

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*RESOLUCIÓ conjunta de 20 de setembre de 2021, de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme i de la Direcció General d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten les instruccions per a la sol·licitud d'adaptacions d'accés en les escoles oficials d'idiomes valencianes. [2021/9595]*

### Índex

#### I. Disposicions generals

Primer. Objecte i àmbit d'aplicació

Segon. Tipus d'adaptacions d'accés

Tercer. Documentació acreditativa

Quart. Vigència de les adaptacions

#### II. Adaptacions d'accés en les classes presencials

Cinqué. Procediment en el cas d'alumnat que no està escolaritzat en ensenyaments de règim general del sistema educatiu valencià

Sisé. Procediment en el cas d'alumnat escolaritzat en ensenyaments de règim general del sistema educatiu valencià

#### III. Adaptacions d'accés en les proves unificades de certificació

Seté. Procediment de sol·licitud d'adaptacions d'accés en les proves unificades de certificació

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, contempla que els ensenyaments que ofereix el sistema educatiu, incloent els ensenyaments d'idiomes, s'adaptaran a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu. Aquesta adaptació garantirà l'accés, la permanència i la progressió d'aquest alumnat en el sistema educatiu.

El Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià, disposa, en l'article 2.3, que l'educació inclusiva suposa garantir la igualtat d'oportunitats en l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat en contextos comuns i, al mateix temps, possibilita l'aprenentatge al llarg de tota la vida.

El Decret 242/2019, de 25 d'octubre, d'establiment dels ensenyaments i del currículum d'idiomes de règim especial a la Comunitat Valenciana, contempla l'atenció a la diversitat, i la necessitat d'establir un procediment específic que regule l'adaptació d'aquests ensenyaments a les persones amb necessitats específiques de suport educatiu.

El Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià, determina l'estructura de l'orientació i defineix les funcions dels equips d'orientació educativa, dels departaments d'orientació educativa i professional i de les unitats especialitzades d'orientació.

L'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió en els centres educatius sostinguts amb fons públics, amb la finalitat de garantir l'accés, la participació, la permanència i el progrés de tot l'alumnat, com a nucli del dret fonamental a l'educació i des dels principis de qualitat, igualtat d'oportunitats, equitat i accessibilitat universal.

Per tot això exposat, i de conformitat amb el Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, que estableix les competències dels òrgans superiors i els centres directius, resoltem:

#### I. Aspectes generals

##### *Primer. Objecte i àmbit d'aplicació*

Aquesta resolució té per objecte regular el procediment per a la sol·licitud d'adaptacions d'accés en les escoles oficials d'idiomes valencianes destinades a l'alumnat amb necessitats específiques de suport, en:

– Les classes presencials i/o en les proves d'avaluació per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu matriculat en les escoles oficials d'idiomes.

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*RESOLUCIÓN conjunta de 20 de septiembre de 2021, de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo y de la Dirección General de Inclusión Educativa, por la cual se dictan las instrucciones para la solicitud de adaptaciones de acceso en las escuelas oficiales de idiomas valencianas. [2021/9595]*

### Índice

#### I. Disposiciones generales

Primero. Objeto y ámbito de aplicación

Segundo. Tipo de adaptaciones de acceso

Tercero. Documentación acreditativa

Cuarto. Vigencia de las adaptaciones

#### II. Adaptaciones de acceso en las clases presenciales

Quinto. Procedimiento en el caso de alumnado que no está escolarizado en enseñanzas de régimen general del sistema educativo valenciano

Sexto. Procedimiento en el caso de alumnado escolarizado en enseñanzas de régimen general del sistema educativo valenciano

#### III. Adaptaciones de acceso en las pruebas unificadas de certificación

Séptimo. Procedimiento de solicitud de adaptaciones de acceso en las pruebas unificadas de certificación

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, modificada por la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, contempla que las enseñanzas que ofrece el sistema educativo, incluyendo las enseñanzas de idiomas, se adaptarán al alumnado con necesidad específica de apoyo educativo. Esta adaptación garantizará el acceso, la permanencia y la progresión de este alumnado en el sistema educativo.

El Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el cual se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano, dispone, en el artículo 2.3, que la educación inclusiva supone garantizar la igualdad de oportunidades en el acceso, la participación y el aprendizaje del alumnado en contextos comunes y, al mismo tiempo, posibilita el aprendizaje a lo largo de toda la vida.

El Decreto 242/2019, de 25 de octubre, de establecimiento de las enseñanzas y del currículum de idiomas de régimen especial en la Comunitat Valenciana, contempla la atención a la diversidad, y la necesidad de establecer un procedimiento específico que regule la adaptación de estas enseñanzas a las personas con necesidades específicas de apoyo educativo.

El Decreto 72/2021, de 21 de mayo, del Consell, de organización de la orientación educativa y profesional en el sistema educativo valenciano, determina la estructura de la orientación y define las funciones de los equipos de orientación educativa, de los departamentos de orientación educativa y profesional y de las unidades especializadas de orientación.

La Orden 20/2019, de 30 de abril, regula la organización de la respuesta educativa para la inclusión en los centros educativos sostenidos con fondos públicos, con el fin de garantizar el acceso, la participación, la permanencia y el progreso de todo el alumnado, como núcleo del derecho fundamental a la educación y desde los principios de calidad, igualdad de oportunidades, equidad y accesibilidad universal.

Por todo lo expuesto, y de conformidad con el Decreto 173/2020, de 30 de octubre, del Consejo, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, que establece las competencias de los órganos superiores y los centros directivos, se resuelve:

#### I. Aspectos generales

##### *Primero. Objeto y ámbito de aplicación*

Esta resolución tiene por objeto regular el procedimiento para la solicitud de adaptaciones de acceso en las escuelas oficiales de idiomas valencianas destinadas al alumnado con necesidades específicas de apoyo, en:

– Las clases presenciales y/o en las pruebas de evaluación para el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo matriculado en las escuelas oficiales de idiomas.

– Les proves unificades de certificació.

#### *Segon. Tipus d'adaptacions d'accés*

Les adaptacions d'accés que poden sol·licitar-se per a la seua aplicació en les escoles oficials d'idiomes són les següents:

- Ampliació del temps per a realitzar les proves: 25 %.
- Ampliació del temps per a realitzar les proves: 50 %.
- Augment del cos de lletra.
- Edició sense graelles, imatges...text en RTF.
- Braille.
- Utilització d'ordinador a l'aula i/o per a proves.
- Ús d'auriculars.
- Accessibilitat a les instal·lacions i a l'aula.
- Ubicació especial.
- Il·luminació de l'aula.
- Pauses necessàries.
- Facilitar lectura labial.

#### *Tercer. Documentació acreditativa*

1. A l'efecte del procediment de sol·licitud d'adaptació d'accés per a les classes presencials, en les proves d'avaluació o en les proves unificades de certificació en les escoles oficials d'idiomes, únicament s'admetrà la documentació següent:

a) Certificat del centre docent on l'alumnat estiga escolaritzat, en què s'acredite que se li apliquen les mesures d'accés sol·licitades, d'acord amb l'informe sociopsicopedagògic (model annex III).

b) Informe sociopsicopedagògic per a l'adaptació en les escoles oficials d'idiomes, realitzat per la unitat especialitzada d'orientació (UEO). Complementàriament, les persones interessades també podran presentar altres informes sociopsicopedagògics anteriors que acrediten les necessitats específiques de suport educatiu i les mesures de resposta implementades.

c) Certificat vigent acreditatiu d'un grau de discapacitat igual o superior al 33 % o dictamen tècnic facultatiu vigent, emesos per la direcció del centre de valoració i orientació de discapacitats i l'equip de valoració i orientació que corresponga, dependents de la conselleria competent en la matèria o l'òrgan equivalent d'altres administracions autonòmiques.

d) Informes clínics o certificats mèdics actualitzats, emesos per professionals del sistema públic de salut que tracten habitualment la persona sol·licitant o d'entitats concertades o que tenen conveni amb la Seguretat Social o règims especials, amb indicació del diagnòstic i la data inicial d'aquest.

e) Informes clínics o certificats mèdics actualitzats, emesos per les unitats de salut mental del sistema públic de salut que tracten habitualment la persona sol·licitant o d'entitats concertades o que tenen conveni amb la Seguretat Social o règims especials, que acrediten les deficiències al·legades, amb indicació de la data inicial del diagnòstic i, si és el cas, del pla terapèutic corresponent.

2. Les persones que aporten informes mèdics d'entitats concertades o que tenen conveni amb règims especials, han d'aportar una còpia de les dues cares de la targeta d'afiliació al règim especial on consten com a beneficiàries.

#### *Quart. Vigència de les adaptacions*

1. Les adaptacions d'accés autoritzades a l'alumnat tindran validesa mentre es trobe matriculat en una escola oficial d'idiomes valenciana, i sempre que es mantinga la seua situació personal.

2. Les adaptacions en les proves unificades de certificació seran vàlides per a la convocatòria corresponent.

## II. Adaptacions d'accés en les classes presencials

#### *Cinquè. Procediment en el cas d'alumnat que no està escolaritzat en ensenyaments de règim general del sistema educatiu valencià*

1. L'alumnat, o les persones representants legals en el cas de ser menor d'edat, ha de presentar la sol·licitud d'adaptació (annex I), juntament amb la documentació que acredite la seua situació personal, a la direcció de l'EOI en què sol·licita la matrícula.

– Las pruebas unificadas de certificación.

#### *Segundo. Tipo de adaptaciones de acceso*

Las adaptaciones de acceso que pueden solicitarse para su aplicación en las escuelas oficiales de idiomas son las siguientes:

- Ampliación del tiempo para realizar las pruebas: 25 %.
- Ampliación del tiempo para realizar las pruebas: 50 %.
- Aumento del cuerpo de letra.
- Edición sin parrillas, imágenes...texto en RTF.
- Braille.
- Utilización de ordenador en el aula y/o para pruebas.
- Uso de auriculares.
- Accesibilidad a las instalaciones y en el aula.
- Ubicación especial.
- Iluminación del aula.
- Pausas necesarias.
- Facilitar lectura labial.

#### *Tercero. Documentación acreditativa*

1. A efectos del procedimiento de solicitudes de adaptación de acceso para las clases presenciales, en las pruebas de evaluación o en las pruebas unificadas de certificación en las escuelas oficiales de idiomas, únicamente se admitirá la documentación siguiente:

a) Certificado del centro docente donde el alumnado esté escolarizado, en que se acredite que se le aplican las medidas de acceso solicitadas, de acuerdo con el informe socio-psicopedagógico (modelo anexo III).

b) Informe socio-psicopedagógico para la adaptación en las escuelas oficiales de idiomas, realizado por la Unidad Especializada de Orientación (UEO). Complementariamente, las personas interesadas también podrán presentar otros informes socio-psicopedagógicos anteriores que acrediten las necesidades específicas de apoyo educativo y las medidas de respuesta implementadas.

c) Certificado vigente acreditativo de un grado de discapacidad igual o superior al 33 % o dictamen técnico facultativo vigente, emitidos por la dirección del centro de valoración y orientación de discapacidades y el equipo de valoración y orientación que corresponda, dependientes de la conselleria competente en la materia o el órgano equivalente en otras administraciones autonómicas.

d) Informes clínicos o certificados médicos actualizados, emitidos por profesionales del sistema público de salud que tratan habitualmente a la persona solicitante o de entidades concertadas o que tienen convenio con la Seguridad Social o regímenes especiales, con indicación del diagnóstico y la fecha inicial de este.

e) Informes clínicos o certificados médicos actualizados, emitidos por las unidades de salud mental del sistema público de salud que tratan habitualmente a la persona solicitante o de entidades concertadas o que tienen convenio con la Seguridad Social o regímenes especiales, que acrediten las deficiencias alegadas, con indicación de la fecha inicial del diagnóstico y, en su caso, del plan terapéutico correspondiente.

2. Las personas que aportan informes médicos de entidades concertadas o que tienen convenio con regímenes especiales, deberán aportar una copia de las dos caras de la tarjeta de afiliación al régimen especial donde consten como beneficiarias.

#### *Cuarto. Vigencia de las adaptaciones*

1. Las adaptaciones de acceso autorizadas al alumnado tendrán validez mientras se encuentre matriculado en una escuela oficial de idiomas valenciana, y siempre que se mantenga su situación personal.

2. Las adaptaciones en las pruebas unificadas de certificación serán válidas para la convocatoria correspondiente.

## II. Adaptaciones de acceso en las clases presenciales

#### *Quinto. Procedimiento en el caso de alumnado que no está escolarizado en enseñanzas de régimen general del sistema educativo valenciano*

1. El alumnado, o las personas representantes legales en el caso de ser menor de edad, tendrá que presentar la solicitud de adaptación (anexo I), junto con la documentación que acredite su situación personal, a la dirección de la EOI en que solicita la matrícula.



2. La direcció de l'EOI traslladarà a la unitat especialitzada d'orientació de referència territorial les sol·licituds i la documentació presentades, per a la seua valoració, i haurà d'utilitzar els mitjans i els procediments que garantisquen la protecció de dades de caràcter personal, d'acord amb la normativa vigent en la matèria.

3. La unitat especialitzada d'orientació emetrà un informe sociopedagògic, a través del mòdul d'inclusió educativa d'ITACA, en què, d'acord amb la documentació adjunta a la sol·licitud, identificarà les necessitats específiques de suport educatiu i, si escau, farà la proposta d'adaptació, d'acord amb les adaptacions possibles especificades en el resolc tercer. Per a elaborar l'informe es tindran en compte les adaptacions, acreditades amb la documentació corresponent, que s'han realitzat a l'alumna o l'alumne durant la seua escolarització, llevat que es tracte de situacions sobrevingudes degudament acreditades.

4. La unitat especialitzada d'orientació remetrà els informes amb les propostes d'adaptació d'accés a les classes presencials a la direcció de l'EOI en què l'alumnat estiga matriculat perquè registre l'adaptació en el sistema ITACA i ho notifique a la persona interessada.

#### *Sisè. Procediment en el cas d'alumnat escolaritzat en ensenyaments de règim general del sistema educatiu valencià*

1. L'alumne/a o la persona representant legal, en el cas de ser menor d'edat, ha de fer una sol·licitud a la secretaria del centre en què es troba matriculat/ada, d'acord amb el model de l'annex II, per a poder emetre un certificat en què conste la proposta d'adaptacions d'accés en les EOI.

2. La direcció del centre en el qual es troba escolaritzat l'alumne o l'alumna, en col·laboració amb el professorat d'orientació educativa o per qui tinga atribuïdes aquestes funcions, emetrà un certificat, d'acord amb el model de l'annex III, en què conste la proposta d'adaptacions en l'EOI, tenint en compte les adaptacions possibles especificades en el resolc tercer i les adaptacions que se li estan aplicant en el centre.

3. L'alumne/a o la persona representant legal, en el cas de ser menor d'edat, ha de presentar en l'EOI la sol·licitud d'adaptacions d'accés (annex I) amb el certificat proporcionat pel centre docent on es troba escolaritzat (annex III) i la documentació que acredite la seua situació personal.

4. La direcció de l'EOI, a la vista de la documentació presentada i una vegada que l'alumnat hi estiga matriculat, registrarà l'adaptació en ITACA i ho notificarà a la persona interessada.

### III. Adaptacions d'accés en les proves unificades de certificació

#### *Setè. Procediment de sol·licitud d'adaptacions d'accés en les proves unificades de certificació*

1. Per tal d'adaptar la duració i les condicions de realització de la prova unificada de certificació a les característiques de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, aquest haurà d'acreditar la seua situació personal mitjançant els certificats expedits per l'administració competent o amb la documentació pertinent. Així mateix, hauran d'assenyalar expressament el tipus d'adaptació que necessiten i sol·licitar les mesures necessàries.

2. La sol·licitud d'adaptacions d'accés en les proves es realitzarà exclusivament de manera telemàtica, d'acord amb el calendari establert en la corresponent convocatòria.

3. L'alumnat ha d'acreditar les necessitats educatives de suport educatiu i el tipus d'adaptació que sol·licita en el mateix moment d'efectuar la inscripció o matrícula telemàtica, adjuntant els documents pertinents en un sol arxiu en format PDF. Per tant, no ha d'entregar presencialment en la secretaria del centre cap documentació relativa a la sol·licitud d'adaptació.

4. L'alumnat matriculat oficialment en les EOI que ja tinga reconeguda la seua adaptació per al curs no haurà de sol·licitar-la de nou en el tràmit telemàtic.

5. L'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu que s'inscriba en més d'una prova haurà de sol·licitar una adaptació per

2. La direcció de la EOI traslladarà a la Unidad Especializada de Orientación de referencia territorial las solicitudes y la documentación presentadas, para su valoración, y tendrá que utilizar los medios y los procedimientos que garanticen la protección de datos de carácter personal, de acuerdo con la normativa vigente en la materia.

3. La Unidad Especializada de Orientación emitirá un informe socio-psicopedagógico, a través del módulo de inclusión educativa de ITACA, en que, de acuerdo con la documentación adjunta a la solicitud, identificará las necesidades específicas de apoyo educativo y, si procede, hará la propuesta de adaptación, de acuerdo con las adaptaciones posibles especificadas en el punto tercero. Para elaborar el informe se tendrán en cuenta las adaptaciones, acreditadas con la documentación correspondiente, que se han realizado a la alumna o el alumno durante su escolarización, salvo que se trate de situaciones sobrevenidas debidamente acreditadas.

4. La Unidad Especializada de Orientación remitirá los informes con las propuestas de adaptación de acceso a las clases presenciales a la dirección de la EOI en que el alumnado esté matriculado para que registre la adaptación en el sistema ITACA y lo notifique a la persona interesada.

#### *Sexto. Procedimiento en el caso de alumnado escolarizado en enseñanzas de régimen general del sistema educativo valenciano*

1. El alumno/a o la persona representante legal, en el caso de ser menor de edad, deberá hacer una solicitud a la secretaria del centro en el que se encuentre matriculado/a, de acuerdo con el modelo del anexo II, para poder emitir un certificado en que conste la propuesta de adaptaciones de acceso en las EOI.

2. La dirección del centro en el que se encuentra escolarizado el alumno o la alumna, en colaboración con el profesorado de orientación educativa o por quien tenga atribuidas estas funciones, emitirá un certificado, de acuerdo con el modelo del anexo III, en el que conste la propuesta de adaptaciones en la EOI, teniendo en cuenta las adaptaciones posibles especificadas en el punto tercero y las adaptaciones que se le están aplicando en el centro.

3. El alumno/a o la persona representante legal, en el caso de ser menor de edad, deberá presentar en la EOI la solicitud de adaptaciones de acceso (anexo I) con el certificado proporcionado por el centro docente donde se encuentre escolarizado (anexo III) y la documentación que acredite su situación personal.

4. La dirección de la EOI, a la vista de la documentación presentada y una vez que el alumnado esté matriculado, registrará la adaptación en ITACA y lo notificará a la persona interesada.

### III. Adaptaciones de acceso en las pruebas unificadas de certificación

#### *Séptimo. Procedimiento de solicitud de adaptaciones de acceso en las pruebas unificadas de certificación*

1. Para adaptar la duración y las condiciones de realización de la prueba unificada de certificación a las características del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, este tendrá que acreditar su situación personal mediante los certificados expedidos por la administración competente o con la documentación pertinente. Asimismo habrán de señalar expresamente el tipo de adaptación que necesitan y solicitar las medidas necesarias.

2. La solicitud de adaptaciones de acceso en las pruebas se realizará exclusivamente de manera telemática, de acuerdo con el calendario establecido en la correspondiente convocatoria.

3. El alumnado deberá acreditar las necesidades educativas de apoyo educativo y el tipo de adaptación que solicita en el mismo momento de efectuar la inscripción o matrícula telemática, adjuntando los documentos pertinentes en un solo archivo en formato PDF. Por lo tanto, no tiene que entregar presencialmente en la secretaria del centro ninguna documentación relativa a la solicitud de adaptación.

4. El alumnado matriculado oficialmente en las EOI que ya tenga reconocida su adaptación para el curso no tendrá que solicitarla de nuevo en el trámite telemático.

5. El alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo que se inscriba en más de una prueba deberá solicitar una adaptación por



cadascuna de les llengües en què vulga presentar-se, i haurà d'adjuntar en cada cas la documentació pertinent.

6. La Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme i la Direcció General d'Inclusió Educativa designaran una comissió encarregada de la valoració de les sol·licituds presentades i l'emissió d'un informe que determine les necessitats específiques de suport educatiu de l'alumna o l'alumne i, si escau, la proposta d'adaptació per a cada examen. Per a elaborar l'informe es tindran en compte les adaptacions, acreditades amb la documentació corresponent, que s'han realitzat a l'alumna o l'alumne durant la seua escolarització, llevat que es tracte de situacions sobrevingudes degudament acreditades.

7. Una vegada resoltes les sol·licituds, la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme comunicarà totes les adaptacions, autoritzades i no autoritzades, a cadascuna de les EOI en què es realitzarà la prova unificada de certificació perquè la direcció d'aquestes notifique la resolució de l'adaptació a les persones interessades.

8. L'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu matriculat en la prova unificada de certificació, a més de rebre la notificació de la seua resolució d'adaptació, podrà comprovar-ho dirigint-se a la secretaria del centre de l'escola oficial d'idiomes on estiga inscrit o matriculat, d'acord amb el calendari establert a l'efecte.

9. En el cas que la persona interessada no estiga d'acord amb l'adaptació concedida, podrà sol·licitar la revisió a la secretaria de l'EOI on estiga inscrita o matriculada en la prova, en el termini establert en la convocatòria, i aportar la justificació i la documentació oportunes.

10. Una vegada haja finalitzat el termini per a la presentació de reclamacions, les EOI remetran el llistat de les sol·licituds de revisió d'adaptació i la documentació presentada, en format digital, a la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme. Aquestes reclamacions s'han de resoldre i informar la persona interessada abans de l'inici de la prova unificada de certificació.

Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 20 de setembre de 2021.– La directora general d'Inclusió Educativa: Raquel Andrés Gimeno. El director general de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme: Rubén Treznano Juan.

cada una de las lenguas en que quiera presentarse, y tendrá que adjuntar en cada caso la documentación pertinente.

6. La Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo y la Dirección General de Inclusión Educativa designarán una comisión encargada de la valoración de las solicitudes presentadas y la emisión de un informe que determine las necesidades específicas de apoyo educativo de la alumna o del alumno y, si procede, la propuesta de adaptación para cada examen. Para elaborar el informe se tendrán en cuenta las adaptaciones, acreditadas con la documentación correspondiente, que se han realizado a la alumna o al alumno durante su escolarización, salvo que se trate de situaciones sobrevenidas debidamente acreditadas.

7. Una vez resueltas las solicitudes, la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo comunicará todas las adaptaciones, autorizadas y no autorizadas, a cada una de las EOI en las que se realizará la prueba unificada de certificación para que la dirección de estas notifique la resolución de la adaptación a las personas interesadas.

8. El alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo matriculado en la prueba unificada de certificación, además de recibir la notificación de su resolución de adaptación, podrá comprobarlo dirigiéndose a la secretaria del centro de la escuela oficial de idiomas donde esté inscrito o matriculado, de acuerdo con el calendario establecido al efecto.


9. En el supuesto de que la persona interesada no esté de acuerdo con la adaptación concedida, podrá solicitar la revisión en la secretaria de la EOI donde esté inscrita o matriculada en la prueba, en el plazo establecido en la convocatoria y aportar la justificación y la documentación oportunas.

10. Una vez haya finalizado el plazo para la presentación de reclamaciones, las EOI remitirán el listado de las solicitudes de revisión de adaptación y la documentación presentada, en formato digital, a la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo. Estas reclamaciones se tienen que resolver e informar la persona interesada antes del inicio de la prueba unificada de certificación.


Contra esta resolución, que no pone fin a la vía administrativa, se puede interponer un recurso de alzada ante la Secretaría Autònoma de Educación y Formación Profesional, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con lo que disponen los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

València, 20 de septiembre de 2021.– La directora general de Inclusió Educativa: Raquel Andrés Gimeno. El director general de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo: Rubén Treznano Juan.



 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> <small>Conselleria d'Educació, Cultura i Esport</small>	<b>ANNEX I / ANEXO I</b> <b>SOL·LICITUD D'ADAPTACIÓ D'ACCÉS</b> <b>EN LES ESCOLES OFICIALS D'IDOMES VALENCIANES</b> <b>SOLICITUD DE ADAPTACIÓN DE ACCESO</b> <b>EN LAS ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS VALENCIANAS</b>
---	--

<b>A</b>	<b>DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>		
<b>DADES DE LA PERSONA PER A LA QUAL SE SOL·LICITA L'ADAPTACIÓ</b> <b>DATOS DE LA PERSONA PARA LA QUE SE SOLICITA LA ADAPTACIÓN</b>			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIF/NIE	DATA NAIXEMENT FECHA NACIMIENTO
NACIONALITAT / NACIONALIDAD	TELÈFON / TELÉFONO	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO	
Sols per a alumnat escolaritzat en un centre educatiu que imparteix ensenyaments de règim general del sistema educatiu valencià / Solo para alumnado escolarizado en un centro educativo que imparte enseñanzas de régimen general del sistema educativo valenciano			
CENTRE DOCENT / CENTRO DOCENTE		LOCALITAT / LOCALIDAD	
CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO		NIA ALUMNE/A NIA ALUMNO/A	
<b>SITUACIÓ PERSONAL QUE REQUEREIX ADAPTACIONS D'ACCÉS / SITUACIÓN PERSONAL QUE REQUIERE ADAPTACIONES DE ACCESO</b>			
<input type="checkbox"/> Discapacitat intel·lectual / Discapacidad intelectual			
<input type="checkbox"/> Discapacitat motriu / Discapacidad motriz			
<input type="checkbox"/> Discapacitat sensorial / Discapacidad sensorial			
<input type="checkbox"/> Trastorn de l'espectre de l'autisme (TEA) / Trastorno del espectro del autismo (TEA)			
<input type="checkbox"/> Altres trastorns del desenvolupament neurològic / Otros trastornos del desarrollo neurológico			
<input type="checkbox"/> Dificultats específiques d'aprenentatge / Dificultades específicas de aprendizaje			
<input type="checkbox"/> Trastorn per déficit d'atenció i hiperactivitat (TDAH) / Trastorno por déficit de atención e hiperactividad (TDAH)			
<input type="checkbox"/> Trastorn de la comunicació, el llenguatge i la parla / Trastorno de la comunicación, el lenguaje y el habla			
<input type="checkbox"/> Trastorn associat a causa orgànica o fisiològica / Trastorno asociado a causa orgánica o fisiológica			
<b>DADES DE REPRESENTANT LEGAL / DATOS DE REPRESENTANTE LEGAL (si s'escau / si corresponde)</b>			
NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS:		NIF/NIE:	
<b>ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES PER A LA QUAL SE SOL·LICITA L'ADAPTACIÓ</b> <b>ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS PARA LA QUE SE SOLICITA LA ADAPTACIÓN</b>			
NOM / NOMBRE	IDIOMA	NIVELL / NIVEL	
<b>B</b>	<b>MOTIU DE LA SOL·LICITUD / MOTIVOS DE LA SOLICITUD</b> (Indiqueu-los segons el cas / Indicar según el caso)		
<input type="checkbox"/> Adaptació per a les classes presencials / Adaptación para las clases presenciales			
<input type="checkbox"/> Adaptació per a les proves d'avaluació / Adaptación para las pruebas de evaluación			
<input type="checkbox"/> Adaptació per a les proves unificades de certificació (PUC) / Adaptación para las pruebas unificadas de certificación (PUC)			
<b>C</b>	<b>TIPUS D'ADAPTACIONS QUE SOL·LICITA</b> (Indiqueu-les segons el cas) <b>TIPOS DE ADAPTACIONES QUE SOLICITA</b> (Indicar según el caso)		
<input type="checkbox"/> Ampliació del temps per a realitzar les proves / Ampliación del tiempo para realizar las pruebas: 25 %			
<input type="checkbox"/> Ampliació del temps per a realitzar les proves / Ampliación del tiempo para realizar las pruebas: 50 %			

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> <small>Conselleria d'Educació, Cultura i Esport</small>	<b>ANNEX I / ANEXO I</b> <b>SOL·LICITUD D'ADAPTACIÓ D'ACCÉS</b> <b>EN LES ESCOLES OFICIALS D'IDOMES VALENCIANES</b> <b>SOLICITUD DE ADAPTACIÓN DE ACCESO</b> <b>EN LAS ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS VALENCIANAS</b>
---	--

	Augment del cos de lletra / <i>Aumento del cuerpo de letra</i>
	Edició sense graelles, imatges...Text en RTF / <i>Edición sin tablas, imágenes...Texto en RTF</i>
	Braille
	Utilització d'ordinador a l'aula i/o per a proves / <i>Utilización del ordenador en el aula y/o para pruebas</i>
	Ús d'auriculars / <i>Uso de auriculares</i>
	Accessibilitat a les instal·lacions i a l'aula / <i>Accesibilidad a las instalaciones y al aula</i>
	Ubicació especial / <i>Ubicación especial</i>
	Il·luminació de l'aula / <i>Iluminación del aula</i>
	Pauses necessàries / <i>Pausas necesarias</i>
	Facilitar lectura labial / <i>Facilitar lectura labial</i>

**D DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA** (No es trametrà cap sol·licitud sense la corresponent documentació justificativa / *No se tramitará ninguna solicitud sin la correspondiente documentación justificativa*)

**E DESTINATARI DE LA SOL·LICITUD** (Indiqueu-lo segons el cas) / **DESTINATARIO DE LA SOLICITUD** (Indicar según el caso)

Escola Oficial d'Idiomes d... / <i>Escuela Oficial de Idiomas de...</i>	Codi / <i>Código:</i>
---	-----------------------

Localitat / *Localidad:*

**F RESPONSABLE DE LA SOL·LICITUD / RESPONSABLE DE LA SOLICITUD**

La persona responsable de la sol·licitud declara, sota la seua responsabilitat, l'exactitud de les dades indicades / *La persona responsable de la solicitud declara, bajo su responsabilidad, la exactitud de los datos reseñados.*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, d/de \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_

Signatura / *Firma*

De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018, relatiu a la protecció de dades de caràcter personal, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018), se l'informa del següent:

- Les dades personals arrellegades per mitjà d'aquesta sol·licitud seran tractades de forma confidencial.
- La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en els articles 13, 14 i 15 del Decret 104/2018, de 27 de juliol de 2018, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.
- Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avis legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.
- La responsabilitat del tractament de la informació és de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. La coordinació i supervisió correspon a la Delegació de Protecció de Dades, que exerceix les seues funcions amb autonomia funcional i està adscrita orgànicament a la Subsecretaria de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, amb domicili al passeig de l'Albereda, núm. 16, 46010 València.

De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la protección de datos de carácter personal, y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (BOE n.º 294, de 6 de diciembre de 2018), se le informa de lo siguiente:

- Los datos personales recogidos mediante esta solicitud serán tratados de forma confidencial.
- La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requerimientos dispuestos en los artículos 13, 14 y 15 del Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consejo, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano.
- Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo dispuesto en el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.
- La responsabilidad del tratamiento de la información es de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. La coordinación y supervisión corresponde a la Delegación de Protección de Datos, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y está adscrita orgánicamente a la Subsecretaría de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, con domicilio en el paseo de la Alameda, n.º 16, 46010 València.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> <small>Conselleria d'Educació, Cultura i Esport</small>	<b>ANNEX II / ANEXO II</b> <b>SOL·LICITUD DEL CERTIFICAT ADAPTACIÓ D'ACCÉS</b> <b>SOLICITUD DEL CERTIFICADO DE ADAPTACIÓN DE ACCESO</b>
---	---

<b>A</b>	<b>DADES D'IDENTIFICACIÓ/DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>
----------	--

<b>DADES DE LA PERSONA PER A LA QUAL ES SOL·LICITA L'ADAPTACIÓ</b> <b>DATOS DE LA PERSONA PARA LA QUE SE SOLICITA LA ADAPTACIÓN</b>			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIF / NIE	DATA NAIXEMENT/ FECHA NACIMIENTO
NACIONALITAT / NACIONALIDAD	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
CENTRE DOCENT / CENTRO DOCENTE		LOCALITAT / LOCALIDAD	
CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO		NIA ALUMNE/O	
<b>ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES PER A LA QUAL ES SOL·LICITA L'ADAPTACIÓ</b> <b>ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS PARA LA CUAL SE SOLICITA LA ADAPTACIÓN</b>			
NOM/NOMBRE	IDIOMA	NIVELL/NIVEL	
<b>DADES DE REPRESENTANT LEGAL / DATOS DE REPRESENTANTE LEGAL (si escau / si corresponde)</b>			
NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS:		NIF/NIE:	

<b>B</b>	<b>MOTIU DE LA SOL·LICITUD/MOTIVO DE LA SOLICITUD</b> (Indique segons el cas/Indique según el caso)
----------	---

<b>X</b>	Certificat d'adaptacions d'accés d'acord al model d'annex III de la present resolució / <i>Certificado de adaptaciones de acceso de acuerdo con el modelo de anexo III de la presente resolución</i>
----------	--

<b>C</b>	<b>DESTINATARI DE LA SOL·LICITUD</b> (Indique segons el cas) <b>DESTINATARIO DE LA SOLICITUD</b> (Indique según el caso)
----------	---

Escola Oficial d'Idiomes de/d': / Escuela Oficial de Idiomas de:	Codi / Código:
Localitat / Localidad:	

<b>F</b>	<b>RESPONSABLE DE LA SOL·LICITUD/RESPONSABLE DE LA SOLICITUD</b>
----------	--

La persona responsable de la sol·licitud declara, sota la seua responsabilitat, l'exactitud de les dades indicades / *La persona responsable de la solicitud declara, bajo su responsabilidad, la exactitud de los datos reseñados.*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, de/d' \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_

Signatura / Firma

De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018, relatiu a la protecció de dades de caràcter personal, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018), se li informa del següent:

- Les dades personals arrellegades per mitjà d'aquesta sol·licitud seran tractades de forma confidencial.
- La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en els articles 13, 14 i 15 del Decret 104/2018 de 27 de juliol de 2018 del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.
- Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avis legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.
- La responsabilitat del tractament de la informació és de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. La coordinació i supervisió correspon a la Delegació de Protecció de Dades, que exerceix les seues funcions amb autonomia funcional i està adscrita orgànicament a la Subsecretaria de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, amb domicili en passeig de l'Albereda, núm. 16, 46010 de València.

De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la protección de datos de carácter personal y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (BOE n.º 294, de 6 de diciembre de 2018), se le informa de lo siguiente:

- Los datos personales recogidos mediante esta solicitud serán tratados de forma confidencial.
- La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requerimientos dispuestos en los artículos 13, 14 y 15 del Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consejo, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano.
- Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo dispuesto en el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.
- La responsabilidad del tratamiento de la información es de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. La coordinación y supervisión corresponde a la Delegación de Protección de Datos, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y está adscrito orgánicamente a la Subsecretaría de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación, y Calidad Democrática, con domicilio en Paseo de la Alameda, n.º 16, 46010 de València.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> <small>Conselleria d'Educació, Cultura i Esport</small>	<b>ANNEX III / ANEXO III</b> <b>CERTIFICAT D'ADAPTACIONS D'ACCÉS</b> <b>CERTIFICADO DE ADAPTACIONES DE ACCESO</b>
---	---

\_\_\_\_\_ com a director/a del centre \_\_\_\_\_, amb codi \_\_\_\_\_, de la localitat d \_\_\_\_\_, faig constar que l'alumne/a \_\_\_\_\_, amb NIA \_\_\_\_\_, d'acord amb l'informe sociopsicopedagògic de data \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ como director/a del centro \_\_\_\_\_, con código \_\_\_\_\_, de la localidad de \_\_\_\_\_, hago constar que el/la alumno/a \_\_\_\_\_, con NIA \_\_\_\_\_, de acuerdo con el informe sociopsicopedagógico de fecha \_\_\_\_\_.

A. Presenta necessitats específiques de suport educatiu derivades de: / A. Presenta necesidades específicas de apoyo educativo derivadas de:

<input type="checkbox"/>	Discapacitat intel·lectual / <i>Discapacidad intelectual</i>
<input type="checkbox"/>	Discapacitat motriu / <i>Discapacidad motriz</i>
<input type="checkbox"/>	Discapacitat sensorial / <i>Discapacidad sensorial</i>
<input type="checkbox"/>	Trastorn de l'espectre de l'autisme (TEA) / <i>Trastorno del espectro del autismo (TEA)</i>
<input type="checkbox"/>	Altres trastorns del desenvolupament neurològic / <i>Otros trastornos del desarrollo neurológico</i>
<input type="checkbox"/>	Dificultats específiques d'aprenentatge / <i>Dificultades específicas de aprendizaje</i>
<input type="checkbox"/>	Trastorn per déficit d'atenció i hiperactivitat (TDAH) / <i>Trastorno por déficit de atención e hiperactividad (TDAH)</i>
<input type="checkbox"/>	Trastorn de la comunicació, el llenguatge i la parla / <i>Trastorno de la comunicación, el lenguaje y el habla</i>
<input type="checkbox"/>	Trastorn associats a causa orgànica o fisiològica / <i>Trastorno asociado a causa orgánica o fisiológica</i>

B. Requereix les adaptacions d'accés següents: / B. Requiere las siguientes adaptaciones de acceso:

<input type="checkbox"/>	Ampliació del temps per a realitzar les proves: 25 % / <i>Ampliación del tiempo para realizar las pruebas: 25 %</i>
<input type="checkbox"/>	Ampliació del temps per a realitzar les proves: 50 % / <i>Ampliación del tiempo para realizar las pruebas: 50 %</i>
<input type="checkbox"/>	Augment del cos de lletra / <i>Aumento del cuerpo de letra</i>
<input type="checkbox"/>	Edició sense graelles, imatges...Text en RTF / <i>Edición sin tablas, imágenes...Texto en RTF</i>
<input type="checkbox"/>	Braille
<input type="checkbox"/>	Utilització d'ordinador a l'aula i/o per a proves / <i>Utilización del ordenador en el aula y/o para pruebas</i>
<input type="checkbox"/>	Ús d'auriculars / <i>Uso de auriculares</i>
<input type="checkbox"/>	Accessibilitat a les instal·lacions i a l'aula / <i>Accesibilidad a las instalaciones y al aula</i>
<input type="checkbox"/>	Ubicació especial / <i>Ubicación especial</i>
<input type="checkbox"/>	Il·luminació de l'aula / <i>Iluminación del aula</i>
<input type="checkbox"/>	Pauses necessàries / <i>Pausas necesarias</i>
<input type="checkbox"/>	Facilitar la lectura labial / <i>Facilitar lectura labial</i>

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d/de \_\_\_\_\_ 20\_\_

Direcció del Departament d'Orientació Educativa i Professional / *Jefatura del Departamento de Orientación Educativa y Profesional*

Direcció del centre / *Dirección del centro*

Signat / *Firmado*: \_\_\_\_\_ Signat / *Firmado*: \_\_\_\_\_