

# EOI ALICANTE

## Code d'accès

### 1 Accéder à la page principale

- Accédez à la page suivante :  
[portal.edu.gva.es/adminova/es/eoi](http://portal.edu.gva.es/adminova/es/eoi)



1. Créez/Récupérez votre code d'accès.
2. Vous avez besoin de votre DNI ou NIE.
3. Si vous avez un NIE papier, vous devez vous rendre au centre pour générer le code d'accès (nom d'utilisateur et mot de passe).
4. Accéder au processus d'admission.

# EOI ALICANTE

## Code d'accès

### 2 Récupérez votre code d'accès

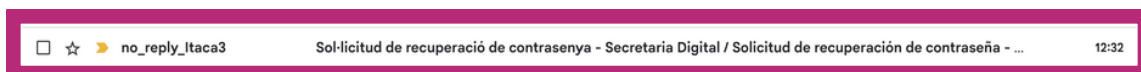
- Si vous êtes déjà inscrit à l'EOI, vous disposez déjà d'un code d'accès.
- Si vous ne vous en souvenez pas, suivez ces étapes :



The screenshot shows the login interface for EOI Alicante. It features a 'Usuario/a \*' field, a 'Contraseña \*' field, and an 'Entrar' button. The 'Recuperar contraseña' button is highlighted with a red box. Below the login fields, there is a link for 'Obtención de la clave de acceso' and an option to access with 'Cl@ve'. At the bottom, there is a link for 'Ayuda en formato PDF' and a note about technical assistance.

- **Utilisateur**
  - DNI (lettre majuscule)
  - NIE
- **Récupérer le mot de passe:**
  - Sélectionnez “Récupérer le mot de passe”
  - Ce mot de passe sera envoyé à l'adresse e-mail associée à votre inscription précédente
- **Attendez. Soyez patient.**

- Vous recevrez un e-mail comme celui-ci :



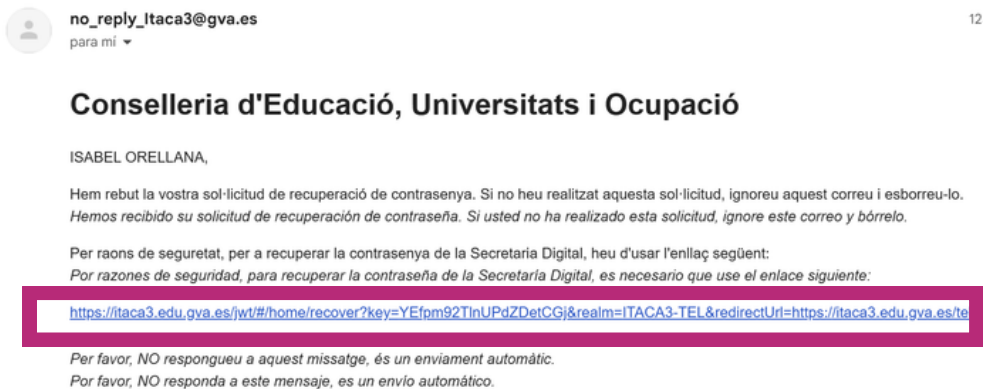
- Ouvrez l'e-mail et suivez les instructions.

# EOI ALICANTE

---

## Code d'accès

- Sélectionnez le lien et suivez les instructions.




- Entrez un mot de passe et répétez-le.
- Le mot de passe doit être composé de huit chiffres, contenir une majuscule, des lettres et des chiffres.

- Vous verrez maintenant le message suivant :



Modificar contraseña

- Sélectionnez « Modifier le mot de passe ».
- Sélectionnez maintenant le lien « Écran d'identification » et vous pouvez commencer l'inscription.
- Vous pouvez également accéder directement à la page principale et sélectionner le bouton « Processus d'admission ».

# EOI ALICANTE

## Code d'accès

### 3 Créez votre code d'accès

- Accédez à la page suivante :  
[portal.edu.gva.es/adminova/es/eoi](http://portal.edu.gva.es/adminova/es/eoi)

GENERALITAT VALENCIANA | **ACI. ARA.** adminova

Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo

Buscar  Val / Cas

INICIO CALENDARIO BAREMO ÁREAS INFLUENCIA CIRC. ESPECÍFICA EDUCACIÓN ESPECIAL MANUALES FAQ NORMATIVA

## EOI

Un pasaporte al mundo

A medida que estén disponibles las diferentes fases, se irán activando los botones

**1**

SIEMPRE ABIERTO

Clave de acceso

**2**

18 DE JUNIO AL 4 DE JULIO

Proceso de admisión

10 DE JULIO

Listas Definitivas

10 AL 23 DE JULIO

Matrícula Telemática

Consulta la oferta formativa

Puedes consultar toda la oferta formativa en los siguientes botones

Cursos curriculares Cursos práctica oral

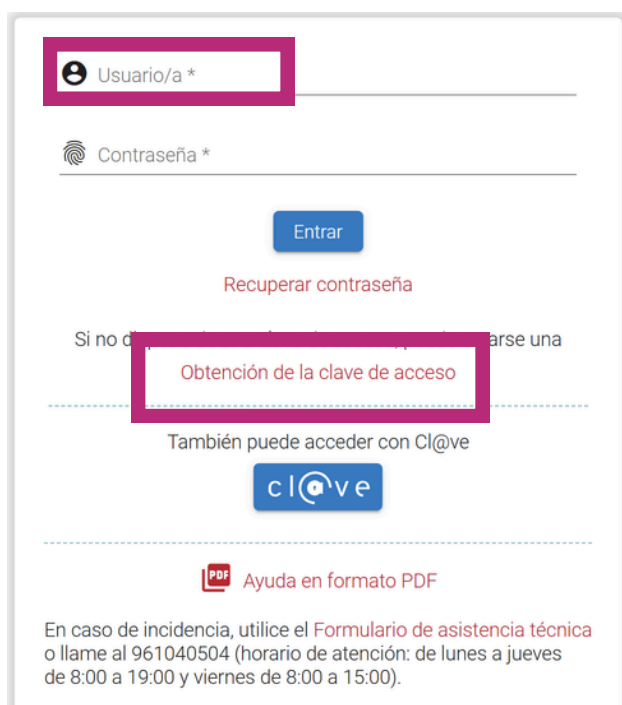
[f](#) [m](#) [e](#) [+](#)

1. Créez votre code d'accès.
2. Vous avez besoin de votre DNI ou NIE.
3. Si vous avez un NIE papier, vous devez vous rendre au centre pour générer le code d'accès (nom d'utilisateur et mot de passe).
4. Accéder au processus d'admission.

# EOI ALICANTE

## Code d'accès

- S'il s'agit de votre première inscription à un EOI, vous devez créer votre code d'accès.
- N'oubliez pas que si vous avez un NIE papier, vous devez vous rendre au secrétariat de l'école pour faire créer votre code d'accès.
- Pour créer la clé, vous avez besoin d'un DNI ou d'un NIE valide :



- **Utilisateur**

- DNI (lettre majuscule)
- NIE

- **Récupérer le mot de passe:**  
**Sélectionnez « Obtenir le code d'accès »**

# EOI ALICANTE

## Code d'accès

- Remplissez le formulaire. Acceptez ensuite la politique de confidentialité et cliquez sur le bouton « Enregistrer un utilisateur ».

[Salir](#)

Obtención de la clave de acceso

Nombre *	Primer apellido *	Segundo apellido	Sexo *
Tipo documento *	Documento (usuario/a)	Código IDESP / IXESP	Fecha nacimiento *
Nacionalidad *	País nacimiento *	Provincia nacimiento	Municipio nacimiento
Contraseña *	Repita la contraseña		
Correo electrónico *	Repita el correo electrónico	Teléfono de contacto *	

He leído y acepto la política de privacidad

[Política de privacidad \(Desplegar para leer\)](#)

[Política de consulta telemática](#)

Según lo establecido en el Artículo 6.1 letra e) del Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos, DOUE L119/1, de 4 de mayo), el tratamiento de los datos declarados es necesario para el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la administración educativa de la Generalitat Valenciana, en el título II de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación. [Pulse aquí](#) para consultar el correspondiente registro de actividades de tratamiento.

[Registrar usuario/a](#)

### IDESP (JOURS)

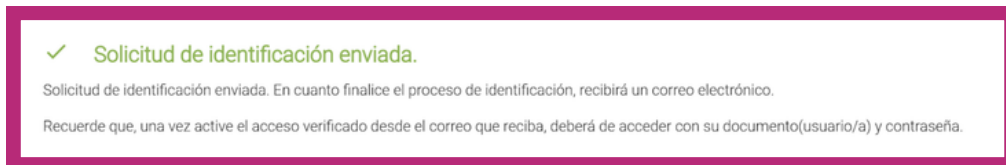
### IXESP (NON)



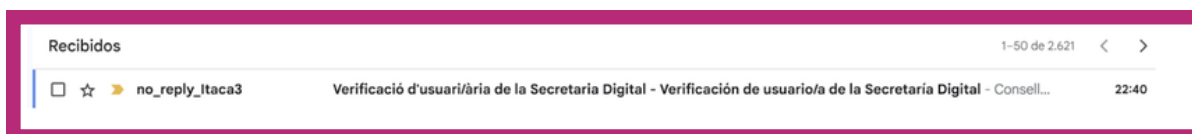
# EOI ALICANTE

## Code d'accès

- Si tout est correct, le message suivant apparaîtra :



- Vous recevrez un message par email.



- Lisez-le et suivez les instructions.

Ministère de l'Éducation, des Universités et de l'Emploi

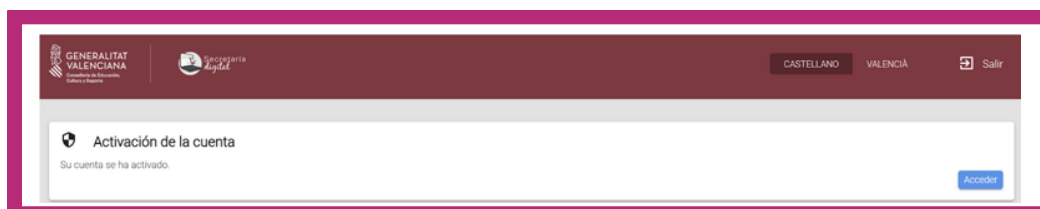
Pour des raisons de sécurité, pour valider votre nom d'utilisateur du Secrétariat numérique, vous devez utiliser le lien suivant :

<https://itaca3.edu.gva.es/jwt/#/register/activate?key=k818WviOpjtzOxutrAB&realm=ITACA3-TEL&redirectUrl=https://itaca3.edu.gva.es/tel/>

Une fois votre email vérifié, ce lien vous mènera à l'écran d'authentification, où vous devrez vous identifier avec votre numéro d'identification et le mot de passe que vous avez défini pour accéder à l'application.

Ce lien est valable 10 minutes après la soumission. Vous pouvez demander un autre lien à tout moment jusqu'à la fin de la vérification.

- Sélectionnez le lien et activez le code (créez votre mot de passe). Vous n'avez que 10 minutes pour l'activer. Vous disposez désormais du mot de passe dont vous avez besoin.
- Une fois que vous aurez accédé au lien, vous recevrez un message comme celui-ci.



# EOI ALICANTE

## Code d'accès

### 4

## Processus d'admission

- Vous devez maintenant revenir à la page d'accueil et sélectionner le bouton « Processus d'admission ».



- **Utilisateur**
  - DNI (lettre majuscule)
  - NON

- **Mot de passe :**

**Saisissez le mot de passe que vous avez créé et sélectionnez le bouton « Entrar ».**