

EOI Alacant

Clau d'accés

1

Accés pàgina principal

- Accediu a la pàgina següent:
portal.edu.gva.es/adminova/es/eoi



1. Creeu-ne/Recupereu-ne la clau d'accés.
2. Necessiteu el vostre DNI o NIE.
3. Si teniu el NIE en paper heu d'acudir al centre per a generar-ne la clau d'accés (l'usuari i la contrasenya).
4. Accediu al procés d'admissió.

2 Recupereu-ne la clau d'accés

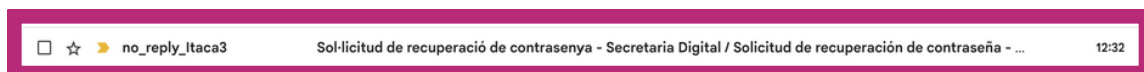
- Si ja us heu matriculat alguna vegada a l'EOI ja teniu una clau d'accés.
- Si no la recordeu seguiu els passos següents:



The screenshot shows the login interface of the EOI Alacant system. It includes fields for 'Usuario/a *' and 'Contraseña *', an 'Entrar' button, and a highlighted 'Recuperar contraseña' button. Below the login fields, there is a link for 'Obtención de la clave de acceso' and a section for 'También puede acceder con Cl@ve' featuring the Cl@ve logo. At the bottom, there is a link for 'Ayuda en formato PDF' and contact information for technical assistance.

- Usuari
- DNI (lletra majúscula)
 - NIE
 - Recuperar la contraseña
- Seleccionen “Recuperar contraseña”
 - Aquesta contraseña s'envia al correu electrònic que teniu associat a la matrícula anterior.
- Espereu. Siguen pacients.

- Vos arribarà un correu com aquest:



- Obriu el correu electrònic i seguiu-ne les instruccions.

EOI Alacant

Clau d'accés

- Seleccionen l'enllaç i seguïu les instruccions.

no_reply_itaca3@gva.es
para mí

12

Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

ISABEL ORELLANA,

Hem rebut la vostra sol·licitud de recuperació de contrasenya. Si no heu realitzat aquesta sol·licitud, ignoreu aquest correu i esborreu-lo.
Hemos recibido su solicitud de recuperación de contraseña. Si usted no ha realizado esta solicitud, ignore este correo y bórralo.

Per raons de seguretat, per a recuperar la contrasenya de la Secretaria Digital, heu d'usar l'enllaç següent:
Por razones de seguridad, para recuperar la contraseña de la Secretaría Digital, es necesario que use el enlace siguiente:

<https://itaca3.edu.gva.es/jwt/#/home/recover?key=YEfpm92TinUPdZDetCGj&realm=ITACA3-TEL&redirectUri=https://itaca3.edu.gva.es/te>

Per favor, NO respongueu a aquest missatge, és un enviament automàtic.
Por favor, NO responda a este mensaje, es un envío automático.

 Recuperación de contraseña

Datos para la recuperación de la contraseña

Nombre Primer apellido Segundo apellido

Usuario/a

A continuación restablezca su nueva contraseña

Contraseña * Repita la contraseña

[Modificar contraseña](#)

- Introduïu-hi una contrasenya i repetiu-la.
- La contrasenya ha de tenir huit dígit, una majúscula, lletres i números.

- Ara us apareixerà el missatge següent:

 Su contraseña se ha modificado correctamente

Diríjase a la [pantalla de identificación](#) para acceder a la aplicación.

[Modificar contraseña](#)

- Seleccionen “Modificar contraseña”.
- Ara seleccionen l'enllaç “Pantalla d'identificació” i ja podeu començar la inscripció.
- També podeu anar directament a la pàgina principal i seleccionar el botó “Proces d'admissió”.

EOI Alacant

Clau d'accés

3 Creeu la vostra clau d'accés

- Accediu a la pàgina següent:
portal.edu.gva.es/adminova/es/eoi



1. Creeu la vostra **clau d'accés**.
2. Necessiteu el vostre **DNI o NIE**.
3. Si teniu el **NIE en paper** heu d'**acudir al centre** per a **generar-ne la clau d'accés** (l'usuari i la contrasenya).
4. Accediu al procés d'admissió.

EOI Alacant

Clau d'accés

- Si és la primera vegada que us inscriviu en una EOI heu de crear la vostra clau d'accés.
- Recordeu que si teniu el NIE en paper heu d'anar a la secretaria del centre perquè us creen la clau d'accés.
- Per crear la clau necessiteu un DNI o NIE vàlid:



- **Usuari**
 - DNI (lletra majúscula)
 - NIE
- **Recuperar la contrasenya**
 - Seleccioneu “Obtenció de la clau d'accés”

EOI Alacant

Clau d'accés

- Ara ompliu-ne el formulari. Després accepteu-ne la política de privadesa i premeu el botó “Registrar usuari/ària”.

Obtención de la clave de acceso Salir

Nombre * Primer apellido * Segundo apellido Sexo *

Tipo documento * Documento (usuario/a) **Código IDESP / IXESP** Fecha nacimiento * dd/mm/aaaa

Nacionalidad * País nacimiento * Provincia nacimiento Municipio nacimiento

Contraseña * Repita la contraseña

Correo electrónico * Repita el correo electrónico Teléfono de contacto *

☐ He leído y acepto la política de privacidad

Política de privacidad (Desplegar para leer)

Política de consulta telemática

Según lo establecido en el Artículo 6.1 letra e) del Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos, DOUE L119/1, de 4 de mayo), el tratamiento de los datos declarados es necesario para el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la administración educativa de la Generalitat Valenciana, en el título II de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación. [Pulse aquí](#) para consultar el correspondiente registro de actividades de tratamiento.

Registrar usuario/a

IDESP (DNI)

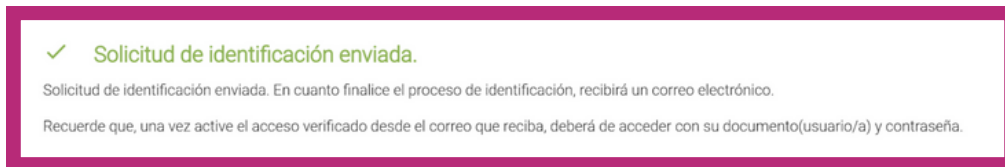
IXESP (NIA)



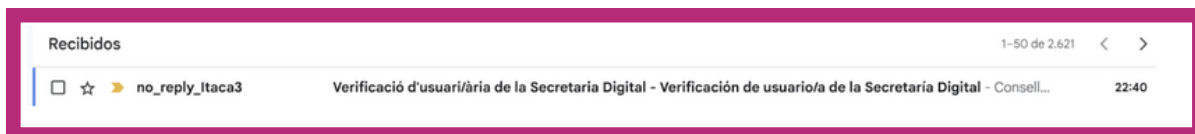
EOI Alacant

Clau d'accés

- Si tot està correcte hi apareixerà el missatge següent:



- Us arribarà un missatge al correu electrònic.



- Llegiu-lo i seguïu-ne les instruccions.

Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

Per raons de seguretat, per validar el vostre usuari de la Secretaria Digital, cal que utilitzeu l'enllaç següent:

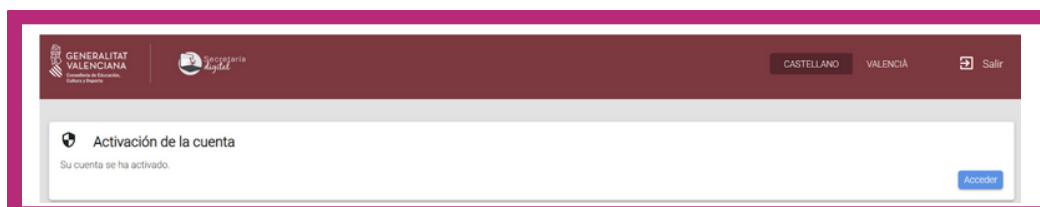
<https://itaca3.edu.gva.es/jwt/#/register/activate?key=k818WviOpjtzOxutrAB&realm=ITACA3-TEL&redirectUrl=https://itaca3.edu.gva.es/tel/>

Un cop verificat el correu, amb aquest enllaç accedireu a la pantalla d'autenticació on s'haurà d'identificar amb el número de document i la contrasenya establerta per vostè per accedir a l'aplicació.

Aquest enllaç té validesa durant 10 minuts a partir del vostre enviament.

En pot sol·licitar un altre quan ho necessiti mentre no conclougui la verificació.

- Seleccioneu l'enllaç i activeu la clau (creeu la contrasenya). Només teniu 10 minuts per activar-la. Ara ja teniu la contrasenya que cal.
- Un cop heu accedit a l'enllaç rebreu un missatge com aquest.



4

Procés d'admissió

- Ara heu d'anar de nou a la pàgina d'inici i seleccionar el botó “Procés d'admissió”.



The screenshot shows the login interface of the EOI Alacant website. It features two input fields: 'Usuario/a *' (User) and 'Contraseña *' (Password), both highlighted with red boxes. Below these fields is a blue 'Entrar' (Enter) button. Underneath the button is a red link 'Recuperar contraseña' (Recover password). A message states: 'Si no dispone de una clave de acceso, puede crearse una' (If you do not have an access key, you can create one), followed by a red link 'Obtención de la clave de acceso' (Obtaining the access key). Below this is a dashed line and the text 'También puede acceder con Cl@ve' (You can also access with Cl@ve), accompanied by a blue 'Cl@ve' button. Another dashed line follows, with a red PDF icon and the text 'Ayuda en formato PDF' (Help in PDF format). At the bottom, a message reads: 'En caso de incidencia, utilice el Formulario de asistencia técnica o llame al 961040504 (horario de atención: de lunes a jueves de 8:00 a 19:00 y viernes de 8:00 a 15:00).' (In case of an incident, use the technical assistance form or call 961040504 (attention hours: from Monday to Thursday from 8:00 to 19:00 and Friday from 8:00 to 15:00)).

- Usuari
- DNI (lletra majúscula)
 - NIF
 - Contrasenya
- Introduïu-hi la contrasenya que heu creat i seleccioneu el botó “Entrar”.