

PEM

PROJECTE EDUCATIU DE MENJADOR



CEIP FÈLIX RODRÍGUEZ DE LA FUENTE
MANISES

Elaborat i redactat per:

Revisat per:

Avaluat y aprovat per:

EQUIP DIRECTIU, amb les
aportacions de tots els sectors de la
Comunitat Educativa..

CLAUSTRE

CONSELL ESCOLAR

Data: 05/05/2020

Data: 30/06/2026

Data: 02/07/2026

ÍNDEX

1. JUSTIFICACIÓ.....	4
2. LEGISLACIÓ VIGENT SOBRE MENJADOR ESCOLAR.....	5
3. OBJECTIUS I CONTINGUTS A DESENVOLUPAR.....	6
3.1. Educació alimentària.....	6
3.2. Educació del temps lliure.....	7
4. MODEL DE GESTIÓ DEL MENJADOR ESCOLAR.....	8
5. EQUIPS RESPONSABLES DE LA GESTIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR.....	8
5.1. Funcions del Consell Escolar.....	8
5.2. Funcions de la Comissió de Menjador.....	9
5.3. Funcions de la Direcció del Centre.....	9
5.4. Funcions del / l'Encarregada del Menjador.....	9
5.5. Funcions del Personal de Cuina.....	10
5.6. Funcions dels / les Monitors/es i la Coordinadora.....	11
6. INFRAESTRUCTURES.....	12
6.1. Instal·lacions.....	12
6.2. Mesures de Seguretat.....	13
6.3. Equipament.....	13
7. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR.....	14
7.1. Calendari.....	14
7.2. Horari.....	14
7.3. Agrupació de l'alumnat.....	15

7.4.	Activitats d'oci i temps lliure.....	15
7.5.	Normes bàsiques a l'hora de dinar.....	15
7.6.	Normes bàsiques abans i després de dinar.....	16
7.7.	Normes generals.....	17
7.8.	Picnics.....	18
7.9.	Comensals eventuais.....	18
7.10.	Normes de Convivència.....	18
8.	ANNEXOS.....	20

1. JUSTIFICACIÓ.

El menjador escolar té el caràcter de servei complementari i necessari, ja que es pretén donar resposta a les necessitats de moltes famílies que, en raó de la seua situació laboral, professional o personal, demanen la prestació en els col·legis del servei de menjador escolar en el període entre la jornada del matí i la vesprada. És un servei més dins del Centre, i per tant ha de regir-se per les normes generals de funcionament. Però també aquest servei té la consideració de servei complementari, no obligatori.

El temps de "menjador escolar" és lectiu amb caràcter general i ha d'estar en tot moment presidit per models de vida sana des del punt de vista educatiu i impregnat d'un clima de convivència adequat. Cal aprofitar aquest espai de temps amb l'alumnat per a orientar l'acció educativa amb línies d'actuació que permeten establir una dinàmica de col·laboració, autonomia i coresponsabilitat amb els/les xiquets/as.

És important treballar molt amb l'alumnat certs aspectes formatius de la vida quotidiana i que es desenvolupen en aquest temps: higiene, alimentació saludable i equilibrada, modals en la taula, valors cívics en el temps d'oci, etc.

Pensem i defensem que el menjador escolar és un espai idoni per a realitzar noves experiències educatives relacionades amb tot el que envolta al menjar, l'oci, la convivència, la higiene, etc.

El temps de menjador i el temps de lliure que li acompanya, són moments d'importància educativa que és necessari vetlar amb les millors garanties professionals.

L'experiència de treballar amb xiquets, en aquest espai concret, orienta la nostra proposta en funció d'uns criteris definits i un plantejament pedagògic estructurat, en el qual el seguiment permanent per part de els/as coordinadors/as de l'activitat és fonamental.

La pausa escolar del migdia és un moment de descans, però també és un espai educatiu molt important. El nostre objectiu és elaborar i aplicar un pla de funcionament de menjador escolar en concordança amb el projecte educatiu de l'escola.

El temps del migdia té tres finalitats bàsiques, que al seu torn són els tres objectius generals d'aquest espai de temps:

- **ALIMENTAR-SE:** significa menjar responent a la necessitat d'aportació de nutrició que el xiquet necessita, i no menjar qualsevol cosa, sinó menjar saludablement en un espai cultural en el qual es conviu harmoniosament. Transformar l'acte de menjar en un acte plenament humà, conscient i reparador del desgast físic i psíquic que implica l'activitat escolar diària.

- **DESCANSAR I RELAXAR-SE:** és a dir, trobar l'equilibri entre els tres moments de la jornada escolar:
 - Una primera part d'esforç intel·lectual.
 - Necessitat d'alimentació en un entorn relaxat
 - Una bona predisposició cap al treball intel·lectual de la vesprada.

Descansar i relaxar-se no resulta fàcil per als xiquets però, no obstant això, és un requisit imprescindible per al rendiment intel·lectual i emocional i per al desenvolupament harmònic de la personalitat.

- **APRENDRE:** Les hores del migdia són un espai d'aprenentatge, d'educació de la vida quotidiana i de les pautes de convivència social, en el qual es poden aconseguir coneixements, practicar hàbits i habilitats i desenvolupar actituds i valors.

L'ORDRE 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la Conselleria amb competència en matèria d'educació, en el seu article 8^é assenyala que els centres docents que disposen de servei de menjador escolar han d'emplenar el Projecte Educatiu del Menjador Escolar i el Programa Anual de Menjador Escolar.

Els centres docents disposaran d'autonomia per a elaborar, aprovar i executar un Projecte Educatiu del Menjador Escolar (PEM). La redacció d'aquest projecte correspon a l'equip directiu i serà públic després de la seua aprovació pel Consell Escolar. La utilització del servei de menjador escolar suposarà l'acceptació d'aquest projecte, tant per part de l'alumnat com de les seues famílies, de la resta d'usuaris, dels treballadors/es i d'els/les responsables en la prestació del servei.

Per tot això, presentem el següent Projecte Educatiu de Menjador Escolar del CEIP Fèlix Rodríguez de la Fuente.

2. **NORMATIVA.**

→ DECRET 122/2001, de 10 de juliol, del Govern Valencià, pel qual es regula el preu públic pel servei de menjador prestat pels centres d'ensenyament d'infantil de la Generalitat Valenciana.

https://dogv.gva.es/datos/2001/07/12/pdf/2001_6897.pdf

→ ORDRE 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la Conselleria amb competència en matèria d'educació.

https://dogv.gva.es/datos/2012/08/13/pdf/2012_7958.pdf

→ ORDRE 43/2016, de 3 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la Conselleria amb competència en matèria d'educació.

https://dogv.gva.es/datos/2016/08/11/pdf/2016_6492.pdf

→ Instruccions i Document d'Aclariments de la Direcció General de centres docents sobre la gestió econòmica i el funcionament del servei de menjador escolar en els centres docents d'educació infantil i primària i instituts d'educació secundària, de titularitat de la Generalitat, especifiques a cada curs escolar.

→ ORDRE 7/2011, de 29 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es deroga l'Ordre 47/2010, de 28 de maig, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres educatius no universitaris de titularitat de la Generalitat.

https://dogv.gva.es/datos/2011/08/31/pdf/2011_9069.pdf

→ ORDRE 18/2018, de 10 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana.

https://dogv.gva.es/datos/2018/05/14/pdf/2018_4707.pdf

→ RESOLUCIÓ de 13 de juny de 2018 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es dicten instruccions i orientacions d'atenció sanitària específica en centres educatius per a regular l'atenció sanitària a l'alumnat amb problema de salut crònica en horari escolar, l'atenció a la urgència, així com l'administració de medicaments i l'existència de farmacioles en els centres escolars.

https://dogv.gva.es/datos/2018/06/18/pdf/2018_5900.pdf

→ DECRET 193/2025, de 12 de desembre, del Consell, de la convivència en el sistema educatiu de la Comunitat Valenciana. https://dogv.gva.es/datos/2025/12/17/pdf/2025_50344_va.pdf

3. OBJECTIUS I CONTINGUTS A DESENVOLUPAR.

3.1. Educació Alimentària

Conceptes:

- Conèixer el contingut de les minutes i el seu valor nutritiu.
- Conèixer l'ús i la utilització dels coberts, tovalló, gots, pitxer...
- Desenvolupar hàbits de neteja i higiene abans del menjar.
- Reconèixer i respectar les funcions dels membres del menjador.
- Aprendre a comportar-se adequadament a l'hora del menjar.

Procediments:

- Llegir diàriament el menú especificant el seu contingut alimentari.
- Agafar el ganivet i la cullera amb la mà dominant i la forqueta amb l'altra, excepte en els nivells d'infantil, on el ganivet l'agafarà l'educador/a.
- Abans d'entrar en el menjador, llavar-se les mans amb sabó, assecar-li-les amb towallons de paper i tirar-les a la paperera.
- Llavar-se la boca amb el tovalló abans d'utilitzar el got.
- Posar les deixalles del menjar en la mateixa safata.
- Entrar ordenadament en el menjador.
- Abans de tornar a classe fer ús del bany aquell que el necessite.

Actituds:

- Valorar la importància d'una alimentació equilibrada.
- Mostrar cura pel material del menjador.
- Valorar la neteja personal, donant-li major importància a l'hora de menjar.
- Apreciar l'hora del menjar com a moment de convivència entre companys i companyes.
- Mostrar respecte cap als altres companys/as complint les normes establides pels membres del menjador.

3.2. Educació del temps lliure.

Conceptes:

- Crear hàbits d'utilització del temps lliure.
- Fomentar la participació, col·laboració i convivència en les activitats de temps lliure.
- Fomentar i afavorir l'ús de la sala d'audiovisuals, sala d'informàtica, gimnàs i jocs de taula.
- Promoure la pràctica de jocs i esports adequats a l'edat dels comensals.

Procediments:

- Utilització de jocs de taula: escacs, dames, parxís...
- Projeccions de pel·lícules educatives, mediambientals, contes clàssics...
- Pràctiques esportives moderades i jocs motrius... mai després de dinar.
- Jocs populars, balls, música...

Actituds:

- Valorar la importància d'una alimentació equilibrada.
- Gaudir del temps lliure realitzant una mica d'activitat.

- Valorar la participació i la convivència en activitats col·lectives com a esports, jocs...
- Gaudir amb l'ús d'audiovisuals, informàtica, pati...

4. MODEL DE GESTIÓ DEL MENJADOR ESCOLAR.

El menjador escolar el gestiona directament el centre, amb l'ajuda d'una empresa especialitzada que s'encarrega de preparar el menjar i supervisar el personal de cuina i monitors. Aquesta empresa garanteix que es complisquen totes les normes d'higiene, seguretat i qualitat alimentària.

Per a triar l'empresa, la direcció del centre demanarà tres pressupostos a empreses autoritzades per la Conselleria per al curs següent. El Consell Escolar valorarà les ofertes i escollirà la més adequada, tenint en compte: el preu, la continuïtat del servei, la qualitat del menú i l'atenció, i el compliment de les normes de salut i higiene.

A més, el Consell Escolar té aquestes responsabilitats sobre el menjador: aprovar el balanç econòmic del curs anterior, aprovar el pressupost per al curs següent, aprovar l'empresa contractada després de valorar les ofertes i aprovar el Programa Anual de Menjador.

Amb aquestes mesures, el centre garanteix un menjador segur, saludable i de qualitat, adaptat a les necessitats de les famílies i de l'alumnat.

5. EQUIPS RESPONSABLES DE LA GESTIÓ DEL SERVEI.

5.1. Funcions del Consell Escolar. → Article 15 "ORDE 53/2012, 8 d'agost.

El Consell Escolar del centre tindrà, en relació amb el servei de menjador escolar, les següents atribucions:

- Establir directrius per a la planificació i desenvolupament del Projecte Educatiu de Menjador i del Programa Anual del Menjador.
- Aprovar el citat Projecte Educatiu de Menjador i el Programa Anual de Menjador.
- Acordar que la direcció del centre docent sol·licite l'autorització del servei de menjador escolar en el centre.
- Supervisar l'organització i activitat general del menjador escolar, així com els aspectes administratius i funcionals del servei; promoure, si és el cas i de conformitat amb els termes contractuals, la renovació de les instal·lacions i equipament, vigilat la seua conservació i higiene.
- Supervisar els menús que se servisquen en el menjador escolar pel que fa a la qualitat i varietat dels aliments, comprovant que siguen adequats per a una alimentació sana i equilibrada de l'alumnat.
- En cas d'insuficiència de places en el menjador escolar, decidir sobre l'admissió a aquest servei de l'alumnat, d'acord amb els criteris de prioritat establerts en la present ordre.

5.2. Funcions de la Comissió de Menjador. → Article 16 “ORDE 53/2012, 8 d'agost.

- Dins del Consell Escolar del centre es constituirà una comissió encarregada del seguiment i control del menjador escolar, que estarà composta, com a mínim, per la directora del centre, la secretària, l'encarregada i un representant de mestres i un altre de les famílies, elegits pel sector corresponent entre els membres del Consell Escolar.
- La Comissió de Menjador serà l'encarregada de resoldre qualsevol incidència o dubte que puga sorgir en el funcionament del servei de menjador escolar. Per a això, haurà d'estar informada de tots els aspectes relacionats amb el servei.

5.3. Funcions de la Direcció del Centre. → Article 17 “ORDE 53/2012, 8 d'agost.

La directora és la màxima responsable del bon funcionament del servei de menjador. Les seues funcions seran les següents:

- Elaborar, juntament amb l'equip directiu, el Projecte Educatiu del Menjador i el Programa Anual del Servei de Menjador parteix de la Programació General Anual del centre, per a la seua posterior aprovació pel Consell Escolar del centre.
- Exercir les funcions inherents a la direcció del servei de menjador.
- Supervisar les condicions d'execució del contracte amb les empreses adjudicatàries, sense perjudici de les relacions laborals que existisquen entre les empreses i el seu personal.
- Assegurar la presència del/ la responsable del menjador durant el temps de duració del servei. En cas d'absència d'aquest/a haurà d'assegurar la presència d'un membre de l'equip directiu durant aquest temps.
- Vetlar per la qualitat de l'atenció educativa que rep l'alumnat – usuari.
- Vetlar pel compliment de la normativa vigent sobre salut i higiene.

5.4. Funcions del / la responsable del menjador. → Article 18 “ORDE 53/2012, 8 d'agost.

La persona encarregada del menjador han de ser membres de la plantilla docent del centre. Serà designat/pel Consell Escolar a proposta del director/a.

En el nostre centre, l'encarregada del menjador serà la responsable d'aquest. Comptarà amb l'ajuda de la secretària com a administradora.

Les competències de l'encarregada del menjador són:

- Exercir, de conformitat amb les directrius de la direcció del centre, les funcions d'interlocutor amb els usuaris del servei, empreses i personal d'aquest.

- Elaborar i actualitzar periòdicament l'inventari dels béns adscrits al menjador que s'utilitzen en el servei.
- Realitzar la gestió econòmica del servei de menjador, així com verificar el cobrament de les quantitats del preu del servei als usuaris del menjador, i efectuar els cobraments i pagaments autoritzats per la direcció del centre.
- Procedir a la reposició del parament necessari, prèvia autorització de la direcció del centre.
- Vetlar perquè els principis bàsics del nostre Projecte Educatiu de Centre siguen respectats també en el moment del menjador. Per això, s'establiran totes les reunions necessàries per a que així siga, amb:
 1. L'empresa responsable, se li demanarà que el perfil d'els/les monitors/es contractats s'ajuste als principis que Félix aspira com a escola:
 - Potenciació del valencià, per la qual cosa el coneixement d'aquesta llengua ha de ser un requisit bàsic.
 - Tindre habilitats que potencien la realització del seu treball des del vessant educador i no sols cuidadora: habilitats per a la resolució de conflicte, per a la dinamització dels grups, per al tracte correcte amb els xiquets/as... A l'empresa també se li demanarà que forme al seu personal en aquests aspectes.
 2. Diàriament amb la coordinadora del menjador, com a figura intermediària entre en l'equip responsable i l'equip del menjador, fonamental per a la consecució dels objectius del Projecte Anual del Menjador (PAM).
 3. Amb els monitors, sempre que siga necessari, per a orientar-los i informar-los, de les línies d'actuació a seguir en el tracte amb l'alumnat.

5.5. Funcions del personal de cuina.

Seran funcions del personal de cuina a més dels deures contractuals o els propis del programa que s'estiga desenvolupant:

- Complir l'horari de treball que legalment tinga establert.
- Realitzar les minuts que li propose l'encarregada del centre.
- Mantindre les instal·lacions de cuina en perfecte estat de funcionament i higiene i comunicar les possibles deficiències a l'equip directiu.

5.6. Funcions dels monitors i monitores i coordinadora de menjador. → Article 20 “ORDE 53/2012, 8 d’agost.

Els monitors/as de menjador desenvoluparan les següents funcions:

- Atendre i custodiar a l'alumnat durant la totalitat del temps de prestació del servei de menjador escolar. Abans durant i havent dinat, tant en el menjador com al pati, aules i altres instal·lacions que hagen d'utilitzar-se.
- Mantindre l'ordre i resoldre les incidències que puguén presentar-se actuant segons les normes establides en el NOFM i PEM.
- Prestar especial atenció a la funció educativa del menjador, principalment a l'adquisició d'hàbits alimentosos i sanitaris. Així com la correcta utilització dels utensilis del menjador.
- Prestar especial atenció al desenvolupament d'activitats educatives contemplades en el Programa Anual del Menjador.
- Qualsevol altra tasca que li encarregue la persona responsable del menjador, en coordinació amb la direcció del centre, per assegurar que el menjador funcione correctament.
- Respectar el PEM i els seus principis, per la qual cosa han de desenvolupar el seu treball com un agent educador més del centre, respectant la llengua vehicular de l'escola i el tracte correcte a l'alumnat.
- Desenvolupar les activitats educatives previstes en el programa anual de menjador.
- Vetlar per mantindre l'ordre en el menjador.

Les funcions de la monitora coordinadora de menjador escolar seran:

- La coordinació de tot l'equip de monitors/as quant al compliment del Projecte Educatiu de Menjador i Normes d'Organització del Menjador.
- La coordinació de tot l'equip de monitors/as quant a la distribució dels menús especials: al·lèrgies, intoleràncies, dietes específiques...
- La mediació en possibles conflictes entre el personal treballador de menjador escolar.
- La mediació i tractament, juntament amb el monitor o monitora de cada grup, dels possibles problemes de convivència sorgits.
- El control dels comunicats d'incidències i la seua comunicació i trasllat a l'equip directiu.
- La coordinació amb la direcció del centre del seguiment dels problemes de convivència, malalties i altres incidències produïdes, amb el corresponent seguiment dels casos individuals.
- L'assistència i ajuda en temps de menjador a tot l'alumnat que el necessite: accidents, malalties, agressions, baralles, crisis i altres necessitats específiques, així com la seua cura i protecció.
- Cridar a la família en cas dels supòsits anteriors.

Número de monitors o monitores de menjador. → Article 21 “ORDE 53/2012, 8 d’agost.

- El número mínim de monitors/es en el menjador es determinarà segons l’etapa educativa i el nombre d’alumnat usuari, seguint les ràtios establides en la normativa vigent, article 21 de l’ORDRE 53/2012, i les indicacions que es publiquen en les Instruccions de la Direcció General de Centres sobre la gestió econòmica i el funcionament del menjador escolar, publicades a l’inici de cada curs escolar per la Conselleria d’Educació.
- En casos especials, com l’alumnat amb necessitats educatives específiques, la Direcció Territorial d’Educació podrà ajustar estes ràtios per a garantir una atenció adequada, avaluant cada situació de manera individual.

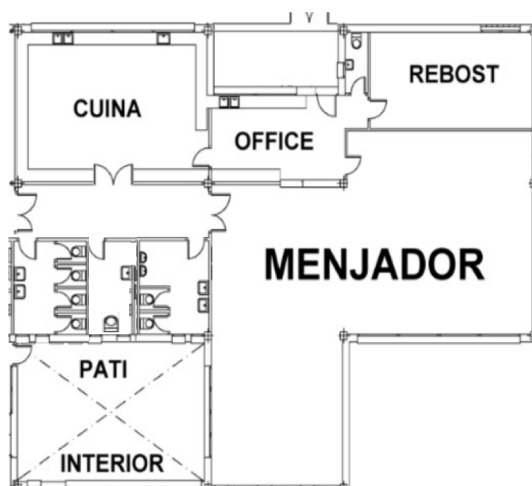
Altres qüestions relatives al personal que presta serveis en el menjador escolar. → Article 22 “ORDE 53/2012, 8 d’agost.

- La contractació dels monitors de menjador quedarà inclosa dins de la contractació del servei de menjador, sent la responsabilitat de contractació del personal de l'empresa adjudicatària.
- El personal anirà convenientment identificat, amb el vestuari adequat, i el seu aspecte respondrà a les normes d'higiene requerides per les característiques del seu treball. A més, tot el personal adscrit al servei de menjador, tant de cuina com aquells que atenguen l'alumnat durant el període de menjar, hauran d'estar en possessió del certificat de manipulador d'aliments, i almenys un d'ells haurà de tindre coneixements acreditats de primers auxilis.
- Serà obligació de tot el personal que preste els seus serveis en els menjadors escolars respectar el Projecte Educatiu de Menjador (PEM) i el Programa Anual de Menjador (PAM), guardar el degut respecte cap a l'alumnat usuari i altre personal del centre docent, i fer un ús adequat de les instal·lacions i del mobiliari.
- La direcció del centre, sentida la comissió de menjador, podrà rebutjar justificadament i en qualsevol moment a aquella persona que preste els seus serveis en el menjador escolar i el comportament del qual contravinga l'estipulat pel que fa a les seues obligacions. En tal cas, l'adjudicatari del contracte haurà de substituir-lo immediatament.

6. INFRAESTRUCTURES

6.1 Instal·lacions.

1. Menjador



Sala amb capacitat per a 170 comensals, per la qual cosa realitzarem dos torns. L'espai del menjador està en bones condicions d'habitabilitat, amb molta llum natural i molt ben ventilada.

Compta amb el següent mobiliari:

- El mobiliari del menjador està adaptat a les diferents etapes:
 - Per a primària el mobiliari és l'enviat per Conselleria.
 - Per a infantil s'han aprofitat taules rectangulars de l'equipament de mobiliari de les aules d'aquesta etapa.
- Cuina completa.
- Magatzem de cuina amb suficient capacitat i condicions ambientals òptimes.

II. Instal·lacions per a la realització d'activitats programades.

El servei de menjador escolar podrà disposar dels següents espais del centre, fent ús d'ells segons les necessitats i les activitats programades: menjador, pati d'infantil i primària, gimnàs, halls, passadissos i aules.

6.2. Mesures de seguretat.

- Extintors.
- Mànega d'incendis.
- Porta d'emergència.
- Pla de seguretat i evacuació.

* A més, la cuina queda com a zona d'accés restringit i les finestres disposen de tela mosquitera per a evitar l'entrada d'insectes i cap altre animal.

6.3. Equipament.

DE CUINA	MOBILIARI	D'OCI I ACTIVITATS
☐ Bandejas, vasos, platos y cubiertos. ☐ Cazuelas y sartenes. ☐ Fuegos, horno y paellero. ☐ 2 lavavajillas. ☐ 2 freidoras. ☐ 7 carros. ☐ Marmita. ☐ Mesa caliente. ☐ Frigoríficos. ☐ Sala fría. ☐ Congeladores.	☐ 60 puestos para el alumnado de infantil de 3 y 4 años. ☐ 25 mesas para infantil 5 años y primaria con 6 sillas cada una. ☐ 30 camas para infantil 3 años.	☐ Juegos de mesa. ☐ Material fungible para actividades manuales. ☐ Material deportivo para el patio. ☐ Juegos adecuados en la etapa de infantil.

7. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR.

El menjador escolar és un servei complementari amb caràcter educatiu que ofereix el Centre amb la finalitat d'afavorir la conciliació de la vida familiar i laboral i que té com a objectius principals desenvolupar hàbits alimentosos saludables, habilitats socials de l'alumnat i també hàbits relacionats amb la cultura, l'esport i l'oci.

Les famílies hauran de conèixer aquest propòsit educatiu i assistencial, d'igual mode que es posarà en coneixement dels aspectes primordials i essencials d'aquest projecte mitjançant una circular que serà entregada a tots/as els/les comensals i hauran de retornar signada a l'encarregada de menjador, acceptant així l'acceptació de les NOFM. Aquesta circular s'adjunta en l'ANNEX I.

7.1. Calendari.

El servei del menjador escolar funcionarà en el nostre centre tots els dies lectius segons el calendari que cada curs escolar publique la Conselleria d'Educació, exceptuant els dies festius locals acordats.

7.2. Horari.

- L'horari del servei de menjador al setembre i juny serà de 13.00 a 15.00 hores i en els mesos d'octubre a maig de 12.30 a 15.00 hores de dilluns a dimecres i de 13.15 a 15.15 hores els dijous i de 13.15 a 15.00 hores. Per seguretat de l'alumnat les portes del centre romandran tancades durant aquests horaris.
- L'horari d'atenció familiar per part de la coordinadora del menjador es publicarà cada curs escolar en el tauler d'anuncis de la secretaria.
- També es fixarà un horari d'atenció administrativa i d'atenció als pares, mares o tutors/as legals per a temes exclusius del menjador com a dubtes, queixes, suggeriments... a càrrec de l'encarregada del menjador i/o la secretària del centre, que es publicarà cada curs escolar en el tauler d'anuncis de la secretària del centre. El qual ha de ser respectat per a una millor gestió i funcionament d'aquest servei. Per tant, en cas de no poder assistir en aquest horari serà necessari posar-se en contacte amb l'encarregada de menjador per a concertar una altra cita.
- L'horari de l'alumnat comensal, està establert en dos torns i serà el següent:

1r Torn: Infantil 3, 4 i 5 anys, 1r i 2n de Primària de 12.30 a 13.45 de dilluns a dimecres.
Infantil 3, 4 i 5 anys, 1r i 2n de Primària de 13.15 a 14.15 dijous i divendres.

2n Torn: 3r, 4t, 5é i 6é de Primària de 13.45 a 15.00 de dilluns a dimecres.
3r, 4t, 5é i 6é de Primària de 14.15 a 15.15 dijous i de 14:15 a 15:00 els divendres.

- L'horari dels monitors/es del menjador es fixarà cada curs escolar segons les necessitats del servei, de manera que es garantisca una atenció adequada a tot l'alumnat que faça ús del menjador. La direcció del centre revisarà aquest horari periòdicament per a ajustar-lo si fos necessari.
- L'horari del personal de la cuina el determina l'empresa d'alimentació ajustant-se a les necessitats del servei:
 - 1 cuinera 40 hores.
 - 1 ajudant de cuina 35 hores.
 - 2 auxiliars 20 hores.

7.3. Agrupació de l'alumnat.

- L'alumnat comensal es distribueix en dos torns donat el nombre de comensals i la capacitat del menjador.
- El 1r torn està format pels comensals d'Infantil, 1r i 2n de primària.
- El 2n torn per la resta de l'alumnat, de 3r a 6é de primària.
- Els comensals s'agruparan de manera que es facilite una bona convivència.
- Les monitores de cada torn s'encarreguen de tots els comensals a l'hora del menjar.
- Una monitora més, fa tasques de coordinadora i fa costat als dos torns.

7.4. Activitats d'oci i temps lliure.

Les responsables de l'empresa de menjador elaboraran a principi de curs el Programa Anual del Menjador Escolar a realitzar per les educadores amb el seu grup d'alumnes durant els temps de menjador. Es realitzaran diferents reunions de coordinació entre les responsables i les educadores per a plantejar el projecte, avaluar necessitats, etc.

Sempre que les condicions climatològiques siguen favorables es procurarà que l'alumnat estigüé en els espais exteriors del centre: pati d'infantil, pati de primària, bosc, hort... Quan les condicions meteorològiques ho impedisquen s'utilitzaran els espais interiors, prioritzant espais amplis: halls, passadissos, gimnàs... evitant ser a les aules de les tutories.

7.5. Normes bàsiques a l'hora de dinar.

- a. Abans de menjar els comensals es llavaran les mans, utilitzant els serveis de manera adequada, sempre sota la vigilància dels monitors i monitores.
- b. Entraran de manera adequada i parlant en veu baixa.

- c. Es potenciarà l'ús correcte dels coberts des d'infantil. A partir de 2n de Primària, s'inclourà l'ús del ganivet per a tallar els seus aliments de manera correcta.
- d. En acabar de menjar tots els comensals col·laboraran en la neteja de la seua taula.
- e. En finalitzar el menjador, l'alumnat de Primària eixirà del menjador de manera ordenada. L'alumnat d'Infantil ho farà de manera progressiva, respectant el seu ritme i acompanyat pel seu monitor/a.

7.6. Normes bàsiques abans i després de dinar.

- a. Els monitors arreglaran amb puntualitat als xiquets/as a les seues aules.
- b. Cada monitor/a se responsabilitzarà de manera directa del seu grup d'alumnes/as, però no podrà eximir-se d'atendre en un moment donat a la resta de l'alumnat.
- c. En la relació amb l'alumnat, evitaran les paraules malsonants, crits i qualsevol tracte incorrecte.
- d. Els/les alumnes/as entraran sempre acompanyats dels monitors i monitores. Si per algun motiu, el monitor/a responsable ha d'absentar-se, encara que siga per poc temps, li ho comunicarà a un altre company o companya perquè ho/la substituïsquen.
- e. No es permetrà córrer pels passadissos o cap altra dependència interior del col·legi.
- f. L'alumnat del menjador romandrà sempre en els espais autoritzats sota la vigilància dels monitors i monitores.
- g. Havent dinat no es realitzaran jocs o activitats d'esforç físic: futbol, bàsquet, colpbol, carreres, etc. per a facilitar la digestió. Es realitzaran activitats de lectura, dames, parxís, escacs, dibuix, plastilina, etc.
- h. **Raspallat de dents:** S'ha aprovat que en el CEIP Félix Rodríguez de la Fuente l'hàbit de raspallar-se les dents es realitzarà per tot l'alumnat del centre i de **manera voluntària**, sempre que el xiquet/a siga autònom/a i/o responsable, una vegada finalitzat el temps de menjar.
El centre informa que tant la revisió del contingut de la bosseta com la seua neteja, serà duta a terme per la família a casa i diàriament. No obstant això, es fomentarà l'autonomia de l'alumnat perquè puguin ser responsables d'aquesta tasca de cura i higiene. No obstant això, el centre no es farà responsable de la pèrdua de la bosseta d'higiene dental o utensilis emprats, i no podem custodiar-la ni guardar-la per motius d'higiene.
- i. També serà de caràcter voluntari portar un pitet en l'etapa d'infantil per a evitar les taques a la roba.
- j. Entraran correctament ordenats en classe.

- k. Els monitors i monitores informaran de les incidències i problemes ocorreguts al seu coordinador/a i/o encarregada/o del menjador.
- l. S'intentarà que les deixalles del menjador es distribuïsquen en recipients distints per al seu reciclatge.
- m. Les monitores informaran les famílies dels comensals de les incidències reiteratives a l'hora de menjar o sobre l'actitud.

7.7. Normes generals.

- a. El menjador funcionarà des del primer dia lectiu de classe de setembre fins a l'últim dia de juny.
- b. El menjador escolar ha de complir una doble vessant: educativa i assistencial.
- c. Abans de l'inici del servei de menjador, s'informarà les famílies dels nous comensals de les normes internes. La presentació de la sol·licitud o haver emplenat el formulari corresponent per a fer ús del menjador implicarà l'acceptació d'aquestes normes.
- d. Per qüestions sanitàries i de responsabilitat civil, cap persona estranya a l'empresa, a la direcció del centre o a la Comissió de Menjador del Consell Escolar del Centre, podrà estar en el menjador escolar.
- e. L'impagament de dues mensualitats, sense causa justificada i autoritzada per la direcció del centre, serà motiu de baixa en el servei del menjador. Esta situació es regularitzarà amb l'abonament de les quantitats pendents i la seua comunicació al centre.
- f. El recompte dels comensals per aula es realitzarà, classe per classe, a les 9:15h. Per tant, als comensals les famílies dels quals no hagen enviat un correu electrònic a 46005119.secretaria@edu.gva.es abans de les 9.15h avisant que arribaran tard per motius justificats, no se'ls demanarà menú.

Als comensals que justifiquen la falta degudament justificada dins del termini i en la forma corresponent no se'ls cobrarà la quota d'eixe dia. Per a això hauran de manar un correu electrònic a 46005119.secretaria@edu.gva.es abans de les 9.15 posant el nom del comensal, el curs, el dia de la falta i la deguda justificació d'aquesta. Si es preveu que la falta serà més d'un dia en la mateixa setmana es pot especificar en el mateix correu electrònic. Com s'explica en el NOFM les causes perquè una falta es considere degudament justificada i no es cobre la quota són malaltia, assistència mèdica o qualsevol altra circumstància sobrevinguda o de força major.

7.8. Picnics.

En les excursions de jornada completa, els comensals fixes i els comensals fixes discontinus que estiguen donats d'alta com a usuaris del servei de menjador el dia de l'excursió rebran obligatòriament un pícnic en lloc del menú diari, abonant el mateix import que un dia normal.

Els comensals fixes discontinus que no estiguen donats d'alta el dia de la sortida i els comensals eventuais podran fer ús del servei de pícnic si ho sol·liciten expressament en l'autorització corresponent a l'eixida.

7.9. Comensals eventuais.

Tal com s'explica en el NOFM del CEIP Fèlix Rodríguez de la Fuente, un comensal eventual és aquell que usa el servei de menjador dies solts.

Per al funcionament d'aquests comensals, és requisit indispensable, que el centre també tinga la mateixa fitxa de sol·licitud o formulari que els comensals fixos. A més, quan la família vulga que el seu fill/a se quede a menjar, haurà d'enviar un correu electrònic a 46005119.secretaria@edu.gva.es abans de les 9:15 del dia que farà ús del servei comunicant el nom del comensal i el dia que es queda a menjar. Es podran comunicar en un mateix correu diversos dies sempre que aquests siguen consecutius o dins de la mateixa setmana.

La forma de pagament d'aquests comensals serà exclusivament a través de domiciliació bancària, per la qual cosa és necessari un IBAN vàlid. El rebut es cobrarà a mes vençut en els 10 primers dies del següent mes, excepte al mes de juny, en què es cobrarà durant els últims 10 dies del mes. NO s'admetran pagaments en efectiu.

7.10. Normes de Convivència.

Les mesures adoptades, per a una bona convivència durant el temps de servei de menjador escolar, s'adeqüen a la normativa autonòmica vigent, sent aquesta el DECRET 193/2025, d'12 de desembre, del Consell, de la convivència en el sistema educatiu de la Comunitat Valenciana, i tenint en compte que aquest és un servei complementari i no obligatori.

Adequant aquest DECRET a l'organització i funcionament del servei de menjador escolar del nostre centre, LES NORMES BÀSIQUES DE CONVIVÈNCIA d'aquest servei queden arreplegades en les següents normatives internes del nostre centre:

- Normes de l'Organització i Funcionament (NOF)
- Normes de l'Organització i Funcionament del Menjador (NOFM)
- Projecte Educatiu de Menjador (PEM)
- Pla d'Igualtat i Convivència.

I seran les següents:

- L'alumnat entrarà al menjador amb el grup corresponent i puntualment amb el monitor de referència, després de llavar-se les mans, ocupant el lloc que cadascun/a tinga assignat.
- L'alumnat menjarà utilitzant els coberts adequadament. Els més xicotets/as seran ajudats pel monitor/a.
- S'abandonarà el menjador quan s'acabe de menjar tot el menjar servit. Si algun aliment no agrada se l'ajudarà a ingerir menys quantitat, però se li brindarà l'oportunitat d'anar provant-lo perquè així augmente el seu gust per tots els aliments, ingredients i maneres de cuinar-lo.
- Després del menjar i abans d'incorporar-se a les activitats programades, serà necessari llavar-se les mans. El raspallat havent dinat serà de manera voluntària per a l'alumnat de primària, per la qual cosa aquells alumnes que el consideren podran portar una bossa de neteja amb cremallera en la qual depositarà els útils per al raspallat i higiene de les dents. En el cas d'infantil, no realitzaran el raspallat de les dents per a evitar contagis per l'intercanvi de raspalls, caigudes del material, etc. Així com també serà de caràcter voluntari portar un pitet en l'etapa d'infantil per a evitar les taques a la roba.
- Durant el període de menjador es guardarà l'ordre, no es permetrà alçar el to de veu, fer sorolls desagradables, alçar-se sense motiu, llançar menjar...
- Es tractarà amb respecte tant a les persones que atenen el menjador com a la resta de companys/as estant prohibits els insults, baralles, amenaces i qualsevol actitud agressiva, violenta o denigrant. Si es dona alguna situació descrita o similar, s'establirà el protocol de la Comissió de Convivència del centre.
- L'alumnat, durant el temps lliure o la realització de tallers o activitats, facilitarà el seu control situant-se en els llocs assenyalats per les monitores/és per al desenvolupament de les diferents activitats.

La utilització d'aquest servei comporta l'acceptació d'aquestes normes i no complir-les pot ser motiu d'expulsió.

Tant l'explicació de les conductes contràries a la convivència considerades com a faltes lleus i greus, com els procediments i els responsables d'implementar-los, estan reflectits en el NOFM del nostre centre i en els articles **del 23 al 8 del DECRET 135/2025, de 12 de desembre, del Consell, de la convivència en el sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.**

ANNEX I

BREU RECORDATORI D'ALGUNES NORMES DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESOCOLAR

D'acord amb la normativa vigent de la Conselleria d'Educació, les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOF), les Normes d'Organització i Funcionament del Menjador (NOFM) i el Projecte Educatiu de Menjador (PEM), s'informa les famílies dels aspectes més rellevants del servei de menjador escolar:

- **PARTICIPACIÓ EN EL SERVEI** ⇒ *NOFM – Títol III, apartats D i H.*
 - Existeixen diferents modalitats de comensals: fix (de dilluns a divendres o de dilluns a dijous), fix discontinu i eventual.
 - El menú serà únic i estarà adaptat a les recomanacions de la Conselleria. Es contemplaran adaptacions per motius mèdics: al·lèrgies, intoleràncies, dieta blana... i per raons culturals o religioses, degudament justificades.
- **NORMES GENERALS DE FUNCIONAMENT**
 - La presentació de la sol·licitud de l'ús del menjador o l'emplenament del formulari corresponent implica l'acceptació d'estes normes, que hauran de ser signades i entregades en la secretaria del centre.
 - El servei de menjador funcionarà des del primer dia lectiu de setembre fins a l'últim dia lectiu de juny.
 - Per motius sanitaris i de responsabilitat, no es permetrà l'accés al menjador a persones alienes al servei, llevat d'autorització expressa de la direcció.
 - L'alumnat d'Infantil podrà utilitzar pitet si la família ho considera convenient.
 - El raspallat de dents serà voluntari per a l'alumnat de Primària. Qui ho desitge haurà de portar el seu propi necesser (raspall i pasta dentífrica). La família serà responsable de la seua neteja diària. El centre no es farà responsable de la seua pèrdua ni podrà custodiar-lo per motius d'higiene.
 - Atés el caràcter educatiu del servei, es fomentarà que l'alumnat taste tots els aliments. Per a repetir algun plat, haurà d'haver consumit una quantitat suficient dels anteriors.
- **INSTRUCCIONS DE PAGAMENT** ⇒ *NOFM – Títol IV, apartats B i C.*
 - El preu del menú serà l'aprovat pel Consell Escolar, sense excedir el màxim establert per la Direcció Territorial d'Educació.

- El pagament es realitzarà exclusivament mitjançant domiciliació bancària. El rebut es cobrarà a mes vençut dins dels primers 10 dies del mes següent, excepte en juny, que es cobrarà en els últims 10 dies.
 - No s'admetran pagaments en efectiu ni la domiciliació en més d'un compte bancari per comensal.
 - En cas de devolució de rebuts, la família haurà de realitzar l'ingrés mitjançant transferència bancària i comunicar-ho al centre.
 - L'impagament de dos mensualitats consecutives, prèvia comunicació a la família, suposarà la baixa del servei. L'alumnat podrà tornar a fer ús del menjador una vegada regularitzada la situació de pagament.
- **FALTES D'ASSISTÈNCIA** ⇒ *NOFM – Títol III, apartat C.*
 - Perquè no es facture el servei de menjador, la falta d'assistència haurà de ser comunicada i degudament justificada dins del termini i forma establits. A este efecte, la família haurà d'enviar un correu electrònic a 46005119.secretaria@edu.gva.es abans de les 9:15 h, indicant el nom de l'alumne/a, el curs, el dia de l'absència i el motiu.
 - Es consideraran faltes justificades aquelles degudes a malaltia, assistència mèdica o qualsevol altra circumstància sobrevinguda o de força major.
 - Les faltes que no es comuniquen en temps i forma o que no estiguen degudament justificades seran facturades.
 - **ALUMNAT BECAT** ⇒ *NOFM – Títol III, apartat E.*
 - L'alumnat beneficiari de beca de menjador, total o parcial, serà donat d'alta com a comensal fix de dilluns a divendres i haurà de fer ús del servei de menjador tots els dies lectius, llevat de causa de força major.
 - Si, per algun motiu justificat, no poguera utilitzar el servei tots els dies de la setmana, la família haurà de comunicar-ho al centre mitjançant correu electrònic a 46005119.secretaria@edu.gva.es, indicant la causa de l'absència.
 - Les faltes d'assistència que superen el 20 % dels dies lectius durant un període de dos mesos consecutius i que no estiguen degudament justificades podran donar lloc a la pèrdua del dret a la beca, mitjançant resolució de la Direcció Territorial competent.
 - **HORARI I EIXIDES** ⇒ *NOFM – Títol III, apartat F.*
 - En setembre, juny i els divendres, l'alumnat romandrà en el centre fins a les 15:00 h.
 - Les famílies podran arreplegar l'alumnat entre les 14:45 i les 15:00 h.
 - L'alumnat de 5é i 6é podrà eixir sol si compta amb autorització signada.

- **PÍCNICS** ⇒ *Títol III, apartat H.*

En les excursions d'un dia complet:

⇒ Els comensals fixos i fixos discontinus inscrits el dia de l'excursió rebran **obligatòriament un pícnic**, pagant el mateix import que un dia normal.

⇒ Els comensals fixos discontinus no inscrits eixe dia i els comensals eventuais podran rebre un pícnic només si ho sol·liciten prèviament en l'autorització de l'eixida.

- **ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS** ⇒ *NOFM – Títol III, apartat G.*

- No s'administraran medicaments llevat de casos necessaris i degudament justificats.
- Serà imprescindible entregar en la secretaria del centre l'autorització signada, la prescripció mèdica, la pauta a seguir i el medicament, per a poder ser administrat per l'equip directiu.
- No es permet portar medicació en la motxilla de l'alumnat.

- **APLICACIÓ DEL MENJADOR** ⇒ *NOFM – Títol III, apartat I.*

- Les famílies, d'octubre a maig, podran consultar menús, seguiment de l'alumnat i informació general a través de l'aplicació del menjador.
- En setembre i juny, la informació serà facilitada directament pel personal del menjador.

- **ACTIVITATS** ⇒ *NOFM – Títol III, apartat J.*

- Durant el temps que les i els comensals no estan en el menjador, realitzaran les activitats programades en el Programa Anual de Menjador o aquelles activitats extraescolars que puga oferir l'AFA, ja que no té obligació de fer-ho.

- **TEMPS DE MENJAR**

- Abans de menjar, l'alumnat haurà de llavar-se les mans i accedir al menjador de manera ordenada i amb un to adequat.
- Durant el menjar haurà de: mantindre una actitud correcta, romandre assegut, no intercanviar menjar per seguretat alimentària, respectar els companys/es i mantindre net el seu espai.
- En finalitzar, col·laborarà en la recollida.
- En tot moment estarà sota la supervisió del personal monitor i no podrà romandre sense vigilància en altres dependències.

- **NORMES DE CONVIVÈNCIA** α NOFM – Títol VII.

- El menjador és un espai educatiu. Les normes de convivència s'ajusten a la normativa vigent, en especial al Decret 193/2025, de 12 de desembre, del Consell.
- Les conductes contràries, mesures correctores i procediments estan arreplegats en el NOFM.



Retallar i entregar al tutor/a)-----

En/Na _____ com a pare/mare/tutor/a legal de
l'alumne/a _____ i havent llegit la circular "BREU
RECORDATORI D'ALGUNES DE LES NORMES DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR", **ACCEPTE** i
em **COMPROMET** a fer un ús responsable del servei de menjador complint les normes de funcionament,
organitzatives, disciplinàries, de convivència i administratives estipulades tant en les Normes
d'Organització i Funcionament del Centre (NOF) com en el NOFM del Menjador i en el Projecte Educatiu
del Menjador (PEM).

Manises, a ____ de/d' _____ de 20____

Signatura Padre/Madre/Tutor/a Legal

Signatura Padre/Madre/Tutor/a Legal

*Firmar en cas de NO CONVIVÈNCIA de los progenitores.

Nom i Cognoms

Nom i Cognoms:

DNI:

DNI: