

Hello Alicante

Access key

1

Access main page

- Go to the following page:
portal.edu.gva.es/adminova/es/eoi



The screenshot shows the website header with logos for Generalitat Valenciana, ACIARA, and adminova. A search bar and navigation menu are visible. The main content area features a large 'EOI' logo and the text 'Un pasaporte al mundo'. Below this, a circular arrow icon with the number '1' highlights the 'Clave de acceso' button, which is labeled 'SIEMPRE ABIERTO'. A second circular arrow icon with the number '2' highlights the 'Proceso de admisión' button, which is labeled '18 DE JUNIO AL 4 DE JULIO'. Other buttons for 'Listas Definitivas' and 'Matrícula Telemática' are also visible. At the bottom, there is a section for 'Consulta la oferta formativa' with buttons for 'Cursos curriculares' and 'Cursos práctica oral'.

1. Create/Recover your access key.
2. You need your DNI or NIE.
3. If you have a paper NIE, you must go to the center to generate the access code (username and password).
4. Access the admissions process.

Hello Alicante

Access key

2

Recover your access code

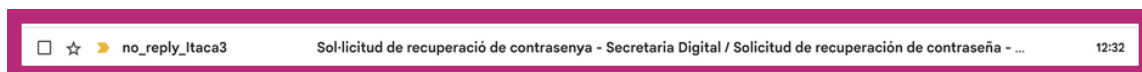
- If you have already enrolled at the EOI, you already have an access code.
- If you don't remember it, follow these steps:



The screenshot shows the login interface of the EOI Alicante system. It includes fields for 'Usuario/a *' and 'Contraseña *', an 'Entrar' button, and a highlighted 'Recuperar contraseña' button. Below the login fields, there is a link for 'Obtención de la clave de acceso' and a section for 'También puede acceder con Cl@ve' featuring the Cl@ve logo. At the bottom, there is a link for 'Ayuda en formato PDF' and a note about technical assistance.

- User
- DNI (capital letter)
 - NO
 - Recover password
- Select “Recover password”
 - This password will be sent to the email address associated with your previous registration.
- Wait. Be patient.

- You will receive an email like this:

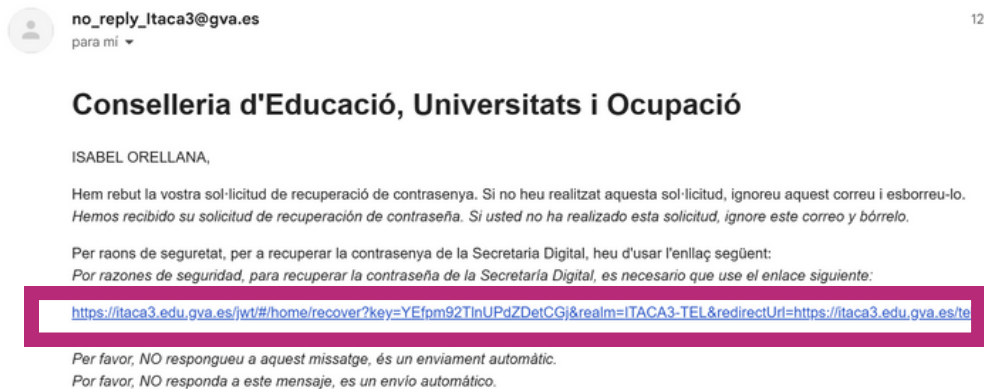



- Open the email and follow the instructions.

Hello Alicante

Access key

- Select the link and follow the instructions.

Recuperación de contraseña

Datos para la recuperación de la contraseña

Nombre Primer apellido Segundo apellido

Usuario/a

A continuación restablezca su nueva contraseña

Contraseña * Repita la contraseña

Modificar contraseña

- Enter a password and repeat it.
- The password must consist of eight digits, contain a capital letter, letters, and numbers.

- Now you will see the following message:



- Select “Change Password.”
- Now select the “Identification Screen” link and you can begin registration.
- You can also go directly to the main page and select the “Admission Process” button.

Hello Alicante


Access key

3

Create your access code

- Go to the following page:

portal.edu.gva.es/adminova/es/eoi



The screenshot shows the EOI portal homepage. At the top, there is a header with the Generalitat Valenciana logo, the 'adminova' logo, and a search bar. Below the header is a navigation menu with links: INICIO, CALENDARIO, BAREMO, ÁREAS INFLUENCIA, CIRC. ESPECÍFICA, EDUCACIÓN ESPECIAL, MANUALES, FAQ, and NORMATIVA. The main content area features a large 'EOI' logo with a colorful graphic below it. The text 'Un pasaporte al mundo' is displayed, followed by a note: 'A medida que estén disponibles las diferentes fases, se irán activando los botones'. Below this, there are four buttons: 'Clave de acceso' (highlighted with a pink box and a pink circle with the number 1), 'Proceso de admisión' (highlighted with a pink box and a pink circle with the number 2), 'Listas Definitivas', and 'Matrícula Telemática'. At the bottom, there is a section titled 'Consulta la oferta formativa' with two buttons: 'Cursos curriculares' and 'Cursos práctica oral'. Social media icons for Facebook, Twitter, Email, and YouTube are also present.

1. Create your access key.

2. You need your DNI or NIE.

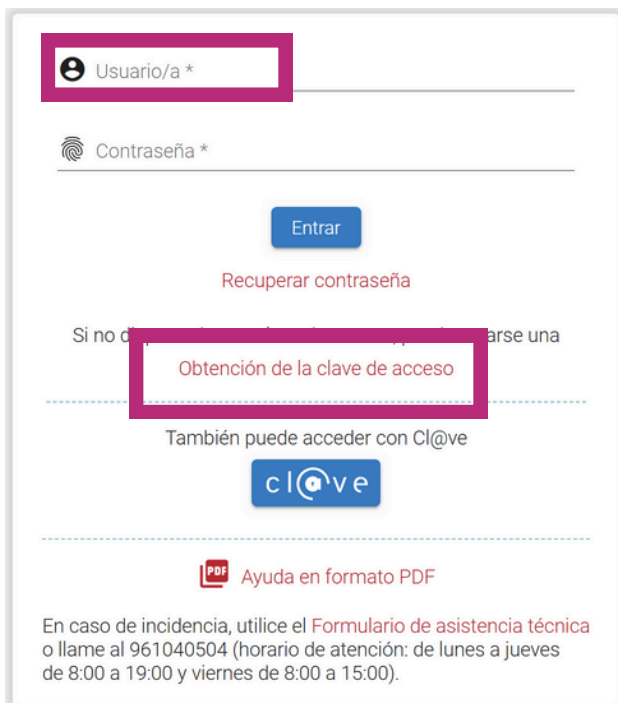
3. If you have a paper NIE, you must go to the center to generate the access code (username and password).

4. Access the admissions process.

Hello Alicante

Access key

- If this is your first time registering for an EOI, you must create your access code.
- Remember that if you have a paper NIE, you must go to the school's secretary's office to have your access code created.
- To create the key you need a valid DNI or NIE:



Usuario/a *

Contraseña *

Entrar


Recuperar contraseña

Si no dispone de credenciales, puede obtenerse una

Obtención de la clave de acceso

También puede acceder con Cl@ve

cl@ve

 Ayuda en formato PDF

En caso de incidencia, utilice el [Formulario de asistencia técnica](#) o llame al 961040504 (horario de atención: de lunes a jueves de 8:00 a 19:00 y viernes de 8:00 a 15:00).

- User
- DNI (capital letter)
 - NO
 - Recover password
- Select “Obtaining the access key”

Hello Alicante

Access key

- Now fill out the form. Then accept the privacy policy and click the "Register User" button.

Obtención de la clave de acceso Salir

Nombre * Primer apellido * Segundo apellido Sexo *

Tipo documento * Documento (usuario/a) **Código IDESP / IXESP** Fecha nacimiento * dd/mm/aaaa

Nacionalidad * País nacimiento * Provincia nacimiento Municipio nacimiento

Contraseña * Repita la contraseña

Correo electrónico * Repita el correo electrónico Teléfono de contacto *

☐ He leído y acepto la política de privacidad

Política de privacidad (Desplegar para leer)

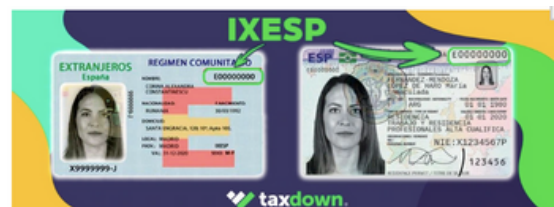
Política de consulta telemática

Según lo establecido en el Artículo 6.1 letra e) del Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos, DOUE L119/1, de 4 de mayo), el tratamiento de los datos declarados es necesario para el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la administración educativa de la Generalitat Valenciana, en el título II de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación. [Pulse aquí](#) para consultar el correspondiente registro de actividades de tratamiento.

Registrar usuario/a

IDESP (DAYS)

IXESP (NO)



IXESP en el Certificado de ciudadano de la UE



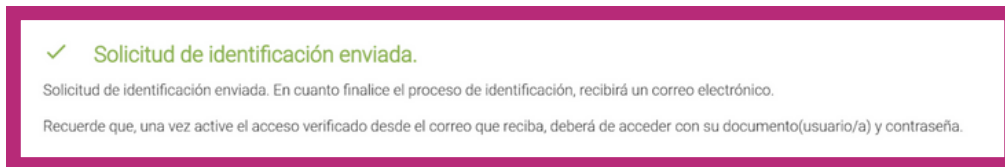
Número de NIE

IXESP

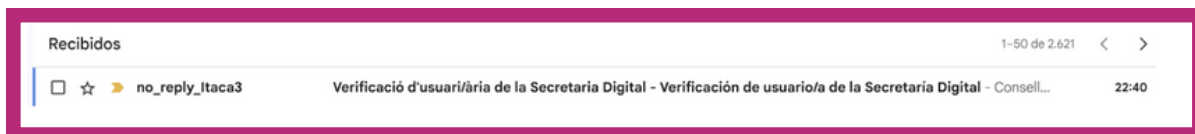
Hello Alicante

Access key

- If everything is correct, the following message will appear:



- You will receive a message by email.



- Read it and follow the instructions.

Ministry of Education, Universities and Employment

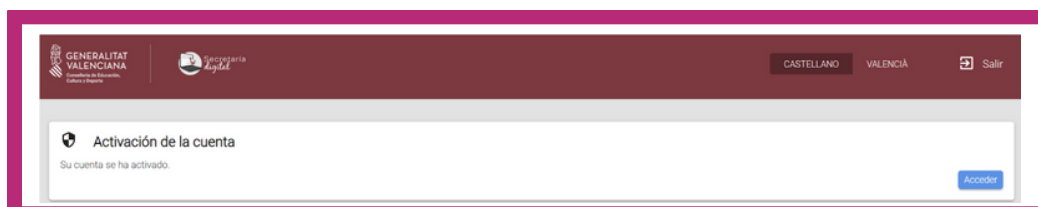
For security reasons, to validate your Digital Secretariat username, you must use the following link:

<https://itaca3.edu.gva.es/jwt/#/register/activate?key=k818WviOpjtzOxutrAB&realm=ITACA3-TEL&redirectUrl=https://itaca3.edu.gva.es/tel/>

Once your email is verified, this link will take you to the authentication screen, where you'll need to identify yourself with your ID number and the password you set to access the application.

This link is valid for 10 minutes after submission. You can request another link whenever you need it until verification is complete.

- Select the link and activate the key (create your password). You only have 10 minutes to activate it. Now you have the password you need.
- Once you have accessed the link you will receive a message like this.



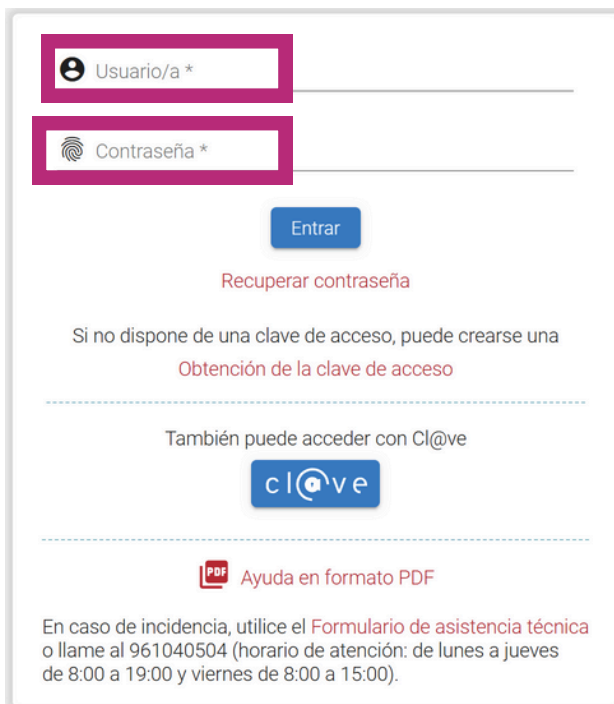
Hello Alicante

Access key

4

Admission process

- Now you need to go back to the home page and select the “Admission Process” button.



The screenshot shows a login interface with two input fields: 'Usuario/a *' and 'Contraseña *'. Below these fields is a blue 'Entrar' button. Under the button is a red link 'Recuperar contraseña'. Below that is a text line 'Si no dispone de una clave de acceso, puede crearse una' followed by a red link 'Obtención de la clave de acceso'. A dashed line separates this from the next section, which says 'También puede acceder con Cl@ve' and features a blue 'cl@ve' button. Another dashed line follows, leading to a red PDF icon and the text 'Ayuda en formato PDF'. At the bottom, there is a paragraph: 'En caso de incidencia, utilice el [Formulario de asistencia técnica](#) o llame al 961040504 (horario de atención: de lunes a jueves de 8:00 a 19:00 y viernes de 8:00 a 15:00).'

- User
- DNI (capital letter)
 - NO
 - Password
- Enter the password you created and select the “Enter” button.