

PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA



CEIP ELEUTERIO PÉREZ
LA VALL D'UIXÓ

ÍNDEX:

0. MARC LEGISLATIU

1. INTRODUCCIÓ

2. MODEL DE CONVIVÈNCIA

2.1. MODEL PREVENTIU DE CONVIVÈNCIA

2.2. MODEL INCLUSIU DE CONVIVÈNCIA

2.3. MODEL DE CONVIVÈNCIA EN IGUALTAT

2.4. MODEL INTERVENCIONISTA DE CONVIVÈNCIA

3. DIAGNÒSTIC DE L' ESTAT DE LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE

4. COMPOSICIÓ I PLA D'ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ D'INCLUSSIÓ, IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

5. PLANIFICACIÓ D'ACCIONS DE FORMACIÓ EN MATÈRIA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

6. ACCIONS PER A LA CONSECUCIÓ D'UNA ESCOLA IGUALITÀRIA I COEDUCADORA

6.1. OBJECTIUS I ACCIONS

6.2. PLA DIRECTOR DE COEDUCACIÓ

6.3. PROMOCIÓ DE LA DIVERSITAT SEXUAL, DE GÈNERE I FAMILIAR

7. PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA POSITIVA I LA PREVENCIÓ DE CONFLICTES

7.1. A L' ÀMBIT DE LA CLASSE I/O DE LA TUTORIA

7.2. A L' ÀMBIT DEL CENTRE

7.3. A L' ÀMBIT FAMILIAR

8. TIPIFICACIÓ DE LES CONDUCTES QUE AFECTEN NEGATIVAMENT A LA CONVIVÈNCIA (RRI)

8.1. CONDUCTES LLEUMENT CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE

8.2. CONDUCTES MODERADAMENT CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE

8.3. CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE

9. PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ I INTERVENCIÓ DAVANT CONDUCTES QUE AFECTEN NEGATIVAMENT A LA CONVIVÈNCIA

9.1. MESURES EDUCATIVES CORRECTORES A L'ÀMBIT DE CLASSE I/O TUTORIA

9.2. MESURES EDUCATIVES CORRECTORES A L'ÀMBIT DE LA DIRECCIÓ

9.3. MESURES EDUCATIVES CORRECTORES A L' ÀMBIT DEL CENTRE

9.4. MESURES EDUCATIVES CORRECTORES A L' ÀMBIT FAMILIAR

9.5. MESURES EDUCATIVES DISCIPLINÀRIES A L' ÀMBIT DE LA DIRECCIÓ

10. CONTEXTUALITZACIÓ DELS PROTOCOLS D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

10.1. PROTOCOL DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE

10.2. INFORMACIÓ A LA PLATAFORMA PREVI

10.3. FULL DE NOTIFICACIÓ (...) PER A L'ATENCIÓ SOCIOEDUCATIVA I LA PROTECCIÓ DE L'ALUMNAT MENOR D'EDAT (...)

10.4. PROCEDIMENT ORDINARI PER A L'APLICACIÓ DE MESURES DAVANT CONDUCTES GRUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA

10.5. PROTOCOL D'ASSETJAMENT ESCOLAR

11. PROCEDIMENT PER ARTICULAR LA COL·LABORACIÓ AMB ENTITATS DE L'ENTORN

11.1. AMB LES FAMÍLIES

11.3. AMB LA POLICIA LOCAL

11.4. AMB ELS SERVEIS SOCIALS MUNICIPALS

11.5. AMB L'AJUNTAMENT DE LA LOCALITAT

12. ESTRATÈGIES PER A LA DIFUSIÓ, EL SEGUIMENT I L' AVALUACIÓ

13. ANNEX

0. MARC LEGISLATIU

El present pla d'igualtat i convivència té en compte **els drets de l'infant** establerts per l'Organització de Nacions Unides (ONU) el 20 de novembre de 1989, així com la **Constitució Espanyola**, que a l'article 27 estableix l'educació com un dret fonamental "que té per objecte el ple desenvolupament de la personalitat humana en el respecte als principis democràtics de convivència i als drets i llibertats fonamentals".

La **Llei Orgànica 3/2020 de 29 de desembre per la que es modifica la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d' Educació (LOMLOE)** estableix els principis del sistema educatiu, entre ells, "l'educació per a la convivència, el respecte, la prevenció de conflictes i la resolució pacífica dels mateixos, així com per a la no violència en tots els àmbits de la vida personal, familiar i social, i en especial en el de l'assetjament escolar i ciberassetjament amb la finalitat d'ajudar a l'alumnat a reconèixer tota forma de maltractament, abús sexual, violència o discriminació i reaccionar front a ella". Així mateix "el ple desenvolupament de la personalitat mitjançant l'educació, la inclusió educativa, la igualtat de drets i oportunitats i la igualtat entre homes i dones (...)".

La **Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i adolescència enfront de la violència** se erigeix com la norma de referència per a la protecció dels menors i té per objecte garantir els seus drets fonamentals en quant a la seua integritat física, psíquica, psicològica i moral front a qualsevol forma de violència.

Pel que fa als documents normatius més específics que regulen la igualtat i la convivència en el sistema educatiu de la Comunitat Valenciana en els que es basa el present PIC són:

- El **Decret 195/2022 d' 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià** s'erigeix com la norma de referència en aquests àmbits, establint el marc general d'actuació del centre per a construir una convivència positiva.
- L' **Ordre 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d' Educació, Cultura i Esport, per la qual s' actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'estableixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar**, i les **Instruccions de 14 de octubre de 2014, de la Direcció General d'Innovació, Ordenació y Política lingüística sobre l'actualització dels Plans de Convivència en els centres educatius**.
- L' **Ordre 3/2017, de 6 de febrer, de la Conselleria d'educació, Investigació, Cultura i Esport**, es constitueixen les unitats d'atenció i intervenció del PREVI i s'estableix el

procediment per al seu funcionament.

- *L'Ordre 5/2021, de 15 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'aprova el nou full de notificació per a l'atenció socioeducativa infantil i protecció de l'alumnat menor d'edat i s'estableix la coordinació interadministrativa per a la protecció integral de la infància i adolescència.*
- *La Resolució de 14 de juliol de 2023, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions sobre el model d'actuació en situacions de possible assetjament i ciberassetjament escolar.*
- *La Instrucció del 15 de desembre de 2016 estableix el protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat.*
- *El Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.*
- *L'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics.*
- *Resolució de 29 de setembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'actuació davant situacions d'absentisme escolar en els centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments obligatoris i Formació Professional Bàsica.*
- *El Decret 253/2019, de 29 de novembre, del consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'educació infantil o d'educació primària.*

1. INTRODUCCIÓ

El present pla d'igualtat i convivència (PIC) pretén ser un **instrument pràctic** al servei de la comunitat educativa que ens ha de servir de guia per a la gestió de la igualtat i la convivència en el centre. Per tant, el considerem com un projecte dinàmic, obert, flexible i susceptible de revisió i millora.

Des del centre es promourà la **formació contínua del professorat** en continguts relacionats amb la promoció de la igualtat, la millora de la convivència i la gestió del conflicte.

Destaquem el repositori de recursos web per a la igualtat i la convivència (**REICO**) de la Conselleria d'Educació com una font de consulta habitual en el centre.

D'acord amb el projecte educatiu de centre (PEC), el ceip Eleuterio Pérez es troba situat a la ciutat de La Vall d'Uixó, en la província de Castelló, concretament en la comarca de La Plana Baixa. El centre està ubicat a la zona Polígon Nº 3. És un barri relativament nou, en constant creixement, on podem trobar tot tipus d'habitatges: edificis, adossats i cases particulars. Per tal de fer un anàlisi del nivell socioeconòmic que envolta el nostre col·legi, tindrem en compte l'ISEC (índex socioeconòmic i cultural) situant-se en un **nivell quatre** (escala de l'u al cinc).

El nostre centre es de doble línia i consta d'una UECO CIL habilitada des del curs 2008-2009, un nombre d'alumnat pròxim als 450 alumnes i uns 35 membres de personal docent. Pel que fa al personal no docent, actualment el centre consta de dos educadores, una administrativa i un conserge, a més del personal de menjador i de neteja.

2. MODEL DE CONVIVÈNCIA

2.1. MODEL PREVENTIU DE CONVIVÈNCIA

1. El present PIC promou un model preventiu i formatiu, entenent la **convivència** com un objectiu fonamental del procés educatiu. En aquest sentit, destaquem la importància de realitzar tasques que fomenten la participació i un bon clima de relacions entre la comunitat educativa.
2. Considerem el **conflicte** com un aspecte inherent a la convivència humana. Per tant l'entenem, des d'una vessant positiva, com una oportunitat per desenvolupar la tasca educativa i, per tant, com a mitjà d'aprenentatge. Destaquem el diàleg, la conciliació, la reflexió i la resolució pacífica de conflictes com a continguts essencials a treballar.
3. Dins de les diferents tipologies de conflictes, prestarem especial atenció als **ciber-**

conflictes per la importància que en la societat actual té el món digital i les xarxes socials.

4. **L'agressió** (verbal o física), en canvi, és la conseqüència negativa d'un procés deficient en la resolució del conflicte entre les parts implicades. Establim la norma de tolerància zero davant qualsevol tipus d'agressió.
5. Volem promoure en el centre un **procés de socialització** de l'alumnat que fomenti valors com la llibertat personal, la responsabilitat, la ciutadania democràtica, la solidaritat, la tolerància, la igualtat, el respecte, la justícia, l'empatia, l'assertivitat, la cooperació, la col·laboració i el treball en equip.
6. Però també volem potenciar en l'alumnat els **trets propis**, els diferents estils personals i la pluralitat d'idees. En definitiva la consideració de la **diversitat** com un aspecte enriquidor de la convivència. En aquest sentit cal fomentar el respecte entre els membres de la comunitat educativa, dins d'una societat lliure i democràtica.
7. Prestarem una atenció preferent a **l'alumnat potencialment vulnerable** per raons d'origen personal, familiar o social. Destaquem a l'alumnat nouvingut, l'alumnat amb necessitats educatives especials i l'alumnat amb possibles dificultats per raó d'origen familiar.

2.2. MODEL INCLUSIU DE CONVIVÈNCIA

1. Tenint en compte les característiques de la nostra escola, la **inclusió educativa** esdevé un pilar fonamental de la convivència en el centre. Té com a propòsit prestar una atenció educativa capaç d'afavorir al màxim el desenvolupament de tot l'alumnat i la cohesió de la comunitat, incloent-hi a tots els membres. El seu garantiment inclou tres nivells: **presència** de tot l'alumnat mitjançant un procés educatiu de qualitat; **aprenentatge**, per aconseguir el millor rendiment possible; i **participació**, garantint les experiències i el sentiment de pertinença a la comunitat escolar.
2. D'acord amb l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril. en el centre s'ha constituït un **equip de suport a la inclusió (ESI)**, compost per l'orientador/a del centre, els i les mestres de pedagogia terapèutica i audició i llenguatge, els i les educadores, la direcció d'estudis que actuarà de coordinador/a i la direcció.

La finalitat d'aquest equip és la col·laboració amb l'equip directiu i el professorat en la implementació del model d'escola inclusiva i en l'organització dels diferents nivells de

mesures de resposta educativa, d'acord amb el Decret 104/2018, de 27 de juliol.

3. Al centre tenim habilitada una **Unitat Específica de Comunicació i Llenguatge** (UECO CIL) des del curs 2008/2009 que ens permet vivenciar un projecte d'inclusió real en el centre del que es beneficia tota la comunitat educativa:

- L'alumnat de la UECO CIL viuen la seua escolaritat de la forma més normalitzada possible tenint ateses les seues necessitats específiques.
- La resta de l'alumnat vivència i normalitza experiències de diversitat enriquidores.
- El personal del centre (docent i no docent) es replanteja les mesures organitzatives i metodològiques emprades durant el procés d'E-A per respondre a les necessitats de forma flexible i eficient, provocant un major creixement professional.
- Les famílies, l'entorn del barri i el poble té la possibilitat de prendre consciència i sensibilitzar-se en valors com el respecte a la diversitat, la inclusió i la normalització.

2.3. MODEL DE CONVIVÈNCIA EN IGUALTAT

1. D'acord amb la Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, en el centre s'estableix el principi d'equitat per tal de garantir la igualtat d'oportunitats, aplicant elements compensadors de les desigualtats d'origen personal, cultural, social i econòmic, amb especial incidència (per les característiques del centre) d'aquelles que deriven de necessitats educatives especials.
2. Es garanteix la igualtat efectiva de drets, deures i oportunitats entre dones i homes mitjançant la coeducació.
3. Caldrà evitar els estereotips (àmbit cognitiu) i els prejudicis (àmbit afectiu). Establim la norma de tolerància zero davant qualsevol tipus de discriminació per raó de naixement, sexe, raça, ètnia, origen geogràfic, discapacitat, edat, malaltia, religió o creença, identitat sexual o qualsevol altra condició personal o social.

2.4. MODEL INTERVENCIONISTA DE CONVIVÈNCIA

1. Quan esdevinguen problemes de convivència en el centre s'aplicarà el **protocol de convivència** establert en el present document, aplicant-se aquelles mesures de resolució

de conflictes que es consideren més adients per resoldre la situació.

2. Les mesures aplicades hauran de tindre un **caràcter educatiu i rehabilitador**, estimulant canvis cognitius, emocionals i conductuals en l'alumnat. Preferentment s'aplicaran **mesures de sanció**, pel seu caràcter més formatiu i reparador que el càstig.
3. En cap cas les mesures adoptades podran ser contràries a la dignitat ni a la integritat física, moral o psicològica de l'alumnat. Hauran de respectar el **principi de proporcionalitat** amb la conducta realitzada i, en cap cas, podran privar l'alumnat del seu dret a l'educació obligatòria.
4. Davant problemes de convivència greus, s'aplicaran les **mesures disciplinàries** requerides, sense perjudici dels continguts esmenats als punts anteriors. En aquells casos que així ho requerisquen s'iniciarà el **protocol de comunicació i/o derivació** a altres entitats.
5. Davant problemes de convivència cal que el professorat mostre una actitud de compromís per **afrontar la situació**, prenent les decisions i aplicant les mesures que es consideren. En ningun cas, l'evitació serà una opció vàlida. En esta línia, caldrà formar a l'alumnat en la necessitat de col·laborar en cas de presenciar una agressió, informant a mestres o monitoratge dels fets. L'omissió d'aquesta informació recolza l'acció de l'agressor o agressora i fa de costat a la víctima. Proponem que el terme "xivar-se" s'elimine del vocabulari habitual en el centre.
6. En la **resolució de conflictes** haurem de tindre en compte:
 - **El marc teòric** de la gestió del conflicte: tipologia, elements, fases...
 - **Els trets invisibles** que poden subjaure darrere dels comportaments de l'alumnat com a conseqüència de circumstàncies personals, familiars o socials.
 - **La corba de l'enuig i l'hostilitat**, evitant el confrontament durant el període àlgid del conflicte.
 - La resposta als àmbits coneguts com les tres "R": **Reparació-Reconciliació-Resolució**.
 - **La valoració de les accions realitzades** i l'evitació de judicis personals cap a l'alumnat, mostrant-nos com un model de justícia.

3. DIAGNÒSTIC DE L'ESTAT DE LA IGUALTAT I LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE

La comissió de convivència del consell escolar realitzarà el seguiment del PIC i elaborarà un informe trimestral (**annex 1**) que presentarà al consell escolar en el que s'inclourà:

- Les incidències produïdes.
- Les actuacions realitzades.
- Els resultats aconseguits.
- Les propostes de millora.

En el citat annex s'estableix la distribució per nivells i per àmbits (classes en horari lectiu, temps d'esbarjo, menjador, activitats extraescolars, activitats complementàries) dels conflictes significatius que han tingut lloc en el centre al llarg del trimestre.

4. COMPOSICIÓ I PLA D'ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

D'acord amb el Decret 253/2019, la comissió d'inclusió, igualtat i convivència del consell escolar del centre **estarà integrada** per la direcció del centre, la secretaria, la coordinació d'igualtat i convivència, un mestre o mestra i un pare, mare o tutor legal del consell escolar.

Les funcions assignades, tal i com s'explicita a l'article 11 del Decret 195/2022, són:

- Efectuar el **seguiment del PIC** del centre i de totes aquelles accions encaminades a la promoció de la convivència, la prevenció de la violència, el garantiment de la igualtat i les actuacions de l'equip de mediació.
- **Informar al consell escolar** del centre sobre les actuacions realitzades i l'estat de la convivència del centre.
- **Canalitzar les iniciatives** de tots els sectors de la comunitat educativa representats en el consell escolar, per millorar la convivència.
- Establir i promoure l'ús de **mesures preventives de caràcter pedagògic** i no disciplinàries, per resoldre els conflictes del centre.

5. PLANIFICACIÓ D'ACCIONS DE FORMACIÓ EN MATÈRIA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

Destaquem les següents:

1. Accions de formació amb l'alumnat en les sessions de tutoria: resolució de conflictes, habilitats socials, igualtat, gestió i regulació emocional, etc.
2. Accions planificades a nivell de centre: realització de les intervencions previstes al protocol de convivència, destacant el servei de mediació escolar. L'equip de mediació està format per alumnat voluntari de 5é i 6é que rep una formació de quatre sessions i el seguiment periòdic d'aquesta. En **l'annex 2** s'especifica el guió i l'acta de mediació i imatges relacionades amb l'equip de mediació. Aquesta formació té com a objectius:
 - Afavorir el creixement personal dels mediadors i mediadores com a facilitadors del diàleg per a la resta de companys.
 - Conèixer i aplicar els apartats i les estratègies per a realitzar un procés de mediació el més positiu possible.
 - Trobar un espai per conèixer altres companys i companyes amb les mateixes inquietuds, aprendre estratègies per a la resolució de conflictes i convertir-se en agents actius que tenen un paper important en la millora de la convivència.
 - Donar visibilitat al grup de mediació tant en temps de pati com en la resta de temps escolar.
 - Animar a la resta de docents i alumnat per a que comptem amb el servei de mediació que sempre està disposat en seguir aprenent.
3. Pla director per a la convivència i la millora de la seguretat: el centre participa en el programa d'actuacions preventives de formació i informació en els centres escolars dirigides a l'alumnat, docents i famílies. La informació més detallada apareix al banc de recursos: "gestor educatiu" a la web:
http://www.seat.mpr.gob.es/portal/delegaciones_gobierno/delegaciones/comunidad_valenciana/plan-director-educacion.html
4. Accions a la localitat: el centre participa i/o col·labora amb les iniciatives proposades des de l'ajuntament de la localitat en la promoció dels drets dels infants, la prevenció de la violència de gènere, el dia de la pau, el dia de la dona, espais de famílies dels Serveis Socials Municipals, etc.

6. ACCIONS PER A LA CONSECUCIÓ D'UNA ESCOLA IGUALITÀRIA I COEDUCADORA

6.1. OBJECTIUS I ACCIONS

En el següent enllaç trobarem els diferents protocols per a la millora de la inclusió, la igualtat i la convivència en la Comunitat Valenciana:

<https://ceice.gva.es/es/web/inclusioeducativa/protocols>

D'acord amb el **Decret 195/2022 d' 11 de novembre**, al centre establim els següents objectius per a aconseguir una escola igualitària i coeducadora:

1. L'exercici de la igualtat efectiva entre dones i homes.
2. La prevenció de la violència de gènere, a través de la coeducació i la promoció de l'educació afectiu sexual.
3. La detecció i intervenció davant qualsevol tipus de violència, especialment de gènere.
4. L'impuls de masculinitats igualitàries, crítiques amb les actituds i comportaments propis de masculinitats hegemòniques.
5. El respecte a la diversitat d'identitats i expressions de gènere, orientacions sexuals i diversitat familiar.
6. La promoció del llenguatge inclusiu, tant a nivell oral com escrit en àmbits formals de comunicació del centre. Prestarem especial atenció a l' expressió oral i escrita de l' alumnat.
7. El foment d'un llenguatge no sexista en àmbits informals entre els membres de la comunitat educativa, especialment en les relacions entre l' alumnat.
8. L'eliminació dels estereotips i rols de gènere.
9. El reconeixement de les dones en la seua contribució social, científica, històrica i cultural al desenvolupament de la humanitat.
10. L' impuls de les ciències, la tecnologia i l'enginyeria entre les alumnes.
11. La formació del professorat perquè puguin realitzar l'actualització curricular de cada matèria reconeixent el protagonisme cultural i històric de les dones.

Per a aconseguir aquests objectius hem planificat les següents línies d'actuació:

1. Celebrar cada any el "dia internacional de l'eliminació de la violència contra la dona" i el "dia de la dona" per a fer actes de reflexió, promoció i visibilitat de la necessitat d'una

societat igualitària. Activitats a l'aula, elaboració o visionat de vídeos, concurs de relats, cartelleria, lectura de manifest...

2. Incloure en les concrecions curriculars i programacions didàctiques els continguts transversals sobre igualtat entre homes i dones.
3. Planificar i realitzar tasques al centre de reconeixement de l'aportació de les dones a la societat, tant d'aquelles dones amb aportacions més conegudes, com altres més properes de l'àmbit local o familiar.
4. Redactar les notes informatives i documents del centre amb un llenguatge inclusiu. Revisar els documents ja elaborats anteriorment amb aquesta finalitat.
5. Realitzar activitats a l'aula de conscienciació sobre el llenguatge sexista, estereotips i/o rols masclistes.
6. Exigir en la convivència diària un tracte respectuós i igualitari, amb tolerància zero davant qualsevol tipus d'agressió, verbal o física, per motius de gènere.
7. Formar a l'alumnat en la coeducació i la no discriminació amb xerrades i tallers en el centre, amb una atenció preferent en la formació per a l'ús adequat de les xarxes socials.

6.2. PLA DIRECTOR DE COEDUCACIÓ

En el següent enllaç es troba el Pla Director de Coeducació de la Comunitat Valenciana:

<https://ceice.gva.es/documents/161634256/165603089/Pla+Director+de+Coeducaci%C3%B3/41bf1d73-e9c9-4589-9f4c-bdab09fe0fcb>

Amb aquest projecte es persegueix un model d'escola coeducativa, inclusiva i igualitària, que contribuïska a una societat lliure de discriminació i violència per raó de gènere, que deixe al marge els estereotips i rols en funció de l'orientació sexual, identitat o expressió de gènere i que possibilita una orientació acadèmica i professional no sexista.

El pla director de coeducació s'estructura en set eixos, a fi d'establir les línies d'actuació prioritàries i determinar les accions i mesures que cal desenvolupar per a la seua aplicació, el seguiment i l'avaluació.

- Els eixos un i dos preveuen la formació del professorat en continguts de coeducació.
- L'eix tres apunta a la revisió del currículum escolar per a transformar-lo en un vertader currículum coeducatiu, mentre que l'eix quatre promou l'adequació dels materials

curriculars.

- L'eix cinc apunta al desenvolupament de mesures per a fomentar la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en els òrgans de presa de decisió dels centres educatius, mentre que l'eix sis explicita accions per a desenvolupar valors democràtics i drets humans.
- L'eix set apunta a la necessitat de col·laborar activament amb la resta d'administracions públiques.

En la planificació de les accions tindrem en compte el Pla Director de Coeducació com un document de referència per tal de potenciar la cultura de la igualtat en el centre.

6.3. ACCIONS DE PROMOCIÓ DE LA DIVERSITAT SEXUAL, DE GÈNERE I FAMILIAR

La Instrucció del 15 de desembre de 2016 estableix el protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat.

La finalitat d'aquest protocol és dotar els centres educatius d'una ferramenta eficaç que els permeta transformar-se en espais de llibertat i d'igualtat, en què totes les persones que conformen la comunitat educativa se senten lliures d'exclusió, coaccions de qualsevol tipus i en condicions de construir la seua realitat personal amb plenitud.

La diversitat afectiva, sexual i d'identitats de gènere és una realitat present als centres escolars i que afecta totes les persones que en formen part. Per tant, resulta una necessitat ineludible promoure una millor percepció i coneixement d'aquesta diversitat per a consolidar un model d'escola inclusiva.

Com a conseqüència d'aquesta visió més integradora poden generar-se tensions amb persones partidàries de silenciar o invisibilitzar la diversitat, però la perspectiva que contemplem és, sobretot, una oportunitat de canvi i transformació que contribuirà a consolidar un model social més just i igualitari.

Al llarg del document es fa referència una sèrie de recomanacions i de mesures educatives, administratives i organitzatives encaminades a visibilitzar la diversitat sexual i de gènere i a eradicar qualsevol tipus de discriminació que puga patir l'alumnat durant el seu desenvolupament personal en l'entorn social.

Tot el personal del centre té l'obligació d'intervindre davant qualsevol conducta negativa derivada de l'expressió de gènere o d'una identitat de gènere que s'allunye de l'estàndard o per

motiu d'un desenvolupament sexual diferent. Més concretament:

- Observar possibles casos d'expressió de gènere divergent, acompanyats o no de comportaments tendents a la introversió, l'aïllament, la depressió o conductes autolesives.
- Observar indicis d'assetjament per expressar una identitat de gènere diferent a l'assignada socialment.
- Informar d'aquestes situacions, utilitzant les vies i processos establerts en els respectius reglaments de règim intern i plans de convivència i igualtat.
- Respondre adequadament i prestar suport a les persones que expressen una identitat de gènere divergent.
- Informar o investigar seriosament actituds de rebuig, comportaments anòmals, possibles casos d'assetjament, queixes o denúncies.
- Fer el seguiment de la situació.
- Mantenir la confidencialitat dels casos.

Totes les persones de la comunitat educativa tenen l'obligació de:

- Tractar tothom amb respecte.
- Informar les autoritats educatives sobre les situacions d'assetjament de què es tinga coneixement, amb la discreció necessària per a protegir la intimitat i la dignitat de les persones afectades. No ignorar cap comportament constitutiu d'assetjament.
- Cooperar en totes les accions contingudes en aquest protocol.
- Desterrar la idea fal·laç que els casos d'expressió o d'identitat de gènere són un caprici d'aquells que els manifesten.
- Cooperar en el procés d'instrucció d'un procediment ordinari per a l'aplicació de mesures, en casos d'assetjament per transfòbia i informar adequadament la família de la possibilitat de presentar una denúncia judicial de forma complementària, si els fets són constitutius d'algun delictes.
- Assegurar la confidencialitat de les persones amb intersexualitat, observada o comunicada per la família, i cercar formes d'evitar la seua exclusió, especialment en les explicacions sobre cossos i anatomies sexuals.

7. PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA POSITIVA I PREVENCIÓ DE CONFLICTES

7.1. A L' ÀMBIT DE LA CLASSE I DE LA TUTORIA

1. Exercici de l'acció tutorial, aplicant conceptes com: lideratge, model, compromís, responsabilitat, afectivitat...
2. Promoció dels valors de convivència: empatia, assertivitat, respecte, col·laboració...
3. Explicitació i respecte de les normes de classe: torn de paraula, escolta activa dels altres...
4. Millora de les competències interpersonals i del clima de classe.
5. Treball de les habilitats socials bàsiques.
6. Realització de dinàmiques de grup i treball cooperatiu.
7. Realització de reunions: converses, debats, assemblees, col·loquis...
8. Promoció i facilitació dels processos de comunicació.
9. Treball de les emocions i l'autocontrol.
10. Organització de l'espai: racons, tallers, espais de referència...
11. Organització del temps: rutines setmanals, sessions diferenciades...
12. Organització de l'agrupament: grups heterogenis, diferents tipologies d'agrupament...
13. Posada en pràctica d'estratègies d'atenció.
14. Proposta d'activitats d'èxit i utilització de recursos motivants i atractius per a l'alumnat: tasques manipulatives, resolució de problemes, activitats cooperatives, reptes...
15. Promoció d'expectatives d'èxit i atribucions positives cap a l'alumnat.
16. Ús d'inferències en l'àmbit actitudinal de l'alumnat i no a les seues capacitats.
17. Realització d'activitats que fomenten i posen en valor la inclusió, l'equitat i la igualtat entre dones i homes.
18. Altres accions per a la millora de la convivència i la prevenció de conflictes.

7.2. A L' ÀMBIT DEL CENTRE

1. Compliment dels documents que integren el Pla Educatiu del Centre (PEC).

2. Atenció i assessorament del servei d'orientació del centre.
3. Coordinació amb els Serveis Socials municipals.
4. Creació de la comissió de convivència per a la prevenció i seguiment dels conflictes.
5. Protocol de prevenció, gestió i seguiment dels conflictes.
6. Formació del professorat en convivència.
7. Elaboració de les normes de convivència del centre.
8. Programació coordinada de la sessió setmanal de tutoria.
9. Creació del servei de mediació escolar.
10. Organització del consell de delegats.
11. Realització d'una barreja de grups al finalitzar cada cicle escolar.
12. Realització de jornades i activitats de promoció de la inclusió, la igualtat i la convivència: Inclusió-Art, projecte de pati, projecte de sostenibilitat, projecte Stars, dia de la tardor, celebració del Nadal, celebració final de curs, jornada de portes obertes, la música sona, visita residència Sagrada Família, llibre viatger...
13. Altres actuacions susceptibles de ser realitzades al centre: tutoria entre iguals (TEI), programa d'acompanyament escolar (PAE), contracte família-tutoria...

7.3. A L' ÀMBIT FAMILIAR

1. Realització d'activitats formatives: xerrades, escola de mare/pares...
2. Petició d'un compromís per participar en la vida del centre.
3. Respondre de manera adequada al dret dels progenitors a ser informats.
4. Exigència del deure de col·laborar amb el centre per part de les famílies.
5. Necessitat de mantenir una comunicació fluida amb les famílies.

8. TIPIIFICACIÓ DE LES CONDUCTES QUE AFECTEN NEGATIVAMENT A LA CONVIVÈNCIA

D'acord amb el Decret 195/2022, d'11 de novembre, s'estableixen tres nivells de gravetat (lleus, moderades i greus) en les conductes que afecten negativament a la convivència en el

centre.

8.1. CONDUCTES LLEUMENT CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE

Al Decret 195/2022, d'11 de novembre en l'article 15 s'estableix la tipificació de les conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu. En el centre valorem com **lleus** les següents conductes:

- a) Una **falta de puntualitat** injustificada.
- b) Una **falta d'assistència** injustificada.
- c) Els **actes** puntuals i lleus **que alteren** el normal desenrotllament de les activitats del centre educatiu, especialment durant les classes.
- d) Els **actes d'indisciplina** puntuals i lleus.
- e) Els **actes** puntuals i lleus **d'incorrecció, desconsideració, injúries u ofenses** contra els membres de la comunitat educativa.
- f) El **furt o el deteriorament** puntual i lleu però **intencionat** d'immobles, materials, documentació o recursos del centre.
- g) El **furt o el deteriorament** puntual i lleu però **intencionat** dels béns o materials dels membres de la comunitat educativa.
- h) Les **accions** puntuals i lleument **perjudicials per a la integritat i la salut** dels membres de la comunitat educativa.
- i) La negativa puntual a **portar el material necessari** per al desenvolupament del procés d'ensenyament-aprenentatge.
- j) La negativa puntual a **traslladar la informació facilitada** als pares, mares, tutors o tutores per part del centre i viceversa.
- k) L'**alteració o manipulació** puntual i lleu **de la documentació** facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre.
- l) La **suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar** de forma puntual i amb conseqüències lleus.
- m) La **utilització inadequada**, puntual i lleu, **de les tecnologies de la informació i comunicació** durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- n) L'**ús** puntual i lleu **de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics** aliens al procés d'ensenyament-aprenentatge durant les activitats que es realitzen en el centre.

- o) Els **actes** puntuals i lleus **que dificulten o impedisquen el dret i el deure a l'estudi**.
- p) La **incitació** puntual **a cometre una falta** lleu contrària a les normes de convivència.
- q) L'**ús inadequat**, puntual i lleu, **de les infraestructures, béns o equips materials** del centre.
- r) La **desobediència**, puntual i lleu, **en el compliment de les normes** del centre incloses en el projecte educatiu.

8.2. CONDUCTES MODERADAMENT CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE

Al Decret 195/2022, d'11 de novembre en l'article 15 s'estableix la tipificació de les conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu. Considerem **moderades** les conductes lleus reincidents i les següents:

- a) Les **faltes de puntualitat** injustificades.
- b) Les **faltes d'assistència** injustificades.
- c) Els **actes que alteren** el normal desenvolupament de les activitats del centre educatiu, especialment durant les classes.
- d) Els **actes d'indisciplina**.
- e) Els **actes d'incorrecció, desconsideració, injúries u ofenses** contra els membres de la comunitat educativa.
- f) El **furt o el deteriorament intencionat** d'immobles, materials, documentació o recursos del centre.
- g) El **furt o el deteriorament intencionat** dels béns o materials dels membres de la comunitat educativa.
- h) Les **accions perjudicials per a la integritat i la salut** dels membres de la comunitat educativa.
- i) La negativa a **portar el material necessari** per al desenvolupament del procés d'ensenyament-aprenentatge.
- j) La negativa a **traslladar la informació facilitada** als pares, mares, tutors o tutores per part del centre i viceversa.
- k) L'**alteració o manipulació de la documentació** facilitada als pares, mares, tutors o tutores

per part del centre.

- l) La **suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar**.
- m) La **utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació** durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- n) L'**ús de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics** aliens al procés d'ensenyament-aprenentatge durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- o) Els **actes que dificulten o impedisquen el dret i el deure a l'estudi**.
- p) La **incitació a cometre una falta** contrària a les normes de convivència.
- q) La negativa al **compliment de les mesures correctores** adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- r) L'**ús inadequat de les infraestructures, béns o equips materials** del centre.
- s) La **desobediència en el compliment de les normes** del centre incloses en el projecte educatiu.

8.3. CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE

Al Decret 195/2022, d'11 de novembre, s'estableix la tipificació de les **conductes greument perjudicials** per a la convivència en el centre. Són les següents (també les conductes moderades reincidents):

- a) Els **actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses** contra membres de la comunitat educativa que sobrepassen la incorrecció o la desconsideració previstes en l'article 35 del citat decret.
- b) L'**agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu** a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.
- c) Les **vexacions i humiliacions** a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les que es realitzen contra l'alumnat més vulnerable per les seues característiques personals, socials o educatives.
- d) L'**assetjament escolar**.
- e) La **suplantació de personalitat** en actes de la vida docent.

- f) La **falsificació, el deteriorament o la sostracció de documentació acadèmica**.
- g) Els **danys greus causats en els locals, materials o documents del centre o en els béns** dels membres de la comunitat educativa.
- h) Els **actes injustificats que pertorben greument** el normal desenrotllament de les activitats del centre.
- i) Les **actuacions que puguen perjudicar o perjudiquen greument** la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- j) La **introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials** per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- k) Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del centre educatiu si concorren **circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada** per qualsevol mitjà.
- l) La **incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument** la convivència en el centre.
- m) La **negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores** adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- n) La **negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades** davant de les faltes que afecten greument la convivència en el centre.
- o) L'**accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors** del centre.
- p) Els **actes atemptatoris respecte al projecte educatiu**, així com al caràcter propi del centre.

9. PROCEDIMENTS D'INTERVENCIÓ DAVANT CONDUCTES QUE AFECTEN NEGATIVAMENT A LA CONVIVÈNCIA

Al Decret 195/2022, d'11 de novembre, s'estableixen les **mesures educatives correctores** davant les conductes contràries a les normes de convivència del centre (lleus o moderades). També s'estableixen les **mesures educatives disciplinàries** davant les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre així com els procediments d'aplicació. A continuació es concreten, s'ajusten a la realitat del centre i es distribueixen per àmbits d'aplicació, d'acord amb el protocol de convivència del centre.

9.1. MESURES EDUCATIVES CORRECTORES A L' ÀMBIT DE LA CLASSE I/O DE LA TUTORIA

Les mesures proposades davant conductes tipificades com lleus i que es resoldran a l'àmbit de la classe o de la tutoria són:

1. Amonestació verbal per part del mestre o mestra.
2. Privació de la realització de l'activitat durant uns minuts.
3. Privació del temps de recreació per un període màxim de tres dies lectius. Aprofitar aquests períodes per fer les tasques proposades.
4. Disculpa pública de l'alumnat implicat.
5. Sanció de reposició dels desperfectes o del dany provocat.
6. Activitats grupals de reflexió, orals o escrites.
7. Realització d'altres tasques educadores per a l'alumnat implicat per un període màxim de cinc dies lectius. Poden ser tasques de resolució, reflexió, reparació i/o reconciliació.
8. Realització d'un programa de modificació de conducta depurat amb el grup classe.
9. Realització d'un programa de modificació de conducta individual.
10. Execució d'un registre de conducta (individual, grup classe...).
11. Informació al tutor/a i, si cal, a l'equip docent.
12. Informació a la família.
13. Petició d'intervenció i/o valoració per part del servei d'orientació del centre.

9.2. MESURES EDUCATIVES CORRECTORES A L' ÀMBIT DE CAP D'ESTUDIS I/O DIRECCIÓ

Les mesures correctores davant conductes tipificades com moderades hauran de ser comunicades formalment als pares, mares, tutors o tutores de l'alumnat. Així mateix, haurà de quedar constància per escrit en el centre, incloent en l'informe de convivència la descripció de la conducta, la tipificació i les mesures adoptades. Les conductes i les mesures prescriuran en el període d'un mes des de la seua execució i imposició, respectivament. Les mesures proposades són:

1. Petició d'actuació mitjançant el formulari inicial de convivència.
2. Compareixença de l'alumnat davant la direcció d'estudis.
3. Entrevista (individual i/o grupal) amb l'alumnat implicat.

4. Privació del temps de recreació per un període màxim de cinc dies lectius. Aprofitar aquests períodes per fer les activitats proposades.
5. Disculpa pública de l'alumnat implicat.
6. Sanció de reposició dels desperfectes o del dany provocat.
7. Activitats grupals de reflexió, orals o escrites.
8. Signatura d'un compromís o contracte de convivència.
9. Activitats de reflexió, disculpa o reposició:
 - Fitxa de reflexió.
 - Carta de disculpa.
 - Dibuix de disculpa/regal.
 - Representació del conflicte i possible solució.
 - Representació de convivència.
 - Altres activitats...
10. Realització d'altres tasques correctores i educadores per a l'alumnat implicat per un període màxim de cinc dies lectius. Poden ser tasques de resolució, reflexió, reparació i/o reconciliació.
11. Suspensió del dret a realitzar activitats extraescolars o complementàries que tinga programades. Aquesta mesura haurà d'aplicar-se en les quinze dies següents a la imposició de la mesura el grup durant els quinze dies següents a la imposició de la mateixa. Serà preceptiu el tràmit d'audiència prèvia amb la família.
12. Suspensió del dret a participar en determinades classes en les que l'alumnat romandrà en el centre realitzant les tasques acadèmiques encomanades pel professorat i organitzades per cap d'estudis. Aquesta mesura no podrà superar els cinc dies lectius. Serà preceptiu el tràmit d'audiència prèvia amb la família.
13. Retirada de telèfons mòbils o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyament-aprenentatge. Seran tornats a la família en presència de l'alumnat.
14. Programa modificació de conducta individual o grupal: horari escolar, menjador, família.
15. Full de registre de conductes (individual, grup classe...).
16. Full de registre de conductes-emocions.

17. Entrevista amb les famílies.
18. Altres actuacions proposades.

9.3. MESURES EDUCATIVES CORRECTORES A L' ÀMBIT DEL CENTRE

1. Realització d'una mediació escolar (prèvia valoració de la comissió de convivència).
2. Atenció del servei d'orientació del centre.
3. Tractament del cas en la comissió de convivència del consell escolar. Inclusió a l'informe trimestral de convivència.

9.4. MESURES EDUCATIVES CORRECTORES A L' ÀMBIT FAMILIAR

1. Dret a ser informats.
2. Deure de col·laboració.
3. Necessitat de comunicació fluida.

9.5. MESURES EDUCATIVES DISCIPLINÀRIES A L' ÀMBIT DE LA DIRECCIÓ

Les mesures educatives correctores que s'imposen:

- Seran **immediatament executives**.
- Hauran de ser **comunicades formalment a la família** de l'alumnat.
- Hauran de quedar **enregistrades per escrit** en el centre, incloent la descripció, la tipificació i la mesura educativa correctora adoptada.
- La **competència de la seua aplicació** correspon a la direcció del centre. No obstant, podrà delegar funcions en la direcció d'estudis o docent pertinent.
- **Prescriuran** en el termini d'un mes.

Quan així es considere, caldrà informar a l'Administració competent mitjançant la plataforma **PREVI-ÍTACA**. Així mateix, quan es considere que hi ha una situació de desprotecció del menor, caldrà enviar el **full de notificació per a l'atenció socioeducativa i la protecció de l'alumnat menor d'edat**.

Les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre només podran ser

objecte de mesura disciplinària amb la instrucció prèvia del corresponent **procediment ordinari per a l'aplicació de mesures davant conductes greument perjudicials per a la convivència**.

Qualsevol fet que puga ser constitutiu de delictes o falta penal haurà de comunicar-se, simultàniament, al **Ministeri Fiscal** i a la **direcció territorial** competent en matèria d'educació, sense perjudici d'adoptar les mesures cautelars oportunes.

Per a les conductes tipificades en l'apartat 8 amb les lletres **h), m), n)**, podran aplicar-se les següents mesures:

1. Realització de tasques educadores per a l'alumnat, en horari no lectiu, per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
2. Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els trenta dies següents a la imposició de la mesura disciplinària.
3. Canvi de grup o classe de l'alumnat per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
4. Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període comprés entre sis i quinze dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats pel professorat que li imparteix docència i organitzat pel cap d'estudis.

Per a les conductes tipificades amb les lletres **a), b), c), d), e), f), g), i), j), k), l), o), p)**:

1. Suspensió del dret d'assistència al centre educatiu durant un període comprés entre sis i trenta dies lectius. Per a evitar la interrupció en el seu procés formatiu, durant el temps que dure la suspensió, l'alumnat haurà de realitzar els treballs acadèmics que determine el professorat que li imparteix docència. El reglament de règim interior determinarà els mecanismes que possibiliten el seguiment del procés, la persona encarregada de dur-lo a terme i l'horari de visites al centre per part de l'alumnat sancionat.
2. Canvi de centre educatiu. A l'alumnat que es trobe en edat d'escolaritat obligatòria, l'administració educativa li proporcionarà una plaça escolar en un altre centre docent sostingut amb fons públics, amb garantia dels servicis complementaris que siguen necessaris, condició sense la qual no es podrà dur a terme la dita mesura.

10. CONTEXTUALITZACIÓ DELS PROTOCOLS D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

10.1. PROTOCOL DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE

Al protocol de convivència del centre (annex de l'3 al 5) queden establerts els **àmbits d'intervenció** (annex 3) davant conductes que afecten negativament a la convivència; el **formulari inicial de convivència** (annex 4); les possibles **actuacions** a realitzar en una infografia (annex 5); així com el model d'**informe de convivència** del que s'informarà trimestralment al consell escolar.

A l'annex 6 s'explicita el **model d'acta** per a les entrevistes amb l'alumnat i amb les famílies així com el llibre d'actes per a les reunions formals de convivència.

En l'annex 7 correspon al **compromís de convivència** i al **contracte de convivència**, respectivament, que utilitzarem per signar acords amb l'alumnat.

El model de **registre de conducta** està explicitat en l'annex 8. En l'annex 9 es concreta una **fitxa de convivència** en aquest cas, una carta de disculpa.

10.2. INFORMACIÓ A LA PLATAFORMA PREVI-ÍTACA

El Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència (PREVI) està regulat per l'**Ordre 3/2017, de 6 de febrer, de la Conselleria d'educació, Investigació, cultura i Esport, per la que es constitueixen les unitats d'atenció i intervenció del PREVI i s'estableix el procediment per al seu funcionament**.

Quan la situació s'ha d'informar a la plataforma PREVI per a notificar les incidències que afecten la convivència escolar tant de dins del centre i com en el seu entorn hi ha que fer-ho a través de ITACA en el mòdul de gestió administrativa > procediments > PREVI. També podem accedir mitjançant el següent enllaç:

<https://ceice.gva.es/es/web/inclusioeducativa/registre-central-i-entorn-escolar>

Per a notificar una nova situació s'ha de donar l'alta a aquesta i introduir totes les dades que es demanen.

També tenim la possibilitat d'activar les unitats específiques d'orientació (UEO) de convivència i diversitat.

10.3. PROTOCOL PER A L'ATENCIÓ SOCIOEDUCATIVA INFANTIL I PROTECCIÓ DE L'ALUMNAT MENOR D'EDAT

D'acord amb l'**Ordre 5/2021, de 15 de juliol**, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'aprova el nou full de notificació per a l'atenció socioeducativa infantil i protecció de l'alumnat menor d'edat i s'estableix la coordinació interadministrativa per a la protecció integral de la infància i adolescència, el centre educatiu haurà de notificar la possible situació de desprotecció del menor quan les circumstàncies ho determinen.

La direcció del centre i el professorat, així com la resta del personal que, en l'exercici de les seues funcions, ha de col·laborar en les notificacions esmentades per salvaguardar el bé superior de les persones menors d'edat, tindran la protecció jurídica per part de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, tal com consta en l'article 7 de la Llei 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'autoritat del professorat.

Segons estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el registre i l'anàlisi de la informació derivats del full de notificació de situacions de desprotecció del menor des de l'àmbit educatiu, s'ha de realitzar garantint la confidencialitat de la informació.

Procés de tramitació: els centres educatius, davant indicadors i factors de possible situació de desprotecció observats en xiquetes i xiquets escolaritzats en aquests, i tenint en compte l'obligació de comunicació a l'entitat pública competent en matèria de protecció de la infància i adolescència, hauran d'emplenar i remetre el Full de Notificació per a comunicar, derivar, coordinar o sol·licitar l'actuació de l'Equip d'Atenció Primària de la localitat on residisca la xiqueta o el xiquet.

Al següent enllaç s'estableix el procediment per a omplir el model oficial del full de notificació des de l'àmbit educatiu (...) que s'adjunta com a annex I a l'ordre citada, davant d'una possible situació de desprotecció:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=2273

Per a realitzar aquesta notificació i comunicació se seguirà el següent procediment:

1. Davant l'evidència raonable d'indicadors i factors de desprotecció observats en l'alumnat, el professor tutor o la professora tutora, el professorat de l'equip docent o altres professionals que exercisquen les seues funcions en el centre educatiu comunicaran la situació a l'equip directiu, que valorarà la gravetat de la situació i establirà, segons el ni-

vell de gravetat, el procediment d'actuació ordinari o d'urgència. En tots dos procediments l'equip directiu constituirà l'equip d'intervenció.

2. L'equip d'intervenció estarà format per la direcció del centre educatiu, la persona tutora de la xiqueta, xiquet o adolescent, l'orientador/orientadora educativa que atén el centre i la persona coordinadora d'igualtat i convivència. Reunit aquest equip i analitzada la informació, s'emplenarà la Fulla de Notificació (Annex I) i s'establiran en el centre educatiu les mesures de protecció, observació i vigilància de les persones menors d'edat, planificant les mesures educatives necessàries en cadascuna de les situacions. La persona professional de l'Equip d'Atenció Primària on residisca la persona menor d'edat es coordinarà amb aquest equip d'intervenció, en el moment es realitze la notificació.

Atesa la gravetat de la situació, valorada prèviament per l'equip d'intervenció, s'estableixen dos tipus de procediments d'actuació: ordinari i d'urgència.

10.4. PROCEDIMENT ORDINARI PER A L'APLICACIÓ DE MESURES DAVANT CONDUCTES GRU-MENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA

Al **Decret 195/2022, articles 20 a 27**, es regula la instrucció d'un procediment ordinari. Correspon a la direcció del centre iniciar el procediment en el termini màxim de tres dies des del coneixement dels fets. A més s'haurà de:

1. Informar a la comissió d'igualtat i convivència del consell escolar.
2. Fer la notificació a la plataforma PREVI ÍTACA.
3. Fer un document per escrit amb les dades de l'alumnat, els fets que el motiven i les mesures d'abordatge.
4. Nomenar a la persona instructora.
5. Informar a l'alumnat i els progenitors sobre el dret a presentar una recusació fundada.
6. Informar, explícitament, sobre la possibilitat d'acollir-se al procediment conciliat.

10.5. PROTOCOL D'ASSETJAMENT ESCOLAR

Quan ens trobem en el centre amb un possible cas d'assetjament escolar o ciberassetjament, d'acord amb la **Resolució de 14 de juliol de 2023**, s'ha d'activar el **protocol d'actuació**

contra l'assetjament escolar. Correspon a la direcció del centre, amb el suport de la resta de l'equip directiu, desenvolupar les primeres accions, de caràcter urgent i simultani:

1. Organitzar la protecció de les persones, l'acompanyament de la víctima i la supervisió i vigilància d'espais.
2. Constituir l'equip d'intervenció abans de transcorregudes 24 hores des de la comunicació de la situació. Aquest equip estarà format per, almenys, una persona de l'equip directiu, el tutor i l'orientador.
3. Designar tasques i responsables dins de l'equip d'intervenció.
4. Registrar el cas a PREVI-ÍTACA (estat previ a la notificació), mentre es recapta la informació oportuna.

L'equip d'intervenció realitzarà, amb caràcter simultani, les actuacions següents:

1. Recollida i anàlisi de tota la informació sobre el cas.
2. Valoració de la situació.
3. Comunicació a les famílies o representants legals.
4. Realitzar les notificacions oportunes.
5. Elaborar el pla d'intervenció.
6. Realitzar un seguiment setmanal de les intervencions acordades durant el primer mes.
7. Correspondrà a la direcció del centre el tancament administratiu de la incidència.

11. PROCEDIMENT PER ARTICULAR LA COL·LABORACIÓ AMB ENTITATS DE L'ENTORN

11.1. AMB LES FAMÍLIES:

L'associació de famílies (AFA) manté un estret contacte amb el centre, cooperant mútuament en tot allò que es considera oportú. També actua com a entitat canalitzadora de la comunicació entre famílies i centre, afavorint aquesta relació.

També existeix una estreta relació entre tutories i famílies, amb reunions grupals trimestrals programades, reunions individuals amb els progenitors i reunions puntuals per tractar temes concrets.

A través de les reunions de consell escolar, amb l'AFA, la pàgina web del centre, l'aplicació web-família, el canal de comunicació habitual del centre o amb circulars per escrit que repartim

a l'alumnat, el centre comunica a les famílies la informació rellevant.

11.2. AMB LA POLICIA LOCAL

Es realitza una continua col·laboració amb la policia local en diferents àmbits:

- Limitant l'accés dels vehicles per les vies adjacents en horari d'entrades i d'eixides al centre per poder garantir la seguretat del diferents accessos al centre. De la mateixa manera, quan s'organitza alguna activitat o eixida per la localitat (passacarrers, cercaviles...) es requereix de la seua col·laboració, per tal de regular el tràfic i fer ben segura la realització de l'activitat.
- Fent xerrades i tallers sobre ciberassetjament, assetjament escolar, utilització de les xarxes socials de manera segura, etc.
- Realitzant tallers d'educació vial a l'escola, amb sessions teòriques i pràctiques, cada curs escolar.

11.3. AMB ELS SERVEIS SOCIALS MUNICIPALS:

El centre manté una comunicació constant amb els Serveis Socials Municipals de l'Ajuntament, comunicant les noves situacions d'alumnat o famílies en situació de vulnerabilitat i fent el seguiment (amb reunions periòdiques) dels casos ja detectats.

En cas d'absentisme de l'alumnat, s'aplica el protocol d'absentisme escolar regulat per la **Resolució de 29 de setembre de 2021**. També tindrem en compte la **Guia d'orientacions per a l'aplicació del protocol d'absentisme a la que podem accedir en el següent enllaç:**

https://ceice.gva.es/documents/169149987/174567357/Guia_orientacions_absentisme.pdf

En el primer moment, serà el tutor o tutora qui haurà de fer la detecció, seguiment i comunicació amb la família del possible cas d'absentisme. Si les mesures preses no resolen el problema, serà la direcció d'estudis del centre qui aplicarà les mesures que es consideren, previstes al citat protocol, que trobem al següent enllaç:

<https://ceice.gva.es/va/web/inclusioeducativa/protocols#absentisme>

Documents model:

- Document 1. Registre de comunicacions.
- Document 2. Compromís família tutor/a.

- Document 3. Felicitació a la família i a l'alumne/a.
- Document 4. Fitxa de comunicació d'absentisme escolar.
- Document 5. Carta informativa a la família / Representants legals. Comunicació de la situació d'absentisme a la comissió d'absentisme del consell escolar municipal.
- Document 6. Informe de l'assistència de l'alumnat al centre educatiu.

Si la situació persisteix caldrà realitzar les següents accions:

- Comunicar formalment a la família la situació d'absentisme amb carta certificada.
- Informar els Serveis Socials Municipals mitjançant el registre de comunicacions que remetrem a través de la seu electrònica de l'ajuntament de la Vall d'Uixó.

11.4. AMB L'AJUNTAMENT DE LA LOCALITAT

El centre col·labora amb les tasques que, cada any, organitzen les diferents regidories sobre igualtat i convivència, com activitats formatives (curs de mediació), esdeveniments (dia de la pau, dia de la dona...), tallers, xerrades o exposicions.

12. ESTRATÈGIES PER AL SEGUIMENT, L' AVALUACIÓ I LA DIFUSIÓ

Donat el caràcter pràctic del present PIC, les decisions, estratègies, accions i tasques que d'aquest es deriven, estan aplicant-se contínuament en la vida diària del centre. Per tant estan en contínua revisió. Les millores que es proposen caldrà canalitzar-les, d'acord amb les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC) a través de la comissió de coordinació pedagògica (COCOPE) i de la comissió d'igualtat i convivència. Quan així es considere, les propostes de millora es tractaran en reunió de claustre per al seu debat i, si cal, aprovació. Finalment caldrà que siguin aprovades pel consell escolar del centre.

L'avaluació del pla d'igualtat i convivència correspon, entre altres, al consell escolar del centre. La comissió d'igualtat i convivència analitzarà la informació mitjançant l'informe trimestral de convivència i realitzarà un seguiment del PIC per a incloure noves mesures o estratègies i avaluar les actuacions recollides en el mateix.

Posem un especial èmfasi en la difusió de la formació i les tasques que fa l'equip de mediació del centre.

Amb l'objectiu que el PIC siga un document viu i compartit amb tota la comunitat educativa caldrà posar-lo a Ítaca i a la web del centre. Trimestralment es valoraran les accions més significatives en reunions de claustre i consell escolar. Les revisions que comporten l'actualització del document caldrà afegir-les a la PGA.

13. ANNEX

ANNEX I: INFORME TRIMESTRAL DE CONVIVÈNCIA

ANNEX II: GUIÓ, ACTA DE MEDIACIÓ I EQUIP DE MEDIACIÓ

ANNEX III: ÀMBITS D'INTERVENCIÓ

ANNEX IV: FORMULARI INICIAL DE CONVIVÈNCIA

ANNEX V: INFOGRAFIA POSSIBLES ACTUACIONS

ANNEX VI: ENTREVISTA A L' ALUMNAT

ANNEX VII : COMPROMÍS I CONTRACTE ALUMNAT

ANNEX VIII: REGISTRE DE CONDUCTA

ANNEX IX: FITXES DE CONVIVÈNCIA

ANNEX I: INFORME TRIMESTRAL DE CONVIVÈNCIA

INFORME CONVIVÈNCIA	_ TRIMESTRE	DATA: _ / _ /202_	202_-202_
---------------------	-------------	-------------------	-----------

NOMBRE D' INTERVENCIIONS ENREGISTRADES	
--	--

TIPOLOGIA DEL CONFLICTE		
LLEU	MODERAT	GREU

ÀMBIT ESCOLAR			
CLASSE	PATI	MENJADOR	ACTIVITATS EXT.

ÀMBIT D'INTERVENCIÓ								
CLASSE	TUTORIA	ENCARRE G. MENJADOR	CAP D'EST. DIRECCIÓ	MEDIACI Ó	ORIENTAC IÓ	FAMÍLIA	DERIVACI Ó	PREVI

NIVELLS DE L' ALUMNAT								
INF 3	INF 4	INF 5	PRIME R	SEGON	TERCE R	QUART	CINQU E	SISÉ

INFORME CONVIVÈNCIA	_ TRIMESTRE	DATA: _ / _ /__	202_-202_	1
---------------------	-------------	-----------------	-----------	---

ALUMNAT (GRUP):		DATA:
ÀMBIT ESCOLAR:	TIPOLOGIA:	ÀMBIT D'INTERVENCIÓ:
RESUM:		
MESURES PRESES:		

ANNEX II: GUIÓ, ACTA DE MEDIACIÓ I EQUIP DE MEDIACIÓ

GUIÓ MEDIACIÓ ESCOLAR

CURS: 2024-2025

1. ENS PRESETEM I INFORMEM

- 1.1. ENS **PRESETEM** (ELS MEDIADORS/ES I MEDIATS/DES).
- 1.2. RECORDEM LA **VOLUNTARIETAT** DE LA MEDIACIÓ.
- 1.3. INFORMEM DE LA **CONFIDENCIALITAT** DE LA MEDIACIÓ.
- 1.4. **ESTABLIM LES NORMES**: TORN DE PARAULA, ESCOLTAR ELS ALTRES, RESPECTAR-NOS.
- 1.5. DIEM ELS **OBJECTIUS**: ACLARIR ELS FETS, FER PROPOSTES I ARRIBAR A UN ACORD

2. EXPLIQUEU-NOS EL QUE HA PASSAT.

- 2.1. EXPLICA'NS EL QUE HA PASSAT (ALS DOS MEDIATS/DES).
- 2.2. ACLARIM EL CONFLICTE: QUÈ HAS VOLGUT DIR AMB... EXPLICA MILLOR...

3. CONCRETAM ELS FETS I EMPATITZEM

- 3.1. FEM UN RESUM DEL CONFLICTE: ALESHORES EL QUÈ HA PASSAT ÉS...
- 3.2. COM CREUS QUE S'HA SENTIT L'ALTRA PART?

4. PROPOSEM SOLUCIONS I ARRIBEM A UN ACORD

- 4.1. COM CREUS QUE HO PODEM SOLUCIONAR? (ALS DOS MEDIATS/DES)
- 4.2. ALESHORES L'ACORD CONCRET QUE PROPOSEU ÉS

5. SIGNEM L'ACORD I INFORMEM DEL SEGUIMENT

- 5.1. OMLIM I SIGNEM L'ACTA DE MEDIACIÓ
- 5.2 DURANT UNA SETMANA FAREM EL SEGUIMENT



ACTA DE MEDIACIÓ

CURS: 202_-202_

MEDIATS (GRUP):

1.

2.

MEDIADORS (GRUP):

1.

2.

OBSERVADORS:

1.

2.

DESCRIPCIÓ DEL CONFLICTE:

ACORD - COMPROMÍS:

DATA:

DATA DE REVISIÓ:

SIGNATURA MEDIATS:

SIGNATURA MEDIADORS:

ANNEX III: ÀMBITS D'INTERVENCIÓ

PLA DE CONVIVÈNCIA	ÀMBITS D' INTERVENCIÓ	2024-2025
--------------------	-----------------------	-----------

			ÀMBIT D' INTERVENCIÓ							
			CLASSE PATI MENJADOR ACTIVITATS C. ACTIVITATS E.	TUTORIA	CAP D'ESTUDIS	DIRECCIÓ	SERVEI D' ORIENTACIÓ	MEDIACIÓ	FAMÍLIA	PROTOCOL DERIVACIÓ
TIPOLOGIA CONFLICTE	LLEU	PUNTUAL	PRESCRIPTIU	OPCIONAL				OPCIONAL	OPCIONAL	
		REINCIDENT	PRESCRIPTIU	PRESCRIPTIU			OPCIONAL	OPCIONAL	OPCIONAL	
	MODERAT	PUNTUAL	PRESCRIPTIU	PRESCRIPTIU	PRESCRIPTIU	OPCIONAL	OPCIONAL	OPCIONAL	OPCIONAL	
		REINCIDENT	PRESCRIPTIU	PRESCRIPTIU	PRESCRIPTIU	OPCIONAL	PRESCRIPTIU	OPCIONAL	PRESCRIPTIU	OPCIONAL
	GREU	PUNTUAL	PRESCRIPTIU	PRESCRIPTIU	PRESCRIPTIU	PRESCRIPTIU	PRESCRIPTIU	OPCIONAL	PRESCRIPTIU	PRESCRIPTIU
		REINCIDENT	PRESCRIPTIU	PRESCRIPTIU	PRESCRIPTIU	PRESCRIPTIU	PRESCRIPTIU	OPCIONAL	PRESCRIPTIU	PRESCRIPTIU

PER A INICIAR EL PROTOCOL DE CONVIVÈNCIA S'HA D'OMPLIR EL "FORMULARI INICIAL DE CONVIVÈNCIA" QUE ES
TROBEN EN LES SAFATES DE SECRETARIA I DONAR-LI'L AL CAP D'ESTUDIS

PLA DE CONVIVÈNCIA

FORMULARI INICIAL

DATA: / /

2024/2025

SOL·LICITANT:

EN/NA (COM):

ALUMNAT IMPLICAT:

EN/NA (GRUP):

DESCRIPCIÓ:

--

MESURES PREVISTES:

--

MOTIU:

☐	RETARD REITERAT / ABSENTISME
☐	ASPECTES SOCIO-AFECTIUS/RELACIÓ

☐	CONFLICTE PUNTUAL
☐	COMPORTAMENT/CONVIVÈNCIA

ÀMBIT D'ACTUACIÓ:

☐	TUTORIA
☐	CAP D'ESTUDIS
☐	DIRECCIÓ
☐	ORIENTADORA

☐	MEDIACIÓ
☐	COORDINACIÓ MENJADOR
☐	FAMÍLIA
☐	DERIVACIÓ: S.S.S.S. / PREVI

RESOLUCIÓ DE CONFLICTES CENTRE

1 PREVENCIÓ

Treball en tutoria de dinàmiques de cohesió de grup, habilitats socials, resolució conflictes....



2 ENREGISTRAMENT FORMULARI CONVIVÈNCIA

Fer un seguiment i si és necessari quadern de conducta d'aula.

3 ENTREVISTA IMPLICATS
Per part del mestre/a o tutor/a i si és necessari... Comunicar-ho a l'equip directiu



4 MESURES

- Carta de disculpa
- Temps de reflexió al pati
- Mediació
- ...

5 EQUIP MEDIACIÓ
Parlar amb Maria R o direcció per a demanar una mediació.
L'equip de mediació actuarà al pati.



6 SEGUIMENT

Portar un seguiment i treballar en la restauració i novament prevenció de nous conflictes.



RESOLUCIÓ DE CONFLICTES MENJADOR

1 QUÈ HA PASSAT?

Necessite ajuda per a
resoldre el conflicte?
Respire i acudisc a la
meua monitora.



2 COMUNICAR-HO A LA MONITORA

Avisar a la monitora
del meu grup i
contar-li què ha
passat.



3 AVISAR A L'ENCARREGADA DE MENJADOR

Buscar a Mirta per a
explicar-li què ha
passat.



4 MESURES

- Carta de disculpa
- Temps de reflexió
al temps de pati de
menjador
- ...



5 AVISAR AL DIRECTOR

Avisar a Honori.
Si el conflicte és
moderat, reincident o
greu cal prendre
mesures.



6 SEGUIMENT

Portar un seguiment i
treballar en la
restauració i
novament prevenció
de nous conflictes.



ANNEX VI: ENTREVISTA A L' ALUMNAT

	 CEIP ELEUTERIO PÉREZ (CODI: 12902543) AVDA. CORTS VALENCIANES, 2 (12900 - LA VALL D'UIXÓ) TELÈFON: 964738630 e-mail: 12902543@jvs.es
PLA DE CONVIVÈNCIA	EXPLICA'M EL QUE HA PASSAT
NOM:	DATA:
 EXPLICA'M EL QUE HA PASSAT!	
COM HO PODEM SOLUCIONAR? 	

ANNEX VII : COMPROMÍS I CONTRACTE ALUMNAT

		CEIP ELEUTERIO PÉREZ (CODI: 12002643) AVDA. CORTS VALENCIANES, 2 (12600 - LA VALL D'UIXÓ) TELÈFON: 964738830 e-mail: 12002643@edu.gva.es
---	---	---

PLA DE CONVIVÈNCIA	COMPROMÍS DE CONVIVÈNCIA	DATA: / /
---------------------------	---------------------------------	-----------------

EN/NA (CÀRREC):
 ALUMNAT (GRUP):

COM A CONSEQÜÈNCIA DELS FETS:

EM COMPROMET A:

AMB LA SANCIÓ PACTADA PER INCOMPLIMENT:

SIGNATURA:

SIGNAT: _____

		CEIP ELEUTERIO PÉREZ (CODI: 12002543) AVDA. CORTS VALENCIANES, 2 (12000 - LA VALL D'UIXÓ) TELÈFON: 954730630 e-mail: 12002543@gva.es	
CONTRACTE DE CONVIVÈNCIA		DATA:	
		GRUP:	
EN/NA:		COM A:	
EN/NA:		COM A:	
COM A CONSEQÜÈNCIA DELS FETS:			
ENS COMPROMETEM A:			
SIGNATURES:			
SIGNAT: _____		SIGNAT: _____	

ANNEX VIII: REGISTRES DE CONDUCTA

PLA DE CONVIVÈNCIA		REGISTRE DE CONDUCTA	GRUP ALUMNAT (DOCENT):
DATA	ÀREA	ALUMNAT	CONDUCTA

44