exponents més habituals de les funcions esmentades i seguint els patrons discursius d'ús més freqüent en cada context.
- Maneja un repertori memoritzat de frases i fórmules per comunicar-se amb una fluïdesa acceptable, amb pauses per cercar expressions i organitzar o reestructurar el discurs, o reformular o aclarir el que ha dit.
- Interactua de manera senzilla en intercanvis clarament estructurats, utilitzant fórmules o gestos simples per prendre o mantenir el torn de paraula, encara que a vegades tendeixi a concentrar-se en la mateixa producció i dificulti la participació de l'interlocutor, o mostri algun titubeig a l'hora d'intervenir quan l'interlocutor acapara la comunicació.
- Utilitza amb la deguda correcció i flexibilitat estructures sintàctiques d'ús freqüent segons el context comunicatiu, i empra en general adequadament els recursos de cohesió textual més comuns (entonació, repetició lèxica, el·lipsi, dixi personal, espacial i temporal, marcadors discursius i conversacionals, i connectors comuns), enllaçant una sèrie d'elements breus, concrets i senzills per crear una seqüència cohesionada i lineal.
- Coneix i utilitza adequadament un repertori lèxic oral suficient per comunicar informació relativa a temes coneguts, generals, d'actualitat, o relacionats amb els interessos propis en situacions habituals i quotidianes, tot i que encara cometi errors importants, o hagi d'adaptar el missatge, quan les demandes comunicatives són més complexes, o quan aborda temes i situacions poc freqüents en situacions menys corrents, i en aquest cas recorri a circumloqui repeticions.
- Pronuncia i entona de manera clara i intel·ligible, encara que sigui evident l'accent estranger, o cometi errors de pronunciació sempre que no interrompin la comunicació, i els interlocutors hagin de sol·licitar repeticions de tant en tant.

4.2.3. Activitats de comprensió de textos escrits.

Objectius.

- ▶ Comprendre amb prou detall, amb l'ajuda de la imatge o marcadors clars que articulin el missatge, anuncis, cartells, rètols o avisos senzills i escrits amb claredat, que continguin instruccions, indicacions o una altra informació relativa al funcionament d'aparells o dispositius d'ús freqüent, la realització d'activitats quotidianes, o el seguiment de normes d'actuació i de seguretat en els àmbits públic, educatiu i ocupacional.
- ▶ Localitzar amb facilitat i comprendre informació rellevant formulada de manera simple i clara en

material escrit de caràcter quotidià, o relacionada amb assumptes d'interès personal, educatiu o ocupacional, p. e. en anuncis, prospectes, catàlegs, guies, fullets, programes, o documents oficials breus.

- ▶ Entendre informació específica essencial en pàgines web i altres materials de referència o consulta, en qualsevol suport, clarament estructurats i sobre temes generals d'interès personal, acadèmic o ocupacional, sempre que se'n puguin rellegir les seccions difícils.
- ▶ Comprendre notes i correspondència personal en qualsevol format, i missatges en fòrums i blogs, en els quals es donen instruccions o indicacions; es transmet informació procedent de tercers; es parla d'un mateix; es descriuen persones, esdeveniments, objectes i llocs; es narren esdeveniments passats, presents i futurs, reals o imaginaris i s'expressen de manera senzilla sentiments, desitjos i opinions sobre temes generals, coneguts o d'interès personal.
- ▶ Comprendre informació rellevant en correspondència formal d'institucions públiques o entitats privades com centres d'estudis, empreses o companyies de serveis en què s'informa d'assumptes del propi interès (p. e. en relació amb una oferta de treball, o una compra per Internet).
- ▶ Comprendre el sentit general, la informació principal, les idees significatives i algun detall rellevant en notícies i articles periodístics senzills i ben estructurats, breus o d'extensió mitjana, sobre temes quotidians, d'actualitat o de l'interès propi, i redactats en una variant estàndard de la llengua, en un llenguatge no gaire idiomàtic o especialitzat.
- ▶ Comprendre sense dificultat la línia argumental d'històries de ficció, relats, contes o novel·les curtes estructurats clarament, escrits en una varietat estàndard de la llengua i en un llenguatge senzill, directe i no gaire literari, i fer-se una idea clara del caràcter dels diferents personatges i les seves relacions, si estan descrits de manera senzilla i amb detalls explícits suficients.

Competències i continguts.

■ Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics.

Coneixement, i aplicació a la comprensió del text escrit, dels aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana (activitats diàries, hàbits d'estudi i de treball, oci, festivitats, horaris); condicions de vida (habitatge, entorn, estructura social); relacions interpersonals (familiars, generacionals, entre coneguts i desconeguts); cultura, costums i valors (institucions, tradicions, celebracions, cerimònies, manifestacions artístiques), i convencions socials (fórmules de cortesia i tractament i pautes de comportament social).

■ Competència i continguts estratègics.

Coneixement i ús de les estratègies de planificació, execució, control i reparació de la comprensió de textos escrits:

- Mobilització d'esquemes i informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.

- Identificació del tipus textual, adaptant-hi la comprensió.
- Distinció de tipus de comprensió (p. e. sentit general, informació essencial, punts principals).
- Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics (suport, imatges...).
- Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió d'elements nous.

■ **Competència i continguts funcionals.**

Reconeixement de les funcions comunicatives següents mitjançant els seus exponents més comuns en la llengua escrita segons l'àmbit i el context comunicatius:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials habituals: presentar-se; presentar
- algú; saludar; donar la benvinguda; acomiadar-se; convidar; acceptar i declinar una invitació; agrair; atreure l'atenció; expressar condol; felicitar; interessar-se per algú o alguna cosa; lamentar; demanar disculpes.
- Descripció de qualitats físiques i valoratives de persones, objectes, llocs i activitats.
- Narració d'esdeveniments passats, descripció de situacions presents i expressió de successos futurs.
- Petició i oferiment d'informació, indicacions, advertències i avisos.
- Formulació de consells, suggeriments i oferiments.
- Expressió de l'opinió, el coneixement i el desconeixement, l'acord i el desacord, el dubte i la hipòtesi.
- Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, la promesa, l'ordre, el permís i la prohibició.
- Expressió del gust i la preferència, l'interès i el desinterès, la sorpresa, l'admiració, l'alegria o la felicitat, la satisfacció, l'estima o la simpatia, l'aprovació i la desaprovació, la decepció, el disgust, el dolor, el dubte, l'esperança, el temor i la tristesa.

■ **Competència i continguts discursius.**

Comprensió de models contextuals i patrons textuais comuns propis de la llengua escrita:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions, intenció comunicativa) i la situació (canal, lloc, temps).
- Expectatives generades pel context: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua, registre i estil; tema, enfocament i contingut; selecció de patrons sintàctics, lèxics i ortotipogràfics.
- Organització i estructuració del text segons el (macro) gènere (p. e. correspondència > carta

comercial); la (macro) funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació), i l'estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques i lèxiques contextuals i per referència al context).

■ Competència i continguts sintàctics.

Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques senzilles pròpies de la llengua escrita segons l'àmbit i el context comunicatius per expressar:

- l'entitat i les seves propietats (in/existència, qualitat [intrínseca i valorativa] i quantitat [nombre, quantitat i grau])
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició)
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, durada, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat)
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu i causatiu
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició)
- la manera
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents)
- l'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat i correlació.

■ Competència i continguts lèxics.

Comprensió de lèxic escrit d'ús comú relatiu a la identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; relacions humanes i socials; treball i ocupacions; educació i estudi; llengua i comunicació; temps lliure i oci; viatges i vacances; salut i cures físiques; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport, béns i serveis; clima i entorn natural; i tecnologies de la informació i la comunicació.

■ Competència i continguts ortotipogràfics.

Reconeixement i comprensió dels significats i les intencions comunicatives associats als formats,

patrons i elements gràfics, i les convencions ortogràfiques, d'ús comú.

Críteris d'avaluació.

- Coneix, i aplica a la comprensió del text, extraient-ne claus per interpretar-lo, els aspectes socioculturals i sociolingüístics comuns relatius a la comunicació escrita en les cultures en què s'usa l'idioma.
- Sap aplicar les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i les idees principals i els detalls més rellevants del text, adaptant-hi la modalitat i velocitat de lectura.
- Distingeix la funció o les funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori dels seus exponents més comuns, així com patrons discursius d'ús freqüent relatius a l'organització, el desenvolupament i la conclusió propis del text escrit segons el seu gènere i tipus.
- Coneix els constituents i l'organització d'estructures sintàctiques d'ús freqüent en la comunicació escrita, segons el gènere i tipus textual, i comprèn les intencions comunicatives associades generalment a aquests.
- Comprèn lèxic escrit d'ús freqüent relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els seus interessos personals, educatius o ocupacionals i pot, generalment de manera correcta, inferir del context i del cotext els significats d'algunes paraules i expressions que desconeix.
- Reconeix els valors i significats associats a convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació d'ús comú, així com abreviatures i símbols d'ús freqüent.

4.2.4. Activitats de producció i coproducció de textos escrits.

Objectius.

- ▶ Completar un qüestionari amb informació personal breu i senzilla relativa a dades bàsiques, interessos, aficions, formació o experiència professional, o sobre preferències, gustos o opinions sobre productes, serveis, activitats o procediments coneguts o de caràcter quotidià.
- ▶ Escriure, en un format convencional i en qualsevol suport, un currículum vitae breu, senzill i ben estructurat, en què s'assenyalen els aspectes importants de manera esquemàtica i en què s'inclou la informació que es considera rellevant en relació amb el propòsit i destinatari específics.
- ▶ Escriure, en qualsevol suport, notes, anuncis, i missatges en què es transmet o se sol·licita informació senzilla de caràcter immediat, o opinions sobre aspectes personals, acadèmics o ocupacionals relacionats amb activitats i situacions de la vida quotidiana, i en què es remarquen els aspectes que són importants, respectant les convencions específiques d'aquest

tipus de textos, i les normes de cortesia i, si s'escau, de l'etiqueta.

- ▶ Prendre notes, fent una llista dels aspectes importants, durant una conversa formal, presentació, conferència o xerrada senzilla, sempre que el tema sigui conegut i el discurs es formuli de manera simple i s'articuli amb claredat, en una varietat estàndard de la llengua.
- ▶ Escriure correspondència personal, i participar en xats, fòrums i blogs, sobre temes quotidians, generals, d'actualitat, o de l'interès propi, i en què es demana o transmet informació; es narren històries; es descriuen, amb un cert detall, experiències, esdeveniments, siguin aquests reals o imaginats, sentiments, reaccions, desitjos i aspiracions; es justifiquen breument opinions i s'expliquen plans, fent veure els aspectes que es creuen importants, preguntant sobre problemes o explicant-los amb una precisió raonable.
- ▶ Escriure, en qualsevol suport, correspondència formal bàsica i breu dirigida a institucions públiques o privades i a empreses, en què es dona i se sol·licita informació bàsica, o es fa una gestió senzilla (p. e. una reclamació), observant les principals convencions formals i característiques d'aquest tipus de textos i respectant les normes fonamentals de cortesia i, si s'escau, de la netiqueta.
- ▶ Escriure informes molt breus en format convencional, amb informació sobre fets comuns i els motius de certes accions, en els àmbits públic, educatiu o ocupacional, fent una descripció simple de persones, objectes i llocs i assenyalant els esdeveniments principals de manera esquemàtica.

Competències i continguts.

■ Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics.

Coneixement, i aplicació a la producció i coproducció de textos escrits, dels aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana (activitats diàries, hàbits d'estudi i de treball, oci, festivitats, horaris); condicions de vida (habitatge, entorn, estructura social); relacions interpersonals (entre homes i dones, familiars, generacionals); cultura, costums i valors (institucions, tradicions, celebracions, cerimònies, manifestacions artístiques), i convencions socials (fórmules de cortesia i tractament i pautes de comportament social).

■ Competència i continguts estratègics.

Estratègies de planificació, execució, control i reparació de la producció i coproducció de textos escrits:

- Activar esquemes mentals sobre l'estructura de l'activitat i el text específics (p. e. escriure una nota, un correu electrònic...).
- Identificar el buit d'informació i opinió i valorar el que es pot donar per descomptat.
- Concebre el missatge amb claredat i distingint-ne la idea o les idees principals i l'estructura bàsica.

- Adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant-hi el registre i les característiques discursives adequades a cada cas.
- Basar-se en els coneixements previs i treure'n el màxim partit (utilitzar llenguatge «prefabricat», etc.).
- Localitzar i usar adequadament recursos lingüístics o temàtics (ús d'un diccionari o una gramàtica, obtenció d'ajuda, etc.).
- Expressar el missatge amb claredat ajustant-se als models i les fórmules de cada tipus de text.
- Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.
- Controlar l'efecte i l'èxit del discurs mitjançant una petició i un oferiment d'aclariment i una reparació de la comunicació.

■ Competència i continguts funcionals.

Acompliment de les funcions comunicatives següents mitjançant els seus exponents més comuns en la llengua escrita segons l'àmbit i el context comunicatius:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials habituals: presentar-se; presentar algú; saludar; donar la benvinguda; acomiadar-se; convidar; acceptar i declinar una invitació; agrair; atreure l'atenció; expressar condol; felicitar; interessar-se per algú o alguna cosa; lamentar; demanar disculpes.
- Descripció de qualitats físiques i valoratives de persones, objectes, llocs i activitats.
- Narració d'esdeveniments passats, descripció de situacions presents i expressió de successos futurs.
- Petició i oferiment d'informació, indicacions, advertències i avisos.
- Formulació de consells, suggeriments i oferiments.
- Expressió de l'opinió, el coneixement i el desconeixement, l'acord i el desacord, el dubte i la hipòtesi.
- Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, la promesa, l'ordre, el permís i la prohibició.
- Expressió del gust i la preferència, l'interès i el desinterès, la sorpresa, l'admiració, l'alegria o la felicitat, la satisfacció, l'estima o la simpatia, l'aprovació i la desaprovació, la decepció, el disgust, el dolor, el dubte, l'esperança, el temor i la tristesa.

■ Competència i continguts discursius.

Coneixement i aplicació de models contextuals i patrons textuais comuns propis de la llengua escrita a la producció i coproducció del text:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions, intenció comunicativa) i la situació (canal, lloc, temps).
- Selecció de patrons i característiques textuais que demana el context: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua, registre i estil; tema, enfocament i contingut; patrons sintàctics, lèxics i ortotipogràfics.
- Organització i estructuració del text segons el (macro)gènere (p. e. correspondència > carta personal); la (macro)funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació), i l'estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques i lèxiques cotextuals i per referència al context).

■ Competència i continguts sintàctics.

Coneixement, selecció segons la intenció comunicativa i ús d'estructures sintàctiques senzilles pròpies de la llengua escrita segons l'àmbit i el context comunicatiu per expressar:

- l'entitat i les seves propietats (in/existència, qualitat [intrínseca i valorativa] i quantitat [nombre, quantitat i grau]);
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició); – el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, durada, freqüència) i de les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat).
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu i causatiu.
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició).
- la manera.
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents).
- l'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació.
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat i correlació.

■ Competència i continguts lèxics.

Coneixement, selecció i ús de lèxic escrit d'ús comú relatiu a identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; relacions humanes i socials; treball i ocupacions;

educació i estudi; llengua i comunicació; temps lliure i oci; viatges i vacances; salut i cures físiques; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport, béns i serveis; clima i entorn natural; i tecnologies de la informació i la comunicació.

■ Competència i continguts ortotipogràfics.

Selecció, segons la intenció comunicativa, i ús dels patrons gràfics i les convencions ortogràfiques fonamentals.

Críteris d'avaluació.

- Aplica a la producció i coproducció del text escrit els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits, actuant amb la propietat deguda i respectant les normes de cortesia més freqüents en els contextos respectius i segons la modalitat discursiva, en un registre formal, neutre o informal.
- Coneix i sap aplicar estratègies adequades per elaborar textos escrits breus i d'estructura simple adaptats a contextos habituals, p. e. copiant models segons el gènere i tipus textual, ofent un guió o esquema per organitzar la informació o les idees.
- Porta a terme les funcions principals que demana el propòsit comunicatiu, utilitzant els exponents més habituals de les funcions esmentades i els patrons discursius d'ús més freqüent per organitzar el text escrit segons el seu gènere i tipus.
- Mostra un control raonable d'estructures sintàctiques d'ús freqüent i utilitza mecanismes simples de cohesió (repetició lèxica, el·lipsi, dixi personal, espacial i temporal, juxtaposició i connectors bàsics), enllaçant una sèrie d'elements breus, concrets i senzills per crear una seqüència cohesionada i lineal.
- Coneix i utilitza un repertori lèxic escrit d'ús freqüent suficient per comunicar informació breu, simple i directa en situacions habituals i quotidianes, encara que en situacions menys corrents i sobre temes menys coneguts hagi d'adaptar el missatge.
- Utilitza, de manera adequada per fer-se prou comprensible, els signes de puntuació elementals (p. e. punt, coma) i les regles ortogràfiques bàsiques (p. e. ús de majúscules i minúscules), així com les convencions formals més habituals de redacció de textos tant en suport paper com digital.

4.2.5. Activitats de mediació.

Objectius.

- ▶ Transmetre oralment a tercers la idea general, els punts principals i detalls rellevants de la informació relativa a assumptes quotidians i a temes d'interès general, personal o d'actualitat continguda en textos orals o escrits (p. e. instruccions o avisos, prospectes, fullets,

correspondència, presentacions, converses, notícies), sempre que aquests textos tinguin una estructura clara, estiguin articulats a una velocitat lenta o mitjana o escrits en un llenguatge no especialitzat, i presentin una varietat estàndard de la llengua no gaire idiomàtica.

- ▶ Interpretar en situacions quotidianes durant intercanvis breus i senzills amb amics, família, hostes o amfitrions, tant en l'àmbit personal com públic (p. e. mentre es viatja, en hotels o restaurants o en entorns d'oci), sempre que els participants parlin a poc a poc i clarament, i pugui demanar confirmació.
- ▶ Interpretar durant intercanvis simples, habituals i ben estructurats, de caràcter merament factual, en situacions formals (p. e. durant una entrevista de treball breu i senzilla), sempre que es pugui preparar per endavant i demanar confirmació i aclariments segons que ho necessiti i que els participants parlin a poc a poc, articulin amb claredat i facin pauses freqüents per facilitar la interpretació.
- ▶ Mitjançar en situacions quotidianes i menys habituals (p. e. visita mèdica, gestions administratives senzilles o un problema domèstic), escoltant i comprenent els aspectes principals, transmetent la informació essencial i donant i demanant l'opinió i suggeriments sobre possibles solucions o vies d'actuació.
- ▶ Prendre notes breus per a tercers, recollint-hi, amb la precisió deguda, informació específica i rellevant de missatges (p. e. telefònics), anuncis o instruccions articulats amb claredat, sobre assumptes quotidians o coneguts.
- ▶ Prendre notes breus per a tercers, recollint-hi instruccions o fent una llista dels aspectes més importants, durant una presentació, xerrada o conversa breus i clarament estructurades, sempre que el tema sigui conegut i el discurs es formuli d'una manera senzilla i s'articuli amb claredat en una varietat estàndard de la llengua.
- ▶ Resumir breus fragments d'informació de diverses fonts, així com fer paràfrasis senzilles de passatges escrits breus utilitzant-hi les paraules i l'ordenació del text original.
- ▶ Transmetre per escrit la idea general, els punts principals i detalls rellevants de fragments breus d'informació relativa a assumptes quotidians i a temes d'interès general, personal o d'actualitat continguts en textos orals o escrits (p. e. instruccions, notícies, converses, correspondència personal), sempre que els textos font tinguin una estructura clara, estiguin articulats a una velocitat lenta o mitjana o estiguin escrits en un llenguatge no especialitzat, i presentin una varietat estàndard de la llengua no gaire idiomàtica.

■ **Competència i continguts interculturals.**

Aplicació dels coneixements, les destreses i les actituds interculturals que permetin portar a terme activitats de mediació en situacions quotidianes senzilles: coneixements culturals generals; consciència sociolingüística; observació; escolta, posada en relació; respecte.

Críteris d'avaluació.

- Coneix els aspectes generals que caracteritzen les comunitats de parlants corresponents, i les diferències i semblances més significatives que hi ha entre els costums, els usos, les actituds, les relacions i els valors que prevalen en les unes i les altres, i és capaç d'actuar en conseqüència sense cometre incorreccions serioses en el seu comportament, encara que pot ser que a vegades recorri a l'estereotip.
- Identifica, aplicant les estratègies necessàries, la informació clau que ha de transmetre, així com les intencions bàsiques dels emissors i receptors quan aquest aspecte és rellevant.
- Interpreta, en general correctament, les claus de comportament i comunicatives explícites que observa en els emissors o destinataris per acomodar el seu discurs al registre i a les funcions requerides, encara que no sempre ho faci de manera fluida.
- Pot facilitar la comprensió dels participants recorrent a comparacions i connexions senzilles i directes amb el que pensa que poden conèixer.
- Pren notes amb la informació necessària que considera important traslladar als destinataris, o l'aconsegueix amb anterioritat per tenir-la disponible.
- Repeteix o reformula el que s'ha dit de manera més senzilla o una mica més elaborada per aclarir o fer més comprensible el missatge als receptors.
- Fa preguntes simples però rellevants per obtenir la informació bàsica o complementària que necessita per poder transmetre el missatge amb claredat i eficàcia.

4.2.6. CONTINGUTS LINGÜÍSTICS NIVELL INTERMEDI B1**L'ORACIÓ**

- Tipus d'oració (simple, composta), elements constituents i la seua posició; concordança; actitud del parlant (focus i modalitat).
- Tipus d'oració simple: enunciativa, interrogativa, imperativa, exclamativa, desiderativa i dubitativa; particularitats (i ordre) de les afirmatives, negatives i passives.
- Oracions impersonals.
- Formes elidides. Casos d'el·lipsi.
- Interrogatives totals, parcials (*question tags, echo questions*) i indirectes.
- Ús de modals en interrogatives amb imperatius (*Don't do that, will you?*).
- Coordinació: repàs i ampliació de les oracions copulatives, disjuntives i adversatives (*and, or, nor, but, yet*).

Subordinació

- Expressió de relacions lògiques: addició i negació (*both ... and, neither ... nor, ... not only... but [also]*); disjunció (*either... or*); oposició (*while, except; only, however*); concessió (*even though, though, however, despite / in spite of the fact that*); comparació (*more / -er / less ... than, [not] as /*

so... as); condició: ordre i nexes (*if, whether, unless, in case*) i tipus (0 [veritats universals]; 1 [possibilitat]; 2 [hipòtesi]; 3 [impossibilitat]); causa (*as, since, due to / because of the fact that*); finalitat (*to, in order to, so [that], for seguit de -ing*); resultat (*and so, so / such... [that]; therefore, as a result, that's why*); relacions temporals d'anterioritat, simultaneïtat, posterioritat, durada, repetició (*until, as soon as, the moment [that], at the time [that], for, since, as, once, by the time [that], every time [that]*).

- Subordinació de relatiu. Oracions adjectives especificatives i nexes bàsics (*who, which, that* i *whose*); omissió del pronom relatiu objecte; omissió del pronom relatiu en combinació amb el verb *be* (*The woman [who is] looking at us is my boss*) i posició de la preposició (*The actor you spoke to has just won an award*); amb *where, when* i *why* (*That's the reason why I'm so angry*) i amb aquests nexes omesos; elisió del pronom relatiu quan el subjecte de l'oració principal i de la de relatiu són diferents. Oracions adjectives explicatives per a agregar informació no essencial introduïda amb *who, which, whose* i marcada en el discurs oral (pauses) i escrit (entre comes).
- Subordinades substantives. Repàs i ampliació del nivell A2. Especialment aquelles amb funció d'objecte directe amb verbs de creença i opinió (*I don't think it's true*) i d'objecte directe amb verbs de llengua o reporting verbs (*She admitted she was tired*).
- Usos de *so* i *not* en substitució d'oracions amb *that* (*I believe so*). Conjuncions completives *what* i *how* (*I don't know how she did it*). Oracions interrogatives indirectes (*I wonder why he left so early*). Altres casos de substitució del nom per l'infinitiu (*It appears to be late*) o el gerundi (*I think smoking is bad for your health*). Discurs directe i indirecte, particularitats i diferències entre els dos. Discurs directe i verbs introductoris més freqüents (*say, tell, ask*).
- Puntuació, ús de comes i cometes. Discurs indirecte respecte a afirmacions, negacions, preguntes, ordres i verbs introductoris més freqüents. Canvis que es donen en l'estil indirecte en pronoms, temps verbals, determinants demostratius i expressions de temps o lloc. Casos en els quals no són necessaris aquests canvis: quan l'afirmació inicial continua estant vigent, quan l'afirmació inicial és molt recent, quan el verb introductor està en present o amb alguns verbs modals.

EL NOM	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Classes de noms (propis i comuns) i formació del gènere (marcat, no marcat, neutre, dual i comú) i nombre (comptables i incomptables i col·lectius). Repàs i ampliació. ▪ Pluralia tantum (<i>trousers</i>) i singularia tantum (<i>the news</i>). ▪ Substantius compostos (<i>sisters-in-law</i>). ▪ Doble nombre (<i>the species, athletics, Maths</i>). ▪ Noms propis (<i>The Simpsons</i>). ▪ Substantius comuns que pertanyen a dues classes (<i>chocolate</i>). ▪ Genitiu saxó: ortografia (<i>my friend's house / Jess's house / my friends' house</i>), omissió del nom (<i>Let's go to Ivy's</i>), doble genitiu (<i>some friends of Jasper's</i>), genitiu temporal (<i>in three days' time</i>) i la construcció amb <i>of</i> (<i>the father of the bride</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aposició (<i>such as, including / included</i>). ▪ Modificació del nom, mitjançant sintagma nominal (<i>people our age, you bastards</i>); sintagma adjectiu posposat (<i>something sweeter, the women involved</i>); sintagma verbal (<i>the lady sitting behind, the assistant to talk to</i>); sintagma adverbial (<i>two stops away, one step beyond</i>); sintagma preposicional sense modificació (<i>ten votes against</i>); oració subordinada de relatiu especificativa o explicativa (<i>That Bugatti, whose top speed is 400 km/h, costs a fortune</i>). ▪ Posició dels elements del sintagma.
EL PRONOM	L'ARTICLE

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reforç dels continguts del nivell A2 i ampliació de formes, funcions, posició, combinatòria, ús o omissió i concordança amb el referent. <p>Usos especials dels pronoms personals:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ We / you / they / one. Genèric incloent/excloent (You never know). ▪ It com a subjecte/objecte anticipat (It takes two to tango), no referencial (I find it difficult to do) o de referència general (How's it going?). ▪ Reflexius. Usos: obligat (look after yourself) i emfàtic (I did it myself). ▪ Repàs dels possessius. ▪ Introducció als recíprocs (each other, one another). ▪ Repàs i ampliació dels relatius: ▪ Ús obligat i omissió. Elecció de formes (who/whom). ▪ Ús especial del relatiu what (We honestly don't know what these are). ▪ Demonstratius. Usos anafòrics (The men of my life are those) i catafòric (These are the women of my life). ▪ Indefinites (none, each, either, neither, more, most, [a] few, [a] little, some- / no- / any- / every- [-one / -body / -where], the other / others / another one). ▪ Interrogatius. Distinció entre who / whom i what / which. ▪ Exclamatius (how seguit d'adjectiu, how seguit d'adjectiu i oració, what seguit de nom, ▪ what seguit d'adjectiu i nom, what seguit d'adjectiu més nom més oració). 	<p>Determinat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ús i omissió amb referències generals i específiques; per a restringir, amb elements únics, davant de gentilicis, de cadenes muntanyenques, ordinals, etc.; per a parlar de famílies, periòdics, institucions i càrrecs públics. Usat amb substantius en singular i plural. Omissions més freqüents: (the) Earth; today's newspaper. Omissió quan coincideix amb last i next. ▪ Usos idiomàtics (look sb in the eye). ▪ En exclamacions (Bob dropped the ball again, the idiot!). ▪ Altres determinants (another, other, both, each, such, all). <p>Indeterminat.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Usos especials. En exclamacions introduïdes per what seguides d'un nom comptable en singular (What a lovely day!). En expressions idiomàtiques (What a shame!, a zillion times). <p>Possessiu.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Repàs i altres usos, particularment en expressions en les quals el castellà i el valencià utilitzen l'article determinat. Ús emfàtic amb own (my own car). ▪ En expressions de temps, contrast entre all (I've been working all weekend) i every (I must go to work every weekend). <p>Quantificadors:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ col·lectius; partitius; nombres ordinals, cardinals, fraccionaris, percentuals ▪ i decimals (a pack of dogs, a lump of sugar, a dozen, twenty something, minus twelve degrees, four fifths, two hundred per cent, six point nine).
<p>L'ADJECTIU</p>	<p>L'ADVERBI</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Classes: d'ús lexicalitzat (close combat, the plain truth). ▪ Ordre dels adjectius i altres elements del sintagma. ▪ Grau: positiu relatiu i modificació (somewhat, slightly, fairly, pretty, quite, so, rather, hardly, sort / kind of, absolutely, completely, deeply); comparatiu (de superioritat, igualtat i inferioritat), maneres d'intensificar-ho (much / a lot / far better) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Repàs i ampliació d'adverbis, frases adverbials i locucions adverbials. ▪ Classes: freqüència, temps, durada, manera, lloc, intensitat o grau, quantitat, probabilitat, afirmació, negació, interrogatius, additius i restrictius, connectors, actitudinals. ▪ Repàs de la morfologia de l'adverbi. ▪ Grau de l'adverbi. Comparatiu d'igualtat, inferioritat o superioritat. Superlatiu. Formes

<p>usos especials, formes coordinades (<i>more and more interesting</i>); superlatiu (<i>the least</i>), intensificació (<i>the very [best], ever</i>), graduables davant dels no graduables (<i>tired, exhausted</i>).</p> <ul style="list-style-type: none"> Modificació, mitjançant sintagma nominal (<i>emerald green, Air Force blue</i>), sintagma adjectiu (<i>dark green, presidential blue</i>), sintagma verbal (<i>pleased to meet you, busy doing nothing</i>), sintagma adverbial (<i>terribly sorry</i>), oració subordinada substantiva (<i>not sure where to go</i>) o múltiple (<i>far too difficult for me to understand</i>). Adjectius que regeixen preposició (<i>responsible for, fed up with, good at, sorry about</i>). Participis amb funció d'adjectiu (<i>boring / bored</i>). 	<p>regulars i irregulars de l'adverbi en grau comparatiu i superlatiu.</p> <ul style="list-style-type: none"> Com a modificador de l'adjectiu, d'un altre adverbi, del sintagma nominal, del sintagma preposicional o del verb (<i>well, rather</i>). Posició dels elements i fenòmens de concordança: Davant de l'element modificat. Adverbis de freqüència davant del verb principal o darrere de l'auxiliar. Locucions adverbials al principi o al final de frase. Posició de <i>just, already, yet, still, enough</i>.
LA PREPOSICIÓ	
<ul style="list-style-type: none"> Revisió de les preposicions i locucions preposicionals més freqüents per a expressar estat o moviment i temps. Altres preposicions i locucions preposicionals per a expressar estat o moviment (<i>above, against, among, below, over, round, across, along, towards</i>) i temps (<i>by, through</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> Consolidació i ampliació de les preposicions de lloc i situació. Altres preposicions i locucions preposicionals de lloc i situació (<i>about, as, by, like, for, instead of, with</i>). Ordre de les preposicions en oracions de relatiu i interrogatives (<i>Cumberbatch is the actor everyone is talking about. What are you looking at?</i>). Règim preposicional de certs verbs d'ús freqüent (<i>agree with, ask for, belong to, wait for, suffer from, think of, think about</i>). Adjectius més comuns seguits de preposició (<i>afraid of heights, fond of dogs</i>).
EL VERB	
<ul style="list-style-type: none"> Classes: segons l'aspecte i la modalitat. Transitivitat i intransitivitat. Verbs seguits de complement de règim (multi-word verbs): phrasal verbs (<i>eat out</i>), prepositional verbs (<i>look after</i>) i phrasal prepositional verbs (<i>get on with</i>). Expressió del temps (time / tense): Present: present perfect simple, present perfect continuous. Passat: past perfect simple, past perfect continuous, present històric, present perfect simple, present perfect continuous, past simple, past continuous. Futur: present simple, present continuous, will + infinitiu, be about to + infinitiu. Condicció i hipòtesi: present simple, past simple, past perfect, would + infinitiu, would + have + participi passat. Contrast entre diferents temps verbals (<i>He's painted two walls / He's been painting the ceiling for two</i> 	

hours).

- Formes no personals: present and past participle; infinitiu de present i infinitiu de passat.
- Aspecte:
 - Duratiu: verbs (last, take) i temps verbals (present [perfect] continuous i past [perfect] continuous) intrínsecament duratius.
 - Habitual: perífrasis verbals (used to seguit d'infinitiu de present).
 - Incoatiu: verbs intrínsecament incoatius (*start*) i perífrasis verbals (*be about to / going to*).
 - Iteratiu: verbs intrínsecament iteratius (continue), perífrasis verbals (carry / go keep on seguit de -ing) i repetició del verb (*The wolf huffed and puffed and puffed and huffed*).
 - Terminatiu: verbs intrínsecament terminatius (finish), temps verbals que denoten aquest aspecte (present perfect, past perfect).
- Contrast entre els verbs que expressen situacions estàtiques (state/stative verbs [know, own, taste...]) o dinàmiques (activity verbs [*walk, listen, play...*]).
- Modalitat:
 - Factualitat: present simple per a expressar veritats generals (*The sun sets in the west*).
 - Condició real, hipotètica i impossible (*If you go to the party, you will have fun; If I didn't have to study, I would go to the cinema; If you had come, you would have met my cousin*).
 - Necessitat i obligació. Verbs modals i altres seguits del present infinitive (have [got] to / must / be supposed to) i diferències entre aquests. Absència de necessitat i obligació amb l'infinitiu simple (*needn't, don't need to, have to*).
 - Consell referit al present i futur (*must / should / ought to*).
 - Capacitat i disposició (*could [not], [not] manage to, be [not] able to*).
 - Permís (*let, allow, can, may, could*).
 - Possibilitat, probabilitat o grau de certesa, deducció (*may / might / will / would / must / can't / cannot / could / couldn't*), perífrasis que expressen possibilitat (*be likely, it's possible, he will probably buy the tickets*).
 - Prohibició (forbid), forma negativa de verbs que expressen permís (*not allow, not let, etc.*) i verbs modals (*mustn't, can't, shouldn't*).
 - Intenció i volició (*going to, intend to, be thinking of seguit de -ing, hope, promise*).
- Veu passiva:
 - Expressió del present, passat i futur.
 - Amb objecte directe com a subjecte (*The road is being repaired*).
 - Amb objecte indirecte com a subjecte (*Bayona was given a Goya award in 2017*).
- It introductor (It is said that...).
- Modificacions de sintagma verbal per verbs que regeixen altres verbs (verb patterns) i van seguits de: -ing (*enjoy, don't mind*), d'infinitiu amb to o sense (*make, let*); want, would like, ask, tell seguits de complement més infinitiu amb to (*I'd like you to join me*); altres verbs seguits de complement més infinitiu amb to (*convide, advise, remind, etc.*); verbs seguits de -ing o infinitiu sense un canvi substancial de significat. Introducció als quals sí que canvien de significat (*forget, remember, try, stop*).
- Negació anticipada (*I don't think you will*).
- Posició dels elements del sintagma verbal i fenòmens de concordança:
- Oració enunciativa afirmativa i negativa, directa i indirecta; oració interrogativa directa i indirecta sense

canvi de temps verbal (*She wants to know what time it is*) o amb canvi de temps verbal (*She wanted to know what time it was*); oració imperativa afirmativa i negativa (directa i indirecta).

- Multi-word verbs amb pronoms i casos en què la partícula és separable o no (*They had to put off the wedding, They had to put it/the wedding off*).
- Verbs seguits de dos complements (OD i OI) i excepcions (*She explained the problem to me / She explained to me the reason*).

DISCURS

Adequació

- Formes de tractament d'ús freqüent: múltiples fórmules pròpies del nivell B1 que indiquen tractament cortés, especialment en cartes formals (*yours faithfully*) i en presentacions públiques (*Ladies and Gentlemen*); ús de please, thank you o similars per a indicar cortesia o distància.
- Temps i expressions per a les funcions socials: donar ordres, demanar, corregir, mostrar desacord, acceptar o denegar, etc.
- Marcadors d'iniciació (*once upon a time..., dear..., I'm writing with regards / reference to..., first of all, to begin with*), desenvolupament (*in addition, what's more*) i conclusió (*so they lived happily ever after; yours sincerely, best wishes, love, finally, in conclusion, last but not least*).
- Variacions de format segons el tipus de text. Disposició gràfica dels textos. Marques gràfiques de classificació, èmfasi, referències.

Coherència i cohesió

- Maneres de fer referència i destacar alguna cosa en les diferents situacions d'enunciació (conversa cara a cara, telèfon, xat, carta, etc.) i en el discurs diferit i relat. Ús dels pronoms, demostratius i expressions de temps i espai.
- Marcadors més freqüents en l'expressió i interacció oral per a: començar a parlar (*Well...*), donar suport a l'interlocutor (*Really?, That's interesting!, And then?, so?*); reaccionar i interactuar (*You're joking / kidding!, It's terrible!, That's incredible!*); implicar l'interlocutor (*Don't you think?, Guess what..., Talking about the boss, right?*); demostrar escolta activa (*I see, I know*); prendre la paraula (*in my opinion...*); iniciar una explicació o resum (*so, basically*); mostrar dubte (*maybe, perhaps*); mostrar acord (*sure, no doubt, of course*); mostrar desacord (*Sorry but I don't agree. I don't know about that!*); contradir en part (*I understand, but...*); aclarir les opinions i reformular (*I mean, in other words*); demanar que se li repetisca (*I beg your pardon?, Could you say that again?*); presentar conclusions (*so, in conclusion*).
- Marcadors per a afegir informació (*and... too / as well*), per a enumerar o classificar (*first [of all], firstly, finally*) i per a excloure informació (*except / but [for]*).
- Marcadors freqüents per a ampliar informació (*as well as, also, in addition to, not only... but also*), expressar contrast (*on the one hand..., on the other...*), reformular (*or rather, at least*), exemplificar

(*such as, that is, in other words, for example*), argumentar (*for one thing..., and for another, ... besides*), rebatre (*however*), resumir (*all in all*).

- Marcadors per a contextualitzar en l'espai i en el temps (*this / that time, before that, later on, next, soon, finally*).
- En el discurs oral, ús de les pauses i l'entonació per a reflectir la distribució de paràgrafs o la puntuació.
- Maneres de mantindre el tema mitjançant recursos senzills amb referent clar com l'el·lipsi (*I love surf but he doesn't*); ús de demostratius, pronoms personals o expressions amb valor anafòric (*and so, that way, the problem*); mitjançant procediments lèxics com sinònims, hiperònims de vocabulari freqüent (*computer vs machine*), nominalització (*excited vs excitement*). Ús de l'article determinat amb noms ja esmentats.
- Coherència de la temporalitat verbal en el discurs.
- Revisió de les conjuncions coordinants i subordinants d'ús habitual (*and, but, or, because, so, when, if, after, before*).
- Connectors discursius de coordinació i subordinació més freqüents:
 - Coordinants (*as well as, both... and*). Altres maneres d'expressar contrast o oposició (*on the one hand ... on the other, however*)
 - Subordinants temporals (*before / after seguits de -ing, while, until / till, since, as soon as, once*).
 - Subordinants finals: contrast entre to seguit d'infinitiu i for seguit de -ing, *in order [not] to (I'm saving money in order to buy a new computer)*.
 - Subordinants causals (*because of seguit de nom, as*).
 - Subordinants consecutius: so seguit d'adjectiu i la conjunció *that, such* seguit de nom i la conjunció *that; for this reason, that's why, as a result*.
 - Subordinants concessius (*although, though*).
 - Subordinants condicionals (*if, unless*).
- Altres connectors de gramàtica textual i discursius. Marcadors de probabilitat.
- Discurs directe i discurs indirecte. Canvis en pronoms, temps verbals, determinants demostratius, expressions de temps o lloc. Casos en els quals no són necessaris aquests canvis. Puntuació: comes i cometes.

LÈXIC I SEMÀNTICA

Vocabulari

- Expressions i vocabulari freqüents en diferents situacions formals i informals per a les funcions que es treballen en el nivell B1.
- Vocabulari de les situacions i temes més comuns de la vida. Reconeixement de les variants

formal, informal o estàndard.

- Reconeixement d'expressions i vocabulari molt freqüents de l'anglès col·loquial (*£20-quid*, *\$100-bucks*). Reconeixement d'algunes paraulotes comunes (*Damn!*).
- Sintagmes lexicalitzats i seqüències estereotipades (*I mean...; See what I mean?; last but not least; sorry about that*).
- Unitats fraseològiques (collocations) d'ús freqüent amb certs verbs: *do, make, have, get, go, play, say, tell, think...* (*give a lift, make progress, have a go, do one's best, make an effort*).
- Multi-word verbs d'ús freqüent (*turn up, switch off*). Expressions idiomàtiques amb aquest tipus de verbs (*make up your mind*).
- Expressions idiomàtiques bàsiques més freqüents (*Better late than never*).
- Falsos amics freqüents (*large, sensitive*).

Significat

- Camps associatius dels temes proposats per al nivell.
- Paraules sinònimes o de significat pròxim (*small / little, say / tell, lend / borrow*). Qüestions associades al registre en l'ús de sinònims (*ask for information / apply for a job*).
- Hiperònims de vocabulari freqüent (*daisy-flower-plant; chair-piece of furniture*).
- Paraules antònimes usuals (*allow / forbid, generous / selfish*).
- Polisèmia i doble sentit en paraules d'ús freqüent (*matter, get, pay, thing*).
- Falsos amics i interferències lèxiques freqüents (*actually, assist*).
- Falsos anglicismes (zàping, autoestop).
- Paraules britàniques i estatunidenques més comunes (*chips / French fries, chemist/drugstore, underground / subway, bill / check, boot / trunk*).
- Reconeixement dels trets lèxics i definició de paraules.

Formació de paraules

- Afixació, prefixos, sufixos, diminutius, augmentatius, restrictius. Canvis en l'ortografia (*indecent, rewrite, widen, employer / employee, unfriendly, kitchenette, overcook, childhood, description, happiness, chocaholic*).
- Paraules compostes (*baby-sit, heartbreaking, snowflake, sugar-free, so-so*).
- Formació de l'adjectiu: afixació (*classical, homeless, unhappy*) i composició (*a two-year-old child, navy-blue, green-eyed*).
- Formació del verb per afixació (*lengthen*) o per composició (*daydream*).
- Ús o no del guió (*post-war, postgraduate*).
- Abreujament (*ad, decaf*). Acrònims (CD-ROM, USB). Aglutinació (*blog, vlog*).

- Per conversió d'un tipus de paraula en un altre (*ups and downs, texting*).
- Préstecs (*sushi, pizza*) i paraules noves (*spam*).
- Canvi de registre en la paraula mitjançant els sufixos -ish i -y (*sevenish . bluey*).
- Derivació: nous verbs en relació a noms o a adjectius (*texting, sexting*).

PRONUNCIACIÓ I ORTOGRAFIA

Pronunciació

- Reconeixement i producció dels fonemes vocàlics i consonàntics. Diftongs i triftongs. Insistència en els que presenten major dificultat: fonemes vocàlics (/a:/, /æ/, /x/, /e/, /s:/, /e/, /i:/, /l/, /s:/, /D/, /o:/, /v/) i fonemes consonàntics (/s/ al principi de paraula; /p/, /t/, /k/, /b/, /d/, /g/, /v/ al principi i final de paraula; /z/, /ʃ/, /ʒ/, /ç/, /O/, /ð/, /y/, /h/, /w/, /j/, i, en general, les consonants finals a final de paraula /m/, /s/...).
- Insistència en la pronunciació dels plurals, del genitiu saxó, de la 3a persona del present simple i del passat simple / participi de passat dels verbs regulars, de les combinacions de dues o més consonants juntes, *consonant clusters* (*crisps, the guest's, asks, walked, watched, rhythm*). So /e/ en síl·labes àtones i en formes àtones d'articles, pronoms, preposicions, conjuncions i verbs auxiliars i modals.
- Síl·labes accentuades i no accentuades. Grups consonàntics que es poden col·locar en posició final després d'una síl·laba: *texts, shelves, postcards*. Reconeixement i producció dels fenòmens més característics d'enllaç: sinalefes, assimilacions, etc. (*sooner or later, cup of tea, white coffee, pick it up, blue eyes, I agree*).
- Vocals i consonants mudes (*climb, aisle, castle*).
- Correspondència entre fonemes i lletres/signes. Reconeixement de la transcripció fonètica en el diccionari. Grafies que presenten major dificultat (-ough: *although, cough, enough; -augh: laugh, taught; -ei-: receive, leisure; -ie-: scientist*). Paraules pròximes formalment que solen produir dificultat (*tough, though, thought*). Homòfons i homògrafs freqüents.
- Accent d'intensitat i reconeixement de les síl·labes tòniques en formes simples i en compostos (*window-shopping*). Canvi de l'accent d'intensitat en nom i verb (*a record, to record*).
- Ritme: reconeixement i producció de síl·labes tòniques i àtones.
- Formes tòniques i àtones dels verbs *be, do, have*; dels verbs modals del nivell, i dels pronoms personals.
- Accent i atonicitat dels elements de l'oració pel seu significat. Accent emfàtic (*Who bought this? I did*).
- Entonació (ascendent, descendent, combinacions) per a les funcions comunicatives treballades en els diferents tipus d'oracions. Entonació de question tags.

Ortografia

- Representació gràfica de fonemes i sons
- Grafemes amb nombroses correspondències fòniques (*away, under, foreign, Russian, precious, correct, Saturday*). Correspondències inusuals en noms propis (*Vauxhall, Clapham, Leicester, Thames*). Pronunciació de paraules estrangeres (*café, ballet*). Homòfons i homògrafs.
- Principals diferències entre la varietat estàndard britànica i l'estatunidenca.
- Usos específics de les lletres majúscules, cursiva, negreta i subratllat.
- Ús dels signes ortogràfics següents: punt i coma, cometes, parèntesis i punts suspensius, guió i ratlla, i titla en paraules d'origen estranger (*fiancée*).
- Abreviatures, sigles i símbols d'ús freqüent (@, €, \$, etc.).
- Similituds i diferències entre els sistemes ortogràfics de l'anglès i les llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

4.3. NIVELL INTERMEDI B2

Els ensenyaments de nivell intermedi B2 tenen per objecte capacitar l'alumnat per viure de manera independent en llocs en què s'utilitza l'idioma; desenvolupar relacions personals i socials, tant cara a cara com a distància a través de mitjans tècnics, amb usuaris d'altres llengües; estudiar en un entorn educatiu preterciari, o actuar amb l'eficàcia deguda en un entorn ocupacional en situacions que requereixin la cooperació i la negociació sobre assumptes de caràcter habitual en l'entorn esmentat. Per a això l'alumnat ha d'adquirir les competències que li permetin utilitzar l'idioma, amb suficient fluïdesa i naturalitat de manera que la comunicació es faci sense esforç, en situacions tant habituals com més específiques i de més complexitat, per comprendre, produir, coproduir i processar textos orals i escrits sobre aspectes, tant abstractes com concrets, de temes generals o de l'interès o camp d'especialització propis, en una varietat de registres, estils i accents estàndard, i amb un llenguatge que contingui estructures variades i complexes, i un repertori lèxic que inclogui expressions idiomàtiques d'ús comú, que permetin apreciar i expressar diversos matisos de significat. **Una vegada adquirides les competències corresponents al nivell intermedi B2, l'alumnat és capaç de:**

- ▷ Comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants, i les opinions i actituds, tant implícites com explícites, dels parlants en textos orals conceptualment i estructuralment complexos, sobre temes de caràcter general o dins del camp d'interès o especialització propi, articulats a una velocitat normal, en alguna varietat estàndard de la llengua i a través de qualsevol canal, fins i tot quan les condicions d'audició no siguin bones.
- ▷ Produir i coproduir, independentment del canal, textos orals clars i prou detallats, d'una certa extensió, ben organitzats i adequats a l'interlocutor i al propòsit comunicatiu específics,

sobre temes diversos d'interès general, personal o dins del camp d'especialització propi, en una varietat de registres i estils estàndard, i amb una pronunciació i entonació clares i naturals, i un grau d'espontaneïtat, fluïdesa i correcció que li permeti comunicar-se amb eficàcia tot i que encara pugui cometre errors esporàdics que provoquin la incomprensió, dels quals sol ser conscient i que pot corregir.

- ▷ Comprendre amb suficient facilitat el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds de l'autor, tant implícites com explícites, en textos escrits conceptualment i estructuralment complexos, sobre temes diversos d'interès general, personal o dins del camp d'especialització propi, en alguna varietat estàndard de la llengua i que continguin expressions idiomàtiques d'ús comú, sempre que en pugui rellegir les seccions difícils.
- ▷ Produir i coproduir, independentment del suport, textos escrits d'una certa extensió, ben organitzats i prou detallats, sobre una àmplia sèrie de temes generals, d'interès personal o relacionats amb el camp d'especialització propi, utilitzant apropiadament una gamma àmplia de recursos lingüístics propis de la llengua escrita, i adequant amb eficàcia el registre i l'estil a la situació comunicativa.
- ▷ Mitjançar entre parlants de la llengua meta o de diferents llengües en situacions tant habituals com més específiques i de més complexitat en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional.

OBJECTIUS, CONTINGUTS, COMPETÈNCIES I CRITERIS D'AVUACIÓ PER DESTRESES

4.3.1. Activitats de comprensió de textos orals.

Objectius.

- ▶ Comprendre declaracions i missatges, anuncis, avisos i instruccions detallats, donats en viu o a través de mitjans tècnics, sobre temes concrets i abstractes (p. e. declaracions o missatges corporatius o institucionals), a una velocitat normal i en una varietat estàndard de la llengua.
- ▶ Comprendre amb tot detall, independentment del canal, el que se li diu directament en transaccions i gestions de caràcter habitual i menys corrent, fins i tot en un ambient amb soroll de fons, sempre que s'utilitzi una varietat estàndard de la llengua, i que es pugui demanar confirmació.
- ▶ Comprendre, amb el suport de la imatge (esquemes, gràfics, fotografies, vídeos), la línia argumental, les idees principals, els detalls rellevants i les implicacions generals de presentacions, xerrades, discursos i altres formes de presentació pública, acadèmica o professional extensos i lingüísticament complexos, sobre temes relativament coneguts, de caràcter general o dins del camp d'especialització o d'interès propi, sempre que estiguin ben estructurats i tinguin marcadors

explícits que guiïn la comprensió.

- ▶ Comprendre les idees principals i les implicacions més generals de converses i discussions de caràcter informal, relativament extenses i animades, entre dos o més participants, sobre temes coneguts, d'actualitat o de l'interès propi, i captar matisos com la ironia o l'humor quan estan indicats amb marcadors explícits, sempre que l'argumentació es desenvolupi amb claredat i en una varietat de llengua estàndard no gaire idiomàtica.
- ▶ Comprendre amb tot detall les idees que destaquen els interlocutors, les seves actituds i els arguments principals, en converses i discussions formals sobre línies d'actuació, procediments i altres assumptes de caràcter general relacionats amb el camp d'especialització propi.
- ▶ Comprendre la majoria dels documentals radiofònics, de les notícies de la televisió i dels programes sobre temes actuals, d'entrevistes en directe, debats, obres de teatre, i la majoria de les pel·lícules, articulats amb claredat i a una velocitat normal en una varietat estàndard de la llengua, i identificar l'estat d'ànim i el to dels parlants.

Competències i continguts.

■ Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics.

Coneixement, i aplicació a la comprensió del text, dels aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a convencions socials, normes de cortesia i registres; institucions, costums i rituals; valors, creences i actituds; estereotips i tabús; llenguatge no verbal; història, cultures i comunitats.

■ Competència i continguts estratègics.

Coneixement i ús de les estratègies de planificació, execució, control i reparació de la comprensió de textos orals:

- Mobilització d'esquemes i informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.
- Identificació del tipus textual, adaptant-hi la comprensió.
- Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants o opinions o actituds implícites).
- Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics.
- Comprovació d'hipòtesis: ajust de les claus d'inferència amb els esquemes de partida.
- Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió d'elements nous.

■ Competència i continguts funcionals.

Comprensió de les funcions comunicatives següents mitjançant exponents variats propis de la llengua

oral segons l'àmbit i context comunicatius:

- Inici, gestió i terme de relacions socials: acceptar i declinar una invitació; agrair; atreure
- l'atenció; compadir-se; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condol; felicitar; fer compliments; insultar; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar algú; accedir; refusar; saludar; acusar; defensar; exculpar; lamentar; retreure.
- Descripció i valoració de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, esdeveniments, activitats, procediments, processos i productes.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de successos futurs i de prediccions a curt, mitjà i llarg termini.
- Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat: afirmar; anunciar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord amb diferents graus de fermesa; expressar desconeixement; expressar dubte; expressar escepticisme; expressar una opinió; identificar i identificar-se; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.
- Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció: aconsellar; advertir; alertar; amenaçar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demanar; denegar; desanimar; dispensar o eximir algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faci alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; prevenir algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; prometre; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; sol·licitar; suggerir; suplicar, retractar-se.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estima, l'afecte, l'elogi, l'admiració, la preferència, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, condicions i hipòtesis.

■ Competència i contingut discursius.

Coneixement i comprensió de models contextuals i patrons textuais variats propis de la llengua oral monològica i dialògica:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions, intenció comunicativa) i la situació (canal, lloc, temps).
- Expectatives generades pel context: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua, registre

i estil; tema, enfocament i contingut; patrons sintàctics, lèxics i foneticofonològics.

- Organització i estructuració del text segons el (macro) gènere (p. e. presentació > presentació formal); (macro)funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació), i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques i lèxiques cotextuals i per referència al context).

■ Competència i continguts sintàctics.

Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques variades i complexes pròpies de la llengua oral, segons l'àmbit i el context comunicatiu, per expressar:

- L'entitat i les seves propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau)]; – l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, durada, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu i causatiu;
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició);
- la manera; estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
- l'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació; relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat i correlació.

■ Competència i continguts lèxics.

Comprensió de lèxic oral comú, i més especialitzat dins de les àrees d'interès pròpies, en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes; temps i espai; estats, actes i esdeveniments; activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; treball i emprenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

■ Competència i continguts foneticofonològics.

Percepció dels patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú en entorns específics segons l'àmbit i el context comunicatiu, i comprensió dels diversos significats i intencions comunicatives associats a aquests.

- Coneix amb la profunditat deguda, i aplica eficaçment a la comprensió del text fent les inferències adequades, els aspectes socioculturals i sociolingüístics generals i més específics que caracteritzen les cultures i les comunitats de pràctica en què es parla l'idioma i els trets específics de la comunicació oral en aquestes, apreciand-hi les diferències de registres, estils i accents estàndard.
- Coneix, i selecciona eficaçment, les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants, i les opinions i actituds, tant implícites com explícites, dels parlants clarament senyalitzades.
- Distingeix la funció o les funcions comunicatives, tant secundàries com principals, del text, i aprecia les diferències d'intenció i de significat de diferents exponents d'aquestes segons el context i el gènere i tipus textuals.
- Comprèn els diversos significats associats a l'ús de diferents patrons discursius típics de diferents gèneres i tipus textuals orals pel que fa a la presentació i l'organització de la informació.
- Comprèn els significats i les funcions associats generalment a diverses estructures sintàctiques pròpies de la llengua oral en contextos d'ús comuns, i més específics dins del seu camp d'interès o d'especialització.
- Reconeix lèxic oral comú i més especialitzat, relacionat amb els interessos i les necessitats propis en l'àmbit personal, públic, acadèmic i professional, així com expressions i modismes d'ús comú, i connotacions i matisos accessibles en la llengua oral de caràcter literari.
- Discrimina patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú i més específics segons les diverses intencions comunicatives.

4.3.2. Activitats de producció i coproducció de textos orals.

Objectius.

- ▶ Fer declaracions públiques sobre assumptes comuns, i més específics dins del camp d'interès o especialització propi, amb un grau de claredat, fluïdesa i espontaneïtat que no provoca tensió o molèsties a l'oient.
- ▶ Fer presentacions clares i detallades, d'una certa durada, i preparades prèviament, sobre una àmplia sèrie d'assumptes generals o relacionats amb l'especialitat pròpia, explicant punts de vista sobre un tema, raonant a favor o en contra d'un punt de vista concret, mostrant els avantatges i desavantatges de diverses opcions, desenvolupant arguments amb claredat i ampliant i defensant les seves idees amb aspectes complementaris i exemples rellevants, així com respondre a una sèrie de preguntes complementàries de l'audiència amb un grau de fluïdesa i espontaneïtat que no comporta

cap tensió ni per a si mateix ni per al públic.

- ▶ Sortir-se'n amb seguretat en transaccions i gestions quotidianes i menys habituals, ja sigui cara a cara, per telèfon o altres mitjans tècnics, sol·licitant i donant informació i explicacions clares i detallades, deixant clares la seva postura i les seves expectatives, i desenvolupant la seva argumentació de manera satisfactòria en la resolució dels problemes que hagin sorgit.
- ▶ Participar activament en converses i discussions informals amb un o més interlocutors, cara a cara o per telèfon o altres mitjans tècnics, descrivint amb detall fets, experiències, sentiments i reaccions, somnis, esperances i ambicions, i responent als dels seus interlocutors, fent comentaris adequats; expressant i defensant amb claredat i convicció, i explicant i justificant de manera persuasiva, les opinions, les creences i els projectes; avaluant propostes alternatives; proporcionant explicacions, arguments i comentaris adequats; fent hipòtesis i responent a aquestes; tot això, sense divertir o molestar involuntàriament els seus interlocutors, sense comportar tensió per a cap de les parts, transmetent una certa emoció i remarquant la importància personal de fets i experiències.
- ▶ Prendre la iniciativa en una entrevista (p. e. de treball), ampliant i desenvolupant les idees pròpies, bé amb poca ajuda o bé obtenint-la de l'entrevistador si es necessita.
- ▶ Participar activament i adequadament en converses, reunions, discussions i debats formals de caràcter habitual, o més específic dins del camp d'especialització propi, en els àmbits públic, acadèmic o professional, en què esbossa un assumpte o un problema amb claredat, especulant sobre les causes i conseqüències, i comparant els avantatges i desavantatges, de diferents enfocaments, i en les quals ofereix, explica i defensa les seves opinions i punts de vista, avalua les propostes alternatives, formula hipòtesis i respon a aquestes.

Competències i continguts.

■ Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics.

Coneixement, i aplicació a la producció i coproducció del text oral monològic i dialògic, dels aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a convencions socials, normes de cortesia i registres; institucions, costums i rituals; valors, creences i actituds; estereotips i tabús; llenguatge no verbal; història, cultures i comunitats.

■ Competència i continguts estratègics.

Coneixement i ús de les estratègies de planificació, execució, control i reparació de la producció i coproducció de textos orals:

- Activar esquemes mentals sobre l'estructura de l'activitat i el text específics (p. e. presentació > presentació formal).
- Identificar el buit d'informació i opinió i valorar el que es pot donar per descomptat, concebut el

missatge amb claredat i distingint-ne la idea o les idees principals i l'estructura bàsica.

- Adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant-hi el registre i les característiques discursives adequades a cada cas.
- Basar-se en els coneixements previs i treure'n el màxim partit (utilitzar llenguatge «prefabricat», etc.).
- Expressar el missatge amb claredat, coherència, estructurant-lo adequadament i ajustant-se als models i les fórmules de cada tipus de text.
- Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment es voldria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.
- Compensar les mancances lingüístiques mitjançant procediments lingüístics (p. e. modificar paraules d'un significat semblant, o definir o parafrasejar un terme o expressió), paralingüístics o paratextuals (p. e. demanar ajuda; assenyalar objectes, usar díctics o fer accions que aclareixin el significat; usar llenguatge corporal culturalment pertinent (gestos, expressions facials, postures, contacte visual o corporal, proxèmica), o usar sons extralingüístics i qualitats prosòdiques convencionals).
- Controlar l'efecte i l'èxit del discurs mitjançant una petició i un oferiment d'aclariment i una reparació de la comunicació.

■ **Competència i continguts funcionals.**

Acompliment de les funcions comunicatives següents mitjançant exponents variats propis de la llengua oral segons l'àmbit i el context comunicatiu:

- Inici, gestió i terme de relacions socials: acceptar i declinar una invitació; agrair; atreure
- l'atenció; compadir-se; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condol; felicitar; fer compliments; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar algú; accedir; refusar; saludar; acusar; defensar; exculpar; lamentar; retreure.
- Descripció i valoració de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, esdeveniments, activitats, procediments, processos i productes.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de successos futurs i de prediccions a curt, mitjà i llarg termini.
- Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat: afirmar; anunciar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord amb

diferents graus de fermesa; expressar desconeixement; expressar dubte; expressar escepticisme; expressar una opinió; identificar i identificar-se; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.

- Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció: aconsellar; advertir; alertar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demanar; denegar; dispensar o eximir algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faci alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; prevenir algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; prometre; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; sol·licitar; suggerir; suplicar, retractar-se.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estima, l'afecte, l'elogi, l'admiració, la preferència, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, condicions i hipòtesis.

■ Competència i continguts discursius.

Coneixement i aplicació de models contextuals i patrons textuais variats propis de la llengua oral a la producció de textos monològics i dialògics:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa
- específica, els participants (trets, relacions, intenció comunicativa) i la situació (canal, lloc, temps).
- Selecció de patrons i característiques textuais que demana el context: tipus, format i
- estructura textuais; varietat de llengua, registre i estil; tema, enfocament i contingut; patrons sintàctics, lèxics i foneticofonològics.
- Organització i estructuració del text segons el (macro)gènere (p. e. entrevista > entrevista de treball); (macro)funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació), i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques i lèxiques cotextuals i per referència al context).

■ Competència i continguts sintàctics.

Coneixement, selecció i ús d'estructures sintàctiques variades i complexes pròpies de la llengua oral, segons l'àmbit i el context comunicatius, per expressar:

- l'entitat i les seves propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau)]
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició)
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, durada, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat)

- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu i causatiu
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició)
- la manera; estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents)
- l'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat i correlació

■ Competència i continguts lèxics.

Coneixement, selecció i ús de lèxic oral comú, i més especialitzat dins de les àrees d'interès pròpies, en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes; temps i espai; estats, actes i esdeveniments; activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; treball i emprenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

■ Competència i continguts foneticofonològics.

Producció dels patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú en entorns específics segons l'àmbit i el context comunicatiu, seleccionant-los i adaptant-ne l'ús als diversos significats i intencions comunicatives associats amb aquests.

Críteris d'avaluació.

- Aplica adequadament a la producció de textos orals monològics i dialògics els aspectes socioculturals i sociolingüístics més rellevants de la llengua i cultures meta relatius acostums, usos, actituds, valors i creences que ha integrat en la seva competència intercultural, i sap superar les diferències respecte a les llengües i cultures pròpies i els estereotips, demostrant confiança en l'ús de diferents registres o altres mecanismes d'adaptació contextual, expressant-se apropiadament en situacions diverses i evitant errors importants de formulació.
- Coneix, selecciona amb atenció, i sap aplicar eficaçment i amb una certa naturalitat, estratègies adequades per produir textos orals monològics i dialògics de diversos tipus i d'una certa longitud, planificant el discurs segons el propòsit, la situació, els interlocutors i el canal de comunicació, i fent un seguiment i una reparació d'aquest mitjançant procediments variats (p. e. paràfrasis, circumloquis, gestió de pauses, variació en la formulació) de manera que la comunicació es faci sense esforç per part seva o dels interlocutors.

- Aconsegueix assolir els fins funcionals que pretén utilitzant, entre un repertori variat, els exponents més adequats al context específic.
- Articula el seu discurs de manera clara i coherent seguint els patrons comuns d'organització segons el gènere i el tipus textual, desenvolupant descripcions i narracions clares i detallades, argumentant eficaçment i matisant els seus punts de vista, indicant el que considera important (p. e. mitjançant estructures emfàtiques), i ampliant amb alguns exemples, comentaris i detalls adequats i rellevants.
- Demostra un bon control d'estructures sintàctiques comunes i algunes de més complexes, amb alguna rrelliscada esporàdica o un error no sistemàtic que pot corregir retrospectivament, seleccionant-les amb flexibilitat i adequadament segons la intenció comunicativa en el context específic.
- Disposa d'un vocabulari ampli sobre assumptes relatius a la seva especialitat i interessos i sobre temes més generals i varia la formulació per evitar repeticions freqüents, recorrent amb flexibilitat a circumloquis quan no troba una expressió més precisa.
- Ha adquirit una pronunciació i entonació clares i naturals.
- S'expressa amb claredat, amb suficient espontaneïtat i un ritme bastant uniforme, i sense manifestar ostensiblement que hagi de limitar el que vol dir, i disposa de suficients recursos lingüístics per fer descripcions clares, expressar punts de vista i desenvolupar arguments, utilitzant per a això algunes estructures complexes, sense que se li noti gaire que està cercant les paraules que necessita.
- Inicia, manté i acaba el discurs adequadament, fent un ús eficaç dels torns de paraula, encara que potser no sempre ho faci amb elegància, i gestiona la interacció amb flexibilitat i eficàcia i de manera col·laborativa, confirmant la seva comprensió, demanant l'opinió de l'interlocutor, convidant altres a participar, i contribuint al manteniment de la comunicació.

4.3.3. Activitats de comprensió de textos escrits.

Objectius.

- ▶ Comprendre instruccions, indicacions o altres informacions tècniques extenses i complexes dins del camp d'interès o d'especialització propi, incloent-hi detalls sobre condicions i advertències.
- ▶ Identificar amb rapidesa el contingut i la importància de notícies, articles i informes sobre una àmplia sèrie de temes professionals o de l'interès propi, i comprendre, en textos de referència i consulta, en qualsevol suport, informació detallada sobre temes generals, de l'especialitat pròpia o d'interès personal, així com informació específica en textos oficials, institucionals o corporatius.
- ▶ Comprendre el contingut, la intenció i les implicacions de notes, missatges i correspondència personal en qualsevol suport, inclosos fòrums i blogs, en què es transmet informació detallada i s'expressen, es justifiquen i s'argumenten idees i opinions sobre temes

concrets i abstractes de caràcter general o de l'interès propi.

- ▶ Llegir correspondència formal relativa al camp d'especialització propi, sobre assumptes de caràcter tant abstracte com concret, i captar-ne el significat essencial, així com comprendre'n els detalls i les implicacions més rellevants.
- ▶ Comprendre textos periodístics, inclosos articles i reportatges sobre temes d'actualitat o especialitzats, en què l'autor adopta certs punts de vista, presenta i desenvolupa arguments i expressa opinions de manera tant implícita com explícita.
- ▶ Comprendre textos literaris i de ficció contemporanis, escrits en prosa i en una varietat lingüística estàndard, d'estil simple i llenguatge clar, amb l'ajuda esporàdica del diccionari.

Competències i continguts.

■ Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics.

Coneixement i aplicació a la comprensió del text dels aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a convencions socials, normes de cortesia i registres; institucions, costums i rituals; valors, creences i actituds; estereotips i tabús; història, cultures i comunitats.

■ Competència i continguts estratègics.

Coneixement i ús de les estratègies de planificació, execució, control i reparació de la comprensió de textos escrits:

- Mobilització d'esquemes i informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.
- Identificació del tipus textual, adaptant-hi la comprensió.
- Distinció de tipus de comprensió (p. e. sentit general, informació essencial, punts principals o opinions implícites).
- Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics (suport, imatges i gràfics, trets ortotipogràfics...).
- Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió d'elements nous.

■ Competència i continguts funcionals.

Comprensió de les funcions comunicatives següents mitjançant exponents variats propis de la llengua escrita segons l'àmbit i el context comunicatius:

- Inici, gestió i terme de relacions socials: acceptar i declinar una invitació; agrair; atreure
- l'atenció; compadir-se; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condol; felicitar; fer compliments; insultar; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes;

presentar-se i presentar algú; accedir; refusar; saludar; acusar; defensar; exculpar; lamentar; retreure.

- Descripció i valoració de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, esdeveniments, activitats, procediments, processos i productes.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de successos futurs i de prediccions a curt, mitjà i llarg termini.
- Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat: afirmar; anunciar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord amb diferents graus de fermesa; expressar desconeixement; expressar dubte; expressar escepticisme; expressar una opinió; identificar i identificar-se; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.
- Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció: aconsellar; advertir; alertar; amenaçar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demanar; denegar; desanimar; dispensar o eximir algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faci alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; prevenir algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; prometre; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; sol·licitar; suggerir; suplicar, retractar-se.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estima, l'afecte, l'elogi, l'admiració, la preferència, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, condicions i hipòtesis.

■ Competència i continguts discursius.

Comprensió de models contextuals i patrons textuais variats propis de la llengua escrita:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa específica, els participants (trets, relacions, intenció comunicativa) i la situació (canal, lloc, temps).
- Expectatives generades pel context: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua, registre i estil; tema, enfocament i contingut; selecció de patrons sintàctics, lèxics i ortotipogràfics.
- Organització i estructuració del text segons el (macro) gènere (p. e. text periodístic > article d'opinió); (macro) funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació), i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques i lèxiques cotextuals i per referència al context).

■ Competència i continguts sintàctics.

Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques variades i complexes pròpies de la llengua escrita, segons l'àmbit i el context comunicatiu, per expressar:

- l'entitat i les seves propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau)]
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició)
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, durada, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat)
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu i causatiu;
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís, obligació, prohibició)
- la manera estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents)
- l'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació; relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat i correlació.

■ Competència i continguts lèxics.

Comprensió de lèxic escrit comú, i més especialitzat dins de les àrees d'interès pròpies, en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes; temps i espai; estats, actes i esdeveniments; activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; treball i empenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

■ Competència i continguts ortotipogràfics.

Reconeixement i comprensió dels significats i les intencions comunicatives associats als patrons gràfics i les convencions ortogràfiques d'ús comú generals i en entorns comunicatius específics.

Criteris d'avaluació.

- Coneix amb la profunditat deguda, i aplica eficaçment a la comprensió del text fent les inferències adequades, els aspectes socioculturals i sociolingüístics generals i més específics que caracteritzen les cultures i les comunitats de pràctica en què s'usa l'idioma i els trets específics de la comunicació escrita en aquestes, apreciand-hi les diferències de registres i estils estàndard.
- Llegeix amb un grau alt d'independència, adaptant l'estil i la velocitat de lectura als

diferents textos i finalitats i aplicant eficaçment altres estratègies adequades per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants, i les opinions i actituds, tant implícites com explícites, dels autors clarament senyalitzades.

- Distingeix la funció o les funcions comunicatives, tant secundàries com principals, del text, i aprecia les diferències d'intenció comunicativa i de significat de diferents exponents d'aquestes segons el context i el gènere i tipus textuals.

Comprèn els diversos significats associats a l'ús de diferents patrons discursius típics de diferents gèneres i tipus textuals pel que fa a la presentació i l'organització de la informació.

- Comprèn els significats i les funcions associats generalment a diverses estructures sintàctiques pròpies de la llengua escrita en contextos d'ús comuns, i més específics dins del seu camp d'interès o d'especialització.
- Disposa d'un ampli vocabulari actiu de lectura, encara que tingui alguna dificultat amb expressions poc freqüents, que inclou tant un lèxic general, i més específic segons els seus interessos i necessitats personals, acadèmiques o professionals, com expressions i modismes d'ús comú, i connotacions i matisos accessibles en el llenguatge literari; i identifica pel context paraules desconegudes en temes relacionats amb els seus interessos o camp d'especialització.
- Reconeix els valors i significats associats a convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació, generals i menys habituals, així com abreviatures i símbols d'ús comú i més específic.

4.3.4. Activitats de producció i coproducció de textos escrits.

Objectius.

- ▶ Emplenar, en suport paper o en línia, qüestionaris i formularis detallats amb informació complexa, de tipus personal, públic, acadèmic o professional incloent-hi preguntes obertes i seccions de producció lliure (p. e. per contractar una assegurança, fer una sol·licitud davant organismes o institucions oficials, o una enquesta d'opinió).
- ▶ Escriure, en qualsevol suport o format, un CV detallat, juntament amb una carta de motivació (p. e. per cursar estudis a l'estranger o presentar-se per a un lloc de treball), detallant i ampliant la informació que es considera rellevant i ajustant-la al propòsit i destinatari específics.
- ▶ Escriure notes, anuncis i missatges en què es transmet o se sol·licita informació senzilla de caràcter immediat, o més detallada segons la necessitat comunicativa incloent-hi explicacions i opinions, sobre aspectes relacionats amb activitats i situacions habituals, o més específics dins del camp d'especialització o d'interès propi, i en què es remarquen els aspectes que són importants,

respectant les convencions específiques del gènere i tipus textuais i les normes de cortesia i, si s'escau, de l'etiqueta.

- ▶ Prendre notes, amb el detall suficient, sobre aspectes que es consideren importants, durant una conferència, presentació o xerrada estructurada amb claredat sobre un tema conegut, de caràcter general o relacionat amb el camp d'especialització o d'interès propi, encara que es perdi alguna informació per concentrar-se en les paraules mateixes.
- ▶ Prendre notes, recollint les idees principals, els aspectes rellevants, i detalls importants, durant una entrevista (p. e. de treball), una conversa formal, una reunió o un debat, benestructurats i sobre temes relacionats amb el camp d'especialització o d'interès propi.
- ▶ Escriure correspondència personal, en qualsevol suport, i comunicar-se amb seguretat en fòrums i blogs, en què s'expressen notícies i punts de vista amb eficàcia, es transmet una certa emoció, es remarca la importància personal de fets i experiències i es comenten les notícies i els punts de vista dels corresponents i d'altres persones.
- ▶ Escriure, en qualsevol suport, correspondència formal adreçada a institucions públiques o privades i a empreses, en què es dona i se sol·licita informació detallada, i s'expliquen i es justifiquen amb el suficient detall els motius de certes accions, respectant les convencions formals i de cortesia pròpies d'aquest tipus de textos.
- ▶ Escriure informes d'extensió mitjana, d'estructura clara i en un format convencional, en què s'exposa un assumpte amb un cert detall i es desenvolupa un argument, raonant a favor o en contra d'un punt de vista concret, explicant els avantatges i els desavantatges de diverses opcions i aportant conclusions justificades i suggeriments sobre línies d'actuació futures o possibles.

Competències i continguts.

■ Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics.

Coneixement i aplicació a la producció i coproducció del text escrit dels aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a convencions socials, normes de cortesia i registres; institucions, costums i rituals; valors, creences i actituds; estereotips i tabús; història, cultures i comunitats.

■ Competència i continguts estratègics.

Estratègies de planificació, execució, control i reparació de la producció i coproducció de textos escrits:

- Activar esquemes mentals sobre l'estructura de l'activitat i el text específics (p. e. escriure una carta de presentació, un informe...).
- Identificar el buit d'informació i opinió i valorar el que es pot donar per descomptat, concebut el missatge amb claredat i distingint-ne la idea o les idees principals i l'estructura bàsica.
- Adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant-hi el registre i les característiques

- discursives adequades a cada cas. – Basar-se en els coneixements previs i treure'n el màxim partit (utilitzar llenguatge «prefabricat», etc.).
- Localitzar i usar adequadament recursos lingüístics o temàtics (ús d'un diccionari o una gramàtica, obtenció d'ajuda, etc.).
- Expressar el missatge amb claredat ajustant-se als models i les fórmules de cada tipus de text.
- Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.
- Controlar l'efecte i l'èxit del discurs mitjançant una petició i un oferiment d'aclariment i una reparació de la comunicació.

■ **Competència i continguts funcionals.**

Acompliment de les funcions comunicatives següents mitjançant exponents variats propis de la llengua escrita segons l'àmbit i el context comunicatiu:

- Inici, gestió i terme de relacions socials: acceptar i declinar una invitació; agrair; atreure l'atenció; compadir-se; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condol; felicitar; fer compliments; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar algú; accedir; refusar; saludar; acusar; defensar; excusar; lamentar; retreure.
- Descripció i valoració de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, esdeveniments, activitats, procediments, processos i productes.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de successos futurs i de prediccions a curt, mitjà i llarg termini.
- Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat: afirmar; anunciar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord amb diferents graus de fermesa; expressar desconeixement; expressar dubte; expressar escepticisme; expressar una opinió; identificar i identificar-se; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.
- Expressió de la necessitat, el desig, la intenció, la voluntat, la decisió, la promesa, l'ordre,
- l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció: aconsellar; advertir; alertar; animar; autoritzar;

donar instruccions; donar permís; demanar; denegar; dispensar o eximir algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faci alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; prevenir algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; prometre; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; sol·licitar; suggerir; suplicar, retractar-se.

- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estima, l'afecte, l'elogi, l'admiració, la preferència, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, condicions i hipòtesis.

■ Competència i continguts discursius.

Coneixement i aplicació de models contextuals i patrons textuais variats propis de la llengua escrita a la producció i coproducció de textos:

- Característiques del context segons l'àmbit d'acció general i l'activitat comunicativa
- específica, els participants (trets, relacions, intenció comunicativa) i la situació (canal, lloc, temps).
- Selecció de patrons i característiques textuais que demana el context: tipus, format i estructura textuais; varietat de llengua, registre i estil; tema, enfocament i contingut; patrons sintàctics, lèxics i ortotipogràfics.
- Organització i estructuració del text segons el (macro) gènere (p. e. correspondència > carta formal); (macro) funció textual (exposició, descripció, narració, exhortació, argumentació), i estructura interna primària (inici, desenvolupament, conclusió) i secundària (relacions oracionals, sintàctiques i lèxiques cotextuals i per referència al context).

■ Competència i continguts sintàctics.

Coneixement, selecció segons la intenció comunicativa i ús d'estructures sintàctiques variades i complexes pròpies de la llengua escrita, segons l'àmbit i el context comunicatiu, per expressar:

- l'entitat i les seves propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau)]
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició)
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, durada, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat)
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu i causatiu
- la modalitat epistèmica (capacitat, necessitat, possibilitat, probabilitat) i deòntica (volició, permís,

obligació, prohibició)

- la manera
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents)
- l'afirmació, la negació, la interrogació i l'exclamació
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat i correlació

■ **Competència i continguts lèxics.**

Coneixement, selecció i ús de lèxic escrit comú, i més especialitzat dins de les àrees d'interès pròpies, en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes; temps i espai; estats, actes i esdeveniments; activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; treball i emprenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

■ **Competència i continguts ortotipogràfics.**

Producció dels patrons gràfics i les convencions ortogràfiques d'ús comú, generals i en entorns específics segons l'àmbit comunicatiu, seleccionant-los i adaptant-ne l'ús als diversos significats i intencions comunicatives associats amb aquests.

Criteris d'avaluació.

- Aplica adequadament a la producció de textos escrits els aspectes socioculturals i sociolingüístics més rellevants de la llengua i cultures meta relatius a costums, usos, actituds, valors i creences que ha integrat en la seva competència intercultural i sap superar les diferències respecte a les llengües i cultures pròpies i els estereotips, adaptant el registre i l'estil, o aplicant altres mecanismes d'adaptació contextual per expressar-se apropiadament segons la situació i el propòsit comunicatiu i evitar errors importants de formulació.
- Aplica amb flexibilitat les estratègies més adequades per elaborar textos escrits d'una certa longitud, detallats i ben estructurats, p. e. desenvolupant els punts principals i ampliant-los amb la informació necessària a partir d'un esquema previ, o integrant de manera apropiada informació rellevant procedent de diverses fonts. Duu a terme les funcions comunicatives que persegueix utilitzant els exponents més adequats al context específic entre un repertori variat.
- Articula el text de manera clara i coherent utilitzant adequadament, sense errors que condueixin a malentesos, els patrons comuns d'organització segons el gènere i el tipus textual, i els recursos de cohesió d'ús comú i més específic per desenvolupar descripcions i narracions clares i detallades, argumentar eficaçment i matisar els seus punts de vista, indicar el que considera important (p. e. mitjançant estructures emfàtiques) i ampliar-ho amb alguns exemples, comentaris

i detalls adequats i rellevants.

- Demuestra un bon control d'estructures sintàctiques comunes i algunes de més complexes, amb alguna rrelliscada esporàdica o un error no sistemàtic que no afecta la comunicació, seleccionant-les amb flexibilitat i adequadament segons la intenció comunicativa en el context específic.

Disposa d'un ampli lèxic escrit d'ús comú i sobre assumptes relatius al seu camp d'especialització i interessos, varia la formulació per evitar repeticions freqüents i recorre amb flexibilitat a circumloquis quan no troba una expressió més precisa.

- Utilitza amb una correcció raonable, tot i que encara pugui manifestar influència de la/ les seva/es llengua/ües primera/es o d'altres, els patrons ortotipogràfics d'ús comú i més específic (p. e. parèntesis, guions, abreviatures, asteriscos, cursiva), i aplica amb flexibilitat les convencions formals més habituals de redacció de textos tant en suport paper com digital.

4.3.5. Activitats de mediació.

Objectius.

- ▶ Transmetre oralment a tercers, en forma resumida o adaptada, el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants, i les opinions i actituds, tant implícites com explícites, continguts en textos orals o escrits conceptualment i estructuralment complexos (p. e. presentacions, documentals, entrevistes, converses, debats, articles), sobre aspectes, tant abstractes com concrets, de temes generals o de l'interès o camp d'especialització propi, sempre que els textos esmentats estiguin ben organitzats, en alguna varietat estàndard de la llengua, i si pot tornar a escoltar el que s'ha dit o rellegir-ne les seccions difícils.
- ▶ Sintetitzar, i transmetre oralment a tercers, la informació i els arguments principals, així com els aspectes rellevants, recopilats de diversos textos escrits procedents de diferents fonts (p. e. diferents mitjans de comunicació, o diversos informes o altres documents de caràcter educatiu o professional).
- ▶ Interpretar durant intercanvis entre amics, coneguts, familiars o col·legues, en els àmbits personal i públic, en situacions tant habituals com més específiques i de més complexitat (p. e. en reunions socials, cerimònies, esdeveniments, o visites culturals), sempre que pugui demanar confirmació d'alguns detalls.
- ▶ Interpretar durant intercanvis de caràcter formal (p. e. en una reunió de treball clarament estructurada), sempre que pugui preparar-se per endavant i demanar confirmació i aclariments segons que ho necessiti.
- ▶ Mitjançar entre parlants de la llengua meta o de diferents llengües en situacions tant habituals com més específiques i de més complexitat, transmetent la informació, les opinions i els arguments rellevants, comparant i contrastant els avantatges i desavantatges de les diferents

postures i arguments, expressant les seves opinions respecte a això amb claredat i amabilitat i demanant i oferint suggeriments sobre possibles solucions o vies d'actuació.

- ▶ Prendre notes escrites per a tercers, amb la deguda precisió i organització, recollint els punts i aspectes més rellevants, durant una presentació, una conversa o un debat clarament estructurats i en una varietat estàndard de la llengua, sobre temes de l'interès propi o dins del camp propi d'especialització acadèmica o professional.
- ▶ Transmetre per escrit el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants, i les opinions i actituds, tant implícites com explícites, continguts en textos escrits o orals conceptualment i estructuralment complexos, sobre aspectes, tant abstractes com concrets, de temes generals o de l'interès o camp d'especialització propi, sempre que els textos esmentats estiguen ben organitzats, en alguna varietat estàndard de la llengua, i si en pot rellegir les seccions difícils o tornar a escoltar el que s'ha dit.
- ▶ Resumir per escrit els punts principals, els detalls rellevants i els punts de vista, les opinions i els arguments expressats en converses, entre dos o més interlocutors, clarament estructurades i articulades a una velocitat normal i en una varietat estàndard de la llengua, sobre temes d'interès personal o del camp d'especialització propi en els àmbits acadèmic i professional.
- ▶ Resumir per escrit notícies, i fragments d'entrevistes o documentals que contenen opinions, arguments i anàlisis, i la trama i la seqüència dels esdeveniments de pel·lícules o d'obres de teatre.
- ▶ Sintetitzar i transmetre per escrit la informació i els arguments principals, així com els aspectes rellevants, recopilats de diversos textos escrits procedents de diferents fonts (p.e. diferents mitjans de comunicació o diversos informes o altres documents de caràcter educatiu o professional).

■ **Competència i continguts interculturals.**

Gestió dels coneixements, les destreses i les actituds interculturals que permetin portar a terme activitats de mediació amb una certa flexibilitat: autoconsciència cultural; consciència sociolingüística; coneixements culturals generals i més específics; observació; escolta, avaluació; posada en relació; adaptació; respecte.

Criteris d'avaluació.

- Coneix amb la profunditat deguda, i aplica adequadament a l'activitat de mediació en cada cas, els aspectes socioculturals i sociolingüístics generals i més específics que caracteritzen les cultures i les comunitats de pràctica en què es parla l'idioma, així com les seves implicacions més rellevants, i sap superar les diferències respecte a les llengües i cultures pròpies i els estereotips, demostrant confiança en l'ús de diferents registres i estils, o altres mecanismes d'adaptació contextual, expressant-se apropiadament en situacions diverses i evitant errors importants de formulació.
- Coneix, selecciona amb atenció, i sap aplicar eficaçment i amb una certa naturalitat, estratègies adequades per adaptar els textos que ha de processar al propòsit, la situació, els participants i el canal de comunicació, mitjançant procediments variats (p. e. paràfrasi, circumloquis,

amplificació o condensació de la informació).

- Sap obtenir la informació detallada que necessita per poder transmetre el missatge amb claredat i eficàcia.
- Organitza adequadament la informació que pretén o ha de transmetre, i la detalla de manera satisfactòria segons que sigui necessari.
- Transmet amb suficiència tant la informació com, si s'escau, el to i les intencions dels parlants o autors.
- Pot facilitar la interacció entre les parts monitorant-ne el discurs amb intervencions adequades, repetint o reformulant el que s'ha dit, demanant opinions, fent preguntes per abundar en alguns aspectes que considera importants i resumint la informació i els arguments quan és necessari per aclarir el fil de la discussió.
- Compara i contrasta informació i idees de les fonts o les parts i en resumeix apropiadament els aspectes més rellevants.
- És capaç de suggerir una sortida de compromís, una vegada analitzats els avantatges i desavantatges d'altres opcions.

4.3.6. CONTINGUTS LINGÜÍSTICS NIVELL INTERMEDI B2

L'ORACIÓ

- Veu passiva amb construccions complexes: temps de perfet, verbs preposicionals (phrasalverbs) i verbs que regeixen preposició, modals i passives que regeixen gerundi o infinitiu.
- Oracions impersonals introduïdes per *it*: *it* + adjectiu + infinitiu; *it* + verb passiu + *that* amb verbs d'opinió o pensament; *it seems/appears + that clause*.
- Oracions impersonals formades per subjecte personal o no personal + verb passiu (d'opinió, pensament...) + *to* + infinitiu (introducció a altres formes d'infinitiu més complexes: infinitiu progressiu, perfectiu o passiu): *The victim is believed to have experienced extremely painful situations*.
- Consolidació de preguntes i respostes breus: *question tags* i *echo questions*.
- Oracions desideratives: *I wish/If only* + passat/passat perfet; *I would rather, I'd prefer* + infinitiu.
- Oracions exclamatives amb l'estructura: *How* + adjectiu + *a/an* + nom; subjecte + verb + *so* + adjectiu/adverbi o subjecte + verb + *such* + *a/an* + (adjectiu) + nom.
- Oracions causatives: *have/get something done*. Estructures equivalents (*make someone do something; get someone to do something; be made/told/asked + to + infinitive*).
- Comparació: estructures de repetició del comparatiu per a expressar canvi gradual (*It's getting more and more difficult to get by*); estructures per a expressar dos canvis paral·lels (*The longer we wait, the more nervous we get*). Modificació i matisació de comparatiu i superlatiu amb

modificadors: *by far* + superlatiu, *far less* + adjectiu, *a lot* + comparatiu, *twice/three times...* + comparatiu.

- Revisió i ampliació d'oracions subordinades de relatiu tant especificatives com explicatives, omissió i ús de pronoms i combinació amb preposicions.
- Revisió i ampliació de casos més complexos d'estil indirecte. Ús i omissió de *that*, interrogatives i ordres indirectes. Canvis en estil: temps verbals, pronoms i expressions temporals i de lloc. Consolidació de la coordinació correlativa (*both...and; either...or; neither...nor; whether... or; rather... than; hardly... when; if... then*). Altres formes d'oposició o contrast: *yet, however, nevertheless, all the same*.
- Condicionals: hipotètiques i impossibles (amb verbs modals en temps compost).
- Introducció d'altres conjuncions diferents de *if*: *as long as, provided, providing, even if, unless ...*
- Oracions subordinades adverbials: temporals (ús de *while, when, every time...*); de lloc (ús de *wherever, everywhere/anywhere*); finals (*to, in order to, so as to, so that, for* + subjecte +*to* + infinitiu). També en oracions amb diferent subjecte en oració principal i subordinada (*She said that for you to understand what she's going through*). Causals: alternatives a *because*; *as, since, because of, due to, owing to*. Consecutives: *therefore, consequently, as a result, or else, otherwise, too, enough*. Concessives: (*even*) *though, even if, although, though, even though, while, whereas*. Concessives: *despite / in spite of*.

EL NOM

Noms incomptables. Ús en singular i amb significat abstracte (*advice, progress*). Consolidació i ampliació de noms acabats en -s.

EL PRONOM

- Modificacions de pronoms i determinants (*nearly, some, as many/much as, roughly*).

L'ADVERBI

- Reforç i ampliació de la posició de l'adverbi en l'oració.
- Ús d'adverbis per a modificar verbs, adjectius i altres adverbis. Èmfasi en la importància del ús de l'adverbi per a enriquir i limitar significats.
- Adverbis que intensifiquen adjectius en grau absolut (*absolutely, totally, completely i utterly*).
- Gradació de l'adverbi i irregularitats.
- *Best, worst, most i least* seguits de participis de passat: *most known*.
- Ús de *quite i rather*.
-

LA PREPOSICIÓ

- Repàs de preposicions més freqüents per a expressions de lloc, manera, temps, moviment.

- Repàs i ampliació de les locucions preposicionals simples i complexes: *down below, rightthrough*.
- Repàs, ampliació i consolidació de la posició de la preposició en oracions exclamatives, interrogatives, de relatiu i passives.
- Ampliació de verbs, adjectius i substantius seguits de preposició.
- Ús de *as* i *like*.

DISCURS

Adequació

- Marcadors en funció de text i registre. Repàs i ampliació dels diferents estils, marcadors i elements propis de la conversa en diferents registres i actituds: formes de tractament, saludar, sol·licitar informació, reaccionar, intervindre en converses, incloure un altre interlocutor, atenuar la distensió, assentir, dissentir, prendre la paraula, demostrar implicació, demanar ajuda, iniciar una explicació, repetir, transmetre informació o acomiadar-se.
- Recursos per a reaccions esperades en les situacions i intercanvis usuals: preguntar i respondre per l'estat general de les coses, oferir i acceptar, refusar i insistir, demanar, acceptar o agrair un favor, demanar o donar un objecte, fer i agrair un compliment o llevar-li importància. Especial èmfasi en els diferents registres en els quals es poden donar aquestes situacions i pautes per a comunicar-se de manera efectiva i apropiada al registre.
- Repàs i ampliació de diferents tipus de textos escrits (tant en compressió com en expressió) de diferents registres i èmfasi en la producció de textos apropiats i adequats a la situació i context: cartes i correus electrònics formals i informals i principals diferències entre els dos, textos curts d'àmbit familiar, textos per a sol·licitar informació, fer reserves, sol·licitar beques, ocupacions, ressenyes, projectes, etc.

Coherència i cohesió

- Repàs i ampliació en l'ús de procediments gramaticals de referència i correferència per al manteniment del tema: ús de demostratius, possessius, pronoms personals, indefinits, quantificadors, adverbis i altres expressions amb valor anafòric i catafòric (*this way, in such circumstances, because of that, that's why, the former, the latter...*).
- Ús de sinònims, hiperònims, nominalització i proformes lèxiques (*the point is, the thing is...*).
- El·lipsi de subjecte o verb auxiliar amb *and, but* i *or* després d'adjectiu; ús de *to* en lloc d'infinitiu complet (*They asked me to step by, but I didn't want to*).
- Ús de paraules o sintagmes en substitució d'uns altres: *one, so, do, neither, nor* (*She loves dancing and so do I*).

- Flexibilitat en l'ús de temps verbals segons context. Procediments per a citar i transmetre informació. Ajustos segons context i absència de canvis per a referir-se a esdeveniments encara rellevants (*She told me he's not feeling very well right now*).
- Ús d'una àmplia varietat de connectors per a relacionar parts del discurs. Repàs i ampliació de la correcta distribució de paràgrafs segons el tipus de text i ampliació en l'ús de connectors i elements per a relacionar idees, canviar d'argument, aportar exemples, proporcionar informació més detallada, expressar acord i desacord, finalitat, motius, comparació o contrast, elements per a expressar matisacions (*anyway, my point is, what I'm trying to point out*) i elements sumatius (*plus, in addition, let's not forget*).
- Coherència de la temporalitat verbal en el discurs (present, passat o futur) i de gènere.
- Concordança verbal i nominal entre els elements de l'oració

LÈXIC I SEMÀNTICA

Vocabulari

- Vocabulari ampli i variat dels temes i situacions treballats: variants (formal i informal), estàndard i registres tant familiars com professionals.
- Col·locacions d'ús freqüent. Repàs i ampliació de phrasal verbs i col·locacions d'ús freqüent de certs verbs (*make/do, get, go, say/tell o take*).
- Dites i expressions molt freqüents (*idioms*).

Significat

- Repàs i ampliació de camps lèxics treballats en el nivell anterior.
- Camps associatius dels temes treballats: *the environment (droughts, floods...)*.
- Hiperònims/hipònims de vocabulari en ús (*furniture: chest of drawers*).
- Paraules antònimes usuals.
- Polisèmia i doble sentit en paraules d'ús freqüent.
- Reconeixement dels trets lèxics i definició de paraules. Reconeixement de la terminologia i abreviatures en diccionaris.
- Falsos amics i interferències lèxiques freqüents (*assist, attend*).
- Aprofundiment en la diferència entre el lèxic britànic i l'americà.

Formació de paraules

- Adjectius compostos del tipus adjectiu + nom + -ed (long-legged) i del tipus *number-noun* (a three-star hotel).
- Noms compostos: combinació de dos noms i de verb i preposició (turnover).
- Famílies de paraules. Paraules que poden pertànyer a més d'una categoria gramatical.
- Nominalització d'adjectius (*the wise, the elderly*). *Clippings* (memo, telly) i *blends* (podcast).
- Sigles d'ús comú (FYI, BTW).

Derivació de paraules

- Formació de paraules per derivació i composició. Prefixos anti-, bi-, ex-, mico-, mal-, neo-, out-, multi-, over-, post-, pro-, pseudo-, re-, self-, sub-, under-. Sufixos del substantiu, de l'adjectiu o del verb.
- Altres sufixos en: -ment, -ity, -ive, -al, -ous, -ful, -less, -ify, -monger, -worthy, -like.
- Derivació zero o recategorització sense procés morfològic (*Let's google that*).

PRONUNCIACIÓ I ORTOGRAFIA

Pronunciació

- Insistència en la correcta distinció i articulació dels fonemes vocàlics i consonàntics. Atenció als fenòmens que presenten major dificultat: quantitat i qualitat dels fonemes vocàlics; fonemes consonàntics al principi i al final de paraula.
- Consolidació dels processos propis de la llengua que representen major dificultat en la pronunciació: plurals, genitiu, tercera persona del present simple, passat simple/participi de passat en verbs regulars, consonant clusters, la /r/ a final de paraula, el so /ə/ en síl·labes àtones i en formes àtones d'articles, pronoms, preposicions, conjuncions i verbs auxiliars i modals.
- Correspondència entre fonemes i lletres/signes. Reconeixement de la representació fonètica en el diccionari. Insistència en la pronunciació de les grafies que presenten major dificultat: -ough, -ought, -ei, -ie, -ea, -gh, -ng, -ous, -ion.
- Paraules amb grafies similars la pronunciació diferent de les quals produeix confusió (*rise/raise*).

Homòfons i homògrafs

- Pronunciació de sigles com a paraules i no com a lletres aïllades (NATO).
- Accent emfàtic: *I do believe this is the right thing to do. He's just the one (/ði:/).*
- Entonació: reforç i ampliació dels patrons característics de l'entonació en *echo questions* per a expressar sorpresa (entonació ascendent) o per a peticions i oferiments formals (entonació descendent).

- Preguntes i respostes breus o *question tags* amb entonació ascendent per a sol·licitar informació i amb entonació descendent demanant acord o confirmació. Tag positiu en oracions afirmatives amb entonació ascendent per a expressar interès, sorpresa o preocupació. Ús de *question tags* per a respondre a una afirmació. Ús d'echo questions o tagresponses per a mostrar interès pel que s'acaba d'escoltar.

Ortografia

- Consolidació de la correspondència entre fonemes i lletres: diferents patrons d'agrupació de lletres.
- Insistència en els casos en els quals una mateixa agrupació de lletres es correspon amb diferents fonemes i en els casos en què un mateix fonema es representa en diferents agrupacions de lletres (homòfons i homògrafs). Reduplicació de consonants finals o inclusió d'altres lletres en afegir sufixos.
- Ortografia de paraules estrangeres. Accent gràfic en préstecs d'altres idiomes (*fiancée*).
- Repàs i ampliació de signes de puntuació i pautes ortogràfiques en determinats tipus de text (formals i informals)

4.4. NIVELL AVANÇAT C1

Els ensenyaments del nivell avançat C1 tenen per objecte capacitar l'alumnat per actuar amb flexibilitat i precisió, sense esforç aparent i superant fàcilment les mancances lingüístiques mitjançant estratègies de compensació, en tot tipus de situacions en els àmbits personal i públic, per dur a terme estudis a nivell terciari o participar amb seguretat en seminaris o en projectes d'investigació complexos en l'àmbit acadèmic, o comunicar-se eficaçment en activitats específiques en l'entorn professional.

Per a això, l'alumnat ha d'adquirir les competències que li permetin utilitzar l'idioma amb una gran facilitat, flexibilitat, eficàcia i precisió per comprendre, produir, coproduir i processar una gamma àmplia de textos orals i escrits extensos i estructuralment complexos, precisos i detallats, sobre aspectes tant abstractes com concrets de temes de caràcter general o especialitzat, **fins i tot fora del camp d'especialització propi, en diverses varietats de la llengua, i amb estructures variades i complexes i un ampli repertori lèxic que inclogui expressions especialitzades, idiomàtiques i col·loquials i que permeti apreciar i expressar matisos subtils de significat.**

Una vegada adquirides les competències corresponents al nivell avançat C1, l'alumnat és capaç de:

- ▷ Comprendre, independentment del canal i fins i tot en males condicions acústiques, la intenció i el sentit general, les idees principals, la informació important, els aspectes i detalls rellevants i les opinions i actituds, tant implícites com explícites, dels parlants en una gamma àmplia de textos orals extensos, precisos i detallats, i en una varietat d'accents, registres i estils, fins i tot

quan la velocitat d'articulació sigui alta i les relacions conceptuals no estiguin assenyalades explícitament, sempre que en pugui confirmar alguns detalls, especialment si no està familiaritzat amb l'accent.

- ▷ Produir i coproduir, amb fluïdesa, espontaneïtat i gairebé sense esforç, i independentment del canal, una gamma àmplia de textos orals extensos, clars i detallats, conceptualment i estructuralment complexos, en diversos registres, i amb una entonació i accent adequats a l'expressió de matisos de significat, mostrant domini d'una gamma àmplia de recursos lingüístics, de les estratègies discursives i interactives i de compensació que fa imperceptibles les dificultats ocasionals que pugui tenir per expressar el que vol dir, i que li permet adequar amb eficàcia el seu discurs a cada situació comunicativa.
- ▷ Comprendre amb tot detall la intenció i el sentit general, la informació important, les idees principals, els aspectes i detalls rellevants i les opinions i actituds dels autors, tant implícites com explícites, en una gamma àmplia de textos escrits extensos, precisos i detallats, conceptualment i estructuralment complexos, fins i tot sobre temes fora del seu camp d'especialització, identificant-hi les diferències d'estil i registre, sempre que en pugui rellegir les seccions difícils.
- ▷ Produir i coproduir, independentment del suport, textos escrits extensos i detallats, ben estructurats i ajustats als diferents àmbits d'actuació, sobre temes complexos en els àmbits esmentats, remarcant-ne les idees principals, ampliant amb una certa extensió i defensant els seus punts de vista amb idees complementàries, motius i exemples adequats, i acabant amb una conclusió apropiada, utilitzant per a això, de manera correcta i consistent, estructures gramaticals i convencions ortogràfiques, de puntuació i de presentació del text complexes, mostrant un control de mecanismes complexos de cohesió i un domini d'un lèxic ampli que li permeti expressar matisos de significat que incloguin la ironia, l'humor i la càrrega afectiva.
- ▷ Mitjançar amb eficàcia entre parlants de la llengua meta o de diferents llengües, en situacions tant habituals com més específiques i de més complexitat en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, traslladant amb flexibilitat, correcció i eficàcia tant informació com opinions, implícites o explícites, contingudes en una gamma àmplia de textos orals o escrits extensos, precisos i detallats, conceptualment i estructuralment complexos, identificant-hi i reflectint-hi amb la màxima exactitud possible les diferències d'estil i registre, i utilitzant els recursos lingüístics i les estratègies discursives i de compensació per minimitzar les dificultats ocasionals que pugui tenir.

OBJECTIUS, CONTINGUTS, COMPETÈNCIES I CRITERIS D'AVUACIÓ PER DESTRESES

4.4.1. Activitats de comprensió de textos orals.

Objectius.

- ▶ Comprendre, independentment del canal, informació específica en declaracions, missatges, anuncis i avisos detallats que tenen poca qualitat i un so distorsionat.
- ▶ Comprendre informació complexa amb condicions i advertències, instruccions de funcionament i especificacions de productes, serveis i procediments coneguts i menys habituals, i sobre tots els assumptes relacionats amb la seva professió o les seves activitats acadèmiques.
- ▶ Comprendre amb una facilitat relativa la majoria de les conferències, xerrades, col·loquis, tertúlies i debats, sobre temes complexos de caràcter públic, professional o acadèmic, entenent en detall els arguments que s'hi esgrimeixen.
- ▶ Comprendre els detalls de converses i discussions d'una certa longitud entre terceres persones, fins i tot sobre temes abstractes, complexos o amb els quals no s'està familiaritzat, i captar la intenció del que es diu.
- ▶ Comprendre converses d'una certa longitud en què es participa encara que no estiguen clarament estructurades i la relació entre les idees sigui només implícita.
- ▶ Comprendre sense gaire esforç una gamma àmplia de programes de ràdio i televisió, obres de teatre o un altre tipus d'espectacles, i pel·lícules que contenen una quantitat considerable d'argot o llenguatge col·loquial i d'expressions idiomàtiques, i identificar-hi detalls i subtileses com ara actituds i relacions implícites entre els parlants.

Competències i continguts.

■ Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics.

Bon domini de coneixements, destreses i actituds necessaris per abordar en extensió la dimensió social de l'ús de l'idioma en la comprensió de textos orals, incloent-hi marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia, modismes i expressions de saviesa popular, registres, dialectes i accents.

■ Competència i continguts estratègics.

Selecció i aplicació eficaç de les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió de la intenció, el sentit general, les idees principals, la informació important, els aspectes i detalls rellevants i les opinions i actituds dels parlants, tant implícites com explícites.

■ Competència i continguts funcionals.

- Comprensió de les funcions comunicatives o actes de parla següents mitjançant els exponents orals de les funcions esmentades segons el context comunicatiu específic, tant a través d'actes de parla directes com indirectes, en una varietat àmplia de registres (familiar, informal, neutre, formal):
- Funcions o actes de parla assertius, relacionats amb l'expressió del coneixement, l'opinió, la creença i la conjectura: afirmar; anunciar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord; expressar

desconeixement, dubte, escepticisme, una opinió; formular hipòtesis; identificar i identificar-se; informar; objectar; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.

- Funcions o actes de parla compromissius, relacionats amb l'expressió d'oferiment, intenció, voluntat i decisió: accedir; admetre; consentir; expressar la intenció o voluntat de fer alguna cosa; convidar; jurar; negar-se a fer alguna cosa; oferir alguna cosa; oferir ajuda; oferir-se a fer alguna cosa; prometre; retractar-se.
- Funcions o actes de parla directius, que tenen com a finalitat que el destinatari faci o no faci alguna cosa, tant si això és al seu torn un acte verbal com una acció d'una altra índole: aconsellar; advertir; alertar; amenaçar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demanar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; intimidar; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faci alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; prevenir algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; restringir; pregar; sol·licitar; suggerir; suplicar.
- Funcions o actes de parla fàtics i solidaris, que es fan per establir o mantenir el contacte social i expressar actituds respecte als altres: acceptar i declinar una invitació; agrair; atreure l'atenció; compadir-se; consolar; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condol; felicitar; fer compliments; insultar; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar algú; refusar; saludar; tranquil·litzar.
- Funcions o actes de parla expressius, amb què s'expressen actituds i sentiments davant situacions determinades: acusar; defensar; exculpar; expressar admiració, afecte, alegria o felicitat, alleujament, ansietat i preocupació, estima o simpatia, aprovació i desaprovació, penediment, confiança i desconfiança, decepció, desinterès i interès, menyspreu, disgust, dolor, dubte, escepticisme, esperança i desesperança, estimació, insatisfacció, orgull, preferència, ressentiment, resignació, satisfacció, sorpresa i estranyesa, temor, tristesa, vergonya; lamentar; retreure.

■ Competència i continguts discursius.

Coneixement i comprensió de models contextuals i patrons textuais complexos propis de la llengua oral monològica i dialògica, en diverses varietats de la llengua i segons el context específic, fins i tot especialitzat:

- Coherència textual: adequació del text oral al context comunicatiu (tipus i format de text; varietat de llengua; registre; tema; enfocament i contingut: selecció de contingut rellevant, selecció d'estructures sintàctiques, selecció lèxica; context espaciotemporal: referència espacial, referència temporal).
- Cohesió textual: organització interna del text oral. Inici, desenvolupament i conclusió de la unitat textual: mecanismes iniciadors (presa de contacte, etc.); introducció del tema; tematització;

desenvolupament del discurs: desenvolupament temàtic (manteniment del tema: correferència; el·lipsi; repetició; reformulació; èmfasi. Expansió temàtica: exemplificació; reforç; contrast; introducció de subtemes. Canvi temàtic: digressió; recuperació del tema); conclusió del discurs: resum/recapitulació, indicació de tancament textual i tancament textual.

■ Competència i continguts sintàctics.

Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques complexes pròpies de la llengua oral, segons l'àmbit i el context comunicatiu, tant generals com específics, per expressar:

- L'entitat i les seves propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau)].
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició).
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, durada, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat).
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu i causatiu.
- la modalitat lògica i apreciativa (afirmació, negació, interrogació, exclamació, exhortació; factualitat, certesa, creença, conjectura, dubte; capacitat/habilitat; possibilitat, probabilitat, necessitat; prescripció, prohibició, obligació, permís, autorització; volició, intenció i altres actes de parla).
- la manera i les característiques dels estats, els processos i les accions.
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents).
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació,
- condició, causa, finalitat, resultat i correlació.

■ Competència i continguts lèxics.

Comprensió d'una àmplia gamma lèxica oral d'ús general, i més especialitzat dins de les àrees d'interès pròpies, en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, inclosos modismes, col·loquialismes, regionalismes i argot.

■ Competència i continguts foneticofonològics.

Percepció dels patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús general en diverses varietats de la llengua, i en entorns específics segons l'àmbit i el context comunicatiu, i comprensió dels diversos significats i intencions comunicatives associats a aquests, incloent-hi variants de sons i fonemes vocàlics i consonàntics i les seves respectives combinacions, variants de processos fonològics d'ensordiment,

sonorització, assimilació, elisió, palatalització, nasalització, epèntesi, alternança vocàlica i d'altres, i canvis d'accent i tonicitat en l'oració amb implicacions sintàctiques i comunicatives.

Críteris d'avaluació.

- Té un ampli repertori de competències socioculturals i sociolingüístiques que li permet apreciar amb facilitat diferències de registre i les subtileses pròpies de la comunicació oral en les cultures, les comunitats de pràctica i els grups en què es parla l'idioma.
- Selecciona i aplica amb eficàcia les estratègies més adequades en cada cas per a la comprensió de la intenció, el sentit general, les idees principals, la informació important, els aspectes i detalls rellevants i les opinions i actituds dels parlants, tant implícites com explícites.
- Reconeix, segons el context específic, la intenció i significació d'un repertori ampli d'exponents de les funcions comunicatives o actes de parla, tant indirectes com directes, en una varietat àmplia de registres (familiar, informal, neutre, formal).
- És capaç de seguir un discurs extens fins i tot quan no està estructurat clarament i quan les relacions són només suposades i no estan assenyalades explícitament.
- És prou hàbil per utilitzar les claus contextuais, discursives, gramaticals i lèxiques amb la finalitat d'inferir l'actitud, la predisposició mental i les intencions de l'autor, i preveure el que ha d'ocórrer.
- Reconeix una gran diversitat d'expressions idiomàtiques i col·loquials i aprecia connotacions i matisos subtils de significat, encara que pot ser que en necessiti confirmar alguns detalls si l'accent no li és familiar.
- Distingeix una gamma àmplia de patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació, la qual cosa li permet comprendre qualsevol parlant o interlocutor, encara que pot ser que n'hagi de confirmar alguns detalls quan l'accent li és desconegut.

4.4.2. Activitats de producció i coproducció de textos orals.

Objectius.

- ▶ Fer declaracions públiques amb fluïdesa, gairebé sense esforç, usant una certa entonació per transmetre matisos subtils de significat amb precisió.
- ▶ Fer presentacions extenses, clares, i ben estructurades, sobre un tema complex, ampliant amb una certa extensió, integrant altres temes, desenvolupant idees concretes i defensant punts de vista amb idees complementàries, motius i exemples adequats, apartant-se quan sigui necessari del text preparat i estenent-se sobre aspectes proposats de manera espontània pels oients, i acabant

amb una conclusió apropiada, així com respondre espontàniament i gairebé sense esforç a les preguntes de l'audiència.

- ▶ Portar a terme transaccions, gestions i operacions complexes, en què ha de negociar la solució de conflictes, establir les postures, desenvolupar arguments, fer concessions i establir amb claredat els límits de qualsevol concessió que s'estigui disposat a fer, utilitzant un llenguatge persuasiu, negociant els detalls amb eficàcia i fent front a respostes i dificultats imprevistes.
- ▶ Participar de manera plena en una entrevista, com a entrevistador o entrevistat, ampliant i desenvolupant les idees discutides amb fluïdesa i sense suport, i utilitzant amb flexibilitat els mecanismes adequats en cada moment per expressar reaccions i per mantenir el bon desenvolupament del discurs.
- ▶ Participar activament en converses informals animades, amb un o diversos interlocutors, que tractin de temes abstractes, complexos, específics, i fins i tot desconeguts, i en què es faci un ús emocional, al·lusiú o humorístic de l'idioma, expressant les idees i opinions pròpies amb precisió, presentant línies argumentals complexes de manera convincent i responnent a aquestes amb eficàcia, fent un bon ús de les interjeccions.
- ▶ Participar activament i amb una gran facilitat en converses i discussions formals animades (p. e. en debats, xerrades, col·loquis, reunions o seminaris) en què es tracti de temes abstractes, complexos, específics, i fins i tot desconeguts, identificant amb precisió els arguments dels diferents punts de vista, argumentant la postura pròpia formalment, amb precisió i convicció, responnent a preguntes i comentaris i contestant de manera fluida, espontània i adequada a argumentacions complexes contràries.

Competències i continguts.

■ Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics.

Bon domini de coneixements, destreses i actituds necessaris per abordar en extensió la dimensió social de l'ús de l'idioma en la producció i coproducció de textos orals, incloent-hi marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia, modismes i expressions de saviesa popular, registres, dialectes i accents.

■ Competència i continguts estratègics.

Domini de les estratègies discursives i de compensació que permetin expressar el que es vol dir adequant amb eficàcia el discurs a cada situació comunicativa, i que facin imperceptibles les dificultats ocasionals.

■ Competència i continguts funcionals.

- Acompliment de les funcions comunicatives o actes de parla següents, mitjançant els exponents

orals de les funcions esmentades més adequats per a cada context comunicatiu específic, tant a través d'actes de parla directes com indirectes, en una àmplia varietat de registres (familiar, informal, neutre, formal):

- Funcions o actes de parla assertius, relacionats amb l'expressió del coneixement, l'opinió, la creença i la conjectura: afirmar; anunciar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord; expressar desconeixement, dubte, escepticisme, una opinió; formular hipòtesis; identificar i identificar-se; informar; objectar; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.
- Funcions o actes de parla compromissius, relacionats amb l'expressió d'ofertament, intenció, voluntat i decisió: accedir; admetre; consentir; expressar la intenció o voluntat de fer alguna cosa; convidar; jurar; negar-se a fer alguna cosa; oferir alguna cosa; oferir ajuda; oferir-se a fer alguna cosa; prometre; retractar-se.
- Funcions o actes de parla directius, que tenen com a finalitat que el destinatari faci o no faci alguna cosa, tant si això és al seu torn un acte verbal com una acció d'una altra índole: aconsellar; advertir; alertar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demanar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faci alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; prevenir algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; reclamar; recomanar; recordar algun cosa a algú; restringir; pregar; sol·licitar; suggerir; suplicar.
- Funcions o actes de parla fàtics i solidaris, que es fan per establir o mantenir el contacte social i expressar actituds respecte als altres: acceptar i declinar una invitació; agrair; atreure l'atenció; compadir-se; consolar; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condol; felicitar; fer compliments; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar algú; refusar; saludar; tranquil·litzar.
- Funcions o actes de parla expressius, amb què s'expressen actituds i sentiments davant situacions determinades: acusar; defensar; exculpar; expressar admiració, afecte, alegria o felicitat, alleujament, ansietat i preocupació, estima o simpatia, aprovació i desaprovació, penediment, confiança i desconfiança, decepció, desinterès i interès, menyspreu, disgust, dolor, dubte, escepticisme, esperança i desesperança, estimació, insatisfacció, orgull, preferència, ressentiment, resignació, satisfacció, sorpresa i estranyesa, temor, tristesa, vergonya; lamentar; retreure.

■ Competència i continguts discursius.

Coneixement i construcció de models contextuals i patrons textuais complexos propis de la llengua oral monològica i dialògica, en diverses varietats de la llengua i segons el context específic, fins i tot especialitzat:

- Coherència textual: adequació del text oral al context comunicatiu (tipus i format de text; varietat de llengua; registre; tema; enfocament i contingut: selecció de contingut rellevant, selecció d'estructures sintàctiques, selecció lèxica; context espaciotemporal: referència espacial, referència temporal).
- Cohesió textual: organització interna del text oral. Inici, desenvolupament i conclusió de la unitat textual: mecanismes iniciadors (presa de contacte, etc.); introducció del tema; tematització; desenvolupament del discurs: desenvolupament temàtic (manteniment del tema: correferència; el·lipsi; repetició; reformulació; èmfasi. Expansió temàtica: exemplificació; reforç; contrast; introducció de subtemes. Canvi temàtic: digressió; recuperació del tema); conclusió del discurs: resum/recapitulació, indicació de tancament textual i tancament textual.

■ Competència i continguts sintàctics.

Coneixement, selecció en funció de la intenció comunicativa segons l'àmbit i el context tant general com específic, i ús d'estructures sintàctiques complexes pròpies de la llengua oral per expressar:

- l'entitat i les seves propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau)];
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, durada, freqüència) i les relacions temporals
- (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu i causatiu;
- la modalitat lògica i apreciativa (afirmació, negació, interrogació, exclamació, exhortació);
- factualitat, certesa, creença, conjectura, dubte; capacitat/habilitat; possibilitat, probabilitat, necessitat; prescripció, prohibició, obligació, permís, autorització; volició, intenció i altres actes de parla);
- la manera i les característiques dels estats, els processos i les accions;
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació,
- condició, causa, finalitat, resultat i correlació.

■ Competència i continguts lèxics.

Coneixement i utilització correcta, i adequada al context, d'una àmplia gamma lèxica oral de caràcter

general, i més especialitzat dins de les àrees d'interès pròpies, en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, inclosos modismes, col·loquialismes, regionalismes i argot.

■ Competència i continguts foneticofonològics.

Selecció, segons la intenció comunicativa, i producció dels patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús general en diverses varietats de la llengua, i en entorns específics segons l'àmbit i el context comunicatiu, i transmissió dels diversos significats i intencions comunicatives associats a aquests, incloent-hi variants de sons i fonemes vocàlics i consonàntics i les seves respectives combinacions, variants de processos fonològics d'ensordiment, sonorització, assimilació, elisió, palatalització, nasalització, epèntesi, alternança vocàlica i d'altres, i canvis d'accent i tonicitat en l'oració amb implicacions sintàctiques i comunicatives.

Críteris d'avaluació.

- Utilitza l'idioma amb flexibilitat i eficàcia per a fins socials, incloent-hi l'ús emocional, al·lusiu i humorístic, adaptant el que diu i els mitjans d'expressar-lo a la situació i al receptor, i adoptant un nivell de formalitat adequat a les circumstàncies.
- Mostra un domini de les estratègies discursives i de compensació que fa imperceptibles les dificultats ocasionals que pugui tenir per expressar el que vol dir i que li permet adequar amb eficàcia el seu discurs a cada situació comunicativa, p. e. utilitza espontàniament una sèrie d'expressions adequades per guanyar temps mentre reflexiona sense perdre el seu torn de paraula, substitueix per una altra una expressió que no recorda sense que el seu interlocutor se n'adoni, evita una dificultat quan hi topa i torna a formular el que vol dir sense interrompre totalment la fluïdesa del discurs, o corregeix els seus lapsus i canvia l'expressió, si dóna lloc a malentesos.
- Desenvolupa arguments detallats de manera sistemàtica i ben estructurada, relacionant lògicament els punts principals, remarcant els punts importants, desenvolupant aspectes específics i conclouent adequadament.
Expressa i argumenta les seves idees i opinions amb claredat i precisió, i rebut els arguments i les crítiques dels seus interlocutors de manera convincent i sense ofendre, responent a preguntes i comentaris i contestant de manera fluida, espontània i adequada.
- Utilitza els exponents orals de les funcions comunicatives més adequats per a cada context específic, tant a través d'actes de parla indirectes com directes, en una àmplia varietat de registres (familiar, informal, neutre, formal).
- Estructura bé i clarament el seu discurs, mostrant un ús adequat de criteris d'organització i un bon domini d'una gamma àmplia de connectors i mecanismes de cohesió propis de la llengua oral segons el gènere i tipus textual.
- Manifesta un alt grau de correcció gramatical de manera consistent i els seus errors són

escassos i amb prou feines apreciables.

- Domina un ampli repertori lèxic, incloent-hi expressions idiomàtiques i col·loquials, que li permet superar amb desimboltura les seves deficiències mitjançant circumloquis, tot i que encara pugui cometre rrelliscades petites i esporàdiques, però sense errors importants de vocabulari, i sense que amb prou feines es noti que cerca expressions o que utilitza estratègies d'evitació.
- Té una capacitat articulatòria propera a alguna/es de les varietats estàndard pròpies de la llengua meta i varia l'entonació i col·loca l'èmfasi de l'oració correctament per expressar matisos subtils de significat.

S'expressa amb fluïdesa i espontaneïtat, gairebé sense esforç; només un tema conceptualment difícil pot obstaculitzar un discurs fluid i natural.

- Elegeix una frase apropiada d'una sèrie de possibles enunciats del discurs per introduir-hi els seus comentaris adequadament amb la finalitat de prendre la paraula o guanyar temps per mantenir l'ús de la paraula mentre pensa.
- És capaç d'aprofitar el que diu l'interlocutor per intervenir en la conversa. Relaciona amb destresa la seva contribució amb la d'altres parlants.
- Adequa les seves intervencions a les dels seus interlocutors perquè la comunicació flueixi sense dificultat. Planteja preguntes per comprovar que ha comprès el que l'interlocutor ha volgut dir i aconseguix aclariment dels aspectes ambigus.

4.4.3. Activitats de comprensió de textos escrits.

Objectius.

- ▶ Comprendre amb tot detall instruccions, indicacions, normatives, avisos o altres informacions de caràcter tècnic extenses i complexes, incloent-hi detalls sobre condicions i advertències, tant si es relacionen amb l'especialitat pròpia com si no, sempre que se'n puguin rellegir les seccions més difícils.
- ▶ Comprendre els matisos, les al·lusions i les implicacions de notes, missatges i correspondència personal, en qualsevol suport i sobre temes complexos, i que puguin presentar trets idiosincràtics pel que fa a l'estructura o al lèxic (p. e. format no habitual, llenguatge col·loquial, o to humorístic).
- ▶ Comprendre en detall la informació continguda en correspondència formal de caràcter professional o institucional, identificant-hi matisos com ara les actituds, els nivells de formalitat i les opinions, tant implícites com explícites.
- ▶ Comprendre amb tot detall articles, informes, actes, memòries i altres textos extensos i complexos en l'àmbit social, professional o acadèmic, i identificar detalls subtils que inclouen actituds i opinions tant implícites com explícites.
- ▶ Comprendre en detall la informació continguda en textos de consulta i referència de

caràcter professional o acadèmic, en qualsevol suport, sempre que se'n puguin tornar allegir les seccions difícils.

- ▶ Comprendre sense dificultat les idees i postures expressades, tant implícitament com explícitament, en articles o altres textos periodístics d'una certa extensió, en qualsevol suport, tant de caràcter general com especialitzat, en què al seu torn es comenten i s'analitzen punts de vista, opinions i les seves implicacions.
- ▶ Comprendre sense dificultat textos literaris contemporanis extensos, d'una varietat lingüística estesa i sense una complexitat conceptual especial, i captar-ne el missatge, les idees i conclusions implícits, reconeixent el fons social, polític o històric de l'obra.

Competències i continguts.

■ Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics.

Bon domini de coneixements, destreses i actituds necessaris per abordar en extensió la dimensió social de l'ús de l'idioma en la comprensió de textos escrits, incloent-hi marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia, modismes i expressions de saviesa popular, registres i dialectes.

■ Competència i continguts estratègics.

Selecció i aplicació eficaç de les estratègies més adequades per comprendre el que es pretén o es requereix en cada cas, i utilització de les claus contextuais, discursives, gramaticals, lèxiques i ortotipogràfiques amb la finalitat d'inferir l'actitud, la predisposició mental i les intencions de l'autor.

Competència i continguts funcionals.

- Comprensió de les funcions comunicatives o actes de parla següents mitjançant els exponents escrits de les funcions esmentades segons el context comunicatiu específic, tant a través d'actes de parla directes com indirectes, en una àmplia varietat de registres (familiar, informal, neutre, formal):
- Funcions o actes de parla assertius, relacionats amb l'expressió del coneixement, l'opinió, la creença i la conjectura: afirmar; anunciar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord; expressar desconeixement, dubte, escepticisme, una opinió; formular hipòtesis; identificar i identificar-se; informar; objectar; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.
- Funcions o actes de parla compromissius, relacionats amb l'expressió d'oferiment, intenció, voluntat i decisió: accedir; admetre; consentir; expressar la intenció o voluntat de fer alguna cosa; convidar; jurar; negar-se a fer alguna cosa; oferir alguna cosa; oferir ajuda; oferir-se a fer alguna cosa; prometre; retractar-se.
- Funcions o actes de parla directius, que tenen com a finalitat que el destinatari faci o no faci alguna

cosa, tant si això és al seu torn un acte verbal com una acció d'una altra índole: aconsellar; advertir; alertar; amenaçar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demanar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; intimidar; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faci alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; prevenir algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; restringir; pregar; sol·licitar; suggerir; suplicar.

- Funcions o actes de parla fàtics i solidaris, que es fan per establir o mantenir el contacte social i expressar actituds respecte als altres: acceptar i declinar una invitació; agrair; atreure l'atenció; compadir-se; consolar; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condol; felicitar; fer compliments; insultar; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar algú; refusar; saludar; tranquil·litzar.
- Funcions o actes de parla expressius, amb què s'expressen actituds i sentiments davant situacions determinades: acusar; defensar; exculpar; expressar admiració, afecte, alegria o felicitat, alleujament, ansietat i preocupació, estima o simpatia, aprovació i desaprovació, penediment, confiança i desconfiança, decepció, desinterès i interès, menyspreu, disgust, dolor, dubte, escepticisme, esperança i desesperança, estimació, insatisfacció, orgull, preferència, ressentiment, resignació, satisfacció, sorpresa i estranyesa, temor, tristesa, vergonya; lamentar; retreure.

■ Competència i continguts discursius.

Coneixement i comprensió de models contextuais i patrons textuais complexos propis de la llengua escrita, en diverses varietats de la llengua i segons el context específic, fins i tot especialitzat:

- Coherència textual: adequació del text escrit al context comunicatiu (tipus i format de text; varietat de llengua; registre; tema; enfocament i contingut: selecció de contingut rellevant, selecció d'estructures sintàctiques, selecció lèxica; context espaciotemporal: referència espacial, referència temporal).
- Cohesió textual: organització interna del text escrit. Inici, desenvolupament i conclusió de la unitat textual: mecanismes iniciadors (presa de contacte, etc.); introducció del tema; tematització; desenvolupament del discurs: desenvolupament temàtic (manteniment del tema: correferència; el·lipsi; repetició; reformulació; èmfasi. Expansió temàtica: exemplificació; reforç; contrast; introducció de subtemes. Canvi temàtic: digressió; recuperació del tema); conclusió del discurs: resum/recapitulació, indicació de tancament textual i tancament textual.

■ Competència i continguts sintàctics.

Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques complexes pròpies de la llengua escrita, segons l'àmbit i el context comunicatiu, tant generals com específics, per expressar:

- l'entitat i les seves propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre,

- quantitat i grau)];
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició);
 - el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, durada, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);
 - l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu i causatiu;
 - la modalitat lògica i apreciativa (afirmació, negació, interrogació, exclamació, exhortació; factualitat, certesa, creença, conjectura, dubte; capacitat/habilitat; possibilitat, probabilitat, necessitat; prescripció, prohibició, obligació, permís, autorització; volició, intenció i altres actes de parla);
 - la manera i les característiques dels estats, els processos i les accions;
 - estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
 - relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació,
 - condició, causa, finalitat, resultat i correlació.

■ Competència i continguts lèxics.

Comprensió d'una àmplia gamma lèxica escrita d'ús general, i més especialitzat dins de les àrees d'interès pròpies, en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, inclosos modismes, col·loquialismes, regionalismes i argot.

■ Competència i continguts ortotipogràfics.

Comprensió dels significats generals i específics, segons el context de comunicació, associats a les convencions ortotipogràfiques de la llengua meta, incloent-hi trets de format; valors discursius dels signes tipogràfics, ortogràfics i de puntuació; adaptació ortogràfica de préstecs; variants en la representació gràfica de fonemes i sons; variants de l'alfabet o els caràcters, i els seus usos en les diverses formes.

Críteris d'avaluació.

- Té un ampli repertori de competències socioculturals i sociolingüístiques, incloent-hi aspectes sociopolítics i històrics, que li permet apreciar amb facilitat el rerefons i els trets idiosincràtics de la comunicació escrita en les cultures, les comunitats de pràctica i els grups en què s'utilitza l'idioma.
- Selecciona i aplica amb eficàcia les estratègies més adequades per comprendre el que pretén o se li requereix en cada cas, utilitzant amb habilitat les claus contextuais, discursives, gramaticals,

lèxiques i ortotipogràfiques amb la finalitat d'inferir l'actitud, la predisposició mental i les intencions de l'autor, i treure'n les conclusions apropiades.

- Identifica amb rapidesa el contingut i la importància de textos sobre una sèrie àmplia de temes professionals o acadèmics i decideix si són oportunes una lectura i una anàlisi més profundes.
- Cerca amb rapidesa en textos extensos i complexos per localitzar-hi detalls rellevants.
- Reconeix, segons el context, el gènere i el tipus textuals específics, la intenció i significació d'una varietat àmplia d'exponents de les funcions comunicatives o actes de parla, tant indirectes com directes, en una varietat àmplia de registres (familiar, informal, neutre, formal).
- Pot localitzar informació o seguir el fil de l'argumentació en un text d'estructura discursiva complexa o que no està estructurat perfectament, o en el qual les relacions i connexions no estan expressades, o no sempre s'expressen, de manera clara i amb marcadors explícits.
Domina un ampli repertori lèxic escrit, reconeix una gran diversitat d'expressions idiomàtiques i col·loquials i aprecia connotacions i matisos subtils de significat, encara quea vegades pot ser que necessiti consultar un diccionari, bé de caràcter general o bé especialitzat.
- Comprèn els significats i les funcions associats a una gamma àmplia d'estructures sintàctiques pròpies de la llengua escrita segons el context i gènere i tipus textuals, incloent-hi variacions sintàctiques de caràcter estilístic (p. e. inversió o canvi de l'ordre de paraules)
- Comprèn les intencions comunicatives que són subjacents després de l'ús d'una gamma àmplia de convencions ortotipogràfiques de la llengua meta, tant en suport paper com digital.

4.4.4. Activitats de producció i coproducció de textos escrits.

Objectius.

- ▶ Prendre notes detallades durant una conferència, un curs o un seminari que tracti de temes de la seva especialitat, o durant una conversa formal, una reunió, una discussió o un debat animats en l'entorn professional, transcrivint la informació de manera tan precisa i pròxima a l'original que les notes també podrien ser útils per a altres persones.
- ▶ Escriure correspondència personal, en qualsevol suport, i comunicar-se en fòrums virtuals, expressant-se amb claredat, detall i precisió, i relacionant-se amb els destinataris amb flexibilitat i eficàcia, incloent-hi usos de caràcter emocional, al·lusiu i humorístic.
- ▶ Escriure, amb la correcció i formalitat degudes, i independentment del suport, correspondència formal dirigida a institucions públiques o privades en què, p. e., es fa una reclamació o demanda complexa, o s'expressen opinions a favor o en contra d'alguna cosa, aportant informació detallada i esgrimint els arguments pertinents per refermar o rebatre postures.

- ▶ Escriure informes, memòries, articles, assajos o altres tipus de text sobre temes complexos en entorns de caràcter públic, acadèmic o professional, clars i ben estructurats, remarcant-ne les idees principals, ampliant amb una certa extensió, defensant punts de vista amb idees complementàries, motius i exemples adequats i acabant amb una conclusió apropiada.

Competències i continguts.

■ Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics.

Bon domini de coneixements, destreses i actituds necessaris per abordar en extensió la dimensió social de l'ús de l'idioma en la producció i coproducció de textos escrits, incloent-hi marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia, modismes i expressions de saviesa popular, registres i dialectes.

■ Competència i continguts estratègics.

Aplicació flexible i eficaç de les estratègies més adequades en cada cas per elaborar una gamma àmplia de textos escrits complexos ajustats al seu context específic, planificant el missatge i els mitjans en funció de l'efecte sobre el receptor.

■ Competència i continguts funcionals.

Acompliment de les funcions comunicatives o actes de parla següents, mitjançant els exponents escrits de les funcions esmentades més adequats per a cada context comunicatiu específic, tant a través d'actes de parla directes com indirectes, en una varietat àmplia de registres (familiar, informal, neutre, formal):

- Funcions o actes de parla assertius, relacionats amb l'expressió del coneixement, l'opinió,
- la creença i la conjectura: afirmar; anunciar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord; expressar desconeixement, dubte, escepticisme, una opinió; formular hipòtesis; identificar i identificar-se; informar; objectar; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.
- Funcions o actes de parla compromissius, relacionats amb l'expressió d'oferiment, intenció, voluntat i decisió: accedir; admetre; consentir; expressar la intenció o voluntat de fer alguna cosa; convidar; jurar; negar-se a fer alguna cosa; oferir alguna cosa; oferir ajuda; oferir-se a fer alguna cosa; prometre; retractar-se.
- Funcions o actes de parla directius, que tenen com a finalitat que el destinatari faci o no faci alguna cosa, tant si això és al seu torn un acte verbal com una acció d'una altra índole: aconsellar; advertir; alertar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demanar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faci alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; prevenir algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; restringir; pregar; sol·licitar; suggerir;

suplicar.

- Funcions o actes de parla fàtics i solidaris, que es fan per establir o mantenir el contacte social i expressar actituds respecte als altres: acceptar i declinar una invitació; agrair; atreure l'atenció; compadir-se; consolar; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condol; felicitar; fer compliments; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar algú; refusar; saludar; tranquil·litzar.
- Funcions o actes de parla expressius, amb què s'expressen actituds i sentiments davant situacions determinades: acusar; defensar; exculpar; expressar admiració, afecte, alegria o felicitat, alleujament, ansietat i preocupació, estima o simpatia, aprovació i desaprovació, penediment, confiança i desconfiança, decepció, desinterès i interès, menyspreu, disgust, dolor, dubte, escepticisme, esperança i desesperança, estimació, insatisfacció, orgull, preferència, ressentiment, resignació, satisfacció, sorpresa i estranyesa, temor, tristesa, vergonya; lamentar; retreure.

■ Competència i continguts discursius.

Coneixement i construcció de models contextuals i patrons textuais complexos propis de la llengua escrita, en diverses varietats de la llengua i segons el context específic, fins i tot especialitzat:

- Coherència textual: adequació del text escrit al context comunicatiu (tipus i format de text; varietat de llengua; registre; tema; enfocament i contingut: selecció de contingut rellevant, selecció d'estructures sintàctiques, selecció lèxica; context espaciotemporal: referència espacial, referència temporal).
- Cohesió textual: organització interna del text escrit. Inici, desenvolupament i conclusió de la unitat textual: mecanismes iniciadors (presa de contacte, etc.); introducció del tema; tematització; desenvolupament del discurs: desenvolupament temàtic (manteniment del tema: correferència; el·lipsi; repetició; reformulació; èmfasi. Expansió temàtica: exemplificació; reforç; contrast; introducció de subtemes. Canvi temàtic: digressió; recuperació del tema); conclusió del discurs: resum/recapitulació, indicació de tancament textual i tancament textual.

■ Competència i continguts sintàctics.

Coneixement, selecció en funció de la intenció comunicativa segons l'àmbit i el context, tant general com específic, i ús d'estructures sintàctiques complexes pròpies de la llengua escrita per expressar:

- l'entitat i les seves propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa) i quantitat (nombre, quantitat i grau)];
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, direcció, destinació, distància i disposició);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, durada, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);

- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu i causatiu;
- la modalitat lògica i apreciativa (afirmació, negació, interrogació, exclamació, exhortació);
- factualitat, certesa, creença, conjectura, dubte; capacitat/habilitat; possibilitat, probabilitat, necessitat; prescripció, prohibició, obligació, permís, autorització; volició, intenció i altres actes de parla);
- la manera i les característiques dels estats, els processos i les accions; estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació,
- condició, causa, finalitat, resultat i correlació.

■ Competència i continguts lèxics.

Utilització correcta, i adequada al context, d'una àmplia gamma lèxica escrita d'ús general, i més especialitzat dins de les àrees d'interès pròpies, en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, inclosos modismes, col·loquialismes, regionalismes i argot.

■ Competència i continguts ortotipogràfics.

Utilització correcta, i adequada al context, de les convencions ortotipogràfiques de la llengua meta, incloent-hi trets de format; valors discursius dels signes tipogràfics, ortogràfics i de puntuació; adaptació ortogràfica de préstecs; variants en la representació gràfica de fonemes i sons; variants de l'alfabet o els caràcters, i els seus usos en les diverses formes.

Críteris d'avaluació.

- Adapta el que diu i els mitjans d'expressar-ho a la situació, al receptor, al tema i tipus de text, i adopta un nivell de formalitat adequat a les circumstàncies, aplicant els seus coneixements i competències socioculturals i sociolingüístics amb facilitat per establir diferències de registre i estil, i per adequar amb eficàcia el text escrit a les convencions establertes en les cultures i comunitats de llengua meta respectives, elegint una formulació apropiada entre una àmplia sèrie d'elements lingüístics per expressar-se amb claredat sense haver de limitar el que vol dir.
- Aplica amb desimboltura les estratègies més adequades per elaborar els diferents textos escrits complexos que li demana el context específic, i planifica el que és necessari dir i els mitjans per dir-ho considerant l'efecte que pot produir en el lector.

Utilitza els exponents escrits de les funcions comunicatives més apropiats per a cada

context, tant a través d'actes de parla indirectes com directes, en una varietat àmplia de registres (familiar, informal, neutre, formal).

- Mostra un control de les estructures organitzatives textuais i els mecanismes complexos de cohesió del text escrit i pot il·lustrar els seus raonaments amb exemples detallats i precisar les seves afirmacions i opinions d'acord amb les seves diverses intencions comunicatives encada cas.
- Utilitza una gamma àmplia d'estructures sintàctiques que li permeten expressar-se per escrit amb precisió i manté un grau alt de correcció gramatical de manera consistent; els errors són escassos i pràcticament inapreciables.
- Té un ampli repertori lèxic escrit que inclou expressions idiomàtiques i col·loquialismes i que li permet mostrar un grau alt de precisió, superar amb desimboltura les seves deficiències mitjançant circumloquis i no cometre més que rrelliscades petites i esporàdiques en l'ús del vocabulari.
- Utilitza les convencions ortotipogràfiques pròpies de la llengua meta per produir textos escrits en què l'estructura, la distribució en paràgrafs i la puntuació són consistents i pràctiques i en què l'ortografia és correcta, llevat de rrelliscades tipogràfiques de caràcter esporàdic.

4.4.5. Activitats de mediació.

Objectius.

- ▶ Traslladar oralment en un nou text coherent, parafrasejant-los o resumint-los, informació, opinions i arguments continguts en textos escrits o orals llargs i minuciosos de caràcter divers i procedents de diverses fonts (p. e. assajos o conferències).
- ▶ Fer una interpretació consecutiva en xerrades, reunions, trobades o seminaris relacionats amb l'especialitat pròpia, amb fluïdesa i flexibilitat, transmetent la informació important en els seus termes propis.
- ▶ Mitjançar amb fluïdesa i eficàcia entre parlants de la llengua meta o de diferents llengües sobre temes tant relacionats amb els camps d'interès personal o de l'especialització pròpia com de fora dels camps esmentats (p. e. en reunions, seminaris, taules rodones, o en situacions potencialment conflictives), tenint en compte les diferències i les implicacions sociolingüístiques i socioculturals d'aquestes i reaccionant en conseqüència, transmetent, de manera clara i concisa, informació significativa, i formulant les preguntes i fent els comentaris pertinents amb la finalitat d'obtenir els detalls necessaris o comprovar suposades inferències i significats implícits.
- ▶ Prendre notes escrites per a tercers, recollint, amb la precisió deguda, informació específica i rellevant continguda en textos escrits complexos, encara que estiguin estructurats clarament, sobre temes d'interès personal o del camp d'especialització propi en els àmbits acadèmic i professional.
- ▶ Prendre notes escrites detallades per a tercers, amb la precisió necessària i una bona

estructuració, durant una conferència, una entrevista, un seminari, una reunió o un debat clarament estructurats, articulats a una velocitat normal en una varietat de la llengua o en un accent amb els quals s'estigui familiaritzat, i sobre temes complexos i abstractes, tant fora com dins del camp d'interès o especialització propi, seleccionant quina informació i quins arguments rellevants es consignen a mesura que es desenvolupa el discurs.

- ▶ Traslladar per escrit en un text coherent nou, parafrasejant-los o resumint-los, informació, opinions i arguments continguts en textos orals o escrits llargs i minuciosos de caràcter divers i procedent de diverses fonts (p. e. diferents mitjans de comunicació, diversos textos acadèmics o diversos informes o altres documents de caràcter professional).
- ▶ Resumir, comentar i analitzar per escrit els aspectes principals, la informació específica rellevant i els diferents punts de vista continguts en notícies, articles sobre temes d'interès general, entrevistes o documentals que contenen opinions, arguments i anàlisi.
- ▶ Traduir fragments, rellevants respecte a activitats de l'interès propi en els àmbits personal, acadèmic o professional, de textos escrits com ara correspondència formal, informes, articles o assajos.

■ Competència i continguts interculturals.

Bon domini dels coneixements, les destreses i les actituds interculturals que permetin portar a terme activitats de mediació amb facilitat i eficàcia: consciència de l'alteritat; consciència sociolingüística; coneixements culturals específics; observació; escolta, avaluació; interpretació; posada en relació; adaptació; imparcialitat; metacomunicació; respecte; curiositat; obertura de mires; tolerància.

Criteris d'avaluació.

- Té un coneixement ampli i concret dels aspectes socioculturals i sociolingüístics propis de les cultures i les comunitats de pràctica en què es parla l'idioma, incloses les subtileses i implicacions de les actituds que reflecteixen els usos i els valors d'aquestes, i les integra amb facilitat en la seva competència intercultural juntament amb les convencions de les seves pròpies llengües i cultures, la qual cosa li permet extreure les conclusions i relacions apropiades i actuar en conseqüència, en una gamma àmplia de registres i estils, amb la flexibilitat deguda segons les circumstàncies, i amb eficàcia.
- Aplica amb desimboltura les estratègies adequades per adaptar els textos que ha de processar al propòsit, la situació, els receptors i el canal de comunicació, sense alterar la informació i les postures originals.
- Produeix un text coherent i cohesionat a partir d'una diversitat de textos font.
- Sap fer una citació i utilitza les referències seguint les convencions segons l'àmbit i el context comunicatiu (p. e. en un text acadèmic).

- Transmet amb claredat els punts destacats i més rellevants dels textos font, així com tots els detalls que considera importants en funció dels interessos i les necessitats dels destinataris.
- Gestiona amb flexibilitat la interacció entre les parts per procurar que flueixi la comunicació, indicant la seva comprensió i l'interès; elaborant, o demanant a les parts que elaborin, el que s'ha dit amb informació detallada o idees rellevants; ajudant a expressar amb claredat les postures i a desfer malentesos; tornant sobre els aspectes importants, iniciant altres temes o resumint per organitzar la discussió, i orientant-la cap a la resolució del problema o del conflicte en qüestió.

4.4.6. CONTINGUTS LINGÜÍSTICS NIVELL AVANÇAT C1

L'ORACIÓ
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Fronting</i>: canvi en l'ordre natural dels elements per a posar èmfasi. ▪ Inversió: alteració de l'estructura habitual de l'oració. ▪ Oracions declaratives: <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Cleft sentences</i>. ○ Oracions impersonals formades per subjecte + verb passiu + infinitiu de present o perfet. ○ Oracions amb <i>there</i> per a expressar existència. ○ El·lipsi del <i>there</i> d'existència i a vegades del verb <i>to be</i>; del pronom inicial + verb auxiliar (estil informal), especialment amb verbs de processos mentals (<i>[I] hope he arrives soon.</i>); de <i>it / that (must be him)</i>; d'elements inicials en expressions comunes (<i>Good thing I'm here</i>). ▪ Oracions exclamatives: <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>What</i> seguit de sintagma nominal. ○ <i>How</i> + sintagma adjectival, sintagma adverbial o proposició. ○ Dins d'oracions subordinades. ▪ Oracions interrogatives: <ul style="list-style-type: none"> ○ Emfàtiques: <i>Wh questions</i> amb <i>-ever</i>. ○ Preguntes de confirmació (<i>echo questions</i>). ○ Afegitons exclamatiu. ○ Ús de la pregunta irregular amb <i>how come?</i> en estil informal. ▪ Oracions imperatives. Reforç i ampliació de l'imperatiu: per a oferir o convidar, de tercera persona amb <i>let</i> per a expressar permís i ordres, negació de <i>let</i>. ▪ Oracions desideratives. Reforç i ampliació de <i>wish / if only</i> seguit d'infinitiu, <i>could</i>, <i>could have</i> + participi passat, <i>would</i> i passat perfet. ▪ Oracions coordinades. Ampliació de les oracions coordinades disjuntives i adversatives. Reforç i consolidació de les conjuncions coordinants: <i>both ... and; either... or; neither... nor</i>. Elecció de diferents conjuncions segons la situació i grau de formalitat (<i>and / besides / in addition / furthermore / what's more / on top of that</i>). ▪ Iniciació a l'ús d'adjectius/adverbis + <i>as / though</i> + subjecte + verb en oracions emfàtiques amb inversió (<i>Hard as he tried, he wasn't able to get the promotion</i>). ▪ Subordinades substantives: <ul style="list-style-type: none"> ○ Oració substantiva d'infinitiu com a subjecte, objecte directe, atribut, aposició i complement

d'un adjectiu.

- Oració substantiva amb -ing com a subjecte, objecte directe, atribut i complement d'un adjectiu.

▪ Subordinades de relatiu:

-Reforç de la diferència entre les oracions explicatives i les especificatives i d'oracions relatives amb *where, when* i *why*.

- Ús de -ever en les oracions especificatives.
- Posició de preposicions segons el grau de formalitat.
- Oració amb *which/what* amb referència anafòrica o *comment clause*.
- Reduïdes o el·líptiques.

▪ Subordinades d'estil indirecte:

- Ampliació de verbs introductoris per a asseveracions, preguntes i respostes, i de verbs que representen característiques vocals i emocionals.
- Verbs introductoris seguits de: *that clause*, objecte + *that clause*, infinitiu amb *to*, objecte + (not) infinitiu amb *to*, objecte + infinitiu amb *to* + complement, objecte

+ preposició + -ing.

▪ Expressió del temps:

- Ampliació de les conjuncions de temps menys freqüents que indiquen accions anteriors, simultànies o posteriors: *as soon as, once, whenever, now that, the minute / moment that, by the time (that)*.
- Ampliació de les conjuncions de temps menys freqüents que indiquen accions anteriors, simultànies o posteriors: *as soon as, once, whenever, now that, the minute / moment that, by the time (that), whilst*.
- Correlació: *hardly / scarcely... when / before; no sooner... than / when*.

▪ Expressió de la causa i la conseqüència:

- Reforç de *so* + adjectiu / adverbi + oració.
- Reforç de *such* (+ adjectiu) + substantiu + oració (amb *that*).
- Reforç de *too* + adjectiu (+ *for* + objecte) + oració d'infinitiu.
- Ampliació de les oracions causals introduïdes amb *as, seeing (that), since*.
- Ampliació de marcadors de conseqüència: *therefore, as a result, consequently*.
- Ús de formes no personals per a expressar causa.
- Ús de *given that* per a introduir una raó coneguda (estil formal): *Given that you didn't want to go, you won't object to my not inviting you*.
- Ús de *otherwise* per a expressar el que pot tindre lloc si no es compleix una condició.

▪ Expressió de la finalitat. Reforç d'oracions introduïdes amb *in order (not) to / that, so as(not) to, so (that)*.

▪ Expressió de la condició:

- Reforç de les condicionals mixtes i altres conjuncions en lloc de *if* : *as long as, provided (that) / providing*.
- Ampliació de l'expressió de condicions imaginàries amb *what if, say, imagine*.
- Inversió en condicionals: amb *should* (tipus 1), *was / were* + subjecte (tipus 2), auxiliar *had* + subjecte (tipus 3).

- Expressió de la comparació:
 - Reforç de *as* com a conjunció i *like* (preposició) usats com a conjunció en la parla informal.
 - Ampliació de la comparació amb *as... as*.
 - *As if* i *as though* per a introduir el segon element d'una comparació.
- Expressió de la concessió i l'oposició:
 - Reforç i ampliació del nivell anterior: *although, even though, despite, still, whereas, while, nevertheless, conversely, etc.*
 - Ús de *no matter wh-, whatever / wherever / whoever, (and) yet, if + at least, instead, on the contrary.*
- Reforç de la veu passiva:
 - Construccions complexes i menys freqüents: modals + infinitiu simple, modals + infinitiu perfet.
 - Infinitiu passiu i continu en oració passiva.
 - Oració passiva com a complement de preposicions.
 - Oracions passives impersonals (*There are thought to be over 180 uncontacted tribes living in the Amazon region*).
 - *Have / get + objecte + participi de passat* (*They had their land stolen*).
- Altres connectors de gramàtica textual. Ampliació de connectors per a estructurar, afegir, recapitular, exemplificar, fer la transició d'un tema a un altre o introduir una ocurrència, reformular i expressar l'opinió d'altres.

EL NOM

- Plural de noms compostos.
- Consolidació del plural en préstecs amb un o dos plurals.
- Noms incomptables acabats en -s que requereixen el verb en singular o en plural.

EL PRONOM

- Pronoms possessius: ús dels pronoms possessius com a subjecte i reforç del doble genitiu.
- Pronoms reflexius: ús emfàtic i la seua col·locació en frases.
- Pronoms demostratius: ús de *that/those* en estil formal en lloc de *the one / ones*.
- Pronoms personals:
 - Reforç de *he/she* per a referir-se a animals domèstics.
 - Reforç de *she* per a motos, cotxes, vaixells.
 - *It* en les *cleft* sentences amb funció emfàtica.
 - Reforç del *it* anticipatori quan l'objecte d'un verb és un infinitiu o una oració i el complement d'aquest siga un adjectiu: *We found it boring to listen to him.*
 - *We / you* quan precedeixen immediatament noms.
 - Ús de *they, them, their* per a referir-se, en estil més informal, a persones quan no es coneixel seu gènere (especialment darrere de paraules com *person, anybody, someone, whoever, etc.*).

L'ARTICLE	LA PREPOSICIÓ
------------------	----------------------

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Omissió en acrònims pronunciats com a paraula (UNESCO). Ús en acrònims | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Altres preposicions i locucions prepositives (<i>per, unlike, versus, out of, despite, owing</i>) |
|--|---|

<p>pronunciats lletra a lletra: <i>(the) UN</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> Ús de l'article indeterminat a per a fer referència a desconeguts. Reforç de l'ús de l'article determinat i indeterminat i la seua omisió. 	<p><i>to, because of, via, whereby</i>).</p> <ul style="list-style-type: none"> Locucions prepositives amb <i>which</i> i <i>when</i> en oracions de relatiu explicatives (<i>in which case, at which point, as a result of which</i>). Ordre de les preposicions en oracions passives. Preposicions posposades amb verbs (<i>abide by, account for, comply with, refrain from, blame on, boast about, glance at</i>), adjectius (<i>hooked on, keen on, fond of, excited about</i>) i substantius (<i>dependence on, trust in, ban on, threat to</i>). Locucions prepositives (<i>with regard to, with a view to, by chance, for the time being, at the end / in the end, on behalf of, off the record, on a ...-ly basis</i>).
L'ADVERBI	L'ADJECTIU
<ul style="list-style-type: none"> Reforç i ampliació de la posició de l'adverbi en l'oració: inicial, central i final. Variació en la posició per a expressar èmfasi. Coexistència i posició en l'oració d'adverbis i complements circumstancials de freqüència, manera, lloc i temps, tenint en compte la seua extensió, així com la relació de significat entre oracions. Adverbis i locucions adverbials negatius al principi d'oració. Inversió de l'ordre subjecte- verb (<i>hardly, rarely, seldom, scarcely, barely, under no circumstances</i>). Intensificació de superlatius. Adverbis que intensifiquen adjectius en grau absolut. Adverbis que intensifiquen adjectius o adverbis per a expressar la subjectivitat, sentiments i intencions del parlant. 	<ul style="list-style-type: none"> Reforç i ampliació dels adjectius compostos, dels adjectius amb sufixos <i>-ish</i> i <i>-y</i> en contextos informals i de l'ús atributiu i predicatiu de certs adjectius. Canvi de significat de l'adjectiu en posició atributiva o predicativa. Consolidació de l'ordre de múltiples adjectius en posició atributiva d'opinió i qualitat. Reforç i ampliació de la modificació de l'adjectiu amb intensificadors i afeblidors graduables o no graduables. <i>Collocations</i> comunes d'adjectius modificats per adverbis. Reforç i ampliació del superlatiu absolut: <i>Everyone in this village has been most kind</i>. Reforç i ampliació de comparatius per a indicar increment gradual o paral·lel. Expressions idiomàtiques: <i>safe and sound</i>. Expressions idiomàtiques i comparació mitjançant l'ús d'adjectius: <i>as pretty as a picture</i>. Construccions absolutes: ús d'adjectius en oracions el·líptiques abans o després d'un substantiu/pronom: <i>Warm, funny and generous, she was well-liked by all her students</i>. Ús de superlatiu + substantiu + postmodificador (<i>ever, possible</i>): <i>his best</i>

	<i>show ever.</i>
EL VERB	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formes d'expressió del present: <i>will</i> i <i>won't</i> seguits d'infinitiu per a descriure el comportament típic d'una persona. ▪ Formes d'expressió del passat: present simple amb verbs de comunicació i per a narrar en situacions d'informalitat. ▪ Ús de <i>would</i> per a costums en el passat i comportaments típics negatius. ▪ Contrast entre <i>would</i> i <i>used to</i> (verbs d'acció i estat). ▪ Expressió del passat en el futur amb <i>will</i> + infinitiu perfet. ▪ Expressió de futur: repàs i ampliació del futur continu i futur perfet, per a preguntar per plans i accions futures o per a deduir. ▪ Altres formes d'expressió del futur amb certs verbs o expressions (<i>be about to</i>, <i>be due to</i>, <i>be bound to</i>). ▪ Reforç de la veu passiva: subjecte + verb passiu + infinitiu / infinitiu perfet / infinitiu continu / infinitiu passiu (<i>passive reporting</i>). Ampliació de la veu passiva: ús impersonal amb <i>it</i> + forma passiva + <i>that</i> + verb. ▪ Repàs de <i>get</i> i <i>have</i> amb sentit causatiu i no causatiu. ▪ Mode subjuntiu: <ul style="list-style-type: none"> - Consolidació de l'ús del subjuntiu de passat amb valor hipotètic en condicions, desitjos, preferències i en l'expressió del penediment: <i>if</i>, <i>I'd rather</i>, <i>I wish</i>, <i>if only</i>, <i>suppose</i>. - Contrast d'estils: <i>I wish he were/was not married</i>. - Subjuntiu de present després de verbs, adjectius i noms que indiquen necessitat, pla o intenció en el futur. - Reconeixement del subjuntiu en expressions formulaiques. ▪ Manera imperativa: ús emfàtic de l'imperatiu amb inclusió del subjecte. ▪ Modalitat: <ul style="list-style-type: none"> - Reforç i consolidació de l'ús dels modals i de les expressions que els substitueixen en alguns temps verbals. - Significats i contrastos en el seu ús. - Modals seguits per diferents tipus d'infinitius (de perfet, continu, passius). - Ús d'estructures amb (<i>un</i>)<i>likely</i>, <i>be bound to</i> en oracions amb subjecte personal (<i>She's bound to get the promotion</i>). - Altres modals: <i>dare</i> i <i>need</i> com a verbs lèxics i com a verbs modals. ▪ Formes impersonals: <ul style="list-style-type: none"> - Infinitiu: infinitiu en la veu passiva, infinitiu amb adverbi intercalat (<i>split infinitive</i>), infinitius posposats com a subjecte de l'oració, ús dels verbs <i>let</i>, <i>make</i>, <i>see</i>, <i>hear</i>, <i>feel</i>, <i>watch</i>, <i>notice</i> i <i>help</i> en sentit passiu amb <i>to</i>. - Gerundi: ús del gerundi amb l'article i uns altres determinants, complementació del gerundi amb possessius i amb el genitiu 's / s', contrast amb el pronom objecte seguit de gerundi. Verbs seguits de gerundi: repàs d'algunes estructures i el seu ús en sentit passiu després de <i>need</i>, <i>require</i> i <i>want</i>. - Participi: ús del participi en oracions passives, ús del participi perfet en oracions subordinades 	

adverbials, oracions adverbials de participi.

DISCURS

Adequació

- Marcadors en funció del text i registre. Repàs i ampliació dels diferents marcadors d'iniciació: formalismes, domini en l'ús de fórmules de salutació i comiat en cartes i textos formals, així com ús de marcadors d'introducció a un tema.
- Ampliació de diferents tipus de text (tant en compressió com en expressió) de diferents registres i èmfasis en la producció de textos apropiats amb especial atenció a la importància d'utilitzar els exponents més adequats a l'interlocutor, la situació, el grau de formalitat i el propòsit de la comunicació.
- **Coherència i cohesió**
- Repàs i ampliació de diferents tipus de marcadors d'estructuració: repàs d'ordenadors d'obertura, de continuació i de tancament tractats en nivells anteriors.
- Ordre marcat davant de l'ordre normal o no marcat dels elements de l'oració: ordre dels elements del grup nominal i de verbs amb dos objectes.
- Èmfasi o realç de la informació compartida i de la informació nova amb recursos gramaticals i lèxics.
- Ús de la inversió i ordre marcat en la subordinació, oracions cleft / pseudo-cleft i oracions introduïdes per *with/without*.
- Ampliació i consolidació de l'ús de procediments gramaticals de correferència: ús de demostratius, possessius, quantificadors, indefinits, pronoms personals, adverbis, expressions adverbials i altres expressions amb valor anafòric o catafòric (*aforementioned, aforesaid, listed below, in such circumstances, the former, the latter, few / all / many such +nom*).
- Ús de marcadors del discurs per a prendre, mantindre o cedir el torn de paraula.
- Ús de procediments lèxics tals com sinònims, hiperònims i hipònims per mitjà d'un dels termes continguts en la definició.
- Ús de proformes lèxiques (*the thing is, the question is...*).
- Ús de les diferents formes d'el·lipsi.
- Marcadors en funció del text i del registre. Iniciació: formalismes, expressions formulaiques, consolidació de fórmules de salutació i comiat en cartes; introducció del tema d'un altre nou.
- Estructuració: ordenadors d'obertura i de tancament i introductors de comentaris; digressió o reformulació, explicatius o rectificatius; distanciament i recapitulació.

- Consecució del domini dels temps verbals segons el context. Progressió en el temps, superposició d'esdeveniments, salt temporal i desplaçaments dels temps verbals.
- Coherència de la temporalitat verbal en el discurs (present, passat o futur) i de gènere.
- Concordança verbal i nominal adequada a les relacions discursives i d'estils directe i indirecte.

LÈXIC I SEMÀNTICA

Vocabulari

- Ampliació de *collocations*: *thick accent*.
- Binomis: *peace and quiet*.
- Noms d'animals segons el gènere.
- Consolidació de diferents tipus de partitius: animals (*a pack of wolves*) i objectes (*a lump of coal*).
- Substantius onomatopèics referits a animals (*purr*), objectes (*click*), colps (*bang*) i maneres de parlar (*whisper*).
- Domini d'una varietat d'expressions per a complir les funcions que es treballen en les diferents situacions formals i informals, tant per a la llengua oral com per a la llengua escrita. Vocabulari ampli i variat de les situacions i temes treballats: variants (formal/ informal), estàndard i registres familiars o professionals.
- Consolidació dels sintagmes lexicalitzats i seqüències estereotipades.
- Col·locacions d'ús freqüent (*have one's say, bear something in mind, meet a deadline, sheer luck*) i ampliació de col·locacions amb certs verbs (*give, go, have, make, play, take*).
- Repàs i ampliació d'expressions idiomàtiques i phrasal verbs (*I have a bone to pick with you, but I don't feel like talking to you right now*).
- Repàs i ampliació de proverbis (*One rotten apple spoils the barrel*).
- Sintagmes lexicalitzats i seqüències estereotipades (*to my mind, to the best of my knowledge, in a nutshell*).
- Verbs amb una o dues partícules (*put something down to*) i expressions idiomàtiques amb aquest tipus de verbs (*put something down to sour grapes*).

Significat

- Paraules de significat obert i substitució per les corresponents precises en el context: *walk* (*stroll, saunter, wander*).
- Camps semàntics (*extravagant/generous, frugal/mean*).

- Hiperònims/hipònims de vocabulari d'ús comú (*social issues: isolation, loneliness, homelessness, gender inequality*).
- Paraules antònimes usuals (*strong-willed/weak-willed, strict/lenient*).
- Paraules pròximes que poden suposar dificultat (*comprehensive/comprehension*).
- Reconeixement dels trets lèxics i definició de paraules.
- Reconeixement de la terminologia i abreviatures en diccionaris.
- Reconeixement del llenguatge figurat (*as pleased as punch*), de certs eufemismes o expressions de cortesia (*to be in between jobs*).
- Reconeixement d'expressions aliteratives (*chit-chat, tell-tale*) i de binomials (*first and foremost*).
- Falsos amics i interferències lèxiques freqüents (*extravagant, sympathetic*).

Formació i derivació de paraules

- Abreviació mitjançant escurçament (*clipping*) i mitjançant l'ús d'acrònims.
- Consolidació i reforç de la formació de paraules mitjançant la combinació de paraules (*blending*).
- Ampliació i domini de noms compostos.
- Ús d'interjeccions (*Nonsense!, Blast!*).
- Consolidació de sigles d'ús comú i acrònims tractats en nivells anteriors en contextos específics:
- militars, mèdics, de negocis (POW, CPR, CEO).

PRONUNCIACIÓ I ORTOGRAFIA

Pronunciació

- Consolidació de la correcta distinció i articulació dels fonemes vocàlics i consonàntics.
- Atenció als fenòmens que presenten major dificultat: quantitat i qualitat en els fonemes vocàlics; fonemes consonàntics a principi i final de paraula.
- Consolidació de diftongs: diferència entre diphthongal glides : /eɪ/, /aɪ/, /ɪə/, /eə/, /aʊ/ i *centring diphthongs* (/ɪe/, /se/, /oe/). Combinació de *diphthongal glides* + /e/:/ele/, /ale/, /ɪle/, /eoe/, /aue/.
- Relaxació articulatòria en llenguatge familiar i col·loquial. *Glottal stop* (*butter, better, getting*).
- Assimilació consonàntica.

- /w/ i /j/ intervocàlica en discurs ràpid.
- Consolidació dels processos propis de la llengua que presenten major dificultat en la pronunciació: *consonant clusters*; r final de paraula; so /e/ en síl·labes àtones i en formes àtones d'articles, pronoms, preposicions, conjuncions i verbs auxiliars i modals.
- Consolidació de la correspondència entre fonemes i lletres/signes. Reconeixement de la representació fonètica en el diccionari.
- Consolidació de l'entonació. Reforç i ampliació dels patrons característics de l'entonació: ascendents, descendents i mixtos. Entonació expressiva. Entonació per a les funcions comunicatives treballades en els diferents tipus d'oracions.
- Entonació descendent per a mostrar acord total (*definite agreement*) i ascendent per a expressar acord parcial (*hesitant agreement*). Entonació ascendent per a donar consell de manera no impositiva i ús de les formes febles dels modals *must* / *mest/* o /*mes/* i de *should* / *ʃed/*.
- Síl·labes accentuades i no accentuades. Reconeixement i producció dels fenòmens més característics: *intrusive r*.
- Consolidació de paraules amb grafies similars la pronunciació diferent de les quals produeix confusió: (*rise/raise*, *breathe/breath*). Homòfons (*bear/bare*, *sweet/suite*). Homògrafs *tear/tear* > /*ete//tue/*; *wind/wind* > /*wind//waɪnd/*.

Ortografia

- Consolidació de la correspondència entre fonemes i lletres (vegeu nivells anteriors): diferents patrons d'agrupació de lletres. Insistència en els casos en els quals una mateixa agrupació de lletres es correspon amb diferents fonemes i en els casos en què un mateix fonema es representa amb diferents agrupacions de lletres.
- Reduplicació de consonants finals o inclusió d'altres lletres en afegir sufixos.
- Consolidació de l'ortografia de paraules estrangeres. Accent gràfic en préstecs d'altres idiomes.
- Usos discursius dels diferents tipus de lletra (normal, cursiva, negreta, subratllat).
- Expressió de xifres i números: casos d'escriptura de les quantitats en xifres i en lletra.
- Insistència en la puntuació: presència i absència de punt en titulars i títols, quantitats, dates, etc.; coma en aclariments i incisos que no constitueixen la idea principal de la frase, en oracions de relatiu explicatives i després d'oració subordinada al començament de frase; absència de coma entre oracions coordinades excepte quan hi ha canvi de subjecte; ús de coma en enumeracions i seqüències d'esdeveniments, etc.; punt i coma per a separar dues frases estretament relacionades quant a significat; dos punts per a començar una enumeració o per a

aclariments.

- Signes de puntuació menys freqüents: punts suspensius, cometes, parèntesis, claudàtors, dos punts, apòstrof, guió, ratlla.
- Signes d'Internet (@) i telèfons (#).

4.5. NIVELL AVANÇAT C2

Els ensenyaments de Nivell Avançat C2 tenen per objecte capacitar a l'alumnat per a comunicar-se sense cap dificultat, i amb un grau de qualitat com pot observar-se en un parlant culte, en situacions d'alta complexitat en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, entre altres cursar estudis al més alt nivell, inclosos programes de postgrau i doctorat, o participar activament i amb soltesa en la vida acadèmica (tutories, seminaris, conferències internacionals); liderar equips interdisciplinaris en projectes complexos i exigents, o negociar i persuadir amb eficàcia a nivell d'alta direcció en entorns professionals internacionals.

Per a això, l'alumnat haurà d'adquirir les competències que li permeten utilitzar l'idioma amb total naturalitat per a participar en tota mena de situacions, en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, que requerisquen comprendre, produir, coproduir i processar una àmplia gamma de textos orals i escrits extensos i complexos, que versen sobre temes tant abstractes com concrets de caràcter general i especialitzat, tant fora com dins del propi camp d'especialització, en una gran varietat d'accents, registres i estils, i amb un ric repertori lèxic i estructural que incloga expressions idiomàtiques, col·loquials, regionals i especialitzades i permeta apreciar i expressar subtils matisos de significat.

Una vegada adquirides les competències corresponents al Nivell Avançat C2, l'alumnat ha de ser capaç de:

- ▷ Comprendre amb total facilitat, sempre que dispose d'un cert temps per a habitar-se a l'accent, pràcticament a qualsevol interlocutor i qualsevol text oral, produït en viu o retransmés, independentment del canal i fins i tot en ambients amb soroll, reconeixent significats implícits i apreciant diferències subtils d'estil, fins i tot quan el text s'articula a una velocitat ràpida, present trets estructurals, lèxics o de pronunciació idiosincràtics (p. e. estructures no lineals o formats poc usuals, col·loquialismes, regionalismes, argot o terminologia desconeguda, ironia o sarcasme), i/o veure's sobre temes fins i tot aliens a la seua experiència, interès o camp acadèmic o professional o d'especialització.
- ▷ Produir i coproduir, amb naturalitat, comoditat, soltesa i fluïdesa, textos orals extensos, detallats, formalment correctes, i sovint destacables, per a comunicar-se en qualsevol mena de situació de la vida personal, social, professional i acadèmica, adaptant amb total eficàcia l'estil i el registre als diferents contextos d'ús, sense cometre errors excepte algun lapsus linguae ocasional, i mostrant gran flexibilitat en l'ús d'un ric repertori d'expressions, accents i patrons d'entonació que li permeten transmetre amb precisió subtils matisos de significat.
- ▷ Comprendre en profunditat, apreciar, i interpretar de manera crítica, amb l'ús esporàdic del diccionari, una àmplia gamma de textos extensos i complexos, tant literaris com tècnics o d'una

altra índole, contemporanis o no, en els quals s'utilitzen un llenguatge especialitzat, jocs de paraules, una gran quantitat d'argot, col·loquialismes, expressions idiomàtiques, regionalismes o altres trets idiosincràtics, i que puguen contindre judicis de valor vetllats, o en els quals gran part del missatge s'expressa d'una manera indirecta i ambigua, apreciand distincions subtils d'estil i significat, tant implícit com explícit.

- ▷ Produir i coproduir, independentment del suport, i fins i tot a velocitat ràpida en temps real, textos escrits de qualitat, exempts d'errors excepte alguna relliscada de caràcter tipogràfic, sobre temes complexos i fins i tot de tipus tècnic, amb un estil apropiat i eficaç i una estructura lògica que ajude el lector a identificar i retindre les idees i els aspectes més significatius, i en els quals transmet amb precisió subtils matisos de significat, inclosos els usos al·lusius de l'idioma.
- ▷ Mediar entre parlants de la llengua flique o de diferents llengües per a traslladar pràcticament qualsevol classe de text oral o escrit, reconeixent significats implícits i apreciand diferències d'estil, fins i tot quan el text s'articule a una velocitat molt alta o present trets estructurals, lèxics o de pronunciació o d'escriptura idiosincràtics (p. e. regionalismes, llenguatge literari, o lèxic especialitzat), tot això sense dificultat, adaptant amb total eficàcia l'estil i registre als diferents contextos d'ús i mostrant una riquesa d'expressió i un accent i entonació que permeten transmetre amb precisió subtils matisos de significat.

OBJECTIUS, CONTINGUTS, COMPETÈNCIES I CRITERIS D'AVUACIÓ PER DESTRESES

4.5.1. Activitats de comprensió de textos orals

Objectius.

- ▶ Comprendre, independentment del canal i fins i tot en un ambient amb soroll, instruccions detallades i qualsevol tipus d'informació específica en declaracions i anuncis públics que tenen poca qualitat i un so distorsionat.
- ▶ Comprendre qualsevol informació tècnica complexa, com, per exemple, instruccions de funcionament, normatives o especificacions de productes, serveis o procediments de qualsevol índole, coneguts o desconeguts, i sobre tots els assumptes relacionats, directa o indirectament, amb la seua professió o les seues activitats acadèmiques.
- ▶ Comprendre conferències, xarrades, discussions i debats especialitzats, sobre temes complexos de caràcter públic, professional o acadèmic, encara que continguen una gran quantitat d'expressions col·loquials, regionalismes o terminologia especialitzada o poc habitual, entenent detalladament els arguments que s'esgrimeixen.
- ▶ Comprendre amb facilitat les interaccions complexes i els detalls de converses i debats animats i extensos entre terceres persones, fins i tot sobre temes abstractes, complexos o desconeguts, apreciand plenament els matisos, els trets socioculturals del llenguatge que s'utilitza, i les implicacions del que es diu o s'insinua.
- ▶ Comprendre converses, discussions i debats extensos i animats en els quals es participa, fins i tot sobre

temes acadèmics o professionals complexos i amb els quals no s'està familiaritzat, encara que no estiguen clarament estructurats i la relació entre les idees siga solament implícita, i reaccionar en conseqüència.

- ▶ Comprendre sense esforç, i apreciar en profunditat, pel·lícules, obres de teatre o un altre tipus d'espectacles, i programes de televisió o ràdio que continguen una gran quantitat d'argot o llenguatge col·loquial, regional, o expressions idiomàtiques, identificant detalls i subtileses com a actituds i relacions implícites entre els parlants, i apreciand al·lusions i implicacions de tipus sociocultural.

Competències i continguts

■ Competència i continguts funcionals

Comprensió de les següents funcions comunicatives o actes de parla mitjançant els exponents orals propis de cada context comunicatiu específic, fins i tot especialitzat, tant a través d'actes de parla indirectes com directes, en qualsevol registre (íntim, familiar, informal, neutre, formal, solemne):

- Funcions o actes de parla assertius, relacionats amb l'expressió del coneixement, l'opinió, la creença i la conjectura: afirmar; anunciar; postillar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord; expressar desconeixement, dubte, escepticisme, una opinió; formular hipòtesi; identificar i identificar-se; informar; objectar; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.
- Funcions o actes de parla compromissius, relacionats amb l'expressió d'oferiment, intenció, voluntat i decisió: accedir; admetre; consentir; expressar la intenció o voluntat de fer alguna cosa; convidar; jurar; negar-se a fer alguna cosa; oferir alguna cosa; oferir ajuda; oferir-se a fer alguna cosa; prometre; retractar-se.
- Funcions o actes de parla directius, que tenen com a finalitat que el destinatari faça o no faça alguna cosa, tant si això és al seu torn un acte verbal com una acció d'una altra índole: aconsellar; advertir; alertar; amenaçar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; intimidar; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faça alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; previndre a algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; restringir; pregar; sol·licitar; suggerir; suplicar.
- Funcions o actes de parla fàtics i solidaris, que es realitzen per a establir o mantindre el contacte social i expressar actituds respecte als altres: acceptar i declinar una invitació; agrair; atraure l'atenció; compadir-se; consolar; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condolença; felicitar; fer compliments; insultar; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar a algú; refusar; saludar; tranquil·litzar.
- Funcions o actes de parla expressius, amb els quals s'expressen actituds i sentiments davant

determinades situacions: acusar; defensar; e expressar admiració, afecte, alegria o felicitat, alleujament, ansietat i preocupació, estima o simpatia, aprovació i desaprovació, penediment, confiança i desconfiança, decepció, desinterès i interès, menyspreu, disgust, dolor, dubte, escepticisme, esperança i desesperança, estima, insatisfacció, orgull, preferència, ressentiment, resignació, satisfacció, sorpresa i estranyesa, temor, tristesa, vergonya; lamentar; retraure.

■ Competència i continguts discursius

Coneixement i comprensió d'una àmplia gamma de models contextuals i patrons textuais complexos propis de la llengua oral monològica i dialògica, en diverses varietats de la llengua i en qualsevol registre, apreciament un ric repertori de recursos de producció i processament de textos ajustats a contextos específics, fins i tot especialitzats:

- Coherència textual: adequació del text oral al context comunicatiu (tipus i format de text; varietat de llengua; registre; tema; enfocament i contingut: selecció de contingut rellevant, selecció d'estructures sintàctiques, selecció lèxica; context spatiotemporal: referència espacial, referència temporal).
- Cohesió textual: organització interna del text oral. Inici, desenvolupament i conclusió de la unitat textual: mecanismes iniciadors (presa de contacte, etc.); introducció del tema; tematització; desenvolupament del discurs: desenvolupament temàtic (manteniment del tema: correferència; el·lipsi; repetició; reformulació; èmfasi. Expansió temàtica: exemplificació; reforç; contrast; introducció de subtemes. Canvi temàtic: digressió; recuperació del tema); conclusió del discurs: resumeixen / recapitulació, indicació de tancament textual i tancament textual

■ Competència i continguts sintàctics

Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques formal i conceptualment complexes pròpies de la llengua oral, segons l'àmbit i context comunicatius, tant generals com específics, per a expressar:

- L'entitat i les seues propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa), i quantitat (número, quantitat i grau)];
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació, distància, i disposició);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i les relacions temporals
- (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu, i causatiu;
- la modalitat lògica i apreciativa (afirmació, negació, interrogació, exclamació, exhortació; factualitat, certa, creença, conjectura, dubte; capacitat/habilitat; possibilitat, probabilitat, necessitat; prescripció, prohibició, obligació, permís, autorització; volició, intenció, i altres actes de parla);
- la manera i les característiques dels estats, els processos i les accions;

- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat, i correlació.

■ Competència i continguts lèxics

Comprensió d'una rica gamma lèxica oral d'ús general, i més especialitzat dins de les pròpies àrees d'interès, en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, inclosos modismes, col·loquialismes, regionalismes i argot, i apreciació dels nivells connotatius del significat.

■ Competència i continguts fonètic-fonològics

Percepció dels patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús general en diverses varietats de la llengua, i en entorns específics segons l'àmbit i context comunicatius, i comprensió dels diversos significats i intencions comunicatives associats a aquests, incloent variants de sons i fonemes vocàlics i consonàntics i les seues respectives combinacions, variants de processos fonològics d'ensordiment, sonorització, assimilació, elisió, palatalització, nasalització, epèntesi, alternança vocàlica i uns altres, i canvis d'accent i tonicitat en l'oració amb implicacions sintàctiques i comunicatives.

Críteris d'avaluació

- Aprecia en profunditat les implicacions socioculturals del que es diu i de la manera de dir-ho, i pot reaccionar en conseqüència.
- Reconeix amb facilitat els usos emocional, humorístic i al·lusiú de l'idioma, apreciand diferents varietats de la llengua i canvis de registre i d'estil.
- Aprecia matisos com la ironia o el sarcasme i saca les conclusions apropiades de l'ús que es fa d'aquests.
- Selecciona i aplica amb eficàcia les estratègies més adequades per a comprendre el que pretén o se li requereix en cada cas, utilitzant amb habilitat les claus contextuals, discursives, gramaticals, lèxiques i fonètic-fonològiques amb la finalitat d'inferir l'actitud, la predisposició mental i les intencions de l'autor, i traure les conclusions apropiades.
- Pot localitzar informació o seguir el fil de l'argumentació en un text oral d'estructura discursiva complexa o que no està perfectament estructurat, o en el qual les relacions i connexions no estan expressades, o no sempre s'expressen, de manera clara i amb marcadors explícits.
- Reconeix, segons el context i el gènere i el tipus textuals específics, la intenció i significació d'una rica gamma d'exponents orals complexos de les funcions comunicatives o actes de parla, tant indirectes com directes, en qualsevol registre (íntim, familiar, informal, neutre, formal, solemne).
- Identifica els significats i funcions associats a una rica gamma d'estructures sintàctiques pròpies de la llengua oral segons el context i gènere i tipus textuals, incloent variacions sintàctiques de caràcter

estilístic (p. e. pregunta retòrica).

- Aprecia els nivells connotatius del significat i té un bon domini d'un repertori lèxic de recepció oral molt ampli que inclou termes especialitzats, expressions idiomàtiques i col·loquials, regionalismes i argot.
- Reconeix jocs de paraules i figures estilístiques (p. e. metàfora), i pot jutjar la seua funció dins del text i respecte al context.
- Manifesta una capacitat de percepció, sense tot just esforç, de les varietats fonètic-fonològiques estàndard pròpies de la llengua fiquen, i reconeix els matisos subtils de significat i les diverses intencions pragmàtiques (cortesía, humor, ironia, sarcasme i unes altres) associats als diferents patrons d'entonació segons el context comunicatiu específic.

4.5.2. Activitats de producció i coproducció de textos orals

Objectius

- ▶ Fer declaracions públiques amb fluïdesa i flexibilitat usant certa entonació per a transmetre amb precisió matisos subtils de significat.
- ▶ Realitzar presentacions convincents davant col·legues i experts, i pronunciar conferències, ponències i xarrades, extenses, ben estructurades, i detallades, sobre temes i assumptes públics o professionals complexos, demostrant seguretat i adaptant el discurs amb flexibilitat per a adequar-lo a les necessitats dels oïdors, i manejant amb habilitat i enfrontant-se amb èxit a preguntes difícils, imprevisibles, i fins i tot hostils, d'aquests.
- ▶ Pronunciar conferències o impartir seminaris sobre temes i assumptes acadèmics complexos, amb seguretat i de manera eloqüent a un públic que no coneix el tema, adaptant-se a cada auditori i desembolicant-se sense cap dificultat davant qualsevol pregunta o intervenció de membres de l'audiència.
- ▶ Participar amb total soltesa en entrevistes, com a entrevistador o entrevistat, estructurant el que diu i desembolicant-se amb autoritat i amb total fluïdesa, mostrant domini de la situació, i capacitat de reacció i improvisació.
- ▶ Realitzar i gestionar, amb total eficàcia, operacions i transaccions complexes, fins i tot delicades, davant institucions públiques o privades de qualsevol índole, i negociar, amb arguments ben organitzats i persuasius, les relacions amb particulars i entitats i la solució dels conflictes que pogueren sorgir d'aquestes relacions.
- ▶ Conversar còmoda i adequadament, sense cap limitació, en tota mena de situacions de la vida social i personal, dominant tots els registres i l'ús apropiat de la ironia i l'eufemisme.
- ▶ Participar sense cap dificultat i amb fluïdesa en reunions, seminaris, discussions, debats o col·loquis

formals sobre assumptes complexos de caràcter general o especialitzat, professional o acadèmic, fins i tot si es duen a terme a una velocitat molt ràpida, utilitzant arguments clars i persuasius, matisant amb precisió per a deixar clars els seus punts de vista, i sense cap desavantatge respecte als parlants nadius.

Competències i continguts

■ Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics

Domini de coneixements, destreses i actituds necessaris per a abordar en extensió la dimensió social de l'ús de l'idioma en la producció i coproducció de textos orals, incloent marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia, modismes i expressions de saviesa popular, registres, dialectes i accents.

■ Competència i continguts estratègics

Domini de les estratègies discursives i de compensació que permeten expressar el que es vol dir sense cap limitació, adequant amb eficàcia el discurs a cada situació comunicativa específica de caràcter complex.

■ Competència i continguts funcionals

Realització de les següents funcions comunicatives o actes de parla, mitjançant exponents complexos orals d'aquestes funcions, adequats a cada context comunicatiu específic, tant a través d'actes de parla indirectes com directes, en qualsevol registre (íntim, familiar, informal, neutre, formal, solemne):

- Funcions o actes de parla assertius, relacionats amb l'expressió del coneixement, l'opinió, la creença i la conjectura: afirmar; anunciar; postillar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord; expressar desconeixement, dubte, escepticisme, una opinió; formular hipòtesi; identificar i identificar-se; informar; objectar; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.
- Funcions o actes de parla compromissius, relacionats amb l'expressió d'oferiment, intenció, voluntat i decisió: accedir; admetre; consentir; expressar la intenció o voluntat de fer alguna cosa; convidar; jurar; negar-se a fer alguna cosa; oferir alguna cosa; oferir ajuda; oferir-se a fer alguna cosa; prometre; retractar-se.
- Funcions o actes de parla directius, que tenen com a finalitat que el destinatari faça o no faça alguna cosa, tant si això és al seu torn un acte verbal com una acció d'una altra índole: aconsellar; advertir; alertar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faça alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; previndre a algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; restringir; pregar; sol·licitar; suggerir; suplicar.
- Funcions o actes de parla fàtics i solidaris, que es realitzen per a establir o mantindre el contacte social i expressar actituds respecte als altres: acceptar i declinar una invitació; agrair; atraure l'atenció; compadir-se; consolar; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condolença; felicitar; fer compliments; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i

presentar a algú; refusar; saludar; tranquil·litzar.

- Funcions o actes de parla expressius, amb els quals s'expressen actituds i sentiments davant determinades situacions: acusar; defensar; exculpar; expressar admiració, afecte, alegria o felicitat, alleujament, ansietat i preocupació, estima o simpatia, aprovació i desaprovació, penediment, confiança i desconfiança, decepció, desinterès i interès, menyspreu, disgust, dolor, dubte, escepticisme, esperança i desesperança, estima, insatisfacció, orgull, preferència, ressentiment, resignació, satisfacció, sorpresa i estranyesa, temor, tristesa, vergonya; lamentar; retraure.

■ Competència i continguts discursius

Coneixement i construcció de models contextuals i patrons textuais complexos propis de la llengua oral monològica i dialògica, en diverses varietats de la llengua i segons el context específic, fins i tot especialitzat:

- Coherència textual: adequació del text oral al context comunicatiu (tipus i format de text; varietat de llengua; registre; tema; enfocament i contingut: selecció de contingut rellevant, selecció d'estructures sintàctiques, selecció lèxica; context spatiotemporal: referència espacial, referència temporal).
- Cohesió textual: organització interna del text oral. Inici, desenvolupament i conclusió de la unitat textual: mecanismes iniciadors (presa de contacte, etc.); introducció del tema; tematització; desenvolupament del discurs: desenvolupament temàtic (manteniment del tema: correferència; el·lipsi; repetició; reformulació; èmfasi. Expansió temàtica: exemplificació; reforç; contrast; introducció de subtemes. Canvi temàtic: digressió; recuperació del tema); conclusió del discurs: resumeixen / recapitulació, indicació de tancament textual i tancament textual.

■ Competència i continguts sintàctics

Coneixement, selecció en funció de la intenció comunicativa segons àmbit i context tant general com específic, i ús d'estructures sintàctiques complexes pròpies de la llengua oral per a expressar:

- L'entitat i les seues propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa), i quantitat (número, quantitat i grau)];
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació, distància, i disposició);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu, i causatiu;
- la modalitat lògica i apreciativa (afirmació, negació, interrogació, exclamació, exhortació; factualitat, certesa, creença, conjectura, dubte; capacitat/habilitat; possibilitat, probabilitat, necessitat; prescripció, prohibició, obligació, permís, autorització; volició, intenció, i altres actes de parla);
- la manera i les característiques dels estats, els processos i les accions;
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa,

finalitat, resultat, i correlació.

■ **Competència i continguts lèxics**

Coneixement i utilització correcta, i adequada al context, d'una rica gamma lèxica oral de caràcter general, i més especialitzat dins de les pròpies àrees d'interès, en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, inclosos modismes, col·loquialismes, regionalismes i argot.

■ **Competència i continguts fonètic-fonològics**

Selecció, segons la intenció comunicativa, i producció dels patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús general en diverses varietats de la llengua, i en entorns específics segons l'àmbit i context comunicatius, i transmissió dels diversos significats i intencions comunicatives associats a aquests, incloent variants de sons i fonemes vocàlics i consonàntics i les seues respectives combinacions, variants de processos fonològics d'ensordiment, sonorització, assimilació, elisió, palatalització, nasalització, epèntesi, alternança vocàlica i uns altres, i canvis d'accent i tonicitat en l'oració amb implicacions sintàctiques i comunicatives per a expressar subtils matisos de significat.

Criteris d'avaluació

- Coneix en profunditat les implicacions socioculturals que pot tindre el que diu i la manera de dir-ho i actua en conseqüència, adaptant-se de manera natural a la situació i al receptor, i adoptant un nivell de formalitat adequat a les circumstàncies, comunicant-
- se amb naturalitat, eficàcia i precisió, utilitzant diferents varietats de la llengua i diferents registres segons el context específic de comunicació, i expressant matisos subtils amb l'ajuda d'una rica gamma d'expressions idiomàtiques, col·loquials, regionals i d'argot.
- Es pot expressar de forma conscientment irònica, ambigua, o humorística.
- Pot parlar sobre assumptes complexos o delicats sense resultar inconvenient.
- Utilitza correcta i adequadament tot tipus d'estratègies i recursos per a controlar i reparar el seu discurs, ajustant-los amb eficàcia, naturalitat i precisió a un context complex específic, fins i tot especialitzat.
- Sap superar les dificultats que poguera tindre amb tanta discreció que l'interlocutor a penes s'adona.
- Trau profit d'un domini ampli i fiable d'un complet repertori d'elements lingüístics per a formular pensaments amb precisió, posar èmfasi, diferenciar i eliminar l'ambigüitat, sense manifestar cap limitació del que vol dir.
- Produeix discursos clars, fluids i ben estructurats l'estructura lògica dels quals resulta eficaç i ajuda a l'oïdor a fixar-se en elements significatius i a recordar-los.
- Crea textos coherents i cohesionats fent un ús complet i apropiat d'una varietat de criteris d'organització i d'una gran diversitat de mecanismes de cohesió.
- Du a terme les funcions comunicatives o actes de parla corresponents, utilitzant els exponents d'aquestes funcions, formal i conceptualment complexos, més adequats per a cada context

comunicatiu específic, fins i tot especialitzat, tant a través d'actes de parla directes com indirectes, en qualsevol registre (íntim, familiar, informal, neutre, formal, solemne).

- Comunica amb total certesa informació complexa i detallada.
- Pot donar explicacions coherents de caràcter teòric.
- Realitza descripcions clares, fluides, elaborades i sovint destacables.
- Pot fer declaracions clares, fluides, elaborades i sovint memorables.
- Realitza narracions detallades integrant diversos temes, desenvolupant aspectes concrets, i acabant amb una conclusió apropiada.
- Presenta idees i punts de vista de manera molt flexible amb la finalitat de posar-los en relleu, diferenciar-los i eliminar l'ambigüitat.
- Argumenta sobre un assumpte complex adaptant l'estructura, el contingut i l'èmfasi amb la finalitat de convèncer de la validesa de la seua postura a diferents tipus d'oïdors i interlocutors.
- Expressa i argumenta les seues idees i opinions amb claredat i precisió, i rebut els arguments dels seus interlocutors amb soltesa i de manera convincent.
- Utilitza sense problemes les estructures gramaticals de la llengua fíque, fins i tot aquelles formals i conceptualment complexes, i amb efectes comunicatius més subtils, incloent variacions sintàctiques de caràcter estilístic (p. e. singular/plural generalitzador i de modèstia).
- Manté un consistent control gramatical sobre un repertori lingüístic complex, fins i tot quan la seua atenció se centra en altres activitats, p. e. en la planificació del seu discurs o en el seguiment de les reaccions dels altres.
- Utilitza amb consistència un vocabulari correcte i apropiat, inclosos modismes, col·loquialismes, regionalismes i argot, i una rica gamma d'expressions amb la finalitat d'enriquir, matisar i precisar el que vol dir, i transmet amb precisió matisos subtils de significat mitjançant l'ús d'una àmplia sèrie d'elements qualificatius i de procediments de modificació, p. e. elements que expressen grau, o clàusules que expressen limitacions.
- Substitueix una paraula que no recorda per un terme equivalent d'una manera tan subtil que a penes es nota.
- Manifesta una capacitat articulatòria segons algunes de les varietats estàndard pròpies de la llengua fíque, i ajusta l'entonació a la situació comunicativa, variant-la per a expressar matisos subtils de significat i adaptant-se als estats d'ànim i a les diverses intencions pragmàtiques (cortesia, humor, ironia, sarcasme, i unes altres).
- S'expressa amb total naturalitat, sense esforçar-se ni dubtar, mitjançant un discurs ampli i seguit amb una fluïdesa natural, i es deté només per a considerar les paraules més apropiades amb les quals expressar els seus pensaments, o per a buscar un exemple o explicació adequada.
- Pot prendre la paraula, mantindre-la i cedir-la de manera completament natural.
- Contribueix al progrés del discurs convidant a uns altres a participar, formulant preguntes o plantejant qüestions per a abundar en els temes tractats o altres nous, desenvolupant o aclarint aspectes del que s'ha dit pels interlocutors, i fent un resum de les postures i els arguments

d'aquests i, en el seu cas, dels seus propis.

4.5.3. Activitats de comprensió de textos escrits

Objectius

- ▶ Comprendre sense dificultat qualsevol tipus d'informació pública, instrucció, o disposició que pugui interessar a un mateix o a tercers, incloent els seus aspectes subtils i aquells que poden derivar-se del seu contingut.
- ▶ Comprendre detalladament la informació i les implicacions d'instruccions, normatives, ordenaments, codis, contractes, o altres textos legals complexos concernents al món professional o acadèmic en general i al propi camp d'especialització en particular.
- ▶ Comprendre en profunditat i detall tot tipus de text producte de l'activitat professional o acadèmica, p. e. actes, resums, conclusions, informes, projectes, treballs de recerca, o qualsevol document d'ús intern o de difusió pública corresponent a aquests àmbits.
- ▶ Comprendre informació detallada en textos extensos i complexos en l'àmbit públic, social i institucional (p. e. informes que inclouen dades estadístiques), identificant actituds i opinions implícites en el seu desenvolupament i conclusions, i apreciand les relacions, al·lusions i implicacions de tipus sociopolític, socioeconòmic, o sociocultural.
- ▶ Comprendre detalladament i en profunditat, i interpretar de manera crítica, la informació, idees i implicacions de qualsevol mena de material bibliogràfic de consulta o referència de caràcter especialitzat acadèmic o professional, en qualsevol suport.
- ▶ Comprendre tot tipus de publicacions periòdiques de caràcter general, o especialitzat dins de la pròpia àrea professional, acadèmica o d'interès.
- ▶ Comprendre sense dificultat les idees i postures expressades en editorials, articles de fons, ressenyes i crítiques, o altres textos periodístics de certa extensió, tant de caràcter general com especialitzat, i en qualsevol suport, en els quals gran part del missatge s'expressa d'una manera indirecta o ambigua, o que contenen nombroses al·lusions, o judicis de valor vetllats.
- ▶ Comprendre amb facilitat i detalladament qualsevol tipus de correspondència personal, i formal de caràcter públic, institucional, acadèmic, o professional, inclosa aquella sobre assumptes especialitzats o legals, identificant matisos com ara les actituds, els nivells de formalitat i les postures, tant implícites com explícites, dels remitenters.
- ▶ Comprendre sense dificultat, i interpretar de manera crítica, textos literaris extensos de qualsevol gènere, tant clàssics com contemporanis, apreciand recursos literaris (símbols, metàfores, etc.), trets d'estil, referències contextuais (culturals, sociopolítiques, històriques, o artístiques), així com les seues implicacions.

Competències i continguts

■ Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics

Domini dels coneixements, destreses i actituds necessaris per a abordar la dimensió social de l'ús de l'idioma en la comprensió de textos escrits, i apreciació de les subtils i implicacions dels aspectes socioculturals de la comunicació escrita, incloent els usos emocional, al·lusiu i humorístic de l'idioma, la

qual cosa suposa reconèixer i comprendre les intencions comunicatives d'una àmplia gamma de marcadors lingüístics de relacions socials, normes de cortesia, modismes i expressions de saviesa popular, registres, i dialectes, i una gran diversitat d'expressions idiomàtiques, col·loquials, regionals i d'argot.

■ Competència i continguts estratègics

Selecció i aplicació eficaç de les estratègies més adequades per a comprendre el que es pretén o es requereix en cada cas, i utilització de les claus contextuais, discursives, gramaticals, lèxiques i ortotipogràfiques amb la finalitat d'inferir l'actitud, la predisposició mental i les intencions de l'autor, i traure les conclusions apropiades.

■ Competència i continguts funcionals

Comprensió de les següents funcions comunicatives o actes de parla mitjançant els exponents escrits d'aquestes funcions segons el context comunicatiu específic, tant a través d'actes de parla indirectes com directes, en qualsevol registre (íntim, familiar, informal, neutre, formal, solemne):

- Funcions o actes de parla assertius, relacionats amb l'expressió del coneixement, l'opinió, la creença i la conjectura: afirmar; anunciar; postillar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord; expressar desconeixement, dubte, escepticisme, una opinió; formular hipòtesi; identificar i identificar-se; informar; objectar; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.
- Funcions o actes de parla compromisius, relacionats amb l'expressió d'oferiment, intenció, voluntat i decisió: accedir; admetre; consentir; expressar la intenció o voluntat de fer alguna cosa; convidar; jurar; negar-se a fer alguna cosa; oferir alguna cosa; oferir ajuda; oferir-se a fer alguna cosa; prometre; retractar-se.
- Funcions o actes de parla directius, que tenen com a finalitat que el destinatari faça o no faça alguna cosa, tant si això és al seu torn un acte verbal com una acció d'una altra índole: aconsellar; advertir; alertar; amenaçar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; intimidar; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faça alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; previndre a algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; restringir; pregar; sol·licitar; suggerir; suplicar.
- Funcions o actes de parla fàtics i solidaris, que es realitzen per a establir o mantindre el contacte social i expressar actituds respecte als altres: acceptar i declinar una invitació; agrair; atraure l'atenció; compadir-se; consolar; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condolença; felicitar; fer compliments; insultar; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar a algú; refusar; saludar; tranquil·litzar.
- Funcions o actes de parla expressius, amb els quals s'expressen actituds i sentiments davant determinades situacions: acusar; defensar; exculpar; expressar admiració, afecte, alegria o felicitat, alleujament, ansietat i preocupació, estima o simpatia, aprovació i desaprovació, penediment,

confiança i desconfiança, decepció, desinterès i interès, menyspreu, disgust, dolor, dubte, escepticisme, esperança i desesperança, estima, insatisfacció, orgull, preferència, ressentiment, resignació, satisfacció, sorpresa i estranyesa, temor, tristesa, vergonya; lamentar; retraure.

■ Competència i continguts discursius

Coneixement i comprensió de models contextuals i patrons textuais complexos propis de la llengua escrita, en diverses varietats de la llengua i segons el context específic, fins i tot especialitzat:

- Coherència textual: adequació del text escrit al context comunicatiu (tipus i format de text; varietat de llengua; registre; tema; enfocament i contingut: selecció de contingut rellevant, selecció d'estructures sintàctiques, selecció lèxica; context espaciotemporal: referència espacial, referència temporal).
- Cohesió textual: organització interna del text escrit. Inici, desenvolupament i conclusió de la unitat textual: mecanismes iniciadors (presa de contacte, etc.); introducció del tema; tematització; desenvolupament del discurs: desenvolupament temàtic (manteniment del tema: correferència; el-lipsi; repetició; reformulació; èmfasi. Expansió temàtica: exemplificació; reforç; contrast; introducció de subtemes. Canvi temàtic: digressió; recuperació del tema); conclusió del discurs: resumeixen / recapitulació, indicació de tancament textual i tancament textual.

■ Competència i continguts sintàctics

Reconeixement i comprensió dels significats associats a estructures sintàctiques complexes pròpies de la llengua escrita, segons l'àmbit i context comunicatius, tant generals com específics, per a expressar:

- L'entitat i les seues propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa), i quantitat (número, quantitat i grau)];
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació, distància, i disposició);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu, i causatiu;
- la modalitat lògica i apreciativa (afirmació, negació, interrogació, exclamació, exhortació; factualitat, certesa, creença, conjectura, dubte; capacitat/habilitat; possibilitat, probabilitat, necessitat; prescripció, prohibició, obligació, permís, autorització; volició, intenció, i altres actes de parla);
- la manera i les característiques dels estats, els processos i les accions;
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat, i correlació.

■ Competència i continguts lèxics

Comprensió d'una rica gamma lèxica escrita d'ús general, i més especialitzat dins de les pròpies àrees d'interès, en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, inclosos modismes, col·loquialismes, regionalismes i argot.

■ Competència i continguts ortotipogràfics

Comprensió dels significats generals i específics, segons el context de comunicació, associats a les convencions ortotipogràfiques de la llengua fiquen, incloent trets de format; valors discursius dels signes tipogràfics, ortogràfics i de puntuació; adaptació ortogràfica de préstecs; variants en la representació gràfica de fonemes i sons; variants de l'alfabet o els caràcters, i els seus usos en les diverses formes.

Críteris d'avaluació

- Aprecia en profunditat les implicacions socioculturals del que llig i de les seues maneres d'expressió, i pot reaccionar en conseqüència.
- Reconeix amb facilitat els usos emocional i al·lusiu de l'idioma, apreciand diferents varietats de la llengua i canvis de registre i d'estil.
- Aprecia matisos com la ironia o el sarcasme i saca les conclusions apropiades de l'ús que es fa d'aquests.
- Selecciona i aplica amb eficàcia les estratègies més adequades per a comprendre el que pretén o se li requereix en cada cas, utilitzant amb habilitat les claus contextuals, discursives, gramaticals, lèxiques i ortotipogràfiques amb la finalitat d'inferir l'actitud, la predisposició mental i les intencions de l'autor, i traure les conclusions adequades.
- Pot accedir a qualsevol font d'informació escrita amb rapidesa i fiabilitat.
- Pot avaluar, de manera ràpida i fiable, si les fonts són o no rellevants per a la fi o la tasca en qüestió.
- Pot localitzar informació rellevant, així com comprendre el seu tema, contingut i orientació, a partir d'una lectura ràpida del text.
- Cerca amb rapidesa en textos extensos i complexos de diversos tipus, inclosos els menys habituals, i pot llegir textos de manera paral·lela per a integrar informació continguda en aquests.
- Utilitza sense dificultat diccionaris monolingües de la seua àrea d'especialització (medicina, economia, dret, etc.).
- Reconeix, segons el context, el gènere i el tipus textuals específics, la intenció i significació d'una rica gamma d'exponents complexos de les funcions comunicatives o actes de parla, tant indirectes com directes, en qualsevol registre (íntim, familiar, informal, neutre, formal, solemne).
- Comprèn els significats i funcions associats a una rica gamma d'estructures sintàctiques pròpies de la llengua escrita segons el context i gènere i tipus textuals, incloent variacions sintàctiques de caràcter estilístic (p. e. metàfora gramatical).
- Aprecia els nivells connotatius del significat i té un bon domini d'un repertori lèxic de lectura molt ampli que inclou termes especialitzats, expressions idiomàtiques i col·loquials, regionalismes i

argot.

- Reconeix jocs de paraules i figures estilístiques (p. e. metàfora), i pot jutjar la seua funció dins del text i respecte al context.
- Comprèn les intencions comunicatives que subjauen després de l'ús d'una rica gamma de convencions ortotipogràfiques de la llengua figue, tant en suport paper com digital, de caràcter general i especialitzat.

4.5.4. Activitats de producció i coproducció de textos escrits

Objectius

- ▶ Prendre notes i anotacions detallades i fidedignes en reunions, seminaris, cursos o conferències, fins i tot mentre es continua participant activament en aquests, reflectint tant les paraules utilitzades pel parlant com les implicacions, al·lusions o inferències del que aquest diu.
- ▶ Negociar el text d'acords, resolucions, contractes o comunicats, modificant esborradors, i realitzant correcció de proves.
- ▶ Escriure ressenyes, informes o articles complexos que presenten una argumentació o una apreciació crítica de textos tècnics d'índole acadèmica o professional, d'obres literàries o artístiques, de projectes d'investigació o treball, o de publicacions i unes altres ressenyes, informes o articles escrits per uns altres.
- ▶ Escriure informes, articles, assajos, treballs de recerca i altres textos complexos de caràcter acadèmic o professional en els quals es presenta el context, el rerefons teòric i la literatura precedent; es descriuen els procediments de treball; es fa un tractament exhaustiu del tema; s'incorporen i resumeixen opinions d'uns altres; s'inclouen i avaluen informació i fets detallats, i es presenten les pròpies conclusions de manera adequada i convincent i d'acord amb les convencions, internacionals o de la cultura específica, corresponents a aquest tipus de textos.
- ▶ Escriure, independentment del suport, cartes o missatges personals en els quals s'expressa d'una manera deliberadament humorística, irònica o ambigua.
- ▶ Escriure, independentment del suport, correspondència formal complexa, clara, exempta d'errors i ben estructurada, ja siga per a sol·licitar alguna cosa, demandar o oferir els seus serveis a clients, superiors o autoritats, adoptant les convencions estilístiques i de format que requereixen les característiques del context específic.

Competències i continguts

■ Competència i continguts socioculturals i sociolingüístics

Domini dels coneixements, destreses i actituds necessaris, i apreciació de les subtileses i implicacions dels aspectes socioculturals de la comunicació escrita, per a la producció i coproducció de textos escrits, incloent els usos emocional, al·lusiu i humorístic.

■ Competència i continguts estratègics

Aplicació natural i eficaç de les estratègies discursives i de compensació més adequades en cada cas per a

elaborar una àmplia gamma de textos complexos ajustats al seu context específic, fins i tot especialitzat, planificant el missatge i els mitjans en funció de l'efecte que es vol o s'ha de produir sobre el receptor.

■ Competència i continguts funcionals

Realització de les següents funcions comunicatives o actes de parla, mitjançant els exponents escrits d'aquestes funcions més adequats per a cada context comunicatiu específic, tant a través d'actes de parla indirectes com directes, en qualsevol registre (íntim, familiar, informal, neutre, formal, solemne):

- Funcions o actes de parla assertius, relacionats amb l'expressió del coneixement, l'opinió, la creença i la conjectura: afirmar; anunciar; postillar; assentir; atribuir; classificar; confirmar la veracitat d'un fet; conjecturar; corroborar; descriure; desmentir; dissentir; expressar acord i desacord; expressar desconeixement, dubte, escepticisme, una opinió; formular hipòtesi; identificar i identificar-se; informar; objectar; predir; rebatre; rectificar; replicar; suposar.
- Funcions o actes de parla compromissius, relacionats amb l'expressió d'oferiment, intenció, voluntat i decisió: accedir; admetre; consentir; expressar la intenció o voluntat de fer alguna cosa; convidar; jurar; negar-se a fer alguna cosa; oferir alguna cosa; oferir ajuda; oferir-se a fer alguna cosa; prometre; retractar-se.
- Funcions o actes de parla directius, que tenen com a finalitat que el destinatari faça o no faça alguna cosa, tant si això és al seu torn un acte verbal com una acció d'una altra índole: aconsellar; advertir; alertar; animar; autoritzar; donar instruccions; donar permís; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a algú de fer alguna cosa; dissuadir; exigir; ordenar; demanar alguna cosa, ajuda, confirmació, consell, informació, instruccions, opinió, permís, que algú faça alguna cosa; negar permís a algú; persuadir; previndre a algú en contra d'alguna cosa o d'algú; prohibir; proposar; reclamar; recomanar; recordar alguna cosa a algú; restringir; pregar; sol·licitar; suggerir; suplicar.
- Funcions o actes de parla fàtics i solidaris, que es realitzen per a establir o mantindre el contacte social i expressar actituds respecte als altres: acceptar i declinar una invitació; agrair; atraure l'atenció; compadir-se; consolar; donar la benvinguda; acomiadar-se; expressar condolença; felicitar; fer compliments; interessar-se per algú o alguna cosa; convidar; demanar disculpes; presentar-se i presentar a algú; refusar; saludar; tranquil·litzar.
- Funcions o actes de parla expressius, amb els quals s'expressen actituds i sentiments davant determinades situacions: acusar; defensar; exculpar; expressar admiració, afecte, alegria o felicitat, alleujament, ansietat i preocupació, estima o simpatia, aprovació i desaprovació, penediment, confiança i desconfiança, decepció, desinterès i interès, menyspreu, disgust, dolor, dubte, escepticisme, esperança i desesperança, estima, insatisfacció, orgull, preferència, ressentiment, resignació, satisfacció, sorpresa i estranyesa, temor, tristesa, vergonya; lamentar; retraure.

■ Competència i continguts discursius

Coneixement i construcció de models contextuals i patrons textuais complexos propis de la llengua escrita, en diverses varietats de la llengua i segons el context específic, fins i tot especialitzat:

- **Coherència textual:** adequació del text escrit al context comunicatiu (tipus i format de text; varietat de llengua; registre; tema; enfocament i contingut: selecció de contingut rellevant, selecció d'estructures sintàctiques, selecció lèxica; context spatiotemporal: referència espacial, referència temporal).
- **Cohesió textual:** organització interna del text escrit. Inici, desenvolupament i conclusió de la unitat textual: mecanismes iniciadors (presa de contacte, etc.); introducció del tema; tematització; desenvolupament del discurs: desenvolupament temàtic (manteniment del tema: correferència; el·lipsi; repetició; reformulació; èmfasi. Expansió temàtica: exemplificació; reforç; contrast; introducció de subtemes. Canvi temàtic: digressió; recuperació del tema); conclusió del discurs: resumeixen/recapitulació, indicació de tancament textual i tancament textual.

■ **Competència i continguts sintàctics**

Coneixement, selecció en funció de la intenció comunicativa segons àmbit i context tant general com específic, i ús d'estructures sintàctiques complexes pròpies de la llengua escrita per a expressar:

- L'entitat i les seues propietats [in/existència, qualitat (intrínseca i valorativa), i quantitat (número, quantitat i grau)];
- l'espai i les relacions espacials (ubicació, posició, moviment, origen, adreça, destinació, distància, i disposició);
- el temps (ubicació temporal absoluta i relativa, duració, freqüència) i les relacions temporals (seqüència, anterioritat, posterioritat, simultaneïtat);
- l'aspecte puntual, perfectiu/imperfectiu, duratiu, progressiu, habitual, prospectiu, incoatiu, terminatiu, iteratiu, i causatiu;
- la modalitat lògica i apreciativa (afirmació, negació, interrogació, exclamació, exhortació; factualitat, certesa, creença, conjectura, dubte; capacitat/habilitat; possibilitat, probabilitat, necessitat; prescripció, prohibició, obligació, permís, autorització; volició, intenció, i altres actes de parla);
- la manera i les característiques dels estats, els processos i les accions;
- estats, esdeveniments, accions, processos i realitzacions: papers semàntics i focalització (estructures oracionals i ordre dels seus constituents);
- relacions lògiques de conjunció, disjunció, oposició, contrast, concessió, comparació, condició, causa, finalitat, resultat, i correlació.

■ **Competència i continguts lèxics**

Utilització correcta, i adequada al context, d'una rica gamma lèxica escrita d'ús general, i més especialitzat dins de les pròpies àrees d'interès, en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, inclosos modismes, col·loquialismes, regionalismes i argot.

■ **Competència i continguts ortotipogràfics**

Utilització correcta, i adequada al context, de les convencions ortotipogràfiques de la llengua fideu, incloent trets de format; valors discursius dels signes tipogràfics, ortogràfics i de puntuació; adaptació ortogràfica de préstecs; variants en la representació gràfica de fonemes i sons; variants de l'alfabet o els caràcters, i els seus usos en les diverses formes.

Críteris d'avaluació

- Escriu textos complexos extensos i de qualitat, mostrant un domini dels recursos lingüístics que li permet expressar-se sense cap limitació, amb gran riquesa estructural i lèxica, i amb total correcció.
- Escriu textos complexos amb claredat i fluïdesa, amb un estil apropiat i eficaç i una estructura lògica que ajuden el lector a trobar les idees significatives, exempts d'errors i en els quals transmet amb precisió subtils matisos de significat, inclosos els usos al·lusius de l'idioma.
- Coneix en profunditat les implicacions socioculturals que pot tindre el que escriu i la manera de dir-ho i actua en conseqüència, adaptant-se de manera natural a la situació i al destinatari, i adoptant un nivell de formalitat adequat a les circumstàncies, comunicant-se amb naturalitat, eficàcia i precisió, utilitzant diferents varietats de la llengua i diferents registres segons el context específic de comunicació, i expressant matisos subtils amb l'ajuda d'una rica gamma d'expressions idiomàtiques, col·loquials, regionals i d'argot.
- Es pot expressar per escrit de forma conscientment irònica, ambigua, o humorística.
- Pot escriure sobre assumptes complexos o delicats sense resultar inconvenient.
- Utilitza correcta i adequadament tot tipus d'estratègies i recursos per a controlar i reparar el seu text escrit, ajustant-los amb eficàcia, naturalitat i precisió a un context complex específic, fins i tot especialitzat.
- Trau profit d'un domini ampli i fiable d'un complet repertori d'elements lingüístics per a formular pensaments amb precisió, posar èmfasi, diferenciar i eliminar l'ambigüitat, sense manifestar cap limitació del que vol dir.
- Crea textos escrits coherents i cohesionats fent un ús complet i apropiat d'una varietat de criteris d'organització i d'una gran diversitat de mecanismes de cohesió.
- Du a terme les funcions comunicatives o actes de parla corresponents, utilitzant els exponents d'aquestes funcions, formal i conceptualment complexos, més adequats per a cada context comunicatiu específic, fins i tot especialitzat, propis de la llengua escrita, tant a través d'actes de parla directes com indirectes, en qualsevol registre (íntim, familiar, informal, neutre, formal, solemne).
- Comunica amb total certesa informació complexa i detallada.
- Pot donar explicacions coherents de caràcter teòric.
- Realitza descripcions clares i detallades, i sovint destacables.
- Realitza narracions detallades integrant diversos temes, desenvolupant aspectes concrets, i acabant amb una conclusió apropiada.
- Presenta idees i punts de vista de manera molt flexible amb la finalitat de posar-los en relleu, diferenciar-los i eliminar l'ambigüitat.
- Argumenta sobre un assumpte complex adaptant l'estructura, contingut i èmfasi amb la finalitat de

convèncer de la validesa de la seua postura a diferents tipus de destinataris.

- Expressa i argumenta les seues idees i opinions amb claredat i precisió, i rebut els arguments dels seus corresponents amb soltesa i de manera convincent.
- Utilitza sense problemes i sense errors les estructures gramaticals pròpies de la llengua escrita, fins i tot aquelles formal i conceptualment complexes, i amb efectes comunicatius més subtils, incloent variacions sintàctiques de caràcter estilístic (p. e. estructures passives).
- Utilitza amb consistència un vocabulari correcte i apropiat, inclosos modismes, col·loquialismes, regionalismes i argot, i una rica gamma d'expressions amb la finalitat d'enriquir, matisar i precisar el que vol dir, i transmet amb precisió matisos subtils de significat mitjançant l'ús d'una àmplia sèrie d'elements qualificatius i de procediments de modificació, p. e. elements que expressen grau, o clàusules que expressen limitacions.
- Utilitza les convencions ortotipogràfiques pròpies de la llengua fiqua, tant de caràcter general com més específic, i fins i tot especialitzat, per a produir textos escrits exempts d'errors d'ortografia, format, estructura, distribució en paràgrafs i puntuació; si potser, pot presentar alguna relliscada tipogràfica ocasional.
- Es relaciona amb el destinatari amb total naturalitat, flexibilitat i eficàcia.

4.5.5. Activitats de mediació

Objectius

- ▶ Traslladar oralment amb la precisió necessària el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants, i les opinions i actituds tant implícites com explícites, així com les possibles implicacions, de textos orals o escrits d'alta complexitat estructural o conceptual, o que presenten trets idiosincràtics (regionalismes, llenguatge literari, lèxic especialitzat, etc.), identificant les diferències d'estil i registre, així com matisos d'intencionalitat.
- ▶ Parafrasejar i resumir en forma oral informació i idees provinents de diverses fonts, reconstruint arguments i fets amb la deguda precisió, de manera coherent i sense ometre detalls importants ni incloure detalls o elements innecessaris, amb naturalitat i eficàcia.
- ▶ Fer una interpretació simultània sobre una àmplia sèrie d'assumptes relacionats amb la pròpia especialitat en diversos àmbits, traslladant amb la suficient precisió subtileses de registre i estil.
- ▶ Mediar amb eficàcia i total naturalitat entre parlants de la llengua fiqua o de diferents llengües, en qualsevol situació, fins i tot de caràcter delicat o conflictiu, tenint en compte les diferències i les implicacions sociolingüístiques i socioculturals, i reaccionant enconseqüència.
- ▶ Prendre notes escrites detallades per a tercers, amb notable precisió i estructuració, durant una conferència, reunió, debat o seminari clarament estructurats i sobre temes complexos dins o fora del propi camp d'especialització.
- ▶ Traslladar per escrit amb la deguda precisió el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants, i les opinions i actituds tant implícites com explícites, així com les possibles implicacions, de textos escrits o orals d'alta complexitat estructural o conceptual, o

que presenten trets idiosincràtics (regionalismes, llenguatge literari, lèxic especialitzat, etc.), identificant les diferències d'estil i registre, així com matisos d'intencionalitat.

- ▶ Parafrasejar i resumir en forma escrita, amb total correcció i eficàcia, de manera coherent i sense incloure detalls irrelevantes, informació i idees contingudes en diverses fonts, traslladant de manera fiable informació detallada i arguments complexos.
- ▶ Traduir, amb l'ajuda de recursos específics, fragments extensos de textos estructural i conceptualment complexos, fins i tot de tipus tècnic, sobre temes generals i específics del propi interès, tant dins com fora del camp propi d'especialització, traslladant de manera fiable el contingut de la font, i respectant en la mesura del possible els seus trets característics (p. e. estilístics, lèxics, o de format).

Competència i continguts interculturals

Domini dels coneixements, destreses i actituds interculturals que permeten dur a terme activitats de mediació, fins i tot en situacions delicades o conflictives, amb total naturalitat i eficàcia: autoconsciència cultural; consciència de l'alteritat; consciència sociolingüística; coneixements culturals específics; coneixements culturals especialitzats; observació; escolta; avaluació; anàlisi; interpretació; posada en relació; adaptació (inclosa resiliència emocional); equanimitat; gestió de l'estrès; metacomunicació; resolució creativa de problemes; lideratge; respecte; empatia; curiositat; obertura de mires; assumpció de riscos; flexibilitat; tolerància; valors universals.

Criteris d'avaluació

- Aprecia en profunditat les subtileses i implicacions dels aspectes socioculturals i sociolingüístics de la comunicació per a desemboïcar-se de manera natural i amb comoditat en qualsevol context de mediació.
- És plenament conscient del caràcter relatiu dels usos i convencions, creences i tabús de diferents comunitats i de les seues pròpies, i pot explicar, comentar i analitzar les semblances i diferències culturals i lingüístiques de manera extensa i constructiva, així com superar possibles barreres o circumstàncies adverses en la comunicació posant en joc, de manera quasi automàtica a través de la internalització, la seua competència intercultural i les seues competències comunicatives lingüístiques.
- Es comunica eficaçment i amb la precisió necessària, apreciand, i sent capaç d'utilitzar, tots els registres, diferents varietats de la llengua, i una rica gamma de matisos de significat.
- Sap seleccionar amb gran rapidesa, i aplicar eficaçment, les estratègies de processament del text més convenients per al propòsit comunicatiu específic en funció dels destinataris i la situació de mediació (p. e. selecció, omissió, o reorganització de la informació).
- Produeix textos coherents, cohesionats i de qualitat a partir d'una gran diversitat de textos font.
- Transmet amb total certesa informació complexa i detallada, així com els aspectes més subtils de les postures, opinions i implicacions dels textos, orals o escrits, d'origen.

4.5.6. CONTINGUTS LINGÜÍSTICS NIVELL AVANÇAT C2

La següent relació de continguts lingüístics abasta els dos cursos del nivell C2 entenent que l'alumne haurà d'haver aconseguit els objectius que es descriuen en la introducció d'aquest nivell al final del segon curs. Per a això, durant el primer curs (1C2) s'introdueixen progressivament els continguts descrits, que es van ampliant i consolidant durant el segon curs (2C2).

L'ORACIÓ

- Reforç i ampliació de continguts impartits en nivells anteriors. Oració subordinada inserida dins d'una altra subordinada. *Fronting*: canvi en l'ordre natural dels elements per a donar èmfasi. Inversió: reforç i ampliació del seu ús. Alteració de l'estructura habitual de l'oració. Nominalització: ús d'un grup nominal en lloc d'un o més verbs o sintagmes adjectivals. Oracions declaratives. Reforç de les *cleft sentences* i de les oracions impersonals i oracions amb *there* (existència). Ampliació de l'el·lipsi del *there* existencial i a vegades del verb *to be*; del pronom *I* inicial / *I* inicial + verb auxiliar (estil informal), especialment amb verbs de processos mentals (*think, reckon, hope, like...*); de *it / that*; d'elements inicials en expressions comunes; negació emfàtica amb *whatever* i *whatsoever*.
- Oracions exclamatives. Reforç de *what* seguit de sintagma nominal i en oracions subordinades. Ampliació de:
 - *How* + proposició; *how* + adverbi + proposició.
 - Afegitons exclamatius.
 - Exclamacions en subjuntiu.
 - Oracions amb estructura d'oració interrogativa afirmativa i negativa.
 - *So* en respostes exclamatives davant del subjecte + *to be* o verb auxiliar o modal.
- Oracions interrogatives. Reforç de l'ús de la pregunta irregular amb *how come?* en estil informal. Ampliació d'oracions interrogatives emfàtiques: *wh- questions* amb *ever / on earth* per a mostrar sorpresa o molèstia, preguntes de continuïtat o de resposta per a mostrar interès, preguntes *eco*, el·lipsi, *tag questions* i preguntes retòriques.
- Oracions imperatives. Ampliació de l'imperatiu:
 - Amb pronom indefinit, *everybody/somebody, etc.* en la parla informal.
 - El·lipsi del verb.
 - Respostes curtes imperatives amb el verb *to do* sense un altre verb.
 - Amb pronom de subjecte afirmatiu i negatiu per a emfatitzar. ◦ Ordres precedides d'un adverbi.
- Oracions desideratives. Reforç de *wish / if only* seguit de:
 - Infinitiu com a equivalent formal de *want*.
 - *Could*.
 - *Could have + past participle. Would* per a expressar el desig que algú canvie el seu comportament. ◦ *Past perfect*.
- Oracions coordinades. Reforç de les oracions coordinades disjuntives i adversatives. Subordinades substantives. Ampliació de l'oració substantiva introduïda per *that* en funció de subjecte (*That the exam has been called off has relieved the students*) i aposició (*Your excuse, that they probably wouldn't accept, was unnecessary*); d'oracions apositives amb substantius abstractes com *fact, proposition, reply, remark, answer, evidence, etc.*; de l'oració d'infinitiu amb *for* + subjecte en l'oració d'infinitiu; de l'oració amb *-ing*.
- Subordinades de relatiu. Reforç i ampliació de continguts referenciats en nivells anteriors. Ampliació de l'adverbi relatiu *whereby*. *Reduced relative clauses* amb participi i infinitiu amb *to* (*Homeowners living close to the main road are in favour of a bypass*).

- Subordinades d'estil indirecte. Ampliació de verbs introductoris per a asseveracions, preguntes i respostes i de verbs que representen característiques vocals i emocionals, així com de verbs amb prefix (*blurt out, reel off, spell out*).
- Expressió de la causa i la conseqüència. Ampliació de les oracions causals introduïdes per: *in that, insofar as, with* (informal) i *for* (només formal). Ampliació de marcadors de conseqüència: *somehow (for some reason or other), thus, hence, accordingly, in the light of this*.
- Expressió de la finalitat. Reforç i ampliació d'oracions introduïdes amb *for fear (that); in case; lest* (formal / arcaic); *with a view to + -ing*; (propòsit negatiu) *prevent + nom / pronom (+ from) + -ing*.
- Expressió de la condició. Reforç de les següents estructures:
 - Inversió en oracions condicionals (expressió de condicions imaginàries amb *what if, say, imagine*).
 - Condicionals mixtos.
 - Ús de *should, were to, happen to, if it were not for, if it hadn't been for* per a expressar una cosa poc probable.
 - Estructures amb inversió verb + subjecte.
 - Omissió de *if (Were it not for his help, I wouldn't have got that job)*.
 - Ampliació d'expressions de condició amb un nombre creixent de conjuncions alternatives i condició implícita: *in the event that, otherwise, on condition that, so long as*.
 - Condicionals retòriques:
 - Ús de *will / would* en la subordinada amb *if* per a expressar una petició cortesa.
 - Condicionals tipus 3 amb locucions prepositives i formes no personals en lloc de *if*.
 - *Whether or not* per a introduir condicions alternatives en estil formal.
 - Expressions habituals amb *if: if I may say so...*
 - Ús de *shall* en la proposició principal per a parlar de conseqüències inevitables. ◦ Ús de *will* i *would* per a expressar cortesia o èmfasi.
- Expressió de la comparació. Reforç del nivell anterior. *So + adjectiu + a + substantiu (He expected nothing from so mean a man)*. *As if* seguit d'oració en forma no personal. Ordre de *as / not as / not so + adjectiu + a/an + substantiu + as (It was as wonderful a party as anyone could ever think of)*. Posició inicial de l'oració amb *as* correlativa amb oració introduïda per *so (As a mother loves her child, so she loved him)*. Posició inicial de l'oració amb *as*, correlativa o no, amb oració introduïda per *so* per a expressar tendència.
- Expressió de la concessió i l'oposició. Reforç i ampliació del nivell anterior. Ús de *still, mind you, all the same, anyhow, anyway* en estil informal:
 - *Admittedly, albeit, notwithstanding, whilst*.
 - *Whatever / wherever / whoever + it may be / seem*.
 - Altres expressions i estructures: *Try as they might / However hard they tried / Hard as they tried / Much as they tried, they were unable to save the patient*.
- Reforç i ampliació de les conjuncions coordinants: ús de *nor* seguit d'inversió després d'oracions negatives (*He wasn't doing any physical exercise at that time, nor did he want to go on diet*).
- Consolidació de l'ús de *so* seguit d'inversió després d'oracions positives amb els diferents auxiliars (*I can translate this into Spanish, but so can you!*).
- Ús de *yet* en oracions en les quals s'introdueix una idea que contrasta amb l'anterior i proporciona informació inesperada (*She said he didn't like having pets at home. And yet, she asked him to adopt a stray dog*).

- Reforç i ampliació de les alternatives menys freqüents i més formals en subordinades: temporals amb *while* i *whilst*; concessives amb *while* i *whilst*, adjectius/adverbis + *as/though* + subjecte + verb en oracions amb inversió emfàtiques (*Hard as he tried, he wasn't able to pass the exam*); *despite / in spite of* + subjecte (objecte/possessiu/genitiu) + *-ing*.
- Ús de *inthat* en context formal, si hi haguera una expansió temàtica i una explicació en profunditat d'una idea (*It is well known that having scanners at airports can be of great help to identify terrorists, inthat they know it can be difficult for them to hide any weapon*).
- Veu passiva. Reforç de les següents estructures:
 - Construccions complexes i menys freqüents: modals + infinitiu simple, modals + infinitiu perfect.
 - Infinitiu passiu i continu en oració passiva.
 - Oració passiva com a complement de preposicions.
 - Oracions passives impersonals (*There are thought to be over 180 uncontacted tribes living in the Amazon region*).
- *Have / get* + objecte + participi de passat (*They had their land stolen*)
- Altres connectors de gramàtica textual. Consolidació de l'el·lipsi d'elements de l'oració en oracions de participi, oracions sense verb, sintagmes adjectius posposats. Ampliació de connectors per a expressar preferència (oracions introduïdes per *rather / sooner than* + infinitiu sense *to*) i per a nomenar/explicar alguna cosa (*notably, namely*).

EL NOM

- Reforç de la formació de substantius per prefixació i sufixació.
- Ampliació de binomis: *part and parcel, safe and sound*.
- Ampliació de *collocations*: *staggeringly expensive, keenly priced*.
- Ampliació de substantius onomatopèics referits a animals (*squeak*), objectes (*buzz*), colps (*clash*) i maneres de parlar (*groan*).
- Plural de noms compostos.
- Consolidació del plural en préstecs: *currículum/curricula*.
- Noms incomptables emprats com a comptables amb canvis de significat: *Out of all his friendships, Tom valued Peter's the most*.
- Consolidació de diferents tipus de partitius: animals (*pod of dolphins, troop of kangaroos*), persones (*gang of teenagers*) i objectes (*deck of cards*).
- Consolidació i reforç de la formació de paraules mitjançant la combinació de paraules (*blending*): *glamping*
- Ampliació de l'abreujament mitjançant escurçament (*clipping*): *mike, celebs* imitant l'ús d'acrònims: *btw = by the way*.
- Ampliació de paraules amb dos plurals: *millennia/millenniums*.
- Reforç de noms d'animals segons el gènere: *horse/mare*.

EL PRONOM

- Pronoms possessius. Revisió dels usos dels pronoms possessius com a subjecte i complement de l'oració (*Hers wasn't the best attitude to adopt*), en estructures sintàctiques especials com a postmodificador de substantius amb la preposició *of* (*This is Sam, a friend of hers*) i en expressions amb càrrega emocional (*Oh my God! I can't stand that friend of yours*).
- Revisió de l'ús emfàtic i col·locació dels pronoms reflexius: *I myself wouldn't know how to react to what he said*.
- Consolidació en l'ús opcional del pronom reflexiu per a transmetre èmfasi: *I could never love anyone*

<p><i>but you / anyone but yourself.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ús de <i>as for myself</i> com a marcador del discurs per a introduir una opinió personal. • Consolidació i ús de pronoms recíprocs i la diferència entre <i>each other</i> i <i>one another</i>. • <i>One</i> en registre formal com a impersonal: <i>One has to think twice before speaking.</i> • <i>Either / neither</i> + verb en singular en contrast amb <i>either of / neither of</i> + plural (+ verb singular o menys formal amb verb en plural): <i>either is able to; either of the students is / are able to.</i> • <i>Many are the</i> + nom, <i>a lot / much</i> com a subjecte de l'oració per a presentar el rema: <i>Much has been already said regarding this issue.</i> Revisió dels compostos amb <i>-ever</i>: <i>whenever, whatever, whoever.</i> 	
L'ARTICLE	LA PREPOSICIÓ
<ul style="list-style-type: none"> • Reforç i ampliació de l'article determinat i indeterminat i la seua omisió. Ús en acrònims pronunciats lletra a lletra (<i>the UK</i>) i omisió en acrònims pronunciats coma paraula (<i>NATO</i>). • Ús especial de l'article <i>the</i> per a fer referència a expressions de mesura que comencen amb <i>by</i>: <i>You can pay the bills either by the week or by the month.</i> • Ús de l'article <i>the</i> precedit de preposició per a parlar de colps, dolors, etc. en parts del cos: <i>I hurt myself in the leg.</i> • Reforç de l'ús de l'article indeterminat <i>a</i> per a fer referència a desconeguts: <i>A Mr Smith is calling you right now.</i> • Ús de <i>some</i> en lloc d'article indeterminat <i>a</i> per a referir-se a una persona o cosa en particular, sense especificar exactament quina. 	<ul style="list-style-type: none"> • Les seues funcions i posició: repàs de continguts impartits en nivells anteriors. • <i>With</i> + subjecte + <i>-ing</i> per a explicar causa (<i>With the baby crying the whole day I couldn't find time to finish my essay.</i>) • Ampliació de les locucions preposicionals: <i>for the sake of, in accordance with, in compliance with, in all likelihood, beyond belief.</i> • Ampliació de preposicions dependents de verbs preposicionals (<i>do away with</i>). • Reforç de preposicions seguides d'adjectius i substantius (<i>packed with, hint of</i>).
L'ADVERBI	L'ADJECTIU
<ul style="list-style-type: none"> • Reforç i consolidació de totes les classes d'adverbis i locucions treballades encicles anteriors. • Formació d'adverbis amb terminacions com <i>-wards, -wise</i>. • Reforç i ampliació de l'adverbi davant del verb en l'oració amb l'objectiu del parlant d'expressar distància respecte del que s'afirma (<i>At the time of the murder, the suspect was allegedly at home.</i>) • Consolidació de l'ús d'adverbis que intensifiquen adjectius en grau absolut (<i>utterly tired</i>), així com dels adverbis que intensifiquen adjectius o adverbis que expressen la subjectivitat, sentiments i intencions del parlant (<i>Unfortunately nothing can be done to solve the problem.</i>) • Inversió de l'adverbi en posició inicial (<i>There</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Reforç i ampliació dels adjectius compostos: <i>well-spoken, two-faced.</i> • Reforç i ampliació de l'ús atributiu i predicatiu de certs adjectius: <i>the opposite result / the street opposite.</i> • Repàs i ampliació de <i>collocations</i> comunes d'adjectius modificats per adverbis: <i>painfully slow.</i> • Reforç i ampliació del superlatiu absolut: <i>Everyone in this village has been most kind.</i> • Ús dels superlatius tipus <i>the slightest</i> i <i>the faintest</i> + substantiu per a expressar quantitats mínimes: <i>He didn't have the faintest notion of engineering.</i> • Ús de <i>very</i> per a èmfasi amb superlatius o amb <i>first, last</i> i <i>next</i>: <i>That was your very last opportunity to pass the exam.</i> • Amplificació d'expressions idiomàtiques i

<p><i>comes our train</i>).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reforç i ampliació de la posició de l'adverbi en l'oració. • Reforç d'adverbis per a modificar adjectius, comparatius i superlatius, pronoms i determinants i altres adverbis. Modificacions de pronoms i determinants (<i>roughly</i>). • Ordre de <i>rather</i> en estructures amb article i adjectiu (<i>He had a rather logical explanation / he had rather a logical explanation</i>). 	<p>comparació mitjançant l'ús d'adjectius: <i>as thin as a rake</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ús d'estructures amb <i>as...as</i> i <i>so... that</i> en estructures comparatives: <i>The reduction in the price of the hotels did not attract as large a number of tourists as they had foreseen</i>. • Ús de <i>no</i> i <i>not any</i> + comparatiu per a limitar l'escala de la comparació: <i>I am not any hungrier than you are</i>. • Ús de <i>not that much</i> + comparatiu: <i>He wasn't that much faster than me</i>. • Ús de <i>all, any</i> i <i>none the</i> + comparatiu amb el significat de "fins i tot més": <i>If your students attend the conference, all the better</i>.
EL VERB	
<ul style="list-style-type: none"> • Temps: revisió dels usos comuns dels temps verbals de nivells anteriors. Consolidació dels usos especials dels diferents temps verbals passats, presents i futurs. • Formes per a expressar present: revisió de <i>will</i> i <i>won't</i> seguits d'infinitiu per a parlar del comportament típic d'una persona: <i>He will argue he has no car to make sure if he can borrow ours</i>. • Formes per a expressar el temps present: ús del present continu com a recurs per a atenuar precís i afirmacions: <i>It's vital for me, so I'm begging you to explain it to me</i>. • Formes per a expressar present: ús del present continu en narracions per aconseguir major dramatització canviant del present històric al continu. • Formes per a expressar passat: ús del <i>present perfect continuous</i> després de <i>not only</i> i inversió com a recurs per a emfatitzar. • Formes per a expressar passat: <i>past perfect simple</i> i <i>continuous</i> en combinació amb diferents adverbis i estructures sintàctiques, amb inversió i sense: <i>Had I been going out with her, you'd have been the first person to be informed</i>. • Expressió de futur: ús del futur perfect simple en oracions interrogatives i futur perfect continu per a especular sobre una situació present: <i>You look tired, I guess you'll have been overworking lately</i>. • Mode subjuntiu. Ús en expressions idiomàtiques i amb <i>may</i> al començament d'oració: <i>Bless you!; Be that as it may</i>. • Reforç i ampliació de l'ús del mode subjuntiu després de verbs com <i>propose, insist, urge, request, advise, etc.</i> + <i>that</i>: <i>He insisted that the exam be put off</i>. • Reforç i ampliació de l'ús del mode subjuntiu després d'adjectius+ <i>that</i>: <i>Is it necessary that we learn everything by heart?</i> • Mode imperatiu: consolidació i ús de l'imperatiu en situacions considerades com a negatives, que apel·len l'interlocutor (<i>Don't you dareshout at me again!</i>) o referides a la tercera persona singular o plural (<i>Make them understand the situation, only like that they'll understand!</i>). • Modalitat. Consolidació dels significats i contrastos en els seus diferents usos i dels diferents tipus d'infinitius, el significat dels quals completen: de perfect, continu i passius (<i>We should have been informed about the strike in advance in order to cancel my trip</i>). • Reforç de modals empleats per a expressar deduccions: certesa i impossibilitat: <i>can't / must(n't)</i> i <i>have to have</i> + participi. • Expressions alternatives a verbs modals: <i>to be required to, to be to, to be under no obligation to</i>. • Estructures negatives amb el verb <i>to be</i> amb significat modal (<i>certain, likely, obliged, bound not to...</i>). 	

- Formes impersonals: gerundi. Consolidació i domini en l'ús del gerundi amb l'article i uns altres determinants (*The repairing of our central heating is going to take more time than expected*), com a complement amb possessius i genitiu saxó (*They didn't care mynot attending their conference*) i en l'ús de l'alternativa informal del pronom objecte seguit de gerundi (*I was totally shocked at him appearing on the news*).
- Formes impersonals: participi. Consolidació i domini en els usos del participi apresos en nivells anteriors. Participi com a equivalent d'una oració passiva (*kept in captivity, that sparrow will die sooner or later*), com a alternativa a una oració condicional (*Given the case, I would accept that offer*), com a equivalent a una oració de relatiu (*The people arrested were taken to court*), així com després de conjuncions (*When cleaned, it seems totally different*).

Formes impersonals: infinitiu. Reforç i ampliació dels diferents usos de l'infinitiu: *to be to + infinitiu* (*You are to come on Friday*).

- Ús de l'infinitiu passiu i perfect (*To have been promoted would have meant his effort be recognised*).
- Ús de l'infinitiu en determinades estructures comparatives i condicionals (*so + adjectiu + as to + infinitiu, as if + infinitiu, if I were to / were I to + infinitiu*).

DISCURS

Adequació

- Marcadors en funció de text i registre. Repàs i ampliació dels diferents marcadors d'iniciació: formalismes, domini en l'ús de fórmules de salutació i comiat en cartes i textos formals, així com ús de marcadors d'introducció a un tema. Repàs i ampliació de diferents tipus de marcadors d'estructuració: repàs d'ordenadors d'obertura, de continuació i de tancament tractats en nivells anteriors.
- Repàs i pràctica amb marcadors de reformulació: explicatius o rectificatius (*that is to say*), de distanciament i recapitulatius (*it all comes down to*).
- Repàs de diferents tipus de text (tant en compressió com en expressió) de diferents registres i èmfasi en la producció de textos apropiats amb especial atenció a la importància d'utilitzar els exponents més adequats a l'interlocutor, la situació, el grau de formalitat i el propòsit de la comunicació.

Coherència i cohesió

- Domini en la capacitat d'alternar l'ús d'un nombre creixent de procediments gramaticals de correferència: demostratius, possessius, quantificadors, indefinits, pronoms personals, adverbis, expressions adverbials i altres expressions amb valor anafòric o catafòric tractats en nivells anteriors, atesa la selecció i organització de les diferents parts del discurs.
- Repàs i consolidació de marcadors del discurs per a prendre, mantindre o cedir el torn de paraula.
- Repàs i reforç d'ús de procediments lèxics tals com sinònims, hiperònims i hipònims per mitjà d'un dels termes continguts en la definició.
- Repàs i ús de proformes lèxiques (*the thing is, the question is...*).
- Domini en l'ús de les diferents formes d'el·lipsi impartides en nivells anteriors: de subjecte o verb auxiliar amb *and, or, but, though* (*I reckon I promised I'd take care of the dog, but I didn't, I couldn't*).

- Ús de to en lloc d'infinitiu complet (*She asked me to help her but I refused to*).
- Ús de paraules o frases en substitució d'unes altres: *one, so, do, neither, nor* (*She says she won't come to work on Thursday. Neither will I*).
- Consecució del domini en l'ús dels temps verbals segons context. Progressió en el temps, superposició d'esdeveniments, salt temporal i desplaçaments dels temps verbals.
- Reforç i consolidació d'una àmplia varietat de connectors ja reforçats en nivells anteriors per a relacionar parts del discurs.
- Coherència de la temporalitat verbal en el discurs (present, passat o futur) i de gènere.
- Concordança verbal i nominal adequada a les relacions discursives.

LÈXIC I SEMÀNTICA

Vocabulari

- Domini d'una varietat d'expressions per a complir les funcions que es treballen en les diferents situacions formals i informals, tant per a la llengua oral com per a la llengua escrita. Vocabulari ampli i variat de les situacions i temes treballats: variants (formal/informal), estàndard i registres familiars o professionals.
- Ús i coneixement de varietats històriques i formes arcaiques (*thee*).
- Consolidació dels sintagmes lexicalitzats i seqüències estereotipades.
- Ampliació de col·locacions d'ús freqüent amb certs verbs (*give, go, make, take*).
- Repàs i ampliació d'expressions idiomàtiques i phrasal verbs (*I have kittens today, so I do not feel like talking to you right now*).
- Repàs i ampliació de proverbis (*It was the last straw*).

Significat

- Ampliació i consolidació de paraules de significat obert i substitució per les corresponents precises en el context (*walk, stroll, stagger, waddle, crawl, sneak...*).
- Paraules pròximes que poden produir dificultat (*loath / loathe*).
- Reconeixement i ampliació dels falsos amics i interferències lèxiques freqüents.
- Consolidació en el reconeixement del llenguatge figurat, de certs eufemismes i expressions de cortesia.
- Polisèmia i doble sentit en paraules d'ús freqüent
- Reconeixement i ampliació del lèxic periodístic (*blast*).
- Ampliació d'hiperònims/hipònims del vocabulari més freqüent i específic.
- Reconeixement de la terminologia i abreviatures en diccionaris.

Formació i derivació de paraules

- Formació de paraules per derivació i composició. Consolidació dels processos de derivació amb

prefixos i sufixos dels nivells anteriors.

- Ampliació i domini de noms compostos.
- Ús d'interjeccions (*Gosh!*).
- Consolidació de sigles d'ús comú i acrònims vistos en nivells anteriors.

PRONUNCIACIÓ I ORTOGRAFIA

Pronunciació

- Consolidació i insistència en la correcta distinció i articulació de fonemes vocàlics i consonàntics. Atenció especial als fenòmens que presenten major dificultat: quantitat i qualitat en els fonemes vocàlics, fonemes consonàntics al principi i final de paraula. Relaxació articulatòria en el llenguatge familiar i col·loquial.
- Consolidació i reforç de l'assimilació consonàntica: progressiva (*it's*) i regressiva (*I miss you*).
- Consolidació i insistència en els processos propis de la llengua que presenten major dificultat en la pronunciació: consonant clusters, r al final de paraula, el so de la vocal schwa en síl·labes àtones i en formes àtones d'articles, pronoms, preposicions, conjuncions i verbs auxiliars i modals.
- Consolidació de la correspondència entre fonemes i lletres/signes. Reconeixement de la representació fonètica en el diccionari. Repàs de la pronunciació de les grafies tractades en nivells anteriors que presenten major dificultat per al parlant.
- Aprofundiment en les síl·labes accentuades i no accentuades. Reconeixement i producció dels fenòmens més característics: intrusive r (*Cuba is*).
- Consolidació i reforç de paraules amb doble pronunciació: *often*.
- Consolidació i domini de /w/ i /j/ intervocàlica en discurs ràpid.
- Reforç dels grafemes muts: mb, mn, gh, l, ps, r, h i w (*plumber, damn, mnemonic, high, calm, psychology, heir, lawn*).
- Reforç de l'elisió en posició inicial (*I'm*), en posició mitjana (*asked*) i en posició final (*and*).
- Reforç de l palatal o clara precedida de vocals (*let, lips*) i la l velar o fosca que s'usa sempre que segueixca a vocal, quan precedisca a una altra consonant o bé al final de paraula (*ball, milk*).
- Reforç i consolidació de paraules amb grafies similars la pronunciació diferent de les quals produeix confusió (*bear/beer*). Homòfons (*pray/prey*) i homògrafs.

Ortografia

- Domini en la correspondència entre fonemes i lletres (vegeu nivells anteriors): diferents patrons d'agrupació de lletres. Insistència en els casos en els quals una mateixa agrupació de lletres es correspon amb diferents fonemes i en els casos en què un mateix fonema es representa mitjançant diferents agrupacions de lletres (homòfons i homògrafs). Reduplicació de consonants finals o inclusió d'altres lletres en afegir sufixos.

- Domini de l'ortografia de paraules estrangeres. Accent gràfic en préstecs d'altres idiomes (entrée).
- Consolidació i ampliació de les diferències ortogràfiques entre les varietats més freqüents de l'anglès.
- Consolidació en l'expressió de xifres i nombres: casos d'escriptura de les quantitats en xifra i casos d'escriptura en lletra.
- Consolidació dels signes de puntuació menys freqüents: punts suspensius, cometes, dos punts, guió, ratlla i claudàtor.
- Divisió sil·làbica de la paraula en els finals de línia: ús del guió.

5. AVALUACIÓ

D'acord amb les directrius generals que estableixen les *Instruccions d'Organització i Funcionament de les Escoles Oficials d'Idiomes Valencianes* per al curs 2023-2024, l'avaluació de l'alumnat oficial matriculat ha de ser **contínua** per tal de valorar el progrés dels alumnes i comparar els objectius establerts. als resultats obtinguts. L'avaluació, doncs, s'ha de veure com un continu, en el qual hi intervenen tant el professor com els alumnes.

		OBJECTIUS			CRITERIS D'AVAUACIÓ		
		DIAGNÒSTIC		FORMATIVA		SUMATIVA	
		▼		▼		▼	
OBJECTIU	Fer una foto de la situació actual de l'alumne	Millorar l'aprenentatge		Resumir i valorar la consecució dels objectius			
Tipus d'activitats	Activitats observables Tasques AULES Qüestionaris professorat	Auto-avaluació (<i>can-do statements</i>) Avaluació entre companys		Presentacions orals Exàmens i tasques avaluables Activitats valorables i quantificables			

Durant aquest curs hi haurà dos tipus d'avaluació:

1. Una **avaluació diagnòstica**, mitjançant un **test de classificació** intern.
2. Una **avaluació ordinària**, que serà **contínua**, i inclourà un mínim de dues recollides de notes durant tot l'any.

Aleshores, els alumnes que no vinguen a classe:

- 1) Si són de cursos **conduents a PUC**, tindran l'opció de fer l'examen PUC.
- 2) Si **no** són de cursos **conduents a PUC** o de nivell **2A2**, tindran l'opció de fer l'examen de

l'avaluació extraordinària, del **24 al 28** de juny de **2024**.

RESUM PERCENTATGES & ACTIVITATS D'AVALUACIÓ CONTINUA	
50% (gener) + 50% (del 13 al 24 de maig)	<u>ASIDUS</u> <ul style="list-style-type: none"> • Poden ser més o menys formals, fetes a casa o classe (a discreció del professor) • Poden incloure exàmens, només d'algunes destreses o de totes, mensualment, al gener i al maig. • També poden incloure tasques avaluables via AULES, exposicions orals, redaccions, etc.
100% Convocatòria extraordinària	<u>NO ASIDUS</u>
<p>L'avaluació extraordinària serà per als cursos NO conduents a PUC (+ 2A2), del 24 al 28 de juny de 2024. L'avaluació extraordinària es manté per a aquells alumnes que no han vingut a classe i per als que sí han vingut, però han suspès alguna destresa.</p>	

Pel que fa als percentatges, tots els cursos poden passar amb un 50% con a mínim en cada destresa de llengua, i aproven els curs amb un mínim de 60%. Els alumnes del nivell 2A2, necessiten un 50% con a mínim en cada destresa de llengua, però aproven amb un mínim de 65%.

5.1. Proves de certificació (PUC)

Per obtenir el certificat del nivell intermedi B1, intermedi B2, avançat C1 i C2 caldrà superar una prova terminal específica de certificació per al nivell respectiu de cada idioma.

La conselleria competent en matèria d'educació organitzarà la prova de certificació, que tindrà, com a mínim, una **convocatòria anual**. D'acord amb l'article 4.4 del Reial Decret 1/2019, per obtenir la qualificació final d'APTE, l'alumne haurà de superar totes les activitats de llengua amb un percentatge **mínim del 50%** i amb un **percentatge global mínim del 65%**. La nota final de les PUC s'obtindrà realitzant la mitjana de les notes obtingudes a cadascuna de les activitats de llengua.

5.2. Criteris de correcció

Des del curs 2019-2020 s'apliquen els nous criteris de correcció estipulats en el *Reial Decret* sobre Principis Bàsics Comuns d'Avaluació, d'11 de gener de 2019, per a incloure també l'avaluació de la cinquena destresa sobre **mediació**. Per a la correcció de les diferents destreses avaluades es tindran en compte els continguts i criteris d'avaluació establerts en els diferents currículums (especificats al punt 4 de la present programació). Així mateix, per a la correcció de la **producció i coproducció de textos escrits**

i **orals** es tindran en compte elements com per exemple:

- L'adequació i compliment de la tasca
- La coherència
- La cohesió i l'estructura textual
- La correcció gramatical i ortogràfica
- La riquesa de vocabulari
- La fluïdesa, en el cas dels textos de producció oral

5.3. Proves de nivell

Segons la disposició final del *Decret 108/2011, de 2 de setembre de la Conselleria d'Educació (DOCV 06.09.2011)*, "l'alumnat de les EOIs podrà accedir a qualsevol curs dels nivells A2, B1, B2, C1 i C2 mitjançant la superació d'una Prova de Nivell amb la qual deurà acreditar haver assolit les competències lingüístiques del curs immediatament anterior".

Aquesta prova es podria realitzar al llarg del mes de setembre i amb anterioritat a l'inici del curs acadèmic sempre que hi hagen places vacants. **Aquesta prova consta de dues parts: expressió oral i ús de la llengua.** Tot i això, la superació d'aquesta prova **no garanteix la plaça** al centre, només estableix un nivell en el qual l'alumne podrà matricular-se si hi ha vacants en el present curs.

Enguany s'ha realitzat una altra prova de nivell, a banda de la de setembre, una vegada el curs ja hi havia començat, perquè hi havia disparitat als nivells, per la qual cosa i mitjançant aquest test de classificació, els alumnes han pogut canviar de nivell una vegada començat el curs.

5.4. L'autoavaluació de l'alumnat

El pla d'estudis considera també que cal fer l'**autoavaluació** per tal de desenvolupar en el nostre alumnat la responsabilitat del seu procés d'aprenentatge i la capacitat "d'aprendre a aprendre". Els criteris d'autoavaluació s'ajustaran també als objectius de les unitats didàctiques, als quals s'afegiran els objectius personals de l'alumne. Així, l'objectiu de formació d'aquesta manera d'avaluar radica en el fet que els alumnes han de conèixer clarament què s'avalua (objectius d'aprenentatge i el seu grau de consecució previst en cada unitat, període o nivell), com s'avalua, quins són els criteris d'avaluació i com funcionen en la pràctica. Mitjans possibles d'autoavaluació són: diaris de classe; exercicis amb codi per a aspectes formals; quaderns de superació d'errors; portfolio; guies de valoració de les pròpies produccions o d'altres companys, la realització de tasques i activitats en plataformes virtuals (Aules), entre d'altres.

Dels resultats de les dos modalitats d'avaluació - **de progrés i autoavaluació** - s'extrauran les conclusions

i orientacions pertinents sobre les accions i els recursos necessaris per a millorar el procés tant d'aprenentatge com d'ensenyança.

D'altra banda, el **professorat** també realitzarà un procés d'avaluació de la seua activitat docent a partir dels 1) resultats acadèmics dels alumnes i de 2) les enquestes d'avaluació dels alumnes elaborades i organitzades pel l'equip directiu del centre.

5.5. Activitats de reforç i ampliació

A mesura que avança el procés de l'aprenentatge, el/ la professor/a podrà proporcionar material complementari per a reforçar les destreses en funció de les necessitats que presenten els alumnes.

Sempre que observem que l'alumne necessita reforç en alguna de les activitats de llengua els proporcionarem **activitats de reforç** per tal que assolisquen els objectius. D'altra banda **ampliarem continguts** mitjançant exercicis extra, ja siga en línia o en paper quan el professor ho considere oportú. En aquest sentit, les tecnologies de la informació i comunicació (TIC) juguen un paper fonamental, tant en el procés d'avaluació com en l'ampliació i reforç de continguts i destreses.

6. UTILITZACIÓ DE LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ (TIC)

Si alguna cosa ha configurat la nostra manera d'ensenyar, d'aprendre, de comunicar-nos i, definitivament, de viure en els darrers deu anys és la tecnologia, tenim la possibilitat d'accedir a qualsevol tipus d'informació amb només prémer un botó, des de qualsevol lloc i en qualsevol moment. Els beneficis dels avenços tecnològics, principalment d'Internet, són rics, tot i que hi ha inconvenients que cal abordar.

Els **reptes** relacionats amb la tecnologia s'enfronten a cada curs; sovint trobem estudiants incòmodes o aclaparats per la tecnologia. Podem trobar estudiants amb problemes de visió o que tenen problemes amb el control motor fi a causa, per exemple, de l'artritis. Per això cal un ús equilibrat i coherent de la tecnologia. És, doncs, el deure del professorat utilitzar i conèixer una varietat d'eines tecnològiques com ara *Plickers* que ofereix la possibilitat d'implicar l'alumnat en activitats interactives però exigent que només els professors tinguin connexió a Internet.

Un altre tema a tenir en compte és el de la **privadesa**, malauradament la majoria d'aquestes aplicacions i pàgines web requereixen registrar-se. No és el cas d'aplicacions com *Bamboozle*, *Wheel Decide* o *Plickers* i, curiosament, *Google Forms* i *Google Slides*, que no guarden dades personals quan s'utilitzen amb finalitats educatives.

No obstant això, els avantatges potencials de l'ús de les TIC estan fora de dubte. Ofereixen la possibilitat de conèixer altres realitats, d'estar al dia amb les lliçons a través de sistemes de gestió de l'aprenentatge (LSM) com Aules, d'accedir a la informació com mai abans; tot plegat, permeten als alumnes utilitzar la

llengua d'una manera activa i real.

El professorat és conscient de la multiplicitat de recursos, oferta i estratègies que ens aporten les noves tecnologies per a l'aprenentatge, l'avaluació i la promoció de l'ensenyament de llengües. Per eixa raó, i a més d'assistir a cursos, xerrades i formacions diverses relacionades amb l'ús de noves tecnologies, i també d'estar pendents de l'actualitat de les TIC en la didàctica de llengües, el claustre també té un important compromís en fer i rebre formació.

És per això que el professorat del departament d'anglés utilitza plataformes d'ensenyament com ara AULES per tal d'afavorir el treball autònom de l'alumnat així com el seguiment, l'avaluació i una comunicació fluida i directa.

7. FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

El claustre del Departament d'Anglés és conscient de la necessitat de rebre formació per a la millora de la pràctica professional, i per adaptar-se als perfils de l'alumnat tan variats i cada vegada més tecnològic. Així mateix, els membres del Departament participarem activament al llarg d'aquest curs en el programa anual de formació (PAF) que ofereix el nostre centre. Les activitats formatives programades són les següents:

- Les TIC per a la inclusió. Idees per fer ús de les TIC en un àmbit inclusiu.
- Eines i criteris per seleccionar i dissenyar materials per a l'ensenyament de llengua.
- Idees metodològiques senzilles i dinàmiques per a l'aula d'idiomes
- Experiències Erasmus+
- Seminari sobre la llengua anglesa amb Lynne Coppillie.

8. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Tal com recull el **Decret 104/2018**, el sistema educatiu públic de la Comunitat Valenciana ha de seguir els principis de **qualitat, equitat i inclusió** en tots els seus nivells; de l'educació infantil a l'educació de règim especial.

Aquests principis impliquen arribar a un **compromís amb una visió positiva de la diversitat, la igualtat de gènere i social**, així com fomentar la solidaritat, la cooperació i la convivència, reforçant així un sentit de comunitat compartida. En la nostra pràctica docent, aquests principis s'apliquen a l'elecció de textos, tasques i enfocaments metodològics.

Educar per a la diversitat també implica reconèixer que cada alumne té unes necessitats úniques que poden requerir diferents tipus de suport. Aquest suport pot provenir d'activitats pràctiques posteriors, treballant en grups flexibles, tenint en compte tant els primers com els tardans i adaptant les tasques als alumnes per crear entorns d'aprenentatge segurs, amb objectius i rutines clars i transparents.

Pel que fa a l'alumnat amb **necessitats educatives especials (NEE)**, tal com estableix l'**Ordre 20/2019** de 30

d'abril i la Resolució de 19 de juliol de 2019, s'han de tenir en compte aquells accessos i adaptacions curriculars no significatives. i mesures flexibles per garantir que tots els estudiants puguin obtenir el certificat corresponent.

Aquestes adaptacions es refereixen principalment a la maquetació, com ara ampliar els tipus de lletra, eliminar quadrícules i imatges, i oferir suport tècnic com auriculars, Brailers Perkins o ordinadors, si cal. Les adaptacions també poden referir-se a augmentar el temps assignat per realitzar les diferents tasques d'examen, tenir pauses addicionals o adaptar el mobiliari i lluminàries.

9. RECURSOS DIDÀCTICS I ORGANITZATIUS

En la present programació didàctica es barregen **elements tradicionals**, com els llibres de text amb activitats variades que permeten treballar les cinc destreses bàsiques, amb d'altres més **innovadors**, com **l'ús de les TIC a l'aula**, que acabem d'esmentar. L'objectiu, a l'hora d'emprar tots aquests recursos, és desenvolupar destreses bàsiques en la utilització de les fonts d'informació per a adquirir nous coneixements. Per tal d'aconseguir-ho, utilitzarem els recursos materials i didàctics següents:

- » Llibres de text, amb activitats variades que permeten treballar les quatre destreses bàsiques (reading, listening, writing, speaking & mediation), així com la gramàtica, la pronunciació i el vocabulari exigít per a cada nivell.
- » Materials impresos, audiovisuals o recursos multimèdia: pàgines web, blogs, diccionaris i enciclopèdies, publicacions en línia adaptades als interessos de l'alumnat, programes audiovisuals, etc.
- » Llibres de lectura. Com s'ha dit abans, el professorat fomentarà que els seus alumnes llisquen en anglés.

9.1. Llibres de text curs 2023-2024

1A2	2A2
<i>English File A1 4th Edition OUP</i>	<i>English File A1/A2 4th Edition OUP</i>
1B1	2B1
<i>English File A2/B1 4th Edition OUP</i>	<i>English File B1 4th Edition OUP</i>
	<i>Speakout B1 Third Edition Pearson</i>
1B2	2B2

English File B1+ 4th Edition OUP

English File B2.2 4th Edition OUP

Speakout B1+ Third Edition Pearson

Speakout B2 Third Edition Pearson

1C1

2C1

English File C1.1 4th Edition OUP

Speakout C1-C2 Third Edition Pearson

Pioneer C1/C1+ Split Edition (Part a)

1C2

2C2

Close-up C2. National Geographic Learning

Keynote Proficiency National Geographic Learning

9.2. Altres recursos didàctics

A2	
Gramàtiques	Vocabulari
<ul style="list-style-type: none"> -<i>My GrammarLab Elementary A1/A2, [with answers]</i>, Pearson. -<i>Basic Grammar in Use. 3rd Edition [with answers]</i> Raymond Murphy & William R. SmalzerCUP. -<i>Essential Grammar in Use. 3rd Edition [with answers].</i> Raymond Murphy & FernandoGarcía CUP. -<i>Oxford Living grammar - Elementary. [with answers and CDROM]</i> Ken Paterson. -<i>Oxford English Grammar Course [with answers]</i>, Michael Swan. -<i>Elementary language Practice (Grammar and Vocabulary)</i> Michael VinceStudents,MacMillan. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>English Vocabulary in Use. Elementary, C.U.P - Oxford Word Skills – Elementary, Oxford - The Macmillan Topics – people, places.</i> - <i>Macmillan Vocabulary Practice Series.</i> - <i>Vocabulary in Practice 1 & 2. CUP.</i>
Diccionaris	Pronunciació
<ul style="list-style-type: none"> -Diccionaris bilingües de les editorials: Oxford University Press, Longman, Macmillan. Cambridge University Press, Collins, etc. -Oxford Pocket y Collins Pocket Plus. http://www.wordreference.com http://www.thefreedictionary.com http://www.merriam-webster.com/dictionary 	<ul style="list-style-type: none"> -<i>English Pronunciation in Use. Elementary. CUP.</i> -<i>Headway Pronunciation in Use, Oxford.</i> -<i>Clear Speech from the Start. 2nd Edition. (North American English). CUP.</i> -<i>Better English Pronunciation. (British English). CUP.</i> -<i>Tree or Three? 2nd Edition (British English). CUP.</i>
Comprensió oral	Lectures recomanades
<ul style="list-style-type: none"> -<i>Test your Listening, [Beginner, Elementary].</i> 	<ul style="list-style-type: none"> <u><i>Penquin Readers</i></u>

<p>Penguin English Guides . -<i>Tactics for Listening</i>. Oxford.</p>	<p>Nivel: Easystarts (200 headwords) Nivel: 1 (300 headwords) <u><i>Penguin Active Readers</i></u> Nivel: Starter (200 headwords) Nivel: 1 (300 headwords) <u><i>Macmillan Readers</i></u> Nivel :1 Starter Nivel: 2 Beginner <u><i>Oxford Bookworms</i></u> Nivel: Starter (250 headwords) Nivel: 1 (400 headwords) <u><i>Cambridge English Readers</i></u> Nivel: Starter Nivel: 1 Beginner <u><i>Vicens Vives. Black Cat. Green Apple</i></u> Nivel: Starter</p>
--	---

B1	
Gramàtiques	Vocabulari
<ul style="list-style-type: none"> • <i>English Grammar in Use</i> with answers. Raymond Murphy. Cambridge. • <i>Grammar Practice in context</i> with answers. David Bolton & Noel Goodey. Richmond <i>Grammar Practice for intermediate students</i> with answers • <i>Grammar Practice for intermediate students</i> with answers. Alexander. Longman. • <i>How English Works</i> with answers. Michael Swan & Catherine Water. Oxford. <i>Intermediate English</i> • <i>Grammar</i> with answers. Collins Cobuild Self-Study edition. CD incl • <i>MyGrammarLab</i> intermediate B1/B2 with answers. Michael Foley & Diane Hall. Pearson 	<p><i>English Vocabulary in Use (Pre-intermediate & Intermediate)</i>. Stuart Redman. Cambridge</p>
Diccionaris	Pronunciació
<p><i>Cambridge Learner's Dictionary Longman Active Study Dictionary</i> <i>New Collins Cobuild Student's Dictionary Intermediate+</i> <i>Oxford Advanced Learner's Dictionary</i></p>	<p><i>Headway Intermediate Pronunciation</i>. Bill Bowler & Sue Parminter. Oxford University Press. <i>English Pronunciation in Use</i>. Cambridge University Press.</p>
Comprensió oral i expressió escrita	Lectures recomanades
<p><i>Real Listening and Speaking</i>, Cambridge.</p>	<p><i>Cambridge Discovery Education Interactive</i></p>

<p><i>Writing A</i>. Littlejohn. Cambridge.</p>	<p><i>Readers, B1 & B1+ Burlington International Readers B1</i></p> <p><i>Pearson PenguinReaders, level 3 Oxford Bookworms Dominoes stage 3 Oxford Bookworms, stage 3</i></p> <p><i>Oxford Bookworms Factfiles, stage 3</i></p> <p><i>The Black Cat Reading Series pre-intermediate Vicens Vives, steps 3 & 4 Richmond Readers, level3</i></p> <p><i>Cambridge English readers, levels 3 & 4</i></p>
<p>Estratègies</p>	
<p><i>Learn English Fast from Your Mistakes. Intermediate Level</i> . John Peebles. Euroenglish</p>	

<p style="text-align: center;">B2</p>	
<p>Gramàtiques</p>	<p>Miscel·lània</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>MyGrammarLab Intermediate (B1-B2)</i>, Pearson • <i>First Certificate Language Practice</i>, by Michael Vince, MacMillan. • <i>Advanced Grammar in Use</i>, by Hewings, CUP. • <i>Grammar for First Certificate</i>, Louise Hashemi & Barbara Thomas, Cambridge. 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Test your Pronunciation</i>, Michael Vaughan-Rees, Penguin. • <i>Test your Listening</i>, Tricia Aspinall, Penguin. • <i>English Vocabulary in Use (upper-intermediate)</i>, Michael McCarthy & Felicity O'Dell, Cambridge. • <i>New Headway Pronunciation Course (upper-intermediate)</i>, Oxford. • <i>English Pronunciation in Use</i>, Cambridge. • <i>Think in English</i> (magazine). • <i>Practical English Usage</i>, Michael Swan, Oxford.
<p>Diccionaris</p>	
<p>Cambridge International dictionary of English. Collocations Dictionary (Oxford).</p> <p>Gran Diccionari Oxford espanyol-anglés / anglés-espanyol+ CDRom. Longman Dictionary of Contemporary English, Longman.</p> <p>Longman Language Activator (monolingual).</p> <p>MacMillan Dictionary for Advanced Learners+ CD Rom (monolingual).</p> <p>Diccionaris online</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://www.wordreference.com/ • http://www.wordmagicsoft.com/dictionary/tools 	

<ul style="list-style-type: none"> • www.thefreedictionary.com/ • http://www.merriam-webster.com/dictionary • http://www.dictionary.com 	
<p>Es recomana que l'alumnat del nivell B2 lliisca llibres en versió original. Llista de suggerències:</p>	
Lectures recomanades 1B2	Lectures recomanades 2B2
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Boyne, John, The boy in the Striped Pyjamas</i> • <i>Capote, Truman</i> • <i>Breakfast at Tiffany's</i> • <i>Collins, Suzanne, The Hunger Games</i> • <i>Haddon, Mark</i> • <i>The Curious Incident of the Dog in the Nighttime</i> • <i>Hawkins, Paula The Girl on the Train</i> • <i>McCall Smith, A. The Number 1 Ladies' Detective Agency (series)</i> • <i>Sachar, Louis Holes</i> • <i>Tan, Amy The Joy Luck Club</i> • <i>Oxford Short stories (Unabridged), Several Titles</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Auster, Paul <i>The New York Trilogy</i> Bennett, Alan <i>The Uncommon Reader</i> Cunningham, Michael <i>The Hours</i> Dahl, Roald <i>Tales of the Unexpected</i> Hosseini, Khaled <i>The Kite Runner</i>

C1 + C2	
Gramàtiques	Miscel·lània
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Advanced Language Practice</i>, Michael Vince. Heinemann. • <i>Longman Advanced Grammar</i>, Longman. • <i>Practical English Usage New edition, and Exercises</i>. Michael Swan. Oxford. • <i>Understanding and Using English Grammar</i>, 1989 Prentice Hall. • <i>University Grammar of English</i>, Quirk & Greenbaum, Longman. • <i>MyGrammarLab Advanced (C1/C2)</i>, Pearson • <i>Advanced Grammar in Use with CD ROM</i>, Hewings, CUP 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Advanced Vocabulary and Idioms</i>, Longman. • <i>English Vocabulary in Use Advanced</i>. McCarthy, CUP. • <i>Test your Phrasal verbs</i>. Penguin. Test your vocabulary. Penguin. Test your idioms. Penguin. • <i>Eats, Shoots and Leaves: the Zero Tolerance Approach to Punctuation</i>, Lynne Truss
Diccionaris	
<p>Cambridge International dictionary of English. Collocations Dictionary (Oxford).</p> <p>Gran Diccionari Oxford espanyol-anglès / anglès-espanyol+ CDRom. Longman Dictionary of Contemporary English, Longman.</p> <p>Longman Language Activator (monolingual).</p>	

MacMillan Dictionary for Advanced Learners+ CD Rom (monolingual).

Diccionaris online

- <http://www.wordreference.com/>
- <http://www.wordmagicsoft.com/dictionary/tools/index.php><http://>
- en.wiktionary.org/wiki/Wiktionary:Main_Page<http://>
- www.pdictionary.com/<http://>
- www.thefreedictionary.com/
- <http://www.merriam-webster.com/dictionary>
- <http://www.dictionary.com>

Es recomana que l'alumnat dels nivells C llisca llibres en versió original. Llista de suggerències:

Doerr, Anthony <i>All the light we cannot see</i>	Doyle, Roddy <i>Paddy Clarke Ha Ha Ha</i>
Atwood, Margaret <i>The Handmaid's Tale</i>	McEwan, Ian <i>The Children Act</i>
Roy, Arundhati <i>The God of Small Things</i>	Adichie Ngozi, Chimamanda <i>Purple Hibiscus</i>

9.3. DISTRIBUCIÓ TEMPORAL DE LES UNITATS DIDÀCTIQUES

SEQÜENCIACIÓ de CONTINGUTS 1A2 2022-2023

Curriculum Decret 242/2019

Number of sessions: 60

Textbook: *English File A1 4th Edition Oxford*

FIRST TERM (25 / 26 Sept - 29 / 30 Jan): UNITS 1-6

L-X	30 sessions	M-J	30 sessions
FILE 1: A – A cappuccino, please B – World music			
GRAMMAR	VOCABULARY	FUNCTIONS	PHONETICS
A. Verb to be . (singular): I and you. B. Verb to be . (singular): he, she, it.	A. Numbers 0–10; Days of the week; saying goodbye. B. Countries.	A. Greetings & introductions. B. Preguntar y responder sobre procedencia.	A. /h/, /aɪ/, and /i:/. B. /ɪ/, /əʊ/, /s/, and /ʃ/.

PRACTICAL ENGLISH 1

1. Spelling. 2. Verb be (singular).	The classroom and classroom language.	1. Checking into a hotel. 2. Booking a table.	The alphabet.
FILE 2: A – Are you on holiday? B – That’s my bus!			
GRAMMAR	VOCABULARY	FUNCTIONS	PHONETICS
A. Verb be (plural): we, you, they. B. Wh- and How questions with be. Exclamative: <i>what + N / how + adj.</i>	A. Nationalities. B. Phone numbers, numbers 11–100.	Preguntas y respuestas sobre nacionalidades y sobre información personal.	A. /dʒ/, /tʃ/, and /ʃ/. B. Understanding numbers.
FILE 3: A – Where are my keys? B – Souvenirs			
GRAMMAR	VOCABULARY	FUNCTIONS	PHONETICS
Singular and plural nouns A. a / an B. this / that / these / those Irregular plurals (men, women, children)	A. Small objects. B. Souvenirs.	A. Identificar objetos. B. Utilizar los adjetivos demostrativos en un contexto real. Preguntar y expresar precios.	A. /z/ and /s/, plural endings. B. /ð/, sentence rhythm.
PRACTICAL ENGLISH 2			
1. Can I have....? 2. How much is....? 3. <i>I would like...</i>	<ul style="list-style-type: none"> Prices. Currency. 	1. Understanding prices. 2. Buying lunch.	• /ʊə/, /s/, /k/.
FILE 4: A – Meet the family B – The perfect car			
GRAMMAR	VOCABULARY	FUNCTIONS	PHONETICS
A. Possessive adjectives, possessive 's. B. Adjectives. C. <i>have/have got</i>	A. People and family. B. Colours and common adjectives.	A. Preguntas y respuestas sobre familiares y/o amigos. B. Gustos y preferencias.	A. /ŋ/, /æ/, and /ə/. B. /ɑ:/ and /ɔ:/, linking.
FILE 5: A – A big breakfast? B – A very long flight			
GRAMMAR	VOCABULARY	FUNCTIONS	PHONETICS

A. Present simple + and – : I, you, we, they. B. Present simple ? : I, you, we, they	A. Food and drink. B. Common verb phrases 1.	A. Describir rutinas y costumbres. B. Expresar gustos y/o preferencias. <i>I prefer ___ to ___.</i> <i>I would like...</i>	A. /dʒ/ and /g/. B. /w/ and /v/. Sentence rhythm and linking. /b/ and /v/
---	---	---	--

PRACTICAL ENGLISH 3

Verb to be.	1. The time. 2. Feelings.	1. Telling the time and asking for it. 2. Saying how you feel.	/ɑ/, silent consonants.
-------------	------------------------------	---	-------------------------

FILE 6: A – A school reunion | B – Good morning, goodnight

GRAMMAR	VOCABULARY	FUNCTIONS	PHONETICS
A. Present simple: he, she, it. B. Adverbs of frequency (position and modification: very)	A. Jobs and places of work. B. A typical day routines.	A. Hablar sobre empleos y rutinas diarias. B. Hablar sobre hábitos usando los adverbios de frecuencia.	A. Third person -es, sentence rhythm. B. /j/ and /ju:/ Sentence rhythm

PROPOSED WRITING ACTIVITIES 1ST TERM	File 1: A form (page 149). File 4: A post about a photo (page 149) – About their <i>breakfast</i> File 5: A comment post (page 149). File 6: A typical day (free writing).
--	---

SECOND TERM (1/5 Feb - 27/28 May): UNITS 7-12

L-X	28 sessions	M-J	30 sessions
------------	-------------	------------	-------------

FILE 7: A – Have a nice weekend! | B – Lights, camera, action!

GRAMMAR	VOCABULARY	FUNCTIONS	PHONETICS
A. Word order in questions: be and present simple. B. Imperatives, object pronouns: me, him, etc.	A. Common verb phrases 2: free time. B. Kinds of films.	Hablar del tiempo libre y ocio. Rutinas habituales.	A. /w/, /h/, /eə/, and /æʊ/. B. Sentence rhythm.

PRACTICAL ENGLISH 4

<p>A. Verb to be. (singular): I and you. B. Verb to be. (singular): he, she, it.</p>	<p>1. Months. 2. Ordinal numbers.</p>	<p>1. Decir y preguntar por la fecha. 2. Mantener una conversación al teléfono.</p>	<p>• /θ/ Enfatizar <u>diferencia</u> con /d/ and /ð/.</p>
---	--	--	--

FILE 8: A – Can I park here? | B – I love cooking

GRAMMAR	VOCABULARY	FUNCTIONS	PHONETICS
<p>A. Can / can't. B. Like / love / hate + verb + <i>-ing</i>. Verb patterns: activities, preposition + <i>-ing</i>; adjective + inf; verb + to + inf.</p>	<p>A. More verb phrases. B. Activities.</p>	<p>A. Preguntas y respuestas con can. B. Gustos, preferencias y hobbies. Hablar sobre actividades.</p>	<p>A. Can / can't: /ə/, /æ/, and /ɑː/, sentence rhythm. B. /ʊ/, /uː/, and /ɪ/, sentence rhythm.</p>

FILE 9: A – Everything's fine! | B – Working undercover

GRAMMAR	VOCABULARY	FUNCTIONS	PHONETICS
<p>A. Present continuous. B. Present simple / continuous?</p>	<p>A. Common verb phrases 2: travelling. B. Clothes.</p>	<p>A. Describir acciones del presente (now). B. Expresar correctamente acciones habituales y del momento.</p>	<p>A. Sentence rhythm B. /z:/ and other vowel sounds.</p>

PRACTICAL ENGLISH 5

<ul style="list-style-type: none"> • Would you like...? • Other expressions for suggesting, agreeing and disagreeing. 	<ul style="list-style-type: none"> • Food and drink. • Activities. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar invitaciones y ofrecimientos de una manera formal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sentence rhythm.
---	--	---	--

FILE 10: A – A room with a view | B – Where were you?

GRAMMAR	VOCABULARY	FUNCIONES	PHONETICS
<p>A. There's a... / there are some... B. Past simple: be / there was/were</p>	<p>A. Hotels. In, on, under (place). B. Prepositions: in, on, at (time).</p>	<p>A. Describir objetos que hay en un lugar o habitación. B. Describir hechos pasados.</p>	<p>A. /ɪə/ and /eə/. B. Was and were, sentence rhythm.</p>

FILE 11: A – A new life in the USA | B – How was your day?

GRAMMAR	VOCABULARY	FUNCIONES	PHONETICS
A. Past simple: regular verbs. B. Past simple irregular verbs: get, go, have, do.	A. Regular verbs. B. Verb phrases with <i>get, go, have, do</i> .	Describir acciones realizadas durante el día.	A. Regular past simple endings. Sentence rhythm
PRACTICAL ENGLISH 6			
<ul style="list-style-type: none"> Prepositions of place. Prepositions of directions. 	<ul style="list-style-type: none"> Lugares e instalaciones de una ciudad. 	<ul style="list-style-type: none"> Preguntar y dar direcciones. 	<ul style="list-style-type: none"> Sentence rhythm and polite intonation.
FILE 12: A – Strangers on a train B – Revise the past			
GRAMMAR	VOCABULARY	FUNCIONES	PHONETICS
A. Past simple: regular and irregular verbs. B. Past simple revision.	A. Regular and irregular verbs.	Acciones en el pasado.	Regular and Irregular verbs in the past.
PROPOSED WRITING ACTIVITIES 2nd TERM File 8: Can/Can't "My city" (free writing). File 9: An email (Invite someone to do something) (p. 149). File 11: A blog post (p. 149). File 12: Mediation (translation)			

Some extra information

Recommendable to include

- **Connectors:** and, but, because, so.
- **Communication:** me too, me neither; excuse me, I'm sorry; thank you; you're welcome.
- **Multi-word verbs:** look at, listen to.

Lexical competence (Resolution 2018/6652 of the 4th July 2018 (A1_A2))

- **Personal identification** (Units 1 & 2).
- **Lifestyle and ambience** (unit 3, 5) + Sports (*Pioneer* Units 3b & 9d) + Household items (*Pioneer* Unit

4b, 4c) + Household tasks (*Pioneer* Unit 4a) + Animals (*Pioneer* Unit 9c).

- **Activities of daily life** (Units 5 & 6).
- **Family and friends, human relations** (Unit 4).
- **Work and occupation** (Unit 6).
- **Education and study** (*Pioneer* Unit 8b)
- **Language, free time, leisure** (Unit 7 & 8) + (*Pioneer* 3c, 3d).
- **Travel and vacations** (*Pioneer* Unit 10c, d).
- **Health and symptoms / body parts** (*Pioneer* unit 8d)
- **Purchases** (Unit 3 and Practical English 2).
- **Food and eating habits** (Practical English 2 and unit 5).
- **Transportation** (*Pioneer* Unit 5a).
- **Weather** (*Pioneer* Unit 7d) + **Environment** (*Pioneer* Unit 5c).
- **Technologies of Information and Communication** (*Pioneer* Units 2b, 7a, b, c + *Face2face* starter Unit 7d).

Additional sources for teachers:

Pioneer Beginners, MM Publications.

Empower A1, CUP.

Face2face Starter, CUP.

SECUENCIACIÓN de CONTENIDOS 2A2 2023-2024

Decret 242/2019 Curriculum

Number of sessions: 60

Textbook: *English File A1/A2 4th Edition Oxford*

FIRST TERM (25 / 26 Sept - 30 / 31 Jan): UNITS 1-6			
L-X	30 sessions	M-J	30 sessions
Todos los contenidos hasta la unidad 8 se han impartido en el nivel 1A2, por lo que se recomienda incluirlos a modo revisión, especialmente las unidades 1-4.			
FILE 1: A – Welcome to the class B – One world C – What’s your email?			
GRAMMAR	VOCABULARY	FUNCTION	PHONETICS

A. Verb to be + subject pronouns. B. Verb to be – and ? C. Possessive adjectives.	A. Days of the week, numbers 0–20. B. Countries, numbers 21–100. C. Classroom language.	<ul style="list-style-type: none"> • Saludar y despedirse. • Preguntar y responder sobre información personal. 	A. Vowel sounds, word stress. B. /ə/, consonant sounds /tʃ/, /ʃ/, /dʒ/. C. /əʊ/, /u:/, /ɑ:/, the alphabet and sentence stress
---	---	--	---

PRACTICAL ENGLISH 1: Checking in

GRAMMAR	VOCABULARY	FUNCTION	PHONETICS
<ul style="list-style-type: none"> • Can you...? • Can I have...? • Would you like...? • Verb to be. 	<ul style="list-style-type: none"> • A hotel. 	<ul style="list-style-type: none"> • Saludar y despedirse. • Preguntar responder sobre información personal. • Registrarse en un hotel. 	<ul style="list-style-type: none"> • The alphabet, sentence stress.

FILE 2: A – Are you tidy or untidy? | B – Made in America | C –Slow down!

GRAMMAR	VOCABULARY	FUNCTION	PHONETICS
A. Singular and plural nouns. B. Adjectives: -ed / -ing adjectives. C. Imperatives, let's (not).	A. Things. Prepositions of place: in, on, under. B. Colours, adjectives. C. Feelings, modifiers: very / really, quite.	Talk about things you have. Dar órdenes. Talk about how you feel.	A. Final -s and -es. B. Long and short vowel sounds. C. Linking: connected speech.

FILE 3: A – Britain: the good and the bad | B – 9 to 5 | C – Love me, love my dog

GRAMMAR	VOCABULARY	FUNCTION	PHONETICS
---------	------------	----------	-----------

A. Present Simple + and –. B. Present Simple ? C. Word order in questions. ! Short answers.	A. Verb Phrases B. Jobs. C. Question Words.	A. Describir acciones habituales. B. Hablar sobre diferentes profesiones. C. Mantener una conversación informal.	A. Third Person –S. B. /ɜ:/ And /ə/. C. Sentence stress.
---	---	--	--

PRACTICAL ENGLISH 2

GRAMMAR	VOCABULARY	FUNCTION	PHONETICS
<ul style="list-style-type: none"> • What time is it? • Can I help you? • What would you like...? 	<ul style="list-style-type: none"> • Coffee and sweet food. • The coffee shop. 	<ul style="list-style-type: none"> • Preguntar y decir la hora. • Presentarse. • Comprar un café. • Conversación informal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sentence stress.

FILE 4: A – Family photos | B – From morning to night | C – Blue Zones

GRAMMAR	VOCABULARY	FUNCTION	PHONETICS
A. Possessive 's, Whose... B. Prepositions of time (at, in, on) and place (at, in, to). C. Position of adverbs, expressions of frequency.	A. Family. B. Daily routine activities. C. Months, adverbs and expressions of frequency.	A. Describe your family. Expresar la posesión. B. Expresar hábitos y rutinas con su frecuencia.	A. /ʌ/, the letter o. B. Linking. C. The letter h.

FILE 5: A – Vote for me! | B – A quiet life? | C – A city for all seasons

GRAMMAR	VOCABULARY	FUNCTION	PHONETICS
A. Can / can't / Could* B. Present continuous. C. Present simple or present continuous?	A. Verb phrases (daily activities). B. Noise: verbs and verb phrases. C. The weather and dates.	A. Talk about abilities. B. Describe images. C. Talk about habitual actions and actions happening at the moment.	A. Sentence stress. B. /ŋ/ C. Names of places in London.

PRACTICAL ENGLISH 3

GRAMMAR	VOCABULARY	FUNCTION	PHONETICS
---------	------------	----------	-----------

	<ul style="list-style-type: none"> • Clothes. • Clothes sizes 	<ul style="list-style-type: none"> • Apologizing and responding to the apology. • Saying prices. • Buying clothes. 	
FILE 6: A – A North African story B – The third Friday in June C –Making music			
GRAMMAR	VOCABULARY	FUNCTION	PHONETICS
A. Object pronouns. B. Like + (verb + -ing). C. Revision: be or do?	A. Words in a story. B. The date, ordinal numbers. C. Music.	A. Understanding reference strategies in a story. B. Expresar preferencia en actividades. C. Opinar.	A. /aɪ/, /ɪ/, and /i:/. B. /ð/ and /θ/, the date. C. /j/ and /ju:/
PROPOSED WRITING ACTIVITIES		FILE 1: Completing a form (page 199). FILE 3: A Personal Profile (page 199). FILE 4: An article (A typical weekday) (page 200). FILE 5: Posting on Social Media (page 201). FILE 6: An informal email (page 201). File 7: Written mediation. File 8: Describing your home (page 202).	
SECOND QUARTER (1 / 5 Feb - 27 / 28 May): UNITS 7-12.			
L-X	30 sessions	M-J	28 sessions
GRAMMAR	VOCABULARY	FUNCTION	PHONETICS
A. Past simple: to be. ADD: Could* B. Past simple: regular verbs. C. Past simple: irregular verbs.	A. Word formation: write → writer. B. Past time expressions. C. Go, have, get.	A. B. C. Talk about past events and experiences.	A. Sentence stress. B. -ed endings. C. Sentence stress
PRACTICAL ENGLISH 4			
GRAMMAR	VOCABULARY	FUNCTION	PHONETICS

<p>ADD: Have to (Pioneer Elementary Unit 8a)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Directions. 	<ul style="list-style-type: none"> • Asking the way. • Giving directions. • Ask somebody to do something in a polite way. 	
<p>FILE 8: A – A murder mystery B – A house with a history C – Room 333</p>			
<p>GRAMMAR</p>	<p>VOCABULARY</p>	<p>FUNCTION</p>	<p>PHONETICS</p>
<p>A. Past simple: reg and irregular. B. There is / are, some / any + plural nouns. C. There was/were.</p>	<p>A. Regular and Irregular verbs in the past. B. The house. C. Prepositions: place and movement.</p>	<p>A. Tell past events. B. Describe a home. C. Describe a photo.</p>	<p>A. Past simple verbs. B. /eə/ and /ɪə/. C. Silent letters.</p>
<p>FILE 9: A – #mydinnerlastnight B – White gold C – Facts and figures</p>			
<p>GRAMMAR</p>	<p>VOCABULARY</p>	<p>FUNCTION</p>	<p>PHONETICS</p>
<p>A. Countable / uncountable nouns, a / an, some / any. B. Quantifiers (1). C. Comparative adjectives: regular and irregular.</p>	<p>A. Food and drink B. Food containers. C. High numbers.</p>	<p>A. Talk about eating habits. B. Expresar cantidades. C. Expresar comparaciones.</p>	<p>A. The letters /ea/. B. Linking; /j/ and /s/. C. /ə/, sentence stress.</p>
<p>PRACTICAL ENGLISH 5</p>			
<p>GRAMMAR</p>	<p>VOCABULARY</p>	<p>FUNCTION</p>	<p>PHONETICS</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • A menu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Responding to good news. • Ordering a meal. 	
<p>FILE 10: A – The most dangerous place... B – Five continents in a day C –The fortune teller</p>			
<p>GRAMMAR</p>	<p>VOCABULARY</p>	<p>FUNCTION</p>	<p>PHONETICS</p>

A. Superlative adjectives: regular and irregular. B. Be going to (plans), future time expressions. C. Be going to (predictions).	A. Places and buildings. B. City holidays. C. Verb phrases.	A. Destacar un elemento sobre un conjunto. B. Expresar planes. C. Expresar predicciones.	A. Consonant groups. B. Sentence stress. C. Word stress.
--	---	--	--

FILE 11: A – Culture shock | B – Experiences or things? | C – How smart is your phone?

GRAMMAR	VOCABULARY	FUNCTION	PHONETICS
A. Adverbs (manner and modifiers). B. Verb + to + infinitive. C. Definite article: <i>the</i> or <i>no the</i> .	A. Common adverbs. B. Verbs that take the infinitive. C. Phones and the internet.	A. Expresar la manera y el grado. B. Conversar sobre experiencias y planes.	A. Connected speech. B. Weak to, sentence stress. C. <i>The</i>

PRACTICAL ENGLISH 6

GRAMMAR	VOCABULARY	FUNCTION	PHONETICS
<ul style="list-style-type: none"> Present simple (3rd person singular) 	<ul style="list-style-type: none"> Public transport (the Tube) 	<ul style="list-style-type: none"> Getting to the airport, use the public transport. Say goodbye and express good wishes. 	

FILE 12: A – I’ve seen it ten times! | B – He’s been everywhere! | C – The English File interview

GRAMMAR	VOCABULARY	FUNCTION	PHONETICS
A. Present perfect. ADD: just, (not) yet, already, ever. B. Present perfect or Past Simple? C. Revision: Question formation.	A. Irregular past participles. B. Irregular verbs.	A. B. Hablar sobre vivencias, experiencias y noticias.	A. Sentence stress. B. Irregular past participles.

PROPOSED WRITING ACTIVITIES

File 9: My last dinner (lunch/breakfast).
File 10: Advert - Your city (using superlative adjectives).
File 10: A formal email (reservation) (page 203).
File 11: Your bucket list.

- (1) File 9. Quantifiers: much / many; how much / how many; a lot of; little; few; other / another; both, all, too + adj; too much / many; enough.
- (2) File 11. Verb patterns: adjectives + infinitives, let / make, What / to do; preposition + *ing*; verbs that take -*ing*, gerunds to name activities and sports.

Recommendable to include:

Connectors: and, but, because, so; **although**.

Communication: me too, me neither; excuse me, I'm sorry; thank you; you're welcome.

Multi-word verbs: look at, listen to; **wait for; to be tired of**.

Topics to include in case we have some extra time:

Some- / any- / no- / every- + -body, -one, -thing (-where, -time).

Oración atributiva: verb to seem, to look.

Oración exclamativa: What a (n)! / How (adj)!

Pronom substitutiu: the one / the ones.

and if we still have time left:

To / for

Conditionals 0 y 1 (*if*)

Non-defining relative clauses (who, which, that, when, where, whose).

Reflexive pronouns (*myself*).

Modals (could, be able to, would, should, must, shall; necessity, obligation, absence of obligation, permission, possibility).

FOR / SINCE + present perfect as opposed to DURING.

Movement prepositions: over, into.

Direction prepositions.

Passive voice (present and past)

Lexical competence. (*Resolution 2018/6652 of the 4th July 2018 (A1/A2)*)

- * Personal identification (Unit 1).
- * Physical description, housing (unit 8B + *Pioneer Elementary* unit 4b, 4d) and surroundings (unit 10A), activities of daily life (units 3A, 4B & 5A + *Pioneer Elementary* unit 10a)
- * Human relations - family (unit 4A) and friends (*Pioneer Elementary* unit 10d), work and occupation (unit 3B + *Pioneer Elementary* unit 1b, 10c, 12c).
- * Education and study (*Pioneer Elementary* unit 12b).
- * Language, free-time and leisure (*Pioneer Elementary* unit 2d, 3a, 3c, 3d)

- * Travel and vacations (unit 10B + *Pioneer Elementary* unit 11a, 11b, 11d).
 - Health and symptoms (*Pioneer Elementary* unit 10b).
- * Purchases and commercial activities (Practical English 2 & 3).
- * Food and eating habits (unit 9A & 9B); transport and services (Practical English 6 + *Pioneer Elementary* unit 8a, 8b).
- * Climatic atmospheric conditions (unit 5C + *Pioneer Elementary* unit 6d) and natural environment (*Pioneer Elementary* unit 8c, 9c)
- * Information and communication technologies. (*Pioneer Elementary* unit 2c, 5b, 5c, 9d)

Additional sources for teachers:

Pioneer Elementary, MM Publications.

Empower A2, CUP.

Face2face Elementary, CUP.

SEQÜENCIACIÓ 1B1
EOI València-Benicalap 2023-2024

1B1			
Libre utilitzat <i>English File A2/B1 4th Edition (Oxford)</i>			
GRAMMAR CONTENT	UNIT(S)	GRAMMAR CONTENT	UNIT(S)
WORD ORDER IN QUESTIONS (Are you? / Can you?) SUBJECT QUESTIONS	U1	ARTICLE A/an, the, no article	U3
PRESENT TENSES Present simple & continuous Present perfect for life experiences+ yet/just/already+ for/since Present perfect vs. Past simple	U1, U10 U4, U9	QUANTIFIERS	-
PAST TENSES Past simple (regular & irregular verbs)+ past time phrases Past continuous (time sequencers & connectors) Past perfect	U2 U12	REPORTED SPEECH Statements & questions Reported verbs (suggest, promise, advice, etc.)	U12
FUTURE TENSES Present continuous (future arrangements) Be going to (plans and ambitions)	U3	QUESTIONS WITHOUT AUXILIARIES	U12
MODALS Have to(had to) Will/won't/might/shall (for predictions) Should/shouldn't/must/mustn't	U6,U11, U8	INFINITIVE WITH TO GERUND -ING SO, NEITHER+ AUXILIARIES	U7 U11

CONDITIONALS First conditional Second conditional	U8 U9	QUANTIFIERS Some/any, much, many, a few, a little	U5*
PASSIVE Present simple passive	U10	ADJECTIVES & ADVERBS -Ed/-ing adjectives (people & feelings) Comparative adjectives and adverbs, as...as Superlative (+ever+ present perfect) Quantifiers, too (much/many), (not) enough Adjectives+ prepositions	U4 U5 U5, U5 U7
RELATIVE CLAUSES		PREPOSITIONS Collocations with <i>work</i> (in, for, with) Verbs+ prepositions (e.g. <i>arrive in</i>)	U3
FUNCTIONAL LANGUAGE			
Starting and ending conversations <ul style="list-style-type: none"> • Finding things in common • Apologizing, giving reasons and making promises • Asking for opinions, agreeing and disagreeing • Making offers, suggestions and requests • Making complaint and requests 			

VOCABULARY TOPIC	UNIT	VOCABULARY TOPIC	UNIT
PERSONALITY & PHYSICAL APPEARANCE	U1	WORK & EDUCATION (School subjects)	U11
(INTERNET) DATING & RELATIONSHIPS	U1	SHOPPING	U4 PE-5
HOUSE & HOUSEWORK	U4	ANIMALS & INSECTS	U9
FREE TIME ACTIVITIES	U4	FEELINGS	
TRAVELLING & HOLIDAY	U2, U3	ENTERTAINMENT (TV & films)	
HEALTH & BODY	U5	CLOTHES (wear, carry or dress)	U1
MY TOWN	U5	ENVIRONMENT	
SPORTS	U10	MONEY	

WRITING TYPOLOGY	UNIT	WRITING TYPOLOGY	UNIT
Informal email	U3	Description of a person/place/photo	U1, U2, U5

A blog entry (short article)	U10	Book or film review	-
A story	-	A biography	U9

PROPOSTA SEQÜENCIACIÓ	
PRIMERA RECOLLIDA DE NOTES	1-4
SEGONA RECOLLIDA DE NOTES/ FINAL	5-10 Les unitats 11 i 12 d'ambdós manuals es reservaran per al final del curs i el professor decidirà impartir o no aquests continguts depenent de les característiques dels seus grups.

SEQÜENCIACIÓ 2B1
EOI València-Benicalap 2023-2024

2B1			
Llibres utilitzats			
<i>English File B1 4th Edition (Oxford)</i>			
<i>Speak Out B1 3rd Edition (Pearson)</i>			
GRAMMAR CONTENT	UNIT(S)	GRAMMAR CONTENT	UNIT(S)
SUBJECT & OBJECT QUESTIONS (where, when, why...?)		ARTICLE (Revision) A/an, the, no article	U3
PRESENT TENSES Present simple & continuous Present perfect (for/since) simple and continuous	U1, U2, U5	REPORTED SPEECH Statements & questions Reported verbs (suggest, promise, advice, etc.)	U8
PAST TENSES Past simple (used to), continuous and perfect.	U2, U5	GERUNDS & INFINITIVES	U8
FUTURE TENSES Present continuous Be going to Will/won't + inf	U1	RELATIVE CLAUSES Defining & non-defining	U10
MODALS Must/Have to/ Should Can/Could May/Might/Would/Should	U4, U5	ADJECTIVES Strong adjectives (exhausted, thrilled, etc.) Negative prefixes & false friends -ed/-ing adjectives (people & feelings) Graded & extreme adjectives	U2, U4
CONDITIONALS Zero Conditional First Conditional & future time clauses Second Conditional Third Conditional	U7, U8, U9	ADVERBS Modifying adverbs	
PASSIVE	U6	COMPARATIVES & SUPERLATIVES	U3

Simple present passive Past simple passive			
COUNTABLE/UNCOUNTABLE		COLLOCATIONS Verbs/adjectives+ preposition	U3
FUNCTIONAL LANGUAGE			
<ul style="list-style-type: none"> • Reacting to what people say • Giving and responding to opinions • Asking for permission and making requests • Making and responding to suggestions • Offering and asking for help • Telling a story • Giving reasons, results and examples • Asking for advice and giving recommendations 			

VOCABULARY TOPICS	UNITS	VOCBULARY TOPICS	UNITS
PERSONALITY <i>(What are they like?)</i>	U1	WORK & EDUCATION <i>(Training)</i>	U7, U8
SPORTS	U5	SHOPPING	U8
HOUSE & HOME	U7	FOOD & COOKING	U1
FREE TIME & HOBBIES <i>(Shopping)</i>	U8	TRANSPORT <i>(Public transport and vehicles)</i>	U3
THE BODY	U6	ENTERTAINMENT <i>(TV & films)</i>	U6
THE NATURAL WORLD		NEWS STORIES	U8
RELATIONSHIPS	U1, U5	MONEY	U2

WRITING TYPOLOGY	UNIT	WRITING TYPOLOGY	UNIT
Informal email, a blog entry and/or post	U2	Opinion essay/Article (for a website)	U3
Description (person/place)/ A biography	U1, U7	Formal letter/email A cover letter or a letter of complaint	U8
Competition entry (narrative story)/Telling a story	U5	Book/Film review	U6

PROPOSTA SEQÜENCIACIÓ	
PRIMERA RECOLLIDA DE NOTES	Unitats 1-4 o 5
SEGONA RECOLLIDA DE NOTES	Unitats 6-10 Se suggereix invertir l'ordre de les unitats 8 i 9 perquè hi haja continuïtat amb la unitat 7.

SEQÜENCIACIÓ 1B2
EOI València-Benicalap 2023-2024

1B2
Llibres utilitzats: English File Intermediate Plus B1+/Speak out 3rd edition B1+

SPEAK OUT 3rd edition B1+			
GRAMMAR CONTENT	UNIT	GRAMMAR CONTENT	UNIT
NARRATIVE TENSES (<i>Past simple, Past continuous and Past perfect</i>) VERB PATTERNS (<i>Verbs followed by inf or -ing</i>)	1A 1B	COMPARATIVE AND SUPERLATIVE STRUCTURES	5B
PRESENT PERFECT CONTINUOUS - Incluir contraste con Past simple/Present perfect	2A	CAUSATIVE HAVE AND GET; REFLEXIVE PRONOUNS	5D
RELATIVE CLAUSES (<i>defining relative clauses</i>) - Incluir repaso non-defining	2B	SO AND SUCH	6A
CONDITIONAL STRUCTURES (<i>unless, even if, in case (of)</i>) - Incluir repaso condicionales 0-1-2	3A	BE/GET USED TO	6B
MODAL VERBS (<i>necessity, obligation & permission</i>)	3B	REPORTED SPEECH	7A
PAST PLANS AND INTENTIONS (<i>was/were going to..., planned to, meant to, intended to...</i>)	4A	PASSIVE ALL TENSES	7B
INDIRECT & NEGATIVE QUESTIONS	4B	THIRD CONDITIONAL AND SHOULD HAVE.	8A
CLAUSES OF PURPOSE (<i>to, so as to, in order to/that, so that</i>)	5A	PAST HABITS: USED TO AND WOULD.	8B
FUNCTIONAL LANGUAGE			
<ul style="list-style-type: none"> • How to leave a phone message 1C • Talking about things that annoy you 2C • Taking part in an interview 3c • Talking about current events/news 4C • Keeping a conversation going 7C • Giving a presentation 8C • Giving positive and negative feedback • Making complaint and requests 			
VOCABULARY TOPICS			
<ul style="list-style-type: none"> • Describing possessions; materials 			

- Personal preferences
- Phrasal verbs: housework
- Change
- Collocations: feelings and behaviour
- Pet hates
- Work
- Personality adjectives U3& U5
- Truth and lies
- Films; adjectives to describe films
- News
- Advertising & money
- Describing a product
- Areas of a city
- Challenges; idioms
- City transport
- Technology. Computers & internet words

4 TASKS

4 compulsory tasks to choose between the options provided plus two written mediation tasks.

WRITING TYPOLOGY	UNIT	WRITING TYPOLOGY	UNIT
An advert to sell an item	U1	A story	U2/U7
An online forum comment	U1	A discussion board	U3
An informal email	U2/U7/8	A review	U4
A formal email	U3/U5	A short biography	U8

SEQÜENCIACIÓ 2B2 EOI València-Benicalap 2023-2024

2B2
Llibres utilitzats: English File Upper Intermediate /Speak out 3rd edition B2
Professorat 2B2: Santiago Torres, Rosa Gago, Ana María García, Vita Korolevych Aingeru Larrayoz i Jochen Zigan.

SPEAK OUT 3rd edition B2			
GRAMMAR CONTENT	UNIT	GRAMMAR CONTENT	UNIT
PRESENT PERFECT SIMPLE & CONTINUOUS	1A	PAST PERFECT SIMPLE & CONTINUOUS	5A
INFINITIVE & -ING FORMS	1B	PAST PLANS & INTENTIONS	5B

<i>(Verbs followed by inf or -ing)</i>			
WHILE, WHEREAS & WHILST	1C	NON- DEFINING RELATIVE CLAUSES	5C
FUTURE PROBABILITY	2A	MODAL VERBS Necessity, prohibition and permission.	6A
QUANTIFIERS	2B	REPORTED SPEECH Orders, request and advice.	6B
RELATIVE CLAUSES	3A	MODAL VERBS 2 Past modals of deduction	7A
CLEFT SENTENCES	3B	WISH, IF ONLY, SHOULD HAVE	7B
DO AND DID FOR EMPHASIS	3D	ADVERBIALS OF CONCESSION	7C
FUTURE CONTINUOUS & FUTURE PERFECT	4A	PARTICIPLE CLAUSES	7A
PASSIVES	4B	CONDITIONALS WITH CONJUNCTIONS	7B
FUNCTIONAL LANGUAGE			
<ul style="list-style-type: none"> • How to express personal preferences 1C • How to speculate 2C • How to use vague language 3C • How to express agreement and disagreement 4C • How to describe problems and suggest solutions 5C • How to ask for advice and give advice tactfully 6C • How to describe a process 7C • How to develop an argument 8C 			
VOCABULARY TOPICS			
<ul style="list-style-type: none"> • Personality adjectives; suffixes • Memory (collocations and idioms) • Emotions and feelings • Science and technology • Word families • Nature • Lifestyle • Extreme adjectives • Festivals • The environment • Phrasal verbs • Film and TV • Health and lifestyle; illness and treatment 			

- Sleep
- Exercise, sport motivation and benefits
- Phrases related to time
- Time expressions
- Work and careers; areas of work
- Video conference calls
- Social responsibility
- Prefixes
- Reporting verbs
- Collocations with *get* and *take*
- Fillers
- Compound adjectives: chance
- Idioms: regrets
- Phrasal verbs: explaining
- Collocations with *go*, *have* and *make*
- Describing homes and living conditions
- World issues
- Prepositional phrases
- Phrases with *get*

WRITING TASKS

4 compulsory tasks to choose between the options provided plus two written mediation tasks.

WRITING TYPOLOGY	UNIT	WRITING TYPOLOGY	UNIT
BLOG POST/FORUM COMMENT	U1/U3	AN ARTICLE	U4
FORMAL LETTER OR EMAIL	U1/U3/U8	A REPORT	U5
ESSAY	U2/U4/U7	INFORMAL EMAIL	U46
COMPETITION ENTRY	U2	REVIEW	

SEQÜENCIACIÓ 1C1 EOI València-Benicalap 2023-2024

ENGLISH FILE C1.1				
UNITAT	GRAMÀTICA	VOCABULARI	PRONUNCIACIÓ/EXPRESSIÓ ORAL	EXPRESSIÓ ESCRITA
1				
1A We are family	Have: lexical & grammatical uses	PERSONALITY	Using a dictionary	A letter of application
1B A job for life?	Discourse markers (1): linkers	WORK	The rhythm in English	

2				
2A Do you remember?	The past: habitual events and specific incidents	CHILDHOOD (Abstract nouns)	Word stress with suffixes	An article
2B On the tip of my tongue	Pronouns	LANGUAGE LEARNING (Lexical areas)	Sound-spelling relationships	
3				
3A A love-hate relationship	Get	GET PHRASES	Identifying attitudes	
3B Dramatic licence	Discourse markers (2): adverbs & adverbial expressions	CONFLICT & WARFARE	Stress in word families	
4				
4A An open book	Adding emphasis (1): Inversion	BOOKS & FILMS	Foreign words	A review
4B The sound of silence	Speculation and deduction	SOUNDS & HUMAN VOICE	Consonant clusters	
5				
5A No time for anything	Distancing	TIME	Linking in short phrases	A proposal
5B Not for profit	Unreal uses of past tenses	MONEY	Silent consonants	
6				
6A Help, I need somebody	Verb+object+infinitive or gerund	COMPOUND ADJECTIVES	Main and secondary stress	An essay (balanced)
6B Can't give up	Conditional sentences	PHONES & TECHNOLOGY	Schwa and / /	
7				
7A As a matter of fact	Permission, obligation and necessity	SCIENCE	Intonation and linking in exclamations	
7B A masterpiece?	Perception and sensation	ART	-ure	
8				
8A The best medicine?	Advanced gerunds and infinitives	HEALTH & MEDICINE	Schwa	An essay (taking sides)

8B Must see attraction	Expressing future plans and arrangements	TRAVEL & TOURISM	Homophones	
9				
9A Pet hates	Ellipsis	ANIMALS/PETS	Auxiliary verbs and to	A complaint letter/email
9B How to cook, how to eat	Nouns: compound and possessive forms	FOOD	Words with silent syllables	
10				
10A On your marks set go	Relative clauses	SPORT	homographs	
10B No direction home	Adding emphasis (2): cleft sentences	IMMIGRATION	Intonation in cleft sentences	

2ND OPTION

Pioneer C1/C1+ PART A				
UNITAT	GRAMÀTICA	VOCABULARI	PRONUNCIACIÓ/EXPRESSIONÓ ORAL	EXPRESSIONÓ ESCRITA
1				
Sky's the limit	-Present simple, present continuous, present perfect simple and present perfect continuous. -Stative verbs -Future forms and expressions with future meaning	EDUCATION. Topic-related vocabulary, idioms, collocations, phrasal verbs	A short interview presenting oneself. Giving personal information and opinion on a variety of topics.	A covering letter
2				
Animal planet	-Articles - Nouns -Determiners - Pronouns	ANIMALS. Topic-related vocabulary, idioms, collocations, phrasal verbs	Expounding on the topic of animals using prompt cards.	An essay
3				

Tempt your palate	-Past tenses -Used to-would, was/were going to (past from the future)	FOOD & EATING Topic-related vocabulary, idioms, collocations, phrasal verbs	Speculating on pictures. Discussing food and eating related to different social contexts. Discussion related to health issues.	A review
4				
Being human	-Adjectives-Adverbs -Gradability -Comparisons	BODY PARTS. Topic-related vocabulary, idioms, collocations, phrasal verbs	Comparing contrasting and speculating on pictures depicting situations related to human nature.	An essay
5				
Experience life	-Relative clauses -Participle clauses	SOUND/SILENCE. SUCCESS/FAILURE. Topic-related vocabulary, idioms, collocations, phrasal verbs	Speculating on pictures and reaching a decision. Discussing life and travel experiences.	An article

GRAMMAR

C1.1 ENGLISH FILE	Units	PIONEER C1 (PART A)	Units
TENSES Have Past tenses: incidents, events Unreal uses of the past Future plans and arrangements Gerund and infinitive	1A 2A 5B 8B 6A,8A	TENSES Present tenses review Stative verbs Future forms Past tenses, used to, would, was were going to	1 3
PARTS OF SPEECH Pronouns Nouns Discourse markers: linkers Discourse markers: adverbs	2B 9B 1B 3B	PARTS OF SPEECH Articles Nouns Pronouns Adjectives & Adverbs Gradability. Comparison	2 4
SENTENCE STRUCTURE Inversion Cleft sentences Modals speculation & deduction Modals: permission, obligation & necessity Distancing (Passive) Conditionals Ellipsis Relative clauses	4A 10B 4B 7A 5A 6B 9A 10A	SENTENCE STRUCTURE Relative clauses Participle clauses	5

VOCABULARY TOPICS

C1.1 ENGLISH FILE	Units	PIONEER C1 (Part A)	Units
--------------------------	-------	----------------------------	-------

PERSONALITY	1	EDUCATION	1
WORK	1	ANIMALS	2
CHILDHOOD	2	FOOD & EATING	3
LANGUAGE LEARNING	2	BODY PARTS	4
CONFLICT & WARFARE	3	SOUND vs SILENCE. SUCCESS vs FAILURE	5
BOOKS & FILMS	4		
SOUNDS & HUMAN VOICE	4		
TIME	5		
MONEY	5		
PHONES & TECH	6		
SCIENCE	7		
ART	7		
HALTH & MEDICINE	8		
TRAVEL & TOURISM	8		
ANIMALS/PETS	9		
FOOD	9		
SPORT	10		
IMMIGRATION	10		

WRITING

C1.1 ENGLISH FILE	Units	PIONEER C1 (Part A)	Units
Job application	1	Covering letter	1
Article	2	Essay	2
Review	4	Review	3
Proposal	5	Essay	4
Balanced essay	6	Article	5
Taking sides essay	8		
Informal email (complaint)	9		

CONTENT SEQUENCING+ WRITTEN ASSIGNMENTS

	PIONEER C1/C1+ (PART A)	C1.1 ENGLISH FILE	WRITTEN ASSIGNMENTS
1st WEEK	"GET TO KNOW YOU" ACTIVITIES+ ENTRY TEST		
October	Unit 1	Unit 1	A letter of application An article A review A proposal An essay
November	Unit 2	Unit 2-3	
December	Unit 3	Unit 3	
January	Unit 3	Unit 4	
February	Unit 4+ <i>first term exams</i>	Unit 5+ <i>first-term exams</i>	
March	Unit 4	Units 6-7	
April	Unit 5	Unit 8	
May	<i>Final exams</i>	<i>Units 9-10+ final exams</i>	

SPEAKOUT C1-C2				
	GRAMÀTICA	VOCABULARI	PRODUCCIÓ ORAL	PRODUCCIÓ ESCRITA
1 LEARNING				
1A Is that a fact?	Conditionals	Describing attitudes, idioms	-Talk about conventional wisdom	
1B Tomorrow's learning	Nominal relative clauses	Collocations: education. Compound nouns	-Talk about future educational developments	-Note-taking and summary writing -Future skills -Self-management
1C Creativity	HOW TO... use persuasive techniques in presentations	Creativity	-Discuss ways of developing people's creativity at work or college. - Future skills: Collaboration - MEDIATION: share recommendations	
1D Learning experiences		Teaching and learning	Discuss education	-A nomination for an award
2 CULTURE				
2A Cities	Advanced ways of comparing	Describing the impact of an action; binomials	-Talk about applying to be "City of Arts"	
2B Lost in translation	Reporting	Summarising verbs; multi-word verbs for reporting	-Talk about translation apps - Future skills: communication	-An informative summary for a careers brochure
2C The way we do it	HOW TO... maintain and develop interaction	Conventions/cultural heritage	-Talk about traditions and cultures. - Future skills. Social responsibility - MEDIATION: talk about a character and speculate on their motivation	
2D Flavours		Describing food	Propose a new restaurant	-Write a blog post about a food hotspot.
3 WORKING LIFE				
3A Get that job	Modal verbs and phrases	Collocations: job searching	-Record a video résumé - Future skills: Communication	-A cover letter/email

3B Going remote	Passives	Verb-noun collocations; metaphors	-Talk about solutions to problems with remote working -Future skills: communication	
3C Tackling the real issues	HOW TO... check understanding by paraphrasing and summarising	Collocations: politics; politics.	-Discuss issues related to work -Future skills: communication -MEDIATION: share and listen to viewpoints	
3D Company culture		Workplace and work culture	Make suggestions for a better workplace	-A report on work experience
4 HUMANITY				
4A Pioneers	Verb patterns	Verb-noun collocations; adverb-adjective collocations	-Have a debate about space exploration -Future skills: critical thinking	
4B Community	Continuous and perfect aspects	Collocations: needing and giving; adjectives to describe people	-Talk about designing an app to help people in need	-An informal review of a product or service
4C Economies	HOW TO... present survey results	Money and economy	-Present survey results -Future skills: communication -MEDIATION: give opinions about a course of action	
4D Extinction		Extinction	Plan a documentary introduction	-An opinion essay
5 INFLUENCE				
5A First impressions	Emphasis: inversion, clefting, tailing, fronting	Collocations: first impressions, adjectives and adjectival endings	-Positive and negative impressions	
5B The truth about rumour	Participle clauses	Spreading misinformation	-Fake news	A report
5C Try it out	HOW TO... use persuasive techniques in presentations	Persuasion, adjectives to describe presentations	-Give a presentation. -MEDIATION: give opinions about a course of action	
5D Role		Role models	Discussing types of	A contribution for a

models			influence	website
6 CLASSICS				
6A Hidden games	Narrative tenses review	Describing literature, describing books and films	-Books or films	A review of a book or film
6B Words and music	Adverbials	Reacting to poetry and song	-Agree on a playlist for space	
6C Classic journeys	HOW TO... tell an anecdote	Adjective-noun collocations: travel	-Tell anecdote -MEDIATION: process and report a range of opinions	
6D Design classics		Innovation	Talk about selecting classic designs	An account of an exhibition
7 CHOICE				
7A Decisions, decisions	Omitting words	Idioms for choices; connotation	-Talk about decisions and their impacts -Future skills: teamwork	
7B Online or offline?	Prepositional phrases	Ways of reading. Idioms: books and reading	-Talk about how to encourage people to read for pleasure	A blog post
7C Urban animals	HOW TO... hedge an opinion and express reservations	Collocations: discussing issues	-Oppose and defend statements -MEDIATION: identify what is relevant in a talk	
7D Too much choice?		Making choices	Prioritising essential items	A newspaper opinion piece
8 BODY AND MIND				
8A No limits?	Noun phrases	Idioms and collocations: skills and abilities; compound adjectives	-Give a shot-out to somebody who deserves it	
8B Bridging the senses	Uses of "will" and "would"	Adjectives to describe sensations and reactions; verbs to describe reactions	-Talk about sensory reactions	A description
8C Feeling good	HOW TO... explain the purpose and benefit of something	Well-being	-Discuss ways to create a healthier work environment -Future skills: goal setting: time management -MEDIATION: make a decision as a group	

8D Effects and illusions		Thoughts and ideas	Describing psychological effects	A story about strange effects
---------------------------------	--	---------------------------	----------------------------------	--------------------------------------

2ND OPTION

PIONEER C1/C1+ PART B				
	GRAMÀTICA	VOCABULARI	PRODUCCIÓ ORAL	PRODUCCIÓ ESCRITA
6				
TRENDS	conditional sentences, inversion, mixed conditionals, alternatives to "if"	viewpoint/comment adverbs, collocations "make, get, put", fashion, vocabulary for charts and graphs, word building	-Working with data on information sheets: discussing forms of exercise and leisure time activities	An opinion essay
7				
THINK GREEN	infinitives and gerunds, reported speech, special introductory verbs	word building, collocations about environment, collocations "have and give", three-part phrasal verbs, verbs in a figurative sense	Using a mind map to depict ideas linked to one another as well as their consequences in order to promote discussion	A letter (to the editor)
8				
EXPLORE AND DISCOVER	modal verbs, alternative phrases to modal verbs, emphatic forms.	word building, collocations "keep", phrases denoting time, prepositional phrases, phrasal nouns, idioms	Expounding on the topic of exploring using prompt cards	An essay summarising two texts
9				
THE POWER OF DESIGN	unreal past, causative form.	word building, collocations: "hold, turn, go, catch", describing shapes, art and buildings, colloquial expressions, hobbies, idioms, word pairs	Working with data on information sheets: discussing city construction projects	A report
10				

LIFE MATTERS	clauses of reason, purpose, result and concession. Inversion	collocations “meet, set”, prepositional phrases, word building, words confused, words about money.	-A short interview -Speculating on pictures and reaching a decision: discussing issues related to money and happiness -expounding on the topics of money, saving and charity using prompt cards -a general discussion	An essay summarising two texts
---------------------	---	--	--	---------------------------------------

GRAMMAR

SPEAKOUT C1	Units	PIONEER C1 (PART B)	Units
-Conditionals -Nominal relative clauses	1	-conditional sentences - mixed conditionals - alternatives to “if” - inversion -inversion in conditionals	6
		-infinitives and gerunds -reported speech -special introductory verbs.	7
		-modal verbs -alternative phrases to modal verbs -emphatic forms	8
		-unreal past -causative form.	9
		- clauses of reason -clauses of purpose -clauses of result and concession - Inversion	10
-Advanced ways of comparing -Reporting	2		
-Modal verbs and phrases -Passives	3		
-Verb patterns -Continuous and perfect aspects	4		
-Emphasis: inversion, clefting, tailing, fronting -Participle clauses	5		
-Narrative tenses review -Adverbials	6		

-Omitting words -Prepositional phrases	7
-Noun phrases -Uses of "will" and "would"	8

VOCABULARY TOPICS

SPEAKOUT C1	Units	PIONEER C1 (PART B)	Units
-Describing attitudes, idioms -Collocations: education. Compound nouns -Creativity -teaching and learning	1	TRENDS viewpoint/comment adverbs, collocations "make, get, put", fashion, vocabulary for charts and graphs, word building	6
-Describing the impact of an action; binomials -Summarising verbs; multi-word verbs for reporting -Conventions/cultural heritage, -describing food	2	THINK GREEN word building, collocations about environment, collocations "have and give", three-part phrasal verbs, verbs in a figurative sense	7
-Verb-noun collocations; metaphors -Collocations: politics; politics. -Workplace and work culture	3	EXPLORE AND DISCOVER word building, collocations "keep", phrases denoting time, prepositional phrases, phrasal nouns, idioms	8
-Verb-noun collocations; adverb-adjective collocations -Collocations: needing and giving; adjectives to describe people -Money and economy -extinction	4	DESIGN word building, collocations: "hold, turn, go, catch", describing shapes, art and buildings, colloquial expressions, hobbies, idioms, word pairs	9
-Collocations: first impressions, adjectives and adjectival endings -Spreading misinformation -Persuasion, adjectives to describe presentations -role models	5	LIFE MATTERS collocations "meet, set", prepositional phrases, word building, words confused, words about money.	10
-Describing literature, describing books and films -Reacting to poetry and song -Adjective-noun collocations: travel -innovation	6		
-Idioms for choices; connotation -Ways of reading. Idioms: books and reading -Collocations: discussing issues	7		

-making choices	
-Idioms and collocations: skills and abilities; compound adjectives -Adjectives to describe sensations and reactions; verbs to describe reactions -Well-being -thoughts and ideas	8

SEQÜENCIACIÓ 1C2
EOI València-Benicalap 2023-2024

1C2				
LLIBRE UTILITZAT: <i>Close Up C2</i>				
PROFESSORAT DEL NIVELL: Cristina Martinez				
	GRAMÀTICA	VOCABULARI	PRODUCCIÓ ORAL	PRODUCCIÓ ESCRITA
1				
Do you mind?	Review of present & present perfect tenses, simple & continuous tenses, <i>used to / would</i> , auxiliaries, open cloze.	Personality. Eliminating wrong answers, phrasal verbs, collocations & expressions, prepositions.	Introducing yourself, talking about yourself, giving personal information.	An essay (1)
2				
Bright ideas	Future forms, verbs, adjectives & phrases to express the future, future in the past.	Science and technology. Identifying collocations, compound nouns, prepositions, word formation, collocations & expressions.	Talking about domestic robots, collaborative task, focusing on the task.	A review
3				
Right on!	Passive, transitive & intransitive, causative with <i>get</i> , keeping a similar meaning.	Society and politics. Forming negative words, phrasal verbs, collocations & expressions, word formation.	Talking about the environment & inequality, long turn, collecting your thoughts.	An article
4				
Express yourself	Modal verbs, modality, past tense modals, negative forms, <i>need & dare</i> , open cloze.	Social communication. Dealing with synonymous vocabulary, word formation, phrasal verbs, collocations & expressions.	Talking about language & communication, responding naturally.	A letter

5				
If at first you don't succeed	Conditionals, cloze, paying attention to details.	Hopes and dreams. Multiple-choice cloze, dealing with words that have similar meanings, phrasal verbs, collocations & expressions, prepositions.	Talking about personal aspirations, collaborative task, expanding your answers.	An essay (2)
6				
Made of money	Inversion, so & such, unreal past, <i>would rather</i> , <i>would prefer</i> & <i>had better</i> .	Money. Multiple-choice cloze, dealing with multiple-choice tests, phrasal verbs, collocations & expressions.	Talking about money & moral decisions, long turn, sustaining a conversation.	An essay (3)
7				
Distant shores	Gradable and ungradable adjectives, modifying adverbs, open cloze, referring back & forwards.	Travel and culture. Understanding new words, phrasal verbs, word formation, collocations & expressions.	Talking about volunteering abroad, explaining and recommending, explaining, comparing.	An essay (4)
8				
Knowledge is power	Reporting verb patterns; suggestions and questions; checking verb patterns.	Education. Phrasal verbs, collocations & word formation and expressions.	Talking about spending school money.	A report
9				
Flying the nest	Relative clauses, relative pronouns, participle clauses, clauses of reason.	Work. Dealing with idioms and expressions. Word formation, phrasal verbs, collocations & expressions.	Talking about signs of maturity, collaborative task, collaborating.	An article (2)
10				
Because you are worth it!	Countable and uncountable nouns, pronouns, articles, open cloze.	Consumerism. Multiple-choice cloze, coping with unknown words, prepositions, word formation, phrasal verbs.	Talking about responsible consumerism, long turn, responding to follow-up questions.	An article (3)
11				
Say cheese!	Gerunds, infinitives, cloze,	Media. Word formation,	Talking about a topic for a documentary,	A review (2)

	using a process of elimination.	creating prefixes and suffixes from the same word, collocations and expressions, prepositions.	arguing against an option, recommending.	
12				
Culture shock!	Cleft sentences with it, cleft sentences with what and all, key word formation, making necessary changes.	Culture. Multiple-choice cloze, predicting the answer, collocations & expressions, word formation.	Talking about celebrations.	A report (2)

SEQÜENCIACIÓ 2C2
EOI València-Benicalap 2023-2024

2C2				
LLIBRES UTILITZATS: <i>Keynote Proficiency National Geographic</i>				
	GRAMÀTICA	VOCABULARI	PRODUCCIÓ ORAL	WRITING
1				
Creativity	Definite and indefinite time Language focus: Expressions with statistics	Creativity collocations	Creativity survey Learning from experience Describing likes and talents	A progress report
2				
Hopes and Fears	Aspects of the future	Hopes and fears	Attitudes towards the future Comfort zone Giving advice	An account of an incident
3				
Perception	Stative and dynamic verbs. Emphatic structures	Feelings and emotions	Impressions and judgements Creating attractive spaces Describing beliefs and facts	A response to a proposal
4				
Human Interaction	Past tenses Inversion with adverbial phrases	Body language	Being hyperconnected Everyday conversations	A formal letter

5				
Economic resources	Passive forms	Economics	Headline news Economic prospects Expressing belief and disbelief	A news report
6				
Practical design	Causatives Expressions with go and get	Describing objects: collocations	Hired help Classic objects Interview questions	Posting advice
7				
Same but different	Comparative forms	Idioms related to choice	Different approaches Criteria for choosing Constructing arguments	Describing and interpreting data
8				
Food and sustainability	Modal verbs	Synonyms: -able and -ible	Discussing the news Encouraging good practice Attitude to food	An online guide
9				
Internet sensation	Gradability Collocations with intensifying adverbs	New Internet words	Life without the internet	An online professional profile
10				
The meaning of success	Verb and adjective patterns	Success and failure	Self-help advice Generation Z Success	A formal report
11				
Learning and memory	Conditionals	Learning and memory	The great education Memory tips	A formal letter
12				
Invention or innovation	Adverbs	Phrasal verbs: innovation	Granting patents Pitching a new invention Giving advice	A review of a product

10. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS

Aquestes presenten una idea més plaent, menys instructiva i definitivament real de l'aprenentatge de llengües, ja que ofereixen l'oportunitat als estudiants de posar en acció les seves competències i habilitats

fora de l'entorn de l'aula.

Aquestes activitats extraescolars poden ser des de visites guiades a galeries d'art i museus, obres de teatre i narració de contes fins a concursos d'ortografia, concursos de perill o concursos de pubs.

També poden ajudar a **fomentar la sostenibilitat** i la consciència social col·laborant amb ONG en l'organització de xerrades, mercats o campanyes de donacions. Així com la **igualtat** amb escape rooms per celebrar el Dia Internacional de la Dona o l'apreciació cultural amb activitats com poemes a les parets o scrabbles gegants per celebrar el Dia Internacional del Llibre o tallers de cuina per ajudar a construir un sentit de comunitat. Per tal de mencionar-ne algunes, aquestes activitats poden referir-se a:

1. **Visita a l'IVAM.**
2. **Graffities. Ruta pel centre històric.**

11. MEDIATECA LINGÜÍSTICA: FOMENT DE LA LECTURA

La Resolució d'instruccions d'ordenació acadèmica especifica les finalitats de la mediateca lingüística, la més important de les quals és la de "donar eines a la ciutadania per a l'adquisició o reforç de llengües a través de formació contínua i al llarg de la vida en un horari flexible i un format diferent al de l'assistència a cursos". És per això que, coma objectiu principal, les escoles oficials han de disposar "d'un espai físic on ubicar la biblioteca, l'aula d'autoaprenentatge i espai de recursos".

Malauradament, L'EOI *València-Benicalap* no disposa d'espais disponibles perquè hi pugui haure una mediateca que abastisca les condicions esmentades. No obstant això, tant l'equip directiu com el claustre en som conscients de la importància d'aquest espai i treballarem en consonància perquè arribe a ser una realitat al llarg dels cursos vinents.

Així mateix, i tenint en compte una de les funcions primàries de la mediateca, el professorat del Departament d'Anglès té un fort compromís amb l'objectiu de "fomentar la lectura recreativa i afavorir el desenvolupament de l'hàbit lector i el plaer per la lectura", ja que l'entenem com un hàbit important per seguir reforçant l'aprenentatge de la llengua i la cultura d'estudi. D'aquesta banda, els i les professores de l'EOI València-Benicalap proposem que es duguen a terme diverses lectures per a cada curs amb materials graduats o originals que, posteriorment, seran treballats i avaluats a l'aula a través d'activitats i tasques diferents (controls de lectura, exposicions, pòsters, clubs de lectura...).

12. DINAMITZACIÓ DEL VALENCIÀ

L'article 27 del Decret 167/2017, de 3 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de les escoles oficials d'idiomes, atribueix a la comissió de coordinació pedagògica, entre altres funcions, la de promoure el valencià en totes les activitats que siguen competència seua, així com analitzar, des del punt de vista educatiu, el context cultural i sociolingüístic de l'escola d'idiomes, a fi de proposar a l'equip directiu el projecte lingüístic per a la seua inclusió en el projecte educatiu de centre.

Com a professores i professors de llengua, tenim un ferm compromís en l'ús del valencià com a vehicle de

comunicació sempre que l'anglès no siga possible, així com la llengua de documentació de la que l'elaboració d'aquesta programació és mostra.

M^a del Mar Andreu
Cap del Departament d'Anglès | EOI València-Benicalap
Curs 2023/2024