escola oficial d'idiomes Alzira

[english]

DEPARTAMENT D'ANGLÉS

PROGRAMACIÓ CURS 2025 - 2026

Índex de continguts

A. **ASPECTES ORGANITZATIUS**

1. **Composició del departament. Funcions de direcció, coordinacions de departament i professorat.**
2. **Oferta formativa del departament didàctic. Cursos curriculars i complementaris. Tipologies i modalitats.**
3. **Calendari de reunions.**
4. **Calendari de recollida de notes.**
5. **Ús de plataformes i programari corporatiu per a la comunicació interna del departament didàctic.**
6. **Sessions d'estandardització departamental.**
   a. Responsables de les sessions.
   b. Calendari de les sessions.
7. **Proves Unificades de Certificació (PUC).**
   a. Administració de les proves escrites. Organització dels tribunals en la correcció d'expressió i interacció escrita i mediació escrita.
   b. Administració de les proves orals. Convocatòria, preparació de les proves per part dels candidats i correcció dels tribunals.

B. **ASPECTES CURRICULARS**

1. **Introducció.**
   a. Marc legislatiu.
   b. Justificació de la programació.
   c. Contextualització
2. **Currículum dels diferents nivells.**
3. **Distribució temporal de les unitats didàctiques.**
4. **Orientacions didàctiques.**
   a. Metodologia general i específica de l'idioma.
   b. Activitats i estratègies d'ensenyança i aprenentatge.

5. **Avaluació.**
    a. Criteris d'avaluació dels cursos curriculars i de les proves de certificació.
    b. Criteris de qualificació en els cursos curriculars i en les proves de certificació. Ús de rúbriques com a instrument d'avaluació de les activitats de llengua productives.
6. **Mesures d'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials.**
7. **Foment de la lectura.**
8. **Utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació.**
9. **Recursos didàctics.**
10. **Activitats culturals complementàries.**

A. ASPECTES ORGANITZATIUS

1. Composició del departament. Funcions de direcció, coordinacions de departament i professorat.

Aquest curs 2025-2026, el departament d'anglés consta de 14 professors a temps complet, dels quals 6 són itinerants entre la seu central (Alzira) i les seccions (Carlet, Algemesí i/o Carcaixent), o entre les diferents seccions.

Així doncs, per al curs 2025-2026, el llistat del professorat del departament d'anglés de l'Escola Oficial d'Idiomes d'Alzira queda de la següent manera:

PROFESSORAT	NÚM. HORARI	HORARI/SECCIÓ	NIVELLS	FORMATIU/CÀRREC
GLORIA HIDALGO	9	ALZIRA_17-21h_Dill/Dc	1B2	
		ALZIRA_15-21h_Dm/Dj	1B2, 2C1semi	FORM C2_Dj_17-19h
AMADEO JORDAN	11	ALZIRA_17-19h_Dill/Dc	1C2 semi	SECRETARI
ELENA FERRAGUD	13	ALZIRA_15-19h_Dill/Dc	2A2, 2C1semi	COORD. CONVIVÈNCIA
		ALZIRA_ 10-14h_Dm/Dj	2C1, 2A2	
PAUL ATKINSON	8	ALZIRA_17-21h_Dill/Dc	2B1	
		ALZIRA_15-20h_Dm/Dj	2B1, 2C2	FORM B1_Dm/Dj_19-20h
LAURA GOIG	14	ALZIRA_15-19h_Dill/Dc	1B1, 1B1semi	FORM B2_Dc_17-19h
		ALZIRA_10-14h_Dm/Dj	2B2, 1B1	
NOEMI HERNÁNDEZ / MARIA BURGOS	12	ALZIRA_17-21h_Dill/Dc	1A2	VICESECRETÀRIA
		CARLET_16-18h_Dm/Dj	2B1	
		ALZIRA_19-21h_Dm/Dj	1B1	
LORENA DE RAMÓN	10	ALZIRA_17-19h_Dill/Dc	1C1 semi	DIRECTORA
ÀNGELS DUART	6	ALZIRA_9:30-11:30h_Dm/Dj	2B1	CAPORALIA D'ESTUDIS
CANDELA RISENT	4	ALZIRA_17-21h_Dill/Dc	2A2	COORD. FORMACIÓ
		ALZIRA_10-14h_Dm/Dj	1A2, 1C1	
MERITXELL FERRER	7	CARLET_16-20h_Dill/Dc	1B1, 1C1semi	COORD. PEDAG. B1/C1
		ALGEMESÍ_16-20h_Dm/Dj	1B1, 1C1semi	
MELIS URER	5	CARCAIXENT_15-20h_Dill/Dc	2B1, 1B2	FORM B1_Dll/Dc_15-16h
		ALGEMESÍ_16-20h_Dm/Dj	2B1, 1B2	
RAQUEL GODOY	2	CARLET_16-20h_Dill/Dc	1B2, 1A2	CAPORALIA DEPARTAMENT
		ALZIRA_10-12h_Dm/Dj	1B2 semi	
ALBA BATALLER	1	ALGEMESÍ_16-18h_Dill/Dc	2B2	COORD. PEDAG. A2/B2
		ALZIRA_19-21h_Dill/Dc	2B2 semi	
		CARLET_16-21h_Dm/Dj	2B2, 2A2	
ANA BELÉN RUIZ	3	ALZIRA_15-21h_Dill/Dc	2B2, 2B2semi	FORM C1_Dll/Dc_18-19h
		CARCAIXENT_16-18h_Dm/Dj	2B2 semi	
		ALZIRA_19-21h_Dm/Dj	1C1	

En aquesta taula, es pot observar el professorat que és itinerant entre la seu i seccions o entre seccions, així com els nivells impartits, el tipus de curs impartit (presencial o semipresencial) i el càrrec o formatiu que té cada membre del departament.

Es pot observar, per tant, que la caporalia de departament està a càrrec de la professora Raquel Godoy Esquer. Aquest curs el departament compta amb ***dues coordinacions didàctiques***, les tasques de les quals les realitzaran les professores Alba Bataller i Meritxell Ferrer.

Les funcions de la direcció del departament es detallen en l'article 26 del *Decret 167/2017, de 3 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de les escoles oficials d'idiomes* (disponible en https://eoi.gva.es/es/curriculums/legislacio), i més concretament, a la pàgina 12 de l'esmentat Decret.

Les funcions de les coordinacions de departament (o coordinacions didàctiques) i del professorat es detallen en aquesta programació a **l'Annex I (pàgina 24) i Annex II (pàgina 25)**, respectivament.

Una de les coordinacions que recau en el departament d'anglés és la coordinació de formació, portada a terme per la professora Candela Risent. Previ sondeig al claustre sobre les preferències en formació, Candela proposa un programa anual de formació (PAF) de 30 hores de duració, que es du a terme els divendres de matí, on tot el professorat està a l'escola en el mateix horari. En els últims anys, ens hem format sobre recursos TIC, benestar del professorat, recursos didàctics per a l'aula d'idiomes, mediació, etc. El PAF del curs actual tracta sobre ferramentes per a augmentar la motivació de l'alumnat i previndre l'abandonament.

2. Oferta formativa del departament didàctic. Cursos curriculars i complementaris. Tipologies i modalitats.

L'oferta formativa del departament didàctic està publicada al web de l'escola (https://portal.edu.gva.es/eoialzira/grupos-y-horarios/). Es divideix entre els grups ofertats a la seu i a les seccions, com es detallen en **l'Annex III (pàgines 26-29).**

Es pot observar que l'oferta dels grups curriculars oscil·la entre els nivells 1A2 i 2C2 i l'oferta dels grups complementaris entre els nivells B1 i C2, ja que són els que suposen una major demanda per part de l'alumnat.

Tenim diferents modalitats d'ensenyament, on la majoria de grups són grups presencials. En aquests grups, l'alumnat assisteix a classe dues vegades a la setmana (dilluns i dimecres o dimarts i dijous) durant 1h i 50 minuts cada dia. A partir del nivell B1, oferim també cursos semipresencials, on l'alumnat només assisteix a classe presencialment un dia a la setmana. Després, l'alumnat fa una sessió asíncrona a casa (mitjançant les plataformes autoritzades per Conselleria, com Aules o Microsoft Teams), on completa les tasques programades pel professorat.

Per a distribuir l'alumnat en els diferents grups, es convoquen de manera regular (sobretot durant el primer trimestre del curs) diferents tests de classificació. Aquests estan enfocats a l'alumnat que té algun coneixement previ de l'idioma, però no té cap titulació ni curs que ho acredite. Mitjançant el test de classificació, l'alumnat pot accedir als cursos curriculars en la

modalitat presencial o semipresencial, sempre que es disposen de places vacants als grups.

El test consta de dues parts: una prova de comprensió oral, de dificultat ascendent, i una entrevista oral. El resultat final, amb l'assignació del nivell corresponent, s'extrau de la valoració del resultat d'ambdues parts. Els resultats del test, així com la informació necessària sobre el desenvolupament i la matriculació en aquest, es publiquen en la web de l'escola: https://portal.edu.gva.es/eoialzira/va/test-de-clasificacion-pruebas-de-nivel-va/

3. Calendari de reunions.

Les reunions de departament, així com altres qüestions organitzaves o tasques de departament, es duen a terme tots els divendres. A **l'Annex IV (pàgina 30) i Annex V (pàgina 31)**, respectivament, es detallen el calendari dels divendres, així com el calendari del curs 2025-2026.

Totes aquestes reunions i/o altres tasques (formació, claustres...) es detallen a un document Excel proporcionat per l'equip directiu, de manera que es tenen en compte totes les tasques dels diferents departaments per a evitar que puguen coincidir reunions i per a poder avisar a tot el professorat amb la suficient antelació. Així mateix, el professorat d'anglés també disposa d'un calendari imprès al departament amb la planificació de cada divendres.

4. Calendari de recollida de notes.

El calendari de recollida de notes es regula per la *Resolució de 30 de juliol de 2025, de la Secretaria Autonòmica d'Educació, per la qual es dicten instruccions en termes d'ordenació acadèmica i organització de les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana durant el curs 2025-2026* (disponible en https://eoi.gva.es/es/curriculums/legislacio) i més concretament, a l'apartat 7.4., en les pàgines 28-29.

Ací s'especifica que *"la convocatòria ordinària serà el resultat de l'avaluació contínua o de progrés, amb un mínim de dos recollides anuals de notes en cada activitat de llengua"*. A més, també es menciona que *"l'avaluació ordinària dels cursos no conduents a la PUC podrà començar a partir del 13 de maig de 2026 per als departaments d'anglés..."* i que s'acabarà el 26 de maig de 2026.

Per tant, s'estipulen els períodes de les dues recollides de notes de la convocatòria ordinària, seguint aquestes instruccions. La primera recollida de notes es durà a terme entre el 9 de desembre i el 5 de febrer i la segona recollida de notes serà entre el 13 i el 26 de maig. Els dies 27 i 28 de maig seran utilitzats per a donar feedback dels exàmens i comunicar els resultats finals a l'alumnat.

Per a portar a terme l'avaluació ordinària, la 1ª recollida de notes tindrà un valor d'un 40% de la nota final i la 2ª recollida, un 60%. L'alumnat s'ha de presentar a totes les activitats de llengua en cadascuna de les recollides. Si algun alumne només es presenta a la 2ª

recollida, aquesta tindrà consideració d'avaluació final (no contínua), i, per tant, el valor dels exàmens serà d'un 100%.

L'avaluació extraordinària (per als primers cursos i 2A2) tindrà lloc entre el 22 i el 29 de juny, seguint les indicacions de les instruccions d'inici de curs. S'establirà un calendari específic que es publicarà al web de l'escola i es compartirà amb l'alumnat abans del 30 de maig.

Totes les notes (avaluació parcial, final i extraordinària) s'introduiran a la plataforma ítaca, i estaran disponibles per a l'alumnat a partir del 14 de febrer (avaluació parcial de la 1ª recollida de notes), 6 de juny (2ª recollida de notes) i 2 de juliol (convocatòria extraordinària).

Des de la caporalia de departament es proporciona un calendari d'exàmens i una presentació amb la informació més important de l'avaluació per a que el professorat ho puga completar amb els dies d'exàmens dels seus grups i ho comunique a l'alumnat en classe i a Aules.

5. Ús de plataformes i programari corporatiu per a la comunicació interna del departament didàctic.

Per a la comunicació interna del departament didàctic, s'utilitzen les plataformes i el programari corporatiu autoritzat per la Conselleria d'Educació: Microsoft Outlook (correu electrònic), Microsoft OneDrive (arxius) i Microsoft Teams (xats, canals).

La comunicació directa es porta a terme mitjançant correu electrònic utilitzant el correu corporatiu a l'aplicació Microsoft Outlook. A més, disposem d'un xat de Microsoft Teams amb tots els membres del departament, per a una comunicació més ràpida o per a missatges instantanis. Des de caporalia de departament s'ha habilitat també un xat amb les dos coordinadores didàctiques, per a temes organitzatius.

Les coordinadores didàctiques també comparteixen amb la resta de professorat dels seus nivells una carpeta de Microsoft OneDrive on es poden trobar els arxius relatius a la planificació del curs, reunions, actes, materials útils per a classe, etc.

A més, el professorat també té accés al canal de l'escola, creat per l'equip directiu, per a la informació relativa a claustres, documentació general, entre altres.

6. Sessions d'estandardització departamental.

Les indicacions sobre les sessions d'estandardització es troben a la *Resolució de 30 de juliol de 2025, de la Secretaria Autonòmica d'Educació, per la qual es dicten instruccions en termes d'ordenació acadèmica i organització de les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana durant el curs 2025-2026* (disponible en https://eoi.gva.es/es/curriculums/legislacio) i més concretament, a l'apartat 7.4.3., en la pàgina 30.

Ací s'especifica que *"es realitzaran dos jornades d'estandardització departamentals anuals d'assistència obligatòria de tots els membres del departament".* Així mateix, també s'indica que *"amb l'objectiu d'homogeneïtzar els mètodes d'avaluació i correcció de les proves, l'última jornada serà interdepartamental, també de caràcter obligatori per a tot el claustre del professorat".*

a. Responsables de les sessions.

Tenint en compte aquestes instruccions, es portaran a terme dos jornades d'estandardització. La primera jornada serà departamental i estarà organitzada per les coordinadores didàctiques. Elles seran les encarregades de valorar els diferents exemples de produccions orals, produccions escrites i mediacions orals i escrites i decidir de quina forma es duran a terme les sessions i quines proves s'analitzaran.

La segona sessió d'estandardització serà interdepartamental i, per tant, serà organitzada per l'equip directiu amb ajuda dels caps de departament. Aquestos seran els encarregats d'organitzar la sessió i decidir com es portarà a terme.

b. Calendari de les sessions.

Les dues sessions d'estandardització es portaran a terme durant el mes de febrer (previsiblement els divendres 13 i 27 de febrer). Aquests dies estan planificats al calendari Excel proporcionat per l'equip directiu.

Després de cada sessió, s'alçaran les actes corresponents amb les conclusions obtingudes.

7. Proves Unificades de Certificació (PUC).

Tota la informació relativa a les Proves Unificades de Certificació (PUC) es troba a la web de la Conselleria d'Educació: https://eoi.gva.es/es/proves-de-certificacio, on es pot accedir també a la convocatòria de les proves una vegada es publique. La informació relativa a les proves PUC podria variar si la convocatòria, que està pendent de publicació, ho indica.

Prèviament al començament de les proves PUC, la cap de departament organitza una reunió amb el professorat del departament, on s'explica el calendari general de les proves, així com les indicacions necessàries per a l'administració i correcció de les proves. Tota aquesta informació es comparteix per correu electrònic al professorat. A més, tota la informació relativa a l'alumnat, es publica al web de l'escola.

a. Administració de les proves escrites. Organització dels tribunals en la correcció d'expressió i interacció escrita i mediació escrita.

Respecte a l'administració de les proves escrites, al departament d'anglés s'estableixen tants tribunals com el nombre de professorat permeta. Els tribunals sempre estan formats per dos membres del departament, per així poder proporcionar una avaluació neutral i rigorosa.

A l'administració de les proves escrites, el departament d'anglés compta amb l'ajuda de la resta de departaments didàctics de l'escola, quan el calendari ho permet. Per tant, els exàmens escrits d'alguns nivells són administrats pel professorat d'altres departaments, ja que el departament d'anglés està avaluant proves orals al mateix temps. Quan no es possible, és el departament d'anglés el que administra les proves escrites.

La cap de departament és l'encarregada de supervisar l'administració de les proves escrites. A cada membre del professorat que està a una de les aules se li proporciona una carpeta amb el llistat d'alumnes, justificants d'assistència, full amb les dates de publicació de notes per a explicar a l'alumnat (que també es troba a les portes de l'aula i a l'ordinador per a projectar), full d'apertura de caixes, així com qualsevol document que puga ser necessari. A més, la cap de departament és l'encarregada també de comprovar els àudios i posar-los en els ordinadors de les aules corresponents, així com de revisar que s'hagen eliminat de forma correcta posteriorment. Abans de cada prova escrita, la cap de departament es reuneix amb el professorat que estarà a les aules per a proporcionar-los unes instruccions generals i donar-los el material necessari.

La cap de departament elabora també les convocatòries de les proves escrites de cada nivell, amb el dia, hora, aula i alumnat que ha de fer cada prova. Tota aquesta informació es publica al web de l'escola amb l'antelació suficient per a que l'alumnat puga assabentar-se.

Per a la correcció de l'expressió i interacció escrita, així com la mediació escrita, es divideixen el número d'exàmens de forma equitativa entre tots els tribunals. Individualment, cada membre del tribunal corregeix els seus exàmens, utilitzant les rúbriques proporcionades per la Conselleria d'Educació. A les rúbriques, s'indiquen les notes de cada apartat i les anotacions que el professorat crega convenients. Després, es fa una mitjana entre les notes dels dos correctors. En els casos en què la diferència es major a 2 punts en la expressió i interacció escrita, o major a 1 punt en la mediació escrita, es realitza una tercera correcció per part d'un altre membre del departament.

Per a afavorir l'estandardització, els membres dels tribunals varien en cada nivell. D'aquesta forma, tot el professorat del departament té diferents companys per a corregir i s'aconsegueix una major homogeneïtat en els resultats.

b. Administració de les proves orals. Convocatòria, preparació de les proves per part dels candidats i correcció dels tribunals.

La convocatòria de les proves orals es publica també al web de l'escola, on l'alumnat pot comprovar el dia, hora i aula a la que està convocat. S'estableix un període per a que l'alumnat puga demanar canvis en el dia de l'oral, seguint els casos i les indicacions establides per la Conselleria. Una vegada demanats, la cap de departament publica al web un document amb la relació de canvis concedits.

Tenint en compte el número d'alumnat que es presenta a cada nivell, s'estableixen uns dies per a realitzar les proves orals (normalment, un, dos o tres dies per nivell). En

cadascun d'aquests dies, l'alumnat està convocat en tres franges horàries diferents, per a evitar així que el temps d'espera de l'alumnat siga molt elevat. Així mateix, els dies de les proves orals dels diferents nivells s'ofereixen en horaris de matí i de vesprada, de manera que a l'alumnat se li puga facilitar l'assistència als exàmens.

Els dies de les proves orals, l'alumnat convocat entra a l'aula d'espera, on es passa llista i s'expliquen les indicacions generals dels exàmens. Després, s'organitzen parelles amb dos alumnes (o tres, si el nombre d'alumnes és imparell) que van accedint a l'aula de preparació amb el tribunal que l'avaluarà. Els membres de cada tribunal proporcionen les targetes amb la prova de monòleg, diàleg i mediació oral a cada alumne i els expliquen algunes indicacions, si escau. També els proporcionen els fulls per a prendre notes. A l'aula de preparació, l'alumnat utilitza el temps corresponent per a preparar les proves individualment i en silenci. Aquesta aula de preparació està vigilada sempre per un membre del departament d'anglés o d'altres departaments, si es disposa de la seua ajuda.

Respecte a la correcció de les proves orals, els tribunals s'organitzen dividint als membres del departament en parelles, igual que a les proves escrites. Una vegada l'alumnat acaba de preparar-se les proves, un membre del tribunal els recull i els porta a l'aula on es portarà a terme l'examen, on espera l'altre membre del tribunal. De forma general, un dels membres del tribunal és l'encarregat d'anar donant les indicacions als alumnes durant l'examen, mentre l'altre controla el temps (que sempre està projectat, per a que l'alumnat el puga controlar). Ambdós membres prenen notes durant les intervencions dels candidats, que són gravades amb una gravadora del centre. Una vegada l'examen acaba, un membre del tribunal agafa els materials dels alumnes (notes i targetes) i, quan els candidats ja han abandonat l'aula, es procedeix a l'avaluació dels candidats, mitjançant les rúbriques d'avaluació corresponent. En cas de dubte o revisió, s'escolten els àudios de les gravadores.

De la mateixa manera que a les parts escrites, els membres dels tribunals avaluen l'alumnat i marquen la nota obtinguda. Després, es fa la mitjana entre les dues notes. Si la diferència de notes és major a 2 punts en la producció i interacció oral, o 1 punt en la mediació oral, es procedeix a realitzar una tercera correcció per part d'un altre membre del professorat. En aquesta tercera correcció, s'escoltarà l'àudio de la producció de l'alumne corresponent.

B. ASPECTES CURRICULARS

1. Introducció.

En aquesta part de la Programació General Anual, s'explicaran els diferents aspectes curriculars del curs 2025-2026.

a. Marc legislatiu.

Tot el marc legislatiu corresponent a les Escoles Oficials d'Idiomes es pot trobar a la web de la Conselleria d'Educació: https://eoi.gva.es/va/curriculums/legislacio.

b. Justificació de la programació.

La Programació General Anual (PGA) és el document d'organització administrativa del centre. La PGA recull tant els aspectes organitzatius (especificats en l'apartat anterior: "A. Aspectes organitzatius") com els curriculars, que s'explicaran en aquest apartat.

Així doncs, al primer apartat ("A: aspectes organitzatius") s'han explicat els elements relatius a la composició del departament, l'oferta formativa, el calendari de reunions i de recollida de notes, l'ús de plataformes corporatives, les sessions d'estandardització i les proves PUC.

En aquest apartat, es mencionen els aspectes curriculars, que inclouen el currículum dels diferents nivells, la distribució temporal de les unitats didàctiques, les orientacions didàctiques més importants, la informació relativa a l'avaluació, les mesures d'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials, les accions per al foment de la lectura, la utilització de les tecnologies de la informació i comunicació, els recursos didàctics i les activitats culturals complementàries.

Totes aquestes consideracions segueixen la normativa corresponent a les Escoles Oficials d'Idiomes (que s'anirà indicant en els apartats corresponents), així com la *Resolució de 30 de juliol de 2025, de la Secretaria Autonòmica d'Educació, per la qual es dicten instruccions en termes d'ordenació acadèmica i organització de les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana durant el curs 2025-2026* (disponible en https://eoi.gva.es/es/curriculums/legislacio).

c. Contextualització

El nostre centre té la seu principal a Alzira (47.335 habitants), i compta amb 3 seccions més a la comarca de la Ribera Alta (Algemesí, Carcaixent i Carlet), abastant una població d'uns 113.000 habitants. La seu d'Alzira compta amb un edifici propi i les classes a les seccions es duen a terme en Instituts d'Educació Secundaria: a Algemesí, a l'IES Sant Vicent Ferrer; en el cas de Carcaixent, a l'IES Arabista Ribera i en el cas de Carlet, a l'IES Eduardo Primo Marqués.

Actualment, l'EOI Alzira ofereix l'ensenyament dels idiomes: alemany, francès, anglés, italià i valencià. En el cas d'anglés, l'alumnat disposa dels nivells A2, B1, B2, C1, C2, en francés i alemany, s'ofereixen els nivells A2, B1, B2; en italià els nivells A2, B1, B2, C1 i en valencià, els nivells B2, C1, C2 segons la normativa estipulada en ensenyaments especialitzats d'idiomes (com el *Decret 242/2019 de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana*, la seua correcció d'errades, així com el *Reial Decret 1041/2017, de 22 de desembre, pel qual queden fixades les exigències mínimes del nivell bàsic a efectes de certificació, s'estableix el currículum bàsic dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1, i Avançat C2, dels Ensenyaments d'idiomes de règim especial* (tots disponibles en https://eoi.gva.es/es/curriculums/legislacio) i seguint el Marc Comú de Referència per a l'ensenyament de llengües.

En el present curs acadèmic, s'han matriculat aproximadament uns 1450 alumnes atesos per un claustre de 22 professors a jornada completa, un professor a mitja jornada i un altre amb una jornada de 6 hores. L'anglés és l'idioma més demandat, sent l'únic idioma que s'ofereix en les seccions de Carlet, Carcaixent i Algemesí. Els cursos són de 120 hores anuals i normalment estan organitzats en dos blocs de 4 hores setmanals en dies alterns. Per tant, l'alumnat assisteix a classe dues hores cada dia: dilluns i dimecres o dimarts i dijous. Cada grup pot tenir un màxim de 35 alumnes en el nivell bàsic (A2), 30 en l'intermedi (B1), 30 en l'avançat (B2) i 25 en els nivells C.

El perfil de l'alumnat que assisteix a classe és molt variat. En la majoria són estudiants o professionals d'edats compreses entre els 16 anys i els 60 anys. La franja d'edat més nombrosa és dels 30 als 40 anys, encara que cada any augmenta el nombre de joves entre els 16 i els 22 anys. Cal esmentar que també assisteix a classe un nombre significatiu de professorat de tots els trams educatius (educació infantil, primària, secundària i formació professional) que necessita millorar el nivell d'anglés i de valencià per a adequar-se a les noves necessitats del plurilingüisme i impartir les seues classes. Un altre tipus d'alumnat supera la franja d'edat esmentada i té diverses ocupacions com jubilats, mestresses de casa, aturats etc.

2. Currículum dels diferents nivells.

El currículum dels diferents nivells s'estableix en el *Decret 242/2019 de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana*, la seua correcció d'errades, així com el *Reial Decret 1041/2017, de 22 de desembre, pel qual queden fixades les exigències mínimes del nivell bàsic a efectes de certificació, s'estableix el currículum bàsic dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1, i Avançat C2, dels Ensenyaments d'idiomes de règim especial* (tots disponibles en https://eoi.gva.es/es/curriculums/legislacio).

Més concretament, al *Decret 242/2019 de 25 d'octubre,* s'estableix el currículum del nivell bàsic d'A2 entre les pàgines 18 i 38; el currículum del nivell intermedi B1 entre les pàgines 39 i 54; el currículum del nivell intermedi B2 entre les pàgines 55 i 72; el currículum del nivell avançat C1 entre les pàgines 73 i 89; i el currículum del nivell avançat C2 entre les pàgines 90 i 107. En cada nivell, es concreten els objectius, competències i continguts, així com criteris d'avaluació de cadascuna de les activitats de llengua.

3. Distribució temporal de les unitats didàctiques.

Des de les coordinacions pedagògiques, es seqüencien les unitats didàctiques de cada curs i nivell per a millorar la qualitat docent, promoure l'estandardització i facilitar el seguiment de la programació per part de tot el professorat. D'aquesta manera, es fa també un repàs i un reforç dels continguts del curs anterior, en aquells nivells on siga necessari, tenint en compte les indicacions de l'informe d'inici de curs elaborat per la caporalia del departament. A **l'Annex VI (pàgines 32-50)** d'aquesta programació, es detalla la seqüenciació de continguts per unitats didàctiques de cada nivell.

En les reunions periòdiques de coordinació, s'analitza i es revisa la consecució de la temporalització de les unitats, i es realitzen els ajustos necessaris durant el curs escolar, amb la finalitat de garantir el compliment dels continguts programats, l'eficàcia del procés d'ensenyament-aprenentatge, i la correcta aplicació dels criteris d'avaluació.

Les coordinacions didàctiques també maqueten els exàmens de la 1ª recollida de notes, 2ª recollida de notes i avaluació extraordinària de cada nivell, una vegada s'analitzen i es decideixen les tasques per part del professorat del nivell corresponent.

Finalment, la coordinació del nivells 1C2 i 2C2 queda a criteri del professorat que els imparteix, al tractar-se d'un sol grup de cada nivell.

4. Orientacions didàctiques.

a. Metodologia general i específica de l'idioma.

La metodologia general de l'idioma seguirà els aspectes indicats en el *Decret 242/2019 de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana* i la seua correcció d'errades (disponibles en https://eoi.gva.es/es/curriculums/legislacio).

En aquest decret, i més concretament a la pàgina 14, s'estableixen els fonaments metodològics de l'ensenyament i aprenentatge de llengües a les Escoles Oficials d'Idiomes, tenint en compte aspectes com un enfocament orientat a l'acció, el plurilingüisme, l'autonomia d'aprenentatge, l'aprenentatge estratègic, l'aprenentatge mitjançant noves tecnologies (TIC), el portfolio europeu de llengües, l'avaluació integral i el foment de la igualtat i la convivència.

La metodologia específica de l'idioma anglés té en compte diferents activitats i estratègies per a que l'alumnat puga assolir els objectius de cada nivell a les cinc activitats de llengua: comprensió oral i escrita, producció i coproducció oral i escrita, així com mediació lingüística. Els membres del departament utilitzen diferents metodologies (com la gamificació, l'aprenentatge basat en projectes, l'ús de les TIC o un model comunicatiu i real de les tasques utilitzades a classe) per a afavorir l'aprenentatge i l'evolució de l'alumnat.

b. Activitats i estratègies d'ensenyança i aprenentatge.

Si tenim en compte els elements esmentats en l'apartat anterior, podem afirmar que el professorat del departament d'anglés seguirà un model comunicatiu a les seues classes. Per tant, es potenciarà l'ús de la llengua en situacions que s'aproximen a les reals i, per a aconseguir-ho, s'aplicaran instruments que proporcionen a l'alumnat les competències i les ferramentes per a dur a terme les tasques comunicatives amb eficàcia.

A més es potenciarà la **competència estratègica** d'aprendre a aprendre, orientada a potenciar en l'alumnat la seua capacitat d'autoaprenentatge. En aquest sentit, caldrà desenvolupar en l'alumnat les estratègies adequades per a fomentar l'estudi, l'autoformació

(per exemple, en tasques d'Aules), així com actituds positives cap a la realització d'errors i el procés d'ensenyament-aprenentatge. El professorat ajudarà a l'alumnat a reconèixer la importància d'aquesta competència en l'aprenentatge i adquisició d'una llengua.

Les tasques es centraran fonamentalment en la participació de l'alumnat i en la seua producció. En aquest sentit el paper del professorat serà el de presentador, impulsor i avaluador de les activitats. Així mateix, es valorarà l'ús adequat de l'idioma per damunt del seu coneixement teòric o la correcció formal.

S'haurà de recordar que els errors dels alumnes són inevitables, que han d'acceptar-se com a producte de la transició entre la llengua materna (L1) i la llengua que s'està aprenent, i per tant, no han de ser tinguts en compte excepte quan siguen sistemàtics, molt bàsics o quan puguen interferir en la comunicació. Això no exclou en absolut **una anàlisi d'errors,** amb la finalitat que l'alumne reflexione sobre la seua actuació i la millore. Per a potenciar l'ús adequat de l'idioma el professorat presentarà una sèrie de situacions i tasques que estimulen l'interés i sensibilitat cap a les cultures en les quals es parla la llengua objecte d'estudi, fomenten la confiança de l'alumne en si mateix a l'hora de comunicar-se, augmenten la motivació per a aprendre dins de l'aula i desenvolupen la capacitat per a aprendre de manera autònoma.

D'acord amb tot el que s'ha dit, l'ensenyament dels idiomes atendrà els següents **principis metodològics**:

- L'objectiu de l'ensenyament de llengües és l'ús efectiu de l'idioma per part de l'alumnat. Per tant, les pràctiques d'ensenyament i aprenentatge s'orientaran de manera que l'actuació d'aquest ocupe el major temps possible.

- El paper del professorat serà essencialment el de facilitar la participació de l'alumnat en la realització d'activitats comunicatives, avaluar la seua actuació, orientar-lo respecte a aquesta i indicar-li com poden desenvolupar les seues competències i les seues estratègies d'aprenentatge.

- Tenint en compte els objectius generals i específics establits, les activitats d'ensenyament i aprenentatge se centraran fonamentalment en aquelles a les quals l'alumnat haurà d'enfrontar-se en situacions de comunicació real – això és, activitats de comprensió, producció, coproducció i mediació a través de tasques on es desenvolupen aquestes activitats de llengua.

- Les característiques de les tasques a dur a terme (textos o material de base utilitzat, tema, destreses que comporta, duració, nombre de participants, instruccions, etc.) i les seues condicions de realització (quan i com) s'establiran essencialment en funció dels objectius específics que es pretenen aconseguir.

- Les classes s'impartiran en l'idioma objecte d'estudi per garantir-hi una major exposició directa , en la mesura que siga possible.

- Les classes s'organitzaran de manera que es puga afavorir la comunicació entre l'alumnat i es proposaran diferents activitats en les quals es promoga la dinàmica de grup(s). Per a això, és important que l'ambient de la classe l'afavorisca, creant un clima de col·laboració, empatia, respecte i interés.

- Els mètodes i materials que s'utilitzen seran el més pròxims possible a aquells que l'alumnat puga trobar-se en el curs de la seua experiència directa amb l'idioma objecte d'estudi, i se seleccionaran en funció de la seua idoneïtat per a aconseguir els objectius establits. El professorat pot aplicar diferents metodologies també en funció de les necessitats que puga observar en els seus grups.

- La introducció de les TIC en l'ensenyament d'idiomes ha suposat una fita molt important i eficaç per a l'ensenyament/aprenentatge de llengües. Gràcies a elles l'aprenentatge de llengües s'ha fet molt més assequible a tots i, al seu torn, han facilitat la comunicació i intercanvi d'experiències amb altres pobles més distants. Per això, es promourà a classe l'ús de les TIC, fent activitats amb elles i utilitzant les aules virtuals (Teams, Aules) establides per la Conselleria d'Educació.

Algunes de les **estratègies** que l'alumnat haurà de desenvolupar en les diferents activitats de llengua són les següents:

- En la **producció i coproducció oral i escrita**, es promourà l'expressió del missatge amb claredat i coherència, la capacitat d'enfrontar-se eficaçment a interrupcions en la comunicació i la utilització de recursos paratextuals per a compensar les mancances lingüístiques (com l'ús del llenguatge corporal o sons extralingüístics). Altres estratègies útils per a l'alumnat són la paràfrasi, la sinonímia o la antonímia per a modificar paraules de significat similar o la capacitat de realitzar hipòtesis basades en coneixements previs o similituds entre llengües. Per a ajudar a l'avaluació de l'alumnat, es promourà la correcció del text durant la comunicació i es proposarà que es graven durant la producció d'un text oral per a afavorir la correcció i per a que l'alumnat siga conscient dels elements positius i els que poden millorar (amb previ consentiment escrit per part de l'alumne/tutor legal en cas de menors). En el cas de la coproducció o interacció, es promouran estratègies per a començar, continuar o acabar una conversa, així com per a cooperar amb l'interlocutor.

- En la **comprensió oral i escrita**, es promourà la utilització d'estratègies per a identificar el tipus de text o les paraules que es puguen necessitar (substantius, verbs, adjectius, etc.). A més, l'alumnat ha de tindre estratègies també per a deduir i realitzar hipòtesis sobre significats de paraules o estructures lingüístiques.

- En la **mediació**, es promouran les estratègies característiques de la mediació: ús de sinònims, antònims i paràfrasis per a explicar la informació del text en altres paraules, així com ampliar, resumir o agrupar informació. També s'han de desenvolupar estratègies per a seleccionar la informació adequada, així com ajustar-se al registre i al destinatari.

Altres estratègies importants a tindre en compte són aquelles relatives a ser conscients del **procés d'aprenentatge**. Per això, també es facilitarà que l'alumnat puga comprendre els objectius darrere de cada activitat, ser autònom, tolerar la comprensió parcial en alguna situació comunicativa, aprendre tècniques d'estudi (com prendre notes, resumir informació, etc.) així com desenvolupar estratègies socials per a millorar l'aprenentatge i augmentar la motivació de l'alumnat (com dedicar temps d'oci a l'aprenentatge de la llengua o saber treballar en equip). A més, la nostra escola fomenta **l'autoavaluació** de l'alumnat mitjançant diferents activitats a l'aula o a les aules virtuals, així com **l'avaluació del procés d'ensenyament-aprenentatge**, mitjançant diferents qüestionaris on l'alumnat pot avaluar el treball dels docents, els recursos i materials utilitzats, així com el seu propi treball. També s'utilitza un qüestionari per a avaluar la tasca de l'equip directiu. Aquests qüestionaris es proporcionen als alumnes a final de curs.

5. Avaluació.

a. Criteris d'avaluació dels cursos curriculars i de les proves de certificació.

Els criteris d'avaluació dels cursos curriculars i de les proves de certificació s'estableixen seguint l'*Ordre 34/2022, del 14 de juny, per la què es regulen l'avaluació de les ensenyances d'idiomes de règim especial i les proves de certificació dels nivells del MCER;* així com al *Decret 242/2019, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial en la Comunitat Valenciana,* on s'estableixen els criteris d'avaluació de cada nivell i de cada activitat de llengua. Tota aquesta legislació està disponible en https://eoi.gva.es/es/curriculums/legislacio.

A les proves de certificació, per tant, es segueixen els criteris d'avaluació establerts en aquests decrets, així com les instruccions que dicta la convocatòria de les proves i la informació relativa a les proves que es pot trobar en https://eoi.gva.es/va/proves-de-certificacio.

Als cursos curriculars, l'avaluació de l'alumnat es porta a terme de la següent manera:

L'avaluació dels primers cursos (no conduents a la prova de certificació) i segons cursos (per tant, conduents a prova de certificació) serà la següent:

Avaluació en convocatòria ordinària

L'alumne pot promocionar de curs en convocatòria ordinària:

a) Per avaluació contínua. El professor realitzarà dues recollides de notes de les cinc activitats de llengua (CO, CE, EO, EE i mediació) distribuïdes al llarg del curs. Per als alumnes que participen de l'avaluació contínua, la primera recollida de notes ponderarà un 40%, i la segona recollida ponderarà un 60% (en el cas de 2A2, serà un 65%), de manera que la qualificació final serà el resultat de realitzar la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en ambdues recollides. En cas que la mitjana siga inferior al resultat obtingut en la segona recollida de notes, s'aplicarà la qualificació que més beneficie a l'alumant.

Per a obtindre la qualificació final d' **APTE,** l' alumnat ha de sumar un mínim del 50% en cada destresa, i una mitjana global mínima del **60%** al aplicar la mitjana aritmètica de les dues recollides de notes per a poder aplicar l'avaluació contínua (en **2A2,** la mitjana global serà del **65%**). A més, ha de presentar-se a totes les parts.

Finalment, si un alumne/a no participa de l'avaluació contínua perquè no es presenta a la 1ª recollida de notes, constarà com NO PRESENTAT. En aquest cas, en la 2ª recollida de notes, ha de presentar-se a totes les parts de la prova, que es pondera sobre 100%. Per tant, per a ser APTE i promocionar, la nota final global ha de ser mínim del 60% (en 2A2, un 65%) al aplicar la mitjana aritmètica de les notes de les cinc activitats de llengua.

Les proves corresponents a l'avaluació ordinària dels cursos curriculars (2ª recollida de notes) es realitzaran entre el 13 i el 26 de maig de 2026, seguint la *Resolució de 30 de juliol de 2025, de la Secretaria Autonòmica d'Educació, per la qual es dicten instruccions en termes d'ordenació acadèmica i organització de les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana durant el curs 2025-2026* (disponible en: https://eoi.gva.es/es/curriculums/legislacio).

Avaluació en convocatòria extraordinària

L'alumnat dels primers cursos (no conduents a la prova de certificació) i l'alumnat de 2A2 es pot examinar en la convocatòria extraordinària. Aquest NO és el cas dels alumnes dels segons cursos (conduents a la prova de certificació), ja que no tenen convocatòria extraordinària.

L'alumnat NO APTE en la convocatòria ordinària, ha d'examinar-se obligatòriament d'aquelles activitats de llengua on haja obtingut un percentatge de puntuació inferior al 50%, i opcionalment a aquelles entre el 50 i el 60% (o 65% en 2A2), ja que es guarden les notes de les activitats de llengua aprovades en convocatòria ordinària. No obstant això, si es presenta, comptarà la nota obtinguda a la prova extraordinària. Per a ser APTE, l'alumnat ha d'obtindre un mínim de 50% i una qualificació mitjana global mínima del 60% (en 2A2, un 65%).

Les proves corresponents a l'avaluació extraordinària dels primers cursos i 2A2 es realitzaran entre el 22 i el 29 de juny de 2026, quan haja finalitzat l'avaluació i correcció de les proves de certificació (seguint la *Resolució de 30 de juliol de 2025, de la Secretaria Autonòmica d'Educació, per la qual es dicten instruccions en termes d'ordenació acadèmica i organització de les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana durant el curs 2025-2026*, disponible en: https://eoi.gva.es/es/curriculums/legislacio).

Avaluació dels cursos formatius complementaris.

L'avaluació dels cursos formatius serà continua, mitjançant l'assistència presencial i la participació activa en les classes. Per tant, serà necessària una assistència mínima del 75% per a l'obtenció de la qualificació de "Apte". A la finalització del curs, l'alumnat rebrà un certificat d'assistència al curs formatiu, que en cap cas tindrà equivalència acadèmica al certificat d'un grup curricular.

b. Criteris de qualificació en els cursos curriculars i en les proves de certificació. Ús de rúbriques com a instrument d'avaluació de les activitats de llengua productives.

Els criteris de qualificació en els cursos curriculars i en les proves de certificació s'estableixen seguint la *Llei orgànica 2/2006 del 3 de maig*; el *Decret 242/2019, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial en la Comunitat Valenciana*; les instruccions dictades per a aquest curs en la *Resolució de 30 de juliol de 2025, de la Secretaria Autonòmica d'Educació, per la qual es dicten instruccions en termes d'ordenació acadèmica i organització de les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana durant el curs 2025-2026*; així com l'*Ordre 34/2022, del 14 de juny, per la què es regulen l'avaluació de les ensenyances d'idiomes de règim especial i les proves de certificació dels nivells del MCER*; i també el *Reial Decret 1/2019, de l'11 de gener, pel què s'estableixen els principis bàsics comuns d'avaluació aplicables a les proves de certificació dels nivells B1, B2, C1 i C2.* Tota aquesta legislació (disponible en https://eoi.gva.es/es/curriculums/legislacio) s'emmarca en els descriptors de cada nivell segons el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües.

Tenint en compte aquesta normativa, el departament d'anglés utilitza com a instrument d'avaluació les rúbriques proporcionades per la Conselleria d'Educació (disponibles en: https://eoi.gva.es/va/proves-de-certificacio). Cada rúbrica qualifica una activitat de llengua: producció i coproducció de textos orals, producció i coproducció de textos escrits, mediació oral i mediació escrita. Aquestes rúbriques són úniques per a tots els nivells.

Les proves de producció i coproducció de textos escrits s'avaluaran tenint en compte els descriptors que apareixen a la rúbrica:

- **Adequació** : es refereix al compliment de la tasca, és a dir, al desenvolupament dels punts que s'hi expliciten. És important observar l'extensió o nombre de paraules que s'haja estipulat i ajustar el text al registre requerits (formal o informal) i al gènere textual (article, assaig, carta, etc.).

- **Coherència i cohesió** : fa referència a l'organització sintàctica de la informació, de les idees i del manteniment de la línia discursiva. Es reflecteix per mitjà de la disposició i de la unió d'oracions i de paràgrafs amb connectors, i per mitjà de l'ús de mecanismes de referencialitat.

- **Puntuació i ortografia:** es refereix a l'organització dels paràgrafs mitjançant signes de puntuació adequats (punts, comes, punts i comes, etc.) i a la correcta utilització de les regles ortogràfiques, tenint en compte la ortografia del nivell.

- **Repertori lexicogramatical:** fa referència a la varietat i la riquesa del lèxic i estructures gramaticals utilitzades, tenint en compte que aquestes siguen pròpies del nivell al que el candidat aspira.

- **Correcció lexicogramatical:** es refereix a la precisió en l'ús del lèxic i estructures gramaticals utilitzades, analitzant els errors comesos per l'alumnat i valorant si són errors del nivell o errors de nivells inferiors o si són sistemàtics o no.

Les proves producció i corproducció de textos orals normalment es realitzaran en parelles (tot i que s'avalua una part individual amb el monòleg i una part en parelles amb el diàleg) i s'avaluaran tenint en compte els descriptors que apareixen a la rúbrica:

- **Adequació:** es refereix al compliment de la tasca: si la informació està relacionada amb el tema i la tasca, si segueix les pautes i els punts que conformen aquesta tasca, respectant els temps d'intervenció establerts en les instruccions i si l'extensió s'ajusta al que s'hi requereix. En la fase d'interacció, el candidat demostra si sap iniciar, mantindre i acabar una conversa i demanar aclariments quan no entén.

- **Coherència i cohesió**: fa referència a l'organització de la informació i de les idees de manera lògica perquè el discurs siga fàcilment comprensible. Es reflecteix per mitjà de connectors i ús de mecanismes de referencialitat.

- **Pronunciació:** es refereix a l'articulació de sons de manera correcta per part de l'alumnat, així com a la capacitat d'expressar-se amb un ritme prou regular per a no interrompre la comunicació amb vacil·lacions o pauses excessives o massa llargues per al nivell. També es té en compte l'entonació de les oracions.

- **Repertori lexicogramatical:** fa referència a la varietat i la riquesa del lèxic i estructures gramaticals utilitzades, tenint en compte que aquestes siguen pròpies del nivell al que el candidat aspira.

- **Correcció lexicogramatical:** es refereix a la precisió en l'ús del lèxic i estructures gramaticals utilitzades, analitzant els errors comesos per l'alumnat i valorant si són errors del nivell o errors de nivells inferiors o si són sistemàtics o no.

Les proves de mediació escrita i mediació oral s'avaluaran tenint en compte els descriptors que apareixen a les rúbriques:

- **Estratègies de mediació:** es refereix a la capacitat de l'alumnat d'utilitzar les estratègies de mediació requerides en cada tasca, com la correcta selecció de la informació rellevant del text font, la omissió de la informació irrellevant, la capacitat de resumir, sintetitzar, postil·lar o citar, així com utilitzar la paràfrasi per a expressar les idees del text font en paraules pròpies.

- **Adequació**: fa referència a l'adequació a la situació comunicativa i al destinatari i a l'ús correcte de les convencions del gènere. És important, a més, ajustar-se a l'extensió establerta en el cas de la mediació escrita, i a la durada, en el cas de la mediació oral.

- **Coherència i cohesió:** es refereix a l'organització de la informació i de les idees de manera lògica perquè el discurs siga fàcilment comprensible, mitjançant connectors o elements de referencialitat.
- **Correcció i riquesa lexicogramatical i ortogràfica:** Es refereix a la varietat, del lèxic i de les estructures utilitzades en la mesura que la situació comunicativa ho demane i el nivell de competència ho permeta i a l'ús correcte de les estructures gramaticals, del lèxic i de la correcció formal en la pronunciació, en el cas de la mediació oral, i de l'ortografia, en la mediació escrita.

Com s'ha mencionat anteriorment, per a obtindré la qualificació de "Apte", l'alumnat dels cursos curriculars ha d'obtindre una qualificació de 50 punts (sobre 100) en cada activitat de llengua, i una qualificació global de 60 punts (sobre 100) en la mitjana de totes les destreses. S'ha de tindre en compte que la qualificació de la mediació es divideix en 50 punts per a la mediació oral i 50 punts per a la mediació escrita. Així mateix, en la producció i coproducció de textos orals la nota es divideix en 50 punts per al monòleg i 50 punts per al diàleg.

En el cas de l'alumnat de les proves de certificació, el procediment és el mateix, però l'alumnat ha d'obtindre una qualificació global de 65 punts (sobre 100) en la mitjana de totes les destreses per a obtindre el certificat del nivell.

6. Mesures d'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials.

Les mesures d'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials es determinen seguint la *Resolució de 5 de març de 2025, per la què es dicten les instruccions per a la sol·licitud d'adaptacions d'accés en les Escoles Oficials d'Idiomes de la Comunitat Valenciana,* disponible en: https://eoi.gva.es/es/curriculums/legislacio)

Aquestes mesures, a més, es consensuen amb el departament d'orientació que ens correspon, determinat per la Conselleria d'Educació, i amb qui la cap de departament, junt a la cap d'estudis, es reuneix de manera periòdica (sobretot a l'inici de curs, per a establir les mesures necessàries per a cada cas).

Algunes d'aquestes mesures inclouen una adequació i accessibilitat personalitzada dels mitjans comuns (espais, mobiliari, recursos tecnològics i materials didàctics i curriculars) i a les activitats extraescolars i complementàries. També s'estableix una col·laboració amb l'ONCE d'Alzira per a adaptar el material didàctic al sistema Braille, així com els exàmens dels grups curriculars. L'adaptació dels exàmens de les Proves Unificades de Certificació (PUC), ve determinada pel corresponent departament de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i és comú a totes les Escoles Oficials d'Idiomes. A la nostra pàgina web, es poden trobar els impresos corresponents a la sol·licitud d'adaptació i la informació relativa a aquesta: https://portal.edu.gva.es/eoialzira/alumnat-amb-necessitats-especifiques-es/

A més, l'alumnat pot disposar de material adaptat, ordinador individual, material en Braille i se'ls permetrà portar a l'aula totes les eines necessàries perquè puguen accedir millor als

seus materials i puguen tindre un millor aprenentatge. S'afavorirà que estiguen asseguts a la primera fila de l'aula, prop del docent i de la pissarra. A més, no es modificarà la distribució de les taules a l'aula durant el curs i es crearan pautes o rutines que els ajuden a guiar-se.

Per a l'alumnat amb dificultats auditives, es cuidaran les condicions acústiques de l'aula, s'utilitzaran emissores d'FM, auriculars, ordinadors personals si l'alumnat el precisara i podran asseure's prop del professor. Es presentaran les activitats amb suports visuals per a facilitar l'accés a la informació i es parlarà dirigint-se a l'alumne per a facilitar la labiolectura.

Amb l'alumnat amb trastorn de la lectura, les competències que solen estar més afectades són la comprensió escrita i expressió escrita, atés que s'agreuja la seua dificultat en els idiomes en els quals no hi ha correspondència fonema-grafema. Per tant, se li permetrà disposar de més temps i suport auditiu, a més de suport visual (pictogrames, mapes mentals, imatges, fotografies…). S'aconsella amb aquest alumnat que les instruccions escrites siguen clares i concises. Altres recursos habituals que els poden ajudar són: diccionaris visuals personalitzats, escriptura interactiva, redacció amb models d'exemple i jocs per a millorar l'associació de paraules amb imatges.

Amb l'alumnat amb diversitat funcional cognitiva s'afavorirà l'ús de tauletes i ordinadors així com iniciatives com la lectura fàcil o adaptació de cartells i senyals. En definitiva, es dissenyaran un conjunt de solucions que facen més fàcil i comprensible els entorns, els productes, tecnologies i continguts.

Es triaran els mitjans més adequats per a la presentació de continguts o activitats a realitzar, de manera que els alumnes amb necessitats educatives especials tinguen sempre clares les seues tasques. En alguns casos es prioritzarà un canal de presentació sobre un altre, sense renunciar a presentacions visuals o sonores per a la resta de la classe. Per exemple, en el cas d'alumnes amb hipoacúsia, és a dir, amb dificultats auditives, es prestarà especial atenció a les representacions de tipus visual. En altres moments, es poden utilitzar canals simultanis. Un altre cas serà el de l'alumnat amb dificultats visuals, ja que serà imprescindible una explicació oral més exhaustiva.

S'utilitzaran tècniques i metodologies que promoguen la cooperació entre alumnes, aconseguint que els alumnes amb necessitats educatives especials tinguen una participació activa. En efecte, la utilització de tècniques i estratègies de treball de grup afavoreix la interacció entre els alumnes. El treball per parelles constitueix una eina fonamental per a l'alumnat amb necessitats educatives especials, que requereixen més que la resta la figura d'un mediador en l'aprenentatge.

Es fomentarà la utilització de mètodes i tècniques d'ensenyament com els jocs i les tècniques de teatralització, perquè es consideren molt valuoses tant per a alumnat amb necessitats educatives especials com per a la resta.

A l'inici del curs escolar, el professorat del departament informa a l'alumnat de la possibilitat de sol·licitar l'adaptació, en cas que ho necessiten.

7. Foment de la lectura.

A l'escola, disposem d'una aula habilitada com a "Bibliocafé", un espai on l'alumnat pot estudiar, relaxar-se entre classe i classe, llegir o intercanviar llibres, fer els deures o disposar d'un banc de materials dividit per idiomes, nivells i activitats de llengua, amb diferents fitxes i tasques per a repassar i millorar el seu procés d'aprenentatge.

A més, a més, disposem també de diferents llibres de lectura, dividits per nivells, que estan a disposició de l'alumnat mitjançant un sistema de préstec. Aquests llibres estan adaptats a cada nivell i alguns disposen d'àudio per a seguir la lectura (simulant un audiollibre). L'alumnat pot agafar tants llibres com cregui convenient durant el curs escolar. El professorat del departament fomenta el préstec d'aquets llibres, per a millorar la comprensió lectora de l'alumnat i augmentar la motivació per a l'aprenentatge de l'idioma.

Durant aquets curs, s'organitzaran diferents clubs de lectura (una vegada al trimestre aproximadament, durant una vesprada), on es convidarà a l'alumnat a llegir un relat curt, una història o un poema i a comentar-lo amb la resta de companys i professorat. D'aquesta manera, incentivem la lectura per plaer durant el temps lliure de l'alumnat, millorant la motivació.

8. Utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació.

Totes les aules tenen ordinador, altaveu i projector. Així mateix, el departament d'anglés disposa de diversos ordinadors portàtils i impressores. Com tots els llibres de text tenen edició digital, el professorat pot projectar-los durant les classes així com fer ús de recursos TIC, plataformes, jocs interactius, etc.

La gran majoria del professorat utilitza la plataforma de Conselleria "Aules" per a proporcionar material online, mantindre al dia l'alumnat sobre el treball en classe, impartir deures, i mantindre el contacte amb els alumnes. Altres utilitzen les ferramentes d'Outlook (com "Teams") i altres fan servir una web personal enllaçada a aquestes plataformes oficials. També s'utilitza la plataforma "Itaca Docent / Web família" per a mantindré el contacte amb l'alumnat, marcar les absències i justificar-les. Aquestes plataformes són especialment importants en el cas dels grups semipresencials, ja que l'alumnat realitza una de les sessions fent treball de forma autònoma i asíncrona mitjançant alguna d'aquestes plataformes oficials.

La coordinadora TIC és la professora Mª Josefa Araque, del departament d'alemany, qui s'ocupa de les incidències i dels possibles problemes informàtics.

9. Recursos didàctics.

Al departament d'anglés, s'estipulen els diferents mètodes que el professorat de cada nivell utilitzarà a les seues classes. A **l'Annex VII (pàgina 51),** d'aquesta programació, s'inclou el llistat amb els diferents mètodes per a cada nivell, que també es publica a la web del

centre, per a que estiga disponible per a l'alumnat. Tot i això, en alguns nivells s'ha determinat el mètode utilitzat en les posteriors reunions de departament i de coordinació (com és el cas dels nivells 2B2 i 2C2). De la mateixa manera, el professorat té llibertat per a la utilització dels mètodes i l'ús d'altres materials de classe o complementaris.

Els membres del departament també tenen al seu abast recursos didàctics proporcionats per les coordinadores pedagògiques amb la finalitat de facilitar la tasca docent. Un exemple és la carpeta de recursos de classe, creada en el OneDrive de cada nivell, on el professorat pot compartir materials de classe. Mensualment, les coordinadores realitzen un seguiment de la programació per a proporcionar els recursos necessaris en el procés d'ensenyament.

En referencia als llibres de lectura per aquest curs, el professorat del departament fomentarà al seu alumnat la utilització del sistema de préstec per als llibres de lectura del departament i la participació en activitats com el club de lectura.

Alguns membres del departament treballen amb els seus grups la lectura d'algun llibre o l'anàlisi d'alguns fragments i realitzen activitats a classe adaptades al nivell dels grups. Per exemple, en el nivell A es proposen lectures molt curtes com sinopsis o històries, així com activitats de comprensió escrita amb textos curts. Per al nivell B, les lectures poden ser més llargues i es pot començar a introduir la pràctica d'expressió oral o escrita amb activitats basades en les lectures. Per al nivell C, s'intentarà introduir lectures més "reals" i s'animarà a que participen als clubs de lectura, on poden millorar la seua producció oral mitjançant debats o activitats relacionades amb les lectures.

Per tant, aquestes lectures es podrien treballar a classe de formes diferents. Per exemple, mitjançant "Reading clubs" (on l'alumnat ha de llegir un mateix llibre per a poder comentar i analitzar el seu contingut), "Reading circles" (on cada alumne és lliure de llegir el llibre que li agrade, sempre que siga adequat al seu nivell, per a després formular-se preguntes en referència a la lectura), monòlegs (on cada alumne conta aquells aspectes que li pareixen més destacables), etc. La finalitat de les activitats proposades és la de promoure la lectura i el préstec de llibres entre companys. En qualsevol cas, queda a decisió del professor quan i com (tria del tipus de text, tria de textos…) es treballen estes lectures.

D'altra banda, el departament disposa d'una biblioteca física tant de llibres de text, gramàtiques, jocs o i-tools, així com de recursos digitals dels diferents nivells impartits, disponibles per a tot el professorat del departament. L'organització i el control del material i recursos es porta a terme des de la caporalia del departament i les coordinacions didàctiques.

El departament d'anglés també disposa d'un "Padlet" amb recursos online que l'alumne pot consultar al següent link: https://padlet.com/DepartamentoInglesAlzira/english-useful-resources-irz8alke4r40qz04, que també està disponible en la pàgina web de l'escola, en la part del departament d'anglés. D'aquesta manera, l'alumnat pot disposar de pràctica extra dividida per nivells, al seu abast en qualsevol moment.

10. Activitats culturals complementàries.

El programa actual d'activitats culturals complementàries ha estat consensuat pels membres del departament en les reunions de departament, tot i que algunes activitats es podrien modificar o canviar (ja que algunes són activitats d'escola, amb la resta de departaments) i d'altres, tenen una data aproximada que es concretarà amb posterioritat.

De manera general, s'han dividit les activitats culturals de la següent manera:

- Festivitats angleses, com "Guy Fawkes", "Thanksgiving" o "Pancake Tuesday", on es poden realitzar activitats d'aula com "Kahoots", "Quizizz", "taboo", entre altres.
- Altres festivitats, com Nadal o el dia de Sant Valentí, on es poden realitzar activitats d'aula com "break out", activitats de producció oral, etc.
- Activitats internivells, on l'alumnat de diferents nivells pot dividir-se en grups i treballar de manera col·laborativa per a realitzar activitats com "Treasure Hunts" o "Escape Rooms". Poden tindre una temàtica, com en el cas de "Halloween", "St. Patrick's Day" o Pasqua.
- Activitats d'escola, on tot l'alumnat de tots els nivells i idiomes participen en algun concurs (com en el dia del llibre) o en alguna activitat cultural, com xerrades o activitats nadalenques.
- Activitats extraescolars i excursions, on l'alumnat pot practicar la llengua en el seu temps lliure, per a fomentar la motivació i millorar el procés d'aprenentatge. Aquest curs, s'ha proposat una eixida al cinema i s'està organitzant un viatge cultural a Londres, des de la coordinació d'igualtat i convivència, amb la professora Elena Ferragud, del departament d'anglés.

A **l'Annex VIII (pàgina 52)**, d'aquesta programació s'inclou el calendari d'activitats amb les dates i horaris aproximats.

Alzira, 12 de novembre de 2025

Raquel Godoy Esquer

Cap de Departament

ANNEX I: FUNCIONS DE LES COORDINACIONS DE DEPARTAMENT

SETEMBRE	-Ajudar en les **tasques PUC** i correccions a caporalia de departament. -Fer **reclamacions** proves PUC (amb caporalia de departament)
INICI DE CURS (SETEMBRE / OCTUBRE)	-Fer **timing** dels diferents nivells que es coordinen. -Fer documents inici de curs: **Power point inici de curs i Info sheet** -Revisar i/o actualitzar documents d'inici de curs com: **guies** per a l'alumnat sobre com entrar al correu d'Outlook, a Aules o al llibre del English File **+ test de diagnòstic** dels nivells que es coordinen. -**Enviar al professorat** tota la documentació necessària esmentada anteriorment + enllaç a la **carpeta compartida de OneDrive** i altra informació important si es considera. -Revisar i/o actualitzar les **Walking Libraries** de la seu i enviar la llista al professorat per a que es puga compartir amb l'alumnat. Imprimir també les llistes per a les caixes. Si escau, contactar amb alumnes del curs anterior que no hagen tornat els llibres per a que ho facen.
DURANT EL CURS	-Fer les corresponents **reunions de coordinacions** (normalment una al mes o cada dos mesos). S'ha d'enviar la **convocatòria** de reunió al professorat amb dos dies d'antelació. Després de cada reunió, s'ha de redactar **l'acta** i compartir-la amb el professorat (pujar a la carpeta de OneDrive, així com imprimir-la i deixar-la a la carpeta del departament). -**Modificació de timing,** si escau, per a adaptar-los als ritmes dels diferents grups. -Ajudar en les **tasques de departament**: ordenar el departament, avisar a caporalia de departament si falta material d'oficina, ajudar en els tests de classificació, etc. -Elaborar els **exàmens de la convocatòria ordinària** (tots els nivells) **i extraordinària** (només 1A2, 2A2, 1B1, 1B2, 1C1). Per a fer-ho, podeu demanar al professorat que analitze les tasques de cursos anteriors, seleccione les que els agraden i busquen noves tasques, si escau. La feina de coordinació és la **maquetació** d'aquestos exàmens. Si el professorat vol, es poden coordinar també els exàmens de la **1ª recollida.** -Assegurar-se que el professorat comparteix amb vosaltres les **notes** de la 1ª recollida i 2ª recollida (document Excel). Podeu analitzar-les de forma general a les reunions de coordinació, si ho considereu. -Organitzar les **sessions d'estandardització** dels nivells coordinats (almenys dues sessions). Decidir els exàmens que s'analitzaran, fer les còpies corresponents i localitzar els àudios.
JUNY / JULIOL	-Ajudar en les **tasques PUC** i correccions a caporalia de departament. -Fer **reclamacions** proves PUC (amb caporalia de departament). -Fer **memòria final** de coordinació.

ANNEX II: FUNCIONS DEL PROFESSORAT DEL DEPARTAMENT

Les funcions del professorat del departament que es detallen a continuació són les que corresponen fer durant els divendres. Algunes de les tasques es fan de manera regular durant el curs. En cas de no dispondre de tot el professorat per les sessions de formació (PAF), han de consensuar-se torns d'execució de tasques.

WALKING LIBRARY (ALZIRA)	WALKING LIBRARY (ALGEMESI)	WALKING LIBRARY (CARCAIXENT)	WALKING LIBRARY (CARLET)
Actualització del llistat: coordinadores **A2: Alba** **B1: Meritxell** **B2: Alba** **C1: Meritxell** Seguiment dels llibres durant el curs: **A2: Elena** **B1: Laura G** **B2: Gloria** **C1: Candela**	Actualització del llistat: **Raquel** (tots els nivells). Seguiment dels llibres durant el curs: **B1: Melis** **B2: Alba** **C1: Meritxell**	Actualització del llistat: **Raquel** (tots els nivells). Seguiment dels llibres durant el curs: **B1: Melis** **B2: Ana**	Actualització del llistat: **Raquel** (tots els nivells). Seguiment dels llibres durant el curs: **A2: Alba** **B1: Maria** **B2: Raquel** **C1: Meritxell**
LLIBRES / GRAMÀTIQUES	**ORDINADORS**	**ACTIVITATS COMUNICATIVES**	**ALTRES**
Actualització inventari: **Maria**	Manteniment i neteja de dades als PCs: **Elena i Laura G**	Comprovar que estan ben conservades i actualitzades i, si escau, afegir-ne d'altres: **Paul**	Preparació i manteniment de materials d'exàmens i PUC: **Raquel, Alba i Meritxell** Jornades estandardització: **Alba i Meritxell** Peticions de material fungible: **Raquel**

FEINES INDIVIDUALS DE TOT EL PROFESSORAT:

- Eliminar o guardar els documents propis descarregats en els diferents ordinadors del departament (una vegada a la setmana).
- Deixar la taula d'ús comú neta i ordenada.
- A final de curs, s'han de guardar els exàmens (1ª i 2ª recollida de notes) als arxius corresponents (tenint en compte el número del grup) i destruir aquells que ja no necessiten ser custodiats.

ANNEX III: OFERTA FORMATIVA A LA SEU D'ALZIRA I A LES SECCIONS

A cada grup, s'indica el nivell, número de grup, horari (dies i franja horària) i aula. També s'indica si és un grup semipresencial (i quin dia és la sessió presencial). Finalment, apareix també l'oferta dels grups formatius.

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

[eoi] escola oficial d'idiomes Alzira

GRUPS I HORARIS CURS 2025-26
SEU D'ALZIRA ANGLÉS

NIVELL	GRUP	HORARI	AULA
1A2	101	Dimarts i dijous de 10:00 a 12:00	4
1A2	102	Dilluns i dimecres de 17:00 a 19:00	1
1A2	103	Dilluns i dimecres de 19:00 a 21:00	1
2A2	104	Dimarts i dijous de 12:00 a 14:00	5
2A2	105	Dilluns i dimecres de 15:00 a 17:00	5
2A2	106	Dilluns i dimecres de 17:00 a 19:00	4
2A2	107	Dilluns i dimecres de 19:00 a 21:00	4
1B1	108	Dimarts i dijous de 12:00 a 14:00	9
1B1	109	Dilluns i dimecres de 15:00 a 17:00	9
1B1	110	**SEMIPRESENCIAL** Dilluns de 17:00 a 19:00 SESSIÓ PRESENCIAL	9
1B1	116	Dimarts i dijous de 19:00 a 21:00	1
2B1	113	Dimarts i dijous de 9:30 a 11:30	14
2B1	114	Dimarts i dijous de 15:00 a 17:00	6
2B1	115	Dilluns i dimecres de 17:00 a 19:00	6
2B1	117	Dilluns i dimecres de 19:00 a 21:00	6
1B2	118	**SEMIPRESENCIAL** Dimarts de 10:00 a 12:00 SESSIÓ PRESENCIAL	3
1B2	119	Dimarts i dijous de 15:00 a 17:00	3

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

escola oficial d'idiomes Alzira

GRUPS I HORARIS CURS 2025-26
SEU D'ALZIRA <u>ANGLÉS</u>

NIVELL	GRUP	HORARI	AULA
1B2	120	Dilluns i dimecres de 17:00 a 19:00	**3**
1B2	121	Dilluns i dimecres de 19:00 a 21:00	**3**
2B2	122	Dimarts i dijous de 10:00 a 12:00	**9**
2B2	123	**SEMIPRESENCIAL** Dilluns de 15:00 a 17:00 SESSIÓ PRESENCIAL	**11**
2B2	124	**SEMIPRESENCIAL** Dilluns de 19:00 a 21:00 SESSIÓ PRESENCIAL	**14**
2B2	125	Dilluns i dimecres de 19:00 a 21:00	**9**
1C1	126	Dimarts i dijous de 12:00 a 14:00	**4**
1C1	127	**SEMIPRESENCIAL** Dilluns de 17:00 a 19:00 SESSIÓ PRESENCIAL	**11**
1C1	129	Dimarts i dijous de 19:00 a 21:00	**9**
2C1	130	Dimarts i dijous de 10:00 a 12:00	**5**
2C1	131	**SEMIPRESENCIAL** Dilluns de 17:00 a 19:00 SESSIÓ PRESENCIAL	**5**
2C1	132	**SEMIPRESENCIAL** Dimarts de 19:00 a 21:00 SESSIÓ PRESENCIAL	**3**
1C2	133	**SEMIPRESENCIAL** Dilluns de 17:00 a 19:00 SESSIÓ PRESENCIAL	**13**
2C2	134	Dimarts i dijous de 17:00 a 19:00	**6**

CURSOS FORMATIUS – ANGLÉS - ALZIRA		
NIVELL I NOM DEL CURS	**HORARI**	**AULA**
B1 – *Practical English*	DIMARTS I DIJOUS 19:00-20:00	**6**
B2 – *English around the world*	DIMECRES 17:00-19:00	**9**
C1 – *Speaking practice*	DIMECRES 17:00-19:00	**11**
C2 – *Debate hour*	DIJOUS 17:00-19:00	**3**

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

escola oficial d'idiomes Alzira

GRUPS I HORARIS CURS 2025-26
SECCIONS ANGLÉS

ALGEMESÍ

NIVELL	GRUP	HORARI	AULA
1B1	135	Dimarts i dijous de 16:00 a 18:00	**C21**
2B1	136	Dimarts i dijous de 16:00 a 18:00	**C22**
1B2	137	Dimarts i dijous de 18:00 a 20:00	**C22**
2B2	138	Dilluns i dimecres de 16:00 a 18:00	**C21**
1C1	139	**SEMIPRESENCIAL** Dimarts de 18:00 a 20:00 SESSIÓ PRESENCIAL	**C21**

CARCAIXENT

NIVELL	GRUP	HORARI	AULA
2B1	140	Dilluns i dimecres de 16:00 a 18:00	**2.2.5**
1B2	141	Dilluns i dimecres de 18:00 a 20:00	**2.2.5**
2B2	142	**SEMIPRESENCIAL** Dimarts de 16:00 a 18:00 SESSIÓ PRESENCIAL	**2.2.5**

CURSOS FORMATIUS – ANGLÉS – SECCIÓ CARCAIXENT		
NIVELL I NOM DEL CURS	**HORARI**	**AULA**
B1 – *Practical English*	DILLUNS I DIMECRES 15:00-16:00	**2.2.5**

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

escola oficial d'idiomes Alzira

GRUPS I HORARIS CURS 2025-26
SECCIONS ANGLÉS

CARLET

NIVELL	GRUP	HORARI	AULA
1A2	143	Dilluns i dimecres de 18:00 a 20:00	**C.1.8**
2A2	144	Dimarts i dijous de 19:00 a 21:00	**C.1.4**
1B1	145	Dilluns i dimecres de 16:00 a 18:00	**C.1.11**
2B1	146	Dimarts i dijous de 16:00 a 18:00	**C.1.11**
1B2	147	Dilluns i dimecres de 16:00 a 18:00	**C.1.8**
2B2	148	Dimarts i dijous de 16:00 a 18:00	**C.1.4**
1C1	149	**SEMIPRESENCIAL** Dilluns de 18:00 a 20:00 SESSIÓ PRESENCIAL	**C.1.11**

ANNEX IV: CALENDARI DELS DIVENDRES DEL DEPARTAMENT

Aquest calendari orientatiu mostra les tasques de cada divendres (tot i que algunes podrien variar depenent de les necessitats del centre).

CALENDARI TASQUES DEPARTAMENT DIVENDRES

SETEMBRE	OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE	GENER
5/09 PUC	3/10 CLAUSTRE	7/11 CLAUSTRE + SEMINARI (PFC)	5/12 SEMINARI (PFC)	2/01 NADAL
12/09 PUC	10/10 FESTA	14/11 REU DEPAR + SEMINARI (PFC)	12/12 SEMINARI (PFC)	9/01 SEMINARI (PFC)
19/09 REUNIÓ DEPAR + CLAUSTRE	17/10 TASQUES DEPARTAMENT	21/11 TEST DE CLASSIFICACIÓ + CLAUSTRE	19/12 CLAUSTRE + CONSELL ESCOLAR	16/01 TEST DE CLASSIFICACIÓ
26/09 PROVA DE NIVELL	24/10 TEST DE CLASSIFICACIÓ	28/11 REUNIONS COORD	26/12 NADAL	23/01 TASQUES DEPARTAMENT
	31/10 REUNIÓ DEPAR + REUNIONS COORD			30/01 CLAUSTRE + CONSELL ESCOLAR

CALENDARI TASQUES DEPARTAMENT DIVENDRES

FEBRER	MARÇ	ABRIL	MAIG	JUNY
6/02 REU DEPAR + REUNIONS COORD	06/03 TASQUES DEPARTAMENT	03/04 PASQUA	01/05 FESTA	05/06 PUC
13/02 ESTANDARDITZACIÓ (SESSIÓ 1)	13/03 REUNIONS COORDINACIONS	10/04 PASQUA	08/05 REUNIONS COORDINACIONS	12/06 PUC
20/02 CLAUSTRE + CONSELL ESCOLAR	20/03 REUNIÓ DEPAR	17/04 REUNIONS COORDINACIONS	15/05 TASQUES DEPARTAMENT	19/06 PUC + TEST CLASSIFICACIÓ
27/02 ESTARDARDITZACIÓ (SESSIÓ 2)	27/03 CLAUSTRE + CONSELL ESCOLAR	24/04 TASQUES DEPARTAMENT	22/05 REUNIÓ DEPAR	26/06 REU DEPAR + CLAUSTRE
			29/05 PUC	

ANNEX V: CALENDARI ESCOLAR

Les tasques dels divendres del departament (mostrades en l'annex anterior) es basen en el calendari escolar, publicat també a la web de l'escola.

CALENDARI ACADÈMIC 2025-2026

ALZIRA I SECCIONS ALGEMESÍ, CARLET I CARCAIXENT

SETEMBRE

dll	dm	dc	dj	dv
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	**25**	26
29	30			

INICI CURS: GRUPS CURRICULARS I FORMATIUS

OCTUBRE

dll	dm	dc	dj	dv	
		1	2	3	
6	7	8	**9**	**10**	Festa CV
13	14	15	16	17	
20	21	22	23	24	
27	28	29	30	31	

NOVEMBRE

dll	dm	dc	dj	dv	
					Tots Sants
3	4	5	6	7	
10	11	12	13	14	
17	18	19	20	21	
24	25	26	27	28	

DESEMBRE

dll	dm	dc	dj	dv	
1	2	3	4	5	Constitució
8	9	10	11	12	Immaculada
15	16	17	18	19	
22	**23**	**24**	**25**	**26**	
29	**30**	**31**			

GENER 2025

dll	dm	dc	dj	dv	
			1	**2**	Nadal
5	**6**	7	8	9	
12	13	14	15	16	
19	20	21	22	23	
26	27	28	29	30	

FEBRER

dll	dm	dc	dj	dv
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16	17	18	19	20
23	24	25	26	27

MARÇ

dll	dm	dc	dj	dv
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16	**17**	**18**	**19**	20
23	24	25	26	27
30	31			

ABRIL

dll	dm	dc	dj	dv	
		1	**2**	**3**	
6	**7**	**8**	**9**	**10**	Pasqua
13	14	15	16	17	
20	21	22	23	24	
27	28	29	30		

MAIG

dll	dm	dc	dj	dv	
				1	Dia del
4	5	6	7	8	treballador
11	12	13	14	15	
18	19	20	21	22	
25	26	27	28	29	

JUNY

dll	dm	dc	dj	dv
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30			

FESTIUS LOCALS ALZIRA

10 octubre i 17 i 18 març

OBSERVACIONS:

CARLET: dilluns 22 de desembre i dimecres 1 d'abril tanca la secció.

Les classes es recuperaran un divendres de maig i un altre dia per determinar

FESTIUS NACIONALS:

Dia de la C Valenciana: **9 octubre**
Festa de Tots Sants: **1 novembre**
Dia de la Immaculada: **8 desembre**
Nadal: **23 desembre al 6 gener, tots dos inclusivament**
Dia de Sant Josep **19 març**
Pasqua: **2 al 13 abril, tots dos inclusivament**
Dia dels Treballadors: **1 maig**

ANNEX VI: TIMINGS CURS 2025-2026

NIVELL 1A2

EOI ALZIRA
SECCIONS
Algemesí:IES Sant Vicent Ferrer
Carcaixent: IES Arabista Ribera
Carlet: IES Eduardo Primo

C/Riola, 9 46600 Alzira
Codi centre: 46018382
Correu centre: 46018382 @gva.es
CIF: Q-9655387-J
Telèfon: 96 245 80 40
Fax: 96 245 80 41

Pàgina web:
http://mestreacasa.gva.es/web/eoialzira
Correu electrònic: eoialzira@gmail.com

TIMING 1A2

2025 - 2026

Book: English File A1, 5th Edition, Oxford University Press

Total sessions:

- Grups dilluns i dimecres = 61 sessions (si acabem el dia 27/28 de maig + inclou 7/8 sessions d'exàmens per a les dues recollides de notes).
- Grups dimarts i dijous = 60 sessions (si acabem el dia 27/28 de maig + inclou 7/8 sessions d'exàmens per a les dues recollides de notes).

S'han afegit conceptes que poden ser interessants (assenyalats en les unitats corresponents), seguint les directrius del curs anterior i els continguts del Decret 242/2019.

COURSE PERIOD/ 1st TERM	UNIT_ TITLE	GRAMMAR	VOCABULARY / TOPIC	WRITING
25/09/25 – 15/10/25 (5/6 sessions – inclou introducció al curs i test de diagnòstic)	**INTRO + 1A: Nice to meet you 1B: Music round the world**	Verb *be* singular (I, you) Verb *be* singular (he, she, it)	Numbers 0-10 Days of the week Greetings The classroom	-
15/10/25 - 29/10/25 (4 sessions)	**2A: Are you on holiday? 2B: What number is the bus?**	Verb *be* plural (we, you, they) Wh- and how questions with *be*	Countries and Nationalities Phone numbers Numbers 11-100 Seasons and weather	A form (ES POT OBVIAR)
30/10/25 - 12/11/25 (4 sessions)	**3A: Where's my phone? 3B: Souvenirs**	Singular and plural nouns *a/an* *This/that/these/those*	Small things Souvenirs	-
13/11/25 - 26/11/25 (4 sessions)	**4A: This is my family 4B: The right car for me**	Possessive adjectives Possessive 's Adjectives Have got	People and family Colours and common adjectives Connectives	A post about a photo (family)
27/11/25 - 10/12/25 (4 sessions)	**5A: My favourite meal 5B: A very long flight**	Present simple (+ and -): I, you, we, they Present simple (?): I, you, we, they	Food and drink Common verb phrases The time	A comment post
11/12/25 - 19/12/25* (3/4 sessions) *Aquestes proves també es poden dur a terme al gener en tornar de les vacances **(període d'exàmens del 9 de desembre al 5 de febrer = A DETERMINAR PER CADA PROFE)**	**Written + oral tests + Christmas**		Tests combined with regular lessons if possible	
CHRISTMAS BREAK (23/12/25 – 6/01/26)				

COURSE PERIOD/2nd TERM	UNIT_ TITTLE	GRAMMAR	VOCABULARY / TOPIC	WRITING
7/01/26 – 21/01/26 (4 sessions)	**6A: Old friends? 6B: Good morning, good night**	Present simple: he, she, it Adverbs of frequency How often/how long/how far (once, twice)	Jobs and places of work A typical day	-
22/01/26 – 4/02/26 (4 sessions)	**7A: At the weekend 7B: Lights, camera, action!**	Word order in questions: *be* and present simple Imperatives, objects pronouns	Free time (verb phrases) Kinds of films Months and ordinal numbers	A description of a place

5/02/26 - 18/02/26 (4 sessions)	**8A: Can I park here?** **8B: I love shopping**	*Can/can't* *Like/love/hate + verb + -ing*	Verb phrases Activities	-
19/02/26 – 4/03/26 (4 sessions)	**9A: What are they really doing?** **9B: Watching and waiting**	Present continuous Present continuous or present simple?	Travelling (verb phrases) Clothes	An email
5/03/26 - 16/03/26 (3/4 sessions)	**10A: A room with a view** **10B: Where was he?**	*There's a... / There are some...* Past simple: *be*	Hotels In, on, under In front of, next to, far from In, on, at	-
FALLES				

COURSE PERIOD/3rd TERM	UNIT_ TITTLE	GRAMMAR	VOCABULARY / TOPIC	WRITING
23/03/26 - 14/04/26 (4 sessions)	**11A: A new life in the USA** **11B: How was your day?**	Past simple: regular verbs Past simple: irregular verbs (get, go, have, do)	Regular verbs Verb phrases with get, go, have, do	A blog post
EASTER BREAK (2/04/26 – 13/04/26)				
15/04/26 - 28/04/26 (4 sessions)	**12A: Strangers on a train** **12B: Revise the past**	Past simple: regular and irregular verbs Past simple: revision	Regular and irregular verbs Revision of past tense forms	-

28/04/26 – 07/05/26 (3/4 sessions)	**Revision**
13/05/26 – 26/05/26 (4 sessions)* (A DETERMINAR)	Written tests _13/05 & 14/05 = revision OR speaking (if needed) _15/05 & 19/05 = speaking exam **_ 20/05 & 21/05 = writing + written mediation (OBLIGATORI)** _22/05 & 26/05 = listening + reading Tests combined with regular lesson if possible + Oral tests
27/05/26 + 28/05/26	**Entrega de notes + end of course**
***Conv. Ordinària (exàmen final) (A DETERMINAR) = inclos al timing**	

NIVELL 2A2

EOI ALZIRA
SECCIONS
Algemesí:IES Sant Vicent Ferrer
Carcaixent: IES Arabista Ribera
Carlet: IES Eduardo Primo

C/Riola, 9 46600 Alzira
Codi centre: 46018382
Correu centre: 46018382 @gva.es
CIF: Q-9655387-J
Telèfon: 96 245 80 40
Fax: 96 245 80 41

Pàgina web:
http://mestreacasa.gva.es/web/eoialzira
Correu electrònic: eoialzira@gmail.com

TIMING 2A2

2025 - 2026

Book: English File A1-A2, 5th Edition, Oxford University Press

Total sessions:

- Grups dilluns i dimecres = 61 sessions (si acabem el dia 27/28 de maig + inclou 7/8 sessions d'exàmens per a les dues recollides de notes).
- Grups dimarts i dijous = 60 sessions (si acabem el dia 27/28 de maig + inclou 7/8 sessions d'exàmens per a les dues recollides de notes).

S'han afegit conceptes que poden ser interessants (assenyalats en les unitats corresponents), seguint les directrius del curs anterior i els continguts del Decret 242/2019.

COURSE PERIOD/ 1st TERM	UNIT_ TITLE	GRAMMAR	VOCABULARY / TOPIC	WRITING
25/09/25 – 15/10/25 (5/6 sessions – inclou introducció al curs i test de diagnòstic)	**INTRO +** **1A: Hello, everybody** **1B: A world of sport** **1C: Open your books**	Verb be (+): subject pronouns Verb be (-, ?) Possessive adjectives Possessive pronouns (New Close-up p. 61 + p. 166)	Numbers 0-20 Days of the week Countries Numbers 21-100 Classroom language + school subjects (New Close-up p. 108) In a hotel	Completing a form (ES POT OBVIAR)
16/10/25 - 28/10/25 (4 sessions)	**2A: Your desk and you** **2B: Made in the USA** **2C: Don't worry. Be happy!**	Singular and plural nouns Adjectives Imperative, let's	Things In, on, under Colours Adjectives Modifiers (very, really, quite) Feelings	Messages, notes, and notices
29/10/25 - 11/11/25 (4 sessions)	**3A: Great Britain?** **3B: Goodbye to the office?** **3C: Are you a 'dog person'?**	Present simple (+, -) Present simple (?) Word order in questions Relative pronouns (New Close-up p. 105 + p. 168)	Verb phrases Jobs Question words Telling the time	A personal profile
12/11/25 - 25/11/25 (4 sessions)	**4A: Who's that in the photo?** **4B: Eat, sleep, repeat** **4C: Blue Zones**	Possessive 's, whose...? Prepositions of time, place and movement Position of adverbs, expressions of frequency	Family Daily routine Months Adverbs and expressions of frequency	An article
26/11/25 - 9/12/25 (4 sessions)	**5A: Sing me a song** **5B: What a noise!** **5C: I love London**	Can/can't Present continuous Present simple or present continuous?	Verb phrases Noise: verbs and verb phrases The weather and seasons Clothes	A post on social media
(3/4 sessions)	**Període d'exàmens del 9 de desembre al 5 de febrer** **Written + oral tests** Tests combined with regular lessons if possible			
CHRISTMAS BREAK (23/12/24 – 6/01/25)				

COURSE PERIOD/2nd TERM	UNIT_ TITTLE	GRAMMAR	VOCABULARY / TOPIC	WRITING/Mediation
7/01/26 – 20/01/26 (4 sessions)	**6A: A traditional story** **6B: I don't like Mondays** **6C: Making music**	Object pronouns Like + verb + -ing Revision: be or do?	Words in a story The date, ordinal numbers Music	An informal email
21/01/26 – 3/02/26 (4 sessions)	**7A: This is me** **7B: Small mistake, big problem** **7C: Happy New Year**	Past simple of be (was/were) Past simple: regular verbs Past simple: irregular verbs	Word formation Past time expressions Go, have, get Directions	A diary entry Mediation p.272
4/02/26 - 17/02/26 (4 sessions)	**8A: A murder in the family** **8B: A house with a history** **8C: Do you believe in ghosts?**	Past simple: regular and irregular Past continuous (New Close-up p. 25 + p. 162) There is / there are, some / any + plural nouns There was / there were	Irregular verbs The house Prepositions: place and movement	Describing your home Mediation p.273
18/02/26 – 3/03/26 (4 sessions)	**9A: What's for dinner?** **9B: White gold** **9C: Quizzes and quizzers**	Countable / uncountable nouns A / an, some / any Quantifiers (how much, how many, a lof of) Comparative adjectives	Food and drink Food containers High numbers Understanting a menu	Mediation p.274
4/03/26 - 16/03/26 (4 sessions)	**10A: Top of the list** **10B: In the footsteps of Marco Polo** **10C: The cards don't lie**	Superlative adjectives Be going to (plans), future time expressions Be going to (predictions) Will (New Close-up p. 45 + p. 164) Present continuous for future (New Close-up p. 33 + p. 162)	Places and buildings City holidays Verb phrases	A formal email An advert for your town Mediation p.275
FALLES				

COURSE PERIOD/3rd TERM	UNIT_ TITTLE	GRAMMAR	VOCABULARY / TOPIC	WRITING/Mediation
23/03/26 - 1/04/26 (4 sessions)	**11A: Culture shock** **11B: It's on my list** **11C: Download the app**	Adverbs (manner and modifiers) Verb + to + infinitive Definite article: "the" or no "the"	Common adverbs Verbs that take the infinitive Phones and the internet Public transport	A forum post Mediation p.276
EASTER BREAK (2/04/26 – 13/04/26)				
14/04/26 – 23/04/26 (4 sessions)	**12A: It's a classic!** **12B: Let's go out for dinner!** **12C: National treasures**	Present perfect Present perfect or past simple? Revision: question formation	Irregular past participles Learning irregular verbs	-

28/04/26 - 12/05/26 (4/5 sessions)	**Revision**
13/05/26 – 26/05/26 **(4 sessions)***	**Written tests** _13/05 & 15/05 = revision OR speaking exam (if needed) _19/05 & 20/05 = speaking exam + **_ 21/05 & 22/05 writing + written mediation (OBLIGATORI)** _26/05 & 27/05 = listening + reading **Oral tests** Tests combined with regular lesson if possible
27/05/25 + 28/05/25	**Entrega de notes + end of course**
***Conv. Ordinària (exàmen final) (13 al 28 de maig) = inclos al timing**	

Altres conceptes del nivell per a tindre en compte (que apareixen al llibre "New Close-up" A2)

-Grammar

- Modal verbs: have to, don't have to, must, mustn't, could, may, should, shouldn't (p. 93, 97 and 168)
- Passive voice: present and past (p. 117, 121 and 169)
- Zero and First Conditionals (p. 81 and 167)

-Vocabulary:

- Sports (p. 92)
- Parts of the body and health problems (p. 96)
- Animals and the environment (p. 144)

NIVELL 1B1

GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT
[eoi] escola oficial d'idiomes Alzira

[english]

TIMING 1B1 2025 - 2026

Total sessions:

- Grups dilluns i dimecres = **61 sessions** fins al 27 de maig (inclou 7/8 sessions d'exàmens per a les dues recollides de notes).
- Grups dimarts i dijous = **60 sessions** fins al 28 de maig (inclou 7/8 sessions d'exàmens per a les dues recollides de notes).

Cal afegir alguns conceptes (assenyalats en les unitats corresponents), seguint les directrius del curs anterior i del Decret 242/2019.

Octubre: En l'avaluació inicial diagnóstica convé avaluar l'expressió escrita amb un text simple que al finalitzar es podria compartir amb l'alumnat. Fer les unitats 1 i 2 com a repàs per a acabar de consolidar el "present simple" i "past simple".
Novembre/desembre: Fer especial èmfasi en la unitat 3 ("be going to") i la unitat 4 ("present perfect"), ja que aquests conceptes no es van poder impartir en tots els grups en el nivell anterior

COURSE PERIOD/ 1st TERM	UNIT_ TITLE	GRAMMAR	VOCABULARY / TOPIC	WRITING/MEDIATION
25/09/25 – 14/10/25 (6 sessions – inclou introducció al curs i test de diagnòstic)	**1A: All about you** **1B: Looking good** **1C: Remakes**	Word order in questions Present simple Present continuous	Common verb phrases Describing people Clothes, prepositions of place	A description of a person (profile). Opportunity to do a mediation task.
15/10/25 - 30/10/25 (5 sessions) Activitat cultural: Halloween	**2A: Lost... and found?** **2B: On top of the world** **2C: One dark October evening**	Past simple: regular and irregular verbs Past continuous Time sequencers and connectors	Holidays Prepositions of time and place: at, in, on Verb phrases	Describing a photo / Anecdote / Short horror story
3/11/25 - 20/11/25 (6 sessions)	**3A: The waiting game** **3B: Can we meet?** **3C: Word game**	Be going to (plans & predict.) Present continuous Defining relative clauses Add: partitives	Airports Verbs + prep paraphrasing	**An informal email**
24/11/25 – 22/12/25 (7 sessions) Activitat cultural: Christmas	**4A: Have you finished yet?** **4B: How we shop** **4C: Weekendvy** **+ 9B Don't panic+ 9C**	Introduction to present perfect. **Present perfect + yet, just, already** Add: present perfect continuous **Present perf / past simple** **FOR/SINCE**	Housework, make or do? Shopping **Adjectives -ing/ -ed**	Opportunity to do a mediation task.

Possibilitat de dur a terme exàmens de 1a recollida **(període d'exàmens del 9 de desembre al 5 de febrer)**
CHRISTMAS BREAK (23/12/24 – 6/01/25)

COURSE PERIOD/2nd TERM	UNIT_ TITTLE	GRAMMAR	VOCABULARY / TOPIC	WRITING
7/01/26 – 27/01/26 (6 sessions)	**5A: Fast forward** **5B: Superlative cities?** **5C: Too much or not enough?**	Comparative adjectives and adverbs Superlatives Quantifiers (too, enough) Add: intensifiers (comparatives)	Types of numbers Describing a town or a city Health and the body	Describing a town or a city (article format)
Proposta exàmens 1a recollida (3-4 sessions)				
11/02/26 – 3/03/26 (6 sessions)	**6A: Optimist or pessimist?** **6B: Love will find a way** **6C: Sweet dreams?**	Will/ won't (predictions) Will / won't / shall Review of verb forms: present, past & future	Opposite verbs Verb + back modifiers	A blog entry (mediation)
4/03/26 – 26/03/26 (6 sessions)	**7A: I will survive** **7B: Happy days** **7C: Could you pass the test?**	Uses of infinitive with to Uses of the gerund (verb + ing) Have to/ don't have to/ must/ mustn't	Verbs + infinitive Verbs + gerund Adjectives + prepositions (Language learning)	A formal email
EASTER BREAK (2/04/25 - 13/04/25)				

COURSE PERIOD/3rd TERM	UNIT_ TITTLE	GRAMMAR	VOCABULARY / TOPIC	WRITING
30/03/26 – 28/04/26 (6 lessons)	8A: Should I or shouldn't I? 8B: Absolutely typical! 8C: Who is Vivienne? 9A: Watch out!	should first conditional and brief intro to 2nd conditional	get confusing verbs adverbs of manner animals and insects	
29/04/26 – 12/05/26 (3/4 lessons)	Unit 10 Unit 11	Revision and reinforcement	sports, go, do, play school and technology	
13/05/26 – 28/05/26 (4 sessions per a exàmens + 1 entrega notes i revisió)	ORAL and WRITTEN exams 13/05&14/05 =revision OR speaking (if needed) 18/05&19/05 = speaking exams (20 minutes per student) **20/05&21/05= writing + written mediation (OBLIGATORI)** 25/05&26/05 =listening + reading exams *Tests combined with regular lesson if possible Nota: els dies dels exàmens escrits també es podran dur a terme exàmens orals o repàs si sobra temps. Per als exàmens orals, el mateix. Dependrà del número d'alumnes que tingueu.			
27/05/26 i 28/05/26	**Entrega de notes**			
Conv. Ordinària – examen final (13/05 – 26/05, inclós al timing)				

NIVELL 2B1

GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT [eoi] escola oficial d'idiomes Alzira

TIMING 2B1 2025 - 2026

[english]

Sessions:

- Grups dilluns i dimecres = 61 sessions fins el 27 de maig (inclou 8 sessions d'exàmens per a les dues recollides de notes).
- Grups dimarts i dijous = 60 sessions fins el 28 de maig (inclou 8 sessions d'exàmens per a les dues recollides de notes).

Cal afegir alguns conceptes (assenyalats en les unitats corresponents), seguint les directrius del curs anterior i del Decret 242/2019.

COURSE PERIOD/ 1st TERM	UNIT_ TITLE	GRAMMAR	VOCABULARY / TOPIC	WRITING
25/09/25 – 14/10/25 (6 sessions – inclou introducció al curs i test de diagnòstic)	**1A: How we eat** **1B: Happy families?**	Present simple and continuous Action and non-action verbs Future forms: present continuous, be going to, *will/won't*	Food and cooking Family, adjectives of personality	Self-portrait poem/Email describing and recommending a person
3/11/25 - 20/11/25 (6 sessions)	**5A: Good sports** **5B: Best Friends Forever**	Past tenses: simple, continuous, perfect Past and present habits and states	Sport Relationships	Telling a story
15/10/25 - 30/10/25(5/6 sessions)	**2A: Spend or save?** **2B: Life-changing**	Present perfect and past simple Present perfect + *for/since*, present perfect continuous	Money Strong adjectives	An informal email
24/11/25 – 22/12/25 (7 sessions)	**3A: Who got there first?** **3B: Challenging stereotypes**	Choosing between comparatives and superlatives Articles: *a/an*, *the*, no article	Transport Collocations	An article for a website
Possibilitat de dur a terme els exàmens de 1a recollida. **(període d'exàmens del 9 de desembre al 5 de febrer)**				
CHRISTMAS BREAK (23/12/25 – 6/01/26)				

COURSE PERIOD/2nd TERM	UNIT_ TITTLE	GRAMMAR	VOCABULARY / TOPIC	WRITING
7/01/26 – 27/01/26 (6 sessions)	**4A: Modern manners4B: Yes, we can!**	Obligation and prohibition: *have to, must, should* 4B: Ability and possibility: *can, could, be able to*	Phone language -ed/-ing adjectives	
Proposta exàmens 1a recollida (3-4 sessions + notes/revisió)				
11/02/26 – 3/03/26 (6 sessions)	**6A: Extra information** **6B: In the picture**	Passive (all tenses) Modals of deduction (*might, can't, must*)	Cinema The body	A film review
4/03/26 – 26/03/26 (6 sessions)	**7A: Term Time** **7B: House or Home?**	First conditional and future time clauses + *when, until*, etc. Second conditional, choosing between conditionals	Education Houses	Mediation practice/forum post
EASTER BREAK (2/04/26 - 13/04/26)				
30/03/26 – 28/04/26	**9A: I was so lucky!** **8A: The right job for you** **8B: Service with a smile**	Brief introduction to third conditionals – optional Choosing between gerunds and infinitives Reported speech sentences and questions - optional	Making adjectives and adverbs work making nouns from verbs	Mediation practice/forum post
(29/04/26 – 12/05/26) 3/4 sessions – end of course	**9B: Power cut** **10A: Idols and Icons**	Quantifiers Relative clauses Exam preparation and revision	Electronic devices	
13/05/26 – 26/05/26 (4 sessions + exàmens orals)	ORAL and WRITTEN exams _14/05&15/05 =revision OR speaking(if needed) _19/05&20/05 = speaking exams (20 minutes per student) **_21/05&22/05= writing + written mediation (OBLIGATORI)** _26/05&27/05 =listening + reading exams *Tests combined with regular lesson if possible			

	Nota: els dies dels exàmens escrits també es podran dur a terme exàmens orals o repàs si sobra temps. Per als exàmens orals, el mateix. Dependrà del número d'alumnes que tingueu.
27/05/26 i 28/05/26	**Entrega de notes**
Conv. Ordinària (13/05 – 26/05)	

Octubre: Avaluació diagnòstica comú a tots els grups amb possibilitat d'incloure una part escrita per a detectar millor els continguts que cal reforçar. Repassar allò que convinga treballar en cada grup.

Novembre/desembre: Cal fer èmfasi en les unitats 5 ("past habits"), on es pot introduir el "used to", i en la unitat 7 ("first conditional"), ja que aquests elements no es van poder donar el curs anterior.

Writing que s'ha d'incloure al llarg del curs: a covering email, an email of complaint (exemples senzills de correspondència formal)

NIVELL 1B2

TIMING 1B2

2025 - 2026

escola oficial d'idiomes Alzira

Total sessions:

- Grups dilluns i dimecres = 61 sessions (inclou 8 sessions d'exàmens per a les dues recollides de notes).
- Grups dimarts i dijous = 60 sessions (inclou 8 sessions d'exàmens per a les dues recollides de notes).

S'han afegit conceptes que poden ser interessants (assenyalats en les unitats corresponents), seguint les directrius del curs anterior i els continguts del Decret 242/2019. Cal prestar atenció als continguts que apareixen en groc ja que no s'han desenvolupat prou en el nivell anterior.

COURSE PERIOD/ 1st TERM	UNIT_ TITLE	GRAMMAR	VOCABULARY / TOPIC	WRITING
25/09/25 – 16/10/25 (6 sessions – inclou introducció al curs i test de diagnòstic)	**1A. Why did they call you that?** **1B. Life in colour**	Pronouns Adjectives	Adjective suffixes Colour idioms	-
21/10/25 - 6/16/25 (5/6 sessions) Activitat cultural: Halloween	**2A. Get ready! Get set! Go!** **2B. Go to checkout**	Present tenses possessives	Packing Shops and services Online fails	An opinion essay (2A o 2B)
11/11/25 - 27/11/25 (6 sessions) *Thanksgiving?	**3A. Grow up!** **3B. Photo Album**	Past simple, past continuous or used to? prepositions	Stages of life	A story (p. 45 + p. 194)
2/12/25 – 18/12/25 (6 sessions) Activitat cultural: Christmas	**4A. Don't throw it away!** **4B. Put it on your CV**	The future: will, shall and be going to First and second conditionals	Rubbish and recycling (environment) Study and work	An article (4A – mediation) Formal letters (4B + passive) ***Examen** = 4B voc + gram ***Post examen** = passive + letters
	5A. Screen time **5B. A quiet life?**	Present perfect simple & continuous	Television + live entertainment (7B – p. 114)	-

Es poden dur a terme els exàmens de 1a recollida **(periode d'exàmens del 9 de desembre al 5 de febrer)**	**ORAL + WRITTEN EXAMS + CHRISTMAS**			
CHRISTMAS BREAK (23/12/24 – 7/01/25)				

COURSE PERIOD/2nd TERM	UNIT_ TITTLE	GRAMMAR	VOCABULARY / TOPIC	WRITING
07/01/26 – 26/01/26 (6 sessions)	**6A. What the waiter really thinks** **6B. Do it yourself**	Obligation, necessity, prohibition, advice Can, could and be able to (tot junt)	Paraphrasing & at the restaurant	Review
Proposta exàmens primera recollida (4 sessions)				
11/02/26 – 2/03/26 (6 sessions)	**7A. Take your cash** **7B. Shall we go out or stay in?**	Phrasal verbs Verb patters	Phrasal verbs (money 7A)	An informal email (mediation)
30/03/26 – 27/04/26 (6 sessions)	**8A. Treat yourself** **8B. Sites and sights**	Have something done Defining and non-defining relative clauses (fora llibre)	Looking after yourself	
EASTER BREAK (2/4/24 - 13/04/26)				
29/04/26 – 11/05/26 (6 lessons)	**9A. Total recall** **9B. Here comes the bride**	Reported speech Third conditional and other uses of past perfect, Adverbs (possibly EF taronja)		

(29/04/25 – 12/05/25) 3 or 4 sessions – end of course	**UNIT 10 (Be, do, and have: auxiliary and main verbs - Revision of verb forms)** **OR General revision & reinforcement**
13/05/25 – 26/05/25 (4 sessions)	ORAL and WRITTEN exams _14/05&15/05 =revision OR speaking(if needed) _19/05&20/05 = speaking exams (20 minutes per student) **_21/05&22/05= writing + written mediation (OBLIGATORI)** _26/05&27/05 =listening + reading exams *Tests combined with regular lesson if possible Nota: els dies dels exàmens escrits també es podran dur a terme exàmens orals o repàs si sobra temps. Per als exàmens orals, el mateix. Dependrà del número d'alumnes que tingueu.
27/05/24 i 28/05/25	**Entrega de notes**
Conv. Ordinària (13/05 – 28/05)	

NIVELL 2B2

Al nivell 2B2, el mètode que s'utilitza va ser triat i valorat per les professores que imparteixen el nivell, després d'una reunió amb diverses editorials on es van analitzar diferents llibres de text. Es va escollir el llibre "Ready for B2" de l'editorial Macmillan.

Com el nivell 2B2 és un nivell enfocat a les proves de certificació, des de la coordinació de nivell es va decidir elaborar dos temporalitzacions: una basada en l'índex del mètode triat, i una altra basada en els continguts generals del nivell B2. Aquestes dues temporalitzacions es combinen i s'utilitzen per part del professorat del nivell i es revisen en les reunions de coordinació.

S'adjunta a continuació la temporalització basada en l'índex del mètode triat.

GENERALITAT VALENCIANA [eoi] escola oficial d'idiomes Alzira [english]

TIMING 2B2

2025-2026

EOI ALZIRA
SECCIONS
Algemesí:IES Sant Vicent Ferrer
Carcaixent: IES Arabista Ribera
Carlet: IES Eduardo Primo

C/Riola, 9 46600 Alzira
Codi centre: 46018382
Correu centre: 46018382 @gva.es
CIF: Q-9655387-J
Telèfon: 96 245 80 40
Fax: 96 245 80 41

Pàgina web:
http://mestreacasa.gva.es/web/eoialzira
Correu electrònic: eoialzira@gmail.com

BOOK: READY FOR B2 Fourth Edition. Macmillan

Total sessions:

- Grups dilluns i dimecres = 61 sessions (inclou 8 sessions d'exàmens per a les dues recollides de notes).
- Grups dimarts i dijous = 60 sessions (inclou 8 sessions d'exàmens per a les dues recollides de notes).

S'han afegit conceptes que poden ser interessants (assenyalats en les unitats corresponents), seguint les directrius del curs anterior i els continguts del Decret 242/2019.

Nota 1: es recomana el writing booklet del llibre d'Outcomes.

Nota 2: incloure en la pràctica contribucions a fòrum, potser en format de mediació (preparació a les PUC).

COURSE PERIOD	UNITS/TOPICS	GRAMMAR	VOCABULARY	WRITING
25/09 - 7/10 (5 sessions) INTRO + DIAGNOSTIC TEST	1. LIFESTYLE	Present simple; Present continuous; Be used to, get used to and used to	(U1) Lifestyle; Clothes; Get	Blog post/entry / Forum
14/10 – 23/10 (4 sessions) Activitat cultural: Halloween	2. MUSIC; SPORT (HOBBIES)	(U2) Gerunds and infinitives + **(U12)** Prepositions and gerunds	(U2) Music; Sport; Affixes (+ EXRTEME SPORTS?)	Report (mediation?)
28/10 - 6/11 (4 sessions) (Guy Fawkes?)	3. TECHNOLOGY; SCIENCE AND PROGRESS	Comparisons; Articles;	(U3) Technology; Expressions with *as...as*; Nouns 1	Article

11/11 – 20/11 (4 sessions)	4. FILMS	So, Such; Past tenses and time linkers	(U4) Films; Take; Participle adjectives and adverbs	Review
25/11 - 11/12 (6 sessions) (Thanksgiving?)	5. THE WORLD OF WORK; EDUCATION	(U5&9) Modals: obligation, necessity, permission; speculation and deduction	(U5) The world of work; *en-* prefix and *–en* suffix (U9) give; adverbs	Letter of application
15/12 – 22/12 (2-3 sessions) Activitat cultural: Christmas	REVISION? SKILLS PRACTICE? U9 – REPORTED SPEECH?			
CHRISTMAS BREAK (22/12 - 6/01)				
PROPOSTA PRIMERA RECOLLIDA: 9 desembre fins el 5 febrer (4 SESSIONS) (*NOTES EN ITACA: MÀXIM 7 FEBRER)				
7/01 – 19/01 (4 sessions)	6. RELATIONSHIPS	(U6) Defining and non-defining relative clauses; Cleft sentences	(U6) Relationships; Describing people	Informal email/ Recommendation letter (mediation?)
21/01 – 2/02 (4 sessions) Valentine's Day?	7. SHOPPING AND CONSUMERISM	Present perfect simple; Present perfect continuous	(U7) Shopping; Paraphrasing; Towns and villages	
4/02 – 16/02 (4 sessions)	8. TRAVEL AND HOLIDAYS	The future; Contrast linkers	(U8) Make and do; Travel and holidays; Phrasal verbs; Adjectives	

18/02 – 9/03 (6 sessions)	10.CRIME AND PUNISHMENT	(U10) Passives; Infinitives after passives (U6) Causative passive with have and get	(U10) Crime and punishment; paraphrasing and recording; phrasal verbs with *out* and *up* (U10) Participle adjectives and adverbs	Story/ Forum (optional)
11/03 – 1/04 (6 sessions)	11. WEATHER; ENVIRONMENT	(U11) Conditionals; Too and enough (U12) Hypothetical situations	(U11) Weather; put	Complaint letter (mediation?)
FALLES (17, 18, 19 MARCH)				
EASTER BREAK (2/04 - 13/04)				
14/04 - 30/04 (6 sessions)	12. FOOD AND HEALTH; MEMORY	(U12) Quantifiers	(U12) food and drink; health (1B Speak Out) (U12) Nouns 2	Essay
4/05 - 12/05 (3 sessions)	REVISION? SKILLS PRACTICE? U9 – REPORTED SPEECH?	(U9) Reported speech; Reporting verbs		REPORT
CONVOCATÒRIA ORDINÀRIA (13/05 - 28/05) CONVOCATORIA ORDINÀRIA + entrega notes + revisió (6 SESSIONS)				

Igualment, s'adjunta la temporalització basada en els continguts agrupats generals de B2.

[english]

TIMING 2B2

2025-2026

EOI ALZIRA
SECCIONS
Algemesí:IES Sant Vicent Ferrer
Carcaixent: IES Arabista Ribera
Carlet: IES Eduardo Primo

C/Riola, 9 46600 Alzira
Codi centre: 46018382
Correu centre: 46018382 @gva.es
CIF: Q-9655387-J
Telèfon: 96 245 80 40
Fax: 96 245 80 41

Pàgina web:
http://mestreacasa.gva.es/web/eoialzira
Correu electrònic: eoialzira@gmail.com

BOOK: READY FOR B2 Fourth Edition. Macmillan

Total sessions:

- Grups dilluns i dimecres = 61 sessions (inclou 8 sessions d'exàmens per a les dues recollides de notes).
- Grups dimarts i dijous = 60 sessions (inclou 8 sessions d'exàmens per a les dues recollides de notes).

S'han afegit conceptes que poden ser interessants (assenyalats en les unitats corresponents), seguint les directrius del curs anterior i els continguts del Decret 242/2019.

Nota 1: es recomana el writing booklet del llibre d'Outcomes.

Nota 2: incloure en la pràctica contribucions a fòrum, potser en format de mediació (preparació a les PUC).

COURSE PERIOD	UNITS/TOPICS	GRAMMAR	VOCABULARY	WRITING
25/09 - 16/10 (6 sessions) INTRO + DIAGNOSTIC TEST	LIFESTYLE CLOTHES SHOPPING & CONSUMERISM	(U1) Present simple; Present continuous (U7) Present perfect simple; Present perfect continuous	(U1) Lifestyle; Clothes; Get (U7) Shopping; Towns and villages	Blog post/entry / Forum
21/10 - 4/11 (5-6 sessions) Activitat cultural: Halloween	MUSIC SPORT FILMS (HOBBIES)	(U1&4) Past tenses; Used to; Time linkers (U2) Gerunds and infinitives (U12) Prepositions and gerunds	(U2) Music; Sport; Affixes (U4) Films; take; participle adjectives and adverbs	Review
6/11 - 20/11 (5 sessions) Thanksgiving?	TRAVEL AND HOLIDAYS	(U8) The future; Contrast linkers	(U8) Make and do; Travel and holidays; phrasal verbs; adjectives	Article
25/11 - 9/12 (5 sessions)	TECHNOLOGY SCIENCE AND PROGRESS	(U3) Comparisons; Articles (U4) So and such	(U3) Technology; Expressions with *as...as*; Nouns 1	Opinion essay (mediation?)
11/12 - 22/12 (3/4 sessions) Activitat cultural: Christmas	THE WORLD OF WORK	(U5&9) Modals: obligation, necessity, permission; speculation and deduction	(U5) The world of work; *en-* prefix and *–en* suffix (U9) give; adverbs	Letter of application
CHRISTMAS BREAK (22/12 - 6/01)				
7/01 - 22/01 (3 sessions)	THE WORLD OF WORK EDUCATION	(U5&9) Modals: obligation, necessity, permission; speculation and deduction	(U5) The world of work; *en-* prefix and *–en* suffix (U9) give; adverbs	Letter of application
PROPOSTA PRIMERA RECOLLIDA: 9 desembre fins el 5 febrer 4 SESSIONS (*NOTES EN ITACA: 7 FEBRER)				
9/02 - 25/02 (6 sessions) Valentine's Day?	RELATIONSHIPS	(U6) Defining and non-defining relative clauses; Cleft sentences	(U6) Relationships; Describing people	Informal email/ Recommendation letter (mediation?)
2/03 - 23/03 (6 sessions) St Patrick?	CRIME AND PUNISHMENT	(U10) Passives; Infinitives after passives (U6) Causative passive with have and get	(U10) Crime and punishment; paraphrasing and recording; phrasal verbs with *out* and *up* (U10) Participle adjectives and adverbs	Story/ Forum (optional)
FALLES (17 – 18 – 19 MARCH)				
23/03 - 01/04 (4 sessions)	WEATHER ENVIRONMENT	(U11) Conditionals; Too and enough (U12) Hypothetical situations	(U11) Weather; put	Complaint letter (mediation?)

EASTER BREAK (2/04 - 13/04)				
14/04 - 30/04 (6 sessions)	FOOD AND HEALTH MEMORY	(U12) Quantifiers	(U12) food and drink; health (1B Speak Out) (U12) Nouns 2	Essay
4/05 - 12/05 (3 sessions)		(U9) Reported speech; Reporting verbs		REPORT
CONVOCATÒRIA ORDINÀRIA (13/05 - 28/05) CONVOCATORIA ORDINÀRIA + entrega notes + revisió (6 SESSIONS)				

NIVELL 1C1

GENERALITAT VALENCIANA [eoi] escola oficial d'idiomes Alzira

Timing 1C1 2025 - 2026

[english]

Book: **Speakout B2+**, 3rd edition, Pearson

Total sessions:

- Grups dilluns i dimecres = **61 sessions** fins al 27 de maig (inclou 7/8 sessions d'exàmens per a les dues recollides de notes).
- Grups dimarts i dijous = **60 sessions** fins al 28 de maig (inclou 7/8 sessions d'exàmens per a les dues recollides de notes).

S'han afegit conceptes que poden ser interessants (assenyalats en les unitats corresponents), seguint les directrius del curs anterior i els continguts del Decret 242/2019.

Depenent del calendari final, s'intentarà veure alguns continguts de la **unitat 4** abans de les vacances de Nadal. En aquesta unitat es farà èmfasi en la tipologia textual del "**report**", ja que no es va impartir en 2B2.

COURSE PERIOD/ 1st TERM	UNIT_ TITLE	GRAMMAR	VOCABULARY / TOPIC	WRITING
25/09/25 – 14/10/25 (6/7 sessions – inclou introducció al curs i test de diagnòstic)	**INTRO +** **1A: New friends** **1B: Places** **1C: Things we love** **1D: Comfort food**	Past and present habits (repàs) Reduced relative clauses (no va donar temps a vore-les el curs anterior)	Relationships People and places Hobbies and interests	Proposal ~~Media post~~
15/10/25 - 11/11/25 (7/8 sessions)	**2A: Getting away with it** **2B: Friend or foe?** **2C: In the workplace** **2D: Challenge**	Cleft sentences Ellipsis and substitution (contingut nou per a l'alumnat)	Success and failure Business / work	Article ~~Reflection~~
12/11/25- 4/12/25 (7 sessions)	**3A: Fanfiction** **3B: Street chatter** **3C: Carrot or stick?** **3D: Role models**	As if/as though No matter	Idioms: emotions Influence Role models	Review ~~Biography~~

9/12/25 - 22/12/25* (4 sessions) *Aquestes proves també es poden dur a terme al gener en tornar de les vacances	**Written + oral tests** **+** **Christmas** **(període d'exàmens del 9 de desembre al 5 de febrer = A DETERMINAR)**	Tests combined with regular lessons if possible
CHRISTMAS BREAK (23/12/25 – 6/01/26)		

COURSE PERIOD/2nd TERM	UNIT_ TITTLE	GRAMMAR	VOCABULARY / TOPIC	WRITING
7/01/26 – 29/01/26 (7 sessions)	**4A: Selfie-expression** **4B: Creating a brand** **4C: Presenting yourself** **4D: Branding and behaviour**	Uses of should The continuous aspect	Photography / image Advertising / marketing	Report (no s'impartí en 2B2) ~~A product blurb~~
30/01/26 – 24/02/26 (7 sessions)	**5A: Life-changing decisions** **5B: Conservational change** **5C: Effecting change** **5D: Habits**	Mixed conditionals The perfect aspect	The natural world Social and environmental issues	An informal message A blog post
25/02/26 – 16/03/26 (5/6 sessions)	**6A: Algorithm** **6B: Online blunders** **6C: In dispute** **6D: Tech fail**	Inversion Passive structures	Phrases with right and wrong Buildings and homes Technology	Email of complaint (formal letters)
FALLES 17-19/03/26				

23/03/26 - 1/04/26 (3/4 sessions)	**7A: The word on the street** **7B: Food fads**	Adverbials Fronting	Food and drink	A comment on a blog post A blog post (med)
EASTER BREAK (02/04/26 - 13/04/26)				
14/04/26 - 21/04/26 (3 sessions)	**7C: Pre-loved** **7D: Past and present**		Shopping Memories	
22/04/26 - 12/05/26 (6 sessions)	**8A: Dystopias and utopias** **8B: The science we need** **8C: Spend or save?** **8D: Science fiction**	Concession Future forms	Science and technology Money	An opinion essay ~~A continuation of a narrative~~
13/05/26 – 26/05/26 (4 sessions)* (A DETERMINAR)	Written tests + Oral tests	_13/05 & 14/05 = revision OR speaking exam (if needed) _15/05 & 19/05 = speaking exam **_ 20/05 & 21/05 = writing + written mediation (OBLIGATORI)** _22/05 & 26/05 = listening + reading		Tests combined with regular lesson if possible
27/05/26 + 28/05/26	**Entrega de notes + end of course**			
***Conv. Ordinària (exàmen final) (A DETERMINAR) = inclos al timing**				

NIVELL 2C1

Al nivell 2C1, el mètode que s'utilitzava fins a aquest curs era el llibre "Speakout C1-C2, third Edition" de l'editorial Pearson. Tot i això, es va proposar pilotar mètodes d'altres editorials per a decidir si es vol fer un canvi de mètode en el proper curs. A més, a més, com que el curs 2C1 està enfocat a certificació, és important compaginar el mètode amb altres materials adaptats a les proves PUC i a situacions reals pròpies de la llengua d'estudi. Per aquest motiu, les dues professores que imparteixen el nivell han elaborat la seua pròpia programació, tenint en compte els continguts i objectius propis del nivell C1. Així i tot, s'està pilotant el mètode "Ready for C1" de l'editorial Macmillan, així com el

“English File C1.2” de l’editorial Oxford, per a decidir a final de curs si es fa un canvi de mètode per al curs vinent.

S’adjunta, per tant, un esquema de les programacions de les dues professores del nivell. Aquestes programacions són seguides i revisades en les reunions de coordinacions, per a assegurar una correcta temporalització i una consecució de continguts i objectius similars per a tots els grups del mateix nivell.

C1 Issues

www.globima.com - E.O.I. Alzira (Google Drive)

C1 Gearing Up - ISSUES (Functions and Linguistic Strategies)

Segment 1

Issues	Functions	Subfunctions
1. Expressing Nuance in Attitude and Emotion	Expressing Attitudes and Evaluation	Using nuanced stance markers, connotation, and register to show emotion and judgment
2. Structuring Complex Arguments and Opinions	Giving Opinions and Constructing Arguments	Structuring multi-part arguments, using hedging, contrast, concession, and evaluative language
3. Elaborating and Clarifying Ideas	Clarification and Elaboration	Rephrasing, using relative clauses, apposition, examples, and reformulation markers
4. Using Emphasis and Thematic Structuring	Emphasizing and Highlighting	Fronting, clefting, inversion, thematic progression, discourse markers for emphasis
5. Expressing Degrees of Certainty and Doubt	Speculation and Certainty	Modal verbs, adverbs of certainty, evidential markers, distancing language
6. Making Subtle Comparisons and Contrasts	Expressing Comparison and Nuance	Complex comparatives, metaphor, simile, irony, concession, gradability

Segment 1 (Issues 1-6): Practical and Concrete Expression

Focus	Developing accuracy and sophistication in extended discourse
Goal	Enable learners to convey complexity and subtlety in speech and writing
Coverage	→ Attitude and emotional nuance → Building and structuring advanced arguments → Clarifying, elaborating, and paraphrasing → Emphasizing ideas through structure → Expressing degrees of certainty and contrast
Learners will be able to:	→ Handle extended, structured discussions and essays → Use subtle language to show doubt, intensity, or focus → Rephrase ideas fluently to clarify or persuade → Evaluate arguments using formal or academic tone

1

C1 Issues

www.globima.com - E.O.I. Alzira (Google Drive)

C1 Gearing Up - ISSUES (Functions and Linguistic Strategies)

Segment 2

Issues	Functions	Subfunctions
7. Narrating Complex Events and Experiences	Narration and Storytelling	Narrative tenses, sequencing, flashbacks, internal reflection, literary discourse features
8. Interpreting and Analysing Data or Visuals	Describing and Analysing Data	Using advanced quantification, trend language, hedging, and evaluation of implications
9. Using Style, Register and Tone Appropriately	Style and Register Control	Shifting tone based on audience, using formal/informal phrases, idioms, connotative language
10. Summarising and Synthesising Ideas	Synthesis and Abstraction	Summarising complex input, drawing inferences, synthesising viewpoints
11. Expressing Hypotheses and Alternatives	Hypothetical and Conditional Thinking	Complex conditionals, alternatives, conjecture, counterfactuals
12. Managing Interaction and Negotiation	Discourse Management and Pragmatics	Turn-taking, polite disagreement, negotiation strategies, hedging, indirectness

Segment 2 (Issues 7-12): Strategic and Persuasive Communication	
Focus	Refining persuasive, speculative, and interactional language
Goal	Prepare learners for high-level academic, professional, or negotiation contexts
Coverage	→ Storytelling with reflection and structure → Analysing and interpreting visual or abstract data → Shifting register and tone based on context → Synthesising sources and ideas → Exploring hypothetical or alternative scenarios → Managing interaction and pragmatic communication
Learners will be able to:	→ Adapt language to different audiences and goals → Express subtle opinions with diplomacy Lead or navigate complex discussions → Integrate multiple viewpoints into structured output

2

Programacions de 2C1

Curs 2025-26

En el nivell 2C1 no hi ha llibre de text assignat, cada professora impartirà les classes d'acord amb la seua propia programació, com es detalla a continuació:

Elena Ferragud:

Primer trimestre	UNITAT 1 Globalization & society UNITAT 2 Media & social networks UNITAT 3 Education & learning
Segon trimestre	UNITAT 4 Science & technology UNITAT 5 Environment & sustainability UNITAT 6 Work & economy
Tercer trimestre	UNITAT 7 Health & Well-being UNITAT 8 Art & Culture UNITAT 9 Travel & Experiences

NIVELL C2

La coordinació dels nivells 1C2 i 2C2 va a càrrec del professorat que imparteix el nivell, ja que només disposem d'un grup per cada nivell. No obstant això, el professorat es basa en els acords als què es va arribar el curs anterior i que s'indiquen en l'informe d'inici de curs per a la programació de la seqüenciació de continguts.

Per tant, la programació general de cada nivell s'indica a continuació, així com també els acords que apareixen en l'informe d'inici de curs, esmentat anteriorment.

- **NIVELL 1C2**

Total sessions:

- Grups dilluns i dimecres = 61 sessions (inclou 8 sessions d'exàmens per a les dues recollides de notes).
- Grups dimarts i dijous = 60 sessions (inclou 8 sessions d'exàmens per a les dues recollides de notes).
- Nº de unitats: 12 (Close-Up C2, Editorial: Cengage)
- S'utilitzaran 4 sessions aproximadament per unitat. Es tindran en compte conceptes que poden ser interessants, seguint les directrius del curs anterior i els continguts del Decret 242/2019.

S' acorda la següent temporalització:

TRIMESTRE	UNITATS (APROX)	RECOLLIDA DE NOTES
25 de setembre – Nadal (24 sessions per grup)	1-4	1ª recollida Període del 9 de desembre al 5 de febrer
7 de gener – Falles (19/20 sessions per grup)	5-8	
20 de març – 28 de maig (17 sessions per grup)	9-12	2ª recollida Període del 13 al 26 de maig (27 i 28 de maig: notes)

Al final del curs 2C1 del curs passat, el seguiment de la temporalització i els comentaris que el professorat va posar en comú a la reunió final del curs (i que apareixen a l'informe d'inici de curs) van ser els següents:

SEGUIMENT/COMENTARIS
En tots els grups s'ha donat fins la unitat 6 completa (gramàtica sobre "narrative tenses", "adverbials" i vocabulari sobre "travelling"). En alguns grups s'ha impartit contingut de la unitat 7 ("prepositional phrases") i la unitat 8 (gramàtica sobre "noun phrases" i "uses of will and would" i vocabulari sobre "well-being").

D'aquesta manera, de forma general i a excepció d'alguns grups, falta per impartir elements de les **unitats 7 i 8**. Per tant, ha faltat per impartir conceptes com:

- Prepositional phrases and noun phrases.
- Uses of "will" and "would.
- Vocabulari sobre "well-being" i "skills and abilities" + collocations.

Per tant, considerant aquesta informació, les **directrius generals** a tindre en compte per a la seqüenciació de continguts del **primer trimestre del nou curs 2025-2026** són les següents:

PRIMER TRIMESTRE 1C2 CURS 2025-2026
Octubre **Avaluació diagnòstica** comú a tots els grups amb possibilitat d'incloure una **part escrita** per a detectar millor els continguts que cal reforçar. Repassar allò que convinga treballar en cada grup. **Novembre/desembre** A les unitats 1 i 2, es farà un **repàs dels temps verbals** generals (present, past, future, auxiliares…). A més, a la unitat 1 es pot ampliar el vocabulari per a tractar el tema de "**skills and abilities**", que no s'ha vist en el curs anterior. Depenent del calendari final, s'intentarà veure alguns continguts de la **unitat 4** abans de les vacances de Nadal. En aquesta unitat, es farà especial èmfasi en la gramàtica de "**modal verbs**", ja que no es va impartir en 2C1. **Resta del curs** Es pot ampliar el vocabulari per a tractar temes sobre "well-being" en la unitat 4. Si s'utilitza el llibre "Close-Up C2" complet per al curs 1C2, a la unitat 9 es pot posar especial èmfasi en els diferents tipus d'oracions (es pot repassar "prepositional phrases" and "noun phrases" que no es va poder donar en 2C1).

- **NIVELL 2C2**

Total sessions:

- Grups dilluns i dimecres = 61 sessions (inclou 8 sessions d'exàmens per a les dues recollides de notes).
- Grups dimarts i dijous = 60 sessions (inclou 8 sessions d'exàmens per a les dues recollides de notes).
- Nº de unitats: 12 ("Ready for C2", editorial Macmillan). Aquest mètode s'ha decidit en el present curs escolar, després de diferents reunions amb editorials on es van analitzar diversos mètodes.
- S'utilitzaran 4 sessions aproximadament per unitat. Es tindran en compte conceptes que poden ser interessants, seguint les directrius del curs anterior i els continguts del Decret 242/2019.

S' acorda la següent temporalització:

TRIMESTRE	UNITATS (APROX)	RECOLLIDA DE NOTES
25 de setembre – Nadal (24 sessions per grup)	1-4	1ª recollida Període del 9 de desembre

7 de gener – Falles (19/20 sessions per grup)	5-8	al 5 de febrer
20 de març – 28 de maig (17 sessions per grup)	9-12	2ª recollida Període del 13 al 26 de maig (27 i 28 de maig: notes)

Al final del curs 1C2 del curs passat, el seguiment de la temporalització i els comentaris que el professorat va posar en comú a la reunió final del curs van ser els següents:

SEGUIMENT/COMENTARIS
En el grup d'1C2, s'ha vist fins la unitat 8. De les tipologies textuals del nivell, s'ha fet el "essay", "article", "complaint letter" and "report". S'ha prioritzat elements de gramàtica com les "cleft sentences", futur, condicionals i inversions. Cal tindre en compte que aquest curs, en el nivell 1C2 i 2C2 s'ha utilitzat el llibre de "Close-Up C2" i s'ha dividit per a impartir-lo en dos anys. Per tant, en 1C2 s'ha vist de la unitat 1 a la 8.

Per tant, considerant aquesta informació, les **directrius generals** per a tindre en compte per al **primer trimestre del nou curs 2025-2026** són les següents:

PRIMER TRIMESTRE 2C2 CURS 2025-2026
Octubre **Avaluació diagnòstica** comú a tots els grups amb possibilitat d'incloure una **part escrita** per a detectar millor els continguts que cal reforçar. Repassar allò que convinga treballar en cada grup. **Novembre/desembre** Tenint en compte que es continua utilitzant el llibre "Close-Up C2", a la unitat 9 es pot posar especial èmfasi en els diferents tipus d'oracions (es pot repassar "prepositional phrases" and "noun phrases" que no es va poder donar en 2C1 ni 1C2). **Resta del curs** S'ha de repassar també elements més complexos del nivell, per a que els alumnes puguen adquirir un nivell alt de domini de la llengua. A més, s'han de repassar també a classe exercicis de comprensió escrita i oral per a la PUC.

ANNEX VII: MÈTODES UTILITZATS PER NIVELLS

S'indica el curs, nom del llibre i editorial, així com l'ISBN. Als nivells 2B2 i 2C2, com es va decidir el mètode posteriorment, es va informar als alumnes una vegada començaren les classes. El mètode utilitzat en 2B2 és "Ready for B2", i en 2C2, "Ready for C2", ambdós de l'editorial Macmillan.

GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT

[eoi] escola oficial d'idiomes Alzira

Departament d'anglés
curs 2025-2026

CURS	LLIBRE DE TEXT	ISBN
1A2	***English File A1, 5th edition*** Editorial: Oxford University Press	9780194148122
2A2	***English File A1/A2, 5th edition*** Editorial: Oxford University Press	9780194148030
1B1	***English File A2/B1, 5th edition*** Editorial: Oxford University Press	9780194145510
2B1	***English File B1, 5th edition*** Editorial: Oxford University Press	9780194144025
1B2	***English File B2.1, 4th edition*** Editorial: Oxford University Press	9780194058247
2B2	**A determinar per cada professor/a**	
1C1	***Speakout B2+, third edition*** Editorial: Pearson	9781292407470
2C1	**Speakout C1-C2, *third edition*** Editorial: Pearson	9781292407494
1C2	**Close – Up C2** Editorial: Cengage	9781473764569
2C2	**A determinar per cada professor/a**	

CURS	MATERIAL COMPLEMENTARI *(opcional)*	ISBN
1B2	**MyGrammarLab Intermediate B1/B2** Editorial: Pearson	9781408299159
2B2	**MyGrammarLab Intermediate B1/B2** Editorial: Pearson	9781408299159
C1	**Gold Advanced Exam Maximiser with key** Editorial: Pearson	9781447907060
C2	**MyGrammarLab Advanced C1/C2** Editorial: Pearson	9781408299111
All levels	**Oxford practice (A1 - C2)** Editorial Oxford	

ANNEX VIII: ACTIVITATS CULTURALS COMPLEMENTÀRIES

GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT
[eoi] escola oficial d'idiomes Alzira

EOI ALZIRA
C/Riola, 9 46600 Alzira
Correu centre: 46018382 @gva.es
Codi centre: 46018382 J
CIF: Q-9655387-
Telèfon: 96 245 80 40 Fax: 96 245 80 41
Pàgina web: http://mestreacasa.gva.es/web/eoialzira
Correu electrònic: eoialzira@gmail.com

SECCIONS
Algemesí IES Sant Vicent Ferrer
Carcaixent: IES Arabista Ribera
Carlet: IES Eduardo Primo

XIV. ACTIVITATS CULTURALS I COMPLEMENTÀRIES

ACTIVITAT	PROGRAMA	DIA/MES*	HORARI
Festius anglesos: Guy Fawkes Thanksgiving Pancake Tuesday	Activitats d'aula: Quizz Kahoot Taboo (altres...)	4/5 Novembre 26/27 Novembre 17 Febrer	Matí 9:00h a 14:00h Vesprada 15:00h a 21:00h
Altres festius: Valentine's day Christmas	Activitats d'aula: Quizz Kahoot, Speed Dating (speaking)	11/12 febrer 18/22 Desembre	Matí 9:00h a 14:00h Vesprada 15:00h a 21:00h
Halloween (escape room St. Patrick's Day (Pub quizz) Easter (treasure hunt) Book club	Activitats internivells.	29/30 Octubre 12/16 Març 31 Març/1 Abril 3 Novembre (diferents sessions durant el curs)	Matí 9:00h a 14:00h Vesprada 15:00h a 21:00h. (19h: variable)
World Book Day (contest) Christmas (Bingo Musical) Talks	Activitats d'escola (tots els idiomes i nivells)**	22/23 Abril 18/22 Desembre	Matí 9:00h a 14:00h Vesprada 15:00h a 21:00h.
Viatge a Londres Eixida al cinema	Excursions (extraescolars)	8-11 Abril Mes de març (A determinar)	Tot el dia Matí o vesprada

*Dates segons calendari 2026 (cada membre del professorat ho adaptarà al seu horari)

**Les activitats d'escola es concretaran finalment en un claustre.