



# PLA DE CONTINGÈNCIA

**CURS 2021-2022**

**EOI VALÈNCIA-BENICALAP**





## PLA DE CONTINGÈNCIA

### 1. INTRODUCCIÓ

L'objectiu d'aquest pla és mantenir la funció educativa i preservar el dret a l'educació en condicions de seguretat per a tots els membres de la comunitat educativa.

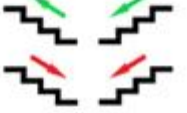
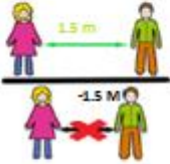
Aquest pla pretén:

- Crear entorns educatius saludables i segurs en el context de la pandèmia per la COVID- 19, a través de l'aplicació de mesures de promoció de la salut, de protecció i de prevenció adaptades a la realitat d'una EOI.
- Facilitar una gestió adequada dels casos amb SARS-COV-2 a través de protocols d'actuació i de coordinació factibles.

### NORMES GENERALS



**L'ús de la mascareta homologada és obligatori.**

 <p><b>RESPECTA EL FLUX DE CIRCULACIÓ ESTABLIT PER EVITAR CONTACTES ESTRETS AMB ALTRES PERSONES</b></p>	 <p><b>RESPECTA EL SENTIT ESTABLIT DE PUJADA O BAIXADA A LES ESCALES PER EVITAR ENCREUAMENTS</b></p>	 <p><b>RESPECTA LA DISTÀNCIA DE SEGURETAT: <b>1,5 METRES</b></b></p>
 <p><b>EVITA TOCAR-TE LA CARA, SOBRETOT ELS ULLS, EL NAS I LA BOCA. EVITA TAMBÉ TOCAR OBJECTES, LLEVAT QUE SIGA IMPRESCINDIBLE</b></p>	 <p><b>LLAVA'T LES MANS AMB AIGUA I SABÓ O SOLUCIÓ HIDROALCOHÒLICA ABANS I DESPRÉS DE TOCAR OBJECTES</b></p>	 <p><b>ATÉN LES INDICACIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC (ZONES DE PAS, SALES DE REUNIONS, LAVABOS, MENJADORS, MAGATZEMS, ETC.)</b></p>



## 1. ACCÉS AL CENTRE

**No haurà d'accedir** al centre educatiu l'alumnat, professorat i altres treballadors o treballadores,

**SI:**

- presenten a casa qualsevol simptomatologia associada amb la COVID-19<sup>1</sup>
- estan en aïllament domiciliari a causa d'un diagnòstic per la COVID-19.
- estan a l'espera d'una PDIA.
- es troben en quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de la COVID-19.

<b>Professorat i treballadors del centre</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hauran de contactar amb el <i>telèfon d'atenció a la COVID- 19 (900 300 555)</i> i amb el seu centre de salut (figura en la tarjeta SIP)</li><li>• També es pot sol.licitar consulta a través de la cita web (<a href="http://coronavirusautotest.san.gva.es/cita-coronavirus-registro-va.html">http://coronavirusautotest.san.gva.es/cita-coronavirus-registro-va.html</a>)</li><li>• S'ha d'informar al centre.</li></ul>
<b>Alumnat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Complimentaran un compromís de col.laboració i de compliment dels requisits</b> per accedir al centre educatiu. (annex III)</li><li>• Si presenta símptomes associats amb la COVID-19 a casa, haurà de contactar amb el telèfon d'atenció a la COVID-19 (900 300 555) i amb el centre de salut (figura en la tarjeta SIP) o demanar consulta a través de la cita web (<a href="http://coronavirusautotest.san.gva.es/cita-coronavirus-registro-va.html">http://coronavirusautotest.san.gva.es/cita-coronavirus-registro-va.html</a>) .</li><li>• D'acord amb aquest compromís, haurà d'informar al seu professor en cas presentar símptomes associats amb la COVID -19 o de PDIA positiva.</li><li>• També comunicarà al professor en cas que haja estat en contacte estret sense guardar la distància de seguretat de 1,5 fora de l'aula, o 1,2 dins de l'aula, i sense mascareta amb altres alumnes de la classe.</li><li>• El professor informará únicament al responsable COVID-19, observant el tractament confidencial de la identitat i les dades clíniques.</li><li>• Les absències derivades d'aquesta situació tindran sempre la consideració de <b>justificades</b>.</li></ul>

En qualsevol cas, **no s'haurà d'acudir al centre educatiu fins que el professional sanitari de referència confirme l'absència de risc per a la mateixa persona i la resta de l'alumnat.**

<sup>1</sup> Simptomatologia compatible: tos, sensació de falta d'aire, febra per damunt de 37.5 °, i en alguns casos disminució de l'olfacte i del gust, mal de gola, mal de cap, dolors musculars, diarrea o vòmits.



## 2. INSTRUCCIONS GENERALS: ZONES COMUNES

### A) ZONA D'ACCÉS I EIXIDA

- L'entrada es farà per la porta de la dreta mentre que l'eixida es farà per la porta de l'esquerra.
- Es disposaran cartells informatius de no permesa l'entrada a les persones que presenten símptomes compatibles amb SARS-CoV-2 (tos, febra, dificultat en respirar, etc)
- Es disposaran cartells informatius en tot el centre de treball, especialment en les zones d'accés/eixida i en zones comunes sobre higiene de mans, etiqueta respiratòria i distància de seguretat.
- Es disposarà gel hidroalcohòlic a l'entrada i eixida de l'edifici.
- Sempre que siga possible, les portes d'accés i eixida del centre romandran obertes per tal d'evitar el contacte amb superfícies i mantenir una correcta ventilació.

### B) TOT EL CENTRE

- S'organitzarà i se senyalarà la circulació de persones.
- La circulació es farà sempre per la **dreta**.
- Com escala de **baixada** es farà servir l'**escala de l'esquerra**
- Es limitarà l'ús de l'ascensor a casos imprescindibles: persones amb mobilitat reduïda, embarassades, etc

**Aforament màxim:** Serà tal que permeti mantenir la distància de seguretat de 1.5 m.

- **Aules:** S'han distribuït els espais per a mantenir la distància de seguretat (1,2 m) entre les taules, per tant l'aforament màxim de les aules dependrà de la grandària de l'aula.

### C) ADMINISTRACIÓ I CONSERGERIA

A. **Consergeria:** Preferentment amb cita prèvia. S'ha d'entrar per la porta de la dreta. S'hauran d'esperar fora de l'edifici, mantenint les distàncies de seguretat. Només poden entrar tres persones cada vegada, respectant el torn en la senyalització de la distància de seguretat.

**Aforament màxim:** 4 persones. (Hi podran accedir exclusivament el personal de consergeria i de direcció de l'IES i de l'EOI)

B. **Administració** atindrà exclusivament per finestreta. Excepte en condicions expresament indicades per l'EOI administració atindrà amb cita prèvia.

**Aforament màxim:** 4 persones.

C. **Sala de professors i professors:** Es realitzaran només les reunions presencials necessàries i es farà ús de reunions online preferentment. En cas de fer reunions presencials, es deixaran dos seients entre persones o una distància suficient, procurant mantenir la distància de seguretat lineal d'almenys 1,5 m.

**Aforament màxim:** 25 persones.



#### D) LAVABOS

- Alumnat: No hi pot haver més de tres persones alhora.
- Professorat: No hi pot haver més de dues persones alhora.
- El servei de neteja de la vesprada estarà fins a les 21 de la vesprada.

### 3. INSTRUCCIONS ESPECÍFIQUES D'AULA

1. **Disposició de les taules:** S'han disposat les taules de manera que respecten una distància mínima de 1.2 metres. El número de taules determinarà l'aforament màxim de l'aula.

Els professors limitaran els desplaçaments i canvis de taula dels alumnes. No obstant això, es permeten les activitats amb materials compartits sempre que siguin fàcils de netejar (plastificacions) i es recorde als alumnes l'ús de gel hidroalcohòlic abans i després d'usar els materials.

2. **Neteja i gel hidroalcohòlic:** Es garantirà l'existència de paper d'un sol ús i de gel hidroalcohòlic a les aules.

També es disposarà a l'aula de producte viricida per a la neteja dels llocs de treball i materials compartits. **Cada alumne/alumna netejarà la taula i la cadira on s'ha assegut abans d'eixir de classe** per al següent grup

3. **Ús de la mascareta:** L'ús de la mascareta és obligatori dins de l'aula i dins de tot el centre educatiu. La mascareta s'haurà de portar correctament cobrint nas i boca en tot moment. En cas de necessitat es disposarà de mascareta higiènica/quirúrgica per a l'alumnat (oblit, deterioració o altres circumstàncies).
4. **Entrada escalonada:** Per tal d'evitar aglomeracions als corredors, les portes de l'aula romandran obertes durant les pauses, facilitant una entrada escalonada a l'aula. Així mateix, es recomanarà als alumnes no accedir al centre amb molta antelació per a no coincidir amb l'eixida del grup anterior ni acumular-se a la porta.
5. **Ventilació, refrigeració i calefacció:** Sempre que les condicions meteorològiques i de l'edifici ho permeten, es mantindran les finestres obertes el major temps possible.

S'haurà d'augmentar el subministrament d'aire fresc i no s'ha d'utilitzar la funció de recirculació d'aire interior.

L'ús dels **ventiladors** no és recomanable. No obstant això, en el cas que, per raons de temperatura de l'aula siga necessari el seu **ús puntual**, haurà de ser complementat amb un augment de la ventilació natural, de manera que el flux d'aire no es dirigisca cap a l'alumnat o cap al personal del centre. Aquest s'utilitzarà a la menor velocitat possible.



#### 4 . DOCÈNCIA SEMIPRESENCIAL

Tal i com es recull en la [RESOLUCIÓ DE 20 DE JULIO DE 2021](#) d'inici de curs, els grups que superen la ràtio per aula es desdoblaran. Cada subgrup assistirà presencialment un dia a la setmana i seguirà l'altra classe a distància amb treball en la plataforma AULES, en què el professorat oferirà materials i recursos per al treball autònom clarament dissenyats amb aqueixa finalitat. El professorat repetirà la mateixa classe en ambdós subgrups per evitar desajustos en els continguts.

En el moment en què disminuisca l'assistència regular de part de l'alumnat, **es tornarà a la presencialitat absoluta** per a tot l'alumnat del grup.

#### 5. RESPONSABLE COVID-19

La **directora** serà la persona responsable del centre per als aspectes que fan referència a la COVID-19. Ella actuarà com a interlocutora amb els serveis sanitaris a requeriment del centre de salut pública corresponent o per iniciativa pròpia quan haja de consultar algun assumpte.

EL responsable COVID-19 delegarà en **els coordinadors de les diferents seccions** les següents tasques d'implementació del Pla.

- **Informació:** assegurar-se que als taulers del centre hi ha informació sobre les mesures de prevenció
- **Subministrament:** seran responsables de que el centre dispose de gel hidroalcohòlic, paper d'un sol ús i netejador viricida.
- **Gestió de casos Covid-19 en el centre :** en cas de presentar-se un cas sospitós o que una persona inicie símptomes a la escola, el coordinador contactarà amb el telèfon d'atenció a la COVID-19 (900 300 555) i posarà en marxa el protocol per a la gestió de casos en el centre.

#### 6. GESTIÓ DE CASOS COVID

A. **Cas Sospitós** L'alumnat, professorat o un altre personal amb símptomes compatibles amb COVID-19 que es considere cas sospitós no haurà d'acudir al centre educatiu fins que es tinga un resultat diagnòstic. Haurà de romandre aïllat en el seu domicili fins a disposar dels resultats de les proves diagnòstiques d'infecció activa (\*PDIA).

- **Cas confirmat.** Si el cas sospitós es confirma (\*PDIA +), no ha d'acudir al centre i ha de romandre en aïllament fins transcorreguts 3 dies de la fi del quadre clínic i un mínim de 10 dies des de l'inici dels símptomes. No serà necessari la realització d'una \*PDIA per a alçar l'aïllament. En el cas de les persones treballadores la reincorporació laboral requerirà de l'alta mèdica.
- En cas de confirmació de COVID-19 positiu, informaran al més prompte possible el centre.





- Si la **\*PDIA és negativa**, acudirà al centre educatiu i continuarà amb la seua activitat (cas descartat)

### B. Contacte estret en l'àmbit educatiu

Es considerarà contacte estret les persones (alumnat, professorat i treballadors/es) que hagen compartit espai amb el cas confirmat a una distància inferior a 2 metres, durant més de 15 minuts( temps acumulat en la jornada escolar) **llevat que es pugua assegurar que s'haja fet un ús adequat de la mascareta.**

També els convivents de casos confirmats.

El període que es considera per a l'avaluació dels contactes estrets serà des de 2 dies abans de l'inici dels símptomes del cas confirmat o 2 dies abans de presa de la mostra en cas de asimptomàtics confirmats per PDIA.

### C. Quarentena de contactes estrets:

Els contactes estrets faran un aïllament preventiu domiciliari de 10 dies a partir de l'últim contacte **amb un cas confirmat**. Si els contactes estrets desenvolupen símptomes en qualsevol moment de la quarentena, passaran a ser considerats casos sospitosos. **Quedarà exclòs de realitzar quarentena per contacte estret** l'alumnat i el personal docent que haja rebut la pauta de vacunació completa, llevat que comence a experimentar símptomes.

## 7. SI UN ALUMNE/A INICIA SÍMPTOMES AL CENTRE

El professorat que haja detectat un cas sospitós haurà de comunicar la situació al responsable COVID-19 del centre educatiu i conduirà el cas sospitós a "l'espai COVID-19" reservat per a l'aïllament. El professorat que l'atén s'haurà de posar una mascareta FFP2.

Les **aules COVID-19** són:

<b>EOI Benicalap</b>	Laboratori	<b>Secció Mislata</b>	Sala de visites
<b>Secció Alboraià</b>	Aula d'anglès (4B) 4ª planta	<b>Secció St. Llorenç</b>	Aula en planta 2, al costat del aula 2.10

1. En cas que l'alumnat siga major d'edat, s'haurà de dirigir al seu domicili, evitant el transport públic.
2. En cas que siga menor d'edat, s'avisarà a la família perquè vinga a recollir-lo.
3. Si l'alumne/a presenta símptomes de gravetat el responsable COVID-19 haurà de telefonar al 112 o contactar amb el centre d'atenció primària al que està adscrit el centre educatiu.

## 8. Actuació davant d'un cas confirmat de l'alumnat o de professionals d'un centre educatiu.

1. La persona o els familiars o representants legals d'un cas confirmat hauran **d'informar al centre** del resultat de la prova positiva tan prompte com siga possible, el mateix dia o a primera hora del següent dia hàbil.



2. El responsable COVID-19 del centre educatiu haurà d'omplir una **fitxa informatitzada** amb les dades del cas confirmat i la relació dels seus contactes estrets (**annex 2**)
3. EL responsable COVID-19 haurà de **comunicar** a la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, **a través de l'aplicació ITACA**, el nombre de casos confirmats amb indicació del grup en el que estaven matriculats o on realitzen la seua activitat docent.

La direcció del centre només informará d'aquells casos necessaris a les persones afectades.





## MAPA DE LES INDICACIONS DE CIRCULACIÓ EN PLANTA:

