

Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

RESOLUCIÓ de 17 de maig de 2024, del director general de Centres Docents, per la qual s'establixen el calendari i el procés d'admissió i matrícula per al curs acadèmic 2024-2025 en les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana. [2024/4705]

L'Orde 87/2013, de 20 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització i el funcionament de les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Valenciana, en el capítol III, regula l'admissió i la matrícula a les escoles oficials d'idiomes valencianes.

L'Orde 34/2022, de 14 de juny, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen l'avaluació de les ensenyances d'idiomes de règim especial i les proves de certificació dels nivells del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües a la Comunitat Valenciana, establix la validesa del test de classificació per al procés d'admissió; la validesa de la certificació del nivell A2 obtingut mitjançant la prova homologada en el procés d'admissió a les escoles oficials d'idiomes, d'ara en avant EOI, i les instruccions específiques per a la sol·licitud d'adaptació de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

En este sentit, també la Resolució conjunta de 20 de setembre de 2021, de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme i de la Direcció General d'Inclusió Educativa, dicta les instruccions per a la sol·licitud d'adaptacions d'accés a les escoles oficials d'idiomes valencianes.

En el procediment d'admissió i matriculació de menors d'edat davant dels supòsits de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet, o situacions anàlogues, se segueix la Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, que establix instruccions per a aplicar-se als centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyances no universitàries de la Comunitat Valenciana.

Per tot això, en virtut de les competències que m'atribuïx l'article 9 del Decret 136/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, resolc:

Primer. Disposicions generals

1. Les sol·licituds d'admissió a ensenyances de les EOI es realitzaran únicament per mitjans telemàtics.
2. Les persones sol·licitants que no tenen possibilitat d'accés a mitjans electrònics han d'acudir a qualsevol EOI de la Comunitat Valenciana, on estaran habilitats els mitjans necessaris per a poder realitzar les sol·licituds del procés d'admissió.
3. Els ciutadans de qualsevol nacionalitat es poden matricular en un idioma estranger diferent de l'oficial del país on van fer l'escolarització obligatòria.

Segon. Condicions d'accés als cursos curriculars

1. El certificat de nivells A2, B1, B2 o C1, tant de les EOI com de les entitats reconegudes en la resolució aprovada a este efecte, habilita per a accedir al curs següent de l'idioma del certificat aportat.
2. El títol de Batxillerat habilita per a accedir a les ensenyances d'idiomes de primer curs de B1 de la primera llengua estrangera cursada en Batxillerat.
3. El certificat del nivell A2, obtingut per la superació de la prova homologada, habilita per a accedir al primer curs de nivell B1 de l'idioma certificat.
4. El certificat dels nivells A2 i B1 del Centre Universitari d'Idiomes a Distància (CUID) habilita per a l'accés al primer curs de nivell B1 i al primer curs de nivell B2, respectivament.
5. Els certificats dels nivells A2, B1, B2 o C1 de la Junta Qualificadora de Coneixements de València (JQCV) habilita per a accedir al curs de nivell B1, B2, C1 i al primer curs del nivell C2 de valencià de les EOI, respectivament. El certificat del nivell C2 de la JQCV habilita per a accedir al segon curs del nivell C2 de valencià de les EOI.

Conselleria de Educación, Universidades y Empleo

RESOLUCIÓN de 17 de mayo de 2024, del director general de Centros Docentes, por la que se establecen el calendario y el proceso de admisión y matrícula para el curso académico 2024-2025 en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana. [2024/4705]

La Orden 87/2013, de 20 de septiembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula la organización y el funcionamiento de las escuelas oficiales de idiomas de la Comunitat Valenciana, en el capítulo III, regula la admisión y la matrícula en las escuelas oficiales de idiomas valencianas.

La Orden 34/2022, de 14 de junio, de la consellera de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan la evaluación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial y las pruebas de certificación de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas en la Comunitat Valenciana, establece la validez del test de clasificación para el proceso de admisión; la validez de la certificación del nivel A2 obtenido mediante la prueba homologada en el proceso de admisión en las escuelas oficiales de idiomas, en lo sucesivo EOI, y las instrucciones específicas para la solicitud de adaptación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.

En este sentido, también la Resolución conjunta de 20 de septiembre de 2021, de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo y de la Dirección General de Inclusión Educativa, dicta las instrucciones para la solicitud de adaptaciones de acceso en las escuelas oficiales de idiomas valencianas.

En el procedimiento de admisión y matriculación de menores de edad ante los supuestos de no convivencia de los progenitores por motivos de separación, divorcio, nulidad matrimonial, ruptura de parejas de hecho o situaciones análogas se sigue la Resolución de 14 de febrero de 2019, de la Secretaría Autónoma de Educación e Investigación, que establece instrucciones para aplicarse en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de enseñanzas no universitarias de la Comunitat Valenciana.

Por todo esto, en virtud de las competencias que me atribuye el artículo 9 del Decreto 136/2023, de 10 de agosto, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, resuelvo:

Primero. Disposiciones generales

1. Las solicitudes de admisión a enseñanzas de las EOI se realizarán únicamente por medios telemáticos.
2. Las personas solicitantes que carecen de posibilidad de acceso a medios electrónicos tendrán que acudir a cualquier EOI de la Comunitat Valenciana, donde estarán habilitados los medios necesarios para poder realizar las solicitudes del proceso de admisión.
3. Los ciudadanos de cualquier nacionalidad se pueden matricular en un idioma extranjero diferente al oficial del país donde hicieron la escolarización obligatoria.

Segundo. Condiciones de acceso a los cursos curriculares

1. El certificado de niveles A2, B1, B2 o C1, tanto de las EOI como de las entidades reconocidas en la resolución aprobada a tal efecto, habilita para acceder al curso siguiente del idioma del certificado aportado.
2. El título de Bachillerato habilita para acceder a las enseñanzas de idiomas de primer curso de B1 de la primera lengua extranjera cursada en el Bachillerato.
3. El certificado del nivel A2, obtenido por la superación de la prueba homologada habilita para acceder al primer curso de nivel B1 del idioma certificado.
4. El certificado de los niveles A2 y B1 del Centro Universitario de Idiomas a Distancia (CUID) habilita para el acceso al primer curso de nivel B1 y el primer curso de nivel B2, respectivamente.
5. Los certificados de los niveles A2, B1, B2 o C1 de la Junta Qualificadora de Coneixements de València (JQCV) habilitan para acceder al curso de nivel B1, B2, C1 y al primer curso del nivel C2 de valenciano de las EOI, respectivamente. El certificado del nivel C2 de la JQCV habilita para acceder al segundo curso del nivel C2 de valenciano de las EOI.

6. La qualificació global de «no apte» en l'última prova de certificació a què s'haja presentat amb la qualificació «apte» en cada una de les activitats de llengua avaluades, i un 60 % de puntuació global, habilita per a accedir al curs següent al del nivell de la prova de certificació realitzada.

7. La qualificació global de «no apte» en l'última prova de certificació a què s'haja presentat amb un percentatge de puntuació mínim d'un 50 % en almenys tres activitats de llengua avaluades habilita per a accedir a l'últim o únic curs conduent a la certificació del nivell no superat.

8. El resultat del test de classificació del curs 2024/2025.

9. Les EOI determinaran els certificats vàlids que habiliten per a accedir a l'idioma de la sol·licitud quan l'idioma no aparega en la resolució aprovada a este efecte. Els certificats admesos han de ser d'entitats de prestigi reconegut i que mantinguen els estàndards de qualitat de les EOI.

Tercer. Condicions d'accés als cursos complementaris

El procés de matriculació als cursos complementaris l'establix cada escola i es publica en les pàgines web de cada escola.

Quart. Generalitat del procediment

El procediment per a ser alumne o alumna oficial d'una EOI té els passos següents:

1) Participació en el procés d'admissió: la persona interessada participa en el procediment d'admissió habilitat, en què tria idioma, nivell, horari i EOI.

2) Adjudicació de vacant: les EOI adjudiquen les vacants sol·licitades segons l'orde de prioritat establert.

3) Matriculació final: la persona a qui s'ha adjudicat una vacant formalitza la matrícula, efectua el pagament de les taxes i registra la sol·licitud en l'EOI de la plaça adjudicada.

La persona que no realitze la formalització de la matrícula fins al final no es considerarà alumne o alumna oficial, i s'entendrà que desistix del dret a la plaça vacant i tindrà l'oportunitat de tornar a participar en l'admissió extraordinària.

Qualsevol informació consignada en el procediment de participació que no siga verídica o no pugua ser acreditada suposarà l'anul·lació de la matrícula.

Quint. Procés d'admissió

1. Cursos curriculars presencials (diürns/ordinaris o intensius), semipresencials o a distància:

Tant l'alumnat matriculat en el curs 2023-2024 com les persones sol·licitants de nou ingrés triaran les preferències horàries i d'EOI ordenades per prioritat. La persona sol·licitant podrà triar un màxim de tres idiomes i fins a cinquanta combinacions horàries amb la possibilitat de seleccionar diverses escoles i diverses modalitats.

Les EOI que impartixen cursos a distància són: EOI Castelló de la Plana, EOI Sagunt, EOI València-Saïdia, EOI València-Quatre Carreres, EOI Gandia, EOI Elx i EOI Alacant.

2. Es podrà participar en els dos períodes d'admissió, al juny (convocatòria ordinària) i al setembre (convocatòria extraordinària).

3. La informació complementària per al procés d'admissió estarà accessible en <http://www.eoi.gva.es/va/admissio-i-matriculacion>.

Sext. Orde d'adjudicació de vacants

L'orde de prelación per a l'adjudicació de vacants és el següent:

1. L'alumnat matriculat en l'EOI Virtual Valenciana durant el curs 2023-2024 que vulga continuar els seus estudis, amb independència de la modalitat que trie per al curs 2024-2025 (diürn/ordinari, intensiu, semipresencial o a distància) en qualsevol EOI, excepte si va perdre l'escolaritat per faltes d'assistència no justificades.

2. L'alumnat matriculat en el curs 2023-2024 en una EOI presencial que vulga continuar els seus estudis en la mateixa EOI, amb independència de la modalitat que trie per al curs 2024-2025 (diürn/ordinari, intensiu, semipresencial o a distància), excepte si va perdre l'escolaritat per faltes d'assistència no justificades.

3. L'alumnat matriculat en el curs acadèmic 2023-2024 en una EOI que vulga fer un trasllat a una altra EOI, amb independència de

6. La calificación global de «no apto» en la última prueba de certificación a la que se haya presentado con la calificación de «apto» en cada una de las actividades de lengua evaluadas, y un 60 % de puntuación global, habilita para acceder al curso siguiente al del nivel de la prueba de certificación realizada.

7. La calificación global de «no apto» en la última prueba de certificación a la que se haya presentado con un porcentaje de puntuación mínimo de un 50 % en al menos tres actividades de lengua evaluadas habilita para acceder al último o único curso que conduce a la certificación del nivel no superado.

8. El resultado del test de clasificación del curso 2024/2025.

9. Las EOI determinarán los certificados válidos que habilitan para acceder al idioma de la solicitud cuando el idioma no aparezca en la resolución aprobada a tal efecto. Los certificados admitidos tendrán que ser de entidades de prestigio reconocido y que mantengan los estándares de calidad de las EOI.

Tercero. Condiciones de acceso a los cursos complementarios

El proceso de matriculación en los cursos complementarios lo establece cada escuela y se publica en las páginas web de cada escuela.

Cuarto. Generalidad del procedimiento

El procedimiento para ser alumno o alumna oficial de una EOI tiene los pasos siguientes:

1) Participación en el proceso de admisión: la persona interesada participa en el procedimiento de admisión habilitado, donde elige idioma, nivel, horario y EOI.

2) Adjudicación de vacante: las EOI adjudican las vacantes solicitadas según el orden de prioridad establecido.

3) Matriculación final: la persona a quien se le ha adjudicado una vacante formaliza la matrícula, efectúa el pago de las tasas y registra la solicitud en la EOI de la plaza adjudicada.

La persona que no realice la formalización de la matrícula hasta el final no se considerará alumno o alumna oficial y se entenderá que desiste del derecho en la plaza vacante y tendrá la oportunidad de volver a participar en la admisión extraordinaria.

Cualquier información consignada en el procedimiento de participación que no sea verídica o no pueda ser acreditada supondrá la anulación de la matrícula.

Quinto. Proceso de admisión

1. Cursos curriculares presenciales (diurnos/ordinarios o intensivos), semipresenciales o a distancia:

Tanto el alumnado matriculado en el curso 2023-2024 como las personas solicitantes de nuevo ingreso elegirán las preferencias horarias y de EOI ordenadas por prioridad. La persona solicitante podrá elegir un máximo de tres idiomas y hasta cincuenta combinaciones horarias, con la posibilidad de seleccionar varias escuelas y varias modalidades.

Las EOI que imparten cursos a distancia son: EOI Castelló de la Plana, EOI Sagunto, EOI València-Saïdia, EOI València-Quatre Carreres, EOI Gandia, EOI Elche y EOI Alicante.

2. Se podrá participar en los dos periodos de admisión, en junio (convocatoria ordinaria) y en septiembre (convocatoria extraordinaria).

3. La información complementaria para el proceso de admisión estará accesible en <https://eoi.gva.es/es/admissio-i-matriculacion>.

Sexto. Orden de adjudicación de vacantes

El orden de prelación para la adjudicación de vacantes es el siguiente:

1. El alumnado matriculado en la EOI Virtual Valenciana durante el curso 2023-2024 que quiera continuar sus estudios, con independencia de la modalidad que elija para el curso 2024-2025 (*diurno/ordinario, intensivo, semipresencial o a distancia*) en cualquier EOI, excepto si perdieron la escolaridad por faltas de asistencia no justificadas.

2. El alumnado matriculado en el curso 2023-2024 en una EOI presencial que quiera continuar sus estudios en la misma EOI, con independencia de la modalidad que elija para el curso 2024-2025 (*diurno/ordinario, intensivo, semipresencial o a distancia*), excepto si perdieron la escolaridad por faltas de asistencia no justificadas.

3. El alumnado matriculado en el curso académico 2023-2024 en una EOI que quiera efectuar un traslado a otra EOI, con independencia



la modalitat que trie per al curs 2024-2025 (diürn/ordinari, intensiu, semipresencial o a distància), excepte si va perdre l'escolaritat per faltes d'assistència no justificades.

4. Les persones que han superat la prova homologada o tinguen el títol de Batxillerat amb indicació de la primera llengua estrangera cursada i vulguen accedir al primer curs de nivell B1.

5. Les persones que figuren en les llistes d'admesos del programa PIALP per al curs 2024-2025 amb este orde de prelación:

- 5.1. Personal docent funcionari de carrera.
- 5.2. Personal docent funcionari interí.
- 5.3. Personal docent de centres sostinguts amb fons públics.
6. Els col·lectius no previstos en els anteriors apartats.

7. En cada un dels col·lectius anteriors, en cas que hi haja concurrència, l'orde de prelación serà segons el resultat del sorteig de la Direcció General de Centres Docents, d'acord amb l'article 38 del Decret 40/2016, de 15 d'abril, pel qual es regula l'admissió als centres docents públics i privats concertats que impartixen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, per al curs 2024-2025.

Sèptim. Formalització de la matrícula als cursos curriculars

1. Una vegada rebuda la comunicació del resultat definitiu del procediment d'admissió, l'alumnat ha de formalitzar la matrícula en les dates establides a este efecte. En qualsevol cas, atendrà les instruccions que figuraran en l'apartat «Formalització de la matrícula» del portal de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació habilitat per a l'admissió de l'alumnat. D'acord amb l'article 41 del Decret 48/2024, l'omissió del tràmit de matrícula implicarà la renúncia a la plaça escolar adjudicada.

2. Per a formalitzar la matrícula en qualsevol EOI, les persones han d'abonar la taxa corresponent. La matrícula no es considera finalitzada fins que l'EOI corresponent comprova la documentació i la persona rep el justificant de matrícula corresponent.

3. La persona que no haja estat mai matriculada en una EOI ha d'abonar la taxa d'obertura d'expedient i, opcionalment, la taxa d'expedició de targeta d'identitat d'alumne.

4. La persona que es matricule en més d'un idioma en EOI diferents només ha d'abonar l'obertura d'expedient en una de les escoles i presentar el justificant de matrícula en l'altra escola.

5. Els docents participants del programa PIALP no han d'abonar taxes de matrícula, ni d'obertura d'expedient ni d'expedició de targeta d'identitat d'alumne.

6. La persona que es matricula en un curs ja superat com a actualització de coneixements abonarà la taxa d'alumnat no repetidor.

7. La persona que haja estat matriculada prèviament en una EOI, dins de l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, distinta de l'EOI que sol·licita no ha d'abonar la taxa d'obertura d'expedient.

8. En les taxes de matrícula s'aplicaran les exempcions i les bonificacions que preveu la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de taxes. Per a poder abonar les taxes de matrícula cal tindre NIE o NIF.

9. Les persones sol·licitants d'altres comunitats autònomes o que hagen estat matriculades durant el curs 2018-2019, o anteriors, en una EOI de la Comunitat Valenciana han de presentar, juntament amb la resta de documentació, un expedient acadèmic, un document o resguard de matrícula, una certificació acadèmica o un certificat de nivell. En cas que no es tinga cap document, han de demanar al centre d'origen documentació expedida per l'EOI que acredite que anteriorment han estat cursant estudis o han estat matriculades en una prova de certificació com a alumnat lliure.

10. L'alumnat matriculat en el curs 2023-2024 en la mateixa EOI en què ha sigut admés només ha d'adjuntar l'imprés 046 omplit i el justificant de pagament bancari de la taxa.

11. L'alumnat no matriculat en el curs 2023-2024 en la mateixa EOI en què ha sigut admés ha d'adjuntar la documentació següent:

11.1. Imprés 046 omplit i justificant de pagament bancari de la taxa.

11.2. En cas que siga la primera vegada que es matricula en esta EOI, una fotografia de carnet.

11.3. En el cas que accedisca a un curs superior a primer d'A2, original i fotocòpia del certificat acreditatiu del nivell d'idioma, d'acord amb esta resolució.

de la modalidad que elija para el curso 2024-2025 (*diurno/ordinario, intensivo, semipresencial o a distancia*), excepto si perdieron la escolaridad por faltas de asistencia no justificadas.

4. Las personas que han superado la prueba homologada o tengan el título de Bachillerato con indicación de la primera lengua extranjera cursada y quieran acceder al primer curso de nivel B1.

5. Las personas que figuren en las listas de admitidos del programa PIALP para el curso 2024-2025 con este orden de prelación:

- 5.1. Personal docente funcionario de carrera.
- 5.2. Personal docente funcionario interino.
- 5.3. Personal docente de centros sostenidos con fondos públicos.
6. Los colectivos no contemplados en los anteriores apartados.

7. En cada uno de los colectivos anteriores, en caso de concurrencia, el orden de prelación será según el resultado del sorteo de la Dirección General de Centros Docentes, de acuerdo con el artículo 38 del Decreto 40/2016, de 15 de abril, por el cual se regula la admisión en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, para el curso 2024-2025.

Sèptimo. Formalización de la matrícula en los cursos curriculares

1. Una vez recibida la comunicación del resultado definitivo del procedimiento de admisión, el alumnado tendrá que formalizar la matrícula en las fechas establecidas a tal efecto. En cualquier caso, atenderá las instrucciones que figurarán en el apartado «Formalización de la matrícula» del portal de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo habilitado para la admisión del alumnado. De acuerdo con el artículo 41 del Decreto 48/2024, la omisión del trámite de matrícula implicará la renuncia en la plaza escolar adjudicada.

2. Para formalizar la matrícula en cualquier EOI las personas tienen que abonar la tasa correspondiente. La matrícula no se considera finalizada hasta que la EOI correspondiente comprueba la documentación y la persona recibe el justificante de matrícula correspondiente.

3. La persona que no haya estado nunca matriculada antes en una EOI tiene que abonar la tasa de apertura de expediente y, opcionalmente, la tasa de expedición de tarjeta de identidad de alumno.

4. La persona que se matricule en más de un idioma en EOI diferentes solo tendrá que abonar la apertura de expediente en una de las escuelas y presentar el justificante de matrícula en la otra escuela.

5. Los docentes participantes del programa PIALP no tendrán que abonar tasas de matrícula, ni de apertura de expediente ni de expedición de tarjeta de identidad de alumno.

6. La persona que se matricula en un curso ya superado como actualización de conocimientos abonará la tasa de alumnado no repetidor.

7. La persona que haya estado matriculada previamente en una EOI, dentro del ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, distinta de la EOI que solicita no tendrá que abonar la tasa de apertura de expediente.

8. En las tasas de matrícula se aplicarán las exenciones y las bonificaciones que contempla la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de tasas. Para poder abonar las tasas de matrícula hay que tener NIE o NIF.

9. Las personas solicitantes de otras comunidades autónomas o que hayan estado matriculadas durante el curso 2018-2019, o anteriores, en una EOI de la Comunitat Valenciana tendrán que presentar, junto con el resto de documentación, un expediente académico, un documento o resguardo de matrícula, una certificación académica o un certificado de nivel. En caso de no tener ningún documento, tendrán que pedir en el centro de origen documentación expedida por la EOI que acredite que anteriormente habían estado cursando estudios o habían estado matriculadas en una prueba de certificación como alumnado libre.

10. El alumnado matriculado en el curso 2023-2024 en la misma EOI en la que ha sido admitido solo tiene que adjuntar el impreso 046 relleno y el justificante de pago bancario de la tasa.

11. El alumnado no matriculado en el curso 2023-2024 en la misma EOI en la que ha sido admitido tiene que adjuntar la documentación siguiente:

11.1. Impreso 046 relleno y justificante de pago bancario de la tasa.

11.2. En el caso de ser la primera vez que se matricula en esta EOI, una fotografía de carnet.

11.3. En el caso de acceder a un curso superior a primero de A2, original y fotocopia del certificado acreditativo del nivel de idioma, de acuerdo con esta resolución.

11.4. Si és el cas, original i fotocòpia de la documentació que dona dret a l'exempció de bonificació de les taxes.

11.5. Les persones de països de la Unió Europea han d'aportar fotocòpia del NIE i document que acredite el país en què s'ha fet l'escolarització obligatòria, o bé un certificat escolar del centre de l'Estat espanyol on va fer l'escolarització obligatòria.

11.6. Les persones de països de fora de la Unió Europea han d'aportar fotocòpia del NIE i document que acredite el país en què s'ha fet l'escolarització obligatòria.

12. L'alumnat del PIALP ha d'adjuntar la documentació següent:

12.1. Sol·licitud presentada en la plataforma OVIDOC.

12.2. En cas que siga la primera vegada que es matricula en una EOI, una fotografia de carnet.

12.3. En cas que siga la primera vegada que es matricula en eixe idioma, i si accedix a un curs superior a primer d'A2, original i fotocòpia del certificat acreditatiu del nivell d'idioma, d'acord amb esta resolució.

13. Els sol·licitants que tinguen menys de 16 anys durant l'any 2024 que vulguen seguir l'ensenyança d'un idioma estranger diferent del primer idioma estranger que cursen en l'Educació Secundària Obligatòria han de presentar un certificat del centre docent on cursen actualment els estudis, que acredite el curs que fan i l'idioma o els idiomes estrangers que estudien.

14. En els supòsits de no convivència dels progenitors de l'alumne o alumna menor d'edat, per motius de separació, divorci, ruptura de parella de fet, o situació anàloga, s'ha de consignar en el procediment d'admissió o de trasllat de matrícula.

15. Les persones que disposen del títol de Batxillerat o es troben en tràmit d'obtenir-lo, espanyol o homologat, i vulguen accedir als estudis d'idiomes de primer curs del nivell B1 o de segon curs del nivell A2 de la primera llengua estrangera cursada en Batxillerat han de presentar un certificat acadèmic en què conste com a superada la primera llengua estrangera.

16. La matrícula no es considera formalitzada fins que l'EOI no rep tota la documentació necessària i en vàlida l'alta. Si l'alumne no facilita a l'escola la documentació en el termini establert, perd el dret a la plaça assignada.

17. En qualsevol moment, la secretaria del centre podrà requerir la documentació original per tal de fer la comprovació pertinent. El fet de presentar algun document fals comporta l'anul·lació de la matrícula.

Octau. Prioritat de matrícula

1. Les escoles oficials d'idiomes matricularan presencialment amb l'orde de prioritats següent:

1.1. L'alumnat oficial de cursos no conduents a prova de certificació que va obtenir resultats de la convocatòria extraordinària i no va poder sol·licitar plaça en l'assistent telemàtic.

1.2. Aquelles persones que hagen participat en l'assistent telemàtic d'admissió i vulguen fer alguna esmena.

2. Període d'últimes vacants:

2.1. Una vegada finalitzat el període de formalització de matrícula de les persones amb plaça assignada, es podrà matricular la resta de la ciutadania i l'alumnat que vulga fer un trasllat de matrícula viva, si encara queden places escolars vacants.

2.2. Cada EOI establirà un procés de matriculació amb horaris per a les persones interessades, que obtindran una reserva de plaça. Disposaran de 24 hores per a formalitzar la matrícula, en cas que no la formalitzen en el termini establert, la plaça s'oferirà a la següent persona interessada.

2.3. La informació al voltant de les últimes vacants es publicarà a la pàgina web de cada EOI.

Nové. Matriculació als cursos de l'oferta formativa complementària

1. La formalització de la matrícula serà presencial en cada EOI. Les persones que opten als cursos complementaris després del període de formalització de la matrícula ho faran en el període d'últimes vacants.

11.4. Si procede, original y fotocopia de la documentación que da derecho a la exención de bonificación de las tasas.

11.5. Las personas de países de la Unión Europea tienen que aportar la fotocopia del NIE y el documento que acredite el país en el que se ha realizado la escolarización obligatoria, o bien un certificado escolar del centro del Estado español donde realizó la escolarización obligatoria.

11.6. Las personas de países de fuera de la Unión Europea tienen que aportar fotocopia del NIE y documento que acredite el país en el que se ha realizado la escolarización obligatoria.

12. El alumnado del PIALP tendrá que adjuntar la documentación siguiente:

12.1. Solicitud presentada en la plataforma OVIDOC.

12.2. En caso de ser la primera vez que se matricula en una EOI, una fotografía de carnet.

12.3. En caso de ser la primera vez que se matricula en ese idioma, y si accede a un curso superior a primero de A2, original y fotocopia del certificado acreditativo del nivel de idioma, de acuerdo con la presente resolución.

13. Los solicitantes que tengan menos de 16 años durante el año 2024 que quieran seguir la enseñanza de un idioma extranjero diferente del primer idioma extranjero que cursan en la Educación Secundaria Obligatoria tienen que presentar un certificado del centro docente donde cursan actualmente los estudios, que acredite el curso que imparten y el idioma o los idiomas extranjeros que estudian.

14. En los supuestos de no convivencia de los progenitores del alumno o alumna menor de edad, por motivos de separación, divorcio, ruptura de pareja de hecho, o situación análoga, se debe consignar en el procedimiento de admisión o de traslado de matrícula.

15. Las personas que disponen del título de Bachillerato o se encuentran en trámite de obtenerlo, español u homologado, y quieran acceder a los estudios de idiomas de primer curso del nivel B1 o de segundo curso del nivel A2 de la primera lengua extranjera cursada en Bachillerato tienen que presentar un certificado académico en el que conste como superada la primera lengua extranjera.

16. La matrícula no se considera formalizada hasta que la EOI no recibe toda la documentación necesaria y válida el alta. Si el alumno no facilita en la escuela la documentación en el plazo establecido, pierde su derecho de la plaza asignada.

17. En cualquier momento, la secretaria del centro podrá requerir la documentación original para hacer la comprobación pertinente. El hecho de presentar algún documento falso conlleva la anulación de la matrícula.

Octavo. Prioridad de matrícula

1. Las escuelas oficiales de idiomas matricularán presencialmente con la orden de prioridad siguiente:

1.1. El alumnado oficial de cursos no conducentes a prueba de certificación que obtuvo resultados de la convocatoria extraordinaria y no pudo solicitar plaza en el asistente telemático.

1.2. Aquellas personas que hayan participado en el asistente telemático de admisión y quieran hacer alguna enmienda.

2. Periodo de últimas vacantes:

2.1. Una vez finalizado el periodo de formalización de matrícula de las personas con plaza asignada, podrá matricularse el resto de la ciudadanía y el alumnado que quiera hacer un traslado de matrícula viva, si todavía quedan plazas escolares vacantes.

2.2. Cada EOI establecerá un proceso de matriculación con horarios para las personas interesadas, que obtendrán una reserva de plaza. Dispondrán de 24 horas para formalizar la matrícula, en caso de no formalizarla en el plazo establecido, la plaza se ofrecerá a la siguiente persona interesada.

2.3. La información sobre las últimas vacantes se publicará en la página web de cada EOI.

Noveno. Matriculación en los cursos de la oferta formativa complementaria

1. La formalización de la matrícula será presencial en cada EOI. Las personas que optan a los cursos complementarios después del periodo de formalización de la matrícula lo harán en el periodo de últimas vacantes.

2. Per als cursos complementaris que comencen en el segon quadrimestre o en unes dates diferents de les d'inici de curs, el període de matrícula serà el que determine cada EOI.

Dècim. Test de classificació

1. Les persones que acrediten un domini suficient de les competències d'un idioma a través de la superació del test de classificació es podran incorporar a qualsevol curs o nivell d'acord amb el resultat del test de classificació.

Les persones interessades en la realització d'un test de classificació han de formalitzar la inscripció presencialment en l'EOI corresponent.

2. Cada EOI publica en el web del centre el calendari, el procediment de realització del test, el del pagament de la taxa i el de la matrícula per a realitzar-lo. En qualsevol cas, els resultats del test de classificació es publicaran abans de la fi del segon període d'admissió, la convocatòria extraordinària.

3. El test de classificació l'elaboren i l'administren els departaments didàctics, prenent com a referència les programacions aprovades per a cada curs, i els convoca i els du a terme cada EOI abans de l'inici de les classes. A més d'això, els departaments poden fer tests de classificació dins del període de matriculació. Els centres han de fer públics, juntament amb les altres instruccions de la convocatòria, el tipus de prova i els criteris d'avaluació.

4. Els departaments didàctics, segons el resultat en el test de classificació, assignen a cada alumne o alumna el curs apropiat en el qual poden fer la sol·licitud telemàtica de matrícula seguint el procediment establert.

5. El resultat del test de classificació és vàlid per al curs acadèmic en què s'ha fet, en qualsevol de les EOI de la Comunitat Valenciana.

6. El fet de presentar-se al test de classificació no garantix cap plaça escolar al sol·licitant.

7. Els aspirants que complisquen les condicions dels punts 6 i 7 del punt segon tindran la consideració d'alumnat de test de classificació.

Onzè. Pla Integral d'aprenentatge de llengües per al professorat (PIALP)

1. Els docents en actiu dels cossos d'Infantil, Primària, Secundària, Formació de Persones Adultes en centres dependents de la GVA, ensenyances de règim especial i Formació Professional, com a participants del PIALP, han de realitzar una sol·licitud prèvia a la participació en el procés d'admissió. Esta sol·licitud es tramita seguint els dos passos següents:

1.1. Tot el professorat (antics i nous alumnes) ha de realitzar una sol·licitud per a la convocatòria 2024-2025 en la plataforma OVIDOC.

1.2. Segon pas, cal accedir a Secretaria Digital en adminova.gva.es.

2. Els idiomes en els quals es poden matricular els docents en actiu pel programa PIALP són:

2.1. Anglès, francès i valencià en els cursos curriculars o complementaris.

3. Els nivells dels cursos del PIALP són A2, B1, B2 i C1.

4. En cas que es vulguen sol·licitar cursos d'anglès, francès i de valencià, s'ha de realitzar un tràmit per a cada idioma.

5. Cada sol·licitud OVIDOC es podrà modificar o anul·lar, fins i tot una vegada validada i enviada. L'últim tràmit validat serà el que conste com a presentat i sobreescrirà tots els anteriors. Al final del tràmit es generarà un justificant en format PDF, que s'ha d'adjuntar en el moment de formalitzar la matriculació telemàtica.

Dotzè. Devolució de taxes

1. La devolució de taxes només es podrà sol·licitar en els períodes establits a este efecte.

2. Una vegada iniciades les classes, o en els casos previstos en l'article 9.10 de l'Orde 87/2013, només es farà devolució de taxes en els supòsits següents:

a) Quan la no utilització, la no prestació o la no realització del servici siga imputable a l'Administració.

2. Para los cursos complementarios que empiezan en el segundo cuatrimestre o en unas fechas diferentes a las de inicio de curso, el periodo de matrícula será el que determine cada EOI.

Décimo. Test de clasificación

1. Las personas que acrediten un dominio suficiente de las competencias de un idioma a través de la superación del test de clasificación podrán incorporarse a cualquier curso o nivel de acuerdo con el resultado del test de clasificación.

Las personas interesadas en la realización de un test de clasificación deben formalizar la inscripción presencialmente en la EOI correspondiente.

2. Cada EOI publica en su web del centro el calendario, el procedimiento de realización del test, el del pago de la tasa y el de la matrícula para realizarlo. En cualquier caso, los resultados del test de clasificación se publicarán antes de la finalización del segundo periodo de admisión, la convocatoria extraordinaria.

3. El test de clasificación lo elaboran y lo administran los departamentos didácticos, tomando como referencia las programaciones aprobadas para cada curso, y lo convoca y lo lleva a cabo cada EOI antes del inicio de las clases. Además de esto, los departamentos pueden hacer test de clasificación dentro del periodo de matriculación. Los centros tienen que hacer públicos, junto con las otras instrucciones de la convocatoria, el tipo de prueba y los criterios de evaluación.

4. Los departamentos didácticos, según el resultado en el test de clasificación, asignan a cada alumno o alumna el curso apropiado en el que pueden realizar la solicitud telemática de matrícula siguiendo el procedimiento establecido.

5. El resultado del test de clasificación es válido para el curso académico en el que se ha hecho, en cualquiera de las EOI de la Comunitat Valenciana.

6. El hecho de presentarse al test de clasificación no garantiza ninguna plaza escolar al solicitante.

7. Los aspirantes que cumplan las condiciones de los puntos 6 y 7 del punto segundo tendrán la consideración de alumnado de test de clasificación.

Decimoprimer. Plan integral de aprendizaje de lenguas para el profesorado (PIALP)

1. Los docentes en activo de los cuerpos de Infantil, Primaria, Secundaria, Formación de Personas Adultas en centros dependientes de la GVA, enseñanzas de régimen especial y Formación Profesional, como participantes del PIALP, deben realizar una solicitud previa a la participación en el proceso de admisión. Esta solicitud se tramita siguiendo los dos pasos siguientes:

1.1. Todo el profesorado (antiguos y nuevos alumnos) tiene que hacer una solicitud para la convocatoria 2024-2025 en la plataforma OVIDOC.

1.2. Segundo paso, hay que acceder a Secretaría Digital en adminova.gva.es.

2. Los idiomas en los que se pueden matricular los docentes en activo por el programa PIALP son:

2.1. Inglés, francés y valenciano en los cursos curriculares o complementarios.

3. Los niveles de los cursos del PIALP son A2, B1, B2 y C1.

4. En caso de querer solicitar cursos de inglés, francés y de valenciano se debe realizar un trámite para cada idioma.

5. Cada solicitud OVIDOC se podrá modificar o anular, incluso una vez validada y enviada. El último trámite validado será el que constará como presentado y sobrescribirá todos los anteriores. Al final del trámite se generará un justificante en formato PDF que se deberá adjuntar en el momento de formalizar la matriculación telemática.

Decimosegundo. Devolución de tasas

1. La devolución de tasas solo se podrá solicitar en los periodos establecidos a tal efecto.

2. Una vez iniciadas las clases, o en los casos previstos en el artículo 9.10 de la Orden 87/2013, solo se hará devolución de tasas en los siguientes supuestos:

a) Cuando la no utilización, la no prestación o la no realización del servicio sea imputable a la Administración.

b) Quan la no utilització, la no prestació o la no realització del servei tinga l'origen en una causa de força major, la devolució serà procedent amb la sol·licitud prèvia de la persona interessada, sempre que esta proveu suficientment la força major.

3. Els errors d'inscripció i pagament de taxes imputables als interessats no donaran lloc a devolució de taxes.

4. En els casos de sol·licitud de devolució de taxes dins del període de matriculació, serà requisit imprescindible que s'haja presentat la renúncia al lloc escolar o la prova davant del centre corresponent i que no s'haja fet ús del servei.

5. La presentació telemàtica de la sol·licitud de devolució de taxes comportarà l'autorització per a la comunicació o notificació telemàtica, llevat que s'indique expressament el contrari en la sol·licitud de devolució.

6. El procediment de sol·licitud de devolució de taxes serà preferiblement telemàtic. Serà requisit imprescindible adjuntar un certificat del centre en què conste el motiu de la sol·licitud de devolució de la taxa i adjuntar la documentació que acredite les circumstàncies alegades per a sol·licitar la devolució. Les circumstàncies alegades i els certificats presentats han d'estar vigents en la data en què es va fer el pagament. En cas que siga una errada de pagament de taxa per bonificacions (família nombrosa, discapacitat, etc.), no cal demanar un certificat en l'EOI, es pot sol·licitar la devolució directament.

7. Les taxes imputables en el procés d'admissió estan publicades en el web <https://coi.gva.es/va/impresos-i-taxes-d-idiomes>.

Tretzé. Calendari d'admissió i matrícula

Les dates previstes en els diversos apartats d'esta resolució s'arreglen en l'annex.

Catorzé. Matriculació del personal del centre

1. El personal docent i no docent de les EOI que vulga iniciar o continuar estudis d'idiomes de règim especial s'ha de matricular i examinar en un centre diferent d'aquell en què presta serveis, independentment que pugui rebre docència en el centre en què presta serveis i sempre que els cursos es facen en un horari acadèmic que no interferisca en l'horari laboral.

2. El paràgraf anterior no s'aplicarà en el cas que l'idioma que vulga estudiar el personal docent i no docent de les EOI només s'impartisca al centre en què presta serveis.

Quinzé. Difusió de la informació

Les EOI han d'informar sobre el contingut d'esta resolució:

- En la pàgina web de l'EOI.
- En els taulers d'anuncis.
- En Web Família 2.0.

El web de cada centre oferirà la informació de tots els cursos de manera unificada, tant curriculars com complementaris, en un mateix espai. En la relació de cursos s'especificarà si són curriculars o complementaris.

Setzé. Compliment de la norma

La Inspecció d'Educació vetlarà pel compliment correcte del contingut d'esta resolució en les EOI.

Desseté. Protecció de dades

El procediment d'admissió i matrícula observarà les garanties de protecció de dades establides en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Contra esta resolució, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant de la Secretaria Autònoma d'Educació, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 17 de maig de 2024.– El director general de Centres Docents: Jorge Cabo Martínez.

b) Cuando la no utilización, la no prestación o la no realización del servicio tenga el origen en una causa de fuerza mayor, la devolución será procedente con la solicitud previa de la persona interesada, siempre que la misma pruebe suficientemente esta fuerza mayor.

3. Los errores de inscripción y de pago de tasas imputables a los interesados no darán lugar a devolución de tasas.

4. En los casos de solicitud de devolución de tasas dentro del periodo de matriculación, será requisito imprescindible que se haya presentado la renuncia al puesto escolar o la prueba ante el centro correspondiente y que no se haya hecho uso del servicio.

5. La presentación telemática de la solicitud de devolución de tasas comportará la autorización para la comunicación o notificación telemática, salvo que se indique expresamente lo contrario en la solicitud de devolución.

6. El procedimiento de solicitud de devolución de tasas será preferiblemente telemático. Será requisito imprescindible adjuntar un certificado del centro en el que conste el motivo de la solicitud de devolución de la tasa, y adjuntar la documentación que acredite las circunstancias alegadas para solicitar la devolución. Las circunstancias alegadas y los certificados presentados tienen que estar vigentes en la fecha en la que se efectuó el pago. En caso de ser un error de pago de tasa por bonificaciones (familia numerosa, discapacidad, etc.) no es necesario pedir un certificado en la EOI, se puede solicitar la devolución directamente.

7. Las tasas imputables en el proceso de admisión están publicadas en la web <https://coi.gva.es/es/impresos-i-taxes-d-idiomes>.

Decimotercero. Calendario de admisión y matrícula

Las fechas previstas en los diferentes apartados de esta resolución están recogidas en el anexo.

Decimocuarto. Matriculación del personal del centro

1. El personal docente y no docente de las EOI que quiera iniciar o continuar estudios de idiomas de régimen especial tiene que matricularse y examinarse en un centro diferente de aquel en el que presta servicios, independientemente de que pueda recibir docencia en el centro en el que presta servicios y siempre que los cursos se hagan en un horario académico que no interfiera en el horario laboral.

2. El párrafo anterior no se aplicará en el supuesto de que el idioma que quiera estudiar el personal docente y no docente de las EOI solo se imparta en el centro en el que presta servicios.

Decimoquinto. Difusión de la información

Las EOI deben informar sobre el contenido de esta resolución:

- En la página web de la EOI.
- En los tableros de anuncios.
- En Web Familia 2.0.

La página web de cada centro ofrecerá la información de todos los cursos de manera unificada, tanto curriculares como complementarios, en un mismo espacio. En la relación de cursos se especificará si son curriculares o complementarios.

Decimosexto. Cumplimiento de la norma

La Inspección de Educación velará por el correcto cumplimiento del contenido de la presente resolución en las EOI.

Decimoséptimo. Protección de datos

El procedimiento de admisión y matrícula observará las garantías de protección de datos establecidas en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

Contra esta resolución, que no pone fin a la vía administrativa, se puede interponer un recurso de alzada ante la Secretaría Autònoma de Educación, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con lo que disponen los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

València, 17 de mayo de 2024.– El director general de Centres Docents: Jorge Cabo Martínez.

ANNEX

*Cronograma dels tràmits del procés d'admissió
i matrícula de les EOI de la Comunitat Valenciana
Curs 2024-2025*

Obertura de la plataforma OVIDOC per a la sol·licitud de cursos d'anglès, francès i valencià per al professorat del PIALP de nou ingrés	Des les 12.00 hores del 27 de maig de 2024 fins a les 23.59 hores del 31 de maig 2024
Publicació del llistat del professorat admés en el PIALP de nou ingrés	A partir del 12 de juny de 2024
Publicació de vacants	17 de juny de 2024
Obertura de l'assistent telemàtic d'admissió a cursos curriculars en convocatòria ordinària (primer període d'admissió)	Des de les 12.00 hores del 17 de juny de 2024 fins a les 23.59 hores del 2 de juliol de 2024
Resultats de l'adjudicació de vacants (primer període)	10 de juliol de 2024
Formalització de la matrícula dels usuaris que han obtingut plaça	De l'11 al 31 de juliol de 2024 (les EOI publicaran el procediment de formalització de la matrícula en el web del centre)
Matrícula dels cursos complementaris	Del 3 al 31 de juliol i del 2 al 20 de setembre de 2024 Comproveu la informació en les pàgines web de les EOI
Alumnat del PIALP ja matriculat en convocatòria ordinària 2024 que vol canviar d'EOI	Demandar baixa en l'EOI abans del 4 de setembre i participar de nou en el procés telemàtic del 15 al 20 de setembre de 2024 com a alumnat del PIALP
Publicació de vacants per al segon període d'admissió	13 de setembre de 2024
Obertura de l'assistent telemàtic d'admissió a cursos curriculars en convocatòria extraordinària (segon període d'admissió)	Des de les 12.00 hores del dia 13 de setembre de 2024 fins a les 23.59 hores del dia 17 de setembre de 2024
Resultats del test de classificació	Abans de les 20.00 hores del 17 de setembre de 2024
Resultat de l'adjudicació de vacants (segon període)	20 de setembre de 2024
Formalització de la matrícula per als candidats que han obtingut plaça en el segon període i la resta de la ciutadania en el període d'últimes vacants	A partir del 20 de setembre de 2024 (les EOI publicaran el procediment de formalització de la matrícula en el web del centre)
Últim dia per a realitzar la renúncia de matrícula i poder procedir a sol·licitar la devolució de taxes	31 d'octubre de 2024

ANEXO

*Cronograma de los trámites del proceso de admisión
y matrícula de las EOI de la Comunitat Valenciana
Curso 2024-2025*

Apertura de la plataforma OVIDOC para la solicitud de cursos de inglés, francés y valenciano para el profesorado del PIALP de nuevo ingreso	Desde las 12.00 horas del 27 de mayo de 2024 hasta las 23.59 horas del 31 de mayo de 2024
Publicación del listado del profesorado admitido en el PIALP de nuevo ingreso	A partir del 12 de junio de 2024
Publicación de vacantes	17 de junio de 2024
Apertura del asistente telemático de admisión a cursos curriculares en convocatoria ordinaria (primer periodo de admisión)	Desde las 12.00 horas del 17 de junio de 2024 hasta las 23.59 horas del 2 de julio de 2024
Resultados de la adjudicación de vacantes (primer periodo)	10 de julio de 2024
Formalización de la matrícula de los usuarios que han obtenido plaza	Del 11 al 31 de julio de 2024 (las EOI publicarán el procedimiento de formalización de la matrícula en la web del centro)
Matrícula de los cursos complementarios	Del 3 al 31 de julio y del 2 al 20 de septiembre de 2024 Comprobar la información en las páginas web de las EOI
Alumnado del PIALP ya matriculado en convocatoria ordinaria 2024 que quiere cambiar de EOI	Pedir baja en la EOI antes del 4 de septiembre y participar de nuevo en el proceso telemático del 15 al 20 de septiembre de 2024 como alumnado del PIALP
Publicación de vacantes para el segundo periodo de admisión	13 de septiembre de 2024
Apertura del asistente telemático de admisión a cursos curriculares en convocatoria extraordinaria (segundo periodo de admisión)	Desde las 12.00 horas del día 13 de septiembre de 2024 hasta las 23.59 horas del día 17 de septiembre de 2024
Resultados del test de clasificación	Antes de las 20.00 horas del 17 de septiembre de 2024
Resultado de la adjudicación de vacantes (segundo periodo)	20 de septiembre de 2024
Formalización de matrícula para los candidatos que han obtenido plaza en el segundo periodo y el resto de la ciudadanía en el periodo de últimas vacantes	A partir del 20 de septiembre de 2024 (las EOI publicarán el procedimiento de formalización de la matrícula en la web del centro)
Último día para realizar la renuncia de matrícula y poder proceder a solicitar la devolución de tasas	31 de octubre de 2024