

EOI ALICANTE

Clave de acceso

1

Acceso página principal

- Accede a la siguiente página:
portal.edu.gva.es/adminova/es/eoi



1. Crea/Recupera tu clave de acceso.

- Necesitas tu **DNI** o **NIE**.
- Si tienes el **NIE en papel** tienes que **acudir al centro para generar la clave de acceso** (el usuario y la contraseña).

2. Accede al proceso de admisión.

2 Recupera tu clave de acceso

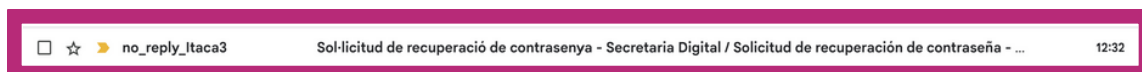
- Si ya te has matriculado alguna vez en la EOI ya tienes una clave de acceso.
- Si no te acuerdas de ella sigue los siguientes pasos:



The screenshot shows the login interface of the EOI Alicante system. It includes fields for 'Usuario/a *' and 'Contraseña *'. Below these fields are buttons for 'Entrar' and 'Recuperar contraseña'. A link 'Obtención de la clave de acceso' is also visible. At the bottom, there is a section for 'Ayuda en formato PDF' and contact information for technical assistance.

- **Usuario**
 - DNI (letra mayúscula)
 - NIE
- **Recuperar la contraseña**
 - Selecciona “Recupera la contraseña”
- Esa contraseña se envía al **correo electrónico que tienes asociado a la matrícula anterior.**
- Espera. Sé paciente.

- Te llegará un correo como este:

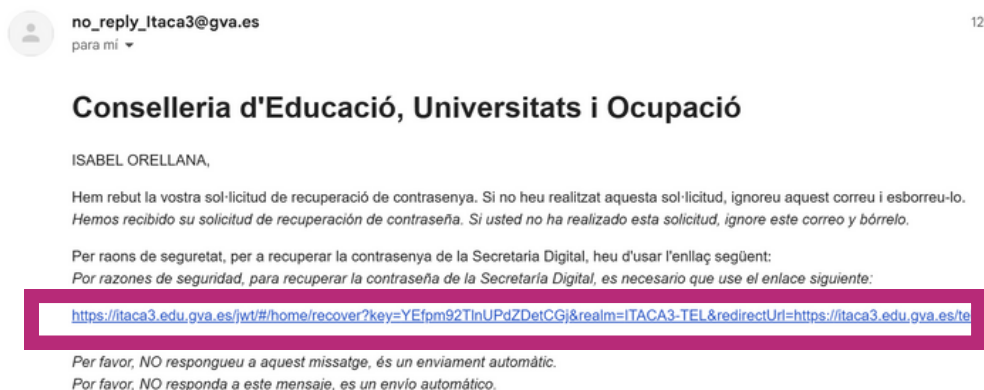



- Abre el correo electrónico y sigue las instrucciones.

EOI ALICANTE

Clave de acceso

- Selecciona el enlace y sigue las instrucciones.

Recuperación de contraseña

Datos para la recuperación de la contraseña

Nombre Primer apellido Segundo apellido

Usuario/a

A continuación restablezca su nueva contraseña

Contraseña * Repita la contraseña

[Modificar contraseña](#)

- Introduce una **contraseña** y repítela.
- La contraseña debe constar de **ocho dígitos**, llevar una mayúscula, letras y números.

- Ahora te aparecerá el siguiente mensaje:



[Modificar contraseña](#)

- Selecciona “Modificar contraseña”.
- Ahora selecciona el enlace “**Pantalla de identificación**” y ya puedes comenzar con la inscripción.
- También puedes ir directamente a la **página principal** y seleccionar el botón “**Proceso de admisión**”.

EOI ALICANTE

Clave de acceso

3

Crea tu clave de acceso

- Accede a la siguiente página:

portal.edu.gva.es/adminova/es/eoi



GENERALITAT VALENCIANA | Aci. ARA. adminova

Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo

Buscar

Val / Cas

INICIO CALENDARIO BAREMO ÁREAS INFLUENCIA CIRC. ESPECÍFICA EDUCACIÓN ESPECIAL MANUALES FAQ NORMATIVA

EOI

Un pasaporte al mundo

A medida que estén disponibles las diferentes fases, se irán activando los botones

1

2

SIEMPRE ABIERTO

Clave de acceso

18 DE JUNIO AL 4 DE JULIO

Proceso de admisión

10 DE JULIO

Listas Definitivas

10 AL 23 DE JULIO

Matrícula Telemática

Consulta la oferta formativa

Puedes consultar toda la oferta formativa en los siguientes botones

Cursos curriculares

Cursos práctica oral

f m e +

CC BY NC ND

1. Crea tu clave de acceso.

a. Necesitas tu **DNI** o **NIE**.


b. Si tienes el **NIE en papel** tienes que **acudir al centro para generar la clave de acceso** (el usuario y la contraseña).

2. Accede al proceso de admisión.

EOI ALICANTE

Clave de acceso

- Si es **la primera vez** que te inscribes en una EOI tienes que **crear tu clave de acceso**.
- Recuerda que si tienes el **NIE en papel** tienes que ir a la **secretaría del centro** para que te creen la clave de acceso.
- Para crear la clave necesitas un DNI o NIE válido:



Usuario/a *

Contraseña *

Entrar


Recuperar contraseña

Si no dispones de una clave de acceso, puedes obtener una

Obtención de la clave de acceso

También puede acceder con Cl@ve

cl@ve

 Ayuda en formato PDF

En caso de incidencia, utilice el [Formulario de asistencia técnica](#) o llame al 961040504 (horario de atención: de lunes a jueves de 8:00 a 19:00 y viernes de 8:00 a 15:00).

- **Usuario**
 - DNI (letra mayúscula)
 - NIE
- **Recuperar la contraseña**
 - Selecciona “Obtención de la clave de acceso”

EOI ALICANTE

Clave de acceso

- Ahora rellena el formulario. Después acepta la política de privacidad y pulsa el botón “Registrar usuario/a”.

Obtención de la clave de acceso Salir

Nombre * Primer apellido * Segundo apellido Sexo *

Tipo documento * Documento (usuario/a) **Código IDESP / IXESP** Fecha nacimiento * dd/mm/aaaa

Nacionalidad * País nacimiento * Provincia nacimiento Municipio nacimiento

Contraseña * Repita la contraseña

Correo electrónico * Repita el correo electrónico Teléfono de contacto *

☐ He leído y acepto la política de privacidad

Política de privacidad (Desplegar para leer)

Política de consulta telemática

Según lo establecido en el Artículo 6.1 letra e) del Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos, DOUE L119/1, de 4 de mayo), el tratamiento de los datos declarados es necesario para el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la administración educativa de la Generalitat Valenciana, en el título II de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación. [Pulse aquí](#) para consultar el correspondiente registro de actividades de tratamiento.

Registrar usuario/a

IDESP (DNI)

IXESP (NIE)



IXESP en el Certificado de ciudadano de la UE



Número de NIE

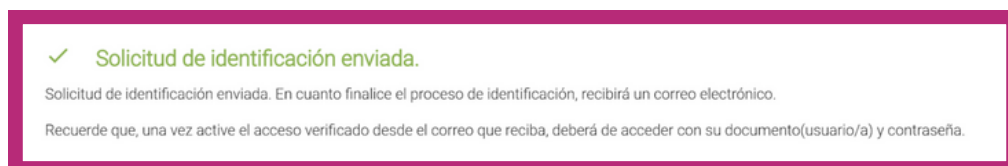


IXESP

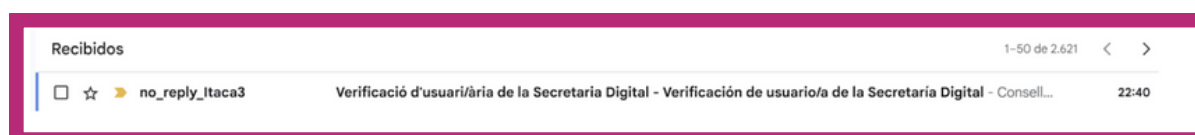
EOI ALICANTE

Clave de acceso

- Si todo es correcto aparecerá el siguiente mensaje:



- Te llegará un mensaje al correo electrónico.



- Léelo y sigue las instrucciones.

Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

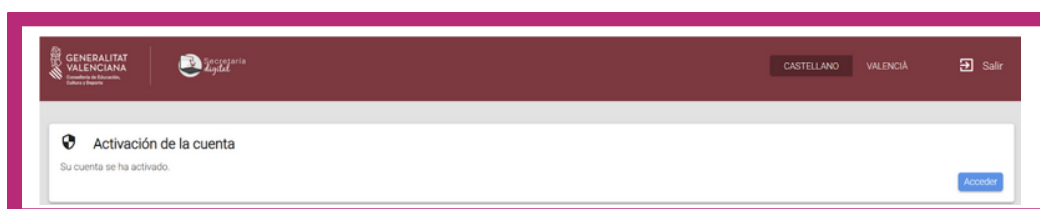
Por razones de seguridad, para validar su usuario de la Secretaría Digital, es necesario que use el enlace siguiente:

<https://itaca3.edu.gva.es/jwt/#/register/activate?key=k818WviOpjtzOxutrAB&realm=ITACA3-TEL&redirectUrl=https://itaca3.edu.gva.es/tel/>

Un vez verificado el correo, con este enlace accederá a la pantalla de autenticación donde deberá identificarse con el número de documento y la contraseña establecida por usted para acceder a la aplicación.

Este enlace tiene validez durante 10 minutos a partir de su envío. Puede solicitar otro cuando lo necesite mientras usted no concluya la verificación.

- Selecciona **el enlace y activa la clave (crea tu contraseña)**. Solamente tienes **10 minutos** para activarla. Ahora ya tienes la contraseña que te hace falta.
- Una vez has accedido al enlace recibirás un **mensaje** como este.



4

Proceso de admisión

- Ahora tienes que ir de nuevo a la **página de inicio** y seleccionar el botón “**Proceso de admisión**”.



- **Usuario**
 - DNI (letra mayúscula)
 - NIE
- **Contraseña**
 - Introduce la contraseña que has creado y selecciona el botón “Entrar”.