

PLA D'ACCIÓ

TUTORIAL

Elaborat per:	Aprovat en:	Aprovat en:
Direcció del Centre	Equip Educatiu	Consell Escolar
Data:	28/09/2022	14/11/2022

Revisat per:	Data:	Informació dels processos:

ÍNDEX

1. JUSTIFICACIÓ
2. NORMATIVA
3. CONCRECIÓ NORMATIVA EN REFERÈNCIA AL PAT
4. OBJECTIUS DEL PAT
5. ACTUACIONS DERIVADES DELS OBJECTIUS.
6. AVALUACIÓ DEL PAT

1. JUSTIFICACIÓ

Entenem per acció tutorial, la tasca que han de realitzar tots/es els tutors/es i altres membres de l'equip educatiu que intervenen amb l'alumnat.

La finalitat principal del PAT és donar coherència al Projecte Educatiu del Centre, concretant les activitats d'acció tutorial a desenvolupar (debatudes i consensuades pel claustre) i facilitar orientacions i materials a l'equip educatiu per a dur-les a terme.

Pretén ser un document útil que concrete aquestes actuacions en els següents àmbits:

- ✓ Actuacions per a l'acompanyament dels processos evolutius, emocionals i socials, individuals i col·lectius de l'alumnat.
- ✓ Actuacions a nivell d'organització de centre per tal d'assegurar la coherència de l'acció tutorial i la continuïtat en el procés d'ensenyament-aprenentatge del nostre alumnat.
- ✓ Actuacions destinades a millorar la comunicació i participació de les famílies amb el centre.

2. NORMATIVA

- ✓ **DECRET 100/2022** de 29 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil.
- ✓ **DECRET 195/2022** de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià.
- ✓ **ORDRE 21/2019**, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització i el funcionament de les escolares infantils de primer cicle de titularitat pública. DOGV Num. 8542/07.05.2019
- ✓ **RESOLUCIÓ de 27 de juliol de 2022**, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a l'organització i el funcionament de les escoles infantils de primer cicle de titularitat de la Generalitat per al curs acadèmic 2022/2023.

3. CONCRECIÓ NORMATIVA EN REFERÈNCIA AL PAT

- ✓ **DECRET 100/2022**, de 29 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil.

En l'article 19, referit a la **TUTORIA**, especifica:

- *Cada grup té un tutor o tutora que ha de realitzar el seguiment, tant individual com de grup, del procés d'aprenentatge de tots els xiquets i xiquetes, i afavorir un sentiment de benestar a l'escola.*
 - *El tutor o tutora ha de coordinar l'acció del conjunt de mestres o de professionals educadors que intervenen en el grup.*
 - *Les persones que exerceixen la tutoria han de mantindre una relació permanent amb la família, a fi de facilitar l'exercici dels drets reconeguts en la legislació vigent, i també han de sensibilitzar sobre el valor educatiu que ofereix l'educació infantil.*
 - *L'equip directiu ha d'afavorir la continuïtat de la mestra o mestre o del personal educador en un mateix grup al llarg de tot el cicle.*
- ✓ **DECRET 195/2022**, de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià.
- ✓ **ORDRE 21/2019**, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport per la qual es regula l'organització i el funcionament de les escoles infantils de primer cicle de titularitat pública.
DOGV Num. 8542/07.05.2019

En el punt 4.3., referit a la **TUTORIA**, específica:

- En l'apartat 4.3.1. *"En tots els centres, independentment del nombre d'unitats, hi haurà un tutor o tutora per cada grup d'alumnes".*
- En l'apartat 4.3.2. *"El tutor o tutora serà designat pel director o directora d'entre el personal docent i el personal educador del centre, d'acord amb els criteris establits per l'equip educatiu sota la supervisió del director o directora".*
- En l'apartat 4.3.3. *"Les **funcions** que exerciran els tutors i tutores són les següents:*

- *Dur a terme els criteris bàsics d'acció tutorial establits en el projecte educatiu del nivell corresponent i aprovats per l'equip educatiu.*
- *Coordinar, en col·laboració amb la direcció del centre, el procés **d'avaluació de l'alumnat** del seu grup.*
- *Facilitar la **integració dels alumnes en el grup** i fomentar el desenvolupament d'actituds participatives.*
- ***Col·laborar** amb el **servei psicopedagògic escolar** per a la consecució dels objectius establerts en els criteris bàsics per a l'acció tutorial.*
- ***Informar**, en col·laboració amb la direcció del centre, **els pares, mares o tutors legals**, de tot allò que els concernisca en relació amb el procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat.*
- *Fomentar la **cooperació educativa entre el centre i els pares i mares o tutors legals** dels alumnes.*
- *Atendre l'alumnat i **tindre'n cura**, juntament amb la resta dels professionals del centre, en els **períodes d'esplai** i en altres activitats extraescolars aprovades en la PGA.*
- En l'apartat 4.3.4. "La direcció del centre coordinarà el treball dels tutors i tutores en les escoles infantils de primer cicle i convocarà les reunions periòdiques necessàries."
- En l'apartat 4.3.5. "El tutor o tutora, en col·laboració amb la direcció del centre, informarà per escrit, almenys amb periodicitat trimestral, sobre el procés educatiu dels xiquets i les xiquetes als seus representants legals. Així mateix, cada tutor o turora **es reunirà** amb els representants legals de l'alumnat del seu grup, almenys **una vegada al trimestre**, per a tractar assumptes d'interès general; **s'entrevistarà particularment amb ells**, per invitació pròpia o quan així li ho sol·liciten, per a tractar assumptes que afecten els seus fills o filles".
- En l'apartat 4.3.6. "Els tutors i les tutores comptaran amb **l'assessorament del servei psicopedagògic escolar** o gabinet

psicopedagògic autoritzat, d'acord amb les línies bàsiques per a l'acció tutorial del centre."

- ✓ **RESOLUCIÓ de 27 de juliol de 2022**, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a l'organització i el funcionament de les escoles infantils de primer cicle de titularitat de la Generalitat per al curs acadèmic 2022/2023 (apartat 1.2.6.4.)

- En l'apartat 1.2.6.4. **CRITERIS BÀSICS PER A L'ACIÓ TUTORIAL** especifica:

Punt 1: *"En aquest cicle, l'acció tutorial ha d'**orientar el procés evolutiu individual i col·lectiu dels infants**. Per a això, cada grup-classe ha de tindre un professional que exercisca de tutor o tutora i que col·labore, si és el cas, en la intervenció educativa del personal que participe en l'atenció individualitzada i amb la resta de professionals que intervinguen en la detecció, el diagnòstic, el seguiment la resposta educativa amb les xiquetes i els xiquets amb necessitats específiques de suport educatiu; i han de mantindre una **relació permanent amb les famílies per a facilitar-los la informació necessària sobre el procés educatiu de cada xiquet i de cada xiqueta, escoltar les seues necessitats i acompanyar-los en aquest procés**. L'acció tutorial podrà comptar amb el suport de la col·laboració multidisciplinària i les diferents accions intersectorials aprofitant la integració territorial de recursos".*

Punt 2: *"Aquests criteris han d'**orientar la tasca dels professionals que atenen cada grup d'infants al llarg del curs escolar i tindre en compte les característiques i la situació personal de cada xiqueta o xiquet i la necessitat específica de suport educatiu, així com els criteris de coordinació amb els professionals que hi intervenen**".*

Punt 3: *"La **planificació d'experiències** ha d'**afavorir el benestar i el reconeixement de l'infant en el grup, i facilitar el seu desenvolupament i la seua vinculació i integració en el grup**".*

Punt 4: *“Així mateix, s’han de preveure activitats que facen possible la necessària coordinació entre els representants legals de l’alumnat i els professionals del centre”.*

4. OBJECTIUS DEL PAT

- 1) Afavorir l’acollida dels xiquets i xiquetes al context escolar, així com la integració en el seu grup classe, cuidant de forma especial el plantejament del pla d’acollida a l’inici de cada curs escolar.
- 2) Integrar a l’alumnat en la vida educativa del centre.
- 3) Potenciar el desenvolupament d’hàbits bàsics d’autonomia, vetllar pel benestar físic i emocional de l’alumnat i detectar les necessitats, inquietuds i motivacions de cada infant per ajustar l’acompanyament docent, respectant la individualitat de cada xiquet/a i els seus ritmes. Contribuir a l’equitat, potenciant la compensació de desigualtats i la inclusió social.
- 4) Dinamitzar el grup classe.
- 5) Realitzar un seguiment personalitzat del procés d’aprenentatge amb especial insistència en la prevenció i detecció primerenca de les dificultats que pogueren aparèixer i promoure aquelles mesures que es consideren oportunes i necessàries.
- 6) Fomentar actituds bàsiques de respecte als espais i a les persones.
- 7) Coordinar l’activitat educativa entre els membres de l’equip educatiu.
- 8) Reflexionar i investigar sobre la intervenció docent.
- 9) Col·laborar en la difusió, coneixements i compliment del Projecte Educatiu del Centre.
- 10) Establir vincles de col·laboració i cooperació entre el centre, les famílies i l’entorn.
- 11) Informar i ésser informat pels pares/mares i/o tutors/es dels/les alumnes sobre l’evolució personal dels alumnes.
- 12) Motivar a les famílies a participar activament en les activitats extraescolars i complementàries que es realitzen en el centre.

5. ACTUACIONS DERIVADES DELS OBJECTIUS

ALUMNAT	
<p>El tutor o tutora de cada grup realitzarà la seua activitat orientadora o tutoria prestant una atenció individualitzada a l'alumnat en els seus processos d'ensenyança i aprenentatge. Així mateix, la tutoria assegurarà de manera planificada i coordinada l'atenció a la diversitat i l'ajuda a l'alumnat per part de tot l'equip educatiu.</p>	
OBJECTIUS	ACTUACIONS
<p>Afavorir l'acollida dels xiquets i xiquetes al context escolar, així com la identificació amb el seu grup de referència.</p>	<p>Aquest punt està desenvolupat al Pla d'Acollida.</p>
<p>Integrar a l'alumnat en la vida educativa del centre.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Proposant entrades i sortides relaxades, flexibles. - Deixant-los habitar tots els espais del centre (interiors i exteriors). - Que coneguen a tot el personal adult de l'escola, que puguen establir vincles, que tinguen referents visuals per ubicar-los i conèixer el rol que tenen al centre.
<p>Potenciar el desenvolupament d'hàbits bàsics d'autonomia.</p> <p>Vetllar pel benestar físic i emocional de l'alumnat.</p> <p>Contribuir a l'equitat, potenciant la compensació de</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Preparació dels espais i materials, tant interiors com exteriors, que faciliten activitats diverses des d'un ambient segur i provocador d'experiències. - Facilitant l'accés als espais i als materials i que aquests siguen visibles, que siguen provocadors per accedir-hi... - Demostrant (amb el gest, amb la mirada, amb la paraula...) confiança en les seues capacitats per a qualsevol acció. - Donant a cadascú el seu temps. Respectant els ritmes individuals.

<p>desigualtats i la inclusió social.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Accessibilitat corporal de l'adult, estar en actitud disponible, propera, a la seua altura, desplaçaments tranquils pels espais, parlant amb veu suau... - Acompanyant els moments d'angoixa, observant, escoltant, acollint físicament, respectant els temps, posant paraules als sentiments dels infants, comprensius amb el que senten... - Detectant les necessitats, inquietuds i motivacions de cada infant per ajustar l'acompanyament docent. - Acompanyant i atenent, des del respecte, les necessitats bàsiques d'higiene, alimentació, descans.
<p>Dinamitzar el grup classe</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Planificació de les propostes i contextos d'aprenentatge, que contemplen les diferents individualitats, que estiguen diversificats, que donen resposta a les diferents formes d'habitar l'espai, que siguen rics en estímuls (que no significa saturats).
<p>Realitzar un seguiment personalitzat del procés d'aprenentatge amb especial insistència en la prevenció i detecció primerenca de les dificultats que pogueren aparèixer i promoure aquelles mesures que es consideren oportunes i necessàries.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Recopilar informació de les famílies i revisar els expedients. - Respectant els processos dels infants. - Observant i documentant l'evolució dels infants, des del seu procés evolutiu, per escrit i gràficament. - Emprant diferents formats d'observació directa, mitjançant imatges, gravacions (visuals, auditives). - Analitzant i reflexionant individualment i en equip docent sobre les observacions i registres realitzats. Narració i documentació contextualitzada de diferents processos i situacions.
<p>Fomentar actituds bàsiques de respecte als espais i a les persones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - L'adult exerceix de model, amb els infants i amb els altres adults amb qui ens relacionem dins i fora de l'aula.

	<ul style="list-style-type: none"> - Parlant fluïxet, adreçar-nos a d'ells quan estem a prop, sense cridar. - Proposant-los fer i no manant-los fer. - Utilitzant fórmules estàndars de cortesia: saludar, acomiadar-se, demanar per favor, donar les gràcies... - Detectant i eliminant les dolces violències, els comentaris desafortunats, estereotipats... - Vetllant per una convivència i integració de tots els membres del grup a través de la gestió de límits, normes i resolució de conflictes.
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

EQUIP DOCENT	
<p>La tutoria assegurarà de manera planificada i coordinada l'atenció a la diversitat i l'ajuda a l'alumnat per part de tot l'equip educatiu.</p> <p>El treball en equip és per tant, una de les claus fonamentals per assegurar el bon funcionament del centre. La planificació tutorial s'ha de consensuar a les reunions de l'equip educatiu i després cada tutor/a farà les adaptacions pertinents al seu grup.</p>	
OBJECTIUS	ACTUACIONS
<p>Coordinar l'activitat educativa entre els membres de l'equip educatiu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Detectant i analitzant les necessitats, interessos i possibilitats de l'equip: Anàlisi DAFO - Planificar l'acollida de l'alumnat i les seues famílies el més acurat possible. Pla d'Acollida.
<p>Reflexionar, investigar sobre la intervenció docent.</p> <p>Col·laborar en la difusió, coneixements i compliment del Projecte Educatiu del Centre.</p>	<p>Vore el Pla d'Acollida</p> <ul style="list-style-type: none"> - Establir criteris d'organització i gestió dels recursos espacials i materials d'aula i de centre. Organització i rendibilitat dels recursos humans del centre. Vore al PEC: organització dels recursos del centre. - Formació conjunta i compartida: lectura d'articles, llibres i materials, visites pedagògiques inspiradores.

	<ul style="list-style-type: none"> - Definició de la nostra proposta didàctica en coherència amb el Projecte Educatiu del Centre. Consensuant amb la resta d'educadors/es les programacions didàctiques de cada grup d'alumnes. Com s'atén la diversitat a l'aula i al centre. - Com repercuteix la nostra formació en la proposta didàctica, en la vida de l'aula i del centre, per millorar-la. - Mantenint contactes amb els altres membres de la comunitat educativa i amb els serveis socio-sanitaris i psicopedagògics competents. Informant als professionals de l'SPE de les necessitats detectades, i/o demanar assessorament, si escau. - Concreció de processos d'avaluació i documentació. - Consensuant les mesures a prendre amb alumnes amb dificultats d'aprenentatge o necessitats educatives especials. - Unificant criteris amb la resta d'educadors/es sobre els sistemes de registre, d'observació dels progressos de l'alumne/a...
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

FAMÍLIES
OBJECTIUS
<ul style="list-style-type: none"> - Informar i ser informat pels pares/mares i/o tutors/es dels/les alumnes sobre l'evolució personal dels alumnes. - Establir vincles de col·laboració i cooperació entre el centre, les famílies i l'entorn. - Motivar a les famílies a participar activament en les activitats extraescolars i complementàries que es realitzen en el centre.
ACTUACIONS
<p>Tant en les tutories individuals com grupals la persona responsable de dur-les a terme serà el/la tutor/a del grup, no obstant, podrà estar present també qualsevol altre professional del centre si es considera positiva o necessària la seua</p>

participació.	
REUNIONS INDIVIDUALS	REUNIONS EN GRUP
<p>Les tutories individuals amb la família d'un xiquet o xiqueta exclusivament, es realitzaran al llarg de tot el curs escolar.</p> <p>Aquest tipus de tutoria pot ser sol·licitada o bé per part del/a tutor/a o bé per part de la família.</p> <p>En principi a la PGA establirem un horari d'atenció a famílies, però, per tal de facilitar la comunicació i coordinació, aquest horari serà flexible, podent-se modificar si així es considera necessari.</p> <p>Aquestes tutories hauran de ser concertades amb antelació, per tal d'organitzar els temps i l'espai adient, també haurem de saber amb anterioritat els temes a tractar, allò que nosaltres o la família volem comentar, o el tema al voltant del qual girarà l'encontre. Així ens assegurarem de disposar de temps suficient i buscarem un lloc tranquil, agradable i que facilite la comunicació, hem d'intentar evitar qualsevol tipus d'interrupció.</p> <p>Per tal de dur un seguiment d'aquestes reunions, omplirem un acta on conste qui ha sol·licitat la tutoria, qui ha participat, l'horari i el</p>	<p>Al llarg del curs hi ha 3 reunions grupals prescriptives dels tutors/es amb les famílies de cada tutoria, però si sorgeix la necessitat de fer-ne d'altres seran també convocades.</p> <p>Cada tutoria convoca a les famílies del seu alumnat, amb la suficient antelació perquè puguen organitzar-se, en un horari i un espai adequat per a que la majoria de famílies puga assistir i tots ens trobem còmodament per poder parlar amb tranquil·litat i confiança. En la convocatòria de la reunió figurarà dia, hora i lloc de la mateixa així com l'ordre dels temes a tractar, deixant sempre al final un temps per a precís i preguntes de les famílies.</p> <p>En aquest tipus de reunions tractem temes generals, que afecten a tot l'alumnat de l'escola però es concreten en cada grup. Son temes relatius a la criança, als processos evolutius, a esdeveniments que van produint-se en el desenvolupament: dentició, gateig, desplaçaments, jocs, llenguatges, alimentació, descans, control d'esfínters, autonomia, identitat...</p> <p>Encara que són reunions de grup, sempre deixem un temps al final per poder atendre qüestions individuals si alguna família ho sol·licita, ho podem fer en eixe moment o bé concertar una nova cita per a una tutoria individual.</p>

lloc de realització, així com els temes tractats i els acords concretats, en cas de produir-se.	També en aquestes reunions elaborarem un acta on figure, dia, hora i lloc de la reunió, qui la convoca, assistents i temes tractats.
ENTREVISTA INICIAL INDIVIDUAL	
<p>Al llarg de la primera setmana del mes de Setembre es realitza una entrevista individual amb cada família.</p> <p>Aquestes entrevistes tindran lloc, preferiblement, abans que els alumnes comencen l'escola, ja que són un primer contacte amb els infants. Cada família acudeix a l'entrevista amb el seu fill/a, així les tutores coneguem el xiquet/a i intercanviem informació sobre el se desenvolupament i sobre l'ambient familiar.</p> <ul style="list-style-type: none">- Arreplegar la informació amb respecte, convidant a que ens conten aspectes significatius (estan donant-nos informacions personals).- No jutjar els seus comentaris.- Identificar les exptectatives realistes.- Observar actituds i relacions amb l'infant (com li parlen, quina relació mantenen...) perquè ens donarà informació adicional. <p>És també el moment de concretar la seua implicació durant el període d'acollida especialment, però també al llarg del curs.</p>	
TUTORÍA INDIVIDUAL	
<p>Les tutories individuals, és a dir, amb la família d'un xiquet o xiqueta exclusivament, es donaran al llarg de tot el curs escolar. Aquest tipus de tutoria pot ser sol·licitada o bé per part del/a tutor/a o bé per part de la família.</p> <p>En principi a la PGA establim un horari d'atenció a famílies, és a dir, un horari de tutoria, però, per tal de facilitar la comunicació i coordinació amb les famílies aquest horari serà flexible, podent-se modificar si així es considera necessari.</p> <p>Aquestes tutories hauran de ser concertades amb antelació, per tal d'organitzar els temps i l'espai adient, també haurem de saber amb anterioritat els temes a tractar, allò que nosaltres o la família volem comentar, o el tema al voltant del qual girarà l'encontre. Així ens assegurarem de disposar de temps suficient i buscarem un lloc agradable on du a terme l'encontre, un lloc tranquil, agradable i que facilite la</p>	

comunicació, hem d'evitar qualsevol tipus d'interrupció.

Per tal de dur un seguiment d'aquestes reunions, cada vegada que en realitzem una omplirem un acta on conste qui ha sol·licitat la tutoria, qui ha participat, l'horari i el lloc de realització.

Quan l'alumnat acabe el cicle i l'alumnat ha de passar a un altre centre, es fa necessària una tutoria individual amb cada família per explicar com transitar per aquesta nova etapa, amb expectatives realistes i tranquil·litadores, afavorint el traspàs d'informació per al nou centre i coordinant-se, en la mesura de les possibilitats, amb altres professionals que acolliran l'alumnat.

NO SON TUTORIA INDIVIDUAL

Els moments d'entrada i sortida no son especialment oportuns per abordar qüestions complexes, o per realitzar tutories súbites amb les famílies, principalment perquè és el moment que rebem o acomiadem als infants. En cas de voler fer una tutoria, s'emplaça a la família a un altre moment i hora.

Però si son oportunitats d'intercanvis cordials, de salutacions, o acomiadades, d'intercanvi d'informació puntual, anecdòtica i/o necessària. Els nens han de vore aquests moments de transició de manera segura, relaxada i amable. No son bons moments per a les preses, i ho hem de saber transmetre a les famílies.

Cada dia es lliurarà a l'alumne un full d'informació personal relatiu al seu benestar físic: alimentació, descans i deposicions.

REUNIÓ EN GRUP. PRIMER TRIMESTRE

Al mes de Desembre fem la reunió de final de trimestre per a informar a les famílies sobre l'evolució dels infants durant el primer trimestre. En aquesta primera reunió s'hauria de valorar fonamentalment, tot el procés d'acollida.

S'explica també, el que està planificat per al segon trimestre. En esta reunió entreguem els butlletins informatius d'avaluació. Tenim autonomia per a informar en qualsevol format (butlletins, llibre documental, diari de l'alumne...).

REUNIÓ EN GRUP. SEGON TRIMESTRE

Al mes de Març fem la reunió de final de segon trimestre. Tractar temes relatius a la socialització, als aprenentatges, exemplificant en activitats que es desenvolupen a

l'aula el projecte educatiu i els principis metodològics que guien la nostra acció.
En esta reunió entreguem els butlletins informatius d'avaluació.

REUNIÓ EN GRUP. TERCER TRIMESTRE

Al mes de juny, caldria fer una reunió per informar i valorar el camí recorregut pel grup. Si han de continuar el proper curs, preveure com serà aquesta continuïtat i explicar-la a la família (si continuem amb el mateix espai de referència, si la tutoria serà la mateixa, etc.).

ACTUACIONS

Implicació de les famílies en el procés d'aprenentatge, amb la seua participació directa a l'aula. Que puguen observar amb transparència què fem, com ho fem i perquè ho fem. L'escola també és d'elles. Planificar la seua presència, especificant en quins moments poden entrar, quin tipus d'intervencions poden fer, etc.
Acompanyament a les famílies en els seus propis processos de criança. Creant espais d'encontre i informació.

6. AVALUACIÓ DEL PAT

El Pla d'Acció Tutorial ha de ser una eina útil, que reflexe el perfil educador dels centres del 1r cicle d'educació infantil.

Caldrà una reflexió de la tasca docent com i on trobem dificultats, quins aspectes cal millorar, canviar o modificar. Utilitzarem valoracions qualitatives i quantitatives.

Ha de ser un procés continu, producte de les reflexions individuals de l'equip i de les aportacions de la Comunitat Educativa. Ens ha de permetre recollir sistemàticament informació rellevant: les actuacions, els criteris, la coordinació, revisant els suports i els recursos que les tutories i alumnat requereixen, amb la finalitat de reajustar, la intervenció educativa d'acord amb l'evolució i el desenvolupament real dels alumnes.