

Departamento de Alemán

Programación didáctica
del
curso 2021/2022

EOI Valencia-Benicalap

Jefatura de departamento:
María Ángeles Cisneros Calatayud

Introducción
.....Marco legislativo
.....Justificación de la programación
..... Contextualización
Currículo de los diferentes niveles
Distribución temporal de las unidades didácticas
Metodología: orientaciones didácticas.....
..... Metodología general y específica del idioma.....
..... Actividades y estrategias de enseñanza y aprendizaje
..... Autoevaluación del alumnado
Criterios de evaluación
..... En cursos no conducentes a prueba de certificación
..... En prueba de certificación
..... En pruebas de nivel
Medidas de atención al alumnado con necesidades educativas especiales
Fomento de la utilización de la biblioteca o mediateca lingüística.....
Utilización de las tecnologías de información y comunicación.....
Recursos didácticos y organizativos
..... El departamento: profesorado y oferta lectiva
..... Libros de texto y ejercicios.....
..... Lecturas recomendadas
..... Materiales recomendados
Pruebas de certificación
Pruebas de los cursos no conducentes a certificación
Cursos de formación complementaria
Cursos de formación continua para el profesorado
Actividades
Plan de mejora del profesorado

INTRODUCCIÓN

Presentación de la EOI València-Benicalap

La EOI de València-Benicalap es una Escuela Oficial de Idiomas creada en el curso 2018-2019 (el Decreto 142/2018, de 14 de septiembre, del Consell, que fue publicado a 19 de septiembre de 2018 en el DOGV número 8386), después de haber sido aulario de la EOI de Valencia-Zaidía durante los dos cursos anteriores. Está ubicada en la ciudad de Valencia, con sede en el IES Benicalap, en Calle Nicasio Benlloch, 130, además de contar con cuatro secciones: Mislata, Sant Llorenç, Alboraya y la Universidad Popular.

Los idiomas que se imparten este curso 2021-2022 en la EOI València-Benicalap son alemán (A2-B2), francés (A2-B2), inglés (A2-C2) y valenciano (A2-C2). El horario se reparte en dos clases de 1h y 50 minutos lectivos cada una en días alternos (lunes y miércoles o martes y jueves). También se ofrecen cursos formativos en todos los idiomas, cuyo horario se reparte en dos clases de 55 minutos lectivos cada una en días alternos (lunes y miércoles o martes y jueves).

MARCO LEGISLATIVO

La programación del Departamento de Alemán de la Escuela Oficial de Idiomas de Valencia-Benicalap para el curso 2021-2022 se redacta teniendo en cuenta el marco legislativo que determina los currículos de las Escuelas Oficiales de Idiomas, así como la organización y el funcionamiento de estos centros.

Las enseñanzas de idiomas en las Escuelas Oficiales de Idiomas tienen por objeto capacitar al alumnado para el uso adecuado de los diferentes idiomas, fuera de las etapas ordinarias del sistema educativo. Estas enseñanzas se organizan en los niveles básico (A2), intermedio (B1, B2) y avanzado (C1, C2) y quedan reguladas por las siguientes leyes, órdenes y decretos:

Legislación general:

Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (artículos 59-62), texto consolidado.

Organización y funcionamiento

- Resolución de 20 de julio de 2021, del secretario autonómico de Educación y Formación Profesional, por la cual se dictan instrucciones en términos de ordenación académica y organización de las escuelas oficiales de idiomas valencianas durante el curso 2021-2022.
- Resolución de 4 de mayo de 2020, de la Secretaría Autonómica de Educación y Formación Profesional, por la que se establecen el marco y las directrices de actuación que hay que desarrollar durante el tercer trimestre del curso 2019/2020 y el inicio del curso 2020/2021, ante la situación de crisis ocasionada por la Covid-19.
- Resolución 167/2017 de 3 de noviembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de las escuelas oficiales de idiomas.

- Orden 87/2013, de 20 de septiembre, de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula la organización y funcionamiento de las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana.

Currículos

- Decreto 242/2019, de 25 de octubre, de establecimiento de las enseñanzas y del currículum de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana.
- Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2, de las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se establecen las equivalencias entre las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este real decreto.

Evaluación

- Resolución de 29 de marzo de 2021, de la Secretaría Autonómica de Educación y Formación Profesional, por la que se dictan instrucciones para la adaptación del currículo, las programaciones didácticas y los criterios de evaluación, promoción y titulación durante el curso 2020-2021, ante la situación ocasionada por la Covid-19
- Resolución de 18 de diciembre de 2020, del director general de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, por la que se nombra a los miembros de la comisión coordinadora para el curso académico 2020/2021 prevista en la Orden de 10 de marzo de 2008, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la prueba de certificación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana.
- [Corrección de la Circular 7/2019](#) de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo relativa a la evaluación del alumnado oficial en las Escuelas Oficiales de Idiomas de la Comunitat Valenciana durante el curso 2019/20.
- [Circular 7/2019](#) de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo relativa a la evaluación del alumnado oficial en las Escuelas Oficiales de Idiomas de la Comunitat Valenciana durante el curso 2019/20.
- Real Decreto 1/2019, de 11 de enero, por el cual se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2.

- Decreto 183/2013, de 5 de diciembre, del Consell, por el cual se procede a la adecuación normativa en el ámbito educativo en cuanto a la realización de pruebas extraordinarias de evaluación y sesiones de evaluación extraordinarias
- Orden de 31 de enero de 2008, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la evaluación y promoción de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana. (DOCV 19.02.2008)

Si fuera necesario hacer cualquier modificación sobre los aspectos recogidos en esta programación, ésta quedará reflejada en la memoria departamental de final de curso.

JUSTIFICACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN

La programación del Departamento de Alemán de la Escuela Oficial de Idiomas de Valencia-Benicalap para el curso 2020/2021 se redacta, además de para cumplir con la obligación establecida, con la intención de servir de guía y apoyo en la organización del trabajo del profesorado y del alumnado del Departamento de Alemán de esta Escuela. Con este propósito, recoge información sobre el centro, el departamento y los cursos. Respecto a la planificación del proceso de enseñanza- aprendizaje, se fija en diferentes aspectos, tales como el currículo (destrezas a desarrollar, objetivos marcados, contenidos a abordar, competencias en las que trabajar, contenidos lingüísticos a asimilar y criterios a tener en cuenta de cara a la evaluación) y su concreción en la programación o planificación del trabajo en cada curso, pero también en los espacios, la modalidad de enseñanza, la metodología, las actitudes, los materiales, los recursos, la evaluación, etc.

Las enseñanzas de idiomas de régimen especial de los niveles Básico, Intermedio y Avanzado se corresponden, respectivamente, con los niveles A, B y C del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, del Consejo de Europa.

Desde la publicación del Marco en 2001, y con el fin de procurar una mayor transparencia y coherencia en el uso del mismo, el Consejo de Europa ha desarrollado y fomentado la extensión de la descripción de los niveles comunes de referencia, es decir de las actividades de lengua, de las competencias requeridas para la realización de dichas actividades, y de los indicadores del grado de calidad con que los usuarios del idioma ponen en juego dichas competencias según les demanden las tareas que han de realizar en el mundo real, en los ámbitos personal, público, educativo o académico, y ocupacional o profesional.

La función del currículo de los niveles Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2 es recoger, para cada nivel y actividad de lengua (comprensión de textos, orales y escritos; producción y coproducción de textos, orales y escritos, y mediación), lo que el alumnado será capaz de hacer en diversos ámbitos y situaciones (Objetivos), las competencias y contenidos –conocimientos, destrezas y actitudes– que habrá de adquirir y desarrollar para ello (Competencias y contenidos), y el grado de dominio con el que podrá desenvolverse en cada actividad (Criterios de evaluación).

Esta organización curricular responde, asimismo, al fin primordial a cuya consecución se orientan las políticas europeas en materia de educación lingüística: la competencia comunicativa en diversas lenguas como factor de enriquecimiento mutuo, integración y

convivencia; de desarrollo personal, académico y profesional, y de progreso social y económico. Así, el currículo, al tiempo que provee una base común de actuación, está diseñado de manera que el aprendizaje, la enseñanza, la evaluación y la certificación puedan tanto organizarse con carácter general por niveles como articularse en perfiles lingüísticos por actividades de lengua, o competencias de diversos tipos, en los distintos idiomas y niveles, contribuyendo así a la construcción de un perfil plurilingüe e intercultural, según las necesidades diversas y cambiantes del alumnado a lo largo de la vida.

CONTEXTUALIZACIÓN

Las enseñanzas de idiomas de régimen especial se orientan a la formación de personas adultas (jóvenes y adultas) con necesidades específicas de aprendizaje de idiomas, al perfeccionamiento de competencias en las diversas actividades de lengua, al desarrollo de destrezas parciales en una o varias lenguas, en idiomas para fines específicos, mediación u otros, así como a la formación del profesorado u otros colectivos profesionales, y, en general, a aquellas personas que deseen obtener un certificado oficial de su nivel de competencia en el uso del idioma.

CURRÍCULO DE LOS DIFERENTES NIVELES

NIVEL BÁSICO A2

Las enseñanzas de Nivel Básico A2 tienen por objeto capacitar al alumnado para utilizar el idioma que aprende como medio de comunicación y de expresión personal, tanto en clase, como en las situaciones cotidianas presenciales o virtuales.

Con este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permita usar el idioma de manera suficiente, receptiva y productivamente, tanto de forma hablada como escrita. Además, el alumnado deberá poder intervenir entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y de necesidad inmediata que requieran comprender y producir textos breves en lengua estándar, que versan sobre aspectos básicos concretos de temas generales y que contengan expresiones, estructuras y léxico de uso frecuente.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Básico A2, el alumnado será capaz de:

- Comprender el sentido general, la información esencial e información específica clara de textos orales breves, muy estructurados, articulados claramente y con pausas suficientes para asimilar el significado. La lengua será estándar con una variación formal e informal. Las condiciones acústicas deberán ser óptimas y la comunicación, directa. Los textos versarán principalmente sobre el ámbito personal y temas cotidianos o de inmediata relevancia para el alumnado y podrán ser transmitidos frente a frente o por medios técnicos (teléfono, megafonía, televisión, etc.)
- Producir textos orales breves y básicos desde el punto de vista gramatical y léxico, en lengua estándar y en comunicación frente a frente; los textos tratarán sobre aspectos personales y cotidianos. Comunicarse de forma básica pero comprensible, aunque sea necesario utilizar mu y a menudo medios no verbales para mantener la comunicación, así como muchas pausas para buscar expresiones, la repetición y la cooperación de los interlocutores.
- Comprender, siempre que se pueda releer cuando sea necesario, el sentido general, los puntos principales e información específica, de textos breves de estructura simple y muy clara. El vocabulario tendrá que ser de uso muy frecuente y la gramática, sencilla. Los textos irán preferiblemente acompañados de imágenes o ilustraciones y se referirán a la vida cotidiana.
- Escribir textos sencillos y breves, en lengua estándar y utilizando adecuadamente las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales, así

como un repertorio limitado de recursos de cohesión, palabras y estructuras. Los textos se referirán principalmente a temas cotidianos o de inmediata relevancia para el alumnado.

- Retransmitir oralmente (en la lengua B) de una manera sencilla una serie de instrucciones cortas y sencillas que proporcione el discurso original (en la lengua A) articulado de forma clara y lenta. Transmitir (en lengua B) los aspectos principales contenidos en conversaciones cortas y simples o textos sobre temas cotidianos de interés inmediato (en lengua A), siempre que se expresen con claridad y en un lenguaje sencillo. Asumir un papel de apoyo en la interacción, siempre que otros interlocutores hablen lentamente y reciba ayuda para participar y expresar sus sugerencias.
- Enumerar por escrito (en lengua B) información específica contenida en textos sencillos (escritos en lengua A) sobre temas cotidianos de interés inmediato o necesidad. Transmitir datos relevantes contenidos en textos cortos, sencillos e informativos con estructuración clara, siempre que los textos sean concretos, los temas familiares y se formulen en un lenguaje cotidiano sencillo.

Actividades de comprensión de textos orales

Objetivos

1. Identificar de forma general el tema de una conversación de su entorno que se realice lentamente y con claridad.
2. Reconocer cuando los hablantes están de acuerdo o discrepan en una conversación lenta y clara.
3. Seguir intercambios sociales generales, breves y sencillos, realizados de manera muy lenta y clara.
4. Seguir una presentación o demostración muy sencilla y muy estructurada, siempre que se ilustre con diapositivas, ejemplos concretos o diagramas, se realice lenta y claramente con repeticiones y el tema sea conocido.
5. Comprender información simple esquematizada que se da en una situación predecible, como por ejemplo, una visita guiada.
6. Comprender y seguir una serie de instrucciones para actividades familiares y cotidianas como por ejemplo deportes, cocina, etc., siempre que se den de forma lenta y clara.
7. Entender avisos e instrucciones directas (por ejemplo, una grabación telefónica, un anuncio de radio de un programa de cine o acontecimiento deportivo, de un tren atrasado o de productos por la megafonía a un supermercado), siempre que la grabación sea lenta y clara.
8. Comprender instrucciones sencillas sobre como llegar de X a Y, a pie o en transporte público, instrucciones básicas sobre horas, fechas, números, etc., y tareas cotidianas y pedidos que se tengan que llevar a cabo.
9. Comprender la información más importante contenida en anuncios y emisiones cortas de radio, como por ejemplo las previsiones meteorológicas, anuncios de conciertos, resultados deportivos o tiempo libre, siempre que hablan lentamente y con claridad.
10. Comprender los aspectos importantes de una historia y conseguir seguir la trama, siempre que la historia se cuente lentamente y con claridad.
11. Identificar el tema principal de una noticia, un anuncio de televisión, un tráiler o una escena de una película, donde las imágenes complementan los textos.

Competencias y contenidos

Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos y habituales relativos a:

1. La vida cotidiana (actividades diarias, alimentación, compras, trabajo, ocio, fiestas, horarios);
2. Condiciones de vida (vivienda, entorno, condiciones laborales);

3. Relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos);
4. Cinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico);
5. Cultura y costumbres (tradiciones, celebraciones) y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento, pautas de comportamiento social).

Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias básicas de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales breves y sencillos:

1. Activación de esquemas e información previa sobre el tipo de tarea y el tema.
2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión.
3. Distinción del tipo de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (apoyo, imágenes, etc.) en textos y enunciados cortos, que tratan temas cotidianos concretos.
6. Comprensión del significado de palabras a partir del sentido general.
7. Comprobación de hipótesis: adaptación de las claves de inferencia a los esquemas de partida.
8. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.
9. Reinterpretación del texto a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Competencia y contenidos funcionales

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes básicos, según el ámbito y el contexto comunicativo, en la lengua oral:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar alguien; saludar; dar la bienvenida; despedir; invitar; aceptar y rechazar una invitación; agradecer; felicitar; interesarse por alguien o algo; asentir y negar; recordar una cosa a alguien; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Uso de números, cantidades, precios, horarios y horas.
- Intercambio de información personal (procedencia, residencia, estado civil, número de teléfono, nacionalidad, edad, familia, trabajo, aficiones, correo electrónico, lugar y fecha de nacimiento).
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
- Petición y oferta de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión de la posesión, del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor y la tristeza.

Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales básicos propios de la lengua oral monológica y dialógica:

1. Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones e intención comunicativa) y la situación (canal, lugar y tiempo).
2. Expectativas generadas por el contexto y el cotexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua y registro; tema y contenido; patrones sintácticos, léxicos y fonético-fonológicos.
3. Organización y estructuración del texto según (macro) género (por ejemplo, conversación> conversa informal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación) y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas, léxicas y cotextuales y por referencia al contexto).

Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas básicas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar de forma sencilla:

1. La entidad y sus propiedades: in/existencia, calidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado);
2. El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino y distancia);
3. El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad);
4. El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo y habitual;
5. La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
6. Estados, acontecimientos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales simples y orden de los constituyentes);
7. La afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
8. Relaciones lógicas básicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, causa y finalidad.

Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de léxico oral básico de uso común relativo a la identificación personal; descripción física; vivienda y entorno; actividades de la vida diaria; relaciones humanas y sociales; familia y amigos; trabajo, educación y estudios; lengua; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y síntomas; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte y servicios; clima, condiciones atmosféricas y entorno natural y tecnologías de la información y la comunicación.

Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Reconocimiento de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación básicos de uso más común y comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales que están asociados.

Actividades de producción y coproducción de textos orales

Objetivos

- Narrar de forma sencilla una historia o describir un hecho o aspectos cotidianos de su entorno como por ejemplo personas, lugares, una ocupación profesional o experiencia de estudio.
- Enumerar sus capacidades e incapacidades (p. ej., en cuanto a deportes, juegos, habilidades y asignaturas).
- Dar indicaciones simples para llegar de un lugar a otro, utilizando expresiones básicas y conectores secuenciales.

- Presentar su opinión en términos sencillos, siempre que los oyentes colaboran.
- Ofrecer anuncios e informes breves de contenidos predecibles aprendidos que son inteligibles si los oyentes están dispuestos a concentrarse.
- Hacer una presentación breve sobre un tema que corresponde a la vida cotidiana, dar motivos y explicaciones sencillas de forma breve de opiniones, planes y acciones.
- Chatear con un lenguaje sencillo, hacer preguntas y entender las respuestas relacionadas con la mayoría de las cuestiones cotidianas.
- Hacer invitaciones y sugerencias, dar disculpas y responder.
- Expresar sus preferencias y sentimientos con expresiones comunes muy básicas.
- Expresar e intercambiar opiniones de forma limitada, expresando que está de acuerdo y en desacuerdo con los otros.
- Arreglar planes, hacer propuestas y responder.
- Obtener de manera sencilla toda la información necesaria de cariz no especializado sobre viajes y transporte público (autobuses, trenes y taxis), pedir y dar indicaciones y comprar entradas.
- Preguntar por servicios y hacer transacciones sencillas en tiendas, oficinas de correos o bancos y dar y recibir información sobre cantidades, números, precios, etc.
- Hacer frente a necesidades cotidianas prácticas: averiguar y transmitir información directa sobre hechos, hábitos, pasatiempos, actividades realizadas en el pasado, planes e intenciones y responder.
- Solicitar, dar y seguir indicaciones e instrucciones sencillas, como por ejemplo explicar como llegar a algún lugar.
- Comunicarse en tareas simples y rutinarias que requieren un intercambio de información sencillo y directo sobre temas familiares (por ejemplo, trabajo y tiempo libre).
- Hacer preguntas sencillas sobre un acontecimiento y responder, p. ej. preguntar dónde y cuándo tuvo lugar, quién estaba y cómo fue.
- Comprender contenidos de una entrevista y comunicar ideas e información sobre temas conocidos, siempre que pueda pedir aclaración y ayuda ocasionalmente para expresar el que vol.
- Utilizar las telecomunicaciones con sus amigos para intercambiar información simple, hacer planes y concertar citas.
- Hacer aclaraciones y participar en una conversación telefónica corta y sencilla con una persona conocida sobre un tema predecible, p. ej. tiempo de llegada, compromisos que hay que cumplir y confirmar detalles.

Competencias y contenidos

Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la producción y coproducción de textos orales de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos relativos a:

- La vida cotidiana (actividades diarias, alimentación, compras, trabajo, ocio, fiestas, horarios);
- Condiciones de vida (vivienda, entorno, condiciones laborales);
- Relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos);
- Cinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico);
- Cultura y costumbres (tradiciones, celebraciones) y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento, pautas de comportamiento social).

Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias básicas de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales, breves y sencillos:

1. Activar esquemas mentales específicos sobre la estructura de la actividad y el texto (p. ej. presentación, transacción...).
2. Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede sobreentenderse.
3. Concebir el mensaje con cierta claridad y distinguir a menudo la idea o ideas principales y su estructura básica.
4. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando en general el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
5. Aprovechar a menudo los conocimientos previos (utilizar lenguaje estereotipado, etc.).
6. Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o libro de texto, obtención de ayuda, etc.).
7. Expresar el mensaje con cierta claridad ajustándose, con limitaciones, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
8. Reajustar la tarea (simplificándola) o el mensaje (generalizar el que realmente le gustaría expresar), después de valorar las dificultades y los recursos disponibles.
9. Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos paralingüísticos o paratextuales (p. ej., pedir ayuda); señalar objetos, utilizar dísticos o llevar a cabo acciones que aclaren el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (cinésica y proxémica) o sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.
10. Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más básicos en la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativo:

1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar alguien; saludar; dar la bienvenida; despedir; invitar; aceptar y rechazar una invitación; agradecer; felicitar; interesarse por alguien o algo; asentir y negar; recordar una cosa a alguien; pedir disculpas.
2. Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
3. Uso de números, cantidades, precios, horarios y horas.
4. Intercambio de información personal (procedencia, residencia, estado civil, número de teléfono, nacionalidad, edad, familia, trabajo, aficiones, correo electrónico, lugar y fecha de nacimiento).
5. Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
6. Petición y oferta de información, indicaciones, advertencias y avisos.
7. Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
8. Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
9. Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la orden, el permiso y la prohibición.
10. Expresión de la posesión, del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor y la tristeza.

Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales básicos, propios de la lengua escrita:

1. Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (relaciones, intención comunicativa) y la situación (canal, lugar, tiempo).
2. Selección de patrones y características textuales requeridas por el contexto y lo cotexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua y registro; tema y contenido; patrones sintácticos, léxicos y fonético-fonológicos.
3. Organización y estructuración del texto según (macro) género (por ejemplo, conversación>conversa informal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación) y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas, léxicas y cotextuales y por referencia al contexto).

Competencia y contenidos sintácticos

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas básicas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativo, para expresar:

1. La entidad y sus propiedades: in/existencia, calidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado);
2. El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino y distancia);
3. El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad);
4. El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo y habitual;
5. La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
6. Estados, acontecimientos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales simples y orden de los constituyentes);
7. La afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
8. Relaciones lógicas básicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, causa y finalidad.

Competencia y contenidos léxicos

Conocimiento, selección y uso de léxico oral básico de uso común relativo a la identificación personal; descripción física; vivienda y entorno; actividades de la vida diaria; relaciones humanas y sociales; familia y amigos; trabajo, educación y estudios; lengua; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y síntomas; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte y servicios; clima, condiciones atmosféricas y entorno natural y tecnologías de la información y la comunicación.

Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Conocimiento, selección, según la intención comunicativa, y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación básicos de uso más común, a pesar de que resulte evidente el acento extranjero y que a veces sea difícil su comprensión.

Actividades de comprensión de textos escritos

Objetivos

- Comprende textos breves y sencillos, como por ejemplo cartas informales o correos electrónicos, sobre temas familiares concretos que surgen con alta frecuencia en la lengua cotidiana que contienen el vocabulario cotidiano y una proporción de internacionalismos.
- Comprende tipos básicos de cartas y faxes normales (consultas, pedidos, cartas de confirmación, etc.) sobre temas conocidos.
- Encuentra información específica en textos prácticos, concretos y predecibles escritos en un lenguaje sencillo (p. ej., guías de viaje, recetas).

- Comprende la información principal en descripciones breves y sencillas de mercancías en folletos y sitios web (p. ej. dispositivos digitales portátiles, cámaras, etc.).
- Encuentra información específica y predecible en textos sencillos cotidianos, como por ejemplo anuncios, prospectos, menús, listas de referencias y horarios, y aísla la información requerida (p. ej., utilizar un navegador para encontrar un servicio o comercio).
- Comprende señales y avisos cotidianos, etc., en lugares públicos, (como por ejemplo calles, restaurantes, estaciones de ferrocarril o puestos de trabajo) como direcciones, instrucciones y advertencias de riesgo.
- Comprende información específica en textos escritos simples, como por ejemplo cartas y folletos breves o textos periodísticos que describen acontecimientos.
- Sigue el esquema general de una noticia sobre un acontecimiento conocido, siempre que los contenidos sean familiares y previsibles.
- Escoge la información principal en informes periodísticos breves o artículos sencillos en los que consten números y nombres y las ilustraciones y los títulos tengan un papel destacado y apoyen al significado del texto.
- Comprende textos que describen personas, lugares, vida cotidiana y cultura, etc., siempre que estén escritos en un lenguaje sencillo.
- Comprende la información que se proporciona en folletos ilustrados y mapas, p. ej., los principales atractivos de una ciudad o zona.
- Comprende los puntos principales de las noticias breves sobre temas de interés personal (por ejemplo, deporte y personajes famosos).
- Comprende una descripción breve o informe de su campo, siempre que estén escritos de forma sencilla y no contenga detalles impredecibles.
- Comprende la mayoría de la información que las personas expresan sobre sí mismas en un anuncio o publicación personal y lo que narran sobre otras personas.
- Comprende normas, por ejemplo, medidas de seguridad, cuando se expresan en un lenguaje sencillo.
- Comprende instrucciones cortas, escritas e ilustradas paso a paso (por ejemplo, para instalar aparatos de tecnología), siempre que estén ilustradas y no escritas en texto continuo.
- Comprende instrucciones sobre medicamentos expresadas como órdenes simples, p. ej., *Tómelo antes de las comidas* o *No lo tome antes de conducir*.
- Sigue una receta simple, especialmente si hay imágenes para ilustrar los pasos más importantes.
- Entiende lo suficiente como para leer historias cortas, simples y tiras cómicas que impliquen situaciones familiares y concretas escritas en un lenguaje de uso habitual y cotidiano.
- Comprende los aspectos principales que se enumeran en informes breves de revistas o en guías de información que traten temas concretos cotidianos (p. ej., aficiones, deportes, actividades de ocio, animales).
- Comprende narraciones cortas y descripciones de la vida de una persona que están escritas con palabras simples.
- Comprende el tema principal de un artículo breve que informa de un acontecimiento que sigue un patrón predecible (por ejemplo, los Premios Goya), siempre que esté escrito en un lenguaje sencillo y claro.

Competencias y contenidos

Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más básicos relativos a:

1. La vida cotidiana (actividades diarias, alimentación, compras, trabajo, ocio, fiestas, horarios);
2. Condiciones de vida (vivienda, entorno, condiciones laborales);
3. Relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos);
4. Cinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico);
5. Cultura y costumbres (tradiciones, celebraciones) y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento, pautas de comportamiento social).

Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias más básicas de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

1. Activación de esquemas e información previa sobre el tipo de tarea y el tema.
2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión.
3. Distinción del tipo de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
5. • Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (apoyo, imágenes, etc.) en textos y enunciados cortos, que tratan temas cotidianos concretos.
6. Comprensión del significado de palabras a partir del sentido general.
7. Comprobación de hipótesis: adaptación de las claves de inferencia a los esquemas de partida.
8. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.
9. Reinterpretación del texto a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Competencia y contenidos funcionales

Comprensión de las funciones comunicativas más básicas mediante sus exponentes más comunes, según el ámbito y el contexto comunicativo, en la lengua escrita:

1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedir; invitar; aceptar y rechazar una invitación; agradecer; felicitar; interesarse por alguien o algo; asentir y negar; recordar una cosa a alguien; pedir disculpas.
2. Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
3. Uso de números, cantidades, precios, horarios y horas.
4. Intercambio de información personal (procedencia, residencia, estado civil, número de teléfono, nacionalidad, edad, familia, trabajo, aficiones, correo electrónico, lugar y fecha de nacimiento).
5. Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
6. Petición y oferta de información, indicaciones, advertencias y avisos
7. Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
8. Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
9. Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la orden, el permiso y la prohibición.
10. Expresión de la posesión, del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor y la tristeza.

Competencia y contenidos discursivos

1. Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales más básicos propios de la lengua escrita:
2. Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (relaciones, intención comunicativa) y la situación (canal, lugar, tiempo).
3. Expectativas generadas por el contexto y el cotexto: tipo, formato y estructura textuales; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos y ortotipográficos.
4. •Organización y estructuración del texto según (macro)género (por ejemplo, correspondencia>correo electrónico); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación) y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas, léxicas y cotextuales y por referencia al contexto).

Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas básicas propias de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar de forma sencilla:

- La entidad y sus propiedades: in/existencia, calidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado);
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino y distancia);
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad);
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo y habitual;
- La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- Estados, acontecimientos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales simples y orden de sus constituyentes);
- La afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- Relaciones lógicas básicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, causa y finalidad.

Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de léxico escrito de uso común relativo a la identificación personal; descripción física; vivienda y entorno; actividades de la vida diaria; relaciones humanas y sociales; familia y amigos; trabajo, educación y estudios; lengua; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y síntomas; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte y servicios; clima, condiciones atmosféricas y entorno natural y tecnologías de la información y la comunicación.

Competencia y contenidos ortotipográficos

Reconocimiento y comprensión general de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas, de uso común: alfabeto, caracteres, puntuación, mayúsculas y minúsculas, ortotipografía (cursiva y negrita) y signos ortográficos (acento, apóstrofo, diéresis, guion).

Actividades de producción y coproducción de textos escritos

Objetivos

1. Escribir un texto con conectores sobre aspectos cotidianos de su entorno, p. ej. personas, lugares, el trabajo o una experiencia de estudio.

2. Escribir descripciones muy breves y básicas de acontecimientos, actividades pasadas y experiencias personales.
3. Explicar una historia sencilla (por ejemplo, sobre acontecimientos en un día de fiesta).
4. Escribir una serie de frases y oraciones sencillas sobre su familia, condiciones de vida, antecedentes educativos, trabajo actual o la ocupación laboral anterior.
5. Escribir entradas de un diario personal que describan actividades (p. ej., rutinas diarias, salidas, deportes, aficiones), personas y lugares, utilizando vocabulario básico concreto y frases simples con conectores sencillos como *y*, *pero* y *porque*.
6. Escribir la introducción de una historia o continuarla, siempre que pueda consultarse un diccionario y el manual de clase (p. ej., tablas de tiempos verbales del libro de texto).
7. Expresar sus impresiones y opiniones por escrito sobre temas de interés personal (p. ej., estilos de vida, cultura, relatos), utilizando vocabulario y expresiones básicas cotidianas.
8. Intercambiar información mediante mensajes de texto, correo electrónico o cartas breves, respondiendo a preguntas de la otra persona (por ejemplo, sobre un nuevo producto o actividad).
9. Escribir notas, correos electrónicos y mensajes de texto cortos y simples (por ejemplo, enviar una invitación o responder, confirmar o cambiar una cita), expresando agradecimiento y disculpas, para transmitir información personal rutinaria.
10. Escribir un texto corto en una tarjeta de felicitación (por ejemplo, por el cumpleaños de una persona o para desear feliz Navidad).
11. Rellenar datos personales y de otro tipo en la mayoría de formularios cotidianos, p. ej. para solicitar una exención de visado o abrir una cuenta bancaria.
12. Presentarse y gestionar intercambios sencillos en línea, haciendo preguntas, respondiendo e intercambiando ideas sobre temas cotidianos predecibles, siempre que tenga tiempo suficiente para formular las respuestas y que interactúe solo con un interlocutor a la vez.
13. Hacer breves publicaciones descriptivas en línea sobre temas cotidianos, actividades sociales y sentimientos, con detalles clave sencillos y hacer comentarios sobre las publicaciones en línea de otras personas, siempre que estén escritas en un lenguaje sencillo, reaccionando con sentimientos de sorpresa, interés e indiferencia de una manera simple.
14. Utilizar formas estereotipadas para responder a los problemas habituales que surgen en las transacciones en línea (p. ej., disponibilidad de modelos y ofertas especiales, fecha de entrega, direcciones, etc.).
15. Interactuar en línea con un interlocutor colaborador en una tarea conjunta simple, siguiendo instrucciones básicas y pidiendo aclaraciones, siempre que haya ayudas visuales, como por ejemplo imágenes, estadísticas o gráficos para aclarar los conceptos en cuestión.
16. Hacer transacciones sencillas en línea (como por ejemplo pedir productos o inscribirse en un curso), rellenando un formulario o impreso en línea, proporcionando datos personales, confirmando la aceptación de términos y condiciones o rechazando servicios adicionales, etc.
17. Formular preguntas básicas sobre la disponibilidad de un producto o su función.

Competencias y contenidos

Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la producción y coproducción de textos escritos de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más básicos relativos a:

1. La vida cotidiana (actividades diarias, alimentación, compras, trabajo, ocio, fiestas, horarios);
2. Condiciones de vida (vivienda, entorno, condiciones laborales);

3. Relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos);
4. Cinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico);
5. Cultura y costumbres (tradiciones, celebraciones) y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento, pautas de comportamiento social).

Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias básicas de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

- Activar esquemas mentales específicos sobre la estructura de la actividad y el texto (p. ej. escribir una nota, un correo electrónico...).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar el que puede sobreentenderse.
- Concebir el mensaje con cierta claridad y expresar la idea o ideas principales de acuerdo con una estructura básica.
- Identificar el lector y adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando en general el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Reajustar la tarea (simplificándola) o el mensaje (generalizar lo que realmente le gustaría expresar), después de valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante los exponentes más básicos de las mismas, según el ámbito y el contexto comunicativo, en la lengua escrita:

1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar alguien; saludar; dar la bienvenida; despedir; invitar; aceptar y rechazar una invitación; agradecer; felicitar; interesarse por alguien o algo; asentir y negar; recordar una cosa a alguien; pedir disculpas.
2. Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
3. Uso de números, cantidades, precios, horarios y horas.
4. Intercambio de información personal (procedencia, residencia, estado civil, número de teléfono, nacionalidad, edad, familia, trabajo, aficiones, correo electrónico, lugar y fecha de nacimiento).
5. Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
6. Petición y oferta de información, indicaciones, advertencias y avisos.
7. Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
8. Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
9. Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la orden, el permiso y la prohibición.
10. Expresión de la posesión, del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor y la tristeza

Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales más básicos propios de la lengua escrita a la producción y coproducción del texto:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones e intención comunicativa) y la situación (canal, lugar y tiempo).
- Selección de patrones y características textuales requeridas por el contexto y el contexto: tipo, formato y estructura textuales; registro; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (por ejemplo, correspondencia>entrada de chat); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación) y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas, léxicas y contextuales y por referencia al contexto).

Competencia y contenidos sintácticos

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas básicas propias de la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos para expresar de forma sencilla:

1. La entidad y sus propiedades: in/existencia, calidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado);
2. El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino y distancia);
3. El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad);
4. El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo y habitual;
5. La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
6. • Estados, acontecimientos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales simples y orden de sus constituyentes);
7. La afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
8. Relaciones lógicas básicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, causa y finalidad.

Competencia y contenidos léxicos

Conocimiento, selección y uso del léxico escrito de uso común relativo a la identificación personal; descripción física; vivienda y entorno; actividades de la vida diaria; relaciones humanas y sociales; familia y amigos; trabajo, educación y estudios; lengua; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y síntomas; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte y servicios; clima, condiciones atmosféricas y entorno natural y tecnologías de la información y la comunicación.

Competencia y contenidos ortotipográficos

Selección, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas fundamentales: alfabeto, caracteres, puntuación, mayúsculas y minúsculas, ortotipografía (cursiva y negrita) y signos ortográficos (acento, apóstrofe, diéresis, guión).

Actividades de mediación

Objetivos

1. Transmite de forma oral (en lengua B) información específica y relevante contenida en textos breves sencillos, como por ejemplo *hashtags* y avisos, instrucciones y anuncios (escritos en lengua A) sobre temas familiares, siempre que estos se expresen de forma lenta y clara en un lenguaje sencillo (en lengua A), a pesar de que puede tener que simplificar el mensaje y buscar palabras.

2. Transmite por escrito (en lengua B) información específica contenida en textos breves informativos sencillos (escritos en lengua A), siempre que los textos traten de temas concretos y familiares y estén escritos en un lenguaje cotidiano sencillo.
3. Interpreta y describe (en lengua B) gráficos sencillos sobre temas familiares (por ejemplo, un mapa meteorológico o un gráfico básico con texto) (en lengua A), a pesar de que puedan aparecer pausas, comienzos erróneos y reformulaciones del discurso.
4. Informa (en lengua B) de los puntos principales de informaciones sencillas de televisión o radio (en lengua A) sobre acontecimientos, deportes, accidentes, etc., siempre que los temas sean conocidos y el mensaje sea lento y claro.
5. Resume (en lengua B) los puntos principales de un texto informativo sencillo (en lengua A) que trate de temas cotidianos, complementando su repertorio limitado con otros medios (p. ej., gestos, dibujos, palabras otros idiomas) para llevarlo a cabo.
6. Enumera una lista (en lengua B) con la información relevante contenida en textos breves sencillos (en lengua A), siempre que traten de temas concretos y familiares y estén escritos de manera sencilla con vocabulario cotidiano.
7. Interpreta (en lengua B) la idea general de textos cortos y sencillos cotidianos (p. ej. folletos, avisos, instrucciones, cartas o correos electrónicos) escritos en lengua A.
8. Proporciona una traducción oral sencilla (en lengua B) de información escrita sobre temas cotidianos con oraciones sencillas (en lengua A) (p. ej. información personal, narraciones cortas, indicaciones, avisos o instrucciones).
9. Toma notas simples en una presentación/demostración donde el contenido es familiar y previsible y el presentador aclara dudas.

Competencia y contenidos interculturales

Aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permiten llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales, conciencia sociolingüística, observación, atención, relaciones y respeto, en especial las del nivel A2:

1. Reconoce y aplica convenciones culturales básicas asociadas a intercambios sociales cotidianos (por ejemplo, diferentes rituales de saludo).
2. Actúa de manera apropiada en saludos cotidianos, despedidas y expresiones de agradecimiento y disculpas, a pesar de que tiene dificultades para afrontar cualquier variación de la rutina.
3. Reconoce que su comportamiento en una transacción cotidiana puede transmitir un mensaje diferente del que se pretende y puede tratar de explicarlo de forma simple.
4. Reconoce cuando se producen dificultades en la interacción con miembros de otras culturas, a pesar de que puede no saber muy bien cómo comportarse.
5. Comprende mensajes, instrucciones, anuncios habituales breves y articulados de forma clara, combinando aquello que entiende de las versiones disponibles en diferentes idiomas.
6. Emplea advertencias simples, instrucciones e información del producto proporcionadas en paralelo en diferentes idiomas para encontrar información relevante.
7. Activa su repertorio limitado en diferentes idiomas para explicar un problema o pedir ayuda o aclaraciones.
8. Utiliza palabras y frases de diferentes idiomas de su repertorio plurilingüe para llevar a cabo una tarea simple, una transacción práctica o un intercambio de información.
9. Utiliza una palabra de otro idioma de su repertorio plurilingüe para hacerse comprender en una situación rutinaria cotidiana, cuando no se le ocurre una expresión adecuada en la lengua en la que está hablando.

Contenidos lingüísticos:

Gramática:

Oración:

Presencia obligatoria del sujeto en alemán.

Concordancia entre verbo y sujeto (Wir sind müde.).

Inversión del sujeto en oraciones enunciativas mediante la colocación de otro elemento en primera posición (Ich komme morgen um acht Uhr in München an. / Morgen komme ich um acht Uhr in München an.).

-Oraciones enunciativas afirmativas y negativas.

-Introducción al uso y a la posición de *nicht* a diferencia del artículo negativo *kein*, como elemento de negación oracional y parcial.

-Oraciones interrogativas parciales (W-Frage) y totales (Ja/Nein-Frage).

-Introducción a las oraciones interrogativas con el pronombre interrogativo *wer* declinado en nominativo, acusativo y dativo.

-Oraciones imperativas en 2.^a persona del singular (Komm!) y del plural (Kommt bitte!) y la forma de usted en singular y en plural (Lesen Sie bitte den Brief.).

-Oración desiderativa con *möchten* (Konjunktiv II del verbo *mögen*) más infinitivo.

-Introducción al uso de las oraciones impersonales con verbos meteorológicos (Es regnet heute den ganzen Tag.), con expresiones relacionadas con el tiempo cronológico (Es ist ... Uhr.) y con el verbo *geben* (Gibt es heute Fisch zum Essen?).

-Expresiones comparativas de igualdad, de superioridad y de inferioridad con (genau)so ... wie y als.

-Equivalentes oracionales sencillos (ja, nein, bitte, danke, naja, doch...).

-Introducción al orden de los elementos sintácticos en la oración: posición del verbo en frases enunciativas, interrogativas e imperativas. Paréntesis oracional (Satzklammer) y división de la oración en campos oracionales: campo anterior (Vorfeld), campo interior (Mittelfeld) y campo posterior (Nachfeld).

-Introducción a los elementos sintácticos que pueden ocupar el campo anterior y el campo interior. Orden de los elementos más frecuentes en el campo interior. Introducción al orden de los elementos en el campo posterior. Posición del paréntesis oracional (Satzklammer) en las oraciones subordinadas y en las oraciones principales antepuestas y pospuestas. Elementos en posición final del paréntesis oracional (Satzklammer) dentro de la oración principal: complemento directo (Akkusativergänzung) sin artículo de verbos como Tennis spielen, Fahrrad fahren..., prefijos separables, verbos en infinitivo (schwimmen lernen) o participios.

-Introducción a los elementos sintácticos: sujeto y atributo (Nominativergänzung), objeto directo (Akkusativergänzung), objeto indirecto (Dativergänzung), los complementos circunstanciales obligatorios (Ergänzungen) y facultativos (Angaben) y los complementos de régimen verbal (Präpositionalobjekte).

-Coordinación mediante las conjunciones coordinantes básicas: und, aber, oder, denn.

-Introducción a la sintaxis de la oración subordinada con y sin elemento introductor (Ich glaube, er ist nett. / Ich glaube, dass er nett ist.).

-Introducción a la sintaxis de la oración subordinada antepuesta (Wenn er frei hat, besucht er mich.).

-Introducción a las oraciones subordinadas causales, condicionales reales y completivas con las conjunciones subordinantes weil, wenn y dass.

Nombre:

- Género (masculino, femenino y neutro), número (singular y plural) y caso (dativo plural) de los nombres simples y compuestos.
- Genitivo de los nombres propios (Peters Haus ist sehr schön. / Klaus' Katze ist schwarz).
- Introducción a los sufijos característicos de los correspondientes géneros: nombres masculinos terminados en -er, femeninos acabados en -in, -e, -ung, -ion, -heit, -keit neutros terminados en vocal (salvo -e) o diminutivos acabados en -chen y -lein.
- Formación de las formas más usuales del plural (plural con terminación, invariable, con o sin metafónica [Umlaut]) y terminación -(e)n en dativo plural.
- Introducción al plural de los préstamos de otras lenguas (Thema - Themen, Museum - Museen...).
- Comportamiento morfosintáctico de los nombres propios (Hier wohnt Familie Meier./ Hier wohnen die Meiers.).
- Concordancia nombre-artículo (ein Garten, keine Wurst, mein Auto...).
- Partitivos (Viertel).
- Introducción a los nombres contables e incontables más frecuentes y a los nombres que se utilizan fundamentalmente en singular o en plural (Wasser, Käse, Ferien...).

Pronombre:

- Pronombres personales en nominativo, acusativo y dativo. Formas y usos en expresiones fijas (Wie geht es dir? / Wie geht es Ihnen?).
- Posición de los pronombres como complemento directo (Akkusativergänzung) e indirecto (Dativergänzung) en la oración.
- Sustitución de un elemento por un pronombre acusativo o dativo (Ich kaufe ihr die Blumen. / Ich kaufe sie meiner Mutter.).
- Forma y uso de los pronombres demostrativos dieser, diese, dieses.
- Forma, uso y posición dentro de la oración de los pronombres interrogativos wer y was (Wer ist das? / Was ist das?).
- Introducción al pronombre interrogativo wer en nominativo, acusativo y dativo.
- Introducción a los pronombres indefinidos más habituales: etwas, nichts, alles, alle, niemand, jemand, man...
- Uso y posición del pronombre es en oraciones con verbos impersonales meteorológicos (Es schneit.), con expresiones relacionadas con el tiempo cronológico (Wie viel Uhr ist es?) y con el verbo geben (Es gibt...).

Artículo:

- Forma, función, concordancia (con el nombre) y posición del artículo determinado e indeterminado, y el artículo negativo (Ich habe keine Lust.).
- Artículo 0 (Nullartikel) con nombres propios e incontables y con plurales indeterminados (Ich brauche einen Stuhl/Stühle für mein Esszimmer. / Ich möchte Wein trinken.).
- Declinación del artículo determinado, indeterminado y negativo en nominativo, acusativo y dativo.
- Artículo posesivo: género, número y caso nominativo, acusativo y dativo. Cambio en el lexema del posesivo euer en algunas formas (eure Lehrerin).
- Cuantificadores: números cardinales y ordinales en nominativo, acusativo y dativo.
- Forma, uso y función del artículo demostrativo dieser, dieses, diese.
- Introducción a los artículos indefinidos más usuales. Uso con nombres contables e incontables: wenig, wenige, viel, viele, alle...

Adjetivo:

- Adjetivo en grado positivo. Adjetivo en grado comparativo (de igualdad, de superioridad y de inferioridad). Formas regulares e irregulares habituales (mehr, lieber, besser...).
- Forma (invariable), función y posición del adjetivo predicativo tras los verbos sein, bleiben y werden (Der Mann ist freundlich.). Adjetivos que solamente se pueden usar en función predicativa (Das ist mir egal.).

Verbo:

- Formación del infinitivo (-en, -eln, -ern, -n) y del participio de pasado (Partizip II) de los verbos regulares, mixtos e irregulares más frecuentes.
- Verbos transitivos e intransitivos frecuentes.
- Verbos con prefijos separables e inseparables habituales.
- Forma y uso del presente de indicativo (Präsens) de los verbos regulares e irregulares de uso frecuente.
- Forma, uso y significado de los verbos modales en presente de indicativo (Präsens) y en Präteritum.
- Forma y uso de los verbos haben y sein en presente de indicativo (Präsens) y en Präteritum.
- Uso del presente de indicativo (Präsens) para expresar el futuro con complemento circunstancial de tiempo (Er kommt morgen nicht.).
- Forma y uso del pretérito perfecto (Perfekt) de los verbos regulares e irregulares más frecuentes.
- Konjunktiv II de los verbos mögen y haben (Ich möchte gern einen Kaffee.) y otros de uso muy frecuente en expresiones fijas (Könnten Sie mir bitte helfen? / Was hätten Sie gern? / ...).
- Formación y uso del imperativo de los verbos regulares e irregulares sencillos, con prefijos separables y no separables. Imperativo en 2ª persona del singular, del plural y la forma de usted en singular y en plural.
- Introducción a los verbos de desplazamiento y posición (stellen - stehen, legen - liegen, setzen - sitzen, hängen, stecken...).
- Introducción al uso del infinitivo con valor exhortativo (Aufstehen!).
- Introducción a la rección del verbo. Verbos que rigen uno o varios casos: nominativo, acusativo y dativo. Régimen de los verbos con caso obligatorio y las posibles diferencias entre otras lenguas y el alemán. Introducción a los verbos más usuales con régimen preposicional (denken an, sprechen über...).

Adverbio:

- Posiciones del adverbio dentro de la oración.
- Adverbios locales (hier, dort, links, außen, da, daneben, draußen, dort, drinnen...), temporales (jetzt, später, morgen...), de frecuencia (immer, oft, nie...) y modales (vielleicht, gerne, leider, allein, bitte...) frecuentes.
- Forma y posición de los adverbios interrogativos (wann, wo, wie lange...) más frecuentes.
- Adverbios con valor negativo (nicht, auch nicht, noch nicht, nie...).
- Introducción a los adverbios de intensidad y de cantidad sehr, wenig, ganz, genug, zu. Aspectos comparativos: el uso de zu y de sehr (Mein Haus ist zu dunkel. / Mein Haus ist sehr dunkel.).

-Introducción a las partículas modales de uso muy frecuentes mal y doch en oraciones imperativas (Sag mal,... / Geh doch zum Arzt!), denn en oraciones interrogativas (Wie heißt du denn?).

-Partículas gradativas als y wie.

-Numerales iterativos einmal, zweimal, dreimal...

Preposición:

-Forma, significado y posición de las preposiciones.

-Preposiciones temporales de uso frecuente (im Sommer, am Mittwoch, von 9.00 bis 15.00 Uhr). Ausencia de preposición delante del año (Ich bin 2001 geboren.).

-Preposiciones locales (nach, in, aus...).

-Expresiones con preposiciones frecuentes que rigen un único caso (acusativo o dativo) für, nach, bei, mit, ohne...

-Introducción a las preposiciones mixtas (Wechselpräpositionen) con acusativo y dativo in, an, auf, neben, vor, hinter, über, unter, zwischen.

-Contracción obligatoria de algunas preposiciones en ciertos casos con el artículo determinado (ans Mittelmeer, im Schwarzwald).

-Combinación de preposiciones (bis zum...).

-Forma, uso y función de los sintagmas preposicionales como complementos circunstanciales (Am Morgen stehe ich früh auf.).

Discurso:

Adecuación:

-Adaptación del texto a la relación existente entre el emisor y el receptor (grado de familiaridad y los papeles asumidos por cada uno de ellos, como por ejemplo, el de profesor - alumno, comprador - vendedor...).

-Adaptación del texto a la situación comunicativa formal o informal (tratamientos, formas de cortesía

- tratamiento informal mediante el pronombre du y formal a través del pronombre Sie y los respectivos artículos posesivos dein, Ihr...-, nivel de corrección idiomático esperado, etc).

-Fórmulas típicas de saludo, despedida y muestra de interés en los mensajes y cartas personales (Liebe(r)..., / Viele, herzliche, liebe Grüße / Bis bald...).

-Adecuación del tipo de texto al canal oral o escrito.

-Convenciones sociales y discursivas básicas de los textos orales y escritos.

-Textos orales: cambio de turno.

-Textos escritos: formato básico.

-Elección del tipo de texto concreto (oral o escrito) según la intención comunicativa del hablante o del rol asumido en la situación comunicativa.

-Introducción a la tipología textual oral y escrita propia del nivel, según su intención comunicativa, su forma y el ámbito con el que se relaciona.

-Adecuación del discurso a la variedad idiomática propia del nivel: estándar.

-Introducción a los elementos lingüísticos básicos para la expresión de las funciones comunicativas propias del nivel (pedir y ofrecer información, la expresión de la opinión, etc.).

Coherencia y cohesión:

-Unidad semántica de las partes del texto, estructura del texto según la intención comunicativa, orden lógico de las ideas y su organización en párrafos, uso adecuado de los

signos de puntuación, modelos de progresión temática sencillos (lineal, de tema constante o de temas derivados), recursos lingüísticos sencillos que dan cohesión al texto.

-Introducción al uso de recursos básicos para organizar el discurso (preposiciones y conjunciones) y para contextualizar en el espacio y en el tiempo (adverbios conjuncionales). Significado y uso de los adverbios conjuncionales más frecuentes (zuerst, dann, danach, später, schließlich, endlich, zum Schluss, am Ende...) Reiteración del tema evitando repeticiones intencionadas utilizando recursos sencillos con referente claro: elipsis (Möchtest du etwas essen? – Eine Banane.), pronombres, adverbios y expresiones con valor anafórico (das, da, hier, dort...).

-Introducción al empleo de partículas modales frecuentes (denn, doch...). Uso de los pronombres personales (Das ist mein Vater. Er ist Musiker.). Conjunciones de coordinación más usuales (und, aber, oder, denn). Introducción al uso de las conjunciones subordinantes más frecuentes (wenn, dass, weil).

Léxico y semántica:

Vocabulario:

- Vocabulario usual de las situaciones y los temas propios del nivel.
- Expresiones codificadas (tut mir leid, viel Spaß, viel Glück...).
- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas (Das macht Spaß.).
- Siglas de uso frecuente (WG...).
- Extranjerismos de uso muy frecuente (Etage, Laptop, whatsappen...).

Significado:

- Campos semánticos de los temas propios del nivel.
- Sinónimos y antónimos básicos.
- Hiperónimos de uso muy frecuente (Möbel: Tisch, Stuhl...).

Composición de palabras:

- Formación y género de los nombres compuestos básicos: nombre + nombre (Tomatensaft), adjetivo + nombre (Weißwein), lexema del verbo + nombre (Esszimmer).
- Determinación del género de los nombres compuestos.

Derivación de palabras:

- Formación de nombres con distintos sufijos: sufijos diminutivos -chen, -lein, femeninos -in, masculinos -er.
- Introducción a la sustantivación de adjetivos para expresiones fijas: das Gute, das Beste...
- Introducción a la sustantivación de los verbos (essen - das Essen).
- Prefijación de adjetivos con un- para crear adjetivos con significado negativo.
- Introducción a los prefijos verbales separables e inseparables más usuales del nivel (separables: ab-, an-, auf-, aus-, bei-, ein-, los-, mit-, nach-, her-, hin-, vor-, weg-, zu-, zurück-, zusammen-... / inseparables: be-, er-, ge-, ver- ...).

Pronunciación:

- Reconocimiento y producción de los sonidos y fonemas vocálicos (vocales largas y cortas, diptongos ei, ai, eu, äu, metafonía (Umlaut) y fonemas consonánticos y sus agrupaciones (plosivos iniciales p/t/k, ensordecimiento de los fonemas b/d/g al final de palabra y de sílaba y situada antes de las consonantes -s y -t (schreibst, schreibt)).

- Distintas realizaciones de la consonante r. Pronunciación de la r vocalizada /e/ (werden), la de la /r/ consonántica en posición inicial (raus) y en posición pre-consonántica.
 - Pronunciación sonora de la /s/ inicial e intervocálica.
 - Reconocimiento y producción de fonemas que presentan más dificultad: diferencia entre /e:/ (leben) y /i:/ (lieben), entre /u/ y /y/ (Kuchen / Küche), entre /o/ y /œ/ (Koch / Köchin).
 - Diferenciación entre el ich-Laut /ç/ (ich) y el ach-Laut /x/ (ach). La g delante de i, e (geht, gibt) /g/ / /x/ y pronunciación del sufijo -ig /iç/ (lustig).
 - Diferenciación de la /b/ (Bier) y la /v/ (wir).
 - Pronunciación de la z /ts/ y la de las agrupaciones de consonantes (sp, st, zw, kn, kw, sch, tsch, tz, ck).
 - Correspondencias entre los fonemas y la representación gráfica (vocal corta delante de consonante doble, vocal larga delante de h (h muda en stehen), /i:/ delante de la letra v - /f/ en vier, /v/ en Verb...).
 - Acento y atonicidad: acento al principio en palabras sin prefijo ('arbeiten), con prefijos separables ('aufstehen) y acentuación en la raíz del verbo en verbos con prefijo inseparable y en sus derivados (über'raschen – Über'raschung).
 - Entonación. Patrones característicos: entonación ascendente en oraciones interrogativas totales. Entonación descendente en oraciones enunciativas afirmativas y negativas (Kommen Sie aus Spanien?5) Nein, aus Frankreich.Ł). Acentuación del elemento comunicativamente importante o nuevo (Satzakzent) (Woher kommst du? Kommst du aus Italien? - Nein, aus England).
 - Lectura de las siglas y acrónimos de uso muy frecuente (USA, usw., ca., etc.).
 - Ritmo: pausas para separar elementos sintácticos y frases.
- Ortografía y puntuación:
- Alfabeto.
 - Uso de la ß y su correspondiente mayúscula ß.
 - Uso de mayúsculas y minúsculas. Interferencias con otras lenguas.
 - Ortografía correcta del léxico propio del nivel, especialmente de las palabras frecuentes que ofrecen más dificultad.
 - Contraste con la lengua materna: ausencia de coma en alemán tras adverbios al principio de una oración; uso de coma después del saludo en la correspondencia.
 - Puntuación discursiva elemental para transmitir información, separar o conectar ideas: párrafos, punto, coma, signos de exclamación e interrogación. Uso de las comillas en alemán.

NIVEL INTERMEDIO B1

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con cierta flexibilidad, relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves o de

extensión media, en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales, de actualidad o de interés personal, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no muy idiomático.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B1, el alumnado será capaz de:

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, o de actualidad, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.
- Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves o de media extensión, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, y desenvolverse con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, o reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor indica que hay un problema, y sea necesaria cierta cooperación de aquel para mantener la interacción.
- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves o de media extensión, claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual, de actualidad, o de interés personal.
- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves o de extensión media, sencillos y claramente organizados, adecuados al contexto (destinatario, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando con razonable corrección un repertorio léxico y estructural habitual relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales.
- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

Actividades de comprensión de textos orales

Objetivos

- Comprender con suficiente detalle anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- Comprender la intención y el sentido generales, y los aspectos importantes, de declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. ej. durante una celebración privada, o una ceremonia pública).
- Comprender las ideas principales y detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos, de interés personal o de la propia especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua. Entender, en transacciones y gestiones

cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (p. ej. en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.

- Comprender el sentido general, las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, y el discurso esté articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.
- Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas generales, de actualidad, o de interés personal, y captar sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores hablen con claridad, despacio y directamente, eviten un uso muy idiomático de la lengua, y estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.
- Identificar los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o debate que se presencia, breve o de duración media, y entre dos o más interlocutores, sobre temas generales, conocidos, de actualidad, o del propio interés, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, que el discurso esté bien estructurado y articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar, y que no se haga un uso muy idiomático o especializado de la lengua.
- Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, e independientemente del canal, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, y menos habituales si está relacionado con el propio campo de especialización, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y pronuncien con claridad, y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.
- Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes, o documentales, que tratan temas cotidianos, generales, de actualidad, de interés personal o de la propia especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.
- Comprender muchas películas, series y programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

Competencias y contenidos

Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales:

- Activación de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.

- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Competencia y contenidos funcionales

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes, según el ámbito y el contexto comunicativos, en la lengua oral:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral monológica y dialógica:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. ej. conversación > conversación formal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;

- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de léxico oral de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

Actividades de producción y coproducción de textos orales

Objetivos

- Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.
- Hacer presentaciones preparadas, breves o de extensión media, bien estructuradas, y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias, o diapositivas), sobre un tema general, o del propio interés o especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de lo presentado, aunque puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez.
- Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como son los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras, así como enfrentarse a situaciones menos habituales y explicar el motivo de un problema (p. ej. para hacer una reclamación, o realizar una gestión administrativa de rutina), intercambiando, comprobando y confirmando información con el debido detalle, planteando los propios razonamientos y puntos de vista con claridad, y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.
- Participar con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (p. ej. familia, aficiones, trabajo, viajes, o hechos de actualidad), en las que se describen con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y se responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; se cuentan historias, así como el argumento de libros y películas, indicando las propias reacciones; se ofrecen y piden opiniones personales; se hacen comprensibles las propias opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, y se invita a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; se expresan con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y se explican y justifican de manera sencilla opiniones y planes.

- Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque se dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.
- Tomar parte en conversaciones y discusiones formales habituales, en situaciones predecibles en los ámbitos público, educativo y ocupacional, sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones, y reaccionado de forma sencilla ante los comentarios de los interlocutores, siempre que pueda pedir que se repitan, aclaren o elaboren los puntos clave si es necesario.

Competencias y contenidos

Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción del texto oral, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. ej. presentación, o transacción).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje «prefabricado», etc.).
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
 - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. ej. modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (p. ej. pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza

Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral a la producción de textos monológicos y dialógicos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. ej. conversación > conversación informal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

Competencia y contenidos sintácticos

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;

- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

Competencia y contenidos léxicos

Conocimiento, selección y uso de léxico oral común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Selección, según la intención comunicativa, y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

Actividades de comprensión de textos escritos

Objetivos

- Comprender con suficiente detalle, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, anuncios, carteles, letreros o avisos sencillos y escritos con claridad, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información relativa al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- Localizar con facilidad y comprender información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano, o relacionada con asuntos de interés personal, educativo u ocupacional, p. ej. en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas, o documentos oficiales breves.
- Entender información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas generales de interés personal, académico u ocupacional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.
- Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato, y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o indicaciones; se transmite información procedente de terceros; se habla de uno mismo; se describen personas, acontecimientos, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de interés personal.
- Comprender información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como centros de estudios, empresas o compañías de servicios en la que se informa de asuntos del propio interés (p. ej. en relación con una oferta de trabajo, o una compra por Internet).
- Comprender el sentido general, la información principal, las ideas significativas y algún detalle relevante en noticias y artículos periodísticos sencillos y bien estructurados, breves o de extensión media, sobre temas cotidianos, de actualidad o del propio interés, y redactados en una variante estándar de la lengua, en un lenguaje no muy idiomático o especializado.
- Comprender sin dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas claramente estructurados, escritos en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo, directo y no muy literario, y hacerse una idea clara del carácter de los distintos personajes y sus relaciones, si están descritos de manera sencilla y con detalles explícitos suficientes.

Competencias y contenidos

Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la comprensión del texto escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

- Activación de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (p. ej. sentido general, información esencial, puntos principales).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes,...).
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Competencia y contenidos funcionales

Reconocimiento de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

Competencia y contenidos discursivos

Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; selección de patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. ej. correspondencia > carta comercial); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo,

conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de léxico escrito de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

Competencia y contenidos ortotipográficos

Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas, de uso común.

Actividades de producción y coproducción de textos escritos

Objetivos

- Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones, formación o experiencia profesional, o sobre preferencias, gustos u opiniones sobre productos, servicios, actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.
- Escribir, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum vitae breve, sencillo y bien estructurado, en el que se señalan los aspectos importantes de manera esquemática y en el que se incluye la información que se considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.
- Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios, y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, u opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.
- Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conversación formal, presentación, conferencia o charla sencilla, siempre que el tema

sea conocido y el discurso se formule de manera simple y se articule con claridad, en una variedad estándar de la lengua.

- Escribir correspondencia personal, y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos, generales, de actualidad, o del propio interés, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen, con cierto detalle, experiencias, acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.
- Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal básica y breve dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información básica, o se realiza una gestión sencilla (p. ej. una reclamación), observando las principales convenciones formales y características de este tipo de textos y respetando las normas fundamentales de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.
- Escribir informes muy breves en formato convencional, con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos público, educativo, u ocupacional, haciendo una descripción simple de personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

Competencias y contenidos

Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción de textos escritos, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, familiares, generacionales); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

Competencia y contenidos estratégicos

Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. ej. escribir una nota, un correo electrónico,...).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje «prefabricado», etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita a la producción y coproducción del texto:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. ej. correspondencia > carta personal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

Competencia y contenidos sintácticos

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y de las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

Competencia y contenidos léxicos

Conocimiento, selección y uso de léxico escrito de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

Competencia y contenidos ortotipográficos

Selección, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas fundamentales.

Actividades de mediación

Objetivos

- Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales o escritos (p. ej. instrucciones o avisos, prospectos, folletos, correspondencia, presentaciones, conversaciones, noticias), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.
- Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos con amigos, familia, huéspedes o anfitriones, tanto en el ámbito personal como público (p. ej. mientras se viaja, en hoteles o restaurantes, o en entornos de ocio), siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y pueda pedir confirmación.
- Interpretar durante intercambios simples, habituales y bien estructurados, de carácter meramente factual, en situaciones formales (p. ej. durante una entrevista de trabajo breve y sencilla), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación.
- Mediar en situaciones cotidianas y menos habituales (p. ej. visita médica, gestiones administrativas sencillas, o un problema doméstico), escuchando y comprendiendo los aspectos principales, transmitiendo la información esencial, y dando y pidiendo opinión y sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.
- Tomar notas breves para terceros, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante de mensajes (p. ej. telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.
- Tomar notas breves para terceros, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, durante una presentación, charla o conversación breves y claramente estructuradas, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad en una variedad estándar de la lengua.
- Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.
- Transmitir por escrito la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenidos en textos orales o escritos (p. ej. instrucciones, noticias, conversaciones, correspondencia personal), siempre que los textos fuente tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o estén escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

Competencia y contenidos interculturales

Aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales; conciencia sociolingüística; observación; escucha; puesta en relación; respeto.

Contenidos lingüísticos:

Gramática:

Oración:

-Orden de los elementos sintácticos en la oración (paréntesis oracional y campos oracionales): repaso y ampliación de la posición del verbo en frases enunciativas, interrogativas e imperativas. Paréntesis oracional (Satzklammer) en las oraciones coordinadas y subordinadas.

-Repaso y ampliación de la inversión (In Deutschland sind Gartenzwerge sehr beliebt.). Repaso y ampliación del orden de los elementos más frecuentes en el campo interior: la posición del objeto directo (Akkusativergänzung) e indirecto (Dativergänzung) sin pronominalizar y pronominalizado (Sie hat dem Kind das Fahrrad gegeben. / Sie hat es ihm gegeben.).

-Repaso y ampliación de la posición de los complementos obligatorios (Ergänzungen) y facultativos (Angaben) en la oración: complementos circunstanciales de tiempo, causa, modo y lugar.

-Posición del adverbio negativo nicht.

-Posición de la oración subordinada antepuesta y pospuesta.

-Introducción a las oraciones coordinadas y subordinadas con las conjunciones bimembres propias del nivel.

-Repaso de las oraciones condicionales reales e introducción de las irreales con la conjunción wenn (Wenn ich Geld hätte, würde ich mir ein neues Auto kaufen.).

-Introducción a las oraciones subordinadas temporales con las conjunciones während, nachdem, bevor, bis, seit(dem), wenn y als.

-Introducción a las oraciones subordinadas concesivas con la conjunción obwohl.

-Introducción a las oraciones subordinadas finales con las conjunciones um ... zu / damit.

-Introducción a las oraciones subordinadas interrogativas indirectas con ob y pronombres o adverbios interrogativos: wie, wann, wo... (Weißt du, ob sie morgen kommt? / Ich möchte wissen, wann der Zug abfährt.).

-Introducción a las oraciones de infinitivo con zu (Es ist wichtig, jeden Tag viel Wasser zu trinken.).

-Introducción a la oración subordinada de relativo con el pronombre relativo en nominativo, acusativo, dativo y acompañado de preposición (Das ist der Mann, mit dem ich gesprochen habe.).

-Pronombre relativo was y el adverbio relativo wo (Das ist alles, was wir machen können. / Das ist das Dorf, wo ich geboren bin.).

-Introducción al discurso directo (Er sagt: „Der Salat ist köstlich“.) e indirecto (Er sagt, der Salat ist köstlich. / Er sagt, dass der Salat köstlich ist.).

Nombre:

-Repaso y ampliación del género, número y declinación del nombre.

-Afianzamiento de la concordancia artículo-nombre e introducción a la concordancia adjetivo- nombre en nominativo, acusativo y dativo (ein modernes Handy / eine schöne Reise).

-Introducción a la declinación del nombre en genitivo .

-Repaso y ampliación de la formación del plural de los nombres. Afianzamiento de los plurales en préstamos y en otras formas del plural menos habituales (das Visum - die Visen, der Kaufmann - die Kauffrau - die Kaufleute).

-Repaso y ampliación de nombres contables e incontables y de nombres que se utilizan fundamentalmente en singular o en plural (das Glück, die Musik, die Kosten...).

Pronombre:

- Repaso y ampliación de los pronombres indefinidos etwas, nichts, alles, jemand, niemand, man, beides, alle, manche, einige, wenige, viele, beide.

-Introducción a los pronombres posesivos y su declinación: meiner, meine, meins (Brauchst du einen Stift? – Nein, ich habe meinen dabei.).

-Introducción de los pronombres interrogativos welch- y was für ein en nominativo, acusativo y dativo.

-Forma y uso del pronombre demostrativo dieser, diese, dieses.

-Repaso y ampliación del pronombre es como sujeto para expresar fenómenos de la naturaleza (Es hat zwei Stunden geregnet.).

-Introducción al uso de es como sujeto para expresar percepciones sensoriales (Hier riecht es sehr gut.) y a su uso en construcciones impersonales que preceden a una oración de infinitivo (Es ist interessant, das Stadtmuseum zu besuchen.).

-Forma, uso y función de los pronombres reflexivos en acusativo y dativo y su posición en el campo interior (Ich wasche mich. / Ich wasche mir die Hände).

-Introducción al pronombre relativo en nominativo, acusativo y dativo, acompañado o no de preposición y al uso del pronombre relativo was.

-Introducción al uso de los pronombres adverbiales (dafür, daran, damit...) e interrogativos (wofür, woran, womit...). Diferencia de uso de estos y los pronombres personales cuando se refieren a personas (Über wen lachst du so? - Über dich! Du machst immer so ein lustiges Gesicht!) o conceptos, objetos inanimados y enunciados enteros. (Wofür interessierst du dich? – Für Sport. Dafür interessiere ich mich!).

Artículo:

-Repaso y ampliación de la declinación en nominativo, acusativo y dativo e introducción al genitivo del artículo determinado, indeterminado, negativo, posesivo y demostrativo (dieser, diese, dieses / jeder, jede, jedes).

-Repaso y ampliación de la declinación y el uso de los artículos indefinidos manche, wenig, wenige, einige, viel, viele, alle.

-Repaso y ampliación del artículo 0 (Nullartikel) con sustantivos abstractos (Angst, Hunger, Liebe...), en observaciones generales (Ich mag Jazz.), en especificaciones de materiales y sustancias (Ich esse lieber Fisch als Fleisch.) y en enumeraciones (drei schwierige Aufgaben, fünf leichte Übungen).

Adjetivo:

-Introducción a la declinación del adjetivo en nominativo, acusativo, dativo y genitivo tras el artículo determinado, indeterminado y artículo 0 (Nullartikel) y a la de los adjetivos de uso

habitual que sufren algún tipo de modificación del lexema: dunkel, sauer, teuer, hoch... (eine teure Fahrkarte).

-Repaso y ampliación de los números ordinales y su declinación.

-Repaso y ampliación de la gradación del adjetivo.

-Introducción a la formación del superlativo.

-Introducción al uso predicativo y atributivo del adjetivo en superlativo: am + adjetivo en superlativo y artículo + adjetivo en superlativo + nombre (Das rote Kleid ist am schönsten. / Das ist das schönste Kleid.).

-Introducción al adjetivo con complemento preposicional (mit etwas zufrieden sein, auf etwas stolz sein...).

-Adjetivo en función atributiva. Adjetivos que solamente pueden ser atributivos (eine halbe Stunde).

Verbo:

-Repaso y ampliación de la forma y el uso del presente de indicativo (Präsens) y del Perfekt de los verbos regulares e irregulares, de los verbos modales y de los verbos con prefijo separable y no separable.

-Repaso y ampliación de la forma, función y uso del Partizip II.

-Repaso de la conjugación de los verbos auxiliares y modales, y ampliación a la forma y uso del Präteritum de los verbos regulares e irregulares.

-Forma y uso de los verbos reflexivos en acusativo y dativo.

-Introducción a la formación y uso del pluscuamperfecto de indicativo.

-Introducción a la forma, función y uso del Futur I (werden + infinitivo).

-Introducción al Konjunktiv II en presente de los verbos modales, haben/sein y la forma perifrástica (würde + infinitivo). Uso para expresar peticiones educadas, consejos, deseos y condiciones irreales (Wenn ich mehr Tage Urlaub hätte, würde ich eine lange Reise machen.).

-Introducción a la forma y uso de la voz pasiva de proceso (Vorgangspassiv) en Präsens y Präteritum (Der Patient wird operiert. / Der Patient wurde operiert.). Diferentes usos de werden: como verbo auxiliar y como verbo pleno con adjetivos para indicar un proceso (Es wird dunkel.) y con profesiones (Er wurde Polizist.).

-Introducción al uso de los verbos semimodales lassen con infinitivo para expresar permiso o una acción que no realiza directamente el sujeto del verbo (Ich lasse mein Auto reparieren.) y brauchen en la construcción kein/nicht brauchen zu + infinitivo para expresar ausencia de obligación (Du brauchst es nicht zu machen.) y en la construcción brauchen nur + zu + infinitivo para dar un consejo o una indicación (Du brauchst nur hier anzuklicken, um das Dokument zu speichern.).

-Repaso y ampliación de la forma, el uso y el significado de los verbos de posición legen-liegen, stellen-stehen, setzen-sitzen, hängen, stecken (Ich stecke den Schlüssel ins Schloss. / Der Schlüssel steckt im Schloss.).

-Ampliación de la rección verbal: verbos que rigen uno o varios casos.

-Verbos con régimen preposicional más frecuentes del nivel (warten auf, sich bewerben um...).

-Introducción al uso del verbo en infinitivo con y sin zu (Ich versuche, einen billigen Flug im Internet zu finden. / Hier dürfen wir grillen.).

Adverbio:

- Ampliación de los adverbios temporales (damals, davor, gerade, inzwischen, irgendwann, nachher, seitdem, erst, vorher...) y de los adverbios locales (irgendwo, überall, draußen, oben...).
- Uso local y temporal de *da* (Freiburg ist eine sehr schöne Stadt. Da wohnt meine Schwägerin. / Gehen wir am Samstagabend ins Kino? – Tut mir leid, aber da habe ich keine Zeit.).
- Introducción al uso de los adverbios direccionales hin y her (Komm mal her!).
- Introducción a los adverbios modales oracionales (bestimmt, hoffentlich, natürlich, sicher, wahrscheinlich...).
- Introducción a los adverbios conjuncionales trotzdem, deshalb, deswegen.
- Profundización en la diferencia de uso de los adverbios modales viel y sehr (Er arbeitet viel. / Es interessiert mich sehr.).
- Introducción al uso del adverbio relativo wo (Die Stadt, wo du wohnst, finde ich sehr schön).
- Repaso y ampliación del adverbio negativo *nicht* como elemento de negación total (Der Mann kauft das Auto nicht.) y parcial (Der Mann kauft nicht das rote Auto, sondern das blaue Auto.).
- Adverbios pronominales / preposicionales (véase apartado Pronombre).
- Introducción de las partículas modales aber y ja para expresar asombro o sorpresa (Das Konzert ist aber voll! / Das ist ja toll!) y eigentlich para expresar lo que uno piensa (Eigentlich habe ich keine Lust dazu.).
- Repaso y ampliación de las partículas gradativas (besonders, etwas, fast, ganz, total, wirklich, ziemlich...).
- Repaso y ampliación de las partículas dialógicas also, genau, gut, schon... (Ist das, was du meinst? – Genau, das ist es!).

Preposición:

- Repaso de las preposiciones de acusativo y dativo y ampliación de su uso: über con valor temporal, um y um ... herum con valor local y las preposiciones für y gegen con valor modal.
- Repaso del uso de las preposiciones mixtas (Wechselpräpositionen).

Discurso:

Adecuación:

- Adecuación del discurso según las normas sociales, personales, lingüísticas, etc., que regulan diferentes actos comunicativos en textos escritos y orales.
- Recursos formales típicos de saludo, despedida e interés en los mensajes, e-mails y cartas formales e informales (Sehr geehrter Herr..., / Sehr geehrte Frau..., / Sehr geehrte Damen und Herren, / Liebe ..., / Lieber ..., / Hallo! / ... / mit freundlichen Grüßen / Deine Mutter / Dein Vater).
- Repaso y ampliación de la tipología textual oral y escrita propia del nivel.
- Información implícita según el contexto y el principio de cooperación entre los interlocutores (máximas conversacionales): introducir temas pertinentes y aportar la información necesaria, evitando discursos demasiado extensos con información irrelevante. Ampliación de los elementos lingüísticos para la expresión de las funciones comunicativas propias del nivel.

Coherencia y cohesión:

- Ampliación de los recursos básicos que dan coherencia a un texto oral o escrito: estructura del texto según la intención comunicativa, orden lógico de las ideas, organización de las

ideas en párrafos, uso adecuado de los signos de puntuación, modelos de progresión temática sencillos (lineal, de tema constante o de temas derivados), estructura ordenada el discurso o texto.

-Mecanismos de cohesión más frecuentes. Elementos deícticos usados de forma anafórica: pronombres, adverbios de tiempo y lugar, adverbios conjuncionales (er, meins, hier, dort, da (local y temporal), jetzt, trotzdem, deshalb...). Elipsis. Uso de sinónimos e hiperónimos para evitar repeticiones léxicas (der Hund, das Haustier). Uso adecuado de las conjunciones propias del nivel. Tiempos verbales: diferencia de uso del Perfekt y del Präteritum dependiendo del tipo de texto. Introducción a la concordancia de tiempos en las oraciones temporales con las conjunciones als, seit(dem), bevor y nachdem que expresan anterioridad y posterioridad.

-Repaso y ampliación del empleo de partículas modales frecuentes (aber, ja, eigentlich).

-Conjunciones bimembres coordinantes entweder ... oder, zwar ... aber, nicht nur... sondern auch, sowohl ... als auch, weder ... noch.

-Repaso y ampliación de las conjunciones subordinantes: conjunción wenn para la expresión de la condición real e irreal.

-Conjunciones temporales während, nachdem, bevor, bis, seit(dem), wenn y als. Conjunción concesiva obwohl.

-Conjunciones finales um ... zu / damit.

-Conjunción ob para introducir oraciones subordinadas interrogativas indirectas.

Léxico y semántica:

Vocabulario:

-Ampliación del vocabulario usual de las situaciones y temas propios del nivel.

-Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas (das Geschirr spülen, eine Frage stellen), expresiones idiomáticas de uso frecuente (die Nase voll haben) propias del nivel.

-Siglas de uso frecuente (Lkw, NATO). Extranjerismos propios del nivel (chillen).

Significado:

-Campos semánticos de los temas propios del nivel.

-Hiperónimos de uso frecuente (Elektrogeräte: Mikrowelle, Kaffeemaschine, Waschmaschine...)

-Ampliación de los sinónimos (Spülmaschine - Geschirrspüler) y antónimos (aufmachen – zumachen) de uso muy frecuente.

-Palabras próximas en cuanto a la forma (brav, Labor, Motto) o su significado que pueden inducir a errores por interferencia con la lengua materna u otras lenguas (kennen, wissen, können...).

Formación de palabras:

-Repaso y ampliación de la formación de nombres compuestos por dos componentes: nombre + nombre (Handgepäck), verbo + nombre (Fahrkarte), adjetivo + nombre (Hochhaus) y tres componentes: nombre + nombre + nombre (Handgepäckabgabe), adjetivo + nombre + nombre (Hochschullehrer).

-Distinción entre la palabra determinante (Bestimmungswort) y la palabra determinada (Grundwort).

-Introducción a la formación de adjetivos compuestos nombre + adjetivo (umweltbewusst).

Derivación de palabras:

- Repaso de los sufijos -chen y -lein para formar nombres diminutivos con y sin cambio vocálico (Umlaut) y cambio de género (die Maus – das Mäuschen, der Tisch – das Tischlein).
- Derivación a partir del adjetivo con los sufijos -heit, -keit (krank - Krankheit).
- Repaso del prefijo un- para formar adjetivos (unglaublich, unfähig).
- Introducción a los sufijos -ig, -lich, -los, -bar para la formación de adjetivos.
- Repaso y ampliación de los prefijos separables e inseparables más usuales del nivel (separables: ab-, an-, auf-, aus-, bei-, ein-, los-, mit-, nach-, her-, hin-, vor-, weg-, zu-, zurück-, zusammen-... / inseparables: be-, emp-, ent-, er-, ge-, miss-, ver-, zer-...). be-, ent-, er- ge-, miss-, ver-, zer- en verbos que implican un cambio de significado (bestehen, entstehen, erstehen, gestehen, verstehen) y a veces en la rección verbal (enden - beenden: Der Film endet um 18.00 Uhr. / Almodóvar hat den Film beendet.). Prefijo irgend- para formar diferentes adverbios (irgendwie, irgendwann, irgendwo, irgendwohin) y su negación con nirgend- (nirgendwo).

Pronunciación:

- Repaso de fonemas que presentan especial dificultad /tʃ/ /ç/, /J/, (Tschechische Republik) y las agrupaciones de consonantes qu, pf, zw, schw, schr, sp, st (bequem, schreiben, sprechen...).
- Repaso de la metafonía (Umlaut): diferencia en la pronunciación de vocales a - ä, o - ö, u - ü en los verbos conjugados en Präteritum y Konjunktiv II (waren - wären, konnte - könnte, wurde - würde).
- Introducción a la articulación del golpe glotal (Knacklaut) (beenden, eröffnen...).
- Reconocimiento y pronunciación de sílabas tónicas y átonas.
- Pronunciación y acento de préstamos del francés (Garage, Orange, engagiert, Musik, Salat).
- Pronunciación de abreviaturas y siglas de uso frecuente (NATO, UNO...).
- Repaso de los esquemas básicos de entonación de las oraciones enunciativas, interrogativas, exclamativas e imperativas.
- Ritmo y prosodia de la oración.
- Uso de las pausas para separar elementos sintácticos y frases (Wir haben gestern eine sehr interessante Professorin von der Uni Hamburg kennengelernt.).

Ortografía:

- Ortografía correcta del léxico propio del nivel, especialmente de las palabras frecuentes que ofrecen más dificultad.
- Repaso del uso de las mayúsculas en general y uso de mayúsculas en los verbos y adjetivos sustantivados (das Schreiben, der Angestellte...).
- Diferencia entre ß y ss tras vocal larga y vocal corta, respectivamente (Straße - Adresse).
- Uso de la coma, el punto, dos puntos, las comillas, el signo de interrogación y el de exclamación.
- Repaso de las diferencias importantes en el uso de la coma en alemán y en español / valenciano, como la ausencia de coma detrás de adverbios (Am Montag sind wir spazieren gegangen. / Morgen möchten wir es auch machen.)
- Uso del guión en palabras compuestas (Fitness-Studio).
- Introducción a la división de palabras a final de línea.

-Uso del apóstrofe para indicar la omisión de una letra (Wie geht's?) y para indicar el genitivo de los nombres propios cuando estos acaban en -s, -ss, -ß, -x, -z o -tz (Max' Buch, Klaus' Auto).

-Ortografía de abreviaturas y siglas de uso frecuente (GmbH, BMW, usw., km...).

NIVEL INTERMEDIO B2

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B2 tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo que permita la interacción, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

Para ello el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma, con suficiente fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice en gran parte de las ocasiones sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como, ocasionalmente, más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto concretos como, en algunos casos, abstractos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar, y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y, en ciertos ámbitos de interés, también complejas, y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B2, el alumnado será capaz de:

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como ocasionalmente explícitas, de los hablantes en textos orales conceptual y estructuralmente elaborados con cierta complejidad, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, y en ocasiones cuando las condiciones de audición presenten una distorsión no significativa.
- Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros, detallados y organizados en función de la intención comunicativa, de cierta extensión, y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, y con una pronunciación y entonación claras y naturales, y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incompreensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir.
- Comprender con suficiente facilidad el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor, tanto explícitas como en ocasiones implícitas, en textos escritos conceptual y

estructuralmente elaborados con cierta complejidad, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados, en función de la intención comunicativa, sobre una variada serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una variada gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita, y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.
- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y, en ocasiones, de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

Actividades de comprensión de textos orales

Objetivos

Comprender declaraciones y mensajes, anuncios, avisos e instrucciones detallados, dados en vivo o a través de medios técnicos, sobre temas concretos y abstractos (p. ej. declaraciones o mensajes corporativos o institucionales), a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua.

Comprender con cierto detalle, independientemente del canal, lo que se le dice directamente en transacciones y gestiones de carácter habitual y menos corriente, incluso en un ambiente con ruido de fondo, siempre que se utilice una variedad estándar de la lengua, y que se pueda pedir confirmación.

Comprender, con el apoyo de la imagen (esquemas, gráficos, fotografías, vídeos), la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de presentaciones, charlas, discursos, y otras formas de presentación pública, académica o profesional extensos y, en ocasiones, lingüísticamente complejos, sobre temas relativamente conocidos, de carácter general o dentro del propio campo de especialización o de interés, siempre que estén bien estructurados y tengan marcadores explícitos que guíen la comprensión.

Comprender las ideas principales y las implicaciones más generales de conversaciones y discusiones de carácter informal, relativamente extensas y animadas, entre dos o más participantes, sobre temas conocidos, de actualidad o del propio interés, y captar matices como la ironía o el humor cuando están indicados con marcadores explícitos, siempre que la argumentación se desarrolle con claridad y en una variedad de lengua estándar no muy idiomática.

Comprender con cierto detalle las ideas que destacan los interlocutores, sus actitudes y argumentos principales, en conversaciones y discusiones formales sobre líneas de actuación, procedimientos, y otros asuntos de carácter general relacionados con el propio campo de especialización.

Comprender documentales radiofónicos, noticias de la televisión y programas sobre temas actuales, de entrevistas en directo, debates, obras de teatro, y películas, articulados con claridad y a velocidad normal en una variedad estándar de la lengua, e identificar el estado de ánimo y el tono de los hablantes.

Competencias y contenidos

Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la comprensión del texto, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; lenguaje no verbal; historia, culturas y comunidades.

Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales:

- Activación de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, u opiniones o actitudes implícitas).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Competencia y contenidos funcionales

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios de la lengua oral según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir;

proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.

- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

Competencia y contenido discursivos

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua oral monológica y dialógica:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. ej. presentación > presentación formal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de léxico oral común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades,

procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos.

Actividades de producción y coproducción de textos orales

Objetivos

- Hacer declaraciones públicas sobre asuntos comunes, y más específicos dentro del propio campo de interés o especialización, con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.
- Hacer presentaciones claras y detalladas, de cierta duración, y preparadas previamente, sobre una variada serie de asuntos generales o relacionados con la propia especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.
- Desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y, en ocasiones, menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando y dando información y explicaciones claras y detalladas, dejando claras su postura y sus expectativas, y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.
- Participar activamente en conversaciones y discusiones informales con uno o más interlocutores, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, describiendo con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y respondiendo a los de sus interlocutores, haciendo comentarios adecuados; expresando y defendiendo con claridad y convicción, y explicando y justificando de manera persuasiva, sus opiniones, creencias, y proyectos; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos, y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a éstas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.
- Tomar la iniciativa en una entrevista (p. ej. de trabajo), ampliando y desarrollando las propias ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador si se necesita.
- Participar activa y adecuadamente en conversaciones, reuniones, discusiones y debates formales de carácter habitual, o más específico dentro del propio campo de especialización, en los ámbitos público, académico o profesional, en los que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias, y comparando las ventajas y desventajas, de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas.

Competencias y contenidos

Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción del texto oral monológico y dialógico, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; lenguaje no verbal; historia, culturas y comunidades.

Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. ej. presentación > presentación formal).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto, concibiendo el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. ej. modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (p. ej. pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua oral según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.
- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua oral a la producción de textos monológicos y dialógicos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. ej. entrevista > entrevista de trabajo); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

Competencia y contenidos sintácticos

Conocimiento, selección y uso de estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;

- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

Competencia y contenidos léxicos

Conocimiento, selección y uso de léxico oral común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, seleccionándolos y adaptando su uso a los diversos significados e intenciones comunicativas asociados con los mismos.

Actividades de comprensión de textos escritos

Objetivos

- Comprender instrucciones, indicaciones u otras informaciones técnicas de cierta extensión y complejidad dentro del propio campo de interés o de especialización, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.
- Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una serie de temas profesionales o del propio interés, y comprender, en textos de referencia y consulta, en cualquier soporte, información detallada sobre temas generales, de la propia especialidad o de interés personal, así como información específica en textos oficiales, institucionales, o corporativos.
- Comprender el contenido, la intención y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmite información detallada, y se expresan, justifican y argumentan ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter general o del propio interés,
- Leer correspondencia formal relativa al propio campo de especialización, sobre asuntos de carácter tanto abstracto como concreto, y captar su significado esencial, así como comprender sus detalles e implicaciones más relevantes.
- Comprender textos periodísticos, incluidos artículos y reportajes sobre temas de actualidad y, en ocasiones, especializados, en los que el autor adopta ciertos puntos de vista, presenta y desarrolla argumentos, y expresa opiniones de manera tanto implícita como explícita.
- Comprender textos literarios y de ficción contemporáneos, escritos en prosa y en una variedad lingüística estándar, de estilo simple y lenguaje claro, con la ayuda esporádica del diccionario.

Competencias y contenidos

Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; historia, culturas y comunidades.

Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

- Activación de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (p.ej. sentido general, información esencial, puntos principales, u opiniones implícitas).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes y gráficos, rasgos ortotipográficos,...).
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Competencia y contenidos funcionales

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir;

proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.

- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

Competencia y contenidos discursivos

Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua escrita:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; selección de patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. ej. texto periodístico > artículo de opinión); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de léxico escrito común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos;

actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

Competencia y contenidos ortotipográficos

Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales y en entornos comunicativos específicos.

Actividades de producción y coproducción de textos escritos

Objetivos

- Cumplimentar, en soporte papel u on-line, cuestionarios y formularios detallados con información precisa, de tipo personal, público, académico o profesional incluyendo preguntas abiertas y secciones de producción libre (p. ej. para contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones oficiales, o una encuesta de opinión).
- Escribir, en cualquier soporte o formato, un CV detallado, junto con una carta de motivación (p. ej. para cursar estudios en el extranjero, o presentarse para un puesto de trabajo), detallando y ampliando la información que se considera relevante y ajustándola al propósito y destinatario específicos.
- Escribir notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, o más detallada según la necesidad comunicativa incluyendo explicaciones y opiniones, sobre aspectos relacionados con actividades y situaciones habituales, o más específicos dentro del propio campo de especialización o de interés, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas del género y tipo textuales y las normas de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.
- Tomar notas, con el suficiente detalle, sobre aspectos que se consideran importantes, durante una conferencia, presentación o charla estructurada con claridad sobre un tema conocido, de carácter general o relacionado con el propio campo de especialización o de interés, aunque se pierda alguna información por concentrarse en las palabras mismas.
- Tomar notas, recogiendo las ideas principales, los aspectos relevantes, y detalles importantes, durante una entrevista (p. ej. de trabajo), conversación formal, reunión, o debate, bien estructurados y sobre temas relacionados con el propio campo de especialización o de interés.
- Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse con seguridad en foros y blogs, en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista de los correspondientes y de otras personas.
- Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información, y se explican y justifican de forma suficiente los motivos de ciertas acciones, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.

Competencias y contenidos

Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la producción y coproducción del texto escrito de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y

registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; historia, culturas y comunidades.

Competencia y contenidos estratégicos

Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. ej. escribir una carta de presentación, un informe,...).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto, concibiendo el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje «prefabricado», etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo. Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción:

aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.

- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua escrita a la producción y coproducción de textos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. ej. correspondencia > carta formal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

Competencia y contenidos sintácticos

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

Competencia y contenidos léxicos

Conocimiento, selección y uso de léxico escrito común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

Competencia y contenidos ortotipográficos

Producción de los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común, generales y en entornos específicos según el ámbito comunicativo, seleccionándolos y adaptando su uso a los diversos significados e intenciones comunicativas asociados con los mismos.

Actividades de mediación

Objetivos

- Transmitir oralmente a terceros, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos orales o escritos conceptual y, en ocasiones, estructuralmente complejos (p. ej. presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates, artículos), sobre aspectos, tanto concretos como ocasionalmente abstractos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles.
- Sintetizar, y transmitir oralmente a terceros, la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p. ej. diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).
- Interpretar durante intercambios entre amigos, conocidos, familiares, o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad (p. ej. en reuniones sociales, ceremonias, eventos, o visitas culturales), siempre que pueda pedir confirmación de algunos detalles.
- Interpretar durante intercambios de carácter formal (p. ej. en una reunión de trabajo claramente estructurada), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite.
- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes, comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas posturas y argumentos, expresando sus opiniones al respecto con claridad y amabilidad, y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.
- Tomar notas escritas para terceros, con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación o debate claramente estructurados y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas del propio interés o dentro del campo propio de especialización académica o profesional.
- Transmitir por escrito el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto explícitas como ocasionalmente implícitas, contenidos en textos escritos u orales conceptual y

estructuralment ben elaborats, sobre aspectes, amb diferent grau de concreció, de temes generals o del propi interès o camp de especialització, sempre que dichos textos estén ben organitzats, en alguna varietat estàndar de la llengua, i si pot ser llegir les seccions complexes o tornar a escoltar lo dit.

- Resumir per escrit els punts principals, els detalls rellevants i els punts de vista, opinions i arguments expressats en conversacions, entre dos o més interlocutors, clarament estructurats i articulats a velocitat normal i en una varietat estàndar de la llengua, sobre temes d'interès personal o del propi camp de especialització en els àmbits acadèmic i professional.
- Resumir per escrit notícies, i fragments de entrevistes o documentals que contenen opinions, arguments i anàlisis, i la trama i la seqüència de los acontecimientos de pel·lícules o de obres de teatre.
- Sintetitzar i transmetre per escrit la informació i arguments principals, así com els aspectes rellevants, recopilats de diversos textos escrits procedents de distintes fonts (p. ej. diferents mitjans de comunicació, o diversos informes u altres documents de caràcter educatiu o professional).

Competència i continguts interculturals

Gestió de los coneixements, destreses i actituds interculturals que permeten dur a terme activitats de mediació amb certa flexibilitat: autoconsciència cultural; consciència sociolingüística; coneixements culturals generals i més específics; observació; escolta; avaluació; posada en relació; adaptació; respecte.

Continguts lingüístics:

Gramàtica:

Oració:

- Repàs i ampliació del parèntesi oracional, dels camps anterior, interior i posterior, i dels elements sintàctics que els ocupen.
- Repàs de l'ordre bàsic dels elements de l'oració (*Susanne hat für ihren Freund ein Geschenk ausgesucht.*). Ocupació del camp anterior pel pronom *es* (*Es wartet jemand auf dich.*). Canvi de l'ordre dels sintagmes amb intenció emfàtica (*Für ihren Freund hat Susanne ein Geschenk ausgesucht.*).
- Posició del subjecte en el camp interior en presència de pronoms personals en acusatiu, en datiu o amb pronoms reflexius (*Er kommt mit, weil sein Vater es ihm versprochen hat.* – *Er kommt mit, weil es ihm sein Vater versprochen hat.*).
- Introducció als elements que se situen fora del parèntesi oracional (*Ausklammerung*), com les estructures comparatives introduïdes per *als* o *wie* (*Er ruft öfter an als Maria. / Hier hat es mir so gut gefallen wie in València.*) i els complements preposicionals (*Habt ihr schönes Wetter gehabt auf der langen Fahrt in den Norden?*).
- Ampliació dels verbs que es combinen amb una paraula que es comporta com un prefix separable quant a la seua posició (*ernst nehmen, recht haben, dabei sein*).

- Repàs de l'oració d'infinitiu amb *zu* i sense (*Es ist wichtig, pünktlich zu sein. / Ich höre die Kinder spielen.*).
- Repàs i ampliació de les oracions coordinades juxtaposició (*Du kommst, ich nicht.*).
- Ampliació de les oracions coordinades i subordinades amb les conjuncions bimembres pròpies del nivell (vegeu apartat *Coherència i cohesió*).
- Repàs i ampliació de l'estructura de l'oració subordinada amb temps verbals compostos propis del nivell (*Er sagte etwas, was keiner von uns wirklich verstanden hat.*).
- Repàs de l'ús del discurs directe i indirecte. Cita directa entre cometes després d'un verb de llengua (*Er hat gesagt: „Ich zweifle sehr daran.“*). Transformació d'oracions simples a l'estil indirecte amb *dass* i sense (*Er hat gesagt, er zweifelt daran. / Er hat gesagt, dass er daran zweifelt.*). Conversió d'oracions interrogatives totals a l'estil indirecte per mitjà de la conjunció subordinant *ob* (*Wir wollen erfahren, ob die Lieferung schon angekommen ist.*). Transformació d'oracions interrogatives parcials a l'estil indirecte mitjançant pronoms interrogatius (*Sie fragte ihn, wie lange er in der Firma gearbeitet hatte.*).
- Repàs dels elements sintàctics en les oracions introduïdes per adverbis conjuncionals i locucions adverbials.

Nombre:

- Repàs del gènere, el nombre i la declinació del substantiu. Introducció a la declinació acabada en *-(e)n* (*n-Deklination*).
- Repàs de les terminacions del genitiu en substantius masculins i neutres.
- Usos especials dels sintagmes nominals segons el cas: atribut i aposició en nominatiu (*Sie ist eine berühmte Schauspielerin.*), complements circumstancials de temps sense preposició en acusatiu i en genitiu (*Ich arbeite den ganzen Tag. / Eines Tages ruft er dich bestimmt an.*).

Pronombre:

- Repàs i ampliació del pronom *es* i les seues funcions. Pronom *es* com a subjecte en oracions personals i impersonals (*Wo ist das Buch? Es liegt auf dem Tisch. / Es*

blitzt und donnert.). Pronom *es* com a correlat (*Platzhalter*) en funció de subjecte en oracions passives impersonals (*Es wurde getanzt.*). Pronom *es* com a objecte (*Sie hat es weit gebracht.*).

- Pronom *man*. Formes d'acusatiu (*einen*) i datiu (*einem*).
- Repàs i ampliació del pronom relatiu. Formes i usos. Ús de *wer* i *was* en estructures de relatiu (*Wer nicht mitkommen will, kann hier bleiben.*).
- Introducció al pronom relatiu en genitiu: *deren, dessen*.

- Repàs i ampliació dels pronoms adverbials i interrogatius (*Ich möchte darüber sprechen.*).
- Repàs de les exclamacions més habituals amb pronoms (*was für ein, womit...*) (*Womit habe ich das verdient? / Was für ein Blödsinn!*).
- Numerals indeterminats (*irgend*)*jemand-*, *irgendwer*.

Artículo:

- Repàs de l'article determinat, indeterminat, possessiu, demostratiu i negatiu en genitiu.
- Introducció als articles demostratius *dies-/jen-*, *der-/die-/dasselbe*, *solch-*. Compatibilitat dels demostratius amb uns altres determinants (*all diese Leute, viele solche Angebote*).
- Numerals indeterminats (*Wir haben es in dreierlei Farben. / Wir kaufen allerlei Brot.*). Indefinites: *all-*, *beid-*, *einig-*, *irgendein-*, *irgendwelch-*, *manch-*, *mehrer-*, *viel-*, *welch-*, *wenig-*.

Adjetivo:

- Declinació dels adjectius en grau comparatiu i superlatiu (*Ich habe einen schnelleren Wagen als du.*). Ús relativitzador o eufemístic del comparatiu (*ein älterer Herr, eine jüngere Frau*).
- Declinació dels adjectius substantivats (*der Arbeitslose, ein Arbeitsloser*).
- Introducció del participi de present (*Partizip I*) i el participi de passat (*Partizip II*) com a adjectiu en funció atributiva i la seua declinació (*ein spannender Krimi, der abgereiste Gast*).
- Ampliació de l'adjectiu amb complement preposicional (*erstaunt über etwas, überzeugt von etwas*).

Verbo:

- Diversos usos i significats dels temps verbals en indicatiu: *Präsens*, *Perfekt*, *Präteritum*, *Plusquamperfekt* y *Futur I*.
- Repàs i ampliació dels usos i significats de l'imperatiu.
- Diversos usos i significats dels temps verbals en *Konjunktiv II*: present i passat.
- Introducció a les formes i els usos més freqüents del *Konjunktiv I*: present i passat.
- Repàs i ampliació dels verbs reflexius i recíprocs (*Sie haben sich gegenseitig nicht erkannt. / Sie haben sich ineinander verliebt.*).
- Repàs i ampliació dels verbs modals per a expressar la modalitat objectiva.

- Repàs i ampliació dels verbs semimodals (*hören, sehen, lassen, scheinen, brauchen*) (*Ich sehe die Kinder spielen. / Er scheint nett zu sein.*).
- Repàs i ampliació de les construccions d'infinitiu amb *zu* i sense.
- Participi de present (*Partizip I*) com a complement predicatiu no ampliat (*nicht erweiterte Partizipialkonstruktion*) equivalent al gerundi en castellà i valencià (*Sie stand singend unter der Dusche.*).
- Repàs i ampliació de la passiva de procés amb *werden* i *Partizip II (Vorgangspassiv)*: ús, formes i temps (*Die Begeisterung wird/wurde geweckt. / Die Begeisterung ist geweckt worden*).
- Introducció a la passiva d'estat (*Zustandspassiv*) en *Präsens* i *Präteritum* (*Das Buch ist ausverkauft. / Der Laden war geöffnet.*).
- Estructures alternatives a la passiva amb *man* (*Hier verkauft man Bücher.*), amb el verb *sein* + arrel verbal + sufix *-bar* o *-lich* (*Hier sind Bücher verfügbar.*). Estructura amb *sein* + *zu* + infinitiu (*Hier sind Bücher zu verkaufen.*). Estructura reflexiva amb *lassen* + infinitiu (*Hier lassen sich Bücher verkaufen.*).
- Repàs i ampliació de la recció verbal. Introducció als verbs que regeixen dos acusatius (*fragen, kosten, nennen...*).
- Introducció als verbs funcionals (*Funktionsverbgefüge*) . Verbs funcionals compostos per verb + nom (*Bescheid wissen*) i als verbs funcionals més freqüents amb sintagma preposicional (*in Gefahr sein, sich in Gefahr befinden*).
- Ampliació dels verbs amb règim preposicional obligatori (*sich um etwas streiten, auf etwas ankommen*).

Adverbio:

- Repàs i ampliació dels adverbis de temps: localització temporal d'una acció (*heutzutage...*), relació temporal de diferents esdeveniments (*inzwischen, solange, kaum...*), expressió de la durada (*seither...*), la freqüència (*jemals, mehrmals, ab und zu...*) i la periodicitat (*stündlich, wöchentlich, jährlich...*).
- Repàs i ampliació dels adverbis modals. Adverbis modals de qualitat (*genauso, folgendermaßen...*), adverbis modals oracionals (*zweifellos, tatsächlich, logischerweise...*), adverbis modals de quantitat (*haufenweise, stundenweise, größtenteils, teils...*).
- Repàs i ampliació dels adverbis locals i situacionals (*dahinten, nebenan...*), direccionals (*hin, her, herüber, hinunter, irgendwohin...*), adverbis interrogatius / relatius de lloc (*wo, wohin, woher*).
- Repàs i ampliació dels adverbis conjuncionals. Adverbis conjuncionals causals (*nämlich, also, folglich...*), adverbis conjuncionals condicionals i consecutius (*sonst, so...*), adverbis conjuncionals concessius, restrictius i adversatius (*soweit, jedoch, stattdessen...*), adverbis conjuncionals copulatius (*außerdem, dazu...*), adverbis

conjuncionals temporals (*währenddessen, anschließend...*), adverbis conjuncionals locals (*daneben, darüber, darunter, dazwischen...*).

- Adverbis pronominals / preposicionals (vegeu apartat *Pronom*).
- Repàs i ampliació de les partícules gradatives (*Gradpartikeln*) i modals (*Modalpartikeln*): *sehr, höchst, sogar, gar, überhaupt, ruhig, eben...*

Preposició:

- Repàs de les preposicions locals, temporals i modals (*ab, an, auf, aus, bis, für, gegen, in...*).
- Introducció a les preposicions que regeixen genitiu o datiu (*dank, infolge, innerhalb, trotz, während, wegen...*).
- Introducció a les preposicions usades sense article (*außer Lebensgefahr, bis heute, laut Befehl, unter Zeitdruck...*).
- Introducció a locucions preposicionals (*im Laufe der Zeit, im Vergleich zu, in Bezug auf...*).
- Introducció a posposicions d'ús freqüent (*entlang, meiner Ansicht nach, meiner Meinung nach, zufolge...*).
- Preposicions bimembres (*von Anfang an, von mir aus, vom 10. Januar ab...*).
- Ús i funcions de les preposicions *durch, mit* i *von* en la veu passiva.

Discurso:

Adecuación:

- Repàs i ampliació de les fórmules de cortesia i de tractament d'ús freqüent. Esmert habitual de títols professionals i acadèmics (*Frau Doktor, Herr Magister Huber*). Temps verbals matisadors de la cortesia: *Präteritum* (*Ich wollte Sie fragen, ob...*), *Konjunktiv II* (*Hätten Sie vielleicht ein Aspirin?*), *Futur I* (*Das wird nicht möglich sein.*).
- Repàs i ampliació de les fórmules de salutació i comiat en persona (*Es freut mich, Sie kennenzulernen. / Ich grüße Sie...*), repàs i ampliació de les fórmules de salutació i comiat en la correspondència formal (*Sehr geehrte... / mit freundlichen Grüßen...*), presentació (*Kennen Sie Herrn Jahn schon?*).
- Ampliació dels elements lingüístics per a l'expressió de les funcions comunicatives pròpies del nivell.
- Repàs i ampliació de la tipologia textual oral i escrita pròpia del nivell, segons la seua intenció comunicativa, la seua forma i l'àmbit amb el qual es relaciona.
- Introducció a la comunicació no verbal: gestos diferents del castellà.

- Utilització de la intertextualitat, referències a un text dins d'un altre text, tant de manera oral com escrita (*Mein Lehrer meint, dass Deutsch eine einfache Sprache ist.*).
- Utilització apropiada de les màximes conversacionals: de qualitat, de quantitat, de rellevància i de manera.
- Utilització adequada de la variant estàndard.

Coherencia y cohesión:

- Manteniment del referent mitjançant procediments gramaticals de correferència: pronoms possessius, demostratius, etc., adverbis i expressions amb valor anafòric (*dasselbe, am gleichen Ort*), mitjançant procediments lèxics: sinònims, hiperònims (*Wo ist denn die Zange? - Das Werkzeug ist noch in der alten Wohnung.*), mitjançant nominalització (*der Rücktritt des Ministers*) i mitjançant proformes lèxiques (*Seit Wochen versuchen wir unser Auto zu verkaufen. Seitdem telefonieren wir ununterbrochen.*).
- Formes de referència (deixis) en les diferents situacions d'enunciació i en el relat: ús en cada cas dels pronoms i expressions de temps i espai (*Ich wollte Rolf und Markus einladen, aber der eine hat keine Zeit und der andere ist noch im Urlaub.*), combinació d'elements dítics per a especificar l'objecte (*dieser hier, das da*) o el lloc (*da drüben, hier vorne, dort hinten*).
- El·lipsi de la informació coneguda (*Wie war's (im Urlaub)?*), substitució per pronoms com *es, das (alles), viel(es), dies*, etc. (*Das haben wir alles schon besprochen.*), adverbis pronominals (*Daran habe ich gar nicht mehr gedacht.*), el·lipsi del substantiu (*Der (Mann) mit der roten Krawatte ist mein Chef.*).
- Coherència de la temporalitat verbal en el discurs. Progressió en el temps, superposició d'esdeveniments, anacronia (*Als wir ankamen, war er schon gegangen.*). Concordança de temps verbals en oracions comparatives irrealis (*Er sieht / sah so aus, als ob er krank gewesen wäre.*). Expressió de la coherència temporal mitjançant procediments lèxics com, per exemple, expressions referencials (*Wie ich vorher gesagt habe, ... / Wie (schon) gesagt, ... / Wie bereits erwähnt, ...*).
- Oracions introduïdes per adverbis i locucions adverbials (*allerdings, also, außerdem, daher, darum, deshalb, deswegen, folglich, inzwischen, nämlich, sonst, stattdessen, trotzdem, währenddessen*, etc.).
- Repàs i ampliació de l'ús de les conjuncions coordinants. Conjuncions coordinants bimembres amb valor additiu (*nicht nur ... sondern auch, sowohl ... als auch*, etc.), conjuncions coordinants disjuntives (*einerseits ... andererseits, entweder ... oder*, etc.), conjuncions coordinants amb valor restrictiu (*jedoch, sondern*, etc.), conjuncions coordinants i adverbis conjuncionals aclaridors (*d. h. (das heißt), nämlich, und zwar*, etc.) (*Er arbeitet hier, und zwar im ersten Stock.*).
- Introducció a la conjunció bimembre subordinant *je ... desto / umso* (*Je mehr Sport du machst, desto mehr nimmst du ab.*).
- Repàs i ampliació de conjuncions subordinants adversatives (*während*), causals (*da, weil*), comitatives (*ohne dass, ohne ... zu*), comparatives (*als, als dass, als ob, wie*),

concessives (*auch wenn, obgleich, obwohl, selbst wenn, wenn ... auch*), condicionals (*falls, wenn*), consecutives (*dass, so dass / sodass*), finals (*damit, dass, um ... zu*), instrumentals (*dadurch dass, indem*), proporcionals (*je ... um so / desto, je nachdem*), restrictives (*außer dass, außer wenn, soviel, soweit*), substitutives (*als dass, als ... zu, (an)statt dass, (an)statt ... zu*), temporals (*als, bevor, bis, nachdem, seit(dem), sobald, solange, während, wenn*).

- Ús adequat de la puntuació i dels paràgrafs.

Léxico y semántica:

Vocabulario:

- Vocabulari usual de les situacions i dels temes propis del nivell.
- Sintagmes lexicalitzats i seqüències estereotipades, expressions d'ús freqüent (*sich um eine Stelle bewerben, Schlange stehen, auf die Nerven gehen, sich Zeit nehmen, sich Sorgen / Gedanken machen*).
- Expressions idiomàtiques (*sich den Kopf zerbrechen...*), dites i refranys habituals (*Morgenstund' hat Gold im Mund...*).
- Estrangerismes freqüents (*Lover, relaxen, Rendez-vous, Foyer, Suite, Toleranz...*).
- Sigles freqüents (*AG, GmbH, DGB, IG...*).
- Repàs i ampliació dels quantificadors distributius (*zu zweit, zu dritt, zu viert*), designació i ús dels decennis (*in den neunziger Jahren, eine Fünfzigerin*).

Significado:

- Camps associatius dels temes propis del nivell (*Wetter / Klima: Hitzewelle, Sturm, etc.*).
- Hiperònims/hipònims de vocabulari d'ús freqüent (*Haustier: Hund, Katze, Meerschweinchen, Vogel, etc.*).
- Diferències d'ús de paraules sinònimes o de significat pròxim (*Leute - Menschen - Personen, machen - tun, kündigen - entlassen, arbeiten - bearbeiten, ändern - verändern, etc.*).
- Paraules antònimes usuals (*schwitzen - frieren, bejahen - verneinen, gerade - ungerade*).
- Polisèmia i doble sentit en paraules d'ús freqüent (*Blick → mirada - vista, schwer → pesat - difícil*).
- Introducció a paraules pertanyents a més d'una categoria gramatical, amb possible polisèmia com per exemple: *praktisch, schwer, schnell* (*Der schnellste Zug ist natürlich der ICE. / Das ist aber schnell gegangen. / Der Mantel ist praktisch. / Der Mantel ist praktisch neu.*).

- Falsos amics (*Konkurrenz* → competència, *einen Kompromiss machen* → arribar a un acord, *Demonstration* → manifestació).
- Correcció d'errors freqüents per interferència de la llengua materna o de l'anglès (**Freunde machen* → *Freundschaften schließen*, **in 1995* → 1995, **als* → *wie*).
- Introducció a recursos retòrics habituals: metàfores i construccions de sentit figurat freqüents (*alles ist im grünen Bereich*, *schwarzfahren*, *durch die rosarote Brille sehen*, *strohdumm sein*).

Formación de palabras:

- Repàs de la formació de paraules per composició mitjançant nom + una altra categoria: nom + nom (*Teilzeitarbeit*, *Bierbauch*), nom + adjectiu/adverbi (*-bedürftig*, *-berechtigt*, *-bereit*, *-bewusst*, *-fähig*, *-frei*, *-kräftig*, *-reich*, *-voll*, *-wert* (*ruhebedürftig*, *verantwortungsbewusst*), nom + verb (*danksagen*, *staubsaugen*).
- Repàs de la formació de paraules mitjançant: verb + una altra categoria: verb + nom (*Bratpfanne*, *Lesebuch*), verb + adjectiu/adverbi (*blitzsauber*, *bügelfrei*).
- Introducció a la formació de paraules mitjançant adjectiu/adverbi + una altra categoria: adjectiu/adverbi + nom (*Extremsport*), adjectiu/adverbi + verb (*blaumachen*), adjectiu/adverbi + adjectiu/adverbi (*alleinerziehend*).
- Introducció a la formació de paraules mitjançant preposició + una altra categoria: preposició + adverbi (*bisher*, *übermorgen*), preposició + preposició (*nebenbei*, *inzwischen*), preposició + pronom (*durcheinander*).
- Introducció a la formació de paraules mitjançant pronom + una altra categoria: pronom + adjectiu (*selbstbewusst*), pronom + pronom (*irgendetwas*).

Derivación de palabras:

- Derivació de paraules mitjançant sufixos. Derivació mitjançant els sufixos *-ig*, *-haft*, *-keit*, *-ling*, *-schaft*, *-tum*, etc. (*heute* → *heutig*, *hell* → *Helligkeit*). Negació amb els sufixos *-arm*, *-frei*, *-leer*, *-los* (*fett* - *fettarm*, *alkoholhaltig* - *alkoholfrei*). Derivació a partir de verbs amb el sufix *-e* (*absagen* → *die Absage*, *fragen* → *die Frage*), amb el sufix *-t* (*fahren* → *die Fahrt*), amb els sufixos *-er*, *-erei*, *-ling*, *-nis* (*senden* → *der Sender*, *lehren* → *der Lehrling*), amb els sufixos *-ung*, *-sal*, *-sel*, *-tum* (*bedeuten* → *die Bedeutung*) i amb els sufixos *-bar*, *-lich*, *-sam* (*sparen* → *sparsam*). Derivació a partir de noms amb els sufixos *-haft*, *-ig*, *-(ist)isch*, *-lich* (*das Ideal* → *idealistisch*, *die Woche* → *wöchentlich*). Derivació a partir de noms amb els sufixos *-ei*, *-frei*, *-los*, *-reich*, *-schaft*, *-voll* (*der Bäcker* → *die Bäckerei*).
- Derivació de paraules mitjançant prefixos. Negació amb els prefixos *a-*, *an-*, *des-*, *-il-*, *in-*, *ir-*, *miss-*, *un-* (*asozial*, *illegal*). Derivació amb el prefix *ge-* (*fühlen* → *das Gefühl*).
- Repàs i ampliació de la morfologia dels verbs separables i inseparables. Verbs amb dos prefixos (*anvertrauen*, *beabsichtigen*, *vorbereiten*).
- Derivació de paraules per conversió. Substantivació mitjançant l'article (*gut* → *das Gute*). Derivació a partir del lexema del *Präteritum* (*schneiden* → *er schnitt* → *der*

Schnitt). Conversió del lexema de l'infinitiu a nom (*anfangen* → *der Anfang*). Nominalització de nombres cardinals (*Ich habe eine Zwei. / Das ist eine Zahl mit vier Nullen.*).

Pronunciación y ortografía:

Pronunciación:

- Repàs dels fonemes vocàlics i consonàntics que presenten més dificultat. Agrupació dels sons consonàntics d'especial dificultat. (*Zwetschge, Pflaume*).
- Pronunciació de la *n* nasal /ŋ/ al final de paraula (*Übung, Balkon*).
- Accentuació de les paraules. Accent principal i secundari en substantius compostos (*'Gruppen'reise*), excepcions a la regla (*Jahr'hundert*). Pronunciació de paraules d'origen estranger (*Engagement*). Repàs de l'accentuació dels verbs separables i inseparables.
- Lectura de les sigles i acrònims amb diferents patrons d'entonació (*IHK, BAföG, Kripo...*).

Ortografía:

- Grafies acceptades de tres consonants o vocals iguals (*Kaffeeernte / Kaffee-Ernte*).
- Repàs de l'ús de les majúscules. Expressions fixes amb substantius (*auf dem Laufenden sein*), expressions adverbials (*gestern Abend*), paraules substantivades (*Das Essen ist fertig.*), gentilicis acabats en *-er* (*die Kölner Altstadt*), numerals cardinals substantivats (*eine Fünf schreiben*).

Los contenidos lingüísticos correspondientes a cada nivel se pueden consultar en en Anexo del DECRETO 242/2019, de 25 de octubre, de establecimiento de las enseñanzas y del currículum de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana (publicado en el DOGV Núm. 8672 / 07.11.2019, págs. 46973 a 46991 para los niveles que se imparten en este momento en el Departamento de Alemán de la EOI Valencia-Benicalap).

DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS

La siguiente distribución temporal (secuenciación y temporalización) de contenidos, objetivos y actividades se podrá adecuar a lo largo del curso, a criterio del profesorado, a las necesidades y ritmo de aprendizaje de cada grupo, dedicando más atención a aquellos aspectos que necesiten refuerzo o ampliación. También se añadirán aquellos temas o contenidos reflejados en los currículos que no aparezcan en los métodos. El profesorado se reserva el derecho a modificar el orden en que se impartan las unidades previstas a continuación, si de esta forma se garantiza una mejor adecuación a las necesidades de aprendizaje del alumnado.

Los profesores podrán optar por utilizar en el aula u ofertar para el trabajo del alumnado fuera de la misma todos los materiales que corresponden al método elegido para guiar cada curso, así como materiales de otras fuentes o bien de desarrollo propio.

En el apartado CURRÍCULO se encuentran todos los objetivos, competencias, contenidos, etc. que corresponden a los diferentes niveles que el Departamento de Alemán de la EOI Valencia-Benicalap imparte este curso. Se complementará lo tratado en los libros de texto escogidos en los casos en los que sea necesario. Conviene recordar que el currículo enuncia objetivos, competencias, contenidos, etc. a alcanzar por nivel, no por curso.

La temporalización de contenidos en cada curso será la siguiente:

Curso y libro de texto	Primera mitad del curso (desde finales de septiembre hasta final de enero o principio de febrero)	Segunda mitad del curso (desde comienzo de febrero hasta final de mayo)
Starten wir! A1. Ed.: Hueber	Lecciones 1 a 6 (desde <i>Super!</i> hasta <i>Meine Stadt, meine Wohnung</i>)	Lección 7 a 12 (desde <i>Wie, wo, wann?</i> hasta <i>Beruf und Leben</i>)
Das Leben A2. Ed.: Cornelsen	Lecciones 1 a 7 (desde <i>Klassentreffen</i> hasta <i>Was liest du gerade?</i>)	Lecciones 8 a 14 (desde <i>Leben mit Tieren</i> hasta <i>Freunde fürs Leben</i>)
DaF kompakt neu B1. Ed.: Klett	Lecciones 19 a 21 (desde <i>Im Auto unterwegs</i> hasta <i>Kreativ in Hamburg</i>)	Lecciones 22 a 24 (desde <i>In Kontakt bleiben</i> hasta <i>Freiwillig arbeiten</i>)
Netzwerk neu B1.2. Ed.: Klett	Lecciones 7 a 9: (desde <i>Zwischenmenschliches</i> a <i>Kunststücke</i>)	Lecciones 10 a 12 (desde <i>Miteinander</i> a <i>Geld regiert die Welt</i>)
Sicher B2.1. Ed.: Hueber	Lecciones 1 a 3 (desde <i>Freunde</i> a <i>Medien</i>)	Lecciones 4 a 6 (desde <i>Nach der Schule</i> a <i>Städte erleben</i>)

Primer curso de Nivel Básico:

Libro de texto: Starten wir! A1 (Editorial Hueber)

El libro de texto escogido consta de doce lecciones, de las cuales está previsto impartir la mitad, es decir, las lecciones 1 a 6 en la primera mitad del curso 21/22 y la otra mitad, a saber, las lecciones 7 a 12, en la segunda mitad del curso 21/22.

El libro de texto va acompañado de materiales en audio y vídeo, de un libro de ejercicios y de ejercicios en línea, algunos de los cuales se utilizarán en clase, quedando el uso de los restantes para el trabajo autónomo del alumnado. Existen también un glosario y un Intensivtrainer con ejercicios adicionales.

Siempre que se considere conveniente, se trabajará, tanto dentro como fuera del aula, con materiales de otras fuentes, así como con otros de elaboración propia.

Lección 1:

Área temática:

Super: Saludo, presentación (nombre y apellidos, lugar de procedencia, lugar de residencia, correo electrónico, número de teléfono, conocimiento de idiomas). Pedir repeticiones o explicaciones.

Contenido gramatical:

Conjugación en presente, pronombres personales en nominativo, artículo determinado, oración enunciativa, oración interrogativa, preposiciones de lugar aus e in.

Contenido léxico:

Nombres, saludos, alfabeto, países, capitales, idiomas, números, teléfonos, correos electrónicos.

Lección 2:

Menschen: estado, edad, familia, amigos; denominar objetos y personas.

Contenido gramatical: Conjugación en presente, creación de palabras (sufijo en -in), artículo indeterminado en nominativo, artículo negativo (kein-), posesivos.

Contenido léxico:

Ciudades en todo el mundo, familia, otras relaciones personales.

Lección 3:

Essen und Trinken: alimentos, cantidades, precios, preferencias, colores, salud.

Contenido gramatical: Conjugación en presente (irregulares frecuentes y verbos con cambio vocálico), imperativo, el número del sustantivo, la inexistencia de artículo (Nullartikel), la posición del verbo en la oración, interrogativas totales y parciales.

Contenido léxico: alimentos, bebidas, colores, precios, cantidades y dinero, frecuencia.

Lección 4:

Mein Leben: hora, rutina diaria, profesión y tareas/actividades, objetos y equipamiento tecnológico.

Contenidos gramaticales: conjugación en presente (verbos con cambio vocálico y verbos separables), oraciones impersonales con man, negación con nicht, el acusativo en los artículos, preposiciones temporales (um), preposiciones modales als y für, preposición local bei.

Contenidos léxicos: profesiones, horario (oficial e inoficial), objetos que se precisan para el trabajo o a oficina, equipamiento tecnológico, partes del día, acciones cotidianas.

Lección 5:

Freizeit: unidades de tiempo, preferencias de actividades para el tiempo libre.

Contenidos gramaticales: conjugación en presente (verbos con cambio vocálico y verbos separables), verbos modales können y müssen, paréntesis oracional, preposición local in con acusativo, preposición temporal am.

Contenidos léxicos: tiempo libre y aficiones, unidades de tiempo, partes del día, días de la semana, meses.

Lección 6:

Meine Stadt, meine Wohnung: campo/ciudad, lugar de residencia, vivienda, estancias, mobiliario y otros objetos.

Contenidos gramaticales: interrogativas totales y las respuestas Ja/Nein/Doch, preposiciones locales in y auf con dativo, artículo determinado en dativo, es gibt + Akk.

Contenidos léxicos: país, ciudad, campo, vivienda, edificios, estancias, decoración, adjetivos valorativos.

Lección 7:

Wie, wo, wann?: fecha, datos personales (lugar y fecha de nacimiento, etc.), trayectoria, currículum, parte meteorológico, predicción meteorológica.

Contenidos gramaticales: Pretérito perfecto de los verbos regulares (con haben como auxiliar), pretérito simple del verbo sein, preposiciones locales in, auf + Dativo, preposición temporal am+ fecha

Contenidos léxicos: el tiempo, los números ordinales, la fecha, instituciones educativas, currículum

Lección 8:

Unterwegs: medios de transporte, indicaciones para llegar a un sitio, horarios, edificios importantes o destacados.

Contenidos gramaticales: pronombres personales en acusativos, conectores aber y und, preposición local über con acusativo, preposición modal mit con dativo.

Contenidos léxicos: medios de transporte, viajes en tres, avión, etc.; información sobre la ciudad, complementos circunstanciales de dirección, orientarse en la ciudad.

Lección 9:

Unter Freunden: citas, pedir y pagar, conversaciones triviales (tiempo, familia, trabajo, tiempo libre, ...)

Contenidos gramaticales: conjugación del verbo mögen, verbo modal wollen, creación de palabras por composición (sustantivo+sustantivo), conectores oder y denn

Contenidos léxicos: objetos en un mercadillo; restaurante, alimentos y platos, bebidas; redes sociales en internet

Lección 10:

Ich war noch nie: estaciones del año, vacaciones (relato sobre las vacaciones, deseos, descripción del destino vacacional, posibilidades de pernocta (alojamiento))

Contenidos gramaticales: pretérito perfecto de verbos irregulares (con sein como auxiliar), Konjunktiv II (würde + infinitivo), pronombre interrogativo welcher en nominativo, preposición temporal im+ mes, estación del año, preposiciones locales in, auf, nach

Contenidos léxicos: estaciones del año, vacaciones, actividades vacacionales, destinos vacacionales, posibilidades de pernocta (alojamientos)

Lección 11:

Bist du fit?: partes del cuerpo, deportes, indicaciones, visita médica

Contenidos gramaticales: verbo modal dürfen, verbos con dativo, imperativo (ihr), pronombres personales en dativo, artículo posesivo unser, preposiciones locales bei, zu + dativo

Contenidos léxicos: partes del cuerpo, deportes, movimiento, forma física, enfermedades, duración y frecuencia.

Lección 12:

Beruf und Leben: anuncios de puestos de trabajo, puestos de trabajo, trabajo ideal, características de un trabajo/ un puesto.

Contenidos gramaticales: pretérito simple del verbo haben, verbo modal sollen, sustantivos en genitivo, preposiciones temporales vor, nach.

Contenidos léxicos: trabajo ideal, profesiones y puestos de trabajo, características de una profesión, rutina cotidiana, equilibrio trabajo-vida personal, tareas en la vida profesional.

Segundo curso de Nivel Básico:

El libro de texto escogido consta de dieciséis lecciones, de las cuales está previsto impartir al menos catorce, dejando abierta la posibilidad de impartir también las lecciones 15 y 16, según la evolución del grupo. Por lo tanto, se prevé impartir las lecciones 1 – 7 en la primera mitad del curso 21/22 y la otra mitad, a saber, las lecciones 8 a 14, en la segunda mitad del curso 21/22.

El libro integra tras cada lección un bloque de ejercicios, con lo que es libro de texto y ejercicios en uno. Cuenta, además, con materiales de audio y vídeo, así como con ejercicios en línea, algunos de los cuales se utilizarán en clase, quedando el uso de los restantes para el trabajo autónomo del alumnado. Al método corresponde también un libro de tests que controlan el grado de consecución de los objetivos de cada lección.

Siempre que se considere conveniente, se trabajará, tanto dentro como fuera del aula, con materiales de otras fuentes, así como con otros de elaboración propia.

Libro de texto: Das Leben A2 (Editorial Cornelsen)

Lección 1: *Klassentreffen*

Actos de habla: escribir invitaciones, organizar citas, hablar sobre uno mismo, trasladar información

Áreas temáticas y textos: invitación, columna, lista, etapa escolar, encuentro con antiguos compañeros, revista de final de Bachillerato, quiz

Campos semánticos: escuela, fiestas, aficiones

Contenidos gramaticales: pronombres reflexivos, subordinadas completivas (con dass), nombres propios en genitivo

Pronunciación: la -ch al final de palabra

Lección 2: *Mobil lernen*

Actos de habla: hablar sobre desplazamientos, comparar medios de transporte, aportar razones, planear un viaje, traducir expresiones idiomáticas

Áreas temáticas y textos: artículo, retratos, Münster y las bicicletas, medios de transporte, planificar un fin de semana/un viaje, conexiones (de transporte), informaciones en la estación, quiz sobre Europa, campo semántico revisor en ferrocarriles

Campos semánticos: desplazamientos, trabajar en la red de ferrocarriles

Contenidos gramaticales: adjetivos en grado comparativo y superlativo (con am), subordinadas causales (con weil)

Pronunciación: entonación y pausas en oraciones subordinadas y principales

Lección 3: *Wohnen und Zusammenleben*

Actos de habla: hablar sobre la vivienda, buscar una vivienda, escribir anuncios breves, comentar las normas de una comunidad, decir lo que está prohibido y permitido

Áreas temáticas y textos: artículo, vivir en Alemania, anuncios de pisos, dotación de una vivienda, visita a una vivienda, mercadillo, normas de convivencia, comodidad y carácter acogedor, balcones

Campos semánticos: vivir, abreviaturas en anuncios de vivienda, prohibido y permitido, alegrarse o disgustarse por algo

Contenidos gramaticales: adjetivos sin artículo, nominalización de verbos, verbos reflexivos que rigen preposición

Pronunciación: pronunciación de z

Lección 4: *Hast du Netz?*

Actos de habla: hablar de móviles y medios, comentar una gráfica, preguntar de modo indirecto, expresar opiniones

Áreas temáticas y textos: gráfica, los medios en el día a día, aparatos y funciones, netiquette, correo electrónico a amigos, artículo, experimento: un día sin móvil, desconexión

Campos semánticos: el inglés como idioma de los medios, funciones del móvil

Contenidos gramaticales: nominalización de verbos, interrogativas indirectas con ob, pronombres personales en dativo

Pronunciación: palabras inglesas en alemán

Lección 5: *So arbeiten wir heute*

Actos de habla: describir cambios laborales, hablar de ventajas e inconvenientes, estar de acuerdo o en desacuerdo, leer y escribir un currículum, hablar por teléfono, escribir correos electrónicos formales

Áreas temáticas y textos: artículo, fotógrafo de bodas, currículo esquemático, cambios profesionales, comunicación en el puesto de trabajo, anotaciones sobre una conversación telefónica

Campos semánticos: lugares de trabajo y tareas, currículum, correos electrónicos

Contenidos gramaticales: preposiciones que rigen dativo, adjetivos con artículo determinado en nominativo y acusativo

Pronunciación: pronunciación de ng

Lección 6: *Was liest du gerade?*

Actos de habla: hablar sobre la lectura, describir imágenes, presentar libros y autores, leer y escribir textos biográficos

Áreas temáticas y textos: artículo, leer en vez de navegar, motivos para leer, la biblioteca, recomendaciones de lectura, Goethe: Hermann und Dorothea, entrada de léxico, guía de viajes

Campos semánticos: biografía, literatura

Contenidos gramaticales: verbos regulares en pretérito, subordinadas con als

Pronunciación: fechas

Lección 7: *Leben mit Tieren*

Actos de habla: hablar de animales domésticos, describir un animal doméstico, comentar videos, entender y escribir anuncios

Áreas temáticas y textos: animales domésticos, quiz, concurso, artículo de prensa, cuestionario, anuncio, llamada a la protectora, descripción de animales

Campos semánticos: aspecto y características de los animales, partes del cuerpo de los animales, equipamiento para animales domésticos

Contenidos gramaticales: adjetivos en grado superlativo con artículo, adjetivos con artículo determinado e indeterminado en dativo

Pronunciación: los diptongos au, äu, ei, ai

Lección 8: *Global und regional*

Actos de habla: presentar una ciudad, hablar de platos típicos y especialidades, hablar de profesiones en el aeropuerto, describir personas y objetos

Áreas temáticas y textos: artículo, Francfort, mercadillos en Francfort, entrevista, ficha, especialidades de Francfort, profesiones en el aeropuerto, recuerdos (souvenirs)

Campos semánticos: la gran ciudad, fruta y verdura regional y de temporada, profesiones y tareas en el aeropuerto

Contenidos gramaticales: oraciones de relativo en nominativo y acusativo

Pronunciación: acento oracional

Lección 9: *Alltagsleben*

Actos de habla: hablar de la rutina diaria, describir la rutina propia, hablar de tareas del hogar y del cuidado de otros, narrar historias de la cotidianidad

Áreas temáticas y textos: cartas al editor (de lectores), calendario familiar, perfiles profesionales, revista de farmacia, narración en viñetas

Campos semánticos: el día a día, tareas domésticas, cuidado de otros

Contenidos gramaticales: verbos modales können, wollen, müssen en pretérito, el artículo posesivo en dativo

Pronunciación: - em, - er y – en al final de palabra

Lección 10: *Festival-Sommer*

Actos de habla: hablar de música y sobre festivales de música, preguntar por precios y descuentos, expresar ánimo y entusiasmo, entender y escribir un informe

Áreas temáticas y textos: informes o relatos sobre festivales, estilos musicales, adquisición de entradas, consejos para un festival, entrevista

Campos semánticos: festivales y conciertos, adquisición de entradas, equipamiento para un festival

Contenidos gramaticales: verbos con preposiciones, pronombres interrogativos con preposición (worauf, worüber, etc.), verbos irregulares en pretérito

Pronunciación: expresar emociones

Lección 11: *Natur und Umwelt*

Actos de habla: describir el entorno, hablar del medioambiente y la protección medioambiental, expresar condiciones y consecuencias, proponer y rechazar un cambio, mencionar objetivos

Áreas temáticas y textos: artículo, medioambiente, entrada de léxico, recomendación de lectura, encuesta, fiesta de intercambio de ropa, invitación, experimento con colores, revista sobre el jardín, entrevistas

Campos semánticos: naturaleza y medio ambiente, protección medioambiental, ropa, jardín

Contenidos gramaticales: expresar condiciones y consecuencias (wenn..., dann...), enunciar objetivo con damit (subordinadas finales), adjetivos con el sufijo -bar

Pronunciación: la terminación -bar

Lección 12: *Reparieren und Selbermachen*

Actos de habla: hablar de cafés de reparación, decir qué cosas se necesitan y para qué, dar y entender instrucciones, reclamar

Áreas temáticas y textos: artículo, cafés de reparación, retrato, oferta de cursos para artesanos o trabajadores manuales, reparar y hacer uno mismo, muebles hechos de palés, reclamación

Campos semánticos: herramientas, materiales, reformas, reclamación

Contenidos gramaticales: expresar un propósito con um...zu (finalidad), el presente de pasiva

Pronunciación: pronunciación de schr- y str-

Lección 13: *Gipfelstürmer*

Actos de habla: hablar de vacaciones senderistas, entender palabras en D-A-CH, mantener conversaciones de asesoramiento, expresar emociones, reaccionar ante emociones, describir una película

Áreas temáticas y textos: artículo, Austria como paraíso senderista, prospecto, página web, la información turística, actividades en la montaña, narración en viñetas, descripción de la película Heidi

Campos semánticos: hacer caminatas o senderismo, alimentos, emociones, descripción de películas

Contenidos gramaticales: preposiciones que rigen acusativo, verbos que rigen acusativo y verbos que rigen dativo

Pronunciación: pronunciación de w

Lección 14: *Freunde fürs Leben*

Actos de habla: hablar de las amistades, pelearse y reconciliarse, hablar de regalos, proporcionar datos estadísticos, dar consejos y comentarlos

Áreas temáticas y textos: artículo, amistad, peleas y reconciliaciones, regalos, relaciones, gráfica y estadística, nuevos contactos, consejos

Campos semánticos: amistad, regalos, estadística

Contenidos gramaticales: verbos con complemento en acusativo y dativo; el genitivo.

Pronunciación: pronunciación de h

Lección 15: *Leben auf dem Land*

Actos de habla: describir la vida en un pueblo, explicar términos y conceptos, hacer una entrevista de vídeo, entender palabras en Plattdeutsch, comparar el ayer con el hoy

Áreas temáticas y textos: artículo, vida en el campo, entrevistas por vídeo, cotilleos, el pueblo museo, plan, Plattdeutsch

Campos semánticos: vida en un pueblo

Contenidos gramaticales: oraciones de relativo con dativo, pretérito de la voz pasiva

Pronunciación: pronunciación de b y w

Lección 16: *Glück und Lebensträume*

Actos de habla: hablar de buena y mala suerte; decir lo que nos hace felices; hablar de objetivos, deseos y sueños, acentuar informaciones, escribir una lista de deseos o propósitos.

Áreas temáticas y textos: momentos de felicidad, artículo, podcast, sueños de vida y trayectorias, expresiones idiomáticas con buena y mala suerte, lista de propósitos, deseos, objetivos y sueños

Campos semánticos: la suerte, la escuela, los deseos profesionales

Contenidos gramaticales: mencionar razones con denn; nicht nur..., sondern auch
Pronunciación: pronunciación de i y ü

Primer curso de Nivel Intermedio B1:

Libro de texto: DaF kompakt neu B1 (Editorial Klett)

El libro de texto escogido es DaF kompakt neu B1, de la editorial Klett. Consta de doce lecciones, cuya numeración continúa la de los tomos anteriores (A1 y A2, destinados a los cursos primero y segundo de Nivel Básico), por lo que la primera lección del DaF kompakt neu B1 es la lección 19 y la última, la lección 30. El libro está destinado a cubrir la totalidad del nivel B1. En este curso, está previsto impartir, al menos, las lecciones 19 a 24, dejando la puerta abierta al trabajo con otras lecciones y/o con materiales que faciliten la consolidación de los conocimientos y capacidades adquiridos a lo largo del nivel anterior, así como en el trabajo con la primera mitad del libro, según se considere conveniente.

DaF kompakt neu B1 cuenta con un libro de texto y un libro de ejercicios (ambos en un tomo) que incluyen materiales de audio. Hay también ejercicios en línea para cada lección. Además, existe un Intensivtrainer con ejercicios adicionales, destinados principalmente a la consolidación de estructuras gramaticales y contenidos léxicos. Fomenta también la capacidad de expresión escrita.

En el aula, se trabajará principalmente con el libro de texto (y sus audios) y se realizará algún ejercicio de libro de ejercicios o de los disponibles en línea, quedando el resto destinados al trabajo autónomo del alumno fuera del aula.

Siempre que se considere conveniente, se trabajará, tanto dentro como fuera del aula, con materiales de otras fuentes, así como con otros de elaboración propia.

Lección 19: *Im Auto unterwegs*

Campos de acción: carné de conducir y examen para la obtención del permiso de circulación; normas de tráfico; tránsito individual y medios de transporte públicos; movilidad: conceptos alternativos; portal para personas que se desplazan con regularidad (Pendlerportal) Rhein-Ruhr; excursión en coche; región metropolitana Rhein-Ruhr; parque panorámico (Landschaftspark) Duisburg-Nord

Contenidos gramaticales: pretérito perfecto de voz pasiva, pasiva con verbos modales en presente y pretérito; pasiva con sein; el participio perfecto como adjetivo

Actos de habla relevantes: hablar sobre el significado del carné de conducir; entender una conversación sobre preguntas del examen teórico del carné de conducir; entender un artículo de prensa sobre el papel del carné de conducir antes y ahora; entender avisos de prensa sobre el estado del tráfico; entender informaciones y avisos de radio relacionados con el tráfico; entender la narración oral de un accidente de tráfico; narrar un accidente de tráfico (presenciado como testigo); entender una entrada de blog que narra una excursión; entender la información en internet de una Mitfahrzentrale (organización destinada a facilitar los viajes compartiendo vehículo), entender una conversación sobre ventajas y desventajas de los grupos creados para compartir vehículo; ser capaz de posicionarse ante el tema "compartir vehículo"

Lección 20: *Pendlerin zwischen den Ländern*

Campos de acción: Liechtenstein, máster en Liechtenstein, desplazarse (ida y vuelta diaria) por razones laborales; tránsito regular atravesando fronteras; oferta de actividades de tiempo libre en las proximidades de Liechtenstein

Contenidos gramaticales: Oraciones comparativas: comparativo y superlativo (en uso atributivo); oraciones de relativo con *was*; características del lenguaje coloquial

Actos de habla relevantes: entender una conversación sobre Liechtenstein y contrastarla con los conocimientos previos sobre el país; entender un texto relativamente largo sobre la geografía, la historia, la economía y la cultura de Liechtenstein; escribir un texto explicativo sobre un país; entender la página web de la Universidad de Liechtenstein; entender una entrevista con Lena Kaiser (en lenguaje coloquial); entender una conversación sobre el tránsito regular que atraviesa fronteras; hablar sobre el desplazamiento habitual entre países; entender anuncios de actividades de tiempo libre; entender anuncios de radio; planificar conjuntamente una excursión.

Lección 21: *Kreativ in Hamburg*

Campos de acción: monumentos y eventos en Hamburgo; obra de teatro: *Kalt erwischt in Hamburg*.

Contenidos gramaticales: adjetivos en genitivo ante sustantivos sin artículo, oraciones de infinitivo, alternativas con *entweder...oder*.

Actos de habla relevantes: entender textos de una guía de viajes; entender la narración de experiencias individuales en una página web; representar una entrevista con estudiantes de Hamburgo; entender anuncios y conversaciones sobre eventos; hacer propuestas de actividades conjuntas, aceptarlas y rechazarlas; entender y resumir la obra de teatro: *Kalt erwischt in Hamburg*.

Lección 22: *In Kontakt bleiben*

Campos de acción: comunicación, envíos postales, quejas en correos, uso de los medios (nuevas tecnologías), amistad.

Contenidos gramaticales: artículo indefinido y pronombre indefinido con *irgend-*; Konjunktiv II de los verbos regulares, irregulares y mixtos; subordinadas condicionales irreales con y sin *wenn*; recomendaciones en Konjunktiv II: *Ich würde...*

Actos de habla relevantes: hablar de las vías de comunicación que se utilizan con diferentes personas; cumplimentar un formulario para el envío de un paquete; entender y reproducir una conversación en correos; leer y entender un correo electrónico, distinguiendo entre lo que es y lo que no es real; dar consejos; entender notas de prensa sobre el tema *Schneckenpost*; definir el concepto de amistad; entender declaraciones sobre la amistad; entender una entrevista de radio sobre la amistad; entender aportaciones en un foro de opinión sobre el tema del uso de internet por parte de los niños; escribir una entrada para un foro de opinión.

Lección 23: *Studium in Deutschland*

Campos de acción: tipos de centros de estudios superiores (universidades, facultades, conservatorios superiores, escuelas superiores de arte, escuelas superiores de cinematografía, etc.); carreras universitarias; frustración y satisfacción en los estudios; interrupción de los estudios; caminos de vida alternativos/trayectorias alternativas.

Contenidos gramaticales: conexiones causales con *wegen* y *nämlich*; concesivas con *trotzdem*, *dennoch*, *zwar...aber* y *obwohl*.

Actos de habla relevantes: tomar notas con textos informativos como punto de partida y hacer una exposición sobre la enseñanza superior en Alemania; entender una entrevista de radio sobre el tema “¿Por qué estudiar en Alemania?”; justificar decisiones personales relevantes; entender una exposición relativamente extensa sobre el panorama de los

estudios superiores en Alemania y tomar notas sobre la misma; entender entradas de foro sobre el tema “conocimientos lingüísticos” y dar información y consejos al respecto; describir un tipo de estudios superiores en el lugar de origen; entender una conversación sobre la frustración en la carrera; entender un artículo sobre gente que abandona la carrera; escribir una entrada de blog sobre el tema “abandonar la carrera”.

Lección 24: *Freiwillig arbeiten*

Campos de acción: voluntariados; voluntariados en diferentes áreas; naturaleza; agricultura.

Contenidos gramaticales: oraciones finales con *damit*, *um...zu*, *zum...*, *zur* + Nomen.

Actos de habla relevantes: entender una entrevista de radio sobre el trabajo voluntario; entender un texto informativo sobre WWOOF; hablar sobre los sitios en los que cada uno estaría dispuesto a prestar servicios voluntariamente; descubrir, sobre la base de textos informativos y anuncios, qué es adecuado para cada persona; escribir un correo electrónico pidiendo información; entender una conversación telefónica como reacción a un correo electrónico recibido; tomar notas para una exposición sobre un voluntariado; hacer una exposición sobre un tema de elección propia; reaccionar ante exposiciones ajenas.

En principio, quedarían para el curso siguiente:

Lección 25: *Sich verstehen – ganz einfach?*

Campos de acción: formas de saludar; cosas a tener en cuenta al dirigirse a alguien (en el tratamiento), hablar de tú y de usted, conversaciones superficiales y estilo al escribir; tratamiento del error.

Contenidos gramaticales: pronombres reflexivos con significado recíproco; oraciones consecutivas con *also*, *folglich*, *sodass*, *so...dass...*

Actos de habla relevantes: conversar sobre formas de saludarse en diferentes países; tomando como punto de partida textos informativos, responder por escrito preguntas sobre el Small Talk (conversaciones superficiales), el tratamiento de usted y de tú; el modo de dirigirse a alguien y el de escribir; comparar las conversaciones de este tipo en el lugar de procedencia del alumnado y en Alemania y escribir diálogos de ejemplo; conversar sobre el de tratar con las faltas en la lengua extranjera.

Lección 26: *Auf nach Dresden*

Campos de acción: contrato laboral; primer día de trabajo: presentación; Sajonia como centro económico.

Contenidos gramaticales: (sich) *lassen* + verbo en presente y pretérito perfecto; verbos modales en pretérito perfecto.

Actos de habla relevantes: entender un contrato de trabajo y completarlo; hablar sobre contratos laborales en el país de origen; dar información detallada sobre uno mismo; entender anuncios breves; resumir artículo sobre Dresde; escribir texto sobre los sueños para el futuro.

Lección 27: *Geschichten und Gesichter Berlins*

Campos de acción: monumentos en Berlín; la historia de Berlín; Wladimir Kaminer: *Geschäftstarnungen*; lugares favoritos en Berlín.

Contenidos gramaticales: el pluscuamperfecto en activa y pasiva; subordinadas temporales: anterioridad en las subordinadas con *nachdem*; posterioridad en las subordinadas con *bevor*; simultaneidad en las subordinadas con *während*.

Actos de habla relevantes: seguir un recorrido por Berlín; descubrir cuándo alguien hizo algo; entender un texto relativamente extenso sobre la historia de Berlín; redactar un texto sobre la historia de Berlín; presentar la historia de la ciudad natal de cada uno; intercambiar opiniones sobre un tema tomando como punto de partida unas fotografías; entender la narración “Geschäftstarnungen” de Wladimir Kaminer.

Lección 28: *Von hier nach dort – von dort nach hier*

Campos de acción: motivos para emigrar; informaciones para emigrantes; expectativas y sorpresas en el país de acogida.

Contenidos gramaticales: Futuro I: werden + infinitivo; brauchen...nur zu+infinitivo; brauchen...nicht; kein...zu+ infinitivo; conectores de dos miembros: sowohl...als auch..., nicht nur..., sondern auch...; negación acumulativa con weder...noch...

Actos de habla relevantes: intercambiar opiniones sobre motivos para emigrar o inmigrar; recopilar informaciones en el Raphaelswerk y entender la respuesta; entender una entrada de blog sobre Innsbruck; entender las declaraciones orales de alemanes y austriacos sobre la vida en el otro país; informar de vivencias inesperadas en otro país; entender planes y sueños para el futuro y presentar los propios.

Lección 29: *Interessieren Sie sich für Politik?*

Campos de acción: el sistema político en Alemania; los estados federales; las elecciones al parlamento (Bundestag); los partidos; el AstA (Allgemeiner Studierendenausschuss); Flashmobs.

Contenidos gramaticales: expresar relaciones con je..., desto/umso...; oraciones de relativo con was y wo+preposición; artículos y pronombres indefinidos: manch- und einig-

Actos de habla relevantes: relacionar afirmaciones/declaraciones sobre qué es política; entender entradas y artículos sobre el sistema político en Alemania; seguir una visita guiada por el parlamento alemán (Bundestag); entender textos informativos sobre las elecciones al parlamento alemán; informar sobre las elecciones en diferentes países; entender por qué alguien vota a un determinado partido; entender entradas de blog sobre AstA y Flashmobs; investigar sobre la vinculación política e informar al respecto.

Lección 30: *Deutsch und andere Sprachen*

Campos de acción: países y regiones en los que se habla alemán; desarrollo de la lengua alemana; variedades de la lengua alemana; la palabra del año; la palabra favorita; textos y poemas breves en alemán.

Contenidos gramaticales: las oraciones y los pronombres de relativo en genitivo.

Actos de habla relevantes: hablar sobre en qué países y regiones se habla alemán; hacer una exposición sobre la lengua alemana partiendo de artículos especializados en la temática; entender un artículo sobre las variantes de la lengua alemana; distinguir variantes de la lengua alemana: D, A, CH y diversos dialectos; encontrar palabras que expresen tiempo; entender declaraciones o citas famosas; elegir la palabra alemana favorita y justificar la elección; escribir textos y poemas breves.

Segundo curso de Nivel Intermedio B1:

Libro de texto: Netzwerk neu B1.2 (editorial Klett)

El método está estructurado en seis unidades, concebidas como continuación de Netzwerk B1.1 o Netzwerk neu B1.1. Se comenzará el curso repasando contenidos del nivel A2,

teniendo en cuenta la memoria del curso anterior a fin de establecer un diagnóstico de carencias, fortalezas y necesidades del grupo. El planteamiento es abordar las tres primeras unidades temáticas (1, 2 y 3) hasta el mes de febrero (aproximadamente hasta la primera toma de notas o examen de las distintas actividades de lengua). No obstante, y en función de las necesidades de aula, pueden añadirse o aplazarse aspectos puntuales para reforzar los contenidos. En la segunda parte del curso, desde mediados de febrero a finales de mayo, se impartirían las unidades 4 a 6, paralelamente a la preparación de la Prueba Unificada de Certificación. Para ello, se podrá reforzar el libro con contenidos de otros métodos, si así lo considerara oportuno el profesor.

Lektion 7: Zwischenmenschliches

Unidad temática de las relaciones interpersonales: presentaciones, amistad, pareja, conflictos personales

Contenidos gramaticales: plusquamperfecto, subordinación temporal, construcción de palabras: adjetivos con los sufijos -ig e -lich.

Contenidos fonéticos: Entonación con partículas modales.

Lektion 8: Rund um Körper und Geist. La salud, el hospital, la música, los sentimientos, la memoria.

Contenidos gramaticales: La negación: Nicht/kein/nur + brauchen + zu + Infinitiv. Pronombres reflexivos. Creación de palabras: Verbos con mit-, vorbei-, weg-, weiter-, zusammen-, zurück.

Contenidos fonéticos: Pronunciación: melodía oracional (entonación).

Lektion 9: Kunststücke. Unidad temática sobre el arte y la cultura. Arte, museos, teatro, canto.

Contenidos gramaticales: Posición de la negación con nicht en la oración. Adjetivos sin artículo. Composición de palabras. Adjetivos compuestos.

Contenidos fonéticos: Pronunciación de las vocales al comienzo de las palabras.

Lektion 10: Miteinander: unidad temática sobre valores socioculturales. Europa.

Relaciones interculturales. Política.

Contenidos gramaticales: la voz pasiva: presente, pretérito simple y pretérito perfecto; la pasiva con verbo modal. Creación de palabras: adjetivos con los sufijos – los y – bar.

Contenidos fonéticos: acentuación contrastiva en preguntas con oder.

Lektion 11: Stadt, Land, Fluss: unidad temática sobre la ciudad y el tráfico, la vida en las ciudades.

Contenidos gramaticales: El artículo en función de pronombre. Indefinidos: Irgendein / -eine/ -welche. Adjetivos en función sustantiva. Subordinadas de relativo con los pronombres relativos was y wo. Creación de palabras: Adverbios acabados en – einander.

Contenidos fonéticos: Cómo interpretar los signos de puntuación.

Lektion 12: Geld regiert die Welt? Unidad temática sobre el dinero, los bancos, las relaciones mercantiles y la globalización.

Contenidos gramaticales: Subordinadas con je...desto/ umso. El participio II como adjetivo I. El participio I como adjetivo. Composición de palabras: Verbos con her- y hin-.

Contenidos fonéticos: el acento oracional.

Primer curso de Nivel Intermedio B2:

Libro de texto: Sicher aktuell B2.1 (editorial Hueber)

Se comenzará el curso con un repaso de contenidos del nivel B1, de acuerdo con la memoria del curso anterior, a fin de establecer un diagnóstico del curso. El método se divide en seis unidades, motivo por el cual se plantea secuenciar tres lecciones para la primera mitad del curso escolar (aproximadamente hasta febrero), quedando las unidades 4, 5 y 6 para los meses restantes del curso, hasta final de mayo. En la práctica, vienen a ser dos unidades del libro por trimestre natural.

Paralelamente al desarrollo del curso, y en función de las necesidades de aula, se reforzarán contenidos de niveles anteriores, para evitar lagunas de base que siguen aflorando en el nivel.

Lektion 1: Freunde

Lebensalter, Freundschaft, Liebe. Freunde und Bekannte. (Unidad temática sobre la las diversas fases de la vida, la amistad, el amor y las relaciones personales.)

Contenidos gramaticales: conectores dos dos miembros. El Mittelfeld de la oración principal.

Creación de palabras: sufijos nominales.

Lektion 2: In der Firma (Unidad temática sobre trabajo y vida laboral: Actividades a lo largo de un día. Entrevistas de trabajo. Puestos y tareas en la oficina. Motivos para el despido. Conversaciones telefónicas de negocios.)

Contenidos gramaticales: pasiva de estado, complemento agente con von o durch. Creación de palabras: prefijos, relaciones de causalidad, participios I y II como adjetivos.

Lektion 3: Medien (unidad temática sobre medios de comunicación)

El sector de los medios. La utilización de los medios. Noticias y televisión. Redes sociales (también en Lektion 1). El cine y los géneros cinematográficos.

Contenidos gramaticales: Palabras que hacen referencia a otras en un texto. Creación de palabras: sufijos en adjetivos. Subordinadas con wenn que prescinden del elemento introductor. Subordinadas con dass y sus equivalencias. Oraciones abreviadas con wenn.

Lektion 4: Nach der Schule (unidad temática sobre educación: Estancias en el extranjero. Formación.)

Contenidos gramaticales: valoraciones mediante adverbios. Expresión del tiempo. Relaciones temporales. Creación de palabras: adverbios con el sufijo – weise.

Lektion 5: Körperbewusstsein (unidad temática sobre el cuerpo y la salud: expresiones idiomáticas relacionadas con el cuerpo. Aspecto físico. Deporte y estar en forma.)

Contenidos gramaticales: El verbo lassen. Futuro II para expresar suposiciones. Combinación de verbos y sustantivos. Creación de palabras: Nominalización de verbos con sustantivos/adverbios.

Lektion 6: Städte erleben (unidad temática sobre la vida en las ciudades: Descubriendo ciudades. Tipos de viajes y viajeros. Viajar a ciudades. Ofertas de tiempo libre en la ciudad. Infraestructuras. Aspectos interesantes de las ciudades.)

Contenidos gramaticales: significado del Konjunktiv II. Condicionales irreales. Desiderativas y comparativas. Adjetivos con preposición.

METODOLOGÍA - ORIENTACIONES DIDÁCTICAS

- Metodología general y específica del idioma:

La metodología que se utilizará para la enseñanza del alemán en la Escuela Oficial de Idiomas de Valencia-Benicalap es comunicativa. Partimos de que el idioma es una herramienta para la consecución de un propósito global, que es la comunicación. Este propósito global se desglosa en objetivos concretos a alcanzar mediante el uso de la lengua, como la ejecución de tareas concretas (p.ej. hacer la compra, redactar un folleto, etc.) o la expresión de pensamientos, estados anímicos, etc. Cualquier propuesta didáctica perseguirá dotar al alumnado de los recursos necesarios para alcanzar estos objetivos y proporcionarle contextos en forma de ejercicios, actividades o tareas en los que pueda hacer uso práctico y funcional de estos recursos para desarrollar su competencia comunicativa. Los actos de habla no deberían estar aislados, sino insertarse en un contexto social más amplio.

La metodología que se empleará tratará de facilitar el desarrollo de cualquier competencia y destreza necesaria para solventar con eficacia las tareas de comprensión, expresión y/o interacción, así como mediación, orales o escritas, que se propongan.

La competencia lingüística en alemán (el dominio de léxico y estructuras) no es el objetivo final, sino una herramienta importante, que no debe ser infravalorada, por el papel que desempeña en el éxito de la comunicación, pero que nunca debe considerarse suficiente de modo aislado, ya que no es la meta del aprendizaje. Ese papel lo desempeña el uso funcional y efectivo del lenguaje. Con la competencia pragmática y funcional (procedimientos discursivos) ocurre lo mismo que con la competencia gramatical y léxico-semántica.

Por ello, se procurará plantear el mayor número de actividades comunicativas y tareas posible, es decir, dedicar el tiempo de clase fundamentalmente al uso práctico de la lengua, en actividades de comprensión, expresión e interacción o de mediación lingüística, en lugar de a ejercicios destinados a la perfección en el uso de elementos lingüísticos. No obstante, se tendrá en cuenta que léxico y estructuras son necesarios como herramientas posibilitadoras de la comunicación y que es necesario conocerlos y familiarizarse con ellos. Por lo tanto, el tiempo dedicado a la toma de contacto y asimilación de los recursos léxicos, morfológicos y sintácticos será necesariamente mayor en el Nivel Básico A2 que en el Nivel Intermedio B1 o B2, aunque se derivará una buena parte de la práctica de esos recursos al trabajo individual fuera del aula, para ganar así tiempo para las prácticas contextualizadas del lenguaje (actividades y tareas).

Se tratará, también, de ofrecer ejercicios, actividades y tareas variados, basados en materiales lo más cercanos posible a aquellos con los que el alumno pudiera encontrarse en situaciones de contacto directo con la lengua. Con ello, se procurará mantener la atención y el interés del alumnado. También para lograr este objetivo, se intentará - en la medida de lo posible - vincular el aprendizaje con la realidad social y cultural, así como ofrecer

propuestas diversas para tener un acercamiento diferente a la lengua (mediante tareas de carácter voluntario o actividades complementarias).

La responsabilidad del aprendizaje o adquisición de la lengua objeto de estudio recae, en gran medida, en el alumnado, cuyo grado de involucración en el aprendizaje es decisivo. El profesorado únicamente actúa como guía del proceso. Se encarga de la selección de materiales, de la selección o elaboración, así como de la presentación de las tareas (actividades, ejercicios), de aportar explicaciones y aclaraciones cuando es necesario, de impulsar la corrección y la mejora continua, de asesorar al alumnado, de proponer actividades complementarias, así como de evaluar el proceso de enseñanza - aprendizaje.

En la estructuración del proceso de enseñanza-aprendizaje, la corrección será diferente en cada tipo de ejercicio. En las tareas de producción oral se centrará, fundamentalmente, en evitar los errores sistemáticos, así como aquellos que dificulten la comprensión. En su labor de planificación didáctica, el profesorado determina habitualmente (aunque no lo plasme por escrito) las características de las tareas que escoge o elabora: los materiales de partida, las necesidades del alumno de cara a la consecución de la tarea (recursos lingüísticos, conocimientos socioculturales, conocimiento del contexto de la tarea, etc.), los objetivos a alcanzar y sus propias expectativas. Traslada al alumno la información que es relevante para él: instrucciones referentes al número de participantes, el objetivo perseguido, el modo de lograrlo, etc. y, si lo considera oportuno, a la duración de la actividad o tarea. El alumnado ha de ser consciente de que el grado de complejidad de una tarea no viene determinado por el material de partida, sino por el objetivo a alcanzar.

Las clases se desarrollan principalmente en alemán, que es la lengua objeto de estudio, para facilitar el aprendizaje y el desarrollo de la competencia comunicativa. Con esa misma intención, se procura que en los grupos se trabaje como en un equipo unido, en un clima de empatía, apoyo, respeto e interés.

- Actividades y estrategias de enseñanza - aprendizaje

Se procurará concienciar al alumno de la importancia del desarrollo de la competencia estratégica, ya que ésta le permite aplicar todos los recursos de los que dispone para la resolución satisfactoria de un ejercicio, una actividad o una tarea concreta. Además, le proporciona autonomía en el aprendizaje, ampliando así sus posibilidades de éxito en cualquier contexto comunicativo.

A continuación, una recopilación de las estrategias de aprendizaje esenciales, que todo alumno debería desarrollar, en una versión práctica (y organizadas según el momento en el que es necesaria su aplicación: la planificación de una tarea, la ejecución o la valoración de la misma (momento de seguimiento, evaluación o autoevaluación o bien de corrección), agrupadas por destrezas o competencias:

Expresión oral y escrita: Planificación:

- entender qué hacer y determinar cómo hacerlo
- determinar necesidades y posibilidades: recursos lingüísticos, variedad estructural, fuentes a consultar, diccionario, paráfrasis, etc.
- estructurar la información a transmitir: ideas principales, organización de ideas, ejemplificación, etc.
- planificar la adecuación de la intervención: duración, canal, registro, etc.

Interacción oral y escrita: Planificación:

- Las ya expresadas en el punto anterior, pero también:
- anticipar lo que los interlocutores conocen o no y ajustar la producción a estas circunstancias
- anticipar el rol y la aportación del interlocutor

Comprensión oral y escrita: Planificación:

- recurrir al propio conocimiento del entorno para comprender
- identificar el tipo de texto
- adaptar la comprensión al tipo de texto en cuestión
- tener presente de antemano la información que se desea obtener (o que requiere la tarea), que puede ser información referente al sentido general del texto o a aspectos específicos del mismo
- utilizar los conocimientos previos sobre tema y contexto para formular hipótesis sobre el contenido
- aprender a comprender globalmente (sin necesidad de entender cada palabra)
- aprender a comprender por contexto
- aprender a buscar ayuda para la comprensión (diccionarios, consultas, etc.)

Expresión oral y escrita: Ejecución:

- selección adecuada de la tipología de texto requerido
- adecuación estructural y lingüística a la tipología textual
- claridad y coherencia en la expresión
- ejecución adecuada a las propias posibilidades (según el nivel de lengua de cada uno, mayor o menor riqueza, mayor o menor extensión, más o menos contenido, etc.)
- aplicación de conocimientos adquiridos (adecuación al nivel, aplicación de recursos lingüísticos aprendidos, etc.)
- evitar bloqueos: paráfrasis, reenfoque del tema, comentarios destinados a ganar tiempo, etc.
- compensar carencias lingüísticas. definir, parafrasear, arriesgarse con lógica (por ejemplo, en base a conocimientos de lenguas de la misma familia lingüística o al uso de prefijos o sufijos sobre una palabra ya conocida por el principio de paralelismo, etc.), utilizar sinónimos, simplificar el mensaje, reducir la especificación, reducir la cantidad de información, etc. Naturalmente, también es posible recurrir a la mímica, las onomatopeyas, al lenguaje corporal (gestos, expresiones, posturas, etc.), a la referencia directa (señalar) o bien, utilizando recursos lingüísticos adecuados, preguntar.

Interacción oral y escrita: Ejecución:

- pedir y facilitar ayuda para la comprensión
- reaccionar adecuadamente
- hacer referencia a la aportación del interlocutor
- utilizar recursos lingüísticos adecuados para comenzar y terminar la interacción de modo apropiado a las circunstancias/características del intercambio

Comprensión oral y escrita: Ejecución:

- deducir, inferir, desarrollar hipótesis en base a apoyos auditivos o visuales
- utilizar el conocimiento de otras lenguas, del contexto, etc. , para formular hipótesis
- distinguir ideas principales, secundarias, ejemplos, comentarios y valoración personal
- reconocer la tipología textual y la plasmación de su estructura característica
- recurrir a subrayado, anotaciones, etc. para comprender mejor

Expresión oral y escrita: Valoración:

- autocorregirse
- evaluar el éxito de la comunicación, analizar posibles errores y extraer conclusiones para producciones futuras

Expresión oral y escrita: Valoración:

- Las mismas que en el apartado anterior.

Comprensión oral y escrita: Valoración:

- verificar la comprensión
- intentar releer o escuchar de nuevo para suplir carencias
- solicitar apoyo para la comprensión o aclaraciones concretas

Se tratará de fomentar también el desarrollo de estrategias metacognitivas, cognitivas, de mediación, afectivas y sociales, así como actitudes hacia el aprendizaje que faciliten el trabajo a nivel individual y grupal.

Aquí algunos ejemplos:

Estrategias metacognitivas (de reflexión sobre el proceso de aprendizaje, reguladoras del mismo):

- conocer la terminología básica para el aprendizaje de la lengua
- trasladar los conocimientos del sistema de la lengua materna al aprendizaje de la lengua meta (por paralelismo, contraposición, desviación, etc.)
- comprender y aprender a valorar el conocimiento del sistema lingüístico para la efectividad de la comunicación
- desarrollar un estilo de aprendizaje propio, adecuado a las características y circunstancias personales, así como a los contenidos y a las tareas a realizar
- desarrollar y aplicar técnicas de estudio adecuadas a uno mismo y a sus circunstancias
- conocer los materiales y recursos disponibles y aprender a hacer uso adecuado de los mismos
- reconocer y entender la función de los distintos tipos de actividades
- comprender el rol del profesor y del alumno en el proceso de enseñanza - aprendizaje y actuar en consonancia
- comprender la importancia de la autonomía en el aprendizaje
- reconocer las dificultades, buscar el modo de superarlas o pedir asesoramiento para ello
- reconocer el progreso realizado, valorar los éxitos

Estrategias cognitivas (directamente relacionadas con el proceso de aprendizaje):

- aprovechar al máximo los materiales recomendados (de consulta, de autoaprendizaje, de refuerzo, etc.)
- aprender a fijar (p.ej. tomando notas) la información obtenida (o bien inducida o deducida) y a organizarla para retenerla mejor
- desarrollar estrategias para retener el léxico (rimas, juegos de palabras, contextualización en relatos breves, ubicación en imagen, sinonimia, antonimia, etc.)
- utilizar técnicas de memorización (aprender con todos los sentidos, por ejemplo)
- hacer uso práctico de lo aprendido
- analizar palabras, frases y textos para comprender mejor su sentido y estructura
- conocer y aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua

Estrategias de mediación:

identificar información relevante, resumir, parafrasear, comentar, traducir o interpretar, adecuar, interpretar sentido e intención, citar.

Estrategias afectivas o emocionales:

- superar el miedo al error
- aceptar el error como parte del proceso de aprendizaje y utilizar su detección para la mejora
- conservar y fomentar el espíritu de superación, que conlleva el deseo de reducir progresivamente (si es posible eliminar) el error y de hacer las cosas lo mejor posible (en todas las vertientes de la competencia comunicativa)
- entender que la comprensión por contexto y la comprensión parcial es normal en el proceso de aprendizaje y que, por lo tanto, no debe ser inquietante. Buscar, sobre todo en niveles iniciales, la comprensión de aquello que es relevante en el momento, p.ej. para saber qué hacer en un momento dado.
- ser consciente de que alumnos y profesorado tienen un objetivo común y deben trabajar juntos y ayudarse unos a otros para lograrlo.
- confiar en la propia capacidad de aprendizaje, así como en la de los compañeros y en la capacidad docente del profesorado
- ser consciente de la importancia de ser crítico con la propia actitud hacia el aprendizaje y con los hábitos de aprendizaje
- formular críticas constructivas y respetuosas que permitan la mejora del proceso de enseñanza - aprendizaje

Estrategias sociales:

- ser capaz de pedir ayuda (p.ej. prácticas con compañeros fuera del aula, aclaraciones o correcciones por parte del profesor, etc.)
- ser capaz de reconocer dificultades y buscar el modo de superarlas, bien individualmente o solicitando apoyo al profesorado o a otros compañeros
- desarrollar el interés por las diferencias entre la propia cultura y la propia de la lengua de estudio, ser consciente del valor de los conocimientos socioculturales para lograr una comunicación exitosa y tratar la diferencia como una fuente de enriquecimiento
- valorar lo que supone el contacto con otra cultura: la posibilidad de superar prejuicios y estereotipos, de desarrollar el espíritu crítico y la capacidad de adaptación, de enriquecerse a nivel personal (intelectual, cultural, educativo, artístico, académico, laboral ...) de este acercamiento a la cultura de la lengua objeto de estudio

- fomentar el contacto con la lengua fuera del aula (trabajos ocasionales en pareja o en grupo, encuentros físicos o virtuales para practicar la expresión oral, trabajo común en línea para practicar la expresión escrita, etc; escuchar música y otro tipo de emisiones en alemán (materiales destinados al aprendizaje de la lengua o auténticos); ver vídeos, películas, series, documentales, programas, etc. en la lengua objeto de estudio (pueden ser subtitulados, verse en alemán y en la lengua materna, mirarse para habituarse a la pronunciación, el ritmo y la entonación, a extraer la información de tipo global y, progresivamente, detalles de contenido, etc.; leer (y comentar) artículos de revistas destinadas al aprendizaje del alemán, historias breves o libros adaptados en alemán; alcanzar acuerdos y establecer rutinas para la comunicación en alemán con los compañeros y/o con el profesorado (correos electrónicos, servicios de mensajería o chats, buzón de opiniones y sugerencias en aula, buzón de justificación de ausencias en aula, etc.); participar en las actividades complementarias que ofrece el profesorado, el departamento o el centro, etc.

Actitudes:

- valorar la comunicación interpersonal dentro y fuera del aula (por las vías previamente acordadas)
- valorar el aprendizaje de otra lengua por el enriquecimiento personal que supone y por las posibilidades que comporta (a nivel cultural, social, académico, laboral, etc.)
- desarrollar actitudes que favorezcan el éxito del aprendizaje:
 - autoestima y confianza en las propias capacidades, sin caer ni en el menosprecio ni en la hipervaloración de uno mismo
 - valoración realista de uno mismo como sujeto del aprendizaje: Todo alumno debe preguntarse: ¿Qué sé y qué soy capaz de hacer?, ¿Qué carencias tengo?, ¿Cómo afronto y cómo debería afrontar el aprendizaje?, ¿Qué necesito para mejorar? y ¿Qué responsabilidad debo asumir para posibilitar el progreso?
 - mantener viva la motivación
 - autosuperarse: vencer el miedo al ridículo, la timidez, la falta de organización o planificación, el temor a pedir aclaraciones o ayuda, etc.; atreverse a participar en cualquier propuesta didáctica; ser puntual; asistir con regularidad; participar activamente en las clases; ser constante; utilizar la lengua meta; aprovechar todas las oportunidades que se ofrezcan para estar en contacto con la lengua y la cultura, dentro y fuera del aula.
- Autoevaluación del alumnado

y otra tipología de evaluación:

- En base al evaluador: coevaluación y evaluación a nivel de grupo, evaluación por parte del profesor.

Se fomentará la reflexión crítica sobre el propio proceso de aprendizaje, con el objetivo de poder introducir mejoras e influir positivamente en el resultado . Como parte de esta reflexión crítica, se animará al alumnado a valorar tanto sus procedimientos (hábitos, técnicas de estudio, tiempo dedicado al mismo, formas de abordar tareas, estructuración textual, autocorrección, etc.) como sus resultados (valoración de tareas concretas o de destrezas adquiridas), es decir, tanto el modo en el que aprende como aquello que es capaz de hacer. Para ello, se analizarán los aspectos que determine el profesorado en cada caso, siempre tomando como base el currículo vigente y la programación didáctica del curso. Para procurar que la autoevaluación sea realista y fiable (que la percepción propia de la adecuación del modo de abordar el trabajo en la lengua objeto de estudio, así como la

percepción del grado de consecución de determinados objetivos o de la efectividad en la ejecución de determinadas tareas), se podrá contrastar la valoración propia con la del profesorado.

Además, el profesorado podrá pedir al alumnado que corrija sus propios trabajos, utilizando para ello una solución modelo o bien guiándose por determinados criterios. Esto le obligará a centrar la atención en el análisis de su producción.

Con la frecuencia que el profesorado considere oportuna, podrá pedir al alumnado que valore su grado de consecución de los objetivos marcados por lecciones (o unidades didácticas) ya trabajadas, pero también su grado de implicación con el aprendizaje y otros aspectos relativos a la organización del aprendizaje. De este análisis, podrá extraer, individualmente o bajo el asesoramiento de su profesor, conclusiones en base a las que elaborar un plan de mejora, individual y sencillo, que recoja medidas concretas.

En las aulas también se podrá aplicar esporádicamente la coevaluación, que permite que los alumnos sean conscientes de las características del trabajo de otros (lo que facilita el análisis del propio trabajo). Además, tanto la autoevaluación de un trabajo como la evaluación del trabajo realizado por un compañero fomentan la sensación de participación activa y consciente en el proceso de aprendizaje.

Igualmente, podrá ponerse en práctica ocasionalmente la coevaluación o evaluación grupal de la consecución de determinados objetivos por parte de un alumno elegido al azar. Este tipo de evaluación contribuye a que la visión de competencia lingüística y comunicativa del alumnado sea más homogénea y realista.

Las prácticas de evaluación de este tipo pueden ser muy útiles para mejorar el rendimiento y aumentar la naturalidad con la que los integrantes de un grupo afrontan el proceso de aprendizaje y sus resultados. Para que funcionen, es necesario que los alumnos se creen capaces de llevarla a cabo, sepan con claridad qué aspectos deben evaluar y entiendan que este tipo de práctica está destinada a detectar dificultades y, sobre todo, a diseñar medidas con las que superar las dificultades y obtener un mejor resultado en el aprendizaje o desarrollo de la capacidad comunicativa.

- En base al momento de realización y a sus características: inicial o diagnóstica, continua, final o sumativa

Además, el profesor llevará a cabo al comienzo de curso, bien por observación de trabajos realizados en el aula, bien mediante tests de nivelación o tareas escogidas con este propósito, en todos los cursos excepto en los de principiantes absolutos, una evaluación diagnóstica. El objetivo principal de esta evaluación es detectar grados de competencia por encima o debajo de los propios del nivel y poder proporcionar recomendaciones o materiales que permitan el progreso adecuado en la lengua meta.(o bien recurrir a otras medidas).

Con el objeto de valorar el progreso y poder proponer medidas correctoras, el profesorado podrá evaluar cualquier aspecto del aprendizaje en cualquier momento del curso.

Se contemplan diversos tipos de evaluación: la evaluación inicial o diagnóstica, para conocer el punto de partida del alumnado; la evaluación continua o formativa, para conocer con regularidad el progreso del alumnado, sus logros y sus dificultades (y poder, en algunos casos, facilitar la promoción, si los resultados son positivos; la evaluación final sumativa (para evaluar el grado de competencia comunicativa alcanzado a final de curso). La aplicación de todos, varios o alguno de ellos depende de diversas circunstancias.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los criterios de evaluación específicos para cada destreza del nivel básico A2 y de los niveles intermedios B1 y B2 se recogen detalladamente en el decreto 242/2019 del 25 de octubre, como sigue:

Nivel básico A2

Actividades de comprensión de textos orales

- Identifica la intención comunicativa, el tema y la información relevante, formula hipótesis de contenido y confirma detalles predecibles, comprén el registre formal o informal en textos breves, sencillos y contextualizados (contactos sociales cotidianos, conversaciones para satisfacer las necesidades más básicas, avisos y anuncios, predicción del tiempo, explicaciones y grabaciones sobre temas cotidianos, instrucciones y consejos sencillos, descripciones y relatos breves), emitidos con claridad, en buenas condiciones acústicas, siempre que pueda volver a escuchar las partes más difíciles.
- Conoce los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, relaciones interpersonales y convenciones sociales de las culturas en que se usa el idioma.
- Sabe aplicar en general las estrategias básicas más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.
- Distingue globalmente la función comunicativa más relevante del texto.
- Reconoce con problemas ocasionales el léxico oral de uso frecuente relativo a temas cotidianos, de carácter general y puede inferir del contexto y del cotexto, a veces de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.
- Discrimina en general los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconoce globalmente las intenciones comunicativas y los significados que generalmente se asocian.

Actividades de producción y coproducción de textos orales

- Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y, según la modalidad discursiva, en un registro, neutro o informal.
- Conoce y sabe aplicar algunas estrategias básicas para producir textos orales breves de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos sencillos para adaptar o reformular el mensaje, y reparar la comunicación.
- Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.
- Gestiona un repertorio básico memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con una fluidez aceptable, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar el que ha dicho.
- Interactúa de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque a veces tienda a concentrarse en la propia producción dificultando la participación del interlocutor, o vacile a la hora de intervenir cuando el interlocutor acapare la comunicación.
- Utiliza algunas estructuras sintácticas básicas de uso frecuente según el contexto comunicativo, y emplea los recursos de cohesión textual más comunes (entonación, repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, marcadores discursivos y

conversacionales y conectores comunes), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.

- Conoce y utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información relativa a temas conocidos, generales, de actualidad, o relacionados con los propios intereses en situaciones habituales y cotidianas, a pesar de que todavía comete errores importantes.
- Utiliza patrones básicos de oraciones memorizadas, sintagmas de pocas palabras y fórmulas estereotipadas para comunicarse.
- Transmite información limitada en situaciones cotidianas simples.
- Utiliza estructuras simples correctamente, pero todavía comete de manera sistemática errores básicos.
- Interactúa utilizando expresiones muy breves, a pesar de que las pausas, los comienzos incorrectos y la reformulación resultan muy evidentes.
- Formula preguntas y afirmaciones sencillas y responde.
- Indica cuando sigue la conversación, pero pocas veces es capaz de comprender bastante para mantenerla sin la colaboración de su interlocutor.
- Enlaza oraciones y sintagmas con conectores simples como y, pero y porque.
- Pronuncia y entona en general de manera inteligible y de forma suficientemente clara para ser entendido, aunque los interlocutores tengan que pedir una repetición de vez en cuando. Además, la fuerte influencia de otras lenguas que habla en el acento, el ritmo y la entonación pueden afectar a la inteligibilidad y requerirá la colaboración de los interlocutores. Sin embargo, la pronunciación de palabras familiares es clara.

Actividades de comprensión de textos escritos

- Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, así como abreviaturas y símbolos de uso frecuente.
- Conoce y aplica de forma básica a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en las culturas en que se usa el idioma, extrayendo claves para interpretarlos.
- Conoce las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto, adaptando la modalidad y velocidad de lectura.
- Identifica la intención comunicativa, el tema, los aspectos principales y los detalles relevantes de textos sobre temas cotidianos, sencillos, breves y convenientemente contextualizados (mensajes, cartas, documentos auténticos de uso habitual, folletos turísticos y comerciales, anuncios, instrucciones y relatos).
- Conoce los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita.
- Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a temas generales cotidianos y a aspectos relacionados con sus intereses personales, educativos u ocupacionales, y puede inferir del contexto y del cotexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

Actividades de producción y coproducción de textos escritos

- Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos básicos adquiridos, respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro neutro o informal.

- Conoce y sabe aplicar estrategias básicas para producir textos escritos breves, coherentes y de estructura simple y clara adaptados a contextos habituales, p. ej. copiando modelos según el género y tipo textual, o haciendo un guion o esquema para organizar la información o las ideas.
- Lleva a cabo las funciones principales básicas demandadas por el propósito comunicativo.
- Muestra un control básico de estructuras sintácticas de uso frecuente y emplea mecanismos simples de cohesión.
- Conoce y utiliza un repertorio léxico escrito básico de uso frecuente suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas.
- Utiliza los signos de puntuación elementales (p. ej., el punto, la coma) y las reglas ortográficas básicas (p. ej. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos, tanto en papel como en apoyo digital.

Actividades de mediación

- Conoce los aspectos más básicos que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes y las diferencias y similitudes más significativas en cuanto a las costumbres, usos, actitudes, relaciones y valores que prevalecen, y es, en general, capaz de actuar en consecuencia, aunque a veces recurra al estereotipo.
- Identifica a veces, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que tiene que transmitir, así como algunas intenciones básicas de los emisores y receptores.
- Interpreta, a veces correctamente, las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que se observan en los emisores o destinatarios para adaptar su discurso a las funciones requeridas, aunque a menudo no lo haga de manera fluida.
- Toma notas de alguna información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios.
- Transmite los aspectos principales contenidos en textos breves y sencillos sobre temas cotidianos de interés inmediato, siempre que se expresen con claridad en un lenguaje sencillo.
- Colabora en tareas sencillas y prácticas, preguntando qué opinan los demás, haciendo sugerencias y comprendiendo las respuestas, siempre que pueda pedir repeticiones o reformulaciones ocasionalmente.
- Contribuye a la comunicación, utilizando palabras sencillas para invitar personas a explicar cosas, indicando cuando entiende o está de acuerdo. Transmite el tema fundamental de lo que se ha dicho en situaciones cotidianas predecibles sobre deseos y necesidades personales.
- Reconoce cuando los hablantes están en desacuerdo o cuando se producen dificultades y utiliza recursos lingüísticos de forma sencilla para buscar compromiso y acuerdo.

Nivel intermedio B1

Actividades de comprensión de textos orales

- Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, y convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.

- Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.
- Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.
- Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso frecuente en la comunicación oral.
- Reconoce sin dificultad léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, de carácter general, o relacionados con los propios intereses, y puede inferir del contexto y del cotexto, generalmente de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.
- Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconoce las intenciones comunicativas y los significados generalmente asociados a los mismos.

Actividades de producción y coproducción de textos orales

- Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.
- Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias para producir textos orales breves o de media extensión, coherentes y de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos sencillos para adaptar o reformular el mensaje, y reparar la comunicación.
- Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando adecuadamente los exponentes más habituales de dichas funciones, y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.
- Maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con una fluidez aceptable, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho.
- Interactúa de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque en ocasiones tienda a concentrarse en la propia producción dificultando la participación del interlocutor, o muestre algún titubeo a la hora de intervenir cuando el interlocutor acapara la comunicación.
- Utiliza con la debida corrección y flexibilidad estructuras sintácticas de uso frecuente según el contexto comunicativo, y emplea por lo general adecuadamente los recursos de cohesión textual más comunes (entonación, repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, marcadores discursivos y conversacionales, y conectores comunes), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.
- Conoce y utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información relativa a temas conocidos, generales, de actualidad, o relacionados con los propios intereses en situaciones habituales y cotidianas, aunque aún cometa errores importantes, o tenga que adaptar el mensaje, cuando las demandas comunicativas son más complejas, o cuando aborda temas y situaciones poco frecuentes en situaciones menos corrientes, recurriendo en este caso a circunloquios y repeticiones.

- Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero, o cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.

Actividades de comprensión de textos escritos

- Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en las culturas en las que se usa el idioma.
- Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto, adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura.
- Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.
- Conoce los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, según el género y tipo textual, y comprende las intenciones comunicativas generalmente asociadas a los mismos.
- Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con sus intereses personales, educativos u ocupacionales, y puede, generalmente de manera correcta, inferir del contexto y del cotexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.
- Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, así como abreviaturas y símbolos de uso frecuente

Actividades de producción y coproducción de textos escritos

- Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.
- Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales, p. ej. copiando modelos según el género y tipo textual, o haciendo un guion o esquema para organizar la información o las ideas.
- Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito según su género y tipo.
- Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplea mecanismos simples de cohesión (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.
- Conoce y utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos tenga que adaptar el mensaje.
- Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (p. ej. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. ej. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

Actividades de mediación

- Conoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras, y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones serias en su comportamiento, aunque puede que en ocasiones recurra al estereotipo.
- Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de los emisores y receptores cuando este aspecto es relevante.
- Interpreta, por lo general correctamente, las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores o destinatarios para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga de manera fluida.
- Puede facilitar la comprensión de los participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer.
- Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios, o la recaba con anterioridad para tenerla disponible.
- Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla o un poco más elaborada para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores.
- Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

Nivel intermedio B2

Actividades de comprensión de textos orales

- Conoce con la debida profundidad, y aplica eficazmente a la comprensión del texto haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma y los rasgos específicos de la comunicación oral en las mismas, apreciando las diferencias de registros, estilos y acentos estándar.
- Conoce, y selecciona eficazmente, las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes claramente señalizadas.
- Distingue la función o funciones comunicativas, tanto secundarias como principales, del texto, y aprecia las diferencias de intención y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.
- Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales orales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.
- Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua oral en contextos de uso comunes, y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.
- Reconoce léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, así como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en la lengua oral de carácter literario.
- Discrimina patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos según las diversas intenciones comunicativas.

Actividades de producción y coproducción de textos orales

- Aplica adecuadamente a la producción de textos orales monológicos y dialógicos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.
- Conoce, selecciona con atención, y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores y el canal de comunicación, y haciendo un seguimiento y una reparación del mismo mediante procedimientos variados (p. ej. paráfrasis, circunloquios, gestión de pausas, variación en la formulación) de manera que la comunicación se realice sin esfuerzo por su parte o la de los interlocutores.
- Consigue alcanzar los fines funcionales que pretende utilizando, de entre un repertorio variado, los exponentes más adecuados al contexto específico.
- Articula su discurso de manera clara y coherente siguiendo los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, desarrollando descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentando eficazmente y matizando sus puntos de vista, indicando lo que considera importante (p. ej. mediante estructuras enfáticas), y ampliando con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.
- Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que puede corregir retrospectivamente, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.
- Dispone de un variado vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad e intereses y sobre temas más generales y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.
- Ha adquirido una pronunciación y entonación claras y naturales.
- Se expresa con claridad, con suficiente espontaneidad y un ritmo bastante uniforme, y sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere decir, y dispone de suficientes recursos lingüísticos para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas estructuras complejas, sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.
- Inicia, mantiene y termina el discurso adecuadamente, haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra, aunque puede que no siempre lo haga con elegancia, y gestiona la interacción con flexibilidad y eficacia y de manera colaborativa, confirmando su comprensión, pidiendo la opinión del interlocutor, invitando a otros a participar, y contribuyendo al mantenimiento de la comunicación.

Actividades de comprensión de textos escritos

- Conoce con la debida profundidad, y aplica eficazmente a la comprensión del texto haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se usa el idioma y los rasgos específicos de la comunicación escrita en las mismas, apreciando las diferencias de registros y estilos estándar.

- Lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y aplicando eficazmente otras estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los autores claramente señalizadas.
- Distingue la función o funciones comunicativas, tanto secundarias como principales, del texto, y aprecia las diferencias de intención comunicativa y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.
- Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.
- Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua escrita en contextos de uso comunes, y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.
- Cuenta con un variado vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes, que incluye tanto un léxico general, y más específico según sus intereses y necesidades personales, académicas o profesionales, como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en el lenguaje literario; e identifica por el contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses o campo de especialización.
- Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, generales y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.

Actividades de producción y coproducción de textos escritos

- Aplica adecuadamente a la producción de textos escritos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, adaptando el registro y el estilo, o aplicando otros mecanismos de adaptación contextual para expresarse apropiadamente según la situación y el propósito comunicativos y evitar errores importantes de formulación.
- Aplica con flexibilidad las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados, p. ej. desarrollando los puntos principales y ampliándolos con la información necesaria a partir de un esquema previo, o integrando de manera apropiada información relevante procedente de diversas fuentes.
- Realiza las funciones comunicativas que persigue utilizando los exponentes más adecuados al contexto específico de entre un repertorio variado.
- Articula el texto de manera clara y coherente utilizando adecuadamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, y los recursos de cohesión de uso común y más específico para desarrollar descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentar eficazmente y matizar sus puntos de vista, indicar lo que considera importante (p. ej. mediante estructuras enfáticas), y ampliar con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.
- Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que no afecta a la comunicación, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.

- Dispone de un amplio léxico escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses, y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.
- Utiliza con razonable corrección, aunque aún pueda manifestar influencia de su(s) lengua(s) primera(s) u otras, los patrones ortotipográficos de uso común y más específico (p. ej. paréntesis, guiones, abreviaturas, asteriscos, cursiva), y aplica con flexibilidad las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

Actividades de mediación

- Conoce con la debida profundidad, y aplica adecuadamente a la actividad de mediación en cada caso, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, así como sus implicaciones más relevantes, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros y estilos, u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.
- Conoce, selecciona con atención, y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los participantes y el canal de comunicación, mediante procedimientos variados (p. ej. paráfrasis, circunloquios, amplificación o condensación de la información).
- Sabe obtener la información detallada que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.
- Organiza adecuadamente la información que pretende o debe transmitir, y la detalla de manera satisfactoria según sea necesario.
- Transmite con suficiencia tanto la información como, en su caso, el tono y las intenciones de los hablantes o autores.
- Puede facilitar la interacción entre las partes monitorizando el discurso con intervenciones adecuadas, repitiendo o reformulando lo dicho, pidiendo opiniones, haciendo preguntas para abundar en algunos aspectos que considera importantes, y resumiendo la información y los argumentos cuando es necesario para aclarar el hilo de la discusión.
- Compara y contrasta información e ideas de las fuentes o las partes y resume apropiadamente sus aspectos más relevantes.
- Es capaz de sugerir un acuerdo, una vez analizadas las ventajas y desventajas de otras opciones.

- En cursos no conducentes a la prueba de certificación

Niveles 1A2, 1B1 y 1B2

La evaluación será continua o final, y se reflejará en calificaciones obtenidas por destrezas (CO, CE, EE, EO, M). El profesor informará al alumno de su evolución y de los resultados obtenidos. Habrá dos recogidas de notas a lo largo del curso (febrero y mayo). Para obtener la calificación final de APTO, el alumno tendrá que superar todas las actividades de lengua con un porcentaje mínimo del 50% y con un porcentaje global mínimo del 60%. La nota final resultante de la evaluación continua se obtendrá realizando la media de las notas obtenidas en cada una de las actividades de lengua.

La evaluación final ordinaria (para aquellos alumnos que no hayan hecho o superado la continua) se realizará del 25 al 31 de mayo de 2022.

En la convocatoria extraordinaria, que se realizará del 27 de junio al 1 de julio de 2022, el alumnado NO APTO en la convocatoria ordinaria sólo se examinará de las actividades de lengua en las que haya obtenido un porcentaje inferior al 60%.

- En Pruebas de Certificación

Los artículos 9-12 del Decreto 242/2019, de 25 de octubre recogen la información siguiente al respecto:

La prueba será de competencia general y se compondrá de cinco partes: comprensión de textos orales, comprensión de textos escritos, producción y coproducción de textos orales, producción y coproducción de textos escritos, y mediación lingüística.

La inscripción en las pruebas de certificación de los niveles intermedio B1 y B2 no requerirá haber cursado enseñanzas en régimen oficial.

El alumnado oficial podrá matricularse en la prueba de certificación de cualquier nivel, tanto superior como inferior al cursado, en la modalidad libre, sin perder su condición de alumnado oficial en el curso en que está matriculado.

Certificación del nivel básico A2

El alumnado que haya superado todos los cursos del nivel básico A2 a través de la evaluación continua o prueba final organizada por el departamento didáctico correspondiente de cada escuela oficial de idiomas promocionará al primer curso del nivel intermedio B1. La superación de este nivel dará derecho a la obtención del certificado de nivel básico A2.

La evaluación continua consistirá en dos recogidas de notas (febrero y mayo).

La evaluación final ordinaria (para aquellos alumnos que no hayan hecho o superado la continua) se realizará del 25 al 31 de mayo de 2022.

Para obtener la calificación final de APTO, el alumno tendrá que superar todas las actividades de lengua con un porcentaje mínimo del 50% y con un porcentaje global mínimo del 65%. La nota final resultante de la evaluación continua se obtendrá realizando la media de las notas obtenidas en cada una de las actividades de lengua.

En la convocatoria extraordinaria, que se realizará del 27 de junio al 1 de julio de 2022, el alumnado NO APTO en la convocatoria ordinaria sólo se examinará de las actividades de lengua en las que haya obtenido un porcentaje inferior al 65%.

Certificación de los niveles intermedio B1 y B2

Para obtener el certificado del nivel intermedio B1 e intermedio B2 será necesario superar una prueba terminal específica de certificación para el respectivo nivel de cada idioma. (Lo mismo es aplicable para los niveles C1 y C2, allí donde se impartan y/o examinen.)

La conselleria competente en materia de educación organizará la prueba de certificación, que tendrá, como mínimo, una convocatoria anual.

De acuerdo con el artículo 4.4 del Real Decreto 1/2019, para obtener la calificación final de APTO, el alumno tendrá que superar todas las actividades de lengua con un porcentaje mínimo del 50% y con un porcentaje global mínimo del 65%. La nota final de las PUC se obtendrá realizando la media de las notas obtenidas en cada una de las actividades de lengua. En la convocatoria extraordinaria de las PUC, que se realizará en septiembre de 2022, el alumnado NO APTO en la convocatoria ordinaria sólo se examinará de las actividades de lengua en las que haya obtenido un porcentaje inferior al 65%.

Alumnos de 2B1, 2B2 y 2C1

Para promocionar al nivel 1B2, 1C1 y 1C2, los alumnos podrán elegir no realizar la prueba de certificación. No obstante, el Departamento de Alemán de la EOI Valencia-Benicalap recomienda a su alumnado la participación en las pruebas de certificación.

Así queda especificado en el Art. 11 del decreto 242/19 **para los alumnos de 2B1:**

El alumnado que haya superado todos los cursos del nivel intermedio B1 a través de evaluación continua o prueba final organizada por el departamento didáctico correspondiente de cada escuela oficial de idiomas podrá promocionar al primer curso del nivel intermedio B2 sin realizar la prueba de certificación del nivel intermedio B1. Esta promoción no dará derecho de obtención del certificado de nivel intermedio B1. Si el alumnado desea obtener el certificado de nivel intermedio B1, tanto al finalizar los cursos de nivel intermedio B1 como en el futuro, deberá superar la prueba de certificación del nivel correspondiente, sin, por ello, renunciar a los estudios en que está matriculado ni perder sus derechos académicos.

La evaluación continua consistirá en dos recogidas de notas (febrero y mayo).

La evaluación final ordinaria (para aquellos alumnos que no hayan hecho o superado la continua) se realizará del 25 al 31 de mayo de 2022. **No habrá convocatoria extraordinaria en el caso de los alumnos que promocionen sin pasar por las PUC.**

Para obtener la calificación final de APTO, el alumno tendrá que superar todas las actividades de lengua con un porcentaje mínimo del 50% y con un porcentaje global mínimo del 60%. La nota final resultante de la evaluación continua se obtendrá realizando la media de las notas obtenidas en cada una de las actividades de lengua.

En el caso de los alumnos de 2B2 y 2C1, para poder promocionar a 1C1 y 1C2 **no tendrán evaluación final, sólo continua.** En caso de obtener la calificación de NP o NA en dicha evaluación continua, sólo les quedará la posibilidad de presentarse a las PUC para certificar y promocional al nivel superior.

- En prueba de nivel:

El Departamento de Alemán realizará con anterioridad al inicio del periodo lectivo, un examen de nivel que pretende la ubicación de los alumnos con conocimientos previos del idioma en el nivel y curso más adecuados a su grado de competencia.

El alumnado podrá acceder a cualquier curso a través de la superación de esta prueba, mediante la cual deberá acreditar haber alcanzado las competencias lingüísticas del curso o cursos anteriores de aquel al que haya solicitado acceder. La superación de la prueba de nivel ni garantiza plaza ni supone derecho alguno a la obtención automática de una acreditación académica de superación de los cursos anteriores. El curso para el que ha obtenido acceso únicamente se certificará académicamente, si el alumno obtiene plaza en el mismo y lo supera.

Dicha prueba de nivel sólo servirá para matricularse en el idioma y nivel asignado durante el curso 2021-2022, en cualquier EOI de la Comunidad Valenciana.

- Criterios de corrección:

Para la corrección en el aula y para la corrección de los trabajos aportados por el alumnado a lo largo del curso se tendrán en cuenta, además de los criterios de evaluación señalados en el currículo y la agrupación de criterios recogidos en tablas de corrección de pruebas de certificación (corrección gramatical y ortográfica, riqueza léxica, coherencia, cohesión, adecuación, éxito en el propósito comunicativo, prosodia y fluidez), los siguientes criterios:

- Objetivo de la tarea:

Evidentemente, en un ejercicio de léxico o de gramática, se corregirá todo error, mientras que, por ejemplo, en un ejercicio de expresión escrita leído en voz alta, se priorizará el objetivo. Si éste fuera, por ejemplo, el éxito en la transmisión de una información, se podría prescindir de la corrección de

todos o de parte de los aspectos formales para centrarse en la valoración de los elementos que han posibilitado o permitido que esa transmisión de información fuera exitosa.

- La frecuencia del error:
En la corrección de producciones orales, se priorizará la corrección de los elementos que permiten o impiden el éxito de la comunicación. Se corregirán, sin embargo, de modo expreso, los errores frecuentes - especialmente aquellos aspectos formales que se suponen adquiridos con anterioridad - , así como los que dificultan o impiden la comunicación.
- El contexto comunicativo:
A la hora de corregir la producción del alumnado, se tendrá en cuenta si se ha llevado a cabo con tiempo de preparación y revisión o no.
- El propósito y la eficacia potencial de la corrección:
Se valorará qué se pretende y se cree que es posible lograr con esa corrección: p.ej. una explicación sobre un error gramatical repetido puede ser útil a unos alumnos, pero no a otros; la corrección puede proporcionar seguridad a algún tipo de alumno, mientras que puede suponer un freno y perjudicar en otros aspectos (como la fluidez en la producción oral) a otros.

- Evaluación de proceso de enseñanza – aprendizaje:

El profesorado del departamento podrá evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje fijando la atención en la labor del alumnado, en la propia labor del profesorado y en el proceso en sí. Podrá hacerlo durante el curso con el objetivo de introducir las modificaciones necesarias (medidas correctoras) para reconducir el proceso de enseñanza-aprendizaje y/o al final del mismo, con el fin de extraer conclusiones de cara a la planificación de otros cursos. Del mismo modo, podrá transmitir a su alumnado en cualquier momento del curso recomendaciones para mejorar su trabajo, su rendimiento o su rol en el proceso de enseñanza-aprendizaje, así como recabar su opinión y recoger sugerencias.

MEDIDAS DE ATENCIÓN AL ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES y al alumnado en general

En general: El profesorado del Departamento de Alemán ofrece las siguientes medidas de atención al alumnado fuera del aula:

Para cuestiones relacionadas con la organización del departamento: eoibenicalap.ale@gva.es.

Para cuestiones de tipo didáctico, relacionadas con el grupo y la docencia:

- horario de atención al alumnado o tutoría individual
- dirección/es de correo electrónico de contacto
- servicio de chat o mensajería asociados a los cursos creados en la plataforma Aules

Por otra parte, intenta anticipar las necesidades del alumnado mediante la oferta de materiales ya utilizados en el aula y de propuestas didácticas añadidas (recopiladas o diseñadas por el profesorado) como posibilidades adicionales de repasar o practicar aspectos concretos de la lengua (estructuras, contenidos léxicos, destrezas concretas, etc.), así como atender las desviaciones ligeras (en cualquier sentido) del ritmo medio de aprendizaje, ofreciendo asesoramiento, materiales y la corrección necesaria.

El profesorado del departamento informará a su alumnado, por la vía que considere conveniente, de los horarios de atención establecidos.

Alumnado con necesidades educativas especiales o necesidades específicas de apoyo educativo: Además de aprovechar las posibilidades arriba mencionadas, el alumnado con necesidades educativas especiales podrá solicitar las adaptaciones necesarias. Lo hará según lo establecido en el Decreto 242/2019, de 25 de octubre, de establecimiento de las enseñanzas y del currículum de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana y atendiendo a cualquier normativa que se emita en referencia a esta materia. Para este curso, se nos ha informado de la necesidad de actuar en concordancia a la Resolución conjunta de 20 de septiembre de 2021, de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo y de la Dirección General de Inclusión Educativa, por la cual se dictan las instrucciones para la solicitud de adaptaciones de acceso en las Escuelas Oficiales de Idiomas de la CV.

FOMENTO DE LA UTILIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA O MEDIATECA LINGÜÍSTICA

La EOI Valencia-Benicalap no dispone, en estos momentos, de biblioteca o mediateca lingüística.

UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Vivimos en la llamada como la Sociedad de la Información y del Conocimiento, caracterizada por la integración de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación (TIC) en el día a día. La educación y en concreto la enseñanza de idiomas puede y debe aprovechar las ventajas que ofrecen los avances tecnológicos y aplicarlas allí donde puedan ser ventajosas para alcanzar el proceso de adquisición de la competencia comunicativa deseable en cada nivel.

El uso de de materiales de audio (radio, podcasts, etc.), de materiales visuales (fotografías, viñetas, tiras de cómic, textos, etc.) y de materiales audiovisuales (fragmentos de películas, programas de televisión, plataformas de vídeo, videojuegos y juegos de realidad virtual – si los hubiera con propósito didáctico centrado en la adquisición de la lengua o, en su defecto, juegos en los que las indicaciones e interacciones se producen en la lengua de estudio, etc.), puede resultar muy provechoso, facilitar el aprendizaje en el aula y fuera de ella, ya que “supone una puerta abierta al mundo exterior, a culturas y costumbres diferentes y a la posibilidad para nuestros alumnos [...] de establecer vías de comunicación con otros países y culturas”. Igualmente, el uso de internet para la enseñanza “ofrece la posibilidad de reforzar la motivación, de crear proyectos auténticos, de compartir con otras culturas y de aprender idiomas” (Cita, al parecer procedente del libro de Domínguez Miguela, A. y Fernández Santiago, M. (2006). *Guía para la integración de las TIC en el aula de idiomas*. Huelva: Universidad de Huelva, Servicio de Publicaciones, p. 20.).

Por otra parte, el aprovechamiento de redes sociales, correo electrónico, foros, videoconferencias o videollamadas, buscadores de Internet, portales educativos y comunidades educativas virtuales puede contribuir a un intercambio o comunicación más fácil entre los estudiantes de una lengua, así como entre alumnado y profesorado.

El uso de ordenadores, libros digitales, cañones proyectores, pantallas táctiles, pizarras digitales interactivas puede y suele facilitar la labor en el aula. De cara al aprendizaje autónomo, los ejercicios en línea (ofrecidos por editoriales o desarrollados por el profesorado gracias a programas que lo permitan) pueden ser de gran ayuda.

También el uso de portátiles y tabletas por parte del alumnado (para visualizar el libro de texto o de ejercicios en formato digital o para solucionar ejercicios en línea, por ejemplo) pueden resultar beneficiosos. Igualmente, puede ser provechosa la utilización del móvil para consultar información (hacer búsquedas de información, definiciones, sinónimos o antónimos, etc.) y proporcionar respuestas a mensajes o ejercicios (en formato quiz, juego, concurso, etc.) con aplicaciones o programas que lo permitan, por ejemplo.

Por ello, el Departamento de Alemán de la EOI Valencia-Benicalap apoya su integración en el aprendizaje, por ello:

- Proporciona a su alumnado direcciones de correo electrónico para el contacto directo con el profesorado
- Crea cursos en la plataforma Aules u otras (Aules es una plataforma educativa virtual, en la que pueden crearse cursos que sirven con diversas posibilidades: actuar como repositorios de materiales (con cabida para materiales diversos subidos, enlazados o insertados) a los que el alumnado pueda acceder en cualquier momento, desde cualquier sitio y dispositivo, servir de vía de comunicación (envío de mensajes, intercambio de opinión e información vía foros, información vía calendario) y servir como espacio de creación de ejercicios (p.ej. cuestionarios), entre otros. Su uso permite, también, fomentar el aprendizaje autónomo y la autoevaluación del alumnado.
- Informa al alumnado sobre los materiales auditivos y audiovisuales, así como sobre los ejercicios en línea que acompañan al método elegido para cada curso

Proporciona información sobre otros materiales en línea que pueden servir de ayuda en el proceso de aprendizaje (para la consulta, para la práctica de léxico y estructuras, así como para el desarrollo de las destrezas de comprensión y expresión mediante el uso de materiales elaborados específicamente para el aprendizaje del alemán – cursos en línea, recopilatorios de vídeo o audio - o de materiales auténticos, como textos escritos de tipología diversa, grabaciones de audio y de vídeo de diversa índole, páginas destinadas a la interacción escrita, etc.

- Trata de mejorar continuamente su conocimiento y manejo de las nuevas tecnologías para poder optimizar su oferta al alumnado, ofrecer soluciones sencillas, aprovechar las ventajas que ofrecen los avances tecnológicos, realizar una oferta adecuada a las inquietudes y los hábitos de los nativos digitales, contribuir a facilitar el aprendizaje fuera del aula y fortalecer el rol del profesor como organizador, guía y asesor en el proceso de adquisición de la lengua meta. El departamento trata también de actualizar regularmente su conocimiento de los materiales que ofrecen las diversas editoriales y otros expertos en la enseñanza del alemán como lengua extranjera.

El profesorado del departamento de alemán:

- proporciona a su alumnado información sobre materiales que acompañan a los métodos elegidos
- información sobre otros materiales en línea que pueden servir de ayuda en el proceso de aprendizaje (para la consulta, para la práctica de léxico y estructuras, así como para el desarrollo de las destrezas de comprensión y expresión mediante el uso de materiales elaborados específicamente para el aprendizaje del alemán o de materiales auténticos, como textos escritos de tipología diversa, grabaciones de audio y de vídeo de diversa índole, páginas destinadas a la interacción escrita, etc.)
- utiliza, con los grupos para los que lo considera necesario o conveniente, cursos en plataformas de aprendizaje que cubran sus necesidades (posibiliten la comunicación con el alumnado, la accesibilidad de materiales en diversos formatos, la exposición y creación de recursos, la interacción directa o diferida, la recepción de trabajos, etc.)
- trata de mejorar continuamente su conocimiento y manejo de las nuevas tecnologías para poder optimizar su oferta al alumnado, así como de actualizar regularmente su conocimiento de los materiales que ofrecen las diversas editoriales y otros expertos en la enseñanza del alemán como lengua extranjera.

RECURSOS DIDÁCTICOS Y ORGANIZATIVOS

El Departamento: Profesorado y oferta lectiva

En el curso 2021/2022, la oferta lectiva del Departamento de Alemán de la EOI Valencia-Benicalap incluye docencia en los niveles Básico A2 e Intermedio B1, así como en el primer curso del Nivel Intermedio B2. Las clases de alemán correspondientes al Nivel Básico (A2, primer y segundo curso), con un total de tres grupos, dos de primer curso y uno de segundo, así como el primer curso del Nivel Intermedio B1, se imparten en la sección de Sant Llorenç (Avda. Hermanos Machado, 9, 46019 Valencia), mientras que las clases de alemán correspondientes al segundo curso de Nivel Intermedio B1 y al primer curso de Nivel Intermedio B2, con una oferta de un grupo por curso, se imparten en la sede de la Escuela, es decir, en la C/ Doctor Nicasio Benlloch, 130, en el 46015 de Valencia.

Componen el departamento de alemán dos profesores, una profesora a jornada completa y un profesor a media jornada. Se trata de María Ángeles C. C. y de Julián Alejandro E.C., ambos funcionarios de carrera del Cuerpo de Profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas, con la especialidad de alemán. María Ángeles C. C. tiene su destino definitivo en la EOI Valencia-Benicalap, mientras que Julián Alejandro E.C. se encuentra en comisión de servicios en Valencia y cumple la mitad de su jornada en la EOI Valencia-Benicalap y la otra mitad en otro centro de la ciudad, al que está oficialmente asignado.

María Ángeles C. C. realiza las labores de Jefatura de Departamento e imparte enseñanza en los siguientes grupos:

Grupo	Días de docencia y horario de comienzo de las clases	Aula	Edificio
1A2	Lunes y miércoles, 15.30h	Primer piso, aula 1.2	EOI Valencia - Benicalap, Sección S.Llorenç
1A2	Lunes y miércoles, 17.30h	Primer piso, aula 1.2	EOI Valencia - Benicalap, Sección Sant Llorenç
2A2	Martes y jueves, 15.30h	Primer piso, aula 1.2	EOI Valencia - Benicalap, Sección Sant Llorenç
1B1	Martes y jueves, 17.30h	Primer piso, aula 1.2	EOI Valencia - Benicalap, Sección Sant Llorenç

Julián Alejandro E.C. cumple su media jornada en este centro impartiendo docencia en los siguientes grupos:

Grupo	Días de docencia y horario de comienzo de las clases	Aula	Edificio
2B1	Martes y jueves, 17.30h	Aula 26	EOI Valencia - Benicalap, sede
1B2	Martes y jueves, 15.30h	Aula 26	EOI Valencia - Benicalap, sede

El Dpto de Alemán de la EOI Valencia-Benicalap no puede ofrecer en 2021/2022 cursos de otra tipología, dada la composición del departamento.

Libros de texto y ejercicios

Estos son los libros de texto y ejercicios que se utilizarán como base para la organización del proceso de enseñanza - aprendizaje o adquisición de la lengua meta en el curso 2020/2021:

Nivel Básico A2:

Primer curso (A1/ 1A2):

Starten wir! A1 (Kurs- und Arbeitsbuch), editorial Hueber.

Segundo curso (A2/ 2A2):

Das Leben A2 (Kurs- und Übungsbuch), editorial Cornelsen.

Nivel Intermedio B1:

Primer curso (B1.1/ 1B1):

DaF kompakt neu B1 (Kurs- und Übungsbuch), editorial Klett.

Segundo curso (B1.2/2B1) :

Netzwerk neu B1.2 (Kurs- und Übungsbuch), editorial Klett.

Nivel Intermedio B2:

Primer curso (B2.1/1B2):

Sicher aktuell B2.1 (Kurs- und Arbeitsbuch), editorial Hueber.

Lecturas recomendadas

A continuación, las lecturas recomendadas para el curso 2020-2021, ordenadas por niveles y cursos:

Primer curso de Nivel Básico:

A1/1A2:

Selección de textos breves.

Segundo curso de Nivel Básico:

2A2:

Ana und das Café Rubia, Edith von Sundahl-Hiller. Ed.: Herder.

Speed Dating, Leo & Co., Theo Scherling und Elke Burger. Ed.:Klett.

Primer curso de B1:

1B1:

Der Verdacht, Irene Margil und Andreas Schlüter. Ed.: Klett

Ana auf Reisen, Edith von Sundahl-Hiller. Ed.: Herder

Segundo curso de B1:

2B1:

Berlin, Meyerbeer 26, Tanja Nause. Ed.: Hueber

Primer curso de B2:

Kurzgeschichten, Cinzia Medaglia. Einstieg in die Literatur durch die Kurzgeschichte. Ed.: CIDEB.

Engels Federn, Tanja Nause. Ed.: Idiomas.

Materiales recomendados

El departamento de alemán de la EOI Valencia - Benicalap sugiere los siguientes materiales como obras de consulta o bien como recursos para el aprendizaje autónomo:

- Diccionarios bilingües en línea e impresos:
Cualquiera de los que ofrecen las siguientes editoriales:

Langenscheidt, Hueber, Klett, Cornelsen ... y otros disponibles en línea como (Pons, Glosbe, Leo,...) (alemán - español)

Los diccionarios monolingües de Duden también son útiles a partir del nivel B1.

- Gramáticas con ejercicios + ejercicios de vocabulario:

Deutsch, Grammatik leicht, A1, A2, B1, Ed.: Hueber

Deutsch, Grundstufen-Grammatik für Deutsch als Fremdsprache, Ed.: Hueber.

Grammatik im Gespräch. Ed. : Klett.

Deutsch als Fremdsprache, Übungsgrammatik für Anfänger A1 - B1. Ed.: Hueber.

Deutsch, Übungsbuch Grammatik A1 - A2. Ed.: Hueber.

Klipp und klar, Übungsgrammatik A1 - B1. Ed. : Klett

Einfach Grammatik, A1 - B1. Ed: Klett

Programm, A1 - B2. Ed.: Herder.

Grammatik mit Sinn und Verstand, B1, Klett.

Grammatik aktiv, A1 - B1. Ed.: Cornelsen

Deutsch üben, Wortschatz und Grammatik A1, A2, B1, Ed.: Hueber

Wortschatzarbeit 1, A1 -A2. Klett.

treffend! A2+ (A1-A2), Wortschatztraining. Hueber.

treffend! B1, Wortschatztraining. Hueber.

Deutsch üben. Redewendungen. A2 - B1. Hueber.

Das A und O. Deutsche Redewendungen. A2 - B1. Klett.

- Destrezas:

Deutsch üben, Hören & Sprechen (A1, A2, B1, B2.) Ed.: Hueber

Deutsch üben, Lesen & Schreiben (A1, A2, B1, B2.) Ed.: Hueber

Lesetraining (B1, B2), Hueber.

Sprechtraining B1, Hueber.

Hörtraining (B1, B2), Hueber.

Deutsch lernen mit Spielen und Rätseln, A1 - B1. Klett.

Deutsch intensiv, Hören & Sprechen (A1, A2, B1, B2). Klett.

Deutsch intensiv, Schreiben (A1, A2, B1, B2). Klett.

- Webs y aplicaciones:

Deutsche Welle: Deutschtrainer, Nicos Weg (a partir de A1), Deutsch – warum nicht?, Jojo sucht das Glück (B1-B2), Top Thema, Deutsch aktuell (a partir de B1), Bandtagebuch (a partir de B1), Deutschlabor

Goethe Institut: Deutschtrainer A1 – App, Erste Wege in Deutschland, Stadt der Wörter
Biblioteca Onleihe

- Páginas web con materiales adicionales que ofrecen las editoriales. Por ejemplo, las de Hueber y Klett.
- revistas (en línea e impresas) destinadas al aprendizaje del alemán: Deutsch Perfekt, Vitamin de
- Contacto con la lengua mediante uso real y materiales auténticos: Participación en tandems o grupos de conversación (presencial o a través de la red), intercambios

escritos (correos electrónicos, chats, etc.), lectura de cualquier tipo de material impreso en la lengua meta, escuchar radio y podcasts, ver material audiovisual en la lengua meta (vídeos, series, películas, documentales, etc.). Para ello, puede ser útil, entre otros, utilizar los materiales disponibles en youtube, así como ver canales de TV alemanes, al igual que los españoles que ofrezcan la posibilidad de escuchar en la lengua original. Plataformas audiovisuales como HBO, Netflix o Prime, entre otras, también pueden suponer un apoyo importante al aprendizaje.

El profesorado del departamento de alemán recomendará a sus alumnos enlaces a otras páginas concretas, cuando, tras conocer al grupo, lo considere adecuado.

PRUEBAS DE CERTIFICACIÓN

Consultar el apartado “Criterios de evaluación”. Dentro de este apartado, “En Pruebas de Certificación.”

PRUEBAS DE LOS CURSOS NO CONDUCENTES A LA PRUEBA DE CERTIFICACIÓN

Consultar el apartado “Criterios de evaluación”. Dentro de este apartado, “En cursos no conducentes a la Prueba de Certificación.”

CURSOS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

El departamento de alemán de la Escuela Oficial de Idiomas de Valencia-Benicalap no puede ofrecer durante el curso 2021-2022 cursos de formación adicional o complementaria, por falta de disponibilidad horaria de su profesorado. María Ángeles C.C. tiene una reducción por encargarse de las labores de Jefatura de Departamento. Julián Alejandro E.C. trabaja a media jornada en este centro e imparte el horario correspondiente a curso formativo en su totalidad en el otro centro en el que trabaja este curso.

CURSOS DE FORMACIÓN CONTÍNUA PARA EL PROFESORADO

En consonancia con el deseo de mejorar continuamente el proceso de enseñanza-aprendizaje, al profesorado del departamento de alemán le gustaría participar en acciones formativas de cualquier tipo (congresos, seminarios, grupos de trabajo, talleres, conferencias, etc., presenciales o a distancia) adecuadas a sus necesidades y con repercusión en su labor profesional. Algunos de los miembros del departamento contemplan la posibilidad de participar en acciones incluidas en el PAF y/o promovidas o coordinadas por los Cefires, por centros de formación de cualquier tipo (incluida la EOI), por editoriales, etc..

Además, el departamento de alemán tratará de mejorar su formación y su práctica docente con alguna/s sesión/es departamentales centrada/s en los estandarizar su práctica evaluadora.

ACTIVIDADES:

El éxito del aprendizaje suele estar en la combinación de muchos elementos. El estudio y el contacto regular con la lengua en contextos diversos juegan un papel muy importante en la consecución del objetivo de desarrollo de la capacidad comunicativa. Por ello, el Departamento de Alemán considera adecuado fomentar la organización de y la participación en actividades complementarias, culturales y/o extraescolares que o bien tengan el alemán como lengua vehicular o bien incluyan algún elemento lingüístico y proporcionen la posibilidad de tener un contacto con la lengua diferente al propio del día a día del aula.

En septiembre, estableció, con carácter general, las posibilidades contempladas para este curso 21-22, que se detallan a continuación:

Actos de carácter festivo:

Celebración de comienzo de curso (en torno a una temática concreta, con ambientación, música, juegos (entre ellos de presentación), etc.)

Celebración en torno a costumbres (en este caso, Adviento y Navidad: con reproducción de tradiciones, juegos de léxico y conocimiento sociocultural, etc.)

Presentaciones o charlas:

(en torno a temas recurrentes del currículo o bien a temas relacionados con el momento actual)

P.ej. medioambiente, estudios, salud, acontecimientos destacados, etc.

Visitas:

Por ejemplo: A proyecciones en lengua alemana, a exposiciones de artistas de lengua alemana.

Concursos:

De fotografía, redacción, audio y vídeo. Se concreta la propuesta de la siguiente manera:

Concurso de fotografía:

Los alumnos presentan fotografías de parejas de objetos que, en el plano real, normalmente aparecen juntos. Se exponen por separado los miembros de la pareja. Los concursantes deben encontrarlos y anotar sus nombres en la hoja de respuestas. Gana quién más parejas correctas haya formado.

Concurso de vídeo:

Los participantes deben presentar vídeos breves en los que presenten un lugar determinado sin mencionar su nombre ni su ubicación concreta. Se exponen los vídeos en línea o se proyectan en un momento determinado. El objetivo es identificar los lugares. Gana quién más lugares identifica. Para lograr uniformidad, se selecciona lo que se quiere presentar: esculturas, plazas, estaciones, etc.

Concurso de vídeo:

Los participantes presentan algo que les interese (un libro, una película, un cuadro, un espectáculo, etc.), sin mencionar título ni autor. Se exponen los vídeos en línea o se proyectan en un momento determinado. El objetivo es identificar aquello que presenta el vídeo. Gana quien más respuestas correctas aporte.

Concurso de audio:

Se crea un listado de situaciones. Se reparten las situaciones entre los participantes. Ellos crean un audio breve que ilustra la situación que les ha tocado. Se exponen los trabajos en un espacio en línea o se escuchan en un momento determinado. Deben determinar lo que están escuchando. Gana quien más situaciones reconozca.

Concurso de audio:

Varias posibilidades para trabajar con canciones:

Variar el contenido del texto de una canción: p.ej. transformar una canción de amor en una de odio o desprecio.

Adaptar un texto para convertirlo en una canción: p.ej. acortando frases, introduciendo repeticiones, reformulando contenido, etc.

Crear conjuntamente una canción: Se aporta el comienzo y se crea una cadena entre los miembros del grupo. Se establece la duración máxima y mínima del audio que cada uno de los miembros del grupo debe aportar. Cada participante añade su grabación y pasa el audio al siguiente. El profesorado recibe el producto final. Se exponen las grabaciones en un espacio en línea o se escuchan en un momento determinado. Se vota la mejor canción.

Concurso de redacción:

Varias posibilidades:

Concurso de redacción de postales: Redactar, decorar y exponer postales (físicas o virtuales). Votar la favorita.

Concurso de redacción de poemas sencillos (Elfchen): Los participantes redactan versos sencillos en base a una estructura concreta. Se exponen los trabajos en un espacio en línea o bien físicamente y se escogen los mejores.

Concurso de redacción en torno a una temática concreta: p.ej. Mein bester Freund, der .../Meine beste Freundin, die... (Elektrogeräte, Gegenstände, Haustiere, Menschen, usw.). Se presentan los trabajos en un plazo determinado, se exponen y profesorado y alumnado votan la mejor redacción.

Concurso de redacción a la carta: Se presenta la idea y se crea un grupo de redactores, que pueden ser únicamente los profesores o profesores y alumnos (exceptuando el alumnado de Nivel Básico). Se vincula al alumnado en la redacción de una historia breve en pocos capítulos, permitiendo que elija (entre diversas opciones) los personajes, sus principales rasgos físicos y de personalidad, así como la ubicación de la acción. Se le vincula también en el desarrollo de la trama, bien mediante la elección de opciones previamente proporcionadas, bien mediante la aportación directa de ideas, o bien mediante la redacción de algún fragmento o capítulo. Los textos que se van creando se convierten, a su vez, en actividades de comprensión lectora. Se premia al mejor escritor (de haberlo entre el alumnado) y al mejor lector.

El Departamento opta, por el momento, por la redacción de postales antes de Navidad, así como por la celebración del Día del Libro en una fecha por determinar entre Fallas y Pascua. Esta celebración estará vinculada a la presentación de los mejores resultados de los concursos de redacción de poemas breves y redacción en torno a una temática concreta.

En caso de considerarlo conveniente, el Departamento o cualquiera de sus profesores podrá llevar a cabo más actividades.

La realización de actividades puede tener lugar de modo presencial o en línea, según sea posible y adecuado.

PLAN DE MEJORA DEL PROFESORADO

El plan de mejora continua del profesorado incluye la previsión recogida en el punto “Cursos de formación continua del profesorado”, pero también el análisis de la propia actividad lectiva.

El profesorado del departamento hará una autoevaluación de su labor docente, de cara a extraer conclusiones para la mejora de su labor docente futura. Para ello, podrá consultar a los alumnos sobre su grado de satisfacción con distintos factores del proceso de enseñanza-aprendizaje y al otro miembro del departamento sobre sus experiencias y propuestas de mejora de determinados aspectos.

María Ángeles Cisneros Calatayud
Jefa del Departamento de Alemán
de la
EOI València- Benicalap
Curso 2021/2022
