

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

CEIP EL CAMPÉS
LA POBLA DE VALLBONA
CURS 2024-2025



INDEX DEL PEC

INDEX DEL PEC.....	2
1. INTRODUCCIÓ.....	4
2. MARC LEGAL.....	4
3. ENTORN DEL CENTRE I CONTEXT.....	4
3.1. Breu història del centre.....	
3.2. Context.....	
3.3. Instal·lacions.....	
3.4. Personal.....	
3.5. Relacions amb l'entorn.....	
3.6. Serveis.....	
4. VALORS. PRIORITATS D'ACTUACIÓ I OBJECTIUS EN ELS DIFERENTS ESPAIS. PROJECTE LINGÜÍSTIC. LÍNIA PEDAGÒGICA DEL CENTRE.....	7
ESPAI PEDAGÒGIC.....	8
ESPAI SOCIAL- AFECTIU.....	9
ESPAI DE CONVIVÈNCIA - RELACIÓ.....	9
ESPAI DE GESTIÓ.....	10
PROJECTE LINGÜÍSTIC.....	11
LÍNIA METODOLÒGICA.....	11
5. CONCRECIÓ CURRICULAR.....	12
6. PLANS I PROGRAMES ESTABLITS PER L'ADMINISTRACIÓ EDUCATIVA.....	13
6.1. PROGRAMA ANUAL DE MILLORA. (PAM).....	14
6.2. PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ, REPOSICIÓ I RENOVACIÓ DE LLIBRES DE TEXT I MATERIAL CURRICULAR.....	21
6.3. MESURES PER AL FOMENT DE LA LECTURA.....	22
6.4. ORGANITZACIÓ DE L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I PROFESSIONAL.....	27
6.5. MESURES DE RESPOSTA PER A LA INCLUSIÓ DE L'ALUMNAT.....	33
MESURES DE RESPOSTA DE NIVELL I.....	
MESURES DE RESPOSTA DE NIVELL II.....	

MESURES DE RESPOSTA DE NIVELL III.....	
MESURES DE RESPOSTA DE NIVELL III i IV determinades per el GPM.....	
6.6. MESURES PER A LA PROMOCIÓ I LA GESTIÓ DE LA IGUALTAT I CONVIVÈNCIA.....	37
6.7. MESURES D'ACOLLIDA I DE TRANSICIÓ O CONTINUÏTAT ENTRE NIVELLS, CICLES, ETAPES I MODALITATS D'ESCOLARITZACIÓ.....	50
6.8. ACTUACIONS D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL.....	49
6.9. ACCIÓ TUTORIAL.....	53
6.10. ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA ESCOLAR.....	54
6.11. PROJECTE EDUCATIU DEL MENJADOR ESCOLAR.....	56
6.12. PLA DIGITAL DE CENTRE.....	65
6.13. CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU DEL CENTRE AMB LES FAMÍLIES DE L'ALUMNAT.....	70
6.14. ALTRES PROJECTES I PROGRAMES DESENVOLUPATS PEL CENTRE.....	71
6.15. ELABORACIÓ, APROVACIÓ, DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU.....	71

1. INTRODUCCIÓ.

El Projecte Educatiu de Centre (PEC) és fonamental per a l'organització i el funcionament efectiu dels centres educatius. Aquest document serveix com a guia consensuada per a tota la comunitat educativa, establint criteris organitzatius clars

que orienten les pràctiques educatives. En consonància amb les indicacions de la Conselleria d'Educació de la Generalitat, el PEC ha de reflectir els criteris, les prioritats i els plantejaments educatius i metodològics del centre, incloent tant el què i com s'ensenya com el què i com s'avalua.

El PEC és un document viu que pot ser revisat i millorat de manera contínua per tots els membres de la comunitat educativa, permetent aportacions, reflexions i propostes de millora. Això assegura que el document s'adapte constantment a l'esperit del propi projecte del centre educatiu i mantinga la seva rellevància en un entorn educatiu canviant.

2. MARC LEGAL.

S'atendrà a tota la legislació aprovada per la Conselleria d'Educació, el Consell de la Generalitat Valenciana i el Govern d'Espanya, que serà adoptada pel propi Projecte del Centre en els seus diferents apartats.

3. ENTORN DEL CENTRE I CONTEXT.

3.1. Breu història del centre.

El CEIP EL CAMPÉS naix l'any 2007, fruit de l'augment significatiu de la població a La Pobla de Vallbona, començant eixe mateix curs amb les unitats excedents de la matrícula al poble en unes instal·lacions provisionals de barracons a la zona escolar del Mas de Tous. L'any 2010 s'inaugura el nou centre construït a la partida de El Campés, tenint com a adreça oficial el Carrer Sortanella nº 2, on ens situem actualment.

3.2. Context.

El nostre centre està situat en una població valencianoparlant amb una població en creixement, principalment concentrada al nucli urbà i en diverses urbanitzacions distribuïdes pel terme municipal. L'evolució demogràfica, amb un augment significatiu del nombre d'habitants, i els canvis socioeconòmics associats són elements clau que influeixen en el context educatiu i en les pràctiques escolars.

La població té arrels històriques en l'agricultura, tot i que en els últims anys s'ha produït una transició cap al sector dels serveis. És rellevant assenyalar que una proporció significativa de la població té estudis mitjans, amb una presència notable d'alumnes amb estudis superiors al nostre centre.

A més, el nostre centre educatiu atén un percentatge aproximadament del 10% d'alumnat de compensatòria educativa, amb una presència destacada d'alumnes espanyols i marroquins. Aquesta diversitat cultural i socioeconòmica és un element enriquidor per al nostre projecte educatiu i requereix una atenció especial per garantir una integració efectiva.

La integració dels nous habitants i immigrants representa un repte, ja que implica adaptar-se als canvis socials i culturals que aquesta evolució demogràfica comporta. És fonamental per al nostre centre comprendre i abordar aquesta realitat per garantir una educació inclusiva i de qualitat per a tots els nostres alumnes.

3.3. Instal·lacions.

Les àmplies instal·lacions construïdes tenen una capacitat total per a 3 línies educatives d'infantil i primària, amb una capacitat total per a 675 alumnes. Al curs 2023-2024 el centre compta aproximadament amb 490 alumnes matriculats, amb 1 unitat de 2 anys, 2 unitats de 3, 4 i 5 anys a infantil i 2 unitats de primer, 3 unitats a segon, 3 unitats a tercer, 3 unitats a quart, 2 unitats a cinquè i 2 unitats a sisè de primària.

L'escola compta amb les següents instal·lacions:

Edifici en planta baixa que recull:

Zona d'administració: amb despatxos de l'equip directiu, sala de mestres, psicòloga, Ampa i Sala de visites.

Zona d'infantil: Els ensenyaments d'infantil amb 9 aules de classes, 1 aula multiusos, 1 aula per a usos diversos, tutoria de mestres i bany d'adults.

Zona de primària: amb 6 aules de classe, consergeria, biblioteca, sala multiusos, menjador, banys d'alumnat, banys de mestres i magatzems diversos.

Planta superior:

12 aules de classe de primària, aula de música, taller-laboratori, sala d'informàtica, 3 tutories de primària, 2 aules de PT, 1 aula d'usos diversos, banys d'alumnat, banys de mestres i magatzems diversos.

Instal·lacions exteriors a primària:

Gimnàs, 2 pistes poliesportives, Trinquet, galotxa, frontó, hort escolar, zones de joc i arbrat.

Instal·lacions exteriors a infantil:

Pati amb zones de joc i instal·lacions lúdiques.

Així mateix el centre disposa d'un pàrquing interior per a ús del personal del centre.

3.4. Personal.

La plantilla actual de mestres és la següent:

7 mestres-tutors d'infantil, 2 mestres de recolzament d'infantil i 1 educadora d'infantil.

15 mestres-tutors de primària i 2 mestre d'E.F-tutor.

3 mestres d'Anglès.

1 mestre de Música.

2 mestre de Pedagogia Terapèutica.

1 mestre de Logopèdia.

1 mestre de Religió Catòlica a temps parcial.

Aquest curs i el següent el centre té assignat un auxiliar de conversa en anglès que realitza les funcions de recolzament a l'assignatura en la part oral.

El personal no docent el complementa una psicòloga del gabinet municipal a temps complet, un educador a temps complet, una educadora a temps parcial i un conserge amb jornada completa.

El personal del menjador està format per 4 treballadores a la cuina i 24 monitores de menjador. L'Ajuntament disposa de 5 netejadores del servei municipal per al centre.

3.5. Relacions amb l'entorn.

L'escola està permanentment en contacte amb els serveis que ofereix l'Ajuntament i altres entitats locals: Departament d'Educació, Casa de la Cultura, Serveis Socials, Instal·lacions esportives, Policia Local, Guàrdia Civil, Creu Roja, Societat Musical, Clubs Esportius, etc... i s'ofereixen tota classe de serveis educatius a l'escola per a la realització al llarg de tot el curs escolar que s'inclouen dins la PGA de l'escola.

També es realitzen al llarg de diferents activitats esportives tant dins de la població com fora d'ella, en relació amb clubs i empreses dedicades a la pràctica esportiva (natació, pilota valenciana, patinatge, futbol, circ, senderisme...)

Respecte de l'AMPA, s'afavoriran les relacions i iniciatives que es vullguen iniciar i que estiguen sempre en consonància amb l'esperit del PEC del centre.

3.6. Serveis.

Transport escolar: El centre disposa d'un servei de transport en autobús de la Conselleria d'Educació per als alumnes de les urbanitzacions, amb aproximadament 190 alumnes que utilitzen 5 autobusos.

Servei d'acompanyament "ANEM": Monitors acompanyen els alumnes a peu des de l'Ajuntament fins a parades concretes del casc urbà, on són recollits pels familiars.

Servei de menjador: Es disposa d'un servei de menjador amb una mitjana de 400 alumnes en dos torns, amb un projecte que promou els hàbits de vida saludable mitjançant una alimentació equilibrada.

Activitats extraescolars: L'AMPA gestiona una àmplia programació d'activitats extraescolars una vegada finalitzada la jornada escolar.

4. VALORS. PRIORITATS D'ACTUACIÓ I OBJECTIUS EN ELS DIFERENTS ESPAIS. PROJECTE LINGÜÍSTIC. LÍNIA PEDAGÒGICA DEL CENTRE.

VALORS.

El centre entén l'escola com un espai de continuïtat amb la vida dels alumnes, on ells són els protagonistes del seu procés educatiu. Es fomenta l'expressió de les seves idees i opinions, respectant les seves preferències i capacitats, i es promouen tots els tipus d'expressió.

Es prioritza la integració de l'escola amb el seu entorn social, cultural i natural, fomentant l'estima i el coneixement de l'entorn més proper i el respecte pel medi ambient. Es treballa per una convivència democràtica basada en valors com la llibertat, la solidaritat i la tolerància, i es promou la coeducació i la resolució pacífica de conflictes.

S'estableix un model de gestió transparent i participatiu, amb la implicació de tota la comunitat educativa en els processos de presa de decisions i en el desenvolupament del projecte educatiu del centre.

Pel que fa al projecte lingüístic, es prioritza el valencià com a llengua pròpia de La Pobla de Vallbona, afegint progressivament el castellà i l'anglès en el procés d'aprenentatge dels alumnes. Es treballa per integrar de manera efectiva els alumnes de diferents procedències lingüístiques i culturals en l'entorn escolar i social.

PRIORITATS D'ACTUACIÓ I OBJECTIUS EN ELS DIFERENTS ESPAIS.

ESPAI PEDAGÒGIC

Educació Integral i Autonomia

Aconseguir una educació integral que permet un creixement intel·lectual progressiu i autonomia en l'aprenentatge.

Foment de la Llengua i Multilingüisme

Promoure l'estima pel valencià com a llengua de l'escola i del poble, així com l'aprenentatge efectiu del castellà i l'anglès.

Valorar la riquesa que suposen les diferents llengües i cultures.

Diversitat i Ritmes d'Aprenentatge

Respectar la diversitat en els ritmes d'aprenentatge atenent al procés maduratiu de l'alumnat.

Hàbits Intel·lectuals i Tècniques de Treball

Fomentar l'adquisició d'hàbits intel·lectuals i tècniques de treball per a la continuació dels estudis futurs.

Formació del Professorat i Innovació

Promoure la formació contínua del professorat i la innovació de recursos.

Ús de Noves Tecnologies

Incentivar l'ús de tecnologies com ordinadors, tablets i plataformes digitals.

Col·laboració Escola-Família

Aconseguir una relació col·laborativa efectiva entre l'escola i les famílies per millorar les condicions d'aprenentatge.

ESPAI SOCIAL- AFECTIU

Escola Oberta i Democràtica

Treballar per una escola oberta, laica, democràtica i valenciana, arrelada al seu entorn.

Integració amb l'Entorn

Connectar l'escola amb la realitat del medi i contextualitzar el PEC del nostre entorn.

Hàbits de Vida Saludable

Promoure hàbits de vida saludable, foment de l'esport i activitats artístiques i socials.

Consciència Mediambiental

Crear un sentiment de reflexió i actuacions per millorar el medi ambient i fomentar un creixement sostenible.

Consum Responsable

Promoure el consum responsable i els hàbits de cura i respecte pel nostre entorn de manera transversal.

ESPAI DE CONVIVÈNCIA - RELACIÓ

Convivència Democràtica

Estimular la convivència democràtica a les aules basant-se en valors com la llibertat, solidaritat, tolerància i cooperació.

Educació Inclusiva

Adaptar els ensenyaments a les necessitats de la diversitat, fomentant una educació inclusiva.

Coeducació

Treballar per la coeducació, eliminant la diferenciació per raó de sexe i donant els mateixos drets i oportunitats.

Resolució Pacífica de Conflictes

Educar en la prevenció de conflictes i la resolució pacífica dels mateixos, afavorint el diàleg.

Clima Escolar Respectuós

Proporcionar un clima agradable al centre basat en el respecte i la confiança.

Relació amb les Famílies

Fomentar la relació continuada amb les famílies, informant i orientant-les en la tasca educativa.

Benestar de l'Alumnat

Crear un clima de treball motivador i respectuós per al desenvolupament i benestar de l'alumnat.

ESPAI DE GESTIÓ

Administració Transparent

Establir un model d'administració propera i transparent per a tota la comunitat educativa.

Participació Comunitària

Afavorir la participació de tots els membres i col·lectius de la comunitat escolar.

Implicació dels Alumnes

Implicar els alumnes en la participació i responsabilitat en la vida organitzativa del centre.

Desenvolupament dels Trets d'Identitat

Consensuar els processos necessaris per al desenvolupament dels trets d'identitat als documents del centre.

Benestar del Professorat

Estimular un clima de treball motivador i respectuós per al professorat.

Dotació de Recursos

Instar a les administracions per dotar el centre de recursos humans, materials i instal·lacions necessàries.

Relacions Institucionals

Mantenir les relacions institucionals necessàries per dur a terme els trets d'identitat.

PROJECTE LINGÜÍSTIC

S'implementa un model d'integració lingüística basat en el valencià com a llengua pròpia, amb el castellà i l'anglès afegits progressivament que es concreta de la següent manera:

Projecte Experimental de Llengües a Infantil.

Es desenvolupa un Projecte Experimental per a l'educació infantil amb el 90% del temps lectiu en valencià i el 10% en anglès.

Distribució de les llengües en Primària.

Es distribueix el temps lectiu amb el 60% en valencià, el 25% en castellà i el 15% en anglès.

Detecció de Necessitats

Detectar les necessitats de l'alumnat per afavorir el seu aprenentatge i integració mitjançant les llengües de l'escola.

LÍNIA METODOLÒGICA.

La línia metodològica del CEIP El Campés es basa en un enfocament globalitzador que promou una formació integral, activa i participativa dels alumnes. Es busca crear un ambient de treball agradable i proper que potencie l'autoestima dels alumnes i reforce la seua capacitat per a gestionar el seu propi aprenentatge de manera positiva.

Es considera fonamental la socialització adequada dels alumnes, respectant la diversitat d'opinions i criteris, i assegurant-se de satisfer en tot moment les seves necessitats. Es fomenta la implicació i col·laboració de les famílies tant en els programes de l'escola com en l'acompanyament individual dels alumnes.

La metodologia proposada inclou:

1. Aprenentatge significatiu i flexible adaptat a les característiques dels alumnes en el seu moment evolutiu.
2. Utilització del joc i les activitats vivencials com a mitjà d'aprenentatge.
3. Funcionalitat, fomentant la comprensió oral i escrita, els hàbits de treball, la disciplina i la constància, així com la convivència i el respecte mutu.
4. Desenvolupament de les competències.
5. Programació per aconseguir el màxim desenvolupament de les capacitats de cada alumne, amb una atenció individualitzada.
6. Integració amb l'entorn, incloent sortides culturals i lúdiques per enriquir els coneixements dels alumnes.
7. Programació per situacions d'aprenentatge, que permeten un enfocament globalitzador i la connexió entre diferents àrees del coneixement.

A l'etapa d'Educació Infantil, es treballa de manera globalitzada a través de projectes, tallers i racons de treball, donant importància als hàbits, rutines, el joc i les experiències personals dels alumnes.

En l'etapa de Primària, es continua amb aquest enfocament, progressant cap al treball competencial i adaptant-se a l'evolució madurativa dels alumnes i al currículum oficial. Es fomenta l'aprenentatge significatiu i vivencial, i s'aprofundeix en l'aprenentatge de la lectoescriptura, el raonament matemàtic i altres àrees del coneixement.

Es promou l'aprenentatge cooperatiu, les assemblees d'aula, els jocs cooperatius i les tècniques de resolució de conflictes. Es preveu una coordinació adequada entre els nivells d'Educació Infantil i Primària per garantir una transició fluida i coherència en el desenvolupament dels continguts.

La Comissió de Coordinació Pedagògica és la responsable de vetllar pel compliment d'aquests aspectes metodològics, realitzant un seguiment de la seva implementació i adaptant-los segons les necessitats

5. CONCRECIÓ CURRICULAR.

6. PLANS I PROGRAMES ESTABLITS PER L'ADMINISTRACIÓ EDUCATIVA

6.1. PROGRAMA ANUAL DE MILLORA. (PAM)

Docència amb més d'un mestre dins l'aula, desdoble o grup flexible.

Implica la presència simultània de dos docents en una mateixa aula per a facilitar l'aprenentatge de l'alumnat. Aquests dos mestres poden treballar col·laborativament per compartir responsabilitats d'ensenyament i reforçar a l'alumnat. Aquesta metodologia promou un ensenyament més efectiu i inclusiu.

Tipus de docència compartida.

Donar suport a un alumne.

Donar ajuda a un alumne augmentant progressivament la distància.

El mestre de suport es va movent per l'aula i ajudant a tots els alumnes.

S'agrupen temporalment uns alumnes dins l'aula.

Treball en grups heterogenis; treball cooperatiu.

Els dos mestres porten l'activitat conjuntament i dirigeixen el grup junts.

El mestre de suport porta l'activitat.

Per tant, la tutoria ha de dissenyar el seu horari en funció de la docència compartida per a realitzar la matèria / activitat més significativa per al seu alumnat, com també acordar les funcions de cadascú dels docents .

Docents de Pedagogia terapèutica, d'audició i llenguatge i educador.

Aquests tres perfils col·laboren amb tutories, equips docents, orientació o agents externs. Principalment, el primer té com a objectiu garantir que tots els estudiants tinguin accés a una educació, adaptant aquesta a les seues necessitats individuals. El segon treballa per a que els estudiants puguin comunicar-se eficaçment i participar plenament en l'experiència educativa.

Assemblea de delegats.

És una reunió trimestral on els delegats, que són triats per les seues classes, tenen l'oportunitat de representar les veus i preocupacions dels seus companys.

Durant aquesta assemblea, els delegats poden plantejar qüestions, suggeriments i propostes sorgides de les tutories que afecten la vida escolar, fomentant la responsabilitat cívica i la participació activa.

Passos per a dur a terme l'assemblea?

En tutoria, parlem, debatim i omplim acta o formulari.

En l'assemblea de delegats fem una posada en comú.

Alcem acta, i els acords es llegeixen en tutoria.

Duguem a terme els acords.

La tutoria entre iguals.

Coneguda com a Programa TEI (Tutoria Entre Iguals), promou la col·laboració i l'ajuda mútua entre l'alumnat d'edats diferents dins del mateix centre escolar. En aquest programa, els de cinqué tutel·len als de tercer, i per tant els de sisé als de quart. Ofereixen suport i orientació principalment en la resolució de conflictes i altres qüestions relacionades amb la vida escolar.

El Programa TEI fomenta la responsabilitat, l'empatia i les habilitats socials dels tutors, alhora que proporciona als tutelats un suport personalitzat i una figura de referència a qui acudir per a qualsevol necessitat o preocupació, a través de les dinàmiques que realitzem en tutoria i les trobades d'alumnes. Aquesta relació de tutoria, contribueix a crear un ambient escolar més cohesionat i inclusiu.

En resum, la tutoria entre iguals a través del Programa TEI és una estratègia efectiva per fomentar la solidaritat, el suport mutu i el desenvolupament personal i social dels alumnes dins del nostre centre escolar.

Tutories o assemblees diàries o setmanals.

A Primària, per tal de dur a terme l'acció tutorial i el programa TEI, duquem a terme setmanalment les activitats o dinàmiques que ens proporciona la coordinadora de convivència o aquelles que ens pertoca per curs. A infantil, fomentem les assemblees com a eix vertebrador de la dinàmica de l'aula, així com per a resolució de conflictes quan es necessari.

En general, al Campés seguim els següents passos:

Estableix unes normes i conseqüències consensuades amb el grup d'alumnes, basades en el respecte i responsabilitat.

Implementa estratègies de gestió d'aula: planifica la tasca, els/les docents som els models, reforç positiu, rutines clares (entrada, transicions, eixides, ...), temporitza les activitats, grups cooperatius, reparteix responsabilitats, etc.

Du a terme les dinàmiques o activitats de tutoria setmanal sistemàticament del programa TEI o sempre que calga; és a dir ensenya als teus alumnes a com resoldre conflictes, i involucra'ls.

Comunica't amb l'alumnat disruptiu en privat. Pots usar la comunicació no violenta per intentar establir un vincle afectiu.

Informa diàriament a la família via web família o agenda.

Estudia a l'alumnat en concret a través de l'observació i registre de la seua conducta.

Reuneix-te amb la família i estableix uns acords a través del compromís família-escola.

Posa't en contacte amb la coordinadora de convivència, orientació i / o direcció d'estudis.

Apliquem les normes d'organització i funcionament del centre referides a la convivència.

Seguiment de l'efectivitat de les mesures dutes a terme.

Comunicació no violenta.

És una manera d'interactuar basada en el respecte mutu, l'empatia i la comprensió. Es fonamenta en la idea de que totes les persones mereixen ser escoltades i respectades, i busca crear connexions positives i resoldre conflictes de manera constructiva. Ací et deixem els passos a seguir:

Emissor:

Observació: Observa la situació o el comportament concret que t'està afectant, sense jutjar ni interpretar.

Sentiments: Identifica i expressa els teus sentiments relacionats amb l'observació de manera honesta i sense culpar als altres.

Necessitats: Reconeix i comunica les teues necessitats subjacents que estan causant aquests sentiments.

Petició: Formula una petició clara i concreta que satisfaci les teues necessitats, evitant exigències o demandes.

Observador

Escolta Activa: Presta atenció completa a la persona que està expressant els seus sentiments, necessitats i peticions. Mostra interès per les seves emocions i preocupacions.

Empatia: Intenta posar-te en el lloc de l'altra persona i comprendre els seus sentiments i necessitats des del seu punt de vista. **Clarificació:** Si tens alguna pregunta o dubte sobre el que s'ha expressat, fes preguntes de clarificació de manera respectuosa i empàtica.

Resposta Respectuosa: Respon a la persona amb respecte i consideració, reconeixent els seus sentiments i mostrant-te obert a la seva experiència. Evita la crítica, el judici o la defensa i centra't en escoltar i comprendre.

Col·laboració: Si és apropiat, col·labora amb la persona per trobar solucions que satisfacen les seues necessitats i també tinguen en compte les teues.

En el nostre centre, la formació de comunicació no violenta millora la nostra comunicació interpersonal, crea un clima escolar més positiu i promou una convivència respectuosa i empàtica entre tots els membres de la comunitat educativa. No obstant, no deixem d'aplicar el decret de 195/2022.

Projectes de ciències.

A Infantil:

Planificació: S'inicien els projectes plantejant les preguntes "Què sabem?" i "Què volem saber?". Per tal d'identificar els interessos dels alumnes i guiar-los cap a la investigació.

Investigació i recerca: Proporciona recursos i orientació perquè els alumnes investiguen tant a casa com a l'aula. Fomenta l'ús de fonts d'informació orals i la participació de les famílies.

Desenvolupament i presentació: En aquesta fase es guia als alumnes amb l'estructuració de la informació mitjançant murals, ambientació de l'aula, ús de les TIC, activitats complementàries, presentacions, provocacions i dossier d'activitats com a recull del treball realitzat al llarg del desenvolupament del projecte.

Avaluació i Reflexió: Avalua els resultats del projecte i facilita una reflexió sobre l'aprenentatge adquirit. Fomenta la participació activa dels alumnes en una assemblea final, donant resposta a l'última pregunta dels projectes: Què hem après?

A Primària:

Planificació: Defineix la situació d'aprenentatge i el treball final del projecte. Estableix els sabers i l'organització dels alumnes en grups o individualment.

Iniciació: Presenta la situació d'aprenentatge i recopila els coneixements previs dels alumnes. Mostra els sabers del currículum a treballar, planifica les activitats i organitza els grups.

Desenvolupament: Supervisa la investigació dels alumnes, ja siga a casa o a l'escola. Avalua el material d'aprenentatge produït i guia'ls en la realització d'activitats relacionades amb el projecte.

Conclusió: Avalua el treball final dels alumnes i facilita una autoreflexió sobre el procés del projecte. Aporta suport addicional a l'alumnat segons les seves necessitats.

Comparació entre cicles:

Primer Cicle: L'aprenentatge és pràctic i manipulat amb col·laboració familiar i producció de materials (dossier, lapbook, mural, etc.).

Segon Cicle: Es fa una introducció a la investigació guiada amb més estructura en el treball escrit i varietat en les presentacions finals (power point, vídeos, murals, whiteboard etc.), començant a usar les tècniques d'estudi.

Tercer Cicle: L'alumnat és més autònom en la recerca d'informació, amb tasques variades i complexitat creixent, consolidant les tècniques d'estudi (esquemes, visual thinking, pressa d'apunts, resums, ...), i millorant les produccions finals.

Al Campés utilitzem les temàtiques de ciències com a eixos del tractament integrat de llengües, incorporant activitats de lectura, escriptura, expressió oral i comprensió lectora relacionades amb els continguts de ciències. Això fomenta el desenvolupament de les competències lingüístiques dels alumnes mentre aprenen sobre ciències de manera contextualitzada i significativa.

Tractament integrat de llengües i continguts.

El tractament integrat de llengües i continguts (TILC) és una metodologia que combina l'ensenyament de la llengua amb el contingut d'altres matèries o àrees temàtiques, en el nostre cas coneixement del medi. Aquest enfocament no només busca desenvolupar les habilitats lingüístiques de l'alumnat, sinó també ampliar el seu coneixement sobre altres temes mentre aprenen la llengua objectiu.

Per exemple, l'alumnat pot aprendre sobre els ecosistemes, mentre simultàniament desenvolupa les seues habilitats lingüístiques, com la comprensió lectora, l'expressió oral o la redacció d'informes científics en la llengua que estan aprenent.

A més, en lloc de centrar-se únicament en aspectes com la gramàtica o el vocabulari de manera aïllada, aquest enfocament busca combinar diverses habilitats lingüístiques, com la comprensió i l'expressió oral, la lectura i l'escriptura, d'una manera coherent i interrelacionada.

El portfoli.

El portfoli al Campés implica recopilar i organitzar mostres representatives del treball de l'alumnat al llarg del temps, amb l'objectiu de mostrar el seu progrés i desenvolupament en algunes àrees.

En Infantil es recopilaran 3 treballs de tamany DIN-A4, un per cada curs, estant dividits per trimestres. Quan iniciem el portfoli es ficarà una portada per a cada alumne amb logo del Campés i data d'inici d'etapa d'Infantil (en acabar l'etapa de Primària es posarà la final) una funda per a tot el grup, i les produccions que posarem en les fundes són les següents:

3 ANYS

ESCRIURE EL NOM EN ELS TRES TRIMESTRES

4 ANYS

A PARTIR D'UN DIBUIX (maleta) ESCRIURE UNA PARAULA DE MANERA ESPONTÀNEA DE TRES SIL·LABES.

5 ANYS

A PARTIR D'UNA IMATGE D'UNA POMA verda ESCRIURE DE MANERA ESPONTÀNEA LA PARAULA "POMA verda".

En primària continuaren seleccionant 3 treballs per curs, un per cada llengua, excepte en primer cicle, on no hi han treballs escrits en castellà, (valencià, castellà i anglés) que guardarem en un carpeta d'anelles de grup, on hi haurà una funda exclusiva de l'alumne. Aquest carpeta d'anelles es guardarà al final de curs en la prestatgeria corresponent. A final d'etapa s'enquadraran els treballs.

Tallers d'aprenentatge d'Infantil i de Primària.

Els tallers o racons d'aprenentatge són espais físics habilitats a l'aula on els alumnes poden participar en activitats d'aprenentatge, autònomes o dirigides, pel mestre. Al Campés s'inicien a la dinàmica de tallers al segon trimestre de 3 anys, presentant-se aquest com un moment flexible atenent a les característiques del grup.

Si les famílies participen als tallers, han de signar un contracte de confidencialitat.

Aquí hi ha alguns aspectes clau:

Organització de l'espai: L'aula es distribuïx en diferents zones a les quals es presenten les propostes amb les que els alumnes treballaran els sabers programats segons l'àrea a desenvolupar.

L'aula es distribuïx en diferents zones a les quals es presenten les propostes amb les que els alumnes treballaran els sabers programats segons l'àrea a desenvolupar. I en primària: matemàtiques, tilc i ciències.

Rotació dels alumnes: Per començar l'alumne tria el taller al que vol anar. Posteriorment roten per les diferents propostes, una vegada finalitzada l'activitat i

ensenyada al mestre es registrarà a una graella (a partir de 4 anys) per poder canviar.

Activitats diferenciades: Cada taller ofereix activitats adaptades als diferents nivells i necessitats dels alumnes, permetent-los treballar de manera individualitzada i progressar a un ritme personal.

Materials i recursos: Els racons estan equipats amb materials i recursos variats relacionats amb l'àrea d'aprenentatge corresponent, com ara llibres, jocs, materials manipulatius, tauletes, etc.

Orientació del mestre: El docent guia i supervisa les activitats dels alumnes, proporcionant suport individualitzat quan és necessari, responent preguntes i facilitant recursos addicionals.

Avaluació: Es realitza una avaluació continua de l'aprenentatge dels alumnes a través de l'observació directa, la revisió dels treballs realitzats, registres i altres instruments d'avaluació.

En resum, els tallers fomenten l'autonomia, la col·laboració socialització, respecte de les normes, convivència i l'aprenentatge actiu dels alumnes.

Patis actius i biblioteca oberta.

Es tracta simplement de dinamitzar el temps del pati. L'objectiu principal d'aquesta dinamització és afavorir la interacció entre l'alumnat en un àmbit saludable i divertit, on poden desenvolupar activitats principalment motrius, d'oci o intel·lectuals; aconseguint d'aquesta manera, reduir els conflictes que es poden produir.

El pati de primària està dividit en 6 zones. Cada dia li correspon a un nivell una zona on es desenvolupa una activitat / esport, al qual poden jugar si ho desitgen.

Aula de 2 anys

Entrada amable.

Es tracta d'un temps durant les entrades per a què el xiquet/a entre acompanyat d'un familiar amb la intenció de construir relacions de confiança i crear un ambient d'aula positiu i acollidor.

Rutines.

Els xiquets/es se senten segurs quan saben què esperar. Establir rutines senzilles, com un temps per jugar, un temps per escoltar una història o un temps per fer una activitat creativa, els ajuda a sentir-se còmodes i segurs.

Metodologia basada en l'experiència sensorial.

Es tracta de crear estímuls o situacions preparades intencionalment per despertar els sentits dels xiquets i xiquetes, incitant-los a explorar, descobrir i aprendre a través de les seves experiències sensorials. Aquestes provocacions poden incloure una àmplia gamma d'activitats i materials que ofereixen estímuls visuals, tàctils, auditius, olfactius i gustatius. L'objectiu principal és promoure el desenvolupament integral del nen, potenciant el seu coneixement del món que l'envolta a través de la seva interacció amb els diferents sentits.

Vida pràctica.

Són activitats dissenyades per ajudar els nens a desenvolupar habilitats pràctiques i destreses que els seran útils en la vida quotidiana. Aquest tipus d'activitats estan inspirades en els principis del mètode Montessori, que posa èmfasi en l'autonomia, l'autodisciplina i l'aprenentatge pràctic. Els tallers de vida pràctica solen incloure una varietat d'activitats que aborden diferents aspectes de la vida diària i que els permeten participar de manera activa en el seu entorn.

6.2. PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ, REPOSICIÓ I RENOVACIÓ DE LLIBRES DE TEXT I MATERIAL CURRICULAR.

El Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular té com a finalitat última avançar cap a la plena gratuïtat de l'educació i fomentar els valors de la solidaritat i la corresponsabilitat entre els membres que conformen la comunitat escolar, en el sentit més ampli; incentivar l'ús sostenible dels llibres de text i el material curricular i fomentar l'autonomia pedagògica i de gestió dels centres. Aquest programa ha de garantir la provisió de materials en format accessible, tenint en compte les necessitats individuals de l'alumnat.

Es durà a terme d'acord amb el que s'estableix en l'Ordre 26/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular, a través de la creació i posada en funcionament de bancs de llibres de text i material curricular als centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana.

S'ha de tindre en compte que serà en les resolucions del Programa del banc de llibres per al curs quan, des d'aquesta conselleria, s'establiran unes taxes de renovació.

La direcció de CEIP El Campés nomenarà un/a coordinador/a del Banc de llibres, i actuant d'acord amb les instruccions i les resolucions del curs, decidirà les actuacions a dur a terme durant el curs.

6.3. MESURES PER AL FOMENT DE LA LECTURA.

La direcció del centre nomenarà, entre el professorat definitiu del centre les persones que formen la Comissió de Biblioteca. Estarà formada per un màxim de 5 persones, amb una persona coordinadora. Aquest equip responsable de la biblioteca del centre vetllarà per l'organització correcta i el bon funcionament.

Aquestes mesures busquen crear una cultura lectora sòlida al centre escolar, fomentant l'interès i l'hàbit lector entre l'alumnat.

1. Lectura transversal

Objectiu: Integrar la lectura en totes les àrees curriculars, assegurant la seua presència en diferents formats i suports, tant analògics com digitals.

Accions:

Lectures relacionades amb projectes:

Assignació de textos: Assignar lectures relacionades amb els temes d'estudi de cada projecte.

Anàlisi crítica: Desenvolupar activitats d'anàlisi crítica dels textos llegits per promoure la comprensió i el pensament crític.

Projectes integrats:

Projectes de lectura multidisciplinaris: Crear projectes que integren la lectura amb altres matèries, com la redacció d'un article científic a classe de ciències.

Punts de lectura en projectes: Incorporar punts físics de lectura i referències bibliogràfiques en els projectes d'aula.

Tecnologia i Lectura:

Biblioteca digital: Desenvolupar una biblioteca digital amb recursos accessibles per a tots els alumnes.

Eines TIC: Utilitzar aplicacions i eines TIC per fomentar la lectura digital i la creació de textos (blogs, revistes digitals, etc.).

2. Foment de l'hàbit Lector

Objectiu: Promoure l'hàbit lector i el gust per la lectura en tots els alumnes, integrant-la en la seva rutina diària.

Accions:

Temps de Lectura Lliure:

Període diari de lectura: Assignar un període diari o setmanal dedicat a la lectura lliure.

Jornades temàtiques: Organitzar jornades dedicades a la lectura de gèneres específics (novel·la, poesia, còmics).

Activitats de dinamització de la lectura:

Concursos de Lectura: Organitzar concursos de lectura per fomentar la participació.

Trobades literàries: Facilitar trobades amb autors i xerrades sobre llibres per inspirar els alumnes.

Apadrinament TEI lector: l'alumnat de 1er i 2n apadrinarà i visitarà a l'alumnat de 4 anys i 5 anys a fer lectures.

Club de Lectura:

Club de lectura escolar: Crear un club de lectura on els alumnes puguin compartir les seves opinions sobre els llibres que llegeixen.

3. Desenvolupament de la comprensió lectora i composició textual

Objectiu: Assegurar la consolidació de la comprensió lectora i la capacitat de composició textual en tots els alumnes dins del marc de les TILC.

Accions:

Tallers de lectura:

Estratègies de comprensió: Impartir tallers sobre tècniques de comprensió lectora, com la identificació d'idees principals, inferències, i interpretació de textos.

Lectura crítica: Activitats que fomenten la lectura crítica i l'anàlisi de textos.

Tallers d'escriptura:

Tècniques d'escriptura: Sessions sobre tècniques de redacció per diferents formats (assaig, narrativa, informe).

Correcció col·laborativa: Promoure activitats de revisió i correcció col·laborativa entre alumnes.

Integració en assignatures:

Tasques d'escriptura: Assignar tasques d'escriptura que requereixen la redacció de textos sobre temes estudiats en classe.

Lectures complementàries: Proporcionar lectures complementàries que enriqueixen el contingut curricular.

4. Dinamització de la biblioteca escolar

Objectiu: Convertir la biblioteca escolar en un centre de recursos dinàmic que promoga la lectura, la informació i la cultura.

Accions:

Espais de lectura atractius:

Racons de lectura: Crear racons de lectura atractius i confortables dins la biblioteca i zones específiques del centre.

Exposicions temàtiques: Desenvolupar exposicions temàtiques relacionades amb els interessos dels alumnes.

Programes de Préstec actius:

Préstec a domicili: Facilitar el préstec de llibres per a lectura a casa.

Biblioteca itinerant: Implementar una biblioteca itinerant per portar llibres a diferents parts de l'escola.

Activitats de dinamització:

Celebració d'efemèrides educatives amb activitats de lectura i escriptura.

Tallers creatius: Tallers de creació de contes, il·lustracions de llibres, animació lectora, conta-contes, i dramatitzacions, etc.

5. Promoció de la igualtat i la diversitat

Objectiu: Assegurar una representació equilibrada i inclusiva en les lectures assignades i les activitats de la biblioteca.

Accions:

Selecció de lectures inclusives:

Diversitat d'autoria: Incloure una representació equilibrada d'autoria femenina i protagonistes femenins, amb rols no estereotipats.

Diversitat cultural: Visibilitzar les diferents cultures i estructures familiars, incloent textos que reflecteixen la diversitat.

Visibilització de col·lectius minoritzats:

Lectures sobre minories: Promoure la lectura de textos que aborden la rellevància de les dones i col·lectius minoritzats en diferents àmbits.

Activitats de sensibilització: Organitzar activitats que donen a conèixer i valoren les contribucions de persones de col·lectius minoritzats.

6. Planificació i organització del temps i espais per a la lectura

Objectiu: Crear i organitzar temps i espais adequats per a la lectura en totes les àrees i matèries curriculars.

Accions:

Calendari de Lectura:

Horari de lectura: Incorporar temps dedicat a la lectura en l'horari de cada matèria.

Esdeveniments de lectura: Programar esdeveniments de lectura regulars.

Espais dedicats a la lectura:

Aules de lectura: Crear espais específics en cada aula dedicats a la lectura.

Biblioteca de Classe: Establir una petita biblioteca en cada aula amb llibres relacionats amb les matèries.

Integració de TIC:

Alfabetització digital: Instruir en l'ús d'eines digitals per a la lectura i la investigació.

Projectes digitals: Desenvolupar projectes que integren la lectura i la composició digital.

7. Memòria Final:

Informe d'avaluació: Incloure un informe detallat de les mesures i els seus resultats en la memòria final de curs.

Propostes de millora: Desenvolupar propostes de millora basades en l'avaluació anual.

6.4. ORGANITZACIÓ DE L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I PROFESSIONAL

L'orientació educativa i professional forma part de la funció docent i, per tant, s'ha de desenvolupar de forma integral i transversal a través dels diferents elements que conformen el projecte educatiu i la programació general anual.

La planificació de l'orientació educativa i professional s'organitzarà al voltant de les línies estratègiques següents

- a) Suport al procés d'ensenyament-aprenentatge
- b) Igualtat, convivència i benestar emocional
- c) Acollida i transició o continuïtat
- d) Orientació acadèmica i professional

La comissió de coordinació pedagògica elaborarà la proposta d'organització de l'orientació educativa i l'acció tutorial, d'acord amb els criteris del claustre i les línies estratègiques de l'orientació. Aquesta proposta inclourà els criteris generals i les actuacions prioritàries que el centre ha de desenvolupar segons les necessitats detectades i les característiques de l'alumnat, de les famílies, del centre i de l'entorn social, cultural i econòmic. Es donarà una especial importància a les actuacions preventives i al desenvolupament competencial.

Les actuacions prioritzades s'inclouran en la programació general anual, a través dels projectes, plans, programes i actuacions que la conformen i amb els quals tinguen una major vinculació, i es desenvoluparan, principalment, a través de:

- a) La docència (es recolliran en les programacions d'aula).

b) La tutoria (es recolliran en l'acció tutorial)

c) L'orientació educativa especialitzada (es recolliran en les activitats de l'equip d'orientació educativa).

d) La coordinació pedagògica, que inclourà la coordinació docent, la coordinació amb les persones membres de la comunitat educativa, especialment amb l'alumnat i amb les famílies, i la coordinació sociocomunitària.

Les actuacions d'orientació educativa i professional planificades s'avaluaran en finalitzar el curs escolar, a través dels elements, plans, programes i activitats mitjançant els quals s'hagen desenvolupat i en el marc de l'elaboració de la memòria final del centre, sense perjudici del seguiment que cada centre en funció de la seua autonomia pugua establir.

Els equips d'orientació educativa assessoraran i col·laboraran amb els òrgans de govern i de coordinació, amb els equips educatius i, especialment, amb el professorat tutor, en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació de les actuacions d'orientació educativa i professional.

Les actuacions que es desenvolupen al centre són les següents:

A) SUPORT AL PROCÉS D'ENSENYAMENT- APRENTATGE			
ACTUACIONS	ACCIONS	CALENDARI	AGENTS RESPONSABLES
a) Identificació de les barreres del centre o de l'aula que limiten l'accés, la participació i l'aprenentatge del l'alumnat.	- Assessorar als equips docents per a la identificació de barreres i fortaleces (Qüestionari de barreres i fortaleces).	Tot el curs	EOE / Equip docent
b) Elaboració de les programacions multinivell.	- Assessorament als equips docents (metodologia i material).	Tot el curs	EOE/ Equip docent
c) Prevenció de les dificultats d'aprenentatge i millora de les habilitats	- Programa d'estimulació del llenguatge oral (Programa PELO).	Tot el curs Maig/Juny	EOE/ Equip docent

acadèmiques.	- Administració de proves col·lectives psicomètriques al finalitzar l'etapa d'Infantil.		Orientadora/ Equip docent
d) Processos i instruments d'avaluació inclusiva.	- Assessorament als equips docents (portfoli, rúbriques, graelles d'observació..etc).	Tot el curs	EOE / Equip docent
	- Assessorament, formació i acompanyament a l'equip educatiu, l'equip directiu i la COCOPE respecte a la utilització de l'entorn. ÍTACA3, introducció de les mesures de Nivell II i III, consulta del perfil de l'alumne a ITACA3 i a les mesures i/o informes que l'acompanyen.	Tot el curs	EOE, equip directiu i equip docent
e) Avaluació sociopsicopedagògica.	- Coordinar el procés de l'avaluació sociopsicopedagògica.	Tot el curs	EOE/ Equip docent
	- Entrevistes amb els pares i equip docent, a fi de recollir les dades necessàries al cas i plantejament de les orientacions oportunes.	Tot el curs	EOE/ Equip docent
	- Realitzar la valoració tècnica .	Tot el curs	Orientadora
	- Realitzar el corresponent informe sociopsicopedagògic.	Tot el curs	EOE/ equip docent
	- Assessorament a les famílies i equip docent en estratègies i orientacions necessàries per portar a terme les mesures		

	adoptades.		
f) Personalització de l'aprenentatge.	<ul style="list-style-type: none"> - Assessorament al pla de reforç. - Valoració de les diferents adaptacions d'accés; mitjans comuns i específics. - Valoració de les diferents mesures de flexibilització en l'inici o en la durada de les etapes educatives. 	Tot el curs	EOE/ Equip docent
g) Pla d'actuació personalitzat.	<ul style="list-style-type: none"> - Col·laboració en l'elaboració del PAP. - Establiment del calendari anual per a les revisions del PAP. - Coordinació amb agents externs que poden intervindre en l'elaboració del PAP. - Col·laboració en la presentació del PAP a les famílies. 	<p>Inici de curs</p> <p>Inici de curs</p> <p>Al llarg del curs</p> <p>Primer trimestre</p>	EOE/ Equip docent
h) Organització dels suports del centre especialitzats i generals.	<ul style="list-style-type: none"> - Distribució de les hores d'atenció del personal especialitzat en funció de la intensitat marcada a l'informe sociopsicopedagògic de l'alumnat. - Elaboració dels horaris d'atenció del personal especialitzat . 	<p>Inici de curs</p> <p>Inici de curs</p> <p>Tot el curs</p>	<p>EOE/ Equip docent</p> <p>EOE/ Equip docent</p>

	- Proposta d'activitats curriculars a desenvolupar per part dels agents externs que participen al centre.		
i) Actuacions del protocol de coordinació de professionals per al desenvolupament de l'atenció primerenca.	- Coordinar les reunions amb els tutors i personal especialitzat intern i extern que atén a l'alumnat per tal de posar en comú els objectius de treball.	Tot el curs	EOE/ Equip docent
j) Col·laboració amb els tutors/es en la planificació de les activitats d'acció tutorial.	- Orientació en les activitats a portar a terme així com proposta de materials (guies REICO).	Inici de curs	EOE/ Equip docent
B) IGUALTAT, CONVIVÈNCIA I BENESTAR EMOCIONAL			
ACTUACIONS	ACCIONS	CALENDARI	AGENTS RESPONSABLES

<p>a) Detecció primerenca de situacions de desavantatges o desigualtats.</p> <p>Identificació de les necessitats de compensació de desigualtats.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Identificació prèvia a l'escolarització i també en el transcurs de la mateixa. - Recollida d'informació de l'alumnat susceptible de situació de desavantatge. 	<p>Tot el curs</p>	<p>Orientadora SS.SS Pediates (C.S. de la localitat) Equip docent Equip directiu</p>
<p>b) Promoció de la convivència positiva.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Implementació del programa joc. - Dinàmiques interpersonals de l'aula. - Col·laboració en la comissió de convivència del centre. - Col·laboració amb l'equip directiu en aquells casos en que es produeix un problema de convivència i així es sol·licita. 	<p>Tot el curs</p>	<p>Orientadora/ Tutor/a i Alumnat Equip docent Orientadora</p>
<p>c) Actuacions d'intervenció davant situacions que alteren la convivència.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicació al registre PREVI. - Col·laboració amb l'equip directiu en aquells casos en que es produeix un problema de convivència i així es sol·licita. 	<p>Tot el curs</p>	<p>Equip directiu/ Equip docent i orientadora Equip directiu/ Equip docent/ Orientadora i Famílies</p>

<p>d) Actuacions del protocol d'absentisme escolar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Assessorament a l'equip directiu i a l'equip docent en l'emplenament dels diferents procediments del Protocol d'absentisme. - Comunicació amb l'equip de base de SS.SS. - Col·laboració amb la informació a les famílies del protocol i els diferents passos a seguir. 	<p>Tot el curs</p>	<p>Equip directiu/ Equip docent i Orientadora</p>
<p>e) Avaluació sociopsicopedagògica i emissió de l'informe de l'alumnat que presenta problemes greus de conducta i de salut mental.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Valoració tècnica. - Recopilació d'informació dels diferents agents que intervenen amb l'alumnat. - Entrega de l'informe a les famílies per tal de que el faciliten als agents externs bé siga per a la derivació inicial (Pediatría) o per al seguiment (Pediatría, Salut Mental, Neuropediatría, Terapeutes privats,...). 	<p>Tot el curs</p>	<p>Orientadora</p> <p>Equip docent i Orientadora</p> <p>Orientadora</p>
<p>f) Mesures personalitzades per a la participació de l'alumnat que presenta trastorns i problemes greus de conducta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Assessorament en l'elaboració de Programes de conducta i Plans d'actuació personalitzats. 	<p>Tot el curs</p>	<p>EOE i Equip docent</p>

g) Informació i acompanyament a les famílies en la tramitació d'ajuda i beques a l'estudi.	- Tramitació de beca MEC i subsidi	Inici de curs	Orientadora/ Secretari/Coordi nadora Territorial
C) TRANSICIÓ I ACOLLIDA			
ACTUACIONS	ACCIONS	CALENDARI	AGENTS RESPONSABL ES
a) Detecció de necessitats específiques de suport educatiu i necessitats de les desigualtats amb anterioritat a l'inici de l'escolaritat, en el moment de la incorporació al centre i en els processos de transició.	<p>- Valoració dels casos d'alumnat prèvia a l'escolarització que presenta NEE, recerca d'informació i presa de decisions respecte de les actuacions a realitzar en cada cas.</p> <p>- Coordinació del GPM i SS.SS de la localitat para la realització de la detecció prèvia de l'alumnat NCD. Elaboració d'un informe individual per part dels SS.SS. Introducció de l'alumnat NCD per part del GPM en la plataforma ÍTACA 3.</p> <p>- Valoració de l'alumnat de nova incorporació que presenta necessitats educatives i cal determinar les mesures adients.</p> <p>- Revisions de l'alumnat amb NESE.</p>	<p>Febrer-Març</p> <p>1r trimestre</p> <p>2n-3r trimestre</p>	<p>GPM, Coordinadora territorial, CAPs, Pediatria, Escoles infantils, SS.SS. i famílies.</p> <p>Orientadora</p> <p>EOE/ Equip docent</p>

b) Actuacions d'acollida a l'alumnat i les famílies a l'inici de l'escolaritat i en els moments de transició.	- Prova d'avaluació competencial Infantil 5 anys.	1r i 3r trimestre	Orientadora/ Equip docent/Alumnat
	- Reunió amb els tutors de INF5ANYS i amb les famílies.	3r trimestre	Equip docent/Orientadora i Famílies
	- Actuacions de sensibilització amb l'alumnat de sisè de primària respecte al canvi d'etapa.	3r trimestre	Orientadora/ Equip docent i Alumnat
	- Col·laboració en la reunió inicial amb les famílies de l'alumnat de l'aula de 2 anys.	3r trimestre	Orientadora/ Equip docent
	- Col·laboració en les pautes que es faciliten a les famílies a la reunió de l'alumnat de 2 anys.		Orientadora/ Equip docent
c) Transvasament d'informació d'alumnat amb NESE i NCD.	- Col·laboració en el pla de transició entre etapes: reunió amb l'orientadora de secundària, per tal de facilitar la transició d'alumnat amb NESE / NEE. - Reunió amb la orientadora de secundària , coordinador/a de secundària, el/la tutor/a de sisè de Primària, per tal d'informar sobre les característiques de l'alumnat d'aquest curs.	3r trimestre	Equip directiu/ Equip docent i EOE

<p>c) Continuitat de les actuacions educatives i planificació de la res-posta educativa en els moments de transició entre cicles, etapes, centres i modalitats d'escolarització</p>	<p>- Col·laboració a les reunions de transició entre l'etapa d'infantil i primària, els canvis de cicles i els diferents nivells.</p> <p>- Propostes de continuïtat de mesures aplicades amb anterioritat.</p>	<p>3r trimestre</p>	<p>Orientadora/ CATS/ Serveis Sanitaris/ Famílies</p>
<p>h) Avaluació sociopsicopedagògica i emissió de l'informe sociopsicopedagògic a l'inici de l'escolaritat i en els moments de transició de l'alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu.</p>	<p>- Valoració tècnica.</p> <p>- Recollida d'informació de l'equip docent, les famílies i agents externs.</p> <p>- Determinació de les mesures més adients per a donar resposta a les necessitats de l'alumnat.</p> <p>- Proposta d'orientacions per a dur a terme pels diferents agents que intervenen.</p>	<p>Tot el curs</p>	<p>Orientadora SS.SS Pediatres (C.S. de la localitat) Equip docent Equip directiu</p>
<p>D) ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL</p>			
<p>ACTUACIONS</p>	<p>ACCIONS</p>	<p>CALENDARI</p>	<p>AGENTS RESPONSABLES</p>

a) Prevenció de l'abandó prematur dels estudis	- Programa d'absentisme 72.25.126.175/24 brd 172.25.126.25	Tot el curs	Orientadora/ SS.SS/ Equip educatiu/ Equip directiu i Famílies
--	---	-------------	--

6.5. MESURES DE RESPOSTA PER A LA INCLUSIÓ DE L'ALUMNAT.

Aquestes són les mesures que es podrien dur en el centre, i s'indica al costat si ja es du a terme en el nostre centre.

MESURES DE RESPOSTA DE NIVELL I MESURES D'ACCÉS O PRESENCIA

Registre i transmissió de la informació educativa sobre l'alumnat assegurant la protecció de dades i la confidencialitat. Tasques i responsabilitats per a l'actualització de les dades i acords sobre quina és la informació imprescindible per a planificar a temps les mesures de resposta i sol·licitar els recursos necessaris. Plataformes gestió. **Sí.**

Difusió de la informació institucional i canals de comunicació bidireccional accessibles amb les famílies, la comunitat educativa i l'entorn. Criteris i responsabilitats. **Sí. Web del centre. Web família i Telegram.**

Prevenció de l'abandonament escolar. Planificar i avaluar el desenvolupament del protocol d'absentisme del centre i la zona. **Sí. Trimestralment, i sempre que es detecte un cas.**

Organització dels espais del centre i transformació dels entorns amb criteris d'interacció i comunicació, seguretat, salut i sostenibilitat. Planificar i avaluar serveis complementaris i dissenyar projectes propis (menjador escolar, evacuació, riscos laborals, neteja, estalvi energètic, reciclatge i reutilització de materials, etc). **Sí, sempre en procés de revisió.**

Accessibilitat física i cognitiva d'espais, elements arquitectònics, mobiliari, i elements de mobilitat i transport. Serveis complementaris relacionats. Planificar i avaluar. Actualització dels recursos tecnològics amb criteris de sostenibilitat. Sol·licitud, organització i normes d'utilització i manteniment. **Sí, sempre en procés de revisió.**

Programa de reutilització de llibres i materials curriculars. Incloure les normes d'utilització i conservació en el Reglament de Règim Intern (RRI) i les activitats que promouen el valor pedagògic del Banc de llibres en el Pla d'Acció Tutorial (PAT) de cadascuna de les etapes. **Sí.**

Productes de suport per l'accés al currículum de l'alumnat amb necessitats educatives especials seguint les instruccions dictades anualment. **Sí, sempre que es detecten les necessitats.**

Beques i ajudes econòmiques. Informació per sol·licitar-les, documentació accessible i acompanyament. **Sí.**

Recursos personals, sol·licitud i organització inclusiva per al suport preferent dins de l'aula ordinària. Criteris d'adscripció i horaris. **Sí.**

Organització d'estructures de coordinació entre els professionals del centre (equips docents, professorat de orientació i suport, personal no docent de suport) i amb altres agents externs. **Sí.**

Organització dels agrupaments heterogenis de nivell i per al reforç i altres mesures de suport. Planificar i avaluar. **Sí.**

Formalitzar les relacions amb institucions i associacions de l'entorn local i comunitari i entre conselleries, mitjançant plans d'entorn, convenis, protocols de col·laboració i coordinacions específiques. Planificar i avaluar.

MESURES D'APRENTATGE I ASSOLIMENT.

Concrecions curriculars d'etapa per a la inclusió:

Relacionar els elements curriculars amb les competències clau. **Sí.**

Promocionar des de totes les assignatures el bon ús de les TIC i prevenir, la comunicació positiva i la resolució dialogada dels conflictes i eliminar qualsevol tipus de violència o discriminació per causa d'intolerància, especialment referida a condicions de gènere, orientació i identitat sexual, ètnia, creences religioses i diversitat funcional. **Sí.**

Promocionar des de totes les assignatures el reconeixement de les dones i de la seua producció cultural i científica. **Sí.**

Donar suport a l'aprenentatge i la participació de tot l'alumnat a les experiències educatives comuns i per a la prevenció de dificultats d'aprenentatge (mitjans i

pautes de motivació, representació i expressió múltiples i diversos, **metodologies actives**, TAC, **tertúlies** dialògiques, etc). **Sí**.

Adaptar els materials didàctics i curriculars als sistemes de comunicació augmentatius o alternatius i els productes de suport que utilitza l'alumnat de l'etapa. **Sí**.

Avaluar inclusivament els aprenentatges (procediments i instruments). **Sí**.

Organitzar els suports per a la inclusió. **Sí**.

Programacions didàctiques inclusives pel desenvolupament de competències clau per a cada nivell i àmbit/ assignatura/mòdul:

Organitzar alternativament a la organització habitual dels elements curriculars de l'etapa per a la programació de projectes interdisciplinaris o pels programes específics organitzats per àmbits. **Sí**.

Distribució dels blocs de ciències per cursos. **Sí**.

Actuacions des de l'assignatura per a promocionar el bon ús de les TIC. **Sí**.

Actuacions des de l'assignatura per a promocionar la comunicació positiva i la resolució dialogada dels conflictes i prevenir i eliminar qualsevol tipus de violència o discriminació per causa d'intolerància, especialment referida a condicions de gènere, orientació i identitat sexual, ètnia, creences religioses i diversitat funcional. **Sí**.

Actuacions des de l'assignatura per a promocionar el reconeixement de les dones i de la seua producció cultural i científica. **Sí**.

Justificació de la selecció dels materials didàctics i curriculars de l'assignatura per la seua coherència amb la normativa vigent. **Sí**.

Actuacions de transició entre etapes per establir acords metodològics i sobre avaluació per a la millora dels aprenentatges instrumentals i les competències clau relacionades, així com per a la prevenció i detecció primerenca de dificultats d'aprenentatge. **Sí. Mesures de transició infantil-primària-secundària.**

Detectar les necessitats i planificació d'accions formatives dirigides a tots els membres de la Comunitat Educativa que donen suport a la progressiva transformació cap a la inclusió. **Sí**.

Formació en UDIS, DUA, i creació de materials. **Sí**.

MESURES DE PARTICIPACIÓ O PERTINENÇA.

Relació dels valors amb les pràctiques educatives. Revisar, de forma consensuada i participativa entre tots els membres de la comunitat educativa, els principis del Projecte Educatiu del Centre en coherència amb els valors inclusius i incloure'ls a les actuacions, plans i programes del PEC. **Revisió de plans, PEC. Sí.**

Normes de convivència del centre. Organitzar la participació de tots els membres de la comunitat educativa per consensuar les normes del centre i revisar el seu compliment. **Sí.**

Sensibilització i informació sobre els valors i els continguts de l'educació inclusiva dirigida al conjunt de la comunitat educativa. **Sí.**

Elaboració de protocol d'absentisme i d'acollida. **Sí.**

Detecció dels casos que regulen els diferents protocols de prevenció i intervenció davant supòsits de violència i desprotecció. **Sí.**

Promoció de la igualtat, la convivència positiva i la prevenció de conflictes i violència:

Protocols d'acollida, organitzar, determinant tasques i responsabilitats, desenvolupament i avaluació de les activitats d'acollida d l'alumnat nouvingut i d'altres protocols d'acollida del centre dirigits als nous membres de la comunitat educativa (alumnat i les seues famílies i professorat). **Sí.**

Promoció de la salut i la sostenibilitat Planificar i avaluar, fora i dins de l'horari lectiu, programes preventius interinstitucionals, projectes d'innovació, projectes europeus i de disseny propi sobre sostenibilitat mediambiental, activitat física i esport, alimentació saludable, educació vial, etc. **Elaboració del projecte de gestió de residus. En procés.**

Protocols d'atenció sanitària. Planificar, desenvolupar i avaluar el desenvolupament del protocol.

Participació i implicació del professorat. Organitzar el treball en col·laboració i cooperació del professorat, el lideratge distribuït i l'ajuda entre companys pel desenvolupament professional i la innovació sostenible. **Sí, a través de claustre, cocope, cicle i nivell.**

Participació i implicació de l'alumnat. Organitzar la participació de l'alumnat a la assemblea de delegats, i tutoria entre iguals. **Sí.**

Participació i implicació de les famílies. Organitzar la participació de familiars en activitats escolars i comunitàries formals i no formals a les diferents actuacions, plans i programes del PEC. Per exemple: tallers d'aprenentatge. **Sí.**

Participació i implicació de voluntaris, altres membres de la comunitat i l'entorn. Establir relacions informals i formals amb les persones voluntàries de la comunitat, institucions/associacions de l'entorn local i comunitari i entre conselleries. Exemple: Sistematitzar un banc de voluntaris, la figura del coordinador/a del voluntariat i la prèvia formació adreçada a la participació en grups interactius d'aquest col·lectiu.

MESURES DE RESPOSTA DE NIVELL II.

MESURES D'ACCÉS O PRESENCIA

Actualització de la informació educativa sobre l'alumnat del grup classe assegurant la protecció de dades i la confidencialitat. **Sí.**

Difusió accessible de la informació institucional entre l'alumnat del grup classe i les seues famílies. **Sí. A través de la web del centre, webfamília i telegram, com també reunions prescriptives.**

Control de l'assistència i prevenció de l'absentisme com a part de la fase preventiva del protocol acordat en el centre. **Sí. A través d'ltaca docent, i seguint el protocol d'absentisme.**

Supervisió de l'accessibilitat física, sensorial i cognitiva d'espais i mobiliari de les aules i altres espais dins i forma del centre on es desenvolupen les activitats d'aprenentatge programades per a l'alumnat del grup classe. **Sí.**

Adequació i accessibilitat dels recursos tecnològics i dels materials didàctics i curriculars comuns que siguin coherents amb els valors inclusius (art 4 apartat 5.f) Decret 104/2018):

Seleccionar i elaborar materials curriculars i didàctics que promoguen la interacció. **Sí.**

Seleccionar i elaborar materials curriculars i didàctics que respecten els criteris d'accessibilitat, igualtat, no-discriminació i sostenibilitat. **Sí.**

Seleccionar i elaborar materials curriculars i didàctics que permeten diversos nivells de participació i aprenentatge. **Sí.**

Tindre especialment en compte que els materials curriculars visibilitzen la situació de les dones des de la perspectiva cultural i històrica, que incloguen models de referència i eliminen prejudicis sexistes i discriminatoris. **Sí.**

Seleccionar i elaborar materials curriculars i didàctics que utilitzen opcions múltiples de motivació, , representació de la informació i expressió. **Sí.**

Desenvolupament amb l'alumnat del grup classe de les activitats que promoguen el valor pedagògic del banc de llibres. **Sí.**

Mitjançant el Banc de llibres s'implica a les famílies, i per extensió a l'alumnat en la valoració dels llibres. **Sí.**

Informació accessible sobre beques i ajudes econòmiques i indicacions per sol·licitar-les. **Sí. A través de la pàgina web, web família i Telegram.**

Organització i participació en la coordinació de les actuacions i programes preventius de promoció de la salut i la sostenibilitat dirigits a l'alumnat del grup classe. **Sí: Campanyes i programes de prevenció d'accidents, salut, alimentació, educació sexual, tallers del pla director, etc.**

Coordinació del tutor/a amb l'equip docent i amb els professionals de suport interns i externs que realitzen l'assessorament o participen en la programació d'activitats educatives programades amb l'alumnat del grup classe.

MESURES D'APRENTATGE I ASSOLIMENT.

Unitats didàctiques i projectes disciplinaris i interdisciplinaris que relacionen els aprenentatges escolars amb el context sociocultural local i global i desenvolupen les competències clau de tot l'alumnat del grup classe:

Aprenentatge servei.

Creació de productes culturals i artístics

Investigació científica.

Ambients d'aprenentatge.

Salut i sostenibilitat.

Altres:

Unitats didàctiques i projectes disciplinaris i interdisciplinaris adequats a les característiques, necessitats i nivells d'assoliment de l'alumnat del grup classe mitjançant l'aplicació d'estratègies i tècniques metodològiques per a la inclusió: **En procés.**

Programació multinivell.

TIC per l'aprenentatge. **En procés**

Opcions múltiples d'implicació, representació i expressió (DUA)

Tertúlies dialògiques. **Sí.**

Metodologies centrades en l'alumnat que promoguen la interacció i la cooperació.

Ensenyament d'habilitats, comportaments i actituds que desenvolupen la implicació personal des de les Unitats didàctiques mitjançant els continguts i criteris d'avaluació transversals que formen part del currículum (D 108/2014):

Lideratge positiu i iniciativa.

Identificació, expressió i autoregulació d'emocions i sentiments. **Sí.**

Aprenentatge col·laboratiu i cooperatiu. **Sí.**

Habilitats de comunicació interpersonal i resolució dialogada de conflictes. **Sí.**

Autoconfiança i fortaleeses personals.

Planificació, desenvolupament i avaluació de projectes personals i col·lectius.

Ajustament dels procediments i instruments d'avaluació a les característiques i necessitats de tot l'alumnat del grup classe seguint els principis de l'avaluació inclusiva (art. 15 Decret 104/2018). **En procés**

Planificació d'activitats d'ampliació i reforç com a part de les unitats didàctiques i projectes. **Sí**

Aplicació de les actuacions i/o programes preventius de dificultats d'aprenentatge acordades amb l'alumnat del grup classe.

MESURES DE PARTICIPACIÓ I SENTIT PERTINENÇA.

Acordar i actualitzar les normes de convivència del grup classe. **Sí**

Participació de l'alumnat del grup classe en les accions de sensibilització i informació que organitza el centre sobre els valors i els continguts de l'educació inclusiva.

Organització de la participació de l'alumnat del grup classe en les estructures de participació de l'alumnat del centre com la junta de delegats, els equips d'alumnes ajudants, la tutoria entre alumnes, etc. **Sí**

Acollida al grup classe, especialment als nous membres. **Sí, llista comprovació pla d'acollida.**

Activitats amb l'alumnat del grup classe que desenvolupen els programes preventius per a: la promoció de la salut, sostenibilitat mediambiental i prevenció de conductes addictives

Activitats d'acció tutorial per eliminar les barreres a la inclusió identificades prèviament en el grup classe per tutor o la tutora i l'equip docent: disparitat, violència de gènere, discriminació, addiccions, intolerància, hàbits higiènics, i violència entre iguals. **Sí.**

Actuacions dels protocols de prevenció i intervenció davant supòsits de violència i desprotecció. **Sí.**

Acompanyament a la identitat i expressió de gènere amb el grup classe. **Sí.**

Tutoria personalitzada o tutoria compartida amb qualsevol alumne o alumna del grup classe i amb les seues famílies. **Sí.**

MESURES DE RESPOSTA DE NIVELL III.

MESURES D'ACCÉS O PRESENCIA

A mesura que sorgeixquen les necessitats de l'alumnat es poden realitzar les següents intervencions.

Eliminació de barreres físiques:

Mesures per al desplaçament autònom: rampa, ascensor, agranes passamans, amplària de portes i espais...

Adequació de banys: barres de suport, wc i lavabos accessibles.

Accés a la informació: taulers d'anuncis a una altura mitjana, taulells/taules de diferents mesures...

Adequació de mobiliari, dispositius i productes d'ús comú.

Accessibilitat visual:

Adequació de condicions d'il·luminació: eliminació de reflexos, disposició de la llum...

Accés a la informació: grandària de la cartelleria, proximitat, contrast...

Claus auditives en l'entorn

Accessibilitat auditiva: (es prendrien aquestes mesures si l'alumnat o requerira).

Adequació de condicions de sonoritat: reducció sorolls ambientals, eliminació de reverberacions...

Accés a la informació: condicions d'accés a la lectura labial

Eliminació de barreres cognitives:

Comprensió dels espais.

Organització d'espais: ubicació d'aules, ubicació de mobiliari, estris...

Senyalització d'espais i itineraris amb suport d'imatges: directoris, cartelleria, senyalització diferenciada per colors...

Accés a la informació: text amb suport d'imatges, pautes de lectura accessible, estructura i organització de la informació...

Accessibilitat dels materials curriculars i didàctics d'ús comú.

Adequació de totes les activitats complementàries i extraescolars del grup.

Ajudes i beques: estudi **Sí**. Menjador **Sí**. Transport **Sí**. MEC **Sí**.

Coordinació amb serveis educatius d'intervenció especialitzada:

Unitat d'Atenció i Intervenció (UAI) del PREVI

Unitats pedagògiques hospitalària (UPH)

Centres d'educació especial (CEE)

Serveis especialitzats d'orientació (SEU)

Unitats educatives terapèutiques (UET)

Coordinació amb agents i serveis externs:

Equip d'atenció primària bàsica de serveis socials

Unitat de Salut Mental Infantil i Juvenil (USMIA)

Equip Especialitzat Intervenció en la Infància i l'Adolescència (EEIIA)

Unitats de Prevenció de Conductes Addictives (UPCCA)

Mediació intercultural

Equips de la conselleria competent en protecció de la infància i adolescència

Centre de salut: primària i especialitats

Associacions i ONGs

Centres d'atenció primerenca (CAT)

MESURES D'APRENTATGE I ASSOLIMENT

Adequació personalitzada de les UD de la programació comuna: **Sí.**

Productes finals dels projectes.

Materials didàctics. **Sí.**

Metodologia. **Sí.**

Proves i instruments d'avaluació. **Sí.**

Activitats.

Activitats complementàries.

Reforç pedagògic:

Reforç amb desdoblegues. **Si.**

Tallers de reforç. **Sí**

Reforç en aula comuna amb docència compartida. **Sí.**

Tallers d'ampliació. **Sí.**

Grups específics de reforç en horari lectiu. **Sí.**

MESURES DE FLEXIBILITZACIÓ

Permanència d'un any més en el mateix curs → PLA ESPECÍFIC DE REFORÇ

MESURES PERSONALITZADES PER A LA PARTICIPACIÓ I SENTIT PERTINENÇA

Tutories personalitzades. **Sí.**

Accions per als implicats en situacions d'assetjament. **Sí.**

Tutories entre iguals. **Sí.**

Accions per als implicats en situacions de maltractament infantil. **Sí.**

Contracte família – tutor. **Sí.**

Programes per a la millora de la competència emocional. **Sí.**

Actuacions d'acompanyament personalitzat. **Sí.**

Protocol d'acolliment amb alumnat nouvingut i desplaçat. **Sí.**

MESURES PERSONALITZADES PER A LA COMPENSACIÓ DE LES DESIGUALTATS

Accions transversals d'educació intercultural amb el grup-classe.

Suport personalitzat enfront de situacions de desigualtat i desavantatge.

Programa d'hàbits bàsics d'higiene, alimentació i vida saludable.

Actuacions en situació d'acolliment (institucional o familiar).

Notificació d'una possible situació de desprotecció detectada.

Actuacions específiques en situació d'absentisme.

MESURES DE RESPOSTA DE NIVELL III i IV determinades per el GPM

Enriquiment curricular per a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals → PAP

MESURES DE FLEXIBILITZACIÓ

Flexibilització de l'escolarització obligatòria per incorporació tardana → PLA ESPECÍFIC DE REFORÇ.

MESURES PERSONALITZADES PER A LA COMPENSACIÓ DE LES DESIGUALTATS

Actuacions de coordinació amb sanitat per malaltia crònica

Atenció educativa hospitalària.

Atenció educativa domiciliària.

MESURES D'ACCÉS O PRESENCIA

Accessibilitat personalitzada amb mitjans específics.

Accessibilitat personalitzada amb mitjans específics o singulars: provisió de productes de suport per l'alumnat amb NEE (AUTORITZA DG d'Inclusió Educativa).

Provisió personalitzada de materials curriculars i didàctics.

Suport d'intèrpret de llengua de signes.

Reducció de ràtio (AUTORITZA Direcció Territorial d'Educació).

Beques i ajudes del MEFP per a alumnat amb NEAE (les CONCEDEIX el MEFP).

MESURES D'APRENTATGE I ASSOLIMENT

Adaptació curricular individual significativa (ACIS)

Programa personalitzat per al desenvolupament de l'autonomia personal.

Programa personalitzat per a l'adquisició i ús funcional de la comunicació, el llenguatge i la parla.

Programa personalitzat per a l'aprenentatge motor i la mobilitat.

Programa personalitzat per a l'aprenentatge de la lectura i l'escriptura.

Altres programes personalitzats:

MESURES DE FLEXIBILITZACIÓ

Pròrroga de permanència d'un any més en el segon cicle d'Ed. Infantil per a alumnat amb NEE.

Pròrroga d'escolarització en l'ensenyança obligatòria per a alumnat amb NEE (AUTORITZA DTE).

Flexibilització de l'inici de l'escolarització en el 2n cicle d'Ed. Infantil per a alumnat amb NEE o retard maduratiu (AUTORITZA DTE).

Flexibilització de la duració de l'etapa per a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals (AUTORITZA DTE).

MESURES PERSONALITZADES PER A LA PARTICIPACIÓ

Programa d'acompanyament personalitzat davant de supòsits de violència i desprotecció.

Programa específic de conducta.

Pla terapèutic.

6.6. MESURES PER A LA PROMOCIÓ I LA GESTIÓ DE LA IGUALTAT I CONVIVÈNCIA.

Les mesures per a la promoció i la gestió de la igualtat i convivència s'ajustaran al DECRET 195/2022, de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el

sistema educatiu valencià, i seguiran els procediments derivats de la seua l'aplicació.

A més, com s'ha esmenat a l'apartat PLA ANUAL DE MILLORA, per al foment de la convivència i mediació escolar realitzarem les següents actuacions:

- Assemblea de delegats.
- Tutories/assemblees grupals i individuals.
- Aula de convivència.
- Pla director.
- Tutoria entre iguals.
- Comunicació no violenta.

6.7. MESURES D'ACOLLIDA I DE TRANSICIÓ O CONTINUÏTAT ENTRE NIVELLS, CICLES, ETAPES I MODALITATS D'ESCOLARITZACIÓ.

MESURES ENTRE PRIMER CICLE D'INFANTIL I SEGON CICLE

1. Abril: Crear i coordinar el grup de transició (Cap d'estudis) Sí

MESURES ENTRE PRIMER CICLE D'INFANTIL I SEGON CICLE

2. En finalitzar curs: Detectar i identificar les NESE en l'alumnat de 2 anys amb la posterior realització de l'informe sociopsicopedagògic / assessorament a les famílies, es traslladarà tota aquesta informació a les tutores de 3 anys infantil (tutores 2 anys).

3. En finalitzar curs: Omplir l'informe final de 1r cicle d'infantil on es reflecteixen les capacitats superades i les mesures complementàries de l'alumnat (tutores 2 anys).

MESURES ENTRE INFANTIL I PRIMÀRIA

4. Realitzar la reunió Infantil i Primària.

5. Durant el curs: Realitzar la relaxació i recordar els hàbits d'higiene després del pati (tutores de primer).

6. Visita de l'alumnat de 5 anys a les aules de primer i diferents espais de primària.

7. Juny: Reforçar, les docents que vagen a ser les pròximes tutores de primer, en les aules de 5 anys durant dues setmanes, si és possible (cap d'estudis i tutores de primer).

8. Juny: Omplir l'informe final de l'etapa d'Infantil.

9. Final de curs o primera setmana de setembre: Reunir-se i intercanviar informació les tutores de 5 anys i primer.

10. Final de curs: Reunir-se les tutores de 5 anys, les tutores de primer del curs actual, i la psicòloga amb les famílies de l'alumnat de 5 anys, per orientar a les famílies de l'alumnat que s'incorpora a Primària sobre les característiques noves més importants (àrees, avaluació, promoció,...).

11. Proposar com a criteri pedagògic en l'adjudicació de tutories que els mestres siguin preferentment definitius.

12. Barrejar els grups de 5 anys Infantil quan passen a primer de Primària (tutores de 5 anys).

13. Triar material curricular (equip docent d'Infantil i primer cicle).

MESURES METODOLÒGIQUES

15. Respecte a llengua: es treballen tots els grafemes i fonemes tant en majúscula com en minúscula, amb l'objectiu de què reconeguen els màxims possibles. (tutores de 5 anys).

16. Respecte a Matemàtiques, reconèixer els nombres del 0 al 9, la seua grafia i la quantitat corresponent, o més si és possible. L'operació que principalment es treballarà és l'adició, ja que la substracció es treballa a nivell verbal en situacions quotidianes. (tutores de 5 anys).

17. Pautes per a l'estil d'escriptura i material escolar:

On s'escriu: S'escriu en diferents suports, però quan s'escriu amb folis s'usarà la triple pauta per a fer la lletra d'impremta (Kg Primary Dots) i estructurar l'espai en 5 anys Infantil. En primer de Primària s'usarà també la triple pauta.

Amb què s'escriu: llapis i retolador. (tutores de 5 anys)

18. Realització a l'inici del matí de rutines (passar llista, temps, menjador...). (tutores de primer)

19. Flexibilitat en la durada de les activitats (tutores de primer).

20. Organitzar la classe en equips (tutores de primer).

21. Continuar realitzant treball per racons / tallers de matemàtiques, llengua i ciències. 22. Avaluació: donar major importància als procediments, observació directa, assimilació d'hàbits i el treball diari de classe.

23. Revisar les mesures i la seua aplicació (Equip directiu).

24. Informar l'equip d'orientació a les futures tutores de primer sobre l'alumnat amb NESE.

25. Realitzar activitats entre les unitats del mateix nivell (5 anys A amb B, 2nA amb 2nB, 4tA amb 4tB,...).

MESURES ENTRE PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA.

27. Realitzar la reunió inicial de transició entre Primària i Secundària (Cap d'estudis institut).

28. Crear i coordinar el grup de transició. (Coordinadora de l'ESO i Cap d'estudis de l'institut)

29. Els mestres de 6é rebre informació al respecte de la metodologia i manera d'avaluar a l'alumnat de l'ESO com també de les dificultats que experimenta, amb la intenció de preparar-los en el canvi. (Cap d'estudis).

30. Omplir l'informe final de l'etapa. Enviament de l'historial acadèmic. Tota documentació important per a facilitar el procés d'adaptació i atenció de l'alumnat.

(Tutories de 6é, orientació i equip directiu)

31. Fer 3 reunions al llarg del curs, sent les dos primeres conjuntes i l'última al finalitzar de forma individual. (Tutories de 6é)

32. Realitzar una sessió informativa amb les famílies de 6é en l'institut. (Coordinador/a ESO i cap d'estudis de l'institut).

33. Proposar canvis organitzatius que faciliten l'adaptació de l'alumnat de 6é a la secundària (Equip de transició).

34. Comunicar quins són els agrupaments d'alumnat del centre més idonis i relacions positives que s'han d'intentar respectar (Tutors de 6 sisé, cap d'estudis i orientadora)..

35. Informar sobre l'alumnat amb nese (Tutors de 6 sisé, cap d'estudis i orientadora). 36. Coordinar la revisió de les mesures i la seua aplicació. (Equips directius). Sí

6.8. ACTUACIONS D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL.

L'objectiu de l'orientació acadèmica i professional és potenciar progressivament la maduresa vocacional i l'autoorientació de l'alumnat al llarg de la vida, perquè, a partir de l'autoconeixement i de la informació disponible sobre les diferents opcions acadèmiques, formatives i professionals, siga competent per a prendre decisions responsables, ajustades i lliures de biaixos de gènere o de qualsevol altre tipus.

Els centres han de planificar i desenvolupar, des de l'Educació Infantil, actuacions que afavorisquen la presa de contacte de l'alumnat amb el món laboral i el desenvolupament d'interessos vocacionals lliures d'estereotips de gènere, culturals o de qualsevol altre tipus, tenint en compte el que disposa el Decret 72/2021, de 21 de maig, i l'Ordre 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.

Serán rellevants les actuacions d'orientació acadèmica i professional següents:

- La planificació d'actuacions destinades a l'orientació de l'alumnat en els àmbits de coneixement de si mateix, l'exploració de les pròpies possibilitats, la preparació per als canvis i la presa de decisions, amb la finalitat de potenciar l'autoorientació de l'alumnat en les etapes superiors.
- La incorporació de continguts d'orientació educativa i professional en les programacions d'aula i en l'acció tutorial.
- La incorporació de la perspectiva de gènere a les activitats d'orientació, i l'afavoriment de l'erradicació d'estereotips de gènere i d'altres condicionants culturalment arrelats que puguen suposar qualsevol mena de discriminació en les eleccions personals i l'accés als estudis.
- La planificació d'activitats informatives i d'orientació en consonància amb les mesures i les actuacions de transició o continuïtat entre etapes i modalitats d'escolarització, incloent-hi les actuacions personalitzades per a la transició o continuïtat.
- La planificació d'activitats relacionades amb el coneixement de l'entorn socioeconòmic del centre.
- La planificació d'actuacions que impliquen, entre altres, mesures d'orientació, atenció i suport emocional a l'alumnat absentista, a l'alumnat que haja pogut

promocionar amb assignatures pendents i necessite plans de reforç i, en general, a tot aquell alumnat que ho requerisca.

– El seguiment personalitzat del procés d'aprenentatge de l'alumnat, posant l'accent principalment en la prevenció i, si és el cas, la detecció primerenca de les dificultats de l'aprenentatge, i disposant de les mesures oportunes tan prompte com aquestes es detecten.

L'avaluació d'aquestes actuacions es realitzarà en el marc de la memòria final del centre, sense perjudici del seguiment que cada centre en funció de la seua autonomia puga establir

6.9. ACCIÓ TUTORIAL.

La planificació de l'acció tutorial es realitzarà d'acord amb el que disposa l'article 10 de l'Ordre 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.

En Educació Infantil es tindrà en compte el que estableix l'article 19 del Decret 100/2022, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil (DOGV 9402, 10.08.2022), en relació amb la tutoria.

En Educació Primària es tindrà en compte el que estableixen els articles 19 i 20 del Decret 106/2022, de 5 d'agost, del Consell, d'ordenació i currículum de l'etapa d'Educació Primària (DOGV 9402,10.08.2022), en relació amb l'acció tutorial. En aquest sentit el projecte educatiu de centre ha de definir el model d'acció tutorial d'acord amb les línies estratègiques de l'orientació.

La coordinació de l'acció tutorial en el centre educatiu correspon a la direcció d'estudis i tindrà en compte el que disposa l'article 12 de l'Ordre 10/2023, de 22 de maig.

Seràn rellevants les actuacions d'acció tutorial següents:

a) Parar especial atenció al desenvolupament del Pla individual de reforç per a l'alumnat que no ha promocionat de curs.

b) Incorporar activitats que promoguen el foment de la lectura i el valor pedagògic del banc de llibres.

c) Planificar les actuacions a partir de les característiques i la situació personal de l'alumnat i la necessitat específica de suport educatiu, amb l'objectiu de personalitzar el procés d'ensenyament-aprenentatge.

d) Potenciar el paper de la tutoria en la prevenció i en la mediació per a la resolució pacífica dels conflictes i en la millora de la convivència escolar i la igualtat d'oportunitats.

e) Preveure activitats que facen possible la coordinació necessària entre les persones progenitores i/o els representants legals de l'alumnat i el professorat tutor.

f) Incloure un programa d'educació sexual integral, seqüenciat per etapes i cursos, elaborat des d'un punt de vista racional, científic i no doctrinal i que incorpore el respecte a la diversitat sexual, funcional, a la discapacitat, diversitat familiar i de gènere. Per a aquesta finalitat es podran utilitzar les guies i materials que es troben en el portal REICO (repositori de recursos web per a la igualtat i la convivència, i el programa TEI).

g) Incorporar activitats de sensibilització de caràcter inclusiu, coeducatiu i preventiu, planificades des de la perspectiva de gènere i envers qualsevol mena de diversitat existent al centre i en la societat.

h) Incloure les actuacions del professorat tutor i les activitats dirigides a l'alumnat planificades per als moments de transició o continuïtat i d'acollida.

i) Planificar les activitats d'informació i assessorament acadèmic a l'alumnat i de coneixement de l'entorn productiu i professional, tenint en compte la perspectiva de gènere.

j) Treballar les habilitats implicades en els processos de presa de decisions.

k) Preveure la coordinació necessària del professorat tutor amb l'equip educatiu, el personal especialitzat de suport a la inclusió, el professorat d'orientació educativa o altres agents externs que intervenen al centre i les famílies o representants legals de l'alumnat.

6. L'avaluació de les mesures relacionades amb l'acció tutorial es realitzarà en el marc de la memòria final del centre, sense perjudici del seguiment que cada centre en funció de la seua autonomia pugui establir.

6.10. ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA ESCOLAR.

En relació amb la jornada escolar, s'ajustarà al que disposa l'article 18 del Decret 106/2022, de 5 d'agost, del Consell, d'ordenació i currículum de l'etapa d'Educació Primària, en relació amb la distribució de la jornada escolar, i l'Ordre 9/2022, de 25 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les condicions i el procediment de sol·licitud i d'autorització de modificació de la jornada escolar en els centres sostinguts amb fons públics de segon cicle d'Educació Infantil i d'Educació Primària del sistema educatiu valencià.

6.11. PROJECTE EDUCATIU DEL MENJADOR ESCOLAR.

El servei de menjador escolar del CEIP El Campés és una part essencial del projecte educatiu del centre. Aquest servei no només proporciona alimentació equilibrada als alumnes, sinó que treballarem els hàbits, l'autonomia personal i les relacions humanes en un lloc on, a més a més, es poden fer amics, parlar amb ells i relacionar-se amb altres xiquets/etes d'edats diferents. Un espai on descobriran menjars i gustos nous.

El pla detalla l'organització, els objectius, les normes de funcionament i les mesures correctores per garantir un ambient segur i educatiu.

1. Objectius Generals:

1. El menjador escolar és un servei educatiu complementari dirigit a complir els següents objectius.
2. Fomentar i desenvolupar hàbits personals d'higiene i bona alimentació per a una correcta educació per a la salut.
3. Iniciar-se en gusts variats i en la ingesta de tot tipus d'aliments.
4. Mantenir postures correctes a la taula.
5. Desenvolupar hàbits en l'ús adequat dels estris relacionats amb el menjar.
6. Adquirir i posar en pràctica hàbits relacionats amb les normes d'educació bàsiques en la taula.
7. Implicar les famílies en els beneficis que es poden obtenir de la col·laboració conjunta amb els responsables del menjador.
8. Conscienciar les famílies en els patrons de conducta adquirits en el menjador i la importància de continuar-hi a la seva llar.
9. Fomentar el companyerisme i les actituds de respecte i tolerància cap a tots/es els membres de la comunitat escolar.
10. Aconseguir un comportament correcte a la taula.
11. Aconseguir un ambient sense renous i estridències.

12. Tenir cura i respectar l'espai, el mobiliari , els estris d'ús comunitari...

2. Objectius Específics:

Educació alimentaria:

- Tastar i menjar tot tipus d'aliment inclosos en una dieta equilibrada.
- Conèixer i aprendre el nom dels aliments i els utensilis per menjar.
- Aprendre a utilitzar els utensilis de taula per menjar: cullera, forqueta,

Conèixer i respectar les normes del bon comensal:

Rentar-se les mans.

Seure be, i no alçar-se mentre se dina.

Utilitzar adequadament els utensilis de taula.

Aprendre a menjar a soles adequadament. Etc.

Educació del temps lliure.

Adonar-se de la importància del temps de relax.

Aprendre a conviure amb els companys.

Conèixer, gaudir i participar dels diferents jocs que es realitzen tant al pati com als diferents tallers que es puguen fer.

3. Normes generals de funcionament.

1. El menjador escolar comença el primer dia lectiu del mes de setembre i acaba el darrer dia lectiu del mes de juny.

2. El número màxim de places de menjador és de 500 alumnes d'educació primària i d'educació infantil, organitzats en dos torns. Hi haurà comensals fixes per a tot el curs i comensals esporàdics sempre i quan disposem de places.

3. L'alumnat que vulga gaudir del servei de menjador, ho sol·licita mitjançant els serveis d'administració.
4. El pagament s'efectuarà a mes vençut, entre els dies 4 i 10 del mes posterior a l'ús del servei, mitjançant domiciliació bancària.
5. L'incompliment de la quota del menjador per part de les famílies, així com la morositat pot provocar la baixa del servei.
6. Per a donar-se de baixa voluntària del servei, serà necessari fer-ho per escrit als serveis administratius, durant el mes anterior.
7. L'administració facilita tiquets de menjador en consergeria, per a l'alumnat que no estiga donat d'alta durant el curs escolar. Es podran adquirir previ ingrés de l'import dels tiquets adquirits i l'aportació del document de l'ingrés a la secretaria del centre.
8. L'assistència es comunicarà com a molt tard abans de les 10 hores del dia de servei.
9. L'horari de menjador serà el que es determine cada curs escolar d'acord amb l'horari aprovat per la Conselleria d'Educació.
10. El menú serà únic i confeccionat, prèviament per un especialista en dietètica, i revisat per la comissió de menjador. Malgrat tot, contemplem les diverses peculiaritats alimentàries que puguen aparèixer dins la nostra diversitat.
11. El menú es podrà consultar a través de la pàgina web del centre.
12. L'alumnat ha de respectar les normes de funcionament.
13. L' incompliment de les normes de funcionament pot suposar la baixa del servei, de forma temporal o definitiva.
14. Per a qualsevol dubte relacionat amb aquest document o amb el funcionament en generals del servei, us podeu adreçar a l'encarregat o encarregada del menjador en horari d'atenció.

4. Normes de Convivència

Amb caràcter general, les activitats del menjador escolar es regiran per les mesures per a la promoció i la gestió de la igualtat i la convivència del PEC.

Són normes específiques del menjador:

4.1 Higiene:

1. L'alumnat haurà de saber menjar amb autonomia, fer bon ús dels serveis i netejar-se les mans abans d'entrar al menjador i després de dinar.
2. Durant el temps de dinar, només podran anar als banys en cas d'indisposició o malaltia, sempre amb el permís dels responsables.
3. No es poden dur objectes al menjador.
4. No es permet l'entrada de l'alumnat ni de les famílies a la cuina.
5. Es posarà especial esment en el bon ús dels coberts, així com l'ús dels torcabagues (de paper, per motius higiènics).
6. No es pot tirar pa, aigua o restes de menjar al terra, ni entre els/les alumnes.

4.2 Organització i comportament:

1. L'entrada al menjador es farà en filera, amb ordre i amb tranquil·litat, sense córrer, empènyer els companys ni cridar.
2. Es respectarà tot el material i els estris i respondrà el propi alumnat del deteriorament per mal ús.
3. No es pot tirar pa, aigua o restes de menjar al terra, ni entre els/les alumnes.
4. Per a sol·licitar l'atenció dels monitors/es, hauran d'alçar la mà fins que els atenguen.
5. És molt important dinar en un ambient tranquil i relaxat pel que hem d'evitar dirigir-se als companys/es amb crits ni estridència. Hem de parlar en un to de veu adequat.
6. En cas que es considere oportú i per raons pedagògiques, els/les alumnes col·laboraran, en la mesura de les seves possibilitats, en el servei de menjador.
7. És important que l'alumnat respecte el personal laboral que faça feina al menjador.

(cuiners/es, monitors/es...), de la mateixa manera que es puga reconèixer l'autoritat de la resta del personal docent.

8. Tot just en acabar de dinar, no es poden quedar a fer tertúlia i s'ha de sortir al pati.

9. Els/les responsables de menjador adaptaran al funcionament les orientacions i les propostes de l'equip de mestres o de la comissió de menjador.

4.3. Alimentació:

1. L'alumnat haurà d'adaptar-se al menú establert i han de menjar la quantitat que se

servisca o, com a mínim, tastar el plat.

2. No es permet treure menjar del menjador.

3. No es permet entrar begudes ni altres menjars al menjador.

5. FALTES I MESURES CORRECTORES.

5.1 Faltes lleus:

1. Desobeir lleument les indicacions del personal del menjador.

2. No rentar-se les mans.

3. Entrar o sortir del menjador de forma desordenada.

4. Entrar al menjador amb objectes, begudes o altres menjars no permesos.

5. Canviar-se de lloc.

6. No menjar amb correcció i no fer un ús adequat dels estris.

7. Seure malament i engronsar-se a la cadira.

8. Fer renou, cridar o xerrar amb els companys de les altres taules.

9. Qualsevol altre conducta que afecte lleument a la integritat o a la salut de les persones.

5.1.1 Mesures correctores:

1. Amonestació verbal a l'alumne/a. En cas de reiteració, comunicar al tutor/a del comportament.
2. Realització de tasques relacionades amb la falta comesa.
3. Aquestes sancions seran responsables de comunicar pel personal del menjador.
4. Si embruten, fer-los netejar.
5. Si criden o s'aixequen, deixar-los una estona asseguts al menjador.

5.2 Faltes greus:

1. Acumulació de tres faltes lleus.
2. Desobeir greument les indicacions del personal del menjador.
3. Aixecar-se de la cadira, reiteradament, sense causa justificada.
4. Sortir del menjador sense permís dels responsables.
5. Entrar a la cuina.
6. Deteriorar, per mal ús, el material propi del menjador.
7. Llençar intencionadament menjar al terra o a altres companys/es.
8. Qualsevol altra conducta que afecte greument al respecte, a la integritat o a la salut de les persones.

5.2.1 Mesures correctores:

1. Qualsevol de les contemplades per a les faltes lleus.
2. Amonestació per escrit i comunicació a les famílies.

3. Separació temporal de la seva taula de menjador o del seu grup de referència.

4. No gaudir del servei de menjador.

5. Aquestes mesures seran imposades (responsables de comunicar) en coordinació entre el personal de menjador i l'Equip Directiu.

5.3 Faltes molt greus:

1. Acumulació de tres faltes greus.

2. Qualsevol altra conducta que afecte molt greument al respecte, a la integritat o a la salut de les persones.

5.3.1 Mesures correctores:

1. Qualsevol de les contemplades per a les faltes greus.

2. Expulsió definitiva del menjador.

3. Aquestes mesures seran imposades (responsables de comunicar) en coordinació entre el personal de menjador i l'Equip Directiu.

6. QUALITAT DIETÈTIC - NUTRICIONAL

6.1 Descripció de matèries primes.

Els productes utilitzats a la cuina del menjador escolar són en la majoria dels casos productes frescos. La política de l'escola és treballar amb empreses que garantisquen un producte de qualitat, fresc, de proximitat i ecològic. S'atendrà al que indique la Guia per als menús en menjadors escolars del 2018 de la Conselleria d'Educació

https://portal.edu.gva.es/ceippalmerar/wp-content/uploads/sites/189/2023/11/Guia_Menu_Menjadors_GVA_2018.pdf

Productes de Proximitat: Es dona preferència a productes locals per reduir l'impacte ambiental i suportar l'economia local.

Productes Ecològics: Es fomenta l'ús de productes ecològics que no continguin pesticides ni altres substàncies químiques perjudicials.

Menús Saludables: Els menús inclouen una varietat d'aliments que proporcionen tots els nutrients necessaris per a un creixement i desenvolupament sa. S'ofereixen variacions de menús per a necessitats especials com al·lèrgies o intoleràncies.

6.2 Criteris dietètics i nutricionals.

El menjador escolar ofereix una de les menjades més importants del dia. El disseny dels menús garanteix que estan presents tots els grups d'aliments per assegurar al menys el 35-40% de las QDR (Quantitats Diàries Recomanades) dels principals nutrients.

6.2.1 Composició del menú diari.

Per confeccionar els menús se tenen en compte els diferents grups d'aliments. Tots els grups estan representats en els diferents dinars de la programació setmanal i mensual. Es prioritzen les verdures, hortalisses i ensalades en les seves varietats. Les postres se componen habitualment de fruita fresca i làctics.

S'acompanyarà exclusivament amb aigua filtrada a través dels equips instal·lats al menjador.

6.3. Criteris d'elaboració de menús especials.

A partir del menú basal es poden oferir diferents variacions adequades a les necessitats en el cas de menús especials per al·lèrgies o intoleràncies. I tots aquells que es puguin oferir a partir de la normativa oficial.

En el cas de xiquets/etes amb necessitats de combinar varies intoleràncies, s'aportarà l'informe mèdic a l'encarregat del menjador que ho traslladarà al servei de cuina.

6.4.Recomanacions finals

Amb el disseny dels menús estan presents tots els grups d'aliments per assegurar l'aportació de al menys el 35% de las quantitats diàries recomanades dels principals nutrients. Però, a més a més, volem que siga una eina educativa per estructurar hàbits alimentaris saludables en els xiquets/etes.

Els hàbits alimentaris s'inicien en primer lloc en el nucli familiar i és en el nucli familiar on s'han d'intentar cobrir les necessitats tant nutricionals com educatives dels xiquets/etes.

A partir del moment en el que els xiquets/etes comencen a realitzar menjades fora de l'entorn familiar aquest nou espai de menjador col·lectiu comença a jugar un paper important en l'adquisició d'hàbits i comportaments alimentaris. És per aquest motiu que els animem a que treballen els hàbits alimentaris també a casa i no dubten en comunicar-nos qualsevol dubte o comentari que tinguen.

7. ORGANITZACIÓ I AGRUPAMENT DE L'ALUMNAT.

7.1. A l'hora de dinar.

Donat que creiem que el Menjador Escolar deu ser un lloc de convivència i ajuda mútua de l'alumnat dins de l'àmbit escolar, la forma d'agrupament que es proposa és un agrupament heterogeni, és a dir, sense tenir en compte sexe, grup social, etc.

Com que l'espai es suficient per a acollir a tot l'alumnat de Menjador, fem un torn per a dinar i garantir una millor atenció.

L'alumnat es distribueix en taules rectangulars de 6 unitats cadascuna i guardant aquesta distribució durant tot el curs excepte, potser, algun canvi que pogueren realitzar el educadors/es per a millorar el funcionament del Menjador o resoldre algun problema.

Cada taula disposarà d'un representant o cap de taula setmanal rotatiu que serà l'encarregat/ada de transmetre als educadors qualsevol problema que sorgisca.

Els educadors/es, en col·laboració amb els caps de taula, vetllaran pel compliment de les normes següents:

Els comensals deuran romandre seguts a les cadires en les seues taules respectives fins que acaben de dinar. Així mateix, no podran alçar-se sense permís dels educadors.

7.2 . Per a les activitats d'oci.

Es procurarà que l'alumnat participe activament en les activitats programades i s'observarà que cap alumne o alumna quede exclòs o rebutjat. Es fonamentarà l'espontaneïtat i la llibertat per triar jocs, incidint en l'activitat física i el joc, amb un treball per l'esportivitat, la tolerància i l'ajuda mútua. Es seguirà el model de patis actius que s'aplica en l'horari lectiu per a les activitats que es programen.

8. SEGUIMENT I CONTROL DELS OBJECTIUS I ACTIVITATS DEL PLA.

A través de la Comissió del Menjador del Consell Escolar, es farà seguiment del funcionament del menjador i del seguiment dels objectius que es plantegen.

8.1. Previsió d'actuacions.

La comissió de menjador serà l'encarregada de dirimir les possibles qüestions que puguin sorgir en el funcionament del servei de menjador escolar, per a la qual cosa ha de tindre coneixement i informació de tots els aspectes relacionats amb el servei. El Consell Escolar del centre pot establir fórmules per a permetre l'accés dels membres de la comissió al menjador i a la cuina als efectes de realitzar les comprovacions oportunes.

Cada anys, en finalitzar el curs, la comissió de menjador del Consell Escolar serà l'encarregada de valorar les diferents propostes d'empreses que es presenten per gestionar el servei. Es valoraran i serà el Consell Escolar qui decidisca l'empresa encarregada de gestionar el menjador el curs següent.

6.12. PLA DIGITAL DE CENTRE.

Els plans digitals elaborats pels centres són la base de la seua transformació digital. Es conceben com a documents oberts l'actualització dels quals estarà subjecta a l'evolució i millora de la competència digital del professorat i de l'alumnat en els processos de gestió i ensenyament-aprenentatge, respectivament.

Competència digital	Competència digital desglossada	Cicle proposat per treballar-ho	Nivell on s'acorda treballar-ho
Ús de correu electrònic	Enviar un correu electrònic a una persona	2n i 3r cicle	Tercer

	Enviar un correu electrònic a més d'una persona	2n i 3r cicle	Quart
	Enviar un correu electrònic a una llistat de contactes	3r cicle	Quart
	Enviar un correu electrònic amb destinataris ocults	3r cicle	Cinquè
	Omplir de manera correcta l'assumpte del correu electrònic	2n i 3r cicle	Tercer
	Incloure un hipervincle amb enllaç en el cos del correu	3r cicle	Cinquè
	Arxivar els correus rebuts i enviats en carpetes	3r cicle	No
	Adjuntar un document en un correu electrònic	3r cicle	Cinquè
Ús del processador de textos	Elaboració d'un document de text en local (LibreOffice) (justificació, marges, passar el corrector, desar en llapis de memòria, inserir una imatge)	2n cicle	
	Elaboració d'un document de text en línia (Word MS Office 365)	3r cicle	
	Treballar de manera col·laborativa en un document de text (Word MS Office 365)	3r cicle	
	Transformar documents de text a PDF	2n i 3r cicle	

Ús de mètodes d'emmagatzematge de continguts digitals	Emmagatzemar documents en un llapis de memòria	2n cicle
	Emmagatzemar documents en el núvol (Onedrive)	3r cicle
	Compartir documents en el núvol (Onedrive)	3r cicle

Realització d'una presentació	Fer presentacions "desendollades" amb targetes/cartolines per aprendre a estructurar una presentació i fer un índex	2n cicle
	Fer presentacions "desendollades" amb un índex en llista numerada en processador de text projectat en pantalla digital	2n cicle
	Elaboració de presentacions en línia i de manera col.laborativa (Power Point MS Office 365) (sempre índex en la 1a diapositiva)	3r cicle
	Edició i processament bàsic d'imatges, vídeos i àudios	3r cicle
Iniciació al pensament computacional	Dames (en horari curricular)	1r i 2n cicle
	Escacs (en horari curricular)	2n i 3r cicle
	Activitats desendollades de pensament computacional	1r i 2n cicle
	Programació per blocs, Scratch o altres	2n i 3r cicle

Elaboració de qüestionaris	Creació de qüestionaris (Forms) (Matemàtiques, estadística) (Activitats relacionades amb la salut i estils de vida saludables)	3r cicle
Ús bàsic d'Aules (o un altre EVA corporatiu, com un equip de classe de Teams)	Descarregar un document d'Aules	3r cicle
	Pujar una tramesa a Aules	3r cicle
	Participar en el foro d'Aules	3r cicle

6.13. CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU DEL CENTRE AMB LES FAMÍLIES DE L'ALUMNAT.

Relació família-escola

La relació amb les famílies és cordial, amb reunions d'informació i de caràcter global i particular en les hores fixades. És rellevant l'actuació dels tutors i tutores en la coordinació amb les famílies, a través de les reunions grupals amb aquestes, l'hora d'atenció setmanal (tutories individuals), les converses telefòniques de seguiment i les informacions d'incidents lleus.

Les situacions particulars que afecten la convivència i resolució de conflictes en el centre és comentada amb la família i, si procedeix algun tipus d'intervenció o modificació de la conducta, es donen pautes des de l'Equip de Mestres, Comissió d'Igualtat i Convivència, Orientadora o Equip Directiu.

Per altra banda, al llarg del curs es fan diferents xerrades formatives a les famílies de sensibilització o per a donar pautes que milloren la relació familiar i l'acompanyament de l'alumnat en diferents temes i, com a conseqüència, la qualitat de la convivència en el centre.

Per últim, el nostre centre compta amb una carta de compromís educatiu. Aquest document té com a finalitat potenciar la comunicació, la participació, la implicació, el compromís i la corresponsabilitat entre el centre i les famílies en l'educació del nostre alumnat.

Per tant, la carta ha de contribuir, entre altres, als objectius següents:

- Millorar la informació i la comunicació entre el centre i les famílies.

- Facilitar a les famílies l'exercici dels seus drets i el compliment dels deures.
- Fomentar la convivència i el bon clima escolar.
- Corresponsabilitzar el centre i la família en l'èxit acadèmic, personal i social de l'alumnat i també en el compromís cívic dels infants i joves.

El CEIP EL CAMPÉS és una escola oberta a les famílies, on valorem molt positivament la participació d'aquestes en les activitats del centre: racons, tallers, organització i desenvolupament de les nostres festes o dies especials... No obstant això, si en algun moment, la participació d'algun familiar entrebanca el correcte desenvolupament de l'activitat programada i no ajuda a aconseguir els objectius plantejats anteriorment, es privarà el dret de participació, tal i com arreplega la Resolució de 10 de desembre de 2020, per la qual s'aproven les instruccions per a la participació del personal extern i dels agents comunitaris en els centres docents de titularitat de la Generalitat Valenciana.

CARTA COMPROMÍS EDUCATIU DEL CENTRE AMB LES FAMÍLIES DE L'ALUMNAT

Les persones que signen:

(nom i cognoms) com a director del centre educatiu CEIP EL CAMPÉS i (nom i cognoms) (nom i cognoms) com a pare/mare/tutor/tutora de l'alumne/a: (nom i cognoms)

Som conscients que l'educació implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquest compromís educatiu, el qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part del centre:

1. Afavorir la implicació en totes les activitats realitzades per la comunitat educativa.
2. Fomentar la comunicació entre centre-famílies.
3. Assegurar el coneixement de tot el procés d'ensenyança-aprenentatge referit al centre.

Per part de la família:

1. Comprometre's a tenir responsabilitat en aspectes tals com: assistència, puntualitat, bona alimentació i higiene,...
2. Guardar confidencialitat en tots els termes relatius tant a l'alumnat com al seu procés d'ensenyança-aprenentatge.
3. Afavorir un bon clima de la comunitat educativa amb respecte entre les interaccions de tots i totes. El tutor o tutora es compromet a revisar aquests compromisos conjuntament amb la família en les dades que es concreten.

La Pobla de Vallbona, ___de _____de 202__

Director:

Signatura

Els familiars:

Signatura

6.14. ALTRES PROJECTES I PROGRAMES DESENVOLUPATS PEL CENTRE.

El PEC ha d'incloure altres projectes o programes que es desenvolupen al centre, com ara:

- Projectes d'investigació i innovació educativa (PIIE)
- Projecte d'esport, activitat física i salut al centre escolar (PEAFS).
- Segell de vida saludable.
- Projecte Centres digitals col·laboratius.
- Programa iMou-te.
- Programa de salut bucodental.
- Projectes Escolarts
- I tots els que s'acorde plantejar cada curs escolar.

6.15. ELABORACIÓ, APROVACIÓ, DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU.

1. Elaboració.

D'acord amb el què disposa l'article 55.5 del Decret 253/2019, l'equip directiu coordina l'elaboració i és el responsable de la redacció del projecte educatiu de centre i de les seues modificacions, d'acord amb les directrius establides pel consell escolar i amb les propostes fetes pel claustre i les associacions de mares i pares de l'alumnat. En aquest sentit, recollirà aportacions debatudes i analitzades per tots els sectors de la comunitat educativa.

Igualment, d'acord amb el que disposa l'article 55.9 del Decret 253/2019, els centres educatius de nova creació hauran d'elaborar el seu projecte educatiu de centre en el termini màxim de tres cursos escolars des que es posen en funcionament i, en aquest sentit, la programació general anual del centre haurà d'incloure el calendari aproximat per a la seua redacció.

2. Aprovació.

El PEC, juntament amb els plans, programes, projectes i mesures que en formen part, serà aprovat segons el que estableix la normativa vigent, la qual cosa suposa que, des de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, aquesta aprovació correspon al consell escolar del centre.

3. Difusió, seguiment i avaluació.

L'equip directiu garantirà la publicitat, la difusió i l'accés al document, preferentment per mitjans electrònics o telemàtics, a tots els membres de la comunitat educativa perquè en prenguen coneixement.

El consell escolar del centre establirà els mecanismes de seguiment del PEC de manera que a la finalització del curs escolar es pugui realitzar la corresponent avaluació, que, d'acord amb el que disposa l'article 55.7 del Decret 253/2019, serà competència del mateix consell escolar i haurà de comprendre la totalitat dels elements que el conformen.

L'avaluació del projecte educatiu de centre es realitzarà en el marc de la memòria final del centre de cada curs escolar, sense perjudici del seguiment que cada centre en funció de la seua autonomia pugui establir.

En aquest sentit, el PEC, d'acord amb el que disposa l'article 55.8 del Decret 253/2019, tindrà un caràcter dinàmic que permeti, després de sotmetre'l a avaluació, la incorporació de les modificacions que es consideren oportunes per a una millor adequació a la realitat i necessitats del centre. Així, els diferents sectors de la comunitat educativa representats en el consell escolar podran fer propostes de modificació, que tindran vigència al curs següent de ser aprovades.