

INSTRUCCIONS PER AL PAGAMENT TELEMÀTIC DEL MENJADOR ESCOLAR (EN VALENCIÀ)

1. Accedir al següent enllaç: <https://atv.gva.es>
2. Seleccionar dalt a la dreta «Val».
3. Seleccionar «Tributs».
4. Seleccionar «Taxes i altres ingressos de dret públic».
5. Seleccionar «Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació».
6. Buscar «9661 – SERVEIS PRESTATS EN CENTRES D'ENSENYAMENT INFANTIL», i seleccionar «Confecció en línia i descàrrega del model».
7. Emplenar en línia el Model 046:
 - Dalt a l'esquerra, al desplegable «ÒRGAN GESTOR», seleccionar «CE12I4 / E.E.I. SAGRADO CORAZON LA VAL».
 - Emplenar l'apartat «A. DECLARANT O SUBJECTE PASSIU» **amb les dades del pare o la mare** de l'alumne/a.
 - Emplenar l'apartat «B. AUTOLIQUIDACIÓ» amb el mes de pagament i l'import corresponent.
 - Anar a l'apartat «C. DECLARACIÓ» i clicar damunt de l'import, on apareix «0,00». Comprovar que, després de clicar, apareix ací la mateixa quantitat que a l'apartat B.
 - Tornar a l'apartat «A. DECLARANT O SUBJECTE PASSIU» i clicar damunt de «Aceptar».
8. S'obrirà una nova pàgina amb el Model 046 en format PDF emplenat. Guardar el document (Model 046 emplenat).
9. Tornar a la pàgina anterior, clicar damunt de «Tancar» i, a continuació, clicar damunt de «Pagar». S'obrirà una nova pàgina per a fer el pagament. Fer el pagament i guardar el document PDF que es genera (Justificant de pagament).
10. Enviar al correu electrònic del centre (12005131@edu.gva.es) els dos documents PDF (Model 046 emplenat i Justificant de pagament).

**CAL TENIR EN COMPTE QUE EL PAGAMENT S'HA DE REALITZAR
DURANT ELS 5 PRIMERS DIES DEL MES**

INSTRUCCIONES PARA EL PAGO TELEMÁTICO DEL COMEDOR ESCOLAR (EN CASTELLANO)

1. Acceder al siguiente enlace: <https://atv.gva.es>
2. Seleccionar arriba a la derecha "Cas".
3. Seleccionar «*Tributos*».
4. Seleccionar «*Tasas y otros ingresos de derecho público*».
5. Seleccionar «*Conselleria de Educació, Cultura, Universidades y Empleo*».
6. Buscar «9661 – SERVICIOS PRESTADOS EN CENTROS DE ENSEÑANZA INFANTIL», y seleccionar «*Confecció en línia y descarga del modelo*».
7. Rellenar en línea el Modelo 046:
 - Arriba a la izquierda, en el desplegable «ÓRGANO GESTOR», seleccionar «CE1214 / E.E.I. SAGRADO CORAZON LA VAL».
 - Rellenar el apartado «A. DECLARANTE O SUJETO PASIVO» **con los datos del padre o la madre** del alumno/a.
 - Rellenar el apartado «B. AUTOLIQUIDACIÓN» con el mes de pago y el importe correspondiente.
 - Ir al apartado «C. DECLARACIÓN» y clicar encima del importe, donde aparece «0,00». Comprobar que, después de clicar, aparece aquí la misma cantidad que en el apartado B.
 - Volver al apartado «A. DECLARANTE O SUJETO PASIVO» y clicar encima de «*Aceptar*».
8. Se abrirá una nueva página con el Modelo 046 en formato PDF rellenado. Guardar el documento (Modelo 046 rellenado).
9. Volver a la página anterior, clicar encima de "Cerrar" y, a continuación, clicar encima de «*Pagar*». Se abrirá una nueva página para hacer el pago. Hacer el pago y guardar el documento PDF que se genera (Justificante de pago).
10. Enviar al correo electrónico del centro (12005131@edu.gva.es) los dos documentos PDF (Modelo 046 rellenado y Justificante de pago).

**HAY QUE TENER EN CUENTA QUE EL PAGO SE TIENE QUE REALIZAR
DURANTE LOS 5 PRIMEROS DÍAS DEL MES**