

Привет Аликанте

Ключ доступа

1

Доступ к главной странице

- Перейдите на следующую страницу:
portal.edu.gva.es/adminova/es/eoi

The screenshot shows the EOI website homepage. At the top, there is a navigation bar with links to INICIO, CALENDARIO, BAREMO, ÁREAS INFLUENCIA, CIRC. ESPECÍFICA, EDUCACIÓN ESPECIAL, MANUALES, FAQ, and NORMATIVA. The main content area features a large 'EOI' logo with colorful geometric shapes at its base. Below the logo, the text 'Un pasaporte al mundo' is displayed. A circular callout labeled '1' points to a button labeled 'Clave de acceso'. Another circular callout labeled '2' points to a box labeled 'Proceso de admisión'. Further down, there are buttons for 'Listas Definitivas' and 'Matrícula Telemática'. At the bottom, there are buttons for 'Cursos curriculares' and 'Cursos práctica oral', along with social media sharing icons.

- Создайте/восстановите свой ключ доступа.
- Вам нужен ваш DNI или NIE.
- Если у вас есть бумажный NIE, вам необходимо обратиться в центр, чтобы сгенерировать код доступа (имя пользователя и пароль).
- Получите доступ к процессу приема.

Привет Аликанте

Ключ доступа

2 Восстановите свой код доступа

- Если вы уже зарегистрировались на EOI, у вас уже есть код доступа.
- Если вы его не помните, выполните следующие действия:



The screenshot shows the EOI login interface. It features fields for 'Usuario/a *' and 'Contraseña *'. Below these is a blue 'Entrar' button. To its right is a red-bordered 'Recuperar contraseña' button. Below this button, text reads: 'Si no dispone de una clave de acceso, puede crearse una' and 'Obtención de la clave de acceso'. Further down, it says 'También puede acceder con Cl@ve' next to a blue 'Cl@ve' button. At the bottom, there's a PDF icon followed by 'Ayuda en formato PDF'. A note at the bottom states: 'En caso de incidencia, utilice el Formulario de asistencia técnica o llame al 961040504 (horario de atención: de lunes a jueves de 8:00 a 19:00 y viernes de 8:00 a 15:00)'.

- Пользователь
- DNI (заглавная буква)
 - НЕТ
 - Восстановить пароль
- Выберите «Восстановить пароль».
 - Этот пароль будет отправлен на адрес электронной почты, связанный с вашей предыдущей регистрацией.
- Подождите. Будьте терпеливы.

- Вы получите электронное письмо следующего содержания:

no_reply_Itaca3 Sol·licitud de recuperació de contrasenya - Secretaria Digital / Solicitud de recuperación de contraseña - ... 12:32

- Откройте письмо и следуйте инструкциям.

Привет Аликанте

Ключ доступа

- Выберите ссылку и следуйте инструкциям.

 no_reply_itaca3@gva.es 12
para mí ▾

Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

ISABEL ORELLANA,

Hem rebut la vostra sol·licitud de recuperació de contrasenya. Si no heu realitzat aquesta sol·licitud, ignoreu aquest correu i esborreu-lo.
Hemos recibido su solicitud de recuperación de contraseña. Si usted no ha realizado esta solicitud, ignore este correo y bórrela.

Per raons de seguretat, per a recuperar la contrasenya de la Secretaria Digital, heu d'usar l'enllaç següent:
Por razones de seguridad, para recuperar la contraseña de la Secretaría Digital, es necesario que use el enlace siguiente:

<https://itaca3.edu.gva.es/jwt/#/home/recover?key=YEfpm92TInUPdZDetCGj&realm=ITACA3-TEL&redirectUrl=https://itaca3.edu.gva.es/te>

Per favor, NO respongueu a aquest missatge, és un enviament automàtic.
Por favor, NO responda a este mensaje, es un envío automático.

✉ Recuperación de contraseña

Datos para la recuperación de la contraseña

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
Usuario/a		

A continuación restablezca su nueva contraseña

Contraseña *	Repita la contraseña
--------------	----------------------

[Modificar contraseña](#)

- Ведите пароль и повторите его.
- Пароль должен состоять из восьми цифр, содержать заглавные буквы, латинские буквы и цифры.

- Теперь вы увидите следующее сообщение:

 Su contraseña se ha modificado correctamente
Diríjase a la [pantalla de identificación](#) para acceder a la aplicación.

[Modificar contraseña](#)

- Выберите «Изменить пароль».
- Теперь выберите ссылку «Экран идентификации» и можете начинать регистрацию.
- Вы также можете перейти непосредственно на главную страницу и нажать кнопку «Процесс приема».

Привет Аликанте

Ключ доступа

3

Создайте свой код доступа

- Перейдите на следующую страницу:
portal.edu.gva.es/adminova/es/eoi



The screenshot shows the header of the website with the logo of the Generalitat Valenciana, the Aci. ARA. logo, and the adminnova brand name. It also includes the text "Conselleria de Educació, Cultura, Universitats i Treball" and a search bar. Below the header is a navigation menu with links to INICIO, CALENDARIO, BAREMO, ÁREAS INFLUENCIA, CIRC. ESPECÍFICA, EDUCACIÓN ESPECIAL, MANUALES, FAQ, and NORMATIVA.



Un pasaporte al mundo

Al medida que estén disponibles las diferentes fases, se irán activando los botones

2



Consulta la oferta formativa

Puedes consultar toda la oferta formativa en los siguientes botones

Cursos curriculares

Cursos práctica oral

ржания:



- Создайте свой код доступа.
- Вам нужен ваш DNI или NIE.
- Если у вас есть бумажный NIE, вам необходимо обратиться в центр, чтобы сгенерировать код доступа (имя пользователя и пароль).
- Получите доступ к процессу приема.

4

Привет Аликанте

Ключ доступа

- Если вы впервые регистрируетесь на EOI, вам необходимо создать свой код доступа.
- Помните, что если у вас есть бумажный NIE, вам необходимо обратиться в офис секретаря школы, чтобы вам создали код доступа.
- Для создания ключа вам понадобится действующее удостоверение личности DNI или NIE:

✉ Usuario/a *

🔒 Contraseña *

[Recuperar contraseña](#)

Si no dispones de una tarjeta de identidad, puedes solicitar la obtención de una clave de acceso para poder acceder a los servicios.

[Obtención de la clave de acceso](#)

También puede acceder con Cl@ve

cl@ve

[PDF Ayuda en formato PDF](#)

En caso de incidencia, utilice el [Formulario de asistencia técnica](#) o llame al 961040504 (horario de atención: de lunes a jueves de 8:00 a 19:00 y viernes de 8:00 a 15:00).

- Пользователь**
- DNI (заглавная буква)**
 - НЕТ
 - Восстановить пароль
- Выберите «Получение ключа доступа»**

Привет Аликанте

Ключ доступа

- Теперь заполните форму. Затем примите политику конфиденциальности и нажмите кнопку «Зарегистрировать пользователя».

Obtención de la clave de acceso

Salir

Nombre * _____ Primer apellido * _____ Segundo apellido _____ Sexo * _____

Tipo documento * _____ Documento (usuario/a) _____ Código IDESP / IXESP _____ Fecha nacimiento * dd/mm/aaaa _____

Nacionalidad * _____ País nacimiento * _____ Provincia nacimiento _____ Municipio nacimiento _____

Contraseña * _____ Repita la contraseña _____

Correo electrónico * _____ Repita el correo electrónico _____ Teléfono de contacto * _____

He leído y acepto la política de privacidad

Política de privacidad (Desplegar para leer)

Política de consulta telemática

Según lo establecido en el Artículo 6.1 letra e) del Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos, DOU L119/1, de 4 de mayo), el tratamiento de los datos declarados es necesario para el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la administración educativa de la Generalitat Valenciana, en el título II de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación. [Pulse aquí](#) para consultar el correspondiente registro de actividades de tratamiento.

Registrar usuario/a

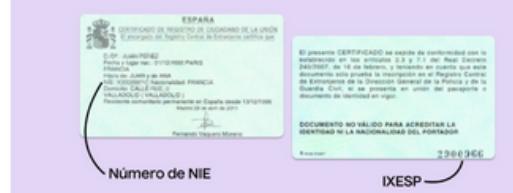
ИДЕСП (ДНИ)



IXESP (НЕТ)



IXESP en el Certificado de ciudadano de la UE



Привет Аликанте

Ключ доступа

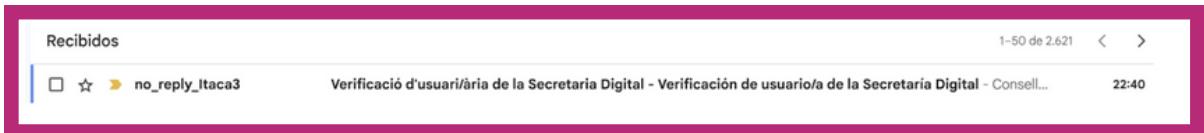
- Если все правильно, появится следующее сообщение:

✓ Solicitud de identificación enviada.

Solicitud de identificación enviada. En cuanto finalice el proceso de identificación, recibirá un correo electrónico.

Recuerde que, una vez active el acceso verificado desde el correo que reciba, deberá de acceder con su documento(usuario/a) y contraseña.

- Вы получите сообщение по электронной почте.



- Прочитайте его и следуйте инструкциям.

Министерство образования, университетов и занятости
В целях безопасности для подтверждения вашего имени
пользователя Цифрового секретариата вам необходимо
воспользоваться следующей ссылкой:

[https://itaca3.edu.gva.es/jwt/#/register/activate?
key=k818WviOpjtzOxutrAB&realm=ITACA3-
TEL&redirectUrl=https://itaca3.edu.gva.es/tel/](https://itaca3.edu.gva.es/jwt/#/register/activate?key=k818WviOpjtzOxutrAB&realm=ITACA3-TEL&redirectUrl=https://itaca3.edu.gva.es/tel/)

После проверки вашего адреса электронной почты эта ссылка
перенаправит вас на экран аутентификации, где вам нужно будет
идентифицировать себя, указав свой идентификационный номер и
пароль, который вы установили для доступа к приложению.

Эта ссылка действительна в течение 10 минут после отправки. Вы
~~можете использовать ссылку, когда она вам понадобится, пока~~
~~проверка не будет завершена.~~
Наряду с ссылкой, у вас есть всего 10 минут, чтобы активировать

его. Теперь у вас есть нужный вам пароль.

- После перехода по ссылке вы получите такое сообщение.



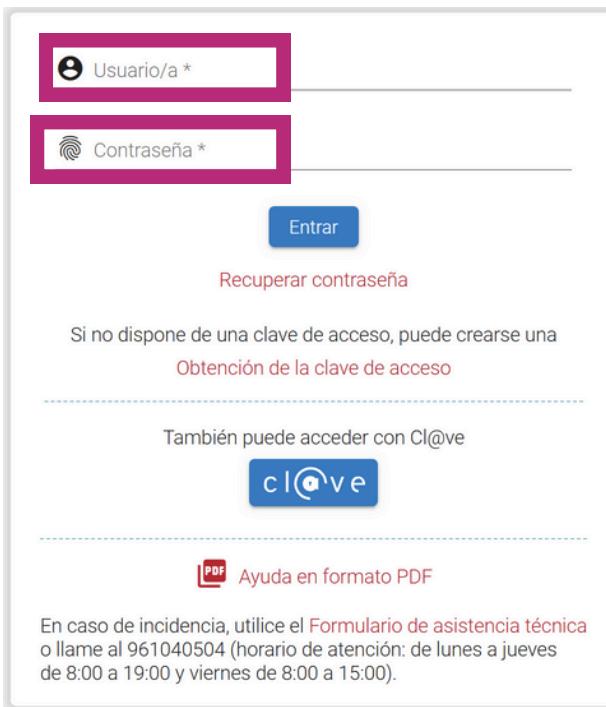
Привет Аликанте

Ключ доступа

4

Процесс приема

- Теперь вам нужно вернуться на главную страницу и нажать кнопку «Процесс приема».



The screenshot shows a login form with two input fields: 'Usuario/a *' and 'Contraseña *'. Below the fields are 'Entrar', 'Recuperar contraseña', and links for creating a new password ('Si no dispone de una clave de acceso, puede crearse una') and obtaining it ('Obtención de la clave de acceso'). It also mentions Cl@ve access and provides a PDF help document link ('Ayuda en formato PDF'). A note at the bottom indicates technical support via a form or phone number.

Usuario/a *

Contraseña *

Entrar

Recuperar contraseña

Si no dispone de una clave de acceso, puede crearse una
Obtención de la clave de acceso

También puede acceder con Cl@ve

cl@ve

PDF Ayuda en formato PDF

En caso de incidencia, utilice el [Formulario de asistencia técnica](#) o llame al 961040504 (horario de atención: de lunes a jueves de 8:00 a 19:00 y viernes de 8:00 a 15:00).

- Пользователь
- DNI (заглавная буква)
 - НЕТ
 - Пароль
- Ведите созданный вами пароль и нажмите кнопку «Войти».**