

EOI أليكانتي

مفتاح الوصول

1 الوصول إلى الصفحة الرئيسية

• انتقل إلى الصفحة التالية:

portal.edu.gva.es/adminova/es/eoi



INICIO CALENDARIO BAREMO ÁREAS INFLUENCIA CIRCS. ESPECÍFICA EDUCACIÓN ESPECIAL MANUALES FAQ NORMATIVA



Un pasaporte al mundo

A medida que estén disponibles las diferentes fases, se irán activando los botones

1

2



Consulta la oferta formativa

Puedes consultar toda la oferta formativa en los siguientes botones



1. إنشاء/استرداد مفتاح الوصول الخاص بك.
أ) تحتاج إلى رقم DNI أو NIE الخاص بك.
ب) إذا كان لديك رمز NIE ورقيًا، فيجب عليك الذهاب إلى المركز لتوليد رمز الوصول (اسم المستخدم وكلمة المرور).
2. الوصول إلى عملية القبول.

EOI أليكانتي

مفتاح الوصول

2 استعادة رمز الوصول الخاص بك

- إذا كنت قد قمت بالتسجيل في EOI سابقا، فسيكون لديك بالفعل رمز وصول.
- إذا كنت لا تتذكر ذلك، اتبع الخطوات التالية:

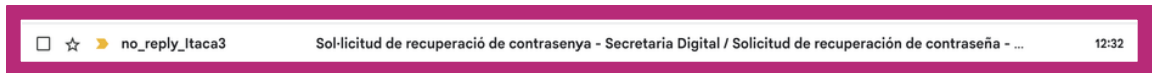


The screenshot shows the login interface with the following elements:

- A text input field for "Usuario/a *" (User) with a magnifying glass icon.
- A text input field for "Contraseña *" (Password) with a magnifying glass icon.
- A blue "Entrar" (Enter) button.
- A red-bordered button labeled "Recuperar contraseña" (Recover password).
- Text: "Si no dispone de una clave de acceso, puede crearse una Obtención de la clave de acceso" (If you do not have an access key, you can create one. Access key recovery).
- Text: "También puede acceder con Cl@ve" (You can also access with Cl@ve).
- A blue "cl@ve" logo.
- A red PDF icon and text: "Ayuda en formato PDF" (Help in PDF format).
- Text: "En caso de incidencia, utilice el Formulario de asistencia técnica o llame al 961040504 (horario de atención: de lunes a jueves de 8:00 a 19:00 y viernes de 8:00 a 15:00)." (In case of an incident, use the technical assistance form or call 961040504 (attention hours: from Monday to Thursday from 8:00 to 19:00 and Friday from 8:00 to 15:00)).

- مستخدم
- DNI (حرف كبير)
- NIE
- استعادة كلمة المرور
- حدد "استعادة كلمة المرور"
- سيتم إرسال كلمة المرور هذه إلى عنوان البريد الإلكتروني المرتبط بالتسجيل السابق الخاص بك.
- انتظر. كن صبوراً.

- سوف تتلقى رسالة بريد إلكتروني مثل هذا:



- افتح البريد الإلكتروني واتبع التعليمات.

EOI أليكانتي

مفتاح الوصول

- حدد الرابط واتبع التعليمات.

no_reply_itaca3@gva.es
para mí

Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

ISABEL ORELLANA,

Hem rebut la vostra sol·licitud de recuperació de contrasenya. Si no heu realitzat aquesta sol·licitud, ignoreu aquest correu i esborreu-lo.
Hemos recibido su solicitud de recuperación de contraseña. Si usted no ha realizado esta solicitud, ignore este correo y bórralo.

Per raons de seguretat, per a recuperar la contrasenya de la Secretaria Digital, heu d'usar l'enllaç següent:
Por razones de seguridad, para recuperar la contraseña de la Secretaría Digital, es necesario que use el enlace siguiente:

<https://itaca3.edu.gva.es/jwt/#/home/recover?key=YEFpm92TInUPdZDetCGj&realm=ITACA3-TEL&redirectUri=https://itaca3.edu.gva.es/te>

Per favor, NO respongueu a aquest missatge, és un enviament automàtic.
Por favor, NO responda a este mensaje, es un envío automático.

Recuperación de contraseña

Datos para la recuperación de la contraseña

Nombre Primer apellido Segundo apellido

Usuario/a

A continuación restablezca su nueva contraseña

Contraseña * Repita la contraseña

[Modificar contraseña](#)

- أدخل كلمة المرور وكررها.
- يجب أن تتكون كلمة المرور من ثمانية أرقام، وتحتوي على حرف كبير وحروف وأرقام.

- الآن سوف ترى الرسالة التالية:

 Su contraseña se ha modificado correctamente

Diríjase a la [pantalla de identificación](#) para acceder a la aplicación.

[Modificar contraseña](#)

- حدد "تغيير كلمة المرور".
- الآن قم باختيار رابط "شاشة التعريف" ويمكنك البدء بالتسجيل.
- يمكنك أيضًا الانتقال مباشرةً إلى الصفحة الرئيسية واختيار زر "عملية القبول".

EOI أليكانتي

مفتاح الوصول

3 إنشاء رمز الوصول الخاص بك

انتقل إلى الصفحة التالية:

portal.edu.gva.es/adminova/es/eoi



GENERALITAT
VALENCIANA

ACI.
ARA.

adminova

Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo

Buscar

Val / Cas

INICIO CALENDARIO BAREMO ÁREAS INFLUENCIA CIRC. ESPECÍFICA EDUCACIÓN ESPECIAL MANUALES FAQ NORMATIVA



Un pasaporte al mundo

A medida que están disponibles las diferentes fases, se irán activando los botones

1

SIEMPRE ABIERTO

Clave
de acceso



2

18 DE JUNIO AL 4 DE JULIO

Proceso
de admisión



10 DE JULIO

Listas
Definitivas



10 AL 23 DE JULIO

Matrícula
Telemática



Consulta la oferta formativa

Puedes consultar toda la oferta formativa en los siguientes botones

Cursos curriculares

Cursos práctica oral



1. قم بإنشاء رمز الوصول الخاص بك.

أ) تحتاج إلى رقم DNI أو NIE الخاص بك.

ب) إذا كان لديك رمز NIE ورقياً، فيجب عليك الذهاب إلى المركز

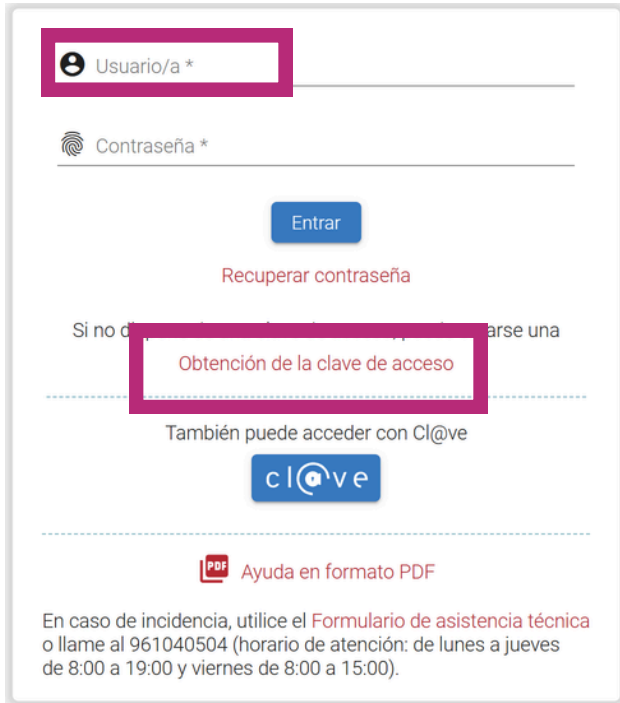
لتوليد رمز الوصول (اسم المستخدم وكلمة المرور).

2. الوصول إلى عملية القبول.

EOI أليكانتي

مفتاح الوصول

- إذا كانت هذه هي المرة الأولى التي تقوم فيها بالتسجيل في EOI، فيجب عليك إنشاء رمز الوصول الخاص بك.
- تذكر أنه إذا كان لديك رمز NIE ورقيًا، فيجب عليك الذهاب إلى مكتب سكرتارية المدرسة لإنشاء رمز الوصول الخاص بك.
- لإنشاء المفتاح، تحتاج إلى DNI أو NIE صالح:



Usuario/a *
 Contraseña *
 Entrar
 Recuperar contraseña
 Si no dispone de un DNI, puede obtenerse una
Obtención de la clave de acceso
 También puede acceder con Cl@ve
 cI@ve
 PDF Ayuda en formato PDF
 En caso de incidencia, utilice el [Formulario de asistencia técnica](#) o llame al 961040504 (horario de atención: de lunes a jueves de 8:00 a 19:00 y viernes de 8:00 a 15:00).

- مستخدم
- DNI (حرف كبير)
- NIE
- استعادة كلمة المرور
- حدد "الحصول على مفتاح الوصول"

EOI أليكانتي

مفتاح الوصول

- الآن، املأ النموذج. ثم اقبل سياسة الخصوصية وانقر على زر "تسجيل مستخدم".

Salir

Obtención de la clave de acceso

Nombre * Primer apellido * Segundo apellido Sexo * ▼

Tipo documento * Documento (usuario/a) **Código IDESP / IXESP** Fecha nacimiento * dd/mm/aaaa □

Nacionalidad * País nacimiento * Provincia nacimiento Municipio nacimiento ▼

Contraseña * Repita la contraseña

Correo electrónico * Repita el correo electrónico Teléfono de contacto *

He leído y acepto la política de privacidad

Política de privacidad (Desplegar para leer) ▼

Política de consulta telemática ▲

Según lo establecido en el Artículo 6.1 letra e) del Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos, DOUE L119/1, de 4 de mayo), el tratamiento de los datos declarados es necesario para el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la administración educativa de la Generalitat Valenciana, en el título II de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación. [Pulse aquí](#) para consultar el correspondiente registro de actividades de tratamiento.

Registrar usuario/a

IDESP (DNI)

IXESP (NIE)



EOI أليكانتي

مفتاح الوصول

- إذا كان كل شيء صحيحًا، ستظهر الرسالة التالية:

✓ Solicitud de identificación enviada.

Solicitud de identificación enviada. En cuanto finalice el proceso de identificación, recibirá un correo electrónico.

Recuerde que, una vez active el acceso verificado desde el correo que reciba, deberá de acceder con su documento(usuario/a) y contraseña.

- سوف تتلقى رسالة عبر البريد الإلكتروني.



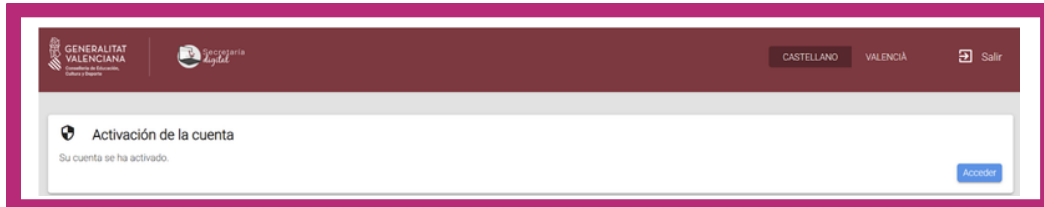
- إقرأه واتبع التعليمات.

وزارة التعليم والجامعات والتوظيف
لأسباب أمنية، للتحقق من اسم المستخدم الخاص بك في الأمانة الرقمية، يجب
عليك استخدام الرابط التالي:

[https://itaca3.edu.gva.es/jwt/#/register/activate?
key=k818WviOpjtzOxutrAB&realm=ITACA3-
TEL&redirectUrl=https://itaca3.edu.gva.es/tel](https://itaca3.edu.gva.es/jwt/#/register/activate?key=k818WviOpjtzOxutrAB&realm=ITACA3-TEL&redirectUrl=https://itaca3.edu.gva.es/tel)

بمجرد التحقق من بريدك الإلكتروني، سيأخذك هذا الرابط إلى شاشة المصادقة،
حيث ستحتاج إلى تحديد هويتك باستخدام رقم هويتك وكلمة المرور التي حددتها
للوصول إلى التطبيق.
هذا الرابط صالح لمدة ١٠ دقائق بعد الإرسال. يمكنك طلب رابط آخر متى احتجت
إليه حتى اكتمال التحقق.

- اختر الرابط وقم بتفعيل المفتاح (أنشئ كلمة مرورك). لديك ١٠ دقائق
- فقط لتفعيله. الآن لديك كلمة المرور التي تحتاجها.
- بمجرد وصولك إلى الرابط سوف تتلقى رسالة مثل هذه.



EOI أليكانتي

مفتاح الوصول

4

عملية القبول

- الآن عليك العودة إلى الصفحة الرئيسية واختيار زر "عملية القبول".



- مستخدم
- DNI (حرف كبير)
- NIE ○
- كلمة المرور ○
- أدخل كلمة المرور التي قمت بإنشائها ثم اضغط على زر "إدخال".