

## NORMES DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE

El present document és un resum de les normes de funcionament del centre que tota la comunitat educativa es compromet a conèixer i complir al formalitzar la matrícula dels xiquets i xiquetes al nostre centre per això se us demana que la signeu al final del document.

### AL RESPECTE DE LES ENTRADES I EIXIDES:

- Els pares, per norma general, no poden accedir al centre durant el període d'entrades i eixides. Per a ser atesos pel professorat i personal del centre, els preguem que es cenyisquen a l'horari d'atenció al públic de l'administració i equip directiu del centre i demanen cita al professorat.
- L'hora de tancament de les portes del centre és les 9:05h. L'alumnat que es retarde, així com el que vinga durant la resta de la jornada escolar, haurà d'esperar fins al començament de la següent sessió immediata a la seua arribada, signant els seus pares/mares o tutors legals el registre d'entrada i adjuntant la justificació oportuna en consergeria (justificant mèdic i excepcionalment causes justificades de força major).
- L'eixida de l'alumnat del centre ha de fer-se en l'horari estipulat, fora d'aquest horari els pares/mares o tutors legals que se'ls presente la necessitat de recollir als seus fills/as, haurà de signar en el registre de consergeria comunicant el motiu d'aquest. S'aconsella, si pot ser, comunicar amb antelació als tutors/es la circumstància i aportar-los el corresponent justificant.

### AL RESPECTE DEL MATERIAL SOCIALITZAT:

- Cada any es demana una aportació econòmica per xiquet o xiqueta diferent segons l'etapa educativa perquè les necessitats són diferents, com a quota de material socialitzat, un material divers (llapis, bolígrafs, llibretes, cartolines, material de plàstica, material fotocopiابل, etc i reposició de material no fungible de l'aula) que es proporciona a tot l'alumnat sense excepció per a treballar de manera adequada i sense limitacions o greuges comparatius.

### AL RESPECTE DE LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE:

- El protocol per a la comunicació de detecció de problemes de convivència sempre passa primer per la informació al mestre/a tutor/a i després aquest, ho comunica a la direcció d'estudis i/o a la direcció del centre que, si es perceptiu, sol·licitarà audiència als pares/mares o tutors legals de l'alumne/na.
- La convivència és un pilar fonamental en l'educació de l'alumnat i en el funcionament del centre. Per això, sensibilitzats amb la creació d'un clima de confiança, respecte i harmonia i en compliment del DECRET 195/2022 sobre igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià, resumim els deures de les famílies i progenitors de l'alumnat:
  - a) Adoptar les mesures, recursos i condicions necessàries que garantisquen l'assistència a classe, l'estudi i la participació dels seus fills i filles o tutelats.
  - b) Conéixer i donar suport al procés educatiu dels fills, filles o tutelats, en col·laboració amb el professorat.
  - c) Fomentar el respecte per tots els components de la comunitat educativa.
  - d) Mantindre i afavorir una comunicació contínua i fluida amb el professorat i el centre educatiu.
  - e) Col·laborar amb els centres educatius i amb el professorat en tots aquells aspectes relacionats amb la convivència escolar i contribuir a millorar-la.
  - f) Respectar la llibertat de consciència i les conviccions ideològiques, polítiques, religioses i morals, així com la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
  - g) Participar en la reflexió i la redacció de les normes de convivència del centre i respectar-les.
  - h) Conéixer el projecte educatiu del centre, així com les normes de convivència i les normes d'organització i funcionament.
  - i) Respectar i fer respectar l'autoritat i les orientacions del professorat en l'exercici de les seues funcions.
  - j) Participar de manera activa en els acords o compromisos particulars establits entre el tutor o la tutora, alumne o alumna i la seua família, com a mecanisme de resolució d'un conflicte.
  - k) Fomentar una actitud responsable en l'ús de les tecnologies de la informació, la comunicació i la relació, incloent-hi l'ús dels telèfons mòbils i altres dispositius electrònics, prestant especial atenció a mesures de prevenció del ciberassetjament.
  - l) Participar en les actuacions previstes per al seguiment i l'avaluació de la convivència en el centre.
- Pel que fa als deures de l'alumnat el centre ha establert un protocol clar i coherent d'actuació front a conductes que poden alterar la convivència escolar també basades en el DECRET 195/2022 classificant-les en greus i lleus:
  - **CONDUCTES CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA (FALTES LLEUS):**
    - Classificació:
      1. Faltes injustificades d'assistència o puntualitat
      2. Actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats de l'aula i dels actes.
      3. Dany en les instal·lacions, materials, documents o pertinences.
      4. Ús de substàncies o objectes no permesos (substàncies variades, telèfons mòbils, rellotges intel·ligents o dispositius de gravació)

- 5. Conductes que impedisquen el dret a l'estudi de la resta de l'alumnat.
- 6. Incitació a cometre actes contraris a la convivència
- 7. Actes d'incorrecció o desconsideració al personal del centre.
- Mesures a adoptar directament pel professorat del centre:
  - a) Amonestació verbal.
  - b) Amonestació per escrit.
  - c) Comparecència davant la direcció d'estudis o la direcció del centre.
  - d) Realització de treballs específics en horari no lectiu.
  - e) Temps fora de l'aula (a soles o acompanyat).
  - f) Suspensió del dret d'eixides al pati durant un màxim de 3 dies.
  - g) Manca de reforços positius.
- Mesures a adoptar per la direcció d'estudis o la direcció del centre:
  - A) Realització de tasques educatives destinades a la reparació del dany causat.
  - B) Retirada de substàncies o objectes no permesos.
  - C) Suspensió temporal del dret a participar en activitats extraescolars, complementàries.
  - D) Suspensió temporal del dret a gaudir del servei de menjador quan la falta s'haja comés en aquest espai.
  - E) Canvi de grup durant un màxim de 5 dies.
  - F) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes un màxim de 3 dies, romandre en el centre fent activitats encaminades a garantir la continuïtat del seu procés educatiu.
- **CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA (FALTES GREUS):**
  - Classificació:
    - 1. Actes greus d'indisciplina, desconsideració, insults, amenaces, faltes de respecte o desafiadors cap al personal del centre.
    - 2. Assetjament o ciberassetjament.
    - 3. Ús de la intimidació, la violència, les agressions, les ofenses greus, l'abús sexual i els actes d'odi.
    - 4. Violència de gènere.
    - 5. La discriminació, les vexacions o les humiliacions.
    - 6. L'enregistrament, manipulació, publicitat o difusió no autoritzada d'imatges.
    - 7. Danys greus intencionats o per l'ús indegit d'instal·lacions, materials i documents del centre.
    - 8. Suplantació de personalitat o falsificació.
    - 9. Ús, incitació a l'ús, introducció o comerç de qualsevol objecte o de substància perjudicial.
    - 10. Accés indegit o sense autorització al centre o a dates i documents del centre.
    - 11. Incitació o estímul a la comissió de faltes greus.
    - 12. Incompliment d'una mesura imposta per una conducta contraria a les normes de convivència.
  - Mesures a adoptar:
    - A) Realització de tasques fora de l'horari lectiu per a la reparació del dany causat.
    - B) Suspensió de participació en activitats extraescolars, complementàries.
    - C) Suspensió del dret a gaudir del servei de menjador quan la falta s'haja comés en aquest espai.
    - D) Suspensió del dret d'eixides al pati durant període màxim d'entre 7 i 15 dies.
    - E) Trasllat definitiu de l'alumne o l'alumna a un altre grup del mateix curs.
    - F) Suspensió del dret d'assistència a classe en una o diverses matèries per un període comprés entre 7 i 15 dies.
    - G) Suspensió de l'assistència al centre per un període comprés entre 15 i 30 dies realitzant activitats formatives que segueixen un pla de treballa dissenyat per a no interferir en el seu procés d'aprenentatge.

La direcció del centre iniciarà el procediment ordinari, informarà a la comissió de convivència, i al consell escolar del centre, i, si es perceptiu, iniciarà el programa PREVI i ho comunicarà a la inspecció educativa.

En/Na \_\_\_\_\_ amb DNI \_\_\_\_\_

Pare/mare/tutor legal de l'alumne/a \_\_\_\_\_

Em compromet a conèixer i respectar les normes de funcionament del centre.

Signat:

\_\_\_\_\_

## NORMAS DE FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO

El presente documento es un resumen de las normas de funcionamiento del centro que toda la comunidad educativa se compromete a conocer y cumplir al formalizar la matrícula de los niños y niñas en nuestro centro por eso se os pide que la firméis al final del documento.

### AL RESPECTO DE LAS ENTRADAS Y SALIDAS:

- Los padres, por norma general, no pueden acceder en el centro durante el periodo de entradas y salidas. Para ser atendidos por el profesorado y personal del centro, los rogamos que se ciñan al horario de atención al público de la administración y equipo directivo del centro y piden cita al profesorado.
- La hora de cierre de las puertas del centro es las 9:05h. El alumnado que se retrase, así como el que venga durante el resto de la jornada escolar, tendrá que esperar hasta el comienzo de la siguiente sesión inmediata a su llegada, firmando sus padres/madres o tutores legales el registro de entrada y adjuntando la justificación oportuna en conserjería (justificando médico y excepcionalmente causas justificadas de fuerza mayor).
- La salida del alumnado del centro tiene que hacerse en el horario estipulado, fuera de este horario los pares/madres o tutores legales que se les presente la necesidad de recoger a sus hijos/as, tendrá que firmar en el registro de conserjería comunicando el motivo de este. Se aconseja, si puede ser, comunicar con antelación a los tutores/as la circunstancia y aportarles el correspondiente justificante.

### AL RESPECTO DEL MATERIAL SOCIALIZADO:

- Cada año se pide una aportación económica por niño o niña diferente según la etapa educativa porque las necesidades son diferentes, como cuota de material socializado, un material diverso (lápiz, bolígrafos, libretas, cartulinas, material de plástica, material fotocopiable, etc y reposición de material no fungible del aula) que se proporciona a todo el alumnado sin excepción para trabajar de manera adecuada y sin limitaciones o agravios comparativos.

### AL RESPECTO DE LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO:

- El protocolo para la comunicación de detección de problemas de convivencia siempre pasa primero por la información al maestro/a tutor/a y después este, lo comunica a la jefatura de estudios y/o a la dirección del centro que, si se perceptivo, solicitará audiencia a los padres/madres o tutores legales del alumno/a.
- La convivencia es un pilar fundamental en la educación del alumnado y en el funcionamiento del centro. Por eso, sensibilizados con la creación de un clima de confianza, respeto y armonía y en cumplimiento del DECRETO 195/2022 sobre igualdad y convivencia en el sistema educativo valenciano, resumimos los deberes de las familias y progenitores del alumnado:
  - a) Adoptar las medidas, recursos y condiciones necesarias que garanticen la asistencia a clase, el estudio y la participación de sus hijos e hijas o tutelados.
  - b) Conocer y apoyar al proceso educativo de los hijos, hijas o tutelados, en colaboración con el profesorado.
  - c) Fomentar el respeto a todos los componentes de la comunidad educativa.
  - d) Mantener y favorecer una comunicación continua y fluida con el profesorado y el centro educativo.
  - e) Colaborar con los centros educativos y con el profesorado en todos aquellos aspectos relacionados con la convivencia escolar y contribuir a mejorarla.
  - f) Respetar la libertad de conciencia y las convicciones ideológicas, políticas, religiosas y morales, así como la dignidad, la integridad y la intimidad de todos los miembros de la comunidad educativa.
  - g) Participar en la reflexión y la redacción de las normas de convivencia del centro y respetarlas.
  - h) Conocer el proyecto educativo del centro, así como las normas de convivencia y las normas de organización y funcionamiento.
  - i) Respetar y hacer respetar la autoridad y las orientaciones del profesorado en el ejercicio de sus funciones.
  - j) Participar de manera activa en los acuerdos o compromisos particulares establecidos entre el tutor o la tutora, alumno o alumna y su familia, como mecanismo de resolución de un conflicto.
  - k) Fomentar una actitud responsable en el uso de las tecnologías de la información, la comunicación y la relación, incluyendo el uso de los teléfonos móviles y otros dispositivos electrónicos, prestando especial atención a medidas de prevención del ciberacoso.
  - l) Participar en las actuaciones previstas para el seguimiento y la evaluación de la convivencia en el centro.
- En cuanto a los deberes del alumnado el centro ha establecido un protocolo claro y coherente de actuación frente a conductas que pueden alterar la convivencia escolar también basadas en el DECRETO 195/2022 clasificándolas en graves y leves:
  - **CONDUCTAS CONTRARIAS A LA CONVIVENCIA (FALTAS LEVES):**
    - Clasificación:
      1. Faltes injustificadas de asistencia o puntualidad.
      2. Actos que alteran el normal desarrollo de las actividades del aula y de los actos.

3. Daño en las instalaciones, materiales, documentos o pertenencias.
  4. Uso de sustancias u objetos no permitidos (sustancias variadas, teléfonos móviles, relojes inteligentes o dispositivos de grabación)
  5. Conductas que impidan el derecho en el estudio del resto del alumnado.
  6. Incitación a cometer actos contrarios a la convivencia
  7. Actos de incorrección o desconsideración al personal del centro.
- Medidas a adoptar directamente por el profesorado del centro:
    - a) Amonestación verbal.
    - b) Amonestación por escrito.
    - c) Comparecencia ante la jefatura de estudios o la dirección del centro.
    - d) Realización de trabajos específicos en horario no lectivo.
    - e) Tiempo fuera del aula (solo o acompañado).
    - f) Suspensión del derecho de salidas al patio durante un máximo de 3 días.
    - g) Ausencia de refuerzo positivo.
  - Medidas a adoptar por la jefatura de estudios o la dirección del centro:
    - A) Realización de tareas educativas destinadas a la reparación del daño causado.
    - B) Retirada de sustancias o objetos no permitidos.
    - C) Suspensión temporal del derecho a participar en actividades extraescolares, complementarias.
    - D) Suspensión temporal del derecho a disfrutar del servicio de comedor cuando la falta se haya cometido en este espacio.
    - E) Cambio de grupo llevarán un máximo de 5 días.
    - F) Suspensión del derecho de asistencia a determinadas clases un máximo de 3 días, permanecer en el centro haciendo actividades encaminadas a garantizar la continuidad de su proceso educativo.
- **CONDUCTAS GRAVEMENTE PERJUDICIALES PARA LA CONVIVENCIA (FALTAS GRAVES):**
- Clasificación:
    1. Actos graves de indisciplina, desconsideración, insultos, amenazas, faltas de respeto o desafiantes hacia el personal del centro.
    2. Acoso o ciberacoso.
    3. Uso de la intimidación, la violencia, las agresiones, las ofensas graves, el abuso sexual y los actos de odio.
    4. Violencia de género.
    5. La discriminación, las vejaciones o las humillaciones.
    6. La grabación, manipulación, publicidad o difusión no autorizada de imágenes.
    7. Daños graves intencionados o por el uso indebido de instalaciones, materiales y documentos del centro.
    8. Suplantación de personalidad o falsificación.
    9. Uso, incitación al uso, introducción o comercio de cualquier objeto o de sustancia perjudicial.
      - 10. Acceso indebido o sin autorización en el centro o a fechas y documentos del centro.
      - 11. Incitación o estímulo a la comisión de faltas graves.
      - 12. Incumplimiento de una medida impuesta por una conducta contraria a las normas de convivencia.
  - Medidas a adoptar:
    - A) Realización de tareas fuera del horario lectivo para la reparación del daño causado.
    - B) Suspensión de participación en actividades extraescolares, complementarias.
    - C) Suspensión del derecho a disfrutar del servicio de comedor cuando la falta se haya cometido en este espacio.
    - D) Suspensión del derecho de salidas al patio durante periodo máximo de entre 7 y 15 días.
    - E) Traslado definitivo del alumno o la alumna a otro grupo del mismo curso.
    - F) Suspensión del derecho de asistencia a clase en una o varias materias por un periodo comprendido entre 7 y 15 días.
    - G) Suspensión de la asistencia en el centro por un periodo comprendido entre 15 y 30 días realizando actividades formativas que siguen un plan de trabajo diseñado para no interferir en su proceso de aprendizaje.

La dirección del centro iniciará el procedimiento ordinario, informará a la comisión de convivencia, y al consejo escolar del centro, y, si se perceptivo, iniciará el programa PREVIO y lo comunicará a la inspección educativa.

D/Dña \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_

Padre/madre/tutor legal del alumno/a \_\_\_\_\_

Me comprometo a conocer y respetar las normas de funcionamiento del centro.

Firmado:

\_\_\_\_\_