



CEIP EL CAMPÉS  
C/ Sortanella nº 2  
La Pobla de Vallbona  
Telf. 962718195 46029011@gva.es



# BANC DE LLIBRES AL CAMPÉS

*L'ORDRE 26/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular, té com a finalitat última dotar els centres escolars d'un banc de llibres amb material curricular a què es podran acollir voluntàriament les famílies de l'alumnat matriculat en centres educatius sostinguts amb fons públics. També és objectiu del programa desenvolupar i fomentar en l'alumnat actituds de **respecte i ús responsable dels béns finançats amb fons públics, en el nostre cas els llibres.***

Per aquest motiu, i d'acord amb el desenvolupament de l'ordre, el CEIP El Campés ha establert un procediment per a regular aquest banc de llibres, que implica a les famílies del centre en la revisió, cura i catalogació dels materials i llibres.

## **1. FUNCIONAMENT.**

Aquest procediment recollit en el Reglament Intern del centre es replega a continuació:

En la reunió d'inici de curs que realitza el tutor hauran de sortir sis voluntaris de cada classe per a col·laborar en la revisió dels llibres de l'alumnat com també en l'elaboració dels lots per als alumnes del curs següent. A partir de la promoció d'alumnat nascuda en el 2012 els voluntaris seran els 6 primers del llistat alfabètic de classe que participen en el banc. En el curs posterior seran els 6 següents, i així successivament.

Si no hi hagueren voluntaris es realitzarà un sorteig amb el nom dels alumnes participants en el Banc. Si hi ha famílies que no acudeixen a la reunió i formen part del Banc Llibres també entraran en el sorteig, per tant el coordinador del banc contactarà posteriorment al sorteig amb aquestes famílies per informar.

Finalitzada la reunió d'inici de curs el tutor apuntarà el nom i cognoms dels pares o mares voluntaris o que han eixit per sorteig en l'acta de la reunió i li facilitarà els noms al coordinador que elaborarà un llistat per classes.

Aquests col·laboradors, si ho desitgen, no participaran en els següents cursos, a no ser que hagen sigut ja tots col·laboradors en la classe. Si per algun motiu els col·laboradors no poden dur a terme la seua tasca buscaran algú que els substituesca, si és possible d'entre les famílies participants en el Banc les quals són més coneixedores del funcionament.

A les famílies del Banc de Llibres que han sigut nomenades i no complequen la seua tasca, se'ls lliuraran el proper curs llibres sobrants una vegada repartits tots els llibres a tot l'alumnat.

Per altra banda, a l'inici del curs els tutors repartiran els lots de llibres a l'alumnat. Hem d'assignar tots els llibres a l'alumnat de 3r fins a 6é, inclosos aquells que vagen per trimestres. Els llibres del 2n i 3r trimestre es quedaran a casa. Les famílies compraran un folre protector per cada assignatura que s'haurà demanat en la fulla de material que lliuren els tutors a final de curs o estarà en el tauló d'anuncis del centre, i la enganxina que anirà pegada al mateix la donarà el centre. En la enganxina l'alumne posarà en majúscula i amb bolígraf negre el nom, cognoms i grup, i la pegarà al folre. Aquest folre, en el cas dels llibres dividits en trimestres, anirà intercanviant-se, i si la família observa que durant el curs es deteriora comprarà una altra que faça correctament la seua funció.

Una vegada fet el repartiment es lliurará a cada alumne del Banc un justificant per a la família i un document per a què les famílies revisen els llibres a casa, ompliguen observacions i el tornen signat. Si no s'efectuen observacions sobre els llibres s'entén que estan APTES i no hi ha opció a reclamació posterior.

Cap a final de curs el coordinador citarà a les famílies mitjançant una nota elaborada pel mateix per a què acudisquen a la reunió informativa, de revisió dels llibres i elaboració dels lots que es durà a terme l'última quinzena de juny.

El coordinador del Banc els informarà de com efectuar la revisió dels llibres i es posaran a fer-la. Al final de la revisió hauran de classificar en APTE o NO APTE els llibres, preparar els lots per a l'alumnat del proper curs i transportar-los a l'aula habilitada per al Banc. El coordinador també es posarà en contacte amb les famílies que hagen de repondre els llibres perquè s'hagen deteriorat.

Per a dur a terme aquestes revisions de llibres els alumnes cal que hagen canviat de llibres trimestralment. Quan ho facen, hauran de canviar la funda al llibre del 2n o 3r trimestre i deixar el llibre del 1r o 2n trimestre en classe, ordenats per ordre de llista del Banc de Llibres. Aquest canvi el supervisarà la família i el tutor, i vetllaran per a què es faça correctament. El tutor haurà deixat els llibres per a revisar damunt de la taula del mestre per matèria i llistat nominal del Banc, com ja s'ha esmenat.

Els col·laboradors en el Banc avaluaran els llibres de la següent manera:

Col·laboradors de 6é avaluaran 5é.

Col·laboradors de 5é avaluaran 4t.

Col·laboradors de 4t avaluaran 3r.

Col·laboradors de 3r avaluaran 6é.

## **2. AVALUACIÓ.**

L'avaluació s'efectua atenent a la següent la rúbrica.

## **3. SOL·LICITUDS DEL BANC DE LLIBRES.**

Segons les instruccions de Conselleria a final de curs es lliurarà a les famílies la sol·licitud del Banc de Llibres.

El coordinador, usant el model de Conselleria, elaborarà un model per a cada curs on ja estiguen introduïts els llibres i que tinga el segell del centre. Aquest model el repartirà el tutor als alumnes. Les famílies solament han d'indicar si continuen o no en el Banc, signar-lo i tornar-lo al tutor que les guardarà fins que li les demane el coordinador. El coordinador les segellarà i les tornarà als tutors per a què en la reunió de fi de curs torne una còpia als pares.

## **4. GRAELLA RESUM.**

<b>BANC DE LLIBRES AL CAMPÉS</b>	
<b>DATES APROXIMADES</b>	<b>TASQUES</b>
PRIMERA - SEGONA SETMANA DE CURS	TUTORS REPARTEIXEN ELS LOTS, JUSTIFICANT DELS LLIBRES I DOCUMENT PER A QUE FAMÍLIES POSEN OBSERVACIONS.
REUNIÓ INICI DE CURS AMB FAMÍLIES	VOLUNTARIS O SORTEIG ENTRE LES FAMÍLIES DELS ALUMNES QUE PERTANYEN AL BANC.
PRIMERA QUINZENA DE JUNY	NOTIFICACIÓ ALS PARES DEL DIA DE LA REVISIÓ DELS LLIBRES.LLIURAMENT A LES FAMÍLIES DE LA SOL·LICITUD PER A ROMANDRE O SORTIR DEL BANC DE LLIBRES. REPLEGA.
SEGONA QUINZENA DE JUNY	REVISIÓ DELS PER PART DELS COL·LABORADORS. ELABORACIÓ DELS LOTS DE LLIBRES. CONTACTE AMB LES FAMÍLIES QUE HAGEN DE REpondre LLIBRES.

## 5. RÚBRICA I PUNTUACIÓ.

<b>PUNTUACIÓ I RÚBRICA</b>				
<b>CATEGORIA</b>	<b>El llibre no està escrit ni subratllat</b>	<b>El llibre no té fulles trencades</b>	<b>El llom ( NO CANTONS ) està en bon estat</b>	<b>Presenta taques i/o banyat</b>
<b>APTE (A)</b>	<b>10 o menys de 10 fulles</b>	<b>Sense fulles trencades o trencades (menys d'1,5 cm)</b>	<b>No trencat</b>	<b>10 o menys de 10 fulles</b>
<b>NO APTE (NO)</b>	<b>Més de 10 fulles</b>	<b>1 o més fulles trencades (més d'1,5 cm)</b>	<b>Trencat</b>	<b>Més de 10 fulles</b>