

# EOI Alacant

## Clau d'accés

1

### Accés pàgina principal

- Accediu a la pàgina següent:  
[portal.edu.gva.es/adminova/es/eoi](http://portal.edu.gva.es/adminova/es/eoi)



1. Creeu-ne/Recupereu-ne la clau d'accés.
2. Necessiteu el vostre DNI o NIE.
3. Si teniu el NIE en paper heu d'acudir al centre per a generar-ne la clau d'accés (l'usuari i la contrasenya).
4. Accediu al procés d'admissió.

# EOI Alacant

## Clau d'accés

### 2 Recupereu-ne la clau d'accés

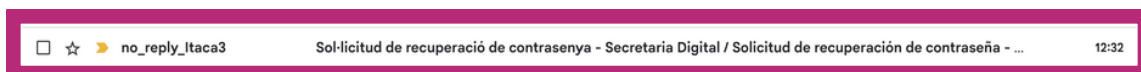
- Si ja us heu matriculat alguna vegada a l'EOI ja teniu una clau d'accés.
- Si no la recordeu seguiu els passos següents:



The screenshot shows the login interface of the EOI Alacant website. It features two input fields: 'Usuario/a \*' and 'Contraseña \*'. Below these fields are two buttons: 'Entrar' and 'Recuperar contraseña', with the latter being highlighted with a red box. Below the buttons, there is a link for 'Obtención de la clave de acceso' and a section for 'También puede acceder con Cl@ve' with a corresponding logo. At the bottom, there is a link for 'Ayuda en formato PDF' and a footer with contact information: 'En caso de incidencia, utilice el Formulario de asistencia técnica o llame al 961040504 (horario de atención: de lunes a jueves de 8:00 a 19:00 y viernes de 8:00 a 15:00).'

- **Usuari**
- **DNI (lletra majúscula)**
  - NIE
  - **Recuperar la contraseña**
- **Seleccioneu “Recuperar contraseña”**
  - **Aquesta contraseña s'envia al correu electrònic que teniu associat a la matrícula anterior.**
- **Espereu. Siguen patients.**

- Vos arribarà un correu com aquest:



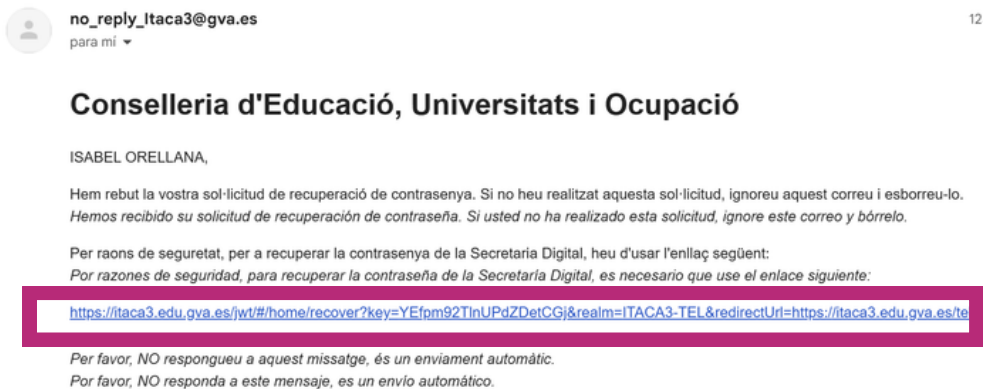
- Obriu el correu electrònic i seguiu-ne les instruccions.

# EOI Alacant

---

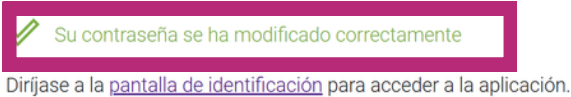
## Clau d'accés

- Seleccionen l'enllaç i seguïu les instruccions.



- Introduïu-hi una contrasenya i repetiu-la.
- La contrasenya ha de tenir huit dígits, una majúscula, lletres i números.

- Ara us apareixerà el missatge següent:



Modificar contraseña

- Seleccionen “Modificar contrasenya”.
- Ara seleccionen l'enllaç “Pantalla d'identificació” i ja podeu començar la inscripció.
- També podeu anar directament a la pàgina principal i seleccionar el botó “Procés d'admissió”.

# EOI Alacant

## Clau d'accés

### 3 Creeu la vostra clau d'accés

- Accediu a la pàgina següent:  
[portal.edu.gva.es/adminova/es/eoi](http://portal.edu.gva.es/adminova/es/eoi)



GENERALITAT VALENCIANA | **ACI. ARA.** adminova

Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo

Buscar  Val / Cas

INICIO CALENDARIO BAREMO ÁREAS INFLUENCIA CIRC. ESPECÍFICA EDUCACIÓN ESPECIAL MANUALES FAQ NORMATIVA

## EOI

Un pasaporte al mundo

A medida que estén disponibles las diferentes fases, se irán activando los botones

**1**

**2**

SIEMPRE ABIERTO  
**Clave de acceso**

18 DE JUNIO AL 4 DE JULIO  
**Proceso de admisión**

10 DE JULIO  
**Listas Definitivas**

10 AL 23 DE JULIO  
**Matrícula Telemática**

### Consulta la oferta formativa

Puedes consultar toda la oferta formativa en los siguientes botones

Cursos curriculares Cursos práctica oral

[f](#) [m](#) [e](#) [+](#)

1. Creeu la vostra **clau d'accés**.
2. Necessiteu el vostre **DNI o NIE**.
3. Si teniu el **NIE en paper** heu d'**acudir al centre per a generar-ne la clau d'accés** (l'usuari i la contrasenya).
4. Accediu al procés d'admissió.

# EOI Alacant

## Clau d'accés

- Si és la primera vegada que us inscriviu en una EOI heu de crear la vostra clau d'accés.
- Recordeu que si teniu el NIE en paper heu d'anar a la secretaria del centre perquè us creen la clau d'accés.
- Per crear la clau necessiteu un DNI o NIE vàlid:



- **Usuari**
  - DNI (lletra majúscula)
  - NIE
- **Recuperar la contrasenya**
  - Seleccioneu “Obtenció de la clau d'accés”

# EOI Alacant

## Clau d'accés

- Ara ompliu-ne el formulari. Després accepteu-ne la política de privadesa i premeu el botó “Registrar usuari/ària”

Salir

Obtención de la clave de acceso

Nombre \*      Primer apellido \*      Segundo apellido      Sexo \* ▼

Tipo documento \* ▼      Documento (usuario/a)      **Código IDESP / IXESP** ①      Fecha nacimiento \*      dd/mm/aaaa □

Nacionalidad \* ▼      País nacimiento \* ▼      Provincia nacimiento ▼      Municipio nacimiento ▼

Contraseña \*      Repita la contraseña

Correo electrónico \*      Repita el correo electrónico      Teléfono de contacto \*

He leído y acepto la política de privacidad

Política de privacidad (Desplegar para leer) ▼

Política de consulta telemática ▲

Según lo establecido en el Artículo 6.1 letra e) del Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos, DOUE L119/1, de 4 de mayo), el tratamiento de los datos declarados es necesario para el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la administración educativa de la Generalitat Valenciana, en el título II de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación. [Pulse aquí](#) para consultar el correspondiente registro de actividades de tratamiento.

**Registrar usuario/a**

### IDESP (DNI)

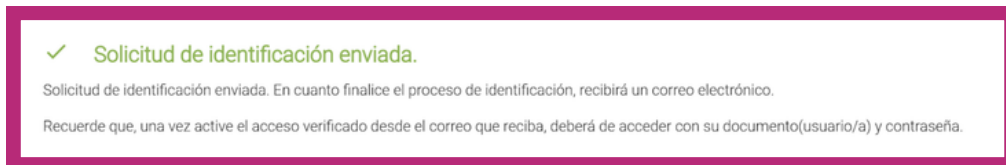
### IXESP (NIA)



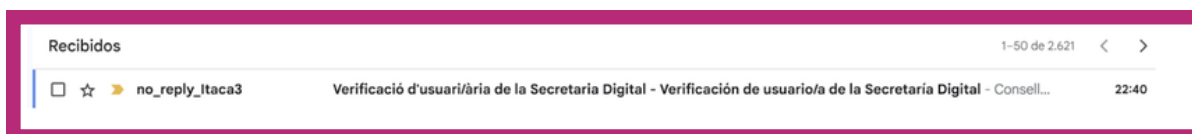
# EOI Alacant

## Clau d'accés

- Si tot està correcte hi apareixerà el missatge següent:



- Us arribarà un missatge al correu electrònic.



- Llegiu-lo i seguiu-ne les instruccions.

### Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

Per raons de seguretat, per validar el vostre usuari de la Secretaria Digital, cal que utilitzeu l'enllaç següent:

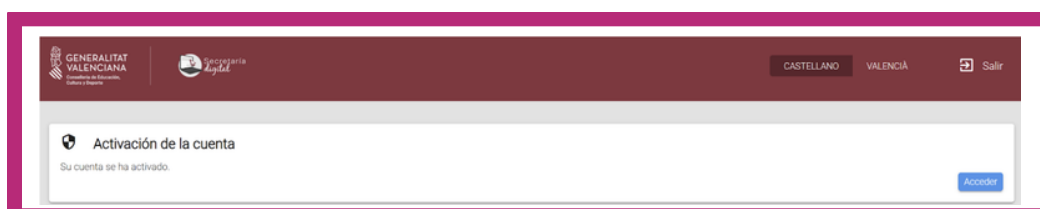
<https://itaca3.edu.gva.es/jwt/#/register/activate?key=k818WviOpjtzOxutrAB&realm=ITACA3-TEL&redirectUrl=https://itaca3.edu.gva.es/tel/>

Un cop verificat el correu, amb aquest enllaç accedireu a la pantalla d'autenticació on s'haurà d'identificar amb el número de document i la contrasenya establerta per vostè per accedir a l'aplicació.

Aquest enllaç té validesa durant 10 minuts a partir del vostre enviament.

En pot sol·licitar un altre quan ho necessiti mentre no conclougi la verificació.

- Seleccioneu l'enllaç i activeu la clau (creeu la contrasenya). Només teniu 10 minuts per activar-la. Ara ja teniu la contrasenya que cal.
- Un cop heu accedit a l'enllaç rebreu un missatge com aquest.



# EOI Alacant

## Clau d'accés

### 4

## Procés d'admissió

- Ara heu d'anar de nou a la pàgina d'inici i seleccionar el botó “Procés d'admissió”.



- **Usuari**
- **DNI (lletra majúscula)**
  - NIF
  - **Contrasenya**
- **Introduïu-hi la contrasenya que heu creat i seleccioneu el botó “Entrar”.**