

Programación Departamento de francés

PROGRAMACIÓN

DEPARTAMENTO DE FRANCÉS

CURSO 2025-2026

Miembros del departamento:

Aspe, Émilie

Serra, Laure

Programación Departamento de francés

ÍNDICE

1. Introducción	p.4
1.1 Marco legislativo	p.4
1.2 Justificación de la programación	p.4
1.3 Contextualización	p.4
2. Departamento de francés	p.5
2.1 Profesorado y niveles de enseñanza	p.5
2.2 Material didáctico. Libros de texto.	p.6
3. Currículum: objetivos, contenidos y competencias	p.7
3.1 Currículum nivel Básico A2	p.7
3.2 Currículum nivel Intermedio B1	p.7
3.3 Currículum nivel Intermedio B2	p.7
4. Distribución temporal de las unidades didácticas	p.7
5. Metodología. Orientaciones didácticas	p.27
5.1 Metodología general	p.29
5.2 Actividades y estrategias de enseñanza y aprendizaje	p.30
5.2.1 Estrategias de expresión oral y escrita	p.31
5.2.2 Estrategias de comprensión oral y escrita	p.32
5.2.3 Estrategias de interacción oral y escrita	p.32
5.2.4 Estrategias de mediación	p.32
5.2.5 Estrategias de aprendizaje	p.32
5.3 Autoevaluación del alumnado	p.33
6. Criterios de evaluación	p.34
6.1 Criterios de evaluación por niveles	p.34

Programación Departamento de francés

A2	p.34
B1	p.34
B2	p.34
6.2 Test de clasificación	p.34
6.3 Criterios de corrección	p.34
6.4 Evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje	p.36
7. Medidas de atención al alumnado con necesidades educativas especiales	p.36
8. Fomento de la utilización de la biblioteca o mediateca lingüística.	p.37
9. Utilización de la tecnología de la información y la comunicación.	p.37
10. Recursos didácticos	p.38
11. Evaluación y pruebas para alumnos oficiales	p.42
11.1 1 A2, 1 B1, 1 B2	p.42
11.2 2 A2	p.43
11.3 2 B1, 2 B2	p.44
12. Pruebas de Certificación	p.46
13. Cursos de formación complementaria	p.46
14. Actividades complementarias	p.47
15. Plan de mejora del profesorado	p.48
16. Plan digital del centro	p.48
17. Pla de normalització lingüística (PNL)	p.48

Programación Departamento de francés

1. Introducción

1.1 [Marco legislativo](#)

1.2 Justificación de la programación

La PGA es el documento de organización administrativa del centro. La PGA recoge tanto los aspectos didácticos como los organizativos.

Así pues, señala los contenidos curriculares por niveles; la temporización de las unidades; unas orientaciones metodológicas que dirigen a una praxis docente centrada en el alumnado; los criterios de evaluación y autoevaluación, tanto del alumnado como de la actuación docente; las medidas de adaptación para alumnado con necesidades especiales; las actividades complementarias; los materiales y los recursos disponibles.

Desde el punto de vista organizativo hace hincapié en el horario del profesorado; el calendario de recogida de notas durante el curso; el calendario de reuniones; los libros de texto y otros materiales didácticos; la oferta formativa del departamento en todas las modalidades de enseñanza.

Estas últimas consideraciones siguen la Resolución de **30 de julio de 2025**, del secretario autonómico de Educación y Formación Profesional, por la cual se dictan instrucciones en términos de ordenación académica y organización de las escuelas oficiales de idiomas valencianas durante el curso 2025-2026.

1.3 Contextualización

Nuestro centro tiene la sede principal en Alzira (44.938 habitantes), y cuenta con 3 aularios más en la comarca de la Ribera Alta (Algemesí, Carcaixent y Carlet), abarcando una población de 222.00 habitantes. Actualmente ofrece la enseñanza de los idiomas: alemán – francés – inglés – italiano y valenciano en los 6 niveles A1, A2, B1, B2, C1, C2 (este último nivel, sólo en inglés y valenciano) según la normativa estipulada en enseñanzas especializadas de idiomas - DECRETO 155/2007 (DOCV 24.09.2007), DECRETO 119/2008 (DOCV 17.09.2008), DECRETO 138/2014 (DOCV 01.09.2014) y siguiendo el Marco Común de Referencia para la enseñanza de lenguas.

En el presente curso académico, se han matriculado unos 1200 alumnos atendidos por 26 profesores. El inglés es el idioma más demandado. Los cursos son de 120 horas y normalmente están organizados en dos bloques de 4 horas semanales en días alternos. Los grupos pueden llegar a tener hasta 35 alumnos en el nivel básico (A2), 30 en el intermedio (B1), 30 en el avanzado (B2) y 25 en los niveles C.

El perfil del alumnado que asiste a clase es muy variado. En su mayoría son estudiantes o profesionales de edades comprendidas entre los 16 años hasta los 60 años. La franja de edad más numerosa es de los 30 a los 40 años, aunque cada año aumenta el número de jóvenes entre los 16 y los 22 años. Cabe mencionar que también asiste a clase un número significativo de profesorado de todos los tramos educativos (educación infantil, primaria, secundaria y formación profesional) que necesita mejorar su nivel de inglés y de valenciano para adecuarse a las nuevas necesidades del plurilingüismo - DECRETO 127/2012 (DOCV 06.08.2012) - e impartir sus clases. Otro tipo de alumnado supera la franja de edad mencionada y tiene diversas ocupaciones como jubilados, amas de casa, desempleados etc.

Programación Departamento de francés

2. Departamento de Francés

2.1 Profesorado y niveles de enseñanza

Este año, los profesores del departamento son:

- Aspe, Émilie.
- Serra, Laure (jefa del departamento).

En la sede principal, se ofertan grupos en días alternos, con horarios que intentan adaptarse a las circunstancias personales y laborales del alumnado (mañana y tarde) y teniendo en cuenta el número de alumnos que pasan a los cursos superiores, así como el número de docentes asignados al centro. Por otra parte, se oferta un grupo integrado y semipresencial (B2).

En cuanto a **los cursos formativos**, se ofertará un curso de 50 minutos de duración dos días a la semana:

- Émilie Aspe (**À la découverte du français**) : lunes y miércoles / 16h00-16h50

A continuación, se detallan los grupos ofertados en el presente curso:

SECCIÓN	NIVEL	GRUPO Nº	HORARIO	DÍAS	DOCENTE
ALZIRA	A2.1	201	19H00-20h50	L/M	Laure Serra
		202	17h00-18h50	M/J	Laure Serra
	A2.2	203	17h00-19h00	L/M	Émilie Aspe
		204	11h30-13h30	M/J	Émilie Aspe
	B1.1	205	17h00-18h50	L/M	Laure Serra
	B1.2	206	9h30-11h30	M/J	Émilie Aspe
		207	19h00-20h50	M/J	Laure Serra
	B2 Se/in	208	19h00-20h50	M/J	Émilie Aspe

Se/in: semipresencial e integrado L/X: lunes y miércoles M/J: martes y jueves

Programación Departamento de francés

2.2 Material didáctico. Libros de texto.

LIBROS DE TEXTO	
1 A2	Édito A1, 2^{ème} édition, Édition Didier (Livre de l'élève + cahier d'exercices). Livre de l'élève (ISBN) : 978-84-90-498101 Cahier d'exercices (ISBN) : 978-84-90-498118
2 A2	Édito A2, 2^{ème} édition, Édition Didier (Livre de l'élève + cahier d'exercices). Livre de l'élève (ISBN) : 978-84-90-498132 Cahier d'exercices (ISBN) : 978-84-90-498125
1 B1	Édito B1, 3^{ème} édition, Édition Didier (Livre de l'élève + cahier d'exercices). Livre de l'élève (ISBN) : 978-84-90-498255 Cahier d'exercices (ISBN) : 978-84-90-498262
2 B1	Édito B1, 3^{ème} édition, Édition Didier (Livre de l'élève + cahier d'exercices). Livre de l'élève (ISBN) : 978-84-90-498255 Cahier d'exercices (ISBN) : 978-84-90-498262
B2	Édito B2, 4^{ème} édition, Édition Didier (Livre de l'élève + cahier d'exercices). Livre de l'élève (ISBN) : 978-84-90-498156 Cahier d'exercices (ISBN) : 978-84-90-498149

Programación Departamento de francés

3. Curriculum: objetivos, contenidos y competencias

3.1 Currículum nivel básico A2 - contenidos generales- contenidos lingüísticos

3.2 Currículum nivel intermedio B1 contenidos generales- contenidos lingüísticos

3.3 Currículum nivel intermedio B2 contenidos generales- contenidos lingüísticos

4. Distribución temporal de las unidades didácticas

Todo esto es una propuesta esquematizada a modo de orientación y el profesor / la profesora debe atender las necesidades del grupo en el aula según surjan durante el curso escolar, tales como, si es necesario repasar contenidos de cursos anteriores, detectar si algún contenido relevante no se ha fijado bien y volver a trabajar el mismo para afianzar un progreso adecuado del alumnado.

Nivel A2.1 Horas: 120

Libro de texto: “Édito A1_2nda edición” (Ed: Didier)

Este nivel tiene como objetivo principal capacitar al alumno para utilizar el idioma de manera suficiente, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, así como para mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y de inmediata necesidad que requieran comprender y producir textos breves, en diversos registros y en lengua estándar, que versen sobre asuntos cotidianos y que contengan expresiones, estructuras y léxico de uso frecuente.

En el nivel A2, teniendo en cuenta los objetivos sociolingüísticos, se tratará de:

- a) Conocer los aspectos socioculturales y las convenciones sociales que inciden más en la vida diaria, así como los que se refieran al propio ámbito, para plasmarlos en su comportamiento y comunicación.
- b) Reconocer y utilizar las formas de saludo, de cortesía y de tratamiento más habituales.
- c) Utilizar, en general, un registro de lengua estándar de formalidad e informalidad básico pero cuidado. Reconocer algunas expresiones coloquiales muy frecuentes, así como referencias culturales elementales relacionadas con la vida cotidiana.
- d) Comprender los gestos, comportamientos y valores diferentes a los propios, que subyacen en los aspectos socioculturales más cotidianos y evidentes.

En el nivel básico es indispensable presentar las particularidades orales de la lengua francesa, por lo que, tanto en el primer como en el segundo curso, se trabajará la fonética explícitamente. Será el docente quien determinará la progresión en el aprendizaje del sistema fonético y fonológico del idioma. Se detalla, en cada uno de los cursos, una lista sucinta de los aspectos a considerar. Se trabajará, sobre todo, por oposición a las características de la lengua propia o lenguas propias

Esta temporalización es orientativa y supeditada al buen funcionamiento del curso.

Programación Departamento de francés

CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS	
1er cuatrimestre: unidades 0 / 1 / 2 / 3 / 4	
UNIDAD 0: BIENVENUE!	
- Primer contacto con el idioma (saludar, despedirse, el alfabeto, pronombres átonos y tónicos, los números, los días y los meses, el léxico de la escuela).	
UNIDAD 1 : JE SUIS	
Contenidos morfosintácticos : - Les adjectifs de nationalité. - Conjugación: être / avoir / s'appeler / parler - Los artículos definidos. - Preposiciones delante de los países (1). - Adjetivo interrogativo "Quel(l)(e)(s)". - Término interrogativo: Comment	Contenidos lexicales : - Los ocios (1). - Los números (de 32 hasta 100). - Las nacionalidades y los países. - La identidad y los datos personales.
UNIDAD 2: PRÈS DE MOI	
Contenidos morfosintácticos: - Los artículos definidos e indefinidos. - Los verbos en -ER en presente del indicativo (aimer, détester, habiter,...). - Pronombres átonos y tónicos. - Los adjetivos posesivos. - Masculino/femenino de las profesiones. - La negación (estructuras simples): con tiempo simple. - Término interrogativo: Où / Pourquoi	Contenidos lexicales: - Los lugares. - Los ocios (2). - La familia, la situación familiar. - Las profesiones.

Programación Departamento de francés

UNIDAD 3: QU'EST-CE QU'ON MANGE ?

Contenidos morfosintácticos:	Contenidos lexicales:
<ul style="list-style-type: none"> - Singular/plural de los sustantivos. - Las preposiciones de lugar (1). - Los artículos contractos. - Los artículos partitivos (1era aproximación). - Cantidad indefinida (un peu de/d',.....) (1era aproximación). - Los verbos en -IR (regulares) en presente del indicativo (choisir, finir). - Verbos: acheter, payer, aller, manger, faire. - La oración simple declarativa (formas elípticas): oui, si, non, moi aussi, moi non plus. - Término interrogativo: Combien, Combien de. - Conectores de sucesión : d'abord, puis, ensuite, enfin. - Verbo: Boire 	<ul style="list-style-type: none"> - Los comercios. - La comida (alimentos, cantidades y medios de pago). - Los ritmos alimenticios (1era aproximación). - Nombres de las comidas

UNIDAD 4: C'EST OÙ?

Contenidos morfosintácticos :	Contenidos lexicales :
<ul style="list-style-type: none"> - Oposición "C'est/il est". - Los adverbios de frecuencia (1). - El imperativo (affirmato y negativo). - Los conectores (pour, parce que, mais, avec, sans,...). - Verbo : prendre - La oración interrogativa: est-ce que / inversión del sujeto (excepto con doble sujeto). - Término interrogativo: Que, qui, quand 	<ul style="list-style-type: none"> - La ciudad (1era aproximación). - Los medios de transporte. - Los números (3).

UNIDAD 5: C'EST TENDANCE!

Contenidos morfosintácticos :	Contenidos lexicales :
<ul style="list-style-type: none"> - Verbos: vendre, mettre. - Género y número de los adjetivos (formación regular e irregular). 	<ul style="list-style-type: none"> - La ropa, los complementos y el tiempo. - Los meses y las estaciones.

2do cuatrimestre: unidades 5 (2nda parte) / 6 / 7 / parte de la 8 y de la 9

UNIDAD 5: C'EST TENDANCE!

Contenidos morfosintácticos:	Contenidos lexicales:
<ul style="list-style-type: none"> - El futuro próximo. - Lugar de los adjetivos. - Los adjetivos demostrativos. - Los verbos impersonales. - La oración exclamativa : N'est-ce pas ! / Quel + nom,... 	<ul style="list-style-type: none"> - La ropa (complementos, colores, los tejidos). - El tiempo y las temperaturas. - Los objetos de la vida diaria / caracterización de objetos.

UNIDAD 6: QU'EST-CE QU'ON FAIT AUJOURD'HUI ?

Contenidos morfosintácticos:	Contenidos lexicales:
<ul style="list-style-type: none"> - Los verbos pronominales y reflexivos en presente del indicativo. - Adverbios de frecuencia (2). - El pasado reciente. - Los verbos en -IR en presente del indicativo (irregulares): partir, sortir, dormir). - Verbos modales: pouvoir, vouloir, savoir, devoir (para expresar el permiso, la posibilidad, la prohibición o la intención). - El pronombre personal "ON". - Los presentativos: Voilà / Voici / C'est. - El verbo "FAIRE" + artículo partitivo. - El contraste: "commencer à" / "finir de ». 	<ul style="list-style-type: none"> - La hora, las actividades diarias, en casa, de ocios. - La descripción física y el carácter.

Programación Departamento de francés

UNIDAD 7: CHEZ MOI!	
<p>Contenidos morfosintácticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El « passé composé » con « Avoir » (1). - Las preposiciones de lugar (2). - La obligación y la interdicción (imperativo, infinitivo). - La negación con verbo al infinitivo. - Los pronombres COD: su posición con tiempo simple y con verbo modal (1era aproximación). - Verbo: Connaître - Los numerales ordinales. 	<p>Contenidos lexicales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El alojamiento (1era aproximación). - Los muebles y los aparatos electrodomésticos (1era aproximación).
PARTE DE LA UNIDAD 8: EN FORME! PARTE DE LA UNIDAD 9: BONNES VACANCES!	
<p>UNIDAD 8</p> <p>Contenidos morfosintácticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El “passé composé” con “Avoir” (2) y con « Être ». - Participio pasado (casos más usuales) (1era aproximación). - La obligación y la prohibición (il faut / devoir) (2). - El consejo. <p>Contenidos lexicales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El cuerpo y la salud. - El deporte y la alimentación. 	<p>UNIDAD 9</p> <p>Contenidos morfosintácticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La comparación: comparativos y superlativos (con adjetivo) (1era aproximación). - El “passé composé” con “Être” (2). - La negación con el « Passé composé ». - Los pronombres COI: su posición con tiempo simple y con verbo modal (1era aproximación). <p>Contenidos lexicales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las vacaciones. - La naturaleza.

Programación Departamento de francés

CONTENIDOS FONÉTICOS Y FONOLÓGICOS (1 A2)

- Sonidos y fonemas vocálicos: fonemas o archifonemas de las vocales orales básicas: [a] [œ] [ɛ] [u] [y], etc...
- Oposición de vocales nasales y vocales orales.
- Sistema consonántico: oposición entre consonantes sordas/sonoras: /s/ y /z/
- Oposiciones consonánticas: producción de las oposiciones /b/ y /v/, /g/ y /r/
- Consonantes finales: las oclusivas finales /t/, /d/, /m/, /n/, /p/, /b/, /k/, /g/
- El grupo fónico: “liaisons” obligatorias y encadenamiento.
- Elisión de la vocal e en los monosílabos: l’ami, qu’il, d’yeux.
- Esquemas de la entonación: aseverativa, interrogativa y exclamativa.

CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS (2 A2)

A continuación, se listan los contenidos a tener en cuenta:

- El alfabeto francés.
- Los signos de puntuación.
- El uso de las mayúsculas y de las minúsculas.
- Signos ortográficos auxiliares: el apóstrofo, la cedilla y el “trait d’union”.
- El acento ortográfico francés y sus valores.
- Reconocimiento del valor del acento ortográfico en la diferenciación de los diversos sonidos vocálicos: élégant, très, forêt.
- El acento ortográfico, marca de diferenciación lingüística: “à” y “a”, “ou” y “où”.
- La asociación del sonido con la grafía.
- Representación gráfica de los sonidos consonánticos.
- La “h” muda y la “h” aspirada.
- Las consonantes finales que no se pronuncian.
- Casos generales de grafías de las consonantes. Sonidos representados siempre por la misma letra, simple o doble y aquellos representados por diversas grafías.
- Presentación gráfica de los sonidos vocálicos y aquellos representados con múltiples grafías (“diptongues” y “triptongues”): /O/ “o”- l’or / “au”-l’aube/ “eau”...
- La ortografía de las vocales nasales en oposición a las vocales orales:
P.e. : bon-bonne ; copain-copine ; prend-prennent.

Contenidos no presentes en el libro que se tienen que añadir

Programación Departamento de francés

Nivel A2.2 Horas: 120

Libro de texto: "Édito A2_2da edición" (Ed: Didier)

Esta temporalización es orientativa y supeditada al buen funcionamiento del curso.

CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS	
1er cuatrimestre: unidades 3 / 4 / 7 / 6	
UNIDAD 3 : COMME À LA MAISON	
<p>Contenidos morfosintácticos :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisión del presente del indicativo y del imperativo, de los verbos modales, de los artículos, de la formación del femenino y del plural de los sustantivos y adjetivos. - Pronombres relativos: QUI / QUE / OÙ - La comparación: comparativos. - La condición. - Preposiciones delante de ciudades y países. - Preposiciones y adverbios de lugar (repaso). - Interrogativas totales (repaso). - Interrogativas con preposiciones (Avec qui?) e interrogativa con doble sujeto (Paul a-t-il). 	<p>Contenidos lexicales :</p> <ul style="list-style-type: none"> - El alojamiento (profundización). - Los muebles y los aparatos electrodomésticos (profundización).
UNIDAD 4: TOUS PAREILS, TOUS DIFFÉRENTS	
<p>Contenidos morfosintácticos :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La comparación (L'équivalence). - Los adjetivos indefinidos. - Los pronombres posesivos: formas / (1era aproximación). 	<p>Contenidos lexicales :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La apariencia física. - La descripción psíquica. - La ropa y los complementos (profundización). - Revisión y ampliación del número y género del sustantivo y del adjetivo.

UNIDAD 7: À VOTRE SANTÉ

Contenidos morfosintàctics:	Contenidos lexicals:
<ul style="list-style-type: none"> - Pronombres COD, COI (le, la, l', les/ lui, leur): su posición con tiempo simple y con verbo modal (1era aproximación). (CF TAMBIÉN UNIDAD 8). - La comparación: los superlativos regulares e irregulares (1era aproximación). - Los pronombres interrogativos. 	<ul style="list-style-type: none"> - El cuerpo y la salud

UNIDAD 6: EN CUISINE

Contenidos morfosintàctics:	Contenidos lexicals:
<ul style="list-style-type: none"> - Obligación, interdicción, dar consejos (devoir / il faut / imperativo). - Los artículos partitivos. - Cuantificadores indefinidos, adverbios de cantidad: peu de + tout + combien de... - El pronombre EN (1). - Conectores más frecuentes y conectores de sucesión : OU / PARCE QUE / COMME / ALORS / DONC / ET / MAIS / D'ABORD / APRÈS..... 	<ul style="list-style-type: none"> - Los alimentos y las bebidas (profundización). - La restauración.

2do cuatrimestre: unidades 1 / 2 / 10 / parte de la 5 y de la 11

UNIDAD 1: NOUVELLES VIES

Contenidos morfosintàctics:	Contenidos lexicals:
<ul style="list-style-type: none"> - El pretérito perfecto compuesto conjugado con "être" y con "avoir" y su formación. - Participio pasado (casos más usuales). - La negación (ne...pas / ne...plus / ne....rien / ne....personne), su posición con tiempo simple y con tiempo compuesto. - Relaciones temporales: QUAND / DEPUIS / IL Y A / AVANT DE / APRÈS... 	<ul style="list-style-type: none"> - Las edades de la vida. - Los ocios.

Programación Departamento de francés

UNIDAD 2: JE ME SOUVIENS	
<p>Contenidos morfosintácticos :</p> <ul style="list-style-type: none"> - El imperfecto. - Los pronombres de lugar: EN / Y (1era aproximación). - El adjetivo calificativo: posición y usos. - Cas particulier: Beau / nouveau / vieux - Los adverbios en “-ment”. 	<p>Contenidos lexicales :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los recuerdos. - El tiempo y los paisajes.
UNIDAD 10: ENVIE D’AILLEURS	
<p>Contenidos morfosintácticos :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la concordancia del pretérito perfecto compuesto conjugado con “avoir”. - Los pronombres demostrativos : formas / (1era aproximación). - Utilización del pretérito perfecto compuesto y del imperfecto, en la narración y la descripción. - El condicional presente: formación y uso (el condicional de cortesía). (CF UNIDAD 9). 	<p>Contenidos lexicales :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Viajes y turismo (alojamiento, estancia, vacaciones). - Medios de transporte.
PARTE DE LA UNIDAD 5: EN ROUTE POUR LA FUTUR PARTE DE LA UNIDAD 11: DE JOLIS PARCOURS	
<p>Contenidos morfosintácticos :</p> <ul style="list-style-type: none"> - El futuro simple / utilización con el verbo ESPÉRER. - La condición con “SI” (Si + présent / Si + imp + cond). - Introducción del discurso indirecto (en presente). - Verbos de régimen más usuales (téléphoner à qq / faire qq chose). - El pronombre “Y” (2). - El contraste : « commencer à + inf », « finir de + inf », « venir de + inf » y « passé composé ». 	<p>Contenidos lexicales :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los estudios. - La vida profesional.

Programación Departamento de francés

CONTENIDOS FONÉTICOS Y FONOLÓGICOS (2 A2)

El proceso de enseñanza y de aprendizaje debe considerarse como un todo significativo, como un proceso continuo, por lo que se revisarán los contenidos del curso anterior, insistiendo en aquellos aspectos más propios de la lengua francesa como son las oposiciones siguientes:

- Sistema vocálico: [ɛ], [œ], [ɔ] [u], [y], [i] - [õ], [ã], [ã]
- Sistema consonántico: [p], [b], [f], [v] - [ʃ], [ʒ] - [s], [z] - [ʃ], [z], [ʒ]
- La "liaison"
- Entonación ascendiente o descendiente (oraciones declarativas, exclamativas e interrogativas)
- Pronunciación o ausencia de pronunciación de las consonantes finales (Bus / Parler / Des...)
- Pronunciación de los numerales según su posición (Six enfants / six...)
- Particularidades de pronunciación en palabras de uso frecuentes (Femme, Monsieur, Plus...).

CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS (2 A2)

Del mismo modo, se insistirá en aquellos puntos que sigan presentado cierta dificultad al alumnado, así como otros nuevos como los siguientes:

- Las mayúsculas en las siglas: TGV, PACS, SAMU, RATP...
- La diéresis como marca de diferenciación fonética- lingüística.
- La asociación del sonido con la grafía y la división silábica.
- La división de la palabra al final de la línea.
- Signos de puntuación: acentos, "Ç", apóstrofe y guion.
- Sonidos representados por diferentes grafías (PH // F).

Contenidos no presentes en el libro que se tienen que añadir.

Programación Departamento de francés

Nivel 1B1 Horas: 120

Libro de texto: "Édito B1_3era edición" (Ed: Didier)

El nivel Intermedio tiene como objetivo principal capacitar al alumno para utilizar el idioma con cierta seguridad y flexibilidad, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, así como para mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y menos corrientes que requieran comprender y producir textos en una variedad de lengua estándar, con estructuras habituales y un repertorio léxico común en lengua estándar, que podrá incluir expresiones idiomáticas de uso habitual y generalizado, y que versen sobre temas generales, cotidianos o en los que se tiene un interés personal.

Esta temporalización es orientativa y supeditada al buen funcionamiento del curso.

CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS	
1er cuatrimestre: unidades 1 / 3 / 2	
UNIDAD 1 : LES UNS ET LES AUTRES	
<p>Contenidos morfosintácticos :</p> <p><i>Se revisarán los contenidos del Nivel A2 si es necesario y además se verá:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisión de los tiempos del pasado: passé composé, imperfecto. Alternancia de los dos tiempos. - La concordancia del participio pasado. Con avoir, con être. Verbos pronominales reflexivos y recíprocos (1era aproximación). Verbos transitivos e intransitivos. - Expresión del tiempo: la duración (depuis, il y a, ça fait ... que, dans, d'ici à, jusqu'à, pendant, pour, en, tandis que). - Formación y utilización del pluscuamperfecto (1era aproximación). (CF. También en la U6) 	<p>Contenidos lexicales :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Las relaciones de familia, el amor (repaso). -Las relaciones de amistad
UNIDAD 3: CULTIVONS LES ARTS	
<p>Contenidos morfosintácticos :</p> <ul style="list-style-type: none"> - El condicional presente (repaso). - La restricción:(ne...que, seulement, uniquement, juste) -Expresión de la causa (puisque, parce que, comme, car, etc.) y la consecuencia (donc, par conséquent, du coup, etc.). 	<p>Contenidos lexicales :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Léxico relacionado con los espectáculos, los tipos de música, la canción. - Léxico relativo a las artes, el teatro, el cine (géneros cinematográficos, el guion, los premios, hablar de una obra maestra.)

UNIDAD 2: VIVRE ENSEMBLE SUR LA TERRE

Contenidos morfosintácticos :

- Revisión general de la frase interrogativa: especialmente inversión simple y compleja. Registros coloquial, estándar y formal. Repaso de: "Qu'est-ce que / qu'est-ce qui / qui est-ce que / qui est-ce qui..")
- Formación del subjuntivo presente. Alternancia del indicativo y el subjuntivo en las subordinadas completivas. La expresión de la necesidad y la obligación.
- Alternancia infinitivo y subjuntivo (expresar sentimientos).

Contenidos lexicales :

- La convivencia (las normas de cortesía, la falta de cortesía, la interacción, la consciencia ciudadana, La consciencia ecológica.)
- Mejorar la convivencia (el vínculo social, la solidaridad, el compromiso)

2do cuatrimestre: unidades 4 / 5 / 6

UNIDAD 4: LA FRANCOPHONIE JUSQUE DANS L'ASSIETTE

Contenidos morfosintácticos :

- Expresión de la cantidad: los adjetivos y pronombres indefinidos (cantidad indeterminada, individual.) (aucun, chaque, certains, quelques, etc.)
- Expresión de la voluntad, el deseo. (+indicativo o +subjuntivo)
- La negación (ne..pas/plus/rien/jamais), personne ne, rien ne, ne..ni..ni..

Contenidos lexicales :

- La lengua, la francofonía, instalarse en un país extranjero. *Léxico relacionado con el aprendizaje de un idioma, metalenguaje, diferentes idiomas del mundo (ampliación)*
- La alimentación (Las comidas, los platos, la solidaridad)

UNIDAD 5: MONDES URBAINS

Contenidos morfosintácticos :

- La forma pasiva: formación y concordancia. Valores y usos. *Complemento agente: presencia y ausencia de las preposiciones par y de.*
- La posición del adjetivo. *Cambios de significado según su posición.(cher, dernier...).* Uso del adjetivo en plural: "de grands yeux".
- La nominalización del adjetivo

Contenidos lexicales :

- La ciudad, el barrio. El urbanismo, las molestias (las retenciones, el ruido, la contaminación, etc.)
- Situarse en planos, distinguir las distintas partes, el campo: vida rural. Servicios privados y públicos: banco, correos, policía, hospitales, transportes, etc.*

Programación Departamento de francés

UNIDAD 6: EN ROUTE!	
<p>Contenidos morfosintácticos :</p> <ul style="list-style-type: none"> - El pluscuamperfecto y los tiempos del pasado. (Repaso y ampliación). -Expresión del tiempo. (hier, la veille; demain, le lendemain, etc.) -Las preposiciones y adverbios de lugar. 	<p>Contenidos lexicales :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los viajes: preparación y experiencia. Viajes y turismo (transporte y turismo). <p><i>Léxico relacionado con el turismo y la emigración. Medios de transporte y acciones más frecuentes relacionadas con los medios de transporte. Las vacaciones: naturaleza, turismo rural, playa, balnearios, montaña, deportes. Viajes alternativos: vacaciones con una ONG. Alojamientos: tipos.</i></p>
CONTENIDOS FONÉTICOS Y FONOLÓGICOS (1B1)	
<p>El proceso de enseñanza y de aprendizaje debe considerarse como un todo significativo, como un proceso continuo, por lo que se consolidarán los contenidos del nivel básico, añadiendo los siguientes puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entonación de los diferentes tipos de oración. - Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad (poisson/poison; aimer/aime; pur/pire/pour). - Acento prosódico, gráfico y enfático. - Enlace obligatorio, prohibido y opcional. - Pronunciación de algunas consonantes finales (but, plus, sec). 	
CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS (1B1)	
<p>El proceso de enseñanza y de aprendizaje debe considerarse como un todo significativo, como un proceso continuo, por lo que se consolidarán los contenidos del nivel básico, añadiendo los siguientes puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correspondencia entre fonema y grafía. - Signos de puntuación: acentos, cedilla, apóstrofo, diéresis y guion. Repaso y ampliación. - Acento gráfico en palabras de uso frecuente. - Acento ortográfico como marca de diferenciación lingüística (sur/sûr....). - Transcripción de fonemas que presentan mayor dificultad ([e]....). - Correcta ortografía del vocabulario trabajado. - Diéresis (maïs, Loïc). - Homófonos frecuentes (sang, sans, cent....). 	

Programación Departamento de francés

Nivel 2B1 Horas: 120

Libro de texto: "Édito B1_3e édition" (Ed: Didier)

Esta temporalización es orientativa y supeditada al buen funcionamiento del curso.

CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS	
1er cuatrimestre: unidades 7/ 8 / 9 /	
UNIDAD 7 : APPRENDRE... ENCORE ET TOUJOURS	
<p>Contenidos morfosintácticos :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los pronombres relativos simples: qui, que, dont, où. - Marcadores para enfatizar un elemento del discurso: "c'est...qui, c'est...que" - El gerundio (Repaso y ampliación del curso anterior.) - Oraciones subordinadas de finalidad. Expresión del propósito. (afin de / afin que) (pour / pour que).. 	<p>Contenidos lexicales :</p> <p>Educación y formación: <i>Léxico relacionado con la educación: distintos niveles educativos, asignaturas, información y matrícula, calificaciones, certificados</i></p> <p><i>Léxico relacionado con las actividades del aula y material escolar</i></p> <p><i>Léxico relacionado con el mundo universitario y sus distintas opciones; estudios en el extranjero: intercambios, becas, programas europeos, alojamiento; la importancia de conocer otras lenguas extranjeras</i></p>
UNIDAD 8: MIEUX CONSOMMER!	
<p>Contenidos morfosintácticos :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la opinión: Indicativo o subjuntivo (la certeza, la probabilidad, la posibilidad, la duda). - Los pronombres «y», «en». - La oposición (mais, par contre, en revanche, etc.) y la concesión (pourtant, cependant, malgré + nombre /propre, etc.) Repaso y ampliación. 	<p>Contenidos lexicales :</p> <ul style="list-style-type: none"> - El consumo y la economía. Consumo solidario y colaborativo. Consumo y medioambiente. Consumo sostenible. <i>Establecimiento y operaciones comerciales y bancarias básicas; precio, monedas, formas de pago, tarjetas; correo comercial (banco, publicidad, facturas, etc.)</i>

Programación Departamento de francés

UNITÉ 9: MIEUX-ÊTRE AU TRAVAIL

Contenidos morfosintácticos :

- La expresión de la condición y la hipótesis: Concordancia de los tiempos verbales con "si". (Si + presente + futuro) - (Si +imperfecto + presente del condicional).
- Los adverbios de modo en -ment (seulement, justement, méchamment, fréquemment, etc..)
- Los Indicadores temporales: la expresión de la anterioridad, la simultaneidad y la posterioridad. (avant de, avant que, jusqu'à ce que, chaque fois que, pendant que, après, après que depuis que...)

Contenidos lexicales :

- Léxico relacionado con el trabajo, el mercado laboral (tareas...)
- Léxico relativo a la vida laboral y la salud. (salud física, salud mental...)

2do cuatrimestre: unidades 10 / 11 /12

UNIDAD 10: DU NEUF DANS LES LOISIRS

Contenidos morfosintácticos :

- El estilo indirecto con verbo introductor en presente. Modificación de los adverbios, determinantes, pronombres.
- Los pronombres relativos compuestos. (lequel, laquelle, lesquels, lesquelles...)
- El condicional pasado para expresar una información incierta o no comprobada.

Contenidos lexicales :

- La actividad física y digital (La competición, la donación, el aspecto financiero. **(Repaso)**.
- El juego y la innovación tecnológica. *(ampliación del léxico relacionado con la ciencia y la tecnología: TIC, avances tecnológicos, partes y funciones del ordenador. Los avances. Las nuevas tecnologías.)*

Programación Departamento de francés

UNIDAD 11 : (SE) METTRE EN SCÈNE	
<p>Contenidos morfosintácticos :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Los indicadores temporales: (antes de un momento determinado, en el momento en el que se habla, a un momento diferente. (avant, dernier, précédent, prochain, suivant, etc...)) -El comparativo (repaso) y particularidades: (un petit peu/ un peu / beaucoup + moins / plus.) (De moins en moins, de plus en plus). - El estilo indirecto con verbo introductor en pasado. Concordancia de los tiempos verbales. Modificación de los adverbios, determinantes, pronombres. 	<p>Contenidos lexicales :</p> <ul style="list-style-type: none"> -La imagen personal, la creación artística, el desarrollo personal, el éxito
UNIDAD 12: ÊTRE CITOYEN(NE)	
<p>Contenidos morfosintácticos :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Expresión del futuro. (Repaso). Los verbos irregulares -Indicadores temporales: (demain, après-demain, plus tard, bientôt, après que... -La doble pronominalización. 	<p>Contenidos lexicales :</p> <ul style="list-style-type: none"> -La inclusión (los estereotipos, la vida en sociedad, la diversidad...) -La ciudadanía (El Estado, las instituciones.
CONTENIDOS FONÉTICOS Y FONOLÓGICOS (2 B1)	
<p>El proceso de enseñanza y de aprendizaje debe considerarse como un todo significativo, como un proceso continuo, por lo que se consolidarán los contenidos del nivel básico, añadiendo los siguientes puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entonación de los diferentes tipos de oración. - Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad (poisson/poison; aimer/aime; pur/pire/pour). - Acento prosódico, gráfico y enfático. - Enlace obligatorio, prohibido y opcional. - Pronunciación de algunas consonantes finales (but, plus, sec). 	
CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS (2B1)	
<p>El proceso de enseñanza y de aprendizaje debe considerarse como un todo significativo, como un proceso continuo, por lo que se consolidarán los contenidos del nivel básico, añadiendo los siguientes puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correspondencia entre fonema y grafía. - Signos de puntuación: acentos, cedilla, apóstrofo, diéresis y guion. Repado y ampliación. - Acento gráfico en palabras de uso frecuente. - Acento ortográfico como marca de diferenciación lingüística (sur/sûr.... 	

Programación Departamento de francés

- Transcripción de fonemas que presentan mayor dificultad ([e]....).
- Correcta ortografía del vocabulario trabajado.
- Diéresis (maïs, Loïc).
- Homófonos frecuentes (sang, sans, cent....).

Nivel B2 Integrado Horas: 120

Libro de texto: "Édito B2_4rta edición" (Ed: Didier)

Este nivel presenta las características del nivel de competencia B2, según se define en el MCER. Este nivel supone utilizar la lengua con fluidez y eficacia en situaciones habituales y más específicas que requieren comprender y producir textos orales y escritos conceptual y lingüísticamente complejos, en una variedad estándar, con un repertorio léxico amplio, aunque no muy idiomático y que tratan temas generales, actuales o pertenecientes al ámbito de especialización del hablante.

Todos los contenidos morfosintácticos de este nivel serán tratados según la corriente de la lingüística textual que considera el texto como una unidad con valor semántico propio y autónomo. Se guiará el alumno en el conocimiento de la sintaxis, la semántica y la pragmática, dando a la pragmática un peso específico mayor, ya que el interés se centrará en el uso de la lengua y su aspecto comunicativo, y no tanto en la tarea de clasificar y estructurar la lengua en si misma (estructuralismo), ni en la tarea de dar cuenta de una teoría innata e interiorizada de la gramática del hablante (generativismo). Se pasa del estudio de la competencia lingüística a la competencia comunicativa.

No obstante, se consigna la temporalización según el esquema adoptado en los niveles anteriores.

Esta temporalización es orientativa y supeditada al buen funcionamiento del curso.

CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS	
1er cuatrimestre: unidades 3/ 4 / 6	
UNIDAD 3 : CHERCHER SA VOIE	
<p>Contenidos morfosintácticos :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Los articuladores lógicos: la finalidad (Ampliación). -Los articuladores lógicos: la condición y la hipótesis (Ampliación). Concordancias de tiempos verbales con "Si". 	<p>Contenidos lexicales :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Educación y formación. <i>Personal de instituciones educativas, sistema educativo, Universidad, asignaturas, actividades académicas, tipos de examen, notas y certificaciones, titulaciones.</i>

Programación Departamento de francés

UNIDAD 4 : ÊTRE CONNECTÉ OU NE PAS ÊTRE

Contenidos morfosintácticos:

-Los articuladores lógicos: la causa y la consecuencia. (repaso y ampliación)

-El discurso indirecto en pasado. Las reglas de concordancias de tiempos verbales. Las expresiones de tiempo en el discurso indirecto (**Repaso y ampliación**).

-Los verbos declarativos seguidos por una oración subordinada introducida por "que".

Contenidos lexicales:

-La comunicación digital.

Las herramientas digitales, las utilizaciones, la relación al digital, los riesgos de Internet, la digitalización de los servicios.

UNIDAD 6: LEVER L'ANCRE

Contenidos morfosintácticos :

-Preposiciones y locuciones para expresar el lugar: (au centre de, hors de, en dehors de, dans, à l'intérieur de, près de, dans les environs de, du côté de, à côté de, en haut de, en bas de, à l'avant de, devant, derrière, à l'arrière de, etc.).

-Estructuras para expresar comparaciones: (para indicar la semejanza: "C'est difficile comme tout"... para indicar la diferencia: "plutôt que, autrement, para expresar la insistencia: encore/ beaucoup/bien).

Contenidos lexicales:

- Naturaleza, Medio físico y el clima: La montaña, la vegetación, el mar, los cursos de agua, las construcciones antiguas. Conceptos generales, catástrofes medioambientales, fenómenos atmosféricos, cambio climático.

-Las actividades al aire libre.

Viajar, los deportes al aire libre, el material de deporte, el esfuerzo deportivo, los accidentes, los adjetivos descriptivos del estado mental del deportista.

2do cuatrimestre: unidades 8 / 12 / 10

Programación Departamento de francés

UNIDAD 8 : PRENEZ SOIN DE VOUS !	
<p>Contenidos morfosintácticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las oraciones temporales de anterioridad, simultaneidad, posterioridad. Conjunciones de tiempo. - El énfasis. "La mise en relief" (Poner de relieve un sujeto, un CD, un CI, otros complementos). 	<p>Contenidos lexicales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Salud y cuidados físicos. <i>Ampliación del léxico relacionado con el cuerpo humano, salud e higiene: partes del cuerpo y órganos, actividades físicas, estados corporales determinados, estados de ánimo, percepción de los sentidos y movimientos corporales, actividades motrices, manuales y corporales, higiene y atención corporal, cuidado de la ropa, salud, dolencias, sintomatología, accidentes y lesiones, asistencia sanitaria: personal sanitario, introducción al lenguaje relacionado con pruebas médicas, medicamentos.</i>
UNIDAD 12 : LA FORCE DES ARTS	
<p>Contenidos morfosintácticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Indicativo, subjuntivo o infinitivo -Los pronombres relativos (Simples et composés). (Repaso y ampliación). 	<p>Contenidos lexicales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El arte y la apreciación artística. <i>El mundo del arte, las prácticas artísticas, la apreciación positiva, la apreciación negativa, expresiones idiomáticas.</i> - Las emociones <i>El enfado, el enojo, la inquietud, la alegría, la tristeza..</i>
UNIDAD 10 : PARLEZ-VOUS FRANÇAIS?	
<p>Contenidos morfosintácticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Participio presente, gerundio y adjetivo verbal. -El participio pasado y el participio compuesto. 	<p>Contenidos lexicales:</p> <ul style="list-style-type: none"> -El lenguaje coloquial, estándar, formal, el "argot". (Adecuación al registro). -Las lenguas extranjeras. La riqueza lingüística. Expresiones idiomáticas.

Programación Departamento de francés

CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS (1B2)
<ul style="list-style-type: none"> - Representación gráfica de fonemas y sonidos. - Insistencia en la representación gráfica de fonemas que ofrezcan mayor dificultad (la yod/j/) y en las grafías con diferentes pronunciaciones (-tier, ch). - Uso de “l’on” detrás de si, que, et, ou, où, en función del registro. - Revisión y consolidación de contenidos de niveles inferiores. - Acento ortográfico (du; dû, mur; mûr,...). - Reforma ortográfica del 1990.
CONTENIDOS FONÉTICOS Y FONOLÓGICOS (2 B2)
<ul style="list-style-type: none"> - Pronunciación de palabras de origen extranjero (job, buzz, coach, bluffer). - Pronunciación de las consonantes finales (repaso y ampliación). - Reconocimiento del fenómeno del “relâchement articulatoire” en francés coloquial y familiar. - “Liaison” obligatoria, prohibida y opcional (consolidación).
CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS (2 B2)
<ul style="list-style-type: none"> - Consolidación de contenidos de niveles inferiores. - Acento ortográfico (du; dû, mur; mûr,...). - Reforma ortográfica del 1990. - Abreviaturas y siglas: ortografía y pronunciación (FLE, qqn....). - Signos de puntuación: repaso y ampliación.

5. Metodología. Orientaciones didácticas

Consideraciones metodológicas

Si concebimos el idioma como un sistema lingüístico para la comunicación en distintas situaciones de “interacción social”, los estudiantes de idiomas son miembros de una sociedad que cumplen tareas no específicamente relacionadas con la lengua, en circunstancias y entornos específicos y en un campo de acción concreto. Es en estas tareas en las que dicho sistema lingüístico se utiliza de forma significativa y adecuada al contexto. En la enseñanza de la lengua se tendrá que aplicar una metodología que proporcione al alumnado las competencias y destrezas necesarias para realizar las tareas con eficacia. Según lo dispuesto en la legislación española, las enseñanzas de idiomas de régimen especial que se imparten en las Escuelas Oficiales de Idiomas tienen como fin capacitar al alumnado para el uso adecuado del idioma, por ello nuestro enfoque también viene determinado por este concepto de lengua en uso.

De acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 1629/2006, el objetivo prioritario es desarrollar la competencia comunicativa, es decir, la capacidad de reconocer y producir lenguaje que no sólo sea correcta, sino también apropiada a la situación en que se usa. Deben ser las necesidades del alumno, en cada momento, y las condiciones en cada momento también, las que aconsejen la utilización de diferentes recursos, diferentes estrategias, aunque ello suponga la conjunción de diversos enfoques metodológicos.

Esto quiere decir que los distintos tipos de contenido consignados se presentarán al alumno de manera integrada dentro de tareas comunicativas de comprensión, expresión, interacción, mediación o distintas combinaciones de las mismas. Especial cuidado habrá que poner en que los contenidos puramente lingüísticos no sean otra cosa, dentro del proceso, que un mero vehículo para la comunicación. Según esta orientación, los alumnos deben ser los protagonistas de su aprendizaje.

Se tenderá a organizar las clases de forma que se facilite la sociabilidad, la interacción entre los alumnos, la motivación hacia el aprendizaje y la intervención del alumno y de comunicación real. Se fomentará el trabajo en grupo o cooperativo, ya que desarrolla la autonomía del alumno, mejora su autoestima, y supone la aceptación de diferentes ritmos y estilos de aprendizaje, así como la valoración de las aportaciones individuales.

Las enseñanzas de las Escuelas de Idiomas buscan un modelo de competencia comunicativa lingüística que tiene una base fundamentalmente práctica, que se equipara con la capacidad de uso del idioma y que comprende tanto la competencia lingüística como las competencias sociolingüística y pragmática. El establecimiento de estrategias de aprendizaje está orientado hacia el desarrollo de habilidades y actitudes que permitan optimizar los conocimientos de la lengua de estudio ante las limitaciones y obstáculos que surgen en el proceso de comunicación.

El estudiante de lenguas, como futuro usuario del idioma, debe llegar a ser capaz de poner en juego competencias para llevar a cabo actividades lingüísticas mediante el procesamiento, receptiva y

Programación Departamento de francés

productivamente, de textos de distinto tipo sobre diversos temas, en ámbitos y contextos específicos, y mediante el desarrollo de las estrategias más adecuadas para llevar a cabo dichas actividades. Esto es un proceso comprendido como un aprendizaje de por vida (life-long-learning) tal y como lo indica el MECR, ya que para cubrir las necesidades de una sociedad cambiante son necesarias adaptaciones del individuo y la actualización de sus conocimientos. En este sentido se contemplan los cursos monográficos tanto en campos específicos como por competencias lingüísticas o sea destrezas. Se realizará el curso de la destreza oral de A2 y B1 (repaso) del cual esperamos obtener una gran mejora en la expresión oral.

De estas competencias, las puramente lingüísticas son un mero vehículo para la comunicación, y en este sentido, el alumno habrá de adquirirlas a través de actividades y tareas en las que dichas competencias se pongan en uso. Del mismo modo, las competencias sociolingüística y pragmática deberán adquirirse a través de tareas en las que se utilizarán materiales auténticos que les permitirán entrar en contacto directo con los usos y características de las culturas en cuestión. Las tareas de aprendizaje, diseñadas a partir de los objetivos específicos que se pretenden alcanzar, han de ser también comunicativas para ofrecer al alumno adulto la oportunidad de utilizar el idioma tal como lo haría en situaciones reales de comunicación. En el contexto de unas tareas de estas características, los alumnos realizarán actividades de expresión, comprensión o mediación o una combinación de ellas. Para llevar a cabo eficazmente las tareas correspondientes, los alumnos deberán ser entrenados en estrategias de planificación, ejecución, control y reparación, así como en una serie de procedimientos discursivos generales y específicos para cada destreza, y se les deberá proporcionar unos conocimientos formales que les permitan comprender y producir textos ajustados a las necesidades que generen las situaciones de comunicación.

Por lo que respecta a competencias más generales, se puede asumir que el alumnado de enseñanzas especializadas posee el conocimiento general del mundo que precisa tanto para el aprendizaje como para la comunicación. Sin embargo, el desarrollo de habilidades socioculturales requiere un conocimiento de las culturas asociadas con los idiomas objeto de estudio que el alumno puede no tener y que debe adquirir, también a través de tareas en las que se utilicen materiales auténticos, adaptados a cada uno de los niveles, que le permitan entrar en contacto directo con los usos y características de las culturas en cuestión.

Por otro lado, la competencia de aprender a aprender, encaminada a potenciar en el alumno su capacidad de autoaprendizaje, tiene también una importancia definitiva en un proceso del que debe responsabilizarse. En este sentido, habrá que desarrollar en el alumno, no sólo sus capacidades innatas, sino estrategias de aprendizaje adecuadas para la autoformación, así como actitudes positivas hacia el proceso de enseñanza-aprendizaje. Se deberá ayudar al alumnado a reconocer la gran importancia de este apartado en el aprendizaje de una lengua, especialmente en las primeras etapas, en el que un buen establecimiento de las estrategias debe servir como base para el futuro aprendizaje del idioma.

Programación Departamento de francés

5.1 Metodología general

En consonancia con los objetivos marcados, la metodología que se empleará en el aula es de talante comunicativo. Las explicaciones y actividades diversas del curso se harán principalmente en francés, sirviéndonos de la lengua materna en algunos casos cuando se vea la necesidad de adelantar y acortar el proceso de explicación (economía temporal). Se potenciará al máximo la actividad en parejas o grupos. Como instrumento de trabajo básico se utilizará el método comunicativo en los cuales se basan los actuales libros de texto. Basándose en la tipología de textos y de tareas propuestas por el Currículo vigente y en consonancia con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, y con el fin de desarrollar las competencias comunicativas del alumnado y de su aprendizaje autónomo y cooperativo se trabajará una metodología enfocada hacia ello. Se considerarán los intereses y las necesidades del alumnado de esta escuela y/o secciones siempre dentro del marco pedagógico de las EEOII. Se pretende crear un ambiente agradable en el aula para favorecer la dinámica de grupo y un ambiente de colaboración, empatía, respeto e interés en el desarrollo de la clase. Como las aulas lo permiten se hará uso de los medios audiovisuales y de las tecnologías de la información y la comunicación.

También se hará uso de la plataforma “**Aules**” para comunicarse con los alumnos y enviar material adicional. Se trabajarán las actividades comunicativas de comprensión, expresión, interacción y mediación oral y escrita que cubren el desarrollo de las cinco destrezas, y además, se trabajará la comprensión intercultural la cual fomenta la comprensión y la tolerancia. Para ello se proporcionarán los contenidos gramaticales necesarios y el vocabulario imprescindible para los actos de habla (monólogos y diálogos) para que se puedan realizar conforme a lo indicado en el nivel de competencia comunicativa en cada curso.

Consideramos necesario el conocimiento y la práctica de estrategias de aprendizaje y autoaprendizaje ya que permiten progresar mejor en la adquisición de la lengua extranjera, en este caso del francés. En este sentido son importantes las estrategias referidas a los hábitos y las capacidades personales. Entre ellas se incluyen p.ej. los hábitos personales de estudio, la organización personal, la autonomía en el aprendizaje. Ser consciente de cómo trabaja uno facilita la organización del estudio y consecuentemente el mejor aprovechamiento del tiempo optimizando así los resultados del trabajo individual o también en grupos de trabajo creados entre los mismos alumnos del curso. Deben considerarse el uso eficaz de materiales de consulta y autoaprendizaje, toma de apuntes, técnicas de marcado y resumen, de memorización del vocabulario, análisis de textos, asimilación de reglas, etc. Todo ello es clave en el aprendizaje y si el profesor apoya con sus consejos y observaciones al alumno, esto crea una actitud positiva en el aula y fomenta el aprendizaje. Los errores no son algo negativo que hay que evitar a toda costa, el alumno experimenta con la lengua meta, crea una interlengua personal y eso muestra que está interesado en practicar y buscar expresiones nuevas, para ello es recomendable dejar al alumno cuando hable y dejarle tiempo para pensar, sin la intervención por parte del profesor, ya que esto fomenta su confianza y les quita el miedo de hablar en público y alimenta las ganas de participar y colaborar en la clase. Además, al profesor le proporciona el feedback (para poder progresar) al alumno. Le indica cuáles son sus puntos fuertes y sus puntos débiles, lo que hay que

Programación Departamento de francés

trabajar para mejorar en su expresión.

5.2 Actividades y estrategias de enseñanza y aprendizaje

La metodología que seguirá el departamento se basará en un **modelo comunicativo**. Se potenciará el uso de la lengua en situaciones que se aproximen a las reales y para ello se aplicarán instrumentos que proporcionen al alumno las competencias y las destrezas para realizar las tareas comunicativas con eficacia.

Además, se potenciará la **competencia estratégica** de aprender a aprender, encaminada a potenciar en el alumnado su capacidad de autoaprendizaje; en este sentido, habrá que desarrollar en el alumno/a, no sólo sus capacidades innatas, sino estrategias de aprendizaje adecuadas para la autoformación, así como actitudes positivas hacia el proceso de enseñanza aprendizaje. Se deberá ayudar al alumnado a reconocer la gran importancia de este apartado en el aprendizaje de una lengua, en el que un buen establecimiento de las estrategias debe servir como base para el futuro aprendizaje del idioma.

Dado que las tareas, y todas las actividades relacionadas con ellas, se centran fundamentalmente en el alumno y en su actuación, **el papel del profesor será el de presentador, impulsor y evaluador** de la actividad, valorando el uso adecuado del idioma por encima del conocimiento del sistema teórico del mismo y de la mera corrección formal. Se deberá recordar que los errores de los alumnos son inevitables, que deben aceptarse como producto de la **interlengua** de transición, y por tanto, no deben tenerse en cuenta salvo cuando sean sistemáticos o interfieran en la comunicación. Esto no excluye en absoluto **un análisis de errores** con el fin de que el alumno/a reflexione sobre su actuación y la mejore.

Para potenciar el uso adecuado del idioma el profesor presentará una serie de experiencias de aprendizaje que estimulen el interés y sensibilidad hacia las culturas en las que se habla la lengua objeto de estudio, fomenten la confianza del alumno en sí mismo a la hora de comunicarse, aumenten la motivación para aprender dentro del aula y desarrollen la capacidad para aprender de manera autónoma.

De acuerdo con todo lo dicho, la enseñanza de los idiomas atenderá a los siguientes principios metodológicos:

- a. Los objetivos declarados se centran en el uso efectivo del idioma por parte de nuestros alumnos; por tanto, las prácticas de enseñanza y aprendizaje se orientarán de manera que la actuación de éste ocupe el mayor tiempo posible.
- b. El papel del profesorado será esencialmente el de facilitar la participación del alumno/a en la realización de actividades comunicativas, evaluar su actuación, orientarle con respecto a esta e indicarle cómo pueden desarrollar sus competencias y sus propias estrategias de aprendizaje.
- c. Conforme a los objetivos generales y específicos establecidos, las actividades de enseñanza y aprendizaje se centrarán fundamentalmente en aquellas a las que el alumnado tendrá que enfrentarse en situaciones de comunicación real – esto es, actividades de comprensión, producción, interacción y mediación a través

Programación Departamento de francés

de tareas que impliquen dichas actividades.

d. Las características de las tareas a llevar a cabo (textos o material de base utilizado, tema, operaciones que conlleva, duración, número de participantes, instrucciones, etc.) y sus condiciones de realización (cuándo y cómo) se establecerán esencialmente en función de los objetivos específicos que se pretenden alcanzar.

e. Las clases se impartirán en el idioma objeto de estudio para garantizar una mayor exposición directa al mismo, en la medida de lo posible.

f. Las clases se organizarán de modo que se favorezca la comunicación entre el alumnado y se propondrán diferentes actividades en las que se promueva la dinámica de grupo(s). Para ello, es importante que el ambiente de la clase lo favorezca; se creará un clima de colaboración, empatía, respeto e interés.

g. Los medios, métodos y materiales que se utilicen serán lo más cercanos posible a aquellos que el alumnado pueda encontrarse en el curso de su experiencia directa con el idioma objeto de estudio, y se seleccionarán en función de su idoneidad para alcanzar los objetivos establecidos. El profesor puede aplicar diferentes metodologías también en función de las necesidades que pueda observar en sus grupos.

h. La introducción de las TIC en la enseñanza de idiomas ha supuesto un hito muy importante y eficaz para la enseñanza/aprendizaje de lenguas. Gracias a ellas el aprendizaje de lenguas se ha hecho mucho más asequible a todos y, a su vez, han facilitado la comunicación e intercambio de experiencias con otros pueblos más distantes.

5.2.1 Estrategias de expresión oral y escrita:

- Planificación
- Expresión del mensaje con claridad y coherencia
- Enfrentarse eficazmente a interrupciones en la comunicación
- Compensar las carencias lingüísticas a través de conocimientos lingüísticos paralingüísticos o paratextuales.
- Realizar hipótesis basadas en conocimientos previos, similitudes entre lenguas, etc.
- Modificar palabras de significado similar a través de paráfrasis, sinónimos o antónimos, etc.
- Estrategias paralingüísticas como pedir ayuda, uso del lenguaje corporal o sonidos extralingüísticos.
- Corregir el texto durante la comunicación.
- Grabarse durante la producción de un texto oral para tomar consciencia de las dificultades en cada caso

Programación Departamento de francés

(con previo consentimiento escrito por parte del alumno/tutor legal en caso de menores).

5.2.2. Estrategias de comprensión oral y escrita

- Planificación: repasar conocimientos previos, identificar tipo de texto, decidir a qué se le prestará atención: al sentido general o a la información específica, etc.
- Ejecución: deducir y realizar hipótesis sobre significados o frases, distinguir ideas principales de secundarias, distinguir la estructura del texto de los elementos lingüísticos, paralingüísticos, etc.
- Pedir ayuda

5.2.3 Estrategias de interacción oral y escrita

- Planificación: seleccionar el tipo de interacción y tipo de texto; anticipar información, hacer uso de expresiones para comenzar, continuar o acabar una conversación; cooperar con el interlocutor, etc.
- Seguimiento, autoevaluación y autocorrección

5.2.4 Estrategias de mediación

- Distinguir entre ideas principales y secundarias
- Ampliar información
- Resumir o sintetizar las ideas principales de un texto
- Parafrasear
- Apostillar
- Ajustar registro
- Traducir
- Interpretar, etc.

5.2.5. Estrategias de aprendizaje:

- Estrategias metacognitivas: comprender la terminología básica del aprendizaje de una lengua, comprender el objetivo detrás de cada actividad, establecer con claridad y de forma realista los objetivos y necesidades, etc.
- Desarrollo de la autonomía del alumno y su autoaprendizaje: uso de recursos TIC, comprender el valor

Programación Departamento de francés

del error, desarrollar la capacidad de la autoevaluación, etc.

- Técnicas como la toma de notas, resumir información relevante, etc.
- Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa.
- Desarrollar estrategias sociales para la mejora del aprendizaje: solicitar ayuda, aclaraciones o confirmación de ideas; dedicar tiempo de ocio al aprendizaje de la lengua, saber trabajar en equipo, etc.

5.3 Autoevaluación del alumnado

La autoevaluación es una herramienta más del aprendizaje mediante la cual se fomenta la responsabilidad sobre el propio proceso de aprendizaje y educa hacia la autonomía en este proceso y en la vida en general.

La autoevaluación representa el proceso en el que el alumno reflexiona sobre qué y cómo ha aprendido y juzgarlo en contraste con criterios previamente establecidos. Al finalizar un tema o unidad, el profesor da a los alumnos la oportunidad de trabajar con un material que les permite autocorregirse. Los medios posibles de autoevaluación son: tests de conocimiento, actividades diversas de organizar el conocimiento adquirido en la unidad, traducciones, una hoja de trabajo con las respuestas atrás, diarios de clase; ejercicios con respuestas para aspectos formales; cuadernos de superación de errores; guías de valoración de las propias producciones o de otros compañeros, tablas de evaluación de la PUC, ejercicios que suelen figurar o en unidades de repaso o en la parte final de cada unidad dependiendo del método, etc... .

El e-portfolio: <http://sepie.es/iniciativas/portfolio/electronico.html> Es una herramienta perfecta para fomentar el autoaprendizaje. Es perfecto para empoderar al alumno frente al aprendizaje de una lengua extranjera. Así se recomendará al profesorado a utilizar o hacer utilizar el portfolio en clase y durante el curso.

Con los resultados de este trabajo, los alumnos tienen la posibilidad de determinar su avance o aquello que deben reforzar, corregir su trabajo con ayuda de otros compañeros, completar su trabajo con recursos que estén a su alcance (cuaderno, libro, afiches...), anotar sus dudas y, en última instancia, pedir ayuda al profesor tanto en la clase como en el horario de atención al alumno. La autoevaluación puede realizarse también al inicio de la unidad, reflexionando sobre lo que ya se sabe sobre el tema que se va a tratar en la unidad.

Además, se pueden crear fichas / encuestas con preguntas tipo:

- Cosas que hemos hecho entre todos
- Cosas que he hecho yo mismo
- Estructuras lingüísticas que hemos usado – hacer un listado de las mismas
- por qué y para qué las hemos utilizado -
- campo(s) semántico(s) que hemos utilizado – palabras nuevas que he aprendido en la Unidad

Programación Departamento de francés

- información interesante que he descubierto, no solamente de lengua sino también de cultura
- cosas importantes que debo recordar
- cuál ha sido mi actitud – nivel de participación
- me han parecido útiles las actividades
- he dedicado el tiempo que sería necesario para aprender lo que me ha indicado el profesor/lo que nos ofrece la unidad
- estoy contento con mi rendimiento / qué debo hacer para mejorar mi rendimiento

6. Criterios de evaluación

6.1 Criterios de evaluación por niveles:

A2 [Comp. Oral](#), [Prod. Oral](#), [Comp. Escrita](#), [Prod. Escrita](#), [Med.](#)

B1 [Comp. Oral](#), [Prod. Oral](#), [Comp. Escrita](#), [Prod. Escrita](#), [Med.](#)

B2 [Comp. Oral](#), [Prod. Oral](#), [Comp. Escrita](#), [Prod. Escrita](#), [Med.](#)

[6.2 Test de clasificación.](#)

6.3 Criterios de corrección

Los criterios de corrección establecidos en el departamento siguen principalmente los objetivos establecidos en la [Ley orgánica 2/2006](#), del 3 de mayo; el [DECRETO 242/2019, de 25 de octubre](#), de establecimiento de las enseñanzas y del currículum de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana. [2019/10415]; las instrucciones dictadas para este curso en la RESOLUCIÓN de **30 de julio de 2025**, del secretario autonómico de Educación y Formación Profesional, por la que se dictan instrucciones en términos de ordenación académica y organización de las escuelas oficiales de idiomas valencianas durante el curso 2023-2024 [2021/8010] y la [CIRCULAR 7/2019](#) en la que se establece la evaluación de los diferentes niveles, tomando también como referencia los descriptores de cada nivel según el Marco Común Europeo de Referencia de las Lenguas.

Para garantizar la objetividad en la corrección, siempre que sea posible, dos profesores como mínimo, corregirán las redacciones de cada candidato, siguiendo los criterios de evaluación establecidos para la prueba. Se evalúa la competencia pragmática y lingüística del candidato, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

ADECUACIÓN: Se refiere al cumplimiento de la tarea, es decir, al desarrollo de los puntos explicitados en la misma. Es importante observar la extensión o número de palabras que se haya estipulado y ajustar el texto

Programación Departamento de francés

al formato y registro requeridos (carta, nota informal, narración...).

COHERENCIA Y COHESIÓN: Se refiere a la organización sintáctica de la información, de las ideas y del mantenimiento de la línea discursiva. Se refleja mediante la disposición y unión de oraciones y párrafos y por medio del uso de mecanismos de referencialidad (pronombres, cadenas léxicas, secuenciación temporal y el uso adecuado de los signos de puntuación).

RIQUEZA: Se refiere a la variedad y precisión de la información, el léxico y las estructuras lingüísticas utilizadas.

CORRECCIÓN: Se refiere a si las palabras, sintagmas y oraciones son correctos formalmente, si se respetan las reglas de formación, la concordancia, el orden de las palabras, la complementación de verbos y sustantivos, adjetivos, adverbios y las reglas de combinación.

¿Cómo se evalúa la prueba de producción y coproducción de textos orales?

La prueba oral normalmente se realiza en parejas, o en última instancia en tríos, ante un tribunal de dos profesores, siempre que sea posible. Previa autorización y ajustándose a la Ley Orgánica de Protección de Datos, la prueba de producción y coproducción de textos orales podrá ser grabada. Cada profesor evalúa a los dos candidatos siguiendo los criterios de evaluación establecidos para el nivel, que son los siguientes:

ADECUACIÓN: Se refiere al cumplimiento de la tarea: si la información está relacionada con el tema y la tarea, si sigue las pautas y los puntos que conforman dicha tarea, respetando los tiempos de intervención establecidos en las instrucciones y si la extensión se ajusta a lo requerido. En la fase de interacción, el candidato demuestra si sabe iniciar, mantener y terminar una conversación y pedir aclaraciones cuando no entiende.

COHERENCIA Y COHESIÓN: Se refiere a la organización de la información y de las ideas de manera lógica, de modo que el discurso sea fácilmente comprensible.

FLUIDEZ: Se refiere a la capacidad de expresarse con un ritmo lo suficientemente regular para no interrumpir la comunicación con vacilaciones o pausas excesivas o demasiado largas para el nivel.

RIQUEZA: Se refiere a la variedad y precisión de la información, el léxico y las estructuras utilizadas en la medida en que la situación comunicativa lo demande y el nivel de competencia lo permita.

CORRECCIÓN: Se refiere al uso correcto de las estructuras gramaticales, el léxico y la corrección formal en la pronunciación.

Programación Departamento de francés

6.4 Evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje

Se ha preparado un test porque el alumnado pueda evaluar el trabajo de los docentes, los recursos y el material utilizado y los objetivos conseguidos. El test se proporcionará una vez al final del primer trimestre y otra vez a final de curso. Al final del primer trimestre servirá para averiguar si hay problemas y si la metodología funciona y es adecuada a las exigencias del alumnado, mientras que a final de curso para tener una valoración completa.

También se ha preparado un test por la valoración del trabajo del equipo directivo. El test se proporciona a final de curso al profesorado, a los PAS y al alumnado.

7. Medidas de atención al alumnado con necesidades educativas especiales

Adecuación y accesibilidad personalizada de los medios comunes (espacios, mobiliario, recursos tecnológicos y materiales didácticos y curriculares) y a las actividades extraescolares y complementarias. Colaboración con la ONCE de Alzira para adaptar el material didáctico al sistema braille, así como los exámenes de los grupos curriculares. La adaptación de los exámenes de las pruebas unificadas de certificación (PUC), viene determinada por el correspondiente departamento de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y es común a todas las Escuelas Oficiales de Idiomas.

Aquí los impresos correspondientes a la solicitud.

<https://portal.edu.gva.es/eoialzira/va/alumnado-con-necesidades-especificas/>

Además, pueden disponer de material adaptado, ordenador individual, material en braille y se les permitirá llevar al aula todas las herramientas necesarias para que puedan acceder a sus aprendizajes. Se favorecerá que se sienten en la primera fila en el aula cerca del docente y de la pizarra. No se modificará la distribución de las mesas en el aula durante el curso. Se crearán pautas o rutinas que les ayuden a guiarse.

Con el alumnado con dificultades auditivas se cuidarán las condiciones acústicas del aula, utilizarán emisoras de FM, auriculares, ordenadores personales si el alumnado lo precisara y podrá sentarse cerca del profesor. Presentarán las actividades con apoyos visuales para facilitar el acceso a la información, se hablará dirigiéndose al alumno para facilitar la labio-lectura.

Con el alumnado con trastorno de la lectura las competencias que suelen estar más afectadas son la comprensión escrita y expresión escrita, dado que se agrava su dificultad en los idiomas en los cuales no hay correspondencia fonema-grafema. Por tanto, se le permitirá disponer de más tiempo y apoyo auditivo además de apoyo visual (pictogramas, mapas mentales, imágenes, fotografías...). Se aconseja con este alumnado que las instrucciones escritas sean claras y concisas. Otros recursos habituales que les pueden ayudar son: diccionarios visuales personalizados, escritura interactiva, redacción con modelos de ejemplo y juegos para mejorar la asociación de palabras con imágenes.

Con el alumnado con diversidad funcional cognitiva se favorecerá el uso de tabletas y ordenadores, así como las siguientes iniciativas: la lectura fácil, adaptación de carteles y señales, en definitiva, diseñar un conjunto

Programación Departamento de francés

de soluciones que hacen más fácil y comprensible los entornos, los productos, tecnologías y contenidos.

Se elegirán los medios más adecuados para la presentación de contenidos o actividades a realizar, de forma que los alumnos con necesidades educativas especiales tengan siempre claras sus tareas. En algunos casos se priorizará un canal de presentación sobre otro, sin renunciar a presentaciones visuales o sonoras para el resto de la clase. Por ejemplo, en el caso de alumnos con hipoacusia, es decir con dificultades auditivas, se prestará especial atención a las representaciones de tipo visual. En otros momentos, se pueden utilizar canales simultáneos. Otro caso será el del alumnado con dificultades visuales, ya que será imprescindible una explicación oral más exhaustiva.

Se utilizarán técnicas y metodologías que promuevan la cooperación entre alumnos, consiguiendo que los alumnos con necesidades educativas especiales tengan una participación activa. En efecto, la utilización de técnicas y estrategias de trabajo de grupo favorece la interacción entre los alumnos. El trabajo por parejas constituye una herramienta fundamental para los alumnos y alumnas con necesidades educativas especiales, que requieren más que el resto la figura de un mediador en el aprendizaje.

Se fomentará la utilización de métodos y técnicas de enseñanza como los juegos y las técnicas de teatralización porque se consideran muy valiosas tanto para alumnos con necesidades educativas especiales como para el resto.

8. Fomento de la utilización de la biblioteca o mediateca lingüística

En la escuela de momento no disponemos de una mediateca y por motivo de espacio tampoco de una biblioteca abierta al alumnado. Para solucionar este problema el profesorado suele llevar a las clases los libros de lectura y organizar un sistema de préstamo.

9. Utilización de las tecnologías de la información y la comunicación

Todas las aulas tienen ordenador, altavoz y proyector. Así mismo, los departamentos tienen varios ordenadores e impresoras. Puesto que casi todos los libros de texto tienen edición digital, los profesores pueden proyectarlos durante las clases, así como hacer uso de recursos TIC, plataformas, juegos interactivos, etc.

El profesorado utiliza la plataforma de Conselleria **AULES** para proporcionar material online, mantener en el día el alumnado sobre el trabajo en clase, impartir deberes, mantener y el contacto con los alumnos. Otros usan una web personal.

La coordinadora TIC es la profesora **M^a José Araque**, quien se ocupa de las incidencias y de los posibles problemas informáticos.

Programación Departamento de francés

10. Recursos didácticos y organizativos

Libros de lectura

LIBROS DE LECTURA	
1 A2	<ul style="list-style-type: none"> - « Les rêves de Jules Verne », Myriam Louviot, Édition Didier, Collection Mondes en VF (ISBN : 978-227-809-233-8). - « Victor Hugo habite chez moi », Myriam Louviot, Édition Didier, Collection Mondes en VF (ISBN : 978-2-278-08796-9).
2 A2	<ul style="list-style-type: none"> - « Mystères au Grand Hôtel », Marie-Claire Bertrand, Édition Vicens Vives, Collection Le Chat noir (ISBN : 978-84-316-8237-8). - « Jus de chaussettes », Vincent Remède, Édition Didier, Collection Mondes en VF (ISBN : 978-227-807-63-69).
1 B1	<ul style="list-style-type: none"> - « Le mystère de la chambre jaune », Gaston Leroux, Édition CLE international (Français Langue Étrangère), Collection Lectures CLE en français facile (ISBN : 978-2-09-031128-0). - « Le bleu des abeilles », Laura Alcoba, Édition Folio – ISBN : 978-2-07-046597-2.
2 B1	<ul style="list-style-type: none"> - « Les aventures d'Arsène Lupin », Maurice Leblanc, Édition Hachette – Collection LFF (ISBN : 978-2011-559-746). - « Les tribulations d'une caissière », Anna Sam, Édition Livre de Poche (ISBN : 978-2253-127-550).
B2 integrado	<ul style="list-style-type: none"> - Los libros de lectura se elegirán en la biblioteca de clase.

Programación Departamento de francés

La jefa del departamento se encargará de atender las necesidades organizativas del departamento.

• Tareas del jefe de departamento

Según lo estipulado por **la Orden de 14 de julio de 2009**, en 3º Capítulo III, Artículo 10, Punto 8, el Jefe de Departamento se encarga de:

- Elaborar y redactar, dar a conocer al alumnado y mantener actualizada la programación didáctica.
- Velar por el cumplimiento de la programación didáctica y por la aplicación correcta de los criterios de evaluación acordados.
- Convocar y levantar acta de todas las reuniones ordinarias, o de carácter extraordinario, que celebre el departamento.
- Representar al departamento en las reuniones de la comisión pedagógica: COCOPE e informar a los demás miembros de los acuerdos alcanzados en las mismas.
- Servir de enlace entre la dirección del centro y el departamento dando la información y entregando los informes que solicite el equipo directivo; y a su vez, manteniendo informados a los miembros del departamento de todas las cuestiones que les atañan.
- Tomar nota de los libros y materiales didácticos que se necesiten y ponerse en contacto con los distribuidores.
- Gestionar la contratación de compañías de teatro u otros organismos que puedan ofrecer a nuestros alumnos actividades didácticas relacionadas con la enseñanza del idioma.
- Asegurarse de que la sección del departamento de francés de la página web de la escuela y el tablón de anuncios estén constantemente actualizados y ofrezcan al alumnado toda la información de su interés.
- Publicación en la página web de toda la información de utilidad para los alumnos.
- Organizar y distribuir el trabajo que conlleva la administración de las pruebas de certificación del mes de junio y septiembre, y rellenar la encuesta que solicita Conselleria sobre dichas pruebas.
- Comprobar y firmar las actas de calificaciones finales.
- Elaborar y redactar la memoria de fin de curso.
- En general, estar a disposición de lo que pueda requerir el profesorado del departamento y orientar al profesorado que se incorpore al mismo por primera vez.
- Registrar el material y el equipamiento específico que vaya adquiriendo el departamento.

Programación Departamento de francés

Las reuniones de departamento servirán para debatir sobre la práctica docente, intercambiar experiencias, plantear propuestas de innovación, trabajar en la elaboración de pruebas, etc. Al menos una vez cada tres meses se hará un balance sobre cómo va desarrollándose la programación didáctica y sobre el progreso del aprendizaje de los alumnos. En estas reuniones los profesores podrán plantear las posibles dificultades encontradas, y se intentará entre todos buscar las mejores soluciones y medidas para corregirlas.

Aparte de las correspondientes horas lectivas, cada profesor del departamento tiene dentro de su horario una hora semanal de atención al alumnado donde realiza tareas de tutoría. En los horarios previstos para la atención al alumno se atenderán las necesidades específicas de los alumnos de manera más personalizada. De este modo se atenderá a un alumno ofreciéndole de ese modo la posibilidad de aclarar conceptos, si se diese el caso de una enfermedad y/o ausencia justificada prolongada por parte del alumno, repasar y explicar la materia, y aclarar cualquier duda en cuanto a su aprendizaje, la metodología y los objetivos que debe lograr. El alumno más tímido disfruta así de la posibilidad de preguntar y aclarar algunas dudas con el profesor a solas y ganar seguridad en su aprendizaje. Esta atención es una orientación para la mejora del aprendizaje. Si fuera necesario pueden aconsejarse ejercicios adicionales y trabajarlos el alumno de manera adicional bajo la supervisión adicional en el horario de atención al alumno.

Las horas de atención al alumnado de los profesores aparecen publicadas en la página web de la escuela.

Hora de atención al alumnado

Émilie Aspe : martes (13h30-14h00) y miércoles (15h30 – 16h)

Laure Serra: miércoles (16h30-17h00) y jueves (16h30 – 17h00)

Las fechas previstas para las reuniones del departamento didáctico para el presente año escolar son las siguientes:

- 1 de septiembre
- 19 de septiembre
- 31 de octubre
- 21 de noviembre
- 19 de diciembre
- 16 de enero
- 13 de febrero
- 13 de marzo
- 24 de abril
- 22 de mayo
- 30 de junio

Programación Departamento de francés

Material adicional

Se recomienda consultar la página web, la bibliografía y los links siguientes:

Ejercicios gramática	Exercices de grammaire en contexte. Niveau Débutant
	Exercices de grammaire en contexte. Niveau Intermédiaire
	Les exercices de grammaire. Niveau Intermédiaire B2 (Los 3 de la Ed. Hachette)
	Grammaire progressive du français avec 500 exercices. Niveau Intermédiaire - (Ed. Clé International)
	Exercices de grammaire française. Niveau Avancé. (Coll. Point par point, Ed. Didier.)

Fonética	B1	Phonétique progressive du français.
	B2	L. Charliac, A-C. Motron. Ed. Clé International.
Verbos	Le nouveau Bescherelle de la conjugaison u otro libro de conjugación.	
Ejercicios vocabulario	Niveau Grand Débutant. - Coll. Entraînez- vous. Niveau Débutant- Intermédiaire, Coll. Entraînez-vous Niveau Intermédiaire, Coll. Entraînez- vous. Vocabulaire Progressif du Français, Niveau Avancé, (Todos de la editorial "Clé International")	
Gramática	Grammaire du français. Cours de la Sorbonne, Ed. Hachette	
Diccionarios	A2	Dictionnaire bilingue. Larousse Pocket o Longman Poche.
	B1	Dictionnaire bilingue Francés-Español. Grand Larousse o Larousse General, Ed. Larousse.
	B2	Dictionnaire monolingue : Le Micro- Robert. (Ed: Robert)
Otros	B2	Les expressions imagées, Robert GALISSON, Clé International. Les portugaises ensablées / Nom d'un chien, Ed. Duculot Dictionnaire des expressions populaires, Agnès PIERRON, Ed. Marabout.

Otras páginas web o secciones a consultar:

[Le point du FLE- Apprendre et enseigner](#)

[Radio France Internationale](#)

Programación Departamento de francés

[Demandez à Florence de prononcer.](#)

[Fiches de vocabulaire](#)

[Apprendre le français. Cours et exercices.](#)

[Exercices et jeux pour apprendre le français.](#)

[Apprendre et réviser la grammaire.](#)

[Connaître la France.](#)

[Conjugaison.](#)

[Podcast en français.](#)

[Exercices d'écoute à partir d'une vidéo.](#)

[TV5 Monde Jeunesse.](#)

[Un jour, une actu.](#)

11. Evaluación y pruebas para alumnos oficiales

11.1 1A2, 1B1, 1B2

La evaluación de los primeros cursos de los niveles no conducentes a las Pruebas Unidas de Certificación (PUC) será la siguiente:

Evaluación en convocatoria Ordinaria

El alumnado puede promocionar de curso en convocatoria ordinaria:

- a) **Por evaluación continua.** El profesor recogerá, a lo largo del curso académico **2 notas de cada una de las cinco destrezas en fechas distintas y distribuidas periódicamente** (la primera **entre el 9 de diciembre y el 5 de febrero de 2026** y la segunda, **entre el 18 y el 26 de mayo de 2026**
- b)). Para los alumnos que participen en la evaluación continua, la primera recogida de notas ponderará un 40%, y la segunda, un 60%, de manera que la calificación final será el resultado de realizar la media aritmética de las puntuaciones obtenidas en las dos recogidas de notas.

Para obtener la calificación final de **APTO**, el alumno tendrá que **superar todas las destrezas con un porcentaje mínimo del 50% y haber conseguido un porcentaje mínimo de 60% en la puntuación global.**

La calificación final de las evaluaciones del curso curricular será el resultado de realizar la media aritmética de las puntuaciones obtenidas en cada una de las destrezas y se indicará con un número

Programación Departamento de francés

entre 1 y 10, con dos decimales, redondeando a la centésima más cercana. El alumno que no haya participado en la evaluación continua tendrá la calificación de **NO PRESENTADO** en la convocatoria **ordinaria**.

- c) **Evaluación en convocatoria ordinaria para los alumnos que consten como NO PRESENTADOS a la primera recogida de notas / que han perdido la escolaridad:** en este caso, tendrán que presentarse a todas las partes de la prueba que se ponderará sobre 100%, por lo tanto, para ser APTO y promocionar, el alumnado debe haber conseguido un porcentaje mínimo de 60 % en la nota final global.

Las pruebas correspondientes a la evaluación **ordinaria** tendrán lugar entre **el 18 y el 26 de mayo de 2026** como indica la Resolución del 30 de julio de 2025.

Evaluación en convocatoria Extraordinaria:

El alumnado **NO APTO** en la convocatoria ordinaria, ha de examinarse a las destrezas en las cuales haya obtenido un porcentaje de puntuación inferior al 50%, y opcionalmente a las destrezas en las cuales haya obtenido un porcentaje entre el 50 y el 60%, puesto que se conservan las notas de las destrezas aprobadas en mayo. Sin embargo, si se presentase, contará la nota obtenida a la prueba. Para ser APTO, el alumnado debe conseguir un mínimo de 50% y una calificación media global del 60%.

Las pruebas correspondientes a la evaluación **extraordinaria** tendrán lugar entre **el 22 y el 29 de junio de 2026** como indica la Resolución del 30 de julio de 2025.

11.2 2A2

La evaluación del alumnado oficial del curso curricular conducente a **la certificación del nivel A2** será la siguiente:

Evaluación en convocatoria Ordinaria

El alumnado puede promocionar de curso en convocatoria ordinaria:

- a) **Por evaluación continua.** El profesor recogerá, a lo largo del curso académico **2 notas de cada una de las cinco destrezas en fechas distintas y distribuidas periódicamente** (la primera **entre el 9 de diciembre y el 5 de febrero de 2026** y la segunda, **entre el 18 y el 26 de mayo de 2026**). Para los alumnos que participen en la evaluación continua, la primera recogida de notas ponderará un 40%, y la segunda, un 60%, de manera que la calificación final será el resultado de realizar la media aritmética de las puntuaciones obtenidas en las dos recogidas de notas.

Programación Departamento de francés

Para obtener la calificación final de **APTO**, el alumno tendrá que **superar todas las destrezas con un porcentaje mínimo del 50% y haber conseguido un porcentaje mínimo de 65% en la puntuación global**.

La calificación final de las evaluaciones del curso curricular será el resultado de realizar la media aritmética de las puntuaciones obtenidas en cada una de las destrezas y se indicará con un número entre 1 y 10, con dos decimales, redondeando a la centésima más cercana. El alumno que no haya participado en la evaluación continua tendrá la calificación de **NO PRESENTADO** en la convocatoria ordinaria.

b) **Evaluación en convocatoria ordinaria para los alumnos que consten como NO PRESENTADOS a la primera recogida de notas / que han perdido la escolaridad:** en este caso, tendrán que presentarse a todas las partes de la prueba que se ponderará sobre 100%, por lo tanto, para ser APTO y promocionar, el alumnado debe haber conseguido un porcentaje mínimo de 65 % en la nota final global.

Las pruebas correspondientes a la evaluación **ordinaria** tendrán lugar entre **el 18 y el 26 de mayo de 2026** como indica la Resolución del 30 de julio de 2025.

Evaluación en convocatoria Extraordinaria:

El alumnado **NO APTO** en la convocatoria ordinaria, ha de examinarse a las destrezas en las cuales haya obtenido un porcentaje de puntuación inferior al 50%, y opcionalmente a las destrezas en las cuales haya obtenido un porcentaje entre el 50 y el 60%, puesto que se conservan las notas de las destrezas aprobadas en mayo. Sin embargo, si se presentase, contará la nota obtenida a la prueba. Para ser APTO, el alumnado debe conseguir un mínimo de 50% y una calificación media global del 65%.

Las pruebas correspondientes a la evaluación **extraordinaria** tendrán lugar entre **el 22 y el 29 de junio de 2026** como indica la Resolución del 30 de julio de 2025.

11.3 2B1, 2B2

La evaluación de los segundos cursos de cada nivel conducente a **las Pruebas Unidas de Certificación (PUC)** será la siguiente:

El alumnado puede promocionar de curso en convocatoria ordinaria:

a) **Por evaluación continua.** El profesor recogerá, a lo largo del curso académico **2 notas de cada una de las cinco destrezas en fechas distintas y distribuidas periódicamente** (la primera **entre el 9 de diciembre y el 05 de febrero de 2026** y la segunda, **entre el 18 y el 26 de mayo de 2026**). Para los alumnos que participen en la evaluación continua, la primera recogida de notas

Programación Departamento de francés

40%, y la segunda, un 60%, de manera que la calificación final será el resultado de realizar la media aritmética de las puntuaciones obtenidas en las dos recogidas de notas.

Para obtener la calificación final de **APTO**, el alumno tendrá que **superar todas las destrezas con un porcentaje mínimo del 50% y haber conseguido un porcentaje mínimo de 60% en la puntuación global**.

La calificación final de las evaluaciones del curso curricular será el resultado de realizar la media aritmética de las puntuaciones obtenidas en cada una de las destrezas y se indicará con un número entre 1 y 10, con dos decimales, redondeando a la centésima más cercana. El alumno que no haya participado en la evaluación continua tendrá la calificación de **NO PRESENTADO** en la convocatoria ordinaria.

b) **Evaluación en convocatoria ordinaria para los alumnos que consten como NO PRESENTADOS a la primera recogida de notas / que han perdido la escolaridad:** en este caso, tendrán que presentarse a todas las partes de la prueba que se ponderará sobre 100%, por lo tanto, para ser APTO y promocionar, el alumnado debe haber conseguido un porcentaje mínimo de 60 % en la nota final global.

Las pruebas correspondientes a la evaluación **ordinaria** tendrán lugar entre **el 18 y el 26 de mayo de 2026** como indica la Resolución del 30 de julio de 2025.

Evaluación en convocatoria Extraordinaria:

El alumnado conducente a las Pruebas Unificadas de Certificación **NO** tiene convocatoria extraordinaria. Si quiere promocionar, tiene que aprobar el curso en la convocatoria ordinaria. Si quiere el certificado del nivel B1 o B2, tiene que presentarse a las Pruebas Unificadas de Certificación y aprobar con una nota mínima del 65%.

EVALUACIÓN DE LAS PRUEBAS UNIFICADAS DE CERTIFICACIÓN (PUC): 2B1 / 2B2

De acuerdo con el artículo 4.4 del Real decreto 1/2019 para obtener la calificación final **APTO** en la PUC, el alumno tiene que **superar todas las destrezas con un porcentaje mínimo del 50% y haber conseguido un porcentaje mínimo del 65% en la puntuación global**. La nota final de la PUC es la media de las notas obtenidas en cada una de las destrezas (se indicará con un número entre 1 y 10, con dos decimales, redondeando a la centésima más cercana).

Aquel alumno que haya obtenido la calificación de **NO APTO** en la convocatoria **ordinaria** de la PUC tendrá que presentarse a la convocatoria **extraordinaria** a aquella/s destreza/s en la/s cual/es haya

Programación Departamento de francés

obtenido una nota **inferior al 65%** de la puntuación. No podrá presentarse a destrezas que haya superado con un 65% o más.

Si el alumno no realiza alguna de las partes de la PUC, se indicará NO PRESENTADO en esa destreza, pero se indicará NO APTO en la calificación final.

El alumno que no se presente a ninguna de las destrezas de la PUC obtendrá la calificación final de NO PRESENTADO.

12. [Pruebas de certificación](#)

13. Cursos de formación complementaria

Se ofertará un curso de 50 minutos de duración dos días a la semana:

❖ Émilie Aspe (**Práctica de expresión oral, nivel A2**): lunes y miércoles/ 16h00-16h50

Va dirigido a toda persona que quiera descubrir la lengua y la cultura francófona y desea tener unos conocimientos básicos del francés en comprensión oral/escrita y en producción oral/escrita.

PROGRAMACIÓN DEL CURSO FORMATIVO:

DESCRIPCIÓN

Curso práctico que requiere la participación activa y constante de los participantes en el que se familiarizarán y reforzarán la competencia de Expresión oral. Se realizará actividades individuales, por pareja o en grupo, partiendo de documentos de distinta procedencia (privilegiando los documentos auténticos).

OBJETIVOS GENERALES

- Adquisición de estrategias para la interacción oral
- Mejora de la pronunciación y entonación
- Desarrollo de la seguridad

METODOLOGÍA

Comunicación entre iguales con la guía de un profesor centrado en favorecer al máximo la participación del alumnado en situaciones contextualizadas teniendo en cuenta los temas, las funciones del lenguaje, la pronunciación, el vocabulario y la gramática. Aquellos alumnos que

Programación Departamento de francés

cumplan satisfactoriamente los objetivos del curso obtendrán un certificado de aprovechamiento que no será equiparable a los certificados oficiales expedidos por la EOI.

La metodología será enfocada al uso oral de la lengua. Se evaluará la participación y asistencia desde el inicio del curso. La evaluación será continua mediante la asistencia presencial y la participación activa en las clases. Al final del curso no habrá ningún examen, sin embargo, será necesario realizar el 75% de las tareas encomendadas a lo largo del curso, aparte de la asistencia a las clases, para poder obtener el certificado.

14. Actividades complementarias

Después de haber escuchado las sugerencias del departamento, se acuerda incluir en la programación didáctica las siguientes propuestas de actividades extraescolares:

- Charla-concierto: « Brassens et les autres » prevista para el **día 15 de diciembre 2025**. El cantautor, Miquel Pujadó, interpretará canciones del repertorio de Georges Brassens y otros cantantes franceses en francés y catalán. Esta actividad está dirigida al alumnado de los departamentos de valenciano y francés.
- Fiesta de Navidad (diciembre): creación de un elemento visual relacionado con las Navidades que nos permitirá, en clase, introducir o repasar el léxico de esta temática. Además de las típicas canciones navideñas, los alumnos participarán a la creación del elemento visual con pequeñas actividades de Producción escrita previamente realizadas en clase.
- La candelaria (La chandeleur / principio del mes de febrero): preparación y degustación de las “crêpes” (actividad lexical y gramatical: los alimentos, los objetos y las cantidades).
- Día internacional de la mujer (6 de marzo).
- Día internacional de la Francofonía (20 de marzo): **durante la semana del 9 al 12 de marzo**, se realizarán en clase algunas actividades para celebrar la lengua francesa. Los trabajos de los alumnos se expondrán en la escuela. En el nivel A2, se hará presentaciones escritas de artistas francófonos. En el nivel B1, se trabajará expresiones francesas relacionadas con las actitudes (por ejemplo: “Avoir la tête dans la lune”), en el nivel B2, se hará una actividad sobre los neologismos y el “argot”.
- Concurso de microrelatos (6-9 de abril).
- Día internacional del libro (23 de abril): intercambio de libros en francés entre los alumnos de todos los niveles.

Programación Departamento de francés

- Cualquier otra actividad con el propósito de fomentar la utilización del idioma francés y dar a conocer la cultura francófona.

15. Plan de mejora del profesorado

Todos los cursos se organiza un Programa Anual de Formación (*PAF) en colaboración con el Cefire. En el mes de septiembre la coordinadora recoge las necesidades e intereses formativos del profesorado y prepara un proyecto de formación. El proyecto, de 20 horas de duración, suele desarrollarse los viernes por la mañana, único momento de la semana en el cual el profesorado acude en la escuela sin tener horario de clase. En los últimos años nos hemos formado sobre recursos TIC, técnicas teatrales, mediación, coaching educativo, recursos para reforzar la memoria de aprendizaje, etc.

En el curso actual, siguiendo las instrucciones de la RESOLUCIÓN de 30 de julio de 2025, la coordinadora de la formación, **Candela Risent**, previo sondeo al claustro sobre las preferencias de formación, ha propuesto un PAF con un seminario de 20 horas: “Reflexión sobre prácticas que promuevan la implicación, la motivación y la convivencia del alumnado para prevenir su abandono” que ha sido aprobado por el claustro de profesores.

16. Plan digital del centro

La EOI de Alzira tiene un plan digital desde diciembre del 2022. El profesorado se sigue formando en la utilización de los nuevos recursos.

17. Pla de normalització lingüística((PNL)

En los departamentos se intenta gestionar toda la información administrativa en valenciano, poner información en las aulas en el idioma impartido o en valenciano y, en lo posible, también se intenta utilizar el valenciano como idioma vehicular cuando no se puede utilizar el idioma impartido.

Alzira, el 7 de noviembre de 2025

La jefa del departamento,
Laure Serra