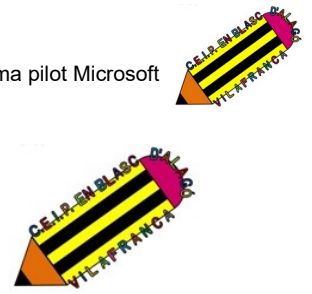




COL·LEGI PÚBLIC CEIP DON BLASCO DE ALAGÓN

C/ Escoles s/n 12150 VILAFRANCA, Castelló

Tel: 964 33 61 30 12002750@gva.es



## APLICACIONS I FERRAMENTES DE MICROSOFT

### ÍNDEX DE PASSOS:

1. **Descarregar les aplicacions: Teams, Onedrive i Outlook.**
2. **Entrar amb la identitat digital a Teams, Onedrive i Outlook.**
3. **Vos recomanem anar obrint aquestes aplicacions i anar investigant les funcionalitats ja que s'anirà començant a utilitzar aquestes aplicacions per al correu, fer videotrucades o per a compartir documents.**

**\*\*Continuarem actualitzant aquestes instruccions a mesura que es vaja avançant en el projecte.**

### PAS 1. Llista primeres aplicacions per a descarregar al mòbil.

Ací vos deixem les aplicacions que recomanem tingueu al mòbil i a l'ordinador on tingueu el dropbox obert actualment (ordinadors de confiança).

- Teams: per a fer videotrucades i espai de trobada de claustre.
- Outlook: correu electrònic. **\*\*han informat que van a redirigir els correus de gva directament al correu nou.**
- Onedrive: emmagatzemament (equivalent a dropbox i drive).

**\*\*Vos recomanem que vos descarregueu al mòbil aquestes aplicacions.**

### PAS 2: Aplicacions per a entrar

#### TEAMS:

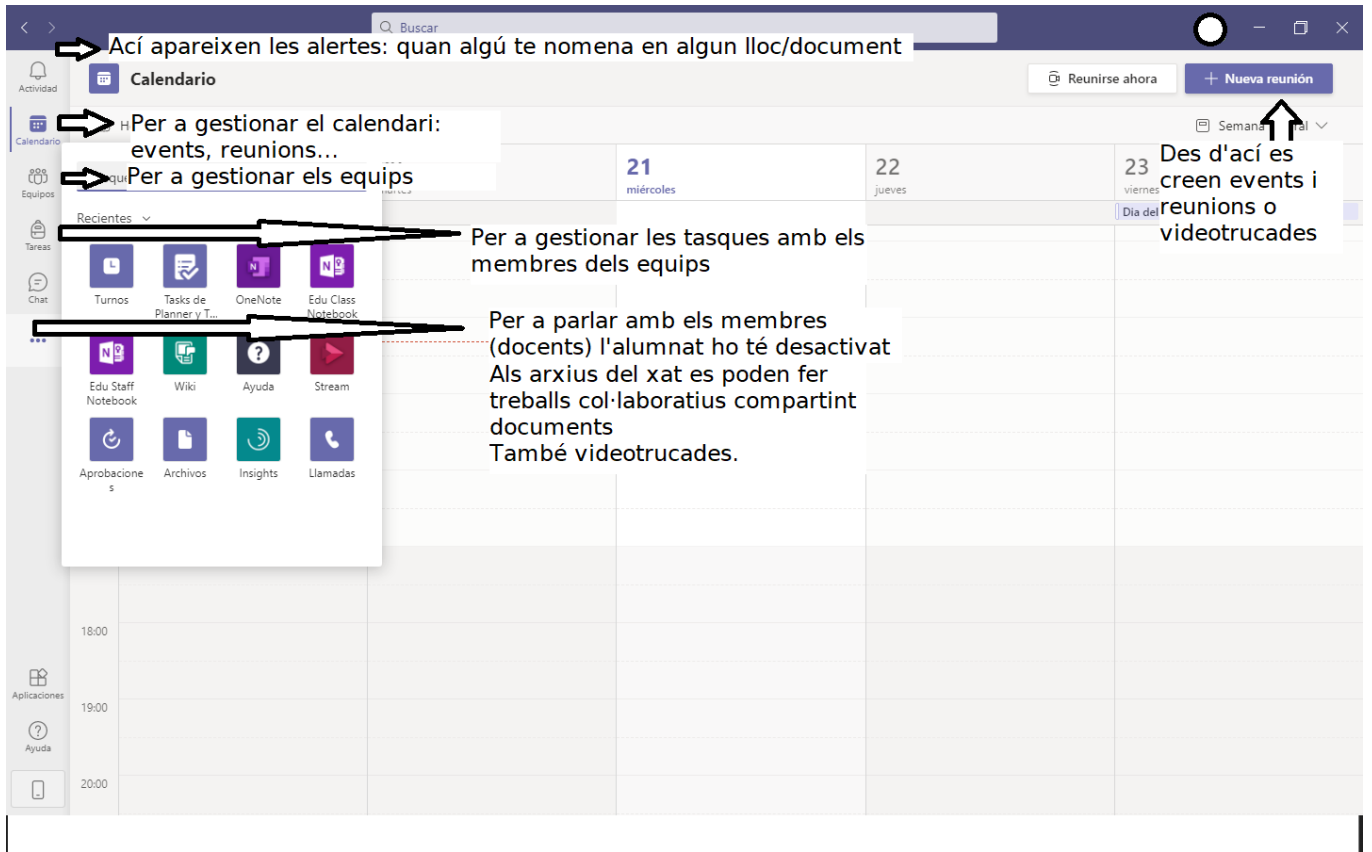
De moment nosaltres no podem crear equips (de mestres, d'alumnes d'altres cursos...), està revisant-lo Conselleria. Pareix que sí que ens crearan un a nivell de claustre, però vos anirem informant.

Cada tutor/a de 5è i 6è té accés als EQUIPS de qui és tutor/a i també estan inclosos els especialistes.

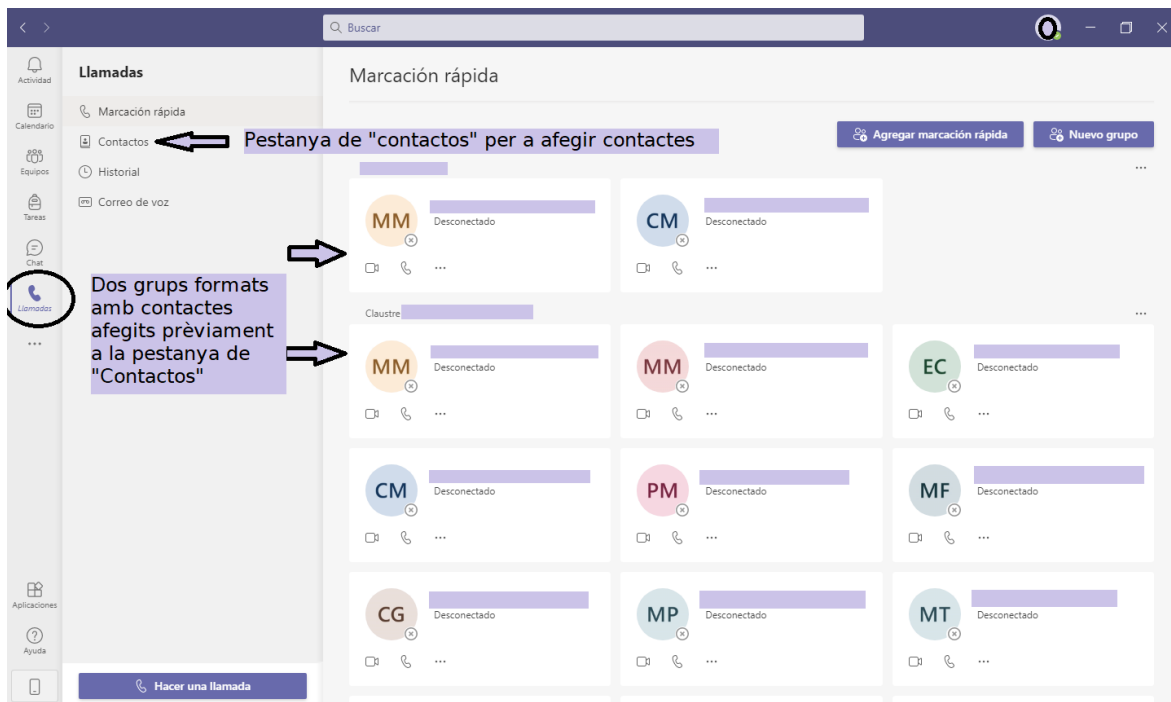
Dins de l'aplicació és on es troba per a fer videotrucades, agregar al calendari, xat... i es pot compartir amb l'equip/docents que interesse.

Ací vos deixem enllaç amb un vídeo que hem preparat per a veure com fer videotrucades:

[https://youtu.be/\\_WobXYJgEro](https://youtu.be/_WobXYJgEro) **\*\*També es pot accedir al calendari des de l'Outlook.**



Es poden afegir contactes. Sempre que estiguen a l'organització posant el cognom els pots afegir a l'aplicació de "Cridades" i es poden fer videotrucades en grup que després es guarda la configuració i el xat que s'ha compartit: per exemple per a reunions de cicle, de comissions de treball...





## ONEDRIVE

És l'equivalent de Microsoft al Drive per a treballar i compartir. Per a entrar es pot anar directament a l'aplicació de Onedrive (<https://onedrive.live.com/about/es-es/signin/>) o des de Office365 clicant a la icona (un núvol).

Office 365 →

Aplicaciones

- Outlook
- OneDrive
- Word
- Excel
- PowerPoint
- OneNote
- SharePoint
- Teams
- Sway
- Forms
- Whiteboard

Todas las aplicaciones →

Documentos

Crear ▾

Compartido

Nombre	Modificado	Compartido por	Actividad
CARTA A LAS FAMILIAS	Ayer a las 9:01		lo ha editado Ayer a las 9:01
PROVA	Lo ha editado 22 abr		
Un poc de mi	20 abr		
4 Un poc de nosaltres			
LAS FAMILIAS	Ayer a las 9:51		lo ha editado Ayer a las 9:01
ió CENTRE	Ayer a las 9:49		lo ha editado hace 8 h
_mie_t (1)	22 abr	Jose	Jose envió esto 22 abr
ión			Lo ha editado

Comentarios

## OUTLOOK.

És el correu electrònic. També vos dóna accés a les notes i al calendari. Accedir a la web o bé a l'aplicació descarregada. Iniciar sessió amb el nou correu.

Microsoft

Probar Premium Iniciar sesión

Outlook

Conéctate.  
Organízate.  
Aumenta tu  
productividad.

Correo electrónico y calendario gratuitos de Outlook

Todo lo que necesita para ser más productivo y estar siempre conectado: en casa o en cualquier otro lugar.

Crear cuenta gratuita



Microsoft  
**Iniciar sesión**  
@edu.gva.es  
¿No tiene una cuenta? [Cree una.](#)  
[Iniciar sesión con una llave de seguridad ?](#)  
**Siguiente**  
Opciones de inicio de sesión

Términos de uso Privacidad y cookies

Outlook

Buscar

Mensaje nuevo

Marcar todos como leídos Deshacer

Per a accedir al calendari

Bandeja de entrada

Elementos enviados

Borradores

Agregar favorito

Carpetas

Grupos

CDC-CENTRE DIGITAL ...

Descubrimiento de gru...

Administrar grupos

Prioritarios Otros

Filtrar

Microsoft Outlook

Semana pasada

Mes pasado

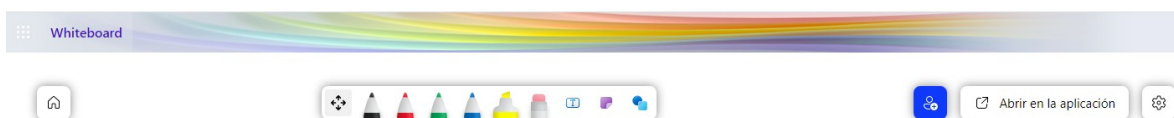
Seleccionar un elemento para leerlo

No hay nada seleccionado



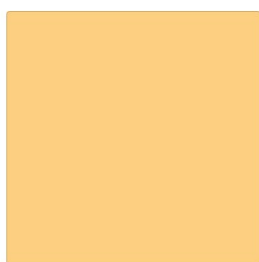
## FERRAMENTES:

- **ONENOTE:**
  - tots els recursos de l'aula en un lloc,
  - espai per al docent (llibre interactiu o apunts),
  - espai personal de l'alumne (llibreta),
  - espai de col·laboració,
  - assignació de tasques.
- **TEAMS:** engloba tots els programes de microsoft (word, excel, power point...) per a utilitzar-lo i compartir-lo amb mestres i alumnat. És la base que ho abasta tot per a treballar.
- **LENS:** escaner per a digitalitzar. Molt útil l'aplicació al mòbil. Converteix també des de la foto en WORD per a poder-ho editar al PC.
- **WHITEBOARD:** pissarra compartida. Es poden fer composicions entre tot l'alumnat. Es pot crear en l'aplicació (que és millor i té més ferramentes) i després obrir a la web. Des de l'aplicació també es pot crear una plantilla i després anar reutilitzant-la altres voltes.

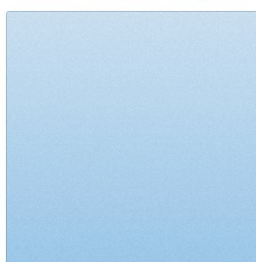


QUÈ PASSARÀ AMB L'EXPERIMENT DE LES LLENTILLES?

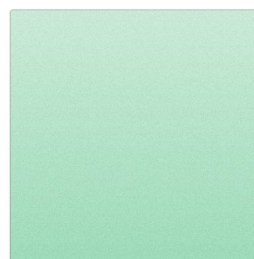
Sense aigua:



Amb massa aigua:



Sense sol:



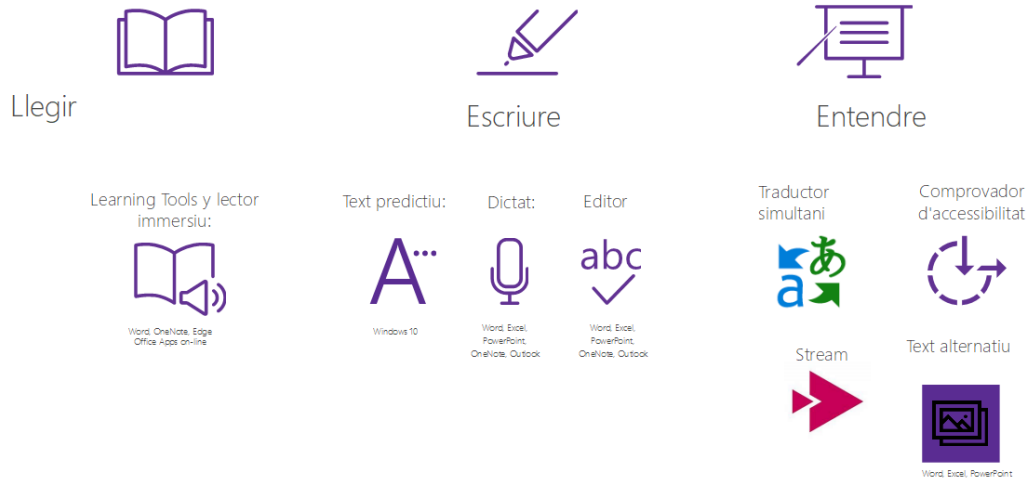
- **MAKECODE:** per a treballar programació. Amb molt de material ja montat per a utilitzar-ho. També està el "MINECRAFT education edition".
- **OUTLOOK:** correu electrònic com sempre.



## EINES D'ACCESSIBILITAT INTEGRADES I LEARNING TOOLS

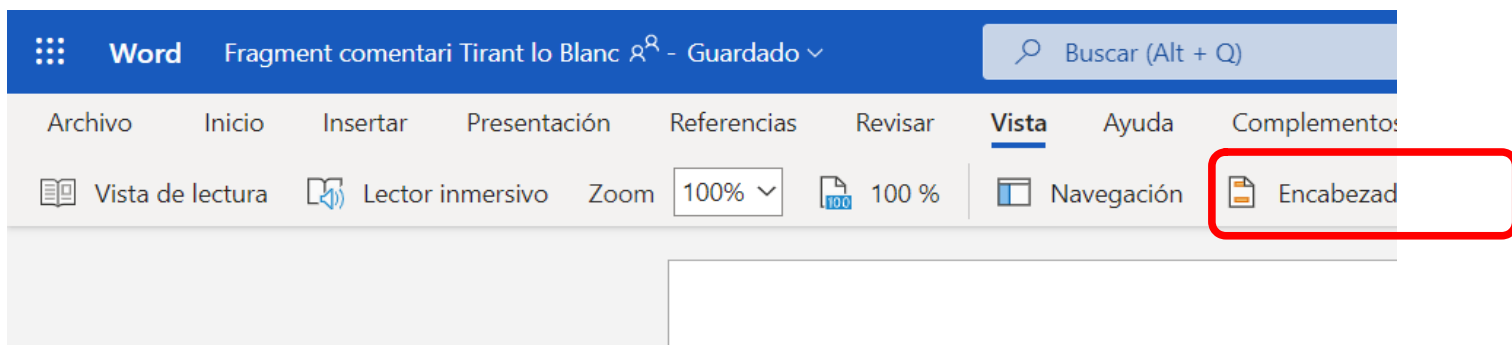
Eines complementàries a les aplicacions que permeten potenciar a tots els estudiants. Permet:

Potenciar a tots els estudiants



Coses que pot fer:

- Subtitular el que estas veient (a un vídeo, a una videoconferència...). A la vegada que subtitula pot traduir en temps real el que s'esta dient a la videotrucada, al vídeo o el que estas gravant amb el micròfon.
- Llegir un text (pots triar la velocitat) amb el lector immersiu. També permet anar marcant per on va al text (ho amplia i fa més gran per a ajudar a l'alumnat).









Lectura amb síl·labes:

Línia visible:

Diccionari d'imatges (pictos) per a aprendre altres idiomes, ajudar a la comprensió de la lectura...:





Per a escriure es pot dictar:



El complement dictat el podem utilitzar a l'Outlook, el Word i el PowerPoint.

Suporta 29 idiomes

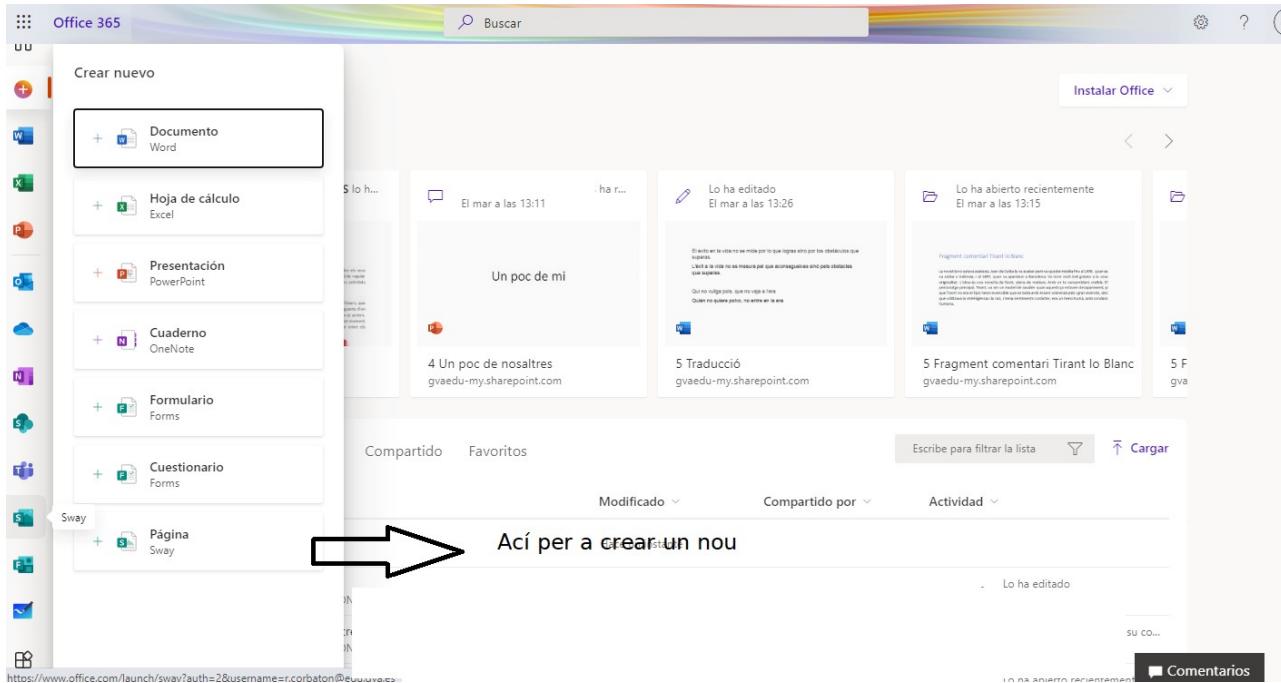




## SOBRE SWAY

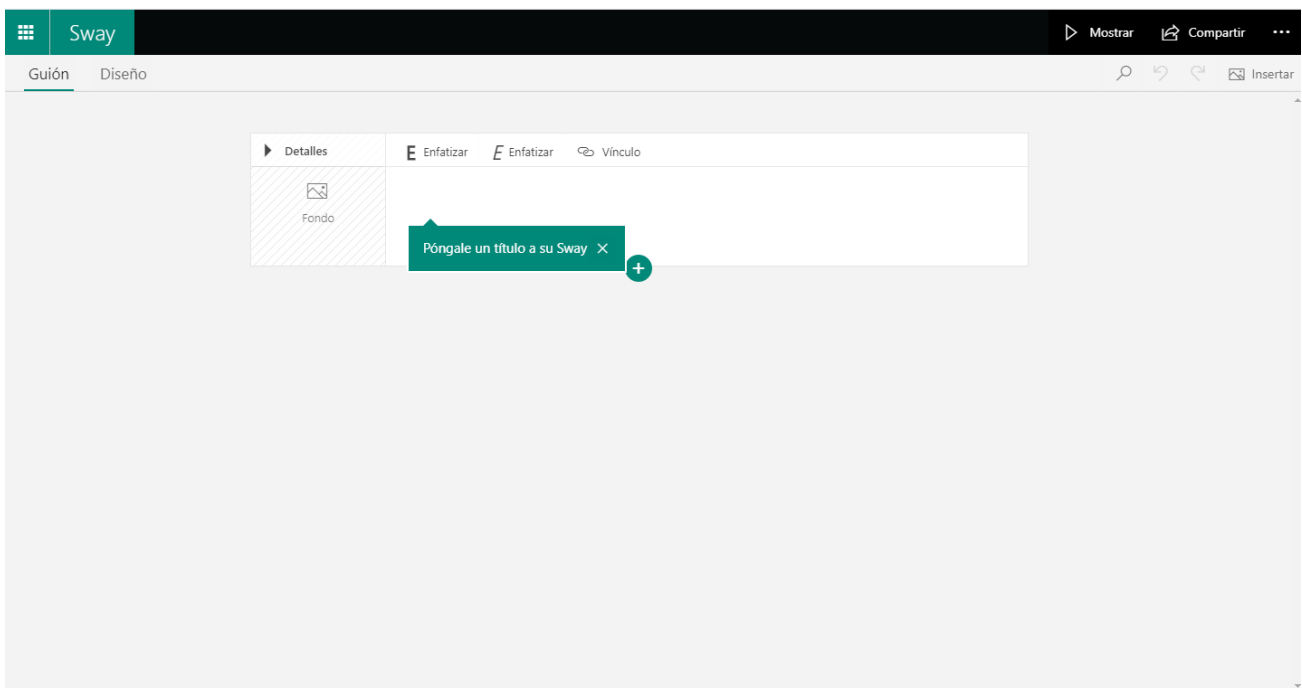
És un llançol en blanc amb el qual es poden fer presentacions (tipo power point) però molt més amplia que permet qualsevol tipus d'arxiu, és còmode per a enganxar imatges, documents, sons, vídeos...

Per a crear un sway: anar a l'aplicació descarregada o a internet al OFFICE365: <https://www.office.com> i posar un document nou de sway.



Quan entres ofereixen guies per a seguir si voleu o directament un "llançol" en blanc.

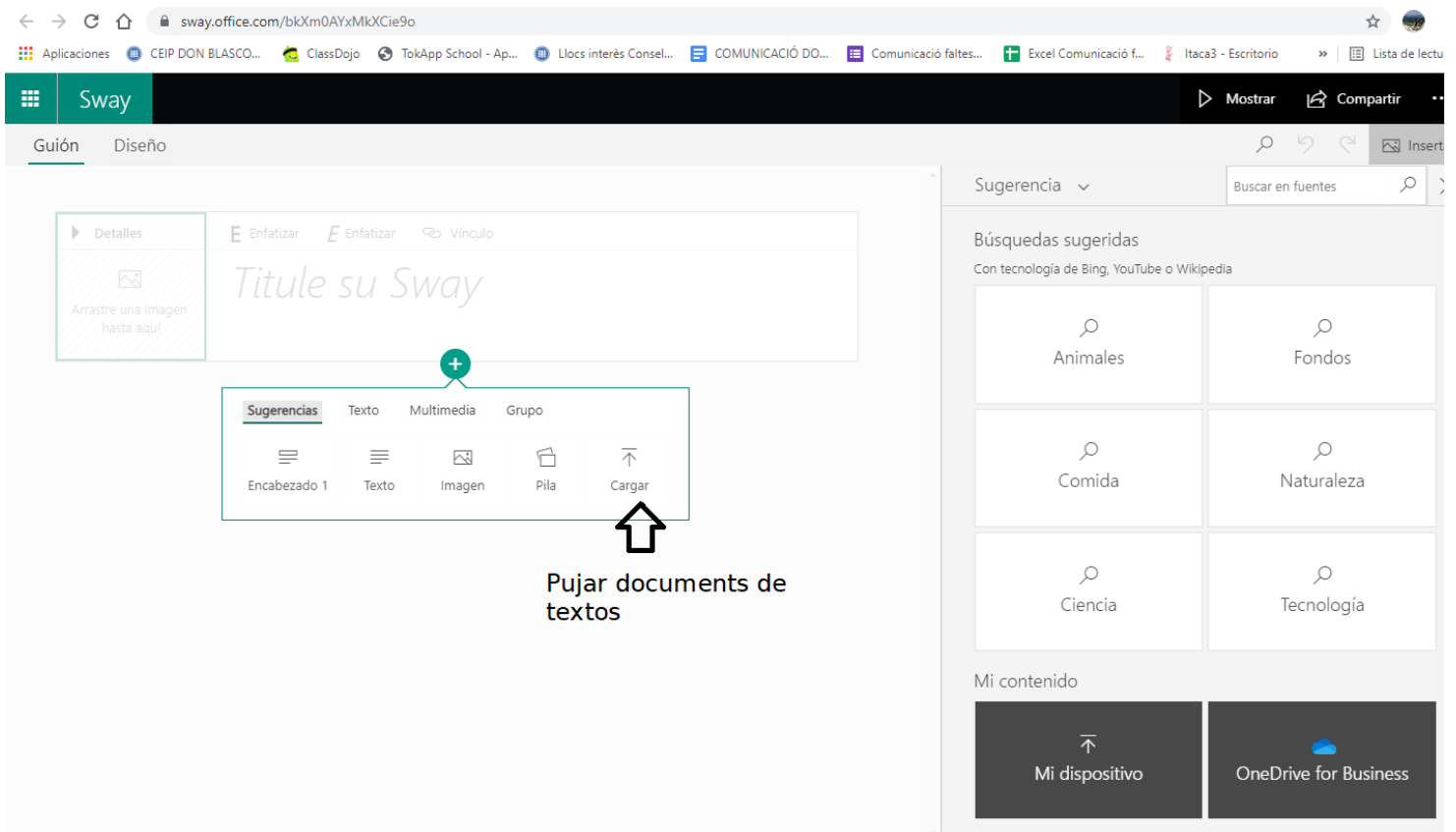
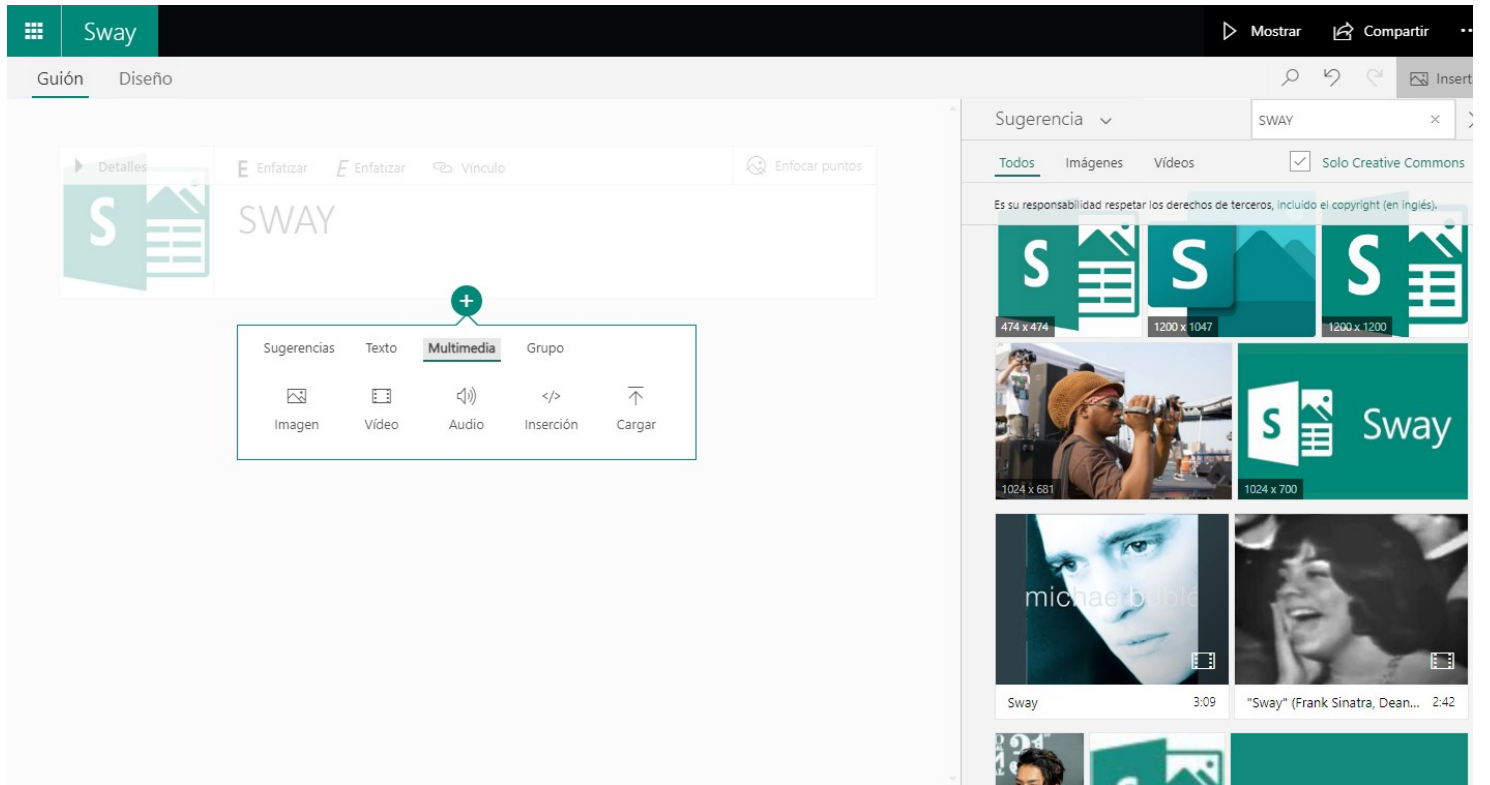
La pantalla principal quan que ix quan es crea un nou és està:

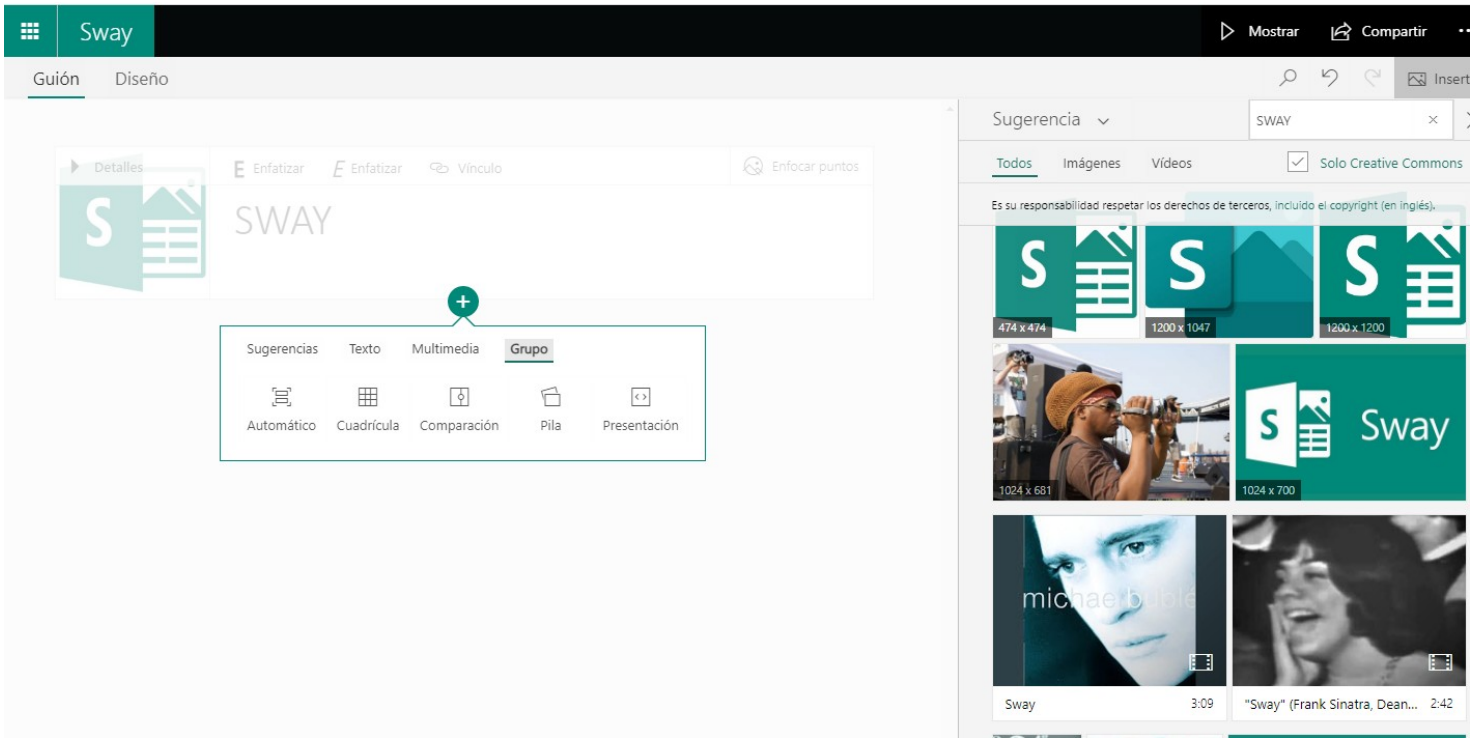


Per a anar afegint parts cliques a la creueta de "nou".

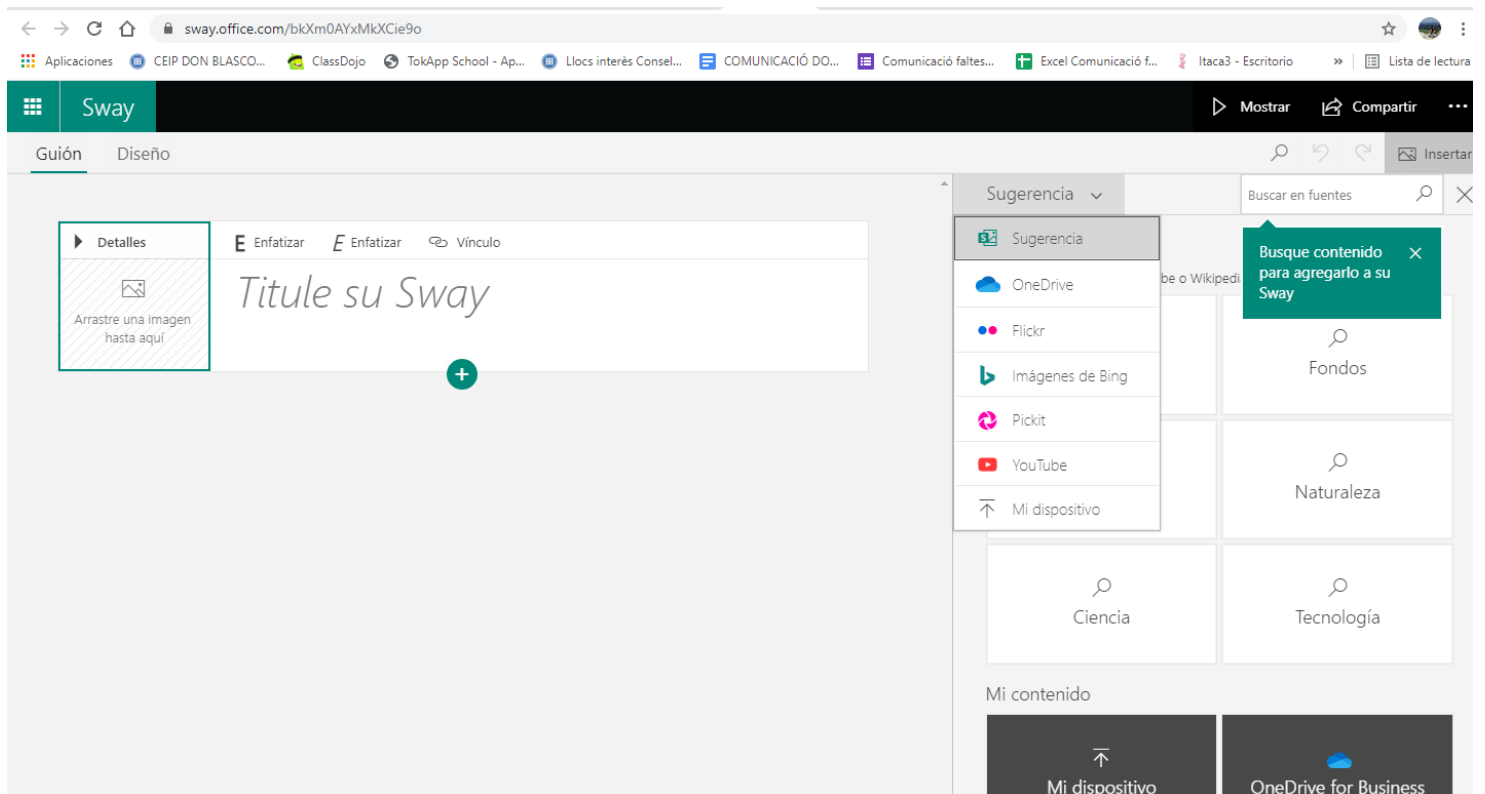


Es poden posar textos, multimedia (vídeos, sons, imatges...), grup d'imatges amb efectes (per a comparar, en quadrícula, per a presentar...) o pujar el document.





És útil perquè les imatges i vídeos les pots buscar i posar directament i després l'alumnat ho veu des d'ací (no el derivarà a la pàgina de youtube per exemple, és més segur). Si poses la creu de "nou" i apretes imatge pots buscar a la dreta (el buscador és BING). Està l'opció de clicar que siguen només de Creative Commons. També pot inserir des de aplicacions com flickr o altres.





Per a compartir: pots posar per a què vegem o també per a què editen. Clicant a la primera opció de usuaris específics pots buscar alumnes o mestres. També pots compartir amb enlla.

Ací teniu més informació útil: enllaç al document per a seguir passos i trastejar a Sway:  
<http://qualitaslearning.com/w/c/t/MTLHUL7C/media/Sway.pdf>



## SOBRE FORMS: Hi ha diferència entre qüestionari o formulari.

- Formulari és per a obtenir informació
- Qüestionari és per a puntuar, val per a qualificar. Li pots posar a cada pregunta la puntuació que vulgues i tens opció de autocorregir les respostes per a què li isquen si vols (o no) a mesura que vage contestant o que es corregisquen directament i puntuen.

Igual que qualsevol document desde OFFICE365 i clicar al tipus que volem. Després triar entre Formulari o Qüestionari.

Office 365 Cuestionario sin título - Guardado

Buscar

Instalar Office

Crear nuevo

- Documento Word
- Hoja de cálculo Excel
- Presentación PowerPoint
- Cuaderno OneNote
- Formulario Forms
- Cuestionario Forms
- Página Sway

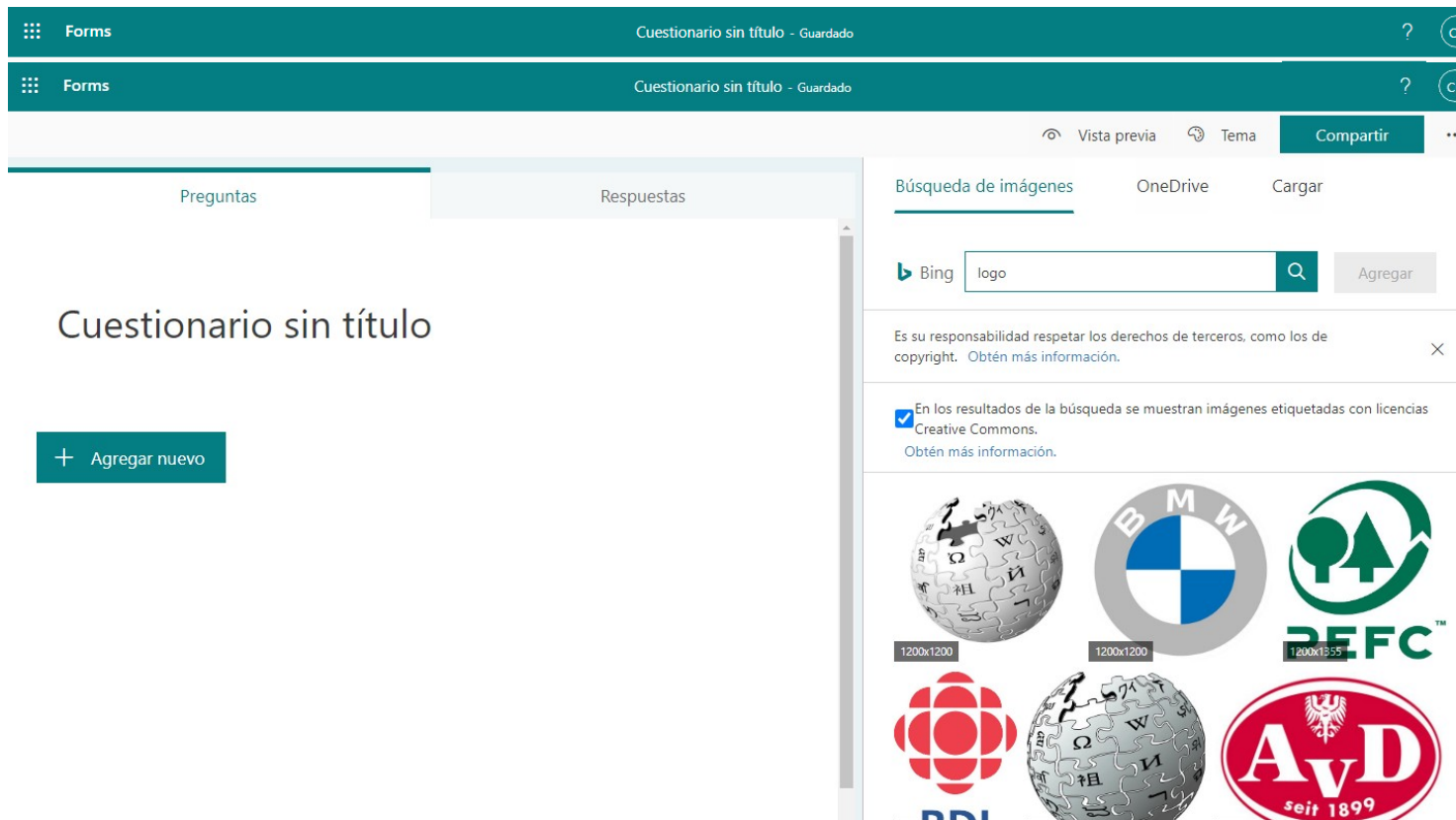
Per a triar directament (accés ràpid)

Ací per a crear i triar a la següent pantalla





Es pot personalitzar el tema per a què siga més bonico, amb imatges posades al programa, que les pugues buscar o que les pugues pujar teues.



Per a afegir preguntes és com el forms. Pots triar que sigue obligatòria i també entre diferents tipus de preguntes i respostes.





Opcions per a veure les respostes com a Google, també es pot descarregar en excel.

Forms Cuestionario sin título - Guardado

Vista previa Tema Compartir

Preguntas Respuestas

Cuestionario sin título

0 Respuestas 00:00 Tiempo medio para finalizar Activo Estado

Revisar respuestas Publicar puntuaciones Abrir en Excel

Este formulario no tiene aún ninguna respuesta.  
Intente compartirlo con más usuarios o use el modo de vista previa para escribir su propia respuesta.

El tema de compartir és interessant perquè permet compartir per a editar a més de per a contestar. També dona per a què demanes a l'alumnat de fer-ne un i fer repositori.

Forms Cuestionario sin título - Guardando...

Vista previa Tema Compartir

Más opciones de configuración de formul

Configuración

Opción del cuestionario

Mostrar resultados automáticamente

Los respondedores verán las calificaciones inmediatamente después de enviar el cuestionario.

Quién puede rellenar este formulario

Cualquier persona puede responder

Solo las personas de mi organización pueden responder

Registrar nombre

Una respuesta por usuario

Personas específicas de mi organización pueden responder

Opciones para respuestas

Aceptar respuestas

Fecha de inicio

Fecha de finalización

Preguntas Respuestas

Cuestionario sin título

0 Respuestas 00:00 Tiempo medio para finalizar Activo Estado

Revisar respuestas Publicar puntuaciones Abrir en Excel

Este formulario no tiene aún ninguna respuesta.  
Intente compartirlo con más usuarios o use el modo de vista previa para escribir su propia respuesta.



## SOBRE STREAM

El que tindrem és un canal de vídeos que poden veure's des de dins de l'entorn de Microsoft. És a dir, podem posar vídeos fets per nosaltres (d'altres llocs o gravant-nos amb l'stream) o de youtube i no cal eixir de la plataforma per la qual cosa és més segur.

Se poden crear canals (un per assignatura, per curs) però de moment només els que tenen equips creats.

Per a entrar a Stream se va desde OFFICE365 i a aplicacions.

Office 365

Buscar

Office 365 Todas las aplicaciones Trucos y sugerencias

Calendar Class Notebook Delve edutrack Excel Forms Lists Microsoft Edu... OneDrive

OneNote Outlook People Planner PowerPoint Project SharePoint Staff Notebook Stream

Sway Teams To Do Video Whiteboard Word

Trucos y sugerencias

Per a entrar a Stream

Comentarios

Quan entres te ix aquesta pantalla inicial:

Stream

Inicio Encontrar Mi contenido Crear Buscar

Aproveche mejor Microsoft Stream

Cargar un video Encontrar videos Encontrar canales Buscar grupos Invitar

Invite a sus compañeros de trabajo a cargar videos. Todos los miembros de la compañía pueden contribuir.

Aprenda a usar Microsoft Stream [No volver a mostrar](#)



Per a pujar vídeo nou al teu stream, crear canal o gravar un vídeo nou, a la pestanya de “CREAR”.

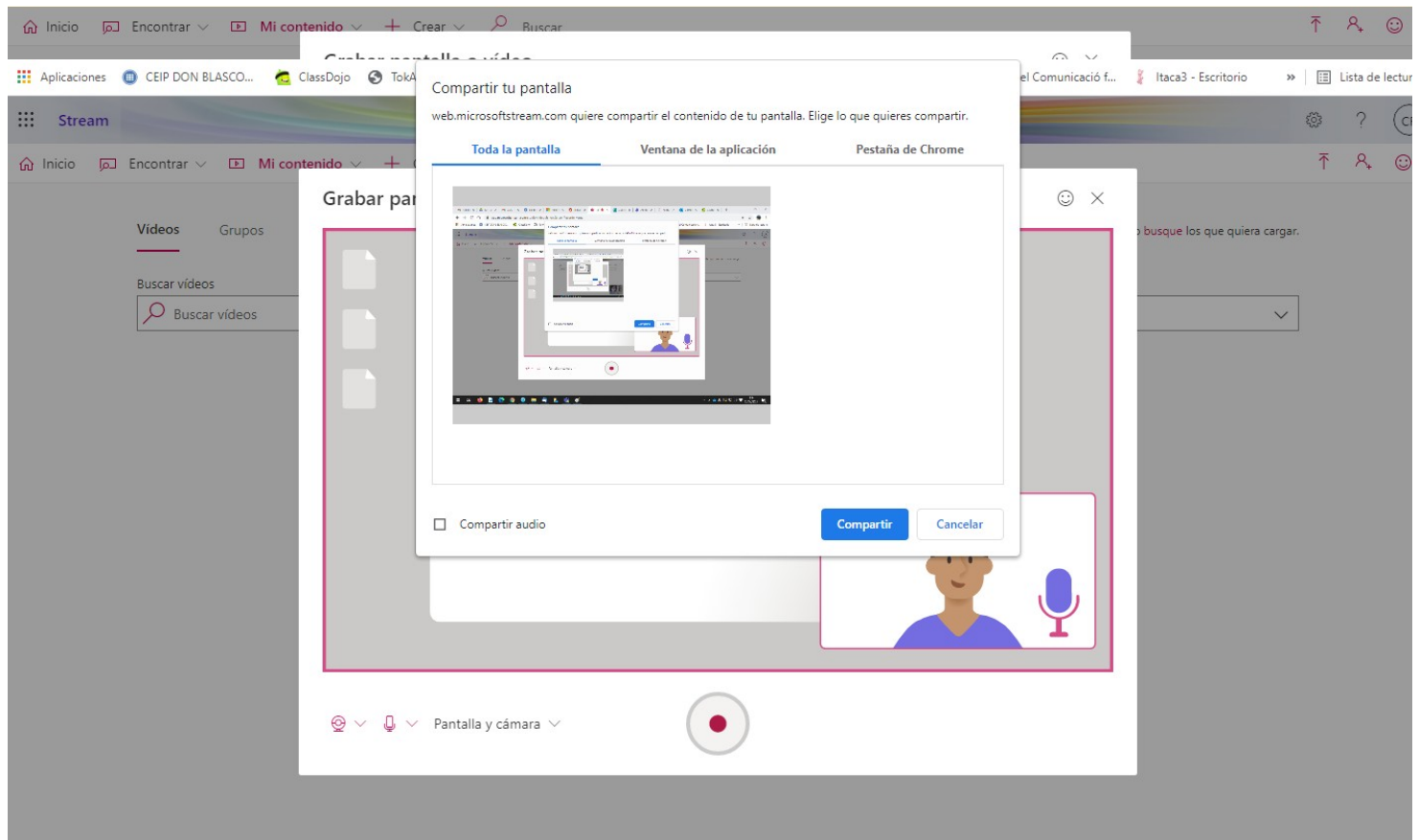


Invite a sus compañeros de trabajo a cargar vídeos. Todos los miembros de la compañía pueden contribuir.

Aprenda a usar Microsoft Stream [No volver a mostrar](#)

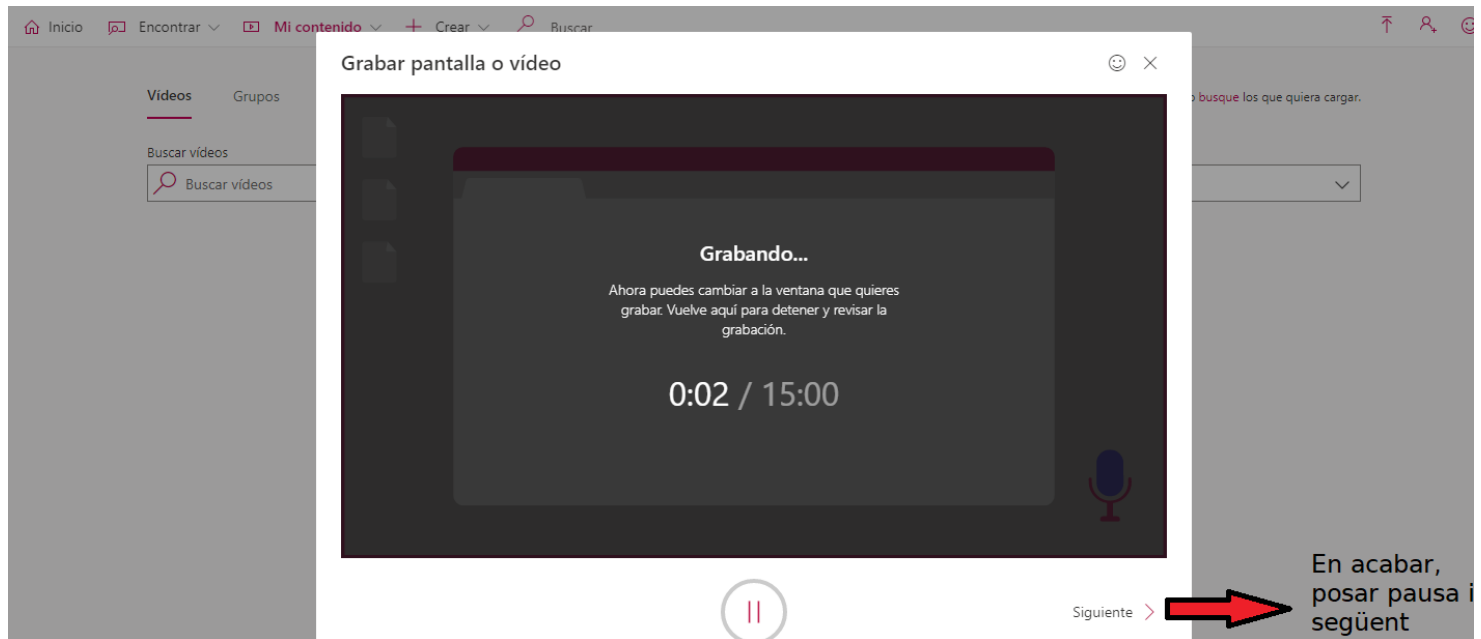


Per a crear un vídeo (de pantalla) pots triar què vols que grave (micròfon, pantalla...), i com a novetat pots aparèixer tu baix a la dreta en vídeo vas parlant.



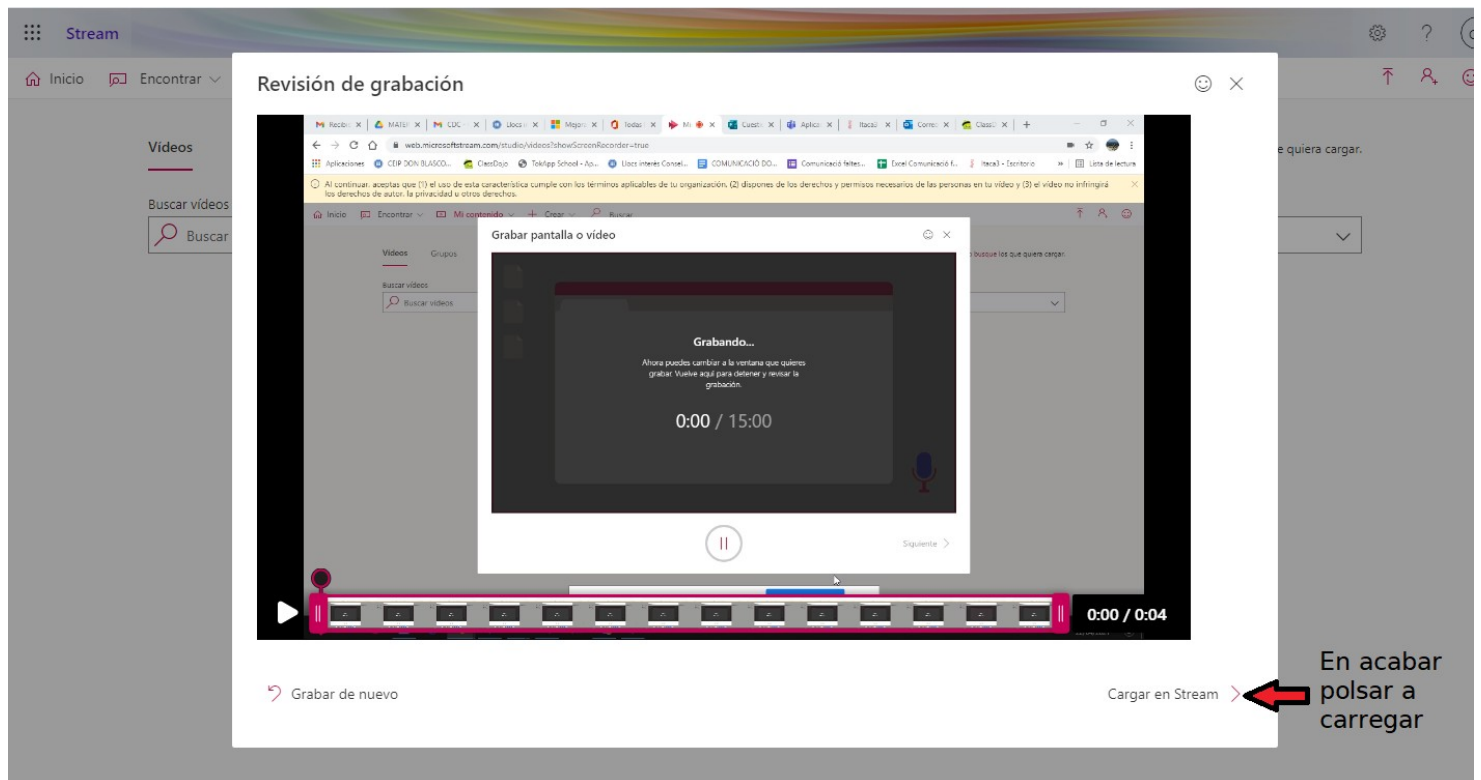


Quan cliques el que vols, posar compartir i començar a gravar.



En acabar, posar pausa i següent

Quan acabes de gravar passes a “següent” i pots editar el vídeo.



En acabar pulsar a cargar

Al finalitzar el carregues al Stream i després pots modificar els permisos i altres des dels detalls.



Cargar en Stream

Se ha publicado el video.  
Para editar permisos, grupos y canales, haz clic en Actualizar detalles de video.

Procesamiento finalizado

↓ Guardar archivo de video **Ir al video**

Quan ja està pujat anar al vídeo per editar

Stream

Buscar

Grabando...

- Grupos o canales vinculados
- Agregar a grupo o canal
- Actualizar detalles de video**
- Recortar video
- Reemplazar el video
- Eliminar
- Descargar el video

Actualizar detalles per a editar permisos

Apretar els 3 puntets per a editar detalls, permisos i altres

Compañía 1 00

0 comentarios





Ací a detalls també poden afegir els subtítols en els idiomes que tries.

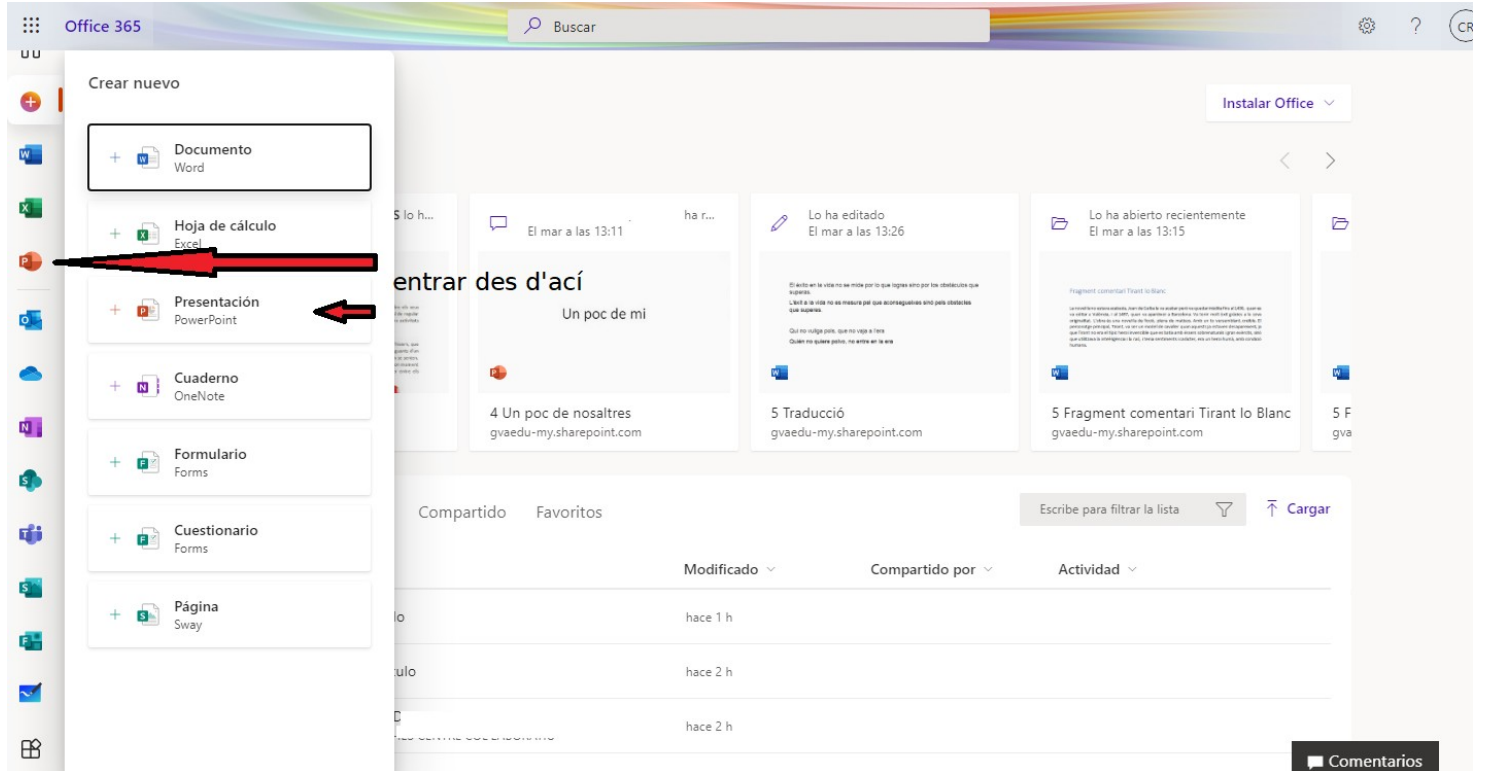
Com a novetat: dins del mateix vídeo a interactivitat es pot afegir directament un formulari o qüestionari per a què completen sense tenir que remetre'ls a cap altre lloc.



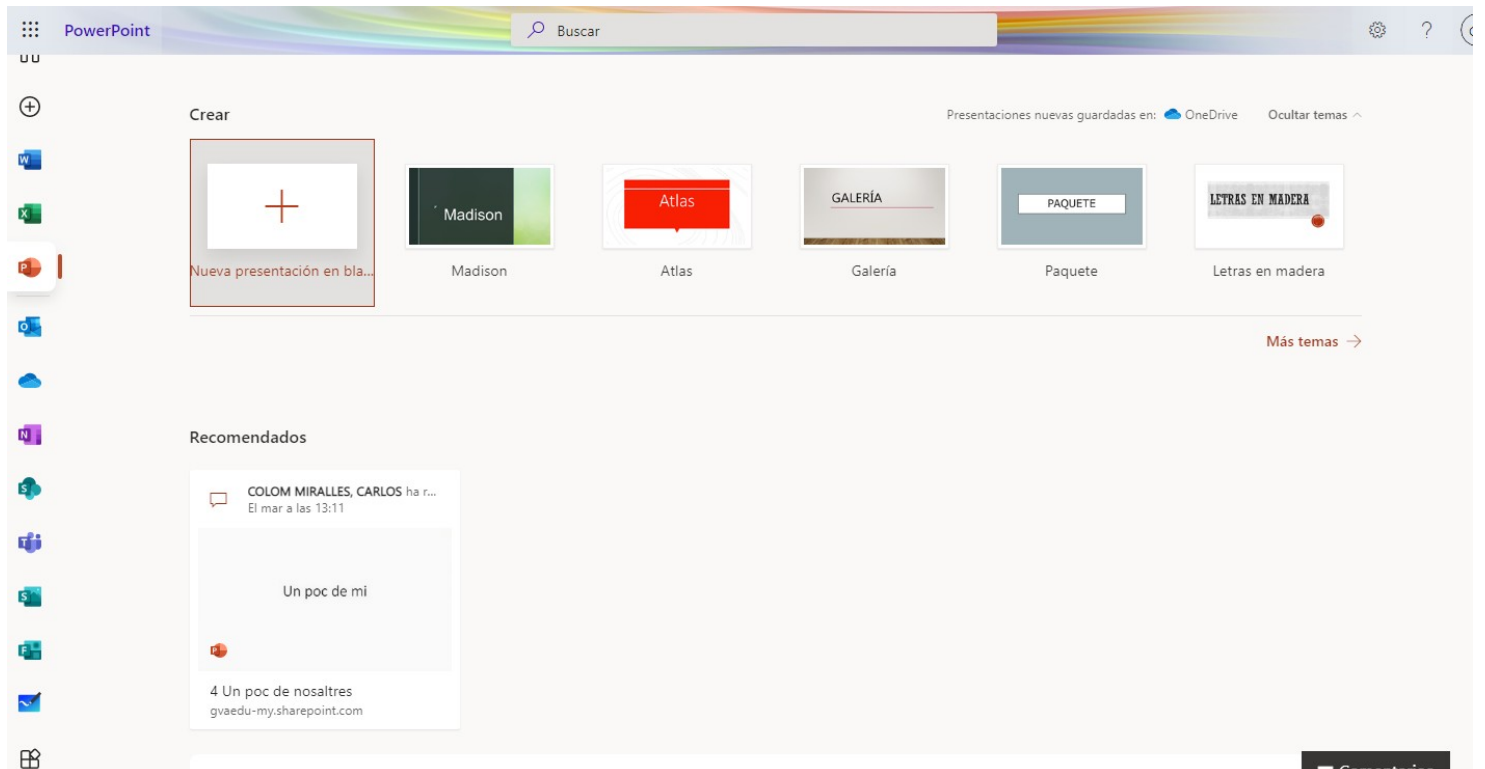
## SOBRE POWER POINT

A banda de ser el típic power point que pots fer en línia per a treballar des de qualsevol lloc, aquest com a novetat permet inserir arxius de forma més fàcils i té un gran potencial online al poder interactuar en directe amb els que estan veient-la: reaccions, preguntes, respostes...

Per a entrar com a document nou des de MICROSOFT365:



Quan entres pots triar una plantilla o fer-ne una nova.



Per a anar afegint diapositives és igual que sempre però afegeix l'opció de buscar online directament i arrastra fins allí.



Per a posar quadres text

Per a afegir taula

Per a afegir imatge d'arxiu

Per a afegir icones

Per a buscar vídeo

Per a buscar foto

Per exemple buscar online fotos o vídeos:

Escriba la dirección del vídeo en línea

https://

Copie y pegue la dirección del vídeo.

Si la dirección es correcta, verá una vista previa de vídeo aquí. Estos son los proveedores de vídeo compatibles.

- ✓ YouTube
- ✓ SlideShare
- ✓ Vimeo
- ✓ Stream

El uso de vídeos en línea está sujeto a los Términos de uso y la Directiva de privacidad de cada proveedor. [Más información aquí](#)

Insertar Cancelar

Es pot interaccionar quan estàs presentant. A la vegada es poden posar subtítols quan vas presentant i després cada un que ho està veent pot triar la traducció dels subtítols a la llengua que vulguen.



PowerPoint Presentación - Guardado

Buscar (Alt + Q)

Archivo Inicio Insertar Dibujo Diseño Transiciones Animaciones **Presentación con diapositivas** Revisar Vista Ayuda Forma Edición

Desde el comienzo Desde la diapositiva actual Presentar en directo

Usar subtítulos Configuración de los subtítulos

⇒ Ací per a posar subtítols i també els pots traduir en directe (intel·ligència artificial)

Iniciar presentación con diapositiva

Público

- Solo los miembros de su organización
- Cualquiera
- Configuración de audio

1 PROVA

2

HAGA CLIC PARA AGREGAR TÍTULO

Haga clic para agregar texto

Diseñador

\*\*\* com a extra pots triar si poden o no i qui vols que pugui descarregar el powerpoint.

## VÍDEOS PER A MILLORAR LA COMPRESIÓ I ÚS DE LES FERRAMENTES MICROSOFT.

Comunitat educativa de Microsoft <https://www.youtube.com/watch?v=5T44maO5Qbc>

Aplicacions educatives Microsoft: <https://www.youtube.com/watch?v=877N8nbaQNU>

Portal office365: [https://www.youtube.com/watch?v=\\_lBlZn1B55A](https://www.youtube.com/watch?v=_lBlZn1B55A)

Onedrive i col·laboració: <https://www.youtube.com/watch?v=fgs4LIhgBEo>

Eines d'accessibilitat integrades i learning tools: <https://www.youtube.com/watch?v=R9Jx1r9aQFk>

Recull vídeos per a profunditzar en Microsoft Teams: [https://sway.office.com/4XJQEI72X9XrDvqJ?](https://sway.office.com/4XJQEI72X9XrDvqJ?ref=Link)

[ref=Link](#)