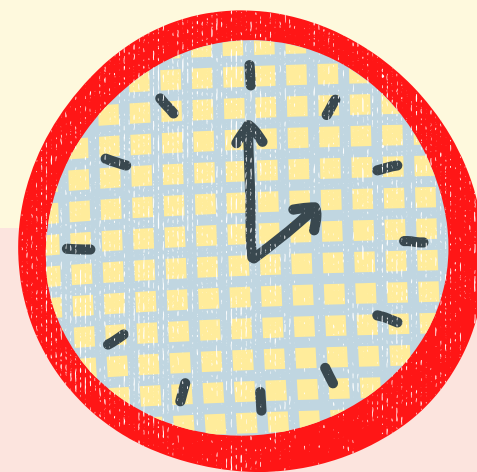
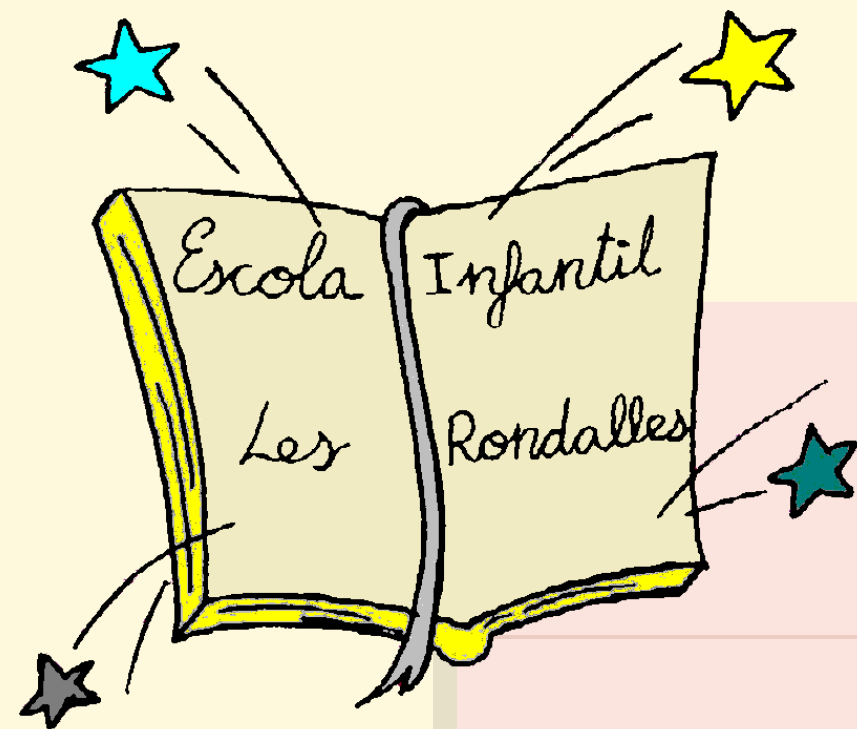
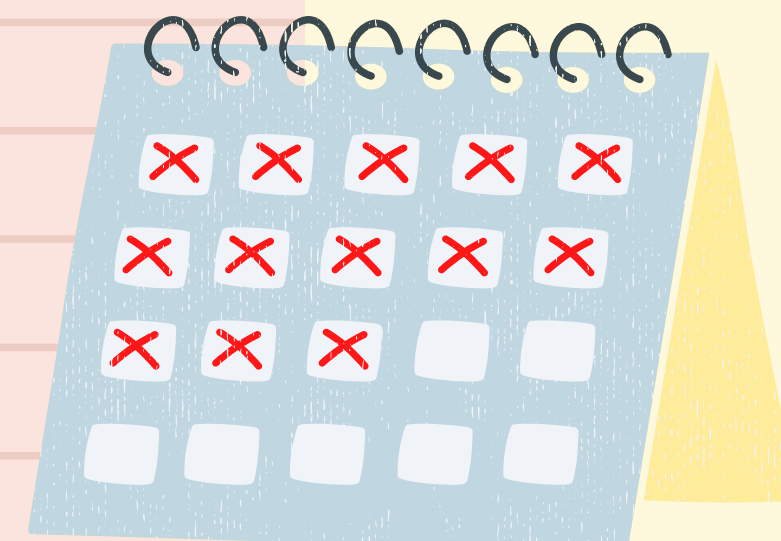
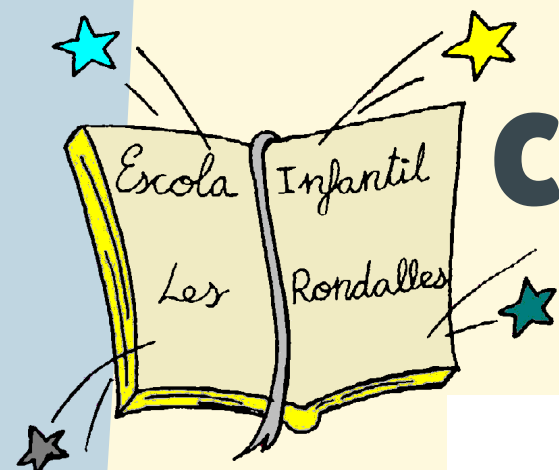


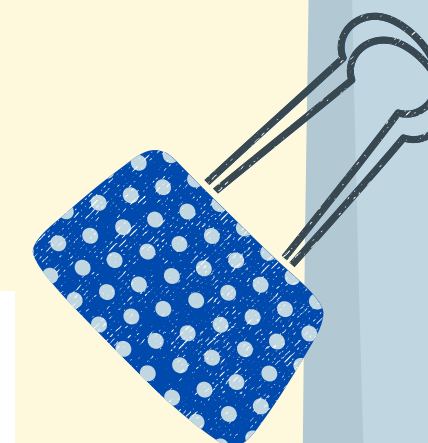


PROCEDIMENT ADMISSIÓ 2025





CALENDARI DEL PROCEDIMENT



ANEXO VII

Cuadro resumen del calendario de admisión del alumnado a las enseñanzas de Educación Infantil y Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato

FASE ORDINARIA - Curso 2025-2026

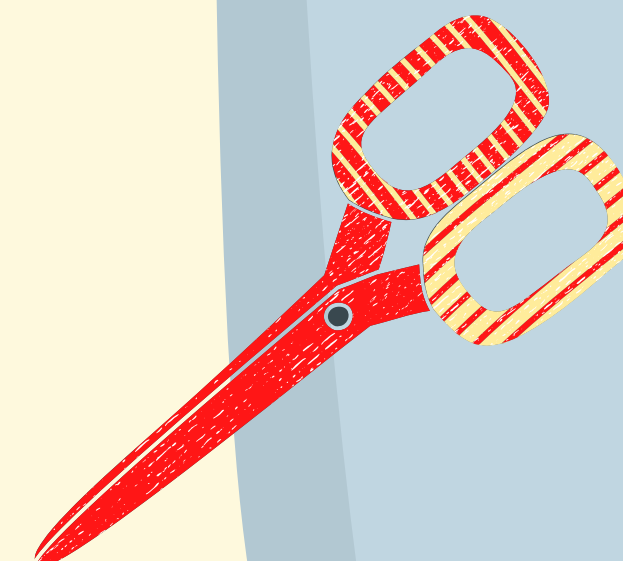
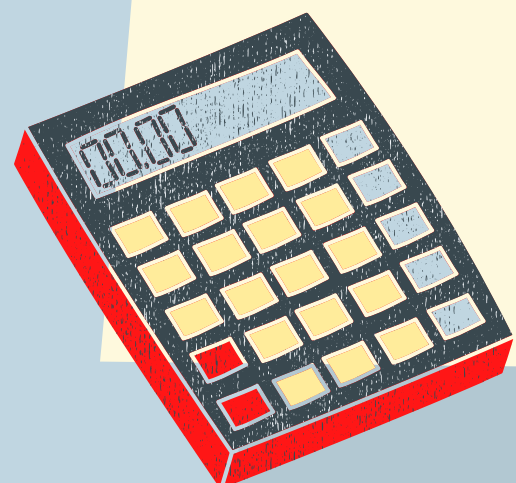
	Constitución Comisiones de Escolarización	Confirmación de plaza escolar	Publicación inicial de vacantes	Presentación solicitudes	Validación solicitudes	Baremación solicitudes	Duplicidades	Requisito académico	Publicación vacantes/ Resultado provisional	Presentación telemática reclamaciones	Publicación vacantes/ Resultado definitivo	Matrícula telemática	Matrícula presencial	Matrícula lista espera
Alumnado adscrito		Del 20 al 27 de marzo											Del 19 al 26 de junio	
Admisión a Ed. Infantil y Ed. Primaria	Hasta el 28 de marzo		5 de mayo	Del 6 al 14 de mayo	Del 15 al 21 de mayo	Del 15 al 26 de mayo	Del 15 al 30 de mayo	-	4 de junio	Hasta el 6 de junio	18 de junio	Del 18 al 27 de junio	Del 18 de junio al 2 de julio	Del 3 al 4 de julio

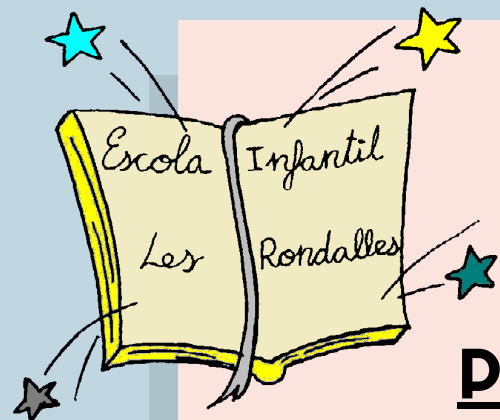
ANEXO VIII

Cuadro resumen del calendario de admisión del alumnado a las enseñanzas de Educación Infantil y Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato

FASE EXTRAORDINARIA - Curso 2025-2026

	Publicación de vacantes	Presentación solicitudes	Validación solicitudes	Baremación solicitudes	Duplicidades	Requisito académico	Resultado definitivo	Matrícula presencial	Matrícula lista espera
Admisión a Ed. Infantil y Ed. Primaria	17 de julio	Del 17 al 22 de julio	Del 23 al 24 de julio	Del 23 al 25 de julio	Del 23 al 25 de julio		29 de julio	Del 29 al 31 de julio	Del 1 al 2 de septiembre





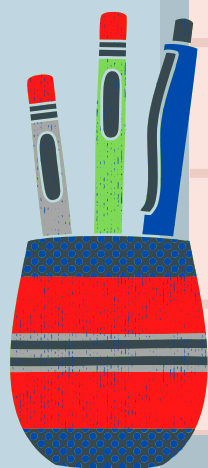
PER A REALITZAR LA SOL·LICITUD DE PLAÇA HI HA QUE ENTRAR A LA WEB:

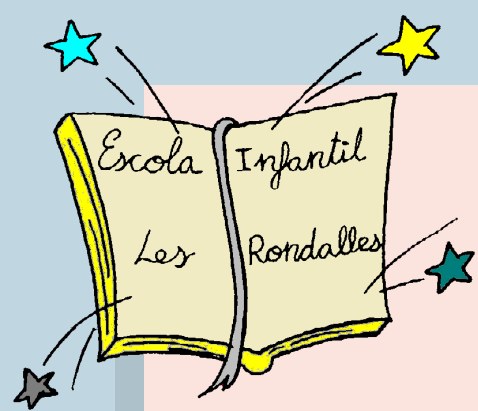
[HTTPS://PORTAL.EDU.GVA.ES/ADMINOVA/ES/INICIO/](https://portal.edu.gva.es/adminova/es/inicio/)

ÉS IMPORTANT POSAR ATENCIÓ I OMPLIR CORRECTAMENT TOTS ELS APARTATS.

EN CAS DE NO CONVIVÈNCIA DELS PROGENITORS S'HA DE MARCAR EL QUADRE CORRESPONENT I OMPLIR LES DADES DE L'ALTRE PROGENITOR.

AMB LA DECLARACIÓ RESPONSABLE US COMPROMETEU A CUMPLIR ELS REQUISITS MARCATS EN LA DATA DE LA SOL·LICITUD I A APORTAR TOTA LA DOCUMENTACIÓ PER A COMPROVAR-HO. EN CAS DE NO FER-HO NO ES PODRÀ MATRICULAR A L'ALUMNAT.





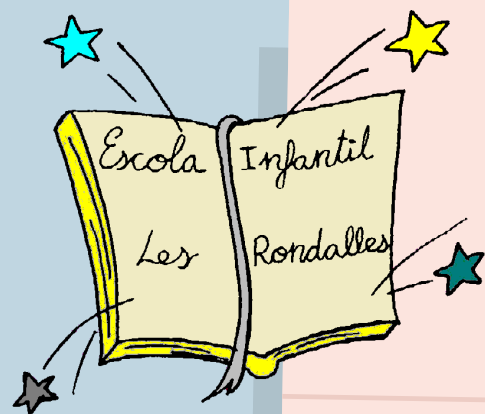
PER A IDENTIFICAR-VOS NECESSITAREU: : DNI, NIE, CERTIFICAT CIUTADÀ EUROPEU (PRECEDIT DE "C"), CERTIFICAT DIGITAL, CL@VE O eDNI.

SI TENS PASSAPORT CRIDA I DEMANA CITA PRÈVIA PER A FER-HO AL CENTRE.

PER A FILLS DE PART MÚLTIPLE: OMPLIR LA SEGONA SOL·LICITUD, DEMANANT ELS MATEIXOS CENTRES I EN EL MATEIX ORDRE. EN FINALITZAR DONA OPCIO A AGRUPAR SOL·LICITUDS.

POT MODIFICAR-SE TANTES VEGADES COM SIGA NECESSARI DES DE LES 9.00H DEL 6 DE MAIG FINS A LES 23.59H DEL 14 DE MAIG, GUARDANT I ENVIANT SEMPRE CADASCUNA, JA QUE **NOMÉS SERÀ VÀLIDA L'ÚLTIMA SOL·LICITUD ENVIADA CORRECTAMENT.**

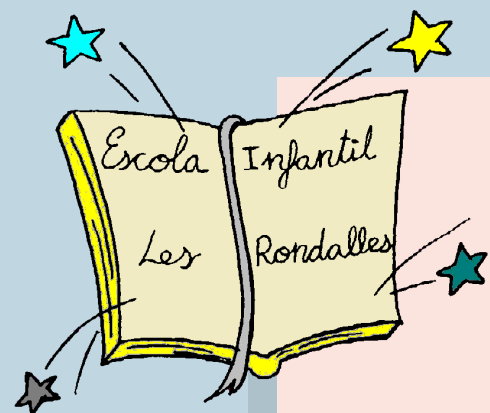




DECLARACIÓ RESPONSABLE.

- Substitueix a l'aportació de documentació acreditativa de les circumstàncies al·legades en el moment de fer la sol·licitud.
- Els centres, les comissions d'escolarització i la inspecció educativa poden recaptar la documentació que consideren precisa per a justificar les situacions o circumstàncies al·legades.
- La **falsedat de les dades declarades**, o no prou acreditats, **donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud**, escolaritzant-se a l'alumne en algun dels centres en els quals queden vacants una vegada finalitzat el procés d'admissió.
- Les circumstàncies al·legades que **no puguin ser verificades no seran tingudes en compte** per l'administració educativa.





Resolució de 14 de febrer de 2019. NO Convivència dels Progenitors.

- Els progenitors podran triar, de **mutu acord**, el centre docent dins de l'oferta de places escolars de l'Administració Educativa.
- En el procediment de sol·licitud d'admissió **se sol·licitaran les dades i signatura de tots dos progenitors.**
- Si només es comptara amb una signatura d'un progenitor i no quedara justificada l'absència de consentiment de l'altre progenitor, es procedirà a la tramitació de la sol·licitud. El centre informará el progenitor no signant.
- No s'aplicarà l'anteriorment descrit en cas que l'únic signant acredite per pronunciament judicial que s'ha limitat la pàtria potestat del no signant.
- De manera excepcional, a fi de preservar l'interés superior del menor, en els casos de discrepància entre els progenitors o tutors legals, i fins que un dels dos presente pronunciament legal o acord, la Direcció territorial d'Educació, amb l'informe previ de la inspecció d'Educació, i a l'empara de l'article 42 del D40/2016, podrà adoptar mesures urgents i especials. Com a criteri general es donarà prioritat al progenitor que ostente la guàrdia i custòdia. Si aquesta és compartida al progenitor que compartisca empadronament amb el menor.



Com acreditar circumstàncies especials

DOMICILI FAMILIAR

- DNI representant (mare, pare...) + rebut (llum, aigua...) o contracte d'alquiler.
- Certificat de residència de l'Ajuntament (empadronament)
- DOMICILI LABORAL
- Certificat de l'empresa.
- Autònoms: Declaració censal d'alta, modificació o baixa (mod. O36 o O37)

ACOLLIMENT FAMILIAR O EN GUARDA AMB FINALITAT D'ADOPCIÓ.

Aportant la resolució administrativa o judicial per la qual s'haja formalitzat, certificat emès per la conselleria competent de benestar social, on es faça constar l'existència d'acolliment familiar o de la guarda amb finalitats d'adopció, i l'entitat dels acollidors.

ACOLLIMENT RESIDENCIAL.

Aportant certificació emesa per la conselleria competent en matèria de benestar social.

RENTA PER CÀPITA DE LA UNITAT FAMILIAR. S'acreditarà acceptant la consulta i la cessió de dades entre les conselleries, mantenint la confidencialitat de les dades de caràcter personal.

PERSONA DESTINATÀRIA DE LA RENDA VALENCIANA D'INCLUSIÓ.

S'acreditarà acceptant la consulta i la cessió de dades entre les conselleries, mantenint la confidencialitat de les dades de caràcter personal.

FAMÍLIA NOMBROSA I MONOPARENTAL

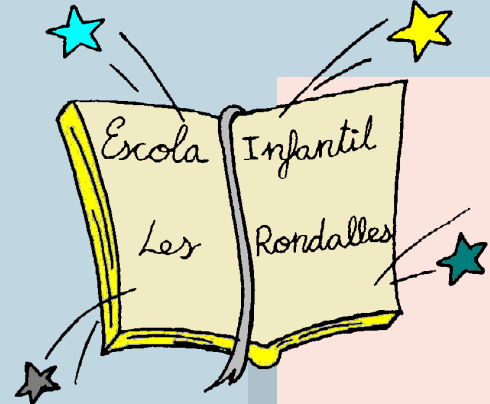
Aportant els títols corresponents.

DISCAPACITAT.

Aportant el certificat o la tarjeta de discapacitat

CIRCUMSTÀNCIA ESPECÍFICA.

Aportant la sol·licitud impresa on **el centre conste com a primera opció (en Rondalles)**. Mireu les de la resta de centres sol·licitats



GERMANS



15

**PARE O MARE
TREBALLADORS DEL CENTRE**



7

**DOMICILI
INFLUÈNCIA**



10

LIMÍTROFA

5

**RENDA
VALENCIANA
D'INCLUSIÓ**



7

**Germà
part
múltiple
per cada
germà**

1

FAMÍLIA MONOPARENTAL

ESPECIAL

7

GENERAL

5



CRITERIS DE PUNTUACIÓ

FAMÍLIA NOMBROSA

ESPECIAL

7

GENERAL

5



**Circums-
tància
Específi-
ca**

1

DISCAPACITAT

ALUMNE



FAMÍLIA

33%-64%

4

= O >65%

7

33%-64%

3

= O >65%

5

**RENDA
FAMILIAR**

<O=MEITAT D'IPREM

7

**>MEITAT D'IPREM I
=O< A L'IPREM**

6

> A L'IPREM I

5

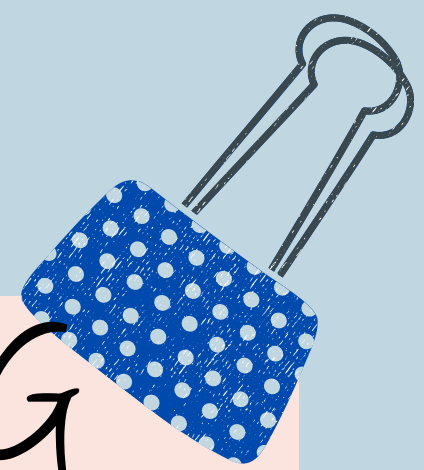
>O= (1'5XIPREM)

>(1'5X IPREM) I

>O= (2XIPREM)

4





QUÈ FER A PARTIR DEL 15 DE MAIG

Esperar l'eixida de les **l·listes provisionals el 4 de juny** Rebreu un correu electrònic al correu del registre.

Si considereu que hi ha alguna errada o la baremació no és correcta, haureu d'omplir les reclamacions telemàticament fins a les 23.59 h del 6 de juny.

El **18 de juny** es publicaran els **l·listats definitus** i podreu fer la matrícula telemàtica.

Us recomanem fer la matrícula presencial, ja que haureu de dur tota la documentació al·legada, juntament amb la documentació pròpia del centre. **Crideu per telèfon per a demanar cita prèvia**

PODEU CONSULTAR TOTA LA INFORMACIÓ EN:

<https://ceice.gva.es/es/web/admision-alumnado/inicio>