

## INSTRUCCIONS PER AL PAGAMENT TELEMÀTIC DEL MENJADOR ESCOLAR (EN VALENCIÀ)

1. Accedir al següent enllaç: <https://atv.gva.es>
2. Seleccionar dalt a la dreta «Val».
3. Seleccionar «Tributs».
4. Seleccionar «*Taxes i altres ingressos de dret públic*».
5. Seleccionar «*Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació*».
6. Buscar «9661 – SERVEIS PRESTATS EN CENTRES D'ENSENYAMENT INFANTIL», i seleccionar «*Confecció en línia i descàrrega del model*».
7. Emplenar en línia el Model 046:
  - Dalt a l'esquerra, al desplegable «ÒRGAN GESTOR», seleccionar «CE12I4 / E.E.I. SAGRADO CORAZON LA VAL».
  - Emplenar l'apartat «A. DECLARANT O SUBJECTE PASSIU» **amb les dades del pare o la mare** de l'alumne/a.
  - Emplenar l'apartat «B. AUTOLIQUIDACIÓ» amb el mes de pagament i l'import corresponent.
  - Anar a l'apartat «C. DECLARACIÓ» i clicar damunt de l'import, on apareix «0,00». Comprovar que, després de clicar, apareix ací la mateixa quantitat que a l'apartat B.
  - Tornar a l'apartat «A. DECLARANT O SUBJECTE PASSIU» i clicar damunt de «*Aceptar*».
8. Pas 1: clicar damunt d'«*Imprimir*» i guardar el PDF que es genera (Model 046 emplenat).
9. Pas 2: clicar damunt de «*Pagar*» i fer el pagament. Guardar el PDF que es genera (Justificant de pagament).
10. Enviar al correu electrònic del centre ([12005131@edu.gva.es](mailto:12005131@edu.gva.es)) els dos documents PDF (Model 046 emplenat i Justificant de pagament).

**CAL TENIR EN COMPTE QUE EL PAGAMENT S'HA DE REALITZAR  
DURANT ELS 5 PRIMERS DIES DEL MES**