

Escola Oficial d'Idiomes d'Alzira

Departament d'Alemanys



programació
curs 2025 – 2026

Sumari

A. Aspectes organitzatius.....	4
1. Composició del departament. Funcions de direcció, coordinacions de departament i professorat.....	4
2. Oferta formativa del departament diàctic. Cursos curriculars i complementaris. Tipologies i modalitats....	4
3. Calendari de reunions.....	4
4. Calendari de recollida de notes.....	5
5. Ús de plataformes i programari corporatiu per a la comunicació interna del departament didàctic.....	5
6. Sessions d'estandardització del departament.....	5
6.1. Responsables de les sessions.....	5
6.2. Calendari de les sessions.....	5
7. Proves Unificades de Certificació (PUC).....	5
7.1. Administració de les proves escrites. Organització en la correcció d'expressió i interacció escrita i mediació escrita dels tribunals.....	5
7.2. Administració de les proves orals. Convocatòria, preparació de les proves per part dels candidats i correcció dels tribunals.....	6
B. Aspectes curriculars.....	6
1. Introducció.....	6
a) Marc legislatiu.....	6
b) Justificació de la programació.....	6
c) Contextualització.....	6
2. Currículum dels diferents nivells.....	7
3. Distribució temporal de les unitats didàctiques.....	7
4. Orientacions didàctiques.....	8
a) Metodologia general i específica de l'idioma.....	8
b) Activitats i estratègies d'ensenyament i aprenentatge.....	8
5. Avaluació.....	9
a) Criteris d'avaluació dels cursos curriculars i de les proves de certificació.....	9
b) Criteris de qualificació en els cursos curriculars i en les proves de certificació. Ús de rúbriques com a instrument d'avaluació de les activitats de llengua productives.....	9
6. Mesures d'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials.....	10
7. Foment de la lectura.....	10

.....	10
8. Utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació.....	11
9. Recursos didàctics.....	11
.....	11
10. Activitats culturals complementàries.....	12

A. Aspectes organitzatius

1. Composició del departament. Funcions de direcció, coordinacions de departament i professorat.

El nostre departament consta de les següents persones: M^a José Araque Aguilar (que és la coordinadora TIC), M^a José Martínez Castillo (que treballa de forma itinerant en esta EOI i en la de Lliria) i Pau Mendoza Casp (que és el cap de departament).

2. Oferta formativa del departament diàctic. Cursos curriculars i complementaris. Tipologies i modalitats

Grup	Nivell	Dia	Horari	Professor(a)
301	1A2	M/J	19:00-21:00	Pau
302	1A2	L/X	17:00-19:00	Pau
303	1A2	L/X	19:00-21:00	MJ Martínez
304	2A2	L/X	19:00-21:00	MJ Araque
305	2A2	M/J	17:00-19:00	MJ Araque
306	1B1	L/X	17:00-19:00	MJ Araque
307	2B1	M/J	19:00-21:00	MJ Araque
308	1B2	M/J	17:00-19:00	Pau
309	2B2	L/X	19:00-21:00	Pau
conversa	A2	L	17:00-19:00	MJ Martínez

3. Calendari de reunions

Ens reunim al menys una vegada al mes, generalment el divendres de matí, en dates que varien segons les necessitats i disponibilitats.

4. Calendari de recollida de notes

La primera recollida de notes anirem fent-la al llarg de curs. La segona recollida tindrà lloc entre el 18 i el 26 de maig de 2026.

5. Ús de plataformes i programari corporatiu per a la comunicació interna del departament didàctic

El professorat d'este departament es comunica mitjançant l'adreça de correu electrònic corporatiu acabada en *@edu.gva.es* i operada per Microsoft Outlook.

6. Sessions d'estandardització del departament

6.1. Responsables de les sessions

El responsable de convocar i coordinar les sessions és el cap del departament.

6.2. Calendari de les sessions

En reunió de COCOPE s'establirà el calendari de la sessió conjunta.

7. Proves Unificades de Certificació (PUC)

7.1. Administració de les proves escrites. Organització en la correcció d'expressió i interacció escrita i mediació escrita dels tribunals.

El cap del departament distribueix entre el professorat equitativament els exàmens per a la correcció de les proves escrites i estableix els terminis per a realitzar-la.

7.2. Administració de les proves orals. Convocatòria, preparació de les proves per part dels candidats i correcció dels tribunals.

Com que el nostre departament consta de tres persones, només es possible formar un tribunal per a les proves orals. El cap del departament s'encarrega de convocar l'alumnat i el tribunal en les dates adequades, així com d'introduir les notes en *ítaca*.

B. Aspectes curriculars

1. Introducció

a) Marc legislatiu

Consulteu l'enllaç al [marc legislatiu](#).

b) Justificació de la programació

La Programació General Anual (PGA) és el document d'organització administrativa del centre. La PGA recull tant els aspectes didàctics com els organitzatius, seguint la normativa vigent.

c) Contextualització

El nostre centre té la seu principal a Alzira (uns 45.000 habitants) i compta amb tres seccions més ubicades en la comarca de la Ribera Alta (Algemesí, Carcaixent i Carlet), abastant una població d'uns 222.000 habitants.

Actualment ofereix l'ensenyament dels següents idiomes: alemany, francès, anglès, italià i valencià. En alemany s'oferixen cursos en els nivells A2, B1 i B2.

Tot açò seguint el Marc Comú de Referència per a l'ensenyament de llengües i segons la normativa estipulada en ensenyaments especialitzats d'idiomes: DECRET 155/2007 (DOCV 24.09.2007), DECRET 119/2008 (DOCV 17.09.2008), DECRET 138/2014 (DOCV 01.09.2014).

Els cursos curriculars són de 120 hores anuals i normalment estan organitzats en dos blocs de quatre hores setmanals en dies alterns. La ràtio màxima són 35 alumnes en el nivell bàsic (A2), 30

en l'intermedi (B1), 30 en l'avançat (B2) i 25 en els nivells C. El curs formatiu de conversa consta de 60 hores anuals.

El perfil de l'alumnat que assistix a classe és molt variat. En la majoria són estudiants o professionals d'edats compreses entre els 14 anys y els 80 anys. La franja d'edat més nombrosa és dels 30 als 40 anys, encara que cada any augmente el nombre de joves entre els 14 i els 22 anys. Cal esmentar que també assistix a classe un nombre significatiu de professorat de tots els trams educatius (educació infantil, primària, secundària i formació professional). Un altre tipus d'alumnat supera la franja d'edat esmentada i són persones jubilades o que tenen diverses ocupacions.

2. Currículum dels diferents nivells

Consulteu l'[enllaç](#) on es detallen els objectius, continguts i competències generals del currículum.

Nivell bàsic A2: En els següents enllaços es pot trobar informació sobre els [continguts generals](#) i sobre els [continguts lingüístics específics](#).

Nivell intermedi B1: En els següents enllaços es pot trobar informació sobre els [continguts generals](#) i sobre els [continguts lingüístics específics](#).

Nivell intermedi B2: En els següents enllaços es pot trobar informació sobre els [continguts generals](#) i sobre els [continguts lingüístics específics](#).

3. Distribució temporal de les unitats didàctiques

La previsió orientativa de les lliçons que s'impartiran este curs és la que figura a continuació. Es complementaran amb material i/o explicacions auxiliars destinades a cobrir la totalitat dels objectius definits en el currículum. A més, les lectures serviran per a potenciar la destresa de la comprensió escrita.

PRIMER CURS DEL NIVELL A2:

Lliçons 1-8 de **Die neue Linie 1 - A1.1** i lliçons 9-11 de **Die neue Linie 1 - A1.2**.

SEGON CURS DEL NIVELL A2:

Lliçons 10-14 de **Die neue Linie 1 - A1.2**. i lliçons 1-6 de **Die neue Linie 1 - A2.1**

PRIMER CURS DEL NIVELL B1:

Lliçons 4-6 de **Netzwerk neu A2.1** i lliçons 1-5 de **Netzwerk neu B1.1**.

SEGON CURS DEL NIVELL B1:

Lliçons 7-12 de **Netzwerk neu B1.2**.

PRIMER CURS DEL NIVELL B2:

Lliçons 1-12 de **Vielfalt B2.1**.

SEGON CURS DEL NIVELL B2:

Lliçons 1-12 de **Vielfalt B2.2**.

4. Orientacions didàctiques

a) Metodologia general i específica de l'idioma

Consulteu l'[enllaç](#) on es detalla la metodologia.

b) Activitats i estratègies d'ensenyament i aprenentatge

La metodologia que seguirà el departament es basarà en un **model comunicatiu**. Es potenciarà l'ús de la llengua en situacions que s'aproximen a les reals i per a això s'aplicaran instruments que proporcionen a l'alumnat les competències i les destreses per a fer les tasques comunicatives amb eficàcia.

A més es potenciarà la **competència estratègica** d'aprendre a aprendre, encaminada a potenciar en l'alumnat la seua capacitat d'autoaprenentatge. En aquest sentit, caldrà desenvolupar en l'alumnat no sols les seues capacitats innates, sinó estratègies d'aprenentatge adequades per a l'autoformació, així com actituds positives cap al procés d'ensenyament/aprenentatge. S'haurà d'ajudar l'alumnat a reconèixer la gran importància d'aquest apartat en l'aprenentatge d'una llengua, en el qual una bona adquisició de les estratègies ha de servir com a base per al futur aprenentatge de l'idioma.

Les tasques se centraran fonamentalment en l'alumnat i en la seua actuació. En aquest sentit, el paper del professorat serà el de presentador, impulsor i avaluador de les activitats. Així mateix, es valorarà l'ús adequat de l'idioma per damunt del seu coneixement teòric o la correcció formal.

S'haurà de recordar que els errors dels alumnes són inevitables, que han d'acceptar-se com a producte de **la interllengua** de transició, i per tant, no han de tindre's en compte excepte quan siguin sistemàtics o interferisquen en la comunicació. Això no exclou en absolut **una anàlisi**

d'errors amb la finalitat que l'alumnat reflexione sobre la seua actuació i la millora. Per a potenciar l'ús adequat de l'idioma, el professorat presentarà una sèrie d'experiències d'aprenentatge que estimulen l'interès i sensibilitat cap a les cultures en les quals es parla la llengua objecte d'estudi, fomenten la confiança de l'alumnat en si mateix a l'hora de comunicar-se, augmenten la motivació per a aprendre dins de l'aula i desenvolupen la capacitat per a aprendre de manera autònoma.

5. Avaluació

a) Criteris d'avaluació dels cursos curriculars i de les proves de certificació

Consulteu amb detall els criteris d'avaluació en els següents enllaços:

A2 [Comprensió Oral](#), [Producció Oral](#), [Comprensió Escrita](#), [Producció Escrita](#), [Mediació](#)

B1 [Comp. Oral](#), [Prod. Oral](#), [Comp. Escrita](#), [Prod. Escrita](#), [Med.](#)

B2 [Comp. Oral](#), [Prod. Oral](#), [Comp. Escrita](#), [Prod. Escrita](#), [Med.](#)

b) Criteris de qualificació en els cursos curriculars i en les proves de certificació. Ús de rúbriques com a instrument d'avaluació de les activitats de llengua productives.

Este tema ve regulat per la [RESOLUCIÓ de 30 de juliol de 2025, de la Secretaria Autonòmica d'Educació](#). Les següents línies en fan un resum breu.

En tots els cursos i nivells s'avaluen les mateixes cinc destreses: producció oral, comprensió oral, producció escrita, comprensió escrita i mediació (la qual té dos parts: una oral i una altra escrita).

La nota final global es calcula fent la mitjana aritmètica de les cinc destreses, sempre que la nota final de cada destresa siga igual o superior al 50 %. En cas que alguna siga inferior, no es farà mitjana i la nota global serà de "no apte". En la convocatòria extraordinària només s'han de repetir les destreses no aprovades.

En la Prova Unificada de Certificació i en el curs A2.2 (que no conduïx a Prova Unificada de Certificació, però sí que se certifica) el percentatge requerit per a aprovar és el 65 % de la nota final global.

En la resta de cursos, el percentatge requerit per a aprovar és el 60 % de la nota final global.

Per a cada destresa s'arreglaran un mínim de dos notes: la primera durant el curs, en l'examen parcial, i la segona en l'examen de fi de curs. Si el professorat voluntàriament decidix arreglar més d'una nota parcial, es farà la mitjana entre les notes arreglades.

En cada destresa, la nota parcial té un valor del 30 % de la nota final. L'examen de fi de curs té un valor del 70 %. No obstant, l'examen de fi de curs tindrà un valor del 100 % de la nota final si l'alumnat no s'ha presentat als exàmens parcials.

6. Mesures d'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials

La normativa vigent regula les adaptacions d'accés a les escoles oficials d'idiomes per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

Per a tindre dret a estes adaptacions, l'alumnat ha d'acreditar correctament la seua situació de discapacitat, dins dels terminis que s'indiquen.

Esta escola adaptarà individualment a la discapacitat de cada persona la duració o altres condicions específiques de realització de les diferents proves d'avaluació. Però no seran reconegudes les exencions totals o parcials d'algun apartat del curs o prova, ja que l'alumnat que necessita condicions especials per a la realització de l'avaluació no serà dispensat de la realització de cap de les parts de les quals consta la prova, que serà única per a tot l'alumnat.

7. Foment de la lectura

A l'escola de moment no disposem d'una mediateca ni tampoc d'una biblioteca oberta a l'alumnat, però sí que hi ha una aula de lectura amb cadires còmodes, llibres lliures i una cafetera.

El professorat sol portar a les classes els llibres de lectura i organitzar un sistema de préstec controlat directament pel professorat, donat que no disposem de personal de biblioteca.

La persona coordinadora de la mediateca s'ocupa de organitzar, preparar i convidar els professors a crear i oferir tasques i exercicis per al banc de material.

8. Utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació

Totes les aules tenen ordinador, altaveu i projector. Així mateix, els departaments tenen diversos ordinadors i impressores. Ja que quasi tots els llibres de text tenen edició digital, el professorat els projecta durant les classes i fa ús de recursos TIC, plataformes, jocs interactius, etc.

La gran majoria del professorat utilitza la plataforma de Conselleria AULES per a proporcionar material online, mantindre al dia l'alumnat sobre el treball en classe, impartir deures i mantindre el contacte amb l'alumnat. Altres fan servir un lloc web personal o altres recursos.

La coordinadora TIC s'ocupa de les incidències i dels possibles problemes informàtics.

9. Recursos didàctics

Llibres de text:

1r A2	<i>Die neue Linie 1 A1.1.</i> Klett. ISBN 978-3-12-607272-4 <i>Die neue Linie 1 A1.2.</i> Klett. ISBN: 978-3-12-607244-1
2n A2	<i>Die neue Linie 1 A1.2.</i> Klett. ISBN: 978-3-12-607244-1 <i>Die neue Linie 1 A2.1.</i> Klett. ISBN: 978-3-12-607276-2
1r B1	<i>Netzwerk neu A2.1.</i> Klett. ISBN: 978-3-12-607286-1 <i>Netzwerk neu B1.1.</i> Klett. ISBN: 978-3-12-607290-8
2n B1	<i>Netzwerk neu B1.2.</i> Klett. ISBN: 978-3-12-607291-5
1r B2	<i>Vielfalt B2.1.</i> Hueber. ISBN: 978-3-19-201037-8
2n B2	<i>Vielfalt B2.2.</i> Hueber. ISBN: 978-3-19-351037-2

Llibres de lectura:

1r A2	Elisabeth Muntschick: <i>4 Zimmer, Küche, Bad.</i> Klett. ISBN: 978-3-12-674919-0
2n A2	Paredes, Eva & Cortés, Maita: <i>Assun und Manfred.</i> ISBN: 978-84-614-2999-8
1r B1	Strack, Friedhelm: <i>Veronikas Geheimnis.</i> CIDEB. ISBN: 978-885300306-5
2n B1	Luger, Urs: <i>Große Brüder und andere Geschichten.</i> Hueber. ISBN 978-3-19-368580-3
1r B2	Link, Caroline: <i>Jenseits der Stille.</i> Aufbau TB. ISBN: 978-3-7466-1453-3
2n B2	Gier, Kerstin: <i>Smaragdgrün. Liebe geht durch alle Zeiten.</i> Arena Verlag. ISBN 978-3-401-06348-5

10. Activitats culturals complementàries

En advent, en classe es donaran a conèixer receptes i cançons típiques de Nadal. Cada dia de desembre dedicarem uns deu minuts a esta activitat. Hi participarà tot l'alumnat que vinga a classe. L'objectiu és la difusió de les tradicions nadalenques dels països de llengua alemanya, com a part intrínseca de la idiosincràsia i la cultura tradicional d'estos països.

Del 18 al 22 de desembre participarem en l'activitat interdepartamental del bingo musical.

Durant el present curs, a principis de l'any 2026, el professor Pau té previst continuar realitzant els vídeos il·lustratius dels significats dels prefixes verbals alemanys, per a publicar-los en el seu lloc web. Hi participen voluntàriament alguns dels seus alumnes, actuals o antics. El rodatge té lloc sempre de 10 a 12 hores durant el matí d'un dissabte en el Parc de l'Alquenència en Alzira. Les dates previstes són el 24 de gener, el 7 de març i l'11 d'abril, però pot haver canvis d'última hora si les condicions meteorològiques són adverses.

El 23 d'abril participarem també en l'activitat interdepartamental del dia del llibre.

S'intentarà organitzar alguna activitat cultural en col·laboració amb altres institucions, com ara EOIs, el Centro Alemán o editorials. També participarem en les activitats interdepartamentals que s'organitzen en la nostra escola, com per exemple les del Dia de la Dona el dia 8 de març.