

MATRICULA Y CAMBIOS DE CENTRO PARA EL CURSO 2023/2024.

Según recoge la Resolución 07/03/2023 el procedimiento de admisión se realizará íntegramente de forma **TELEMÁTICA. Únicamente las personas que carezcan de la posibilidad de acceder por medios electrónicos (ordenador, tablets, móviles), podrán solicitar cita para realizar el trámite en el colegio.**

INSTANCIA DE SOLICITUD DE MATRICULA: **TELEMÁTICA.**

<http://www.telematricula.es>

FIRMADA POR AMBOS/AS PROGENITORES/AS cuando se entregue.

Justificación de la DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA (cuando se formalice la matrícula, NO con la solicitud).

- **DOMICILIO FAMILIAR:** Con DNI del padre/madre o tutor/a y un recibo reciente de agua, luz o teléfono o contrato de alquiler. Si no coinciden los domicilios se podrá requerir un certificado de residencia y será imprescindible un VOLANTE DE EMPADRONAMIENTO.
- **DOMICILIO LABORAL de uno de los padres o tutor/a (sólo si se alega en lugar del domicilio familiar):** mediante Certificado de la Empresa.
- **2 FOTOGRAFÍAS** tamaño carnet con el nombre y apellidos del/la alumno/a al dorso.
- **FOTOCOPIA del DNI/ NIF / NIE o pasaporte** del Padre y Madre o Tutores/as.
- **FOTOCOPIA del NIA/SIP** (Tarjeta sanitaria de la Generalitat).
- **MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR:** Con el Libro de familia y fotocopias de todas las hojas donde estén registrados los/as miembros/as.
- **ALUMNOS/AS PROCEDENTES DE OTROS CENTROS:** Certificación del centro anterior con expresión de situación académica y la solicitud de baja firmada por madre y padre.

DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA:

- 1. INGRESOS:** rellenar y firmar la solicitud correspondiente, autorizando conceder dicha información.
- 2. DISCAPACIDAD:** De cualquier miembro de la unidad familiar. Se acreditará mediante Certificación emitida por la Consellería de Bienestar Social.
- 3. FAMILIA NUMEROSA:** Se acreditará aportando el Título Oficial de familia numerosa.
- 4. HERMANOS ALUMNOS DEL CENTRO:** Se asigna la puntuación correspondiente. Comunicar al entregar la instancia.
- 5. FAMILIA MONOPARENTAL:** Se acreditará aportando el Título Oficial de familia monoparental.
- 6. OTRAS SITUACIONES:** Acogimiento, víctimas violencia de género, terrorismo, desahucio, con la documentación requerida obligatoria para cada caso.

CALENDARIO:

20 ABRIL – 28 ABRIL, solicitud telemática.

31 MAYO, publicación vacantes on line en la web de Consellería.

31 MAYO, listados provisionales on line y en tablones, si es posible.

31 – 2 JUNIO reclamaciones telemáticas con la clave de admisión.

14 JUNIO, listados definitivos on line y tablones, si es posible. Vacantes.

14 – 16 JUNIO, reclamaciones telemáticas con la clave de admisión.

22 JUNIO - 5 JULIO, formalización matrícula: **presentación documentación**

CON CITA PREVIA EN EL COLEGIO a través de teléfono o email:

966870805 - 03015476@gva.es

Disponen de toda la normativa y guías del proceso en la web de Consellería: <http://www.telematricula.es>

MATRICULA I CANVIS DE CENTRE PER AL CURS 2023/2024.

Segons s'indica la Resolució 0703/2023, el procediment d'admissió se realitzarà íntegrament de forma **TELEMÀTICA. Únicament les persones que no tinguen la possibilitat d'accedir per mitjans electrònics (ordinador, tablettes, mòbils), podran sol.licitar cita per a realitzar el tràmit en el col.legi.**

INSTÀNCIA DE SOL LICITUD DE MATRICULA: **TELEMÀTICA.**

<http://www.telematricul.es>

SIGNADA PER AMBDUES PROGENITORS/RES quan s'entregue.

Justificació de la DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA (quan se formalitza la matrícula, NO amb la sol.licitud).

- **DOMICILI FAMILIAR:** Amb DNI del pare/mare o tutor i un rebut recent d'aigua, llum o telèfon o contracte de lloguer. Si no coincidixen els domicilis que figuren en ambdós documents es podrà requerir un certificat de residència i serà imprescindible la presentació d'un VOLANT D'EMPADRONAMENT.
- **DOMICILI LABORAL d'un dels pares o tutor/es (només si s'al·lega en lloc del domicili familiar):** Es justificarà per mitjà de Certificat de l'Empresa.
- **2 FOTOGRAFIES** mida de carnet amb el nom i cognoms de l'alumne/a al dors.
- **FOTOCÒPIA del DNI/ NIF / NIE o passaport** del Pare i Mare o Tutors/res.
- **FOTOCÒPIA del NIA/SIP** (Targeta sanitària de la Generalitat).
- **MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR:** Amb el Llibre de família i fotocòpies de tots els fulls on estiguen registrats els membres.
- **ALUMNES PROCEDENTES D'ALTRES CENTRES:** Certificació del centre anterior amb l'expressió de la seua situació acadèmica i sol.licitud de baixa signada per mare i pare.

DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA:

- 1. INGRESSOS:** Omplir i signar la sol.licitud corresponent, autoritzant concedir la dita informació.
- 2. DISCAPACITAT:** De qualsevol membre de la unitat familiar. S'acreditarà per mitjà de Certificació emesa per la Conselleria de Benestar Social.
- 3. FAMÍLIA NOMBROSA:** S'acreditarà aportant el Títol Oficial de família nombrosa.
- 4. GERMANS/ES ALUMNES DEL CENTRE:** S'assigna la puntuació corresponent. Comunicar al entregar la instància.
- 5. FAMÍLIA MONOPARENTAL:** S'acreditarà aportant el Títol Oficial de família monoparental.
- 6. ALTRES SITUACIONS:** Acogiment, víctimes violència de gènere, terrorisme, desdonament, amb la documentació requerida obligatòria per a cada cas..

CALENDARI:

20 ABRIL – 28 ABRIL, sol.licitud telemàtica.

31 MAIG, publicació vacants on line en la web de Conselleria.

31 MAIG, llistats provisionals on line i en taulers, si és possible.

31-2 JUNY, reclamacions telemàtiques amb la clau d'admissió.

14 JUNY, llistats definitius on line i taulers, si és possible. Vacantes.

14– 16 JUNIO, reclamacions telemàtiques amb la clau d'admissió.

22 JUNY - 5 JULIOL, formalització matrícula: presentació documentació

AMB CITA PRÈVIA EN EL COL-LEGI a través de telèfon o email:

966870805 - 03015476@gva.es

Disposen de tota la normativa i guies del procés en la web de Conselleria: <http://www.telematricul.es>

РЕЄСТРАЦІЯ ТА ЗМІНА ЦЕНТРУ НА КУРС 2023/2024.

Vidpovidno do postanovy vid 07.03.2023, protsedura pryomu bude provodytysya povnistyu TELEMATYCHNO. Lyshe osoby, yaki ne mayut' dostupu za dopomohoyu elektronnykh zasobiv (komp'yuter, planshet, mobil'nyy telefon), mozhuť poprosyty zapys na pryom dlya provedennya protsedury v shkoli.

PRYKLADNYK ZAYAVY NA REYESTRATSIYU: TELEMATYKA.
<http://www.telematricula.es>
PIDPYSANO OBYMY BAT'KAMY pid chas dostavky.

Obgruntuvannya OBOV'YAZKOVYI DOKUMENTATSIYI (pry oformlenni reyestratsiyi, NE iz zayavoyu).

- ADRESA SIM'YI: z identyfikatsiynym nomerom bat'ka/materi chy opikuna ta ostannim rakhunkom za vodu, elektroenerhiyu chy telefon abo dohovir orendy. Yakshcho adresy ne zbihayut'sya, mozhe znadobytysya posvidka na mistse prozhyvannya, a takozh REYESTRATSIYNY VAUCHER.
- ROBOCHA ADRESA odnogo z bat'kiv abo opikuna (til'ky yakshcho vona zayavlena zamist' adresy sim'yi): za dovidkoyu kompaniyi.
- 2 FOTOHRAFIYI rozmiru ID z imenem ta prizvyschem uchnya na zvoroti.
- KOSOPIYA DNI / NIF / NIE abo pasporta bat'ka i materi abo opikuniv.
- FOTOKOPIYA NIA/SIP (Karta zdorov'ya Zheneralitatu).
- CHLENY RODYNY: Z simeynoyu knyhoju ta fotokopiyamy vsikh arkushiv, de zareyestrovani chleny.
- STUDENTI Z INSHYKH TSENTRIV: dovidka z poperedn'oho tsentru iz zaznachennyam yikh akademichnoho statusu ta zapyt na vyklyuchennya, pidpysanny matir'yu ta bat'kom.

DODATKOVA DOKUMENTATSIYA:

1. DOKHODY: zapovnyty ta pidpysaty vidpovidnu zayavu, shcho pidtverdzhuye nadannya oznachenoyi informatsiyi.
2. INVALIDNIST': Bud'-yakyy chlen sim'yi. Vin bude akredytovany za dopomohoyu sertyfikata, vydanoho Ministerstvom sotsial'noho zakhystu naselennya.
3. Velyka rodyna: vona bude akredytovana shlyakhom nadannya Ofitsiynoyi nazvy bahatoditnoyi sim'yi.
4. BRATY STUDENTI TSENTRU: Prysvojuyet'sya vidpovidnyy bal. Spilkuytesya pid chas dostavky ekzemplyara.
5. SIM'YA ODNOGO BAT'KIV: Vona bude akredytovana shlyakhom nadannya ofitsiynoyi nazvy nepovnoyi sim'yi.
6. INSHI SYTUATSIYI: pryomni sim'yi, zhertvy hendernoho nasyl'stva, teroryzmu, vyselelnya, z obov'yazkovyimi dokumentamy, neobkhidnyimi dlya kozhnoho vypadku.

KALENDAR:

- 20 KVITNYA - 28 KVITNYA onlayn zayavka.
- 31 TRAVNYA, oprylyudnennya onlayn-vakansiy na sayti Ministerstva.
- 31 TRAVNYA, poperedni oholoshennya v Interneti ta na doshkakh, yakshcho mozhlyvo.
- 31 - 2 CHERVNYA, elektronni pretenziyi z klyuchem propusku.
- 14 CHERVNYA, ostatochni spysky v Interneti ta doshky, yakshcho mozhlyvo. vakansiyi.
- 14 - 16 CHERVNYA, onlayn zayavky z kodom vstupu.
- 22 CHERVNYA - 5 LYPNYA, oformlennya reyestratsiyi: podannya dokumentatsiyi ZA ZAPYSANNYAM V SHKOLI za telefonom abo elektronnoyu poshtoyu: 966870805 - 03015476@gva.es

Na veb-sayti ministerstva <http://www.telematricula.es> vony mayut' usi polozhennya ta instruktsiyi z protsesu

REGISTRATSIYA I IZMENENIYA TSENTRA NA KURS 2023/2024.

Soglasno postanovleniyu ot 07.03.2023 protsedura priyema budet osushchestvlyat'sya polnost'yu TELEMATICHESKI. Tol'ko lyudi, ne imeyushchiye dostupa k elektronnyim sredstvam (komp'yuter, planshety, mobil'nyye telefony), mogut zaprosit' vstrechu dlya provedeniya protsedury v shkole.

ZAYAVKA NA UCHASTIYE EKZEMPLYAR: TELEMATIKA.

<http://www.telematricula.es>

PODPISANO OBOIMI RODITELYAMI pri dostavke.

Obosnovaniye OBYAZATEL'NOY DOKUMENTATSII (pri oformlenii registratsii, NE s prilozheniyem).

- SEMEYNY ADRES: S DNI ottsa/materi ili opekuna i nedavnim schetom za vodu, elektrichestvo ili telefon ili dogovor arendy. Yesli adresa ne sovpadayut, mozhet potrebovat'sya spravka o mestozhitel'stve, a takzhe REGISTRATSIONNY VAUCHER.

- RABOCHIY ADRES odnogo iz roditeley ili opekuna (tol'ko yesli on zayavlen vmesto semeynogo adresa): po sertifikatu kompanii.

- 2 FOTOGRAFII na udostovereniye lichnosti s imenem i familiyey uchashchegosya na oborote.

- FOTOKOPIYU DNR/NIF/NIE ili pasporta ottsa i materi ili opekunov.

- FOTOKOPIYA NIA/SIP (Karta zdorov'ya Zheneralitata).

- CHLENY SEMEYNOY YACHEYKI: S Semeynoy knigoy ikserokopiyami vsekh listov, gde zaregistrovany chleny.

- STUDENTY IZ DRUGIKH TSENTRONOV: spravka iz predydushchego tsentra s ukazaniyem ikh akademicheskogo statusa i zayavleniye ob otchislenii, podpisannoye mater'yu i ottsom.

DOPOLNITEL'NAYA DOKUMENTATSIYA:

1. DOKHOD: zapolnit' i podpisat' sootvetstvuyushcheye zayavleniye, razreshayushcheye predostavleniye ukazannoy informatsii.

2. INVALIDNOST': lyubogo chlena sem'i. On budet akkreditovan posredstvom Sertifikata, vydannogo Ministerstvom sotsial'nogo obespecheniya.

3. BOL'SHAYA SEM'YA: ona budet akkreditovana putem predostavleniya ofitsial'nogo titula bol'shoy sem'i.

4. BRAT'YA STUDENTOV TSENTRA: Vystavlyayetsya sootvetstvuyushchiy ball. Obshcheniye pri dostavke ekzemplara.

5. SEM'YA S ODNIM RODITELEM: ona budet akkreditovana putem predostavleniya ofitsial'nogo nazvaniya sem'i s odnim roditelem.

6. DRUGIYE SITUATSII: priyemnaya sem'ya, zhertvy gendernogo nasiliya, terrorizma, vyseleniye s obyazatel'noy dokumentatsiyey, neobkhodimoy v kazhdom sluchaye.

KALENDAR' :

20 APRELYA - 28 APRELYA, onlayn-zayavka.

31 MAYA, publikatsiya onlayn-vakansiy na sayte Ministerstva.

31 MAYA, predvaritel'nyye spiski onlayn i na doskakh, yesli eto vozmozhno.

31 - 2 IYUNYA, elektronnyye zayavki s klyuchom dopuska.

14 IYUNYA, okonchatel'nyye onlayn-spiski i doski, yesli eto vozmozhno. svobodnyye mesta.

14-16 IYUNYA, onlayn-zayavki s kodom vkhoda.

22 IYUNYA - 5 IYULYA, oformleniye registratsii: predstavleniye dokumentatsii

PO ZAPISI V SHKOLU po telefonu ili elektronnoy pochte: 966870805 -

03015476@gva.es

U nikh yest' vse pravila i rukovodstva po protsessam na veb-sayte Ministerstva:

<http://www.telematricula.es>

REGISTRATION AND CHANGES OF CENTER FOR THE 2023/2024 COURSE.

According to decree 07/03/2023, the admission procedure will be carried out entirely TELEMATICLY. Only people who do not have access by electronic means (computer, tablets, mobile phones), may request an appointment to carry out the procedure at the school.

ENROLLMENT APPLICATION INSTANCE: TELEMATICS.

<http://www.telematricula.es>

SIGNED BY BOTH PARENTS when delivered.

Justification of the MANDATORY DOCUMENTATION (when the registration is formalized, NOT with the application).

- FAMILY ADDRESS: With the DNI of the father/mother or guardian and a recent water, electricity or telephone bill or rental contract. If the addresses do not coincide, a certificate of residence may be required and a REGISTRATION VOUCHER will be essential.

- WORK ADDRESS of one of the parents or guardian (only if it is claimed instead of the family address): by Company Certificate.

- 2 ID-size PHOTOGRAPHS with the name and surname of the student on the back.

- PHOTOCOPY of the DNI / NIF / NIE or passport of the Father and Mother or Guardians.

- PHOTOCOPY of the NIA/SIP (Health Card of the Generalitat).

- MEMBERS OF THE FAMILY UNIT: With the Family Book and photocopies of all the sheets where the members are registered.

- STUDENTS FROM OTHER CENTERS: Certification from the previous center stating their academic status and the withdrawal request signed by the mother and father.

SUPPLEMENTARY DOCUMENTATION:

1. INCOME: fill out and sign the corresponding application, authorizing granting said information.

2. DISABILITY: Of any member of the family unit. It will be accredited by means of a Certification issued by the Ministry of Social Welfare.

3. LARGE FAMILY: It will be accredited by providing the Official Title of large family.

4. STUDENT BROTHERS OF THE CENTER: The corresponding score is assigned. Communicate when delivering the instance.

5. SINGLE-PARENTAL FAMILY: It will be accredited by providing the Official Title of single-parent family.

6. OTHER SITUATIONS: Foster care, victims of gender-based violence, terrorism, eviction, with the mandatory documentation required for each case.

CALENDAR:

APRIL 20 - APRIL 28, online application.

MAY 31, publication of online vacancies on the Ministry's website.

MAY 31, provisional listings online and on boards, if possible.

31 - 2 JUNE, electronic claims with the admission key.

JUNE 14, definitive online listings and boards, if possible. vacancies.

JUNE 14 - 16, online claims with the admission key.

JUNE 22 - JULY 5, registration formalization: presentation of documentation BY APPOINTMENT AT THE SCHOOL by phone or email: 966870805 - 03015476@gva.es

They have all the regulations and process guides on the Ministry website:

<http://www.telematricula.es>