

DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA MATRÍCULA EN PERIODO DE VACANTES

- **Solicitud de matrícula** rellenada (se debe consignar un máximo de tres horarios de grupos por orden de preferencia)
- **Acceso al curso solicitado:** certificado de notas o impresión de notas de WebFamilia, **titulación externa reconocida oficialmente**, prueba homologada A2, título bachillerato y notas, test de clasificación...
- **Copia del DNI/NIE**, en vigor.

En su caso:

- **Justificante de pago de la tasa del curso** (y si corresponde de la apertura de expediente para el alumnado que se matricula por primera vez en una EOI de la Comunidad Valenciana) **en el caso de haberla pagado al haber obtenido una plaza adjudicada en la admisión de junio/septiembre y el formulario de la tasa (impreso 046).**
- **Documento en vigor que acredite la bonificación** en la tasa (título de familia numerosa, título de familia monoparental, discapacidad, etc.), aunque la hubieras entregado el año pasado.
- **Si solicitas adaptación por primera vez** (por discapacidad), deberás presentar una **solicitud de adaptación** y aportar los certificados o informes correspondientes para acreditar tu situación.
- **Si eres menor de edad, formulario de matrícula para menores de edad. IMPORTANTE:** Los menores de edad solo pueden formalizar la matrícula de forma presencial con cita previa. A la cita para la formalización de la matrícula deberá acudir uno de los padres o tutores legales, si los padres son convivientes, con la hoja de matrícula firmada por ambos. En caso de progenitores separados o divorciados deberán acudir ambos para formalizar la matrícula. En casos excepcionales en que uno de los progenitores no convivientes no pueda acudir, deberá aportar una autorización firmada mostrando su conformidad con la matrícula del menor en la EOI. Además en el caso de menores con afecciones crónicas debes aportar este **formulario**.

PROCEDIMIENTO DE MATRÍCULA EN VACANTES DE CURSOS PRESENCIALES

Presencialmente en Secretaría a partir del día 15 de octubre de 2024

A las 9 h. se repartirá una cantidad determinada de turnos para el día. Una vez acabados los turnos, el alumnado deberá acudir al día siguiente para solicitar turno.

La formalización de la matrícula en las plazas vacantes se realizará en horario de apertura de secretaría de 9 h. a 14 h.

El alumnado deberá acudir con copia impresa de toda la documentación necesaria para la matriculación.

En Secretaría se facilitará el impreso de pago, cuyo justificante debe presentarse en el plazo de 48 horas. En caso contrario, se procederá a la anulación de la matrícula.

PROCEDIMIENTO DE MATRÍCULA EN VACANTES DE CURSOS SEMIPRESENCIALES Y A DISTANCIA

Por correo electrónico enviando la documentación al mail 03011136.projectes@edu.gva.es

¡Importante! La documentación correcta necesaria se deberá enviar en formato PDF (no se admitirán imágenes) en carpeta comprimida zip con los apellidos y el nombre en mayúscula y NIF/NIE del alumnado. Por ejemplo, GARCÍA_MARTÍNEZ_SONIA_12345678A. No se admitirá la documentación que no cumpla con este formato ni las solicitudes que presenten la documentación de matrícula incompleta (véase apartado anterior).

El periodo de envío será desde el día 15 de octubre de 2024 a las 9 h. hasta el día 18 de octubre a las 14 horas. Se atenderán las solicitudes por orden de llegada a partir de esa fecha y hora. Los mensajes recibidos fuera de ese periodo no se tendrán en cuenta.

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER A LA MATRÍCULA EN PERÍODE DE VACANTS

- **Sol·licitud de matrícula** emplenada (cal consignar un màxim de tres horaris de grups per ordre de preferència)
- Accés al curs sol·licitat: certificat de notes o impressió de notes de Web Família, **titulació externa reconeguda oficialment**, prova homologada A2, títol batxillerat i notes, test de classificació...
- Còpia del DNI/NIE, en vigor.

Si és el cas:

- Justificant de pagament de la taxa del curs (i si correspon de l'obertura d'expedient per a l'alumnat que es matricula per primera vegada en una EOI de la Comunitat Valenciana) en el cas d'haver-la pagat en haver obtingut una plaça adjudicada en l'admissió de juny/setembre i el formulari de la taxa (imprés 046).
- Document en vigor que acredite la bonificació en la taxa (títol de família nombrosa, títol de família monoparental, discapacitat, etc.), encara que l'hagueres lliurada l'any passat.
- Si sol·licites adaptació per primera vegada (per discapacitat), hauràs de presentar una **sol·licitud d'adaptació** i aportar els certificats o informes corresponents per a acreditar la teua situació.
- Si eres menor d'edat, **formulari de matrícula per a menors d'edat**. **IMPORTANT:** Els menors d'edat només poden formalitzar la matrícula de manera presencial amb cita prèvia. A la cita per a la formalització de la matrícula haurà d'acudir un dels pares o tutors legals, si els pares són convivents, amb el full de matrícula signat per tots dos. En cas de progenitors separats o divorciats hauran d'acudir tots dos per a formalitzar la matrícula. En casos excepcionals en què un dels progenitors no convivents no puga acudir-hi, haurà d'aportar una autorització signada en què mostre la seua conformitat amb la matrícula del menor a l'EOI. A més, en el cas de menors amb afeccions cròniques has d'aportar este **formulari**.

PROCEDIMENT DE MATRÍCULA EN VACANTS DE CURSOS PRESENCIALS

Presencialment a la Secretaria a partir del dia 15 d'octubre de 2024.

A les 9 h. es repartirà una quantitat determinada de torns per al dia. Una vegada acabats els torns, l'alumnat haurà d'acudir l'endemà per a sol·licitar torn.

La formalització de la matrícula en les places vacants es realitzarà en horari d'obertura de secretaria de 9 h. a 14 h.

L'alumnat haurà d'acudir amb còpia impresa de tota la documentació necessària per a la matriculació.

A la Secretaria es facilitarà l'imprés de pagament, el justificant del qual ha de presentar-se en el termini de 48 hores. En cas contrari, es procedirà a l'anul·lació de la matrícula.

PROCEDIMENT DE MATRÍCULA EN VACANTS DE CURSOS SEMIPRESENCIALS I A DISTÀNCIA

Per correu electrònic enviant la documentació al mail 03011136.projectes@edu.gva.es

Important! La documentació correcta necessària s'haurà d'enviar en format PDF (no s'admetran imatges) en carpeta comprimida zip amb els cognoms i el nom en majúscula i NIF/NIE de l'alumnat. Per exemple, GARCÍA_MARTÍNEZ_SONIA_12345678A. No s'admetrà la documentació que no complisca amb este format ni les sol·licituds que presenten la documentació de matrícula incompleta (vegeu apartat anterior).

El període de enviament serà des del dia 15 d'octubre de 2024 a les 9 h. fins al dia 18 d'octubre a les 14 hores. S'atendran les sol·licituds per orde d'arribada a partir d'eixa data i hora. Els missatges rebuts fora d'eixe període no es tindran en compte.

