

PLA ANUAL DE FORMACIÓ

Elaborat per:	Aprovat en:	Aprovat en:
Direcció del centre	Equip Educatiu	Consell Escolar
Data:	28/09/2022	14/11/2022

Revisat per:	Data:	Informació dels processos:

ÍNDIX

- 1. REFERÈNCIES LEGISLATIVES.**
- 2. INTRODUCCIÓ**
- 3. PLA DE FORMACIÓ PERMANENT DEL PROFESORAT (PPF) I EL PLA ANUAL DE FORMACIÓ (PAF)**
- 4. PAF: DEFINICIÓ I OBJECTIUS**
- 5. CONCRECIÓ D'OBJECTIUS DE FORMACIÓ AL NOSTRE CENTRE**
- 6. MODALITATS DE FORMACIÓ QUE ES PODEN DESENVOLUPAR AL CENTRE.**
- 7. CONCRECIÓ DE PROPOSTES FORMATIVES AL CENTRE.**
- 8. CRONOLOGIA DEL PAF.**

1. REFERÈNCIES LEGISLATIVES

- ✓ RESOLUCIÓ de 20 de juliol de 2022, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per a que es regula el Programa d'activitats formatives de centre, es convoca la sol·licitud de les modalitats projectes de formació en centres, seminaris i grups de treball, i s'estableix la dotació de recursos econòmics per als centres docents públics de titularitat de la Generalitat, per a desenvolupar-les durant el curs 2022/2023.
- ✓ RESOLUCIÓ de 28 de juny de 2022, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual s'estableix el Pla bienal de formació permanent del professorat corresponent als cursos 2022/2023 i 2023/2024.
- ✓ ORDRE 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, que estableix el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives.

Web del Pla de Formació permanent del professorat:

<http://www.ceice.gva.es/va/web/formacion-profesorado/plan-anual-de-formacion>

2. INTRODUCCIÓ

Entenem la formació permanent dels professionals de l'escola com una ferramenta imprescindible per a millorar i perfeccionar la nostra pràctica educativa. Així, utilitzem diferents modalitats de formació permanent per a aproximar-nos a les teories psicològiques, pedagògiques i epistemològiques que van sorgint en l'àmbit educatiu. No sols contribueix a la millora de la qualitat del treball desenvolupat, sinó que és un instrument de motivació i compromís, de creació de cultura i valors, de progrés personal i professional, i de transmissió i conservació del coneixement.

D'aquesta manera, la formació permanent resulta un instrument i una oportunitat única per a poder actualitzar i ampliar els nostres coneixements. Aquest concepte és necessari en totes les etapes educatives, però sobretot, en l'Educació Infantil, donat que és una etapa en la qual contínuament apareixen noves metodologies, estratègies i recursos per a una intervenció educativa de qualitat, en una franja d'edat, de vital importància per al desenvolupament futur del nostre alumnat.

3. PLA DE FORMACIÓ PERMANENT DEL PROFESSORAT (PPF) I EL PLA ANUAL DE FORMACIÓ (PAF)

PPF	PAF
Elaborat per l'Administració.	Elaborat pel centre (anualment)
Objectius, estratègies i planificació de formació del professorat per a tots els centres.	Ferramenta per a establir les activitats formatives del nostre centre.

4. PAF: DEFINICIÓ I OBJECTIUS.

El PAF és una ferramenta per a establir les activitats de formació permanent que es desenvoluparan durant el curs escolar, i a més:

- ✓ Forma part de la Programació general anual.
- ✓ Té com a finalitat assolir els objectius establerts al Projecte Educatiu de Centre.
- ✓ Deu ser avaluat a través de la memòria final de curs per l'equip educatiu en la memòria del PAF i en cadascuna de les activitats formatives que es realitzen.
- ✓ Les propostes de millora es tindran en compte quan es dissenye el nou pla.

- ✓ Es deu tindre en compte la planificació d'actuacions relacionades amb la inclusió educativa de l'alumnat i la gestió de la diversitat al centre.
- ✓ La direcció deu planificar activitats de formació relacionades amb les necessitats específiques de suport educatiu per a tota la comunitat educativa a més de les que es consideren necessàries en funció del nostre Projecte Educatiu.
- ✓ Contemplar accions formatives que permeten reflexionar i realitzar els canvis necessaris per a la millor atenció del nostre alumnat. Hem d'especificar quines necessitats tenim, com les hem detectat, quina formació tenim al respecte, què formació ens faria falta i concretar i temporalitzar els canvis que anem a realitzar.

5. CONCRECIÓ D'OBJECTIUS DE FORMACIÓ AL NOSTRE CENTRE.

Tenint en compte tot l'esmenat anteriorment, s'han establert els següents objectius que serviran de punt de partida per a establir les necessitats de formació del nostre centre, i és:

- ✓ La necessitat de conèixer les característiques de la Psicomotricitat relacional, donat que per a la nostra metodologia ens vindrà bé per conèixer les capacitats i limitacions del nostre alumnat.

6. MODALITATS DE FORMACIÓ QUE ES PODEN DESENVOLUPAR AL CENTRE.

Projectes de formació	Grups de treball	Seminaris
<p>Característiques:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coneixement compartit aplicable al context escolar real amb possibilitat de ponents externs. - Objectiu: formació per a la millora del centre, pràctiques docents i resultats de l'alumnat. - Deu generar actuacions concretes amb l'alumnat, comunitat educativa i funcionament del centre. - Sol·licitar únicament un per curs escolar. 	<p>Característiques:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Professionals del centre vinculats amb el desenvolupament del professorat. Anàlisi i experimentació amb ells en diferents situacions educatives. - Estudi de materials d'aplicació directa a l'aula. - Elaboració de materials didàctics per a l'alumnat i guia didàctica del professorat. 	<p>Característiques:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grup de professionals amb àmbits i temàtiques escolars comunes. - Actuació: reflexió, anàlisi, debat i estudi de qüestions relatives a tals àmbits amb possibilitat de suport d'un expert. - Construcció conjunta de coneixement per a la millora del centre i el seu alumnat.
<p>Duració:</p> <p>Entre 30 i 60 hores.</p>	<p>Duració:</p> <p>Entre 20 i 30 hores.</p>	<p>Duració:</p> <p>Entre 20 i 30 hores.</p>
<p>Participació:</p> <p>Mínima: 30% del professorat.</p>	<p>Participació:</p> <p>Entre 3 i 10 membres (màxim recomanable).</p>	<p>Participació:</p> <p>Entre 3 i 15 membres (màxim recomanable).</p>

7. CONCRECIÓ DE PROPOSTES FORMATIVES AL CENTRE.

Atenent als objectius plantejats al nostre centre, i segons les necessitats de formació detectades, a continuació s'exposen les propostes formatives per al personal docent i no docent per al curs 2022/2023:

- ✓ Projecte de formació en centres amb ponent extern que ens ajudarà a entendre i conèixer tot el relacionat amb la Psicomotricitat Relacional.

8. CRONOLOGIA DEL PAF

És important tindre en compte la resolució anual d'activitats formatives, ja que la següent cronologia pot variar en funció del que fique en la mateixa.

Fase 1	Fase 2	Fase 3
<ul style="list-style-type: none"> - Inici elaboració del PAF (primers 15-20 dies de setembre): Recollida de necessitats de l'equip educatiu mitjançant una reunió del mateix. - Elaboració, planificacions de AF i la seua presentació; certificació de les secretaries (fins 30 de setembre). - Finalització de la sol·licitud del PAF i presentació (després del 30 de setembre) - Valoració dels CEFIRE 	<p>Desenvolupament de les AF:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Data màxima planificació de les sessions: 15/07/2023. - Se disposarà d'un mes a partir de la data de l'última sessió per a finalitzar les activitats (memòria, acta final, materials). <p>Funcions de la persona CAF en ITACA3:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registre de les actes de les sessions. - Control i gestió d'assistència. 	<ul style="list-style-type: none"> - S'activa al dia següent de la realització de l'última sessió planificada. - Es disposarà d'un mes per a finalitzar els treballs anteriorment anomenats. - Avaluació, memòria i necessitats per al pròxim curs, mitjançant una reunió de l'equip educatiu.

<p>i publicació de la resolució provisional (primers 10 dies d'octubre).</p> <ul style="list-style-type: none">- Termini de reclamacions i esmena d'errors (5 dies hàbils).- Resolució definitiva (final d'octubre).	<ul style="list-style-type: none">- Registre i signatures, se materialitzaran en el termini de 7 dies hàbils des de la seua realització.	
---	--	--

La Direcció deurà ostentar el càrrec de coordinació de formació al centre (CFC) i, a més, ser el coordinador de cada activitat formativa (CAF) que es realitze al centre, mentre no se dispose d'altres mestres que puguen realitzar aquesta funció o a les educadores se lis proporcione accés a ITACA3.