



# **PROPOSTA A ESTUDI**

## **PLA DE CONVIVÈNCIA**

**CEIP PONTET  
ALMUSSAFES**

**JUNY 2015**





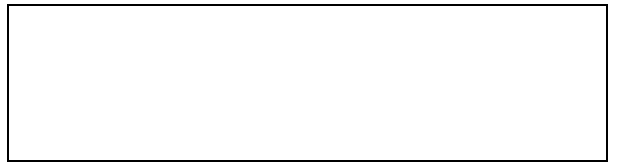
# Índex

0. INTRODUCCIÓ .....	
1. ANÀLISI DE L'ENTORN	
1.1. Característiques del centre i del seu entorn.....	
1.2. Anàlisi del context del centre.....	
1.3. Situació actual de la convivència en el centre.....	
2. OBJECTIUS GENERALS DEL PLA DE CONVIVÈNCIA.....	
3. COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA.....	
4. NORMES DE CONVIVÈNCIA.....	
5. ESTRATÈGIES D'INTERVENCIÓ.....	
6. MESURES PREVENTIVES GENERALS.....	
7. MESURES A ADOPTAR DAVANT DE CONDUCTES QUE DIFICULTEN LLEUMENT LA CONVIVÈNCIA.....	
8. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ DAVANT ALUMNES QUE PRESENTEN ALTERACIONS DE COMPORTAMENT QUE DIFICULTEN GREUMENT LA CONVIVÈNCIA:	
• LLEUS.....	
• GREUS.....	
9. MECANISMES PER A LA DIFUSIÓ, EL SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA.....	

## **Annex I (canviar)**

- Annex 1.1.: Registre de faltes
- Annex 1.2.: Notificació a les famílies.
- Annex 1.3.: Entrevistes família.
- Annex 1.4.: Fitxa d'autocontrol de l'alumnat 1 i 2.  
Pla setmanal personal.
- Annex 1.5.: Fitxa de reflexió
- Annex 1.6.: Contracte de convivència.
- Annex 1.7.: Fitxa de l'alumne davant alteracions conductuals que dificulten greument la convivència al centre.





## **Annex II**

Annex 1: Pla PREVI

Annex 1A: Actuació en situacions de possible assetjament i intimidació entre l'alumnat.

Annex 1B: Recollida de dades i entrevista.

Annex 2: Informe sobre l'entorn escolar.

Annex 4: Recomanacions dirigides a pares i mares.



## INTRODUCCIÓ

L'escola és un lloc essencial de convivència. És un espai de creixement, de trobada, d'aprenentatge, d'experiències compartides, de coneixement dels altres i de descobriment del món. En l'escola, com en un microcosmos, es reproduïxen les situacions conflictives de la societat, però també les possibilitats de superació i integració que afavoreixen els ambients educatius. És, sens dubte, un taller insuperable on aprendre a conviure.

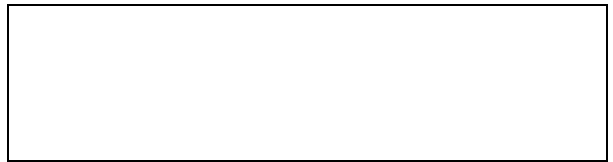
Els xiquets i xiquetes que puguen créixer, aprendre i madurar junts en un ambient educatiu de sana convivència, seran ciutadans capaços d'assumir les diferències, respectar als altres, dialogar i conviure. Aquest és l'objectiu primordial del nostre Centre, aconseguir un clima de convivència basat en el respecte i en la comunicació fluida, oberta i sincera entre tots els membres de la Comunitat Educativa.

Així, considerem fonamental que es respire en el nostre Centre un clima de convivència harmònic, que facilite el treball escolar, on tots se senten segurs i respectats. Des d'estos principis bàsics, tendrem a projectar en els nostres alumnes valors humans i socials de respecte, no-violència, justícia, solidaritat, tolerància i democràcia, a fi d'oferir un servei educatiu de gran qualitat.

L'enfocament de la convivència en el nostre Centre té una visió constructiva i positiva, per la qual cosa les actuacions van encaminades al desenvolupament de comportaments adequats per a conviure millor i resoldre conflictes a través de la participació, bones vies de comunicació i la prevenció de problemes de conducta. Per a això s'han elaborat unes normes de bona convivència que han de regular el funcionament del Centre.

Tant mateix, encara que hi haja una bona gestió global de la convivència, els problemes apareixeran, perquè són propis de qualsevol sistema de relacions humanes, però la prevenció contribueix a reduir-los i a atenuar-los. No obstant, quan estos apareguen, l'actitud amb la que s'enfronta una persona a un conflicte és més important que la resolució del conflicte mateix, per tant, els esforços han de centrar-se a buscar solucions amb una disposició col·laboradora i de flexibilitat per al canvi.





## **ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL**

### **1.1. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE I DEL SEU ENTORN**

#### ***a) Situació geogràfica***

La localitat d'Almussafes pertany a la comarca de la Ribera Baixa , tenint com a límits L'Horta Nord ( Silla) i la Ribera Alta ( Benifaió i Algemesí)

La seua distancia a la capital de la província, València, és de 20 quilòmetres podent accedir a esta, bé per l'autovia d'Alacant o pel "By pass"

El poble està ubicat a la plana litoral, amb un terme municipal xicotet en el que els terrenys agrícoles de la part nord han deixat pas a una important ampliació del polígon industrial.

#### ***b) Entorn sòcio-econòmic***

L'activitat econòmica de la localitat gira al voltant de la producció automobilística. La factoria Ford, i la resta d'empreses del polígon industrial que l'abasteixen, donen feina a la majoria d'habitants de la població. Encara que es va reduint el nombre, encara hi ha una xicoteta part de la població que es dedica a l'agricultura.

#### ***c) Estructura demogràfica***

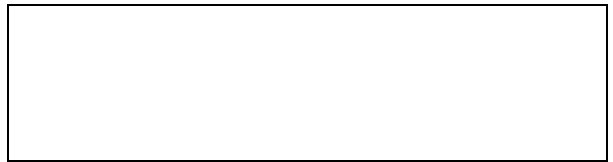
La localitat d'Almussafes compta segons el cens de 2014 amb 8.744 habitants que es distribueix per edats de la següent forma:

- menors de 16 anys: 16'10%
- de 16 a 29 anys: 16'61%
- de 30 a 64 anys: 53%
- Majors de 64 : 14'30 %
- Estrangers: 589

#### ***d) Habitatge***

En la localitat es combina vivenda unifamiliar amb finques de controlada alçària. A les afores de la localitat es troben varies zones d'adossats. Tant el centre educatiu com el parc del costat estan envoltats de finques.





### **e) *Nivell socio-cultural***

Es podria dir que la majoria de famílies del poble tenen un nivell sociocultural mitjà. Són moltes les últimes promocions d'estudiants les que han pogut accedir a estudis universitaris i estudis de qualificació professional que els permeten tindre un treball, sobretot, a les empreses del polígon.

### **f) *Condició lingüístico-ambiental***

La majoria dels alumnes que assisteix a aquest centre són castellanoparlants, hi ha un percentatge mínim d'alumnes que tenen el valencià com a llengua materna.

Els alumnes de família estrangera ja han nascut ací i per tant encara que mantenen a casa la llengua del país d'origen dels pares, ells s'han criat ja utilitzant el castellà com a llengua de relació i d'aprenentatge.

### **g) *Característiques de l'alumnat***

Com es normal als centres educatius ens trobem a un grup de poc més de 200 alumnes amb característiques i inquietuds molt diverses. Aquesta heterogeneïtat tan positiva i necessària genera en ocasions conflictes per les normals diferències de pensaments, actituds i conductes.

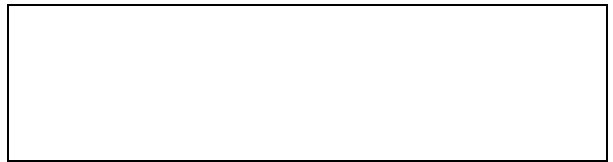
Però podríem dir que el nostre alumnat, en general, es tracta d'un grup de xiquets/es sociables, afables i que com és habitual a l'edat escolar solen entrar en conflicte per qüestions superficials: lloc de jugar, material de joc.....A més a més tots els xiquets de l'escola, al ser menuda, es coneixen i això afavoreix la relació i la protecció entre ells.

### **i) *Organització interna del centre***

La organització del centre queda reflectida en els següents documents:

- PEC: projecte educatiu de centre
- PAT: pla d'acció tutorial
- RRI: reglament de règim intern.
- PGA: programació anual general.





Les diferents tasques del centre s'emmarquen dins de les funcions dels diferents òrgans de govern, cadascun dels quals desenvolupa la seua feina per a que el funcionament del centre siga el òptim i desitjat.

- Claustre.
- Consell escolar: amb les corresponents comissions.
- Subcomissions



## **ANÀLISI DEL CONTEXT DEL CENTRE**

La majoria dels alumnes viuen prop del centre i per tant és habitual el contacte entre ells fora de l'escola.

Almussafes és un població relativament xicoteta on es manté encara l'esperit de poble on es fàcil coincidir i conèixer a gent que hi viu. Hi ha moltes zones habilitades per a l'encontre de menuts, joves i majors.

Al centre acudeixen alumnes de Benifaió, la localitat veïna, que participen de la vida del poble i a les diferents activitats que les associacions locals promouen.

Les famílies d'origen estranger porten ja alguns anys visquen ací i per això, tant el xiquets, com els pares estan integrats a la vida del poble.

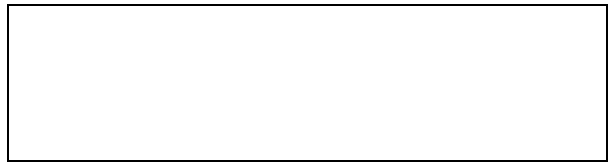
### **1.3 SITUACIÓ ACTUAL DE LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE**

Després de realitzar un anàlisi de les incidències més rellevants o comportaments problemàtics més comuns que es donen en el nostre centre i les circumstàncies en què apareixen, podem ressenyar que este centre no presenta problemes greus de convivència entre l'alumnat i que, en general, la convivència és bona. De tant en tant apareixen alguns conflictes que sorgeixen en la convivència diària i que es solucionen generalment a través del diàleg entre les parts implicades en el conflicte o amb alguna mesura disciplinària de caràcter menor (quedar-se sense esplai fent les tasques, quedar-se assentat en un lloc determinat a l'hora del pati, quedar-se de 12:30h a 13:30h fent alguna tasca que li impose el professor....).

Als darrers cursos s'han realitzat algunes reunions de la Comissió de Convivència per tal de solucionar alguns conflictes sorgits havent-se arribat a la solució dels mateixos a través de les propostes d'actuació d'aquesta comissió

D'altra banda, les relacions del professorat amb les famílies, de mode general, són ben valorades, doncs participen en les activitats que s'organitzen i que repercuteixen positivament en la millora de l'educació dels seus fills. No obstant, s'assenyala que en alguns casos la implicació familiar en els temes escolars o de convivència és pràcticament nul·la.





Els tipus de conflictes més freqüents són:

- Pèrdua de respecte entre iguals o a menors durant l'esplai o en les entrades i eixides del centre.
- Xicotetes baralles en espais comuns (banys, pati, corredors...).
- Insults de diversa índole ( sobre característiques físiques...).
- Burles i ofenses.
- Baralles per causa del joc o falta d'acords.
- Respostes inadequades al context o amb falta de respecte a la comunitat escolar.
- Desobediència a les ordres educatives i formatives del mestre o família.
- Disrupció en l'aula: parlar a deshora, alçar-se sense permís, parlar amb els companys, no complir amb el pla de treball...
- Distracció i falta d'atenció.
- Oblit del material per al desenvolupament de la classe.

Les seues causes són:

- En l'alumnat podem trobar falta de motivació, dificultats d'aprenentatge, impulsivitat i poca reflexió, falta de ferramentes per a resoldre els conflictes adequadament...
- En algunes famílies trobem falta de col·laboració i/o implicació en els aspectes escolars (no revisen si porten el material a classe, ni si tenen tasques per a casa....) i inclòs a vegades, poca responsabilitat de la família davant del centre en casos molt puntuals.

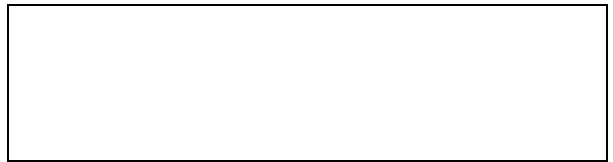


## **OBJECTIUS GENERALS DEL PLA DE CONVIVÈNCIA**

- Aconseguir i mantindre la integració de tot l'alumnat sense discriminació per raó de raça, sexe o edat.
- Millorar les relacions entre tots els membres de la Comunitat Educativa, implicant-los en totes les activitats encaminades a facilitar la convivència en el centre.
- Previndre els conflictes dins i entre els distints sectors de la comunitat.
- Consensuar les normes bàsiques i imprescindibles per al funcionament de l'aula entre els professors del centre en general i amb cada grup en particular.
- Unificar criteris per a evitar contradiccions i oferir un marc d'actuació clar a l'alumnat i família.







- Aconseguir un clima adequat que fomenti la convivència en el respecte mutu i la cordialitat.
- Proporcionar habilitats i estratègies per a solucionar adequadament els conflictes a través del desenvolupament de la competència social i de la figura del mediador.
- Potenciar hàbits de tolerància i de convivència pacífica entre els alumnes.
- Previindre entre l'alumnat conductes intimidadores o de maltractament, afavorint actituds contràries a qualsevol tipus d'intimidació o violència.



## **COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA.**

La Comissió de Convivència depèn el Consell Escolar i és l'encarregada de dinamitzar, realitzar propostes, avaluar i coordinar totes aquelles activitats del Pla de Convivència que, des dels diferents sectors de la comunitat educativa es proposen i puguen dur-se a terme.

### 10.1. COMPOSICIÓ

La Comissió de Convivència està constituïda pel director, la cap d'estudis, 2 pares, 2 mestres i la psicòloga del centre.

### 10.2. COMPETÈNCIES

- Estudiar junt amb la Direcció els casos greus i greument perjudicials per a la convivència del Centre i assessorar a l'Equip Directiu en les mesures correctores a adoptar en cada cas.
- Proposar mesures correctores o sancionadores davant de les incidències que puguen produir-se.
- Proposar activitats perquè siguen incloses en el Pla de Convivència.
- Ser informada de les activitats del Pla de Convivència i participar en la presa de decisions sobre el seu desenvolupament.
- Avaluar aquelles activitats que figuren en el Pla de Convivència.
- Elaborar un informe trimestral de valoració.





### 10.3. PERIODICITAT DE LES REUNIONS.

La Comissió de Convivència es reunirà sempre que siga necessari per temes disciplinaris, i almenys una vegada al trimestre per a l'elaboració de l'informe trimestral



## **NORMES DE CONVIVÈNCIA**

**RECORDAR QUE AQUESTES NORMES SON UNA PROPOSTA PERÒ QUE COMENTAREM QUE EL PRIMER ANY, ÉS A DIR EL CURS SEGÜENT, ES REALITZARIA UNA ELABORACIÓ DE NORMES PER TUTORIA I DESPRÉS ES PORTARIA A LA COMISSIÓ QUE CENTRALITZARIA LES PROPOSTES I POSARIA EN FUNCIONAMENT MECANISMES PER A INFORMAR A LES FAMÍLIES, I PER A LA POSA DE CARTELLS EN LES ZONES COMUNS. PER TANT CADA TUTOR HAURA DE PLANIFICAR-SE AQUESTA ACTIVITAT.**

L'escola és una comunitat educativa pública en la qual tots els seus membres es veuen implicats en un conjunt de relacions interdependents que traduïdes en hàbits socials faciliten la convivència i el respecte mutu.

Les normes bàsiques de comportament del centre que **tots els membres de la Comunitat Educativa hauran de complir** per a facilitar la bona convivència i el respecte mutu són les següents:

### **NORMES GENERALS DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE**

#### ***Normes que regulen la convivència en l'aula i en el centre***

- ❑ Complir i respectar els horaris aprovats per al desenvolupament de les distintes activitats del centre per part de tots els membres de la Comunitat Educativa.
- ❑ Assistir a classe amb puntualitat i regularitat.
- ❑ Els alumnes no podran eixir del Centre durant el període lectiu sense anar acompanyats dels seus pares o persona autoritzada.
- ❑ Tractar amb respecte i cordialitat a tot el personal del Centre: mestres, conserge, personal del menjador, pares/mares...
- ❑ Obeir les indicacions de tots els mestres, monitors, personal de menjador... en qualsevol lloc i situació.
- ❑ Ser solidari i col·laborador amb els companys, els mestres i demés membres de la Comunitat Educativa. L'escola és de tots.
- ❑ Ser transigent, tolerant i comprensiu. El diàleg ha de constituir el vehicle normal de comunicació.
- ❑ Assistir al Centre degudament endreçats.
- ❑ No menjar llepolies ni altres aliments durant les hores de classe.



- ❑ No portar al Centre begudes amb envasos de vidre, llaunes u altres objectes que puguen constituir un perill per a la integritat física dels alumnes.
- ❑ No es pot fer ús de mòbils, aparells d'àudio....dins l'aula o en qualsevol altra activitat del Centre.

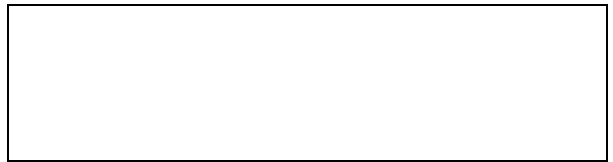
***Normes que regulen la cura i utilització dels materials i instal·lacions de l'aula i espais comuns del Centre.***

- ❑ Tindre cura de les instal·lacions i el material del Centre, propi i dels altres.
- ❑ Utilitzar correctament totes les instal·lacions del Centre.
- ❑ Mantenir els espais nets. No tirar papers ni altres coses per terra, no pintar les parets ni el mobiliari escolar i mantindre el col·legi en les millors condicions de neteja possible.
- ❑ Els abrics o similars es penjaran en els penjadors. Els seu lloc no és estar per terra.
- ❑ Les eixides i les entrades pels corredors es realitzaran en silenci i amb el major ordre possible.
- ❑ A les entrades i eixides, els pares i mares hauran de romandre fora de l'edifici i de les zones d'aules. Excepte les famílies d'infantil de tres anys que poden estar amb ells a la fila fins que arribe el mestre/a
- ❑ No cridar ni córrer pels passadissos ni per les escales ni pels espais tancats. El lloc per a jugar és el pati.
- ❑ Respectar el clima de treball en els canvis de classe i en els desplaçaments d'una aula a l'altra.
- ❑ Durant el temps de l'esplai cap alumne podrà romandre en l'aula ni en els corredors a no ser que es trobe amb algun mestre.
- ❑ Saber guanyar i perdre quan es juga al pati i a les classes.
- ❑ Deixar l'aula neta, ordenada i amb les llums apagades en acabar la classe.
- ❑ Deixar les cadires al damunt de les taules al finalitzar la jornada per facilitar el treball del personal de neteja.

***Normes que regulen el treball en l'aula.***

- ❑ Portar al col·legi el material necessari per al normal desenvolupament de les activitats acadèmiques.
- ❑ Seure correctament i en el seu lloc.
- ❑ Mantenir atenció i silenci durant les explicacions del/ de la mestre/a sense interrompre.
- ❑ Complir el pla de treball.
- ❑ Tenir una actitud de respecte cap a el/la mestre/a o persona que imparteix la classe en les seues actituds, respostes i manera de fer, així com també cap a la resta de companys i companyes.
- ❑ Ser responsable de l'estudi i de les tasques en casa.
- ❑ Quan un grup d'alumnes tinga que canviar de dependència del Centre diferent de la seua aula, ho farà acompanyat pel mestre corresponent





i guardant ordre i silenci per a no entorpir les activitats d'altres classes.

- Complir les normes que s'acorden en assemblea.

### ***Normes que regulen la realització d'activitats fora del Centre.***

A més de les normes anteriorment especificades, en les activitats complementàries i extraescolars es contemplaran les normes següents:

- Tindre un comportament correcte amb les persones i instal·lacions del lloc que es visita.
- Romandre en grup al llarg de la visita, podent-se separar d'ell només amb el permís del/de la mestre/a o persona responsable.
- Durant el trajecte en l'autobús o mitjà de transport utilitzat s'observaran i compliran les regles en tot moment.
- Complir les bases establertes pels monitors.

Aquestes normes generals i comuns en tot el Centre i d'obligat compliment per part de tots els membres de la Comunitat Educativa, serviran de referència per a que, a partir de elles, cada cicle cree les seues pròpies normes d'aula.

La decisió de cada cicle per a crear les normes vindrà de les mans dels mateixos alumnes, encara que amb l'ajuda i orientacions del tutor/a.

Trobem conseqüent que els alumnes siguen els que ajuden a donar forma i a triar les normes, perquè aixina són els propis alumnes els que s'adonen de que complint les normes vivim tots millor.

Les normes generals de Centre es comunicaran als pares/mares per escrit en la reunió de principi de curs i a través del butlletí informatiu.

Les normes elaborades en cada cicle es comunicaran per escrit només estiguen elaborades, tornant-se la matriu inferior del full al Centre signada com que han quedat assabentats, conformes i disposats a col·laborar.

Els passos que s'ha de seguir seran els següents:

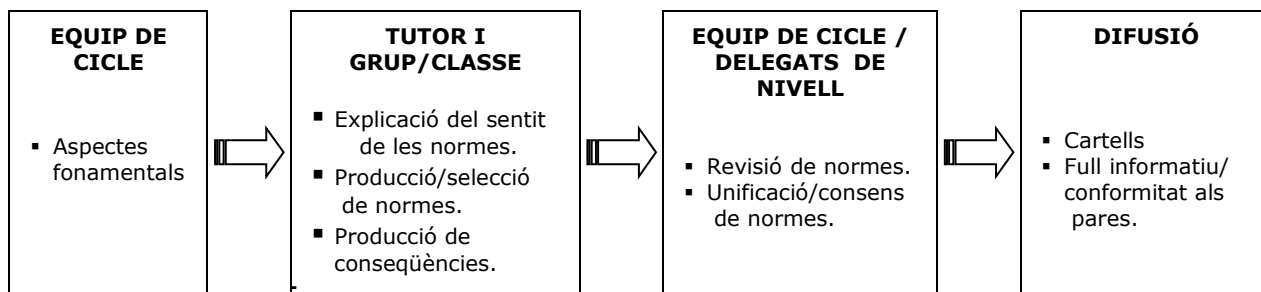
- Debat i discussió de les normes de convivència en cada curs.
- Elaboració en cada classe de les normes de convivència que van a regir la marxa de la classe basades en les normes generals de convivència del centre.
- Realització d'assemblees de classe per a arribar a un consens de les normes utilitzant diferents estratègies segons els nivells, així com les sancions corresponents consensuades per tota la classe.
- Establiment de les pautes per a la utilització dels espais i objectes comuns.
- Exposició al tauler d'anuncis.
- Informació i conformitat dels pares/mares.





- Es farà un **seguiment** de la funcionalitat de les **normes trimestralment**, coincidint amb l'**assemblea prèvia al Consell Escolar**.

### Elaboració participativa de les normes d'aula:

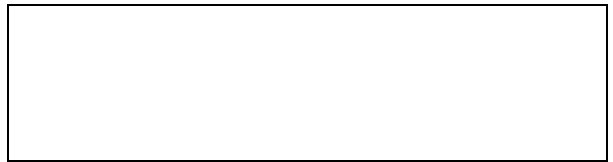


### ESTRATÈGIES GENERALS D'INTERVENCIÓ

Els principis que han de regir la intervenció davant situacions que alteren la convivència en el centre han de ser:

- Immediatesa:** Perquè les correccions siguin efectives han d'aplicar-se el més pròximes possibles al moment en què s' haja produït el conflicte. D'esta manera l'alumne establirà l'associació conducta-conseqüència.
- Proporció:** La correcció ha de ser proporcionada a la falta, tenint-se en compte les circumstàncies concretes que la rodegen.
- Coherència:** Les mateixes conductes han de tindre sempre les mateixes conseqüències, sense perjudici dels atenuants i agreujants que concorregueren en aquelles.
- Registre:** Tots els incidents que ocorren, tant en l'aula com en el pati, han d'estar registrats de manera sistemàtica en el registre de incidències de l'aula. En els registres constarà el lloc on ha ocorregut, l'hora, circumstàncies, intensitat, conseqüències i mesures preses.
- Seguiment:** Els registres permeten portar un seguiment de l'evolució del comportament en alumnes conflictius, parlar amb certitud quan informen als pares i documentar les decisions preses. També permet analitzar els tipus d'incidències que ocorren i com





podrien evitar-se, les mesures que es prenen habitualment i com podrien millorar-se.

Davant d'una situació de conducta disruptiva es podran aplicar les següents tècniques:

- **L'amonestació:** Es dialogarà seriosament amb l'alumne intentant que compregua els efectes negatius de la seua conducta tant per a si mateix com per a la resta d'alumnes i professors.
- **Les conseqüències naturals:** Deixar els alumnes que experimenten la conseqüència lògica de la seua conducta a fi que perceben per què una norma particular és important.
- **El racó/temps fora:** Ubicar a un alumne en un racó neutre o poc estimulants durant un breu espai de temps per a que reflexione sobre la seua acció inadequada.
- **Control d'alguna activitat que li agrada:** A vegades se'ls pot restringir alguna activitat que li agrada (eixir al pati, hores de jocs i esports...)
- **Un sistema de punts:** Per a problemes llargs i prolongats, realitzar un sistema de col·lecció de punts que els xiquets han de guanyar si volen aconseguir una recompensa que ambicionen (joguets, premis diversos...).
- **Reposició:** Quan es faça malbé o trenque intencionadament algun material o utensili escolar, es reposarà amb el mateix objecte o la seua valia econòmica

## MEDIACIÓ INCORPORAR



## MESURES PREVENTIVES GENERALS

Amb caràcter general es realitzaran cada curs les següents actuacions:



ACTUACIONS	ACTIVITATS	RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORALITZACIÓ
Posar en marxa el Pla de Convivència.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunions de treball dels coordinadors i tutors.</li> <li>Preparació de l'acollida en cada aula.</li> <li>Intercanvis d'informació (personal, familiar i escolar) dels alumnes entre els professors que els van tindre el curs anterior i els que els tindran este curs. Revisió d'informes en cas no continuar en el centre el professor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equip directiu</li> <li>Coordinadors/es de cycle</li> <li>Tutors/es</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pla de convivència</li> <li>P.A.T.</li> <li>Pla d'acollida</li> <li>Expedients i informes acadèmics dels alumnes</li> </ul>	Primera quinzena del mes de setembre.
Donar a conèixer el Pla de Convivència als alumnes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acollida als nous alumnes tant a nivell individual com grupal.</li> <li>Informació als alumnes sobre el contingut del Pla de Convivència i sobre les normes que regiran el Centre durant el present curs.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tutors/es</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>R.R.I.</li> <li>Pla d'acollida</li> <li>Pla de Convivència (material imprès concretant el més essencial del Pla i de les Normes de Convivència)</li> </ul>	Al mes de Setembre i al llarg del curs
Donar a conèixer el Pla de Convivència als pares/mares dels alumnes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunions de pares/mares i professors/es de començament de curs.</li> <li>Lliurament del tríptic o full informatiu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equip directiu</li> <li>Tutors/es</li> <li>Professors/es especialistes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pla de Convivència (material imprès concretant el més essencial del Pla i de les Normes de Convivència)</li> <li>Guió de desenvolupament de la reunió inicial.</li> </ul>	Primera quinzena d'octubre.

ACTUACIONS	ACTIVITATS	RESPONSABLE	RECURSOS	TEMPORALITZACIÓ
Consensuar les normes de convivència.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Debat i discussió de les normes de convivència en cada curs.</li> <li>Elaboració en cada classe de les normes de convivència que van a regir la marxa de la classe basades en les normes generals de convivència del centre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equip directiu</li> <li>Coordinador/es de cycle</li> <li>Tutors/es.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>R.R.I.</li> <li>Pla de Convivència</li> </ul>	Octubre y novembre.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realització d'assemblees de classe per a arribar a un consens de les normes utilitzant diferents estratègies segons els nivells, així com les sancions corresponents consensuades per tota la classe.</li> <li>Establiment de les pautes per a la utilització dels espais i objectes comuns.</li> <li>Elaboració de cartells on figuren les normes acordades.</li> </ul>			
--	---	--	--	--

ACTUACIONS	ACTIVITATS	RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORALITZACIÓ
Conscienciar als pares i mares de que la seua col·laboració i participació amb els professors és necessària per al desenvolupament d'una bona convivència en el centre.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunions informatives pares/tutors.</li> <li>Entrevistes individuals pares/tutors.</li> <li>Utilització de l'agenda com a mitjà de comunicació habitual amb els pares/mares.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tutors</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Normes de convivència.</li> <li>Circular informativa.</li> <li>P.A.T.</li> <li>Agenda escolar</li> </ul>	Al principi de curs i sempre que siga necessari.
Conscienciar als alumnes de que la seua col·laboració i participació és necessària per al desenvolupament d'una bona convivència en el centre.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tutories individuals amb els alumnes.</li> <li>S'abordarà al llarg de qualsevol incidència puntual que afecte al la convivència del centre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tutor/es</li> <li>Equip directiu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Normes de convivència</li> <li>P.A.T.</li> <li>R.R.I.</li> </ul>	Durant tot el curs
Desenvolupar un programa per a la millora de la percepció de si mateix i desenvolupar amb èxit	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programa de educació emocional i social</li> <li>Class Dojo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equip directiu</li> <li>Tutors/es</li> <li>Treballadora social</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Quaderns de treball.</li> <li>Material escolar</li> </ul>	Al llarg del curs



les habilitats socials que els ajuden a afrontar els desafiaments de la vida quotidiana.				
--	--	--	--	--

ACTUACIONS	ACTIVITATS	RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORALITZACIÓ
Celebrar les efemèrides relatives a la convivència.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Celebració de la setmana de la Pau.</li> <li>▪ Celebració de la setmana Mediambiental.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Equip directiu</li> <li>▪ Coordinadors/es de cycle</li> <li>▪ Tutors/es</li> <li>▪ Subcomissió d'activitats d'extraescolars</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Material escolar</li> </ul>	Última setmana de gener.
Establir el contacte entre els alumnes de diferents cursos amb diverses activitats.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Activitats conjuntes del centre: diada dels jocs tradicionals de pasqua/jocs interculturals.</li> <li>▪ Tallers de plàstica, on es mesclaran el alumnes dels diferents grups per a donar l'assignatura de plàstica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Subcomissió d'activitats extraescolars</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Material escolar</li> <li>▪ Jocs</li> </ul>	<p>Últim dia abans de vacances de pasqua.</p> <p>Durant tot el curs en l'assignatura de plàstica.</p>

(\*) Per a la realització d'activitats específiques encaminades al desenvolupament d'habilitats socials, de comunicació i intel·ligència emocional poden utilitzar-se els següents materials:

- ✗ "Habilitats socials". Ed. Marfil.
- ✗ "Autoestima". Ed. Marfil.
- ✗ "Aprendre a aprendre". Ed. Marfil.
- ✗ "Previndre per a viure". Conselleria de Benestar Social i de Cultura i Educació, conjuntament amb la Fundació d'ajuda contra la drogoaddicció.
- ✗ "Quadern per a la igualtat d'oportunitats". Diputació d'Alacant.
- ✗ "Bones pràctiques de coeducació". Diputació d'Alacant.
- ✗ "Nuestras obligaciones". Ed. Parramón
- ✗ "Laura y compañía". Ed. Parramón
- ✗ "Todos vivimos aquí". DVD. Ed. Parramón

✎ "Educación emocional". Técnicas para resolver conflictos en el aula. Ed. S.M

## **MESURES A ADOPTAR DAVANT CONDUCTES QUE DIFICULTEN LA CONVIVÈNCIA.**

Donat el context del nostre centre i a partir de l'anàlisi de les conductes que dificulten la convivència en ell , seguirem els següents criteris per a actuar davant de les mateixes:

## Ed. Infantil

<b>Conductes que dificulten la convivència</b>	<b>Recomanacions-Mesures preventives</b>	<b>Mesures d'intervenció</b>	<b>Norma</b>
<b>ENTRADES/EIXIDES</b>			
<p>Impuntualitat a l'hora d'entrar</p> <p>Entrar les famílies a la zona de files</p> <p>Retard per a arreplegar al xiquet a les 16:30 h.</p>	<p>- Informar sobre les normes d'entrada i d'eixida al centre a les reunions.</p> <p>- Recordar a les reunions que els alumnes han d'estar a soles a la fila.</p>	<p>- Recordar a les reunions que es recomanable entrar a l'hora del pati per tal de no interrompre el treball a l'aula</p> <p>- Cridar i recordar a les famílies de 4 y 5 anys que han d'estar fora de les files</p> <p>- Telefonar als pares i en cas d'absència, informar a Serveis Socials.</p>	<p>Ser puntual en les entrades al col·legi.</p> <p>Les portes es tancaran a les 9:10 h i a les 15:10 h. En cas d'arribar ,és tard l'alumne entrarà acompanyat per un adult que haurà de signar al registre exposant el motiu del retard</p> <p>- Les famílies dels alumnes de 3 anys són les úniques que podran estar acompanyant als seus fills.</p>

<b>A CLASSE</b>			
<p>No acabar les eines, ser sempre l'últim.</p> <p>Alçar-se contínuament del seient.</p> <p>Cridar l'atenció i distraure als companys. Fer-se el graciós.</p> <p>No escoltar quan s'explica.</p>	<p>-Situació prop del mestres/a. Ubicació amb companys que no el distrauen.</p> <p>- Treballar l'hàbit de seure correctament i aprendre a demanar permís per a alçar-se.</p> <p>- Treballar l'hàbit del torn de paraula i de respectar als companys.</p> <p>- Treballar l'hàbit de l'atenció diàriament, canviant el to de la veu, canviant les activitats...amb accions inesperades.</p>	<p>- Estimulació i motivació.</p> <p>- Treballar una estona sense cadira.</p> <p>- Anar al racó de pensar.</p> <p>- Canvi freqüent d'activitats, canvi del to de la veu, sorpreses, accions inesperades.</p>	<p>Fins que no s'acabe la feina no s'ix al pati o no es passa a altra activitat.</p> <p>No alçar-se quan estem treballant.</p> <p>No molestar als companys.</p> <p>Estar atent a classe.</p>

<b>Conductes que dificulten la convivència</b>	<b>Recomanacions-Mesures preventives</b>	<b>Mesures d'intervenció</b>	<b>Norma</b>
<b>EN EL PATI</b>			
Barallar-se	- Fer-los raonar sobre el perill que comporta jugar incorrectament amb la corda.	- Dialogar i fer-los pensar sobre el que estan fent.	Jugar correctament amb la corda.
No deixar jugar a algú.	- Realitzar jocs i activitats cooperatives i treballar la convivència i la camaraderia.	- Diàleg i anàlisi de la situació.	Tots som amics.
Faltar-se al respecte.	- Comunicació i conversa diària amb ells.	- Conduir el diàleg entre els xiquets/es per a prendre consciència de la importància de respectar-se.	Respectar als companys.

<b>AL MENJADOR</b>
Exposades al mateix apartat de primària

<b>ALS SERVEIS</b>			
Desordre al anar al servei.	- Anar al servei d'1 en 1.	- Recordar les normes de la classe dia a dia.	Anar al servei d'1 en 1.

<b>ALTRES</b>			
Conflictes família- escola	- Orientar als pares i mares a la reunió d'inici de curs i demanar que qualsevol incident de l'escola es resolga des de la mateixa escola.	- Citar als pares en qüestió i prendre nota de l'entrevista sobre el tema parlat i els acords als que s'ha arribat, signant el full d'entrevista.	Remetre'ns al R.R.I.

## Ed. Primària

<b>Conductes que dificulten la convivència</b>	<b>Recomanacions-Mesures preventives</b>	<b>Mesures d'intervenció</b>	<b>Norma</b>
<b>ENTRADES/EIXIDES</b>			
<p>Retard a l'hora de les entrades.</p> <p>Retard per a arreplegar al xiquet a les 16:30 h.</p> <p>Existència de pares i mares als corredors i zones d'aules.</p> <p>Córrer Espentes Llevar el lloc Tirar-se del cabell</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informació a les famílies.</li> <li>- Explicació en classe incidint en els beneficis de la puntualitat.</li>   <li>- Fer constància a la reunió de principi de curs que els pares i mares no poden estar en als corredors de d'escola ni en zones d'aules.</li>   <li>- Explicar a l'inici del curs les normes d'entrada i d'eixida a les aules i cada vegada que vegem que siga necessari i consensuar-les.</li> <li>- Formar les fileres al lloc assignat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recordar a les reunions que es recomanable entrar a l'hora del pati per tal de no interrompre el treball a l'aula.</li>   <li>Telefonar als pares i en cas d'absència, informar a Serveis Socials.</li>   <li>- Raonament amb els alumnes i reflexió.</li> <li>- Individual: Passar a ser l'últim de la filera.</li> <li>- Col·lectiva: Tornar tots al lloc d'entrada i tornar a fer la filera per ordre de llista.</li> </ul>	<p>Ser puntual en les entrades al col·legi.</p> <p>Les portes es tancaran a les 9:10 h i a les 15:10 h. En cas d'arribar tard l'alumne entrarà acompanyat per un adult que haurà de signar al registre exposant el motiu del retard</p> <p>A les entrades i eixides, els pares i mares hauran de romandre fora de l'edifici i de les zones d'aules.</p> <p>Entrar i eixir ordenadament al centre.</p>
<b>Conductes que dificulten la convivència</b>	<b>Mesures preventives</b>	<b>Mesures d'intervenció</b>	<b>Norma</b>
<b>ENTRADES/EIXIDES</b>			
Faltar el respecte.	- Treballar en classe les bones	- Raonament amb els alumnes i	Tractar amb respecte als companys.

Eixir de l'edifici per la porta que no els pertoca.	<p>relacions entre els companys, dins del programa d'habilitats socials i educació emocional.</p> <p>- Assignar a cada cicle un lloc d'eixida. - Vigilar i dirigir des de la porta de la classe l'eixida dels alumnes.</p>	<p>reflexió.</p> <p>- Buscar en el diccionari el que significa eixa falta i escriure perquè ho ha dit.</p> <p>- Si no ix per on li pertoca, fer-lo tornar a classe i esperar que isquen tots.</p>	Cada curs eixirà de l'edifici per la porta que té assignada.
---	--	---	--

<b>Conductes que dificulten la convivència</b>	<b>Mesures preventives</b>	<b>Mesures d'intervenció</b>	<b>Norma</b>
<b>A CLASSE</b>			
<p>No guardar el torn de paraula.</p> <p>Manca de material.</p> <p>Parlar en veu alta.</p>	<p>- Realització d'assemblees de classe a principi de curs per a arribar a un consens de les normes, així com les sancions corresponents consensuades per tota la classe.</p>	<p>-Nota als pares per mitjà de l'agenda.</p> <p>- Separar-lo del lloc on està.</p>	<p>Cal respectar l'ambient adient de classe.</p> <p>Dur el material escaient per poder treballar.</p>

<b>Conductes que dificulten la convivència</b>	<b>Mesures preventives</b>	<b>Mesures d'intervenció</b>	<b>Norma</b>
<b>A CLASSE</b>			
<p>Interrompre la classe amb sorolls.</p> <p>Xerrar</p> <p>Pegar-se</p> <p>Tirar-se coses</p>	<p>- Dialogar amb la classe al voltant del benefici que ens reporta el compliment de les normes.</p> <p>- Tractar i recordar les normes en assemblees en l'hora de tutoria.</p>	<p>- Cridà d'atenció i reflexió.</p> <p>- Reflexió amb els alumnes per fer-los entendre que la baralla no soluciona el problema.</p>	<p>Escoltar atentament les explicacions del mestre/a sense interrompre.</p> <p>Respectar als companys i al mestre.</p>

Baralles Insultar-se	- Fer un decàleg de normes de conducta i tindre'l en lloc ben visible. - Utilitzar un sistema d'economia de fitxes cada setmana si es considera necessari	- Intentar aconseguir la solució del conflicte a través del diàleg. - Demanar-se perdó. - Remetir-se al R.R.I	
No fer els deures	- Explicació clara i precisa del sistema de feina.	- Nota als pares per mitjà de l'agenda escolar.	Complir amb el pla de treball i estudi.
No escoltar i tenir dispersa l'atenció.	- No començar l'explicació fins que no estiga tot el món en silenci. - Fer-lo participi en l'explicació, fer-li preguntes freqüents i fàcils per a que s'anime.	- Si algú no escolta, parar l'explicació i fer que s'adone davant de tots que es per la seua actitud.	Atendre en silenci a l'explicació del mestre.
Alçar-se de la cadira.	- Treballar contínuament l'hàbit de seure correctament i aprendre a demanar permís per alçar-se.	- Treballar dret sense cadira una estona.	Seure tranquil i amb predisposició de treball a classe.
Demanar anar al servei constantment.	- Avisar que tan sols anirem al servei a les hores que pertoque, si no és molt necessari.	- Si trobem a l'alumne en el servei, però sense fer l'escaient, es quedarà després de la classe els minuts que ha emprat per a estar al servei sense fer res o jugant.	Respectar els serveis complementaris del centre.
No respectar el torn de paraula.	- Explicar abans de començar que tan sols parlaran i escoltarem als que demanen la paraula.	- Ignorar-lo o deixar que participe, però després de tots els companys. - Donar la paraula explicant per què.	Respectar sempre el torn de paraula.

<b>Conductes que dificulten la convivència</b>	<b>Mesures preventives</b>	<b>Mesures d'intervenció</b>	<b>Norma</b>
A CLASSE			
No acaba la feina.	- Fer-los conscients de que el treballa a classe diàriament és la seua feina i servirà per a formar-los com a persones.	- Comunicar als pares per mitjà de l'agenda els fets	Treballar de manera constant dia a dia.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reforçar-los amb atenció quan estiguen treballant.</li> <li>- Treballar en una taula individual quan es requerisca major concentració.</li> </ul>		
--	--	--	--

ALS CANVIS DE CLASSE (DESDOBLAMENTS/AGRUPAMENTS FLEXIBLES)			
<p>Soroll Rebombori Crits Carreres</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Explicació en classe incidint en els beneficis de l'ordre i el silenci.</li> <li>-Cada mestre/a controlarà els xiquets i xiquetes del seu nivell fins que arriben a la classe on es dirigeixen. Es col·locaran a la porta de la classe vigilant els corredors.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Si ix corrent, cridant o fent carreres, el farem tornar a la classe i anirà l'últim.</li> </ul>	Els canvis de classe han de ser ordenats i sense rebombori.
No portar a la classe on van el material necessari.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Fer l'explicació que el material és l'eina per poder treballar.</li> <li>-Motivar-los i passar periòdicament la llista de material necessari.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Anotar en l'agenda la falta de material per a comunicar-ho als pares.</li> </ul>	Dur a totes les classes el material necessari.
Aldarull i retard a l'hora dels canvis de classe.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ser puntual el mestre i tindre als xiquets preparats, en fila i amb tot el material amb puntualitat.</li> <li>-Tindre una bona coordinació els mestres que fan el desdoblament.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-recordar-los que han d'estar preparats per a desplaçar-se a l'aula que els correspon.</li> </ul>	Compliment exacte dels horaris.

<b>Conductes que dificulten la convivència</b>	<b>Mesures preventives</b>	<b>Mesures d'intervenció</b>	<b>Norma</b>
<b>AL PATI</b>			
Jocs agressius.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Veure audiovisuals explicatius.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descansar i reflexionar.</li> <li>- Trobar jocs alternatius.</li> </ul>	Jugar en un ambient pacífic.
Problemes de soledat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Treballar les habilitats socials i l'educació emocional en les hores de tutoria.</li> <li>-Treballar amb els pares la mateixa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Sense que l'alumne s'adone, fer que aquest comence a jugar amb</li> </ul>	L'observació i orientació deu ser diària: Tutoria.

Tirar deixalles al pati.	<p>situació.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicar-ho a la psicòloga.</li> </ul> <p>-El alumnes tiraran l'embolcall de l'esmorzar a la paperera abans d'eixir al pati.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Fomentar l'ús de papereres i la manera de triar el fem a la classe.</li> </ul>	<p>alguns xiquets/etes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Integrar-lo en qualsevol grup.</li> <li>- Fer-li cas.</li> </ul> <p>- Fer-li arregar el que ha tirat.</p>	<p>No tirar deixalles al pati.</p> <p>Mantenir el pati sempre net.</p>
Jugar amb l'aigua.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Fer la reflexió al voltant de la manca d'aigua.</li> <li>-Explicar els bons usos que haurem de fer d'aquest recurs.</li> <li>-Fer un cartell del bons usos de l'aigua.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Reflexió per part del mestre.</li> <li>-Si algun alumne fa mal ús de la font, seure sense jugar fins que reflexione.</li> </ul>	<p>No malbaratar l'aigua i estalviar-ne.</p>
Disputes per la zona esportiva.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cada classe deu conèixer quina és la seua zona de joc a l'hora de l'esplai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acompanyar als alumnes que es canvien de zona a la qu7e els correspon</li> </ul>	<p>Respectar les zones destinades a cada grup.</p>

<b>Conductes que dificulten la convivència</b>	<b>Mesures preventives</b>	<b>Mesures d'intervenció</b>	<b>Norma</b>
AL PATI			
Faltes de respecte.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Insistir des de la tutoria en respectar els patis i zones de jardí.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reflexionar al voltant de l'acció i canviar aquesta paraula per una frase no pejorativa.</li> </ul>	<p>Utilitzar el llenguatge de manera adequada, sense emprar paraules insultants, malsonants, inadequades o paraules pejoratives.</p>
Insults	<ul style="list-style-type: none"> <li>Insistir també en el respecte al joc d'altres xiquets i de les zones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Demandar disculpes</li> </ul>	

<p>Baralles</p> <p>“No em deixen jugar”</p> <p>Escriure en les parets.</p>	<p>d'emergència.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conscienciar de què parlant s'arreglen els conflictes, sense necessitat d'emprar aquests tipus de qualificatius.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicació del R.R.I</li> <li>- Estar assentats mentre els altres juguen.</li> <li>- Integrar-lo al grup mitjançant el diàleg.</li> <li>- Reflexió amb els alumnes.</li> <li>- Netejar les parets que ha embrutat.</li> </ul>	<p>Tindre cura dels espais del centre.</p>
--	---	---	--

<b><i>Conductes que dificulten la convivència</i></b>	<b><i>Mesures preventives</i></b>	<b><i>Mesures d'intervenció</i></b>	<b><i>Norma</i></b>
<b>AL MENJADOR</b>			
<p><b><u>AL MENJADOR</u></b></p> <p>Negar-se a menjar</p> <p>Fer un mal ús dels utensilis.</p> <p>Parlar fort i fer soroll</p> <p>Barallar-se i donar espentes.</p> <p>Tirar menjar a terra o als companys</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deuen tastar tots els menjars.</li> <li>- Dialogar amb ells explicant com es deuen comportar al menjador</li> <li>- Fer ús del semàfor.</li> <li>- respectar l'ordre a les files: entrar d'un en un.</li> <li>- Recordar les normes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pactar la quantitat d'aliments a tastar o menjar</li> <li>- Enviar notificació als pares en cas de que no mengen</li> <li>- Reposició dels utensilis trencats.</li> <li>- Reflexió</li> <li>- Respectar les directrius de l'ús del semàfor.</li> <li>- Recordar les normes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Els alumnes al menjador deuen desenvolupar hàbits d'alimentació.</li> <li>- Els alumnes deuen desenvolupar hàbits d'higiene. Rentar-se les mans i les dents.</li> <li>- Desenvolupar bons modals.</li> <li>- Entrar i eixir en ordre del menjador.</li> </ul>

<p><b>ACTIVITATS EDUCATIVES</b></p> <p>Interrompre l'activitat amb sorolls</p> <p>Xerrar</p> <p>Pegar-se</p> <p>Tirar coses</p> <p>Barallar-se</p> <p>Insultar-se</p> <p>No fer l'activitat</p> <p><b>AL PATI</b></p> <p>Faltes de respecte</p> <p>Baralles</p> <p>Disputa pel material i zones de joc</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Explicar les normes</li> <li>- Dialogar amb ells la necessitat del compliment de les normes</li> <li>- Treballar hàbits.</li>   <li>- Treballar hàbits socials</li> <li>- Explicar la zona de joc i el material a utilitzar.</li> <li>- Conscienciar de que parlant s'arreglen les coses.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Passar l'últim de la fila si hi ha discussió.</li> <li>- Aplicació del R.R.I</li>   <li>- Cridar l'atenció.</li> <li>- Reflexió</li> <li>- Buscar solució al conflictes.</li> <li>- Nota als pares.</li> <li>- Aplicació del R.R.I</li>   <li>- Mediació</li> <li>- R.R.I</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hi ha que escoltar atentament les explicacions de l'educador.</li> <li>- Respectar als companys i a l'educador.,</li> <li>- Complir amb l'activitat</li>   <li>- Jugar i divertir-se en un ambient pacífic.</li> <li>- Respectar les zones de joc i el material</li> <li>- Respectar als companys i a l'educador</li> </ul>
---	---	---	--

<b>ALS SERVEIS</b>			

Jugar als serveis.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eixir al servei d'1 en 1.</li> <li>- Controlar el temps que estan al servei.</li> <li>- Controlar les vegades d'anada al servei.</li> <li>- Es considera que els alumnes més majors, a principi de curs, al consensuar les normes, s'arriba a l'acord de que aniran al servei a l'hora del pati i abans d'entrar a l'aula. Sols s'eixirà en cas de necessitat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raonament amb els alumnes i reflexió.</li> </ul>	Utilitzar adequadament les dependències del centre.
Trencar coses, fer desperfectes o manca de material.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En assemblees en hores de tutoria, parlar de la importància de tenir cura de les instal·lacions per respecte als demás i, a la fi, de tenir una bona convivència.</li> <li>- Assabentar-los que les incidències provocades són responsabilitat d'aquell que les provoca.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enviar una nota als pares amb la incidència.</li> <li>- Reparar els desperfectes o abonar els seu efectiu.</li> <li>- Aplicació del R.R.I</li> </ul>	<p>Tenir cura del material que és comú a l'escola.</p> <p>Mantenir nets els espais comuns.</p>

#### A LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

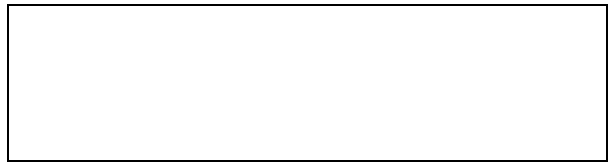
Arribar tard.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recordar en classe el dia d'abans de l'eixida la importància de la puntualitat.</li> <li>- Recordar la data límit per a entregar les autoritzacions.</li> <li>- Restricció d'activitats.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'alumne/a que arribe tard a una excursió es quedarà a l'escola a la classe més propera al seu nivell.</li> <li>- L'alumne que no entregue dins de termini indicat l'autorització per anar a l'excursió no podrà realitzar l'activitat</li> </ul>	<p>Respectar sempre els horaris de les activitats.</p> <p>Respectar el plaç d'entrega de les autoritzacions per a poder acudir a les excursions.</p>
---------------	--	--	--

<b>Conductes que dificulten la convivència</b>	<b>Mesures preventives</b>	<b>Mesures d'intervenció</b>	<b>Norma</b>
<b>EN LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS</b>			
Problemes en l'autobús: Alçar-se, cridar, tirar coses per	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recordar les normes de bona convivència i seguretat a l'autobús</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Crida d'atenció i amonestació.</li> <li>- Canviar-se al lloc que li diga l'adult</li> </ul>	Respectar el medi ambient i qualsevol lloc on es desenvolupe

<p>terra, baralles o insults per a un lloc o altre....</p> <p>No voler participar en les activitats programades.</p> <p>Faltar el respecte als monitors. No fer-los cas.</p>	<p>abans de cada eixida.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Repartiment dels adults acompanyants en llocs estratègics de l'autobús.</li> <li>- Comunicar i conscienciar d'algunes normes específiques d'alguns llocs en concret.</li> <li>- Insistir en què, encara que d'una manera lúdica, es una activitat escolar i avaluable.</li> <li>- Explicació abans de les normes de l'activitat i de les conseqüències de no complir-les.</li> </ul>	<p>acompanyant.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Restricció de l'activitat.</li> <li>- Explicació del sentit de l'activitat i treballs posteriors.</li> <li>- Reflexió sobre la falta de respecte als adults i amonestació si es repeteix la conducta.</li> <li>- Quedar-se el temps que es determine al costat del tutor.</li> <li>- Aplicació del R.R.I</li> </ul> <p>-----</p> <p>Si és molt greu, no deixar-los anar a una propera excursió. La freqüència de conflictes i la repetició es sancionarà amb la privació d'eixides a l'alumne.</p>	<p>l'eixida escolar.</p> <p>Complir les normes en qualsevol context.</p> <p>Les activitats extrascolars són una activitat més del centre.</p>
--	--	---	---

<b>Conductes que dificulten la convivència</b>	<b>Mesures preventives</b>	<b>Mesures d'intervenció</b>	<b>Norma</b>
ALTRES			
Conflictes família- escola	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientar als pares i mares a la reunió d'inici de curs i demanar que qualsevol incident de l'escola es resolga des de la mateixa escola.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Citar als pares en qüestió i prendre nota de l'entrevista sobre el tema parlat i els acords als que s'ha arribat, signant el full d'entrevista.</li> </ul>	(Remetre'ns al RRI)

<p><b>Biblioteca:</b></p> <p>Cridar</p> <p>Menjar o beure</p> <p>Maltractar els llibres.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Recordar la necessitat de guardar silenci per a la lectura.</li> <li>-Recordar que el període de préstec és de 15 dies.</li> <li>-Vigilar que només pugen a la biblioteca amb el llibre del préstec.</li> <li>- Comprovar que els llibres estan bé.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raonar amb ells.</li> <li>- Nota als pares.</li> <li>-Pagar el llibre o tornar-ne una altre del mateix preu.</li> </ul>	<p>Tenir sempre cura dels llibres i materials escolars.</p> <p>Els alumnes d'infantil han d'anar sempre acompanyats d'un adult.</p>
--	--	--	---



## **PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ DAVANT ALUMNES QUE PRESENTEN ALTERACIONS DE COMPORTAMENT QUE DIFICULTEN LLEUMENT LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE.**

(Annex I)

### COMUNICACIÓ DE LA SITUACIÓ

Es posarà en coneixement del tutor/a la conducta disruptiva detectada.

Actuació immediata.

El tutor o mestre que intervé raona, dialoga, conversa... amb l'alumne per a que aquest modifique la conducta.

### INFORMACIÓ SOBRE EL FET O FETS SUCCEÏTS.

(Annex 1.1.)

Els conflictes que ocorren, tant a l'aula com en el pati o altres dependències del centre, han d'estar registrats de manera sistemàtica en el Registre d'Incidències d l'aula per el mestre que els ha presenciats.

En els registres cal que conste:

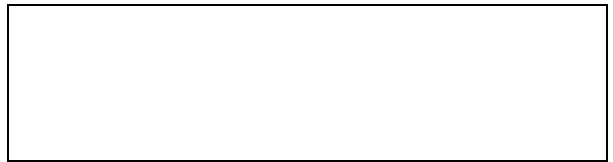
- La descripció de la conducta.
- El lloc i l'hora en que s'ha produït.
- La situació en què apareix.
- Amb quines persones s'ha produït.
- Els antecedents i conseqüents de la situació.
- Si es tracta d'un fet puntal o aïllat.
- Si l'alteració de la convivència en qüestió es produeix de manera generalitzada o parcial.
- La gravetat del mateix (intensitat, característiques...).

### PRONÒSTIC INICIAL.

En el cas de que les alteracions siguen continuades, s'iniciarà una recollida d'informació per a analitzar les causes de dita conducta, determinant: Si es tracta d'una alteració produïda fonamentalment per disfuncions en el procés d'ensenyança-aprenentatge, per factors de tipus familiar, socioambiental o de marginalitat, per factors psicològics, entre altres.







### PROPOSTA DE MESURES I/O ACTUACIONS IMMEDIATES.

Segons el RRI, davant faltes lleus es realitzarà l'amonestació privada a l'alumne en qüestió i s'aplicaran les mesures d'intervenció assenyalades en el punt 5.

En el cas de que els desordres comportamentals siguen continuats:  
(Annex 1.2., 1.3., 1.4.)

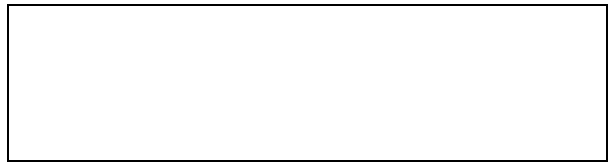
- El tutor convoca reunió de tots els mestres que treballen amb l'alumne per arreplegar més informació sobre el seu comportament i prendre mesures conjuntes.
- El tutor convoca reunió amb els pares per tractar de solucionar el problema conjuntament. El tutor valorarà la possibilitat de convocar a altres mestres implicats en el procés educatiu de l'alumne a aquesta reunió.
- El tutor estableix contacte amb la psicopedagoga per a elaborar un programa de modificació de conducta a l'aula i acordar un calendari de reunions de seguiment.
- La psicopedagoga estableix un programa de modificació de conducta a casa i en fa un seguiment amb la família.

Totes estes actuacions quedaran recollides en un informe elaborat pel professor tutor en col·laboració amb l'orientador. De tot això es dona compte per escrit a direcció.

### COMUNICACIÓ A LES FAMÍLIES.

(Annex 1.2. i 1.3.)

- Comunicació per escrit als pares/mares o tutors/es.
- Donat el grau d'intensitat o de continuïtat, entrevista amb els familiars per a coordinar i unir esforços.
- Seguiment a l'alumne i nova entrevista si fora necessària.



## **PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ DAVANT ALUMNES QUE PRESENTEN ALTERACIONS DE COMPORTAMENT QUE DIFICULTEN GREUMENT LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE.**

(Annex I)

### CONTROL I CONTENCIÓ DE LA SITUACIÓ.

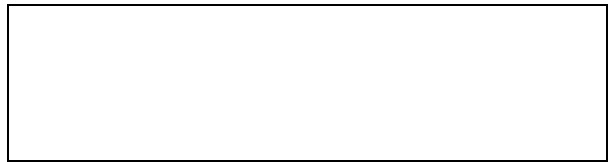
- Actuació immediata.
- Acabar amb la situació que ha provocat el conflicte
- Allunyar l'alumne a un lloc diferent, sempre amb la supervisió d'un adult.
- Deixar "refredar el conflicte", no intentar raonar amb ell fins que no es calme.
- Arreplegar en un primer moment un relat el més objectiu possible.
- Sol·licitar la col·laboració del tutor/a.

### INFORMACIÓ SOBRE EL FET O FETS SUCCEÏTS.

- El/la tutor/a informa direcció per mitjà del comunicat de faltes, on figura tota la informació sobre el fet o fets succeïts. (Annex 1.1.)

En els registres cal que conste:

- La descripció de la conducta.
  - El lloc i l'hora en que s'ha produït.
  - La situació en què apareix.
  - Amb quines persones s'ha produït.
  - Els antecedents i conseqüents de la situació.
  - Si es tracta d'un fet puntal o aïllat.
  - Si l'alteració de la convivència en qüestió es produeix de manera generalitzada o parcial.
  - La gravetat del mateix (intensitat, característiques...).
  - Si es tracta d'una alteració produïda fonamentalment per disfuncions en el procés d'ensenyança-aprenentatge, per factors de tipus familiar, socioambiental o de marginalitat, per factors psicològics, entre altres.
- Si el cas ho permet, seria convenient realitzar una entrevista amb l'alumne convidant-lo a reflexionar sobre el que succeeix.(Annex 1.5.)



### COMUNICACIÓ A LA FAMÍLIA.

- Davant aquesta situació, el director convoca als pares per informar-los que es personen en el Centre per a informar-los del que ha succeït, de la mesura correctiva a aplicar i de la possible obertura d'expedient disciplinari.

En esta entrevista es valorarà l'actitud de la família:

- Si estan disposats a col·laborar.
- Si es posen a la defensiva.
- Si adopten una actitud agressiva.

En tot cas se'ls informarà sobre les vies legals, drets i obligacions que marca la legislació.

- En el cas que la família no acudisca, se'ls comunicarà mitjançant correu certificat perquè conste la convocatòria i la gravetat dels fets amb referència al RRI. (Annex 1.2.)
- L'entrevista amb els pares quedarà reflectida en un registre per escrit. (Annex 1.3.)

### REUNIÓ DE LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA.

- El director convoca a la Comissió de Convivència per decidir conjuntament l'obertura d'expedient o d'altres mesures alternatives.
- En cas d'obrir expedient disciplinari, es seguirà la normativa.

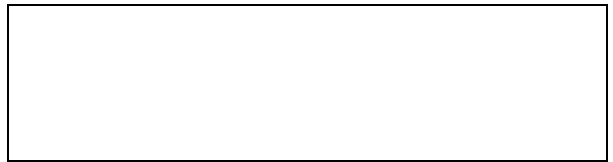
### APLICACIÓ DE LA CORRECCIÓ I/O ELS ACORDS.

- Si es troba oportú, podrà realitzar-se un contracte de convivència. (Annex 1.6.)

En cas d'obertura d'expedient:

- L'equip directiu supervisarà la correcció en cas d'emportar-se la mateixa a cap dins del centre i el dret a la realització d'activitats i de l'avaluació.
- El tutor arregarà els treballs realitzats en el temps que l'alumne ha estat privat de l'assistència a classe.
- En la fitxa de l'alumne es registraran tots estos fets. (Annex 1.7.).





### INFORMACIÓ A L'EQUIP DE MESTRES.

- Informar a l'equip de mestres sobre els fets així com les mesures correctives acordades.
- Si l'alumne ha sigut expulsat és el tutor l'encarregat d'arreglar totes les activitats que els distints professors proposen a l'alumne durant el seu període d'expulsió.

### ENTREVISTA AMB L'ALUMNE UNA VEGADA REALITZADA LA CORRECCIÓ, EXPULSIÓ O ALTRES MESURES.

- Si la sanció ha segut l'expulsió, el tutor realitzarà una entrevista el mateix dia de la incorporació de l'alumne a la classe.
- Durant eixa setmana el psicopedagog realitzarà també una entrevista amb l'alumne.

### ENTREVISTA FINAL AMB LA FAMÍLIA.

- Durant la primera setmana de retorn de l'alumne, el tutor mantindrà una reunió final amb els pares i posteriorment amb direcció per a informar sobre la marxa del procés.
- Anotar els acords en la fitxa l'alumne.

### INFORMACIÓ A L'ADMINISTRACIÓ EDUCATIVA.

Si el cas es greu i ho cal, s'informarà degudament a l'Administració Educativa, segon l'Ordre de 25 de novembre de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència (PREVI):

- Registre PREVI (Annex I i II, Ordre 25/11 DOGV 9/12/05)
- Annex de la Inspecció.
- Informació telefònica a l'Inspector.
- Informació per escrit a la Direcció Territorial.





## PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ DAVANT SITUACIONS DE POSSIBLE ACAÇAMENT ESCOLAR O BULLYNG. (Annex II)

Davant la presència d'un possible acaçament escolar seguirem el Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència als centres escolars de la Comunitat Valenciana (Ordre de 25/11/2005, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport) i les orientacions que figuren en l'Annex I de la Ordre de 31/03/2006, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula el pla de convivència dels centres docents (DOGV (10/05/2006).

El **PREVI** inclou, a més del **Protocol de Detecció Precoç** i del **Protocol d'Intervenció**, les mesures següents:

- a) Un Registre Central
- b) Recomanacions a pares i mares
- c) Tallers de formació per al professorat, alumnat i família (materials i guia)
- d) Una pàgina Web, anomenada Orientats.
- e) Un telèfon d'atenció al menor.

### RESUM D'INTERVENCIÓ DAVANT L'ACAÇAMENT ESCOLAR.

ACTUACIONS	RESPONSABLE	MOMENT	OBSERVACIONS
1. Comunicació immediata al cap d'estudis o director i al psicopedagog.	Qualsevol membre la Comunitat Educativa que tinga coneixement o sospita dels fets.	En el mateix moment que es detecte o es sospite.	Tots els membres de la Comunitat Educativa són responsables.
2. Identificació de la situació.	Equip Directiu, Mestre Tutor i Departament d'Orientació.	En el moment en que es tinga coneixement de la situació.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Determinar el tipus de maltractament.</li> <li>- Persones que intervenen..</li> <li>- Intensitat del mateix.</li> <li>- Des de quan succeeixen els fets.</li> </ul>
3. Valoració inicial. Primeres mesures.	Equip directiu i mestre responsable amb l'assessorament del Departament d'Orientació.	Una vegada feta la primera valoració, quan s'identifique la situació.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesures de caràcter urgent.</li> <li>- Realització d'un pla d'actuació.</li> </ul>
	Equip directiu.	Quan es prenguen les	Afavorir la



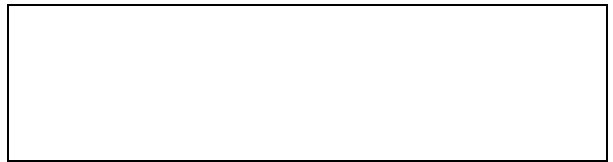
4. Comunicació a les famílies		primeres mesures d'actuació.	col·laboració.
-------------------------------	--	------------------------------	----------------

ACTUACIONS	RESPONSABLE	MOMENT	OBSERVACIONS
5. Informe a la Comissió de Convivència.	Equip directiu.	Quan s'adopten les primeres mesures.	Col·laboració en la decisió.
6. Informe a la Inspecció Educativa.	Equip directiu.	Quan s'identifique l'acaçament.	(Ordre de 25/11/2005, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport)
7. Pla d'actuació.	Equip directiu: Coordinador.	Quan s'ha posat en marxa el pla d'intervenció.	- Amb la víctima. - Amb els agressors. - Amb els companys més directes dels afectats. - Amb les famílies.  Recollida d'informació.
8. Comunicació al conjunt de mestres.	El tutor junt amb el cap d'estudis o director.	Una vegada iniciat el pla d'actuació.	Es necessita l'ajuda de la resta del professorat.
9. Nova comunicació a les famílies.	El tutor junt amb el cap d'estudis o director.	Una vegada posat en marxa el pla d'actuació.	Mantenir la col·laboració en el procés.
10. Posada en coneixement i denúncia de la situació en les instàncies corresponents.	Equip directiu.	En el moment en que no es puga controlar internament.	Segons la gravetat del cas.

## 9. MECANISMES PER AL SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA.

Sense excloure altres procediments específics, els quals quedaran reflectits en la memòria anual del centre, les actuacions de seguiments i avaluació del Pla de Convivència es guiaran bàsicament pel que estableix l'Ordre de 31 de març del 2006, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula el pla de convivència en centres docents.

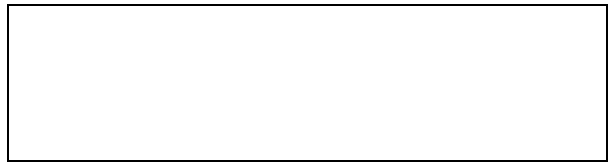




D'acord amb el que estableix esta Ordre, es duran a terme en el centre docent les següents actuacions de seguiment i actuació:

*Article quint. Seguiment i avaluació.*

- 1. La comissió de convivència del consell escolar del centre realitzarà el seguiment del pla de convivència i elaborarà trimestralment un informe que reculla les incidències produïdes en tal períodes, les actuacions dutes a terme, els resultats aconseguits i les propostes de millora que estime pertinents.*
- 2. El consell escolar del centre, a la vista dels informes als quals es referix el punt anterior, avaluarà el pla de convivència del centre i en remetrà les conclusions a la direcció territorial de Cultura, Educació i Esport corresponent.*



# Annex I

Annex 1.1.a: Registre de faltes contraries a la convivència

Annex 1.1.b: Registre de faltes greument perjudicials.

Annex 1.2.a: Notificació a les famílies faltes contraries a la convivència

Annex 1.2.b: Notificació a les famílies de faltes greus de la conducta.

Annex 1.3.: Entrevistes família.

Annex 1.4.: - Fitxa d'autocontrol de l'alumnat(1).  
- Fitxa d'autocontrol de l'alumnat(2).  
- Pla setmanal personal.

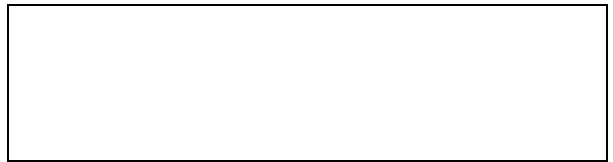
Annex 1.5.: Fitxa de reflexió.

Annex 1.6.: Contracte de convivència.

Annex 1.7.: Fitxa de l'alumne davant alteracions conductuals que dificulten greument la convivència al centre.







# Annex II

Annex 1: Pla PREVI

Annex 1A: Actuació en situacions de possible assetjament i intimidació entre l'alumnat.

Annex 1B: Recollida de dades i entrevista.

Annex 2: Informe sobre l'entorn escolar.

Annex 4: Recomanacions dirigides a pares i mares.