

# PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE



Aprovat pel Consell Escolar amb data 10/07/2025

<b>INDEX GENERAL DEL PEC</b>	
1.- INTRODUCCIÓ.	
2. MARC LEGAL	
3. ENTORN DEL CENTRE I CONTEXT.	
3.1. Història del centre	
3.2. Context	
3.3. Instal·lacions	
3.4. Personal	
3.5. Relacions amb l'entorn	
3.6. Serveis	
<b>4. VALORS. PRIORITATS D'ACTUACIÓ I OBJECTIUS. VALORS. PROJECTE LINGÜÍSTIC. LÍNIA PEDAGÒGICA DEL CENTRE.</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ESPAI PEDAGÒGIC</li> <li>● ESPAIS SOCIAL- AFECTIU</li> <li>● ESPAI DE CONVIVÈNCIA - RELACIÓ</li> <li>● ESPAI DE GESTIÓ</li> <li>● PROJECTE LINGÜÍSTIC</li> <li>● LÍNIA METODOLÒGICA.</li> </ul>	
5. CONCRECIÓ CURRICULAR.	
6- PLANS I PROGRAMES ESTABLITS PER L'ADMINISTRACIÓ EDUCATIVA	
6.1- PROGRAMA ANUAL DE MILLORA. (PAM)	
6.2 - PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ, REPOSICIÓ I RENOVACIÓ DE LLIBRES DE TEXT I MATERIAL CURRICULAR	
6.3 - MESURES PER AL FOMENT DE LA LECTURA	
6.4 - ORGANITZACIÓ DE L'ORIENTACIÓ. EDUCATIVA I PROFESSIONAL	
6.5 - MESURES DE RESPOSTA PER A LA INCLUSIÓ DE L'ALUMNAT	
6.6 - MESURES PER A LA PROMOCIÓ I LA GESTIÓ DE LA IGUALTAT I CONVIVÈNCIA	
6.7 - MESURES D'ACOLLIDA I DE TRANSICIÓ O CONTINUÏTAT ENTRE NIVELLS, CICLES, ETAPES I MODALITATS D'ESCOLARITZACIÓ	

6.8 - . ACTUACIONS D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL	
6.9 - . ACCIÓ TUTORIAL	
6.10 -ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA ESCOLAR	
6.11 - PROJECTE EDUCATIU DEL MENJADOR ESCOLAR	
6.12 - PLA DIGITAL DE CENTRE	
6.13 - CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU DEL CENTRE AMB LES FAMÍLIES DE L'ALUMNAT	
6.14 - ALTRES PROJECTES I PROGRAMES DESENVOLUPATS PEL CENTRE	
6.15 -. ELABORACIÓ, APROVACIÓ, DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU.	

## **1- INTRODUCCIÓ**

Als centres educatius, a l'igual que qualsevol altre tipus d'organització, necessitem establir consensuadament entre tota la comunitat educativa uns criteris organitzatius clars i recollir-los en un document que ens servirà de guia per a totes i tots. D'aquesta forma, deixarem clares quines són les directrius que regeixen tots els aspectes organitzatius i funcionals de l'escola.

Segons ens indica la pròpia Conselleria d'Educació de la Generalitat, el PEC ha de reflectir els criteris, les prioritats i els plantejaments educatius i metodològics del centre . És a dir, què i de quina manera s'ensenya i també què i com avaluar. Per aquestos motius, aquest document serà l'element central que replegue els documents més importants del centre i també del que partirà l'elaboració de qualsevol altre nou document.

És important tindre en compte que aquest és un document viu i per tant estarà sempre a la disposició de tots els membres de la comunitat educativa per tal d'aportar les seues reflexions, propostes de millora o de modificació per adaptar el document de la millor forma possible a l'esperit del propi projecte del centre educatiu.

## **2. MARC LEGAL**

S'atendrà a tota la legislació aprovada per la Conselleria d'Educació, el Consell de la Generalitat Valenciana i el Govern d'Espanya, que serà adoptada pel propi Projecte del Centre en els seus diferents apartats.

## **3. ENTORN DEL CENTRE I CONTEXT.**

### **3.1. Història del centre.**

El CEIP EL CAMPÉS naix l'any 2007, fruit de l'augment significatiu de la població a La Pobla de Vallbona, començant eixe mateix curs amb les unitats excedents de la matrícula al poble en unes instal·lacions provisionals de barracons a la zona escolar del Mas de Tous. L'any 2010 s'inaugura el nou centre construït a la partida de El Campés, tenint com a adreça oficial el Carrer Sortanella nº 2.

El municipi de La Pobla de Vallbona està situat a la comarca del Camp de Túria, a 22,6 km de València, amb un altitud de 102 m aproximadament. La situació geogràfica de la Pobla de Vallbona és de 39° 9' de latitud nord, i 0° 36' de longitud oest respecte del Meridià de Greenwich. Hi podem accedir des de València, a través de la CV-35 i per la línia 2 de Metro de València. Els habitants es diuen poblans.

La població s'ubica al sud del terme, principalment sobre terrenys plans. El punt geodèsic més alt és la muntanya Tos Pelat amb 225 m. sobre el nivell del mar. El seu terme, de 33'1 km<sup>2</sup> d'extensió, limita al nord amb Olocau i Serra, al sud amb Riba-roja del Túria, a l'est amb Bétera i l'Eliana, a l'oest amb Lliria i Benaguasil, del qual es va segregar en l'Edat Mitjana.

La superfície del terme municipal té la forma d'un rombe irregular i és regat pel riu Túria per mitjà de les séquies de l'Alguatzil, el Campés, Primera, Major i la Nova, amb les boqueres o rolls del Alxinet i Gallipont.

En el nucli urbà es distingeixen dos sectors diferenciats: al sud, el nucli original, la vila planificada amb pla ortogonal (1382) i, al nord, las Ventas (antigament coneguda per "Las Ventas del Moro") en el camí de València a Lliria. En el nucli urbà, trobem el barri Sant Josep.

En el seu terme municipal es troben també una sèrie d'urbanitzacions: El Camp del Túria, Gallipont, Cuatro Vientos, La Muntanyeta, Iale, San Sebastián, Alto del Real, Monte Colorado, Valentia, Pobla Real, Club de Campo, Maravisa, Maravisa II, Nova Maravisa, Eden de Maravisa, Los Olivos, San Martín, Jardín de Jaravilla, la Sima, La Conarda, Les Penyes, Vista Calderona, Maquiva, El Cerrao, Lloma Llarga, Els Racons i Villas L'Eliana, Villas II, Altos de Maravisa, Monte Alto, Residencial la Pobla, Pla de la Cova, Pla dels Aljubs, Casa Blanca, Porta Coeli i Mas Nou.

La Pobla de Vallbona celebra els seus dos Patrons el 20 de gener, Sant Sebastià i el 7 d'octubre, la Mare de Déu del Rosari.

### 3.2. Context.

El nostre centre està situat en una població valencianoparlant de la comarca del Camp del Túria amb una població d'uns 25.500 habitants repartits principalment entre el casc urbà i multitud d'urbanitzacions distribuïdes pel terme municipal. Les dades estadístiques (<http://www.argos.gva.es>) ens permeten observar un increment molt significatiu de la

població. Així **hem passat de 9.871 habitants el 1996 a 25.625 habitants segons el padró del 2022**. Una dada molt important a tenir en compte per vore l'evolució de la població i com pot afectar al desenvolupament del poble i per tant, també de l'escola.

Tradicionalment, la població va tindre una important dedicació a l'agricultura, que s'ha anat reduint de forma progressiva. A través de les dades estadístiques de la pròpia Generalitat podem observar com gran part de la població **(un 77%) té la seua ocupació al sector dels serveis** i que el seu **nivell d'estudis es situa en el dels estudis mitjans**, encara que a través d'enquestes internes del centre hem observat que tenim una franja de població amb estudis superiors que és un poc més elevada que a la resta de la població. Cal indicar que l'escola aten a un percentatge aproximadament del 10% d'alumnat de compensatòria educativa, fonamentalment conformada per alumnat espanyol i marroquí.

Tindre en compte totes aquestes dades ens van a ajudar si volem una escola integrada en el seu entorn, que pugua comprendre on està i com està en eixe lloc al llarg de la història, però també en el present i amb la seua projecció de futur.

L'exemple de la població és important: que en 30 anys es multiplique quasi per 3 és un repte important en molts aspectes: infraestructures, condicions socials, ambientals, etc... Moltes de les famílies que han arribat, ho han fet fonamentalment a les nostres urbanitzacions i posteriorment les seues filles i fills han arribat a la nostra escola. També l'arribada d'alumnat immigrant ha sigut significativa, amb fluctuacions dels seus països d'arribada els darrers anys, encara que la tendència s'ha estabilitzat i com ja hem explicat anteriorment, la major part de la població immigrant és d'origen magrebí.

**La integració de tots aquestos nouvinguts és un repte pel que pot suposar en els canvis de molts hàbits i costums en la societat, i també, en l'entorn educatiu.** No és el mateix un poble de 9.000 habitants on pràcticament tot el món es coneix, que una xicoteta ciutat amb prop de 25.500 habitants amb tots els canvis que açò porta associat.

### 3.3. Instal·lacions

Les àmplies instal·lacions construïdes tenen una capacitat total per a 3 línies educatives d'infantil i primària, amb una capacitat total per a 675 alumnes. Al curs 2024-2025 el centre compta aproximadament amb 490 alumnes matriculats, amb 1 unitat de 2

anys, 2 unitats de 3, 4 i 5 anys a infantil i 2 unitats de primer, 3 unitats a segon, 2 unitats a tercer, 3 unitats a quart, 3 unitats a cinquè i 2 unitats a sisè de primària.

L'escola compta amb les següents instal·lacions:

1. Edifici en planta baixa que recull:

- Zona d'administració: amb despatxos de l'equip directiu, sala de mestres, psicòloga, Ampa i Sala de visites.
- Zona d'infantil: Els ensenyaments d'infantil amb 9 aules de classes, 1 aula multiusos, 1 aula per a usos diversos, tutoria de mestres i bany d'adults.
- Zona de primària: amb 6 aules de classe, consergeria, biblioteca, sala multiusos, menjador, banys d'alumnat, banys de mestres i magatzems diversos.

2. Planta superior:

- 12 aules de classe de primària, aula de música, taller-laboratori, sala d'informàtica, 3 tutories de primària, 2 aules de PT, 1 aula d'usos diversos, banys d'alumnat, banys de mestres i magatzems diversos.

3. Instal·lacions exteriors a primària:

- Gimnàs, 2 pistes poliesportives, Trinquet, galotxa, frontó, hort escolar, zones de joc i arbrat.

4. Instal·lacions exteriors a infantil:

- Pati amb zones de joc i instal·lacions lúdiques.

Així mateix el centre disposa d'un pàrquing interior per a ús del personal del centre.

### 3.4 Recursos humans

La plantilla actual de mestres és la següent:

- 7 mestres-tutors d'infantil, 2 mestres de recolzament d'infantil i 1 educadora d'infantil.
- 15 mestres-tutors de primària i 2 mestre d'E.F-tutor.
- 3 mestres d'Anglès.

- 1 mestre de Música.
- 2 mestre de Pedagogia Terapèutica.
- 1 mestre de Logopèdia.
- 1 mestre de Religió Catòlica a temps parcial.

Aquest curs i el següent el centre té assignat un auxiliar de conversa en anglés que realitza les funcions de recolzament a l'assignatura en la part oral.

El personal no docent el complementa una psicòloga del gabinet municipal a temps complet, un educador a temps complet, una educadora a temps parcial i un conserge amb jornada completa.

El personal del menjador està format per 4 treballadores a la cuina i 24 monitores de menjador. L'Ajuntament disposa de 5 netejadores del servei municipal per al centre.

### **3.5. Relacions amb l'entorn**

L'escola està permanentment en contacte amb els serveis que ofereix l'Ajuntament i altres entitats locals: Departament d'Educació, Casa de la Cultura, Serveis Socials, Instal·lacions esportives, Policia Local, Guàrdia Civil, Creu Roja, Societat Musical, Clubs Esportius, etc... i s'ofereixen tota classe de serveis educatius a l'escola per a la realització al llarg de tot el curs escolar que s'inclouen dins la PGA de l'escola.

També es realitzen al llarg de diferents activitats esportives tant dins de la població com fora d'ella, en relació amb clubs i empreses dedicades a la pràctica esportiva (natació, pilota valenciana, patinatge, futbol, circ, senderisme...)

Respecte de l'AMPA, s'afavoriran les relacions i iniciatives que es vullguen iniciar i que estiguen sempre en consonància amb l'esperit del PEC del centre.

### **3.6. Serveis**

- El nostre centre disposa d'uns servei de transport en autobús de la Conselleria d'Educació per a l'alumnat de les urbanitzacions, que actualment està format per 5 autobusos per al transport aproximadament de de 190 alumnes.
- També disposem d'un servei d'acompanyament de l'alumnat a peu de l'Ajuntament anomenat «ANEM». Uns monitors porten i tornen les xiquetes i xiquets de l'escola fins a unes parades concretes del casc urbà on són replegats pels seus familiars.
- Disposem de servei de menjador, amb una mitjana de 400 alumnes fixes al dia en dos torns, amb un projecte que vol inculcar els hàbits de vida saludable a partir d'una alimentació adequada i equilibrada.
- S'ofereix una ampla programació d'activitats extraescolars una vegada acabada la jornada escolar que gestiona l'AMPA.

#### **4. VALORS. PRIORITATS D'ACTUACIÓ I OBJECTIUS. VALORS. PROJECTE LINGÜÍSTIC. LÍNIA PEDAGÒGICA DEL CENTRE.**

Entenem l'escola com un espai de continuïtat amb la vida dels xiquets i xiquetes, que de forma natural entren a formar part d'un entorn social que els permet evolucionar personalment cap a l'autoconeixement de la pròpia personalitat i de les capacitats d'aprenentatge. És l'alumne el protagonista de la seua educació i l'escola intentarà aconseguir una formació completa que el permeta conformar la seua personalitat.

Es fomentarà l'expressió de idees i opinions de cada xiquet i xiqueta per a que tinguen en compte les seues preferències i gustos sense perdre de vista les seues capacitats i límits. Per això, potenciarem totes les possibilitats d'expressió: verbal, escrita, musical, plàstica, matemàtica, afectiva, corporal... posant al seu abast els mitjants necessaris. El desenvolupament de l'autoestima i l'autoconcepte, així com el respecte personal, seran els pilars bàsics d'aquesta escola. En aquesta tasca serà fonamental la implicació de la família en tots els vessants possibles, col·laborant colze a colze amb els seus fills i filles i amb l'escola.

L'espai físic i social que és l'escola forma part d'una gran xarxa social, cultural i natural on s'ubica i es relaciona: l'entorn. Per aquest motiu caldrà fomentar l'estima i el coneixement de l'entorn més proper de l'escola, per arribar més tard a un coneixement més global de

la realitat que ens envolta. Com un fet inherent, es desenvoluparà el respecte i cura del medi natural on ens desenvolupem, així com el foment dels hàbits de vida saludables.

L'activitat de l'escola partirà de la relació amb eixe entorn més proper, del seu coneixement i la seua estima, amb el valencià com a nexa d'unió i facilitador de l'aprenentatge del context social de La Pobla de Vallbona. Aquest aprenentatge parteix de la influència que l'entorn més pròxim - el poble - , realitza. D'aquesta manera ens apropem al descobriment de la societat més ampla, partint de la nostra evident visió pròpia, però oberta als diferents punts de vista, camí obert per al foment del pluralisme.

El centre garantirà el dret de tots a rebre un tracte igual, sense que puguen establir-se diferències per raons de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social que implique discriminació.

Mitjançant el diàleg, la posada en comú i la mediació se n'anirà desenvolupant en cada individu el respecte social de pertànyer a un xicotet grup: la classe. Una vegada l'individu va sentint-se part d'un xicotet grup, anem ampliant l'espectre d'acció perquè comence a tindre consciència de pertànyer a l'escola: un gran grup d'individus amb característiques més diferenciades (físiques, temporals, cultura, socioeconòmiques...etc). Serà en aquest punt quan el coneixement dels altres ens durà a l'idea i el fet de la convivència, solidaritat i interculturalitat. Un dels productes que aconseguirem en aquest moment serà el treball de la coeducació i la resolució de conflictes donats tots els punts de vista de cada individu del grup.

I per a organitzar tot açò ens caldrà una organització clara, efectiva i transparent, amb uns mecanismes de funcionaments acordats entre tota la comunitat educativa que ens ajuden a desenvolupar tots els nostres objectius i projectes.

Aquest procés es realitzarà a partir dels següents espais i objectius:

## **ESPAI PEDAGÒGIC**

1. Aconseguir una educació integral del nostre alumnat que els permeta un creixement intel·lectual progressiu, aconseguint l'autonomia en el seu procés d'aprenentatge.

2. Fomentar l'estima pel valencià com a llengua de l'escola i del poble, així com aconseguir el seu aprenentatge efectiu al final de l'etapa primària a l'igual que el castellà. Al mateix temps, fomentarem l'aprenentatge de l'anglès i d'altres llengües de l'escola, valorant la riquesa que suposen les diferents llengües i cultures lligades a elles.
3. Respectar la diversitat en els ritmes d'aprenentatge atenent al procés maduratiu de l'alumnat.
4. Fomentar l'adquisició d'hàbits intel·lectuals i tècniques de treball que capaciten a l'alumne per a la continuació dels seus estudis futurs.
5. Fomentar la formació contínua del professorat i la innovació de recursos.
6. Incentivar i potenciar l'ús de les noves tecnologies: ordinadors, tablets, plataformes digitals, etc.
7. Aconseguir una relació col·laborativa efectiva entre l'escola i les famílies per millorar les condicions d'aprenentatge de l'alumnat.

### **ESPAI SOCIAL-AFECTIU**

- 1- Treballar per una escola, oberta, laica, democràtica, formativa i valenciana, arrelada al seu entorn.
- 2- Integrar i connectar l'escola amb la realitat del medi, impregnant i contextualitzant el nostre PEC del nostre entorn més pròxim, per tal de participar activament al sí de la societat en la qual vivim.
- 3- Treballar per uns hàbits de vida saludable, pel foment de l'esport i les activitats artístiques i socials que milloren la qualitat de vida personal i del conjunt de la comunitat.
- 4- Crear i fomentar en tota la comunitat educativa un sentiment de reflexió i actuacions per millorar el nostre medi ambient, davant de la necessitat d'un creixement sostenible.
- 5- Fomentar el consum responsable i els hàbits de cura i respecte pel nostre entorn, incorporant-los, de manera transversal als continguts del currículum i a la convivència diària del centre.

### **ESPAI DE CONVIVÈNCIA I RELACIÓ**

- 1- Estimular la convivència democràtica a les aules partint de valors com la llibertat, la solidaritat, la tolerància, la cooperació i la defensa dels drets humans.

- 2- Afavorir el desenvolupament de tots els alumnes d'acord amb les característiques personals i del seu entorn, adaptant els ensenyaments a les necessitats d'aquesta diversitat, fomentant en resum, una educació inclusiva.
- 3- Treballar per la coeducació, per la no diferenciació per raó de sexe, trencant amb els rols masculins i femenins per donar els mateixos drets i oportunitats davant la societat.
- 4- Educar en la prevenció dels conflictes per a la resolució pacífica dels mateixos a partir de la reflexió de les persones afectades buscant una solució consensuada i pacífica, afavorint el diàleg com a ferramenta necessària.
- 5- Proporcionar un clima agradable al centre que afavoreisca les relacions basades en el respecte i la confiança entre tots els membres de la comunitat educativa i aconseguir el respecte de les normes de convivència.
- 6- Fomentar la relació continuada amb les famílies, informant i intercanviant informació, orientan-les, ajudant-les, en la seua/nostra tasca educativa dels xiquets i xiquetes.
- 7- Estimular i facilitar el desenvolupament i benestar de l'alumnat, creant un clima de treball motivador i respectuós, afavorint l'extensió d'aquest clima a tota la Comunitat Educativa.

## **ESPAI DE GESTIÓ**

- 1- Establir un model d'administració propera i transparent que acoste a tota la comunitat educativa que, com i perquè s'estan realitzant en cada moment els procediments fonamentals de gestió del centre (educatiu, administratiu, econòmic...).
- 2- Afavorir en tot moment la participació de tots els membres i col·lectius de la nostra comunitat escolar establint els mecanismes i processos necessaris que garanteixen el desenvolupament de la vida escolar en tots els seus àmbits.
- 3- Implicar especialment els alumnes en la participació i responsabilitat en la vida organitzativa del centre.

- 4- Consensuar el desenvolupament dels nostres trets d'identitat, establint els processos necessaris que permeten la consecució d'aquests als diferents documents del centre.
- 5- Estimular i facilitar el desenvolupament i benestar del professorat, creant un clima de treball motivador i respectuós, afavorint l'extensió d'aquest clima a tota la Comunitat Educativa.
- 6- Instar a les diferents administracions a dotar el centre de tots els recursos humans, materials i instal·lacions necessàries, així com tindre cura del seu manteniment, per tal de poder portar endavant una educació de qualitat i la formació docent necessària per poder aprofitar tots aquests recursos.
- 7- Mantenir les relacions institucionals necessàries de manera que es puguen dur endavant els nostres trets d'identitat.

## PROJECTE LINGÜÍSTIC.

Pel que fa a **la llengua** és evident el canvi substancial que s'ha produït, fonamentalment perquè la major part dels nouvinguts al poble o a l'escola arriben amb una llengua materna diferent al valencià, llengua pròpia de La Pobla de Vallbona. La major part de la població arriba de l'entorn de la ciutat de València, de poblacions que també tingueren arribades molt grans de població castellanoparlant al segle XX, i per tant que també tingueren uns canvis en els usos lingüístics que es tingueren que abordar al seu moment. Al respecte de l'alumnat estranger, al fet diferencial de l'idioma també se li afegeix en molts dels casos altres situacions sociofamiliars que compliquen el seu aprenentatge i integració a l'entorn escolar i social.

L'escola sigué conscient des del primer moment d'aquest aspecte i inicià un treball en la consolidació d'un model d'integració lingüística que parteix del valencià com a llengua pròpia de La Pobla de Vallbona, afegint progressivament el castellà a partir de l'educació primària, i darrerament amb la introducció de l'anglès a partir de l'etapa infantil a través dels programes plurilingües de la Conselleria d'Educació.

De l'eficàcia d'aquest model d'integració lingüística estarà gran part de les nostres possibilitats d'èxit i millora en els coneixements de l'alumnat. Quan millor sapiguem

detectar les necessitats de l'alumnat i afavorim el seu aprenentatge a través de les llengües de l'escola, més avançarà el procés de coneixement de l'alumnat, així com el seu procés d'integració a l'escola i al poble.

En aplicació de la Llei 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula la llibertat educativa, el CEIP EL CAMPÉS ha acordat la seua proposta d'aplicació del Pla de Llengües Curriculars i no curriculars.

## **LÍNIA METODOLÒGICA**

El CEIP El Campés planteja una línia metodològica amb un enfocament globalitzador, a través d'una formació de l'alumnat integral, activa i participativa. Amb un ambient de treball agradable i proper volem potenciar l'autoestima de l'alumnat, reforçant positivament la formació del propi aprenentatge per part de l'alumnat.

Considerem molt important l'adequada socialització de l'alumne, respectant la diversitat d'opinions i de criteris, així com el respecte, tenint en compte a cada grup d'alumnes i compensant en tot moment les seues necessitats. També la imprescindible implicació i col·laboració de les famílies tant en els diversos programes de l'escola (alfabetització, acompanyament familiar, animació lectora,...) com a nivell individual amb els tutors/es.

Una metodologia que tinga:

- Aprenentatge significatiu i flexible adaptant-se a les característiques del moment evolutiu de l'alumnat.
- Aprenentatge mitjançant el joc i les activitats vivencials.
- Funcionalitat (aprendre a aprendre) destacant el foment de la comprensió oral i escrita, hàbits de treball, disciplina i constància de l'alumnat en el treball diari així com la convivència i el respecte mutu.

- Aprenentatge en competències.
- Programes per aconseguir el màxim desenvolupament de les capacitats de l'alumne/a, per tant, individualitzada.
- Oberta a l'entorn (projectant eixides lúdiques i culturals per ampliar i enriquir coneixements), a Europa i al Món.
- Caminarem cap a una programació per unitat didàctiques integrades. Entenem per unitat didàctica integrada és una forma de programar o planificar el procés d'ensenyament i aprenentatge que implica la integració de continguts de diverses àrees a la vegada que partim d'una tema transversal, centre d'interés o situació d'aprenentatge / tasca final.

Aquest model de programació permet:

-Generar les experiències educatives per a l'aprenentatge de les competències bàsiques.

-Aconsegueix un equilibri entre els elements constitutius, és a dir concreció curricular, transposició didàctica i valoració dels aprenentatges.

-Inclou altres metodologies semblants que usem com els projectes de treball.

-Connecta les dues etapes, Infantil i Primària, ja que globalitza continguts de diferents àrees.

En Educació Infantil es treballa de forma globalitzada mitjançant projectes, tallers i racons de treball, donant especial importància als hàbits, rutines, el joc i les experiències personals. Partim d'un aprenentatge constructivista on els xiquets van trobant un significat positiu al seu aprenentatge i realitzant activitats individuals i col·lectives que donen resposta a les necessitats de cada grup d'alumnes.

A l'aula de 2 anys ens centrarem en l'autonomia personal i l'adquisició d'hàbits i rutines, d'acord amb la legislació vigent.

Les tècniques i ferramentes metodològiques que fonamentalment utilitzarem al segon cicle d'Educació Infantil seran:

- Tallers de (matemàtiques, lectoescriptura i grafomotricitat) d'aula i també es poden fer de família i internivells.
- Racons de joc.
- Projectes de treball.
- Aprenentatge cooperatiu, per parelles...
- Assemblees d'aula.
- Jocs cooperatius.
- Tècniques de resolució de conflictes.

Entre l'Educació Infantil i Primària i també entre els diferents nivells de primària caldrà establir una adequada coordinació, tenint en compte els criteris establerts per l'equip de transició del centre d'ambdues etapes.

A l'etapa primària partirem del treball realitzat a infantil i progressivament anirem desenvolupant les línies de treball que ens acosten al **treball competencial** d'acord amb l'evolució madurativa de l'alumnat i l'adequació al **currículum oficial**. Partint del propi interès de l'alumnat pel seu aprenentatge, necessitem introduir progressivament a l'alumnat cap a l'aprenentatge de la lectoescriptura, el raonament matemàtic, el coneixement del medi social i natural, les expressions artístiques i tot el conjunt de coneixements que conformen l'aprenentatge bàsic i fonamental per a la formació d'un pensament crític i humanista.

Per aconseguir-ho fomentarem l'aprenentatge significatiu i vivencial partint dels coneixements previs. Així mateix es treballarà per promoure la iniciativa pròpia davant la recerca de coneixements, la investigació i l'adquisició de coneixements de forma que no hi haja desconexió entre la teoria i la pràctica.

El mestre, d'aquesta forma no serà un simple transmissor de coneixements sinó que procurarà actuar com guia i mediador del procés de construcció d'aprenentatge per part

dels alumnes, afavorint la capacitat per a aprendre per si mateixos i per a treballar en grup.

Així mateix, a banda de les tècniques de treball descrites a l'etapa d'infantil, adaptades a l'etapa de primària, s'avançarà en la introducció de altres metodologies enfocades al treball per competències, que s'ajusta més al que s'espera d'aquesta etapa educativa. Així, també realitzarem diferents activitats recollides en el PAM, que posarem en funcionament i avaluarem anualment per comprovar la seua eficiència acadèmica en l'aprenentatge de l'alumnat.

Per a dur endavant aquestes actuacions educatives serà recomanable la participació de famílies i voluntaris, que col·laboren en la realització de diferents tipus d'activitats.

Amb aquesta metodologia pretenem formar ciutadans autònoms i crítics on ha d'haver interacció entre els membres de la comunitat educativa, utilitzant mètodes encaminats a la igualtat d'oportunitats i aprenentatge en valors i mètodes d'actuació acordats amb els cicles anteriors i posteriors tant en continguts com en procediments.

La Comissió de Coordinació Pedagògica vetlarà per complir tots els aspectes metodològics explicats, realitzar un seguiment de la seua millora i fer les adaptacions necessàries.

### 6.3. MESURES PER AL FOMENT DE LA LECTURA.

#### 1. JUSTIFICACIÓ

Fomentar la lectura ha sigut sempre, per sort, un dels objectius principals de totes les persones que, d'una manera o d'altra, han tingut la responsabilitat d'educar les noves generacions, almenys des de la generalització de l'educació bàsica a tota la població i no només als descendents de les classes econòmicament altes. Ensenyants, bibliotecaris, escriptors i escriptores, professionals de l'animació sociocultural i també, cada vegada més, pares i mares, s'han plantejat com transmetre l'interès per la lectura als xiquets i les xiquetes amb més possibilitats d'èxit per crear-los l'hàbit lector i iniciar-los en el camí de l'aprenentatge autòcton: és a dir, que siguen capaços d'aprendre a aprendre.

Perquè, en realitat, si hi ha alguna cosa que ningú no posa en dubte és que una de les finalitats primordials de l'educació ha de ser aconseguir ciutadans lectors. Sobretot,

perquè sense l'adquisició d'aquesta habilitat privem les persones del coneixement personal cívic i cultural necessari per a moure's en la societat amb autonomia conscient i llibertat plena.

Naturalment, aquesta idea ha sigut sempre compartida pel professorat del centre que, des de fa temps, l'ha tinguda en compte en la pràctica docent diària, tal com es comprova fent un repàs a les activitats fetes en cursos anteriors i que tenen relació directa amb el foment de l'hàbit de la lectura i també de l'escriptura. No obstant això, des de la nostra responsabilitat professional i conscients que sempre es pot –i es deu– millorar, veiem la necessitat de concretar un pla de foment de la lectura que siga capaç d'unificar estratègies, optimitzar recursos i sistematitzar accions per a obtenir resultats més satisfactoris entre l'alumnat del centre que augmenten els índexs lectors, afavorisquen la comprensió lectora i que impliquen l'aprenentatge de les competències bàsiques, especialment:

1. la comunicació lingüística,
2. el tractament de la informació i la competència digital,
3. la competència cultural i artística,
4. la competència per a aprendre a aprendre.

## L'ALUMNAT

Pel que respecta al alumnat, ens trobem davant d'un grup d'alumnes compresos entre 1er d'infantil i 6è de primària, per tant, les característiques i aptituds per a la lectura són prou diferents. Des del centre ens preocupem per oferir un ventall de possibilitats per a tot l'alumnat sense que la seua edat siga un factor determinant, només ho és per triar el tipus d'activitat. Podem confirmar que els hàbits lectors d'aquestos xiquets estan consolidant-se amb el treball que es realitza a l'escola i els hàbits de casa. Ara bé, caldrà insistir en l'esforç conjunt de tota la comunitat educativa per reforçar un aspecte tan important com és la lectura, com un element fonamental per a l'accés a l'aprenentatge.

A més, tindrem que realitzar un doble esforç, dins una societat on l'accés a la digitalització és més que evident, fomentant el seu ús en benefici de l'alumnat i del seu propi aprenentatge.

Al respecte de la comprensió lectora hem d'indicar que a primer de primària la competència lectora està en construcció, on s'estan formant les bases de motivació d'aquest aprenentatge.

Als nivells de segon i tercer de primària tenen una competència que els permet utilitzar la lectura com una ferramenta dins de la construcció dels seus aprenentatges. Aquesta

capacitat s'amplia a quart, cinquè i sisè de primària, però cal potenciar-la per aconseguir una millora objectivable de la capacitat lectora de l'alumnat, que es traslladarà a la resta dels seus aprenentatges.

És evident que les accions individuals que fomenten la lectura han de ser unificades i planificades. És convenient que un grup de professors s'involucre per impulsar el funcionament de la biblioteca, encara que ha de participar tot el professorat. Per eixe motiu, el present Pla lector és un full de ruta a seguir per tots i totes, revisat i amb propostes concretes per a cada curs escolar, independentment de tot allò que proposa com a estratègies i metodologies aplicades al treball de cada professor/a.

Actualment al centre es duen a terme diverses activitats que impulsen el foment a la lectura, com són:

- Activitats a la biblioteca escolar.
- Biblioteca de préstec: de centre i d'aula.
- Apertura de la biblioteca en horari de pati.
- Animació lectora i conta-contes.
- Elaboració de contes.
- Dramatització.
- Atenció educativa amb contes de valors.

## BIBLIOTECA ESCOLAR

La biblioteca del centre és, conjuntament amb les biblioteques d'aula, un dels pilars fonamentals al voltant del qual es sustenta una part significativa de les accions i de les activitats del pla de foment de la lectura al nostre centre. Compta amb uns 100 m<sup>2</sup>, i està totalment equipada amb taules i cadires per a la lectura i al treball en grup, així com diferents espais de lectura més relaxada i un xicotet espai de representació escènica. Pot ser utilitzada simultàniament per 30 xiquets i xiquetes.

També per la seua configuració espacial, s'hi poden fer altres activitat de foment de la lectura, com ara tertúlies literàries, tallers i presentacions de llibres. El fons bibliogràfic es compon pràcticament en la seua totalitat de llibres en valencià i en castellà, de diferents categories. Predominen les novel·les però també disposem de còmics, revistes i llibres de consulta.

### Objectius de la biblioteca

- Assegurar l'organització, el manteniment i l'adequada utilització dels recursos documentals del centre.

- Difondre entre els i les docents, i l'alumnat, els materials didàctics i la informació administrativa, pedagògica i cultural.
- Dirigir els alumnes bibliotecaris, orientant-los sobre la utilització de la biblioteca i sobre les activitats d'animació lectora i difusió de novetats.
- Coordinar les activitats de l'alumnat bibliotecari.
- Assessorar en la compra de nous materials i fons per a la biblioteca, recollint les peticions de tots els sectors de la comunitat educativa.
- Catalogar els fons i els de nova adquisició a través del PMB.
- Col·laborar en la promoció de la lectura com a mitjà d'informació, entreteniment i oci.
- Decorar l'espai físic perquè siga agradable i motivador.
- Organitzar exposicions de llibres per a la Setmana Cultural, Dia del Llibre, Dia de la Pau i altres celebracions culturals o activitats temàtiques.
- Establir els horaris d'obertura de la biblioteca per al servei de préstecs i lectura.
- Donar pautes de foment de la lectura a les famílies i sol·licitar la seua col·laboració.
- Informar a les famílies dels diferents serveis que oferta la biblioteca.
- Mantenir relacions amb la Biblioteca municipal i qualsevol altra institució que es dedique al foment lector.
- Fomentar i crear activitats per usar la biblioteca del centre com un espai d'investigació.

#### Horari de la biblioteca

- En horari escolar per a tots es nivells a càrrec dels tutors/es en l'horari assignat per al curs.
- En horari de pati, per a lectura en sala, treballs escolars, consulta...
- En horari de pati a càrrec dels mestres del centre per als préstecs.

Aquesta proposta es podria augmentar en horari no lectiu, sempre que es dispose de personal voluntari a l'efecte.

#### Normes de funcionament

1. La direcció del centre nomenarà, entre el professorat definitiu del centre les persones que formen la Comissió de Biblioteca. Estarà formada per un màxim de 5

- persones, amb una persona coordinadora. Aquest equip responsable de la biblioteca del centre vetllarà per l'organització correcta i el bon funcionament.
2. S'anomenarà també un equip d'ajudants de biblioteca format per l'alumnat voluntari de sisè i cinquè, seleccionat per la comissió coordinadora del pla de foment de la lectura per l'equip de biblioteca amb uns criteris establerts prèviament per la comissió mateixa.
  3. S'establirà un horari d'atenció i de funcionament del servei de préstec que serà comunicat a l'alumnat i al professorat i es donarà a conèixer a la comunitat educativa mitjançant el butlletí d'informació a les famílies.
  4. S'assignarà també un horari d'ús col·lectiu de la biblioteca de centre per a cada una de les aules per a fer aquelles activitats curriculars en què és necessària la consulta de fonts bibliogràfiques o per a fer actes d'animació lectora i/o dramatitzacions que requereixen l'espai de la biblioteca.
  5. Es revisarà el document amb les normes d'organització i de funcionament de la biblioteca del centre.
  6. La Comissió de Biblioteca, planificarà per a cada curs escolar un programa d'actuacions i d'activitats que s'inclourà en el pla anual i, per consegüent, en la programació general del centre.
  7. La Comissió de Biblioteca, s'encarregarà del manteniment del fons bibliogràfic i de la renovació d'aquest amb l'adquisició anual de nous llibres i de materials complementaris d'ús adequat per a la biblioteca. En aquest aspecte, entenem el fons bibliogràfic tal com s'entén actualment en les biblioteques públiques, amb presència de suports textuais diferents: llibres, revistes, CD, DVD, etc.
  8. La Comissió de Biblioteca, planificarà anualment els contactes i les col·laboracions que es consideren oportunes i interessants amb la biblioteca pública de la localitat i les institucions i entitats que oferisquen activitats relacionades amb el foment de la lectura o que puguin donar-ne suport. Així mateix es podrà requerir la col·laboració de voluntaris o exalumnat del centre per a les activitats del pla lector que es consideren.
  9. La Comissió de Biblioteca, amb el recolzament i col·laboració de la resta de professorat del centre, organitzarà la realització d'activitats al centre en col·laboració amb les famílies de l'alumnat.

## ACTUACIONS I ACTIVITATS GENERALS DEL CENTRE

- Realització de fulls informatius per als pares i les mares amb la doble intenció d'informar-los sobre la importància de la lectura i orientar-los i conscienciar-los sobre la formació d'un ambient familiar favorable a la lectura.
- Invitació a les mares i als pares a participar en les activitats i les campanyes d'animació lectora que organitza el centre.
- Realització de xerrades i taules rodones per part d'un especialista extern al centre que servisquen per a la seua formació com a pares en relació a la potenciació de la lectura en els seus fills.
- Implicació de l'AMPA del centre en el pla anual de foment de la lectura amb l'organització d'activitats i amb una aportació econòmica per augmentar el fons bibliogràfic de la biblioteca del centre o per a donar suport a les activitats del centre que ho necessite.

## 2. OBJECTIUS QUE ES PRETENEN ACONSEGUIR AMB EL DESENVOLUPAMENT DEL PLA DE FOMENT DE LECTURA

### OBJECTIUS GENERALS

- Fomentar en l'alumnat l'interès per la lectura i desenvolupar l'hàbit lector.
- Afavorir la comprensió lectora des de totes les àrees, matèries, àmbits i mòduls del currículum.
- Fomentar en l'alumnat la lectura com a activitat d'oci i de gaudi.
- Promoure la col·laboració i participació de les famílies i altres membres de la comunitat educativa de l'entorn en les activitats derivades dels plans de foment de la lectura.
- Estimular l'ús de fonts documentals complementaris al llibre de text, tant en suports impresos com en suport digital i audiovisual.
- Fomentar en l'alumnat una actitud reflexiva i crítica per mitjà del tractament de la informació.
- Potenciar l'ús i la dinamització de la biblioteca del centre i biblioteques d'aula i adequar-les als objectius i actuacions arrellegats en el pla.

- Reforçar la figura dels mitjans audiovisuals i digitals com a mitjans de suport a la lectura.
- Contribuir al desenvolupament de la competència lingüística en l'alumnat.

## OBJECTIUS ESPECÍFICS

- Incidir de manera especial a l'hora de promoure la lectura literària en el coneixement dels escriptors i les escriptores de literatura infantil i juvenil en diferents llengües, fent incidència en el foment del valencià com a llengua del centre.
- Fer del foment de la lectura i l'escriptura un recurs útil i motivador per a celebrar al centre les efemèrides anuals que es consideren d'interés educatiu: concretament durant el curs, celebrarem el dia del llibre.
- Fer present la lectura i l'escriptura en totes les activitats didàctiques fetes per a treballar els temes transversals i les commemoracions periòdiques que tenen lloc tots els cursos escolars: el 9 d'Octubre, el Dia de la Pau, el Dia de l'Arbre, el Dia de la Dona, etc.
- Motivar a l'escriptura a través de la redacció de composicions escrites sobre temes propers a l'alumnat que impliquen la família com a orientadors i informadors, que tinguen com a finalitat: del llibre de la classe, o de l'alumnat, publicació en la revista escolar...
- Fer de la lectura i l'escriptura un recurs per a la integració dels xiquets/es amb necessitats de compensatòria i amb alumnes amb NEE.

## OBJECTIUS AMB L'ENTORN

1. Mantenir un contacte periòdic i una actitud de col·laboració mútua amb les institucions i entitats públiques i privades que promouen iniciatives educatives i culturals relacionades amb el foment de la lectura, especialment amb les de l'entorn més pròxim al centre: biblioteca municipal, Ajuntament, etc.
2. Propiciar la col·laboració i l'intercanvi d'idees i experiències amb els altres centres de la localitat o de la comarca.
3. Establir els procediments i la col·laboració entre el centre i els mitjans de comunicació de l'entorn.
4. Afavorir la comunicació i la informació del centre amb el món dels llibres –escriptors i escriptores, il·lustradors i il·lustradores, llibreries, editorials, distribuïdores, etc.– per a propiciar la col·laboració i la realització d'activitats.

## OBJECTIUS AMB LES FAMÍLIES

1. Informar els pares i les mares de la importància de la lectura: la seua repercussió en el bon funcionament i rendiment escolar i en la formació integral de la persona.
2. Orientar-los sobre les fórmules per aconseguir un ambient familiar favorable a la lectura.
3. Proposar i facilitar la participació i col·laboració de les famílies en les activitats de foment lector que s'hi programen.
4. Implicar l'AMPA del centre en el pla anual de foment de la lectura del centre.

## 3. ANÀLISI DE NECESSITATS EN L'ÀMBIT DE LA LECTURA DEL CENTRE

La lectura és la porta d'entrada a qualsevol coneixement així doncs quan parlem d'aquest procés hem de reflexionar des de tres perspectives: Saber llegir, Llegir per aprendre i Gust per llegir. Així doncs, l'objectiu de la nostra escola és formar a lectors competents per a la vida.

Per organitzar i donar sentit al nostre treball i començar a treballar amb l'alumnat la primera tasca que hem de fer és la identificació tant dels avanços com de les dificultats, obstacles amb les que es troben els alumnes en aquest àmbit. Si som capaços de detectar-los podrem analitzar-los i ser el punt de partida per poder fer les propostes, modificacions i/o adaptacions oportunes.

## IDENTIFICACIÓ D'ÈXITS I DIFICULTATS TROBADES

En Educació Infantil s'ha millorat tant la comprensió com l'expressió oral, gràcies a activitats que fomenten la immersió lingüística (contes, cançons, descripcions, embarbussaments, retaules, etc.) i al mateix temps desenvolupen les habilitats bàsiques per iniciar-se en aquest procés, ja que els xiquets s'acostumen a la fonètica de la nova llengua. A les aules de 4 i 5 anys aquestes adquisicions han servit de reforç en la iniciació a la lecto-escriptura.

En Primària es troben amb major competència lingüística i més autonomia a l'hora de triar lectures, la qual cosa es tradueix en un augment de la motivació. Encara que una de les dificultats que hi ha a l'aula és la diferència de nivells a l'hora de seguir les lectures comuns.

Diferències que són més evidents en el primer i segon curs de primària. No obstant, a mida que l'alumnat va pujant de cursos encara i que els xiquets estan més motivats en la lectura perquè pràcticament ja tenen assolit el procés lector escriptor, continua sent necessari plantejar aquesta tasca d'una manera atractiva i interessant per als xiquets

perquè de cas contrari els costa moltíssim implicar-se. És per això que des del centre, apostem per fomentar l'hàbit lector i desenvolupar aquesta competència des de diferents sectors, ja no a soles des de l'aula sinó també des de la biblioteca del centre, celebracions de dies assenyalats, setmana cultural, plantejant activitats d'animació lectora...entre moltes altres activitats.

A més considerem que si volem reduir les dificultats en aquest àmbit l'hem de fer des d'una perspectiva integradora i globalitzadora a on el treball es faça des de les diferents matèries d'una manera estructurada i coordinada.

Per tant, el centre, a través del Programa d'atenció a la millora (PAM), i evidentment a banda del treball ja inclòs el currículum, estableix una sèrie d'activitats dirigides a la consecució d'aquest objectiu des de l'inici de l'escolarització fins que l'alumnat fa la transició a la secundària.

Per altra banda hi ha que reflexionar al voltant de quina metodologia s'ha d'utilitzar, quines estratègies són les que hem d'oferir als nostres alumnes per fer possible això.

## ANÀLISI DE LES METODOLOGIES EMPRADES EN L'ENSENYAMENT DE LA LECTURA I L'ESCRITURA

A l'inici hem fet incidència en que la lectura és una ferramenta de treball i aprenentatge fonamental en l'alumnat, per tant des de l'escola hem de fer una gran labor i establir una metodologia de treball adequada perquè tot l'alumnat pugua desenvolupar-la independentment de les seues característiques. Així doncs hem d'aconseguir un treball que arribe a tots.

A la nostra escola desenvolupem el procés lecto-escriptor basant-nos en una metodologia constructivista. D'aquesta manera partim del nom dels xiquets i dels seus companys quan comencen a 3 anys. Així s'assegurem una gran motivació i interès per l'aprenentatge de la lecto-escriptura de forma que a poc a poc van relacionant i associant les lletres de manera significativa. Aquesta metodologia està recolzada per la fonètica, així quan els xiquets estan preparats van lligant els sons de les lletres llegint les paraules i a l'invers, a través de la pronunciació van construint les paraules amb diferents suports plàstic, és a dir, amb abecedaris de fusta, de tela, amb plastilina, lletres de imant, retalls de revistes o diaris, retoladors amb pissarres blanques, clarions, pintura de dits, ...i per suposat, amb llapisseres, retoladors, etc., a través de diferents jocs didàctics que s'ofereixen als tallers.

Es treballa majoritàriament amb l'escriptura espontània per tal que els xiquets reflexionen al llarg del procés i analitzen les errades per tal de corregir-les. Per començar aquest procés es parteix dels cops de veu o síl·labes, per tal d'anar del més concret a la globalitat. Els xiquets van passant per diferents fases, donant-nos així informació de l'evolució de l'aprenentatge i del nivell maduratiu de l'alumne. Quan els alumnes arriben a primària es continua treballant amb el mateix sistema i la motivació dels alumnes va

pujant al ritme dels seus avanços, ja que tenen més capacitats a l'hora de crear els seus propis textos, augmenta la velocitat lectora i la comprensió.

No obstant quan l'alumnat de l'etapa d'infantil arriba a primària l'equip docent es troba amb diferents nivells d'adquisició, la qual cosa és normal donat que cada xiquet/a té un ritme evolutiu diferent. En este sentit, durant el primer i segon nivell de primària es treballa emprant una metodologia que vaja en la mateixa línia i que permetisca consolidar i assolir el procés lecto-escriptor. Es fa insistència en el reforçament de la consciència fonològica. Treball que l'escola fa preparant el propi material i adequant-lo a la línia de treball del centre així com a les característiques particulars dels diferents grups de xiquets/es.

Posteriorment quan els alumnes progressen i passen a tercer i quart de primària és una realitat que la gran majoria té adquirit el procés. No obstant som conscients de les particularitats, necessitats i dificultats dels nostre alumnat. Per tant també observem que en aquest moment les grans dificultats amb les que ens troben estan relacionades amb la comprensió.

Arribat a aquest punt hem de tindre en compte una sèries d'aspectes.

El procés de lectura implica diverses activitats cognitives; l'alumnat ha de descodificar el text i relacionar les grafies amb els fonemes de la llengua (tant si verbalitza com si no). Però, a més a més implica ser capaç d'extreure diferents idees del text, d'interrelacionar-les entre si per arribar a un significat més ampli i establir-hi una jerarquia.

Es poden distingir tres tipus de comprensió:

- la comprensió literal o d'obtenció d'informació del text.
- la comprensió interpretativa o inferencial , és a dir, el xiquet/a la deduïx.
- la reflexiva o avaluativa, és a dir, l'alumne és capaç de donar la seua opinió, punt de vista personal i crític.

Les dos últimes van més enllà de la informació continguda en el text, requereixen els coneixements previs de la persona que llegeix i li demanen cada vegada més una reflexió i interpretació de les dades llegides.

En aquest dos tipus de comprensió lectora on l'alumnat manifesta més dificultats donat que han de posar en funcionament diferents estratègies. Estratègies que s'hauran de treballar d'una manera més concreta i específica a l'aula perquè després l'alumne les generalitze i les utilitze quan llegeixca qualsevol tipus de text, en les diferents matèries. I que d'eixa lectura pugua traure la informació necessària per construir els seus aprenentatges i coneixements.

En aquest sentit, apostem per una selecció de textos que sigan reals o pròxims a l'alumnat i a l'entorn que l'envolta. Que volem dir amb això? Doncs que es seleccionen textos de la vida diària com cartells, cartes, tríptics, notícies d'actualitat, correus

electrònics, postals...més que els típics contes, o fragments adaptats de llibres. A més treballem per donar-li'ls les estratègies necessàries perquè en primer lloc sàpiguen interpretar-los; en segon lloc extraguen la informació que li va permetre construir el seu coneixement; i per últim siguen capaços de crear el seus propis texts.

Per aconseguir tot això, considerem que he de fugir d'una metodologia tradicional i barrejar-la a una metodologia més innovadora utilitzant diferents tècniques. Tècniques que capten la motivació i l'interès de l'alumnat i la seua implicació en la tasca d'elaboració. Així mateix el centre camina en la direcció de seleccionar, estructurar i establir el treball dels diferents tipus de text als sis nivells de primària per evitar la repetició constant dels continguts i puga suposar un obstacle i desmotivació per a l'alumnat. D'aquesta manera és possible que la comprensió lectora siga profitosa per al desenvolupament personal i integral de l'alumnat. Així com l'escola estiga fent un treball adequat per al desenvolupament de la competència lingüística.

#### 4. PLANIFICACIÓ I TEMPORALITZACIÓ DURANT EL CURS ESCOLAR D'ACTIVITATS A REALITZAR AMB LA FINALITAT D'ACONSEGUIR ELS OBJECTIUS DEL PLA.

A començament de cada curs escolar, se seleccionaran, programaran i elaboraran les activitats de foment de la lectura i de l'escriptura a fer en cada cicle i nivell educatiu.

En l'etapa d'infantil, el racó de la biblioteca està obert quasi de forma permanent, per tal de que els xiquets puguen gaudir dels contes lliurement, d'altra banda estan convidats a dur llibres de casa per a ensenyar-los als companys i després endur-se'ls.

Gràcies a la globalització de l'ensenyament aprofitem altres continguts per fer animació lectora, com per exemple dramatitzar un conte de Joan Miró per tal d'introduir el projecte de plàstica.

Hi ha activitats es realitzen al llarg del curs escolar amb una periodicitat setmanal, com es el cas de la biblioteca de préstec d'aula o diària com el préstec que realitza la biblioteca de centre.

Altres activitats de caràcter puntual són la celebració del dia del llibre a nivell d'aula, o dins de la setmana cultural activitats al voltant dels contes, com la creació, il·lustració, encuadernació i narració.

Per a la selecció de les activitats es tindrà en compte la relació següent:

Apadrinament lector.

Lectòmetres, per a anotar els llibres que es van llegint per alumne/a.

Pòsters i murals amb les metes a aconseguir i frases motivadores.

Racó de lectura.

Recomanacions per als companys/es.

Premis i diplomes lectors.

Spa lector i racons de lectura a l'aula i al centre.

Reconeixement als millors lectors.

Bookcrossing a l'escola (alliberament de llibres).

Visualització en vídeo d'aquelles pel·lícules reals que es feren a partir d'alguns dels llibres llegits, per analitzar les diferències.

Exposició en la biblioteca de totes les pel·lícules.

#### UN QUIOSC A L'ESCOLA

Exposició de periòdics internacionals, nacionals, regionals i locals. Realització de mapes murals: mapa mundi, mapa d'Espanya, mapa de la Comunitat Valenciana, i la localització dels països, províncies o ciutats dels que s'exposen exemplars.

Exposició de diversos periòdics d'un mateix dia.

Panels amb els elements d'una notícia.

Treballs diversos sobre premsa realitzats a la classe

#### ESPAI DE LA POESIA

Exposició i realització de poemes.

Murals amb referències poètiques de premsa.

Exposició de llibres.

Audició de poemes, musicats per distints cantautors.

Elaboració de separadors de lectura commemoratius.

Cada classe s'ocupa de llegir i treballar amb un poema o poeta.

#### ACTIVITATS D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA INSERIDES DINS DEL CURRÍCULUM DE L'ALUMNAT I DE L'AULA: APRENENTATGE DE LA LECTURA I APRENENTATGE MITJANÇANT LA LECTURA.

- Després de la lectura d'un text, tant d'un llibre com d'una unitat didàctica elaborada de qualsevol àrea, dedicar un temps per a comprendre'l, amb preguntes i comentaris.
- Aprofitar la lectura d'un fragment literari seleccionat en el llibre de text o en la unitat didàctica programada per a proposar activitats de recerca d'informació sobre l'autor

en llibres, enciclopèdies, Internet, etc. A més, de comentar i incentivar la lectura de l'obra completa.

- Aprofitar els textos poètics i teatrals que apareguen a les unitats didàctiques per a recitar en veu alta, memoritzar, llegir amb la pronunciació i l'entonació adequada, etc.
- Buscar informació sobre un tema tractat en una unitat de coneixement del medi, música, plàstica, matemàtiques, etc. i fer-ne un treball d'ampliació de continguts.
- Seleccionar textos de caràcter divulgatiu sobre temes del currículum de l'alumnat per a llegir-los i comentar-los.
- Redactar habitualment textos literaris a partir del contingut d'una lectura del llibre de text o unitat programada o bé imitant-ne l'estil, el gènere, el punt de vista narratiu, etc.
- Redactar textos expositius sobre els temes treballats en les àrees no lingüístiques.
- Lectura col·lectiva dels textos redactats per l'alumnat.
- Lectura diària de 10 minuts en silenci a l'inici de classe, després de pati i en acabar menjador.

ACTIVITATS ESPECÍFIQUES DEL FOMENT DE LA LECTURA (PEL GUST DE LLEGIR): DE MOTIVACIÓ PRÈVIA, A FER DURANT LA LECTURA I PER A DESPRÉS DE LA LECTURA, TANT A L'AULA COM A LA BIBLIOTECA, ETC.

Activitats de motivació prèvies a la lectura:

A infantil:

- Visitar una biblioteca pública.
- Visita a la Biblioteca del centre.
- Organitzar i decorar la biblioteca d'aula.
- Elaborar o revisar les normes d'ús i de funcionament de la biblioteca d'aula.
- Estudi de les cobertes dels llibres de lectura (anterior i posterior).

A primària:

- Visitar una biblioteca pública.
- Visita a la Biblioteca del centre.
- Lectura de ressenyes.
- Redacció de recomanacions lectores per al tauler de la biblioteca d'aula.

- Presentar llibres a la classe i a la resta dels companys del centre.
- Fer jocs d'endevinació amb gestos o amb paraules relacionades amb els llibres i els seus títols.
- Visitar una llibreria, una impremta, una exposició, etc.
- Elaborar recomanacions de lectures: lectures a la carta.
- Redacció d'una carta a un escriptor o escriptora per demanar informació sobre la seua obra literària i sobre alguns aspectes biogràfics importants.
- Programació i realització de l'hora setmanal del conte.
- Realització d'intercanvi de correspondència escolar entre l'alumnat de dos centres per tal de comentar i recomanar-se lectures.
- Confecció de murals poètics amb la reproducció d'aquelles poesies preferides.
- Estudi de les característiques principals d'un gènere o subgènere literari determinat i que suscita l'interès de l'alumnat.
- Projectió de pel·lícules basades en obres literàries.

Activitats a realitzar durant la lectura:

A infantil:

- En infantil bàsicament es fonamenten en la lectura d'imatges i/o per part de l'adult.
- Llibre viatger.
- Animació lectora (dramatització, contacontes.....) en valencià i anglès.
- Biblioteca d'aula
- Préstec biblioteca a 5 anys

A PRIMÀRIA:

- L'hora de la biblioteca.
- Lectura en veu alta de fragments i comentaris sobre el contingut.
- Recitació de textos poètics.
- Dramatització de textos.
- Lectura col·lectiva d'un llibre.

Activitats a realitzar després de la lectura:

A infantil:

- La fitxa de lectura o conversa amb el professorat per a comentar l'obra llegida.
- Realització de jocs relacionats amb la temàtica i el contingut del llibre llegit: el telegrama misteriós, sopa de lletres, jeroglífics, buscar la paraula oculta, la perxa de les paraules, etc.
- Realització de jocs relacionats amb les il·lustracions: endevinar el personatge ocult, buscar diferències entre dues il·lustracions, etc.
- Il·lustració d'algun passatge determinat.
- Dramatització d'algun succés o escena del llibre.
- Realitzar un taller d'escriptura a partir de qualsevol fragment de l'obra llegida.

A PRIMÀRIA:

- Llibre fòrum. Organització i realització de debats provocats per la lectura d'un llibre determinat.
- Visita d'un escriptor o escriptora.
- Realització de jocs relacionats amb la temàtica i el contingut del llibre llegit: el telegrama misteriós, sopa de lletres, jeroglífics, buscar la paraula oculta, la perxa de les paraules, etc.
- Realització de jocs relacionats amb les il·lustracions: endevinar el personatge ocult, buscar diferències entre dues il·lustracions, etc.
- Il·lustració d'algun passatge determinat.
- Transformació en còmic d'alguna escena.
- Dramatització d'algun succés o escena del llibre.
- Realitzar un taller d'escriptura a partir de qualsevol fragment de l'obra llegida.
- Recerca d'informació en llibres, enciclopèdies i Internet sobre l'autor o l'autora d'un llibre, sobre el gènere utilitzat, la temàtica, etc. i realització en equip de murals, etc.
- Realització d'activitats artístiques relacionades amb la lectura del llibre: exposició de dibuixos sobre els personatges, disseny d'una nova portada, confecció d'una maqueta de la ciutat o paratge on es desenvolupa l'acció de la història, confecció

de l'escenari i la decoració per a dramatitzar un text teatral llegit, realització d'un recital de poemes, etc.

- Escripura d'una carta individual o col·lectiva a un autor o autora per comunicar-li la nostra opinió sobre la lectura d'una obra seua.
- Invenció d'endevinalles sobre la trama de la història d'una obra llegida.
- Realització d'activitats de caràcter lúdic i festiu: excursió a la ciutat o poble real on esdevé l'acció del llibre llegit, organització d'una festa de disfresses relacionada amb el món dels personatges apareguts en una obra llegida, etc.

#### ESTRATÈGIES DE REFORÇAMENT I CONSOLIDACIÓ PERMANENT.

- Assistència a la representació d'obres de teatre infantil per tal de potenciar la lectura de textos dramàtics.
- Organització i celebració d'un dia o d'una setmana cultural al centre sobre el món de la lectura: 2 d'abril (dia internacional del llibre infantil) o 23 d'abril (dia internacional del llibre).
- Convocatòria de campanyes de sensibilització: publicitat, eslògans, manifestos a favor de la lectura, confecció de punts de lectura, etc.
- Preparació i realització d'una visita col·lectiva a una fira del llibre que se celebri en el mateix poble o en una altra ciutat de la comarca o del país.
- Decoració d'una estança del centre amb els personatges i els objectes apareguts en un llibre: el museu de les històries.

#### ESTRATÈGIES DE REFORÇAMENT I CONSOLIDACIÓ PERMANENT.

- Mantenir un contacte permanent i habitual amb l'alumnat per a esbrinar què estan llegint i saber-ne l'opinió.
- Compartir lectures amb l'alumnat.
- Valorar l'esforç i la tasca lectora de l'alumnat en els informes d'avaluació continua i en els de caràcter trimestral.
- Respectar les opinions que manifesten en relació a les lectures que realitzen.
- Fer molt de cas quan els alumnes porten un llibre a l'aula i mostrar-lo a la resta dels companys, ressaltar si l'han llegit pel seu compte i motivats pel plaer de la lectura.

- Suggestir lectures de llibres: és a dir, exercir en l'alumnat una espècie d'orientació sobre quines lectures són les adequades per a cada alumne segons les seues respectives tendències i gustos personals.
- Promoure i facilitar en l'aula l'intercanvi de dades informatives d'interés sobre possibles lectures entre l'alumnat.
- Destacar i comentar habitualment notícies de la premsa relacionades amb el món de la cultura i dels llibres: concessió de premis a escriptors i escriptores, celebracions de fires de llibre, exposicions, articles d'opinió interessants, etc.
- Oferir una imatge de persona lectora davant l'alumnat a l'aula i fer-ho de manera freqüent: llegir a classe mentre els alumnes fan les tasques habituals, quan no requereixen l'atenció del mestre.
- Renovar i ampliar amb una certa freqüència la dotació dels llibres de la biblioteca d'aula.
- Visitar amb freqüència la biblioteca del centre i la biblioteca pública més pròxima.

## 5. RECURSOS MATERIALS, HUMANS I ORGANITZATIUS PER A LA CONSECUCIÓ DEL PLA DE FOMENT DE LA LECTURA.

Les biblioteques d'aula són un recurs imprescindible per a fomentar la lectura, sobretot en l'Educació Infantil i Primària, perquè aproximen el llibre als xiquets i les xiquetes i el fan visible en l'entorn de l'aula, l'espai físic en què passen la major part del temps de la seua vida escolar.

Per tot això, considerem que les biblioteques d'aula al nostre centre són un recurs de cabdal importància per a l'èxit de les actuacions i de les activitats del pla de foment de la lectura i, en aquest sentit, acordem que:

- La persona responsable del bon funcionament de les biblioteques d'aula és el professor tutor o en el cas de les aules específiques –PT, Anglès, Música, etc.– el professorat especialista encarregat de l'aula.
- Al començament de cada curs escolar, en les aules de cada nivell escolar el tutor o tutora organitzarà i muntarà la biblioteca d'aula en l'espai físic que considere idoni i procedirà a la decoració del lloc amb la intervenció de l'alumnat. Aquesta biblioteca d'aula de primària és un préstec que realitza la biblioteca del centre i es pot canviar al llarg del curs. A les aules específiques també es procedirà a la posada en

funcionament de les seues biblioteques amb la col·laboració, sempre que siga possible, de l'alumnat que les utilitza.

- En cada aula de primària, s'anomenaran uns encarregats o bibliotecaris d'aula que tindran, entre altres, la missió de vetllar pel compliment de les normes de la biblioteca d'aula i del funcionament del servei de préstec, amb la supervisió del professorat tutor.
- En educació primària s'elaboraran, amb la participació de l'alumnat, unes normes d'ús de la biblioteca d'aula senzilles i pràctiques que s'exposaran en un cartell ben visible en el racó assignat per a la biblioteca d'aula. A infantil es donen a conèixer a nivell oral i es recorden contínuament.
- S'establirà a primària un seguiment de lectures consensuat per l'alumnat de la classe en què es reflectirà els llibres llegits per cadascú –amb independència que aquests siguen llibres de la biblioteca d'aula, de la del centre, de la localitat o llibres particulars de l'alumnat– i fent-ne distinció de la llengua en què estan escrits: valencià, castellà, anglés...
- El professorat tutor o especialista, amb la participació de l'alumnat de primària, establirà les estratègies que en cada aula faciliten la motivació per la lectura: tauler de recomanacions, recompenses i distincions, presentacions de llibres, exposicions temàtiques de llibres de la biblioteca d'aula o d'altres aportats per l'alumnat, etc.
- En cada curs escolar serà necessària una renovació de la biblioteca d'aula. D'una banda, es donaran de baixa aquells llibres que estiguen ja en un estat molt deteriorat i, per l'altra, s'efectuaran noves adquisicions per augmentar-ne el fons bibliogràfic.
- El professorat tutor o especialista farà sempre una avaluació final a l'acabament del curs escolar que traslladarà a la comissió coordinadora del pla de foment de la lectura per a la seua consideració en la memòria del pla.

D'acord amb el que s'ha exposat als apartats anteriors queda ben clar que tot el professorat del centre hi ha d'estar implicat i, en conseqüència, forma part dels recursos humans de què es disposa. Però, a més del professorat, hi ha altres recursos humans que poden –i han de– ser utilitzats, si se'ls demana la col·laboració, com són:

- Als pares i les mares, mitjançant l'**AFA**, que poden participar activament en aquelles activitats en què la seua presència es considere oportuna i/o necessària.

- A personal que treballa en la biblioteca pública de la localitat –bibliotecaris, auxiliars, etc.– que sempre pot exercir una funció d'assessorament i amb el qual es poden fer activitats conjuntament.
- Als tècnics municipals d'educació i cultura que poden programar activitats patrocinades per l'ajuntament i que s'adeqüen als interessos i objectius del pla de foment de la lectura.
- Als psicopedagogs escolars que, per la seua implicació en els centres, poden aportar moltes idees i participar en les activitats que necessiten de la seua col·laboració.
- Als escriptors i escriptores de la localitat o de la comarca que, per la seua proximitat, poden accedir amb més facilitat a participar en alguna activitat.
- A totes aquelles persones de reconegut prestigi social i cultural de la localitat que es presten a participar en les activitats del pla de foment de la lectura.
- Als conta contes o narradors tradicionals, professionals o familiars de l'alumnat del centre.
- Als assessors de formació del professorat.
- Als representants i promotors de les editorials per tal de contactar amb els il·lustradors i/o escriptors.

A més de tots els recursos relacionats amb anterioritat, n'hi ha d'altres que també és necessari tenir en compte, com per exemple:

- Els recursos econòmics, sense els quals no es pot planificar correctament cap tipus d'iniciativa. En aquest sentit, ja hem comentat la conveniència d'assignar una quantitat anual per a la biblioteca del centre i /o aula, però aquestes quantitats han de formar part d'un pressupost econòmic que contemple les despeses del conjunt de totes les activitats de foment de la lectura del centre i que s'inclourà en el pla anual. L'aportació econòmica assignada procedirà, com és lògic, del pressupost general del centre, però també podrà contemplar altres assignacions –de AFA, de la dotació d'un projecte presentat a l'ajuntament o qualsevol altra institució o entitat pública, de la participació en un premi, etc.
- Els recursos materials i humans que ens pot oferir la biblioteca municipal. Ja hem dit que sempre es pot disposar de l'assessorament del personal tècnic de la biblioteca, però, a més, l'espai físic de la biblioteca pública de la localitat és un lloc

en què es poden fer activitats planificades pel centre o bé participar en les que organitza la biblioteca. També convé no oblidar que es poden fer préstecs col·lectius de llibres de la biblioteca municipal per a ampliar temporalment el fons bibliogràfic de les biblioteques d'aula.

- L'Ajuntament, del qual es poden aconseguir subvencions i recursos econòmics mitjançant projectes. A més, convé informar-se de les activitats educatives i culturals programades al llarg del curs –convocatòria de concursos de redacció, representacions teatrals, conferències, presentacions de llibres, etc.– per a participar-hi amb l'alumnat o amb el professorat.
- La resta dels centres educatius de la localitat amb els quals devem intercanviar idees i experiències, a més de plantejar projectes comuns que possibiliten i faciliten la realització d'activitats inassolibles per un centre sol: convocatòria d'unes jornades o curs de formació per al professorat sobre temes relacionats amb el foment de la lectura, visita d'un escriptor o escriptora de prestigi a la localitat, etc.
- Les institucions i les entitats públiques i privades de caràcter cultural i educatiu que tenen, sovint, una relació directa amb les activitats de foment de la lectura i a les quals podem sol·licitar suport, assessorament i col·laboració.
- Les editorials, que ofereix recursos com ara propostes didàctics sobre títols concrets, plans lectors, animacions lectores, etc.
- La llibreria o les llibreries de l'entorn amb les quals, a més de rebre informació sobre les novetats editorials d'interès per al centre, també podem establir fórmules de col·laboració i fer activitats conjuntament: visita a la llibreria, fires de llibre al centre, etc.
- Els mitjans de comunicació locals i comarcals que poden ajudar a la difusió de les activitats i al prestigi social de les accions que es fan del pla de foment lector. En l'actualitat, a més dels mitjans tradicionals –premsa, ràdio i televisió– estan proliferant diaris digitals i xarxes comunicatives molt seguides i consultades, sobretot, pels joves.
- D'altra banda, com a recursos web trobem d'institucions i d'entitats que tenen com a objectiu el foment de la lectura.

## 6. AVALUACIÓ.

El pla de foment de la lectura de cada curs escolar tindrà una temporalització anual i serà revisat i avaluat en finalitzar el curs –d'acord amb l'Ordre 44/2011, de 7 de juny– pel claustre que en farà una memòria que serà inclosa en la memòria anual general del centre que s'ha d'aprovar pel Consell Escolar. Aquesta memòria, a més d'una relació de les accions i activitats fetes durant el curs farà una avaluació del pla anual de foment de la lectura que, necessàriament, reflectirà principalment als alumnes de primària els aspectes següents:

- a) Els avanços de l'alumnat quant a hàbits lectors. Llectómetres, carnets lectors, diplomes de lectura...
- b) Els avanços en velocitat lectora i comprensió: Proves de lectura comprensiva. Proves de velocitat lectora.
- c) La consecució dels objectius proposats. Avaluat des de la Comissió del Pla lector.
- d) L'aprofitament dels recursos del centre, reflexat en la memòria final segons les aportacions dels equips docents.
- e) L'avaluació de les activitats fetes a les aules.
- f) L'avaluació de les activitats generals proposades des del Pla lector. Aportacions dels equips docents a les avaluacions d'activitats complementàries

## 7. ANNEXOS

Els següents apartats es plantejarien a l'inici del curs escolar i aquest curs, de forma excepcional en quan canvie la situació sanitària-educativa actual.

### HORARI ÚS BIBLIOTECA

HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES

#### 6.4. ORGANITZACIÓ DE L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I PROFESSIONAL.

S'atendrà al que disposa el DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'Igualtat, convivència i benestar emocional

L'orientació educativa i professional forma part de la funció docent i, per tant, s'ha de desenvolupar de forma integral i transversal a través dels diferents elements que conformen el projecte educatiu i la programació general anual.

La planificació de l'orientació educativa i professional s'organitzarà al voltant de les línies estratègiques següents

- a) Suport al procés d'ensenyament-aprenentatge.
- b) Igualtat, convivència i benestar emocional
- c) Acollida i transició o continuïtat
- d) Orientació acadèmica i professional

La comissió de coordinació pedagògica elaborarà la proposta d'organització de l'orientació educativa i l'acció tutorial, d'acord amb els criteris del claustre i les línies estratègiques de l'orientació. Aquesta proposta inclourà els criteris generals i les actuacions prioritàries que el centre ha de desenvolupar segons les necessitats detectades i les característiques de l'alumnat, de les famílies, del centre i de l'entorn social, cultural i econòmic. Es donarà una especial importància a les actuacions preventives i al desenvolupament competencial.

Les actuacions prioritzades s'inclouran en la programació general anual, a través dels projectes, plans, programes i actuacions que la conformen i amb els quals tinguen una major vinculació, i es desenvoluparan, principalment, a través de:

- a) La docència (es recolliran en les programacions d'aula).
- b) La tutoria (es recolliran en l'acció tutorial)
- c) L'orientació educativa especialitzada (es recolliran en les activitats de l'equip d'orientació educativa).
- d) La coordinació pedagògica, que inclourà la coordinació docent, la coordinació amb les persones membres de la comunitat educativa, especialment amb l'alumnat i amb les famílies, i la coordinació sociocomunitària.

Les actuacions d'orientació educativa i professional planificades s'avaluaran en finalitzar el curs escolar, a través dels elements, plans, programes i activitats mitjançant els quals s'hagen desenvolupat i en el marc de l'elaboració de la memòria final del centre, sense perjudici del seguiment que cada centre en funció de la seua autonomia puga establir.

Els equips d'orientació educativa assessoraran i col·laboraran amb els òrgans de govern i de coordinació, amb els equips educatius i, especialment, amb el professorat tutor, en la

planificació, el desenvolupament i l'avaluació de les actuacions d'orientació educativa i professional.

Les actuacions que es desenvolupen al centre són les següents:

<b>A) SUPORT AL PROCÉS D'ENSENYAMENT- APRENENTATGE</b>			
<b>ACTUACIONS</b>	<b>ACCIONS</b>	<b>CALENDARI</b>	<b>AGENTS RESPONSABLES</b>
a) Identificació de les barreres del centre o de l'aula que limiten l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat	- Assessorar els equips docents per a la identificació de barreres i fortaleces (qüestionari de barreres i fortaleces)	Tot el curs	EOE/ Equip docent
b) Elaboració de les programacions multinivell.	- Assessorament als equips docents (metodologia i material)	Tot el curs	EOE/ Equip docent
c) Prevenció de les dificultats d'aprenentatge i millora de les habilitats acadèmiques	- Programa d'estimulació del llenguatge oral (PELO)	Tot el curs Maig / Juny	EOE/ Equip docent
d) Processos i instruments d'avaluació inclusiva.	- Assessorament als equips docents (portfoli, rúbriques, graelles d'observació..etc).	Tot el curs	EOE/ Equip docent
	- Assessorament, formació i acompanyament a l'equip educatiu, l'equip directiu i la COCOPE respecte a la utilització de l'entorn. ÍTACA3, introducció de les mesures de Nivell II i III, consulta del perfil de l'alumne a ITACA3 i a les mesures i/o informes que l'acompanyen.	Tot el curs	EOE/ Equip docent i equip directiu
e) Avaluació sociopsicopedagògica.	- Coordinar el procés de l'avaluació sociopsicopedagògica. - Entrevistes amb les famílies i equip docent, a	Tot el curs	EOE/ Equip docent  Orientadora

	<p>fi de recollir les dades necessàries al cas i plantejament de les orientacions oportunes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realitzar la valoració tècnica .</li> <li>- Realitzar el corresponent informe sociopsicopedagògic.</li> <li>- Assessorament a les famílies i equip docent en estratègies i orientacions necessàries per portar a terme les mesures adoptades.</li> </ul>		
f) Personalització de l'aprenentatge.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assessorament al pla de reforç. docent</li> <li>- Valoració de les diferents adaptacions d'accés; mitjans comuns i específics.</li> <li>- Valoració de les diferents mesures de flexibilització en l'inici o en la durada de les etapes educatives.</li> </ul>	Tot el curs	EOE/ Equip docent
g) Pla d'actuació personalitzat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Col·laboració en l'elaboració del PAP.</li> <li>- Establiment del calendari anual per a les revisions del PAP.</li> <li>- Coordinació amb agents externs que poden intervindre en l'elaboració del PAP.</li> <li>- Col·laboració en la presentació del PAP a les famílies.</li> </ul>	<p>Inici de curs</p> <p>Al llarg del curs</p> <p>Primer trimestre</p>	EOE/ Equip docent
h) Organització dels suports del centre especialitzats i	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Distribució de les hores d'atenció del personal</li> </ul>	Inici de curs	EOE/ Equip docent

generals.	<p>especialitzat en funció de la intensitat marcada a l'informe sociopsicopedagògic de l'alumnat.</p> <p>- Elaboració dels horaris d'atenció del personal especialitzat .</p> <p>- Proposta d'activitats curriculars a desenvolupar per part dels agents externs que participen al centre.</p>	<p>Inici de curs</p> <p>Tot el curs</p>	<p>EOE/ Equip docent</p>
i) Actuacions del protocol de coordinació de professionals per al desenvolupament de l'atenció primerenca.	- Coordinar les reunions amb els tutors i personal especialitzat intern i extern que atén a l'alumnat per tal de posar en comú els objectius de treball.	Tot el curs	EOE/ Equip docent
j) Col.laboració amb els tutors en la planificació d'activitats d'acció tutorial	- Orientació en les activitats a portar a terme així com proposta de materials (guies REICO)	Inici de curs	EOE/Equip d'orientació

### B) IGUALTAT, CONVIVÈNCIA I BENESTAR EMOCIONAL

ACTUACIONS	ACCIONS	CALENDARI	AGENTS RESPONSABLES
a) Detecció primerenca de situacions de desavantatge o desigualtats. Identificació de les necessitats de compensació de desigualtats.	<p>- Identificació prèvia a l'escolarització en el transcurs de la mateixa.</p> <p>- Recollida d'informació de l'alumnat susceptible de situació de desavantatge.</p>	Tot el curs	EOE/ Equip docent
b) Promoció de la convivència	- Implementació del programa	Tot el curs	EOE/ Equip

positiva	<p>joc.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dinàmiques interpersonals de l'aula.</li> <li>- Col.laboració amb l'equip directiu en aquells casos en que es produeix un problema de convivència i així es sol.lícita.</li> </ul>		docent
c) Actuacions d'intervenció davant situacions que alteren la convivència.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicació al registre PREVI.</li> <li>- Col.laboració amb l'equip directiu en aquells casos en que es produeix un problema de convivència i així es sol.lícita</li> </ul>	Tot el curs	<p>Equip directiu / Equip docent i orientadora</p> <p>Equip directiu / Equip docent i orientadora i famílies</p>
d) Actuacions del protocol d'absentisme escolar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assessorament a l'equip directiu i a l'equip docent en l'emplenament dels diferents procediments del Protocol d'absentisme.</li> <li>- Comunicació amb l'equip de base de SS.SS.</li> <li>- Comunicació amb l'equip de base de SS.SS.</li> </ul>	Tot el curs	Equip directiu / Equip docent i orientadora
e) Avaluació sociopsicopedagògica i emissió de l'informe de l'alumant que presenta problemes greus de conducta i salut mental	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valoració tècnica.</li> <li>- Recopilació d'informació dels diferents agents que intervenen amb l'alumnat.</li> <li>- Entrega de l'informe a les famílies per tal que el faciliten als agents extenrs be siga per la derivació inicial (pediatria) o per al seguiment (pediatria, salut mental, neuropediatria, terapeutes...)</li> </ul>	Tot el curs	<p>Orientadora</p> <p>Equip docent i orientadora</p>
f) Mesures personalitzades per a la participació de l'alumnat que presenta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assessorament en l'elaboració de Programes de conducta i plans d'actuació</li> </ul>	Tot el curs	EOE i Equip docent

transtorns i problemes greus de conducta.	personalitzats.		
g) Informació i acompanyament a les famílies en la tramitació d'ajuda i beques a l'estudi	- Tramitació de beca MEC i subsidis	Inici de curs	Orientadora Secretària Coordinadora territorial.

<b>C) TRANSICIÓ I ACOLLIDA ACCIONS</b>			
<b>ACTUACIONS</b>		<b>CALENDARI</b>	<b>AGENTS RESPONSABLES</b>
a) Detecció de necessitats específiques de suport educatiu i necessitats de les desigualtats amb anterioritat a l'inici de l'escolaritat, en el moment de la incorporació al centre i en els processos de transició .	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valoració dels casos d'alumnat prèvia a l'escolarització que presenta NEE, recerca d'informació i presa de decisions respecte de les actuacions a realitzar en cada cas.</li> <li>- Coordinació del GMS i SS.SS de la localitat per la realització de la detecció prèvia de l'alumnat NCD. Elaboració d'un informe individual per part dels SS:SS. Introducció de l'alumnat NCD per part del GPM en la plataforma ITACA 3.</li> <li>- Valoració de l'alumnat de nova incorporació que presenta necessitats educatives i cal determinar les mesures adients.</li> <li>- Revisió de l'alumnat amb NESE.</li> </ul>	<p>Febrer-Març</p> <p>1r trimestre</p> <p>2n-3r trimestre</p>	GPM, Coordinadora Territorial, CAPs, Pediatria, Escoles Infantils, SS.SS. I famílies.
b) Actuacions d'acollida a l'alumnat i les famílies a l'inici de l'escolaritat i en els moments de transició.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prova d'avaluació competencial Infantil 5 anys.</li> <li>- Reunió amb els tutors de INF5ANYS i amb les famílies.</li> <li>- Actuacions de sensibilització amb l'alumnat de sisè de primària respecte al canvi d'etapa.</li> <li>- Col·laboració en la reunió inicial amb les famílies de l'alumnat de l'aula de 2 anys.</li> </ul>	<p>1 i 3r trimestre</p> <p>3r trimestre</p> <p>3r trimestre</p> <p>3r trimestre</p>	<p>Orientadora/Equip docent/Alumnat</p> <p>Equip docent/Orientadora i Famílies</p> <p>Orientadora/Equip docent i Alumnat</p> <p>Orientadora/ Equip docent Orientadora/Equip</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Col·laboració en les pautes que es faciliten a les famílies a la reunió de l'alumnat de 2 anys.</li> </ul>	3 trimestre	docent
c) Transvasament d'informació d'alumnat amb NESE i NCD.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Col·laboració en el pla de transició entre etapes: reunió amb l'orientadora de secundària, per tal de facilitar la transició d'alumnat amb NESE / NEE.</li> <li>- Reunió amb la orientadora de secundària, coordinador/a de secundària, el/la tutor/a de sisè de Primària, per tal d'informar sobre les característiques de l'alumnat d'aquest curs.</li> </ul>	3 trimestre	Equip directiu/ Equip docent i EOE
d) Continuitat de les actuacions educatives i planificació de la resposta educativa en els moments de transició entre cicles, etapes, centre i modalitats d'escolarització.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Col·laboració a les reunions de transició entre l'etapa d'infantil i primària, els canvis de cicles i els diferents nivells.</li> <li>- Propostes de continuïtat de mesures aplicades amb anterioritat</li> </ul>	3 trimestre	Orientadora/ CATS/ Serveis Sanitaris/ Famílies
e) Avaluació sociopsicopedagògica i emissió de l'informe sociopsicopedagògic a l'inici de l'escolaritat i en els moments de transició de l'alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valoració tècnica</li> <li>- Recollida d'informació de l'equip docent, les famílies i agents externs.</li> <li>- Determinació de les mesures més adients per a donar resposta a les necessitats de l'alumnat.</li> <li>- Proposta d'orientacions per a dur a terme pels diferents agents que intervenen.</li> </ul>	Tot el curs.	Orientadora SS.SS Pediàtres (C.S. de la localitat) Equip docent Equip directiu

--	--	--	--

**D) ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL**

<b>ACTUACIONS</b>	<b>ACCIONS</b>	<b>CALENDARI</b>	<b>AGENTS RESPONSABLES</b>
a) Prevenció de l'abandó prematur dels estudis.	- Programa d'absentisme	Tot el curs	Orientadora /SS..SS. / Equip educatiu / Equip directiu i famílies

**COORDINACIONS INTERNES**

(Òrgans unipersonals i col·legiats de govern i de coordinació docent)

<b>Agents</b>	<b>Temporalització</b>	<b>Lloc</b>	<b>Estratègies</b>
Equip directiu	Setmanalment	Centre Educatiu	Reunions d'intercanvi d'informació i valoració de les actuacions i assessorament.
Claustre	A determinar	Centre Educatiu	Reunions informatives i presa de decisions
Equip Orientació	Setmanal	Centre Educatiu	Revisió de les mesures aplicades amb l'alumnat atès, seguiment de l'evolució d'aquest alumnat i propostes de millora. Reestructuració de l'horari en funció de les necessitats.
COCOPE	Quinzenalment	Centre Educatiu	Difusió de la informació i formació als docents respecte a la normativa vigent, proposta d'actuacions i revisió, seguiment i assessorament de les mesures aplicades al centre; així com propostes de millora.
Famílies	Durant tot el curs	Centre Educatiu	Assessorament, orientació i seguiment
Equips de cicle	Durant tot el curs	Centre Educatiu	Assessorament, orientació i seguiment

<b>COORDINACIONS EXTERNES</b>			
<b>(Coordinacions amb agents de l'entorn)</b>			
<b>Agents</b>	<b>Temporalització</b>	<b>Lloc</b>	<b>Estratègies</b>
Agrupació d'orientació de zona	Setmanalment		
Coordinació territorial d'orientació			
Equip Orientació			
COCOPE			
Famílies			

## 6.6 - MESURES PER A LA PROMOCIÓ I LA GESTIÓ DE LA IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

El pla d'igualtat i convivència serà elaborat per l'equip directiu, d'acord amb les directrius emanades del consell escolar i atenent les propostes realitzades pel claustre i les associacions de mares i pares de l'alumnat.

L'avaluació del pla d'igualtat i convivència és competència del consell escolar del centre educatiu. La comissió d'inclusió, d'igualtat i convivència del consell escolar del centre farà el seguiment del pla d'igualtat i convivència i elaborarà durant aquest curs escolar un informe anual, que presentarà al consell escolar i al claustre. Aquest informe recollirà les incidències produïdes, les actuacions dutes a terme, els resultats assolits i les propostes de millora que es consideren pertinents.

La direcció del centre ha d'elaborar un informe anual sobre la convivència del centre que enviarà a la direcció territorial corresponent, en els termes que preveu l'Ordre 62/2014. La direcció general competent en matèria d'ordenació activarà en l'última quinzena del mes de juny la plataforma perquè els centres òmpliguen aquest informe, a conseqüència de l'informe final de la convivència del curs anterior i de la prioritització establida pels òrgans de decisió, en la programació general anual, segons l'apartat 3 d'aquesta ordre.

El Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Personal Propi de la Generalitat (SPRL), la Inspecció General d'Educació (IGE), les inspeccions territorials d'educació (ITE) i les unitats de resolució de conflictes (URC) han de promoure les actuacions efectives davant de possibles situacions d'assetjament laboral dels empleats i empleades públics dependents de la Generalitat Valenciana que presten serveis als centres educatius.

No obstant això, s'ha de tendir cap a una gestió de la convivència als centres educatius aplicant mesures com el lideratge compartit, equips de mediació dins dels centres i intercentres, acompanyament del professorat que treballa al centre per primera vegada, promoure activitats de resolució de conflictes, i només en cas d'haver esgotat les mesures anteriors, activar l'actuació de les URC a les diferents direccions territorials.

### **6.6.1. OBJECTIUS**

El pla d'igualtat i convivència del CEIP El Campés té com a objectiu primordial la promoció de la igualtat, la coeducació, la diversitat sexual, de gènere i familiar, la convivència, la prevenció dels conflictes i la gestió o la resolució pacífica d'aquests, i presta especial atenció a la violència de gènere, la igualtat en la diversitat i la no-discriminació, tot atenent i respectant les circumstàncies, condicions i característiques personals de l'alumnat.

#### **1. PREVENCIÓ:**

- Fomentar els valor bàsics que afavoreixen la convivència, com ara, desenvolupar l'autoestima, assertivitat, empatia i respecte en tots els membres que formen part de la Comunitat Escolar.
- Treballar l'educació emocional per a afavorir la convivència.
- Implantar un model global de resolució de conflictes al centre.
- Promoure activitats relatives al foment de la convivència.
- Buscar models de treball cooperatiu.
- Facilitar la integració de qualsevol tipus de minories.

#### **2. INTERVENCIÓ:**

- Respondre organitzadament i de manera immediata davant de casos d'alteració de la convivència, indisciplina, agressions i intimidacions, assetjament i ciberassetjament, maltractament, violència de gènere i agressions al professorat així com les consideracions a tindre en compte si estos fets es produïxen fora del centre. Establir protocols d'actuació davant conflictes de convivència lleus i greus.
- Dissenyar mesures d'intervenció per a solucionar conflictes de convivència identificats.
- Comptar, si és necessari, amb la Unitat d'Atenció i intervenció (UAI) de la Conselleria d'Educació.

### **6.6.2. MARC LEGISLATIU**

Aquest document tindrà en compte tota la normativa oficial de la Conselleria d'Educació de la Generalitat Valenciana i del Govern de l'Estat Espanyol.

### **6.6.3. DIAGNÒSTIC DE L'ESTAT DE LA IGUALTAT I CONVIVÈNCIA AL CENTRE.**

Després d'analitzar els registres d'incidències que tenen a veure amb la convivència, podem considerar que el nostre centre no és especialment conflictiu.

Un sol conflicte és massa però no hi ha un col·lectiu de persones o una comunitat on no hi haja problemes de convivència i més si es tracta de xiquets i xiquetes sense experiència i habilitats suficients per a resoldre'ls.

És difícil definir què és el normal o el que no és normal quan es tracta de definir les relacions interpersonals en un àmbit escolar. El que no seria normal és que no es produïren conflictes o comportaments inadequats, agressions més o menys degudes a la falta de maduresa o d'habilitat social necessària per a conviure.

No hem d'oblidar que pot haver alumnat amb alteracions greus de conducta o que alteren la convivència de forma reincident que requereixen d'ajudes excepcionals.

Este alumnat sol comportar un problema familiar/social a vegades afegit a una desatenció. La col·laboració externa d'altres servicis i administracions, com ja s'ha demostrat, es fa imprescindible.

No s'han observat casos greus de discriminació sexual o d'identitat sexual, però si s'observen actituds en l'alumnat que indiquen que cal treballar de forma sistemàtica en favor del respecte de la diversitat i la diferència. Per aquest motiu es proposaran actuacions diverses i centrades en aquest aspecte.

Pel que fa a les problemàtiques de caràcter general, es concreten en les següent:

#### **ENTRE ELS ALUMNES I LES ALUMNES**

- Les agressions verbals i les manifestacions de desconsideració i menyspreu dels alumnes i les alumnes entre sí ( insults, malnoms, desafiaments, comentaris o provocacions racistes, desprecis...)
- Agressions físiques lleus (espentes, cops, baralles, arrapades)
- Ignorar, rebutjar, no deixar participar o difondre rumors.
- Fer valdre la superioritat física o intel·lectual.
- Les conductes disruptives (aquelles que interrompen la marxa normal de la classe). En menor grau i d'una forma més puntual, el refús social.

#### DE L'ALUMNAT CAP EL/LA MESTRE/A

- Entorpir el normal desenvolupament de les classes.
- Hostilitat cap a l'autoritat.
- Indiferència o provocació.

#### DEL/LA MESTRE/A CAP A L'ALUMNAT

- Qualificar de mal estudiant o de poca capacitat de treball.

#### DE LA FAMÍLIA CAP AL/LA MESTRE/A

- Desautoritzar la tasca docent.
- Desacreditar al professorat davant de l'alumnat.
- Mostrar consideració o falta de respecte.
- No respectar els horaris marcats pel centre.

#### ALS BENS O INSTAL·LACIONS

- Deteriorament de béns del centre.
- Maltractament de les instal·lacions i elements comuns de l'escola.

#### Factors afavoridors de la convivència

- El treball de les situacions de convivència amb l'alumnat.
- La vigilància i l'atenció als possibles conflictes.
- La implicació del professorat, dels pares i les mares en els processos educatius i socialitzadors.

#### Els llocs on es fa més probable l'aparició de les transgressions

Els principals llocs on es produeixen els conflictes són al pati i al menjador, i seran els principals espais on treballar fonamentalment amb l'alumnat.

Pel que fa al diagnòstic en igualtat, una vegada revisats diferents vessants:

#### LLENGUATGE INCLUSIU VERBAL I GRÀFIC I ESTEREOTIPS DE GÈNERE

A les circulars que es reparteixen a les famílies, es nomena tant al pare com a la mare, utilitzant tant el masculí com el femení. Pel que fa als documents, s'observa la utilització

del masculí genèric en aquells que no s'han actualitzat aquest any. Encara que la majoria de documents ja estan actualitzats en un llenguatge inclusiu.

#### INCLUSIÓ DE LA PRODUCCIÓ I LA MENCIÓ DE LES DONES EN ELS CONTINGUTS

Els llibres de text en algunes ocasions, si que es menciona a personatges històrics dels dos gèneres, en les fotografies dels manuals vegem diversitat de rols, però el llenguatge continua sent el masculí genèric.

En la biblioteca hem augmentat l'existència d'exemplars d'autores, així com manuals sobre coeducació, mitjançant el programa de dinamització de biblioteques, adquirint exemplars d'autores o coautores femenines.

#### COEDUCACIÓ I RELACIONS COL.LABORATIVES

Hem dut a terme els darrers anys un projecte de Dinamització de Pati, per a introduir activitats més coeducatives i que milloren la convivència, reduint la competitivitat. On s'inclou l'obertura de la biblioteca a l'hora del pati i sala de jocs.

A més hem pintat "Bancs amics" al pati, inclosos en el projecte de mediació, com a recurs per a dialogar.

També s'ha iniciat al centre el Programa TEI per a la millora de la convivència i l'erradicació de la violència a l'escola.

#### PROCEDIMENTS PER A LA DETECCIÓ I INTERVENCIÓ CONTRA LA VIOLÈNCIA DE TOT TIPUS.

Els casos de violència en el centre són violència entre iguals (xics i xiques de la mateixa edat), insults i agressions físiques, interrupció continua de les classes,...

No s'han observat indicis de violència de gènere entre iguals, pot ser que esta existeisca i no sapiguem encara detectar-la . El que sí s'observa és alumnat puntual que es comporta de mode diferent amb el mestre o la mestra si es home o dona. Estos casos puntuals es solen donar en alumnat que en casa veu una diferència de gènere, de rols, d'agressió i/o de força entre l'home i la dona. Tampoc s'ha observat casos de violència homofòbica greus, sí que existe algún insult esporàdic.

DIVERSITAT SEXUAL, AFECTIVA I FAMILIAR.

S'han fet tallers a 4t de primària i 6é sobre diversitat sexual i identitat de gènere.

Som un claustre prou conscienciat i que treballa per la inclusió, però trobem manca de formació en aquest tema, i es necessita una formació per facilitar recursos i metodologies que fomenten el correcte tractament del tema.

#### **6.6.4 COMPOSICIÓ I PLA D'ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA, I SI S'ESCAU, DE L'EQUIP DE MEDIACIÓ ESCOLAR EN QUE PARTICIPA L'ALUMNAT DEL CENTRE.**

La Comissió de Convivència està formada pels membres de la Comissió nomenats al Consell Escolar de l'escola. Le seues funcions seran:

Vetllar pel compliment efectiu del Pla de convivència.

Proposar metodologies i accions per al Centre, encaminades a garantir la igualtat i respecte entre tots amb un clima positiu i de bones pràctiques

Coordinar-se amb l'equip directiu per a dur un seguiment de la convivència en el centre.

Estudiar amb urgència els problemes que pogueren produir-se al llarg del curs, per a aplicar els protocols corresponents.

Estar al dia en qüestions relacionades amb la convivència, activitats de formació i propostes per a traslladar-les a la nostra realitat.

Es reunirà una vegada per trimestre de forma ordinària i de forma extraordinària quan calga. A més, la coordinadora informarà en les Comissions de Coordinació pedagògica dels acords de la comissió, propostes per al claustre i situació de la convivència. Elaborarà un informe trimestral que haurà de recollir les incidències produïdes en el període, les actuacions portades a cap i els resultats aconseguits i presentar-ho al Consell Escolar.

El coordinador o la coordinadora de convivència i igualtat serà nomenat cada curs escolar, amb dues hores dedicades a les funcions de coordinació, per a vetllar pel bon funcionament de la comissió i unificar accions en el centre per a afavorir la convivència escolar.

Els equips de mediació entre iguals estan pensats per a resoldre conflictes senzills. En el pati es poden formar entre alumnes de diferents cursos, com a patrulla de resolució de conflictes, baix la supervisió del Cap d'Estudis. En les tutories es formen a proposta

del tutor o la tutora per a conflictes puntuals .

### **6.6.5 DETECCIÓ DE NECESSITATS I PLANIFICACIÓ D'ACCIONS DE FORMACIÓ EN LA MATÈRIA DE CONVIVÈNCIA ADREÇADES A LA COMUNITAT.**

Com ja s'ha explicat, no existeix un índex elevat de conflictivitat, però si s'observen actituds en l'alumnat que indiquen que cal treballar de forma sistemàtica en favor del respecte de la diversitat i la diferència. El treball de l'empatia, el respecte a l'altra persona o al/la diferent, són fonamentals en aquest aspecte i caldrà implementar actuacions que ho recolzen.

La comunitat necessita una formació específica al respecte, bé siga a través de mitjans propis o a través del CEFIRE, diferents Conselleries, entitats socials i cíviques o qualsevol institució que planifiqui aquest tipus de formació.

En el nostre cas, volem incidir en la necessitat de formar-se en resolució de conflictes, tant per part del professorat, com per part del personal del menjador, que és un dels espais principals de conflictivitat.

Així mateix, el professorat vol avançar en la formació per a la mediació en la resolució de conflictes, perquè s'ha vist en els moments que s'ha posat en marxa que l'alumnat reacciona positivament quan hi ha un tracte entre iguals per a parlar de les situacions conflictives.

Es va realitzar un programa per part de l'Ajuntament, encara que de forma intermitent, que no s'està realitzant actualment i la intenció del centre és avançar en aquest aspecte, encaminant els nostres esforços per formar a la comunitat, i l'alumnat en particular, en aquesta tècnica.

Al mateix temps volem continuar treballant a través del Pla Director amb accions concretes cada any, que recolzen aquelles situacions que s'ha detectat al centre (ciberacaçament, bulling, discriminació sexual...), com també extendre les col.laboracions amb entitats i associacions que desenvolupen accions per millorar el respecte a la identitat i diversitat sexual.

També existeix la necessitat de formar al claustre en temes de coeducació i diversitat sexuals, de gènere i familiar, i com treballar-ho des de l'aula.

### 6.6.6. ACCIONS PER A LA CONSECUCIÓ D'UNA ESCOLA IGUALITÀRIA I COEDUCADORA.

El respecte a la diversitat i a la igualtat és un dels pilars bàsics en la convivència del centre i està recollit en els principis dels nostres Trets d'Identitat. Per la qual cosa hem de donar exemple als i les alumnes d'eixe respecte i fomentar-ho en totes les activitats diàries, no permeten cap tipus de discriminació, utilitzant un llenguatge no discriminatori ni sexista i treballant temes transversals com: igualtat de gèneres, respecte a les persones que presenten algun tipus de discapacitat, respecte a altres cultures, fomentar l'ajuda als demés, la solidaritat, respecte a la diversitat sexual i familiar, etc.

La integració dels nouvinguts i les nouvingudes al centre sempre ha suposat i suposa un repte per a la nostra comunitat educativa. L'acollida dels nous i les noves alumnes potenciant la figura de l'alumne/tutor/alumna/tutora que acompanya i integra al nou alumne o nova alumna és fonamental per aconseguir que aparega un sentiment positiu cap al grup i als iguals. Quan un alumne/a es matricula per primera vegada al centre, primerament manté una entrevista amb algun membre de l'equip directiu. Posteriorment aquest concerta una entrevista amb el tutor/a que portarà a l'alumne/a. Aquesta entrevista ha de servir perquè es coneguen el pare i la mare de l'alumne/a i el tutor/a, intercanvien informacions, funcionament del centre, d'aula, normes generals, informació referent a l'alumne/a, al·lèrgies, caràcters, historial acadèmic, etc. Sols quan ja ha tingut lloc aquesta entrevista amb el tutor/a l'alumne/a pot incorporar-se a la vida del centre. L'alumnat de 3 anys s'incorpora al col·legi de manera escalonada, segons el protocol establert pel centre i d'acord amb les indicacions de la Conselleria d'Educació.

El treball cooperatiu, tant a nivell de parelles com de xicotet grup potència la relació personal, el respecte als altres, la valoració personal, el sentiment de pertinença al grup. Aquest tipus d'estratègia metodològica la utilitzem en diferents àrees.

Accions i mesures generals i específiques d'atenció a la diversitat que generen i fomenten el desenrotllament d'actituds inclusives en el centre i ajuden a crear un clima de respecte entre els membres de la comunitat educativa.

### **Mesures preventives**

## AMB L'ALUMNAT

- Elaborar a principi de curs mitjançant la participació de l'alumnat les normes de convivència en l'aula i en les eixides o excursions.
- Fer complir en el dia a dia les normes bàsiques de bons modals en les relacions interpersonals (per favor, gràcies, es pot, salutacions, comiats,...)
- Col·locar en llocs visibles del Centre missatges de convivència.
- Treballar en les aules l'educació emocional, donant importància als valors com el respecte, la cooperació, l'amistat.., amb jocs o activitats entre alumnes.
- Realitzar, amb l'ajuda del Gabinet Psicopedagògic, sociogrames als grups on detectem problemes de relació.
- Desenvolupar programes específics d'atenció a alumnes que dificulten la convivència escolar.
- Desenvolupar amb la col·laboració del Servei d'Assistència Social, les mesures oportunes amb l'alumnat que presente necessitats educatives derivades de situacions socials o de desprotecció que requerisquen una acció compensatòria.
- Treballar la mediació entre iguals en la resolució de conflictes, l'empatia i el treball cooperatiu.
- Utilitzar un llenguatge no sexista a l'aula.
- Fomentar l'atenció i el respecte a la diversitat funcional de l'alumnat, així com el coneixement per part de l'alumnat de la diversitat en general.

## AMB LES FAMÍLIES

- Informar en les reunions d'inici de curs a les famílies que el centre posa a la seua disposició la documentació del centre d'obligat compliment una vegada matriculat l'alumnat.
- Realitzar entrevistes individuals entre el professorat i pares/mares, per tal de fer un seguiment de cada alumne/a, bescanviant informació que serveisca, en cas de necessitat, per a ajustar criteris d'actuació, tant a casa com al centre.
- Convidar els pares/mares a realitzar determinades activitats d'aula on puguem aportar les seues experiències i coneixements, o a participar en alguna activitat

complementària: Nadal, Dia de la Pau, Carnestoltes, Falles... per tal de fomentar, la seua participació i actitud positiva cap a les activitats escolars.

- Organitzar per mig del Gabinet Psicopedagògic tallers i xerrades orientats a millorar la relació amb el centre, amb els fills, amb l'estudi... (Escola de Pares i Mares)
- Detectar el maltractament i desprotecció del menor o la menor actuant immediatament.
- Fomentar l'atenció i el respecte a la diversitat funcional de l'alumnat, així com el coneixement per part de l'alumnat de la diversitat en general.

### AMB EL PROFESSORAT

- Sessions formatives encaminades a millorar la convivència en el centre.
- Elaborar material i recursos tendents a millorar el clima de convivència del centre
- Anàlisi en COCOPE dels casos de problemàtica en el centre. Sempre es tractarà en un punt de l'ordre del dia tot allò que corresponga a l'àmbit de la convivència.
- Crear la comissió de convivència i igualtat amb un coordinador/a que centralitza i aporta solucions, amb un membre de l'equip directiu .
- Utilitzar un llenguatge no sexista en qualsevol àmbit escolar, tant escrit ( documents de centre, circulars a les famílies, noms de les aules,... ) com parlat ( dins de l'aula davant alumnat, familiars,...)
- Visibilitzar les diferents cultures que existeixen i que tenim en el centre mitjançant activitats variades que impliquen també a les famílies.
- Observar aquelles actituds sexistes que mostra el nostre alumnat, tant xics com xiques, fent-se més notori en els darrers cursos. Si així fos, utilitzar activitats en les que es reeduque eixe patró cultural.
- Prevenir esta situació sexista mitjançant el visionat de pel·lícules en qualsevol etapa en les que el rol de gènere cree desigualtats, videoclips i cançons on es vegi la figura femenina i crear un visió crítica cap a la cultura masclista, androcentrista i patriarcal en la que vivim.
- Triar conscientment els recursos educatius (llibres de text, cançons, làmines, projeccions..) tenint en compte el llenguatge que utilitzen, prioritzant aquells que siguin igualitaris.

- Educar al nostre alumnat sent conscients de la cultura en la que estan immersos i realitzar activitats crítiques on puguen veure que els rols de gènere no són inamovibles (exemple, realitzar catàlegs de joguets igualitaris dins de les aules, escoltar cançons i reinventar-les o escriure una carta a l'autor dient-li els sexismes que trobem...)
- Propiciar activitats que afavorisquen l'atenció i el respecte a la diversitat funcional de l'alumnat, així com el coneixement per part de tota la comunitat educativa de la diversitat en general.

### AMB ALTRES INSTITUCIONS

- Dissenyar i col·laborar amb els Serveis Socials en el Programa Municipal de Control i Prevenció de l'Absentisme Escolar .
- Col·laborar en els programes o campanyes de l'Ajuntament orientades a millorar la convivència entre els ciutadans (reciclatge, seguretat vial, ...)
- Coordinar actuacions amb entitats properes que fomenten les polítiques de respecte a la diversitat.

### **6.6.7. ACCIONS ORIENTADES AL RECONeixEMENT I LA INCLUSIÓ DE LES DONES I LA SEUA PRODUCCIÓ CULTURAL I CIENTÍFICA DINS DE LES PROGRAMACIONS DE CADA MATÈRIA.**

Les programacions d'aula han de contenir diferents recursos, materials i activitats, que facen visible el paper de la dona en la història, i en l'època actual.

Al centre creiem important no sols treballar la igualtat en dies assenyalats, si no més bé, que siga un contingut present dia a dia. Per poder arribar a aconseguir la igualtat real.

Des del centre es proposen activitats per a treballar dates commemoratives com per exemple el dia de la dona i xiqueta científica (11 de febrer), el dia de la dona (8 de març), des d'una perspectiva cultural o professional, dia del llibre (23 d'abril), treballant-ho amb perspectiva de gènere. Però intentant sempre ampliar o donar eixa perspectiva, a uns altres dies, per a fer més visible el paper de la dona en els diferents àmbits.

La persona coordinadora de convivència així com l'equip directiu i les/els diferents mestres de l'escola, proposen idees, materials i tallers que s'arreglen a una carpeta compartida. On cada mestre fa ús, adaptant-ho a la seua classe, per afavorir la visualització de les dones en tots els àmbits.

Des del centre establirem vincles entre la temàtica central del curs i el pla d'igualtat i convivència. Per exemple si la temàtica fos l'educació vial per a visibilitzar la poca equitat que trobem encara, podríem investigar els noms dels carrers del poble, analitzar quin són els personatges als quals fan referència i treure un percentatge d'homes i dones. Amb aquesta informació, investigar sobre dones importants del poble o la comunitat, i fer a l'ajuntament una proposta formal de renombrar alguns carrers, per tal d'aconseguir que siguin igualitaris. Eixe projecte podria anar acompanyat de visites pel poble, a la biblioteca a buscar informació, a l'ajuntament, redacció de sol·licituds i xicotetes representacions de posar les plaques als carrers triats. Seria interessant que es realitzara en un o diversos cursos, i anualment es fera una revisió del grau de compliment o propostes de millora.

Però aquest tipus de projecte pot treballar-se en qualsevol àmbit per tal de valorar la inclusió o no de la dona.

Per exemple una altra activitat que es pot sistematitzar és la tria anual d'una dona de qualsevol disciplina o àmbit, que estiga relacionada amb la temàtica del curs.

També ens agradaria incloure a l'àrea d'artística més dones i les seues obres, ja que habitualment queden fora del currículum.

A) Reconèixer a cada àrea el llegat cultural tan ric que tenen les dones, prenent esta acció com un tema transversal que agafe totes les àrees, sense oblidar música i art pel seu component artístic i educació física.

B) Difundir la producció cultural femenina aprofitant les festivitats que celebrem en el centre com són la setmana cultural, carnestoltes, ...

C) Triar conscientment els recursos educatius (llibres de text, cançons, làmines, projeccions, llibres de biblioteca...) tenint en compte que se visibilitze el llegat de la dona.

D) Dotar a la biblioteca de centre de manuals específics on puguem conèixer la producció cultural i científica femenina.

E) Visibilitzar dies com: l'11 de Febrer, dia internacional de la dona i la xiqueta en la ciència i el dia 8 de març, dia de la dona.

F) Aprofitar decisions com noms d'aula, noms d'equips,... per a conèixer dones influents en la història o contemporànies i així posar a les aules o als equips noms de dones.

G) Crear referents de dones actuals con influència social i cultural i que puguem seguir-les als seus blogs, llibres, canals de YouTube, xarxes socials... A poder ser residents a la Comunidad Valenciana i poder conèixer-les en persona.

H) Reconèixer la varietat pel que fa a la religió, edats, etnies, procedències i que totes elles han creat el seu propi llegat.

I) Aprofitar les sessions de tutoria setmanal per treballar temàtiques relacionades amb la igualtat de les persones.

## **ACCIONS DE PREVENCIÓ DE LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE.**

A), Realitzar activitats i tallers sobre la violència a la dona, adaptant-les al nivell. Una data a tindre en compte serà el dia 25 de novembre "dia contra la violència a la dona".

B) Conscienciar sobre els rols on la violència de gènere pot venir donada per eixes diferències entre homes i dones.

C) Tenir en compte en el Pla d'Acció Tutorial, activitats al llarg del curs en les que es visibilitze la violència de gènere, la desigualtat entre homes i dones, ...

D) Utilitzar els mitjans de comunicació, xarxes socials, cançons, videoclips, etcètera per a crear una visió crítica dels missatges que ens arriben mitjançant estos canals i que tan fons calen a la societat.

#### 6.6.8. ACCIONS DE PROMOCIÓ DE LA DIVERSITAT SEXUAL, FAMILIAR I D'IDENTITATS DE GÈNERE.

Referent al tema de diversitat sexual i identitat de gènere és necessari abordar el tema mitjançant activitats, documental i curtmetratges relacionats i prèviament seleccionats, que siguin adequats a les diferents edats, facilitant així que cada

alumne o alumna s'expressi lliurement i la resta de companys i companyes respecte aquesta expressió.

Així com tallers duts a terme per associacions del voltant, com MIRALL o LAMBDA. Especialitzades en tallers, xarrades i contacontes que sensibilitzen sobre el tema.

Pel que fa als mestres i les mestres, proposar també jornades, tallers o claustres de sensibilització, duts a terme per estes associacions o altres que puguen estar interessant. Ja que la tasca dels mestres i les mestres és acompanyar i garantir el correcte desenvolupament, tant afectiu com sexual, dels nostres i les nostres alumnes.

A) Celebrar el dia de la família, 15 de maig com un dia inclusiu de les realitats familiars que tenim al centre, sabent que el dia del pare i de la mare exclou a moltes de les nostres realitats familiars del centre. Així mateix, donada la diversitat familiar, aprofitar per visibilitzar que el dia 17 de maig també es celebra el "dia contra la LGTBIfobia".

B) Tenir en compte la diversitat familiar al nostre llenguatge escrit (documents de centre, circulars a famílies...) i parlat (incloure al nostre discurs aquesta diversitat).

C) Realitzar doble copia de documents informatius importants (butlletins de notes, circulars...) per a l'alumnat que tinga els progenitors separats o divorciats.

D) Treballar la diversitat familiar com una cosa concreta dins del Pla d'Acció Tutorial.

E) Triar conscientment els recursos educatius (llibres de text, cançons, làmines, projeccions, llibres de biblioteca...) tenint en compte que es visibilitze la diversitat familiar.

G) Donar a conèixer les orientacions afectivo-sexuals diverses, normalitzant la llibertat d'elecció i el respecte a la diversitat.

H) Proveer a les biblioteques d'aula i de centre amb contes, làmines, materials diversos... per a treballar la identitat de gènere.

I) Trencar amb els rols socials binaris (femení-masculí) tan establerts a la nostra societat quan eixos rols no se segueixen (exemple, xiqueta color rosa, xiquet color blau, ...)

J) Sol·licitar ajuda i orientacions a associacions del voltant especialitzades en el tema (MIRALL, LAMBDA...)

#### **6.6.9. MESURES I ACCIONS ORIENTADES A LA SENSIBILITZACIÓ, INFORMACIÓ I PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA POSITIVA, LA PREVENCIÓ DE CONFLICTES, EL RESPECTE A LA DIVERSITAT, AL FOMENT DE LA INTEGRACIÓ DE LA DIVERSITAT AFECTIVOSEXUAL, IDENTITATS I/O EXPRESSIONS DE GÈNERE I INTERSEXUALITAT, PER A ACONSEGUIR UN CLIMA EDUCATIU ADEQUAT AL CENTRE.**

La nostra aposta és la de realitzar actuacions d'èxit escolar, en concret model dialògic de prevenció de conflictes. Aquest es fonamenta en el diàleg com a ferramenta que permet superar les desigualtats i que té com a objectiu aconseguir que no es produisca cap tipus d'agressió als centres educatius. Per a dur a terme aquesta actuació hem de basar les nostres actuacions al centre sempre en el diàleg, hem de fomentar l'ús de la paraula tant en la resolució de conflictes com en la prevenció dels mateixos. Açò es vol treballar a través de:

##### a) Assemblea / Tutoria d'aula.

A infantil l'assemblea d'aula té una estructura més simple, en la qual el mestre s'encarrega de dinamitzar la participació dels i les alumnes per tractar aquells aspectes relatius a la convivència a l'aula i al pati que presenten problemes. També aquesta eina ha de servir per detectar possibles situacions de discriminació, exclusió, agressió... i aconseguir que el clima de convivència a l'aula i al centre siga l'adequat.

A primària es destinarà una sessió setmanal a l'assemblea/tutoria d'aula. En aquesta es tractaran els conflictes o situacions que l'alumnat considere que cal millorar, o també es realitzaran a proposta de la mestra o mestre. Es pot utilitzar l'assemblea/tutoria per a :

Habilitar una bústia en la qual es poden deixar al llarg de la setmana missatges de felicitació a aquells companys i companyes que han realitzat alguna acció que haja millorat la convivència o l'autoestima d'algun company/a o que han ajudat a algun company/a.

Pot servir per donar un avís a un company/a que ha realitzat algun acte poc correcte.

Decidir les normes de l'aula.

Tractar conflictes o malentesos que hagen sorgit entre alumnes.

Planificar activitats, festivitats, etc...

Visionat de curtmetratges de valors.

Aprofitar i dur a terme activitats que treballen temes morals d'actualitat.

Aportar idees o propostes per a l'aula o el centre.

#### b) Mediació en els conflictes.

Aquesta actuació la realitzaran els i les mestres, educadors i educadores, coordinador/a de convivència, equip directiu i/o orientadora del centre.

Quan sorgisca un conflicte, sempre s'ha de tractar al mateix moment. Depenent de la gravetat de la situació pot intervenir finalment l'equip directiu, però inicialment ha d'actuar el o la responsable que estiga més prop del conflicte. Sempre es donarà l'opció a explicar-se i exposar la versió dels fets de les dues bandes, i si cal, pot intervenir altre alumne/a o mestre/a que haja observat el conflicte.

Aquesta actuació pot acabar en una comunicació de faltes o apertura d'expedient disciplinari depenent de la gravetat dels fets.

Es plantegen la realització d'accions que fomenten la participació de l'alumnat mitjançant estratègies basades en l'ajuda entre iguals. A les aules s'ha de fomentar i utilitzar les següents estratègies:

Treball per parelles.

Treball cooperatiu.

Tallers.

Tutoria entre iguals.

El conjunt de la comunitat educativa pot desenvolupar activitats de prevenció i promoció de la convivència al centre, així com en l'elaboració de les normes de convivència del centre i de l'aula:

Els i les alumnes, mitjançant la participació en les assemblees d'aula, proposaran i establiran les normes que han de guiar la correcta convivència a les aules. A principi de cada curs cada aula establirà les normes de convivència en les aules i els procediments per solucionar els conflictes que puguen sorgir. Tanmateix, al menjador escolar els i les alumnes participaran en l'elaboració de les normes de convivència per al període de menjador junt als educadors i educadores.

Els pares/mares, dels i les alumnes per mitjà dels seus representants al Consell Escolar poden intervenir en tots aquells aspectes relacionats en la convivència del centre, presentant propostes, analitzant les situacions ocorregudes al trimestre, proposant normes, etc...

L'AMPA participarà en l'elaboració de les normes, anàlisi de la situació de convivència al centre, etc...

Tots els membres participen en l'elaboració de les normes i la promoció de les mateixes, aportant la seua perspectiva, analitzant les problemàtiques que sorgeixen, aportant solucions i portant a terme el seguiment dels casos més conflictius (a través de la Comissió de Coordinació Pedagògica).

Posada en marxa de l'aula de convivència com a espai per a mediar i reconduir conflictes o situacions que alteren la convivència, mitjançant una visió constructivista i reflexiva. On s'adopten propostes de millora i s'arriben a acords. Supervisada pel coordinador/a de convivència.

c) Activitats als diferents contextos:

Donar a conèixer les efemèrides, tot i que cal treballar-ho de forma rutinària i transversal:  
25 de novembre, dia contra la violència de gènere.

3 de desembre, dia de les Persones amb diversitat funcional.

30 de gener, dia de la Pau i la no violència.

8 de març dia de la dona.

2 de maig, dia mundial contra l'acaçament escolar.

15 de maig, dia de la família.

17 de maig, dia contra la LGTBIfobia.

#### **6.6.10. PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ PREVISTOS EN EL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL CENTRE. ENTRE D'ALTRES, MESURES EDUCATIVES DE CORRECCIÓ DAVANT QUALESVOL CONDUCTA DISRUPTIVA I INADEQUADA CONTRA LA CONVIVÈNCIA, IGUALTAT DE GÈNERE I LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE.**

S'ajustaran al que indiquen les normes de convivència del centre i la normativa oficial de la Conselleria d'Educació.

#### **6.6.11. PROCEDIMENT PER A ARTICULAR LA COL-LABORACIÓ AMB ENTITATS I INSTITUCIONS DE L'ENTORN EN EL PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA.**

Els centres educatius estan formats no sols per professors i alumnat, sino per tota una comunitat educativa que inclou un variat grup de persones, que inclouen a tots els que col·laboren i participen. D'aquesta manera, el centre queda integrat dins d'un context social i institucional, formant part d'ell. Doncs, podem contar amb l'ajuda i cooperació de les distintes institucions en este projecte de promoció i millora de la convivència i la igualtat en el nostre centre. Contem amb la col·laboració d' institucions com:

Ajuntament de la Pobla de Vallbona.

Policia Local .

Guardia Civil.

Altres entitats que col·laboren de manera puntual: com MIRA'M I LAMBDA.

### **6.6.12. ESTRATÈGIES I CRITERIS PER A LA DIFUSIÓ, EL SEGUIMENT I L'AVALUACIÓ DEL PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA EN EL MARC DEL PEC.**

A l'espai destinat a l'efecte davant la finestra de secretaria es disposa de tots els documents del PEC per a consulta de qualsevol membre de la comunitat educativa.

S'habilitarà l'espai a la pàgina web del centre per disposar el Pla de Convivència.

A principi de cada curs escolar, a la primera reunió, un dels punts a tractar serà el recordatori del Pla de Convivència i de les principals normes de convivència al centre. També es recordaran aquelles normes o actuacions que milloren la convivència al centre i que donen resposta a les propostes de millora que varen sorgir de l'informe final de convivència del curs anterior i de les millores proposades des del Consell Escolar en la revisió i memòria de la PGA del curs anterior.

A les aules i al menjador escolar hi estaran penjades les normes de convivència que han sorgit de les assemblees d'aula i del menjador.

Accions que fomenten el respecte a la diversitat i la igualtat entre hòmens i dones.

Article 6. Aprovació, seguiment i avaluació del pla de convivència del centre

1. El Decret 233/1997, de 2 de setembre, i el Decret 234/1997, de 2 de setembre, tots dos del Govern Valencià, atribuïxen al consell escolar la competència d'aprovar i avaluar el pla de convivència del centre.

2. El pla de convivència haurà de ser coherent amb la resta de documents de planificació del centre.

3. A la comunicació anual de la programació general anual s'hi incorporaran les mesures que, amb propòsit de millora i per a tot el curs, es programaran i planificaran com a conseqüència de l'informe final de la convivència del curs anterior i de la prioritització establida pels òrgans de decisió.

4. La comissió de convivència del consell escolar del centre realitzarà el seguiment del pla de convivència i elaborarà trimestralment un informe, que presentarà al consell escolar. Este informe arreglarà les incidències produïdes, les actuacions realitzades, els resultats aconseguits i les propostes de millora que s'estimen pertinents.

5. La direcció del centre elaborarà un informe anual sobre la convivència del centre, que enviarà a la corresponent direcció territorial. De forma orientativa, l'informe podrà contindre els aspectes següents:

- a) Actuacions de gestió i d'organització del centre que influïxen en la convivència
- b) Grau de participació en la vida del centre del professorat, de l'alumnat, de les famílies i del personal d'administració i servicis, així com d'altres institucions i entitats de l'entorn.
- c) Actuacions realitzades en l'àmbit de la promoció, prevenció i intervenció en convivència, i efectivitat d'estes.
- d) Conflictivitat detectada en el centre mitjançant l'anàlisi d'algunes variables, entre d'altres, les causes i els tipus de conflictes, els agents implicats i la localització d'aquells.

## RESUM D'ACTUACIÓ DAVANT PROBLEMES DE CONVIVÈNCIA.

CONVIVÈNCIA							
COMUNITAT EDUCATIVA			MESURES		FÒRMULARIS	POSSIBLES ACTUACIONS IMPORTANTS	
1A	MEDIADORS	AL PATI MEDIADORS SETMANALS AMB MESTRES VIGILANTS DEL PATI	MEDIACIÓ PREVENCIÓ I DETECCIÓ		L'ALUMNAT, SI ÉS POSSIBLE, OMPLI UNA ACTA DE MEDIACIÓ	VOLUNTARIAT PFI	
		EL DIA DE LA MEDIACIÓ (MEDIADORS ASSOCIATS A CLASSE PARLEN AMB DELEGAT I AGAFEN NOTA DE LA BUSTA)				VOLUNTARIAT CLASSE (DELEGAT I MESTRES PFI/SA)	
	MESTRES	ESPECIALISTES O TUTORS (POSSIBLE AJUDA PSICOLÒGA)	AMONESTACIÓ VERBAL	NO CAL AVIS A PARES	NO	INFORMACIÓ - SEPARACIÓ	
			TUTORIA PREVENCIÓ I DETECCIÓ	NO CAL AVIS A PARES PERO SI HA ACTA TUTORIA	OMPLIR ACTA DE LES TUTORIES SETMANALS INDIU AL DIARI	AVIS A DOCENTS	
			AMONESTACIÓ ESCRITA A L'AGENDA	SIGNAR PARES	OMPLIR NOTIFICACIÓ DE FALTA I NOTIFICAR ALS PARES I LA DIRECCIÓ QUAN SIGA LLEU O GREU EN EL CAS DE QUÈ SIGA CONSIDERADA GREU PER PART DEL MESTRE. ABANS DE NOTIFICAR LA PARLAR AMB DIRECCIÓ	MEDIACIÓ A L'ULA CLASSE PER FORMACIÓ MEDIACIÓ	
REUNIÓ AMB FAMÍLIA			AVISAR ALS PARES	ELABORACIÓ MONED CLASSE AMB CONSEQÜÈNCIES I CONDUCTES INAPROPIES			
FALTA LLEU	SIGNAR PARES	CAMA DE SITUACIÓ ALUMNAT I ADOLESCÈNCIA					
ASSISTÈNCIA A L'AULA DE CONVIVÈNCIA (POSSIBLE AJUDA PSICOLÒGA)		AVISAR ALS PARES EN NOTIFICACIÓ	ELABORACIÓ MONED CLASSE AMB CONSEQÜÈNCIES I CONDUCTES INAPROPIES				
2A	COORDINADOR CONVIVÈNCIA						COMUNICACIÓ ENTRE DOCENTS NIVELL CICLE, COOPER. CONVIVÈNCIA, AVIS A L'EQUIP DIRECTIU
3A	CAP D'ESTUDIS DIRECTIVA		FALTA GREU (TRES LLEUS SÓN UNA GREU)		AVISAR ALS PARES EN NOTIFICACIÓ		
						ALTERNACIÓ	
						CAMA DE CENTRE	

## 6.7. MESURES D'ACOLLIDA I DE TRANSICIÓ O CONTINUÏTAT ENTRE NIVELLS, CICLES, ETAPES I MODALITATS D'ESCOLARITZACIÓ.

1. Abril: Crear i coordinar el grup de transició (Cap d'estudis) Sí

### MESURES ENTRE PRIMER CICLE D'INFANTIL I SEGON CICLE

2. En finalitzar curs: Detectar i identificar les NESE en l'alumnat de 2 anys amb la posterior realització de l'informe sociopsicopedagògic / assessorament a les famílies, es traslladarà tota aquesta informació a les tutores de 3 anys infantil (tutores 2 anys).

3. En finalitzar curs: Omplir l'informe final de 1r cicle d'infantil on es reflecteixen les capacitats superades i les mesures complementàries de l'alumnat (tutores 2 anys).

### MESURES ENTRE INFANTIL I PRIMÀRIA

4. Realitzar la reunió Infantil i Primària.

5. Durant el curs: Realitzar la relaxació i recordar els hàbits d'higiene després del pati (tutores de primer).

6. Visita de l'alumnat de 5 anys a les aules de primer i diferents espais de primària.

7. Juny: Reforçar, les docents que vagen a ser les pròximes tutores de primer, en les aules de 5 anys durant dues setmanes, si és possible (cap d'estudis i tutores de primer).

8. Juny: Omplir l'informe final de l'etapa d'Infantil.

9. Final de curs o primera setmana de setembre: Reunir-se i intercanviar informació les tutores de 5 anys i primer.

10. Final de curs: Reunir-se les tutores de 5 anys, les tutores de primer del curs actual, i la psicòloga amb les famílies de l'alumnat de 5 anys, per orientar a les famílies de l'alumnat que s'incorpora a Primària sobre les característiques noves més importants (àrees, avaluació, promoció,...).

11. Proposar com a criteri pedagògic en l'adjudicació de tutories que els mestres siguin preferentment definitius.

12. Barrejar els grups de 5 anys Infantil quan passen a primer de Primària (tutores de 5 anys).

13. Triar material curricular (equip docent d'Infantil i primer cicle).

### MESURES METODOLÒGIQUES

15. Respecte a llengua: es treballen tots els grafemes i fonemes tant en majúscula com en minúscula, amb l'objectiu de què reconeguen els màxims possibles. (tutores de 5 anys).

16. Respecte a Matemàtiques, reconèixer els nombres del 0 al 9, la seua grafia i la quantitat corresponent, o més si és possible. L'operació que principalment es treballarà és l'adició, ja que la substracció es treballa a nivell verbal en situacions quotidianes. (tutores de 5 anys).

17. Pautes per a l'estil d'escriptura i material escolar:

On s'escriu: S'escriu en diferents suports, però quan s'escriga amb folis s'usarà la triple pauta per a fer la lletra d'impremta (Kg Primary Dots) i estructurar l'espai en 5 anys Infantil. En primer de Primària s'usarà també la triple pauta.

Amb què s'escriu: llapis i retolador. (tutores de 5 anys)

18. Realització a l'inici del matí de rutines (passar llista, temps, menjador...). (tutores de primer)

19. Flexibilitat en la durada de les activitats (tutores de primer).

20. Organitzar la classe en equips (tutores de primer).

21. Continuar realitzant treball per racons / tallers de matemàtiques, llengua i ciències.

Lectura: distribució de l'alumnat de primer en tres nivells lectors (alt, mitjà i baix) assignats a un mestre, els quals siguen objectius

22. Avaluació: donar major importància als procediments, observació directa, assimilació d'hàbits i el treball diari de classe.

23. Revisar les mesures i la seua aplicació (Equip directiu).

24. Informar l'equip d'orientació a les futures tutores de primer sobre l'alumnat amb NESE.

25. Realitzar activitats entre les unitats del mateix nivell (5 anys A amb B, 2nA amb 2nB, 4tA amb 4tB,...).

#### MESURES ENTRE PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA.

27. Realitzar la reunió inicial de transició entre Primària i Secundària (Cap d'estudis institut).

28. Crear i coordinar el grup de transició. (Coordinadora de l'ESO i Cap d'estudis de l'institut)

29. Els mestres de 6é rebre informació al respecte de la metodologia i manera d'avaluar a l'alumnat de l'ESO com també de les dificultats que experimenta, amb la intenció de preparar-los en el canvi. (Cap d'estudis).

30. Omplir l'informe final de l'etapa. Enviament de l'historial acadèmic. Tota documentació important per a facilitar el procés d'adaptació i atenció de l'alumnat.

(Tutories de 6é, orientació i equip directiu)

31. Fer 3 reunions al llarg del curs, sent les dos primeres conjuntes i l'última al finalitzar de forma individual. (Tutories de 6é)

32. Realitzar una sessió informativa amb les famílies de 6é en l'institut. (Coordinador/a ESO i cap d'estudis de l'institut).

33. Proposar canvis organitzatius que faciliten l'adaptació de l'alumnat de 6é a la secundària (Equip de transició).
34. Comunicar quins són els agrupaments d'alumnat del centre més idonis i relacions positives que s'han d'intentar respectar (Tutors de 6 sisé, cap d'estudis i orientadora).
35. Informar sobre l'alumnat amb nese (Tutors de 6 sisé, cap d'estudis i orientadora).
36. Coordinar la revisió de les mesures i la seua aplicació. (Equips directius). Sí

### TRANSICIÓ ENTRE CICLES I NIVELLS

El professorat que deixen un alumnat en finalitzar un cicle o nivell mantindrà, en el cas de romandre al centre, les reunions oportunes per facilitar la transició al nou o nova docent que es faça càrrec del grup. En especial, si existeix alumnat al grup amb necessitat d'atenció educativa que qualsevol tipus de mesura particular.

Així mateix, el nou docent del grup té l'obligació de consultar tota la documentació que dispose el centre del seu nou grup, així com el dret de consultar a la resta de companys que atenen al grup de les característiques del mateix o les necessitats d'atenció particular de l'alumnat.

### TRANSICIÓ AMB ALTRES MODALITATS D'ESCOLARITZACIÓ O NO RECOLLIDES

El centre es coordinarà amb els centres d'arribada de l'alumnat per facilitar tota la documentació i informació que facilite l'adaptació a la nova escola.

## **6.8. ACTUACIONS D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL.**

L'objectiu de l'orientació acadèmica i professional és potenciar progressivament la maduresa vocacional i l'autoorientació de l'alumnat al llarg de la vida, perquè, a partir de l'autoconeixement i de la informació disponible sobre les diferents opcions acadèmiques,

formatives i professionals, siga competent per a prendre decisions responsables, ajustades i lliures de biaixos de gènere o de qualsevol altre tipus.

Els centres han de planificar i desenvolupar, des de l'Educació Infantil, actuacions que afavorisquen la presa de contacte de l'alumnat amb el món laboral i el desenvolupament d'interessos vocacionals lliures d'estereotips de gènere, culturals o de qualsevol altre tipus, tenint en compte el que disposa el Decret 72/2021, de 21 de maig, i l'Ordre 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.

Serán rellevants les actuacions d'orientació acadèmica i professional següents:

- La planificació d'actuacions destinades a l'orientació de l'alumnat en els àmbits de coneixement de si mateix, l'exploració de les pròpies possibilitats, la preparació per als canvis i la presa de decisions, amb la finalitat de potenciar l'autoorientació de l'alumnat en les etapes superiors.
- La incorporació de continguts d'orientació educativa i professional en les programacions d'aula i en l'acció tutorial.
- La incorporació de la perspectiva de gènere a les activitats d'orientació, i l'afavoriment de l'erradicació d'estereotips de gènere i d'altres condicionants culturalment arrelats que puguen suposar qualsevol mena de discriminació en les eleccions personals i l'accés als estudis.
- La planificació d'activitats informatives i d'orientació en consonància amb les mesures i les actuacions de transició o continuïtat entre etapes i modalitats d'escolarització, incloent-hi les actuacions personalitzades per a la transició o continuïtat.
- La planificació d'activitats relacionades amb el coneixement de l'entorn socioeconòmic del centre.
- La planificació d'actuacions que impliquen, entre altres, mesures d'orientació, atenció i suport emocional a l'alumnat absentista, a l'alumnat que haja pogut promocionar amb

assignatures pendents i necessite plans de reforç i, en general, a tot aquell alumnat que ho requerisca.

– El seguiment personalitzat del procés d'aprenentatge de l'alumnat, posant l'accent principalment en la prevenció i, si és el cas, la detecció primerenca de les dificultats de l'aprenentatge, i disposant de les mesures oportunes tan prompte com aquestes es detecten.

L'avaluació d'aquestes actuacions es realitzarà en el marc de la memòria final del centre, sense perjudici del seguiment que cada centre en funció de la seua autonomia puga establir.

## **6.9. ACCIÓ TUTORIAL.**

La planificació de l'acció tutorial es realitzarà d'acord amb el que disposa l'article 10 de l'Ordre 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.

En Educació Infantil es tindrà en compte el que estableix l'article 19 del Decret 100/2022, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil (DOGV 9402, 10.08.2022), en relació amb la tutoria.

En Educació Primària es tindrà en compte el que estableixen els articles 19 i 20 del Decret 106/2022, de 5 d'agost, del Consell, d'ordenació i currículum de l'etapa d'Educació Primària (DOGV 9402, 10.08.2022), en relació amb l'acció tutorial. En aquest sentit el projecte educatiu de centre ha de definir el model d'acció tutorial d'acord amb les línies estratègiques de l'orientació.

La coordinació de l'acció tutorial en el centre educatiu correspon a la direcció d'estudis i tindrà en compte el que disposa l'article 12 de l'Ordre 10/2023, de 22 de maig.

Seràn rellevants les actuacions d'acció tutorial següents:

- a) Parar especial atenció al desenvolupament del Pla individual de reforç per a l'alumnat que no ha promocionat de curs.
- b) Incorporar activitats que promoguen el foment de la lectura i el valor pedagògic del banc de llibres.

- c) Planificar les actuacions a partir de les característiques i la situació personal de l'alumnat i la necessitat específica de suport educatiu, amb l'objectiu de personalitzar el procés d'ensenyament-aprenentatge.
  - d) Potenciar el paper de la tutoria en la prevenció i en la mediació per a la resolució pacífica dels conflictes i en la millora de la convivència escolar i la igualtat d'oportunitats.
  - e) Preveure activitats que facen possible la coordinació necessària entre les persones progenitores i/o els representants legals de l'alumnat i el professorat tutor.
  - f) Incloure un programa d'educació sexual integral, seqüenciat per etapes i cursos, elaborat des d'un punt de vista racional, científic i no doctrinal i que incorpore el respecte a la diversitat sexual, funcional, a la discapacitat, diversitat familiar i de gènere. Per a aquesta finalitat es podran utilitzar les guies i materials que es troben en el portal REICO (repositori de recursos web per a la igualtat i la convivència, i el programa TEI).
  - g) Incorporar activitats de sensibilització de caràcter inclusiu, coeducatiu i preventiu, planificades des de la perspectiva de gènere i envers qualsevol mena de diversitat existent al centre i en la societat.
  - h) Incloure les actuacions del professorat tutor i les activitats dirigides a l'alumnat planificades per als moments de transició o continuïtat i d'acollida.
  - i) Planificar les activitats d'informació i assessorament acadèmic a l'alumnat i de coneixement de l'entorn productiu i professional, tenint en compte la perspectiva de gènere.
  - j) Treballar les habilitats implicades en els processos de presa de decisions.
  - k) Preveure la coordinació necessària del professorat tutor amb l'equip educatiu, el personal especialitzat de suport a la inclusió, el professorat d'orientació educativa o altres agents externs que intervenen al centre i les famílies o representants legals de l'alumnat.
6. L'avaluació de les mesures relacionades amb l'acció tutorial es realitzarà en el marc de la memòria final del centre, sense perjudici del seguiment que cada centre en funció de la seua autonomia puga establir.

#### **6.10. ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA ESCOLAR.**

En relació amb la jornada escolar, s'ajustarà al que disposa l'article 18 del Decret 106/2022, de 5 d'agost, del Consell, d'ordenació i currículum de l'etapa d'Educació Primària, en relació amb la distribució de la jornada escolar, i l'Ordre 9/2022, de 25 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les condicions i el procediment de sol·licitud i d'autorització de modificació de la jornada escolar en els centres sostinguts amb fons públics de segon cicle d'Educació Infantil i d'Educació Primària del sistema educatiu valencià.

Com indiquen les instruccions d'inici de curs, abans del 15 de juny de cada any es podrà proposar la modificació de la jornada escolar. En el cas de no realitzar-se cap nova sol.licitud, es continuarà amb la jornada aprovada fins eixe moment.

### **6.11. PROJECTE EDUCATIU DEL MENJADOR ESCOLAR.**

El servei de menjador escolar del CEIP El Campés és una part essencial del projecte educatiu del centre. Aquest servei no només proporciona alimentació equilibrada als alumnes, sinó que treballarem els hàbits, l'autonomia personal i les relacions humanes en un lloc on, a més a més , es poden fer amics, parlar amb ells i relacionar-se amb altres xiquets/etes d'edats diferents. Un espai on descobriran menjars i gustos nous.

El pla detalla l'organització, els objectius, les normes de funcionament i les mesures correctores per garantir un ambient segur i educatiu.

#### 1. Objectius Generals:

1. El menjador escolar és un servei educatiu complementari dirigit a complir els següents objectius.
2. Fomentar i desenvolupar hàbits personals d'higiene i bona alimentació per a una correcta educació per a la salut.
3. Iniciar-se en gusts variats i en la ingesta de tot tipus d'aliments.
4. Mantenir postures correctes a la taula.
5. Desenvolupar hàbits en l'ús adequat dels estris relacionats amb el menjar.
6. Adquirir i posar en pràctica hàbits relacionats amb les normes d'educació bàsiques en la taula.
7. Implicar les famílies en els beneficis que es poden obtenir de la col·laboració conjunta amb els responsables del menjador.
8. Conscienciar les famílies en els patrons de conducta adquirits en el menjador i la importància de continuar-hi a la seva llar.
9. Fomentar el companyerisme i les actituds de respecte i tolerància cap a tots/es els membres de la comunitat escolar.
10. Aconseguir un comportament correcte a la taula.
11. Aconseguir un ambient sense renous i estridències.
12. Tenir cura i respectar l'espai, el mobiliari , els estris d'ús comunitari...

## 2. Objectius Específics:

### Educació alimentaria:

- Tastar i menjar tot tipus d'aliment inclosos en una dieta equilibrada.
- Conèixer i aprendre el nom dels aliments i els utensilis per menjar.
- Aprendre a utilitzar els utensilis de taula per menjar: cullera, forqueta, ....

### Conèixer i respectar les normes del bon comensal:

- Rentar-se les mans.
- Seure be, i no alçar-se mentre se dina.
- Utilitzar adequadament els utensilis de taula.
- Aprendre a menjar a soles adequadament. Etc.
- Educació del temps lliure.
- Adonar-se de la importància del temps de relax.
- Aprendre a conviure amb els companys.
- Conèixer, gaudir i participar dels diferents jocs que es realitzen tant al pati com als
- diferents tallers que es puguen fer.
- 

## 3. Normes generals de funcionament.

1. El menjador escolar comença el primer dia lectiu del mes de setembre i acaba el darrer dia lectiu del mes de juny.
2. El número màxim de places de menjador és de 500 alumnes d'educació primària i d'educació infantil, organitzats en dos torns. Hi haurà comensals fixes per a tot el curs i comensals esporàdics sempre i quan disposem de places.
3. L'alumnat que vulga gaudir del servei de menjador, ho sol·licita mitjançant els serveis d'administració.
4. El pagament s'efectuarà a mes vençut, entre els dies 4 i 10 del mes posterior a l'ús del servei, mitjançant domiciliació bancària.
5. L'incompliment de la quota del menjador per part de les famílies, així com la morositat pot provocar la baixa del servei.

6. Per a donar-se de baixa voluntària del servei, serà necessari fer-ho per escrit als serveis administratius, durant el mes anterior.
7. L'administració facilita tiquets de menjador en consergeria, per a l'alumnat que no estiga donat d'alta durant el curs escolar. Es podran adquirir previ ingrés de l'import dels tiquets adquirits i l'aportació del document de l'ingrés a la secretaria del centre.
8. L'assistència es comunicarà com a molt tard abans de les 10 hores del dia de servei.
9. L'horari de menjador serà el que es determine cada curs escolar d'acord amb l'horari aprovat per la Conselleria d'Educació.
10. El menú serà únic i confeccionat, prèviament per un especialista en dietètica, i revisat per la comissió de menjador. Malgrat tot, contemplem les diverses peculiaritats alimentàries que puguen aparèixer dins la nostra diversitat.
11. El menú es podrà consultar a través de la pàgina web del centre.
12. L'alumnat ha de respectar les normes de funcionament.
13. L'incompliment de les normes de funcionament pot suposar la baixa del servei, de forma temporal o definitiva.
14. Per a qualsevol dubte relacionat amb aquest document o amb el funcionament en generals del servei, us podeu adreçar a l'encarregat o encarregada del menjador en horari d'atenció.

#### 4. Normes de Convivència

Amb caràcter general, les activitats del menjador escolar es regiran per les mesures per a la promoció i la gestió de la igualtat i la convivència del PEC.

Són normes específiques del menjador:

##### 4.1 Higiene:

1. L'alumnat haurà de saber menjar amb autonomia, fer bon ús dels serveis i netejar-se les mans abans d'entrar al menjador i després de dinar.
2. Durant el temps de dinar, només podran anar als banys en cas d'indisposició o malaltia, sempre amb el permís dels responsables.
3. No es poden dur objectes al menjador.
4. No es permet l'entrada de l'alumnat ni de les famílies a la cuina.
5. Es posarà especial esment en el bon ús dels coberts, així com l'ús dels torcaboques (de paper, per motius higiènics).

6. No es pot tirar pa, aigua o restes de menjar al terra, ni entre els/les alumnes.

#### 4.2 Organització i comportament:

1. L'entrada al menjador es farà en filera, amb ordre i amb tranquil·litat, sense córrer, empènyer els companys ni cridar.

2. Es respectarà tot el material i els estris i respondrà el propi alumnat del deteriorament per mal ús.

3. No es pot tirar pa, aigua o restes de menjar al terra, ni entre els/les alumnes.

4. Per a sol·licitar l'atenció dels monitors/es, hauran d'alçar la mà fins que els atenguen.

5. És molt important dinar en un ambient tranquil i relaxat pel que hem d'evitar dirigir-se als companys/es amb crits ni estridència. Hem de parlar en un to de veu adequat.

6. En cas que es considere oportú i per raons pedagògiques, els/les alumnes col·laboraran, en la mesura de les seves possibilitats, en el servei de menjador.

7. És important que l'alumnat respecte el personal laboral que faça feina al menjador. (cuiners/es, monitors/es...), de la mateixa manera que es puga reconèixer l'autoritat de la resta del personal docent.

8. Tot just en acabar de dinar, no es poden quedar a fer tertúlia i s'ha de sortir al pati.

9. Els/les responsables de menjador adaptaran al funcionament les orientacions i les propostes de l'equip de mestres o de la comissió de menjador.

#### 4.3. Alimentació:

1. L'alumnat haurà d'adaptar-se al menú establert i han de menjar la quantitat que se servisca o, com a mínim, tastar el plat.

2. No es permet treure menjar del menjador.

3. No es permet entrar begudes ni altres menjars al menjador.

### 5. FALTES I MESURES CORRECTORES.

#### 5.1 Faltes lleus:

1. Desobeir lleument les indicacions del personal del menjador.

2. No rentar-se les mans.

3. Entrar o sortir del menjador de forma desordenada.

4. Entrar al menjador amb objectes, begudes o altres menjars no permesos.

5. Canviar-se de lloc.

6. No menjar amb correcció i no fer un ús adequat dels estris.

7. Seure malament i engronsar-se a la cadira.
  8. Fer renou, cridar o xerrar amb els companys de les altres taules.
  9. Qualsevol altre conducta que afecte lleument a la integritat o a la salut de les persones.
- 5.1.1 Mesures correctores:
1. Amonestació verbal a l'alumne/a. En cas de reiteració, comunicar al tutor/a del comportament.
  2. Realització de tasques relacionades amb la falta comesa.
  3. Aquestes sancions seran responsables de comunicar pel personal del menjador.
  4. Si embruten, fer-los netejar.
  5. Si criden o s'aixequen, deixar-los una estona asseguts al menjador.
- 5.2 Faltes greus:
1. Acumulació de tres faltes lleus.
  2. Desobeir greument les indicacions del personal del menjador.
  3. Aixecar-se de la cadira, reiteradament, sense causa justificada.
  4. Sortir del menjador sense permís dels responsables.
  5. Entrar a la cuina.
  6. Deteriorar, per mal ús, el material propi del menjador.
  7. Llençar intencionadament menjar al terra o a altres companys/es.
  8. Qualsevol altra conducta que afecte greument al respecte, a la integritat o a la salut de les persones.
- 5.2.1 Mesures correctores:
1. Qualsevol de les contemplades per a les faltes lleus.
  2. Amonestació per escrit i comunicació a les famílies.
  3. Separació temporal de la seva taula de menjador o del seu grup de referència.
  4. No gaudir del servei de menjador.
  5. Aquestes mesures seran imposades (responsables de comunicar) en coordinació entre el personal de menjador i l'Equip Directiu.
- 5.3 Faltes molt greus:
1. Acumulació de tres faltes greus.
  2. Qualsevol altra conducta que afecte molt greument al respecte, a la integritat o a la salut de les persones.
- 5.3.1 Mesures correctores:

1. Qualsevol de les contemplades per a les faltes greus.
2. Expulsió definitiva del menjador.
3. Aquestes mesures seran imposades (responsables de comunicar) en coordinació entre el personal de menjador i l'Equip Directiu.

## 6. QUALITAT DIETÈTIC - NUTRICIONAL

### 6.1 Descripció de matèries primes.

Els productes utilitzats a la cuina del menjador escolar són en la majoria dels casos productes frescos. La política de l'escola és treballar amb empreses que garantisquen un producte de qualitat, fresc, de proximitat i ecològic. S'atendrà al que indique la Guia per als menús en menjadors escolars del 2018 de la Conselleria d'Educació.

**Productes de Proximitat:** Es dona preferència a productes locals per reduir l'impacte ambiental i suportar l'economia local.

**Productes Ecològics:** Es fomenta l'ús de productes ecològics que no continguin pesticides ni altres substàncies químiques perjudicials.

**Menús Saludables:** Els menús inclouen una varietat d'aliments que proporcionen tots els nutrients necessaris per a un creixement i desenvolupament sa. S'ofereixen variacions de menús per a necessitats especials com al·lèrgies o intoleràncies.

### 6.2 Criteris dietètics i nutricionals.

El menjador escolar ofereix una de les menjades més importants del dia. El disseny dels menús garanteix que estan presents tots els grups d'aliments per assegurar al menys el 35-40% de las QDR (Quantitats Diàries Recomanades) dels principals nutrients.

#### 6.2.1 Composició del menú diari.

Per confeccionar els menús se tenen en compte els diferents grups d'aliments. Tots els grups estan representats en els diferents dinars de la programació setmanal i mensual. Es prioritzen les verdures, hortalisses i ensalades en les seves varietats.

Les postres se componen habitualment de fruita fresca i làctics.

S'acompanyarà exclusivament amb aigua filtrada a través dels equips instal·lats al menjador.

### 6.3. Criteris d'elaboració de menús especials.

A partir del menú basal es poden oferir diferents variacions adequades a les necessitats en el cas de menús especials per al·lèrgies o intoleràncies. I tots aquells que es puguen oferir a partir de la normativa oficial.

En el cas de xiquets/etes amb necessitats de combinar varies intoleràncies, s'aportará l'informe mèdic a l'encarregat del menjador que ho traslladarà al servei de cuina.

#### 6.4.Recomanacions finals

Amb el disseny dels menús estan presents tots els grups d'aliments per assegurar l'aportació de al menys el 35% de las quantitats diàries recomanades dels principals nutrients. Però, a més a més, volem que siga una eina educativa per estructurar hàbits alimentaris saludables en els xiquets/etes.

Els hàbits alimentaris s'inicien en primer lloc en el nucli familiar i és en el nucli familiar on s'han d'intentar cobrir les necessitats tant nutricionals com educatives dels xiquets/etes.

A partir del moment en el que els xiquets/etes comencen a realitzar menjades fora de l'entorn familiar aquest nou espai de menjador col·lectiu comença a jugar un paper important en l'adquisició d'hàbits i comportaments alimentaris. És per aquest motiu que els animem a que treballen els hàbits alimentaris també a casa i no dubten en comunicar-nos qualsevol dubte o comentari que tinguen.

## 7. ORGANITZACIÓ I AGRUPAMENT DE L'ALUMNAT.

### 7.1. A l'hora de dinar.

Donat que creiem que el Menjador Escolar deu ser un lloc de convivència i ajuda mútua de l'alumnat dins de l'àmbit escolar, la forma d'agrupament que es proposa és un agrupament heterogeni, és a dir, sense tenir en compte sexe, grup social, etc.

Com que l'espai es suficient per a acollir a tot l'alumnat de Menjador, fem un torn per a dinar i garantir una millor atenció.

L'alumnat es distribueix en taules rectangulars de 6 unitats cadascuna i guardant aquesta distribució durant tot el curs excepte, potser, algun canvi que pogueren realitzar el educadors/es per a millorar el funcionament del Menjador o resoldre algun problema.

Cada taula disposarà d'un representant o cap de taula setmanal rotatiu que serà l'encarregat/ada de transmetre als educadors qualsevol problema que sorgisca.

Els educadors/es, en col·laboració amb els caps de taula, vetllaran pel compliment de les normes següents:

Els comensals deuran romandre seguts a les cadires en les seues taules respectives fins que acaben de dinar. Així mateix, no podran alçar-se sense permís dels educadors.

7.2 . Per a les activitats d'oci.

Es procurarà que l'alumnat participe activament en les activitats programades i s'observarà que cap alumne o alumna quede exclòs o rebutjat. Es fonamentarà l'espontaneïtat i la llibertat per triar jocs, incidint en l'activitat física i el joc, amb un treball per l'esportivitat, la tolerància i l'ajuda mútua. Es seguirà el model de patis actius que s'aplica en l'horari lectiu per a les activitats que es programen.

## 8. SEGUIMENT I CONTROL DELS OBJECTIUS I ACTIVITATS DEL PLA.

A través de la Comissió del Menjador del Consell Escolar, es farà seguiment del funcionament del menjador i del seguiment dels objectius que es plantegen.

### 8.1. Previsió d'actuacions.

La comissió de menjador serà l'encarregada de dirimir les possibles qüestions que puguen sorgir en el funcionament del servici de menjador escolar, per a la qual cosa ha de tindre coneixement i informació de tots els aspectes relacionats amb el servici.

El Consell Escolar del centre pot establir fórmules per a permetre l'accés dels membres de la comissió al menjador i a la cuina als efectes de realitzar les comprovacions oportunes.

Cada anys, en finalitzar el curs, la comissió de menjador del Consell Escolar serà l'encarregada de valorar les diferents propostes d'empreses que es presenten per gestionar el servei. Es valoraran i serà el Consell Escolar qui decidisca l'empresa encarregada de gestionar el menjador el curs següent.

## 6.12. PLA DIGITAL DE CENTRE.

Els plans digitals elaborats pels centres són la base de la seua transformació digital.

Es conceben com a documents oberts l'actualització dels quals estarà subjecta a l'evolució i millora de la competència digital del professorat i de l'alumnat en els processos de gestió i ensenyament-aprenentatge, respectivament.

Al CEIP EL CAMPÉS hem acordat la següent proposta de treball digital amb l'alumnat per fer una transició a l'etapa secundària:

Competència digital	Competència digital desglosada	Cicle proposat on treballar-ho	Nivell on s'acorda treballar-ho
Ús de correu electrònic	Enviar un correu electrònic a una persona.	2n i 3r cicle	(Tercer) Quart
	Enviar un correu electrònic a més d'una persona.	2n i 3r cicle	Quart
	Enviar un correu electrònic a una llistat de contactes.	3r cicle	Quart
	Enviar un correu electrònic amb destinataris ocults.	3r cicle	Cinquè
	Omplir de manera correcta l'assumpte del correu electrònic	2n i 3r cicle	(Tercer) Quart
	Incloure un hipervincle amb enllaç en el cos del correu.	3r cicle	Cinquè
	Arxivar els correus rebuts i enviats en carpetes.	3r cicle	No
	Adjuntar un document en un correu electrònic	3r cicle	Cinquè
Ús del processador de textos	Elaboració d'un document de text en local (LibreOffice) (justificació, marges, passar el corrector, desar en llapis de memòria, inserir una imatge).	2on Cicle	Quart
	Elaboració d'un document de text en línia (Word MS Office 365)	3r cicle	
	Treballar de manera col·laborativa en un document de text (Word MS Office 365)	3r cicle	

	Transformar documents de text a PDF.	3r cicle	
Ús de mètodes d'emmagatzematge de continguts digitals	Emmagatzemar documents en un llapis de memòria.	2on Cicle	Quart
	Emmagatzemar documents en el núvol (Onedrive)	3r cicle	
	Compartir documents en el núvol (Onedrive)	3r cicle	

Competència digital	Competència digital desglosada	Cicle proposat on treballar-ho
Realització d'una presentació	Fer presentacions "desendollades" amb targetes/cartolines per aprendre a estructurar una presentació i fer un índex.	2n
	Fer presentacions "desendollades" amb un índex en llista numerada en processador de text projectat en pantalla digital.	2n
	Elaboració de presentacions en línia i de manera col.laborativa (Power Point MS Office 365) (sempre índex en la 1a diapositiva)	3r cicle
	Edició i processament bàsic d'imatges, vídeos i àudios.	3er cicle
Iniciació al pensament computacional	Dames	1r i 2n cicle
	Escacs	1 <sup>r</sup> , 2 <sup>n</sup> i 3 <sup>r</sup> cicle
	Activitats desendollades de pensament computacional	1r i 2n cicle
	Programació per blocs, Scratch o altres.	2 <sup>n</sup> i 3 <sup>r</sup> cicle
Elaboració de qüestionaris	Creació de qüestionaris (Forms) (Matemàtiques, estadística) (Activitats relacionades amb la salut i estils de vida saludables)	3r cicle
Ús bàsic d'Aules (o un altre EVA corporatiu, com un equip de classe de Teams)	Descarregar un document d'Aules	3r cicle
	Pujar una tramesa a Aules	3r cicle
	Participar en el foro d'Aules	3r cicle

### **6.13. CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU DEL CENTRE AMB LES FAMÍLIES DE L'ALUMNAT.**

#### Relació família-escola

La relació amb les famílies és cordial, amb reunions d'informació i de caràcter global i particular en les hores fixades. És rellevant l'actuació dels tutors i tutores en la coordinació amb les famílies, a través de les reunions grupals amb aquestes, l'hora d'atenció setmanal (tutories individuals), les converses telefòniques de seguiment i les informacions d'incidents lleus.

Les situacions particulars que afecten la convivència i resolució de conflictes en el centre és comentada amb la família i, si procedeix algun tipus d'intervenció o modificació de la conducta, es donen pautes des de l'Equip de Mestres, Comissió d'Igualtat i Convivència, Orientadora o Equip Directiu.

Per altra banda, al llarg del curs es fan diferents xerrades formatives a les famílies de sensibilització o per a donar pautes que milloren la relació familiar i l'acompanyament de l'alumnat en diferents temes i, com a conseqüència, la qualitat de la convivència en el centre.

Per últim, el nostre centre compta amb una carta de compromís educatiu. Aquest document té com a finalitat potenciar la comunicació, la participació, la implicació, el compromís i la corresponsabilitat entre el centre i les famílies en l'educació del nostre alumnat.

Per tant, la carta ha de contribuir, entre altres, als objectius següents:

- Millorar la informació i la comunicació entre el centre i les famílies.
- Facilitar a les famílies l'exercici dels seus drets i el compliment dels deures.
- Fomentar la convivència i el bon clima escolar.
- Corresponsabilitzar el centre i la família en l'èxit acadèmic, personal i social de l'alumnat i també en el compromís cívic dels infants i joves.

El CEIP EL CAMPÉS és una escola oberta a les famílies, on valorem molt positivament la participació d'aquestes en les activitats del centre: racons, tallers, organització i desenvolupament de les nostres festes o dies especials... No obstant això, si en algun moment, la participació d'algun familiar entrebanca el correcte desenvolupament de l'activitat programada i no ajuda a aconseguir els objectius plantejats anteriorment, es privarà el dret de participació, tal i com arreplega la Resolució de 10 de desembre de 2020, per la qual s'aproven les instruccions per a la participació del personal extern i dels agents comunitaris en els centres docents de titularitat de la Generalitat Valenciana.

## **CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU FAMÍLIA-ESCOLA**

Donant resposta a l'article 59 del Decret 253/2019, de 29 de novembre del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària, al qual es cita textualment:

1. En aplicació del Projecte Educatiu de Centre, cada centre ha de formular una carta de compromís educatiu amb les famílies.
2. La carta de compromís educatiu ha d'expressar els compromisos que cada família i el centre acorden en relació amb els principis que la inspiren, i que han de ser els necessaris per a garantir la cooperació entre les accions educatives de les famílies i el centre educatiu en un entorn de convivència, respecte i responsabilitat en el desenvolupament de les activitats educatives.
3. Els continguts comuns de la carta de compromís educatiu són elaborats pel centre i aprovats pel Consell Escolar.
4. La carta estarà signada per la Direcció del centre i en quedarà constància documental tant per a la família com per al mateix centre.

Es lliura el present document, aprovat per Consell Escolar el dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, per al coneixement de les famílies i la seua conformitat:

<b>COMPROMISOS EDUCATIUS PER PART DEL CENTRE AMB LES FAMÍLIES</b>	
<b>INFORMACIÓ, PARTICIPACIÓ I COMUNICACIÓ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posar a l'abast de les famílies, a la pàgina web del centre i els documents institucionals per a la seua consulta.</li> <li>• Facilitar la participació de les famílies a través dels òrgans de representació (AFA i Consell Escolar del centre).</li> <li>• Mantindre la comunicació amb les famílies a través de les reunions conjuntes de grup o de tutories individuals, sempre que les circumstàncies així ho requerisquen.</li> <li>• Comunicar a la família, preferentment a través de l'aplicació institucional "webfamilia", els retards, les faltes d'assistència de</li> </ul>

	<p>l'alumnat o qualsevol altra situació rellevant.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atendre, dins d'un termini raonable, a les peticions d'entrevista o comunicació.</li> </ul>
<b>ENSENYAMENT APRENTATGE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar el ple desenvolupament de la personalitat de l'alumnat. <sup>TA</sup> Donar a conèixer els sabers bàsics, criteris i instruments d'avaluació de cada cicle.</li> </ul>
<b>CONVIVÈNCIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar actituds de tolerància, respecte i convivència entre tota la comunitat educativa.</li> </ul>

<b>COMPROMISOS EDUCATIUS PER PART DE LES FAMÍLIES AMB EL CENTRE</b>	
<b>INFORMACIÓ, PARTICIPACIÓ I COMUNICACIÓ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mostrar interès i participar, en la mesura d'allò possible, en els canals de participació del centre, actes o esdeveniments que s'organitzen.</li> <li>• Assistir a les reunions que es convoquen, siguen de grup o individuals.</li> <li>• Facilitar la comunicació directa i personal (preferentment a través de l'aplicació webfamília) amb el personal del centre educatiu</li> </ul>
<b>ENSENYAMENT APRENTATGE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vetlar per què l'alumnat complisca els deures bàsic d'estudi i garantir l'assistència regular i puntual.</li> <li>• Col·laborar amb el professorat seguint les indicacions del mateix, per a l'adequat progrés de l'alumnat.</li> </ul>
<b>CONVIVÈNCIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instar a l'alumnat a respectar les normes específiques de funcionament del centre, especialment les que afecten a la convivència escolar i fomenten un adequat desenvolupament de les classes. Així com fer un bon ús dels materials i les instal·lacions.</li> <li>• Col·laborar amb el centre en la resolució pacífica dels conflictes.</li> <li>• Col·laborar per a que l'alumnat adquireisca hàbits de vida saludables i acudisquen al centre amb la roba i el material adequat.</li> <li>• Justificar les faltes de l'alumnat, presentant el justificant pertinent.</li> <li>• Assegurar-se de presentar per escrit el consentiment per a la realització de qualsevol activitat extraescolar.</li> <li>• Responsabilitzar-se de qualsevol actuació negligent de l'alumnat, com a tutors legals i com a responsables subsidiaris d'un menor.</li> </ul>

S'hauria d'incloure un pas previ, de compromís amb l'alumne amb el/els docents, per a posar de manifest, que ja ha hagut un compromís previ de l'alumnat i per tal de tenir una coordinació i continuïtat, amb la família-escola.

La Pobla de Vallbona, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025

Director del Centre

La família

#### **6.14. ALTRES PROJECTES I PROGRAMES DESENVOLUPATS PEL CENTRE.**

El centre també participa d'altres projectes, programes, concursos, etc... que es convoquen periòdicament per l'administració educativa o entitats diverses.

Actualment el centre està desenvolupant:

Projectes d'investigació i innovació educativa (PIIE).

Projectes d'Innovació BiblioInnova't.

Projecte d'esport, activitat física i salut al centre escolar (PEAFS).

Pla de Consum de fruites i verdures de la Conselleria d'Agricultura.

Tramitació del Segell de vida saludable.

Projecte Centres digitals col·laboratius.

Projectes Innov@Arts.

Programes europeus Erasmus.

Programes de salut i prevenció de la malaltia

## **Programa de salut bucodental.**

### **Plans d'Acció Comunitària amb IES de l'entorn.**

#### **6.15. ELABORACIÓ, APROVACIÓ, DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU.**

##### **1. Elaboració.**

D'acord amb el que disposa l'article 55.5 del Decret 253/2019, l'equip directiu coordina l'elaboració i és el responsable de la redacció del projecte educatiu de centre i de les seues modificacions, d'acord amb les directrius establides pel consell escolar i amb les propostes fetes pel claustre i les associacions de mares i pares de l'alumnat. En aquest sentit, recollirà aportacions debatudes i analitzades per tots els sectors de la comunitat educativa.

Igualment, d'acord amb el que disposa l'article 55.9 del Decret 253/2019, els centres educatius de nova creació hauran d'elaborar el seu projecte educatiu de centre en el termini màxim de tres cursos escolars des que es posen en funcionament i, en aquest sentit, la programació general anual del centre haurà d'incloure el calendari aproximat per a la seua redacció.

##### **2. Aprovació.**

El PEC, juntament amb els plans, programes, projectes i mesures que en formen part, serà aprovat segons el que estableix la normativa vigent, la qual cosa suposa quedes de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, aquesta aprovació correspon al consell escolar del centre.

##### **3. Difusió, seguiment i avaluació.**

L'equip directiu garantirà la publicitat, la difusió i l'accés al document, preferentment per mitjans electrònics o telemàtics, a tots els membres de la comunitat educativa perquè en prenguen coneixement.

El consell escolar del centre establirà els mecanismes de seguiment del PEC de manera que a la finalització del curs escolar es puga realitzar la corresponent avaluació, que,

d'acord amb el que disposa l'article 55.7 del Decret 253/2019, serà competència del mateix consell escolar i haurà de comprendre la totalitat dels elements que el conformen. L'avaluació del projecte educatiu de centre es realitzarà en el marc de la memòria final del centre de cada curs escolar, sense perjudici del seguiment que cada centre en funció de la seua autonomia puga establir.

En aquest sentit, el PEC, d'acord amb el que disposa l'article 55.8 del Decret 253/2019, tindrà un caràcter dinàmic que permeta, després de sotmetre'l a avaluació, la incorporació de les modificacions que es consideren oportunes per a una millor adequació a la realitat i necessitats del centre. Així, els diferents sectors de la comunitat educativa representats en el consell escolar podran fer propostes de modificació, que tindran vigència al curs següent de ser aprovades.