

Hello Alicante

Access key

1

Access main page

- Go to the following page:
portal.edu.gva.es/adminova/es/eoi




1. Create/Recover your access key.
2. You need your DNI or NIE.
3. If you have a paper NIE, you must go to the center to generate the access code (username and password).
4. Access the admissions process.

Hello Alicante

Access key

2 Recover your access code

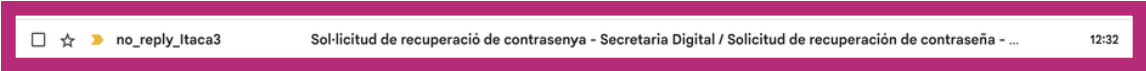
- If you have already enrolled at the EOI, you already have an access code.
- If you don't remember it, follow these steps:



The screenshot shows the login interface for EOI Alicante. It features two input fields: 'Usuario/a *' and 'Contraseña *'. Below these fields is a blue 'Entrar' button. A red box highlights the 'Recuperar contraseña' button. Below the login options, there is a link for 'Obtención de la clave de acceso' and a section for 'También puede acceder con Cl@ve' with a corresponding logo. At the bottom, there is a PDF icon and a link for 'Ayuda en formato PDF'. A footer note provides contact information for technical assistance.

- User
- DNI (capital letter)
 - NO
 - Recover password
- Select “Recover password”
 - This password will be sent to the email address associated with your previous registration.
- Wait. Be patient.

- You will receive an email like this:

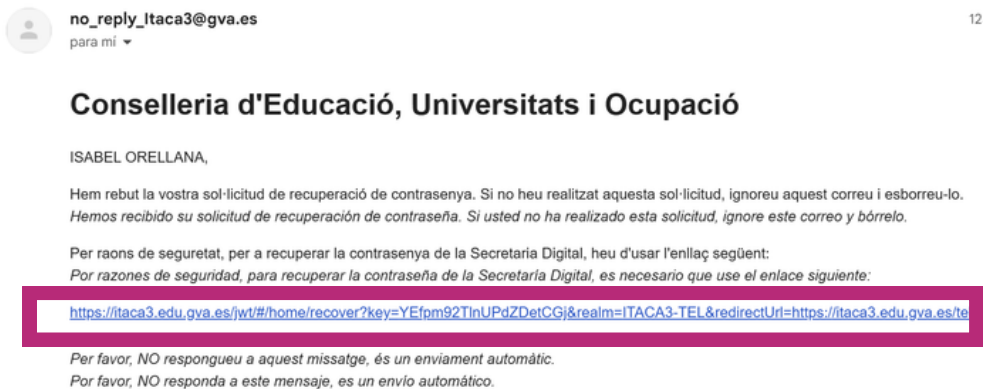


- Open the email and follow the instructions.

Hello Alicante

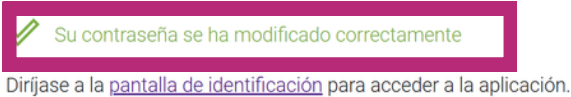
Access key

- Select the link and follow the instructions.



- Enter a password and repeat it.
- The password must consist of eight digits, contain a capital letter, letters, and numbers.

- Now you will see the following message:



Modificar contraseña

- Select “Change Password.”
- Now select the “Identification Screen” link and you can begin registration.
- You can also go directly to the main page and select the “Admission Process” button.

Hello Alicante

Access key

3 Create your access code

- Go to the following page:
portal.edu.gva.es/adminova/es/eoi



1. Create your access key.
2. You need your DNI or NIE.
3. If you have a paper NIE, you must go to the center to generate the access code (username and password).
4. Access the admissions process.

Hello Alicante

Access key

- If this is your first time registering for an EOI, you must create your access code.
- Remember that if you have a paper NIE, you must go to the school's secretary's office to have your access code created.
- To create the key you need a valid DNI or NIE:



[Recuperar contraseña](#)
 Si no dispone de usuario o contraseña, puede obtenerse una
[Obtención de la clave de acceso](#)
 También puede acceder con Cl@ve

[PDF Ayuda en formato PDF](#)
 En caso de incidencia, utilice el [Formulario de asistencia técnica](#) o llame al 961040504 (horario de atención: de lunes a jueves de 8:00 a 19:00 y viernes de 8:00 a 15:00).

- User
- DNI (capital letter)
 - NO
 - Recover password
- Select “Obtaining the access key”

Hello Alicante

Access key

- Now fill out the form. Then accept the privacy policy and click the "Register User" button.

Obtención de la clave de acceso Salir

Nombre * Primer apellido * Segundo apellido Sexo * ▼

Tipo documento * ▼ Documento (usuario/a) **Código IDESP / IXESP** ① Fecha nacimiento * dd/mm/aaaa □

Nacionalidad * ▼ País nacimiento * ▼ Provincia nacimiento ▼ Municipio nacimiento ▼

Contraseña * Repita la contraseña

Correo electrónico * Repita el correo electrónico Teléfono de contacto *

He leído y acepto la política de privacidad

Política de privacidad (Desplegar para leer) ▼

Política de consulta telemática ▲

Según lo establecido en el Artículo 6.1 letra e) del Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos, DOUE L119/1, de 4 de mayo), el tratamiento de los datos declarados es necesario para el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la administración educativa de la Generalitat Valenciana, en el título II de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación. [Pulse aquí](#) para consultar el correspondiente registro de actividades de tratamiento.

Registrar usuario/a

IDESP (DAYS)

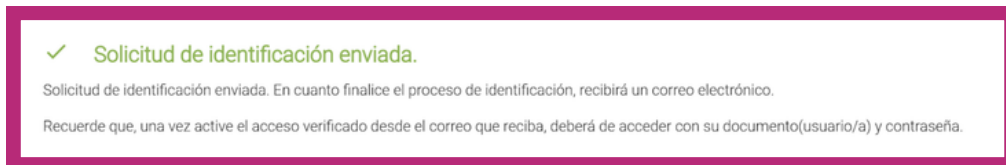
IXESP (NO)



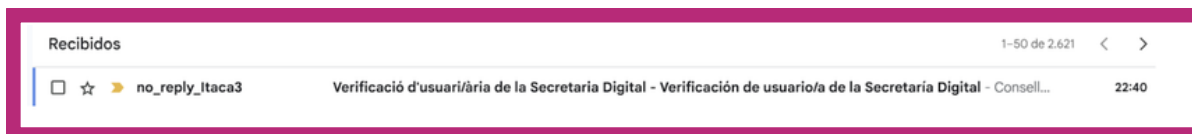
Hello Alicante

Access key

- If everything is correct, the following message will appear:



- You will receive a message by email.



- Read it and follow the instructions.

Ministry of Education, Universities and Employment

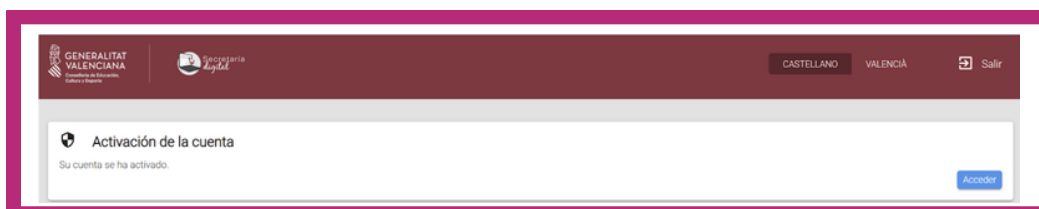
For security reasons, to validate your Digital Secretariat username, you must use the following link:

<https://itaca3.edu.gva.es/jwt/#/register/activate?key=k818WviOpjtzOxutrAB&realm=ITACA3-TEL&redirectUrl=https://itaca3.edu.gva.es/tel/>

Once your email is verified, this link will take you to the authentication screen, where you'll need to identify yourself with your ID number and the password you set to access the application.

This link is valid for 10 minutes after submission. You can request another link whenever you need it until verification is complete.

- Select the link and activate the key (create your password). You only have 10 minutes to activate it. Now you have the password you need.
- Once you have accessed the link you will receive a message like this.



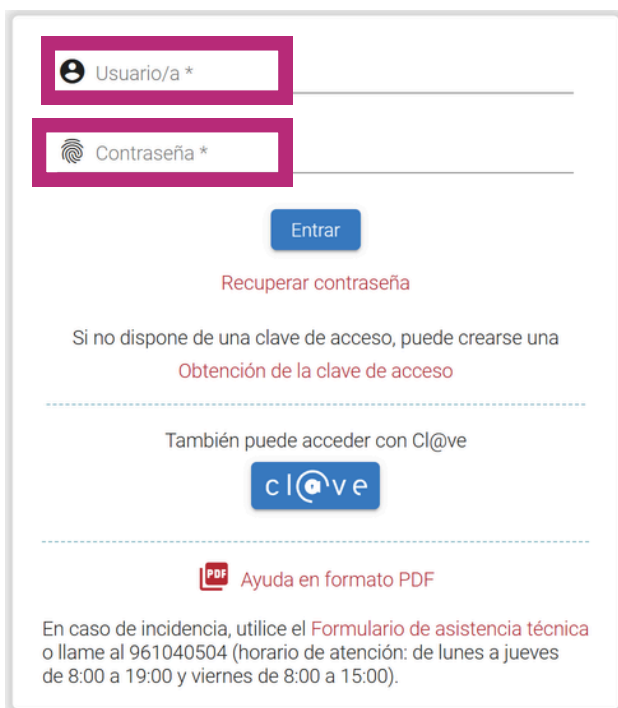
Hello Alicante

Access key

4

Admission process

- Now you need to go back to the home page and select the “Admission Process” button.



The screenshot shows a login form with two input fields: "Usuario/a *" and "Contraseña *". Below the fields is a blue "Entrar" button. Underneath the button is a red link "Recuperar contraseña". Below that is a text block: "Si no dispone de una clave de acceso, puede crearse una Obtención de la clave de acceso". A dashed line separates this from another text block: "También puede acceder con Cl@ve", followed by a blue "Cl@ve" button. Another dashed line separates this from a red PDF icon and the text "Ayuda en formato PDF". At the bottom, there is a paragraph: "En caso de incidencia, utilice el Formulario de asistencia técnica o llame al 961040504 (horario de atención: de lunes a jueves de 8:00 a 19:00 y viernes de 8:00 a 15:00)."

- User
- DNI (capital letter)
 - NO
 - Password
- Enter the password you created and select the “Enter” button.