

Programación Departamento de francés

PROGRAMACIÓN

DEPARTAMENTO DE FRANCÉS

CURSO 2023-2024

Miembros del departamento:

Aspe, Émilie

Bagur, Johan

Bello, María José

Martínez Manzanera, Presentación

Serra, Laure

Programación Departamento de francés

ÍNDICE

1. Introducción	p.4
1.1 Marco legislativo	p.4
1.2 Justificación de la programación	p.4
1.3 Contextualización	p.4
2. Departamento de francés	p.5
2.1 Profesorado y niveles de enseñanza	p.5
2.2 Material didáctico. Libros de texto.	p.6
3. Currículum: objetivos, contenidos y competencias	p.8
3.1 Currículum nivel Básico A2	p.8
3.2 Currículum nivel Intermedio B1	p.8
3.3 Currículum nivel Intermedio B2	p.8
4. Distribución temporal de las unidades didácticas	p.8
5. Metodología. Orientaciones didácticas	p.27
5.1 Metodología general	p.29
5.2 Actividades y estrategias de enseñanza y aprendizaje	p.30
5.2.1 Estrategias de expresión oral y escrita	p.31
5.2.2 Estrategias de comprensión oral y escrita	p.32
5.2.3 Estrategias de interacción oral y escrita	p.32
5.2.4 Estrategias de mediación	p.32
5.2.5 Estrategias de aprendizaje	p.32
5.3 Autoevaluación del alumnado	p.33
6. Criterios de evaluación	p.34
6.1 Criterios de evaluación por niveles	p.34

Programación Departamento de francés

A2	p.34
B1	p.34
B2	p.34
6.2 Pruebas de nivel	p.34
6.3 Criterios de corrección	p.34
6.4 Evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje	p.36
7. Medidas de atención al alumnado con necesidades educativas especiales	p.36
8. Fomento de la utilización de la biblioteca o mediática lingüística.	p.37
9. Utilización de la tecnología de la información y la comunicación.	p.38
10. Recursos didácticos	p.38
11. Evaluación y pruebas para alumnos oficiales	p.43
11.1 1 A2, 1 B1, 1 B2	p.43
11.2 2 A2	p.45
11.3 2 B1, 2 B2	p.46
12. Pruebas de Certificación	p.48
13. Cursos de formación complementaria	p.48
14. Actividades complementarias	p.50
15. Plan de mejora del profesorado	p.51
16. Plan digital del centro	p.51
17. Pla de normalització lingüística (PNL)	p.51

Programación Departamento de francés

1. Introducción

1.1 [Marco legislativo](#)

1.2 Justificación de la programación

La PGA es el documento de organización administrativa del centro. La PGA recoge tanto los aspectos didácticos como los organizativos.

Así pues, señala los contenidos curriculares por niveles; la temporización de las unidades; unas orientaciones metodológicas que dirigen a una praxis docente centrada en el alumnado; los criterios de evaluación y autoevaluación, tanto del alumnado como de la actuación docente; las medidas de adaptación para alumnado con necesidades especiales; las actividades complementarias; los materiales y los recursos disponibles.

Desde el punto de vista organizativo hace hincapié en el horario del profesorado; el calendario de recogida de notas durante el curso; el calendario de reuniones; los libros de texto y otros materiales didácticos; la oferta formativa del departamento en todas las modalidades de enseñanza.

Estas últimas consideraciones siguen la Resolución de 18 de julio de 2023, del secretario autonómico de Educación y Formación Profesional, por la cual se dictan instrucciones en términos de ordenación académica y organización de las escuelas oficiales de idiomas valencianas durante el curso 2023-2024.

1.3 Contextualización

Nuestro centro tiene la sede principal en Alzira (44.938 habitantes), y cuenta con 3 aularios más en la comarca de la Ribera Alta (Algemesí, Carcaixent y Carlet), abarcando una población de 222.00 habitantes. Actualmente ofrece la enseñanza de los idiomas: alemán – francés – inglés – italiano y valenciano en los 6 niveles A1, A2, B1, B2, C1, C2 (este último nivel, sólo en inglés y valenciano) según la normativa estipulada en enseñanzas especializadas de idiomas - DECRETO 155/2007 (DOCV 24.09.2007), DECRETO 119/2008 (DOCV 17.09.2008), DECRETO 138/2014 (DOCV 01.09.2014) y siguiendo el Marco Común de Referencia para la enseñanza de lenguas.

En el presente curso académico, se han matriculado unos 1600 alumnos atendidos por 34 profesores. El inglés es el idioma más demandado. Los cursos son de 120 horas y normalmente están organizados en dos bloques de 4 horas semanales en días alternos. Los grupos pueden llegar a tener hasta 35 alumnos en el nivel básico (A2), 30 en el intermedio (B1), 30 en el avanzado (B2) y 25 en los niveles C.

El perfil del alumnado que asiste a clase es muy variado. En su mayoría son estudiantes o profesionales de edades comprendidas entre los 16 años hasta los 60 años. La franja de edad más numerosa es de los 30 a los 40 años, aunque cada año aumenta el número de jóvenes entre los 16 y los 22 años. Cabe mencionar que también asiste a clase un número significativo de profesorado de todos los tramos educativos (educación infantil, primaria, secundaria y formación profesional) que necesita mejorar su nivel de inglés y de valenciano para adecuarse a las nuevas necesidades del plurilingüismo - DECRETO 127/2012 (DOCV 06.08.2012) - e impartir sus clases. Otro tipo de alumnado supera la franja de edad mencionada y tiene diversas ocupaciones como jubilados, amas de casa, desempleados etc.

Programación Departamento de francés

2. Departamento de Francés

2.1 Profesorado y niveles de enseñanza

Este año, los profesores del departamento son:

- Aspe, Émilie (Jefa del departamento).
- Bagur, Johan (Media jornada)
- Bello, María José (Plaza itinerante EOI Alzira (media jornada) / EOI Paterna).
- Martínez Manzanera, Presentación (Media jornada / Coordinadora del departamento).
- Serra, Laure.

En la sede principal, se siguen ofertando grupos en días alternos, con horarios que intentan adaptarse a las circunstancias personales y laborales del alumnado (mañana y tarde) y teniendo en cuenta el número de alumnos que pasan a los cursos superiores, así como el número de docentes asignados al centro. Se imparten los niveles **A2**, **B1** y **B2**.

En cuanto a **los cursos formativos**, se ofertarán dos cursos de 55 minutos de duración dos días a la semana:

- Émilie Aspe (**À la découverte du français / Iniciación al francés**) : lunes y miércoles / 13h30-14h25
- Laure Serra (**Práctica de expresión oral, nivel B1**) : martes y jueves / 16h00-16h55

A continuación, se detallan los grupos ofertados en el presente curso:

Programación Departamento de francés

SECCIÓN	NIVEL	GRUPO Nº	HORARIO	DÍAS	DOCENTE
ALZIRA	A2.1	201	17H00-18h50	L/M	María José Bello
		202	19h00-20h50	L/M	Johan Bagur
		203	17h00-18h50	M/J	Presentación Martínez
		204	15h00-16h50	L/M	María José Bello
	A2.2	205	9h30-11h20	L/M	Émilie Aspe
		206	19h00-20h50	M/J	Presentación Martínez
	B1.1	207	9h30-11h20	L/M	Laure Serra
		208	17h00-18h50	M/J	Laure Serra
	B1.2	209	11h30-13h20	L/M	Laure Serra
		210	19h00-20h50	M/J	Laure Serra
	B2.1	211	17h00-18h50	L/M	Johan Bagur
	B2.2	212	11h30-13h20	L/M	Émilie Aspe
			213	17h00-18h50	M/J

L/X: lunes y miércoles

M/J: martes y jueves

2.2 Material didáctico. Libros de texto.

Programación Departamento de francés

LIBROS DE TEXTO	
1 A2	C'est à dire A1, Ed. Santillana (Livre de l'élève + cahier d'exercices). Livre de l'élève (ISBN) : 978-84-92729-63-0 Cahier d'exercices (ISBN) : 978-84-92729-65-4
2 A2	C'est à dire A1, Ed. Santillana (Livre de l'élève + cahier d'exercices). Livre de l'élève (ISBN) : 978-84-92729-63-0 Cahier d'exercices (ISBN) : 978-84-92729-65-4
1 B1	Inspire 3 / B1, Ed. Hachette Fle (Livre de l'élève + cahier d'exercices). Livre de l'élève (ISBN) : 978-2-01-713351-3 Cahier d'exercices (ISBN) : 978-2-01-7-1335-20
2 B1	Édito B1- Édition 2018-, Ed. Didier (Livre de l'élève + cahier d'exercices). Livre de l'élève (ISBN) : 978-84-9049-556-8 Cahier d'exercices (ISBN) : 978-84-9049-888-0
1 B2	Inspire 4 / B2, Ed. Hachette Fle (Livre de l'élève + cahier d'exercices). Livre de l'élève (ISBN) : 978-2-01-717543-8 Cahier d'exercices (ISBN) : 978-2-01-7230-489
2 B2	Alter Égo+ / B2, Ed. Hachette (Livre de l'élève + cahier d'exercices). Livre de l'élève (ISBN) : 978-2-01-401550-8 Cahier d'exercices (ISBN) : 978-2-01-401551-5

Programación Departamento de francés

3. [Currículum: objetivos, contenidos y competencias](#)

3.1 Currículum nivel básico A2 - [contenidos generales](#)- [contenidos lingüísticos](#)

3.2 Currículum nivel intermedio B1 [contenidos generales](#)- [contenidos lingüísticos](#)

3.3 Currículum nivel intermedio B2 [contenidos generales](#)- [contenidos lingüísticos](#)

4. Distribución temporal de las unidades didácticas

Todo esto es una propuesta esquematizada a modo de orientación y el profesor / la profesora debe atender las necesidades del grupo en el aula según surjan durante el curso escolar, tales como, si es necesario repasar contenidos de cursos anteriores, detectar si algún contenido relevante no se ha fijado bien y volver a trabajar el mismo para afianzar un progreso adecuado del alumnado.

Nivel A2.1 Horas: 120

Libro de texto: “C’est-à-dire A1” (Ed: Santillana)

Este nivel tiene como objetivo principal capacitar al alumno para utilizar el idioma de manera suficiente, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, así como para mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y de inmediata necesidad que requieran comprender y producir textos breves, en diversos registros y en lengua estándar, que versen sobre asuntos cotidianos y que contengan expresiones, estructuras y léxico de uso frecuente.

En el nivel Básico, teniendo en cuenta los objetivos sociolingüísticos, se tratará de:

- a) Conocer los aspectos socioculturales y las convenciones sociales que inciden más en la vida diaria, así como los que se refieran al propio ámbito, para plasmarlos en su comportamiento y comunicación.
- b) Reconocer y utilizar las formas de saludo, de cortesía y de tratamiento más habituales.
- c) Utilizar, en general, un registro de lengua estándar de formalidad e informalidad básico pero cuidado. Reconocer algunas expresiones coloquiales muy frecuentes, así como referencias culturales elementales relacionadas con la vida cotidiana.
- d) Comprender los gestos, comportamientos y valores diferentes a los propios, que subyacen en los aspectos socioculturales más cotidianos y evidentes.

En el nivel básico es indispensable presentar las particularidades orales de la lengua francesa, por lo que, tanto en el primer como en el segundo curso, se trabajará la fonética explícitamente. Será el docente quien determinará la progresión en el aprendizaje del sistema fonético y fonológico del idioma. Se detalla, en cada uno de los cursos, una lista sucinta de los aspectos a considerar. Se trabajará, sobre todo, por oposición a las características de la lengua propia o lenguas propias

Esta temporalización es orientativa y supeditada al buen funcionamiento del curso.

Programación Departamento de francés

CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS (1 A2)
1er cuatrimestre : unidades 0 / 1 / 2 / 3 / principio de la 4
<ul style="list-style-type: none"> - Los presentativos: Voilà / Voici / C'est. - Oposición «c'est/ il est ». - Términos interrogativos : comment, pourquoi, où, etc... - Los numerales cardinales y ordinales. - Artículos definidos, indefinidos, partitivos (1era aproximación / faire + partitivo) y contractos. - Género y número de los sustantivos y adjetivos (formación regular e irregular). - Pronombres átonos y tónicos: formas y función. - La negación: estructuras simples, con tiempo simple y compuesto, y con infinitivo. - Conjugación del presente de indicativo. Verbos regulares e irregulares de uso frecuente. - Adjetivos interrogativos: quel... - Expresión de relaciones lógicas: et, ou, mais, parce que, alors... <p>Relaciones sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La oración simple declarativa : formas elípticas : oui, si, moi aussi, non, moi non plus. - La oración simple interrogativa: est-ce que / inversión (excepto con doble sujeto). - La oración simple exclamativa : n'est-ce pas!, quel + nom, etc... - La oración compuesta - La sucesión con: d'abord, puis, après, ensuite, mais, enfin... - Pronombre personal « ON ». - Verbos pronominales, reflexivos e impersonales.
2ndo cuatrimestre: unidades 4 / 5 / parte de la 6
<ul style="list-style-type: none"> - Las preposiciones de lugar. - Conjugación del presente de indicativo. Verbos regulares e irregulares. - Contracción de preposiciones con el artículo definido. - El presente progresivo, el pasado reciente, el futuro próximo. - Adjetivos posesivos y demostrativos (formas simples), mon, ton...+ sust. femenino. - Formación del imperativo, afirmativo y negativo (sin pronombre). - Verbos modales : pouvoir, vouloir, savoir, devoir + inf (para expresar el permiso, posibilidad, prohibición e intención). - El pretérito perfecto compuesto conjugado con "être" y con "avoir" y su formación (1era aproximación). - Participio pasado (casos más usuales) / (1era aproximación). - Cuantificadores indefinidos, adverbios de cantidad, (peu de...), etc... (1era aproximación). - Pronombres COD, COI (le, la, l', les/ lui, leur): su posición con tiempo simple y con verbo modal (1era aproximación). - La comparación: comparativos y superlativos (con adjetivo) / (1era aproximación). - El contraste « commencer à + inf », « finir de + inf », « venir de + inf » y « passé composé ». - Expresión de la necesidad con : avoir besoin de+ inf, il faut + inf/+sust/ devoir + inf. - Expresión de la obligación : devoir, il faut + inf, el imperativo. - Relaciones sintácticas : La oración compuesta

Programación Departamento de francés

CONTENIDOS LEXICALES (1 A2)
1er cuatrimestre : unidades 0 / 1 / 2 / 3 / principio de la 4
<ul style="list-style-type: none">- El alfabeto- Los números- Los días / los meses / las estaciones- La escuela- El tiempo- Las personas- Las nacionalidades- Los colores- La descripción física y psíquica- la ropa y los complementos- Las actividades y el ritmo de vida (1era aproximación)- Los ritmos alimenticios (1era aproximación)- Las tareas del hogar y los ocios
2ndo cuatrimestre: unidades 4 / 5 / parte de la 6
<ul style="list-style-type: none">- Las profesiones- La familia- El tiempo libre y las vacaciones- La ciudad (1era aproximación)- Los servicios y los comercios (1era aproximación)- Actividades de ocio- Los medios de transporte- El alojamiento (1era aproximación)- Los muebles y los aparatos electrodomésticos (1era aproximación)

Programación Departamento de francés

CONTENIDOS FONÉTICOS Y FONOLÓGICOS (1 A2)

No se puede presentar una lista exhaustiva de estos contenidos, por lo que sólo se señalan aquellos aspectos más importantes.

- Sonidos y fonemas vocálicos: fonemas o archifonemas de las vocales orales básicas: [a] [oe] [ɛ] [u] [y], etc...
- Oposición de vocales nasales y vocales orales.
- Sistema consonántico: oposición entre consonantes sordas/sonoras: /s/ y /z/
- Oposiciones consonánticas: producción de las oposiciones /b/ y /v/, /g/ y /r/
- Consonantes finales: las oclusivas finales /t/, /d/, /m/, /n/, /p/, b/, /k/, /g/
- El grupo fónico: "liaisons" obligatorias y encadenamiento.
- Elisión de la vocal e en los monosílabos: l'ami, qu'il, d'yeux.
- Esquemas de la entonación: aseverativa, interrogativa y exclamativa.

CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS (1 A2)

A continuación, se listan los contenidos a tener en cuenta:

- El alfabeto francés.
- Los signos de puntuación.
- El uso de las mayúsculas y de las minúsculas.
- Signos ortográficos auxiliares: el apóstrofo, la cedilla y el "trait d'union".
- El acento ortográfico francés y sus valores.
- Reconocimiento del valor del acento ortográfico en la diferenciación de los diversos sonidos vocálicos: élégant, très, forêt.
- El acento ortográfico, marca de diferenciación lingüística: "à" y "a", "ou" y où".
- La asociación del sonido con la grafía.
- Representación gráfica de los sonidos consonánticos.
- La "h" muda y la "h" aspirada.
- Las consonantes finales que no se pronuncian.
- Casos generales de grafías de las consonantes. Sonidos representados siempre por la misma letra, simple o doble y aquellos representados por diversas grafías.
- Presentación gráfica de los sonidos vocálicos y aquellos representados con múltiples grafías ("diptongues" y "triptongues"): /O/ "o"- l'or / "au"-l'aube/ "eau"...
- La ortografía de las vocales nasales en oposición a las vocales orales:
P.e. : bon-bonne ; copain-copine ; prend-prennent.

Programación Departamento de francés

Nivel A2.2 Horas: 120

Libro de texto: "C'est-à-dire A1" (Ed: Santillana)

Esta temporalización es orientativa y supeditada al buen funcionamiento del curso.

CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS (2 A2)
1er cuatrimestre: unidades 6 / 7 / 8 / parte de la 9
<ul style="list-style-type: none"> - Revisión del presente del indicativo y del imperativo, de los verbos modales, de los artículos, de la formación del femenino y del plural de los sustantivos y adjetivos. - Preposiciones delante de ciudades y países. - Preposiciones de lugar (repaso). - El pretérito perfecto compuesto conjugado con "être" y con "avoir" y su formación. - Participio pasado (casos más usuales). - El la concordancia del pretérito perfecto compuesto conjugado con "avoir" - Pronombres COD, COI (le, la, l', les/ lui, leur): su posición con tiempo simple y con verbo modal (1era aproximación). - Dar consejos y órdenes (devoir / il faut / imperativo). - Los artículos partitivos. - La negación (ne...pas / ne...plus / ne....rien / ne....personne), su posición con tiempo simple y con tiempo compuesto. - El imperfecto - Utilización del pretérito perfecto compuesto y del imperfecto, en la narración y la descripción. - Verbos de régimen más usuales (téléphoner à qq / faire qq chose). - Cuantificadores indefinidos, adverbios de cantidad: peu de + tout + combien de... - El pronombre EN - Los adverbios en "-ment"
2ndo cuatrimestre : unidades 9/ 10 / 11 / parte de la 12
<ul style="list-style-type: none"> - El futuro simple / utilización con el verbo ESPÉRER QUE - Los pronombres relativos : QUI / QUE / OÙ - La comparación: comparativos y superlativos regulares. - El contraste : « commencer à + inf », « finir de + inf », « venir de + inf » y « passé composé ». - Los pronombres de lugar: EN / Y (1era aproximación) - Introducción del discurso indirecto - Los pronombres demostrativos y posesivos: formas / (1era aproximación) - El condicional presente: formación y uso (el condicional de cortesía). - El adjetivo calificativo: posición y usos. - Revisión y ampliación del número y género del sustantivo y del adjetivo. - Relaciones temporales: QUAND / DEPUIS / IL Y A / AVANT DE / APRÈS - Conectores más frecuentes : OU / PARCE QUE / COMME / ALORS / DONC / ET / MAIS

CONTENIDOS LEXICALES (2 A2)
1er cuatrimestre: unidades 6 / 7 / 8 / parte de la 9
<ul style="list-style-type: none"> - El alojamiento (profundización) - Los muebles y los aparatos electrodomésticos (profundización) - Las edades de la vida - Los estudios - La vida profesional - El tiempo - El cuerpo - Los alimentos y las bebidas (profundización)
2ndo cuatrimestre : unidades 9/ 10 / 11 / parte de la 12
<ul style="list-style-type: none"> - Medios de transporte - El alojamiento - Las vacaciones - La ropa y los complementos (profundización)
CONTENIDOS FONÉTICOS Y FONOLÓGICOS (2 A2)
<p>El proceso de enseñanza y de aprendizaje debe considerarse como un todo significativo, como un proceso continuo, por lo que se revisarán los contenidos del curso anterior, insistiendo en aquellos aspectos más propios de la lengua francesa como son las oposiciones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sistema vocalico: [ɛ], [œ], [ɔ] [u], [y], [i] - [ʃ], [ɑ̃], [ã] - Sistema consonántico: [p], [b], [f], [v] - [ʃ], [ʒ] - [s], [z] - [ʃ], [z], [ʒ] - La "liaison" - Entonación ascendente o descendiente (oraciones declarativas, exclamativas e interrogativas) - Pronunciación o ausencia de pronunciación de las consonantes finales (Bus / Parler / Des...) - Pronunciación de los numerales según su posición (Six enfants / six...) - Particularidades de pronunciación en palabras de uso frecuentes (Femme, Monsieur, Plus...)
CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS (2 A2)
<p>Del mismo modo, se insistirá en aquellos puntos que sigan presentado cierta dificultad al alumnado, así como otros nuevos como los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las mayúsculas en las siglas: TGV, PACS, SAMU, RATP... - La diéresis como marca de diferenciación fonética- lingüística. - La asociación del sonido con la grafía y la división silábica. - La división de la palabra al final de la línea. - Signos de puntuación: acentos, "Ç", apóstrofe y guión. - Sonidos representados por diferentes grafías (PH // F).

Programación Departamento de francés

Nivel B1.1 Horas: 120

Libro de texto: "Inspire 3 / B1" (Ed: Hachette)

El nivel Intermedio tiene como objetivo principal capacitar al alumno para utilizar el idioma con cierta seguridad y flexibilidad, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, así como para mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y menos corrientes que requieran comprender y producir textos en una variedad de lengua estándar, con estructuras habituales y un repertorio léxico común en lengua estándar, que podrá incluir expresiones idiomáticas de uso habitual y generalizado, y que versen sobre temas generales, cotidianos o en los que se tiene un interés personal.

Esta temporalización es orientativa y supeditada al buen funcionamiento del curso.

CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS (B1. 1)
1er cuatrimestre: unidades 1, 2
<p>Se revisarán los contenidos del Nivel A2 si es necesario y además se verá:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Repaso: Presente del indicativo. Pasado reciente. Presente continuo. Futuro reciente. -Pronombres relativos. Revisión de qui, que, où. Estudio de dont (primera aproximación). - Las construcciones comparativas y superlativas (ampliación). -El condicional presente (repaso). Expresiones para aconsejar. -Futuro del indicativo (ampliación) -La causa y la consecuencia -La oposición: "en revanche, par contre, mais, alors que" -Revisión de los tiempos del pasado: passé composé, imperfecto. Alternancia de los dos tiempos. - La concordancia del participio pasado. Con avoir, con être. -"Mise en relief": Ce qui, ce que, ce dont.. c'est/ce sont. -Los adverbios en -ment (repaso). Su lugar en la oración.
2do cuatrimestre: unidades 3, 4, 5 (Leçon 17, 18)
<ul style="list-style-type: none"> - Formación del subjuntivo presente. La obligación. -La hipótesis (1ª parte): Las construcciones: "si + presente+presente o imperativo; si+presente+futuro -El subjuntivo (expresión del deseo). -Revisión de los pronombres personales complemento directo e indirecto. -Los pronombres tónicos. -La hipótesis (2ª parte): si + imperfecto + condicional presente. -El condicional presente (repaso) -Revisión general de la frase interrogativa : especialmente inversión simple y compleja con inversión. -El pronombre personal "on" -La frase negativa: ne..personne/ personne..ne, ne..rien/rien..ne, ne..ni..ni../ ni..ni..ne, ne..jamais. -El gerundio para expresar la manera y la simultaneidad. (1ª aproximación) -Formación y utilización del pluscuamperfecto (1ª aproximación). -Marcadores temporales para situar en el tiempo. "en, à partir de, il y a, entre, pendant, depuis.."

Programación Departamento de francés

CONTENIDOS LEXICALES (B1. 1)

1er cuatrimestre: unidades 1, 2

- La ciudad:

La ciudad: situarse en planos, distinguir las distintas partes; el campo: vida rural

Servicios privados y públicos: banco, correos, policía, hospitales, etc.....

- Descripción física y psíquica (la edad, el carácter, comportamiento):

Léxico relacionado con la vestimenta y el carácter

- El mundo laboral, el compromiso

- La inmigración

-La minusvalía

-El estado

-La igualdad

-La salud:

Partes del cuerpo (ampliación)

Estado físico y anímico

Síntomas y dolencias comunes, tratamiento y consejos (ampliación)

Léxico relacionado con el mundo sanitario: dolencias, consultas; farmacia: léxico relacionado con medicamentos comunes; estética

Higiene personal

Programación Departamento de francés

2do cuatrimestre: unidades 3, 4, 5 (Leçon 17, 18)

-La venta en línea

Nombres de objetos de uso personal (ampliación del léxico de la ropa y accesorios, comida, objetos para el hogar y de limpieza, objetos de ocio, regalos, etc...); selección y comparación de productos. Léxico para describir objetos de uso personal (color, tamaño): establecimiento y operaciones comerciales y bancarias básicas; precio, monedas, formas de pago, tarjetas; correo comercial (banco, publicidad, facturas, etc...).

-Las redes sociales

-Las nuevas tecnologías y los medios de comunicación:

La radio y la televisión, prensa escrita, internet y las nuevas tecnologías

-El ocio

Léxico relacionado con la rutina diaria y las actividades en casa, en el trabajo o en centros escolares de la ciudad y el campo

Léxico relacionado con las actividades de tiempo libre y de ocio: deportes, juegos, actividades culturales, excursiones, música, lectura; lugares de ocio

Léxico relacionado con el teatro, los museos, la playa, el cine, los espectáculos; aficiones e intereses; fiestas

-Las ciencias sociales

-La ciudad (la localización)

-El alojamiento

Tareas del hogar

Ampliación de tipos de vivienda, ubicación, partes y distribución, léxico propios del mobiliario, objetos y utensilios de la casa

-La ley

CONTENIDOS FONÉTICOS Y FONOLÓGICOS (1.B1)

El proceso de enseñanza y de aprendizaje debe considerarse como un todo significativo, como un proceso continuo, por lo que se consolidarán los contenidos del nivel básico, añadiendo los siguientes puntos:

- Entonación de los diferentes tipos de oración.
- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad (poisson/poison; aimer/aime; pur/pire/pour).
- Acento prosódico, gráfico y enfático.
- Enlace obligatorio, prohibido y opcional.
- Pronunciación de algunas consonantes finales (but, plus, sec).

Programación Departamento de francés

CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS (1.B1)

El proceso de enseñanza y de aprendizaje debe considerarse como un todo significativo, como un proceso continuo, por lo que se consolidarán los contenidos del nivel básico, añadiendo los siguientes puntos:

- Correspondencia entre fonema y grafía.
- Signos de puntuación: acentos, cedilla, apóstrofo, diéresis y guión. Repado y ampliación.
- Acento gráfico en palabras de uso frecuente.
- Acento ortográfico como marca de diferenciación lingüística (sur/sûr....).
- Transcripción de fonemas que presentan mayor dificultad ([e]....).
- Correcta ortografía del vocabulario trabajado.
- Diéresis (maïs, Loïc).
- Homófonos frecuentes (sang, sans, cent....).

Esta temporalización es orientativa y supeditada al buen funcionamiento del curso.

CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS (2.B1)	
1er cuatrimestre: unidades 7, 8 y 9	
<p>Se revisarán los contenidos del Nivel A2 si es necesario y además se verá:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Subjuntivo presente: repaso de las formas y empleos. Subjuntivo pasado. - El subjuntivo en las frases de relativo (par ex: Je cherche une institutrice qui ait de la patience...). - Revisión de la negación. - Imperfecto y pretérito perfecto. Concordancia del participio pasado (con avoir, être, en verbos pronominales) (ampliación). - La expresión de la finalidad : pour que, afin que, de manière, de peur/ de crainte que, de façon à (ampliación). - La comparación: frases compuestas comparativas. Grado del sustantivo, del adjetivo y del adverbio (ampliación). - Los pronombres indefinidos: formas variables e invariables (repaso). - Expresión del condicional simple y compuesto. - La hipótesis y la condición: si + pluscuamperfecto + condicional compuesto, à condition que, pourvu que, en attendant que, au cas où, dans le cas où (ampliación). - Adverbios o locuciones adverbiales de cantidad,: autant, petit à petit, tout à fait, à moitié, à peu près..., de tiempo : aussitôt, alors, de nos jours, longtemps, puis, quelquefois, soudain, tout à l'heure, de temps en temps, en même temps, tout à coup... , de probabilidad : bien sûr, sans doute, peut-être, probablement, etc. - Relaciones temporales: anterioridad /simultaneidad/posterioridad - Revisión y ampliación de la frase interrogativa. 	
2ndo cuatrimestre: unidades 10, 11 y 12	
<ul style="list-style-type: none"> - Los pronombres relativos simples (ampliación del DONT) y compuestos. - Utilización del pluscuamperfecto (ampliación) y el "passé simple" (1era aproximación) - El sustantivo : repaso de género (casos con lexemas diferentes. Nombres de profesión), número y modificación por determinantes. - La voz pasiva. Complemento de agente : par / de (1era aproximación). Pasivas pronominales e impersonales. - Expresión del futuro y del futuro anterior. - El gerundio y el participio presente. - Oraciones exclamativas. - Expresión de la causa (sous prétexte que, grâce à, à cause de, faute de...). - Expresión de la consecuencia (si bien que, de manière / sorte / façon que, tellement de, tellement que, tellement + adverbio / adjetivo). - Expresión de la posibilidad : il se peut... y la puesta en relieve con "Ce qui / que"... - El estilo indirecto con verbo introductor en pasado. La concordancia de los tiempos verbales. Modificaciones de los adverbios, determinantes, pronombres. - Expresión de la oposición (pendant que, contrairement à + nombre/ pronombre, au lieu de + infinitivo, en revanche...) y de la concesión (quoique, malgré + nombre/ pronombre). - Los pronombres adverbiales /en/, /y/. Los dobles pronombres. 	

Programación Departamento de francés

CONTENIDOS LEXICALES (B1. 2)
1er cuatrimestre: : unidades 7, 8 y 9
<p>- Los viajes: <i>Léxico relacionado con el turismo y la emigración</i> <i>Medios de transporte y acciones más frecuentes relacionadas con los medios de transporte</i> <i>Vacaciones: naturaleza, turismo rural, playa, balnearios, montaña, deportes</i> <i>Viajes alternativos: vacaciones con una ONG, campos de trabajo</i> <i>Alojamientos: tipos</i></p> <p>- El clima y la ecología <i>Medio físico: accidentes geográficos; fenómenos atmosféricos y climáticos (ampliación)</i> <i>Léxico relacionado con la flora y la fauna</i> <i>Léxico básico relacionado con el medio ambiente</i></p> <p>- La ciudad <i>La ciudad: situarse en planos, distinguir las distintas partes; el campo: vida rural</i> <i>Servicios privados y públicos: banco, correos, policía, hospitales, etc.....</i></p>
2ndo cuatrimestre: unidades 10, 11 y 12
<p>- Educación y formación: <i>Léxico relacionado con la educación: distintos niveles educativos, asignaturas, información y matrícula, calificaciones, certificados</i> <i>Léxico relacionado con las actividades del aula y material escolar</i> <i>Léxico relacionado con el mundo universitario y sus distintas opciones; estudios en el extranjero: intercambios, becas, programas europeos, alojamiento; la importancia de conocer otras lenguas extranjeras</i></p> <p><i>Léxico relacionado con el aprendizaje de un idioma; metalenguaje</i> <i>Diferentes idiomas del mundo (ampliación)</i> <i>Medios de comunicación aplicados a la formación</i> <i>Iniciación al lenguaje gestual y coloquial</i></p> <p>- Tiempo libre y salud: <i>Léxico relacionado con la rutina diaria y las actividades en casa, en el trabajo o en centros escolares de la ciudad y el campo</i> <i>Léxico relacionado con las actividades de tiempo libre y de ocio: deportes, juegos, actividades culturales, excursiones, música, lectura; lugares de ocio</i> <i>Léxico relacionado con el teatro, los museos, la playa, el cine, los espectáculos</i></p> <p><i>Partes del cuerpo (ampliación)</i> <i>Estado físico y anímico</i> <i>Síntomas y dolencias comunes, tratamiento y consejos (ampliación)</i> <i>Léxico relacionado con el mundo sanitario: dolencias, consultas; farmacia: léxico relacionado con medicamentos comunes; estética</i> <i>Higiene personal</i></p>

Programación Departamento de francés

- Literatura y arte

CONTENIDOS FONÉTICOS Y FONOLÓGICOS (2.B1)

El proceso de enseñanza y de aprendizaje debe considerarse como un todo significativo, como un proceso continuo, por lo que se consolidarán los contenidos del nivel básico, añadiendo los siguientes puntos:

- Entonación de los diferentes tipos de oración.
- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad (poisson/poison; aimer/aime; pur/pire/pour).
- Acento prosódico, gráfico y enfático.
- Enlace obligatorio, prohibido y opcional.
- Pronunciación de algunas consonantes finales (but, plus, sec).

CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS (2.B1)

El proceso de enseñanza y de aprendizaje debe considerarse como un todo significativo, como un proceso continuo, por lo que se consolidarán los contenidos del nivel básico, añadiendo los siguientes puntos:

- Correspondencia entre fonema y grafía.
- Signos de puntuación: acentos, cedilla, apóstrofo, diéresis y guión. Repado y ampliación.
- Acento gráfico en palabras de uso frecuente.
- Acento ortográfico como marca de diferenciación lingüística (sur/sûr....).
- Transcripción de fonemas que presentan mayor dificultad ([e]....).
- Correcta ortografía del vocabulario trabajado.
- Diéresis (maïs, Loïc).
- Homófonos frecuentes (sang, sans, cent....).

Programación Departamento de francés

Nivel B2.1 Horas: 120

Libro de texto: "Inspire 4 / B2" (Ed: Hachette)

Este nivel presenta las características del nivel de competencia B2, según se define en el MCER. Este nivel supone utilizar la lengua con fluidez y eficacia en situaciones habituales y más específicas que requieren comprender y producir textos orales y escritos conceptual y lingüísticamente complejos, en una variedad estándar, con un repertorio léxico amplio aunque no muy idiomático y que tratan temas generales, actuales o pertenecientes al ámbito de especialización del hablante.

Todos los contenidos morfosintácticos de este nivel serán tratados según la corriente de la lingüística textual que considera el texto como una unidad con valor semántico propio y autónomo. Se guiará el alumno en el conocimiento de la sintaxis, la semántica y la pragmática, dando a la pragmática un peso específico mayor, ya que el interés se centrará en el uso de la lengua y su aspecto comunicativo, y no tanto en la tarea de clasificar y estructurar la lengua en si misma (estructuralismo), ni en la tarea de dar cuenta de una teoría innata e interiorizada de la gramática del hablante (generativismo). Se pasa del estudio de la competencia lingüística a la competencia comunicativa.

No obstante, se consigna la temporalización según el esquema adoptado en los niveles anteriores.

Esta temporalización es orientativa y supeditada al buen funcionamiento del curso.

CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS (1 B2)
1er cuatrimestre: unidades 1 / 2 / 3 (Leçon 9)
<ul style="list-style-type: none"> - Presente del indicativo, futuro simple, futuro "anterior", condicional simple, subjuntivo presente (consolidación) y passé. - Los tiempos del pasado: imperfecto, passé composé (elección del auxiliar), pluscuamperfecto (consolidación). - Concordancia del participio pasado de los verbos pronominales. - Participio pasado: consolidación de las formas irregulares / concordancia o ausencia de concordancia. - Posición del adverbio con tiempo simple y compuesto (consolidación). - Conjunciones de tiempo (simultaneidad, anterioridad, posterioridad.) - Adverbios y locuciones adverbiales de tiempo y de frecuencia (désormais, auparavant, jadis....). - El "participe présent". - El subjuntivo presente y pasado. - Formas impersonales: il est certain que / il semble que / il est probable que..... - Oraciones exclamativas, interrogativas y negativas. - Los articuladores lógicos: oposición, concesión. - La negación (consolidación). - La nominalización. - Los pronombres relativos simples y compuestos (repaso y ampliación). - Les adjectifs verbaux.

Programación Departamento de francés

2ºdo cuatrimestre : unidades 3 (Leçon 10, 11, 12), 4 , 5 (Leçons 17 y 18)

- Los articuladores lógicos: causa, consecuencia, finalidad, condición e hipotesis (ampliación).
- La pasiva y la forma pronominal pasiva.
- **Plural de los nombres compuestos.**
- El discurso indirecto.
- Le passé simple (consolidación).
- Pronombres complementos.
- **Pronombres demostrativos y posesivos (consolidación).**
- **Numerales ordinales y cardinales (ampliación).**
- **Concordancia del adjetivos (casos particulares): des cousins rose pâle**
- **Posición del adjetivo: cambio del significado**
- Adjetivo: uso en expresiones idiomáticas.

CONTENIDOS LEXICALES (1 B2)

1er cuatrimestre: unidades 1/ 2 / 3 (Leçon 9)

- **Identificación personal.**
Ampliación del léxico relacionado con el ámbito y la identificación personales: documentación identificativa y certificaciones oficiales, encabezamiento y tratamiento en cartas formales, títulos académica y nobiliarios, estado civil, gentilicios, edad y fases de la vida, origen, profesión, relaciones familiares, idiosincracia y descripción física.
- **Salud y cuidados físicos.**
Ampliación del léxico relacionado con el cuerpo humano, salud e higiene: partes del cuerpo y órganos, actividades físicas, estados corporales determinados, estados de ánimo, percepción de los sentidos y movimientos corporales, actividades motrices, manuales y corporales, higiene y atención corporal, cuidado de la ropa, salud, dolencias y sintomatología, accidentes y lesiones, asistencia sanitaria: personal sanitario, intruducción al lenguaje relacionado con pruebas médicas, medicamentos.
- **Compras y actividades comerciales.**
Tipos de tiendas, productos, actividades relacionadas, medios de pago y descuentos, reclamaciones. Ropa: prenda, descripción, materiales, accesorios.
- **Las emociones.**
- **Las relaciones personales.**
- **La ropa y la moda.**

Programación Departamento de francés

2ndo cuatrimestre : unidades 3 (Leçon 10, 11, 12), 4 , 5 (Leçons 17 y 18)

- Naturaleza, ciencia e infraestructuras (medio físico y clima).

Conceptos generales, catástrofes medioambientales, fenómenos atmosféricos, cambio climático.

- Fuentes de energía, transporte y acciones.

- El lenguaje gestual, el lenguaje coloquial y el “argot” (adecuación al registro).

- Las artes.

- Política y sociedad.

Iniciación al léxico relacionado con la política y la sociedad: formas de gobierno, partidos políticos del país de la lengua, calificación de un sistema político o de un partido, estructura política del país de la lengua, cargos políticos, acontecimientos relevantes de la historia reciente del país, clases sociales, administración e instituciones públicas; otras organizaciones públicas y privadas (ONG, organizaciones sin ánimo de lucro).

CONTENIDOS FONÉTICOS Y FONOLÓGICOS (1 B2)

- Revisión y consolidación de contenidos de niveles inferiores.
- Procesos fonológicos vocálicos y consonánticos. Insistencia en las oposiciones de fonemas que presentan mayor dificultad (z, s, x, nasales/orales en diferentes posiciones).
- Acento y atonicidad/patrones tonales en el sintagma. Reconocimiento de la relajación articulatoria en el lenguaje familiar y coloquial.
- Transformaciones fonéticas en la “liaison”.

CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS (1 B2)

- Representación gráfica de fonemas y sonidos.
- Insistencia en la representación gráfica de fonemas que ofrezcan mayor dificultad (la yod/j/) y en las grafía con diferentes pronunciaciones (-tier, ch).
- Uso de “l'on” detrás de si, que, et, ou, où, en función del registro.
- Revisión y consolidación de contenidos de niveles inferiores.
- Acento ortográfico (du; dû, mur; mûr....).
- Reforma ortográfica del 1990.

Programación Departamento de francés

Nivel B2.2 Horas: 120

Libro de texto: "Alter Égo 4 / B2" (Ed: Hachette)

Esta temporalización es orientativa y supeditada al buen funcionamiento del curso.

CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS (2 B2)
1er cuatrimestre: unidades 5 / 6
<ul style="list-style-type: none"> - El "Passé simple" (reconocimiento). - El futuro (próximo, simple, anterior) y el condicional presente y pasado. - Los conectores (condición, hipótesis). - La oración de relativo en subjuntivo. - La comparación. El superlativo. - Los pronombres neutros: le, en, y. - La doble pronominalización (repaso y ampliación). - Pronombre COD, COI, Y, EN (repaso y ampliación). - Imperativo y doble pronominalización. - Feminización de los nombres de profesión. - La nominalización.
2ndo cuatrimestre : unidades 7/ 8
<ul style="list-style-type: none"> - Los diferentes niveles de lengua (coloquial/estándar/culto) - El estilo indirecto en pasado, concordancia de los tiempos verbales (repaso y ampliación). - Los sinónimos, la anáfora, las metáforas - Verbos ocasionalmente pronominales. - Uso del "NE explétif" (1era aproximación). - Uso del adjetivo con preposición (fort en math, difficile à comprendre). - Sustantivos con la preposición "DE" + infinitivo (avoir le courage de....). - Verbos construidos con preposición (ampliación): penser à, décider de..... - Uso del adjetivo en expresiones idiomáticas (malin comme un singe) - Formación de los adverbios en -ment (repaso y consolidación).

Programación Departamento de francés

CONTENIDOS LEXICALES (2 B2)
1er cuatrimestre: unidades 5/ 6
<p>- Actividades de la vida diaria. <i>El trabajo y la actividad profesional, profesiones y actividades profesionales, caracterización del trabajo y de la profesión, puestos de trabajo y sector productivo, remuneración y derechos laborales, condiciones laborales, despidos, desempleo.</i></p> <p>- Educación y formación. <i>Personal de instituciones educativas, sistema educativo, universida, asignaturas, actividades académicas, tipos de examen, notas y certificaciones, titulaciones.</i></p> <p>- Alimentación. <i>Ampliación del léxico relacionado con la alimentación: alimentos, componentes alimentarios y dieta sana, trastornos alimentarios, denominaciones de establecimientos de hostelería, adjetivos para caracterizar alimentos, sensaciones y deseos.</i></p> <p>- Los registros de lengua: cambios en el léxico.</p>
2ndo cuatrimestre : unidades 7/ 8
<p>- Medios de comunicación. <i>Televisión y radio, tipos de programas, aparatos y accesorios, profesiones relacionadas, prensa y literatura, tipología textual, internet.</i></p> <p>- Medio físico y el clima. <i>Conceptos generales, catástrofes medioambientales, fenómenos atmosféricos, cambio climático.</i></p> <p>- Ciencia y tecnología. <i>Ampliación del léxico relacionado con la ciencia y la tecnología: TIC, avances tecnológicos, partes y funciones del ordenador.</i></p> <p>- Política y sociedad. <i>Iniciación al léxico relacionado con la política y la sociedad: formas de gobierno, partidos políticos del país de la lengua, calificación de un sistema político o de un partido, estructura política del país de la lengua, cargos políticos, acontecimientos relevantes de la historia reciente del país, clases sociales, administración e instituciones públicas; otras organizaciones públicas y privadas (ONG, organizaciones sin ánimo de lucro).</i></p> <p>- Sinónimia, antonimia, polisemia, hipónimia, homonimia y falsos amigos.</p>

Programación Departamento de francés

CONTENIDOS FONÉTICOS Y FONOLÓGICOS (2 B2)

- Pronunciación de palabras de origen extranjero (job, buzz, coach, bluffer).
- Pronunciación de las consonantes finales (repaso y ampliación).
- Reconocimiento del fenómeno del “relâchement articulatoire” en francés coloquial y familiar.
- “Liaison” obligatoria, prohibida y opcional (consolidación).

CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS (2 B2)

- Consolidación de contenidos de niveles inferiores.
- Acento ortográfico (du; dû, mur; mûr....).
- Reforma ortográfica del 1990.
- Abreviaturas y siglas: ortografía y pronunciación (FLE, qqn....).
- Signos de puntuación: repaso y ampliación.

Programación Departamento de francés

5. Metodología. Orientaciones didácticas

Consideraciones metodológicas

Si concebimos el idioma como un sistema lingüístico para la comunicación en distintas situaciones de “interacción social”, los estudiantes de idiomas son miembros de una sociedad que cumplen tareas no específicamente relacionadas con la lengua, en circunstancias y entornos específicos y en un campo de acción concreto. Es en estas tareas en las que dicho sistema lingüístico se utiliza de forma significativa y adecuada al contexto. En la enseñanza de la lengua se tendrá que aplicar una metodología que proporcione al alumnado las competencias y destrezas necesarias para realizar las tareas con eficacia. Según lo dispuesto en la legislación española, las enseñanzas de idiomas de régimen especial que se imparten en las Escuelas Oficiales de Idiomas tienen como fin capacitar al alumnado para el uso adecuado del idioma, por ello nuestro enfoque también viene determinado por este concepto de lengua en uso.

De acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 1629/2006, el objetivo prioritario es desarrollar la competencia comunicativa, es decir, la capacidad de reconocer y producir lenguaje que no sólo sea correcta, sino también apropiada a la situación en que se usa. Deben ser las necesidades del alumno, en cada momento, y las condiciones en cada momento también, las que aconsejen la utilización de diferentes recursos, diferentes estrategias, aunque ello suponga la conjunción de diversos enfoques metodológicos.

Esto quiere decir que los distintos tipos de contenido consignados se presentarán al alumno de manera integrada dentro de tareas comunicativas de comprensión, expresión, interacción, mediación o distintas combinaciones de las mismas. Especial cuidado habrá que poner en que los contenidos puramente lingüísticos no sean otra cosa, dentro del proceso, que un mero vehículo para la comunicación. Según esta orientación, los alumnos deben ser los protagonistas de su aprendizaje.

Se tenderá a organizar las clases de forma que se facilite la sociabilidad, la interacción entre los alumnos, la motivación hacia el aprendizaje y la intervención del alumno y de comunicación real. Se fomentará el trabajo en grupo o cooperativo, ya que desarrolla la autonomía del alumno, mejora su autoestima, y supone la aceptación de diferentes ritmos y estilos de aprendizaje, así como la valoración de las aportaciones individuales.

Las enseñanzas de las Escuelas de Idiomas buscan un modelo de competencia comunicativa lingüística que tiene una base fundamentalmente práctica, que se equipara con la capacidad de uso del idioma y que comprende tanto la competencia lingüística como las competencias sociolingüística y pragmática. El establecimiento de estrategias de aprendizaje está orientado hacia el desarrollo de habilidades y actitudes que permitan optimizar los conocimientos de la lengua de estudio ante las limitaciones y obstáculos que surgen en el proceso de comunicación.

Programación Departamento de francés

El estudiante de lenguas, como futuro usuario del idioma, debe llegar a ser capaz de poner en juego competencias para llevar a cabo actividades lingüísticas mediante el procesamiento, receptiva y productivamente, de textos de distinto tipo sobre diversos temas, en ámbitos y contextos específicos, y mediante el desarrollo de las estrategias más adecuadas para llevar a cabo dichas actividades. Esto es un proceso comprendido como un aprendizaje de por vida (life-long-learning) tal y como lo indica el MECR, ya que para cubrir las necesidades de una sociedad cambiante son necesarias adaptaciones del individuo y la actualización de sus conocimientos. En este sentido se contemplan los cursos monográficos tanto en campos específicos como por competencias lingüísticas o sea destrezas. Se realizará el curso de la destreza oral de A2 y B1 (repaso) del cual esperamos obtener una gran mejora en la expresión oral.

De estas competencias, las puramente lingüísticas son un mero vehículo para la comunicación, y en este sentido, el alumno habrá de adquirirlas a través de actividades y tareas en las que dichas competencias se pongan en uso. Del mismo modo, las competencias sociolingüística y pragmática deberán adquirirse a través de tareas en las que se utilizarán materiales auténticos que les permitirán entrar en contacto directo con los usos y características de las culturas en cuestión. Las tareas de aprendizaje, diseñadas a partir de los objetivos específicos que se pretenden alcanzar, han de ser también comunicativas para ofrecer al alumno adulto la oportunidad de utilizar el idioma tal como lo haría en situaciones reales de comunicación. En el contexto de unas tareas de estas características, los alumnos realizarán actividades de expresión, comprensión o mediación o una combinación de ellas. Para llevar a cabo eficazmente las tareas correspondientes, los alumnos deberán ser entrenados en estrategias de planificación, ejecución, control y reparación, así como en una serie de procedimientos discursivos generales y específicos para cada destreza, y se les deberá proporcionar unos conocimientos formales que les permitan comprender y producir textos ajustados a las necesidades que generen las situaciones de comunicación.

Por lo que respecta a competencias más generales, se puede asumir que el alumnado de enseñanzas especializadas posee el conocimiento general del mundo que precisa tanto para el aprendizaje como para la comunicación. Sin embargo, el desarrollo de habilidades socioculturales requiere un conocimiento de las culturas asociadas con los idiomas objeto de estudio que el alumno puede no tener y que debe adquirir, también a través de tareas en las que se utilicen materiales auténticos, adaptados a cada uno de los niveles, que le permitan entrar en contacto directo con los usos y características de las culturas en cuestión.

Por otro lado, la competencia de aprender a aprender, encaminada a potenciar en el alumno su capacidad de autoaprendizaje, tiene también una importancia definitiva en un proceso del que debe responsabilizarse. En este sentido, habrá que desarrollar en el alumno, no sólo sus capacidades innatas, sino estrategias de aprendizaje adecuadas para la autoformación, así como actitudes positivas hacia el proceso de enseñanza-aprendizaje. Se deberá ayudar al alumnado a reconocer la gran importancia de este apartado en el aprendizaje de una lengua, especialmente en las primeras etapas, en el que un buen establecimiento de las estrategias debe servir como base para el futuro aprendizaje del idioma.

Programación Departamento de francés

5.1 Metodología general

En consonancia con los objetivos marcados, la metodología que se empleará en el aula es de talante comunicativo. Las explicaciones y actividades diversas del curso se harán principalmente en francés, sirviéndonos de la lengua materna en algunos casos cuando se vea la necesidad de adelantar y acortar el proceso de explicación (economía temporal). Se potenciará al máximo la actividad en parejas o grupos. Como instrumento de trabajo básico se utilizará el método comunicativo en los cuales se basan los actuales libros de texto. Basándose en la tipología de textos y de tareas propuestas por el Currículum vigente y en consonancia con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, y con el fin de desarrollar las competencias comunicativas del alumnado y de su aprendizaje autónomo y cooperativo se trabajará una metodología enfocada hacia ello. Se considerarán los intereses y las necesidades del alumnado de esta escuela y/o secciones siempre dentro del marco pedagógico de las EEOII. Se pretende crear un ambiente agradable en el aula para favorecer la dinámica de grupo y un ambiente de colaboración, empatía, respeto e interés en el desarrollo de la clase. Como las aulas lo permiten se hará uso de los medios audiovisuales y de las tecnologías de la información y la comunicación.

También se puede hacer uso de la plataforma “Aules” para comunicarse con los alumnos y enviar material adicional. Se trabajarán las actividades comunicativas de comprensión, expresión, interacción y mediación oral y escrita que cubren el desarrollo de las cinco destrezas, y además, se trabajará la comprensión intercultural la cual fomenta la comprensión y la tolerancia. Para ello se proporcionarán los contenidos gramaticales necesarios y el vocabulario imprescindible para los actos de habla (monólogos y diálogos) para que se puedan realizar conforme a lo indicado en el nivel de competencia comunicativa en cada curso.

Consideramos necesario el conocimiento y la práctica de estrategias de aprendizaje y autoaprendizaje ya que permiten progresar mejor en la adquisición de la lengua extranjera, en este caso del francés. En este sentido son importantes las estrategias referidas a los hábitos y las capacidades personales. Entre ellas se incluyen p.ej. los hábitos personales de estudio, la organización personal, la autonomía en el aprendizaje. Ser consciente de cómo trabaja uno facilita la organización del estudio y consecuentemente el mejor aprovechamiento del tiempo optimizando así los resultados del trabajo individual o también en grupos de trabajo creados entre los mismos alumnos del curso. Deben considerarse el uso eficaz de materiales de consulta y auto-aprendizaje, toma de apuntes, técnicas de marcado y resumen, de memorización del vocabulario, análisis de textos, asimilación de reglas, etc. Todo ello es clave en el aprendizaje y si el profesor apoya con sus consejos y observaciones al alumno, esto crea una actitud positiva en el aula y fomenta el aprendizaje. Los errores no son algo negativo que hay que evitar a toda costa, el alumno experimenta con la lengua meta, crea una inter-lengua personal y eso muestra que está interesado en practicar y buscar expresiones nuevas, para ello es recomendable dejar al alumno cuando hable y dejarle tiempo para pensar, sin la intervención por parte del profesor, ya que esto fomenta su confianza y les quita el miedo de hablar en público y alimenta las ganas de participar y colaborar en la clase. Además, al profesor le proporciona el feedback (para poder progresar) al alumno. Le indica cuáles son sus puntos fuertes y sus puntos débiles, lo que hay que

Programación Departamento de francés

trabajar para mejorar en su expresión.

5.2 Actividades y estrategias de enseñanza y aprendizaje

La metodología que seguirá el departamento se basará en un **modelo comunicativo**. Se potenciará el uso de la lengua en situaciones que se aproximen a las reales y para ello se aplicarán instrumentos que proporcionen al alumno las competencias y las destrezas para realizar las tareas comunicativas con eficacia.

Además se potenciará la **competencia estratégica** de aprender a aprender, encaminada a potenciar en el alumnado su capacidad de autoaprendizaje; en este sentido, habrá que desarrollar en el alumno/a, no sólo sus capacidades innatas, sino estrategias de aprendizaje adecuadas para la autoformación, así como actitudes positivas hacia el proceso de enseñanza aprendizaje. Se deberá ayudar al alumnado a reconocer la gran importancia de este apartado en el aprendizaje de una lengua, en el que un buen establecimiento de las estrategias debe servir como base para el futuro aprendizaje del idioma.

Dado que las tareas, y todas las actividades relacionadas con ellas, se centran fundamentalmente en el alumno y en su actuación, **el papel del profesor será el de presentador, impulsor y evaluador** de la actividad, valorando el uso adecuado del idioma por encima del conocimiento del sistema teórico del mismo y de la mera corrección formal. Se deberá recordar que los errores de los alumnos son inevitables, que deben aceptarse como producto de la **interlengua** de transición, y por tanto, no deben tenerse en cuenta salvo cuando sean sistemáticos o interfieran en la comunicación. Esto no excluye en absoluto **un análisis de errores** con el fin de que el alumno/a reflexione sobre su actuación y la mejore.

Para potenciar el uso adecuado del idioma el profesor presentará una serie de experiencias de aprendizaje que estimulen el interés y sensibilidad hacia las culturas en las que se habla la lengua objeto de estudio, fomenten la confianza del alumno en sí mismo a la hora de comunicarse, aumenten la motivación para aprender dentro del aula y desarrollen la capacidad para aprender de manera autónoma.

De acuerdo con todo lo dicho, la enseñanza de los idiomas atenderá a los siguientes principios metodológicos:

- a. Los objetivos declarados se centran en el uso efectivo del idioma por parte de nuestros alumnos; por tanto, las prácticas de enseñanza y aprendizaje se orientarán de manera que la actuación de éste ocupe el mayor tiempo posible.
- b. El papel del profesorado será esencialmente el de facilitar la participación del alumno/a en la realización de actividades comunicativas, evaluar su actuación, orientarle con respecto a esta e indicarle cómo pueden desarrollar sus competencias y sus propias estrategias de aprendizaje.
- c. Conforme a los objetivos generales y específicos establecidos, las actividades de enseñanza y aprendizaje se centrarán fundamentalmente en aquellas a las que el alumnado tendrá que enfrentarse en situaciones de comunicación real – esto es, actividades de comprensión, producción, interacción y mediación a través

Programación Departamento de francés

de tareas que impliquen dichas actividades.

d. Las características de las tareas a llevar a cabo (textos o material de base utilizado, tema, operaciones que conlleva, duración, número de participantes, instrucciones, etc.) y sus condiciones de realización (cuándo y cómo) se establecerán esencialmente en función de los objetivos específicos que se pretenden alcanzar.

e. Las clases se impartirán en el idioma objeto de estudio para garantizar una mayor exposición directa al mismo, en la medida de lo posible.

f. Las clases se organizarán de modo que se favorezca la comunicación entre el alumnado y se propondrán diferentes actividades en las que se promueva la dinámica de grupo(s). Para ello, es importante que el ambiente de la clase lo favorezca; se creará un clima de colaboración, empatía, respeto e interés.

g. Los medios, métodos y materiales que se utilicen serán lo más cercanos posible a aquellos que el alumnado pueda encontrarse en el curso de su experiencia directa con el idioma objeto de estudio, y se seleccionarán en función de su idoneidad para alcanzar los objetivos establecidos. El profesor puede aplicar diferentes metodologías también en función de las necesidades que pueda observar en sus grupos.

h. La introducción de las TIC en la enseñanza de idiomas ha supuesto un hito muy importante y eficaz para la enseñanza/aprendizaje de lenguas. Gracias a ellas el aprendizaje de lenguas se ha hecho mucho más asequible a todos y, a su vez, han facilitado la comunicación e intercambio de experiencias con otros pueblos más distantes.

5.2.1 Estrategias de expresión oral y escrita:

- Planificación
- Expresión del mensaje con claridad y coherencia
- Enfrentarse eficazmente a interrupciones en la comunicación
- Compensar las carencias lingüísticas a través de conocimientos lingüísticos paralingüísticos o paratextuales.
- Realizar hipótesis basadas en conocimientos previos, similitudes entre lenguas, etc.
- Modificar palabras de significado similar a través de paráfrasis, sinónimos o antónimos, etc.
- Estrategias paralingüísticas como pedir ayuda, uso del lenguaje corporal o sonidos extralingüísticos.
- Corregir el texto durante la comunicación.
- Grabarse durante la producción de un texto oral para tomar consciencia de las dificultades en cada caso

Programación Departamento de francés

(con previo consentimiento escrito por parte del alumno/tutor legal en caso de menores).

5.2.2. Estrategias de comprensión oral y escrita

- Planificación: repasar conocimientos previos, identificar tipo de texto, decidir a qué se le prestará atención: al sentido general o a la información específica, etc.
- Ejecución: deducir y realizar hipótesis sobre significados o frases, distinguir ideas principales de secundarias, distinguir la estructura del texto de los elementos lingüísticos, paralingüísticos, etc.
- Pedir ayuda

5.2.3 Estrategias de interacción oral y escrita

- Planificación: seleccionar el tipo de interacción y tipo de texto; anticipar información, hacer uso de expresiones para comenzar, continuar o acabar una conversación; cooperar con el interlocutor, etc.
- Seguimiento, autoevaluación y autocorrección

5.2.4 Estrategias de mediación

- Distinguir entre ideas principales y secundarias
- Ampliar información
- Resumir o sintetizar las ideas principales de un texto
- Parafrasear
- Apostillar
- Ajustar registro
- Traducir
- Interpretar, etc.

5.2.5. Estrategias de aprendizaje:

- Estrategias metacognitivas: comprender la terminología básica del aprendizaje de una lengua, comprender el objetivo detrás de cada actividad, establecer con claridad y de forma realista los objetivos y necesidades, etc.

Programación Departamento de francés

- Desarrollo de la autonomía del alumno y su autoaprendizaje: uso de recursos TIC, comprender el valor del error, desarrollar la capacidad de la autoevaluación, etc.
- Técnicas como la toma de notas, resumir información relevante, etc.
- Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa.
- Desarrollar estrategias sociales para la mejora del aprendizaje: solicitar ayuda, aclaraciones o confirmación de ideas; dedicar tiempo de ocio al aprendizaje de la lengua, saber trabajar en equipo, etc.

5.3 Autoevaluación del alumnado

La autoevaluación es una herramienta más del aprendizaje mediante la cual se fomenta la responsabilidad sobre el propio proceso de aprendizaje y educa hacia la autonomía en este proceso y en la vida en general.

La autoevaluación representa el proceso en el que el alumno reflexiona sobre qué y cómo ha aprendido y juzgarlo en contraste con criterios previamente establecidos. Al finalizar un tema o unidad, el profesor da a los alumnos la oportunidad de trabajar con un material que les permite autocorregirse. Los medios posibles de autoevaluación son: tests de conocimiento, actividades diversas de organizar el conocimiento adquirido en la unidad, traducciones, una hoja de trabajo con las respuestas atrás, diarios de clase; ejercicios con respuestas para aspectos formales; cuadernos de superación de errores; guías de valoración de las propias producciones o de otros compañeros, tablas de evaluación de la PUC, ejercicios que suelen figurar o en unidades de repaso o en la parte final de cada unidad dependiendo del método, etc... .

El e-portfolio: <http://sepie.es/iniciativas/portfolio/electronico.html> Es una herramienta perfecta para fomentar el auto-aprendizaje. Es perfecto para empoderar al alumno frente al aprendizaje de una lengua extranjera. Así se recomendará al profesorado a utilizar o hacer utilizar el portfolio en clase y durante el curso.

Con los resultados de este trabajo, los alumnos tienen la posibilidad de determinar su avance o aquello que deben reforzar, corregir su trabajo con ayuda de otros compañeros, completar su trabajo con recursos que estén a su alcance (cuaderno, libro, afiches...), anotar sus dudas y, en última instancia, pedir ayuda al profesor tanto en la clase como en el horario de atención al alumno. La autoevaluación puede realizarse también al inicio de la unidad, reflexionando sobre lo que ya se sabe sobre el tema que se va a tratar en la unidad.

Además, se pueden crear fichas / encuestas con preguntas tipo:

- Cosas que hemos hecho entre todos
- Cosas que he hecho yo mismo

Programación Departamento de francés

- Estructuras lingüísticas que hemos usado – hacer un listado de las mismas
- por qué y para qué las hemos utilizado -
- campo(s) semántico(s) que hemos utilizado – palabras nuevas que he aprendido en la Unidad
- información interesante que he descubierto, no solamente de lengua sino también de cultura
- cosas importantes que debo recordar
- cuál ha sido mi actitud – nivel de participación
- me han parecido útiles las actividades
- he dedicado el tiempo que sería necesario para aprender lo que me ha indicado el profesor/lo que nos ofrece la unidad
- estoy contento con mi rendimiento / qué debo hacer para mejorar mi rendimiento

6. Criterios de evaluación

6.1 Criterios de evaluación por niveles:

A2 [Comp. Oral](#), [Prod. Oral](#), [Comp. Escrita](#), [Prod. Escrita](#), [Med.](#)

B1 [Comp. Oral](#), [Prod. Oral](#), [Comp. Escrita](#), [Prod. Escrita](#), [Med.](#)

B2 [Comp. Oral](#), [Prod. Oral](#), [Comp. Escrita](#), [Prod. Escrita](#), [Med.](#)

[6.2 Pruebas de nivel](#)

6.3 Criterios de corrección

Los criterios de corrección establecidos en el departamento siguen principalmente los objetivos establecidos en la [Ley orgánica 2/2006](#), del 3 de mayo; el [DECRETO 242/2019, de 25 de octubre](#), de establecimiento de las enseñanzas y del currículum de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana. [2019/10415]; las instrucciones dictadas para este curso en la [RESOLUCIÓN de 18 de julio de 2023](#), del secretario autonómico de Educación y Formación Profesional, por la que se dictan instrucciones en términos de ordenación académica y organización de las escuelas oficiales de idiomas valencianas durante el curso 2023-2024 [2021/8010] y la [CIRCULAR 7/2019](#) en la que se establece la evaluación de los diferentes niveles, tomando también como referencia los descriptores de cada nivel según el Marco Común Europeo de Referencia de las Lenguas.

Programación Departamento de francés

Para garantizar la objetividad en la corrección, siempre que sea posible, dos profesores como mínimo, corregirán las redacciones de cada candidato, siguiendo los criterios de evaluación establecidos para la prueba. Se evalúa la competencia pragmática y lingüística del candidato, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

ADECUACIÓN: Se refiere al cumplimiento de la tarea, es decir, al desarrollo de los puntos explicitados en la misma. Es importante observar la extensión o número de palabras que se haya estipulado y ajustar el texto al formato y registro requeridos (carta, nota informal, narración,...).

COHERENCIA Y COHESIÓN: Se refiere a la organización sintáctica de la información, de las ideas y del mantenimiento de la línea discursiva. Se refleja mediante la disposición y unión de oraciones y párrafos y por medio del uso de mecanismos de referencialidad (pronombres, cadenas léxicas, secuenciación temporal y el uso adecuado de los signos de puntuación).

RIQUEZA: Se refiere a la variedad y precisión de la información, el léxico y las estructuras lingüísticas utilizadas.

CORRECCIÓN: Se refiere a si las palabras, sintagmas y oraciones son correctos formalmente, si se respetan las reglas de formación, la concordancia, el orden de las palabras, la complementación de verbos y sustantivos, adjetivos, adverbios y las reglas de combinación.

¿Cómo se evalúa la prueba de producción y coproducción de textos orales?

La prueba oral normalmente se realiza en parejas, o en última instancia en tríos, ante un tribunal de dos profesores, siempre que sea posible. Previa autorización y ajustándose a la Ley Orgánica de Protección de Datos, la prueba de producción y coproducción de textos orales podrá ser grabada. Cada profesor evalúa a los dos candidatos siguiendo los criterios de evaluación establecidos para el nivel, que son los siguientes:

ADECUACIÓN: Se refiere al cumplimiento de la tarea: si la información está relacionada con el tema y la tarea, si sigue las pautas y los puntos que conforman dicha tarea, respetando los tiempos de intervención establecidos en las instrucciones y si la extensión se ajusta a lo requerido. En la fase de interacción, el candidato demuestra si sabe iniciar, mantener y terminar una conversación y pedir aclaraciones cuando no entiende.

COHERENCIA Y COHESIÓN: Se refiere a la organización de la información y de las ideas de manera lógica, de modo que el discurso sea fácilmente comprensible.

FLUIDEZ: Se refiere a la capacidad de expresarse con un ritmo lo suficientemente regular para no interrumpir la comunicación con vacilaciones o pausas excesivas o demasiado largas para el nivel.

Programación Departamento de francés

RIQUEZA: Se refiere a la variedad y precisión de la información, el léxico y las estructuras utilizadas en la medida en que la situación comunicativa lo demande y el nivel de competencia lo permita.

CORRECCIÓN: Se refiere al uso correcto de las estructuras gramaticales, el léxico y la corrección formal en la pronunciación.

6.4 Evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje

Se ha preparado un test porque el alumnado pueda evaluar el trabajo de los docentes, los recursos y el material utilizado y los objetivos conseguidos. El test se proporcionará una vez al final del primer trimestre y otra vez a final de curso. Al final del primer trimestre servirá para averiguar si hay problemas y si la metodología funciona y es adecuada a las exigencias del alumnado, mientras que a final de curso para tener una valoración completa.

También se ha preparado un test por la valoración del trabajo del equipo directivo. El test se proporciona a final de curso al profesorado, a los PAS y al alumnado.

7. Medidas de atención al alumnado con necesidades educativas especiales

Adecuación y accesibilidad personalizada de los medios comunes (espacios, mobiliario, recursos tecnológicos y materiales didácticos y curriculares) y a las actividades extraescolares y complementarias. Colaboración con la ONCE de Alzira para adaptar el material didáctico al sistema braille, así como los exámenes de los grupos curriculares. La adaptación de los exámenes de las pruebas unificadas de certificación (PUC), viene determinada por el correspondiente departamento de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y es común a todas las Escuelas Oficiales de Idiomas.

Aquí los impresos correspondientes a la solicitud.

<https://portal.edu.gva.es/eoialzira/va/alumnado-con-necesidades-especificas/>

Además pueden disponer de material adaptado, ordenador individual, material en braille y se les permitirá llevar al aula todas las herramientas necesarias para que puedan acceder a sus aprendizajes. Se favorecerá que se sienten en la primera fila en el aula cerca del docente y de la pizarra. No se modificará la distribución de las mesas en el aula durante el curso. Se crearan pautas o rutinas que les ayuden a guiarse.

Programación Departamento de francés

Con el alumnado con dificultades auditivas se cuidarán las condiciones acústicas del aula, utilizarán emisoras de FM, auriculares, ordenadores personales si el alumnado lo precisara y podrá sentarse cerca del profesor. Presentarán las actividades con apoyos visuales para facilitar el acceso a la información, se hablará dirigiéndose al alumno para facilitar la labiolectura.

Con el alumnado con trastorno de la lectura las competencias que suelen estar más afectadas son la comprensión escrita y expresión escrita, dado que se agrava su dificultad en los idiomas en los cuales no hay correspondencia fonema-grafema. Por tanto, se le permitirá disponer de más tiempo y apoyo auditivo además de apoyo visual (pictogramas, mapas mentales, imágenes, fotografías...). Se aconseja con este alumnado que las instrucciones escritas sean claras y concisas. Otros recursos habituales que les pueden ayudar son: diccionarios visuales personalizados, escritura interactiva, redacción con modelos de ejemplo y juegos para mejorar la asociación de palabras con imágenes.

Con el alumnado con diversidad funcional cognitiva se favorecerá el uso de tabletas y ordenadores así como las siguientes iniciativas: la lectura fácil, adaptación de carteles y señales, en definitiva diseñar un conjunto de soluciones que hacen más fácil y comprensible los entornos, los productos, tecnologías y contenidos.

Se elegirán los medios más adecuados para la presentación de contenidos o actividades a realizar, de forma que los alumnos con necesidades educativas especiales tengan siempre claras sus tareas. En algunos casos se priorizará un canal de presentación sobre otro, sin renunciar a presentaciones visuales o sonoras para el resto de la clase. Por ejemplo, en el caso de alumnos con hipoacusia, es decir con dificultades auditivas, se prestará especial atención a las representaciones de tipo visual. En otros momentos, se pueden utilizar canales simultáneos. Otro caso será el del alumnado con dificultades visuales, ya que será imprescindible una explicación oral más exhaustiva.

Se utilizarán técnicas y metodologías que promuevan la cooperación entre alumnos, consiguiendo que los alumnos con necesidades educativas especiales tengan una participación activa. En efecto, la utilización de técnicas y estrategias de trabajo de grupo favorece la interacción entre los alumnos. El trabajo por parejas constituye una herramienta fundamental para los alumnos y alumnas con necesidades educativas especiales, que requieren más que el resto la figura de un mediador en el aprendizaje.

Se fomentará la utilización de métodos y técnicas de enseñanza como los juegos y las técnicas de teatralización porque se consideran muy valiosas tanto para alumnos con necesidades educativas especiales como para el resto.

8. Fomento de la utilización de la biblioteca o mediateca lingüística

En la escuela de momento no disponemos de una mediateca y por motivo de espacio tampoco de una biblioteca abierta al alumnado. Para solucionar este problema el profesorado suele llevar a las clases los libros de lectura y organizar un sistema de préstamo.

Programación Departamento de francés

El coordinador de la mediateca, **Maria Burgos**, se ocupa de organizar, preparar e invitar los profesores a crear y ofrecer tareas y ejercicios para el banco de material.

9. Utilización de las tecnologías de la información y la comunicación

Todas las aulas tienen ordenador, altavoz y proyector. Así mismo, los departamentos tienen varios ordenadores e impresoras. Puesto que casi todos los libros de texto tienen edición digital, los profesores pueden proyectarlos durante las clases así como hacer uso de recursos TIC, plataformas, juegos interactivos, etc.

La gran mayoría del profesorado utiliza la plataforma de Consellería AULES para proporcionar material online, mantener en el día el alumnado sobre el trabajo en clase, impartir deberes, mantener y el contacto con los alumnos. Otros usan una web personal.

La coordinadora TIC es la profesora **Laura Padilla**, quien se ocupa de las incidencias y de los posibles problemas informáticos.

10. Recursos didácticos y organizativos

Libros de lectura

Programación Departamento de francés

LIBROS DE LECTURA	
1 A2	<ul style="list-style-type: none"> - « Les rêves de Jules Verne », Myriam Louviot, Édition Didier, Collection Mondes en VF (ISBN : 978-227-809-233-8). - « Victor Hugo habite chez moi », Myriam Louviot, Édition Didier, Collection Mondes en VF (ISBN : 978-2-278-08796-9).
2 A2	<ul style="list-style-type: none"> - « La cravate de Simenon », Nicolas Ancion, Édition Didier, Collection Mondes en VF (ISBN : 978-227-807-248-4). - « Jus de chaussettes », Vincent Remède, Édition Didier, Collection Mondes en VF (ISBN : 978-227-807-63-69).
1 B1	<ul style="list-style-type: none"> - « 35 kilos d'espoir », Anna Gavaldà, Édition Bayard Jeunesse (ISBN : 97-82-74-700-66-066). - « La petite fille de Monsieur Linh », Philippe Claudel, Édition Livre de Poche (ISBN : 978-225-311-554-0).
2 B1	<ul style="list-style-type: none"> - « La liste de mes envies », Grégoire Delacourt, Édition Livre de Poche (ISBN : 978-225-316-853-9). - « Et si c'était vrai », Marc Lévy, Édition Presse Pocket (ISBN : 97-82-26-61-04-531).
1 B2	- Los libros de lectura se elegirán en la biblioteca de clase.
2 B2	- Los libros de lectura se elegirán en la biblioteca de clase.

La jefa del departamento, Émilie Aspe y la coordinadora del departamento, Presentación Martínez, se encargarán de atender las necesidades organizativas del departamento.

Programación Departamento de francés

- **Tareas de los profesores del departamento**

Los profesores del departamento del mismo nivel se organizan para coordinarse, hacer un seguimiento de los contenidos previstos para cada trimestre e intercambiar experiencias en la práctica docente.

- **Tareas del jefe de departamento**

Según lo estipulado por **la Orden de 14 de julio de 2009**, en 3l Capítulo III, Artículo 10, Punto 8, el Jefe de Departamento se encarga de:

- Elaborar y redactar, dar a conocer al alumnado y mantener actualizada la programación didáctica.
- Velar por el cumplimiento de la programación didáctica y por la aplicación correcta de los criterios de evaluación acordados.
- Convocar y levantar acta de todas las reuniones ordinarias, o de carácter extraordinario, que celebre el departamento.
- Representar al departamento en las reuniones de la comisión pedagógica: COCOPE e informar a los demás miembros de los acuerdos alcanzados en las mismas.
- Servir de enlace entre la dirección del centro y el departamento dando la información y entregando los informes que solicite el equipo directivo; y a su vez, manteniendo informados a los miembros del departamento de todas las cuestiones que les atañan.
- Tomar nota de los libros y materiales didácticos que se necesiten y ponerse en contacto con los distribuidores.
- Gestionar la contratación de compañías de teatro u otros organismos que puedan ofrecer a nuestros alumnos actividades didácticas relacionadas con la enseñanza del idioma.
- Asegurarse de que la sección del departamento de francés de la página web de la escuela y el tablón de anuncios estén constantemente actualizados y ofrezcan al alumnado toda la información de su interés.
- Publicación en la página web de toda la información de utilidad para los alumnos.
- Organizar y distribuir el trabajo que conlleva la administración de las pruebas de certificación del mes de junio y septiembre, y rellenar la encuesta que solicita Conselleria sobre dichas pruebas.
- Comprobar y firmar las actas de calificaciones finales.
- Elaborar y redactar la memoria de fin de curso.
- En general, estar a disposición de lo que pueda requerir el profesorado del departamento y orientar al profesorado que se incorpore al mismo por primera vez.

Programación Departamento de francés

Algunas de estas tareas, serán asignadas o compartidas con la coordinadora, **Presentación Martínez** (como: registrar el material y el equipamiento específico que vaya adquiriendo el departamento, organizar y distribuir el trabajo que conlleva la administración de las pruebas de certificación).

Las reuniones de departamento servirán para debatir sobre la práctica docente, intercambiar experiencias, plantear propuestas de innovación, trabajar en la elaboración de pruebas, etc. Al menos una vez cada tres meses se hará un balance sobre cómo va desarrollándose la programación didáctica y sobre el progreso del aprendizaje de los alumnos. En estas reuniones los profesores podrán plantear las posibles dificultades encontradas, y se intentará entre todos buscar las mejores soluciones y medidas para corregirlas.

Aparte de las correspondientes horas lectivas, cada profesor del departamento tiene dentro de su horario una hora semanal de atención al alumnado donde realiza tareas de tutoría. En los horarios previstos para la atención al alumno se atenderán las necesidades específicas de los alumnos de manera más personalizada. De este modo se atenderá a un alumno ofreciéndole de ese modo la posibilidad de aclarar conceptos, si se diese el caso de una enfermedad y/o ausencia justificada prolongada por parte del alumno, repasar y explicar la materia, y aclarar cualquier duda en cuanto a su aprendizaje, la metodología y los objetivos que debe lograr. El alumno más tímido disfruta así de la posibilidad de preguntar y aclarar algunas dudas con el profesor a solas y ganar seguridad en su aprendizaje. Esta atención es una orientación para la mejora del aprendizaje. Si fuera necesario pueden aconsejarse ejercicios adicionales y trabajarlos el alumno de manera adicional bajo la supervisión adicional en el horario de atención al alumno.

Las horas de atención al alumnado de cada uno de los profesores aparecen publicadas en la página web de la escuela.

Hora de atención al alumnado

Émilie Aspe: martes (14h30-15h00) / jueves (14h30-15h00).

Johan Bagur : miércoles (16h30-17h00)

María José Bello : lunes : 14h30-15h00

Presentación Martínez: jueves (16h30-17h00).

Laure Serra: lunes (13h30-14h00) / martes (15h30-16h00).

Programación Departamento de francés

Material adicional

Se recomienda consultar la página web, la bibliografía y los links siguientes:

Ejercicios gramática	Exercices de grammaire en contexte. Niveau Débutant	
	Exercices de grammaire en contexte. Niveau Intermédiaire	
	Les exercices de grammaire. Niveau Intermédiaire B2 (Los 3 de la Ed. Hachette)	
	Grammaire progressive du français avec 500 exercices. Niveau Intermédiaire - (Ed. Clé International)	
Exercices de grammaire française. Niveau Avancé. (Coll. Point par point, ed. Didier.)		
Fonética	B1	Phonétique progressive du français.
	B2	L. Charliac, A-C. Motron. Ed. Clé International.
Verbos	<i>Le nouveau Bescherelle de la conjugaison</i> u otro libro de conjugación.	
Ejercicios vocabulario	Niveau Grand Débutant. - Coll. Entraînez- vous.	
	Niveau Débutant- Intermédiaire, Coll. Entraînez-vous	
	Niveau Intermédiaire, Coll. Entraînez- vous.	
	Vocabulaire Progressif du Français, Niveau Avancé, (Todos de la editorial. Clé International)	
Gramática	Grammaire du français. Cours de la Sorbonne, Ed. Hachette	
Diccionarios	A2	Dictionnaire bilingue. Larousse Pocket o Longman Poche.
	B1	Dictionnaire bilingue Francés-Español. Grand Larousse o Larousse General, Ed. Larousse.
	B2	Dictionnaire monoligue : Le Micro- Robert. (Ed: Robert)
Otros	B2	Les expressions imagées, Robert GALISSON, Clé International. Les portugaises ensablées / Nom d'un chien, Ed. Duculot Dictionnaire des expressions populaires, Agnès PIERRON, Ed. Marabout.

Otras páginas web o secciones a consultar:

[Le point du FLE- Apprendre et enseigner](#)

[Radio France Internationale](#)

Programación Departamento de francés

[Demandez à Florence de prononcer.](#)

[Fiches de vocabulaire](#)

[Apprendre le français. Cours et exercices.](#)

[Exercices et jeux pour apprendre le français.](#)

[Apprendre et réviser la grammaire.](#)

[Connaître la France.](#)

[Conjugaison.](#)

[Podcast en français.](#)

[Exercices d'écoute à partir d'une vidéo.](#)

[TV5 Monde Jeunesse.](#)

[Un jour, une actu.](#)

11. Evaluación y pruebas para alumnos oficiales

11.1 1A2, 1B1, 1B2

En dichos cursos, la evaluación durante el curso será **continua y/o final**. El alumnado tendrá derecho a ser evaluado e informado de su progreso en dos ocasiones durante el curso, para lo cual el profesorado recabará la debida información mediante los instrumentos que considere oportunos en aplicación de la evaluación continua.

Evaluación en convocatoria Ordinaria:

El alumnado puede promocionar de curso en convocatoria ordinaria:

- a) **Por evaluación continua.** El profesor recogerá, a lo largo del curso académico **2 notas de cada una de las cinco destrezas en fechas distintas y distribuidas periódicamente** (la primera a finales del mes de enero y la segunda, en mayo). Estas servirán para hacer un seguimiento del alumnado en cuanto a cada una de las destrezas evaluables. Con dichos datos, el profesor evaluará e informará periódicamente a aquellos alumnos que hayan asistido regularmente a clase (al menos a un 85% de las sesiones lectivas) y realizado todas las pruebas y actividades que el profesor estime oportunos para llevar a cabo la evaluación, procediendo a su calificación final y a la conclusión del periodo lectivo.

Programación Departamento de francés

Para obtener la calificación final de **APTO**, el alumno tendrá que **superar todas las destrezas con un porcentaje mínimo del 50% y haber conseguido un porcentaje mínimo de 60% en la puntuación global**.

La calificación final de las evaluaciones del curso curricular será el resultado de realizar la media aritmética de las puntuaciones obtenidas en cada una de las destrezas y se indicará con un número entre 1 y 10, con dos decimales, redondeando a la centésima más cercana. El alumno que no haya participado en la evaluación continua tendrá la calificación de **NO PRESENTADO** en la convocatoria **ordinaria**.

b) Por prueba final del departamento para los alumnos que estén en los casos siguientes:

- Si un alumno suspende alguna de las destrezas en la evaluación continua (se conservan las calificaciones de las destrezas ya superadas).
- Si un alumno no tiene las dos recogidas de notas y por lo tanto, no puede beneficiarse de la evaluación continua, debe presentarse a las partes en que consta como NO PRESENTADO (se conservan las calificaciones de las destrezas ya superadas).
- Si un alumno ha perdido la escolaridad, tiene que presentarse a todas las partes de la prueba final del departamento.

En la prueba final del departamento, para ser **APTO** y promocionar, el alumnado debe haber conseguido un porcentaje mínimo de 60 % en la nota final global (media de las calificaciones obtenidas y guardadas).

Las pruebas correspondientes a la evaluación ordinaria tendrá lugar entre **el 22 y el 31 de mayo de 2024** como indica la Resolución del 18 de julio de 2023.

Evaluación en convocatoria Extraordinaria:

El alumnado **NO APTO** en la convocatoria ordinaria, ha de examinarse a las destrezas en las cuales haya obtenido un porcentaje de puntuación inferior al 50%, y opcionalmente a las destrezas en las cuales haya obtenido un porcentaje entre el 50 y el 60%, puesto que se conservan las notas de las destrezas aprobadas en mayo. Sin embargo, si se presentase, contará la nota obtenida a la prueba. Para ser APTO, el alumnado debe conseguir un mínimo de 50% y una calificación media global del 60%.

Las pruebas correspondientes a la evaluación extraordinaria tendrá lugar entre **el 24 y el 28 de junio de 2024** como indica la Resolución del 18 de julio de 2023.

Programación Departamento de francés

11.2 2A2

El Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, estipula en su capítulo 2, artículo 4.1, que las enseñanzas de Nivel Básico tendrán las características y la organización que las administraciones educativas determinen. El alumnado oficial de dicho nivel obtendrá la certificación mediante la evaluación que establezcan los departamentos didácticos.

Evaluación en convocatoria Ordinaria

El alumnado puede promocionar de curso en convocatoria ordinaria:

- a) Por evaluación continua. El profesor recogerá, a lo largo del curso académico **2 notas de cada una de las cinco destrezas en fechas distintas y distribuidas periódicamente** (la primera a finales del mes de enero y la segunda, en mayo). Estas servirán para hacer un seguimiento del alumnado en cuanto a cada una de las destrezas evaluables. Con dichos datos, el profesor evaluará e informará periódicamente a aquellos alumnos que hayan asistido regularmente a clase (al menos a un 85% de las sesiones lectivas) y realizado todas las pruebas y actividades que el profesor estime oportunos para llevar a cabo la evaluación, procediendo a su calificación final y a la conclusión del periodo lectivo.

Para obtener la calificación final de **APTO**, el alumno tendrá que **superar todas las destrezas con un porcentaje mínimo del 50% y haber conseguido un porcentaje mínimo de 65% en la puntuación global**.

La calificación final de las evaluaciones del curso curricular será el resultado de realizar la media aritmética de las puntuaciones obtenidas en cada una de las destrezas y se indicará con un número entre 1 y 10, con dos decimales, redondeando a la centésima más cercana. El alumno que no haya participado en la evaluación continua tendrá la calificación de **NO PRESENTADO** en la convocatoria ordinaria.

- b) Por prueba final del departamento para los alumnos que estén en los casos siguientes:

- Si un alumno suspende alguna de las destrezas en la evaluación continua (se conservan las calificaciones de las destrezas ya superadas).
- Si un alumno no tiene las dos recogidas de notas y por lo tanto, no puede beneficiarse de la evaluación continua, debe presentarse a las partes en que consta como NO PRESENTADO (se conservan las calificaciones de las destrezas ya superadas).

Programación Departamento de francés

- Si un alumno ha perdido la escolaridad, tiene que presentarse a todas las partes de la prueba final del departamento.

En la prueba final del departamento, para ser **APTO** y promocionar, el alumnado debe haber conseguido un porcentaje mínimo del **65 %** en la nota final global (media de las calificaciones obtenidas y guardadas).

Las pruebas correspondientes a la evaluación ordinaria tendrá lugar entre **el 22 y el 31 de mayo de 2024** como indica la Resolución del 18 de julio de 2023.

Evaluación en convocatoria Extraordinaria

El alumnado **NO APTO** en la convocatoria ordinaria, ha de examinarse a las destrezas en las cuales haya obtenido un porcentaje de puntuación inferior al 50%, y opcionalmente a las destrezas en las cuales haya obtenido un porcentaje entre el 50 y el 65%, puesto que se conservan las notas de las destrezas aprobadas en mayo. Sin embargo, si se presentase, contará la nota obtenida a la prueba. Para ser **APTO**, el alumnado debe conseguir un mínimo del **50%** y una calificación media global del **65%**.

Las pruebas correspondientes a la evaluación extraordinaria tendrá lugar entre **el 24 y el 28 de junio de 2024** como indica la Resolución del 18 de julio del 2023.

11.3 2B1, 2B2

Alumnado oficial del nivel 2B1 y 2B2

Evaluación en convocatoria Ordinaria

El alumnado puede promocionar de curso en convocatoria ordinaria:

- a) Por evaluación continua. El profesor recogerá, a lo largo del curso académico **2 notas de cada una de las cinco destrezas en fechas distintas y distribuidas periódicamente** (la primera a finales del mes de enero y la segunda, en mayo). Estas servirán para hacer un seguimiento del alumnado en cuanto a cada una de las destrezas evaluables. Con dichos datos, el profesor evaluará e informará periódicamente a aquellos alumnos que hayan asistido regularmente a clase (al menos a un 85% de las sesiones lectivas) y realizado todas las pruebas y actividades que el profesor estime oportunos para llevar a cabo la evaluación, procediendo a su calificación final y a la conclusión del periodo lectivo.

Para obtener la calificación final de **APTO**, el alumno tendrá que **superar todas las destrezas con un porcentaje mínimo del 50% y haber conseguido un porcentaje mínimo de 60% en la puntuación global**.

Programación Departamento de francés

La calificación final de las evaluaciones del curso curricular será el resultado de realizar la media aritmética de las puntuaciones obtenidas en cada una de las destrezas y se indicará con un número entre 1 y 10, con dos decimales, redondeando a la centésima más cercana. El alumno que no haya participado en la evaluación continua tendrá la calificación de **NO PRESENTADO** en la convocatoria **ordinaria**.

b) Por prueba final del departamento para los alumnos que estén en los casos siguientes:

- Si un alumno suspende alguna de las destrezas en la evaluación continua (se conservan las calificaciones de las destrezas ya superadas).
- Si un alumno no tiene las dos recogidas de notas y por lo tanto, no puede beneficiarse de la evaluación continua, debe presentarse a las partes en que consta como NO PRESENTADO (se conservan las calificaciones de las destrezas ya superadas).
- Si un alumno ha perdido la escolaridad, tiene que presentarse a todas las partes de la prueba final del departamento.

En la prueba final del departamento, para ser **APTO** y promocionar **al nivel B2 o C1**, el alumnado tendrá que **superar todas las destrezas con un porcentaje mínimo del 50% y haber conseguido un porcentaje mínimo de 60% en la puntuación global**.

La calificación final de las evaluaciones del curso curricular será el resultado de realizar la media aritmética de las puntuaciones obtenidas en cada una de las destrezas y se indicará con un número entre 1 y 10, con dos decimales, redondeando a la centésima más cercana. El alumno que no haya participado en la evaluación continua tendrá la calificación de **NO PRESENTADO** en la convocatoria **ordinaria**.

Las pruebas correspondientes a la evaluación ordinaria tendrá lugar entre **el 22 y el 31 de mayo de 2024** como indica la Resolución del 18 de julio de 2023.

Evaluación en convocatoria Extraordinaria

El alumnado matriculado en este nivel conducente a las Pruebas de Certificación **NO** tienen convocatoria extraordinaria. Para promocionar de curso, deben aprobar en la convocatoria ordinaria. Si quieren el certificado del nivel, deben presentarse a las PUC, con una puntuación media global del 65%.

Programación Departamento de francés

EVALUACIÓN DE LAS PRUEBAS UNIFICADAS DE CERTIFICACIÓN (2B1 / 2B2):

De acuerdo con el artículo 4.4 del Real decreto 1/2019 para obtener la calificación final **APTO** en la PUC, el alumno tiene que **superar todas las destrezas con un porcentaje mínimo del 50% y haber conseguido un porcentaje mínimo del 65% en la puntuación global**. La nota final de la PUC es la media de las notas obtenidas en cada una de las destrezas (se indicará con un número entre 1 y 10, con dos decimales, redondeando a la centésima más cercana).

Aquel alumno que haya obtenido la calificación de **NO APTO** en la convocatoria **ordinaria** de la PUC tendrá que presentarse a la convocatoria **extraordinaria** a aquella/s destreza/s en la/s cual/es haya obtenido una nota **inferior al 65%** de la puntuación. No podrá presentarse a destrezas que haya superado con un 65% o más.

Si el alumno no realiza alguna de las partes de la PUC, se indicará **NO PRESENTADO** en esa destreza pero se indicará **NO APTO** en la calificación final.

El alumno que no se presente a ninguna de las destrezas de la PUC obtendrá la calificación final de **NO PRESENTADO**.

12. Pruebas de certificación

13. Cursos de formación complementaria

Se ofertarán dos cursos de 55 minutos de duración dos días a la semana:

❖ Émilie Aspe (**À la découverte du français / Iniciación al francés**) : lunes y miércoles / 13h30-14h25

Va dirigido a toda persona que quiera descubrir la lengua y la cultura francófona y desea tener unos conocimientos básicos del francés en comprensión oral/escrita y en producción oral/escrita.

PROGRAMACIÓN DEL CURSO FORMATIVO:

DESCRIPCIÓN

De manera paulatina, se darán a conocer los contenidos básicos de la lengua, tanto a nivel oral como escrito.

Programación Departamento de francés

OBJETIVOS GENERALES

- Introducir al alumnado a la lengua y a la cultura francesa
- Desenvolverse en un entorno francófono, atendiendo a sus necesidades más básicas
- Capacitar al alumnado para utilizar el idioma como medio de comunicación y de expresión personal en situaciones cotidianas
- Dar a conocer las particularidades de la fonética francesa

METODOLOGÍA

Comunicación entre iguales con la guía de un profesor centrado en favorecer al máximo la participación del alumnado en situaciones contextualizadas teniendo en cuenta los temas, las funciones del lenguaje, la pronunciación, el vocabulario y la gramática. Aquellos alumnos que cumplan satisfactoriamente los objetivos del curso obtendrán un certificado de aprovechamiento que no será equiparable a los certificados oficiales expedidos por la EOI.

La metodología será enfocada al uso oral y escrito de la lengua. Se evaluará la participación y asistencia desde el inicio del curso. La evaluación será continua mediante la asistencia presencial y la participación activa en las clases. Al final del curso no habrá ningún examen, sin embargo será necesario realizar el 75% de las tareas encomendadas a lo largo del curso, aparte de la asistencia a las clases, para poder obtener el certificado.

❖ Laure Serra (**Práctica de expresión oral, nivel B1**) : martes y jueves / 16h00-16h55

PROGRAMACIÓN DEL CURSO FORMATIVO:

DESCRIPCIÓN

Curso práctico que requiere la participación activa y constante de los participantes en el que se familiarizarán y reforzarán la competencia de Expresión oral. Se realizará actividades individuales, por pareja o en grupo, partiendo de documentos de distinta procedencia (privilegiando los documentos auténticos).

OBJETIVOS GENERALES

- Adquisición de estrategias para la interacción oral
- Mejora de la pronunciación y entonación
- Desarrollo de la seguridad

Programación Departamento de francés

METODOLOGÍA

Comunicación entre iguales con la guía de un profesor centrado en favorecer al máximo la participación del alumnado en situaciones contextualizadas teniendo en cuenta los temas, las funciones del lenguaje, la pronunciación, el vocabulario y la gramática. Aquellos alumnos que cumplan satisfactoriamente los objetivos del curso obtendrán un certificado de aprovechamiento que no será equiparable a los certificados oficiales expedidos por la EOI.

La metodología será enfocada al uso oral de la lengua. Se evaluará la participación y asistencia desde el inicio del curso. La evaluación será continua mediante la asistencia presencial y la participación activa en las clases. Al final del curso no habrá ningún examen, sin embargo será necesario realizar el 75% de las tareas encomendadas a lo largo del curso, aparte de la asistencia a las clases, para poder obtener el certificado.

14. Actividades complementarias

Después de haber escuchado las sugerencias del departamento, se acuerda incluir en la programación didáctica las siguientes propuestas de actividades extraescolares:

- Viaje a Francia (del 15 al 19 /03/24): Visita de los “Châteaux de la Loire”.
- Fiesta de Navidad (20 y 21 /12/23): creación de un árbol de Navidad (actividad lexical en clase); en clase, juegos para descubrir o profundizar el léxico relacionado con la navidad (objetos, comidas...); canciones navideñas. En los niveles B1 y B2, trabajo en clase y en casa con textos para descubrir las fiestas navideñas en los países francófonos (cada clase tendrá que redactar un texto). En el nivel A2.1, se trabajará la presentación de “Saint-Nicolas”.
- La candelaria / “La chandeleur” (31/01/24 al 02/02/24) : preparación y degustación de las “crêpes” (actividad lexical y gramatical: los alimentos, los objetos y las cantidades).
- Escenas breves ensayadas previamente con los alumnos (del 19 al 22/02/24).
- Día internacional de la mujer (8/5/24).
- Día internacional de la Francofonía (del 18 al 21/03/24): durante esta semana, se prevee realizar una exposición para dar a conocer a personas ilustres francófonas (artistas, escritores,...).
- Concurso de micro-relatos (del 20/03/24 al 27/03/24).
- Concurso de fotomodismos (después de Pascuas).
- Día internacional del libro (23/04/24): intercambio de libros en francés entre los alumnos de todos

Programación Departamento de francés

los niveles.

- Concierto de canciones en francés (12/23).
- Sesión de cine en Valencia.
- Cualquier otra actividad con el propósito de fomentar la utilización del idioma francés y dar a conocer la cultura francófona.

15. Plan de mejora del profesorado

Todos los cursos se organiza un Proyecto de Formación en Centro (*PFC) en colaboración con el Cefire de Xàtiva. En el mes de septiembre la coordinadora recoge las necesidades e intereses formativos del profesorado y junto al asesor del Cefire prepara un proyecto de formación. El proyecto, de 30 horas de duración, suele desarrollarse los viernes por la mañana, único momento de la semana en el cual el profesorado acude en la escuela sin tener horario de clase. En los últimos años nos hemos formado sobre recursos TIC, técnicas teatrales, mediación, coaching educativo, recursos para reforzar la memoria de aprendizaje etc. Estas actividades tienen siempre mucha aceptación entre el profesorado y el resultado es un éxito.

Además se han organizado grupos de trabajos y seminarios por departamentos.

En el curso actual, siguiendo las instrucciones de la RESOLUCIÓN de 18 de julio de 2023, la coordinadora de la formación, **Candela Risent**, ha propuesto un PFC con los temas de mediación, atención a la diversidad, inclusión educativa, creación de tareas escritas y estandarización, que ha sido aprobado por el claustro y que ya ha empezado el mes de octubre.

16. Plan digital del centro

Se elaboró el plan digital para la EOI de Alzira. El profesorado se está formando en la utilización de los nuevos recursos

17. Pla de normalització lingüística(PNL)

Se aprobó en la COCOPE del 10/11/2023.

Programación Departamento de francés

En los departamentos se intenta gestionar toda la información administrativa en valenciano, poner información en las aulas en el idioma impartido o en valenciano y, en lo posible, también se intenta utilizar el valenciano como idioma vehicular cuando no se puede utilizar el idioma impartido.

Alzira, el 21 de noviembre de 2023

La jefa del departamento,
Émilie Aspe