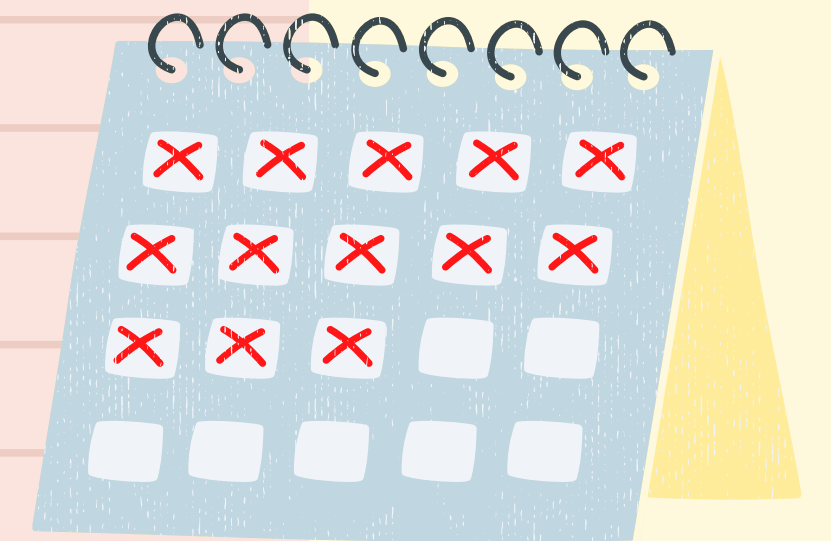
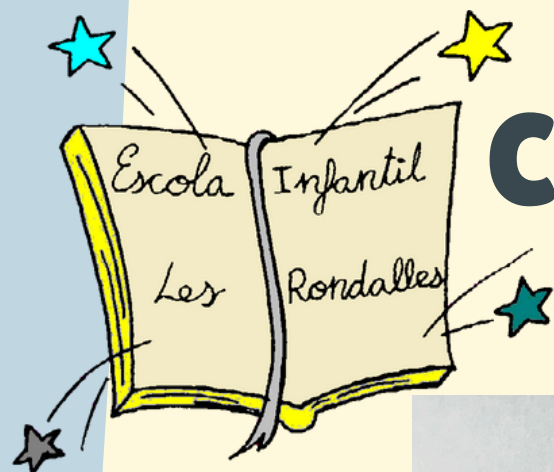
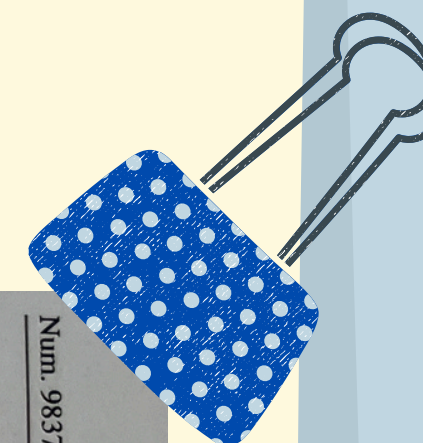


PROCEDIMENT ADMISSIÓ 2024





CALENDARI DEL PROCEDIMENT



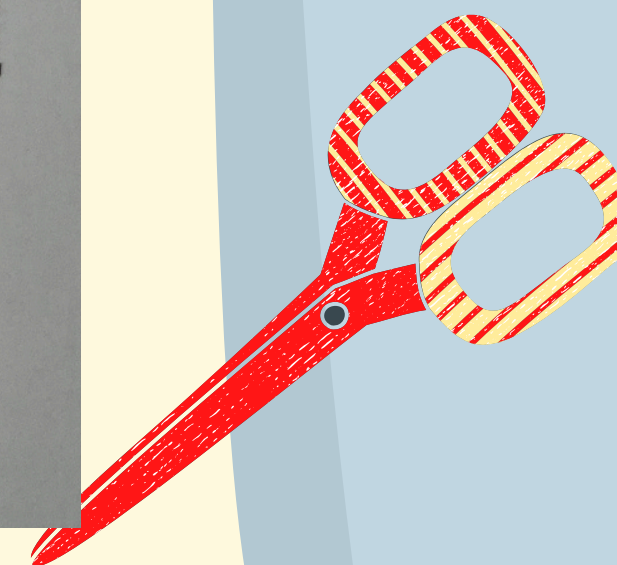
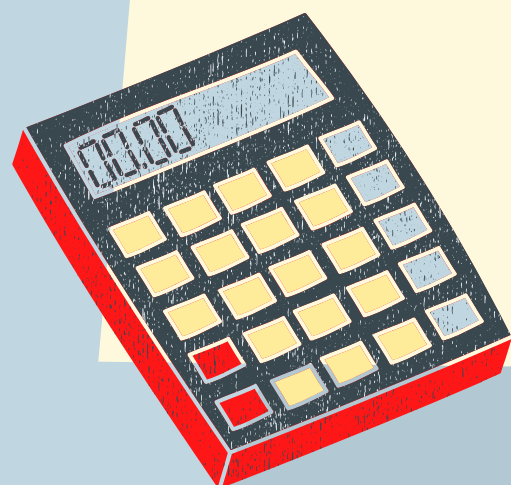
ANNEX IV

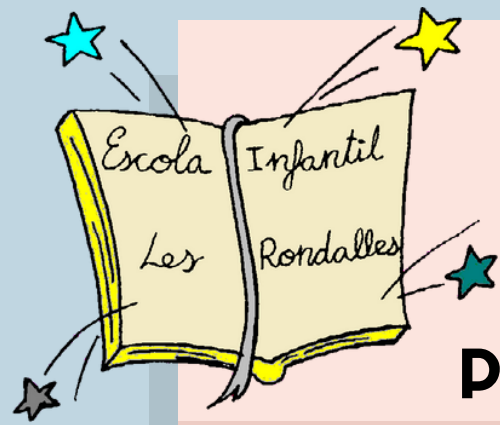
Quadre resum del calendari d'admissió de l'alumnat als ensenyaments d'Educació Infantil i Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat
Procés únic d'admissió per al el curs 2024-2025

	Constitució Comissions d'Escolarització	Confirmació de plaça escolar	Publicació inicial de vacants	Presentació sol·licituds	Validació sol·licituds	Baremació sol·licituds	Duplicitats	Requisit acadèmic	Publicació vacants/ Resultat provisional	Presentació telemàtica reclamacions	Publicació vacants/ Resultat definitiu	Matrícula telemàtica	Matrícula presencial	Matrícula vacants resultants
Alumnat adscrit a centres d'Ed. Infantil o Primària	ALUMNAT 5 ANYS →	Del 6 al 9 de maig											Del 25 al 28 de juny	
Admissió a Ed. Infantil i Ed. Primària	Fins al 6 de maig		29 de maig	Del 30 de maig al 6 de juny	Del 7 al 13 de juny	Del 7 al 17 de juny	Del 7 al 17 de juny	-	1 de juliol	Fins al 3 de juliol	15 de juliol	Del 15 al 19 de juliol	Del 15 al 23 de juliol	Del 24 al 26 de juliol
Alumnat adscrit a centres d'ESO		Del 6 al 9 de maig											Del 25 al 28 de juny	
Admissió a ESO	Fins al 6 de maig		3 de juny	Del 4 al 10 de juny	De l'11 al 17 de juny	De l'11 al 19 de juny	De l'11 al 19 de juny	Fins al 28 de juny	11 de juliol	Fins a l'15 de juliol	22 de juliol	Del 22 al 25 de juliol	Del 22 al 26 de juliol	Del 29 al 31 de juliol
Admissió a Batxillerat	Fins al 6 de maig		3 de juny	Del 4 al 10 de juny	De l'11 al 17 de juny	De l'11 al 19 de juny	De l'11 al 19 de juny	Fins al 4 de juliol	16 de juliol	Fins a l'18 de juliol	25 de juliol	Del 25 al 30 de juliol	Del 25 al 31 de juliol	Del 2 al 5 de setembre
Admissió a CEE i UECO				Del 30 de maig al 6 de juny										

Num. 9837 / 26.04.2024

DIARI OFICIAL
DE LA GENERALITAT VALENCIANA





PER A REALITZAR LA SOL·LICITUD DE PLAÇA HI HA QUE ENTRAR A LA WEB:

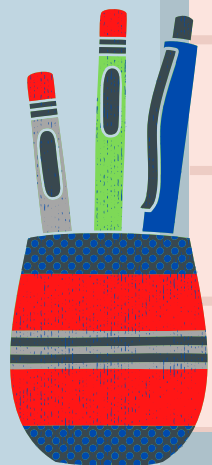
:

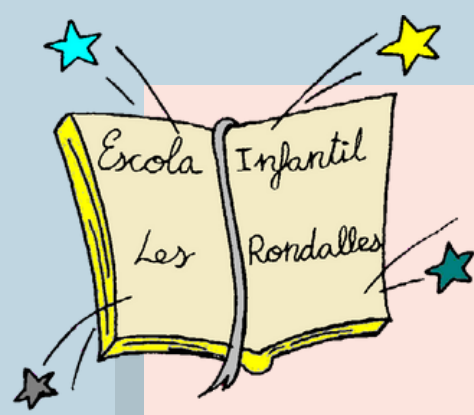
[HTTPS://PORTAL.EDU.GVA.ES/TELEMATRICULA/ES/INICIO/](https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/)

ÉS IMPORTANT POSAR ATENCIÓ I OMLIR CORRECTAMENT TOTS ELS APARTATS.

EN CAS DE NO CONVIVÈNCIA DELS PROGENITORS S'HA DE MARCAR EL QUADRE CORRESPONENT I OMLIR LES DADES DE L'ALTRE PROGENITOR.

AMB LA DECLARACIÓ RESPONSABLE US COMPROMETEU A CUMPLIR ELS REQUISITS MARCATS EN LA DATA DE LA SOL·LICITUD I A APORTAR TOTA LA DOCUMENTACIÓ PER A COMPROVAR-HO. EN CAS DE NO FER-HO NO ES PODRÀ MATRICULAR A L'ALUMNAT.





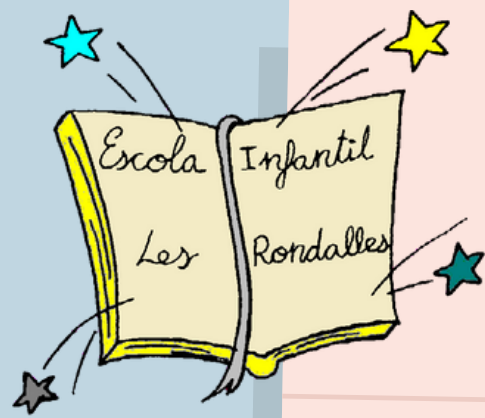
PER A IDENTIFICAR-VOS NECESSITAREU: : DNI, NIE, CERTIFICAT CIUTADÀ EUROPEU (PRECEDIT DE "C"), CERTIFICAT DIGITAL, CL@VE O eDNI.

SI TENS PASSAPORT CRIDA I DEMANA CITA PRÈVIA PER A FER-HO AL CENTRE.

PER A FILLS DE PART MÚLTIPLE: OMLIR LA SEGONA SOL·LICITUD, DEMANANT ELS MATEIXOS CENTRES I EN EL MATEIX ORDRE. EN FINALITZAR DONA OPCIO A AGRUPAR SOL·LICITUDS.

POT MODIFICAR-SE TANTES VEGADES COM SIGA NECESSARI DES DEL 30 DE MAIG AL 6 DE JUNY, GUARDANT I ENVIANT SEMPRE CADASCUNA, JA QUE **NOMÉS SERÀ VÀLIDA L'ÚLTIMA SOL·LICITUD ENVIADA CORRECTAMENT.**

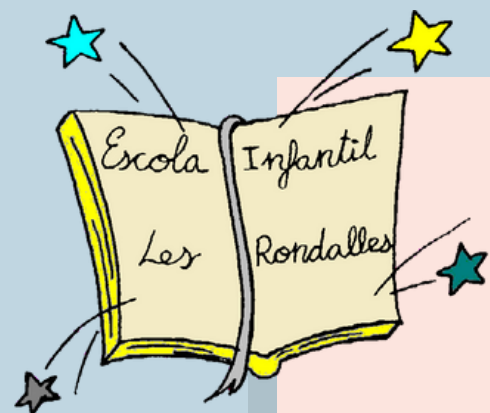




DECLARACIÓ RESPONSABLE.

- Substitueix a l'aportació de documentació acreditativa de les circumstàncies al·legades en el moment de fer la sol·licitud.
- Els centres, les comissions d'escolarització i la inspecció educativa poden recaptar la documentació que consideren precisa per a justificar les situacions o circumstàncies al·legades.
- La **falsedat de les dades declarades**, o no prou acreditats, **donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud**, escolaritzant-se a l'alumne en algun dels centres en els quals queden vacants una vegada finalitzat el procés d'admissió.
- Les circumstàncies al·legades que **no puguin ser verificades no seran tingudes en compte** per l'administració educativa.





Resolució de 14 de febrer de 2019. NO Convivència dels Progenitors.

- Els progenitors podran triar, de **mutu acord**, el centre docent dins de l'oferta de places escolars de l'Administració Educativa.
- En el procediment de sol·licitud d'admissió **se sol·licitaran les dades i signatura de tots dos progenitors**.
- Si només es comptara amb una signatura d'un progenitor i no quedara justificada l'absència de consentiment de l'altre progenitor, es procedirà a la tramitació de la sol·licitud. El centre informará el progenitor no signant.
- No s'aplicarà l'anteriorment descrit en cas que l'únic signant acredite per pronunciament judicial que s'ha limitat la pàtria potestat del no signant.
- De manera excepcional, a fi de preservar l'interés superior del menor, en els casos de discrepància entre els progenitors o tutors legals, i fins que un dels dos presente pronunciament legal o acord, la Direcció territorial d'Educació, amb l'informe previ de la inspecció d'Educació, i a l'empara de l'article 42 del D40/2016, podrà adoptar mesures urgents i especials. Com a criteri general es donarà prioritat al progenitor que ostente la guàrdia i custòdia. Si aquesta és compartida al progenitor que compartisca empadronament amb el menor.



Com acreditar circumstàncies especials

DOMICILI FAMILIAR

- DNI representant (mare, pare..) + rebut (llum, aigua...) o contracte d'alquiler.
 - Certificat de residència de l'Ajuntament (empadronament)
- ## DOMICILI LABORAL
- Certificat de l'empresa.
 - Autònoms: Declaració censal d'alta, modificació o baixa (mod. O36 o O37)

ACOLLIMENT FAMILIAR O EN GUARDA AMB FINALITAT D'ADOPCIÓ.

Aportant la resolució administrativa o judicial per la qual s'haja formalitzat, certificat emès per la conselleria competent de benestar social, on es faça constar l'existència d'acolliment familiar o de la guarda amb finalitats d'adopció, i l'entitat dels acollidors.

ACOLLIMENT RESIDENCIAL.

Aportant certificació emesa per la conselleria competent en matèria de benestar social.

RENTA PER CÀPITA DE LA UNITAT FAMILIAR.

S'acreditarà acceptant la consulta i la cessió de dades entre les conselleries, mantenint la confidencialitat de les dades de caràcter personal.

PERSONA DESTINATÀRIA DE LA RENDA VALENCIANA D'INCLUSIÓ.

S'acreditarà acceptant la consulta i la cessió de dades entre les conselleries, mantenint la confidencialitat de les dades de caràcter personal.

FAMÍLIA NOMBROSA I MONOPARENTAL

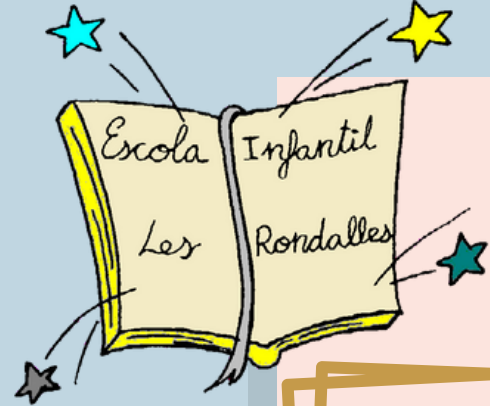
Aportant els títols corresponents.

DISCAPACITAT.

Aportant el certificat o la tarjeta de discapacitat

CIRCUMSTÀNCIA ESPECÍFICA.

Aportant la sol·licitud impresa on el centre conste com a primera opció



GERMANS

15

**PARE O MARE
TREBALLADORS DEL CENTRE**

7

**DOMICILI
INFLUÈNCIA** **10**

LIMÍTROFA **5**

**RENDA
VALENCIANA
D'INCLUSIÓ**

7

FAMÍLIA MONOPARENTAL

ESPECIAL **7**

GENERAL **5**

**CRITERIS
DE
PUNTUACIÓ**

FAMÍLIA NOMBROSA

ESPECIAL **7**

GENERAL **5**

DISCAPACITAT

ALUMNE $33\%-64\%$ **4**

$= 0$ $>65\%$ **7**

FAMÍLIA $33\%-64\%$ **3**

$= 0$ $>65\%$ **5**

**RENDA
FAMILIAR** $<0 = \text{MEITAT D'IPREM}$ **7**

$>\text{MEITAT D'IPREM I}$ **6**

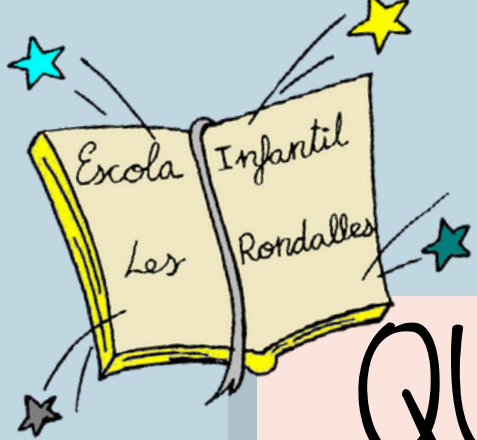
$= 0 < \text{A L'IPREM}$

$> \text{A L'IPREM I}$ **5**

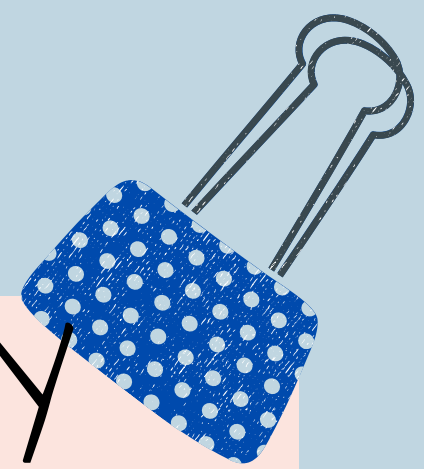
$>0 = (1'5 \times \text{IPREM})$

$>(1'5 \times \text{IPREM}) \text{ I}$ **4**

$>0 = (2 \times \text{IPREM})$



QUÈ FER A PARTIR DEL 7 DE JUNY



Esperar l'eixida de les **l·listes provisionals l'1 de juliol**. Rebreu un correu electrònic al correu del registre.

Si considereu que hi ha alguna errada o la baremació no és correcta, haureu d'omplir les reclamacions telemàticament fins al 3 de juliol.

El 15 **de juliol** es publicaran els **l·listats definitus** i podreu fer la matrícula telemàtica.

Us recomanem fer la matrícula presencial, ja que haureu de dur tota la documentació al·legada.

PODEU CONSULTAR TOTA LA INFORMACIÓ EN:

<https://ceice.gva.es/es/web/admision-alumnado/inicio>