

PROJECTE EDUCATIU SERVEI MENJADOR ESCOLAR

CEIP EL CASTELL



CORBERA

CEIP EL CASTELL (Corbera)

Última data aprovació: 06/09/2024

DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE

Nom del Centre: CEIP EL CASTELL

Direcció: C/Miguel Hernández S/N

CODI DEL CENTRE: 46003081

Localitat: CORBERA (VALÈNCIA)

Telèfon: 962457585

Correu electrònic: 46003081@edu.gva.es

Compte Bancari del centre: ES36 2100 5890 1502 0004 2674

PROGRAMA EDUCATIU SERVEI MENJADOR

ÍNDEX

1. JUSTIFICACIÓ
2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL MENJADOR
3. DESTINATARIS
4. PERSONAL
5. MODEL DE GESTIÓ
6. OBJECTIUS
7. NORMES GENERALS
8. DRETS I DEURES
9. NORMES DE FUNCIONAMENT (NOF) DEL MENJADOR
10. ANNEXES

1. JUSTIFICACIÓ:

El menjador escolar es un servei complementari, ofert pel centre, la titularitat del qual posseïx la Conselleria d'Educació de la Comunitat Valenciana en el seu àmbit de competències educatives, que considerem necessari per donar una resposta adequada a les necessitat de moltes famílies que, per raó de la seua situació laboral, personal, o situacions socialment desfavorides, necessiten la prestació d'aquest servei en el centre.

Té un caràcter voluntari per a tot l'alumnat del centre, docents i personal d'administració i serveis, i personal de l'empresa que presta serveis d'alimentació.

L'ús d'aquest servei comporta, per tant, el coneixement i l'acceptació de les normes que per al seu funcionament dicta la normativa vigent per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la Conselleria amb competència en matèria d'educació així com les establertes en el NOF del C.E.I.P. EL CASTELL de Corbera i el present document.

El servei de menjador escolar s'ha convertit en la societat actual en una demanda familiar de primer ordre.

És una opinió unànime l'influx beneficis del servei de menjador escolar en el procés educatiu, pel que fa al potenciament del desenvolupament d'hàbits i actituds de convivència, col·laboració i higiene, contribuint així a la formació integral de l'alumnat.

2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL MENJADOR:

- És un servei voluntari d'oferta per part del centre que han de sol·licitar els familiars en els terminis (temps i forma) que marque la normativa o el centre respecte al plaç i forma.
- És un servei amb el que es pretén:
 - Ajudar i recolzar a les famílies en l'atenció del seus fills/es, així com facilitar la conciliació per a les tasques de la vida familiar i laboral.
 - Formar a l'alumne/a per a les tasques de la vida diària , l'educació per a la salut i el consum.
 - Fomentar l'educació per a la convivència i el temps lliure.

3. DESTINATARIS:

El servei de menjador està destinat a:

1. Tot l'alumnat d' educació infantil i d'educació primària matriculat en el C.E.I.P. EL CASTELL que ho sol·liciten.
2. Personal docent i no docent del C.E.I.P. EL CASTELL.
3. Els monitors/es que treballen durant el temps de menjador en el C.E.I.P. EL CASTELL,

així com el personal de cuina. El present document està subjecte a la normativa vigent i al NOF del C.E.I.P. EL CASTELL.

4. PERSONAL:

En el menjador escolar existiran els professionals especialitzats amb les seues funcions definides conforme a la normativa vigent. El C.E.I.P. EL CASTELL realitzarà la concessió anual d'aquest servici a empreses d'alimentació, sempre que tinga l'aprovació del Consell Escolar del Centre, per a la seua gestió i funcionament, tal com marca la normativa actual.

5. MODEL DE GESTIÓ:

El menjador escolar dins les possibilitats que contempla la legislació vigent, i donades les instal·lacions amb què comptaven ha funcionat sempre des de la seua creació al nostre centre per Catering. Donada la realitat actual amb la que comptem de la finalització del Pla Edificant, el curs escolar 2024/2025, el centre, en l'aprovació del Consell Escolar, optà per demanar autorització a la Conselleria d'Educació per canviar la gestió de càtering a cuina autònoma en els cursos veniders.

Anualment, al finalitzar el curs escolar, es presentarà al Consell Escolar, les ofertes de les empreses per a triar-ne una i procedir a la seua elecció. Aquesta empresa haurà d'ajustar-se i respectar el projecte educatiu del C.E.I.P. EL CASTELL, les característiques, les activitats i organització durant el temps de menjador.

Per a gestionar i coordinar diàriament aquest servici hi haurà un equip pedagògic, format pel director/a, i un mestre/a com a encarregada del menjador. Aquest equip junt amb el coordinador/a de monitors seran els encarregats d'organitzar tot allò referent al menjador (torns, espais, grups, activitats...). Entre ells coordinaran el dia i dia i comunicaran les novetats o incidències en les àrees que li pertocuen: L'encarregat/da de menjador a la direcció del centre, el coordinador de monitors a la resta de monitors i a l'empresa dels mateixos... Per altra banda, per a supervisar el funcionament del servici i per a comunicar i informar al Consell Escolar de les qüestions referides a aquest servici, es constituirà la Comissió Pedagògica i d'activitats extraescolars i menjador escolar que, segons normativa ha d'estar formada almenys pel Director del centre, un mestre i un pare/mare que pertanyen al propi Consell Escolar.

La gestió econòmica, així com el control de l'organització del menjador i el compliment de les normes d'utilització del servici, correspondrà a l'equip pedagògic de menjador.

Tot serà gestionat mitjançant ÍTACA i BANC d'acord normativa, com consta al llibre d'actes, l'acord arribat per unanimitat del Consell Escolar. El centre, soles cobrarà a les famílies els dies que l'alumnat faça ús del servei.

6. OBJECTIUS:

La seua organització té un caràcter educatiu. Els seus objectius són:

- Desenvolupar capacitats d'autonomia
- Millora la socialització i la convivència
- Desenvolupar bons hàbits de salut i higiene
- Adquirir hàbits alimentaris adequats a l'edat del nostre alumnat

Aquests objectius generals es separen els podem organitzar en tres blocs: Objectius en educació alimentària, objectius per a la convivència i objectius en educació en temps lliure.

6.1 OBJECTIUS EN EDUCACIÓ ALIMENTÀRIA

1. Conèixer els aliments bàsics.
2. Adoptar hàbits d'higiene i posturals en l'acte de l'alimentació.
3. Comprendre i utilitzar les normes bàsiques de comportament en la taula.
4. Conèixer i utilitzar correctament els coberts, així com qualsevol altre utensili necessari per a l'alimentació.
5. Adquirir hàbits i comportaments correctes en l'alimentació.
6. Crear un ambient acollidor durant el menjar, mantenint una conversa agradable.
7. Conèixer la necessitat d'una adequada alimentació.
8. Desenvolupar hàbits de participació en activitats grupals, adoptant un comportament constructiu i responsable.

6.2. OBJECTIUS EN EDUCACIÓ PER A LA CONVIVÈNCIA

1. Adquirir i posar en pràctica hàbits de convivència i cooperació en les tasques comuns.
2. Despertar en l'alumnat l'esperit cooperatiu, implicant-los, segons les seues possibilitats, en tasques de servei de menjador: parar i retirar el servei, ajudar als més menuts...
3. Aconseguir un comportament correcte en la taula.
4. Aconseguir un ambient tranquil durant el temps de dinar evitant crits i dialogant de forma distesa.
5. Tindre cura i respectar els espais, mobiliari, estris i utensilis d'ús comú.
6. Resoldre els conflictes amb diàleg
7. Respectar les normes del joc.

6.3. OBJECTIUS EN EDUCACIÓ DEL TEMPS LLIURE

1. Desenrotllar activitats manuals i plàstiques, disfrutar amb la seua realització i valorar el treball propi i alié.
2. Realitzar activitats lúdiques de forma cooperativa que suposen rols diferenciats valorant l'esforç en equip.
3. Descobrir i experimentar les possibilitats expressives del propi cos per a comunicar-se amb els altres.
4. Aconseguir que l'alumnat aprenga a omplir el seu temps d'oci amb activitats constructives i formatives

7. NORMES GENERALS

7.1 NORMES DEL FUNCIONAMENT DEL MENJADOR

Tot l'alumnat, incluit l'alumnat becat, ha d'omplir la fulla de dades de l'alumnat i full de domiciliació bancària i enviar-la al centre a través del correu electrònic indicat.

Els documents estan a la pagina web de l'escola <https://portal.edu.gva.es/46003081/menjador/>

L'alumnat que sol·liciten l'ajuda de menjador i els que són beneficiaris directes, se'ls comunicarà individualment en el moment que Conselleria ens envie la informació adient.

El període de funcionament del menjador escolar serà l'establert per al curs escolar de l'alumnat i serà decisió del Consell Escolar establir els mesos d'apertura del mateix, respectant la normativa vigent.

No es desenvoluparà el servici en els períodes vacacionals de Setmana Santa, Nadal, i aquells dies declarats no lectius per la Conselleria d'Educació.

El compte en el que es fa el càrrec de l'import de menjador ha d'estar al corrent per tal d'evitar les devolucions. En cas que el rebut siga tornat per falta de fons, podrà ser motiu de baixa del menjador escolar durant eixe curs, a partir del 2n rebut tornat i prèvia comunicació i acceptació pel Consell Escolar.

Els pagaments dels i de les alumnes que es queden durant tot el mes, es realitzaran per domiciliació bancària, en els deu primers dies de mes.

Les altes o baixes i variacions en el número de compte en el que està domiciliat el pagament del menjador, s'han d'avisar abans del dia 25 de mes en que ens trobem.

Per tal de fer ús del menjador en dies puntuals, cal adquirir tickets del menjador prèviament a la mestra encarregada del servei. Les famílies pagaran pels citats tickets

mitjançant transferència directa al compte del banc de l'escola i la mestra encarregada del servei, farà entrega dels tiquets a la família una volta verificat l'ingrés per la secretaria del centre en el compte bancari del mateix (CEIP EL CASTELL: ES36 2100 5890 1502 0004 2674). La secretaria del centre farà els apunts comptables pertinents en ÍTACA d'acord a normativa vigent.

Els menús diaris seran elaborats per tècnics competents en matèria d'alimentació i estaran ajustats a les condicions dietètiques, sanitàries i higièniques que necessàries per a atendre les necessitats alimentàries de les persones usuàries del servei.

Alumnes al·lèrgics a aliments o que patisquen qualsevol malaltia o trastorn somàtic que necessite d'una alimentació específica:

Presentant un certificat mèdic on s'especifica l'al·lèrgia alumnes en els termes disposats per la normativa. Aquest certificat s'adjuntarà a la sol·licitud, quan es detecte aquesta. És responsabilitat dels familiars comunicar al centre amb la documentació adient aquestes situacions. No obstant, aquells alumnes amb al·lèrgies molt localitzades podran fer ús ordinari del menjador consumint el menú establert per a tots els comensals, excepte els dies en què el menú incloga algun dels components a què són al·lèrgics, i en aquest cas prendran un menú alternatiu. En tots casos s'aplicarà el que marque la normativa vigent en quant a al·lèrgies, intoleràncies...

Si el seu fill/a presenta alguna intolerància alimentària o requereix d'una dieta especial, i en el cas de no haver-lo presentat abans: és obligatori presentar el certificat mèdic, segons estableix la normativa vigent.

És important indicar a la fulla de dades de l'alumnat les al·lèrgies, malalties cròniques i menús especials. Les al·lèrgies alimentàries estan controlades per l'auxiliar de cuina, l'encarregada del servei de menjador, els monitors i monitores, ja que és un tema molt delicat i important.

Respecte a l'administració de medicaments es seguirà el protocol que marque la normativa vigent. De manera general no s'administraran medicaments a l'alumnat i queda prohibit que els alumnes s'automediquen. Durant el temps de menjador sols s'administrarà medicació als malalts crònics.

En cas d'accident en l'horari del Menjador, s'aplicarà el Protocol d'actuació escolar i s'informarà immediatament a la família.

L'empresa de menjador utilitzarà l'aplicació mòbil a tal efectes s'informarà a les famílies de menú diari i en l'alumnat de menor edat i d'aquell alumnat que menja malament de com ha menjat eixe dia, recomanacions per completar i planificar la dieta dels xiquets i xiquetes... El menú estarà publicat mensualment en la web del centre.

Tot l'alumnat han de respectar les normes de funcionament i de convivència del C.E.I.P. EL CASTELL de Corbera.

L'incompliment per part de l'alumnat de les normes de funcionament i de convivència del

menjador, pot arribar a suposar la baixa en el servei de forma temporal o definitiva

7.2 NORMES BÀSIQUES DEL MENJADOR

- ***D'HIGIENE :***

- Rentar-se les mans abans i després de dinar.
- Mantindre la taula neta i en ordre..
- Evitar tirar menjar o aigua a terra o a la resta de companys i companyes.
- Utilitzar correctament els coberts i el tovalló.
- Ser aseiat al menjar.

- ***DE CONDUCTA :***

- Escoltar i parlar sempre amb respecte a tot el personal treballador del menjador (monitores i personal de cuina).
- Escoltar i parlar sempre amb respecte als companys i companyes.
- Entrar i eixir per grups ordenadament i amb tranquil·litat al menjador escolar.
- Caminar en ordre i sense cridar pels corredors de l'edifici a l'eixida i tornada a les aules.
- Cuidar tot el material de menjador (safates, coberts, gots..).
- Quan acaben de dinar, esperar amb ordre i tranquil·litat fins que s'indique el moment de l'eixida, que es farà als mateixos termes de l'entrada.
- Cuidar les instal·lacions del menjador, del pati (material, porteries...) i de les zones utilitzades (gimnàs, biblioteca i audiovisuals).
- Romandre correctament asseguts en tot moment. Demanar permís per eixir al bany.
- Alçar la mà per demanar l'atenció dels monitors/es, sense cridar.
- Parlar en un to de veu relaxat, sense cridar, per tal de crear un ambient tranquil al menjador.

- ***ALIMENTACIÓ :***

- És important que l'alumnat s'adapte el menú establert, menjant la quantitat servida amb la possibilitat de repetir.
- Mostrar interès en el menjar i provar plats nous.

- ***TEMPS LLIURE :***

- Romandre en el seu espai de pati, realitzant les activitats proposades en el programa de menjador.
- Jugar i relacionar-se positivament amb els companys i companyes.
- Respectar les normes del joc en tot moment.
- Resoldre els conflictes amb el diàleg i respectar sempre a monitores/monitors i companys i companyes.

8. DRETS I DEURES

DRETS:

- Els pares, mares o tutors de l'alumnat seran informats periòdicament de la programació de menús del servei de menjador.
- Seran informats/informades de les normes que regulen la convivència del menjador i dels canvis organitzatius.
- Participar en el funcionament del servei de menjador a través de la comissió del consell escolar i presentar per escrit queixes, reclamacions i suggeriments relatius al funcionament del menjador.
- Podran fer ús del menjador els dimarts de 14h a 15h per tal de provar els menús i millorar la qualitat del servei.
- Seran notificats diàriament els aspectes relacionats en l'alimentació dels seus fills/filles mitjançant els mecanismes establerts (app de l'empresa)
- Ser informats/informades de les mesures educatives correctores indisciplinàries en les que puguin incórrer els seus fills/filles.
- Ser informats del Pla educatiu del menjador i de la programació anual de menjador cada curs escolar.

DEURES:

- Abonar la quantia que els corresponga pel cost del servei.
- Respectar i complir el pla educatiu del menjador així com el programa anual de menjador escolar.
- Fomentar el respecte dels seus fills i filles cap a les normes de convivència del menjador i el respecte a tots els components de la comunitat educativa.
- Ensenyar a respectar els materials i instal·lacions del centre i menjador i respondre dels desperfectes causats en estos.
- Informar per escrit de qualsevol malaltia, enfermetat, intolerància, actualització de dades bancàries, telèfons de contacte, sentències de separació

9. NORMES DE FUNCIONAMENT (NOF) DEL MENJADOR:

L'alumnat de menjador/extraescolars haurà de complir les normes establertes per al bon funcionament del servei: respecte els monitors/es de menjador, els i les companys/es, els utensilis, les instal·lacions, els materials, etc. L'establiment d'aquestes normes obeeix al fet que volem millorar un servei tan important en la vida de la nostra escola, com és el menjador. El servei de Menjador escolar i extraescolars és un servei complementari i la no acceptació de les normes vigents serà motiu de causar baixa en el mateix.

• TIPIFICACIÓ FALTES

Seran considerades faltes lleus:

- Alçar-se de la taula de menjador sense causa justificada.
- Retardar-se en l'entrada sense causa justificada.
- Realitzar conductes antihigièniques en la taula.
- No usar els coberts adequadament.
- Dirigir-se als monitors sense la correcció deguda.
- No fer cas de les indicacions dels monitors.
- No realitzar les activitats corresponents.
- Negar-se a menjar sense causa justificada.
- Qualsevol altra considerada pels responsables del servei.

Seran considerades faltes greus :

- Insultar els companys o adoptar cap a ells actituds marginadores.
- Tot tipus de baralla.
- Insultar o dir paraules irrespectuoses als monitors, personal del centre o persones que passen pel carrer.
- Sostroure pertinences als companys o al personal del centre.
- Tirar objectes a la via pública.
- Qualsevol altra considerada pels responsables del servei i faltes lleus reincidents.

Faltes molt greus:

- L'agressió física o amenaces contra membres de la comunitat educativa.
- La destrucció greu i intencionada, a les dependències del centre, de material i objectes de membres de la comunitat educativa.
- Les actuacions i les incitacions a actuacions perjudicials.
- La sortida del recinte escolar sense l'autorització corresponent

- Qualsevol falta greu reincident.

• SANCIONS

Falta lleu:

-  Amonestació oral.
-  Anotació al registre d'incidències per part del monitor/a.
-  Privació del temps d'esbarjo.
-  Realització de tasques educatives.

* Quan hi ha una reiteració de faltes lleus el monitor/a ho telefonarà a la família.

Faltes greus i molt greus:

-  Compareixença davant la direcció.
- Comunicació escrita/verbal a la família.
- Entrevista amb les famílies.
- Reparació econòmica dels danys causats al material del centre, companys o monitors.
- Suspensió del dret a la plaça del servei de menjador/extraescolars per un període de temps.

Privació del servei de menjador/extraescolars:

-  La 1ª falta molt greu: 3 dies.
-  La 2ª falta molt greu: 1 setmana.
-  La 3ª falta molt greu: 2 setmanes.

La tercera falta molt greu i/o acumulació de faltes greus, pot suposar la pèrdua total del dret al servei d'extraescolars.

*Correspon a la Direcció Del Centre l'aplicació de les sancions, podent reunir la Comissió de Menjador, si així el considera oportú.

• INFORME D'INCIDÈNCIA

- Quan es done una **falta lleu**, el monitor/a l'anotarà al full de registre d'incidències i ho comunicarà telefònicament a la família.
- L'encarregada del menjador revisarà les faltes lleus i actuarà coordinadament amb direcció.
- Quan es produïska una **falta greu** o **molt greu** el monitor/a l'anotarà al full de registre d'incidències i ho comunicarà al mestre de guàrdia. El monitor/a redactarà un

comunicat d'incidència que entregarà a la direcció del centre, per poder prendre, escoltat l'alumne/a, les sancions esmentades.

DISPOSICIONS FINALS

- Totes les famílies tenen l'obligació de tindre els telèfons actualitzats al centre i disponibles per poder ser localitzats en cas que fora necessari.
- Tots els annexos esmentats al llarg del document es troben disponible a la web de l'escola a l'apartat de menjador.
- A l'hora de l'eixida, s'assegurarà l'entrega de l'alumnat d'Educació Infantil i primer cicle d'Educació Primària a les persones progenitores o a les persones que hi deleguen. L'alumnat de segon i tercer cicle podran anar soles a casa si el seu tutor/a legal els ha autoritzat per a tal fet.
- L'existència i l'observança de les normes que constitueixen este Reglament de Règim Interior del servici complementari de Menjador Escolar/extraescolars són necessàries per a una adequada convivència entre els que formem la Comunitat Educativa del CEIP EL CASTELL de Corbera. És dret i obligació de tots/es conèixer i complir el Reglament. El desconeixement del mateix no eximeix del seu compliment. Este Reglament serà revisat cada curs escolar per si fóra necessari adaptar-lo a noves situacions . De no produir-se cap alteració s'entendrà automàticament prorrogat.

ANNEXES:

REGISTRE D'INCIDÈNCIES

[illegible]

QUADERN DE LA REFLEXIÓ

EXPLICA EL PROBLEMA / CONFLICTE / SITUACIÓ

ACORDS I MESURES EDUCATIVES CORRECTORES ACORDADES AMB
L'ALUMNE/A

Corbera, d'/de de.....

Signatures mestres/monitores i alumnes implicats